



FamilyTree Builder

Ver.8.0



ANVÄNDARHANDBOK

Viktig anmärkning

© 2010-2016 MyHeritage. Alla rättigheter förbehålls.

Alla immateriella rättigheter i denna publikation ägs av MyHeritage och skyddas av USAs upphovsrättslagstiftning, andra tillämpliga upphovsrättslagar och internationella avtalsbestämmelser. MyHeritage behåller alla rättigheter som inte uttryckligen beviljats. Ingen del av denna publikation får reproduceras i någon form eller för att göra ett härlett verk utan föregående skriftliga godkännande från MyHeritage.

Ingen representation av garantier för lämplighet för något annat ändamål än det som särskilt står i den här handboken görs av Family Tree Builder eller av dess agenter.

MyHeritage förbehåller sig rätten att revidera denna publikation och/eller göra förbättringar eller ändringar i produkt(er) och/eller de program som beskrivs i den här dokumentationen när som helst utan föregående meddelande.

Programvara på flyttbara media som beskrivs i denna publikation är framställda enligt ett licensavtal som medföljer produkt som ett separat dokument. Om det inte går att hitta en kopia, kontakta MyHeritage och en kopia kommer att vidarebefordras till dig.

MyHeritage är ett registrerat varumärke.

Andra produkt- och företagsnamn som nämns här kan vara varumärken av deras respektive ägare.

Innehållsförteckning

Viktig anmärkning	1
Innehållsförteckning.....	3
Om denna guide.....	11
Ordlista	13
Kontakta oss.....	14
Introduktion	16
Introduktion av Family Tree Builder.....	17
Vad är genealogi?	19
Definition av Genealogi.....	19
Släktforskningens uppgång	19
Distribution av ditt släktträd.....	21
Hur du forskar.....	23
Välj ditt mål.....	23
Släkthistorien börjar.....	23
Bästa utgångspunkten: Du.....	23
Nästa steg: Dina släktingar	24
Uppnå framgång.....	24
Dokument och fotografier	24
Läs på om släkthistoria: Gå med i en förening	25
Använd rätt verktyg.....	25
Dela och njut.....	25
Guidad visning.....	28
Family Tree Builder huvudfönster.....	29

Personförteckningspanelen	31
Personlista	33
Släkträdsfönster	44
Personkort.....	45
Generationskontroll	50
Bilder -fönstret.....	51
Smart Matches-fönstret (Matchningar).....	52
Släkttavlor -fönstret	53
Rapporter -fönstret.....	54
Kartor -fönstret.....	55
Menyrad	56
Arkiv -menyn	57
Redigera-menyn	58
Visa-menyn	59
Person-menyn	60
Familj-menyn.....	61
Släkttavlor-menyn	62
Rapport-menyn.....	63
Favoriter-menyn.....	64
Forskning-menyn	64
Synkronisera (Publicering) -menyn.....	66
Släktplats -menyn.....	67
Verktyg -menyn.....	68
Hjälp-menyn.....	69
Verktögsfält	70
Komma igång.....	73
Att använda Family Tree Builder.....	74
Steg 1: Ladda ner Family Tree Builder.....	75

Innehållsförteckning
Family Tree Builder Användarhandbok

Steg 2: Starta Family Tree Builder.....	75
Steg 3: Registrera dig som medlem på MyHeritage	75
Steg 4: Skapa ditt första projekt.....	75
Steg 5: Skapa din första familj	76
Steg 6: Lägg till personer i din familj	76
Steg 7: Lägg till fler personer till din familj	76
Steg 8: Synkronisera och bjud in besökare.....	77
Steg 9: Hitta matchande personer	77
Steg 10: Skapa släktavlor och rapporter.....	77
Skapa ditt första projekt.....	78
Identifiera dig själv i släktträdet.....	84
Lägg till en familj.....	88
Registrera en person	91
Utökning av släkten	112
Dubbelklicka på ett tomt familjekort	113
Högerklicka på en persons kort.....	114
Användning av Lägg till person-knappen	115
Definiering av nya barn i släktträdet.....	116
Lägga till ett existerande barn till en familj	118
Lägga till make/maka till en person	118
Lägga till en annan make/maka till en person	119
Redigering av information	121
Redigering av en person	122
Personmeny-alternativ.....	123
Redigera en familj.....	135
Familjemenyalternativ	141
GEDCOM och Family Tree Builder	142
Inmatning av datum	149
Datumfält.....	149

Citat	153
Att-Göra åtgärder	157
Visa åtgärder för en person	161
Premiumabonnemang	164
Översikt.....	165
Sammanslagning av Smart Matches.....	165
Allt-i-ett tavlor	166
Världskarta.....	166
Sök i MyHeritage släkträd	166
Skaffa Premiumabonnemang.....	167
Hantera fotografieroch annan media	171
Översikt.....	172
Typer av media.....	174
Fotografier i släkträd	175
Visa och hantera fotografier	177
Personlista	179
Fotolistan	181
Fotolista	182
Mediatyp.....	182
Fotoformat.....	184
Sortera fotografier	187
Snabbsökningsval	188
Hantering av foton	189
Lägga till nya fotografier	190
Redigera ett fotografi.....	195
Fotoinformation.....	196

Associationsfliken	197
Fotoalbum	208
Bildvisarfönster	212
Menyraden för bilder.....	214
Fotografier -meny.....	214
Albummeny.....	215
Smart Matches	217
Översikt.....	218
Matchningar i Släkträdsvyn	219
Smart Matches fönstret	221
Smart Matches och synkronisering	222
Översikt -flik.....	223
Matchningarflik	227
Jämför -flik.....	236
Smart Match -sammanslagningssverktyg	240
Kartor	258
Översikt.....	259
Administrering av platser	260
Konsolidera platsnamn.....	266
Förslag på alternativa platsskrivsätt.....	270
Användning av kartor	273
Filteringsfält	274
Navigator	277
Visningsvyknappar	277
Lista på platser panel	280
Forskningsverktyg	287
SuperSearch	288

Översikt	288
Forskningsmeny och verktygsradalternativ	288
Record Matches	292
Granskning av en persons Record Matches	292
Granska Record Matches för hela Släkträdet	294
Släkttavlor.....	301
Visa en släkttavla.....	302
Konfigurering av släkttavlans utseende	310
Alternativ för släkttavla.....	311
Alternativ för solfjädertavla.....	326
Släkttavelstilar	334
Skriv ut en släkttavla.....	336
Utskrift av en släkttavla på egen skrivare	336
Skriv ut släkttavlan som affisch	337
Rapporter	343
Att skapa en rapport.....	344
Bokrapport	346
Familjegruppblad	349
Familjegruppbladsrapport alternativ	350
Relationsrapport	353
Relationsrapportalternativ	354
Anfaderrapport	355
Anfaderrapportalternativ	356
Ättlingsrapport.....	359
Ättlingsrapportalternativ.....	360
Tidsaxelrapport.....	366
Tidsaxelrapportalternativ.....	367

Sammandrag av ättlingar	370
Sammandrag av ättlingar -rapportalternativ	371
Adresslista	373
Exportera specialrapport	374
Synkronisera ditt släkträd	377
Synkronisera med din släktwebbplats	378
Sammanfattning av synkroniseringsfunktionen	378
Din släktwebbplats	379
Automatisk synkronisering	380
Synkronisering av ett projekt	381
Editering av ett släkträd online	382
Synkroniseringsinställningar	383
Definition av synkroniseringsinställningarna för ett projekt	383
Användarbehörigheter	393
Administrering av dina släktwebbplatser	394
Att använda Släktplatsmenyn	398
Släkträdssynkronisering	401
Språk och översättning	405
Stöder många språk	406
Visningsspråk	407
Dataspråk	407
Att byta visningsspråk	410
Primära och sekundära dataspråk	412
Att byta språk	414
Att översätta i Family Tree Builder	416
Översättning av alla projektdata	417
Att översätta data i aktuellt fönster	420

Att översätta ett specifikt datafält	421
Avancerade verktyg	424
Konfigurera Family Tree Builder	425
Konfigurationsalternativ	428
Hantera källor och arkiv	432
Hantera källor.....	432
Hantera arkiv.....	436
Importera/Exportera Family Tree Builder Data	439
Säkerhetskopiering av ett projekt	442
Återställning av ett projekt	445
Återställning från projektsäkerhetskopieringsfil	446
Återställning från en uppkopplad släktwebbplats.....	450
Kontroll av avlidna personer	453
Hitta dubletter i släkträdets	454
Privatiseringsinställningar.....	456
Utföra en konsekvenskontroll av data	461
Index.....	466

Om denna guide

Denna handledning är avsedd för förstagångs- och erfarna användare av MyHeritage Family Tree Builder. Den kommer att bekanta dig med dess gränssnitt, beskriva arbetsflödet och kan fungera som en referens för alla alternativ som visas i dess fönster, menyrad och verktygsfält.

Denna guide innehåller följande kapitel:

- **Kapitel 1, Introduktion**, presenterar funktionerna och fördelarna med att använda Family Tree Builder för att bygga upp ditt släkträd, beskriver släktforskning i allmänhet och ger tips för din forskning.
- **Kapitel 2, Guidad visning**, ger en snabb rundtur genom de olika alternativen i Family Tree Builder's gränssnitt.
- **Kapitel 3, Komma igång**, föreslår ett arbetsflöde för att komma igång med Family Tree Builder och beskriver hur man börjar lägga till personer i ditt släkträd.
- **Kapitel 4, Premiumabonnemang**, introducerar Family Tree Builder's Premiumabonnemangs funktioner, beskriver deras fördelar och hur man kan få abonnemang.
- **Kapitel 5, Hantering av foton och andra media**, beskriver hur du lägger till, visar, kommenterar och automatiskt markerar ansikten i fotografier och hur du använder dokument och video/audio-filer för att berika ditt släkträd.
- **Kapitel 6, Smart Matches**, beskriver alternativ för att ta reda på om någon av personerna i ditt släkträd finns i släkträd som har synkroniserats av andra människor var som helst i världen med hjälp av Family Tree Builder.
- **Kapitel 7, Kartor**, beskriver hur du hanterar plats-relaterad information för ditt projekt, samt hur du visar denna information på en interaktiv karta.
- **Kapitel 8, Forskningsverktyg** beskriver hur man skall lägga till och leta efter genealogisk information om personer i ditt släkträd, baserad på information som upphittats i MyHeritage kraftfulla SuperSearch .
- **Kapitel 9, Släkttavlor**, beskriver de typer av släkttavlor som Family Tree Builder tillhandahåller och hur man skapar och anpassar dem.

Om denna guide

Family Tree Builder Användarhandbok

- **Kapitel 10, Rapporter**, beskriver de olika rapporter som Family Tree Builder tillhandahåller.
- **Kapitel 11, Synkronisering av ditt släkträd**, beskriver hur du synkroniserar ditt släkträd med hjälp av Family Tree Builder till MyHeritage.com, så att det är tillgängligt för visning på webben och för alla som du bjuder in.
- **Kapitel 12, Språk och översättning**, beskriver de olika språk och översättningsfunktioner som tillhandahålls av Family Tree Builder.
- **Kapitel 13, Avancerade verktyg**, Beskriver ytterligare alternativ för att konfigurera ditt släkträds utseende.

Ordlista

Nedan beskrivs några av de termer som används i Family Tree Builder.

Term	Beskrivning
GEDCOM	En förkortning för GENEalogical Data COMMunication, GEDCOM är en specifikation för utbyte av genealogiska data mellan olika släktforskningsprogram. Mer information finns i GEDCOM och Family Tree Builder .
Genealogi	Att spåra sina rötter. Mer information finns i Vad är genealogi?
Media eller Fotografi	Termen <i>foto</i> och <i>media</i> kan användas omväxlande i den här guiden. Media kan avse ett foto, dokumentfil eller video/audio-fil.
Personligt fotografi	Family Tree Builder gör det möjligt att tilldela en enda bild till varje person, för att företräda dem där så är möjligt, till exempel i en rapport eller miniatyrbild som visas när du för muspekaren över en person i en lista, eller när de visas i vyn Släkträd. Detta fotografi bör normalt vara ett porträtt av deras ansikte. Du kan markera ansiktet på en person i en bild och använda det markerade området som det personliga fotografiet.
Hemperson	Varje släkträd har en person, kallad Hemperson, som ges snabb åtkomst. Denna person finns i mitten av vyn Släkträd. En mängd olika alternativ finns för att se förhållandet mellan människor i släkträdet till denna Hemperson.

Kontakta oss

Teknisk support	support@myheritage.com
Försäljning	sales@myheritage.com
Marknadsförning	marketing@myheritage.com
Affärsutveckling	bd@myheritage.com
Publika relationer	pr@myheritage.com
Partnerprogram	affiliate@myheritage.com

KAPITEL 1

Introduktion



Introduktion

Om detta kapitel:

Detta kapitel presenterar funktionerna och fördelarna med att använda Family Tree Builder för att bygga upp ditt släkträd, beskriver släktforskning i allmänhet och ger tips för din forskning. Det innehåller följande avsnitt:

- **Introduktion av Family Tree Builder** presenterar fördelarna med att använda Family Tree Builder för att bygga upp och synkronisera ditt släkträd
- **Vad är genealogi?** beskriver definitioner och släktforskningens ursprung
- **Distribution av ditt släkträd** beskriver hur du använder Family Tree Builder och MyHeritage.com för att bygga och synkronisera ditt släkträd
- **Utföra din forskning** ger tips om processen att samla information och fylla ditt släkträd.

Introduktion av Family Tree Builder

Skapande av ett släkträd var bara möjligt med hjälp av penna och papper och var mycket svårt att upprätthålla. Family Tree Builder gör det möjligt att skapa släkträd enkelt och vackert. I handskrivna släkträd, var det ett stort företag att lägga till en nyupptäckt släktgren. Med användning av Family Tree Builder, hjälper datorn dig göra efterforskningar och omedelbart producera en mängd utskrifter, släkttavlor och rapporter. Dessa kan enkelt distribueras till någon och kan ses på Internet i ett enkelt och intuitivt gränssnitt.

Dokumentering av din historia för framtida generationer är som att skriva en detektivroman, där du är både författaren och hjälten. Du försöker nysta upp mysterierna i det förgångna, ibland börjar du med mycket lite information. Du lägger ett pussel och avslöjar din släkts hittills oupptäckta historia.

Insamling, utformning och skapande av ditt släkträd handlar inte bara om att samla namn och torra fakta. Vi rekommenderar att du försöker ge släkträdet liv genom att intervjua så många släktmedlemmar som möjligt och samla alla foton, dokument och video/audio-filer som du kan. Sammanställning och sparande av all information öppnar fler frågor och normalt uppmuntrar släktingar att dela tidigare okända fakta. Det är därför släktforskning är tilltalande för tiotals miljoner människor.

Dessutom ger Family Tree Builder dig möjligheten att synkronisera ditt släkträd på MyHeritage.com.

En MyHeritage-släktplats ger en idealisk plats för att visa upp ditt släkträd. Här är några av fördelarna med att äga en släktplats:

- **Gratis:** Släktwebbplatser är gratis med hjälp av MyHeritage. Det finns Premiumabonnemang för stora släkträd eller fotoalbum, men dessa är frivilliga.
- **Delning:** Att dela ditt släkträd med släktmedlemmar och vänner i en vacker och interaktiv 3-D vy kommer att utöka dina personliga kontakter och föra dig närmare alla inblandade.
- **Funktionalitet:** Family Tree Builder ger din släktwebbplats ett rikt utbud av funktioner som tidigare inte var tillgängliga eller som bara varit tillgängliga med hjälp av dyra släktforskningsprogram.
- **Integritet:** Dina data visas endast för dig och för de personer som du bjuder in. Information om dina avlidna förfäder kan göras tillgänglig för gäster, så att anhöriga kan hitta dig på Internet, men detta är frivilligt.
- **Backup:** Dina data är säkerhetskopieras automatiskt online varje gång du synkroniserar dem och de går att återställa till en tidigare version när som helst. Detta skyddar ditt släkträd och foton från katastrofer eller datorhaveri.

Vad är genealogi?

Definition av Genealogi

ge·ne·al·o·gi (jē-nē-öl'ə-ji)

subst. pl. ge·ne·al·o·gi·er

- 1 Härstamning eller stamtavla.
- 2 Studier eller utredning av härkomst och släkthistorier.
- 3 En datapost eller en tabell över en persons, släkts eller en grups härkomst från en förfader eller förfäder; ett släkträd.

Släktforskningens uppgång

Släktforskning, eller spårning av någons rötter, har åtnjutit en enorm världsomfattande popularitetsvåg de senaste åren. Som ett bevis på erkänsla har USAs kongress officiellt utsett oktober till Nationell släkthistorisk månad genom att enhälligt anta en senatsresolution 2001.

"Experter säger att släktforskning nu är den näst största hobbyn efter trädgårdsskötsel i USA"¹ sade US senator Orrin Hatch som co-sponsrade resolutionen, tillsammans med 83 andra.

"Det är naturligt att vi vill ta reda på mer om våra förfäder, och vad är bättre att föra släkter närmare samman, än genom att upptäcka mer om din egen släkts historia?"

Denna resolution firar det faktum att miljontals människor aktivt söker efter information om sina förfäder och uppmuntrar också andra att börja sin sökning.

¹ Källa: USAs senatkommittén om domstolsväsendet, Juni 26, 2003.
http://judiciary.senate.gov/member_statement.cfm?id=834&wit_id=51

Introduktion

Family Tree Builder Användarhandbok

I mångas ögon är släktforskning bildande och djupt personlig. Den för människor närmare sina rötter och närmare varandra, den stärker band inom slakten samt mellan släkter och den överbrygger klyftor mellan generationer, kulturer och traditioner.

Varför har släktforskningen ökat under de senaste åren? Detta beror till stor del på spridningen av Internet, vilket har visat sig vara ett ovärderligt stöd i släktforskning. Med Internet kan du söka i arkiv, arkiv och databaser från ditt hem, enkelt kommunicera med människor över hela världen och dela information. När fler och fler människor går online, och ett ökande antal databaser bli tillgängliga online, ökar släktforskningens popularitet dramatiskt. Det är inte undra på, därför att Internet är hem för hundratusentals personliga släktforskningswebbplatser och sökning på ordet **släktforskning** i Google ger över 33 miljoner träffar².

² Källa: Google, 2007-06-18. Det finns också flera miljoner ytterligare träffar för släktforskning översatt till andra språk, som "genealogie" (11 900 000 träffar)

Distribution av ditt släkträd

Varje medlem i MyHeritage kan bygga släkträd. Detta släkträd byggs och lagras på din dator tills du väljer att synkronisera det med släkträdet på din släktplats. Efter synkronisering är denna webbplats tillgänglig för din släkt, vänner och alla andra du bjuder in. Synkronisering av ditt släkträd kallas *publicering* i Family Tree Builder före version 7. I och med version 7 synkroniseras alla ändringar som gjorts på online släktplatsen tillbaka till datorn. Därför kallas termen termen *synkronisera*.

Du har möjlighet att definiera flera projekt. Varje projekt innehåller ett släkträd och varje släkträd beskriver många personer. Du kan synkronisera hela släkträdet till bara en släktplats.

Du kan skapa en släktwebbplats som är privat och säker, eller göra den offentlig och dela den med resten av världen. Du har fullständig kontroll. Bilder, som laddas upp till din släktwebbplats, kan utnyttja vår teknik för ansiktsgenkänning och gör att du och din släkt snabbt kan identifiera människor i dina foton.

OBS

En webbplats kan innehålla flera släkträd.



Följande visar flödet för att bygga och synkronisera släktwebbplatsen för att göra den tillgänglig för visning för dem du väljer att bjuda in:



- 4 Bygg ditt släktträd på din dator med Family Tree Builder. Denna process omfattar en mängd uppgifter som beskrivs i den här handboken, till exempel: att ange information om personer, definiera relationer, lägga till bilder, markera ansikten, designa utseendet av rapporter och släkttavlor och så vidare.
- 5 Synkronisera hela eller delar av släktträdet till ditt släktträd på MyHeritage.com.
- 6 Bjuda in människor till att se webbplatsen genom att skicka e-post via MyHeritage.
Du och inbjudna släktmedlemmar kan nu besöka släktplatsen på webben, med såväl tabletter som smarta mobiler. Notera att inbjudna familjemedlemmar kan modifiera information enbart om du tillåter det.

Hur du forskar

Följande råd kan hjälpa dig genom processen att spåra dina anor och släkthistoria.

Välj ditt mål

Innan du börjar din släkthistoriska forskning, är det en bra idé att fokusera på vad du vill uppnå. Vill du följa faderslinjen (manliga) med dess kontinuitet i efternamn eller moderslinjen (kvinnliga) eller kanske även kontrollera en släktlegend? Du tycker kanske att beslutet görs åt dig, om forskningen visar sig vara svår. Om du, hursomhelst, väljer att följa mer än en linje, se till att hålla din forskning organiserad och förvara resultaten separata för att undvika förvirring.

Släkthistorien börjar

Den gyllene regeln i släkthistorisk forskning är att försöka arbeta baklänges från vad du redan vet. Som sådan börjar släkthistorien verkligen hemma och du kan bli förvånad över hur mycket du redan vet eller har tillgång till inom din egen utökade familj. Det är inte nödvändigt att ha en hel del detaljer från början, men det är meningsfullt att logga informationen lättillgängligt och att söka ytterligare detaljer från släktingar.

Bästa utgångspunkten: Du

Börja med att notera dina egna uppgifter, såsom: datum och plats för födelse, giftermål, make, barn och sedan detaljer om dina föräldrar, mor- och farföräldrar och så, som du minns dem.

Nästa steg: Dina släktingar

Information från släktingar kan öka din kunskap om släkten, men ett tålmodigt och respektfullt synsätt krävs. Släktanekdoter kan bli förvrängda med tidens gång, men bör fortfarande noteras för senare kontroll. Se till att intervjua dina släktingar, särskilt äldre, eftersom de kan ha information om dina förfäder som du inte hittar i någon databas. Anteckna allt för framtida referens. Att komma i kontakt med dina anhöriga kan ofta visa sig vara en givande och berikande erfarenhet.

Uppnå framgång

Hur framgångsrik du är i din släkthistoriska forskning, bestäms av ett antal faktorer, av vilka många är utanför din kontroll. Din framgång kan bero på arkivs överlevnad, hur vanligt efternamnen var, din släkts sociala status och nivån på läs- och skrivkunnighet och risken för transkriptionsfel. Men framgången kan även bero på din egen uthållighet, att hålla ett öppet sinne och inte ta något för givet, att vara metodiskt, närma sig ett problem från mer än en synvinkel och bekräfta alla bevis som du kan hitta. Trots den tillfälliga **oöverstigligen muren**, kan du finna att släktforskningsjakten i sig själv är nästan lika spännande som själva upptäckandets spänning.

Dokument och fotografier

De flesta släkter har gamla dokument eller fotografier, som kan vara till nytta för släkthistorikern. Exempel på handlingar som du kan hitta, som avsevärt kan stödja din forskning är: födelse-, giftermåls- och döds-certifikat; dödsrunor; släktbiblar; skol- och universitetsexamenscertifikat och belöningar; militärtjänstrullor; affärsdokument; immigrations- och resedokument; dagböcker; adressböcker; födelseböcker; brev; vykort; tidningsurklipp och memoarer – i korthet, allt!

Gå igenom gamla släktfotografier och se hur många personer du känner igen. Visa fotona för äldre släktingar att hjälpa till att friska upp deras minne. Försök och be dem att identifiera så många ansikten som möjligt, så att denna information bevaras.

All information som kan samlas inom släkten kan hjälpa till att upprätta en grund till att bygga din släkthistoria på.

Läs på om släkthistoria: Gå med i en förening

Bibliotek och bokhandlare lagerför ett urval av material om släkthistoria. Du kanske vill ansluta dig till en släkthistorisk förening i ditt område. För en liten årsavgift kommer att du få alla fördelar med ett abonnemang (tidningar, forskningsutrustning, välsorterade bibliotek, tjänster för referensinformation och rediga råd) och träffa likasinnade personer. Överväg också att ansluta dig till en förening i området där du genomför forskningen. Du kan också vända dig till aktiva släktforskningsgemenskaper på Internet. Du kan hitta forum att skicka frågor till, läsa svar, höra om andras framgångar och misslyckanden och hitta ytterligare resurser.

Använd rätt verktyg

Släkträdet är kärnan i släkthistorisk forskning och att sätta ihop det är ofta en spännande resa som kan likna en detektivroman. Upprätthållandet av den släkträdsinformation som du bygger upp bara på papper kan snabbt hamna utanför all kontroll, så använd i stället ett släktforskningsprogram som hjälper dig att hålla reda på de olika individerna i ditt släkträd och relationerna mellan dem. Family Tree Builder är ett bra val. Den är gratis, stödjer flera språk, erbjuder ett mycket enkelt gränssnitt för att ange och granska data, och du kan organisera hela din fotosamling enligt de avbildade anhöriga.

SuperSearch är MyHeritage's dedikerade genealogi sökmaskin, som erbjuder den bästa platsen att starta din forskning. Den är också väl integrerad i Family Tree Builder, som gör det lätt att hitta sökresultat om din familj.

Dela och njut

När du har satt ihop ditt släkträd, samlat in några intressanta gamla bilder av din släkt och samlat in släktlegender, berättelser och anekdoter, behåll inte denna skatt för dig själv! Synkronisera det till din släktplats på Internet för släkt och vänner att njuta av. De kommer att kunna bidra mer till din forskning och kanske hjälpa dig att fylla i saknad information. Avlägsna släktingar kan också hitta dig på detta sätt så att länge försvunna kusiner kan återförenas till följd av dina ansträngningar. Använd MyHeritage släktwebbsidor för att skapa en webbplats för slakten och dela ditt släkträd och släkthistoriska juveler, inklusive foton, dokument, artiklar med mera. Bjud in dina släktingar till att bli medlemmar på webbplatsen och öppna vissa delar av webbplatsen för gäster. Dela och njut!

Introduktion

Family Tree Builder Användarhandbok

KAPITEL 2

Guidad visning



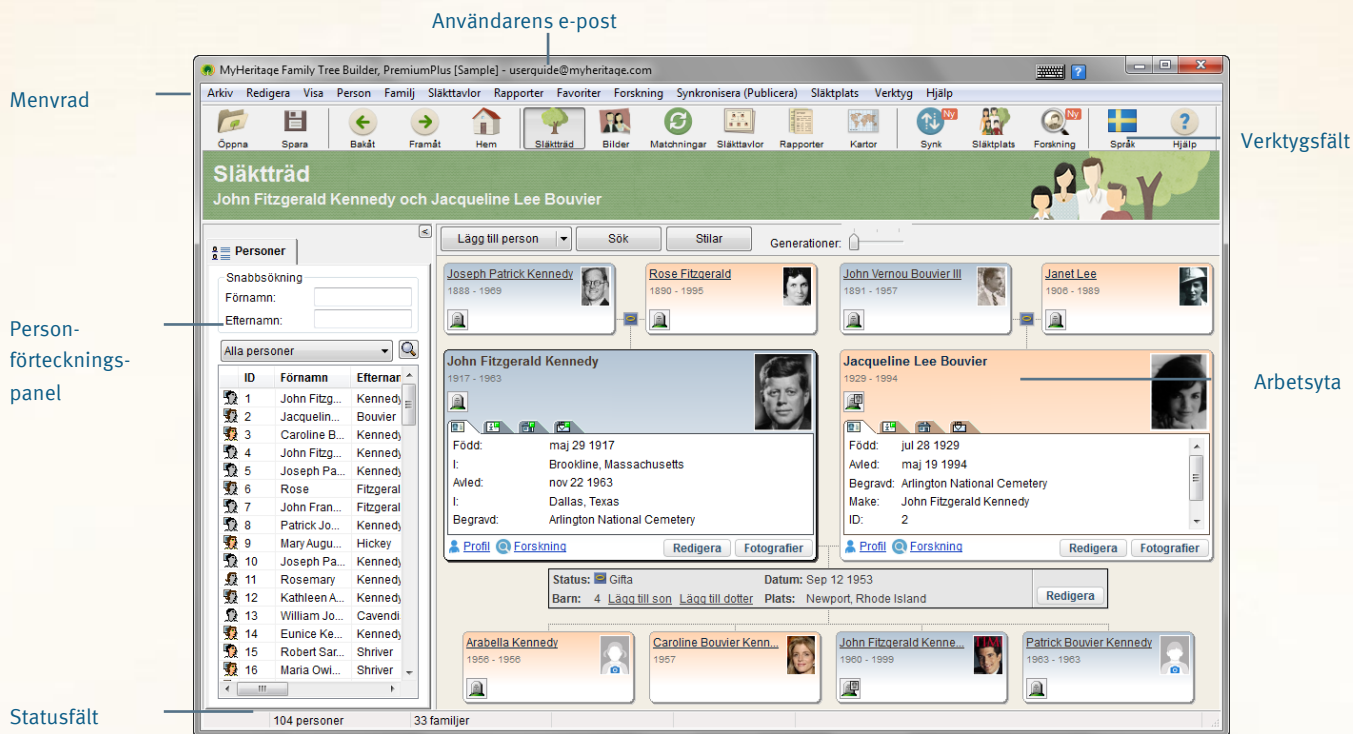
Guidad visning

Om detta kapitel:

Detta kapitel innehåller en guidad visning av de olika verktygen i Family Tree Builder's gränssnitt. Det innehåller följande avsnitt:

- **Family Tree Builder huvudfönster** beskriver områdena i huvudfönstret och vad de gör.
- **Personförteckningspanelen** beskriver hur Family Tree Builder visar personerna som lagts till i släkträdets och verktygen som är knutna till den vyn.
- **Släkträd -fönstret** beskriver hur du visar och hanterar personer i ditt släkträd. Detta är huvudfönstret i Family Tree Builder.
- **Foto -fönstret** beskriver hur du visar, söker och lägger till bilder till personer i ditt släkträd.
- **Smart Matches -fönstret** beskriver hur du matchar personer i ditt släkträd med personer i andra släkträd på MyHeritage.com med användning av Smart Matches.
- **Släkttavla -fönstret** beskriver hur du kan visa medlemmarna i ditt släkträd i olika tavlor.
- **Rapport -fönstret** beskriver hur du kan skapa olika rapporter över medlemmarna i ditt släkträd.
- **Kart -fönstret** beskriver var på en interaktiv världskarta du placerar hela ditt släkträd, en del av det eller bara en individ.
- **Menyrad** beskriver menyradens funktion.
- **Verktygsfält** beskriver verktygsfältets funktion.

Family Tree Builder huvudfönster



Family Tree Builder's huvudfönster består av följande:


- **Menyrad:** Ger tillgång till olika funktioner i Family Tree Builder (se [Menyrad](#)).
- **Verktygsfält:** Ger snabb tillgång till de mest använda funktionerna i Family Tree Builder (se [Verktygsfält](#)).
- **Personförteckningspanel:** Listar alla personer som du redan har definierat i ditt släktträd i Family Tree Builder och ger snabb access till dem. Den kan också visas eller döljas.

- **Arbetsyta:** Informationen och arbetsytans funktion varierar beroende på den valda vyn enligt följande:
 -  Släkträdsfönstret (se [Släkträd -fönstret](#))
 -  Fotofönstret (se [Fotografier -fönstret](#))
 -  Matchningsfönstret (se [Matchningar -fönstret](#))
 -  Släktavelfönstret (se [Släktavlor -fönstret](#))
 -  Rapportfönstret (se [Rapporter -fönstret](#))
 -  Kartfönstret (se [Kartor -fönstret](#))
- **Statusfält:** anger hur många personer, familjer och fotografier som har lagts till detta släkträd, jämte vissa andra statusmeddelanden.

Family Tree Builder huvudfönster visar användarens e-postadress i fönstrets titelfält. Denna e-postadress är den som använts vid registreringen hos MyHeritage.

Personförteckningspanelen


Personförteckningspanelen visar alla personer som du har definierat i ditt projekt, möjliggör snabb åtkomst till en person och utför nästan alla väsentliga Family Tree Builder funktioner för den personen.

Du kan välja att minimera Personförteckningspanelen. Klicka på  ikonen i övre högra hörnet för att minimera panelen.



OBS



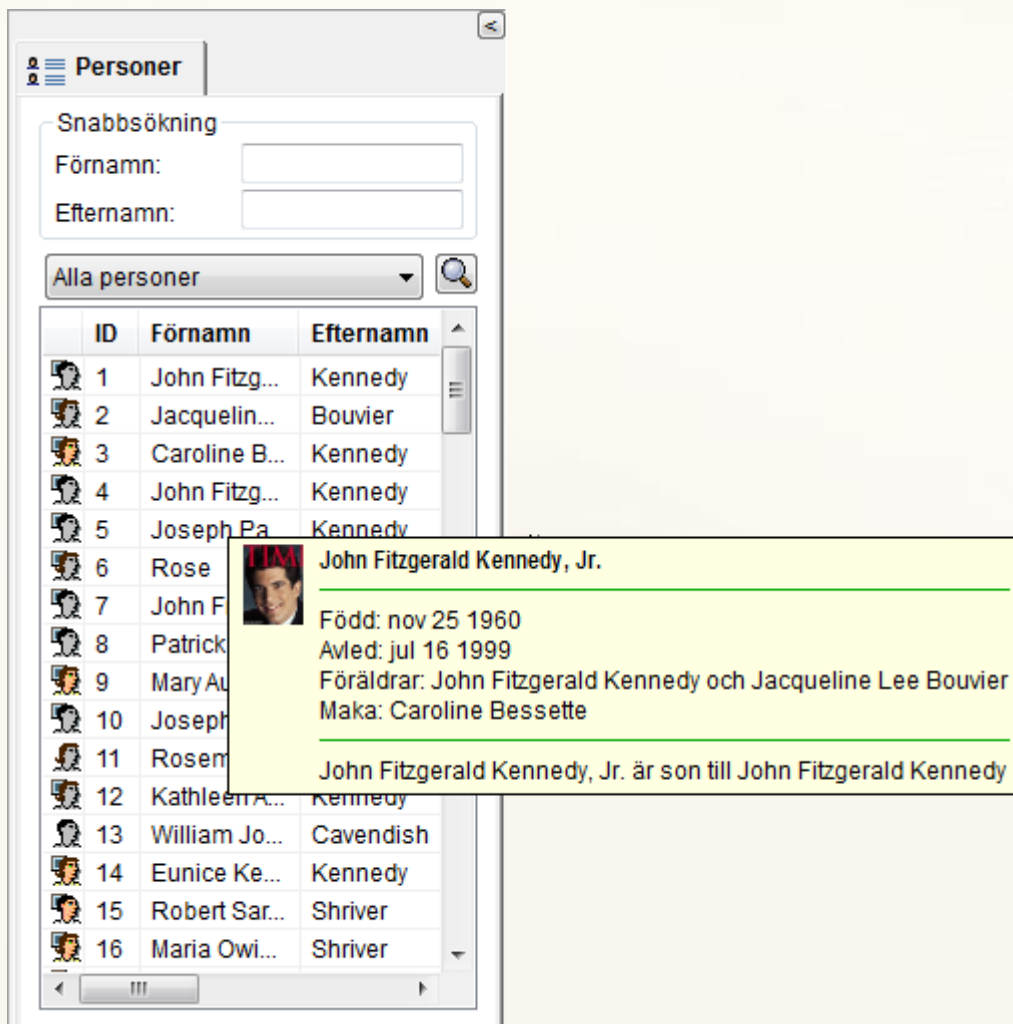
I Matchningar -vyn och Forsknings -vyn är Personförteckningspanelen minimerad som standard. Klicka på  ikonen för att visa den minimerade panelen.

Du kan dubbelklicka på någon person i personförteckningspanelen för att visa personens information, eller högerklicka på någon person för att visa en meny med alternativ (se [Högerklicksmenyn i personlistan](#)).

Snabbsökning

Snabbsökningsytan finns i toppen på panelen och låter dig snabbt hitta en person genom att skriva hans/hennes för- eller efternamn. När du skriver bokstäver i **Förnamn**- eller **Efternamn**fältet, kommer personer, vilkas namn börjar med samma bokstäver, att synas i toppen på listan.

För du musen över namnet på en person i den här listan visas personens information och foto, om det är tillagt. Ett exempel visas nedan:




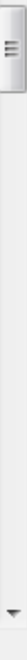















The screenshot shows the 'Personer' panel with a search section at the top. Below the search fields is a dropdown menu set to 'Alla personer' and a search icon. A table lists 16 people with columns for ID, Förnamn, and Efternamn. A tooltip is displayed over the entry for John Fitzgerald Kennedy, Jr., showing his photo and details.

ID	Förnamn	Efternamn
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Bouvier
3	Caroline B...	Kennedy
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	John Fitzgerald Kennedy, Jr.
7	John F	Född: nov 25 1960
8	Patrick	Avled: jul 16 1999
9	Mary Au	Föräldrar: John Fitzgerald Kennedy och Jacqueline Lee Bouvier
10	Joseph	Maka: Caroline Bessette
11	Rosem	John Fitzgerald Kennedy, Jr. är son till John Fitzgerald Kennedy
12	Kathleen A...	Kennedy
13	William Jo...	Cavendish
14	Eunice Ke...	Kennedy
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owi...	Shriver

Personlista

I personlistefönstret beskriver varje rad en person.

Dubbelklicka på en person i den listan för att visa den relevanta informationen för den personen, enligt det valda fönstret. Till exempel, när du är i släkträdsfönstret, kommer du att se deras släkträdskort till höger (se [Släkträdsfönstret](#)).

	ID	Förnamn	Efternamn	
	1	John Fitzg...	Kennedy	
	2	Jacquelin...	Bouvier	
	3	Caroline B...	Kennedy	
	4	John Fitzg...	Kennedy	
	5	Joseph Pa...	Kennedy	
	6	Rose	Fitzgerald	
	7	John Fran...	Fitzgerald	
	8	Patrick Jo...	Kennedy	
	9	Mary Augu...	Hickey	
	10	Joseph Pa...	Kennedy	
	11	Rosemary	Kennedy	
	12	Kathleen A...	Kennedy	
	13	William Jo...	Cavendish	
	14	Eunice Ke...	Kennedy	
	15	Robert Sar...	Shriver	
	16	Maria Owi...	Shriver	

Nedan beskrivs kolumnerna i denna lista, som ger en annan typ av information om varje person.

OBS

Använd den vågräta rullningslistan för att bläddra genom kolumnerna.



Använd den lodräta rullningslistan för att bläddra igenom listan.

- **Ikon:** Ikonen i varje rad anger om personen är man eller kvinna, levande eller avliden (avlidna personer är gråtonade) och huruvida det finns foton för den personen eller inte.



Man



Kvinna



**Levande person
(färgad ikon)**



**Avliden person
(grå ikon)**



**Med foton
(med en bildram bakom deras huvud)**



**Utan foton
(ingen bildram)**

- **ID:** Ett unikt ID tilldelas automatiskt varje person som du lägger till Family Tree Builder i den ordning som du lagt till dem. Du kan välja att visa eller att dölja denna ID med hjälp av Optionsfönstret.
- **Förnamn/Efternamn:** När du söker en person, det är lättast att hitta den genom att skriva i alla eller en del av dess namn i **Snabbsökningsrutan** i toppen på personlistan.
- **Födelsedag/Dödsdag:** Dessa datum visas endast för de personer för vilka du har angett födelse- och/eller dödsdatum.
- **Relation:** Anger avståndet i förhållandet mellan denna person och hempersonen. Nummer 1 anger att den här personen är närmaste familj, såsom far, mor, make, son eller dotter. Nummer 2 anger en mer avlägsen relation med två steg mellan denne och hempersonen som farmor/mormor eller barnbarn. Detta nummer kommer att gå så högt som ditt släkträd är stort.
- **Senast modifierad:** Anger det senaste datum när information lagts till eller ändrats för denna person.

Hitta personer i personlistan

Ett antal alternativ finns för att hitta personer i personlistan som följer:

- [Snabbsökning](#)
- [Sortering av listan](#)
- [Sökning av personer](#)
- [Filtrering av listan](#)
- [Användning av Sök och ersättfunktionen](#)

Snabbsökning

För detaljer hur du använder Snabbsökningsområdet, se [Snabbsökning](#).

Sortering av listan

Som standard är listan i den ordning som personerna matades in i Family Tree Builder. För att sortera om listan, klicka helt enkelt på rubriken till den kolumn som listan ska sorteras efter. Till exempel, följande visar att klick på **Efternamn**-kolumnens titel sorterar personlistan efter deras efternamn:

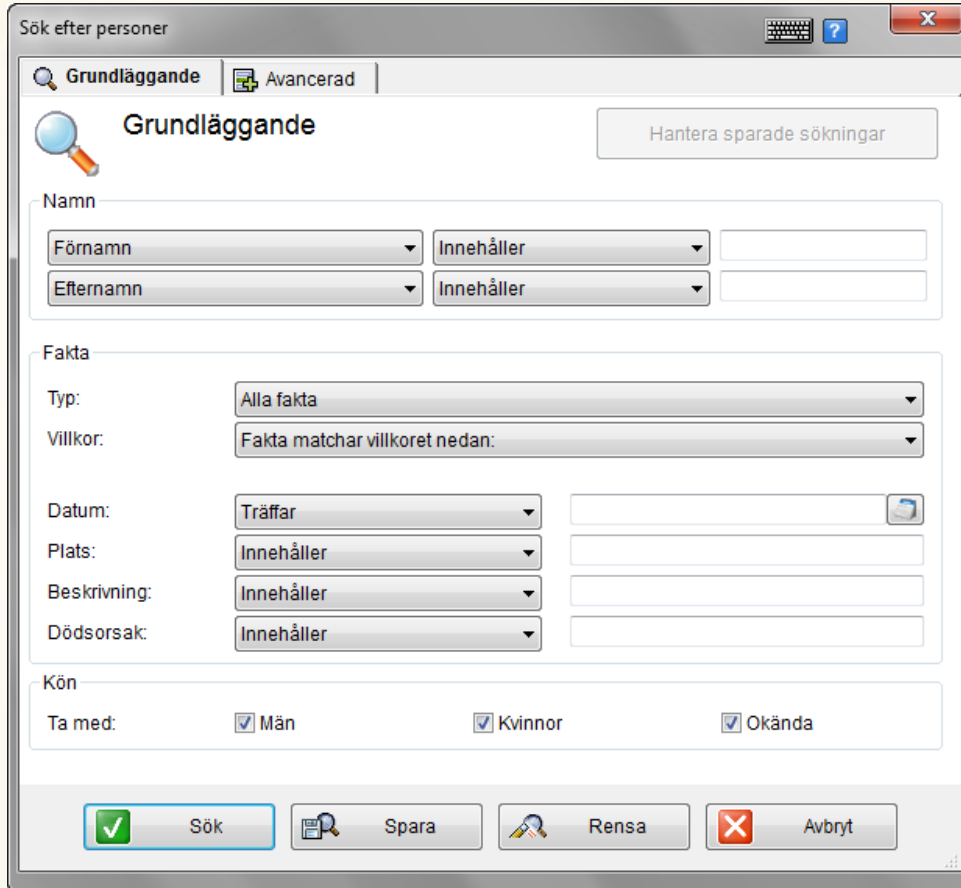
	ID	Förnamn	Efternamn
	74	Mark	Bailey
	86	Henry Wig...	Bennett
	85	Virginia Jo...	Bennett
	58	Sheila Sin...	Berner
	103	Caroline	Besette
	32	Emily	Black
	2	Jacquelin...	Bouvier
	96	John Vernou	Bouvier III
	13	William Jo...	Cavendish
	52	Andrew M...	Cuomo
	54	Cara Ethel	Cuomo
	55	Mariah Mat...	Cuomo
	53	Mario Matt...	Cuomo
	56	Michaela A...	Cuomo
	7	John Fran...	Fitzgerald
	6	Rose	Fitzgerald

Klicka här för att sortera

Sökning av personer

Hur man söker personer i personlistan:

- 1 Klicka på **Sök** ikonen  för att visa följande fönster:



- 2 Du kan skriva alla eller en del av **Förnamn** och/eller **Efternamn** för personer som ska ingå i sökresultatet. Du kan välja vilket alternativ som ska användas för **Förnamn** och **Efternamn**, inklusive de två alternativ som söker efter namn som liknar namnet du anger.
- 3 Om du vill söka efter alla personer utifrån ett specifikt fakta, ange typen av fakta och markera sedan villkoret och parametrar för det villkoret, inklusive datum, plats, beskrivning och dödsorsak.
- 4 Du kan välja könet på personer som ska ingå i sökresultatet.

- 5 För att spara denna sökning till framtida användning, klicka på **Spara-knappen**.
- 6 Klicka på **Sök**-knappen för att filtrera personlistan.

OBS



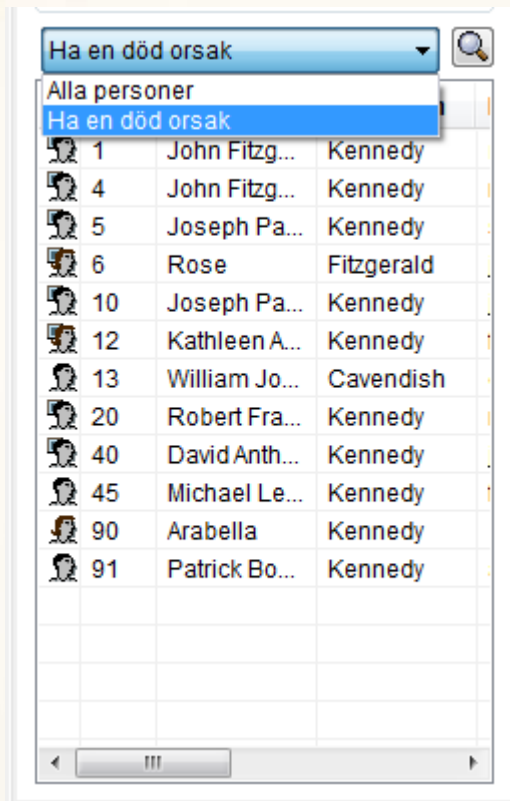
Du kan spara dessa sökvillkor genom att klicka på knappen **Spara** och ge ett namn för sökningen. Senare kan du klicka på knappen **Hantera sparade sökningar** i fönstret som visas ovan, för att visa ett annat fönster i vilket du kan byta namn, radera eller välja en sparad sökning.

Avancerad sökning

Om du vill lägga till mer specifika detaljer i en sökning, klicka på fliken **Avancerad**, som visas nedan, och fyll i information på samma sätt:

Filtrering av listan

En rullgardinmeny visas ovanför personlistan. Du kan ange, om du vill, att visa alla människor i listan genom att välja **Alla personer**, eller en lista på särskilda personer genom att genomföra en **Sparad sökning**, som filtrerar listor enligt dina definitioner. Nedan visas en sparad sökning som definierades för att visa alla människor för vilka en dödsorsak angavs:



Användning av funktionen Sök och Ersätt

Funktionen **Sök och Ersätt** gör att du kan söka efter en textsträng i dina data och ersätta den med annan text. Den här funktionen är användbar när du kommer på att ett namn är felstavat som påverkar flera personer. Med hjälp av den här funktionen kan du söka efter felaktigt namn och sedan ändra alla personer med det felaktigt stavade namnet till den korrekta stavningen.

Du kan med den här funktionen påverka text, t ex namn på personer och platser.

Att finna och ersätta text:

- 1 I menyn **Redigera**, välj alternativet **Sök och Ersätt**. Följande fönster visas:

Sök och Ersätt

Sök och Ersätt

Sök: Ersätt med:

Sök i: Första namn, Sista namn, Namn som gift, Andra namn, Platser, Adresser, Fak

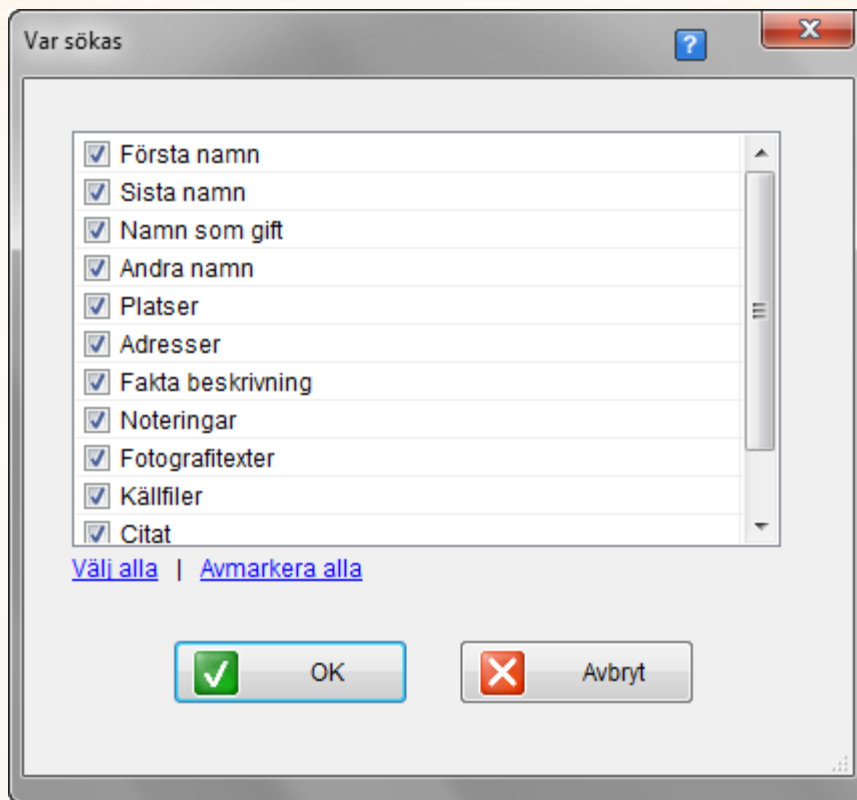
Sökalternativ: Matcha vilket ord som helst i texten Matcha stor/liten bokstav

Resultat	Existerande värde	Ersätt med

[Välj alla](#) | [Avmarkera alla](#)

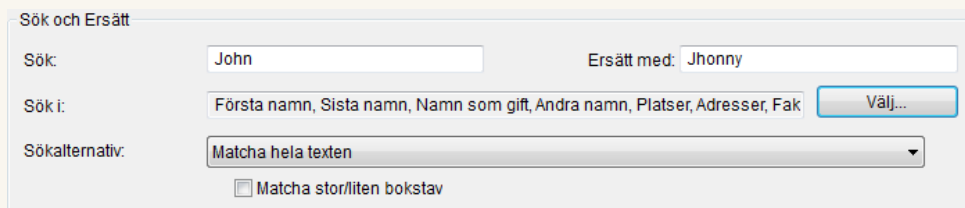
- 2 I fältet **Sök**, skriv texten du vill hitta.
- 3 I fältet **Ersätt med**, skriv ersättningstexten.

- 4 I fältet **Sök i**, klicka på knappen **Välj** för att öppna följande fönster där du anger tillämpningsområdet för sökåtgärden:



Det här fönstret visas typerna av information som kommer att sökas. Till exempel kan du välja förnamn, efternamn, platser, anteckningar, citat och så vidare. Alla informationstyper är markerade som standard. Markera enkelt kryssrutor som skall ingå i sökåtgärden och klicka sedan på **OK**.

- 5 Välj ett av följande alternativ i listrutan **Sökalternativ**:
- **Matcha hela texten:** När du väljer det här alternativet måste all text i textsträngar som genomsöks matcha den som anges i fältet **Sök**.



- **Matcha vilket ord som helst i texten:** När du väljer det här alternativet måste texten i fältet **Sök** matcha något ord i textsträngar som genomsöks. Använd det här alternativet när texten som söks innehåller flera ord, som visas i exemplet nedan:

Sök och Ersätt

Sök: Ersätt med:

Sök i:

Sökalternativ:

Matcha stor/liten bokstav

Resultat	Existerande värde	Ersätt med
<input checked="" type="checkbox"/> Namn	John Fitzgerald Kennedy	Jhonny Fitzgerald Kennedy

- **Matcha vilken del av text som helst:** När du väljer det här alternativet måste texten i fältet **Sök** matcha någon del av textsträngarna som söks.
- 6 [Valfritt] Markera kryssrutan **Matcha stor/liten bokstav** för att sökåtgärden ska vara skiftlägeskänslig.
 - 7 Klicka på knappen . Resultatet av sökningen presenteras i en tabell längst ned i fönstret.

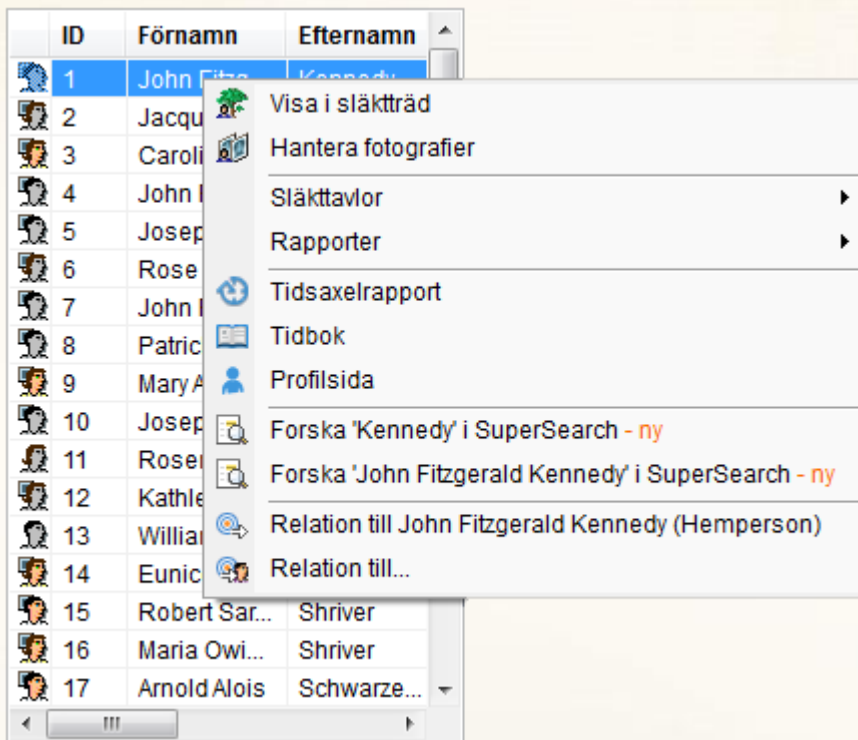
Resultat	Existerande värde	Ersätt med
<input checked="" type="checkbox"/> Namn	John Fitzgerald Kennedy	Jhonny Fitzgerald Kennedy
<input checked="" type="checkbox"/> Namn	John Fitzgerald Kennedy	Jhonny Fitzgerald Kennedy
<input checked="" type="checkbox"/> Smeknamn	John-John	Jhonny-Jhonny
<input checked="" type="checkbox"/> Namn	John Francis Fitzgerald	Jhonny Francis Fitzgerald
<input checked="" type="checkbox"/> Namn	William John Robert Cavendish	William Jhonny Robert Cavendish
<input checked="" type="checkbox"/> Namn	John Bouvier Kennedy Schlossberg	Jhonny Bouvier Kennedy Schlossberg
<input checked="" type="checkbox"/> Namn	John Vernou Bouvier III	Jhonny Vernou Bouvier III
<input checked="" type="checkbox"/> Namn	John Vernou	Jhonny Vernou
<input checked="" type="checkbox"/> Fotografi	John	Jhonny
<input checked="" type="checkbox"/> Fotografi	john vernou	Jhonny vernou

Resultatlistan visar vilken typ av resultat, t ex namn, smeknamn och så vidare, aktuellt värde och ersättningsvärdet. Markera kryssrutan för varje rad vars värde du vill ersätta. Alla resultatrader är markerade som standard.

- 8 Klicka på knappen **Ersätt**. Ett bekräftelsemeddelande visas när ersättningsåtgärden har slutförts, som anger antalet ersatta poster.

Högerklicksmenyn i personlistan

När du högerklickar på en person i **Personlistan**, visas en meny med alternativ som visas nedan:



- **Visa i släkträd:** Visar den valda personen i släkträdsfönstret. Val av detta alternativ är det samma som att dubbelklicka på personen i listan.
- **Hantera fotografier:** Visar fotografifönstret, visar alla fotografier för denna person.
- **Släkttavlor:** Visar en släkttavla med förfäder eller ättlingar till valda personen. Se [Släkttavlor](#).
- **Rapporter:** Gör att du kan skapa en mängd olika rapporter. Se [Rapporter](#).
- **Profilsida:** Visar den kompletta profilsidan från släktplatsen för markerad person.
- **Forskning med SuperSearch:** Ger dig full tillgång till SuperSearch genealogi forskning, som kan användas till att forska familjer och/eller specifika personer i ditt släkträd. Se [SuperSearch](#).
- **Relation till hemperson:** Visar ett fönster som beskriver förhållandet mellan den markerade personen och hempersonen.

Guidad visning

Family Tree Builder Användarhandbok


- **Relation till:** Visar ett fönster där du kan välja en person, för att se sambandet mellan den personen och den person som valts i personlistan.

Släkträdsfönster

I släkträdsfönstret, kan du se och hantera personer i ditt släkträd.

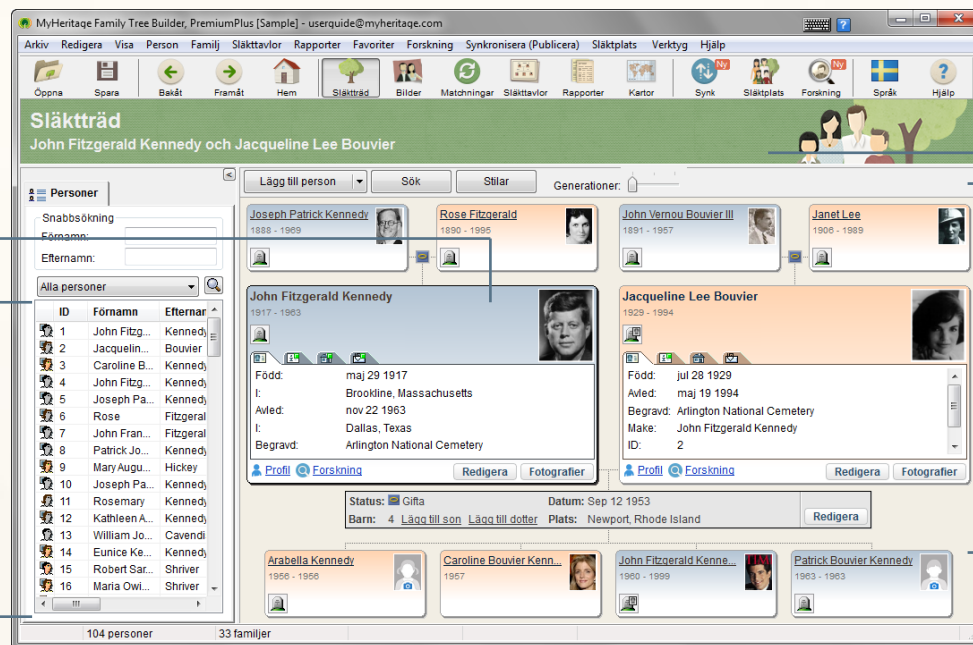
OBS Visa detta fönster när du vill se ditt släkträd.



Släkträdsfönstret visas som standard när du startar Family Tree Builder. Du kan också visa släkträdsfönstret genom att klicka på  knappen i verktygsfältet, som visas nedan:

Personkort

Personlista



Generations-kontroll

Arbetsytan i släkträdsfönstret

Arbetsytan i släkträdsfönstret innehåller följande:

- **Personkort:** Ger en grafisk representation som visar foto och viktig information om en person i släkträdet och möjliggör tillgång till all information och alla funktioner som hålls till buds av Family Tree Builder för denna person.

OBS Information om ett äktenskap visas direkt under mannens och hustruns kort.



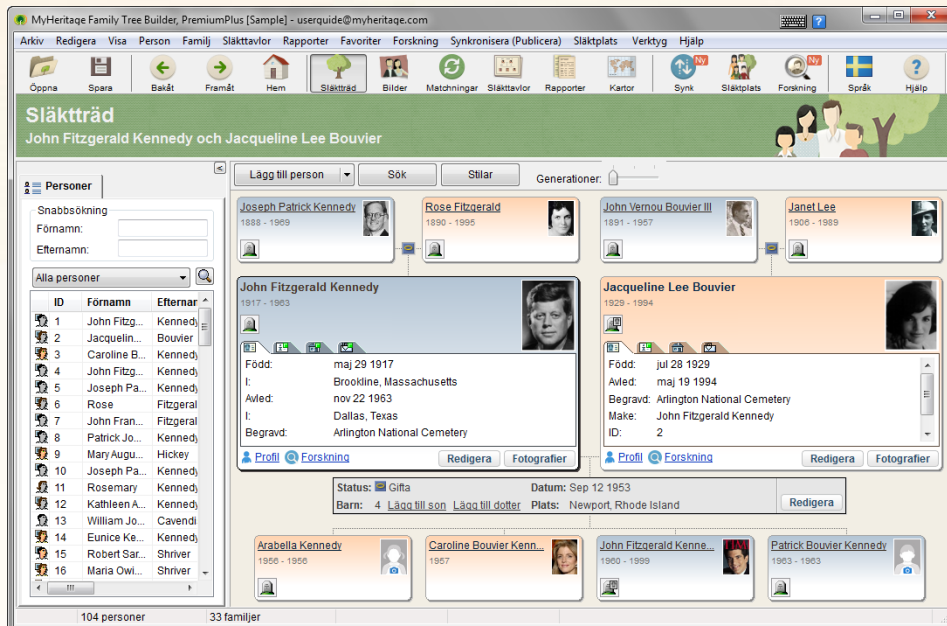
- **Generationskontroll:** Ger dig möjlighet att styra hur många generationer som ska visas i släkträdsfönstret. Dra spaken för att välja antal generationer du vill se. Standard är tre, och du har möjligheten att välja fem eller sju.
- **Lägg till person** -knapp: Ger dig möjlighet att lägga till en ny person till släkträdet
- **Sök** -knapp: Ger dig möjlighet att söka efter en person och visar den personen inom arbetsytan
- **Stilar** -knapp: Visar fönstret Alternativ, där du kan konfigurera olika aspekter av utseende och funktion för Family Tree Builder.

Personkort

Släkträd skapas och redigeras i Family Tree Builder med hjälp av ett intuitivt användargränssnitt som är enkelt att använda. Vår filosofi är att hålla saker och ting mycket visuellt och enkelt, gör att du kan skapa och grena ut ett släkträd precis som du skulle göra med penna och papper.

En persons kort gör att du snabbt och intuitivt får tillgång till en persons släktinformation. Alla funktioner relaterade till att lägga till eller ändra på information om en person kan nås härifrån. Du kan även ta en snabb titt se på en individs information, som födelsedatum, födelseort, makar, syskon och så vidare.

I släkträdsfönstret representeras varje person i släkträdet av ett kort.



Du kan navigera till en person och ge den personen fokus genom att klicka på deras namn på sitt kort, eller genom att dubbelklicka på namnet i listan över personer till vänster.

Family Tree Builder ger dig möjlighet att tilldela en enskild bild eller ett personligt foto till varje person i syfte att företräda dem där så är möjligt, till exempel i en rapport eller i en miniatyrbild som visas när personen visas i släkträdsfönstret. Vanligtvis är detta foto ett porträtt av deras ansikte.

OBS

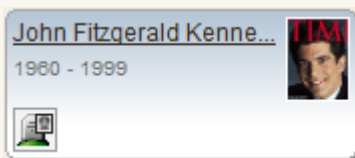



Man och hustru som visas i släkträdsfönstrets centrum har ett större kort som visar ytterligare information, med flikar som kan klickas på för att visa denna ytterligare information.

Flikar som innehåller uppgifter betecknas med en liten grön indikator, till exempel:









Ättlingarna och förfäderna i det här fönstret har mindre kort som visar mindre information.



Huvudfliken , visad nedan, visar genealogisk information.

John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963









Född:	maj 29 1917
I:	Brookline, Massachusetts
Avled:	nov 22 1963
I:	Dallas, Texas
Dödsorsak:	Homicide
Begravd:	Arlington National Cemetery

[Profil](#) [Forskning](#) [Redigera](#) [Fotografier](#)

Att klicka på **Info**-fliken  visar ytterligare information:

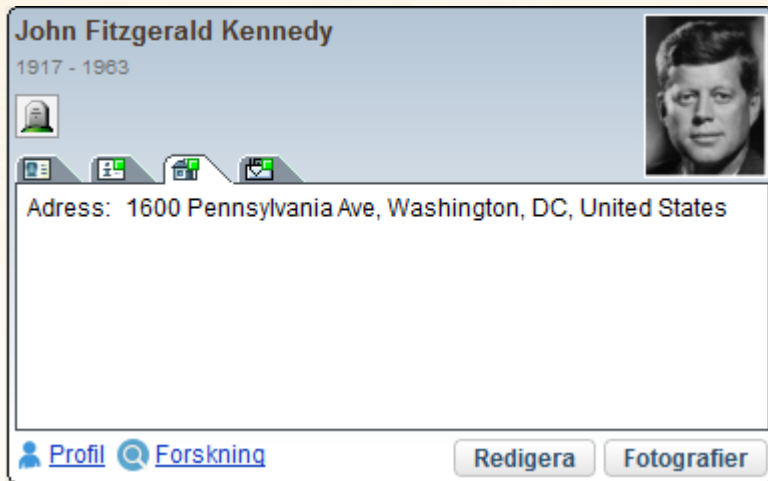
John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963



Fysisk beskrivning:	Description: ; Medical:
Medicinsk info:	Addison's Disease Osteoporosis of the lower lumbar spine
Födelse:	maj 29 1917
Ort:	Brookline, Massachusetts
Död:	nov 22 1963

[Profil](#) [Forskning](#) [Redigera](#) [Fotografier](#)

Klicka på **Kontakt** -fliken  visar kontaktinformation:

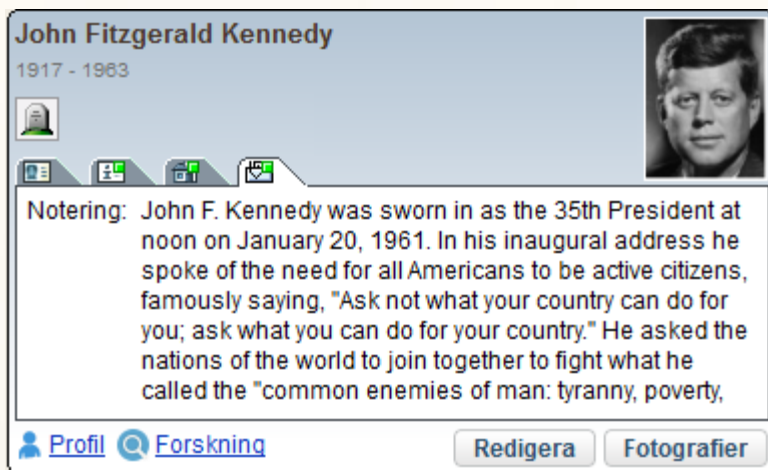


John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

Adress: 1600 Pennsylvania Ave, Washington, DC, United States

[Profil](#) [Forskning](#) [Redigera](#) [Fotografier](#)

Klicka på **Notis** -fliken  visar notiser som lagts till personkortet:



John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

Notering: John F. Kennedy was sworn in as the 35th President at noon on January 20, 1961. In his inaugural address he spoke of the need for all Americans to be active citizens, famously saying, "Ask not what your country can do for you; ask what you can do for your country." He asked the nations of the world to join together to fight what he called the "common enemies of man: tyranny, poverty,

[Profil](#) [Forskning](#) [Redigera](#) [Fotografier](#)

Uppdatera information om denna person genom att klicka på **Redigera** -knappen på deras kort för att öppna ett fönster som visar deras aktuella information, som gör att du kan uppdatera eller ändra deras uppgifter.

Uppdatera fotografier, dokument eller video/audio filer om denna person, genom att klicka på **Fotografier** -knappen på deras kort för att öppna ett fönster som visar de fotografier som för nuvarande är associerade med dem. Detta gör att du kan redigera eller ändra dem.

Varje persons kort innehåller två länkar: en **Profil** -länk och en **Forskning** -länk. Klicka på **Profil** -länken för att visa den fullständiga profilsidan på släktrådet för denna person, såsom visas nedan:

The screenshot shows the MyHeritage Family Tree Builder interface. The browser title is "MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com". The main navigation bar includes "Arkiv", "Redigera", "Visa", "Släkttavlor", "Rapporter", "Favoriter", "Forskning", "Synkronisera (Publicera)", "Släktplats", "Verktyg", and "Hjälp". Below this is a secondary bar with icons for "Öppna", "Spara", "Bakåt", "Framåt", "Hem", "Släktråd", "Bilder", "Matchningar", "Släkttavlor", "Rapporter", "Kartor", "Synk", "Släktplats", "Föräring", "Språk", and "Hjälp".

The main content area is titled "Profilsida - John Fitzgerald Kennedy" and "Fitzgerald Web Site - MyHeritage.com". It features a profile card for John Fitzgerald Kennedy with a photo, birth date (29 maj 1917), birth location (Brookline, Massachusetts), death date (22 nov 1963), and death location (Dallas, Texas). There is a "Forska" button with "12 Record Matches" and a "Utforska denna person" link.

Below the profile card are tabs for "Info", "Händelser", and "Tidslinje". The "Poster" section shows a carousel of newspaper clippings with red question mark icons, including "President John Fitzgerald Kennedy, Sr. i WikiTree" and "John Fitzgerald Kennedy i i Portsmouth Herald, Portsmouth, New...".

At the bottom, there is a "Fotografier" section with a "Visa alla (8) | Bildspel | Lägg till foton på John Fitzgerald" link. The footer shows "104 personer" and "33 familjer".

Klicka **Forskning** -länken för att öppna **SuperSearch**, för att forska i den markerade personen.


Generationskontroll

Som standard visas tre generationer i släkträdsfönstret, som visas nedan:

The screenshot displays the Family Tree Builder interface with a three-generation view. At the top, there are controls for 'Lägg till person', 'Sök', 'Stilar', and a 'Generationer:' slider set to 3. The main area shows a family tree structure. The top row features four individual profiles: Joseph Patrick Kennedy (1888 - 1969), Rose Fitzgerald (1890 - 1995), John Vernou Bouvier III (1891 - 1957), and Janet Lee (1906 - 1989). The middle row shows two larger profiles: John Fitzgerald Kennedy (1917 - 1963) and Jacqueline Lee Bouvier (1929 - 1994). The bottom row shows four children: Arabella Kennedy (1956 - 1956), Caroline Bouvier Kenn..., John Fitzgerald Kenne..., and Patrick Bouvier Kennedy (1963 - 1963). A central box indicates a marriage status: 'Status: Gifva', 'Datum: Sep 12 1953', and 'Barn: 4', with links for 'Lägg till son' and 'Lägg till dotter'. The 'Jacqueline Lee Bouvier' profile includes detailed information: 'Född: jul 28 1929', 'Avled: maj 19 1994', 'Begravd: Arlington National Cemetery', 'Make: John Fitzgerald Kennedy', and 'ID: 2'. Navigation buttons like 'Redigera' and 'Fotografier' are visible for several profiles.

I fönstret ovan är Robert och Ethel man och hustru, deras föräldrar visas ovanför dem och deras barn nedanför dem.

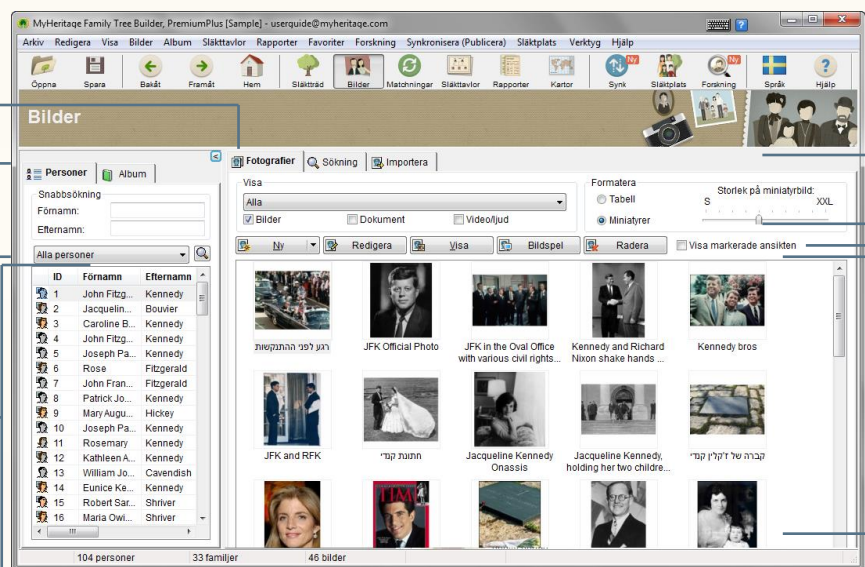
Alternativet att visa tre generationer (standard och det minst plottriga), fem generationer eller sju generationer aktiveras genom **Generationskontrollen**

Generationer:  som visas överst i släkträdsfönstret.

Bilder -fönstret

Bildfönstret innehåller en mängd alternativ för att visa bilder, lägga till information om foton och associera foton med människor och fakta. För detaljerad information om verktygen i bildfönstret, se [Visa och hantera foton](#).

Du kan klicka på knappen  i verktygsfältet för att visa bildfönstret:



The screenshot shows the 'Bilder' window in Family Tree Builder. On the left, there is a 'Personer' list with columns for ID, Förnamn, and Efternamn. The main area displays a grid of photo thumbnails with captions. The top menu bar includes options like 'Arkiv', 'Redigera', 'Visa', 'Album', 'Släkttavlor', 'Rapporter', 'Favoriter', 'Forskning', 'Synkronisera (Publicera)', 'Släktplats', 'Verktyg', and 'Hjälp'. A toolbar below the menu contains icons for 'Öppna', 'Spara', 'Bakåt', 'Framåt', 'Hem', 'Släktrad', 'Bilder', 'Matchningar', 'Släkttavlor', 'Rapporter', 'Kartor', 'Synk', 'Släktplats', 'Forskning', 'Språk', and 'Hjälp'. The 'Bilder' window has a sub-menu with 'Fotografier', 'Sökning', and 'Importera'. The 'Visa' dropdown is set to 'Alla'. The 'Formatera' section has 'Miniatyrer' selected. The 'Bildhantering' section has 'Redigera', 'Visa', 'Bildspel', and 'Radera' buttons. The 'Bildvisning' section has 'Storlek på miniatyrbild' set to 'XXL' and 'Miniatyrer' selected. The 'Bildlista' section has 'Visa markerade ansikten' checked. The bottom status bar shows '104 personer', '33 familjer', and '46 bilder'.

Sökningsalternativ

Snabb-sökningsalternativ

Person-lista

Bildvisningsalternativ

Bildhanteringsalternativ

Bildlista

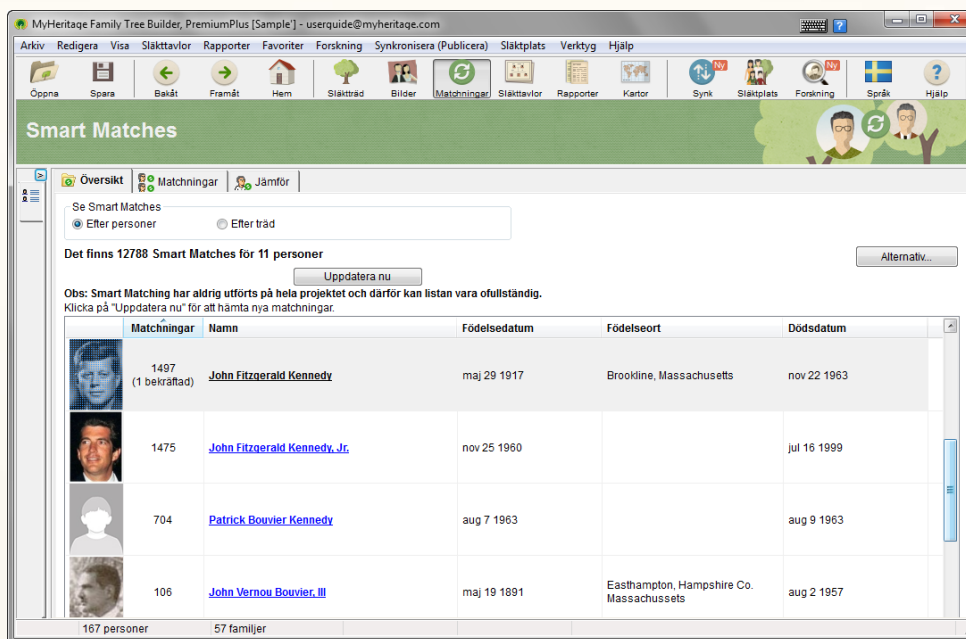
I bildfönstret innehåller arbetsytan följande:

- **Personlista:** Listar alla personerna i ditt projekt och möjliggör enkel tillgång till deras bilder.
- **Fotografier -fliken:** Visar foton enligt din begäran. Det kan visa alla foton som definieras i projektet, alla foton som associeras med en viss person eller någon annan filtrerad lista av foton som du anger genom att ange i vad eller vem du är intresserad av. Du kan bestämma hur bilder ska visas i denna panel. Du kan också lägga till bilder, redigera information, markera ansikten och visa och ta bort foton.

Smart Matches-fönstret (Matchningar)

I Smart Matches-fönstret kan du matcha personer i ditt släkträd med människor i andra släkträd. För detaljerad information om verktygen i Smart Matches-fönstret, se [Smart Matches-fönstret](#).

Du kan klicka på knappen  i verktygsfältet för att visa Smart Matches-fönstret.




Matchningar	Namn	Födelsedatum	Födelseort	Dödsdatum
1497 (1 bekräftad)	John Fitzgerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963
1475	John Fitzgerald Kennedy, Jr.	nov 25 1960		jul 16 1999
704	Patrick Bouvier Kennedy	aug 7 1963		aug 9 1963
106	John Vernou Bouvier, III	maj 19 1891	Easthampton, Hampshire Co. Massachusetts	aug 2 1957

I Smart Matches-fönstret innehåller arbetsytan tre flikar som följer:

- **Översikt** -fliken: Visar antingen en lista över personer i ditt släkträd som har matchningar eller en lista över släkträd där dessa matchningar hittades.
- **Matchningar** -fliken: Visar matchningar för en viss person i ditt släkträd.
- **Jämför** -fliken: Visar grafiskt en person i ditt släkträd jämförd sida-vid sida med personen i någon annans släkträd.

Släkttavlor -fönstret

I Släkttavlor -fönstret kan du visa personer i ditt släkträd i olika tavelformat. För detaljerad information om att visa släkttavlor, se [Visa en släkttavla](#).


Efter det du har klickat på knappen  i verktygsfältet, måste du välja den specifika taveltyp du vill visa samt dess grundalternativ (horisontell visning, vertikal visning och så vidare). Du kan också välja **Kartguide** alternativet för att hjälpa dig igenom processen att skapa en karta.

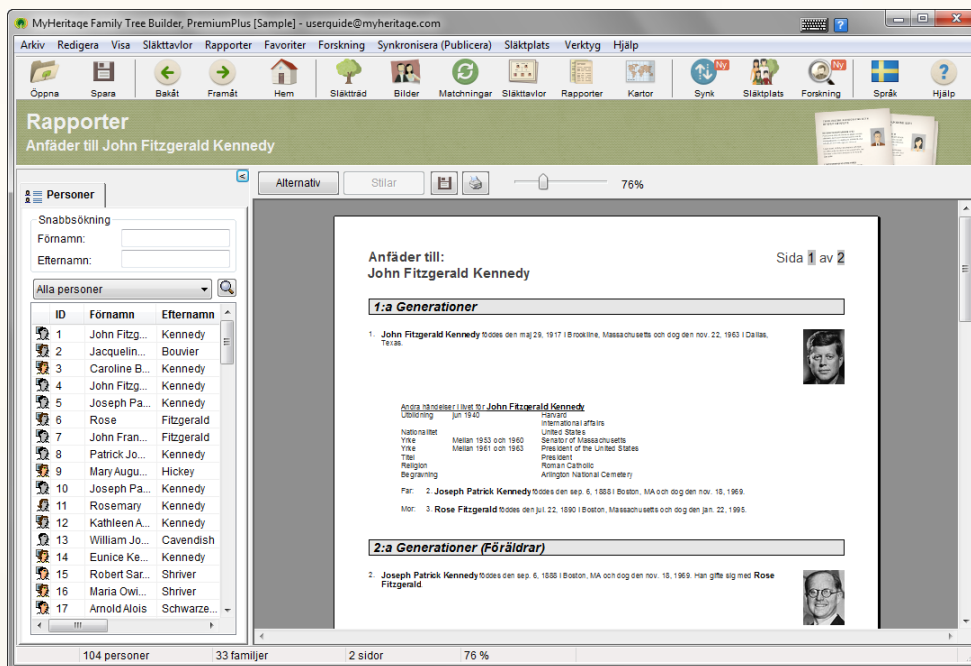


Släkttavlor -fönstret ger dig möjlighet att på arbetsytan ändra stil och konfiguration på tavlan, zooma in och ut samt spara eller skriva ut släkttavlan.

Rapporter -fönstret

I Rapporter -fönstret kan du skapa olika rapporter för medlemmarna i ditt släkträd. För detaljerad information om generering av rapporter, se [Skapa en rapport](#).

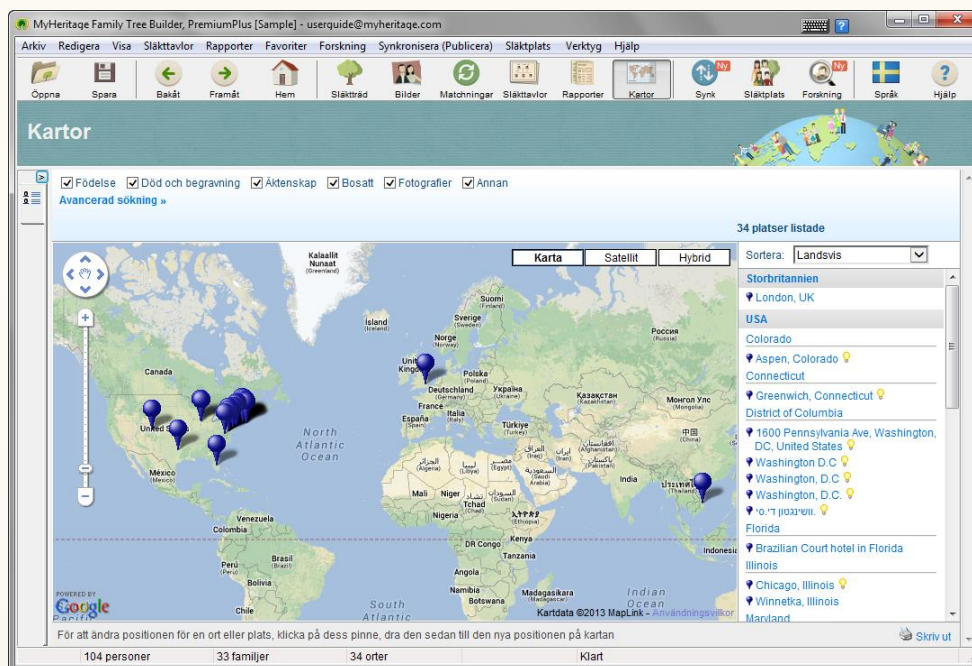
Efter det du har klickat på knappen  i verktygsfältet, måste du välja den specifika rapporten du vill visa:



I **Rapporter** -fönstret ger arbetsytan dig möjlighet att redigera specifika rapportalternativ, zooma in och ut i en rapport samt spara eller skriva ut rapporten.

Kartor -fönstret

I Kartor -fönstret kan du lokalisera hela ditt släkträd, en del av det eller bara en individ på en interaktiv världskarta. Kartfunktionen använder Google maps, i vilken du kan panorera, zooma in/ut och så vidare för lätt manöverbarhet. För detaljerad information om användningen av kartfunktionen, se [Användning av kartor](#).



Menyrad

Arkiv Redigera Visa Person Familj Släkttavlor Rapporter Favoriter Forskning Synkronisera (Publicera) Släktplats Verktyg Hjälp

I det följande beskrivs alternativen i menyraden:

OBS

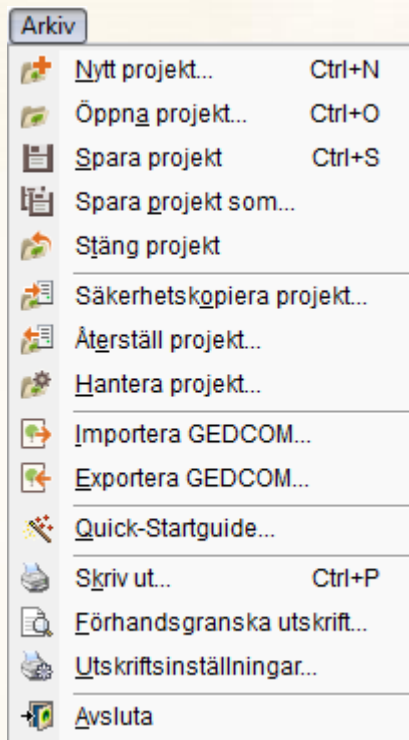


De menyer som visas och vilka alternativ som är tillgängliga i varje meny kan ändras enligt det fönster som du är i, till exempel: Släkträd -fönstret, Bilder -fönstret, Smart Matches -fönstret eller Smart Research -fönstret. Inte tillgängliga alternativ visas nedtonade. Följande är en omfattande lista.

- **Arkiv** -menyn
- **Redigera** -menyn
- **Visa** -menyn
- **Person** -menyn
- **Familj** -menyn
- **Släkttavlor** -menyn
- **Rapporter** -menyn
- **Favoriter** -menyn
- **Forskning** -menyn
- **Synkronisering** (Publicering) -menyn
- **Släktplats** -menyn
- **Verktyg** -menyn
- **Hjälp** -menyn

Arkiv -menyn

I det följande beskrivs varje alternativ i **Arkiv** -menyn:

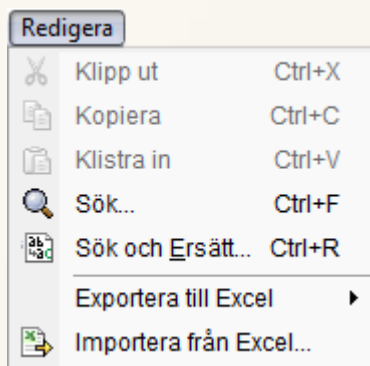


- **Nytt projekt:** Skapa ett nytt projekt.
- **Öppna projekt:** Visar ett fönster där du kan välja ett projekt som du vill öppna. Endast ett projekt kan vara öppet åt gången. Du erbjuds att spara det aktuella projektet, om ett redan är öppet. Klicka på **Nästa** -knappen för att ladda det nya projektet. Sedan visas ett statistikfönster, som summerar hur många människor, familjer, bilder och så vidare som definierats i projektet som är öppet.
- **Spara projekt som:** Sparar det aktuella projektet med det namn som du anger i fönstret som visas. Använd det här alternativet när du vill spara en kopia av det aktuella projektet.
- **Stäng projekt:** Stänger det aktuella projektet.
- **Säkerhetskopiera projekt:** Öppnar en guide som vägleder dig genom processen att skapa en säkerhetskopia av hela projektet lokalt på hårddisken (se [Säkerhetskopiera ett projekt](#)).

- **Återställ projekt:** Återställer ett projekt som tidigare säkerhetskopierades på datorn (som beskrivs ovan) eller som synkroniserades på en släktwebbplats på MyHeritage.com och öppnas i Family Tree Builder (se [Återställning av ett projekt](#)).
- **Hantera projekt:** Öppnar ett fönster där du kan byta namn på, beskriva, ta bort och ändra projekt och importera eller exportera ett Family Tree Builder projekt.
- **Importera/Exportera GEDCOM :** Öppnar en guide som vägleder dig genom processen att importera från eller exportera till GEDCOM (se [GEDCOM och Family Tree Builder](#)).
- **Quick-Startguide:** Öppnar en guide som vägleder dig genom processen att skapa ett nytt släktforskningsprojekt, importera ett befintligt projekt eller öppna ett befintligt projekt.
- **Skriv ut/Förhandsgranska utskrift/Utskriftsinställningar:** Gör att du kan skriva ut ett projekt, förhandsgranska ett projekt som du vill skriva ut, eller ställa in en skrivare.
- **Avsluta:** Avslutar och stänger Family Tree Builder applikationen.

Redigera-menyn

I det följande beskrivs varje alternativ i **Redigera**-menyn:

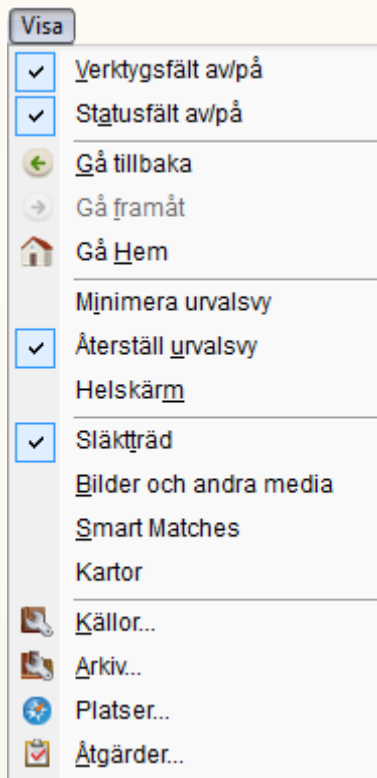


- **Klipp ut/Kopiera/Klistra in:** Gör att du kan klippa ut, kopiera eller klistra in information.
- **Sök:** Gör att du kan söka efter specifika personer.
- **Sök och Ersätt:** Söker upp text och ersätter den med vissa annan text (se [Användning av Sök och Ersätt funktionen](#)).

- **Exportera till Excel:** Gör att du kan skapa CSV-filer från olika listor. Denna fil kan redigeras i Excel (se [Exportera/importera från Excel](#)).
- **Importera från Excel:** Gör att du kan importera den redigerade CSV tillbaka till FTB (se [Exportera/importera från Excel](#)).

Visa-menyn

I det följande beskrivs varje alternativ i **Visa** -menyn:



- **Verktøysfält av/på:** Visar eller döljer verktygsfältet i Släkträdsfönstret.
- **Statusfält av/på:** Visar eller döljer statusfältet i Family Tree Builder.
- **Gå tillbaka:** Återgår till det tidigare visade fönstret i Family Tree Builder.
- **Gå framåt:** Går till fönstret som visades innan du klickade på **Tillbaka**-knappen i Family Tree Builder.
- **Gå Hem:** Visar hempersonen som den centrala individen i Släkträdsfönstret.

- **Minimera urvalsvy:** Minimerar Personlistan på skärmen för att ge mer plats åt visningen av Släkträdsfönstret, Mediafönstret eller Släkttavlor. Personlistan beskrivs i [Personlista](#). Du kan klicka på ► knappen för att förstora Personlistan igen.



- **Återställ urvalsvy:** Återställer personlistan till dess fulla storlek. Personlistan beskrivs i [Släkträdspanel](#).
- **Helskärm:** Visar Family Tree Builder fönstret på hela skärmen. För att lämna detta läge, klicka på  knappen eller tryck på **Esc** -tangenten.
- **Släkträd:** Visar Släkträdsfönstret.
- **Bilder och andra media:** Visar Bilder -vyn.
- **Smart Matches:** Visar Smart Matches fönstret, där du kan se samma person såsom han eller hon visas i släkträdet hos en annan medlem av MyHeritage (se [Smart Matches](#)).
- **Kartor:** Visar **kartor** -fönstret, där du på en interaktiv världskarta kan visa i kartformat hela ditt släkträd, bara en del av det eller bara en individ (se [Användning av Kartor](#)).
- **Källor:** Visar ett fönster i vilket du kan hantera källor som används i citat (se [Hantering av källor](#)).
- **Arkiv:** Visar ett fönster i vilket du kan hantera de arkiv som används i citat (se [Hantering av arkiv](#)).
- **Platser:** Visar ett index över platser med alla platser som används i projektet (se [Administrering av platser](#)).
- **Åtgärder:** Visar Hantera uppdragsfönstret i vilket du kan hantera uppdrag i ditt projekt (se [Åtgärder](#)).

Person-menyn

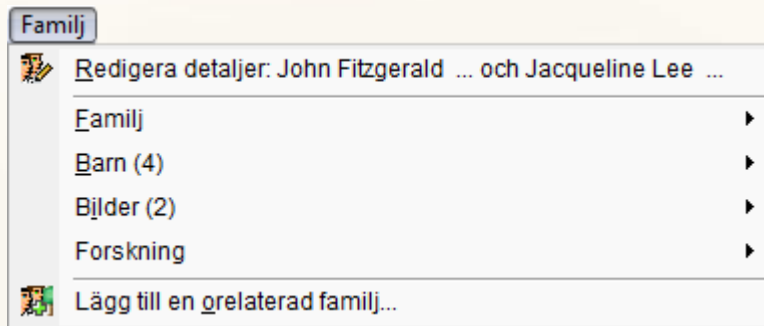
I det följande beskrivs varje alternativ i **Person**-menyn:



Dessa alternativ är desamma som beskrivs i [Person -menyalternativen](#).

Familj-menyn

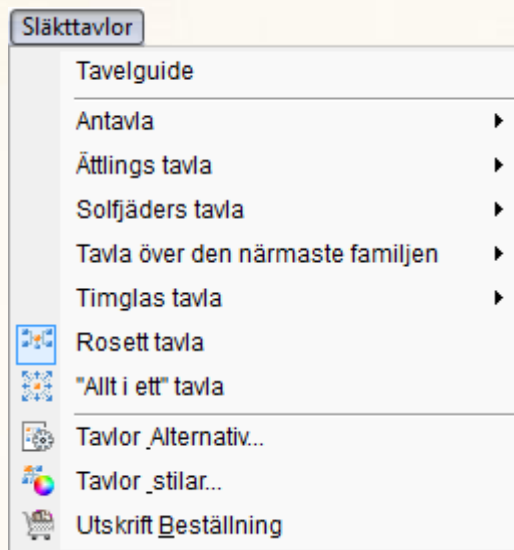
I det följande beskrivs varje alternativ i **Familj** -menyn:



Dessa alternativ är de samma som beskrivs i [Familj -menyalternativen](#).

Släkttavlor-menyn

Släkttavlor-menyn tillhandahåller en mängd olika attraktiva och detaljerade släkttavlor som representerar ditt släkträd. I det följande beskrivs varje alternativ i **Släkttavlor**-menyn (för detaljer, se [Släkttavlor](#)):

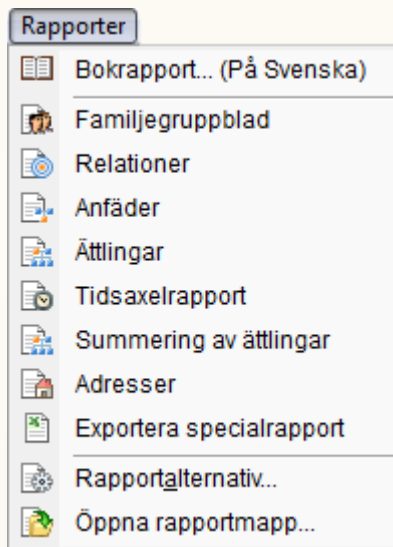


- **Tavelguide:** Öppnar en guide för att välja typ och stil för släkttavlan som ska visas.
- **Antavla:** Visar den markerade personen, hans eller hennes föräldrar, mor- och farföräldrar och så vidare.
- **Ättingstavla:** Visar den markerade personen, hans eller hennes maka/make, sina barn, barnens maka/make, barnbarn och så vidare.
- **Solfjäder -tavla:** Visar den markerade personen och den personens ättingar eller förfäder i en solfjäderformad tavla.
- **Tavla över den närmaste familjen:** Visar den markerade personen och nära släktingar till personen.
- **Timglas -tavla:** Visar den markerade personen, hans anfäder och ättingar.
- **Rosett -tavla:** Visar den markerade personen och hans eller hennes maka/make på mitten, deras förfäder på sidan och barnen nedan.
- **"Allt-i-ett" -tavla:** Visar ett diagram över alla människor i släkten.
- **Tavlor -alternativ:** Gör att du kan bestämma innehåll och utseende på en tavla över ditt släkträd.

- **Tavlor -stilar:** Välj bland fördefinierade, attraktiva mallar med tavelalternativ, som definierar utseende på tavlan.
- **Utskrift Beställningar:** Visar alla dina tidigare order för utskrift av släkttavlor.

Rapport-menyn

I det följande beskrivs varje alternativ i **Rapport** -menyn (för detaljer se **Rapporter**):



- **Bokrapport:** Visar en enkel guide som vägleder dig genom processen att utarbeta en rapport för en viss person. Rapporten innehåller detaljerad information om personen och hans eller hennes släkt och kan skrivas ut som en bok.
- **Familjegruppsblad:** Skapar en rapport i tabellformat som visar detaljer om den markerade personen och dennes närmaste familj.
- **Relationer:** Skapar en rapport som visar alla relationer för den markerade personen till alla andra personer i slakten.
- **Anfäder:** Skapar en rapport om en vald person och varje generation som föregår denna person, såsom föräldrar, mor- och farföräldrar och så vidare.
- **Ättlingar:** Skapar en rapport om en vald person och varje generation som följer denna person, såsom barn, barnbarn och så vidare.

- **Tidslinjerapport:** Skapar en lista som visar större evenemang för släktmedlemmar till den markerade personen i kronologisk ordning, såsom födelse, äktenskap och bortgång.
- **Sammandrag av ättlingar:** Skapar ett hierarkiskt träd som visar ättlingar till den markerade personen.
- **Adresser:** Skapar en alfabetisk lista (i ordning av varje persons namn) med adresser till alla människor i släkträd.
- **Exportera specialrapport:** Skapar en Excel-rapport som innehåller endast de personer vars information du vill se.
- **Rapportalternativ:** Visar fönstret rapportalternativ där du kan ange vilken information som ska visas i rapporten och hur du vill visa den.
- **Öppna Rapportmapp:** Visar listan över filer i mappen som rapporter sparas i.

Favoriter-menyn

I det följande beskrivs varje alternativ i **Favoriter**-menyn:



- **Ta bort [Person] från Favoriter:** Gör att du kan ta bort en person från den här menyn.
- **Organisera favoriter:** Gör att du kan bestämma visningsordningen för personer i den här menyn.
- **Personers namn:** Listar de favoritpersoner som du har lagt till så att, när du väljer en persons namn från den här menyn, visas personen i mitten av Släkträdsfönstret.

Forskning-menyn

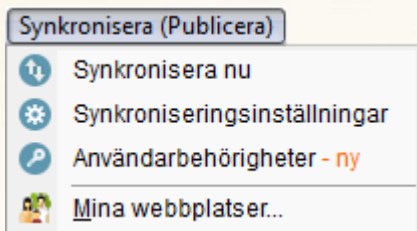
I det följande beskrivs varje alternativ i **Forskning**-menyn.



- **Gå till MyHeritage SuperSearch:** Ger dig full tillgång till MyHeritage.com SuperSearch genealogiska forskningsverktyg. Denna kraftfulla sökmaskin låter dig forska din släkthistoria bland miljarder av historiska dataposter.
- **Forska [Person] på SuperSearch:** Startar upp MyHeritage.com SuperSearch genealogi sökmaskinen och startar automatiskt forskning av en markerad person.
- **Se Record Matches för [Person]:** Öppnar MyHeritage.com webbsidan och visar matchningar till historiska dataposter för den markerade personen. Se [Record Matches](#).
- **Uppdatera Record Matches:** Uppdaterar omedelbart Record Match -räknaren i Family Tree Builder.

Synkronisera (Publicering) -menyn

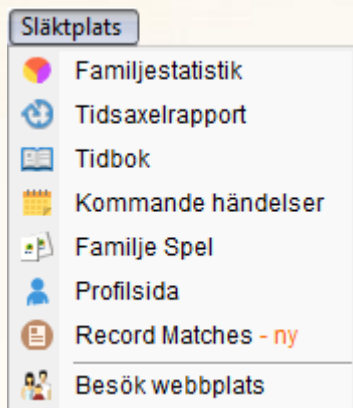
I det följande beskrivs alternativen i **Synkronisera** -menyn (för detaljer, se **Synkronisera ditt släkträd**):



- **Synkronisera nu:** Påbörjar synkroniseringen av ändringarna i släkträdet mellan Family Tree Builder och online släktplatsen kopplat till detta projekt.
- **Synkroniseringsinställningar:** Visar Synkroniseringsinställningar - fönstret, vilket ger dig möjlighet att konfigurera synkroniseringsinställningarna (se [Synkroniseringsinställningar](#)).
- **Användarbehörigheter:** Visar användarbehörighetsfönstret där du kan hantera användarnas behörigheter, kan utöva kontroll över vem som kan ladda ner ditt släkträd från släktplatsen och vem som kan editera det online.
- **Mina webbplatser:** Visar ett fönster som visar en lista över alla webbplatser du har skapat på MyHeritage.com och gör att du kan bjuda in medlemmar eller besöka webbplatser (se [Administrering av dina släktwebbplatser](#)).

Släktplats -menyn

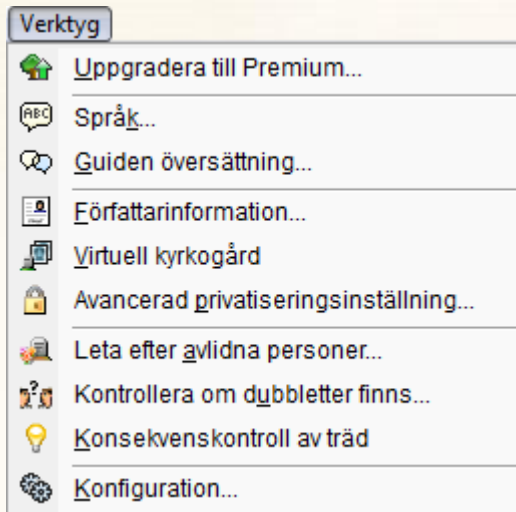
I det följande beskrivs de olika alternativen i **Släktplats** menyn (se detaljer i Att använda Släktplats menyn):



- **Släktstatistik:** Visar olika statistikalternativ om släkten.
- **Kommande händelser:** Visar alla kommande släkthändelser, såsom födelsedagar och årsdagar, i form av en lista eller en månatlig rapport.
- **Profilsida:** Visar en fullständig profilsida från släktplatsen för den markerade personen.
- **Record Matches:** Visar alla historiska dataposter som matchar släkträdet i en centraliserad instrumentbräda (se [Record Matches](#)).
- **Besök släktplatsen:** Öppnar släktplatsens hemsida.

Verktyg -menyn

I det följande beskrivs varje alternativ i **Verktyg** -menyn:

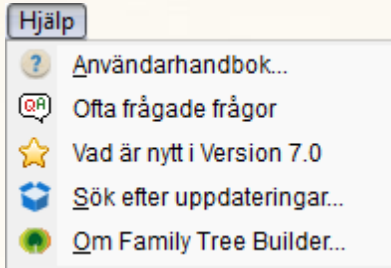


- **Uppgradera till Premium:** Om du inte är en Premiummedlem, kan du uppgradera till Family Tree Builder Premiumabonnemang (se [Premiumabonnemang](#)).
- **Språk:** Gör att du kan välja det språk som används i Family Tree Builder (se [Stöd för många språk](#)).
- **Guiden översättning:** Visar Family Tree Builder översättningsguide, som vägleder dig genom processen med att översätta alla eller vissa data i det aktuella projektet (se [Översättning i Family Tree Builder](#)).
- **Författarinformation:** Visar ett fönster där du kan ange information om författaren av detta släkträd. Denna information kommer att användas om du exporterar detta släkträd i GEDCOM format.
- **Avancerad Integritetsinställning:** Definierar integritetsinställningarna för detta projekt (se [Integritetsinställning](#)).
- **Leta efter avlidna personer:** Gör att du kan kontrollera ditt projekt för personer som är avlidna, men som inte är markerade som sådana i projektet (se [Leta efter avlidna personer](#)).
- **Kontrollera om dubletter finns:** Finner potentiella dubletter i ditt släkträd (se [Hitta dubletter i släkträd](#)).
- **Enhetlighetskontroll av träd:** Kontrollera enhetligheten i dina data (se [Utför konsekvenskontroll av data](#)).

- **Konfiguration:** Beskriver ytterligare alternativ för att konfigurera beteendet för ditt släktträd (se [Konfiguration av Family Tree Builder](#)).

Hjälp-menyn

I det följande beskrivs varje alternativ i **Hjälp**-menyn:



- **Användarhandbok:** Öppnar det här dokumentet. Det här dokumentet uppdateras med jämna mellanrum på MyHeritage.com, och det kommer att erbjudas dig varje gång en ny version blir tillgänglig.
- **Ofta frågade frågor:** Öppnar Family Tree Builder FAQ sektionen på MyHeritage.com's webbplats
- **Kontrollerar uppdateringar:** Kontrollerar om en ny version av Family Tree Builder finns tillgänglig för nedladdning.

OBS



Som utgångspunkt, söker FTB efter uppdateringar automatiskt, så du har inget behov att kontrollera förekomsten av uppdateringar manuellt. Använd den manuella möjligheten enbart ifall du har haft den automatiska uppdateringen avstängd eller om du inte vill vänta på följande tidtabellsenliga kontroll.

- **Om Family Tree Builder:** Visar information om den aktuella versionen av Family Tree Builder.

Verktysfält

I det följande beskrivs **Verktysfältet** som finns i toppen på Family Tree Builder fönstret, som ger dig snabb tillgång till en mängd olika alternativ:

Ikon	Namn	Beskrivning
	Nytt	Gör det möjligt att skapa ett nytt projekt (se Steg 4: Skapa ditt första projekt). Detta alternativ visas endast om det inte finns något öppet projekt i Family Tree Builder.
	Öppna	Visar ett fönster där du kan välja ett projekt som ska öppnas. Endast ett projekt kan vara öppet åt gången, så du kommer att erbjudas att spara det aktuella projektet, om ett projekt är öppet.
	Bakåt	Återgår till det föregående visade fönstret i Family Tree Builder.
	Framåt	Går till det fönster som visades innan du klickade på knappen Gå tillbaka i Family Tree Builder.
	Hem	Visar hempersonen som fokus i Släkträd-fönstret, innebärande att make eller maka visas i centrum för Släkträd-fönstret. För en beskrivning av hur du definierar en hemperson, se Sätt som hemperson .
	Släkträd	Visar Släkträd -fönstret. Se Släkträd -fönstret .
	Bilder	Visar Bilder-fönstret. Se Bilder -fönstret .
	Matchningar	Visar Smart Matches -fönstret. Se Smart Matches -fönstret .
	Släkttavlor	Gör att du kan visa olika grafiska tavlor av ditt släkträd. Se Tavlor -fönstret .
	Rapporter	Gör att du kan generera olika rapporter som beskriver ditt släkträd. Se Rapport -fönstret .

Guidad visning

Family Tree Builder Användarhandbok

Ikon	Namn	Beskrivning
	Kartor	Visar din släkt på en karta. Se Kartor -fönstret och Användning av kartor .
	Synkronisera	Synkroniserar ditt släkträd till och från din släktplats på MyHeritage.com. Se Att synkronisera ditt släkträd .
	Släktplats	Olika sidor på din släktplats kan öppnas. Att klicka denna knapp öppnar en rullgardinslista som innehåller samma alternativ som Släktplatsmenyn.
	Forskning	Forskar i din släkt på MyHeritage.com. Att klicka denna knapp öppnar en rullgardinslista som innehåller samma alternativ som Forskningsmenyn.
	Premium	Gör att du kan uppgradera till Family Tree Builder Premium abonnemang. Se Premiumabonnemang .
	Språk	Gör att du kan välja språket som används i Family Tree Builder. Se Språk och Översättning .
	Hjälp	Visar denna Användarhandbok. Om användarhandboken har uppdateringar erbjuder klickningen av denna knapp att ladda ner en ny version.

KAPITEL 3

Komma igång



Komma igång

I detta kapitel:

Detta kapitel föreslår en viss arbetsordning för att komma igång med Family Tree Builder och beskriver hur du lägger till personer i ditt släkträd. Kapitlet innehåller följande delar:

- **Att använda Family Tree Builder** beskriver grunderna för hur du bygger ditt släkträd med Family Tree Builder.
- **Skapa ditt första projekt** beskriver hur du skapar ett projekt.
- **Lägg till en familj** beskriver hur du definierar en familj.
- **Registrera en person** beskriver hur du definierar en person.
- **Utöka familjen** beskriver hur du utökar familjen genom att definiera familjemedlemmar som är besläktade med redan inmatade personer.
- **Redigera information** beskriver hur man ändrar familjer och personer efter att de har blivit inmatade.
- **GEDCOM och Family Tree Builder** beskriver hur man importerar ett släkträd från en GEDCOM fil.
- **Att skriva datum** beskriver olika möjligheter att skriva datum eller intervall av datum i Family Tree Builder.
- **Citat** beskriver hur man identifierar källor och arkiv som du har använt i din forskning.
- **Att göra åtgärder** Beskriver hur du hanterar de olika aktiviteter som du vill hantera i projektet.

Att använda Family Tree Builder

Följande är ett enkelt flödesschema som du kan använda när du skapar ett släkträd med Family Tree Builder:



Steg 1: Ladda ner Family Tree Builder

Family Tree Builder finns tillgängligt gratis på MyHeritage.com. Gå bara till webbplatsen och följ instruktionerna som beskriver hur du installerar det på din dator.

Efter installationen har följande ikon lagts till på skrivbordet:



Steg 2: Starta Family Tree Builder

Du kan starta MyHeritage Family Tree Builder genom att dubbelklicka på dess skrivbordsikon eller trycka på **Start** och därefter **Alla program**:



Steg 3: Registrera dig som medlem på MyHeritage

För att använda Family Tree Builder behöver du vara en registrerad medlem på MyHeritage. Registreringen är enkel, snabb och gratis.

Ifall du inte ännu har registrerat dig som medlem på MyHeritage, gör det nu. Om du redan är medlem, logga in med ditt användarnamn och lösenord.

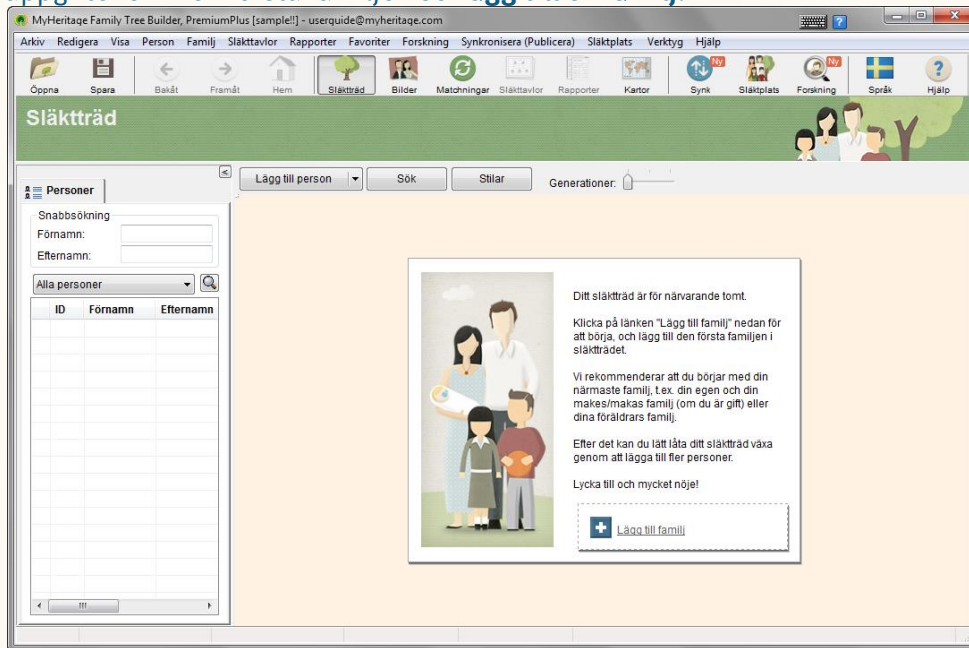
Steg 4: Skapa ditt första projekt

Varje projekt i Family Tree Builder representerar ett släktträd. Du kan ha hur många projekt som du vill. Vanligtvis utgör varje projekt ett släktträd med många besläktade familjer.

Processen att skapa ett projekt kommer automatiskt att erbjuda dig möjligheten att skapa en familjewebsite på MyHeritage.com. Du kan skapa en webbplats även om du inte ännu fyllt i ditt släktträd. Detta kommer att bli din personliga webbplats för dig och din familj, där kan du visa ditt släktträd, bjuda in släktingar samt dela med dig av bilder, videor och andra typer av dokument.

Steg 5: Skapa din första familj

Efter att du har skapat ditt första projekt kommer du automatiskt få valmöjligheten att skapa din första familj, vilket betyder en make, hustru, barn och två par föräldrar (ett par för mannen och ett par för kvinnan). Klicka bara på **Lägg till familj** knappen. Det här valet visas efter det att du har skapat ditt projekt. Detta kallas Släkträdsvy, se nedan. För instruktioner om hur du matar in uppgifter om den första familjen se **Lägg till en familj**.

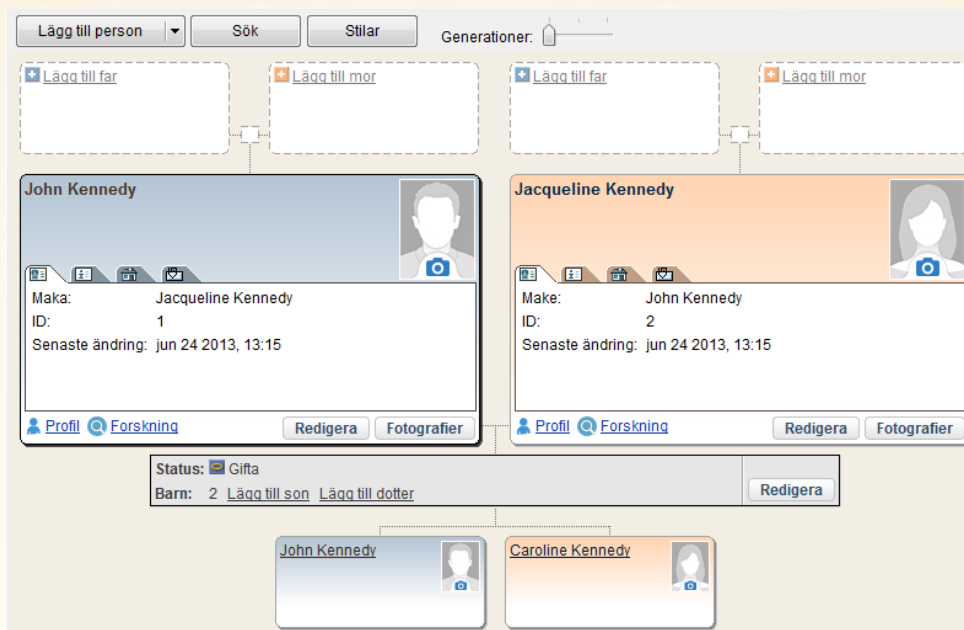


Steg 6: Lägg till personer i din familj

Dubbelklicka på ett av personkortet för att visa ett fönster där du kan lägga till grundläggande personuppgifter, foton, dokument, video/ljud filer, fakta, anteckningar och referenser.

Steg 7: Lägg till fler personer till din familj

Om du vill lägga till fler personer i familjen, klicka på tomt **Lägg till far**, **Lägg till mor**, **Lägg till make/maka**, **Lägg till son** och **Lägg till dotter** kort.



att lägga till ett barn till ett par som redan har ett barn, klicka på **Lägg till son** eller **Lägg till dotter** länken på familjekortet.

För att lägga till en make/maka till någon som redan har en make/maka, högerklicka på denna person och välj Makar menyn. Välj sedan **Lägg till make/maka** i undermenyn.

Steg 8: Synkronisera och bjud in besökare

Synkronisera ditt släkträd på din släktwebbplats på MyHeritage.com och bjud in folk för att titta på det! Senare ändringar i släkträdet kommer att synkroniseras till släktplatsen.

Steg 9: Hitta matchande personer

Family Tree Builder gör att du kan hitta matchningar för de personer du har matat in i ditt släkträd. De matchas mot personer i alla andra släkträd på MyHeritage.com som har skapats av andra medlemmar. Detta gör att du kan se informationen som är inskriven om samma person för att komma vidare i ditt släkträd och/eller för att skapa en länk till den personen i det andra trädet.

Steg 10: Skapa släktavlor och rapporter

Family Tree Builder gör det möjligt att skapa ett rikt utbud av tavlor och rapporter för ditt släkträd (för detaljer se [Släktavlor](#) och [Rapporter](#)).

Skapa ditt första projekt

Varje projekt i Family Tree Builder representerar ett släkträd. Du kan ha hur många projekt som du vill. Vanligtvis utgör varje projekt ett släkträd som innehåller ett flertal besläktade familjer.

Du kan även välja att ha flera olika versioner av släkträdet i olika projekt ifall du vill återgå till information som du redan har ändrat. Du kan göra detta genom att spara olika versioner av ditt släkträd till olika projekt. Dessutom så sparas alla dina projekt på servrar hos MyHeritage efter att du har synkroniserat dem till ditt online släkträd.

När du skapar ditt första projekt erbjuds du valmöjligheten att aktivera automatisk synkronisering, vilket medför att säkerhetskopior skapas av projekten hos MyHeritage. Detta skyddar ditt släkträd från missöden eller datorhaverier. Du kan också etablera synkronisering för ett specifikt projekt.

När du skapar ett nytt projekt kommer du att bli tillfrågad om dess namn och dess språk. Du kan också specificera ett andrahandspråk om ditt släkträd innehåller namn på två olika språk.

När ett projekt skapas kommer det från början att vara tomt. Du kan fylla projektet med information om ditt släkträd så som beskrivs i denna guide eller så har du möjligheten att importera data som har sparats i GEDCOM format. Du kan också importera ett projekt som skapats i Family Tree Builder, Family Tree Legends, Personal Ancestral File, Legacy or The Master Genealogist. Funktionen för att **Importera** beskrivs i [GEDCOM](#) och [Family Tree Builder](#).

Efter att du har importerat ett projekt från en GEDCOM-fil, ombeds du att identifiera dig själv i släkträdet. Se [Identifiering av dig själv i släkträdet](#) för fler detaljer.

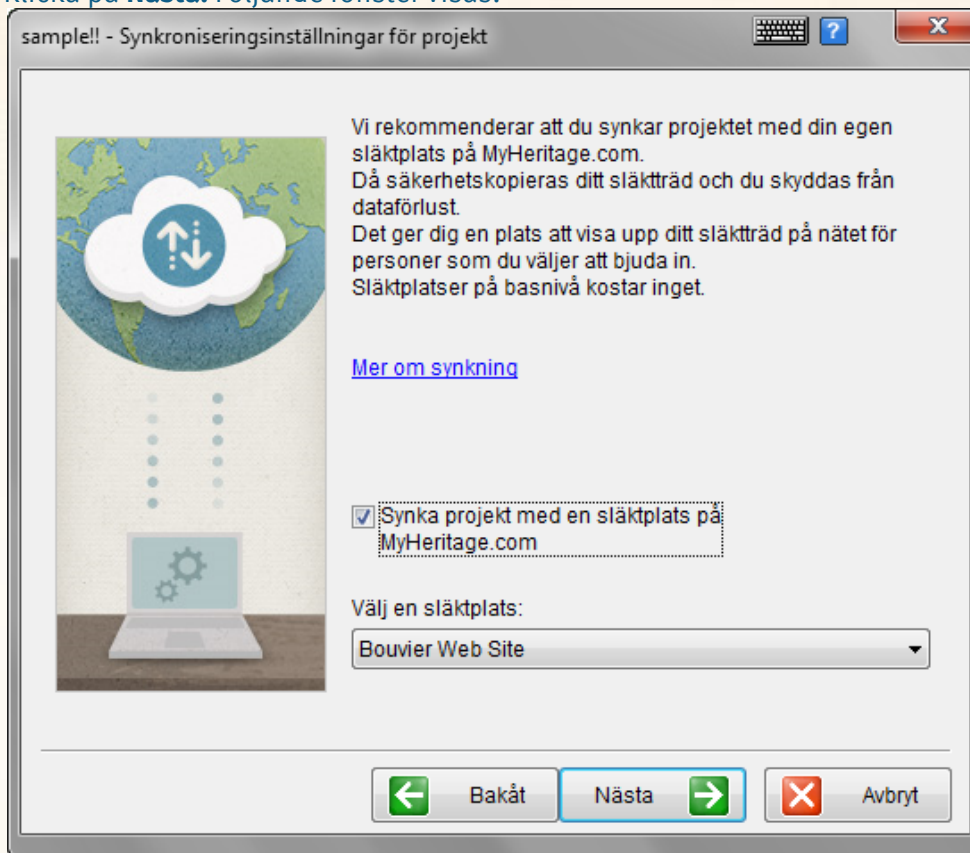
Att skapa ett nytt projekt:

- 1 Från **Arkiv** menyn, välj **Nytt Projekt** eller klicka på ikonen  i verktygsfältet. Följande fönster visas:



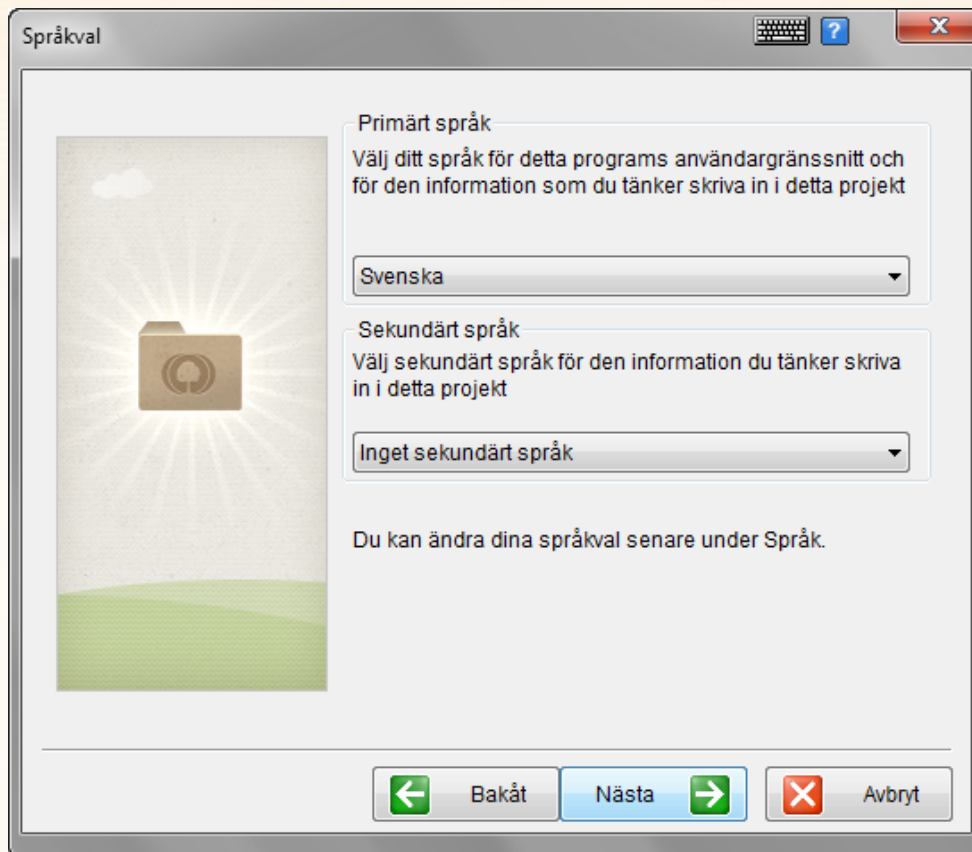
- 2 Skriv in namnet på ditt projekt i fältet för **Projektnamn**. Endast bokstäver i det engelska alfabetet samt mellanslag och andra enkla tecken får användas. Projektnamnet måste även uppfylla villkoren för ett godkänt filnamn i Windows.

3 Klicka på **Nästa**. Följande fönster visas:



4 För att synkronisera projektet, markera **Synkronisera projektet till en släktplats på MyHeritage.com**. Om du har mer än en släktplats, kan du välja till vilken släktplats synkroniseringen skall ske från en nerdragslista.

- 5 Klicka på **Nästa** för att visa följande fönster:



- 6 Välj **Primärt språk**, som anger det språk som Family Tree Builder's användargränssnitt kommer att använda och det språk som du kommer att skriva in information med.

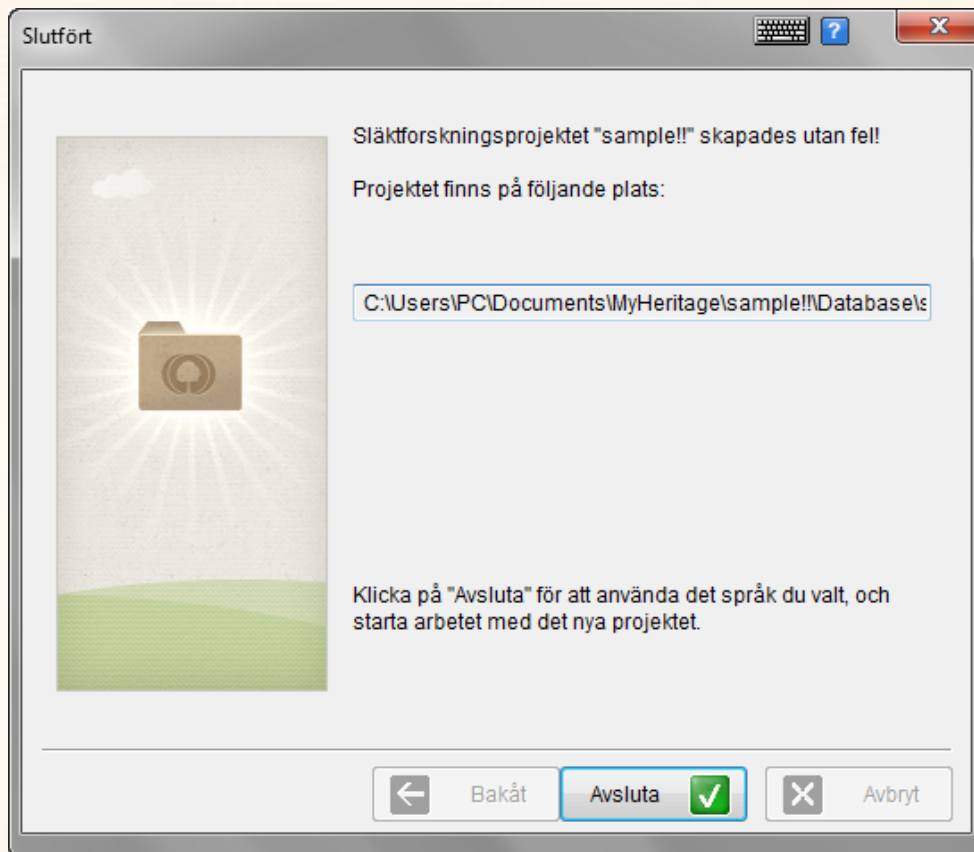
Om du önskar skriva in information i ytterligare ett språk, välj det språket i fältet för **Sekundärt språk**.

OBS



Family Tree Builder erbjuder ett tvåspråksläge, vilket ger dig möjligheten att skriva och läsa informationen på två språk.

7 Klicka på **Nästa** för att visa följande fönster.



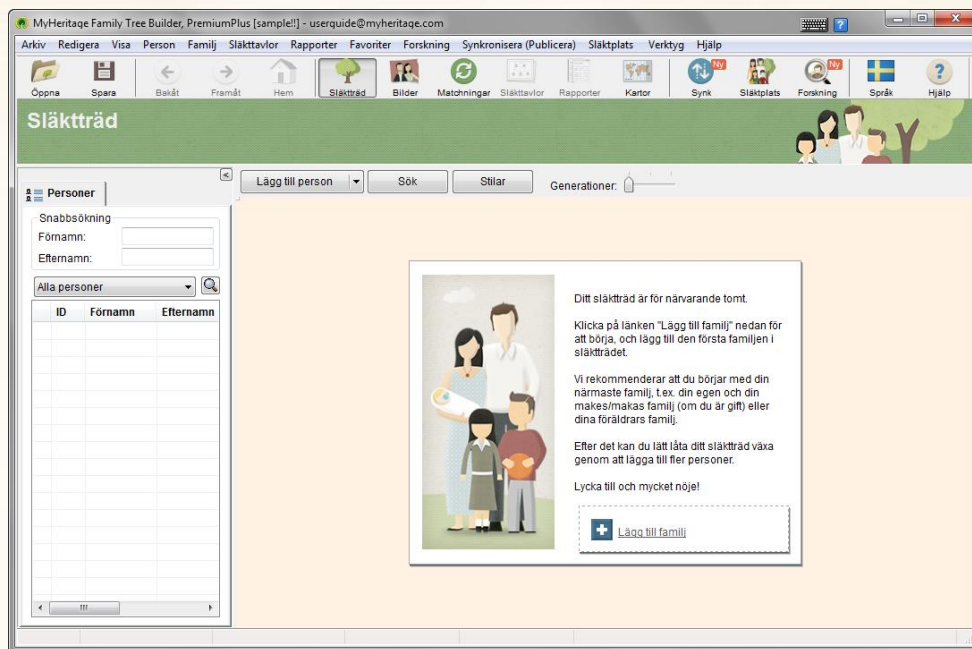
Det här fönstret indikerar att du har lyckats skapa ett nytt projekt.

OBS



Ditt projekt är inte sparat hos MyHeritage.com och är inte tillgängligt för någon att titta på över Internet förrän du väljer att synkronisera det till släktplatsen.

8 Klicka på **Avsluta** för att visa följande fönster:



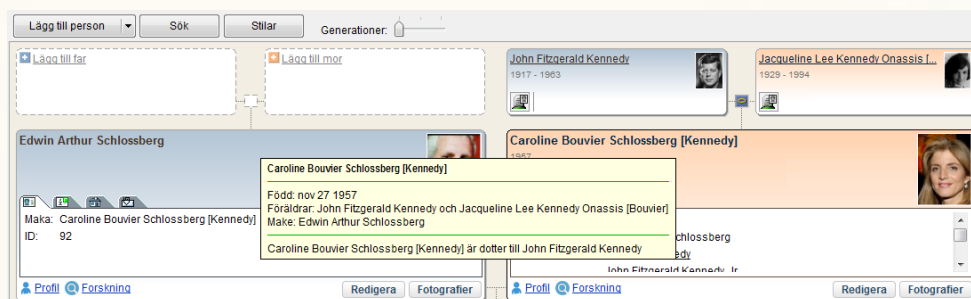
Du kan nu lägga till din första familj genom att klicka på knappen:



Identifiera dig själv i släkträdets

När du öppnar ett projekt som du skapat eller importerat från en GEDCOM-fil, försöker Family Tree Builder automatiskt att lokalisera dig i släkträdets, baserat på den e-postadress som du angav vid registreringen hos MyHeritage. Om du inte går att hitta i projektet utifrån denna e-postadress, ombes du att identifiera dig själv i släkträdets. Identifiering av dig själv i släkträdets ger flera fördelar, på följande sätt:

- Släkträdets anger alla andra människor som relaterade till dig, och deras förhållande till dig i närstående personer kort och andra ställen i programmet, som visas nedan:



- När du synkroniserar till en webbplats, identifierar det synkroniserade släkträdets dig och synkroniserar detta faktum också. Sålunda visar släktplatsen släktförhållanden från ditt perspektiv, såsom de är besläktade med dig.

Att identifiera dig själv i släkträdet:

- 1 Om Family Tree Builder inte hittar dig i släkträdet baserat på din e-postadress, visas följande fönster:



2 Klicka på **Välj**-knappen för att öppna följande fönster:

Välj dig själv i listan





Snabbsökning

Förnamn:

Efternamn:

Män Kvinnor Okända

Alla personer

ID	Förnamn	Efternamn	Födelsedat...	Dödsdatum	Relation	Senas...
 1	John	Kennedy			0	jun 24...
 2	Jacqueline	Kennedy			1	jun 24...
 3	John	Kennedy			1	jun 24...
 4	Caroline	Kennedy			1	jun 24...

4 personer

Välj Stäng

- 3 Välj ditt namn i listan och klicka sedan på **Välj**. Följande fönster visas igen:



- 4 Specificera Hemperson för projektet genom att välja den tillämpliga radioknappen. Se **Sätt som Hemperson** för mer information.
- 5 Klicka **OK** för att spara inställningen.

Lägg till en familj

Släkträd skapas och redigeras i Family Tree Builder med hjälp av ett grafiskt och intuitivt användargränssnitt som är enkelt att använda. Det är mycket visuellt och gör processen enkel. Detta gör att du kan skapa och förgrena ett släkträd precis som om man skulle ha använt papper och penna.

OBS

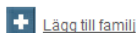
Family Tree Builder är förinstallerat med ett projekt över familjen Kennedy som ett exempel för dig.

TIPS

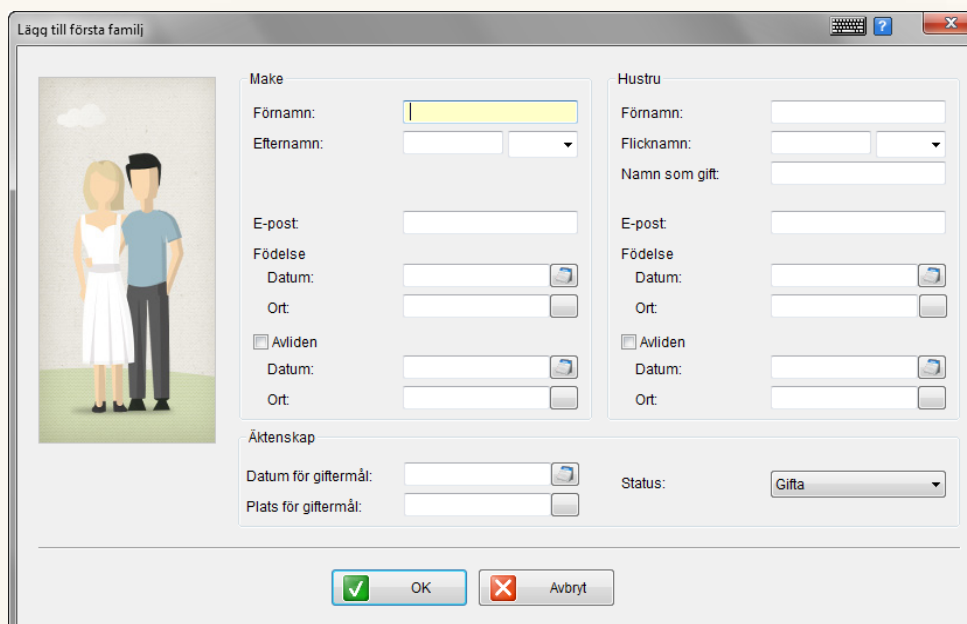
Du kan också lägga till en familj genom valet **Lägg till en orelaterad familj** under menyn Familj.

Så länge som ditt projekt är tomt kommer Family Tree Builder erbjuda dig att skapa den första familjen från vilken ättlingar och förfäder kan anges grafiskt, se nedan.

Ett flertal sätt finns tillgängliga för att hjälpa dig komma igång med att skapa din första familj, och för att fylla i och berika den information som beskriver familjemedlemmarna. I det följande beskrivs ett enkelt sätt för att göra det:

A small rectangular button with a white background and a thin border. It contains a small blue square icon with a white plus sign on the left, followed by the text "Lägg till familj" in a small, dark font.


Klicka på **Lägg till familj** knappen för att börja. Följande fönster visas:

A screenshot of a software window titled "Lägg till första familj". The window has a light gray background and a standard Windows-style title bar with a question mark icon and a close button. On the left side, there is a vertical illustration of a man and a woman standing together. The main area is divided into two columns for "Make" and "Hustru". Each column has several input fields: "Förnamn", "Efternamn", "E-post", "Födelse Datum", and "Ort". There are also checkboxes for "Avliden" with "Datum" and "Ort" fields. At the bottom, there are fields for "Äktenskap", including "Datum för giftermål", "Plats för giftermål", and a "Status" dropdown menu with "Gifta" selected. At the very bottom of the window are two buttons: "OK" with a green checkmark icon and "Avbryt" with a red X icon.

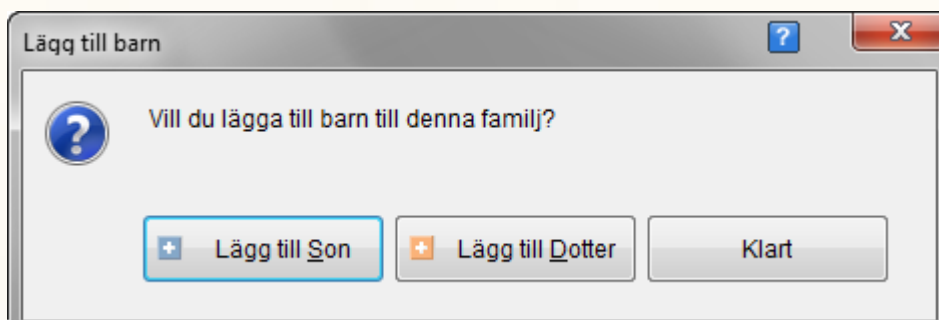
Definiera maken och maken

Skriv in detaljerna för maken och maken i den här familjen.

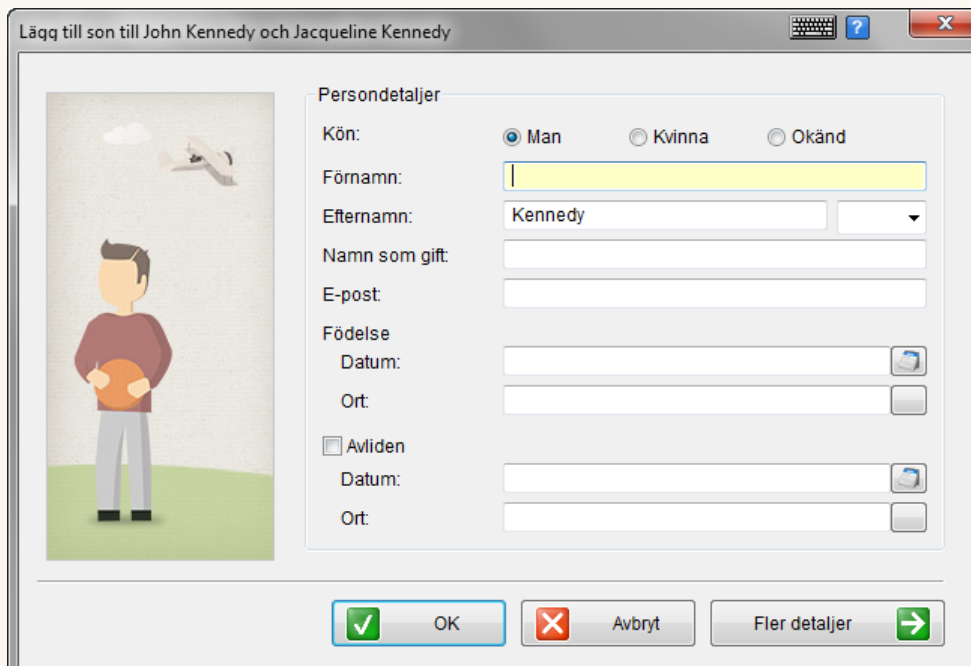
Om en kvinnas flicknamn skrivs in (det vill säga hennes efternamn innan giftermålet) kommer Family Tree Builder ytterligare berika kopplingarna i ditt släkträd.

För att ange ett datum, antingen skriv det i fältet eller klicka på ikonen för att **Ange datum**  som visas till höger om varje datumfält. Family Tree Builder ger ett rikt utbud av alternativ för att ange datum eller intervall av datum.

Efter att ha avslutat det här fönstret och klickat **OK** kommer du uppmanas att lägga till barn till familjen, som visas nedan:



Klicka antingen på knappen **Lägg till son** eller **Lägg till dotter** för att visa följande fönster:



Komma igång

Family Tree Builder Användarhandbok

Fyll i detaljerna rörande det här barnet. Om du sen klickar på knappen **Fler detaljer** finns möjligheten att fylla i fler detaljer om det här barnet, eller klicka på knappen **OK** för att återvända till fönstret för att lägga till fler barn som visades på förra sidan. Du kan lägga till flera barn på samma sätt som ovan tills du klickar på **Klart**. Efter att du klickat på **Klart** kommer släkträdsvyn åter att visas med maken och hustrun.

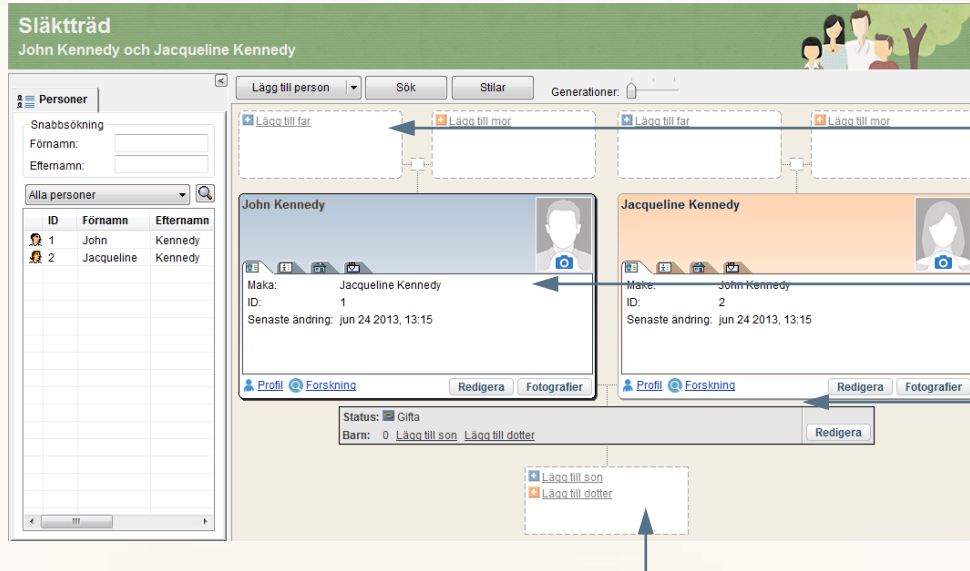
NOTE



Family Tree Builder upptäcker automatiskt, när du försöker lägga till en person som liknar en annan person, som redan finns i släkträdet. Då detta händer, visas en varning.

Registrera en person

Ett enkelt sätt att börja ange uppgifter om en person i släkträdet är att dubbelklicka på personkortet eller på en tomt personkort med **Lägg till far**, **Lägg till mor**, **Lägg till son** eller **Lägg till dotter**.



Dubbelklicka här för att ange uppgifter om den här fadern

Dubbelklicka här för att ange uppgifter om den här personen

Dubbelklicka här för att ange uppgifter om den här familjen

Dubbelklicka här för att ange uppgifter om en son eller dotter

Oavsett om du lägger till en mor, far, make/maka eller barn till en befintlig person, eller en person orelaterad till alla andra, kommer **Lägg till en person** guiden att visas.

Det enklaste sättet att ange uppgifter om en person i Family Tree Builder är att dubbelklicka på deras personkort i släkträdsvyn. Följande fönster visas och gör det möjligt att ange en mängd information om den här personen:

Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Primär | Info | Kontakt | Citat | Noteringar | Fakta | Mera

Primär : John Fitzgerald Kennedy

Fotografier (8)...

Person

Kön: Man Kvinna Okänd

Förnamn: John Fitzgerald

Efternamn: Kennedy

Namn...

Födelse

Datum: maj 29 1917

Ort: Brookline, Massachusetts

Avliden

Datum: nov 22 1963

Ort: Dallas, Texas

Dödsorsak: Homicide

Begravd på: Arlington National Cemetery

OK Avbryt

Det här fönstret innehåller följande flikar för att beskriva den här personen:

- **Primär**
- **Info**
- **Kontakt**
- **Citat**
- **Noteringar**
- **Fakta**
- **Mera**

Primär: Beskriv en Person

Primärfliken ger dig möjligheten att ange grundläggande information om en person, så som dess namn, kön och information om dess födelse och död. Om en person är avliden, markera rutan **Avliden** för att ange information om en persons bortfälle och begravning.

Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Primär | Info | Kontakt | Citat | Noteringar | Fakta | Mera

Primär : John Fitzgerald Kennedy

Person

Kön: Man Kvinna Okänd

Förnamn: John Fitzgerald

Efternamn: Kennedy

Namn...

Födelse

Datum: maj 29 1917

Ort: Brookline, Massachusetts

Avliden

Datum: nov 22 1963

Ort: Dallas, Texas

Dödsorsak: Homicide

Begravd på: Arlington National Cemetery

OK Avbryt

Klicka på knappen **Namn** för att visa ett fönster där du kan lägga till ytterligare namn till den här personen och/eller diverse suffix och prefix till deras namn. Se nedan:

Namn på John Fitzgerald Kennedy

Namn på John Fitzgerald Kennedy

Namn

Prefix:

Förnamn: John Fitzgerald

Efternamn: Kennedy

Suffix:

Religiöst namn:

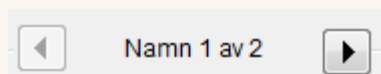
Smeknamn:

Tidigare efternamn:

Alias:

Namnet du skrev in under **Primär** -fliken kommer att visas i fönstret ovan. I det fallet kan du nu fylla i ytterligare information om namnet i det här fönstret. Önskar du lägga till ett ytterligare namn, klicka på knappen **Lägg till namn**.

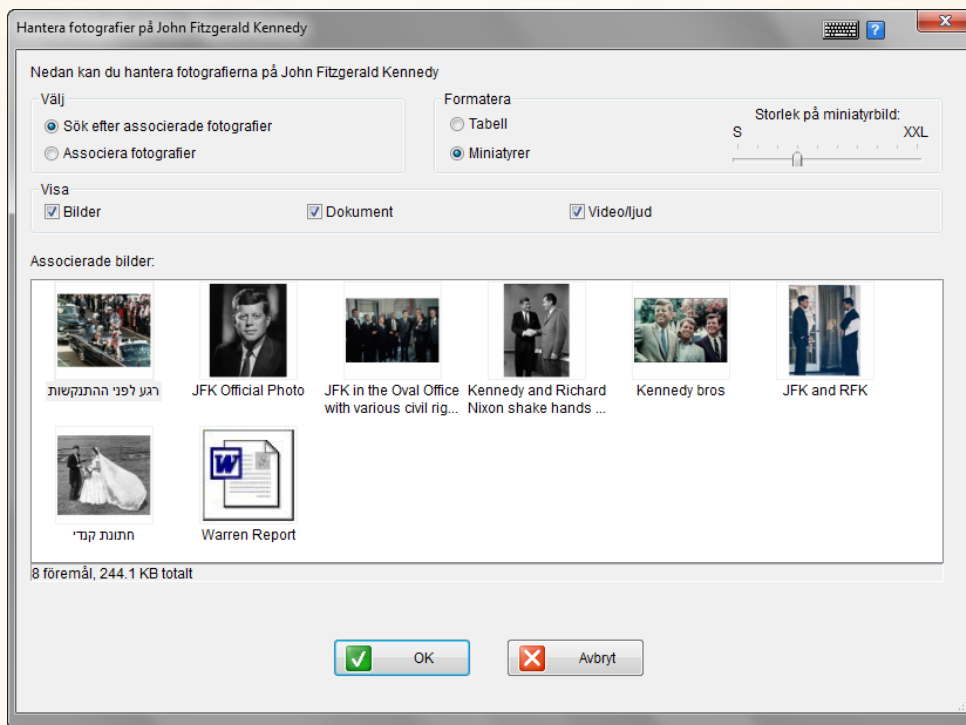
Den övre delen av fönstret visar hur många namn som tilldelats personen. Du kan klicka på vänster- eller högerpilen, som visas nedan, för att bläddra mellan de olika sidorna med namninformation.



För att lägga till namncitatsinformation om det här namnet, klicka på knappen **Namncitat** (se [Citat](#)).

För att lägga till en notering om det här namnet, klicka på knappen **Namn-noteringar** (se [Noteringar – Beskriv en Person](#)).

Du kan klicka på knappen **Bilder** för att se på eller hantera bilder på den här personen med hjälp av **Hantera Bilder** fönstret:



Det här fönstret gör det möjligt att titta på eller lägga till bilder på denna person.

Det här fönstret arbetar i två moder, som bestäms av knapparna i det övre vänstra hörnet, i området **Välj**. Dessa är:

- [Sök efter associerade fotografier](#)
- [Associera fotografier](#)

Sök efter associerade fotografier

Fönstret visas som ovan när Sök efter associerade fotografier-alternativet är valt i Välj-fältet i övre vänstra hörnet. Detta är standardalternativet, när personen redan har foton. I annat fall är Associera fotografier valt.

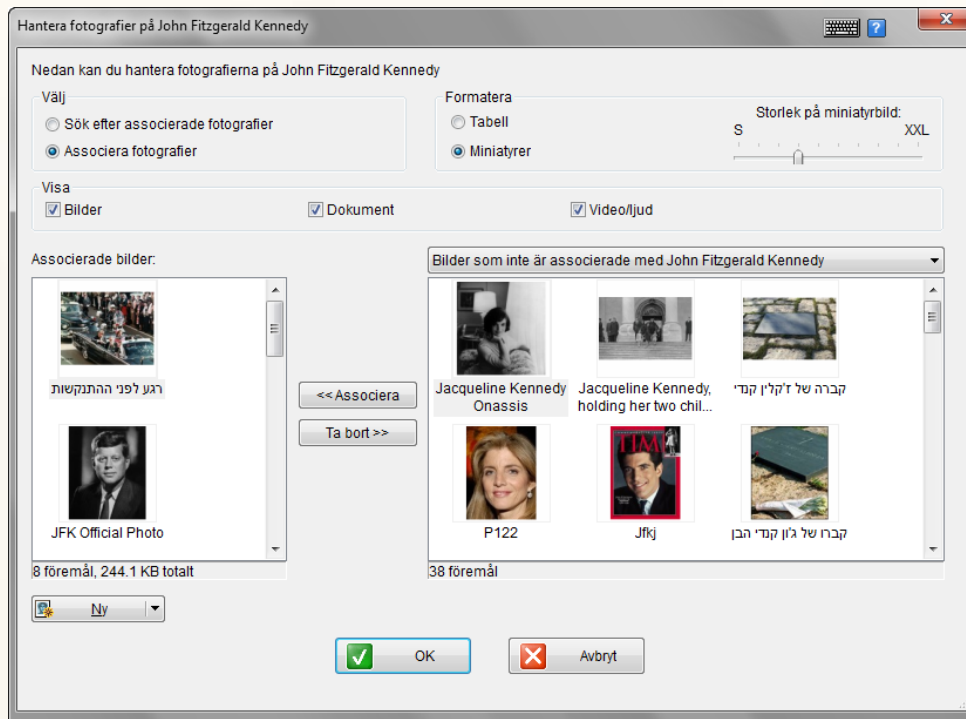
Det här alternativet gör att du enkelt kan bläddra igenom alla foton som associeras med denna person.

Du kan dubbelklicka på en bild om du vill visa det mer i detalj i bildvisningsprogrammet.

De visningsalternativ som avses här är desamma som de som beskrivs i Visningsalternativ nedan.

Associerade fotografier

Fönstret visas som ovan när valet **Associera fotografier** är valt i det övre vänstra området **Välj**. Det gör det möjligt att associera en bild med en specifik person.



Associera en bild med den här personen:

- 1 Bläddra i listan med bilder till höger i fönstret. I fältet ovanför bilderna kan du välja att visa alla bilder, eller endast bilder av personen som inte ännu är associerade till den här personen.
- 2 Klicka på en bild i området till höger.
- 3 Klicka på knappen **Associera** för att flytta den här bilden till det vänstra området kallat **Associerade bilder**. Alla bilder listade i det vänstra området är associerade med den här personen. Det betyder att de kommer att visas när du tittar på den här personen.

Visningsalternativ

Det här fönstret innehåller en rad olika alternativ för att visa de bilder som inte ännu blivit associerade, vilket gör det lätt för dig att välja och associera dem med den här personen.

Visningsformat

Du kan välja alternativet **Tabell** i området för **Visningsformat** för att visa bilderna i en tabell, eller alternativet **Miniatyrer** för att endast visa bilderna som miniatyrer.

Du kan ändra storleken på miniatyrerna med hjälp av skjutreglaget i övre högra hörnet. Flyttas det mot **XXL** (extra-extra stort) på höger sida blir miniatyrerna större och flyttas det mot **S** (liten) på vänster sida blir miniatyrerna mindre.

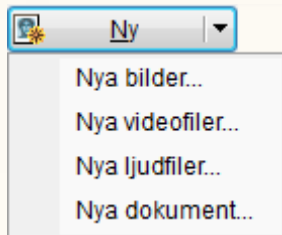
Visa

I området **Visa** kan du markera rutan **Bilder** för att endast visa bilder, eller rutan **Dokument** för att endast visa dokument eller rutan **Video/Ljud** för att endast visa video- och ljudfiler.

Ny

Du kan lägga till nya bilder, dokument samt video- och ljudfiler till denna person och ditt släkträd.

För att lägga till en eller flera medier, klicka på knappen **Ny** för att lägga till en bild, eller klicka på pilen till höger om knappen **Ny** för att visa en rullgardinsmeny. Det gör det möjligt att välja vilken typ av media som skall läggas till den här händelsen, så som visas nedan:



(se [Hantera bilder och annan media](#)).

Info – Beskriv en person

Infofliken ger dig möjligheten att ange information om yrke, utbildning och religiös/etnisk tillhörighet för den här personen.

Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Primär Info Kontakt Citat Noteringar Fakta Mera

Info

Yrke

Yrke: Senator of Massachusetts

Andra yrke...

Nuvarande yrke

Utbildning

Utbildning: International affairs

Datum: Jun 1940

Ort: Harvard

Påbyggnadsutbildning...

Nuvarande utbildning


Identifiering

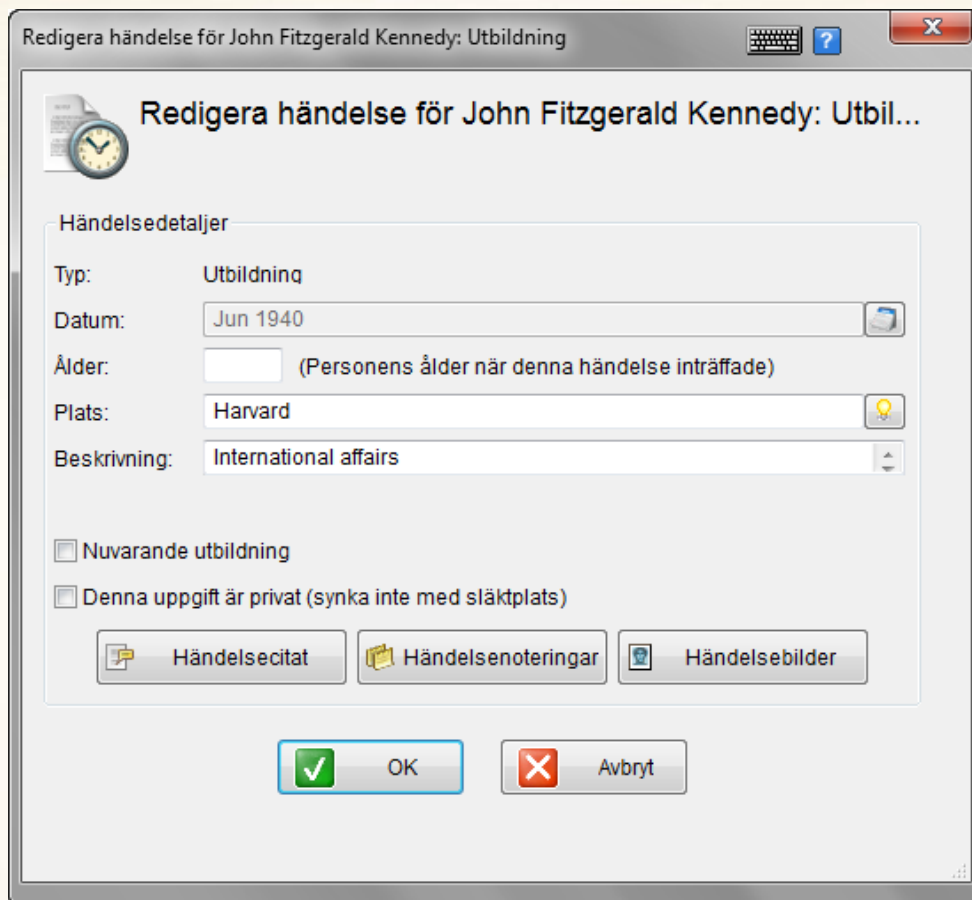
Religion: Roman Catholic

Nationalitet: United States

Titel: President

OK Avbryt

Du kan ange information i fönstrets fält och därefter klicka på knappen  för att visa ett fönster där du kan fylla i fler detaljer, så som datum, plats, händelsecitat, händelsenoteringar och händelsebilder. Se nedan:



- **Händelsecitat:** För en beskrivning vad ett citat är och instruktioner hur du skriver dem, se [Citat](#).
- **Händelsenoteringar:** Se [Noteringar – Beskriv en person](#) för en beskrivning vad en notering är och instruktioner hur du skriver en notering.
- **Händelsebilder:** Se [Händelsebilder](#).

Markera kryssrutan **Nuvarande utbildning** (or **Nuvarande yrke**) för att specificera att detta är den nuvarande utbildningen eller yrket (färskaste informationen) för denna person.

Markera kryssrutan **Denna uppgift är privat** (integritetsskyddad) för den inmatade informationen om du inte vill synkronisera den med släktwebbplatsen. Se [Privatiseringsinställningar](#) för mer information.

Faktafoton

Klicka på **Faktafoton** knappen för att visa och lägga till bilder som är associerade med detta faktum. För invandring av en person, kan du till exempel lägga till ett foto av fartyget för resan, för en utbildning kan du lägga till ett foto på skolan, begravning kan du lägga till ett foto på en gravsten och så vidare. Se sidan [Faktafoton](#) för fler detaljer.

Kontakt – Beskriv en person

Under fliken **Kontakt** har du möjligheten att ange kontaktinformation för den här personen, som visas nedan:

Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Primär Info **Kontakt** Citat Noteringar Fakta Mera

Kontakt

Adress

Adress: 1600 Pennsylvania Ave

Adress (2):

Ort:

Stat/Län: Washington, DC

Postnummer:

Land: United States

Datum:

Nuvarande adress

Lägg till adress Rensa adress

Telefon: Telefon (2):

E-post:

Mer kontaktinformation...

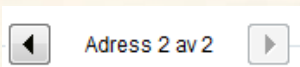
OK Avbryt

I **Datum**-fältet, kan du lägga till den period då person bodde på den adressen.

Markera kryssboxen **Nuvarande adress** om detta är personens nuvarande adress.

En eller flera adresser kan anges genom att klicka på knappen **Lägg till adress**.

Antalet adresser som har lagts till visas i övre delen av fönstret, så som kan ses nedan:



TIPS



Family Tree Builder kan ge en rapport över alla adresser i ditt släkträd.

Klicka **Mera kontakt info** knappen för att lägga till eller hantera ytterligare telefonnummer, emailadresser och webb kontakter.

A screenshot of a software window titled "Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]". The window has a menu bar with options: Primär, Info, Kontakt (selected), Citat, Noteringar, Fakta, and Mera. Below the menu bar is a section titled "Kontakt" with a house icon. The form contains several fields: "Adress" (with a sub-field "Adress:" containing "1600 Pennsylvania Ave"), "Adress (2):", "Ort:", "Stat/Län:" (a dropdown menu showing "Washington, DC"), "Postnummer:", "Land:" (a dropdown menu showing "United States"), and "Datum:". There is a checkbox labeled "Nuvarande adress". Below these fields are two buttons: "Lägg till adress" and "Rensa adress". Further down are fields for "Telefon:" (with a dropdown menu), "Telefon (2):", and "E-post:". At the bottom right, there is a dropdown menu labeled "Mer kontaktinformation...". A tooltip is visible over this menu, listing three options: "Hantera bilder (0)", "Hantera e-postadresser (0)", and "Hantera webbkontakter (0)". At the bottom of the window are two buttons: "OK" (with a green checkmark icon) and "Avbryt" (with a red X icon).

Citat – Beskriv en person

Citat gör det möjligt att spåra och identifiera de källor du använt i forskningen.

Under **Citatfliken** kan du ange referensinformation, så som visas nedan:

The screenshot shows a software window titled "Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]". The window has a menu bar with options: Primär, Info, Kontakt, **Citat**, Noteringar, Fakta, and Mera. The main area is titled "Citat" and contains the following fields:

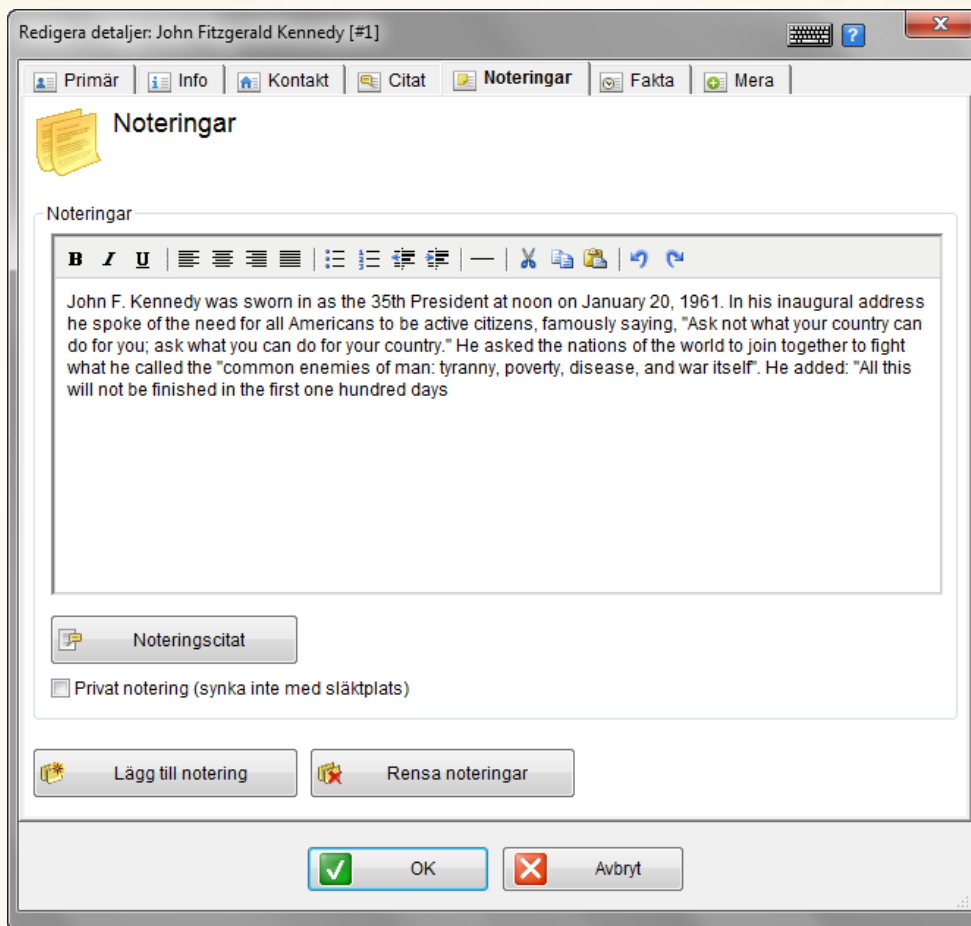
- Citat:** A dropdown menu with the selected option "Wikipedia article about JFK".
- Källa:** A text field containing "Wikipedia article about JFK". Below it are two buttons: "Redigera källa" and "Ny källa".
- Sida eller URL:** A text field containing "http://en.wikipedia.org/wiki/John_F_Kennedy".
- Förtroende:** A dropdown menu with the selected option "Andrahandsbevis".
- Datum:** An empty text field.
- Text från källa:** A large empty text area.

Below the form is a button labeled "Citatnoteringar". At the bottom of the window are two buttons: "Lägg till citat" and "Rensa citat". At the very bottom are "OK" and "Avbryt" buttons.

Se avsnittet [Citat](#) för mer information om citat och hur du använder dem.

Noteringar – Beskriv en person

Under fliken Noteringar har du möjlighet att skriva in valfri information för att beskriva personen i fritext, så som visas nedan:



Se [Noteringar – Definiera noteringar](#) för mer information om noteringar och hur du använder dem.

TIPS



Innan du skriver en notering, kontrollera ifall Family Tree Builder erbjuder en faktahändelse som motsvarar den tilltänkta informationen. Orsaken till detta är att Family Tree Builder automatiskt visar dessa fakta i många av sina fönster, släktkartor och rapporter.

Fakta – Beskriv en person

Under fliken **Fakta** har du möjlighet att ange fakta om den här personen. Varje typ av fakta ger en lista av fält att ange information i. Family Tree Builder visar automatiskt dessa fakta i många av sina fönster, Släkttavlor och rapporter.

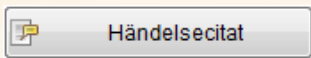
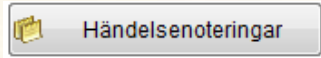
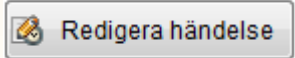
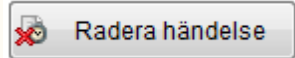
De vanligaste fakta om en person, som födelse, död, yrke, utbildning och så vidare, kan också redigeras i **Primär** och **Info** flikarna. Hursomhelst, de visas också på **Fakta**fliken, som visar en konsoliderad förteckning över alla fakta om denna person.

#	Typ	Datum	Alder	Plats	Beskrivning
1	Födelse	maj 29 1917		Brookline, Massach...	
2	Utbildning	jun 1940	23	Harvard	International affairs
3	Nationalitet				United States
4	Yrke	Mellan 1953 o...			Senator of Massachusetts
5	Yrke	Mellan 1961 o...			President of the United States
6	Titel				President
7	Religion				Roman Catholic
8	Död	nov 22 1963	46	Dallas, Texas	

Överst i fönstret visas en lista över alla fakta om denna person. Varje gång du klickar på en rad, visas mer information om detta faktum längst ned i fönstret. Du kan också dubbelklicka på ett faktum om du vill visa informationen i ett separat fönster.

I mitten av fönstret innehåller alla detaljer om det markerade faktumet och gör att du kan redigera det.

Längst ned i fönstret finns följande knappar:

Knapp	Beskrivning
 Händelsecitat	Visar och lägger till citat för detta faktum.
 Händelsenoteringar	Visas och lägger till anteckningar om detta faktum. För mer information om anteckningar, se Noteringarfliken – beskrivning av person .
 Händelsebilder	Visas och lägger till bilder för detta faktum.
 Ny händelse	Visar ett fönster där du kan definiera ett nytt faktum om denna person.
 Redigera händelse	Visar ett fönster där du kan redigera fakta om denna person.
 Radera händelse	Tar bort det markerade faktat.
 Sortera efter datum	Sorterar fakta i kronologisk ordning.

Att definiera ett nytt faktum :

- 1 Klicka på **Ny händelse** knappen för att visa följande fönster:



- 2 Välj en kategori av fakta i listan till vänster för att visa en lista med fakta av den typen till höger.
- 3 Välj ett faktum i listan till höger eller ange ett namn på en ny typ av faktum i fältet längst ned i fönstret och klicka på **OK**. Den nya raden skapas i faktatabellen där du kan ange mer information om detta faktum, till exempel datum, plats och beskrivning.

OBS

Om det faktum du vill lägga till inte är ett vanligt faktum som tillhandahålls av Family Tree Builder, du skriver namnet på detta faktum i fältet **Eller ange en anpassad typ** i botten på fönstret.

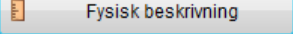
Mera-fliken – Beskrivning av person

Mera-fliken gör att du kan ange information om fysiska attribut, status och integriteten för en person, som visas nedan:

The screenshot shows a software window titled "Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]". At the top, there is a navigation bar with tabs: Primär, Info, Kontakt, Citat, Noteringar, Fakta, and Mera. The "Mera" tab is selected. Below the tabs, there is a section titled "Mera" with a green plus icon. Underneath, there are three main sections:


- Fysiska attribut:** A large empty text area. To its right are two buttons: "Fysisk beskrivning" (with a document icon) and "DNA-markörer..." (with a DNA helix icon).
- Forsknings Status:** A checkbox labeled "Undersökningen är avslutad för denna person" (unchecked). To its right is a button "Åtgärder..." (with a checklist icon).
- Privatisering:** A checkbox labeled "Denna person är privat (synka inte med släktplatsen)" (unchecked).


At the bottom of the window, there are two buttons: "OK" (with a green checkmark icon) and "Avbryt" (with a red X icon).


Klicka på  knappen för att visa och ange information om fysisk beskrivning av denna person. Se [Lägga till fysisk beskrivning för person](#).

Komma igång

Family Tree Builder Användarhandbok

Klicka på  knappen för att visa och ange genetisk DNA information för denna person. Se [Lägga till DNA markörer för en person](#).

Klicka på  knappen för att visa och ange åtgärder för denna person. Se [Att göra åtgärder](#).

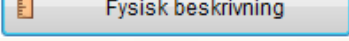
För att indikera att all forskning har slutförts för personen, markera kryssrutan **Undersökningen är avslutad för denna person**. När du markerar denna kryssruta, visar personens kort en grön bock . Klicka på ikonen om du vill se ett verktygstips som anger att all forskning är klar för denna person. Klicka på länken **Klicka för att titta på status för forskningen** för att öppna åtgärdsfönstret för denna person.

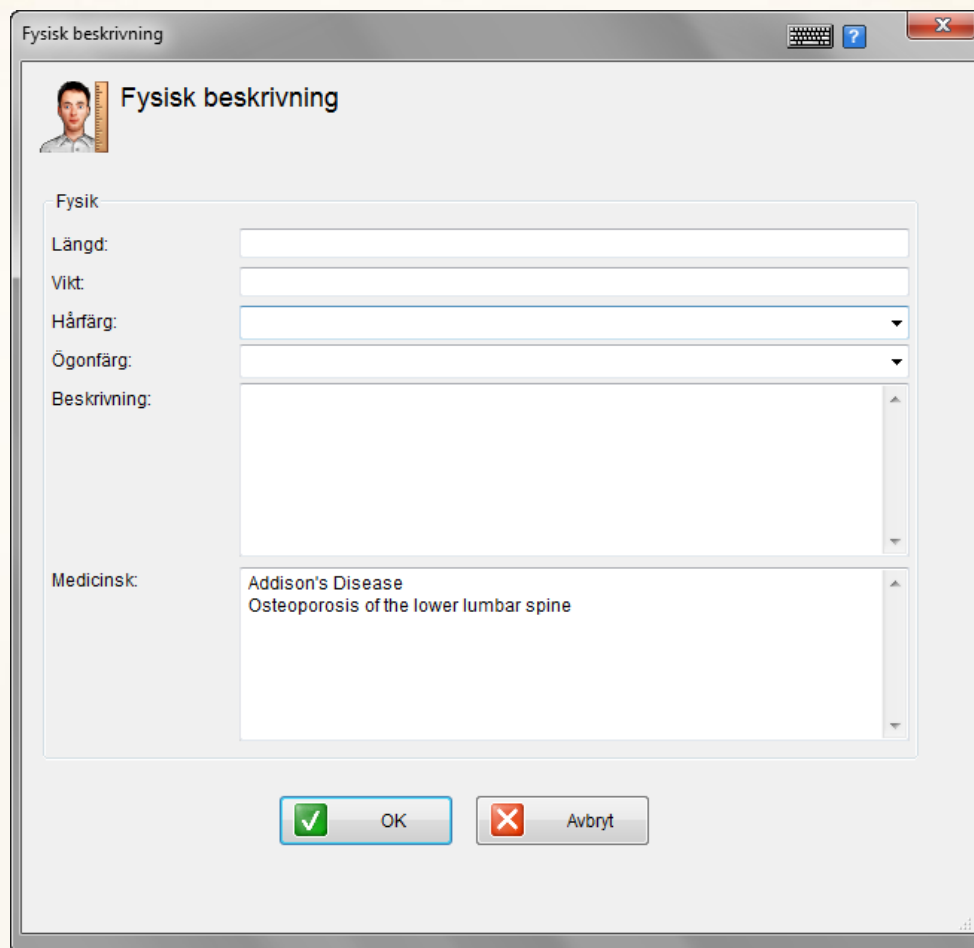


Markera kryssrutan i området privatisering (integritetsskydd) om du inte vill att information om denna person ska synkroniseras till en släktplats. Se [Integritetsinställningar](#) för fler detaljer.

Tilläggnig av fysisk beskrivning för en person

Att lägga till fysisk information för en person:

- 1 Klicka på knappen  för att visa det följande fönstret:



Fysisk beskrivning

Fysisk beskrivning

Fysik

Längd:

Vikt:

Hårfärg:

Ögonfärg:

Beskrivning:

Medicinsk: Addison's Disease
Osteoporosis of the lower lumbar spine

OK Avbryt

- 2 Skriv in de fysiska detaljerna för personen och klicka **OK**.

Tilläggnig av DNA markörer för en person

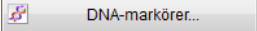
Olika företag tillhandahålla kits som kan användas till att utföra DNA-tester. Den information som erhålls från sådana test kan lagras för en person i Family Tree Builder.

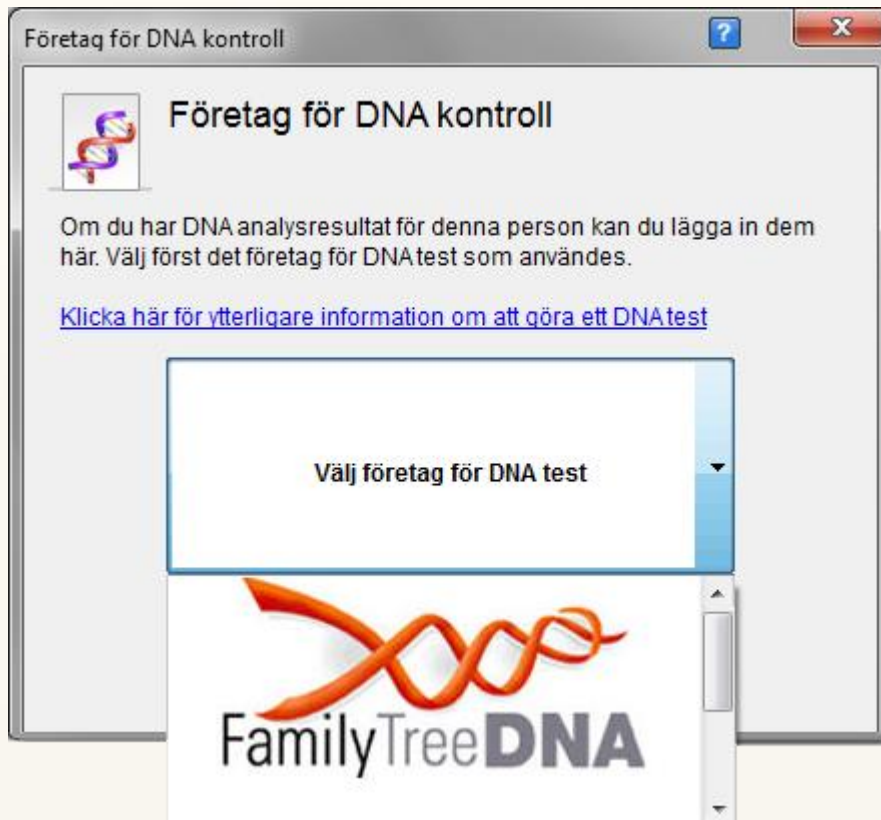
OBS



DNA-relaterad information lagras krypterad i Family Tree Builder databasen. Sådan information synkroniseras aldrig till en släktwebbplats, och inte heller finns den i en exporterad GEDCOM-fil.

Att lägga till DNA information för en person:

- 1 Klicka på knappen  för att visa det följande fönstret:



- 2 Välj DNA testningsföretaget vars testkit användes för att samla in DNA-relaterad information, och klicka sedan på **OK**.

Följande fönster visa:

DNA-markörer

DNA test utfört:
FamilyTree DNA

FamilyTreeDNA

Välj ett test:
FamilyTree DNA Y-DNA 12 Marker Test

This test is the world standard to verify the Y chromosome for genetic matches between males.

[Ytterligare information](#) [Rensa resultat](#)

[DNAPrivat Policy](#)

DNA test resultat

Markör	Resultat
393	
390	
19	
391	
385a	
385b	
426	
388	
439	
389i	
392	
389ii	

Haplogrupp: ?

SNPs: ?

OK Avbryt

- 3 Välj tillämpligt test ur **Välj ett test** rullgardinslista.
- 4 Ange DNA-resultat i de relevanta rutorna. Observera att fälten i fönstret varierar beroende på vilket DNA-företag och test som du valde i steg 2 och 3.
- 5 Ange **haplogruppen** (en stor gren på mänskliga familjeträdet) baserat på detta test, om tillgänglig.
- 6 Ange **SNPs** (enbaspolymorfi) baserat på detta test, om tillgänglig.
- 7 När du har angett alla testresultat, klicka **OK**.

Utökning av släkten

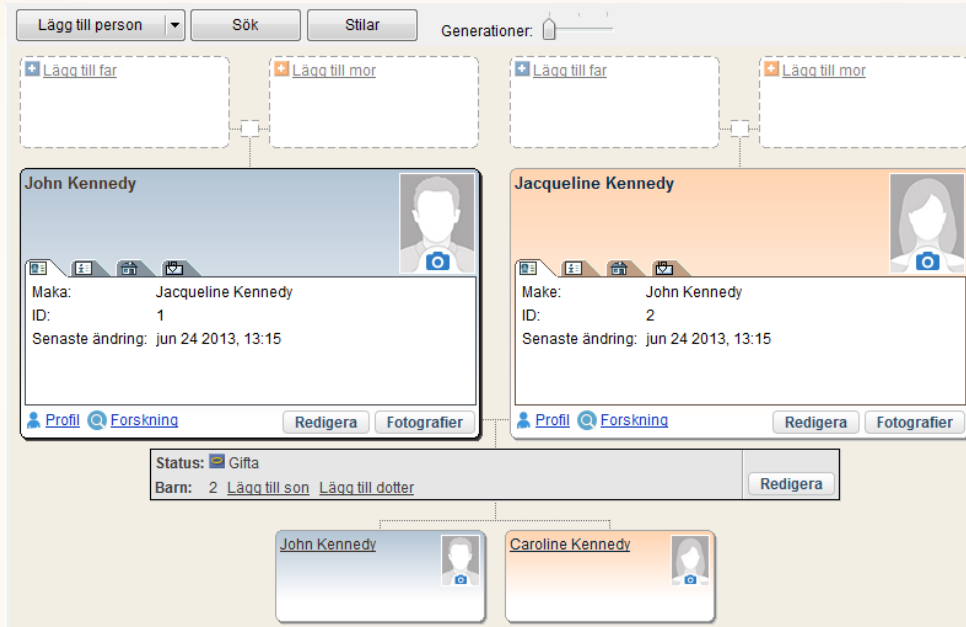
När du har definierat information om din första familj, kan du börja definiera information om andra personer i släkten. För att utöka släktträdet, lägg till personer i släktgruppen som du just har skapat. Du kan förgrena i någon riktning genom att lägga till föräldrar, mor-och farföräldrar, bröder, systrar, barn, barnbarn och så vidare.

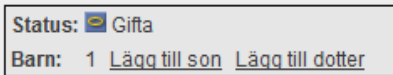
En mängd olika alternativ finns för att lägga till medlemmar till ditt släktträd, inklusive de följande:

- **Dubbelklicka på ett tomt familjekort**
- **Högerklicka på en persons kort**
- **Använd Lägg till person-knappen**
- **Definiering: Nya barn i släktträdet**
- **Lägga till ett existerande barn till en familj**
- **Lägga till en make/maka till en person**
- **Lägga till en annan make/maka till en person**

Dubbelklicka på ett tomt familjekort

När du definierar en ny familj, skapas automatiskt ett kort för en man, hustru och barn. Du kan lägga till en medlem till denna familj genom att dubbelklicka på ett tomt kort som representerar den relevanta relationen till de människor som visas, såsom visas nedan:



Till exempel kan du klicka på länken  för att visa ett fönster som vägleder dig genom processen för att definiera ett barn till dessa föräldrar. Mer information finns när det gäller att definiera ett barn i [Definiering av nya barn i släkträdet](#).

Detsamma gäller för att lägga till en mor eller far för antingen maken eller maken som visas i det här fönstret, och för att lägga till en make till en person som inte har en make/maka i släkträdet.

TIPS



Om du vill lägga till en bror eller syster till make eller maka, dubbelklickar du bara på en av dess föräldrar. Denna make eller maka blir då ett barn till dessa föräldrar och du kan definiera ytterligare barn för den föräldern, som naturligtvis är deras syskon.

Högerklicka på en persons kort

Du kan högerklicka på en persons kort för att visa ett antal alternativ som gör att du kan lägga till föräldrar, syskon, makar och andra förbindelser till denna person.

Använder du ett av alternativen som börjar med ordet **Infoga**, kan du knyta samman en person som redan finns i ditt som en släkting på en annan plats i trädet. Till exempel, använd **Infoga**-alternativet då två kusiner gifter sig, när någon adopteras av en farbror eller faster eller när två bröder gifter sig med två systrar.



Användning av Lägg till person-knappen

Klicka på den lilla pilen till höger om **Lägg till person**-knappen för att visa en rullgardinslista där du kan lägga till olika relationer till de människor som för närvarande visas i trädet, se nedan:



NOTE



Family Tree Builder upptäcker automatiskt när du försöker lägga till en person, som liknar en annan person som redan finns i släkträdet. En varning visas, när detta inträffar.

Definiering av nya barn i släkträd

De visuella aspekterna av Family Tree Builder's huvudfönster gör det enkelt att definiera barn och föräldrar. Det här avsnittet beskriver hur du definierar ett barn i en familj. Du kan lägga till föräldrar på ett liknande sätt.

TIPS

För att lägga till bror eller syster, definiera dem som barn till samma förälder.

Lägg till person | Sök | Stilar | Generationer: 1

Joseph Patrick Kennedy 1888 - 1969 | Rose Fitzgerald 1890 - 1995 | John Vernou Bouvier III 1891 - 1957 | Janet Lee 1906 - 1989

John Fitzgerald Kennedy 1917 - 1963 | Jacqueline Lee Bouvier 1929 - 1994

Född: maj 29 1917 | I: Brookline, Massachusetts | Avled: nov 22 1963 | I: Dallas, Texas | Dödsorsak: Homicide

Född: jul 28 1929 | Avled: maj 19 1994 | Begravd: Arlington National Cemetery | Make: John Fitzgerald Kennedy | ID: ?

Status: Gifta | Datum: Sep 12 1953 | Barn: 0 | Plats: Newport, Rhode Island

Lägg till son | Lägg till dotter

Lägg till son | Lägg till dotter

Lägga till en
son eller

Familjedetaljer visas alltid under mannens och hustruns kort. Det visar detaljer för deras äktenskap och antalet barn som de har. Det har också ett **Lägg till son/Lägg till dotter**-alternativ.

TIPS

Du kan också lägga till barn i Redigera familj-fönstret.

Att lägga till ett barn:

- 1 Klicka på **Lägg till son** eller **Lägg till dotter** knapparna, eller dubbelklicka på den vita rutan i botten på trädet som innehåller texten **Lägg till son/Lägg till dotter**, för att visa följande fönster:

Lägg till son till John Kennedy och Jacqueline Kennedy

Persondetaljer

Kön: Man Kvinna Okänd

Förnamn:

Efternamn:

Namn som gift:

E-post:

Födelse

Datum:

Ort:

Avliden

Datum:

Ort:

- 2 Fyll i fälten i fönstret som du vill. Du kan klicka på knappen **Fler detaljer** om du vill öppna ett fönster där du kan ange en stor mängd information som beskriver denna person.

Lägga till ett existerande barn till en familj

Om du redan har definierat en person i Family Tree Builder som är barn till föräldrarna, är det ganska lätt att dra den personen från Personlistan och släppa i hans eller hennes föräldrars släkträd, som visas nedan:

The screenshot shows the Family Tree Builder interface. On the left is a 'Personer' list with columns for ID, Förnamn, and Efternamn. The person 'John Fitzg... Kennedy' is selected. On the right is a family tree view for 'John Fitzgerald Kennedy och Jacqueline Lee Bouvier'. A blue arrow points from the selected person in the list to the 'Lägg till dotter' button in the family tree. Text annotations 'Välj barnet' and 'Dra barnet hit' are present.

ID	Förnamn	Efternamn
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Bouvier
3	Caroline B...	Kennedy
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Fitzgeral
7	John Fran...	Fitzgeral
8	Patrick Jo...	Kennedy
9	Mary Augu...	Hickey
10	Joseph Pa...	Kennedy
11	Rosemary	Kennedy
12	Kathleen A...	Kennedy
13	William Jo...	Cavendi
14	Eunice Ke...	Kennedy
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owi...	Shriver

Att lägga till ett existerande barn:

- 1 Välj barnets namn i Personlistan till vänster.
- 2 Dra barnet till den vita **Lägg till son/Lägg till dotter** rutan på botten av fönstret.

Det finns flera andra metoder att lägga till ett existerande barn till en familj:

- Högerklicka en familjebox (eller klicka dess **Editera** knapp). **Editera familj** menyn öppnas. Från **Barn** menyn, välj **Foga existerande barn** och välj sedan barnet från listan av personer i släkträdet.
- Dubbelklicka **Familjen**. **Editera familj** fönstret öppnas. Gå till **Barnen** fliken, klicka på **Foga barn** knappen och välj barnet från listan av personer i trädet.

Lägga till make/maka till en person

Du kan lägga till en make till en person i trädet genom att klicka på Lägg till make kortet vid denna person.



Fyll i fälten i fönstret som du vill. Du kan klicka på knappen **Fler detaljer** om du vill öppna ett fönster där du kan ange en stor mängd information som beskriver denna person och förhållandet mellan makarna.

The screenshot shows a dialog box titled 'Lägg till make/maka till John Fitzgerald Kennedy'. On the left, there is an illustration of a man and a woman standing together. Below the illustration, it asks 'Existerar denna make redan i ditt familjetråd?' and provides a link 'Lägg till en existerande person'. The main area contains a 'Persondetaljer' section with fields for 'Kön' (radio buttons for Man, Kvinna, Okänd), 'Förnamn', 'Flicknamn', 'Namn som gift', 'E-post', 'Födelse' (with sub-fields for Datum, Ort, and a checkbox for 'Avliden' with its own Datum and Ort fields). Below this is an 'Äktenskap med John Fitzgerald Kennedy' section with fields for 'Datum för giftermål', 'Plats för giftermål', and 'Status'. At the bottom, there are three buttons: 'OK' (with a green checkmark), 'Avbryt' (with a red X), and 'Fler detaljer' (with a green arrow).

Lägga till en annan make/maka till en person

Många gånger har en person redan make/maka i släktrådet och du vill lägga till en annan make för ett annat äktenskap till den personen.

Komma igång

Family Tree Builder Användarhandbok

För att uppnå detta, klicka på knappen **Redigera** längst ned på personkortet, Välj alternativet **Makar** och sedan alternativet **Lägg till make**. Då visas ett fönster som liknar det ovan för att lägga till den första maken till en person i vilket du kan lägga till detaljer för den ytterligare maken.

Redigering av information

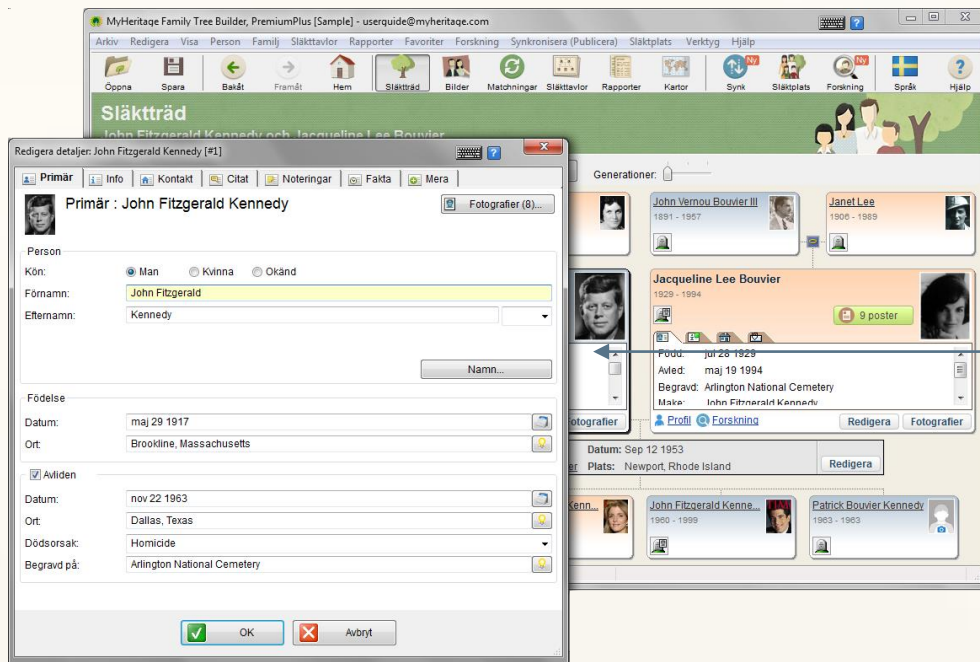
Family Tree Builder är helt flexibel och gör att du kan redigera all information som du har angett när som helst. I det här avsnittet kan du ta reda på:

- **Redigering av en person**
- **Personmenyalternativ**
- **Redigering av en familj**
- **Familjemenyalternativ**
- **Redigering av foto**

Redigering av en person

Du kan nå inmatningsidan för detaljerad information för en specifik person på flera sätt:

- Klicka på knappen **Fler detaljer** i guiden **Lägg till person**.
- Dubbelklicka personens kort i släkträdsvyn.
- Klicka på knappen **Redigera** på kortet för en person.
- Högerklicka på en persons kort och välj Redigera information.



Dubbelklicka på en persons kort för att redigera informationen. Ett fönster öppnas i vilket du kan mata in eller ändra information och foton för

Personmeny-alternativ

Nedan beskrivs vilka alternativ som är tillgängliga för dig när du klickar på knappen **Redigera** längst ned i ett kort eller högerklickar på en persons kort, som visas nedan:



När du högerklickar på en persons kort i trädvyn kan du i menyn ändra status för den personen.

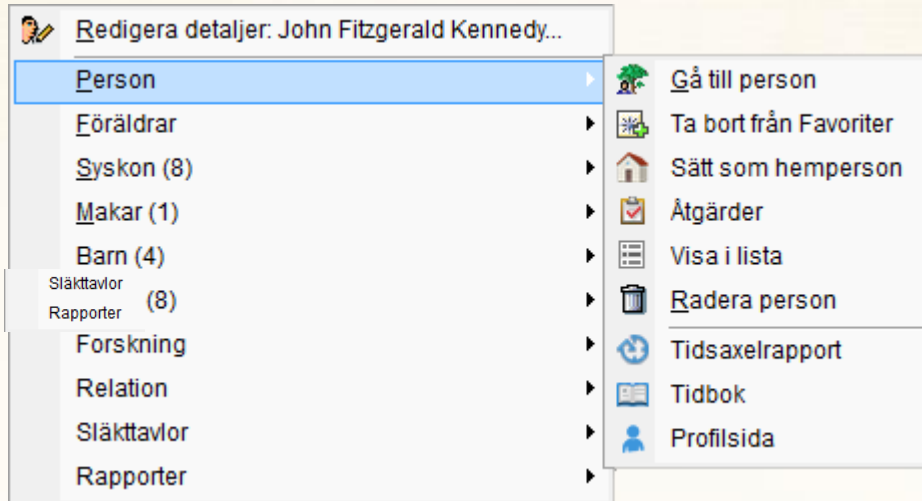
En snabbtitt på ger den här menyn ger information om hur många föräldrar, barn, makar och foton som har definierats för denna person. Exempel: John har åtta syskon, en maka, fyra barn och 8 foton, såsom framgår ovan.

Redigera detaljer

Det här alternativet öppnar fönstret Redigera detaljer som gör att du kan ändra eller lägga till information om personen.

Person

Följande alternativ är tillgängliga för att ändra status för den markerade personen:



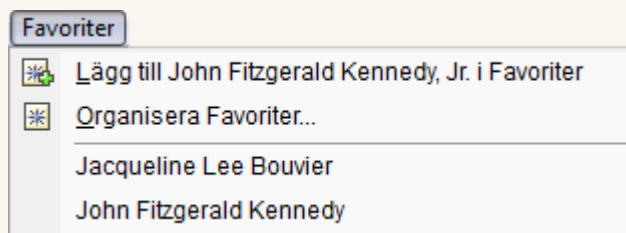
Gå till person

Det här alternativet har den aktuella personen fokus i trädvyn, vilket innebär att denna persons kort nu visas mitt i trädvyn.

Det här kommandot är inaktivt om den aktuella personen redan är i fokus.


Lägg till i favoriter

Det här alternativet lägger till den markerade personen på **Favoriter**-menyn. **Favoriter**-menyn innehåller ett snabbt sätt att centrera ditt släkträd på en person. Ett exempel på **Favoriter**-menyn visas nedan. Denna innehåller två favoritpersoner:

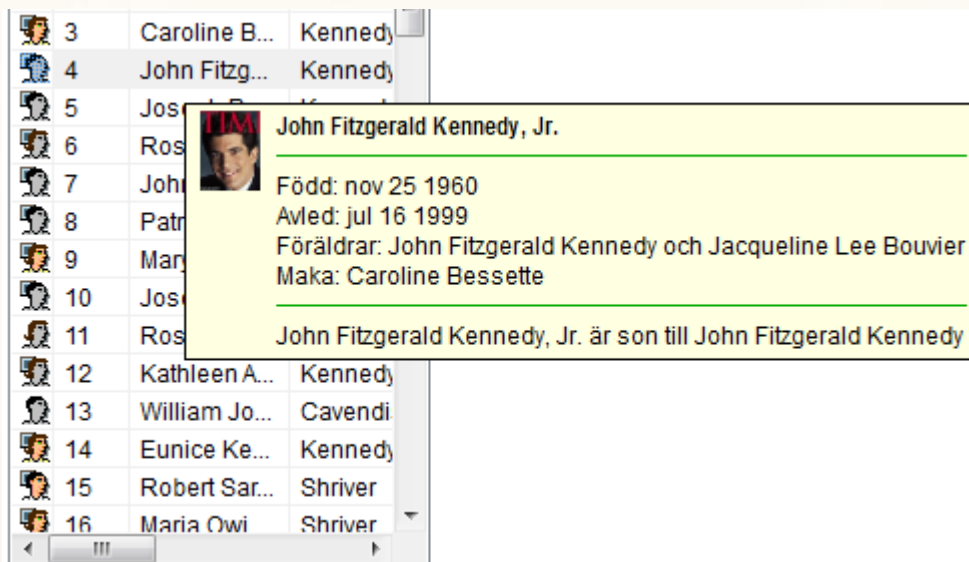


Sätt som hemperson

Det här alternativet definierar den markerade personen som hemperson. Varje släkträd har en hemperson runt vilken släkträdet centreras. Hempersonen är viktig av flera skäl, enligt följande:

- Ett klick på **Hem**  knappen sätter den här personen i focus, vilket betyder att den personen visas centrum av trädvyn.

När du visar information om en person, som när du hovrar över personen i Personlistan visas relationen mellan den personen och hempersonen, som visas nedan:



- När du högerklickar på en person och väljer alternativet **Relation**, visas denna persons relation till hempersonen.

Du kan byta hemperson när som helst, genom att välja alternativet Sätt som hemperson.

Arbetsuppgifter

Lägger till och editerar arbetsuppgifter angående denna person. Klicka detta alternativ för att lägga till eller radera arbetsuppgifter angående denna person.

Visa i lista

Belys den markerade personen i **Personlistan**.

Radera person

Detta tar bort den markerade personen. Du kan ta bort en person när som helst. Om du, genom att ta bort den här personen, kommer att bryta relationer i släkträdet, visas en varning.

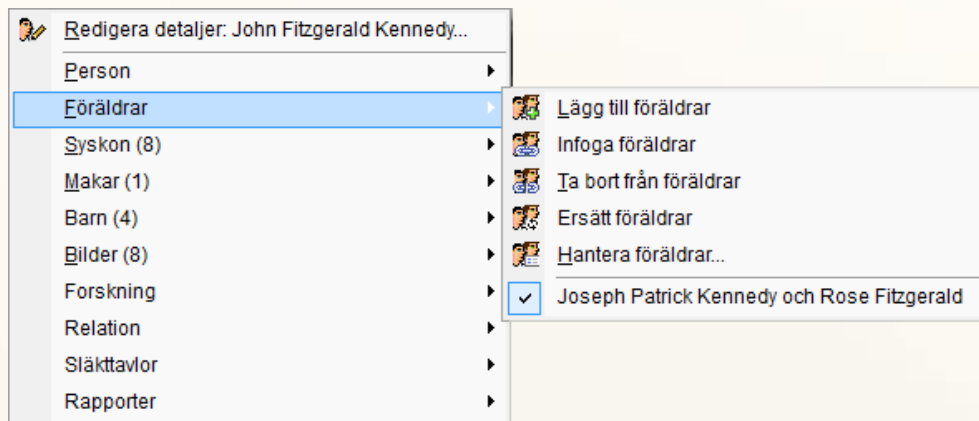
Profilsida

Visar denna kompletta profilsidan för den markerade personen. Se sidan 67.

Föräldrar

Föräldrar menyn visar hur många uppsättningar med föräldrar som personen har, deras namn och vilken kategori av föräldrar som de är, biologiska eller adoptiv. Välj en av **Föräldrarna** i menyn för att visa deras kort i trädvyn.

Följande alternativ finns för att definiera föräldrar:



Lägga till föräldrar

Ytterligare en omgång föräldrar kan läggas till en person när som helst. Till exempel kan adoptivföräldrar eller biologiska föräldrar läggas till utöver de definierade föräldrarna.

Lägga till föräldrar fönstret visas i vilket du kan definiera hur ett nytt par föräldrar kan läggas till.

Infoga föräldrar

Det här alternativet tillåter att du kan koppla en person till en uppsättning av föräldrar som redan har definierats i Family Tree Builder. Ett fönster visas där du kan välja föräldrar. Du kan hovra över en rad om du vill se bilder på dem.

Ta bort från föräldrar

Det här alternativet tillåter att du kan koppla bort föräldrar från sitt barn. Föräldrarna kommer fortfarande att definieras som föräldrar i Family Tree Builder, men inte som specifika föräldrar till den markerade personen.

Ersätt föräldrar

Det här alternativet tillåter att du kan ersätta de aktuella föräldrarna med andra föräldrar.

Hantera föräldrar

Detta alternativ öppnar ett fönster som visar en lista över de nuvarande föräldrarna till en person, där du kan lägga till, infoga, ersätta och koppla från föräldrar. Du kan också definiera vilken typ av föräldrar som de är, till exempel adoptiv eller biologiska.

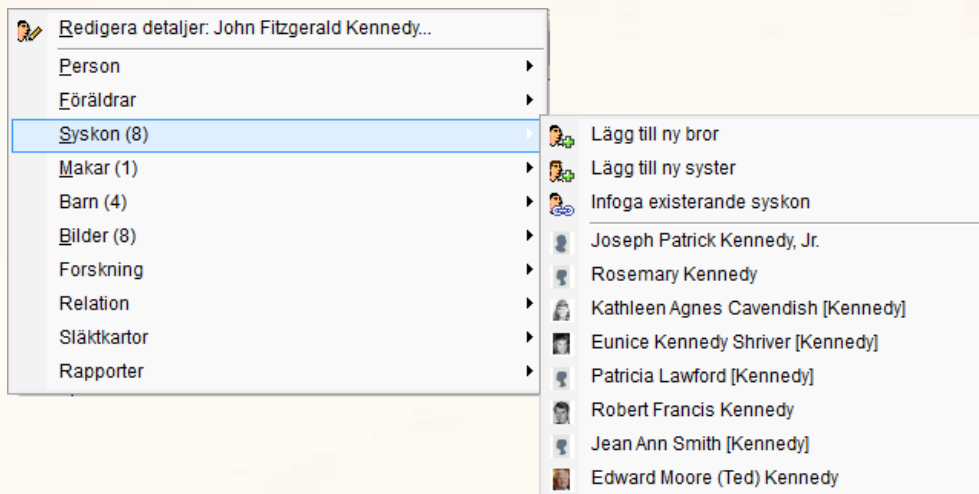
Lista på föräldrar

Det här alternativet visar alla föräldrar som definierats för den här personen och anger deras typ, till exempel adoptiv eller biologiska.

Syskon

När du högerklickar på en persons kort i trädvyn, visar menyn antal bröder och sysstrar till denna person och deras namn. Välj ett av syskonen i menyn för att visa dess kort i trädvyn-

Följande alternativ är tillgängliga för att definiera syskon:



Lägg till ny bror/Lägg till ny syster

Det här alternativet gör att du kan lägga till en bror/syster till den markerade personen. Ett fönster visas där du kan definiera en bror/syster på samma sätt som att du definierar en person i Family Tree Builder.

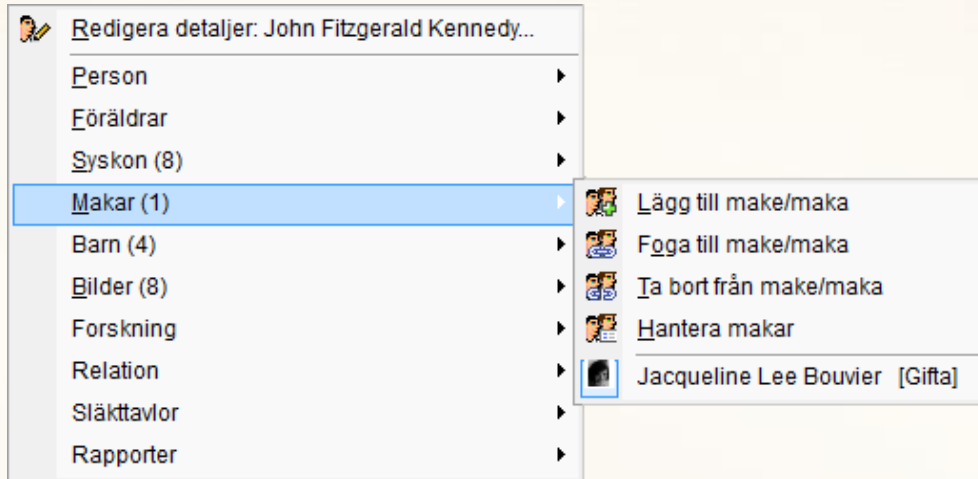
Infoga existerande syskon

Det här alternativet gör att du kan koppla en person som redan har lagts till i trädet som syskon till den markerade personen. Ett fönster visas, där du kan välja personen.

Makar

När du högerklickar på en persons kort i trädvyn visas på menyn antal makar som definierats för den här personen och deras namn. Välj en av makarna i menyn för att visa dess kort i trädvyn.

Följande alternativ är tillgängliga för att definiera makar:



Lägg till make/maka

Det här alternativet gör att du kan lägga till en ytterligare make/maka till den markerade personen. Ett fönster visas där du kan definiera en make på samma sätt som att du definierar en person i Family Tree Builder.

Infoga make/maka

Det här alternativet gör att du kan skapa en make/maka-relation mellan två personer som redan finns i ditt släkträd. Om två kusiner som redan har lagts till i trädet faktiskt är gifta, kan du till exempel infoga en att vara gift med den andra. En lista över släkträdsmedlemmar visas där du kan välja maken/makan som ska infogas.

Ta bort från make/maka

Det här alternativet gör att du kan koppla bort en make/maka från en person. Personen kommer fortfarande att definieras i trädet, men han eller hon är inte längre definierad som gift med denna specifika person.

TIPS



Använd inte det här alternativet om de två personerna är skilda. Markera dem istället som skilda. Använd bara det här alternativet om de två personerna felaktigt markerats som makar till varandra.

Hantera makar

Använd detta alternativ när en person har mer än en make/maka. Det gör att du kan definiera ytterligare information om deras relation. Ordningen mellan makarna är särskilt viktigt. Den första maken/makan i listan är den make som visas bredvid personen i trädvyn, som utgångsläge. Ett annat fält av intresse är äktenskapsstatus, som anger om en make/maka är gift, änklings/änka, skilt sig eller separerat. Följande fönster visas:

Hantera makar till John Fitzgerald Kennedy

#	Namn	Status	Datum för gifte...	Plats för giftermål
1	Jacqueline Lee Bouvier	Giftna	Sep 12 1953	Newport, Rhode Island

Vald maka

Förnamn: Jacqueline Lee

Efternamn: Bouvier

Datum för giftermål: Sep 12 1953

Plats för giftermål: Newport, Rhode Island

Äktenskapsstatus: Giftna

Lägg till maka Infoga maka Avlägsna maka

Obs: Den första maken i listan (Jacqueline Lee Bouvier) är denna persons primära maka

OK Avbryt

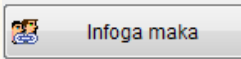
Överst i fönstret visas make/maka och en kort sammanfattning av deras information.

I mitten av fönstret ges alla detaljer om den valda maken/makan och gör att du kan redigera dem.

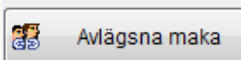
Längst ned i fönstret visas följande knappar:



Visar ett fönster där du kan definiera en ny person som make/maka.



Visar en lista över släktmedlemmar från vilken du kan välja make/maka att infoga.



Kopplar loss den valda maken/makan.



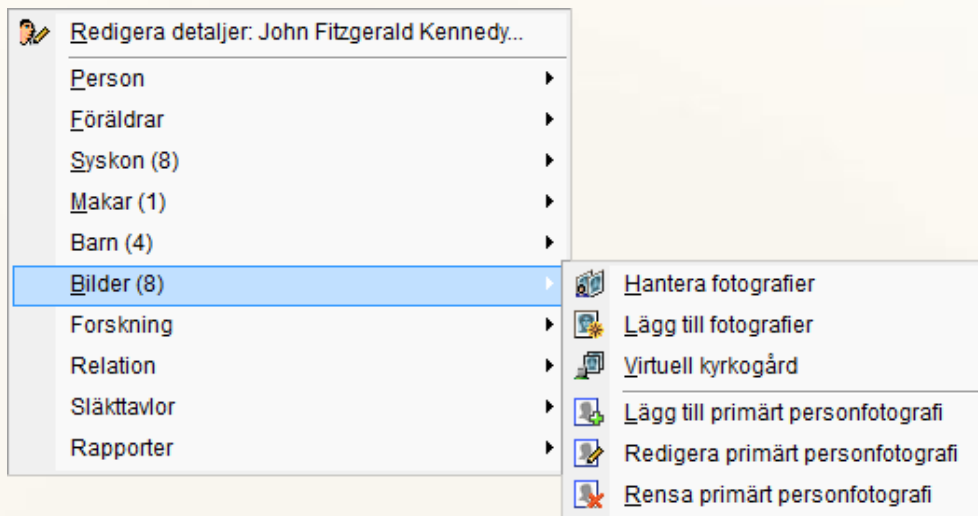
Flyttar den valda maken/makan upp eller ner i listan.



Klicka på denna knapp för att sortera makarna i kronologisk ordning.

Fotografier

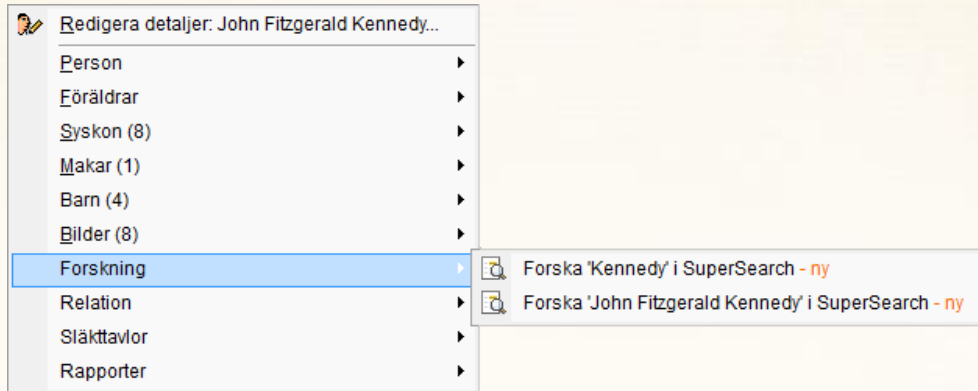
När du högerklickar ett personkort i Trädvyn, visar **Fotografier** menyn antalet fotografier för denna person.



För mera detaljer gällande **Fotografier** menyn alternativt, se [Hantering av fotografier och andra media](#).

Forskning

När du högerklickar ett personkort i Trädvyn, ger **Forskning** menyn tillgång till olika forskningsalternativ för den markerade personen.

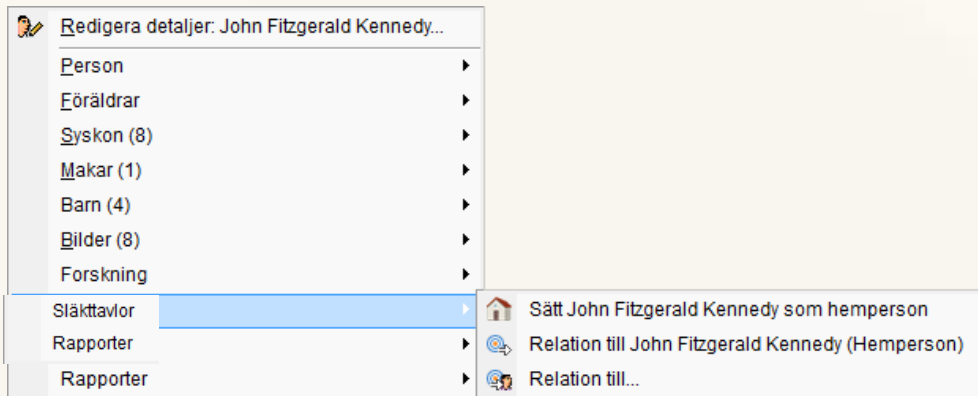


För mera detaljer gällande **Forskning** meny alternativ, se **Forskning** meny.

Relation

Det här alternativet gör att du kan definiera den markerade personen som hemperson. Det gör också att du kan se information om förhållandet för denna person till andra personer i släktrådet.

Följande alternativ är tillgängliga i denna meny:



Sätt [vald person] som hemperson

Det här alternativet definierar den markerade personen som hemperson. Varje släktråd har en hemperson som ges särskild behandling i Family Tree Builder.

Relation till hemperson

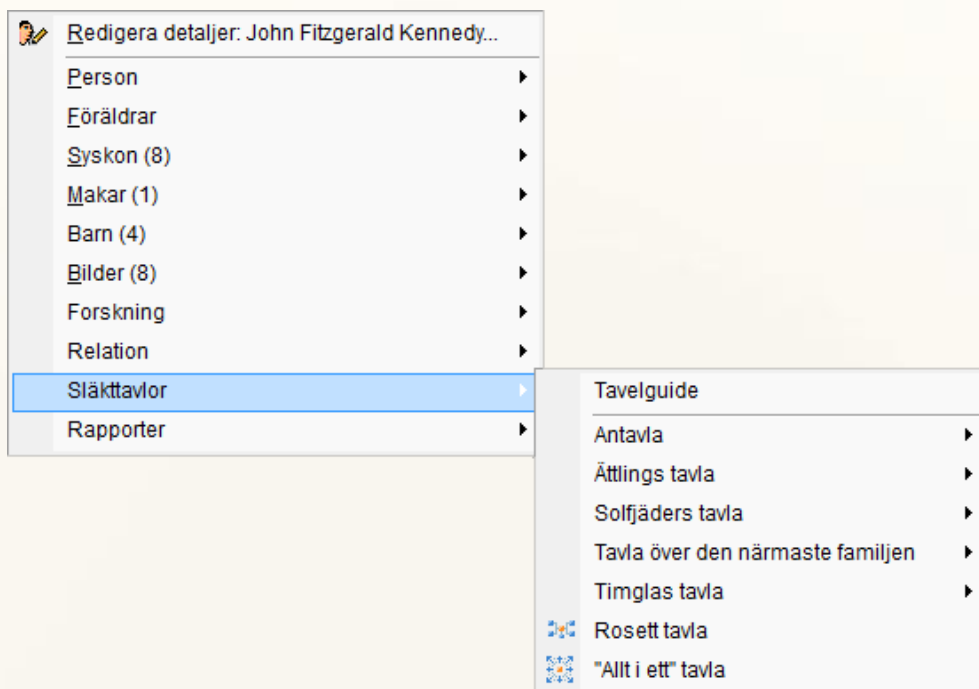
Det här alternativet visar relationen mellan den markerade personen och hempersonen.

Relation till...

Det här alternativet gör att du kan definiera relationen mellan den markerade personen till någon i släkträdet. Ett fönster visar en förteckning över alla personer i släkträdet. Välj den andra personen för att se sambandet mellan dessa två personer.

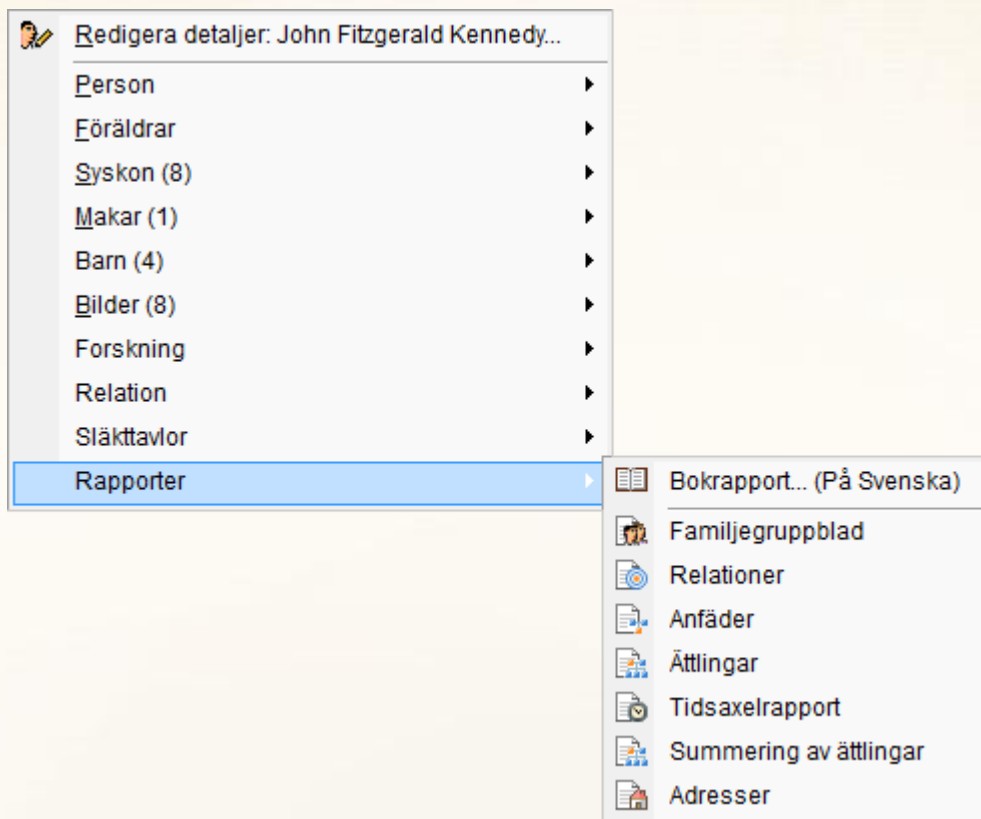
Släkttavlor

Det här alternativet gör att du kan visa släkttavlor om denna person. Se [Släkttavlor](#).



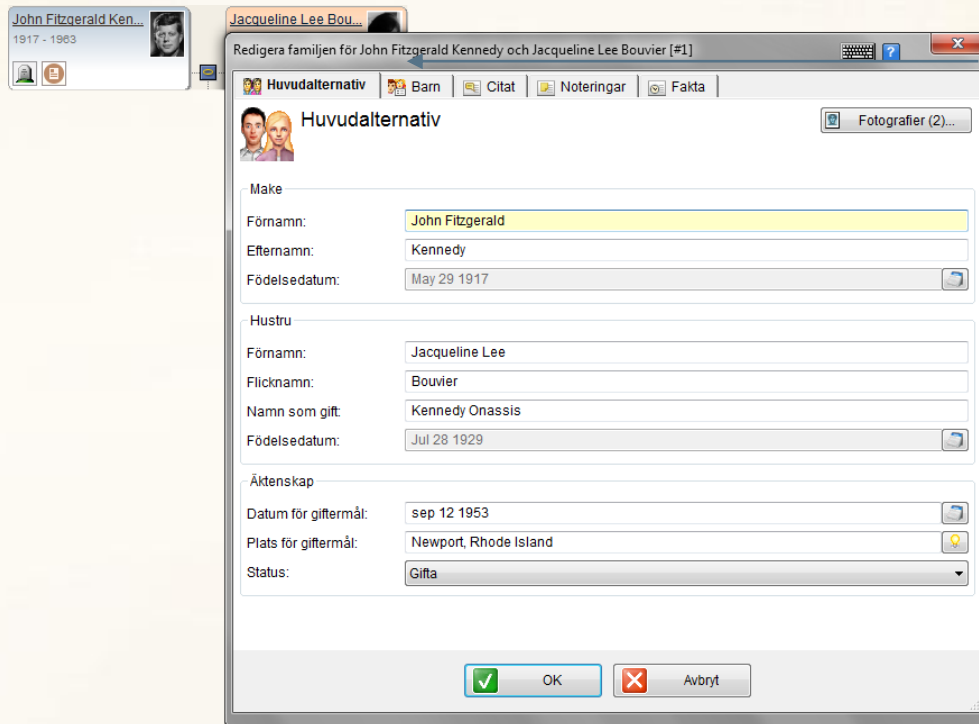
Rapporter

Det här alternativet gör att du kan skapa rapporter om den valda personen, Se [Rapporter](#).



Redigera en familj

I det enkelt att använda gränssnittet som tillhandahålls av Family Tree Builder kan du dubbelklicka på den lilla  rutan placerad mellan mannen och hustrun i en familj, för att redigera någon information om denna familj.



Dubbelklicka här för att redigera familjens information


Ett fönster öppnas i vilket du kan mata in eller ändra information och foton för denna familj.

Redigera familj -fönstret är sammansatt av olika flikar, under vart och ett av dem kan du ange olika slags information om familjen som en enhet. Flikarna är:

- **Huvudalternativ-fliken**
- **Barn-fliken**
- **Citat-fliken**
- **Noteringar-fliken**
- **Fakta-fliken**

Huvudalternativ-fliken

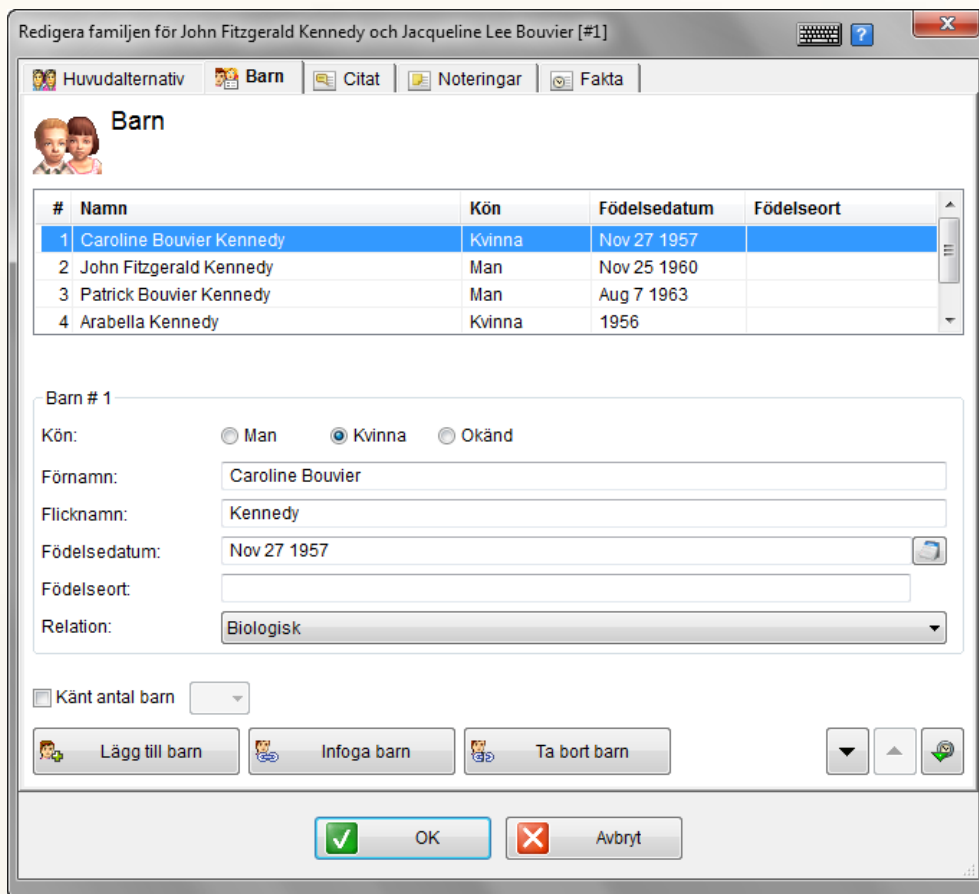
På **huvudalternativ**fliken kan du beskriva man och hustru, som utgör centrum i denna familj och ange detaljer om deras äktenskap. Inskrivning av en kvinnas flicknamn (det vill säga hennes efternamn före äktenskapet) medför att Family Tree Builder kan utöka kopplingarna i ditt släkträd.

För att ange ett datum, skriv antingen in det i fältet, eller klicka på **Datum**-ikonen  som finns till höger om varje datumfält. I Family Tree Builder finns en rik mängd olika alternativ för att ange datum eller intervall med datum.

Klicka på knappen **Fotografier** om du vill visa och lägga till bilder på denna familj.

Barn-fliken

På **Barn** -fliken kan du definiera barnen till denna primära man och hustru. Överst i fönstret visas de barn som redan har definierats samt en kort sammanfattning av deras information.



Redigera familjen för John Fitzgerald Kennedy och Jacqueline Lee Bouvier [#1]

Huvudalternativ Barn Citat Noteringar Fakta

Barn


#	Namn	Kön	Födelsedatum	Födelseort
1	Caroline Bouvier Kennedy	Kvinna	Nov 27 1957	
2	John Fitzgerald Kennedy	Man	Nov 25 1960	
3	Patrick Bouvier Kennedy	Man	Aug 7 1963	
4	Arabella Kennedy	Kvinna	1956	

Barn # 1

Kön: Man Kvinna Okänd

Förnamn:

Flicknamn:

Födelsedatum: 

Födelseort:

Relation:

Kämt antal barn

Lägg till barn Infoga barn Ta bort barn

OK Avbryt

Mitten av fönstret innehåller alla detaljer om det valda barnet och gör att du kan redigera honom/henne. Fältet **Relation** kan vara av särskilt intresse för adoptiv- eller fosterbarn.

Om du bara vet antalet barn i familjen, men inte vet någonting om dessa barn, finns det två sätt att gå vidare. Du kan antingen lägga till dessa barn utan någon information om dem, eller alternativet kan du markera kryssrutan **Känt antal barn** och ange antalet barn i denna.

Nederst i fönstret finns dessa knappar:

Knapp	Beskrivning
 Lägg till barn	Visar ett fönster där du kan definiera en ny person som kommer att vara ett barn till dessa föräldrar.
 Infoga barn	Visar en lista över släktmedlemmar till vilka du kan infoga det markerade barnet.
 Ta bort barn	Tar bort det valda barnet.
	Markera raden med ett barn och klicka på upp eller ned pilknappen för att flytta barnet uppåt eller nedåt i listan.
	Klicka på denna knapp om du vill sortera barnen i kronologisk ordning.

Citat-fliken – Definiering av citat

Med citaten kan du spåra och identifiera källor och databaser som du använde i din forskning. På fliken **Citat** kan du ange information om citat, som visas nedan:

Redigera familjen för John Fitzgerald Kennedy och Jacqueline Lee Bouvier [#1]

Huvudalternativ Barn Citat Noteringar Fakta

Citat

Citat

Källa: Robynlea Fortier

Redigera källa Ny källa

Sida eller URL:

Förtroende: (ospecificerad)

Datum:

Text från källa:

Citatnoteringar

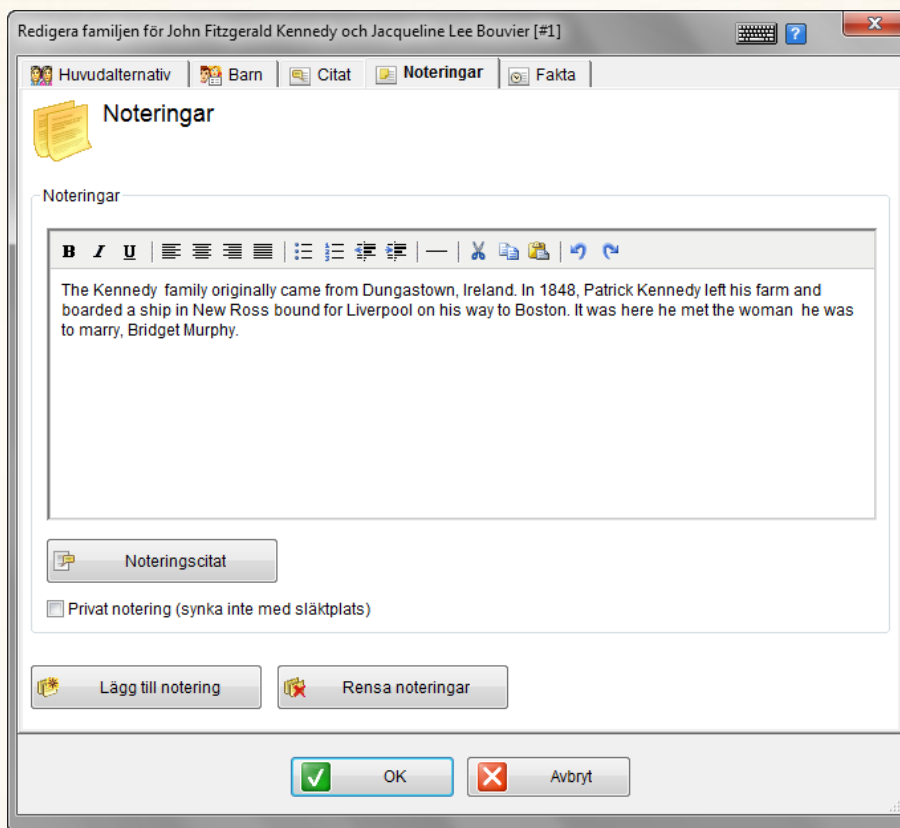
Lägg till citat Rensa citat

OK Avbryt

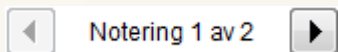
För en beskrivning av citat och deras användning, se [Citat](#).

Noteringar-fliken – Definiering av noteringar

Med anteckningsfunktionen i Family Tree Builder kan du ange fri text som visas om denna familj. Du kan skriva text eller kopiera och klistra in den från en källa i fönstret Anteckningar, vilket visas nedan:



Överst i fönstret visas hur många anteckningar som gjorts om denna familj. Du kan klicka på högra eller vänstra pilen som visas nedan för att bläddra mellan de olika sidorna av anteckningsinformation.



Verktysraden i Notering fönstret ger dig möjlighet att formatera noteringstexten.

För att ta bort noteringen, klicka på knappen **Rensa noteringar**.

För att lägga till ytterligare notering, klicka på knappen **Lägg till notering**.

För att lägga till citat för denna notering, klicka på knappen **Noteringscitat** (se [Citat](#)).

Om du vill att noteringen ska vara privat (integritetsskyddad) och inte synkroniseras till släktwebbplatsen, markera kryssrutan **Privat notering**.

Fakta- fliken – Definiera fakta

På fliken **Fakta** kan du ange olika fakta om denna familj. En mängd olika kategorier av fakta tillhandahålls, och varje faktum har olika fält, så att du kan ange information som är relevant för det valda faktumet, vilket visas nedan:

Redigera familjen för John Fitzgerald Kennedy och Jacqueline Lee Bouvier [#1]

Huvudalternativ Barn Citat Noteringar **Fakta**

Händelser

#	Typ	Datum	Plats	Beskrivning
1	Äktenskap	sep 12 1953	Newport, Rhode Island	

Händelse # 1

Typ:

Datum:

Plats:

Beskrivning:

Händelsecitat Händelsenoteringar Händelsebilder

Ny händelse Redigera händelse Radera händelse Sortera efter datum

OK Avbryt

Förfarandet för införande av en uppgift om en familj är liknande till att ange ett faktum om en person, vilket beskrivs i [Faktaflik – Beskriv en person](#).

Familjemenyalternativ

Följande familjerelaterade menyalternativ finns tillgängliga:

- **Redigera detaljer:** Se [Redigera en familj](#).
- **Familj:** Se [Redigera en familj](#).
- **Barn:** Se [Barnfliken](#).
- **Bilder:** Se [Hantering av foton och andra media](#).
- **Forskning:** Se [SuperSearch](#).
- **Lägg till en orelaterad familj:** Se [Lägg till en make/maka till en person](#).

GEDCOM och Family Tree Builder

GEDCOM, en förkortning av GENEalogical Data COMMunication, är en specifikation för utbyte av genealogiska data mellan olika släktforskningsprogram.

MyHeritage innehåller en stor mängd visuella gränssnittsfunktioner, media hanteringsfunktioner, redigering och visningsalternativ som representerar en betydande förbättring utöver GEDCOM specifikationen.

Du kan starta ditt nya släktforskningsprojekt med Family Tree Builder på två sätt:

- Skapa ett nytt projekt.
- Importera ett projekt från en befintlig GEDCOM-fil. Normalt kommer detta att vara en GEDCOM-fil som du har exporterat från andra släktforskningsprogram.
- Importera ett projekt från ett annat genealogi program, såsom Family Tree Legends, Family Tree Maker, Personal Ancestral File, Legacy eller The Master Genealogist. När du importerar från någon av dessa applikationer, konverteras importerad data automatiskt till GEDCOM format för användning i Family Tree Builder.

OBS



I Family Tree Builder, är den huvudsakliga lagringsenheten för ditt arbete ett projekt. Ett projekt är likvärdigt med en GEDCOM-fil, plus alla tillhörande foton, dokument och filer.

TIPS



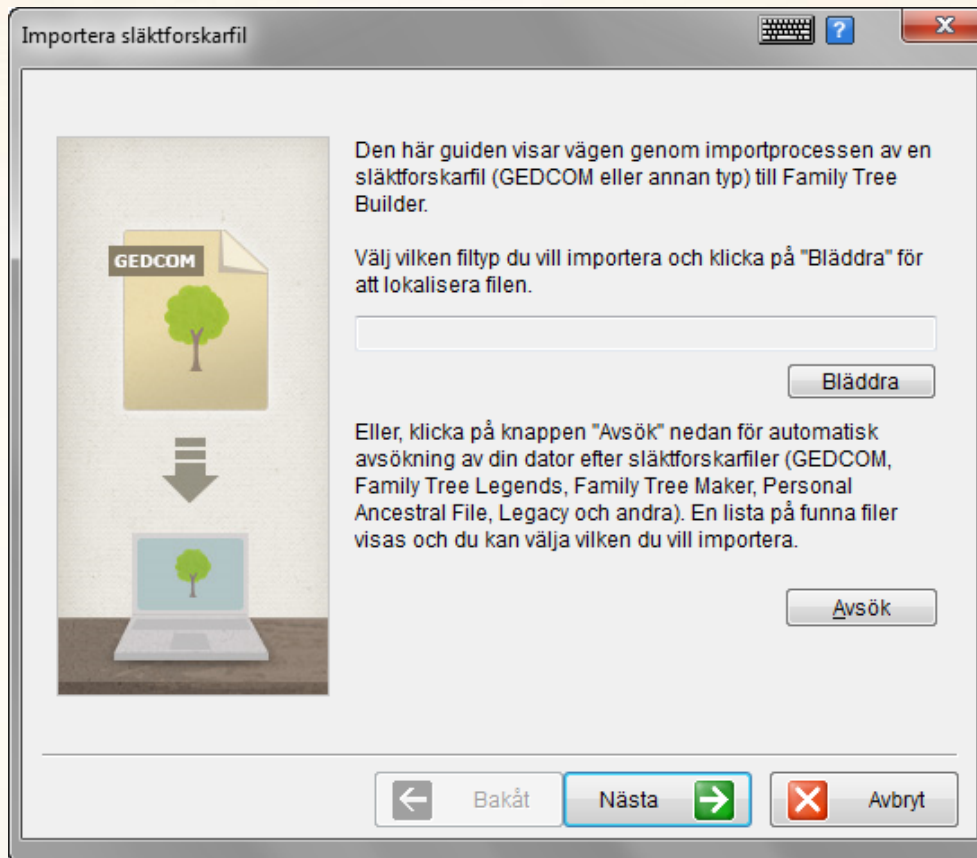
Alternativet kan du använda **Quick-Startguiden** alternativet i **Arkiv**-menyn för att importera, exportera eller ladda ett GEDCOM-projekt.

Import av en existerande GEDCOM-fil

Det är möjligt att börja arbeta med ett släktforskningsprojekt i Family Tree Builder genom att importera dina data. Du kan importera en GEDCOM-fil från ett annat släktforskningsprogram för att starta ett nytt projekt eller sammanfoga innehållet med ett pågående projekt.

Att importera dina data till Family Tree Builder:

- 1 Från **Arkiv**-menyn, välj Importera **GEDCOM**. Följande fönster visas:

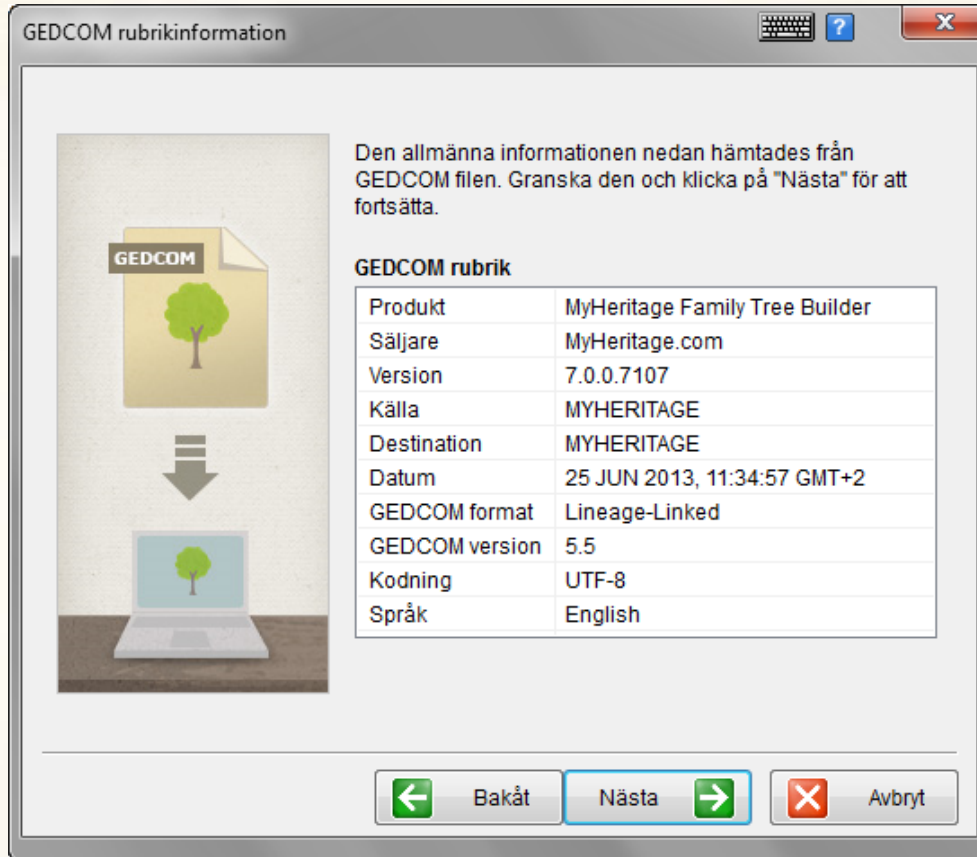


Komma igång

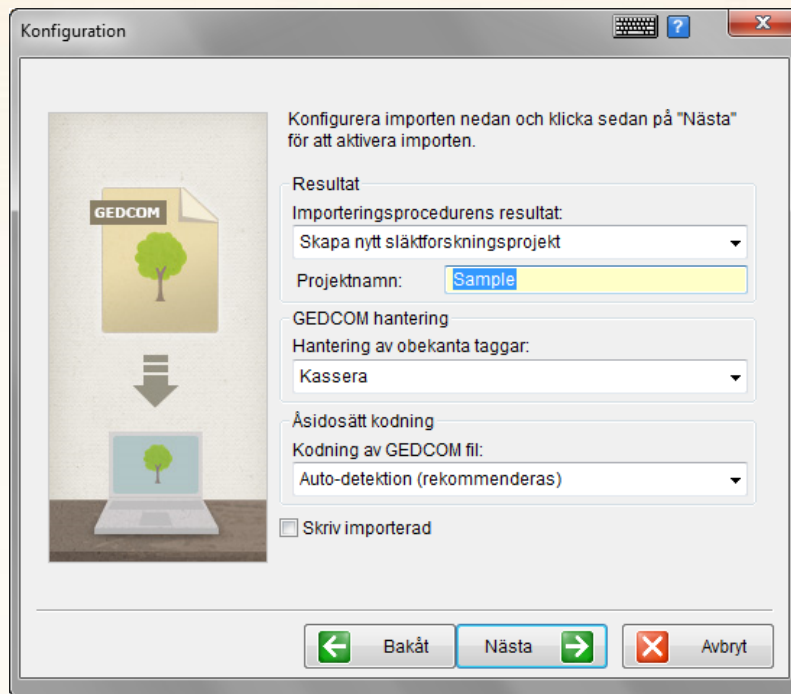
Family Tree Builder Användarhandbok

- 2 Bläddra och välj den fil du vill importera och klicka **Nästa**. Alternativt kan du klicka **Skanna** knappen för att automatiskt skanna din dator för att lokalisera genealogifiler, från vilka du kan välja en specifik fil för import.

Efter att du valt en fil att importeras visas följande fönster:



3 Kontrollera att informationen stämmer och klicka på **Nästa**.

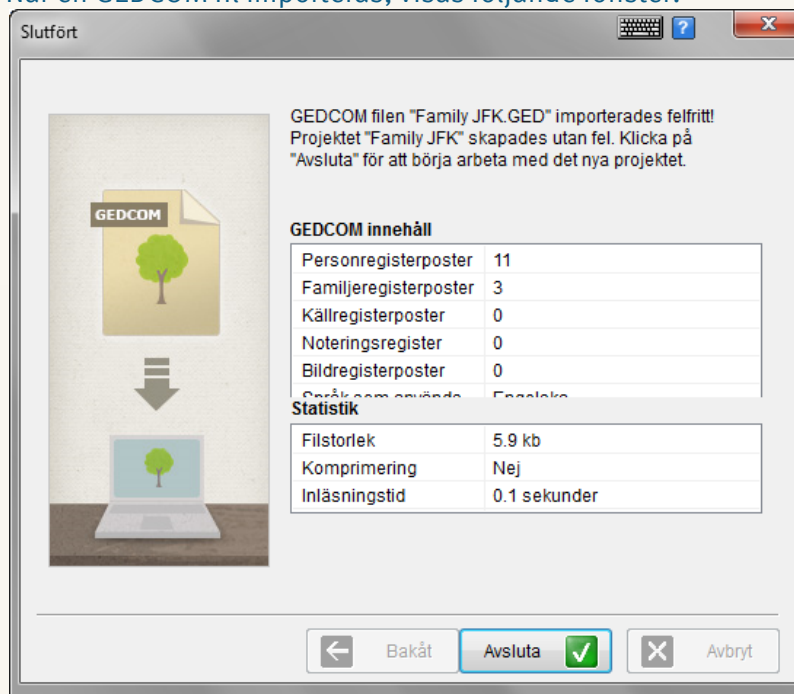


4 Skriv projektnamnet i **Projektnamn**-rutan och klicka på **Nästa**.

OBS

Vi rekommenderar att du inte ändrar GEDCOMs konfigurationsparametrar.

När en GEDCOM fil importerades, visas följande fönster:



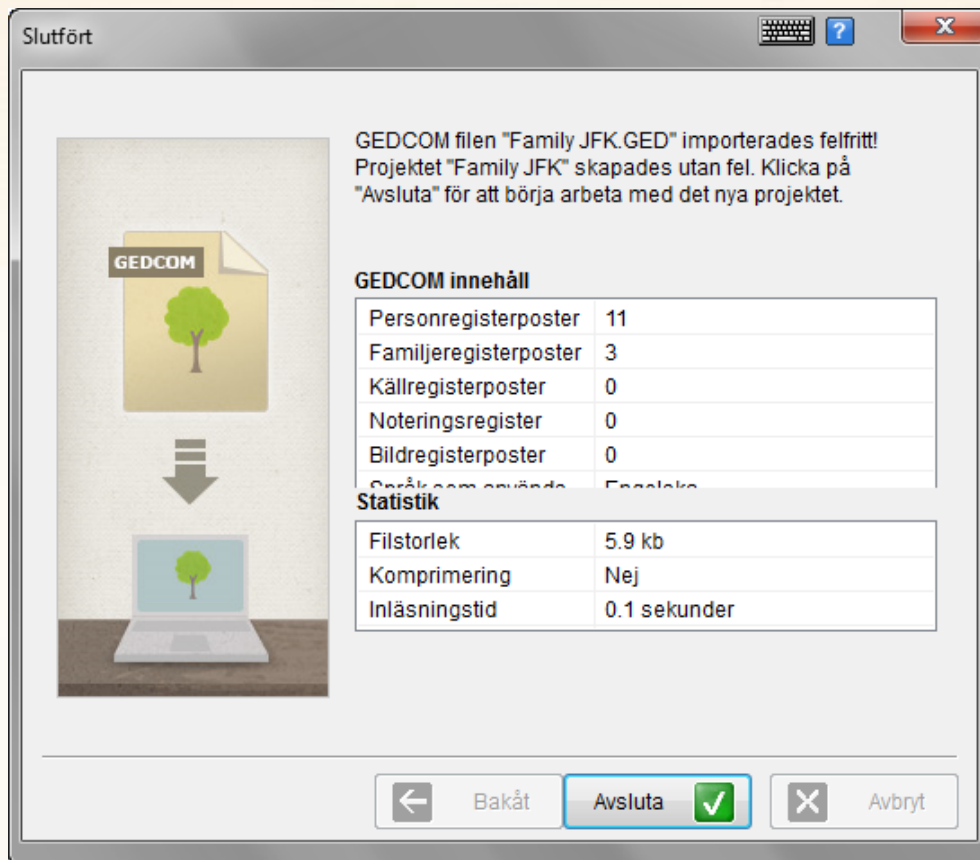
Komma igång

Family Tree Builder Användarhandbok

När en fil från ett annat genealogi program importeras i ett icke-GEDCOM format (till exempel en Family Tree Legends *.FTL fil eller en Personal Ancestral *.PAF fil), konverteras filen först till GEDCOM format förrän den importeras till Family Tree Builder. Vid slutet av konversionsprocessen, visas följande fönster:



5 Klicka på **Avsluta**. Ditt FTB-projekt har skapats.



6 För import av en icke-GEDCOM fil, klicka Nästa och sedan Avsluta. Ditt FTB projekt har skapats.

GEDCOM importfunktionen har testats i tusentals släkträd. Detta gjordes eftersom många släktforskningsprodukter inte håller sig just till GEDCOM-formatet, eller lider av inkonsekvenser som finns inom formatet självt. Vi gör vårt yttersta för att överföra data så troget som möjligt, och vi anser att vi har utvecklat den mest exakta GEDCOM applikationen som är tillgänglig. Men det finns alltid nya problem med denna förmåga, så om du upptäcker fel eller brister som uppstått i importproceduren, skicka oss detaljerna så att vi kan ytterligare förbättra importprocessen.

Om eventuella problem upptäcktes under import av GEDCOM-filen, kan du klicka på knappen **Visa problem** för att se dem.

TIPS



Vi stöder import av media-filer och dokument som refereras av en GEDCOM-fil, inklusive foton. Emellertid refererar vissa släktforskningsprodukter till dem med hjälp av proprietära icke-GEDCOM taggar. Om dina foton inte importereras korrekt, sänd oss din GEDCOM-fil för att åtgärda detta.

TIPS



Avancerade användare kan se en rapport som produceras i slutet av importen, som visar vilka oväntade taggar som hittades i din fil och hur de hanterades.

TIPS



Vi stöder GEDCOM-import från Dorotree, även från tvåspråkiga släkträd (till exempel engelska och hebreiska).


TIPS



Möjligheten att infoga en GEDCOM-fil i ett pågående projekt möjliggörs endast delvis. Kopplingen görs för närvarande inte i sin helhet. Det finns fortfarande ingen applikation där ditt befintliga släkträd jämförs sida för sida med den importerade GEDCOM, där du uppmanas att välja vilka specifika poster som du vill importera och vilka avvisa. Ett sådant program är planerat för en framtida utgåva.

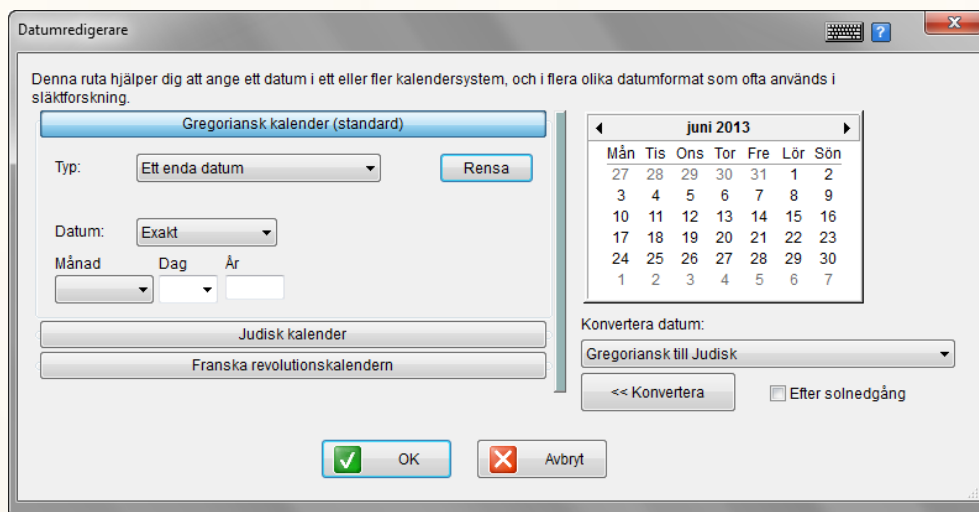
Inmatning av datum

I Family Tree Builder finns en rik mängd olika alternativ för att ange datum eller intervall med datum. Många funktioner kommer att ge automatiska fördelar om du anger datum, som möjligheten att se en lista över personer sorterade efter deras födelsedatum eller att kronologiskt lista händelser i en människas liv.

För att ange datum, skriv det i fältet med användning av något format du gillar (fri text), eller klicka på **Datum**ikonen  som finns till höger om varje datumfält.

Datum: 

Följande fönster visas:



Om du vill ange ett exakt datum, gör helt enkelt ditt val från **Månad**- och **Dag**fälten och skriv år i fältet **År**.

Du kan också använda den visuella kalendern längst upp till höger i fönstret för att klicka på datumet du väljer. Det datum du väljer visas även i fälten **Månad**, **Dag** och **År**.

Datumfält

Det datum som du anger kan vara ganska flexibelt. Det kan vara exakt datum som beskrivs ovan eller en uppskattning. Om du inte vet exakt datum, välj alternativen **Före**, **Efter**, **Omkring**, **Uppskattat** eller **Beräknat** för att ange ungefär när händelsen ägde rum.

Datum:

- Exakt
- Före
- Efter
- Omkring
- Uppskattat
- Beräknat

Uppskattat-alternativet är en indikation på, att du inte är säker på när händelsen inträffade.

Beräknat-alternativet är en indikation på, att du beräknade detta datum. Till exempel genom att säga att din mormor var 70 år när hon dog 1985 och därför kan ha varit född 1916.

Period-alternativen: **Period (början till slut)**, **Period (start)** och **Period (slut)** används vanligtvis för att ange en händelse som ägde rum under en tid som universitetsstudier.

Alternativen för att ange ett datum i det här fönstret ändras beroende på det val du gör i fältet, som visas nedan:

Typ:

- Ett enda datum
- Datumintervall
- Period (början till slut)
- Period (start)
- Period (slut)
- Datum i fritext

Ett enda datum

Typ:

Datum:

Månad Dag År

Datumintervall

Typ:

Mellan: Och:

Månad Dag År Månad Dag År

Period (början till slut)

Typ:

Börjar: Slutar:

Månad Dag År Månad Dag År

Period (Start)

Typ:

Börjar:

Månad Dag År

Period (Slut)

Typ:

Slutar:

Månad Dag År

Datum i fri text

Typ:

Du kan markera kryssrutan **Efter solnedgång** för att indikera att detta är när händelsen inträffade. Det här alternativet är relevant när du anger datum med hjälp av den judiska kalendern.

Judiska och franska revolutionskalendrarna

I det här fönstret kan du klicka på knappen **Judiska kalendern** eller den **Franska revolutionskalendern** längst ned i fönstret för att visa den begärda kalendern. Sedan kan du här göra dina val i kalendern på samma sätt som i **Standardkalendern**.

Om du vill kan du konvertera detta datum till motsvarande datum i standardkalendern genom att klicka på knappen **Konvertera**.

Citat

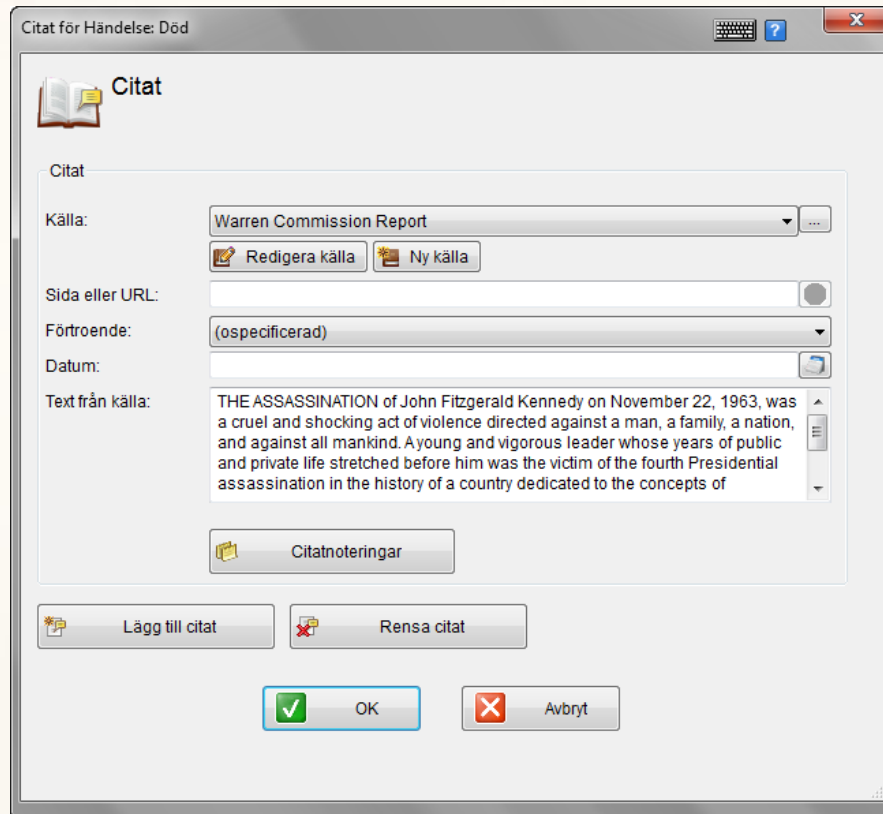
Med citat kan du identifiera de källor och databaser som du använder för din forskning.

Släkträd är rikast, när de innehåller många citat, ange referenser för informationen i släkträdet till ett visst källdokument som finns i en databas, till exempel ett bibliotek. En källa kan vara en mängd olika enheter, som en bok, tidningsklipp, juridiska dokument, gravstensfoto, intervjuavskrift, brev eller webbplats. Citatet är hänvisningen till den särskilda plats i källan som verifierar relevant information i släkträdet.

Family Tree Builder stöder den fullständiga GEDCOM-specifikation som gäller källor, noteringar och citat. Dessa element stöds rekursivt, så att du kan lägga till en notering till en person, associera den noteringen med ett citat som knyter det till en källa, lägga till en annan notering om detta särskilda citat och så vidare. Du kan även tilldela noteringar om specifika händelser i personens liv, eller till hans/hennes namn, i stället för att tilldela dem till personen som en helhet.

Definiera ett citat:

- 1 När du klickar på knappen **Citat** i något av Family Tree Builder's fönster, visas fönstret Citat, vilket visas nedan. Det är också en av de tillgängliga flikarna, när du definierar en person eller familj. Namnet på den här knappen kan variera mellan fönstren och kan kallas **Citatnoteringar** eller **Namncitat** och så vidare.



- 2 Välj källan till det här citatets referens i rullgardinsrutan **Källa**.

OBS



Om källan du letar efter inte har definierats i detta projekt, klicka på knappen **Ny källa** för att definiera den. Du kan också använda knappen **Redigera källa** för att ändra den (se [Hantera källor och arkiv](#)).

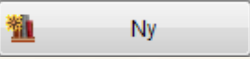
- 3 Du kan lägga till sidan av citatet i källan eller URL-adressen om källan är en webbplats.
- 4 Välj nivå av förtroende i rullgardinsrutan **Förtroende**, lägg till ett datum för citatet och lägga till det specifika textcitatet.

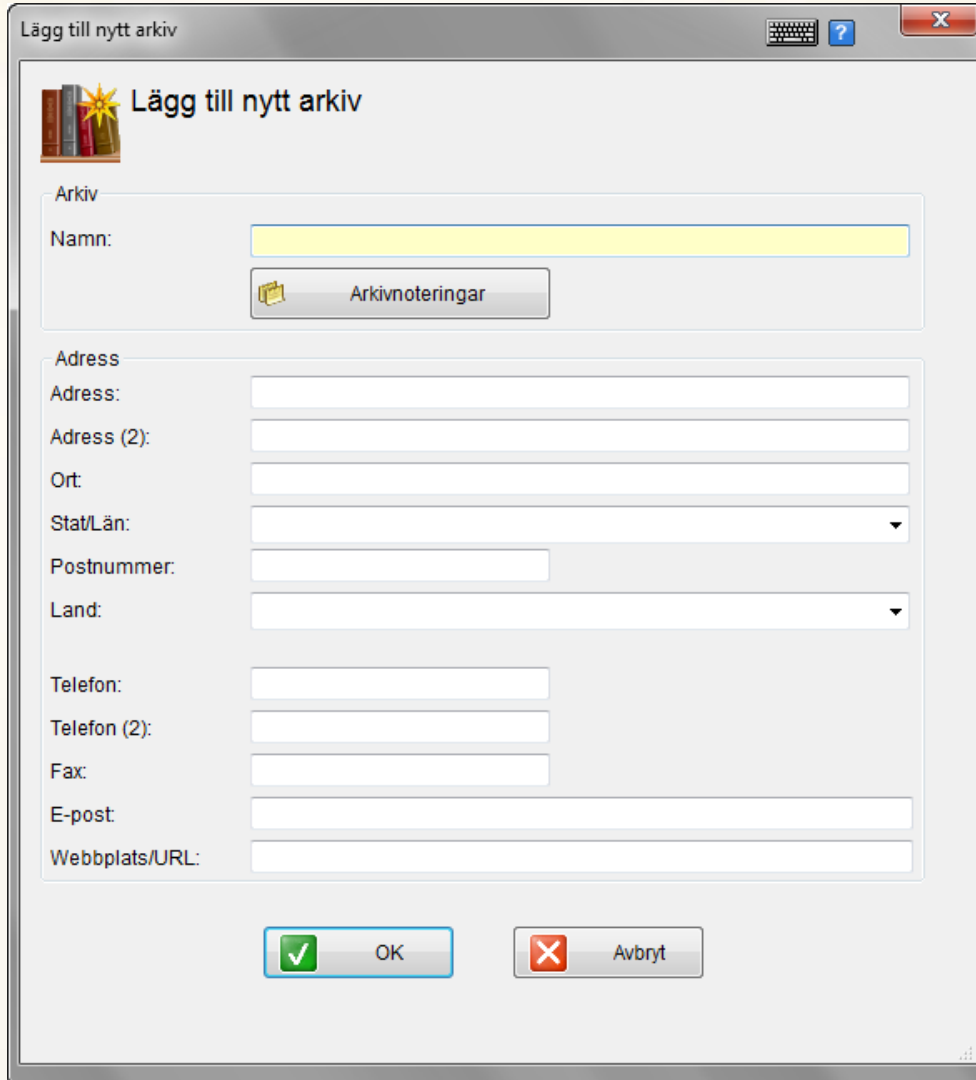
- 5 Klicka på **Citatnoteringar** för att lägga till noteringar för detta citat. Se [Noteringar-flik – Definiera noteringar](#) för detaljer om att lägga till noteringar.
- 6 När du är klar med att definiera citatet, klickar du på **OK** för att stänga fönstret Citat.

Lägga till en källa:

- 1 Klicka på knappen **Ny källa** för att skapa en ny källa i ditt projekt.

- 2 Skriv information om källan i detta fönster.
- 3 Klicka på **Källfotografier** för att lägga till foton till denna källa.
- 4 Klicka på **Källnoteringar** för att lägga till noteringar till denna källa.

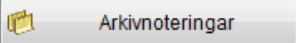
- 5 Du kan också definiera arkivet (till exempel namnet på biblioteket eller databasen) där källan är belägen, om det behövs. Om arkivet redan finns, kan du välja den i fältet **Arkiv**. Du kan klicka på knappen  för att visa följande fönster, i vilket du kan definiera ett nytt arkiv.



Lägg till nytt arkiv

Arkiv

Namn:

 Arkivnoteringar

Adress

Adress:

Adress (2):

Ort:

Stat/Län:

Postnummer:

Land:

Telefon:

Telefon (2):

Fax:

E-post:


Webbplats/URL:

OK Avbryt

- 6 Lägg till noteringar till detta arkiv genom att klicka på knappen **Arkivnoteringar**.
- 7 Du kan visa en lista över alla källor och arkiv i projektet genom att gå till Visa-menyn och klicka på respektive alternativ **Källor** och **Arkiv**.

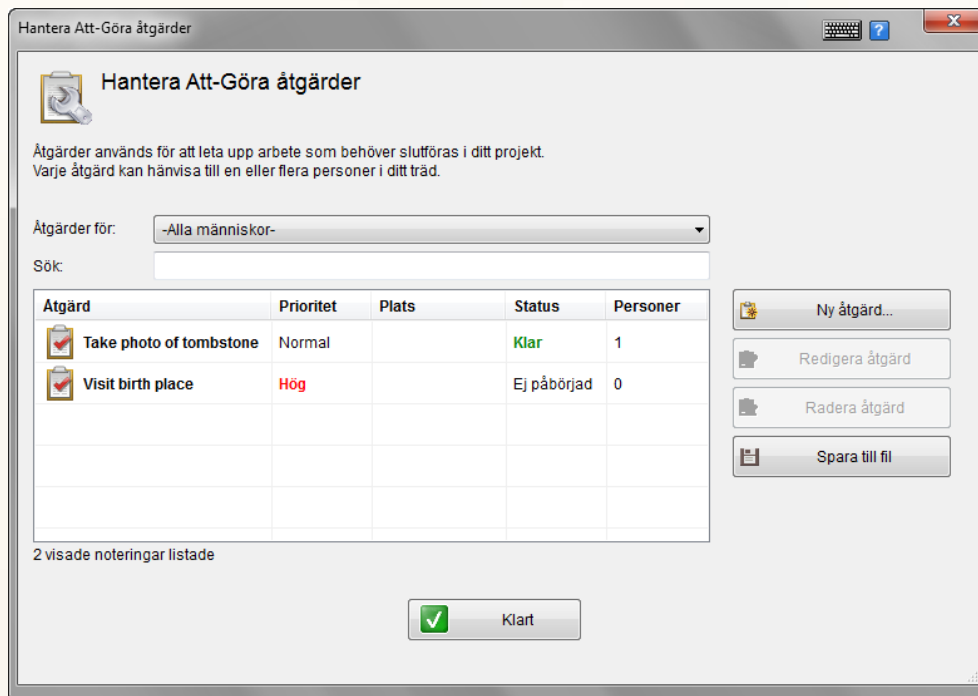
Att-Göra åtgärder

Med Family Tree Builder's **Åtgärder**-funktion kan du hantera de olika åtgärder som du vill utföra i projektet. I detta sammanhang är åtgärder som anteckningar till dig själv eller en att göra-lista. Åtgärder synkroniseras inte till en släktplats och är endast tillgängliga i Family Tree Builder. Du kan lägga till, ändra och ta bort åtgärder i Family Tree Builder.

När du definierar en åtgärd som är kopplad till en viss person, visar personens kort ikonen  för att indikera att en åtgärd är kopplad till den personen (se [Visa åtgärder för en person](#)).

Definiera en åtgärd:

- 1 I **Visa**-menyn, välj **Åtgärder** för att öppna fönstret **Hantera Att-Göra åtgärder**.



- 2 I listrutan **Åtgärder för**, kan du filtrera att visa endast de uppgifter som är kopplade till en viss person eller visa alla åtgärder.

- 3 Klicka på knappen **Ny åtgärd** för att skapa en ny åtgärd. Fönstret **Lägg till ny åtgärd** visas:

Lägg till ny åtgärd

Lägg till ny åtgärd

Åtgärd

Titel: Take a photo

Beskrivning: JFK

Prioritet: Normal

Plats:

Status: Ej påbörjad

I denna åtgärd

Lägg till personer associerade med denna åtgärd:

Lägg till... Ta bort

John Fitzgerald Kennedy

OK Avbryt

- 4 Ange ett namn för åtgärden i fältet **Titel**.
- 5 [Tillval] I fältet **Beskrivning** anger du en beskrivning av uppgiften.
- 6 Välj ett av följande alternativ för att ange uppgiftens prioritet i listrutan

Prioritet:

- Låg
- Normal
- Hög

Prioriteten påverkar ordningen på åtgärder i listan. Du kan sortera åtgärder efter prioritet i listan över åtgärder.

- 7 [Tillval] I fältet **Plats** anger du den fysiska plats där åtgärden ska utföras, till exempel, ett bibliotek eller en kyrkogård.
- 8 I listrutan **Status** väljer du ett av följande alternativ för att ange aktuell status för åtgärden:
- Inte påbörjad
 - Pågående
 - Klar
 - Uppskjuten
 - Återkallad

OBS

Åtgärder med statusen **Återkallad** visas sist i listan och är gråtonade.



- 9 [Tillval] Klicka på knappen **Lägg till** för att öppna följande fönster där du associera en viss person med åtgärden.

Välj en person för att associeras till denna åtgärd

Snabbsökning

Förnamn:

Efternamn:

Män Kvinnor Okända

Alla personer

ID	Förnamn	Efternamn	Födelsedat...	Dödsdatum	Relation	Senas
1	John Fitzger...	Kennedy	maj 29 1917	nov 22 1963	0	jun 25
2	Jacqueline ...	Bouvier	jul 28 1929	maj 19 1994	1	jun 25
3	Caroline Bo...	Kennedy	nov 27 1957		1	
4	John Fitzger...	Kennedy	nov 25 1960	jul 16 1999	1	maj 2.
5	Joseph Patr...	Kennedy	sep 6 1888	nov 18 1969	1	feb 1.
6	Rose	Fitzgerald	jul 22 1890	jan 22 1995	1	
7	John Francis	Fitzgerald	feb 11 1863	okt 2 1950	2	
8	Patrick Jose...	Kennedy	jan 14 1858	maj 18 1929	2	
9	Mary Augusta	Hickey			2	
10	Joseph Patr...	Kennedy	jul 28 1915	aug 12 1944	1	
11	Rosemary	Kennedy	sep 13 1918	jan 7 2005	1	
12	Kathleen Ag...	Kennedy	feb 20 1920	maj 13 1948	1	
13	William Joh	Cavendish	dec 10 1917	sep 10 1944	2	

104 personer


Välj


Välj den önskade personen i listan och klicka på knappen **Välj**.


Den valda personen visas i rutan längst ned i fönstret.

I denna åtgärd

Lägg till personer associerade med denna åtgärd:

 **Lägg till...**

 **Ta bort**

 John Fitzgerald Kennedy




- 10** Klicka på **OK** för att spara åtgärden. Åtgärden visas i listan över uppgifter i fönstret Hantera Att-göra åtgärder.

Hantera Att-Göra åtgärder


Åtgärder används för att leta upp arbete som behöver slutföras i ditt projekt.
Varje åtgärd kan hänvisa till en eller flera personer i ditt träd.


Åtgärder för:


Sök:


Åtgärd	Prioritet	Plats	Status	Personer
 Take a photo	Låg		Pågående	1
 Take photo of tombstone	Normal		Klar	1
 Visit birth place	Hög		Ej påbörjad	0


3 visade noteringar listade

 **Klart**

 Ny åtgärd...

 Redigera åtgärd

 Radera åtgärd

 Spara till fil

Klicka på en kolumnrubrik för att sortera tabellens innehåll efter den kolumnen, i fallande ordning.

- 11** Klicka på knappen **Klart** för att stänga fönstret.

TIPS


Klicka **Avbryt synkronisering** avbryter synkroniseringsprocessen.




Du kan också utföra följande ytterligare aktiviteter gällande åtgärder med hjälp av knapparna till höger i det här fönstret:

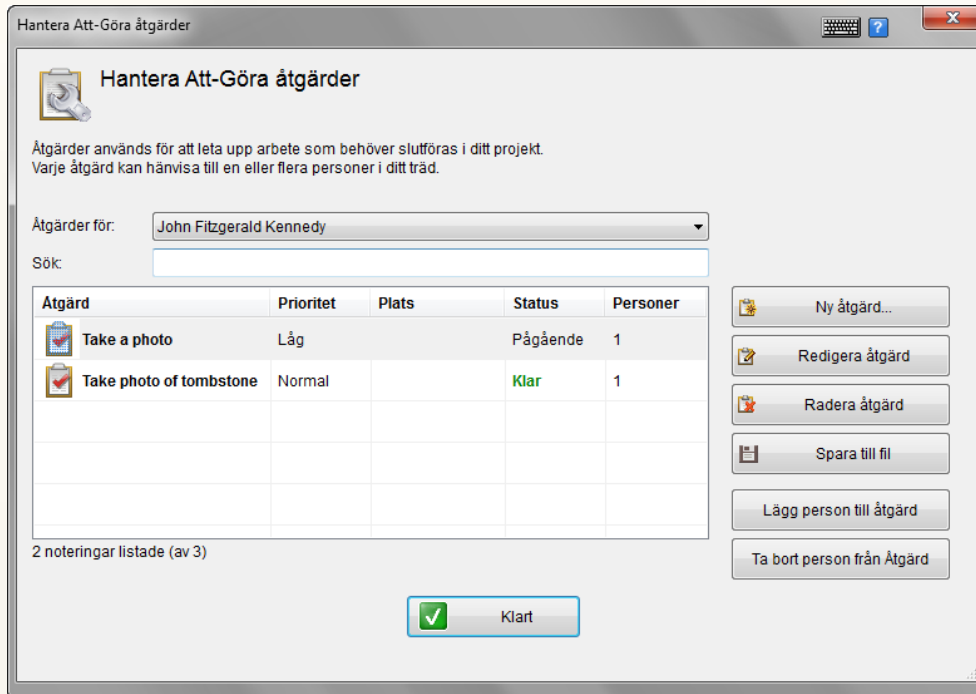
- **Redigera åtgärd:** Markera en åtgärd i fönstret och klicka på knappen **Redigera åtgärd** för att redigera åtgärden.
- **Radera åtgärd:** Markera en åtgärd i fönstret och klicka på knappen **Radera åtgärd** för att radera åtgärden.
- **Spara till fil:** Spara en åtgärdslista som en Excel-fil.



Visa åtgärder för en person

När du lägger till en person som en hänvisning till en åtgärd, visas ikonen  på den personens kort som indikerar, att en åtgärd har kopplats till den personen.

Visa åtgärder kopplade till en specifik person:

- Klicka på ikonen  på en persons kort, för att öppna följande fönster:



Åtgärd	Prioritet	Plats	Status	Personer
 Take a photo	Låg		Pågående	1
 Take photo of tombstone	Normal		Klar	1

OBS



Du kan också visa en åtgärdslista associerade med en viss person genom att komma åt den personens kort och klicka på fliken **Mera** på kortet.

Komma igång

Family Tree Builder Användarhandbok

Observera att det här fönstret är mycket likt fönstret **Hantera att-göra åtgärder** (visas på sidan [Att-Göra åtgärder](#)), förutom att det innehåller endast de åtgärder, som är associerade med den speciella person vars information du visar, eftersom den markerade personen är markerad i menyn **Åtgärder för**.

KAPITEL 4

Premiumabonnemang



Premiumabonnemang

Om detta kapitel:

I detta kapitel introduceras grunderna i Family Tree Builder's Premiumabonnemang. Här beskrivs fördelarna och hur du får ett Premiumabonnemang. Kapitlet innehåller följande delar:

- **Översikt** beskriver egenskaperna i Family Tree Builder's Premiumabonnemang
- **Skaffa Premiumabonnemang** beskriver hur du får ett Premiumabonnemang.

Översikt

Family Tree Builder får du gratis från [MyHeritage.com](https://www.myheritage.com). Gå till hemsidan och följ instruktionerna som förklarar hur du installerar programmet på din dator.

För väldigt stora släkträd eller fotosamlingar finns också valfria abonnemangsnivåer. I dessa nivåer får du tillgång till ytterligare bra funktioner som finns beskrivna i detta kapitel.

[MyHeritage.com](https://www.myheritage.com) ger dig möjlighet att uppgradera till ett Premiumabonnemang. Här beskrivs de ytterligare förmåner det ger:

- **Bas** -abonnemang är gratis.
- **Premium** -abonnemang ger dig möjlighet att lägga in betydligt fler personer och fotografier i ditt släkträd förutom alla de extra funktionerna.
- **Premium Plus** -abonnemang ger dig möjlighet att lägga till ett obegränsat antal personer till i ditt släkträd och ett obegränsat antal fotografier till din samling förutom alla de extra funktionerna.

I det följande beskrivs de extra funktioner du får med ett Premiumabonnemang i Family Tree Builder.

Sammanlagning av Smart Matches

Smart Matches hjälper miljoner användare på [MyHeritage.com](https://www.myheritage.com) att upptäcka nya släktingar genom kopplingarna mellan släkträd. Med den nya sammanslagningsfunktionen i Smart Matches kan du enkelt slå ihop data från ett matchande släkträd in i ditt egna släkträd.

En intelligent guide hjälper dig genom sammanslagningen av namn, datum, orter, noteringar, fotografier och annan fakta om en matchande person.

Men det är inte allt. Du kan också slå ihop ytterligare information om föräldrarna, make/makarna, bröderna, systrarna och barnen till denna person!

För att använda Smart Matches Sammanslagning måste du uppgradera till ett Premiumkonto på [MyHeritage.com](https://www.myheritage.com).

Allt-i-ett tavlor

Allt-i-ett tavlan är ett mycket bra verktyg om du vill få en översiktlig bild av ditt släkträd. Detta är en tavla som innehåller ALLA släktingar för en vald person. Du kan skriva ut den som en affisch över hela släkten eller mejla till din släkt.

För att skapa en Allt-i-ett tavla måste du uppgradera till ett Premiumkonto.

Världskarta

Världskartan är en mycket bra funktion för att se din släkts historia på ett interaktivt sätt. Du kan utforska din familjs ursprung och få bättre kunskap om din släkt genom att använda världskartan.


Gratisversionen av Family Tree Builder visar endast några få av platserna från ditt släkträd på kartan. För att se alla platser nämnda i ditt släkträd på världskartan måste du uppgradera till ett Premiumkonto.

Sök i MyHeritage släkträd

Ett Premium Plus abonnemang ger dig möjligheten att använda MyHeritage [SuperSearch](#) online forskningsmotor för att söka igenom alla MyHeritage släkträd som skapats av andra MyHeritage användare. Basanvändare och de som har Premium abonnemang måste köpa ett [Data abonnemang](#) för att använda SuperSearch.

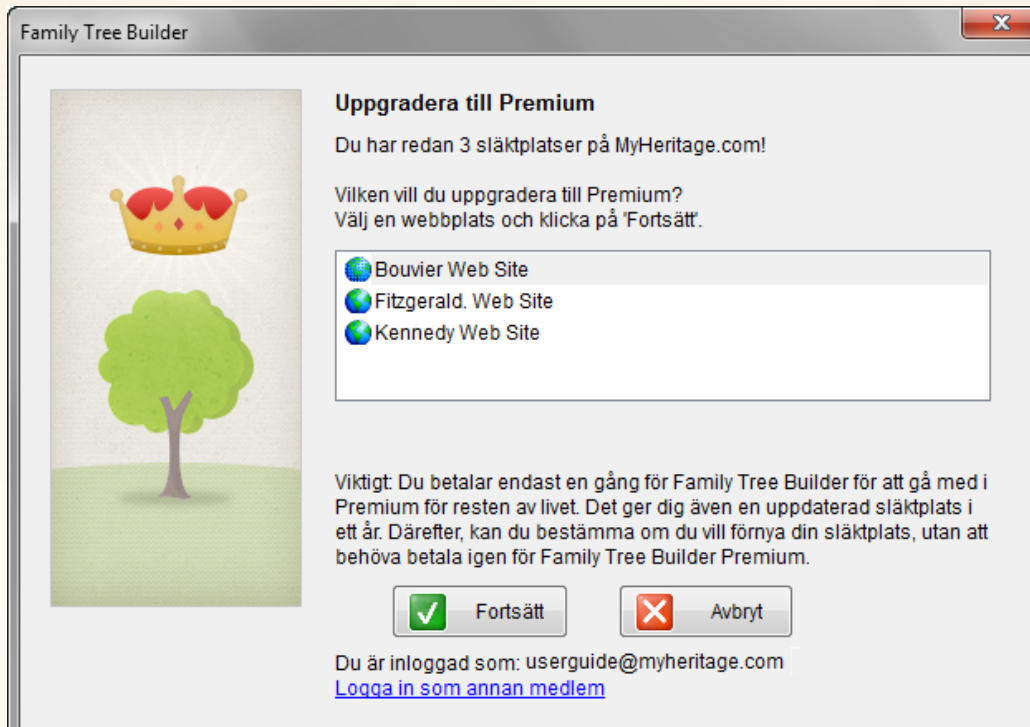
Skaffa Premiumabonnemang

För att uppgradera till ett Premiumabonnemang finns det en mängd olika vägar att gå i Family Tree Builder's gränssnitt

- Klicka på  i verktygsmenyn överst till vänster i Family Tree Builder's fönster.
- Klicka på **Uppgradera mig till Premium** knappen i fönstret som visas när du först startar Family Tree Builder och när du försöker öppna en premiumfunktion:



Följande fönster visas om du redan har mer än släktsida på MyHeritage.com.



Detta fönster ger dig möjlighet att välja vilken släktsida som ska uppgraderas till ett Premiumabonnemang.

OBS



Du måste betala bara en gång under din livstid för ett Premium abonnemang för att få tillgång till alla Premium funktionerna i Family Tree Builder. Premium abonnemanget ger dig också en uppgraderad Premium släktplats. Släktplatsabonnemanget förnyas automatiskt varje år men du kan avsluta det när som helst via **Mina inköp** sida, tillgänglig från rullgardinslistan under Konto på din släktsida. Även om du avslutar ditt Premium abonnemang för din släktplats, är Family Tree Builder Premium funktionerna ännu tillgängliga för ditt bruk.

Om du inte har några släktsidor kan du lägga in namnet på din nya hemsida.

Välj vilken nivå du vill uppgradera till (Premium eller Premium Plus) och antalet år. Family Tree Builder låser upp Premium funktionerna efter att betalning skett.

Då visas en websida varifrån du betalar och uppgraderar ditt Family Tree Builder.

Få ut mer av Family Tree Builder!

	Bas	Premium	PremiumPlus
Family Tree Builder	Bas	Utökad Vad är detta?	Utökad Vad är detta?
Storlek på släkträd	250 personer	2,500 personer	Obegränsad
Lagringskapacitet	250 MB	500 MB (omkring 500 bilder)	Obegränsad
Support med förtur	✘	✔	✔
Sök träd			✔
Kraftfunktioner	✘	Tidslinje	Tidslinje och Tidsbok
Pris (\$, € , £)	Utan kostnad	US \$6,25 per månad (faktureras en gång om året)	US \$9,95 per månad (faktureras en gång om året)

Uppgradera till: Premium PremiumPlus

Varaktighet: [Har du en rabattkod?](#)

Totalpris: US \$119,40 årligen

[Har du inget kredit- eller betalkort?](#)

KAPITEL 5

Hantera fotografier och andra media



Hantera fotografier och annan media

Om detta kapitel:

I detta kapitel beskrivs hur man lägger till fotografier, kommentarer till dessa och hur man med automatik markerar ansikten i fotografier. Här förklaras också hur man använder dokument och video/ljudfiler för att berika ditt släkträd. Kapitlet innehåller följande delar:

- **Översikt** beskriver Family Tree Builder's kraftfulla verktyg för bildhantering.
- **Typer av media** beskriver hur man lägger till åtskilliga typer av information och hur man knyter ihop olika typer av medier med denna information.
- **Fotografier i släkträd** beskriver hur man redigerar foton direkt i vyn över släkträdet.
- **Visa och hantera fotografier** beskriver en mängd olika alternativ för att titta på foton, knyta ihop foton med personer och fakta samt lägga till information om fotografier.
- **Personlista** listar personerna du har definierat i Family Tree Builder.
- **Fotolista** visar alla eller några av fotografierna definierade i Family Tree Builder enligt dina specifikationer.
- **Lägga till nya fotografier** ger dig möjlighet att lägga till foton, dokument, video- och ljudfiler i ditt släkträd.
- **Redigera ett fotografi** ger dig förmånen att använda Family Tree Builder's fantastiska fotofunktioner.
- **Fotoalbum** är en lista över fotoalbumen du har definierat i Family Tree Builder.
- **Bildgranskningsfönster** visar foton i större storlek med fotots namn, plats och datumet det togs samt en lista över personer markerade i bilden.
- **Menyraden** för Bilder beskriver menyvalen som finns i Media Översikten.

Översikt

Mångsidig fotohantering är en av de starkaste och mest värdefulla funktionerna i Family Tree Builder. Denna speciella funktion, skapad av MyHeritage, representerar en betydande förbättring av GEDCOM's specifikation för fotografier (för ytterligare information se [GEDCOM](#) och [Family Tree Builder](#)).

Fotografier är ovärderliga för släktforskning och hjälper ett släkträd att komma till liv. Genom att skanna gamla fotografier, lägga in dem i ditt projekt på Family Tree Builder och beskriva dem ordentligt, lagrar du skatterna i din släkts historia. Detta ger din familj, släktingar och vänner möjligheten att glädjas åt fotografierna på fler sätt än vad du hade kunnat tänka dig.

Att lägga till gamla fotografier ger dig troligen ytterligare förmåner i din forskning eftersom de ofta får äldre släktingar att minnas saker vilket kan leda till att ny information kommer till daga som inte kan hittas någon annanstans.

OBS




Termen *foto* och *media* används omväxlande i detta kapitel. Media kan vara ett fotografi, dokument eller video/audio fil.

Family Tree Builder's fotohanterings verktyg ger dig möjligheten att:

- Lägg in ett foto en gång och associera det därefter med flera relevanta delar i Family Tree Builder så att de visas tillsammans, t.ex. faktorer i släkträdet, en person, en familj, personliga fakta, familjefakta, en källa med mera.
- Bläddra bland dina fotografier efter intressnivå, inklusive verktygstips som visar ett fotografi och ett sammandrag av relevant information. För varje person visas ett Personligt foto om detta är specificerat. Om inte visas en anonym silhuett. Vi har funnit att det är betydligt mer intuitivt att navigera i ett släkträd när fotografier visas av varje person, framför allt om man känner till släkträdet väl. Denna intuitiva navigering är en av de mest användbara möjligheterna i Family Tree Builder.
- Importera ett stort antal digitala fotografier till ditt projekt på en gång.
- Tagga fotografier. Markera personernas ansikten i fotografier för att visa vem som är vem. Detta är framför allt användbart för gruppafoton. Det är så mycket bättre än en beskrivning i text, t.ex. "Farmor är den 14:e personen till höger, sjätte raden nerifrån".

- Bestäm vilket markerat ansikte som ska bli det personliga fotografiet för en person. Detta foto blir då en porträttbild representerande denna person i Släkträdsvyn och olika rapporter. Då behöver du inte skapa ett separat personligt porträttfoto.

	John Fitzgerald Kennedy
<hr/>	
Född: maj 29 1917	
Avled: nov 22 1963	
Föräldrar: Joseph Patrick Kennedy och Rose Kennedy [Fitzgerald]	
Hustru: Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]	
<hr/>	
John Fitzgerald Kennedy är hempersonen	

Detta är en förbättring jämfört med andra genealogiska program vilka endast kan specificera en persons fotografi som förstahandsval och visa det i reducerad storlek. I dessa program finns ofta foton som visar mer än en persons ansikte t.ex. en helkroppsbild, som när den förminskats, blir en oidentifierbar miniatyrbild. Så är det inte i Family Tree Builder.

- Se båda sidor av ett skannat foto som en enhet. Gamla fotografier har ofta viktiga anteckningar och dedikationer på baksidan. Family Tree Builder ger dig möjlighet att associera baksidan av ett skannat foto till framsidan av fotografiet i stället för att behandla dem som två separata fotografier.
- Gör djupgående fotosökningar. T.ex. leta efter alla foto tagna av en släkting, på en speciell plats (eller med liknande namn, med användande av Soundex), på ett särskilt datum, eller alla fotografier av en person och dennes arvingar.

Typer av media

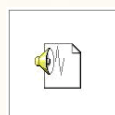
Family Tree Builder ger dig möjlighet att lägga in olika typer av information, beskrivet genomgående i manualen, och associera olika typer av media med denna information: fotografier, dokument (t.ex. en Word-fil eller som en PDF av ett skannat födelsebevis) och multimedia (video/ljud). Några exempel på hur media filer visas i Fotografifliken finns nedan:



Dokument



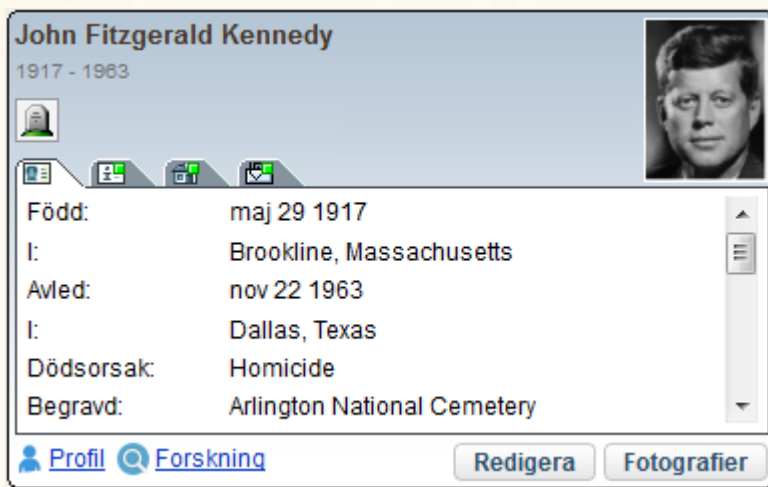
Foto



Video/Ljud

Fotografier i släkträd

Du kan lägga upp ett personligt fotografi för varje person i släkträdet, som representerar denna person på många ställen.



John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

Född: maj 29 1917
I: Brookline, Massachusetts
Avled: nov 22 1963
I: Dallas, Texas
Dödsorsak: Homicide
Begravd: Arlington National Cemetery

[Profil](#) [Forskning](#) [Redigera](#) [Fotografier](#)

En anonym silhuett visas för personer som inte har ett personligt fotografi.



Mary Augusta Kennedy


Make: Patrick Joseph Kennedy
ID: 9
Senaste ändring: jun 9 2013, 14:14

[Profil](#) [Forskning](#) [Redigera](#) [Fotografier](#)

För att lägga till ett personligt fotografi, klicka personens silhuett Släkträds vyn. Ett fönster öppnas som vägleder dig igenom processen att lägga till ett nytt fotografi och lägga upp det som personens personliga fotografi.

Om personen redan har ett personligt fotografi kan du du dubbelklicka den i Släkträdsvyn för att kunna hantera fotografiets egenskaper. För ersätta det personliga fotografiet, högerklicka fotografier i Släkträdsvyn och välj **Ersätt personligt fotografi** i menyn.



-  Byt personligt foto
-  Redigera primärt personfotografi
-  Rensa primärt personfotografi

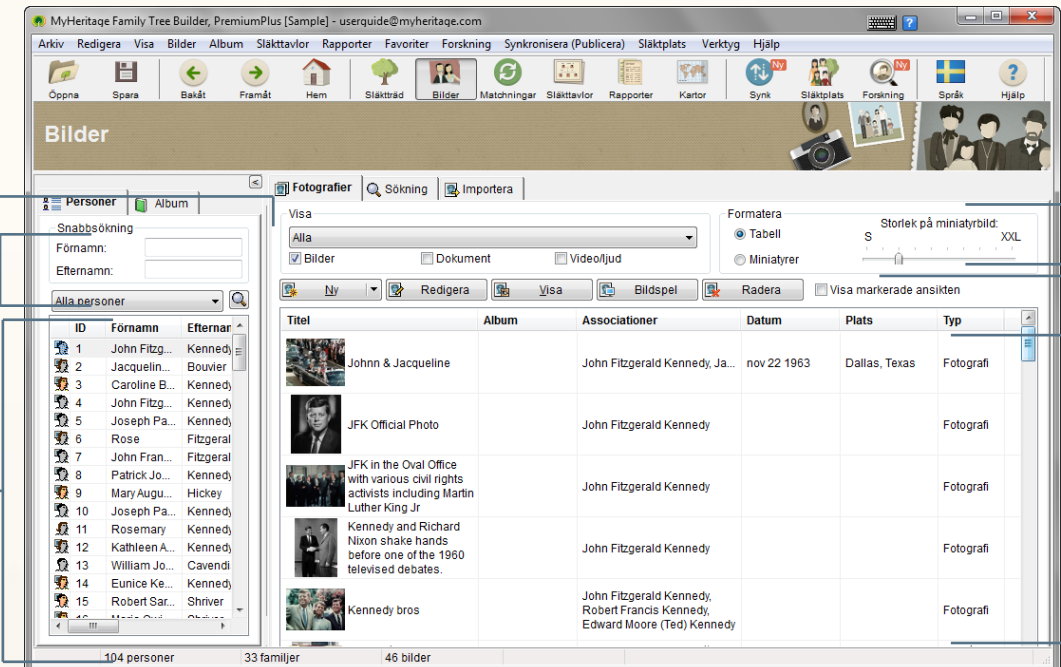
Välj **Editera personligt fotografi** för att byta ut informationen om det nuvarande personliga fotografiet. Välj **Radera personligt fotografi** för att avlägsna denna persons personliga fotografi.

Visa och hantera fotografier

Fliken **Fotografier** ger dig ett flertal valmöjligheter för att titta på foton, associera dem med personer och fakta samt lägga till information om fotografier.






Att visa och hantera fotografier:

- Klicka på  knappen i verktygsfältet. Fönstret Bilder visas enligt nedan:



The screenshot shows the 'Bilder' window in MyHeritage Family Tree Builder. The window title is 'MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com'. The menu bar includes 'Arkiv', 'Redigera', 'Visa', 'Bilder', 'Album', 'Släkttavlor', 'Rapporter', 'Favoriter', 'Forskning', 'Synkronisera (Publicera)', 'Släktplats', 'Verktøy', and 'Hjälp'. The toolbar contains icons for 'Öppna', 'Spara', 'Bakåt', 'Framåt', 'Hem', 'Släkttåd', 'Bilder', 'Matchningar', 'Släkttavlor', 'Rapporter', 'Kartor', 'Synk', 'Släktplats', 'Forskning', 'Språk', and 'Hjälp'. The main content area is divided into several sections:

- Sök val:** A search bar with 'Sökning' and 'Importera' buttons.
- Snabb-sökningsval:** A dropdown menu for quick search, currently set to 'Alla personer'.
- Person-lista:** A list of 15 people with columns for ID, Förnamn, and Efternamn.
- Fotovisnings val:** A 'Visa' dropdown menu set to 'Alla', and a 'Formatera' section with 'Tabell' selected and 'Miniatyrer' as an option.
- Fotohanterings val:** A row of icons for 'Ny', 'Redigera', 'Visa', 'Bildspel', and 'Radera', along with a checkbox for 'Visa markerade ansikten'.
- Fotolista:** A table of photos with columns: Titel, Album, Associationer, Datum, Plats, and Typ.

Titel	Album	Associationer	Datum	Plats	Typ
 John & Jacqueline		John Fitzgerald Kennedy, Ja...	nov 22 1963	Dallas, Texas	Fotografi
 JFK Official Photo		John Fitzgerald Kennedy			Fotografi
 JFK in the Oval Office with various civil rights activists including Martin Luther King Jr		John Fitzgerald Kennedy			Fotografi
 Kennedy and Richard Nixon shake hands before one of the 1960 televised debates.		John Fitzgerald Kennedy			Fotografi
 Kennedy bros		John Fitzgerald Kennedy, Robert Francis Kennedy, Edward Moore (Ted) Kennedy			Fotografi

At the bottom of the window, it shows '104 personer', '33 familjer', and '46 bilder'.

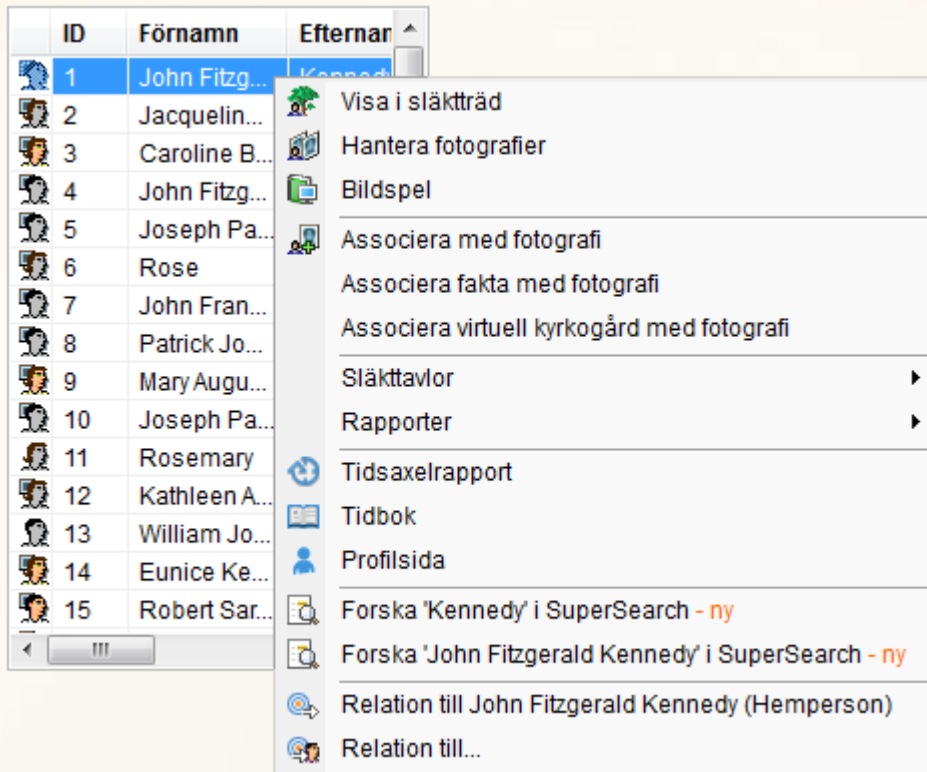
Detta fönster innehåller följande delar:

- **Personlista** listar alla personer som du redan har definierat i Family Tree Builder och ger dig snabb åtkomst till deras foton.
- **Fotolista** listar fotografier enligt dina önskemål. Den kan visa alla foton definierade i Family Tree Builder, alla foton associerade med en person eller annan filtrerad lista av fotografier som du väljer enligt vad eller vem du är intresserad av.
- **Fotovisningsval** ger dig möjlighet att kontrollera hur fotografier visas i detta fönster.
- **Snabbsökningsval** ger dig snabb åtkomst till ett fotografi efter en persons namn.

- **Fotohanteringsval** här kan du lägga till foton, redigera information, markera ansikten och titta på eller radera foton.
- **Avancerad fotosökning** ger avancerade valmöjligheter för att söka fotografier i ditt projekt.

Personlista

Personlistan i fliken Fotografier listar alla personer du lagt in i Family Tre Builder. Den fungerar på samma sätt som Personlistan i Släkträdsvyn.



Visa alla foton associerade med en speciell person:

- Dubbelklicka en persons namn i Personlistan för att visa alla fotografier associerade med den personen. Instruktioner för associera ett fotografi med en person finns i [Association](#) -fliken.

OBS



När du är i Bildervyn och högerklickar en person i Personlistan öppnas en meny som visar ytterligare valmöjligheter förutom de som finns tillgängliga när du är i Släkträdsvyn. Se Personlista.

Nedan visas de tillgängliga valmöjligheterna du får genom att högerklicka på en person i Personlistan:

- **Visa i släkträd:** Visar personkortet för den valda personen.
- **Hantera fotografier:** Öppnar **Fotografier** -fliken i Fotografivyn för den valda personen.
- **Associera med foto:** Associera denna person med valt/valda fotografier.
- **Associera fakta med person:** Öppnar fönstret för **Fakta om person** där du kan välja fakta för vald person och associera det med valt/valda fotografier.
- **Karta:** Skapa en karta för den valda personen. Se [Kartor](#).
- **Rapporter:** Skapa en rapport för den valda personen. Se [Rapporter](#).
- **Profilsidan:** Visar den fulla profilsidan för den valda personen. Se sidan 67.
- **Forska [Personnamn] på SuperSearch:** Öppnar en extern browser och visar Record Matches resultlistan för den valda individen.
- **Relation till [Hemperson]:** Visar ett fönster som beskriver relationen mellan den valda personen och hempersonen.
- **Relation till:** Visar ett fönster i vilket du kan välja en annan person för att se relationen mellan denna person och den valda personen.

Fotolistan

Fotolistan visas i fliken Fotografier när Bildknappen är vald. Den visar något av följande:

- Alla fotografier som är definierade i Family Tree Builder.
- Endast foton relevanta för den nu gällande personen eller familjen.
- Endast foton som matchar de val du specificerat, t.ex. i Visa-fältet.

TIPS



Dubbelklicka en person i Personlistan för att visa den personens foton.

Fotografier är till att börja med listade i en förteckning i den ordning de blev inlagda, börjande med det första fotografiet:

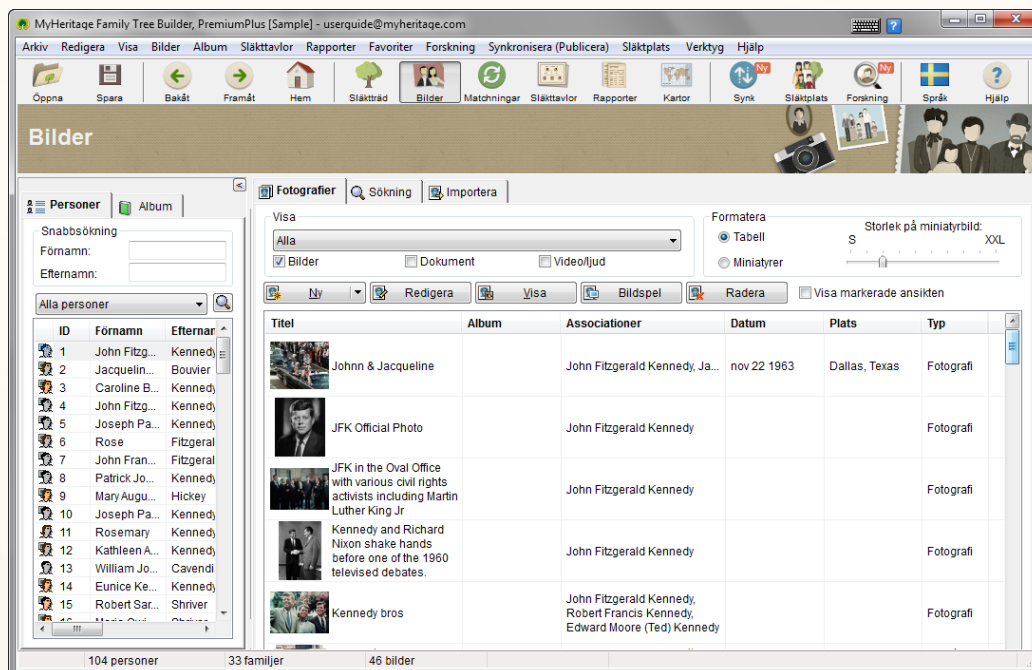
Titel	Album	Associationer	Datum	Plats	Typ
John & Jacqueline		John Fitzgerald Kennedy, Ja...	nov 22 1963	Dallas, Texas	Fotografi
JFK Official Photo		John Fitzgerald Kennedy			Fotografi
JFK in the Oval Office with various civil rights activists including Martin Luther King Jr		John Fitzgerald Kennedy			Fotografi
Kennedy and Richard Nixon shake hands before one of the 1960 televised debates.		John Fitzgerald Kennedy			Fotografi
Kennedy bros		John Fitzgerald Kennedy, Robert Francis Kennedy, Edward Moore (Ted) Kennedy			Fotografi

Fotolista

Nedan beskrivs de olika val du kan göra för att bestämma hur och vilka foton som visas i fliken Fotografier:

Visa Foton

I **Visa**-fältet kan du välja något av värdena i rullgardinsmenyn för att specificera vilka foton som visas.



Följande varianter är möjliga:

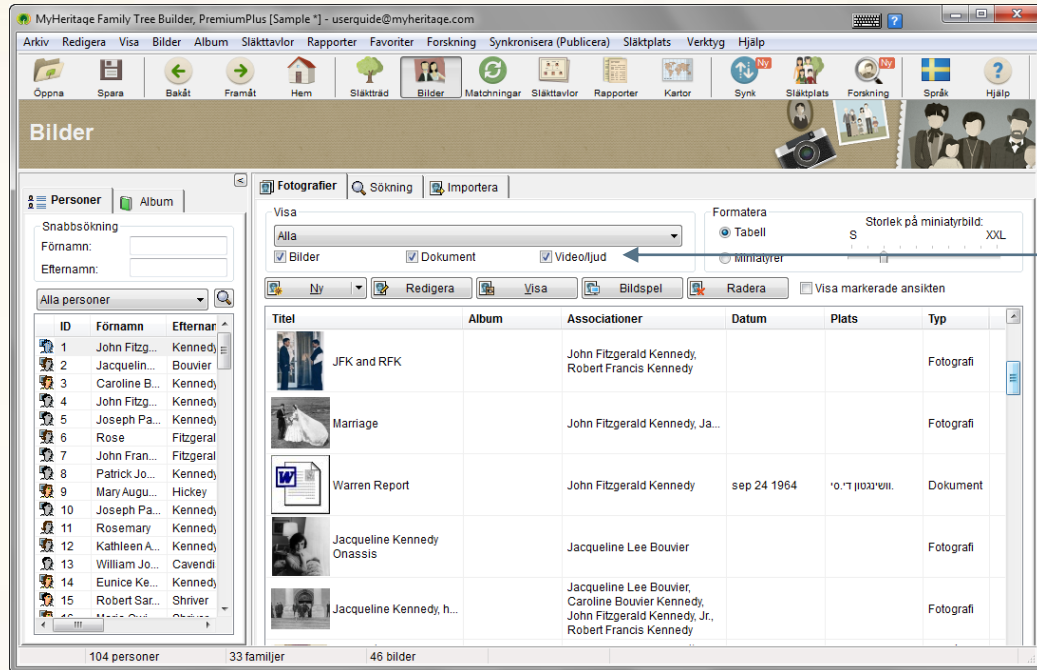
- **Alla:** Visar alla foto i ditt familjesläktträd.
- **[Hela Namnet]:** Visar alla bilder för en bestämd person.

Mediatyp

Denna del definierar vilka typer av media som finns i listan.

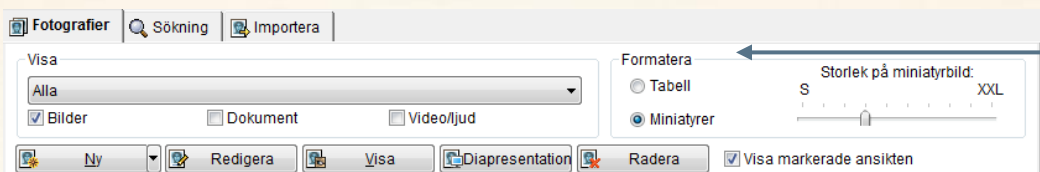
Välj vilka media som ska visas:

- Under Visa fältet, klickar du på kryssrutan för **Bilder** för att visa Foton, kryssrutan för **Dokument** (Word, PDF o.s.v.) för att visa dokument och **Video/ljud** för att visa video och ljudfiler.



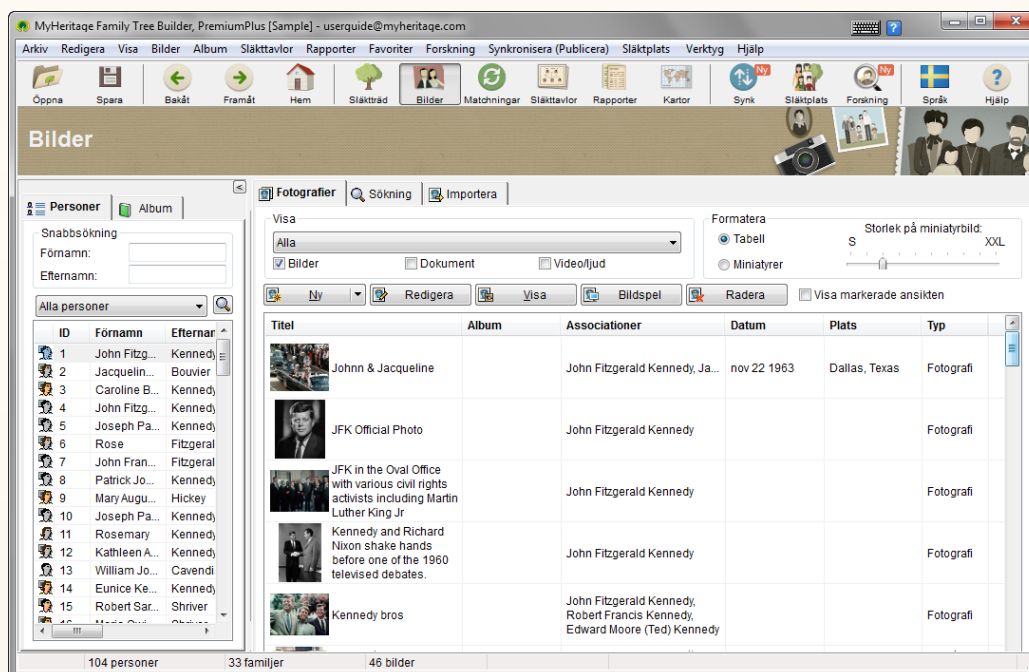
Kryssrutor

Fotoformat



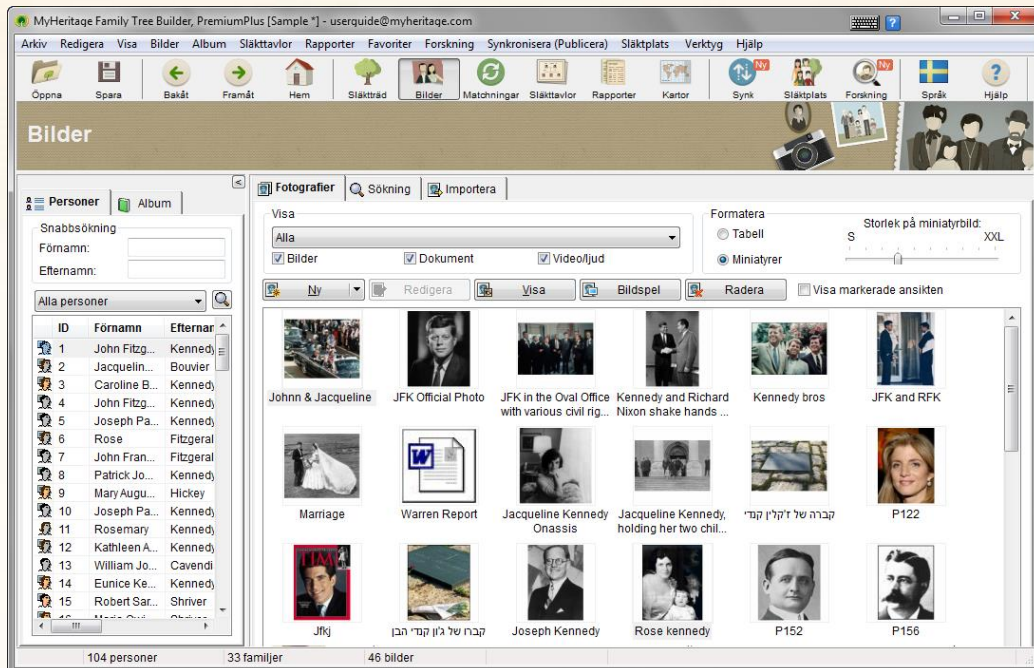
Att specificera fotons visningsformat:

- Välj knappen **Tabell** i **Formatera** rutan för att visa fotografierna som en tabell.



Tabellen är ett val som visar en miniatyrbild och namnet på denna bild, vilket album, typ, datum och plats. Du kan sortera listan i någon av kolumnerna genom att klicka på kolumnrubriken i toppen av listan.

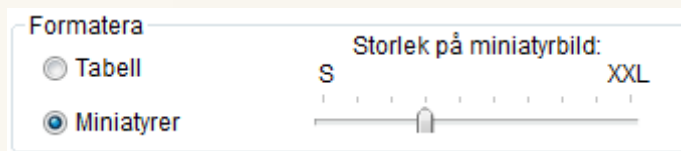
Välj knappen **Miniatyrer** för att endast visa fotominiatyurer enligt nedan:



I denna vy ser du fler foton men mindre information om varje fotografi.

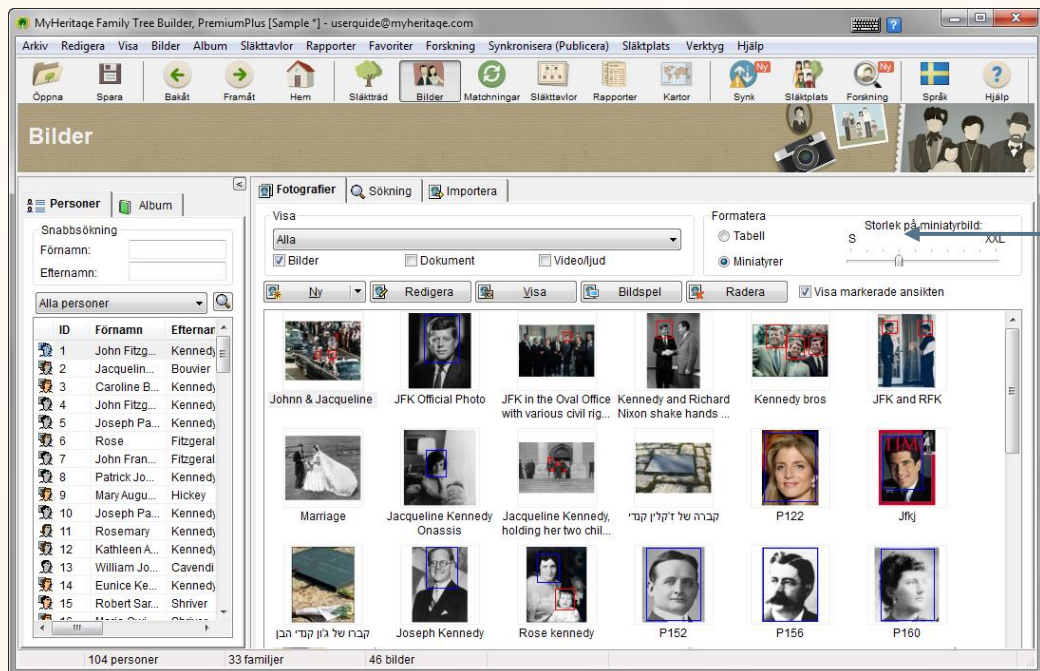
För att justera storleken på miniatyrerna:

- Du kan justera storleken på miniatyrerna med hjälp av skjutreglaget uppe i högra hornet av fönstret. Dras reglaget mot XXL (Extra-Extra Stor) blir miniatyren större och dras reglaget mot S (Small) åt vänster blir den mindre.



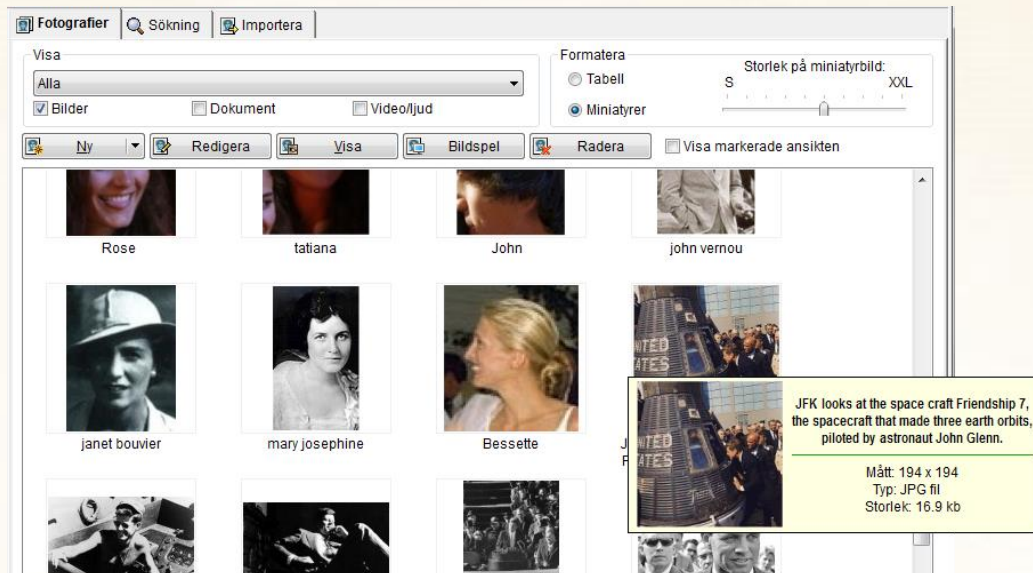
Markera identifierade ansikte:

- Du kan klicka i **Visa markerat ansikte** för att visa de ansikten som är identifierade på varje bild, enligt nedan. Varje person har ett Personligt fotografi som representerar honom eller henne i Family Tree Builder t.ex. i släkträdsvyn. I en bild som innehåller ett Personligt foto markeras detta ansikte med en blå ram. Andra markeringar av denna persons ansikte markeras med en röd rektangel. Blå rektangel används för personers personliga bild (de som syns på personkorten i träd vyn) och röda rektanglar används för andra fotografier där samma person är taggad.



För att visa ytterligare information:

- 1 Dra med muspekaren över ett fotografi och du får se en större bild och mer information som du ser nedan.



- 2 Du kan också dubbelklicka på en bild i fliken Fotografier och redigera informationen om ett fotografi.

Sortera fotografier

Dubbelklicka på en kolumnrubrik och du sorterar bilderna efter den kolumnen.

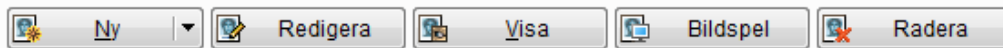
Snabbsökningsval

Snabbsökningsområdet ovanför Personlistan ger möjlighet till snabbåtkomst till ett foto enligt personens namn. Du kan se [Snabbsökning](#) för en beskrivning av denna funktion, som är densamma i Släkträdvyn.

I Personlistan kan du sortera efter förnamn, efternamn, födelsedag, dödsdag, relationer m.m. Klicka på en person i listan för att visa deras foto.

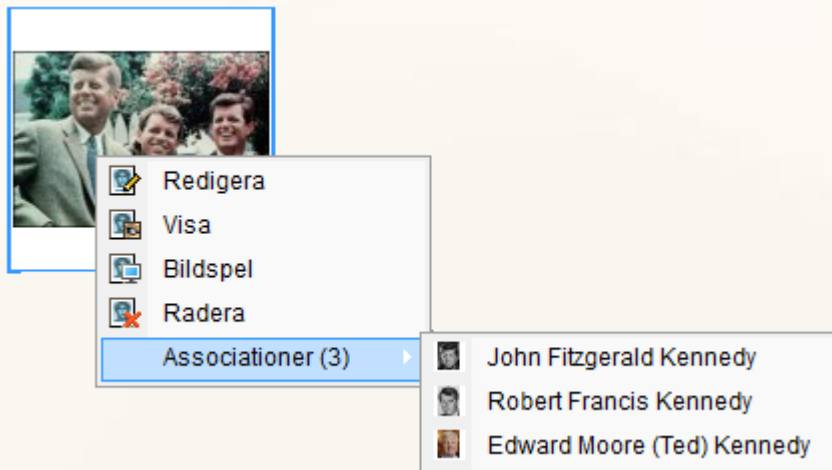
Hantering av foton

Följande knappar ger dig möjlighet att lägga till, redigera, titta på eller radera fotografier:



- **Ny:** Öppnar en guide som visar hur du lägger till nya fotografier eller andra medier i Family Tree Builder.
- **Redigera:** Öppnar fönstret Redigera fotografi där du kan definiera olika egenskaper för fotot.
- **Visa:** Öppnar Bildvisaren som ger flera visningsval.
- **Radera:** Raderar de valda fotografierna från ditt projekt.

Du kan också högerklicka på ett fotografi och se följande meny:



Denna meny ger följande extra valmöjligheter:

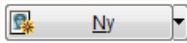
- **Associationer:** Visa personerna i detta foto. Du kan välja en person från denna lista och visa i Släkträdsvyn (se fliken [Association](#) för beskrivning om hur man definierar associationer). Du kan sedan välja knappen **Bakåt** i verktygsmenyn för att gå tillbaka till Fotolistan.

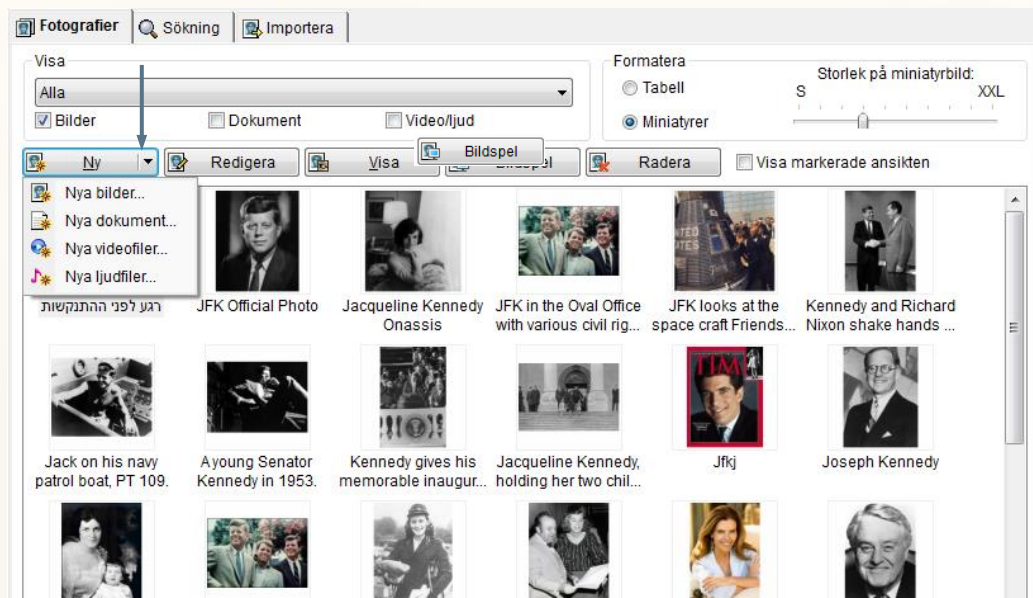
Lägga till nya fotografier

I Family Tree Builder kan du lägga till foton, dokument, bild och ljudfiler till ditt släkträd.

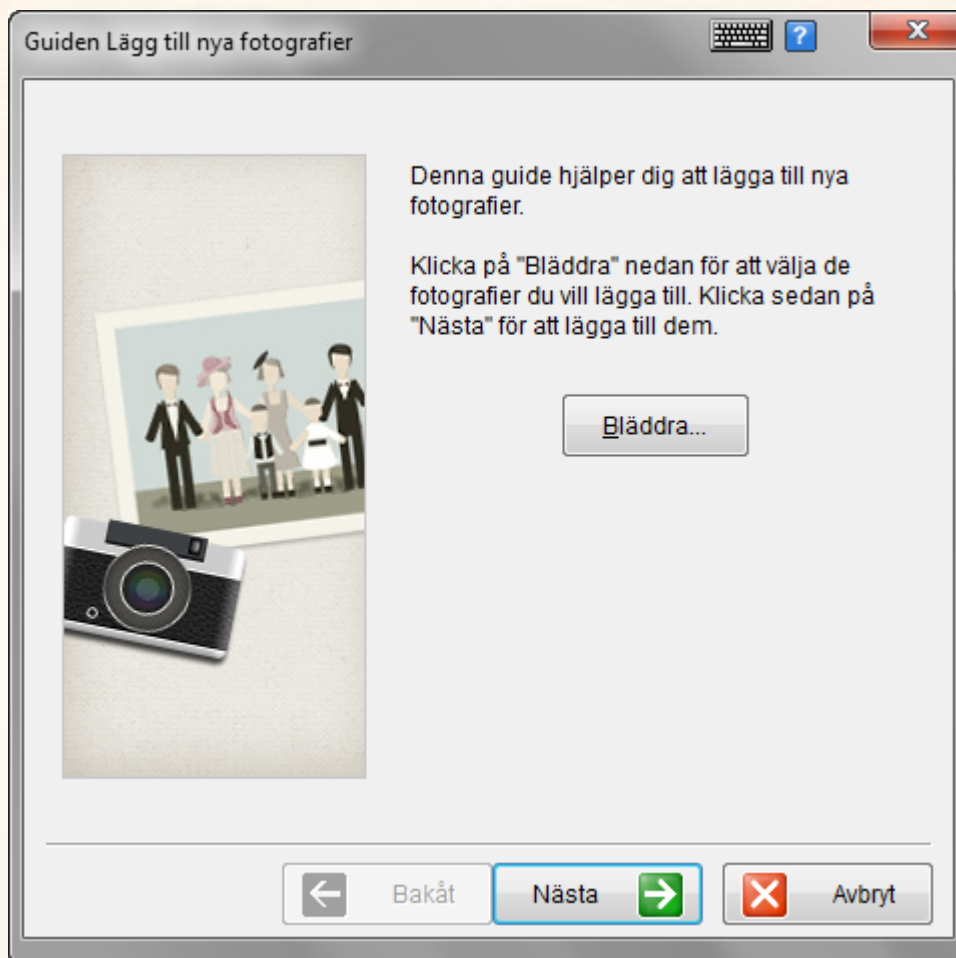
I Family Tree Builder importerar du alla dina digitala bilder i en enkel process. Dessa foton är sedan åtkomliga för att associera med medlemmar i ditt släkträd.

För att lägga till ett eller flera foton:

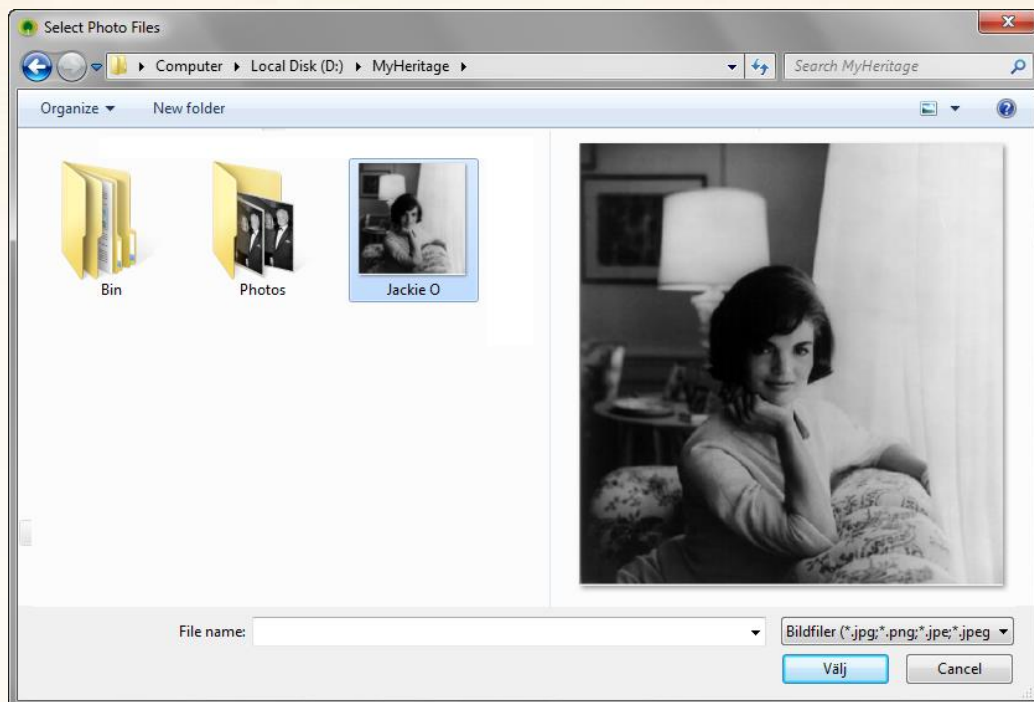
- 1 Klicka på  enligt nedan och välj sedan vilken typ av media du vill lägga till (Bilder, Dokument, Video eller Ljud).



Om du väljer att lägga till foto öppnas följande fönster (en aningens annorlunda fönster öppnas om du väljer annan media typ):

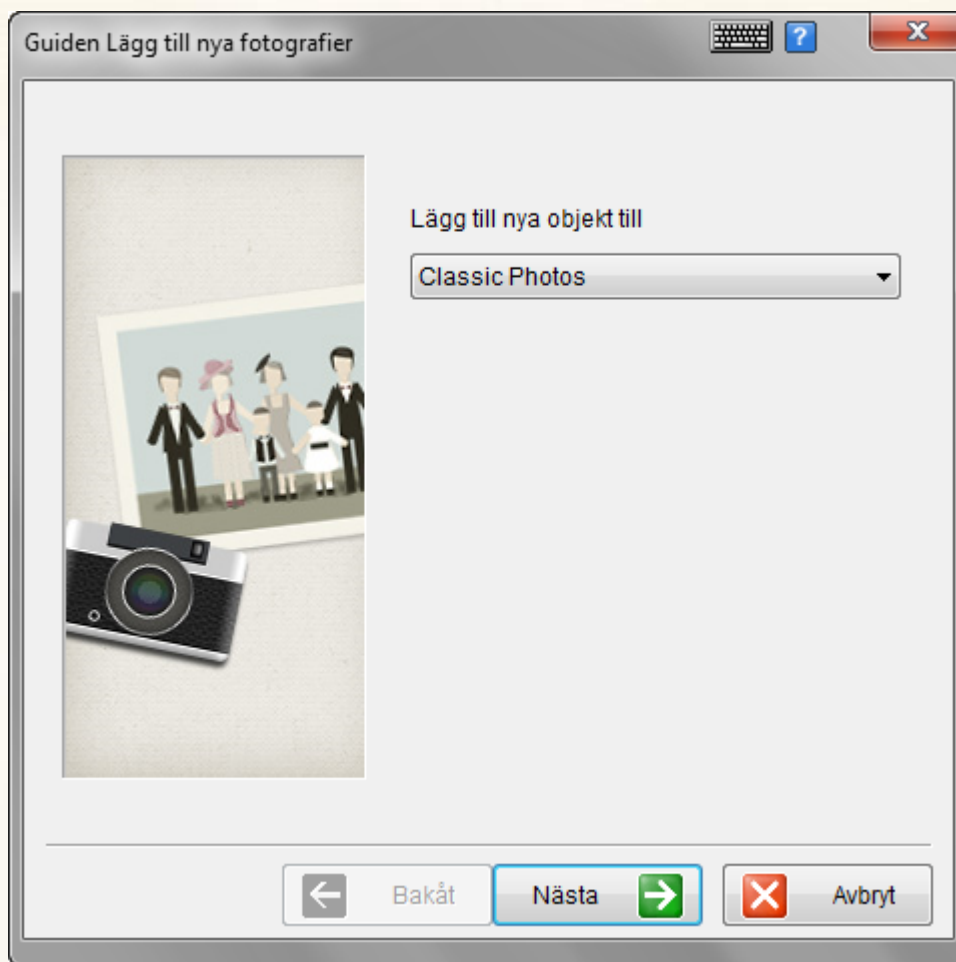


- 2 Klicka **Bläddra...** för att visa fönstret **Välj plats för sökning:**

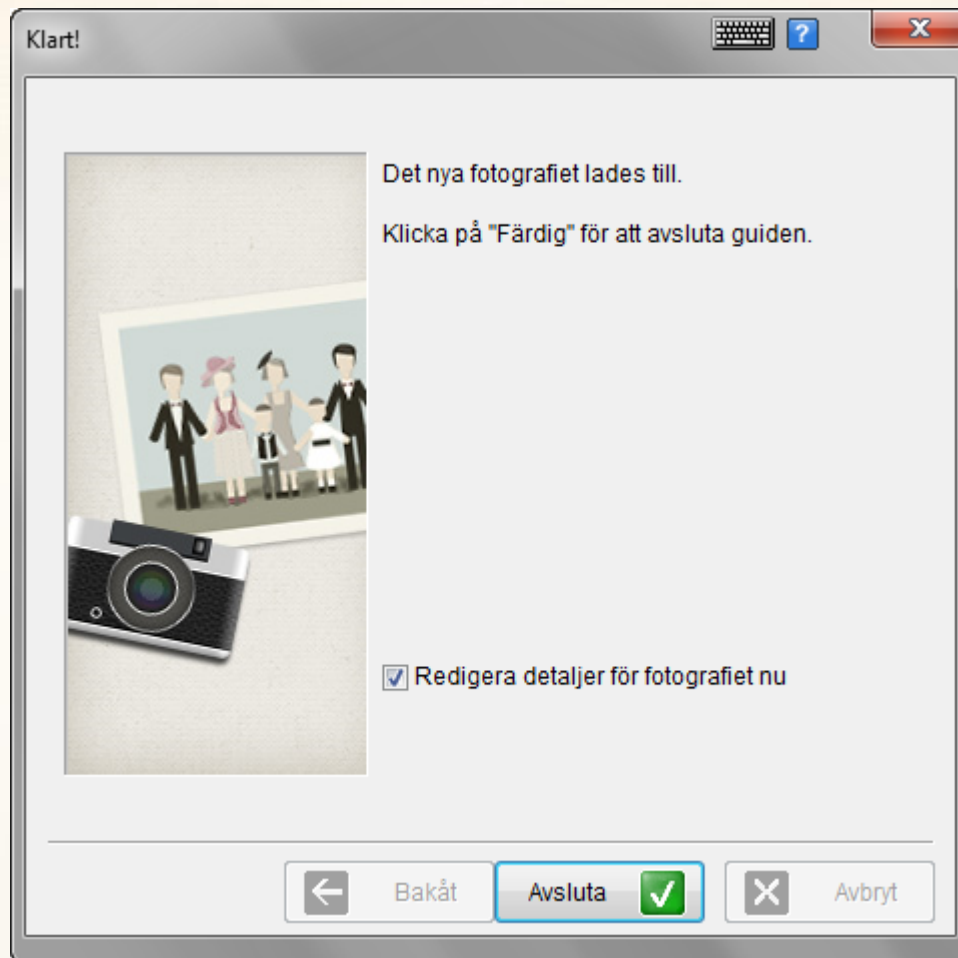


- 3 Välj en fil och klicka **Välj**. Du kan också välja flera foton om du använder **Ctrl** och **Shift** på ditt tangentbord. När du valt alla bilder du vill lägga till klickar du på **Välj**.

- 4 Har du byggt album i ditt projekt ger följande fönster dig möjlighet att välja till vilket album dina bilder ska (se Fotoalbum).



- 5 Välj vilket album du vill lägga till bilderna i och klicka **Nästa**. Följande fönster visas:



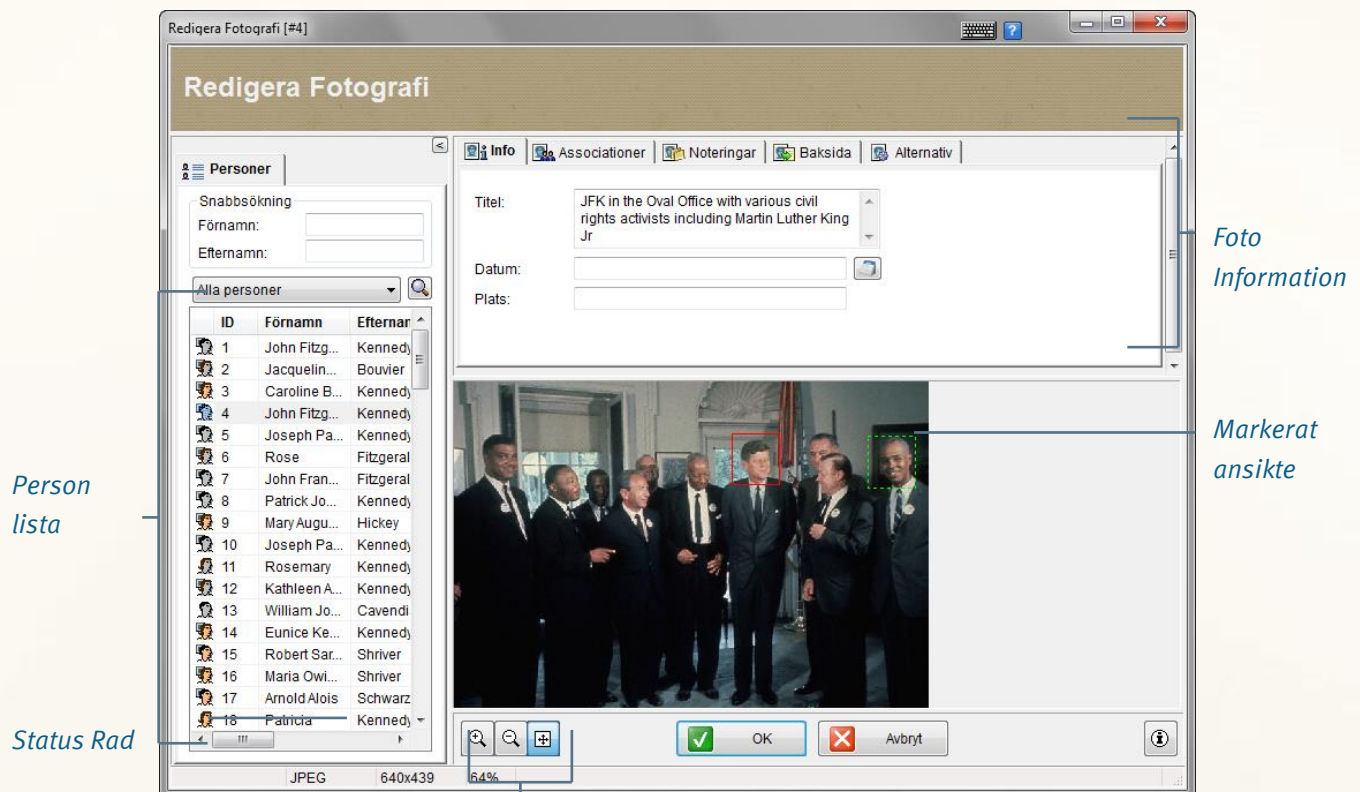
- 6 Fotografierna har nu lagts till ditt projekt. Klicka **Avsluta** för att redigera fotodetaljerna och lägg till titel, datum, plats och identifiera personerna på bilden. Du kan alltid lägga till ytterligare information om bilden genom att välja fotot i Fotolistan och klicka på knappen **Redigera** eller dubbelklicka på den.

Redigera ett fotografi

När du redigerar ett fotografi i Family Tree Builder kan du dra nytta av många effektiva funktioner.

I fönstret för Redigera, som du ser nedan, kan man redigera:

- Automatiskt efter att du lagt till ett enskilda foto.
- När du dubbelklickar på ett foto i fliken Fotografier eller Släkträdsvyn.
- När du väljer ett foto och klickar på **Redigera** knappen.



Fönstret för Redigera har ett flertal flikar som ger dig möjlighet att hantera fotografiet och associera det med information.

Detta fönster innehåller följande områden:

- **Personlistan:** Listar alla personer du redan definierat i Family Tree Builder och gör det möjligt att enkelt välja den person som visas i detta foto.

- **Fotoinformation:** Ger dig ett antal flikar där du kan specificera information om fotografiet.
- **Zoomningsverktyg:** Följande verktyg finns för att skräddarsy visningen av bilden, enligt nedan:
 - **Zooma in** : Förstorar fotot.
 - **Zoom ut** : Förminskar fotot.
 - **Anpassa till fönster** : Ändrar storleken på fotot så att det visas i det aktuella fönstrets storlek. Om du ökar storleken på fönstret anpassas fotografiet till den storleken.
- **Statusrad:** Visar filtypen, dess storlek och procentalet av dess storlek som det visas i.

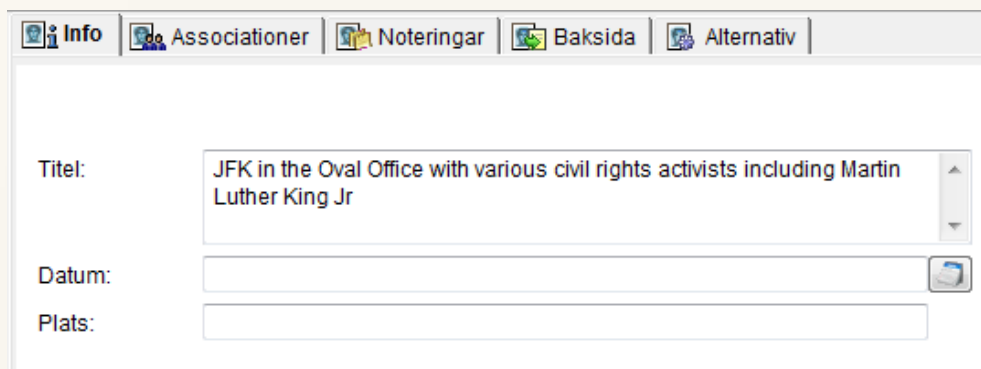
JPEG | 1477x1105 | 27%

Fotoinformation

I toppen av Redigerings-fönstret finns flikar för att lägga in information om fotografiet.

Infoflik

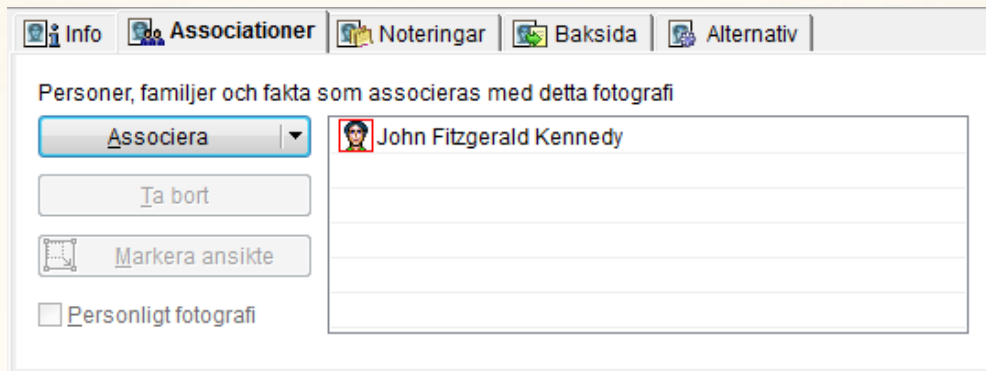
Infofliken ger dig möjlighet att lägga till titel eller namn för fotot vilket alltid visas intill var det än visas i Family Tree Builder. Du kan också lägga till data om när och var fotot togs (för detaljer om att lägga till datum se [Lägga till datum](#)).



The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top. The 'Info' tab is selected. Below the menu, there are three input fields: 'Titel' with a text area containing 'JFK in the Oval Office with various civil rights activists including Martin Luther King Jr', 'Datum' with an empty text box and a calendar icon, and 'Plats' with an empty text box.

Associationsfliken

Fliken **Associationer** ger dig möjlighet att identifiera personerna på fotografiet eller att associera denna bild med speciella fakta om personen eller fotografiet.

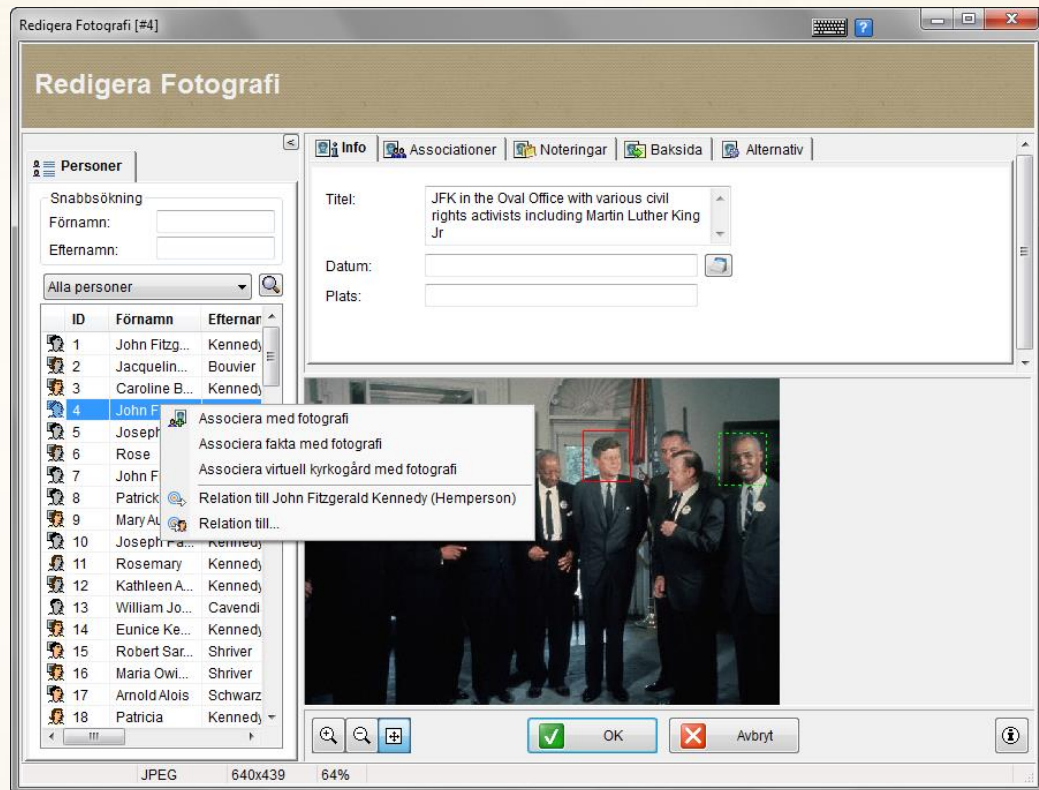


Listan i mitten visar personerna, familjerna eller faktumet som redan associerats med fotografiet. Ikonen till vänster om varje beskrivning indikerar vad det är associerat med:

- : Indikerar en person.
- : Indikerar fakta.
- : Indikerar en gravplats.
- : Indikerar en familj.
- : Indikerar en källa.

För att associera en person med ett foto gör ett av följande:

- Högerklicka personen/personerna det gäller i **Personlistan** och välj **Associationer** enligt nedan:



- Välj relevant person/personer i Personlistan och klicka på knappen **Associera**.
- Klicka på pilen till höger om knappen **Associera** och välj **Person**.
- Dra personens namn från Personlistan och släpp på fotografiet. Om ett ansikte identifieras kan du släppa namnet i relevant grön rektangel.
- Klicka på **Associera** knappen och välj sedan personen från Associera person med fotografi.

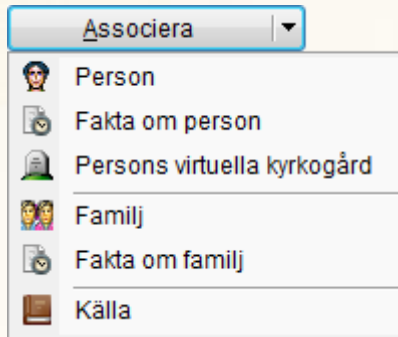
OBS



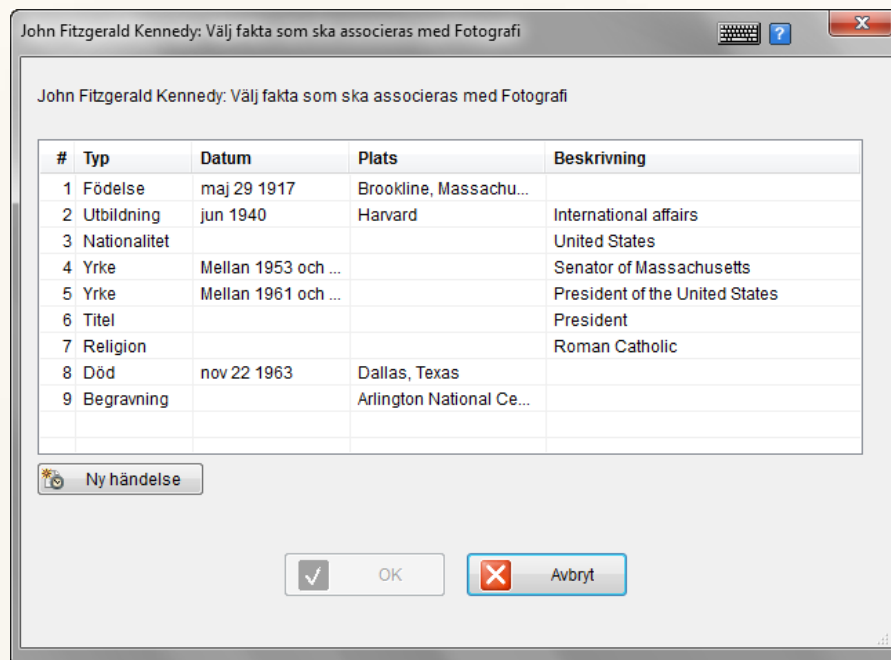
När en person associerats med ett markerat ansikte visas en röd rektangel runt personens ansikte.

Associera annan information med ett fotografi

Förutom personer i ett fotografi kan du också associera annan information från släkträdets med ett foto. Detta genom att klicka neråt pilen till höger om knappen **Associera** enligt nedan.

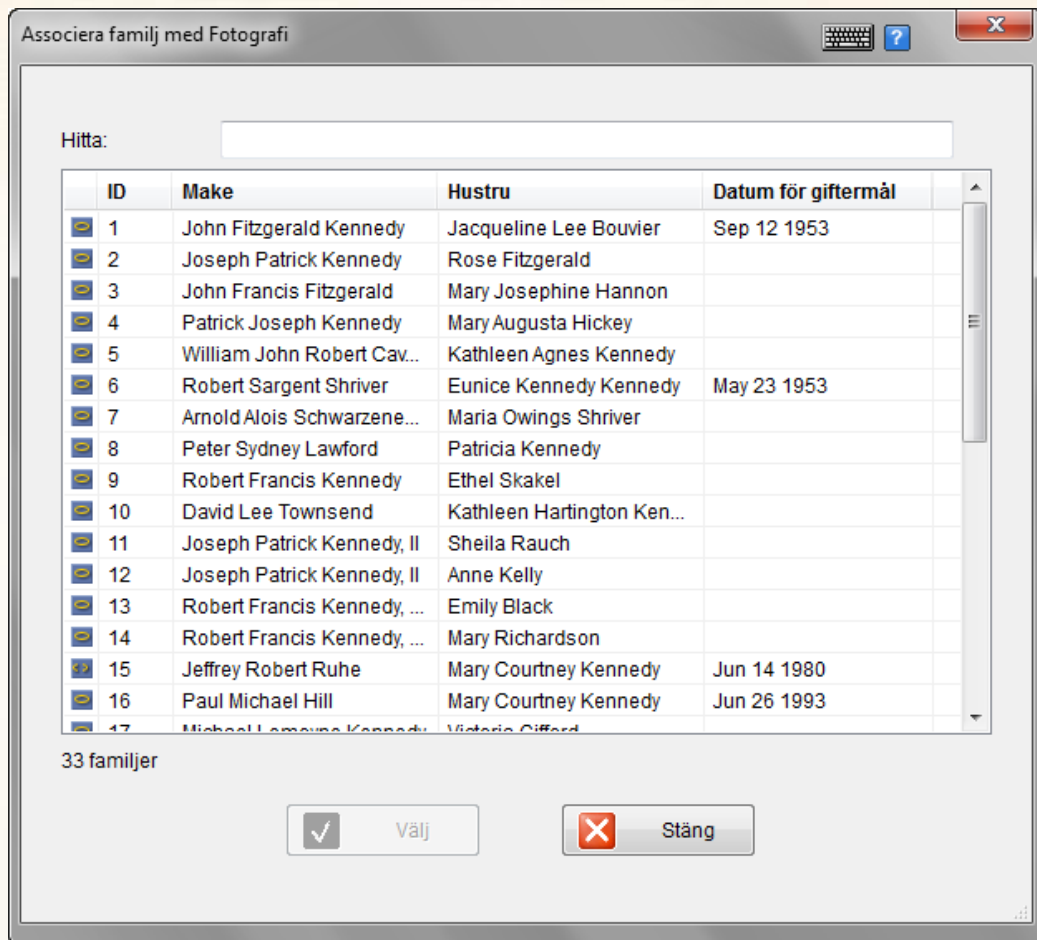


- **Person:** Väljer du detta alternativ öppnas en lista över personer du kan associera detta foto med.
- **Fakta om person:** Detta val visar en lista över personer som du kan välja. När du valt en person öppnas fönstret nedan. I detta fönster väljer du fakta om den personen att associera med. Du kan också, om det behövs, definiera ett nytt fakta för den personen.

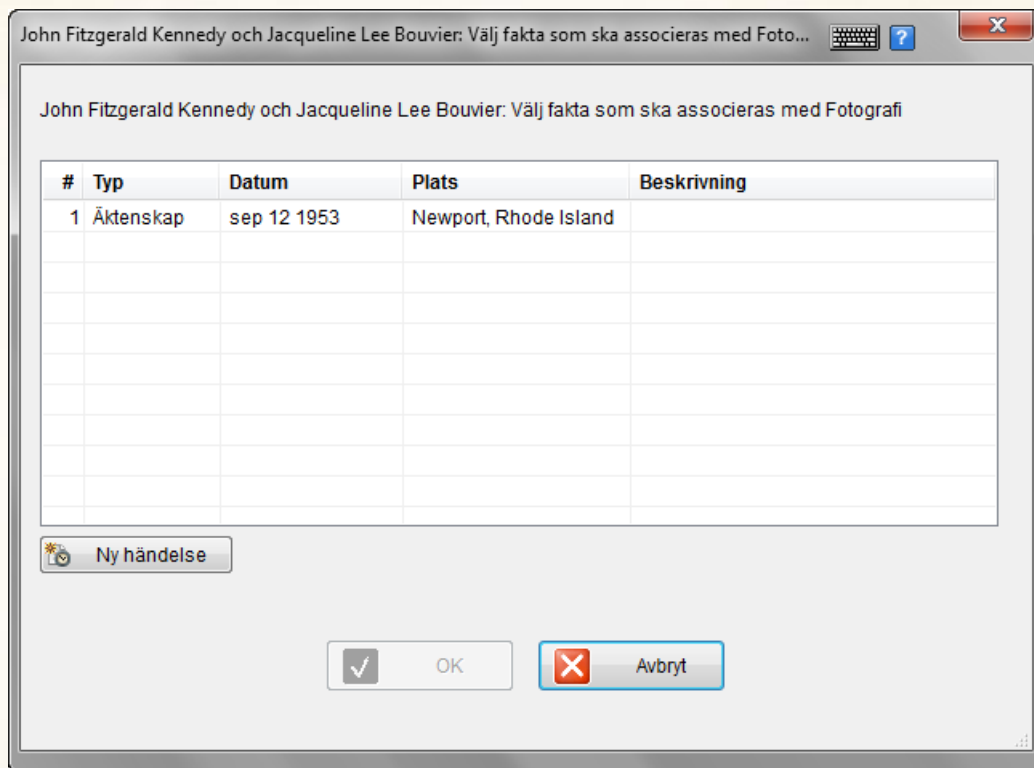


Till exempel kan du associera uppgifter om immigration för en person med ett foto från det skepp resan skedde eller utbildningsfakta med foto av skolan m.m.

-  **Familj:** Gör du detta val visas följande fönster där du kan välja en familj att associera med fotografiet.



- **Fakta om familj:** Väljer du detta alternativ visas först en lista av familjer att välja från. När du valt en familj visas fönstret nedan. I detta fönster kan du välja fakta om den familjen att associera med fotografiet. Om du behöver kan du också lägga till nya fakta för den familjen.



The screenshot shows a dialog box titled "John Fitzgerald Kennedy och Jacqueline Lee Bouvier: Välj fakta som ska associeras med Foto...". The main content area contains a table with the following data:

#	Typ	Datum	Plats	Beskrivning
1	Äktenskap	sep 12 1953	Newport, Rhode Island	

Below the table is a button labeled "Ny händelse" with a star icon. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" with a checkmark icon and "Avbryt" with a red X icon.

- **Källa:** Här visas en lista över källor att välja på.

Välj källa

Välj en existerande källa:

Hitta:

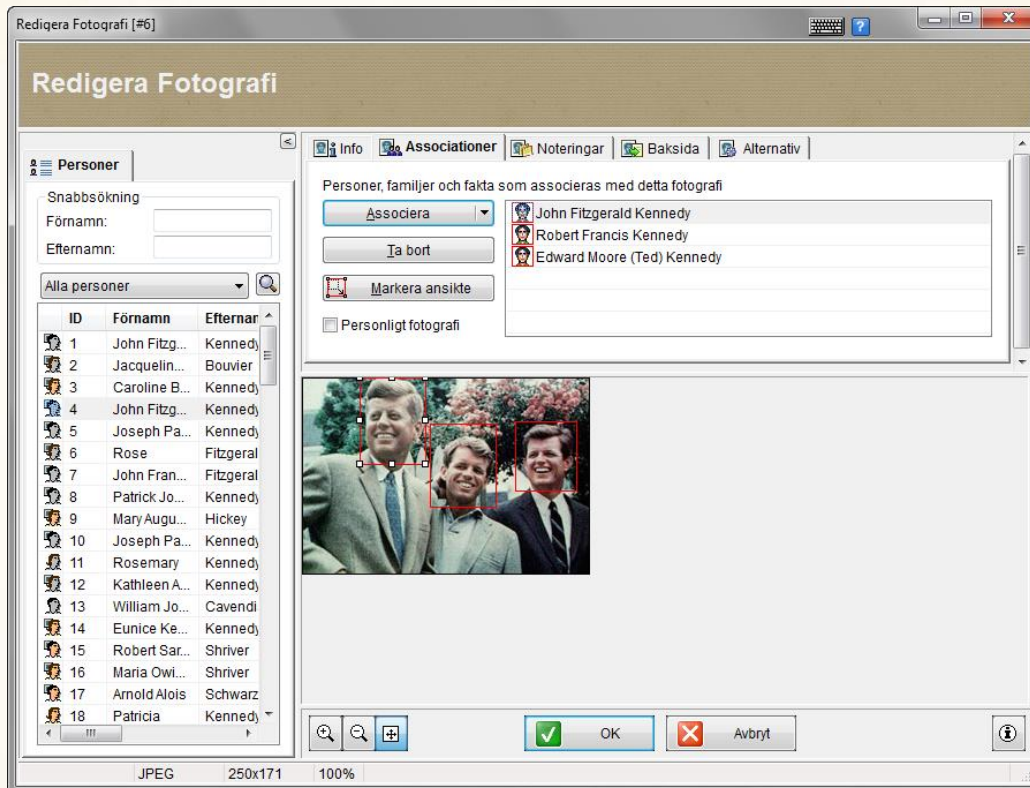
Källa
Wikipedia article about JFK
Robynlea Fortier
Warren Commission Report

3 visade noteringar listade


Eller skapa en ny källa:

Ansiktsigenkänning – Markera ett ansikte

Family Tree Builder gör det möjligt att markera särskilda ansikten i ett foto och att associera denna markering med särskild person. Detta är användbart i gruppfoto likt fotografiet nedan. Efter att en persons ansikte markerats syns namnet automatiskt när du rör muspekaren över fotot.



Family Tree Builder har också en funktion som automatiskt identifierar ansikte i fotografier. Ansikten som automatiskt identifierats markeras med en grön rektangel. Denna funktion är inställd som standard men kan stängas av och på i **Inställningsfliken**.

Klicka  knappen längst ner till höger i fönstret för Redigera Fotografi för att visa en förklaring som påminner dig om att:



Automatiskt
igenkännt
ansikte

- Automatiskt identifierade fotografier markeras med en grön rektangel som beskrivs ovan.



Markerat
ansikte

- Manuellt markerade ansikten i fotografier är markerade med en röd rektangel.



Personligt
fotografi

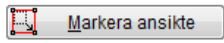
- Ansiktet i ett foto som du markerat som Personligt foto är markerat med en rektangel i blått.

OBS



Personliga foton: I Family Tree Builder kan du ange ett fotografi till varje person för att presentera dem varhelst det är möjligt, t.ex. i en rapport, i en miniatyrbild som visas när du håller muspekaren över en person, i en lista eller när det visas i släkträdsvyn. I normalfallet är detta en ansiktsbild.

Att markera ett ansikte:

- 1 Välj namnet på personen i Associationslistan. Om personen inte finns med i listan lägg till honom eller henne.
- 2 Klicka på knappen . Muspekaren övergår till ett hårkors.
- 3 Klicka och dra för att rita en rektangel runt personens ansikte.
- 4 Nu kan du ändra storleken eller flytta rektangeln som du behöver.

OBS

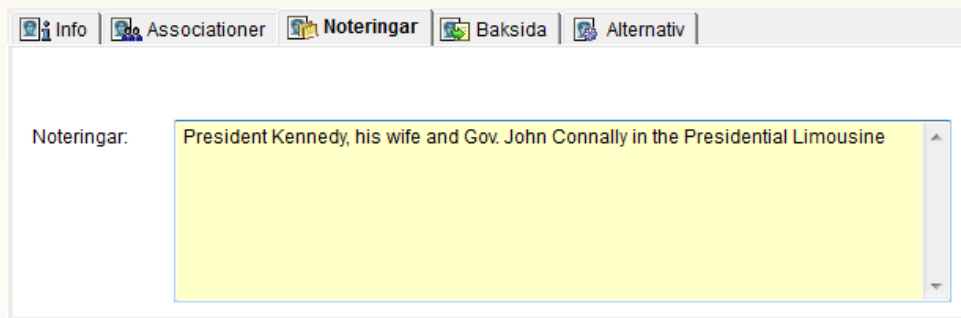


De små vita rutorna i Ansiktsmarkeraren kallas handtag, och de indikerar på vilken ruta som är vald. Du kan klicka och dra dem för att ändra storleken på rutan.

- 5 Markera **Personligt foto** för att specificera att detta är ett Personligt foto som representerar den personen på olika platser i Family Tree Builder t.ex. i Släkträdvyn. Rutan visas i blått. Dimensionen av ett Personligt foto behåller alltid proportionerna 3x4 höjd/bredd och tvingar därför storleken till detta format.

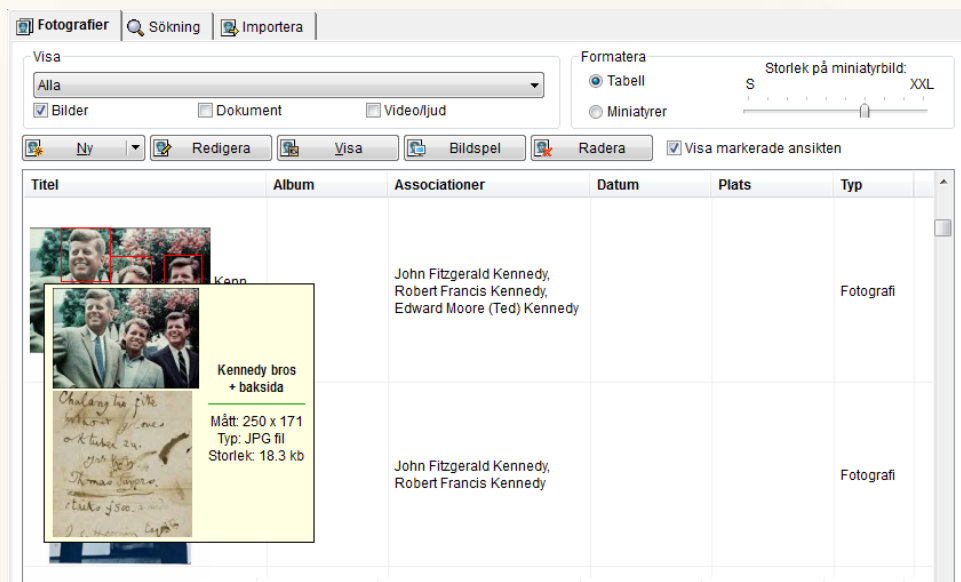
Fliken Noteringar

I Noteringsfliken som visas nedan kan du lägga till noteringar om fotografiet.



Fliken om fotografiets baksida.

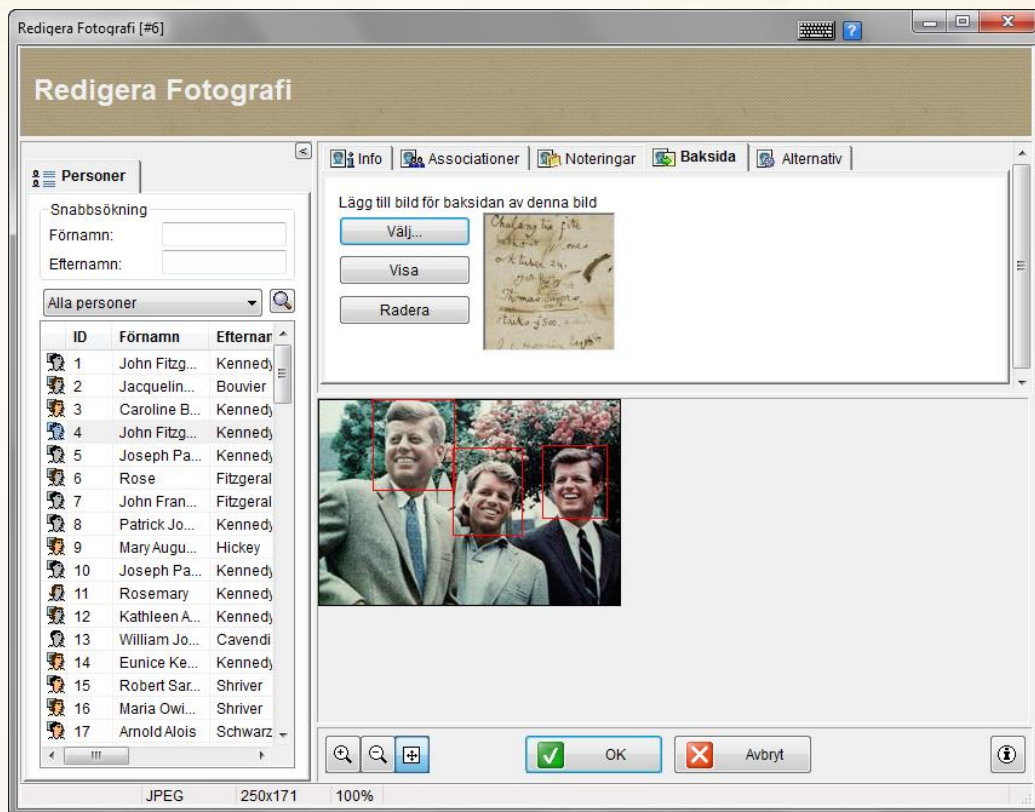
Gamla fotografier har ofta viktiga noteringar och dedikationer på baksidan. Nedan ett exempel på information som visas när du hovrar över ett foto med information på baksidan.



I Family Tree Builder kan du lägga till en skanning över baksidan av ett fotografi i stället för att behandla det som ett eget fotografi.

För att definiera en baksida:

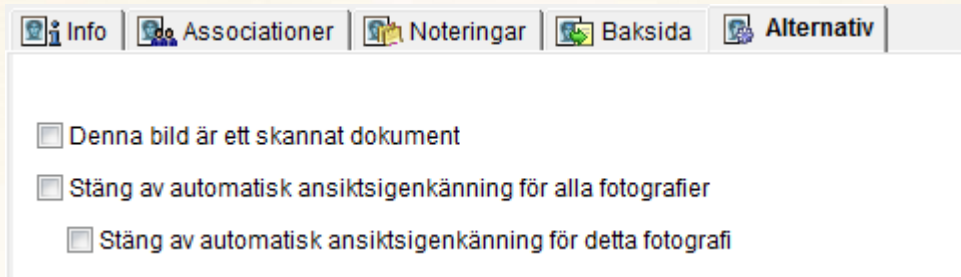
- 1 Klicka på knappen Välj på fliken Baksida. Ett fönster med valmöjligheter visas.
- 2 Välj bildfil för baksidan av fotografiet och klicka Välj.



När baksidan är definierad kan du klicka Se för att se den eller Radera för att radera fotots baksida.

Fliken Alternativ

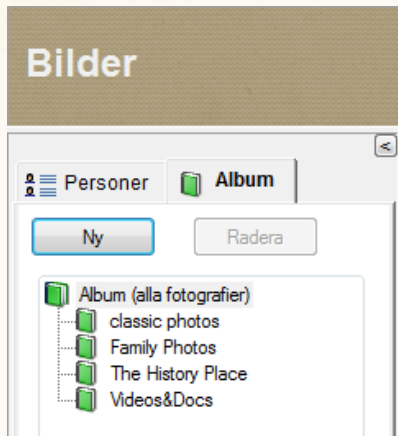
Fliken **Alternativ** ger dig följande valmöjligheter:



- **Denna bild är ett skannat dokument:** Markera detta val om mediafilen är i ett format som kan användas som fotografi t.ex. JPEG, även om det är ett skannat dokument.
- **Stäng av automatisk ansiktsigenkänning för alla fotografier:** Markera detta alternativ för att stänga av automatisk ansiktsigenkänning för alla fotografier. Automatisk ansiktsigenkänning markerar ansikten som har upphittats i fotografier med grönt.
- **Stäng av automatisk ansiktsigenkänning för detta fotografi:** Markera detta val för att stänga av den automatiska ansiktsigenkännings funktionen som markerar ett ansikte i ett foto med grön ruta.

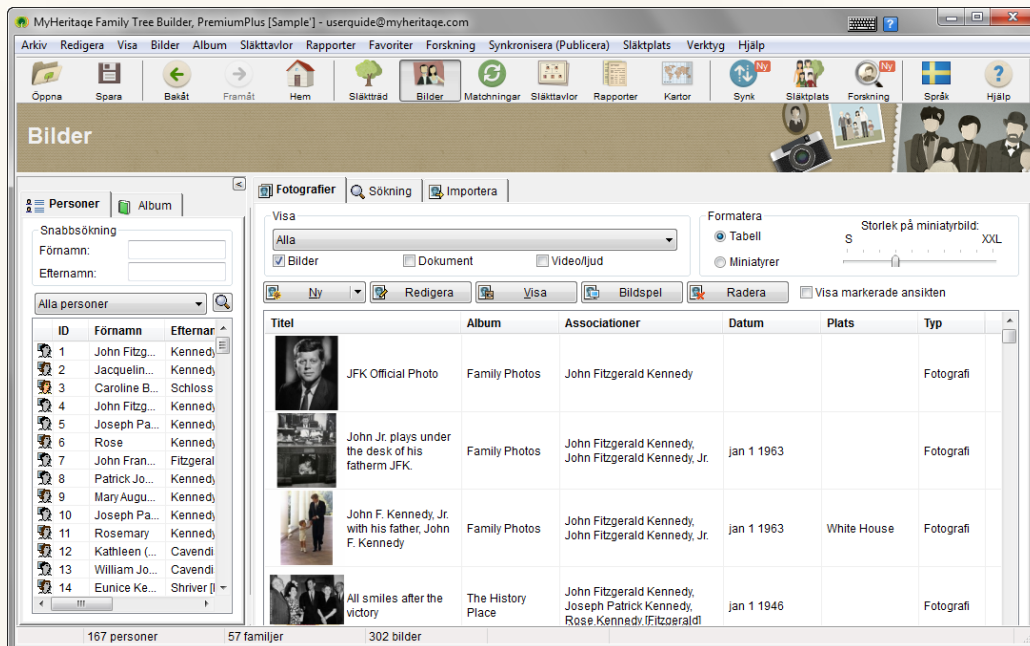
Fotoalbum

I Albumlistan i Fotografier listas alla fotoalbum som du har definierat i ditt projekt.

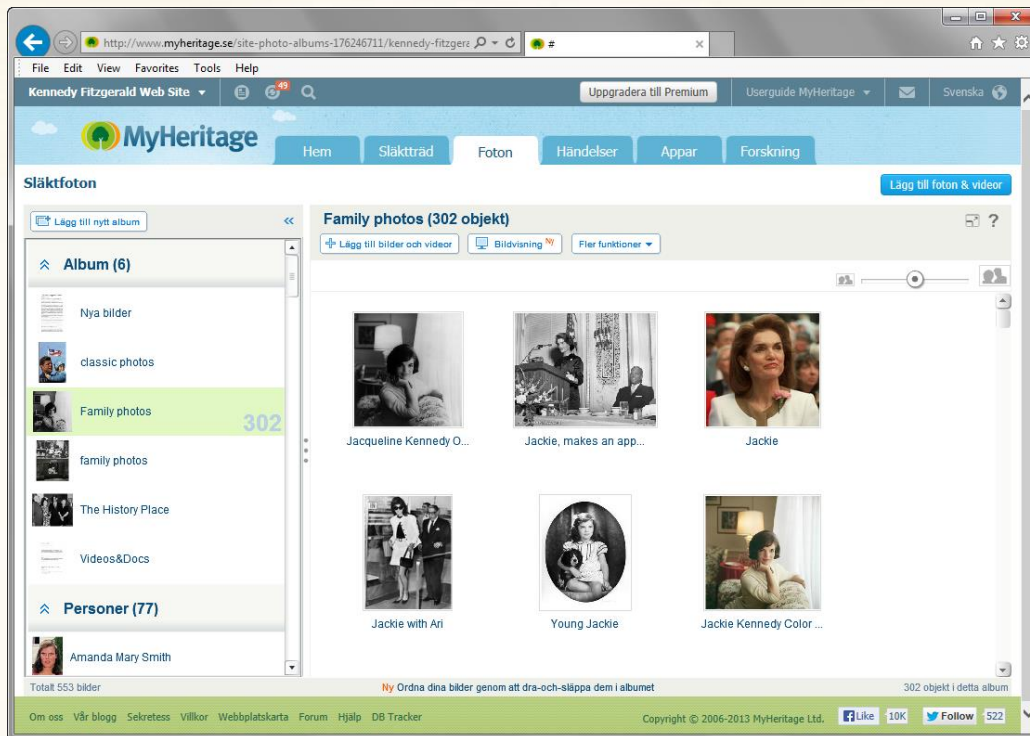


När du hanterar fotografier i Family Tree Builder kan du välja om du vill lägga dem i mer än ett fotoalbum. Du kan lägga till ett foto i ett album redan när du lägger in ett foto (se [Lägga till nya fotografier](#)) eller när som helst.

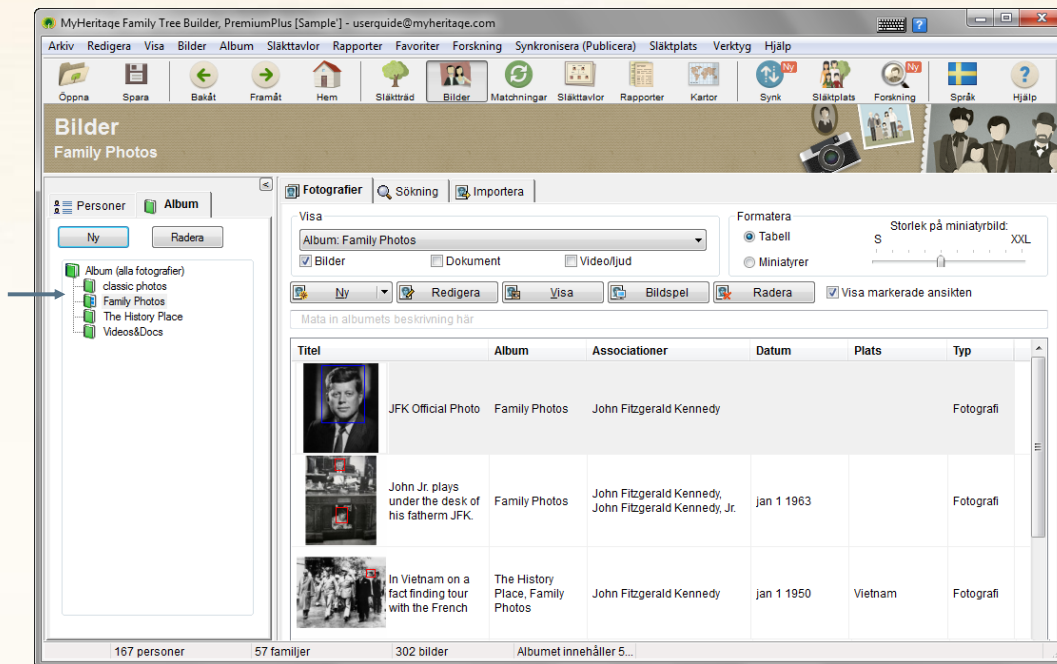
Bildlistan innehåller en kolumn som visar i vilket album fotot ligger.



När du synkroniserar ditt släkträd på släktplatsen återspeglas albumstrukturen du skapat i Family Tree Builder av fotografierna på släktplatsen. Se exempel nedan:

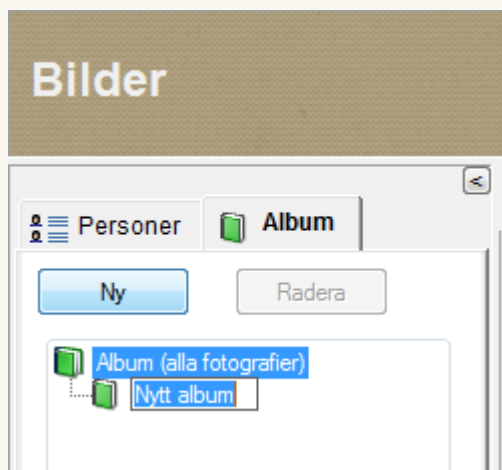


För att titta på fotografierna i ett speciellt album klickar du på albumets namn i Albumlistan.



Lägga till ett album:

- Klicka på **Ny** i fliken **Album** och specificera ett namn för albumet. Nu kan du lägga till foton i detta album.



Radera ett album:

- Klicka på det album du vill ta bort i fliken Album och klicka Radera. Detta raderar inga fotografier i ditt projekt utan endast albumet. Alla foton som finns i albumet finns kvar i ditt släkträd.

Lägga till ett foto i ett album.

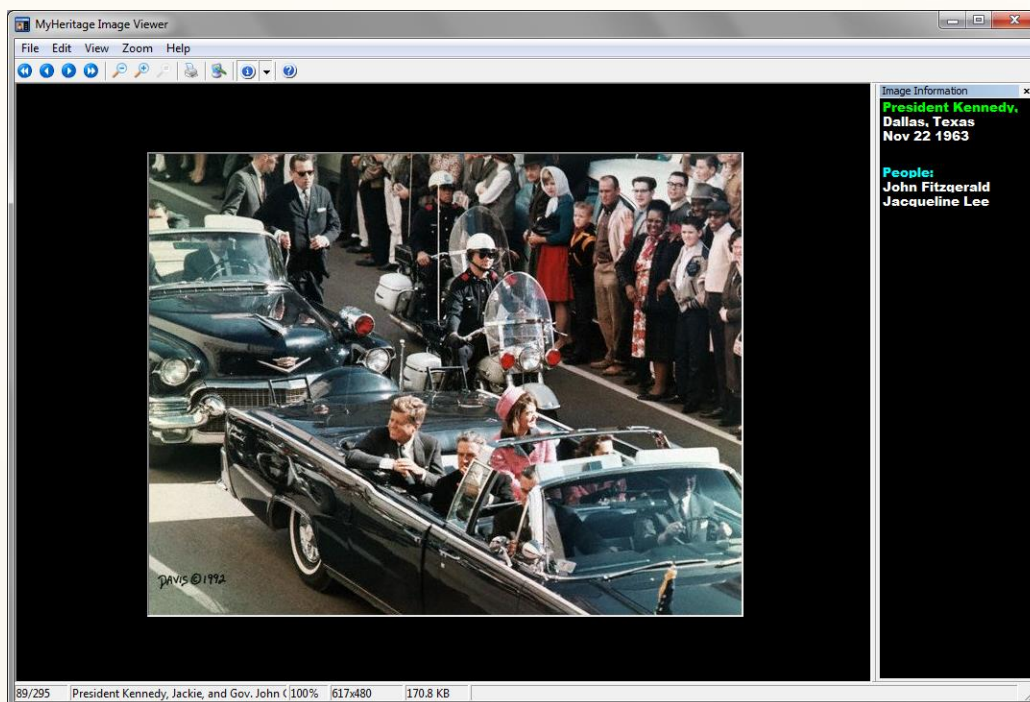
- Klicka på ett foto i Fotolistan och dra det in i ett album i Albumlistan. Ett foto kan tillhöra mer än ett album. Du kan också lägga till ett fotografi redan när du först lägger till det i ditt projekt som beskrivs i [Lägga till nya fotografier](#).

Bildvisarfönster












Visa-fönstret är ett verktyg till för att visa fotot i större storlek. Öppna genom att göra så här:

- Klicka på knappen **Visa** i Fotografier.
- Högerklicka på ett foto och välj **Visa**.

Detta visar en större storlek av fotografiet och inkluderar namnet, platsen och datumet som det togs. Till höger visas också en lista över personerna som är markerade enligt nedan.



Dessa verktyg gör att du kan bläddra genom bilderna listade i Bilder.

- : Gå till första bilden i Bilder.
- : Gå till föregående bild i Bilder.
- : Gå till nästa bild i Bilder.
- : Gå till den sista bilden i Bilder.
- : Zoomar ut. I nederkanten av fönstret visas den relativa storleken av bilden i fönstret (t.ex. 30 %)
- : Zoomar in. I nederkanten av fönstret visas den relativa storleken av bilden i fönstret (t.ex. 150 %)
- : Visar bilden i sin normala storlek, alltså 100 %.
- : Skriver ut bilden.
- : Läger din bild som bakgrund på ditt skrivbord.
- : Denna funktion stänger av och på bildinformationen i panelen till höger som visar bildens namn, plats och datum för när det togs och ger en lista över personerna som är markerade. Du kan klicka på pilen till höger om knappen för att välja om bildinformationen ska visas överst, nederst, till höger eller vänster eller om den ska ligga i ett separat fönster.
- : Öppnar informationen om MyHeritage Image Viewer.

Menyvalen i Bildvisaren har samma funktioner som ovan med några enkla tillägg.

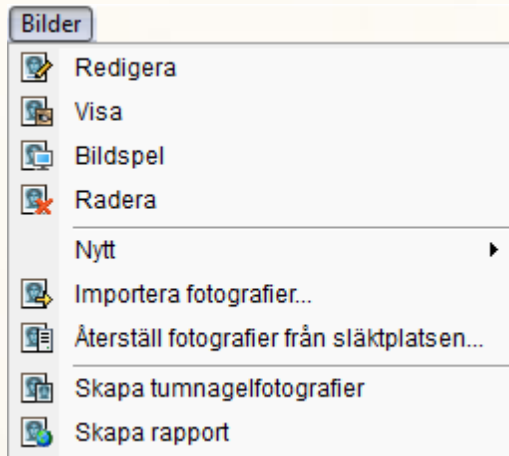
Menyraden för bilder

Under Bilder i Family Tree Builder's menyrad finns ytterligare några val i huvudmenyn:

- **Fotografier -meny**
- **Album -meny**

Fotografier -meny

I det följande beskrivs valmöjligheterna i **Fotografier** -menyn.

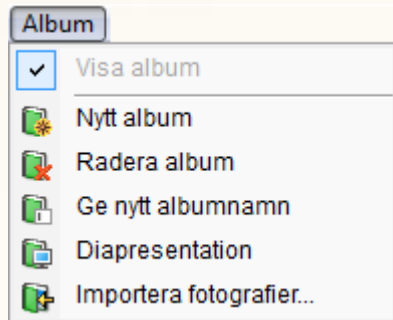


- **Redigera:** Öppnar redigerarfönstret där du kan definiera olika kännetecken om mediet. (Se [Redigera ett foto](#))
- **Visa:** Öppnar bildvisaren som ger flera olika visningsmöjligheter. (Se [Bildvisarfönster](#))
- **Radera:** Tar bort det/de valda fotot/fotona från ditt projekt.
- **Nytt:** Öppnar en guide där du kan lägga till ett nytt fotografi eller annan media till ditt projekt. (Se [Lägga till nya fotografier](#))
- **Återställ fotografier från släkträdet:** Använd detta val om du inte har alla bildfiler i ditt projekt. Detta kan ske om bilderna raderades från din dator eller om du återställt ditt projekt från en säkerhetskopiering. Om du synkroniserat ditt projekt till en släktplats kan du återställa bilderna därifrån.

- **Skapa tumnagelfotografier:** Genererar tumnagelfotografier för bilder. Använd detta alternativ om du ser bilder i Fotolistan som visar en kamera som bild.
- **Skapa rapport:** Producerar ett Fotoalbum.

Albummeny

I det följande beskrivs valmöjligheterna i **Album** menyn:



- **Visa album:** Växlar mellan att visa eller dölja Albumlistan på vänster sida av huvudsidan.
- **Nytt album:** Skapar ett nytt album och ger det ett namn.
- **Radera album:** Raderar ett valt album i Albumlistan.
- **Ge nytt albumnamn:** Ger ett nytt namn för valt album i Albumlistan.
- **Importera fotografier:** Skannar din dator efter bilder och väljer vilka av dem som ska läggas till ditt projekt.

KAPITEL 6

Smart Matches



Smart Matches

Detta kapitel handlar om:

Detta kapitel beskriver hur du kan ta reda på om personer i ditt släkträd också matchar personer i andra släkträd på MyHeritage.com. Detta avsnitt innehåller följande:

- **Översikt** här beskrivs hur man matchar personer i ditt släkträd med personer i andra släkträd.
- **Matchningar i Släkträds vyn** beskriver hur en person som är lik eller snarlik med någon i ditt släkträd, det visas här i Släkträds vyn.
- **Smart Matches fönster** beskriver de funktioner som finns i Smart Matches Fönstret.

Översikt

Med Family Tree Builder kan du matcha (lika eller snarlika) personer som du har i ditt släkträd med personer i andra släkträd som medlemmar över hela världen har skapat av MyHeritage.com. Det kan vara så att andra släkträd kan ha samma personer i deras släkträd som du har i ditt. Detta ger dig en möjlighet att avsevärt öka ditt släkträd genom att automatiskt hitta anknytningar mellan din familj och andra familjer via Family Tree Builder. **Kom ihåg att om någon annan har samma person i sitt släkträd som du har i ditt, kanske de också tillhör din släkt!**

När du använder funktionen Smart Matches, jämförs varje person i ditt släkträd med alla personer i alla andra släkträd på MyHeritage.com. Sedan kan du granska listan med personer som Family Tree Builder föreslår, det kan vara en match. Du kan därefter bekräfta eller förkasta matchning genom att granska personens foton och annan personlig information. När du bekräftar en match skapas en koppling till den personen i det andra trädet. Du kan också lägga till detaljer såsom (information, bilder, anteckningar) från deras släkträd till ditt eget.

När du skapar ett nytt släkträd, eller när du lägger till personer i ditt träd, rekommenderas att alltid synkronisera trädet på MyHeritage.com, för att få Smart Matches. Funktionen Smart Matches i Family Tree Builder gör att genom att synkronisera ditt släkträd blir det mycket mer intressant. Det öppnar också dörren för andra Family Tree Builder att söka om personer i **ditt** träd är en matchning till deras eget träd. **Detta innebär att nya och tidigare okända släktmedlemmar kanske kontaktar dig inom kort!**

OBS




För att kunna få Smart Matches, måste datorn vara ansluten till Internet.

I släkträds vyn anges av Smart Matches att en eventuell matchning har hittats. Smart Matches gör detta genom att visa en ikon på den personens kort, som beskrivs på den här sidan. Smart Matches programmet innehåller också en funktion som granskar hela ditt släkträd, och jämför alla personer i ditt träd med dem som finns på MyHeritage.com och sedan visas ev. Smart Matches i ditt släkträd.


Family Tree Builder använder för- och efter- namnet, födelse- och dödsdatum och annan information, som t.ex. andra släktingar, detta för att hitta så många släktgemenskaper som möjligt till personerna i ditt släkträd. Dessa eventuella släktmedlemmar presenteras för dig med en procentsiffra, som visar hur nära dessa personer matchar. Du kan sedan bekräfta eller förkasta förslaget om att det är samma person eller inte.

Matchningar i Släkträdsvyn

Smart Matches visar när en person med troligtvis motsvariga uppgifter har hittats genom att markera detta med denna ikon  på personens kort som visas enligt nedan:



The screenshot shows a profile card for John Fitzgerald Kennedy (1917 - 1963). The card includes a photo, a Smart Match icon (a green circle with a white cross), and a list of personal details: Birth (Född: maj 29 1917), Birthplace (l: Brookline, Massachusetts), Death (Avled: nov 22 1963), and Deathplace (l: Dallas, Texas). At the bottom, there are buttons for 'Profil', 'Forskning', 'Redigera', and 'Fotografier'.

Varje gång du lägger till en person eller ändrar information om en person, gör Family Tree Builder en sökning för att hitta en lika eller snarlik person i andra släkträd. Under tiden sökning pågår, visas ikonen  blinkande grå. När en eller flera matchningar hittats, blir ikonen grön. Om inga matchningar hittas, försvinner denna ikon från personens kort.


OBS

För att kunna få Smart Matches, måste datorn vara ansluten till Internet.



Smart Matches

Family Tree Builder Användarhandbok

Om ikonen  är grön, kan du föra muspekaren över den för att visa följande:



John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963


1497 Smart Matches till personer på andra webbplatser

Dubbelklicka på den här ikonen för att få en lista över Smart Matches™ för John Fitzgerald Kennedy

Född:
I:
Avled: nov 22 1963
I: Dallas, Texas



[Profil](#) [Forskning](#) [Redigera](#) [Fotografier](#)

Denna popup anger hur många eventuella matchningar i andra träd som finns. I fönstret ovan är det 1497.

Genom att dubbelklicka på ikonen  på personens kort i Släkträdsfönstret öppnas fliken Matchningar i Smart Matches fönstret.

Smart Matches fönstret

Smart Matches fönstret visas om du gör något av följande:

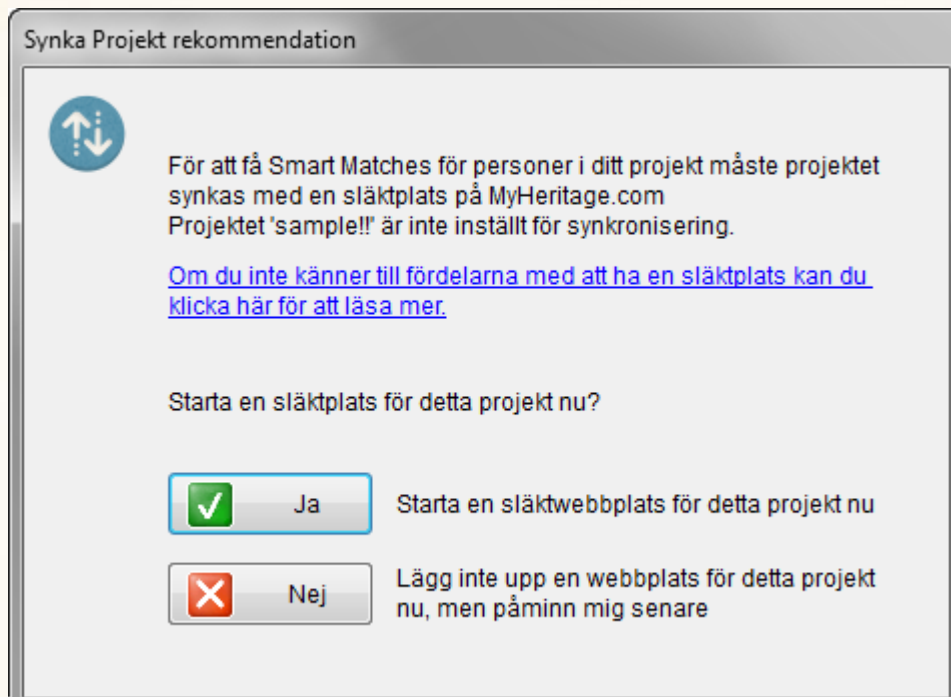
- Klicka på ikonen  i verktygsfältet som då öppnar fliken Översikt i Smart Matches fönstret.
- Dubbelklicka på ikonen  på en persons kort i Släkträdsyn öppnar fliken Matchningar i Smart Matches Fönstret.

Fönstret Smart Matches innehåller tre flikar, det är följande:

- **Översikt** -fliken visar antingen en lista med personer i ditt släkträd som har matchningar eller en lista från släkträdet där dessa matchningar är hittade.
- **Matchningar** -fliken visar de personer som är lika eller snarlika en person i ditt släkträd.
- Under **Jämför** -fliken jämförs illustrativt en person från ditt släkträd med den eventuellt lika eller snarlika personen i någon annans släkträd. På så sätt kan du hämta information från det jämförda släkträdet till ditt eget släkträd.


Smart Matches och synkronisering

Funktionen Smart Matches finns bara med personer i släkträd som synkroniserats på Internet. Det rekommenderas därför att du också synkroniserar ditt släkträd med en släktwebbplats. Om du inte redan har gjort det, visas följande fönster när du öppnar Smart Matches fönstret:

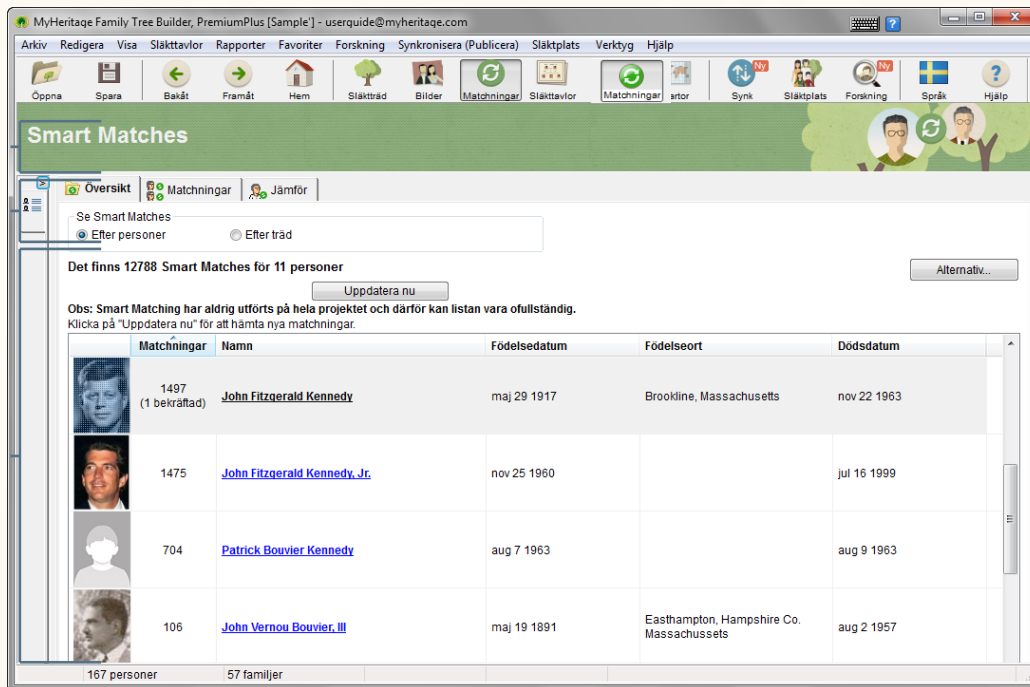


Klicka på **Ja** om du vill starta en släktwebbplats, om du inte redan har gjort det och synkronisera släkträdet med släktplatsen.

Översikt -flik

Genom att klicka på  knappen i verktygsfältet öppnas fliken Översikt i Smart Matches fönstret.

Översikt -fliken visar en lista med personer i ditt träd som matchar personer i andra släkträd, och de visas här:







Smart Matches

Översikt | Matchningar | Jämför

Se Smart Matches
 Efter personer Efter träd

Det finns 12788 Smart Matches för 11 personer Alternativ...

Obs: Smart Matching har aldrig utförts på hela projektet och därför kan listan vara ofullständig.
Klicka på "Uppdatera nu" för att hämta nya matchningar.

Matchningar	Namn	Födelsedatum	Födelseort	Dödsdatum
 1497 (1 bekräftad)	John Fitzgerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963
 1475	John Fitzgerald Kennedy, Jr.	nov 25 1960		jul 16 1999
 704	Patrick Bouvier Kennedy	aug 7 1963		aug 9 1963
 106	John Vernou Bouvier, III	maj 19 1891	Easthampton, Hampshire Co. Massachusetts	aug 2 1957

167 personer 57 familjer

Family Tree Builder jämför alla personer i ditt släkträd mot alla andra personer i alla andra synkroniserade släkträd för att hitta lika eller snarlika personer som kan matcha personer i ditt släkträd. När det finns en eller flera matchningar, då visas var och en av dem i en rad i Smart Matches tabellen.

Följande kolumner beskriver varje person i det här fönstret. Du kan sortera listan genom att klicka på kolumnrubriken:

- **Bild:** Visar det personliga fotografiet på personen .
- **Matchningar:** Visar hur många matchningar som hittats för denna person i andra släkträd.

OBS



Om inga träffar hittats för någon person i ditt träd, visas inte någon person i det här fönstret.

- **Namn:** Specificerar namnet på denna person i ditt släkträd.
- **Födelsedag, födelseort, och dödsdag:** Specificerar dessa uppgifter för personen i ditt släkträd.

Visa Smart Matches vyn

I den övre delen på den här fliken kan du välja om du vill visa matchningarna via personer eller via släkträd.

- Fönstret **Efter personer** visar vilka personer i ditt träd som har matchningar och även hur många matchningar de har, som beskrivits ovan.
- Fönstret **Efter släkträd** visar de släkträd där du har matchningar och även hur många. Detta kan hjälpa dig att identifiera andra släkträd som innehåller ett stort antal personer som matchar ditt släkträd, vilket ökar möjligheten till att du har hittat nya släktmedlemmar!

I den övre delen på den här fliken visas också allmän information om Smarta Matches som visas i detta fönster, till exempel hur många personer som har hittats i andra träd och på andra webbplatser som matchar personer i ditt träd.

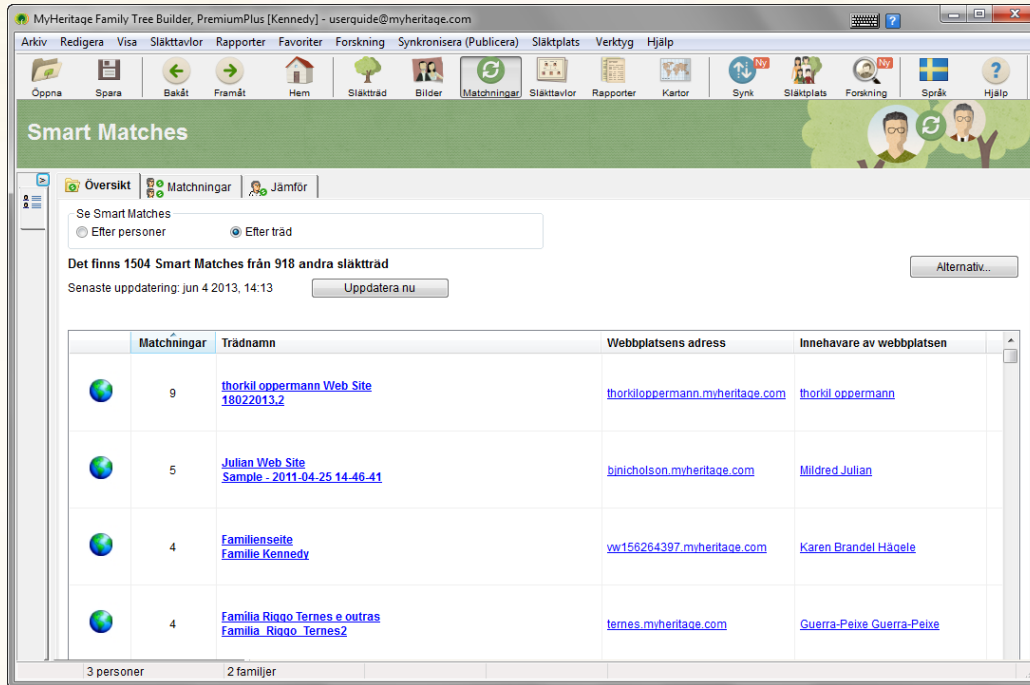
OBS



Med knappen **Uppdatera** kan du uppdatera den data som visas.

Visa Smart Matches enligt träd

För att visa en lista över släkträd som matchar personer i ditt släkträd, klicka på alternativet **Enligt träd** i Visa Smart Matches fönstret:



Följande kolumner beskrivs varje matchande släkträd i det här fönstret. Du kan sortera listan genom att klicka på en kolumnrubrik:

- **Matchningar:** Anger hur många matchningar som hittades i trädet.
- **Trädnamn:** Anger namnet på släktplatsen och namnet på släkträdet på denna webbplats. Klicka på namnet för att se alla matcher från detta släkträd.
- **Webbplatsens adress:** Anger adressen till denna släktwebbplats. Klicka på adressen för att visa denna släktwebbplats i din webbläsare.
- **Innehavare av webbplatsen:** Anger namnet på webbmastern på den här webbplatsen. Klicka på namnet för att visa mer information om den här medlemmen i webbläsaren.

Högerklicksmeny – Översiktsflik


Du kan högerklicka på en rad i tabellen och **Smart Matches** visar följande:



Här beskrivs alternativen för den här menyn:

- **Visa Smart Matches för [Personens namn]:** Visar den person i fliken Matches som beskrivs nedan. Du kan också klicka på en persons namn eller dubbelklicka på en rad för att visa fliken Matchningar.
- **Visa Smart Matches enligt släkträd:** Visar den valda personen i Släkträdsvyn.
- **Editera detaljer:** Öppnar Editera Detaljer fönstret för den valda personen, i vilken du kan uppdatera informationen för denna person.
- **Relation till hemperson:** Visar ett fönster som beskriver relationen mellan den markerade personen och hempersonen.
- **Relation till:** Visar ett fönster där du kan välja en annan person för att se relationen mellan den personen och den nu markerade personen.

Matchningarflik


Smart Matches ikonen  som visas på en persons kort i släkträdet anger att en eventuell matchning har hittats för den personen:




John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

Född: maj 29 1917
I: Brookline, Massachusetts
Avled: nov 22 1963
I: Dallas, Texas

[Profil](#) [Forskning](#) [Redigera](#) [Fotografier](#)

När du dubbelklickar på  ikonen öppnas **Matchningar** -fliken i Smart Matches fönstret.

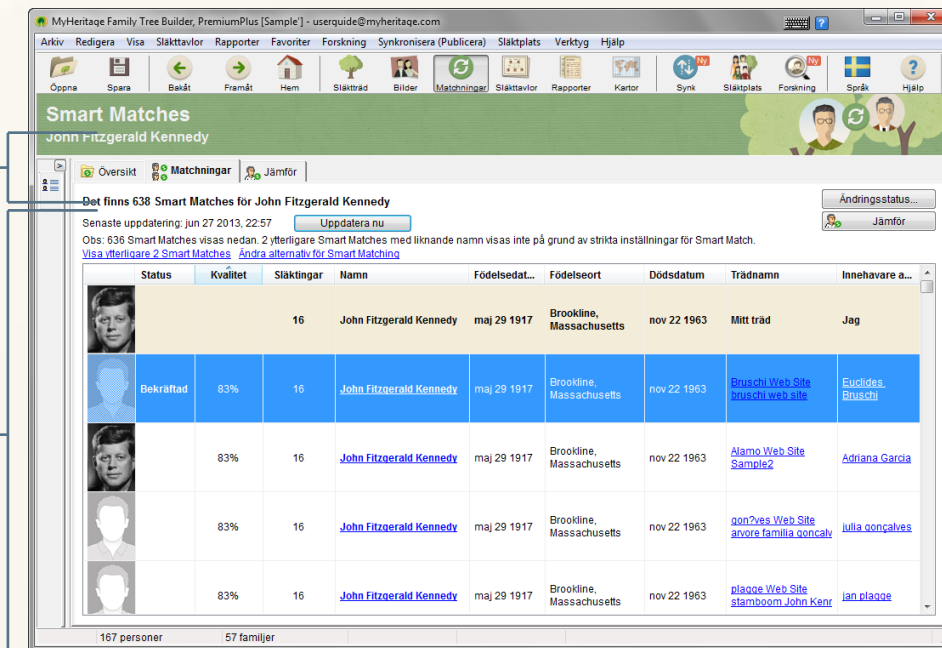
OBS

Du kan också visa **Matchningar** -fliken genom att klicka på knappen  i verktygsfältet. Då öppnar sig **Översikt** -fliken i fönstret Smart Matches. Du kan också klicka på en persons namn när du vill se **Matchningar** -fliken.

Matchningar -fliken i fönstret Smart Matches visar de personer som matchar en viss person i ditt släkträd, enligt nedan:

Allmän
Smart
Matches

Smart
Matches
tabell



MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Arktiv Redigera Visa Släkttavlor Rapporter Favoriter Forskning Synkronisera (Publicera) Släktplats Verktyg Hjälp





Oppna Spara Bakåt Framåt Hem Släkträd Bilder Matchningar Släkttavlor Rapporter Kartor Syn Släktplats Forskning Språk Hjälp

Smart Matches
John Fitzgerald Kennedy

Översikt **Matchningar** Jämför

Det finns 638 Smart Matches för John Fitzgerald Kennedy [Uppdatera nu](#) [Ändringsstatus...](#)
Senaste uppdatering: jun 27 2013, 22:57 [Jämför](#)

Obs: 638 Smart Matches visas nedan. 2 ytterligare Smart Matches med liknande namn visas inte på grund av strikta inställningar för Smart Match.
[Visa ytterligare 2 Smart Matches](#) [Ändra alternativ för Smart Matching](#)

Status	Kvalitet	Släktingar	Namn	Födelsedat...	Födelseort	Dödsdatum	Trädnamn	Innehavare a...
		16	John Fitzgerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963	Mitt träd	Jag
Bekräftad	83%	16	John Fitzoerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963	Bruschi Web Site bruschi.web.site	Euclides Bruschi
	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963	Alamo Web Site Sample2	Adriana Garcia
	83%	16	John Fitzoerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963	gon2ves Web Site avore familia goncalv	Julia goncalves
	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963	plage Web Site stambloom John Kenn	Jan plage

167 personer 57 familjer

Allmän Smart Matches information

I den övre vänstra delen av den här fliken visas allmän Smart matchningar information, till exempel hur många människor i andra släktträd har matchats till den markerade personen. Fönstret ovan visar att 636 personer har hittats som är eventuella matchningar.

Med knappen **Uppdatera** uppdateras visade data från MyHeritage.com.

OBS



Vissa Matches visas inte i det här fönstret eftersom deras namn (eller annan information) inte överensstämmer tillräckligt väl. Du kan anpassa hur strikt uppgifterna måste stämma i fönstret Option.

Tabell med potentiella matchningar

Det här fönstret visar en rad för varje person. Den översta raden markeras i beige och representerar personen i ditt träd som du söker matchningar för. Varje efterföljande rad representerar en person i ett annat släktträd som kan vara en match. Dessa personers likhet visas i form av *kvalitet*, vilket betyder hur nära Family Tree Builder bedömer att matchningen är. Ju högre poäng, ju större är sannolikheten att matchningen är korrekt. Det beror på att ju mera lika uppgifterna är om de två personerna, desto högre poäng.

Du kan hålla muspekaren över uppgifter i en kolumn och du ser mera information om denna person. Till exempel visas följande när du håller muspekaren över kolumnen Kvalitet:

John Fitzgerald Kennedy från 'Okmasich Web Site \ Sample2' släktträd
Födelse: maj 29 1917 Död: nov 22 1963
Far: Joseph Patrick Kennedy Mor: Rose Fitzgerald Syskon: Joseph Patrick Kennedy, Rosemary Kennedy, Kathleen Agnes Kennedy, Jean Ann Kennedy, Eunice Kennedy Kennedy, Patricia Kennedy, Edward Moore (Ted) Kennedy, Robert Francis Kennedy Maka: Jacqueline Lee Bouvier Barn: Caroline Bouvier Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, Arabella Kennedy, Patrick Bouvier Kennedy
Kvalitet på träff: Förnamn: Exakt träff Efternamn: Exakt träff Födelsedatum: Exakt träff - år, månad och dag Dödsdatum: Exakt träff - år, månad och dag Faderns förnamn: Ingen i ditt träd Faderns efternamn: Ingen i ditt träd Moderns förnamn: Ingen i ditt träd Moderns efternamn: Ingen i ditt träd Makar: 2 matchar inte Barn: 8 matchar inte Syskon: 16 matchar inte
Dubbelklicka för att jämföra den här träffen

Fälten är färgkodade enligt följande:

- **Grön:** Uppgifterna är identiska eller likartade för dessa två personer.
- **Röd:** Uppgifterna är olika för dessa två personer.
- **Svart:** Uppgifterna finns inte för någon av dessa två personer.

Här följer en beskrivning av kolumnerna i det här fönstret. Du kan sortera listan genom att klicka på kolumnrubriken.

- **Bild:** Visar ett fotografi på personen i det sökta släkträdet.
- **Status:** Visar om du har bekräftat eller avvisat denna matchning. Den här kolumnen kan ha ett av följande värden:
 - **Tom ruta:** Detta är utgångsstatus för en person som utgör en potentiell matchning.
 - **Bekräftad:** Betyder att du har bekräftat att detta är samma person.

OBS När du ser uppgifterna från den matchade personen och om du så önskar, kan du lägga in dem i ditt släkträd eller skapa en länk till dem i form av en referens.
 - **Avvisad:** Denna status visar att du anser att detta inte är samma person som i ditt släkträd. Avvisade personer visas längst ned på listan.
- **Kvalitet:** Visar ett procenttal som anger hur nära Family Tree Builder bedömer att personen är en match. Ju mera detaljer och släktingar den sökta personen delar med personen i ditt släkträd, desto högre tal. Personer med ett högre värde har fler gröna fält som visas i popup-menyn när du för muspekaren över fältet. Personer med ett lägre värde har fler röda eller svarta fält. Till exempel får personer med samma namn och födelsedatum ett högre tal än någon med samma namn men olika födelsedag. Någon med samma förnamn och samma föräldrar kan få ett högre procenttal.
- **Släktingar:** Anger antalet direkta släktingar som personen i det andra trädet har. Detta är ganska intressant, eftersom det kan tyda på ett släkträd som är fullt av information. Självklart kan det vara mycket intressant för dig att titta på det släkträdet för att utöka ditt eget genom att lägga till dessa släktingar till ditt släkträd.

- **Namn:** Specificerar namnet på personen i det matchande släkträdet. Klicka på namnet för att öppna **Jämför** -fliken och jämför familjerna hos personen i ditt släkträd med den valda personen in det andra släkträdet.
- **Födelsedatum, Födelseort, Dödsdatum** Detta är information om personen i det andra släkträdet.
- **Trädnamn:** Erbjuder en länk till släkträdet för den matchade person i det andra släkträdet. Detta släkträd visas i ett separat fönster och den matchande personen är i centrum av släkträdet.
- **Innehavare av webbplatsen:** Erbjuder en länk till den personliga informationen om ägaren till den matchande släktplatsen.

Högerklickmenyn – Matchningar -fliken

Högerklicka på en rad i Smart Matches tabellen och följande visas:

Jämför denna matchning
Ändra status på denna matchning
Besök träd (Bruschi Web Site \ bruschi web site)
Kontakta Euclides Bruschi
Besök trädinnehavarens profil (Euclides Bruschi)

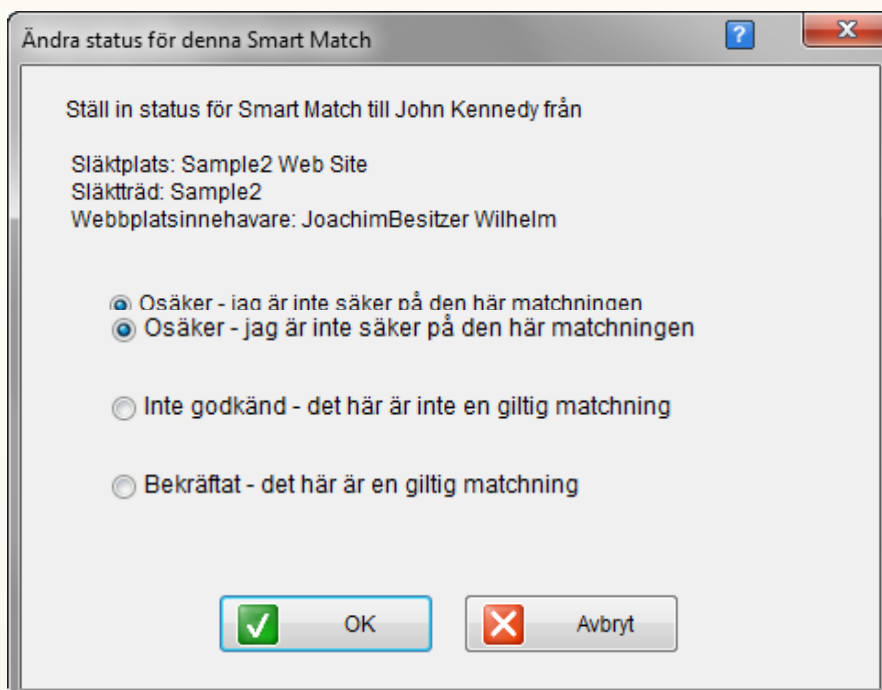
I det följande beskrivs alternativen i menyn:

- **Jämför denna matchning:** visar denna person i **Jämför** -fliken, som är en grafisk representation av ditt släkträd jämförd med en person i det andra släkträdet. Detta fungerar på samma sätt som när du klickar på en persons namn som då visas som en länk.
- **Ändra status på denna matchning:** Här är det möjligt att bekräfta eller avvisa om detta är samma person eller inte. Ordet bekräftad eller avvisad visas sedan i kolumnen längst till höger i denna personens rad.
- **Besök träd (Träd/Webbplatsens namn):** Visar släkträdet för den matchande personen i ett separat fönster. Detta fungerar på samma sätt som när du klickar på ett släkträds namn och som då visas som en länk.
- **Kontakt:** Öppnar ett fönster i vilket du kan komponera ett email-meddelande till släktplatsens innehavare.

- **Besök trädinnehavarens profil (ägarens namn):** Erbjuder en länk till den personliga informationen om ägaren av den matchande webbplatsen. Detta fungerar på samma sätt som när du klickar på en ägares namn som då visas som en länk.

Ändra status på matchning

Genom att ändra status i fönstret Smart Matches kan du bekräfta eller avvisa om den matchande personen är samma person som i ditt träd eller inte.



Det här fönstret kan visas på ett av följande sätt:

- Högerklicka på en rad (förutom den första) i tabellen under **Matchningar** -fliken och välj **Ändra status på denna matchning** i menyn som visas.
- Välja en rad (förutom den första) i tabellen under **Matchningar** -fliken och klicka på **Ändringsstatus** -knappen.

Du kan välja ett av följande alternativ och klicka på **OK**:

- **Obestämd:** Utgångsläget för en person som utgör en potentiell matchning. Detta visar att du ännu inte har bekräftat eller avvisat denna matchning. Använd detta alternativ när du ändrar åsikt, efter att tidigare ha bekräftat eller avvisat matchningen.

Smart Matches

Family Tree Builder Användarhandbok

- **Avvisad:** Denna status anger att du inte tror att detta är samma person som i ditt släkträd. Avvisade personer visas längst ned på listan under **Matches** -fliken.
- **Bekräftad:** Denna status anger att du har bekräftat att detta är samma person som i ditt släkträd. Om du väljer det här alternativet visas ytterligare ett fält, där du kan lägga till en länk från personen i ditt träd till den matchande personen i form av ett citat:

Redigera detaljer: John Kennedy [#1]

Primär Info Kontakt **Citat** Noteringar Fakta Mera

Citat

Citat

Källa: Sample2 Web Site

Redigera källa Ny källa

Sida eller URL: John Fitzgerald Kennedy

Förtroende: Andrahandsbevis

Datum: 28 Jun 2013

Text från källa: Agregado por confirmación del Smart Match

Citatnoteringar

Länk till John Fitzgerald Kennedy på webbplatsen Sample2 Web Site av JoachimBesitzer

Lägg till citat Rensa citat

OK Avbryt

Citat med en länk till denna person i ett annat träd

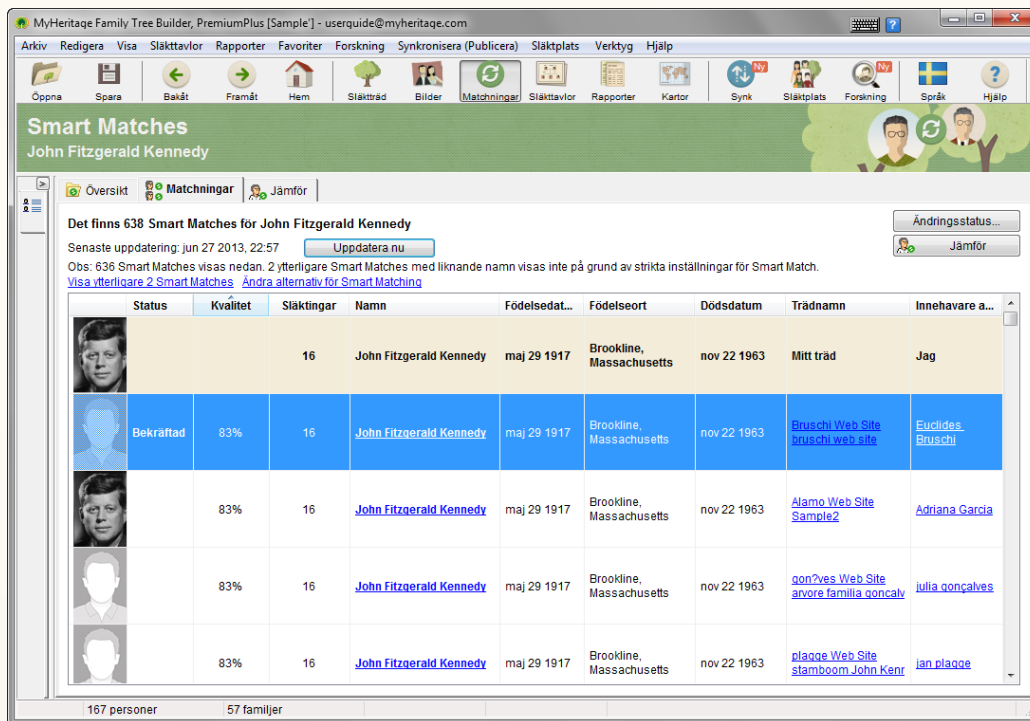
Länk till denna person i ett annat träd

Fönstret ovan visar ett exempel på ett citat som lades till genom att bekräfta en Smart Match. Längst ned i det här fönstret visar en länk till den matchande personen i det andra trädet.

Tillgång till fler matchningar

Vissa matchningar visas inte eftersom deras namn (eller annan information) skiljer sig för mycket från personen i ditt släkträd.

Om det finns ytterligare matchningar, visas en särskild indikation ovanför listan över matchningar. I exemplet nedan personen har 638 matchningar, men listan visar endast 636 matchningar. Det finns två ytterligare matchningar men som har döljts eftersom de skiljer sig avsevärt från personen i ditt träd:



MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Arkiv Redigera Visa Släkttavlor Rapporter Favoriter Forskning Synkronisera (Publicera) Släktplats Verktyg Hjälp

Oppna Spara Bakåt Framåt Hem Släkträd Bilder Matchningar Släkttavlor Rapporter Kartor Synk Släktplats Forskning Språk Hjälp

Smart Matches

John Fitzgerald Kennedy





Oversikt Matchningar Jämför

Det finns 638 Smart Matches för John Fitzgerald Kennedy

Senaste uppdatering: jun 27 2013, 22:57 [Uppdatera nu](#)

Obs: 636 Smart Matches visas nedan. 2 ytterligare Smart Matches med liknande namn visas inte på grund av strikta inställningar för Smart Match.

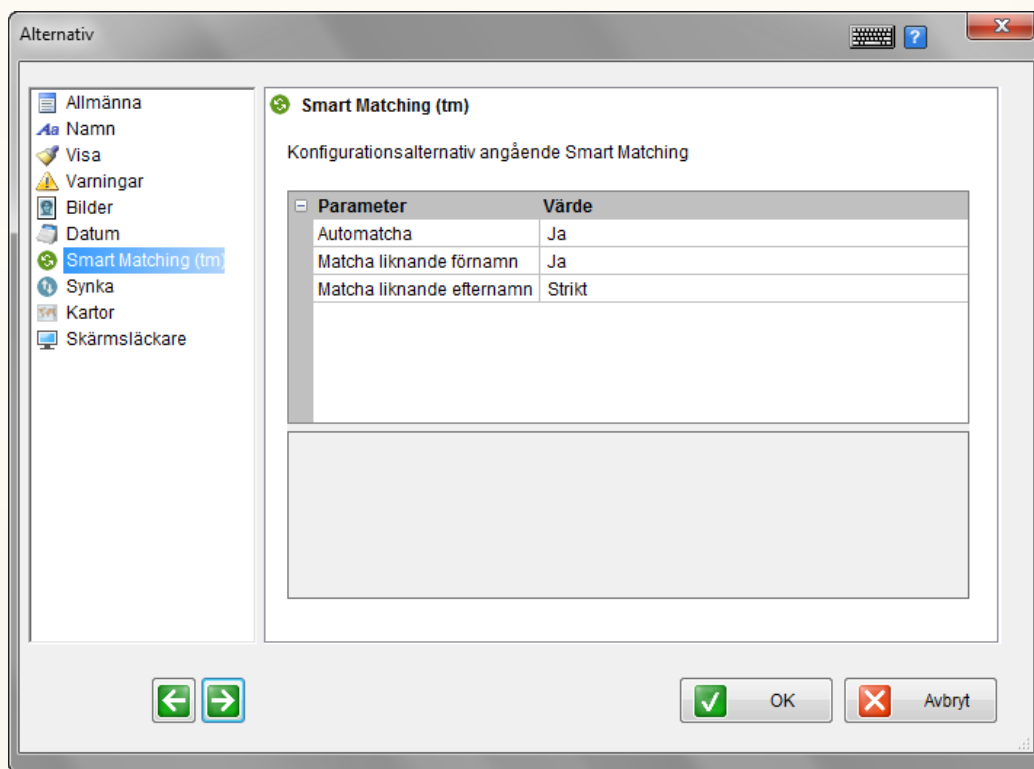
[Visa ytterligare 2 Smart Matches](#) [Ändra alternativ för Smart Matching](#)

Status	Kvalitet	Släktingar	Namn	Födelsedat...	Födelseort	Dödsdatum	Trädnamn	Innehavare a...
		16	John Fitzgerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963	Mitt träd	Jag
Bekräftad	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963	Bruschi Web Site bruschi web site	Euclides Bruschi
	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963	Alamo Web Site Sample2	Adriana Garcia
	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963	gon?ves Web Site arvore familia goncalv	julia goncalves
	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	maj 29 1917	Brookline, Massachusetts	nov 22 1963	plagge Web Site stamboom John Kenr	jan plagge


167 personer 57 familjer

Två länkar finns i det övre vänstra hörnet av **Matchningar** -fliken som gör att du kan komma åt flera matchningar, enligt följande:

- **Visa ytterligare Smart Matches:** Den här länken lägger till de personer som inte visas i listan på grund av strikt definition i Alternativ fönstret. Dessa personer visas i grått.
- **Ändra Smart Matches alternativ:** När den här länken visas, kan du anpassa hur strikt Smart Matches funktionen skall vara vid jämförande av liknande information, enligt nedan:



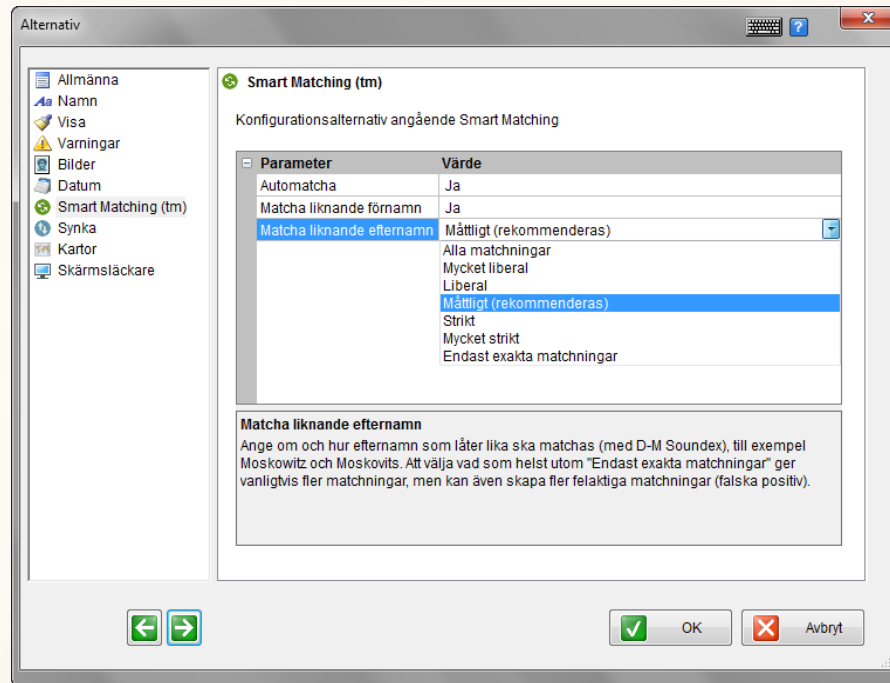
Det här fönstret visar följande varianter:

- **Automatcha:** Den automatiska matchande funktionen är i funktion och när den hittat en lik eller snarlik person visas det i personens kort med en grön  ikon. **Nej** betyder att den automatiska sökningsfunktionen **INTE** söker automatiskt efter matchningar om du lägger till en person eller ändrar informationen om en person.

Smart Matches

Family Tree Builder Användarhandbok

- **Matcha liknande förnamn:** Här väljer du hur strikt den automatiska sökfunktionen Smart Matching skall vara i sökandet av matchande förnamn, till exempel Bob och Robert.
- **Matcha liknande efternamn:** Markera hur strikt efternamn jämförs. Välj ett av alternativen i listan.

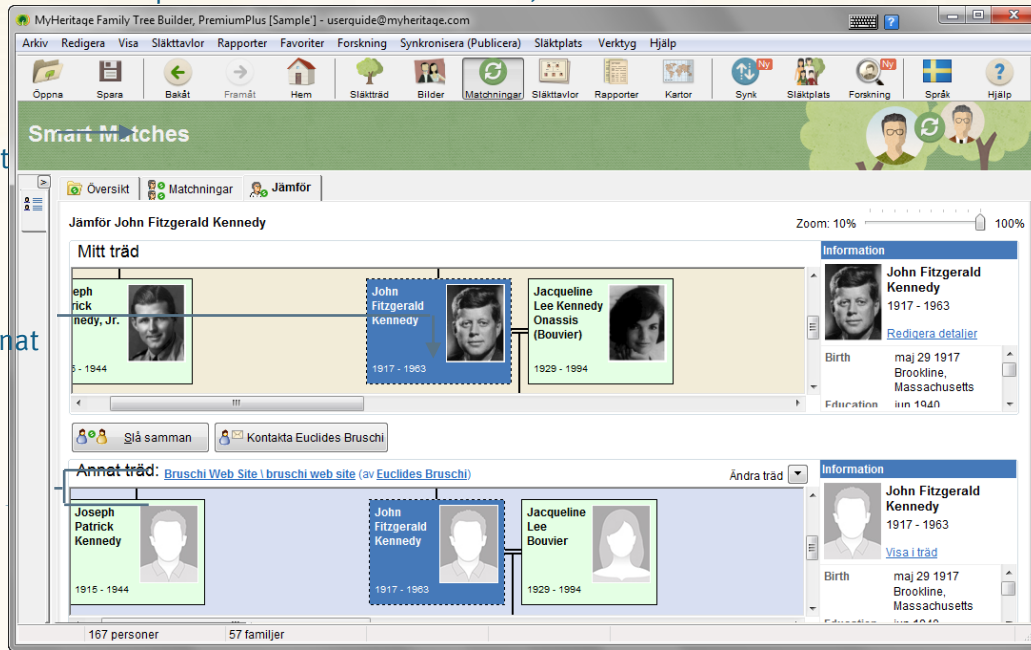


Jämför -flik

Jämför -fliken visar en visuell jämförelse av personen i ditt släkträd med den matchande personen i ett annat släkträd, se nedan:

Person i ditt
släkträd

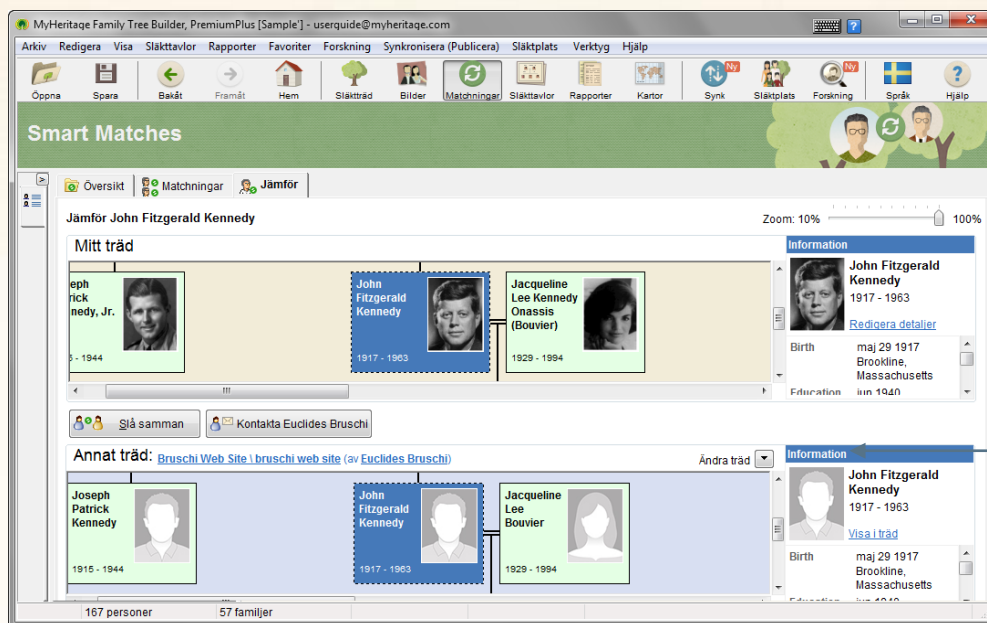
Person i annat
släkträd



Du kan se **Jämför** -fliken i Smart Matches fönstret genom att göra något av de följande:

- Dubbelklicka på någon rad (förutom den första) i tabellen under **Matchningar** -fliken.
- Klicka på namnet på en person på någon rad (förutom den första) i tabellen under **Matchningar** -fliken.
- Högerklicka på någon rad (förutom den första) i tabellen under **Matchningar** -fliken och välj **Jämför denna matchning** från menyn som visas.
- Markera någon rad (förutom den första) i tabellen under **Matchningar** -fliken och klicka på **Jämför** som visas i den övre högra delen av fönstret.

Jämför släkträd



I den övre delen av fönstret visas personen från ditt släkträd som fokus på hans eller hennes familj.

I den nedre delen av fönstret visas den matchande personen i ett annat släkträd som fokus på den personens familj.

I mitten till höger i det här fönstret kan du med **Ändra släkträd** -knappen få upp en meny där du ser vilken som helst av de släkträd där det finns en matchning till denna person i ditt släkträd.

Varje person's kort är färgkodad enligt följande:

- **Mörkblå:** Visar den markerade personen i varje släkträd. När du väljer en person i ett träd väljs den sökta personen i andra trädet automatiskt.
- **Grön:** Visar släkt med personen i ditt träd som också hittades i andra trädet
- **Vit:** Visar en släkting för vilken ingen matchning hittats.

Namnet på den matchande släktplatsen och släkträd samt webbplatsägaren, visas ovanför släkträdet nedan. Om du klickar där, öppnar sig ett nytt separat webbläsarfönster med det matchande släkträdet eller webbplatsens ägare.

Statusfält

Denna träff har bekräftats

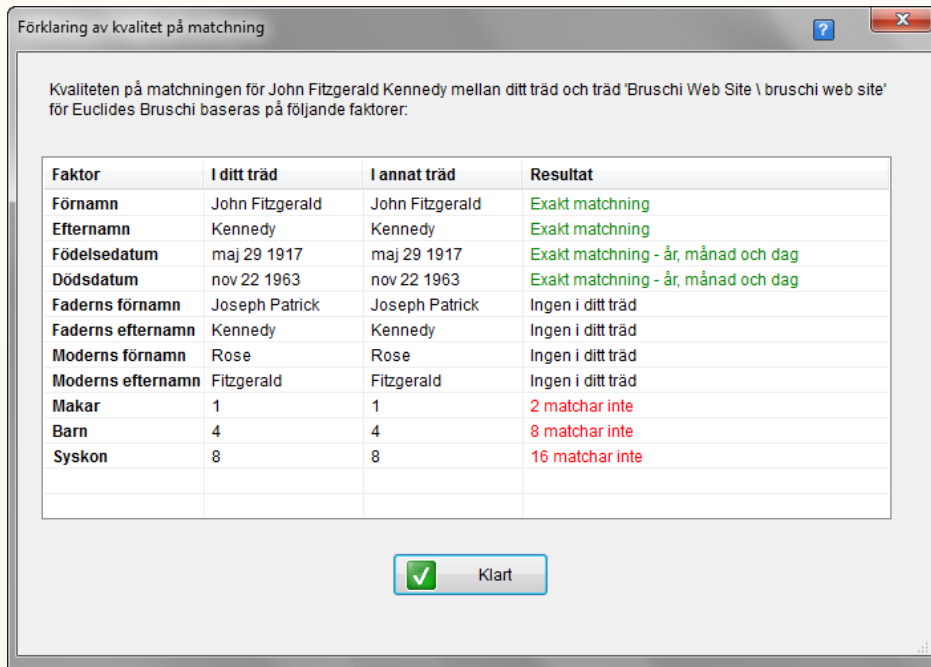
Ändringsstatus...

Kvalitet på träff: 83% [Förklaring](#)

I nedre delen av fönstret visas statusen för personen i ditt släkträd, visar om denna matchning är bekräftad, avvisad eller inte beslutad.

I fönstret visas också knappen **Ändringsstatus...**, som gör att du här kan ange om du vill bekräfta eller förkasta denna matchning. (Se [Ändra status på matchning](#))

Fältet Kvalitet visar i form av ett procenttal hur lika den sökta personen är i förhållande till personen i ditt släkträd. Person med mer detaljer och släktingar, lika som personen i ditt träd, får ett högre procenttal. Det ser man också i antalet gröna fält i den popup-meny som öppnas när du för muspekaren över fältet. Personer med ett lägre procent-tal har fler röda eller svarta fält i popup-menyn. Du kan välja **Förklaring** och då visas följande fönster:



Förklaring av kvalitet på matchning

Kvaliteten på matchningen för John Fitzgerald Kennedy mellan ditt träd och träd 'Bruschi Web Site \ bruschi web site' för Euclides Bruschi baseras på följande faktorer:

Faktor	I ditt träd	I annat träd	Resultat
Förnamn	John Fitzgerald	John Fitzgerald	Exakt matchning
Efternamn	Kennedy	Kennedy	Exakt matchning
Födelsedatum	maj 29 1917	maj 29 1917	Exakt matchning - år, månad och dag
Dödsdatum	nov 22 1963	nov 22 1963	Exakt matchning - år, månad och dag
Faderns förnamn	Joseph Patrick	Joseph Patrick	Ingen i ditt träd
Faderns efternamn	Kennedy	Kennedy	Ingen i ditt träd
Moderns förnamn	Rose	Rose	Ingen i ditt träd
Moderns efternamn	Fitzgerald	Fitzgerald	Ingen i ditt träd
Makar	1	1	2 matchar inte
Barn	4	4	8 matchar inte
Syskon	8	8	16 matchar inte

Klart

Detta fönster visar olika typer av information från personen i ditt träd och personen i det andra trädet dessutom hur de matchar visas i fältet

Resultat. Dessa fält är färgkodade, på följande sätt:

- **Grön:** Dessa fält är identiska/lika eller likartade för dessa två personer.
- **Röd:** Dessa fält är olika för dessa två personer
- **Svart:** Fältet saknas för någon av dessa två personer

Personligt informationskort

I det personliga informationskortet kan du jämföra viktig information om de matchande personerna snabbt och enkelt. Det ser ut så här:

Information



John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

[Redigera detaljer](#)

Birth	maj 29 1917 Brookline, Massachusetts	▲
Education	jun 1940 Harvard International affairs	☰
Nationality	United States	▼

Information



John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

[Visa i träd](#)

Birth	maj 29 1917 Brookline, Norfolk, Massachusetts, USA	▲
Death	nov 22 1963 Dallas, Dallas, Texas, USA	☰
Noteringar		▼

När du markerar en person i ditt träd eller i det andra trädet, ändras de valda personerna i korten personlig Information. Det översta kortet visar detaljer om personen i ditt träd och nedre kortet visar detaljer om den matchade personen i andra trädet.

Informationen är färgkodad på följande sätt:

- **Röd:** Informationen är olika för dessa två personer
- **Blå:** Informationen finns för den matchande personen, men inte för personen i ditt träd.
- **Svart:** Informationen för de två personerna är lika.

Zooma under **Jämför** -fliken

Det här reglaget styr visningsstorleken för trädet i fönstret. Skjut den till höger för att förstora eller åt vänster för att krympa vyn.



Kontakta en innehavare av släktplats

- Under **Jämför** -fliken klickar du på knappen **Kontakta** för att skicka ett MyHeritage-meddelandet till webbmasteren för den matchande webbplatsen.

TIPS



Jämför -fliken gör att du kan jämföra ditt träd med något av de matchande träden. Emellertid, alla nu levande människor i det matchande trädet för vilka du inte har ett matchande släkting i ditt träd, anses dock vara privata eller integritetsskyddade. Du kan kontakta släktplatsägaren i det matchande trädet för att få tillgång till denna information.

Smart Match -sammanslagningsverktyg

Efter matchning av ditt släktträd med träd på andra släktplatser, kan du använda Smart Match sammanslagningsverktyget för att lägga till detaljer, anteckningar och bilder om den matchade personen och hans/hennes släktingar från det matchande trädet till ditt träd.

OBS



Information om en avliden person är inte privat eller integritetsskyddad.

Sammanslagning av information

Du kan sammanfoga all information om den matchande personen och hans eller hennes släktingar med ditt släktträd. Detta kan antingen ske automatiskt genom att acceptera all intelligent kopplad information eller utföras manuellt steg för steg, bekräfta varje datakoppling separat.

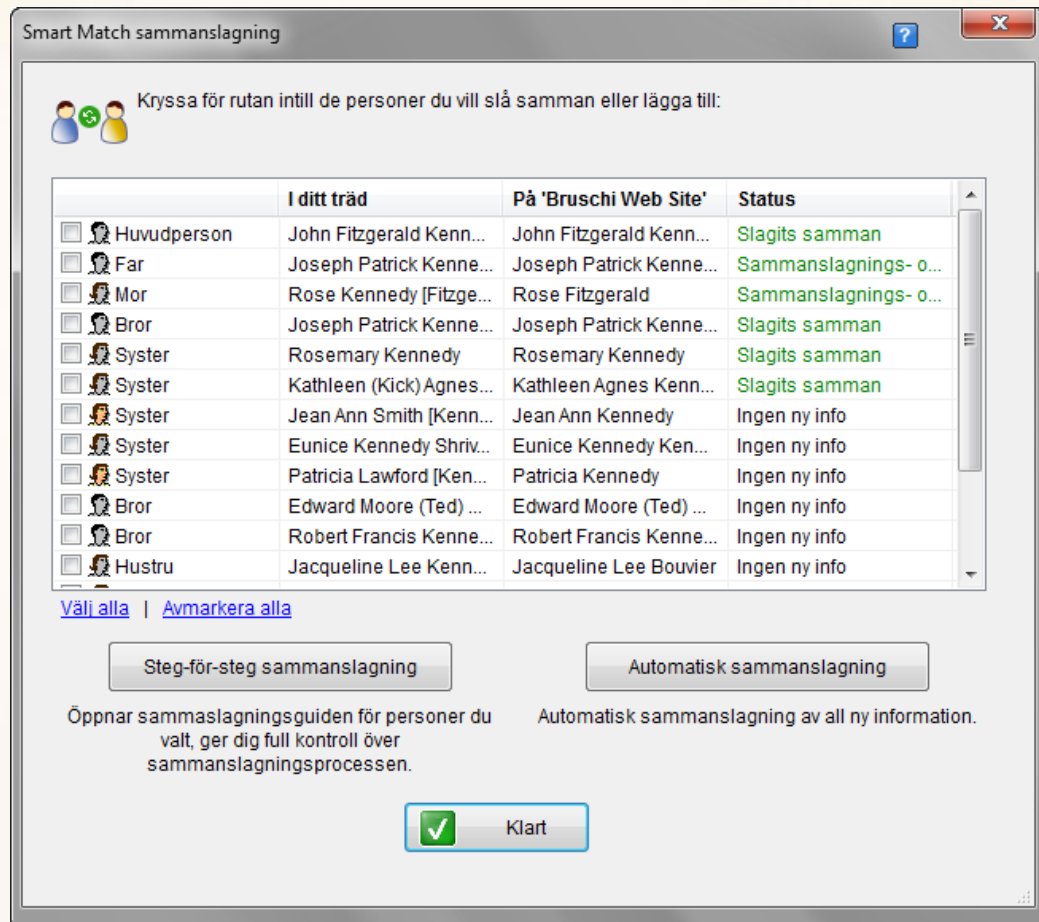
OBS



Denna funktion är endast tillgänglig i Premiumabonnemang. Se [Sammanslagning av Smart Match](#) för mer detaljer.

Att sammanslå matchande träds information till ditt släkträd:

- 1 Klicka på knappen **Slå samman** under **Jämför** -fliken, som då visar Smart Match sammanslagningsverktögsfönster.



Det här fönstret visar en lista över alla personer i ditt träd och i det jämförda trädet. För alla matchade personer visas både namnet på personen i ditt träd och i det jämförda trädet, samt deras relation till huvudpersonen och uppgift om huruvida ny information finns tillgänglig i det matchande trädet. Levande släktingar till den jämförda personen du inte har i ditt släkträd betraktas som privata och endast deras efternamn visas.

Nya släktingar och personer som har ny information är markerade som standard. Du kan acceptera detta urval eller kontrollera och avmarkera personer i listan för att fastställa vilken persons information som kommer att slås samman.

- 2 Du kan nu göra något av följande:
 - Automatisk sammanslagning, där alla uppgifter sammanfogas automatiskt.
 - Göra steg-för-steg sammanslagning, där du kan bekräfta varje sammanslagning.

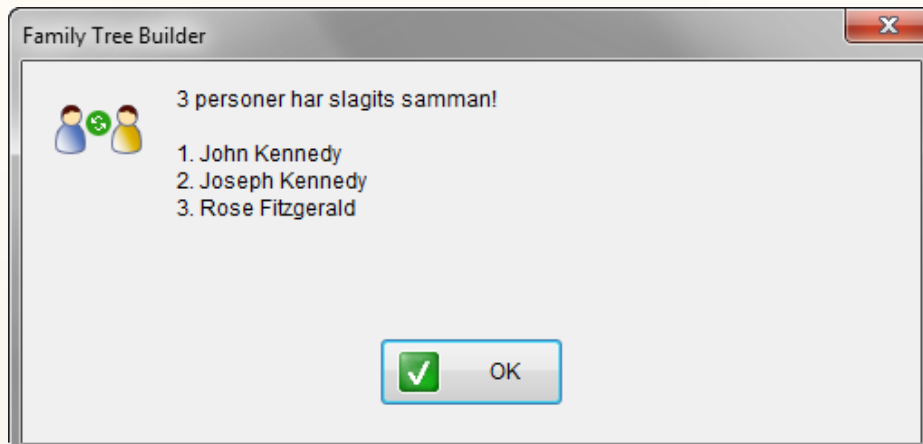
Hur man gör automatisk koppling:

OBS

Denna funktion är endast tillgänglig i Premiumabonnemang. Se [Sammanslagning av Smart Matches](#) för mer detaljer.



- 1 I fönstret Smart Match sammanslagningsverktygsfönstret klickar du på **Automatisk sammanslagning**. Sammanslagningen utförs automatiskt. Det kan ta några sekunder, då informationen kopieras till ditt träd. I slutet av processen, visar Family Tree Builder följande sammanfattning:



Information från det jämförda släkträdets kopplas till ditt träd och status för varje person i fönstret Smart Match sammanslagning ändras till **Slagits samman** och markeras med grönt.

- 2 Klicka på **Klart** för att stänga fönstret.

Hur man gör en steg-för-steg-koppling:

OBS

Denna funktion är endast tillgänglig i Premiumabonnemang. Se [Sammanslagning av Smart Matches](#) för mer detaljer.



- Klicka på Steg-för-steg sammanslagning.

Följande information kan sammanställas för varje person som valts i fönstret Smart Match sammanslagning:

- Namn
- Födelseuppgifter
- Dödsuppgifter
- Äktenskap
- Fakta
- Noteringar
- Bilder

OBS

Viss informations tillgänglighet beror på vilken information som finns i båda träden.

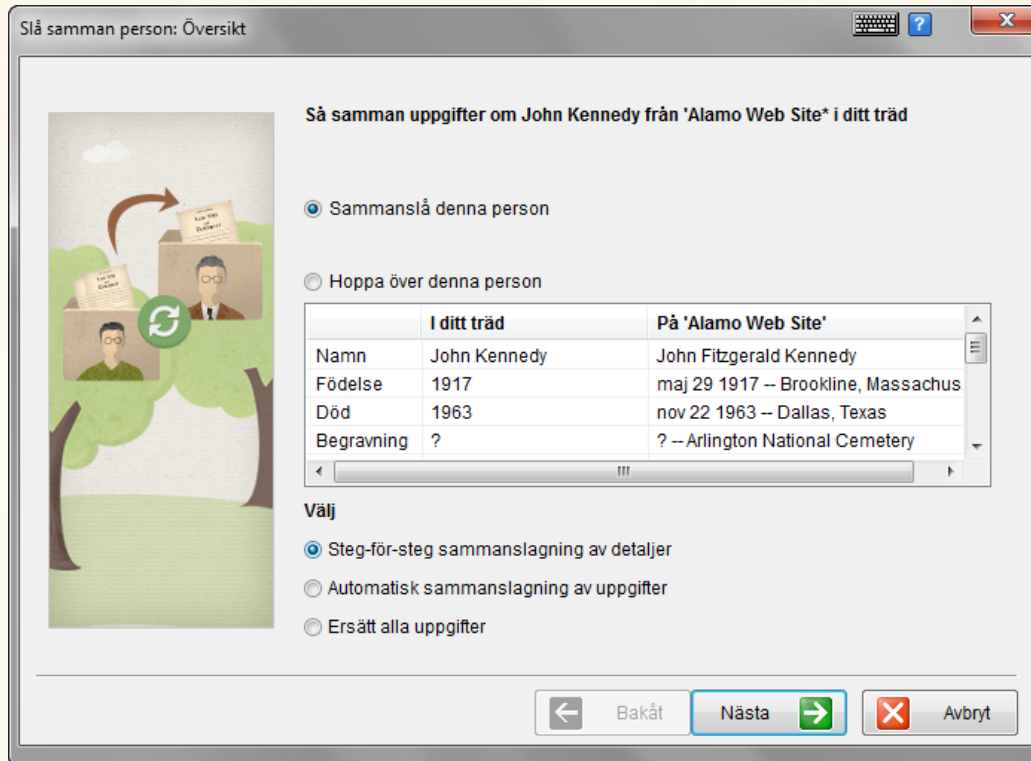


För varje person som har markerats i listan visar Smart Match sammanslagningsverktyget en serie av steg i guideformat. Vart och ett av stegen i guiden beskrivs nedan.

Översikt

Om du slår samman den huvudperson som jämförs, visas följande fönster i steget

Översikt:



Slå samman person: Översikt

Så samman uppgifter om John Kennedy från 'Alamo Web Site' i ditt träd

Sammanslå denna person

Hoppa över denna person

	I ditt träd	På 'Alamo Web Site'
Namn	John Kennedy	John Fitzgerald Kennedy
Födelse	1917	maj 29 1917 -- Brookline, Massachus
Död	1963	nov 22 1963 -- Dallas, Texas
Begravning	?	? -- Arlington National Cemetery

Välj

Steg-för-steg sammanslagning av detaljer

Automatisk sammanslagning av uppgifter

Ersätt alla uppgifter

Bakåt Nästa Avbryt

En sammanfattning av uppgifter om personen i ditt träd visas bredvid detaljerna i det jämförda släktrådet.

Välj ett av följande alternativ:

- **Steg-för-steg sammanslagning av detaljer:** Sammanfogar detaljerna i en steg-för-steg guide som hjälper dig genom den detaljerade sammanslagningsproceduren.
- **Automatisk sammanslagning av alla uppgifter:** Acceptorar alla standardvärden i sammanslagningsguiden för att sammanslå information om denna person.
- **Ersätt alla uppgifter:** Ersätter alla uppgifter om personen i ditt träd med information om denna person i det matchande trädet.

Smart Matches

Family Tree Builder Användarhandbok

Klicka på **Hoppa över denna person** om du inte vill koppla information om denna person och hoppa till nästa person i listan.

Klicka på **Nästa** för att visa nästa steg som visar matchande information.

Om du slår samman information om en släkting till den person som jämförs, visas följande fönster:

Slå samman person: Översikt

Så samman uppgifter om Joseph Kennedy (far till John Kennedy) från 'Alamo Web Site* i ditt träd

Lägg till som ny far till John Kennedy

Slå samman med en befintlig person:

Joseph Kennedy

Hoppa över denna person

	I ditt träd	På 'Alamo Web Site'
Namn	Joseph Kennedy	Joseph Patrick Kennedy
Födelse	?	sep 6 1888 -- Boston, MA
Död	I livet	nov 18 1969
Yrke	?	United States Ambassador United Kin.

Välj

Steg-för-steg sammanslagning av detaljer

Automatisk sammanslagning av uppgifter

Ersätt alla uppgifter

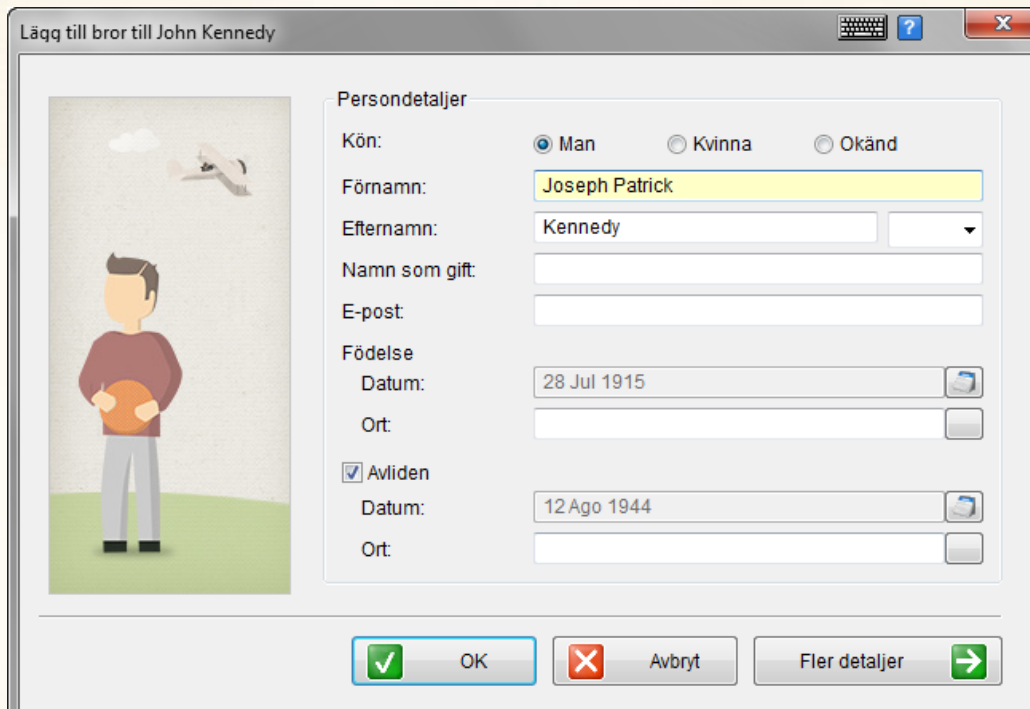
← Bakåt Nästa → × Avbryt

Här kan du, utöver de alternativ som diskuterats ovan, välja om du vill samman slå denna släkting med en släkting som du redan har för denna person eller lägga till denna person som en ny släkting i ditt träd. Om den matchande släktingen redan matchar en liknande släkting i ditt släkträd, då kommer Family Tree Builder att föreslå att koppla dessa personer. I annat fall uppmanas du att skapa en ny släkting i ditt träd.

Smart Matches

Family Tree Builder Användarhandbok

Om du väljer att lägga till en ny släkting till ditt träd, visas fönstret **Lägg till person**, som innehåller information om denna släkting som kopierats från det matchande släkträd:



Lägg till bror till John Kennedy

Persondetaljer

Kön: Man Kvinna Okänd

Förnamn: Joseph Patrick

Efternamn: Kennedy

Namn som gift:

E-post:

Födelse

Datum: 28 Jul 1915

Ort:

Avliden

Datum: 12 Ago 1944

Ort:

OK Avbryt Fler detaljer

Klicka på **OK** för att bekräfta att du är klar med att lägga till eller ändra uppgifter.

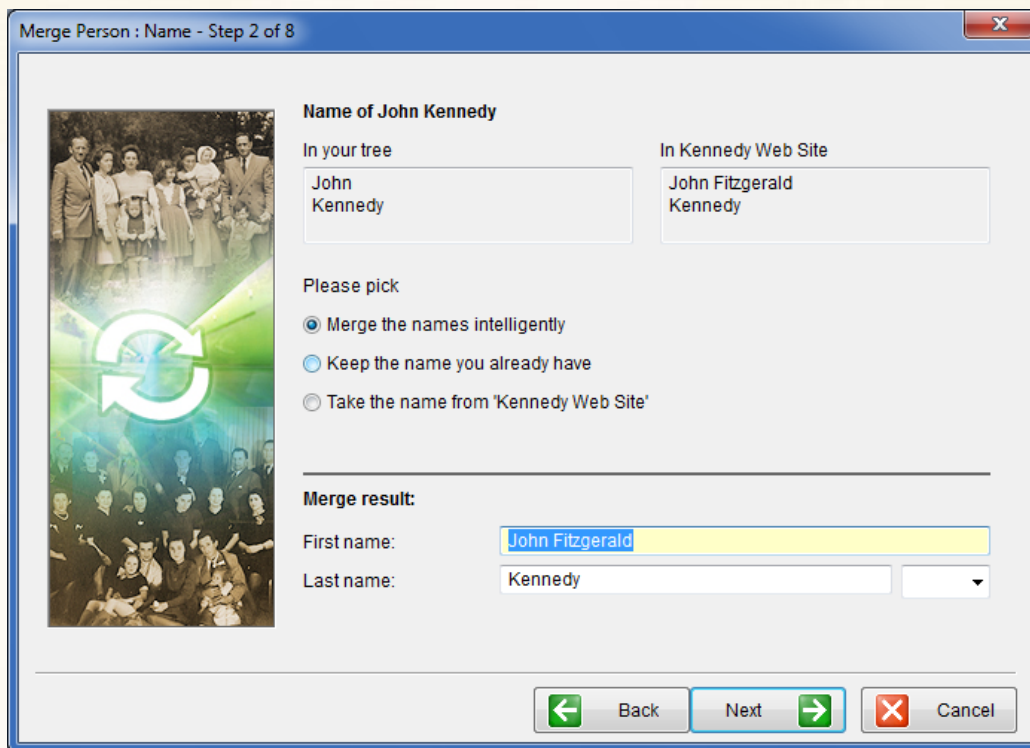
OBS

Klicka **Fler detaljer** för att visa personens kort.



Namn

Steget **Namn** visas när det finns ny eller motstridig information om namnet för denna person i det matchande trädet.



Merge Person : Name - Step 2 of 8

Name of John Kennedy

In your tree
John
Kennedy

In Kennedy Web Site
John Fitzgerald
Kennedy

Please pick

Merge the names intelligently

Keep the name you already have

Take the name from 'Kennedy Web Site'

Merge result:

First name: John Fitzgerald

Last name: Kennedy

Back Next Cancel

I den övre delen av fönstret visas två rutor med namnuppgifter. Du kan välja att behålla dina uppgifter, eller ersätta/lägga till informationen från det andra trädet (i det visade fallet lägger du till informationen som ett alternativet faktum)

Den nedre delen visar vad du valt.

När du är klar, klicka på **Nästa** för att visa nästa steg.

Födelseinformation

Steget **Födelseinformation** visas, om det finns ny eller motstridig information om födelsen för denna person i det matchande trädet.

Slå samman person: Födelseinformation - Steg 3 av 7

Födelse av John Kennedy

I ditt träd: 1917

På 'Alamo Web Site': 29 Mayo 1917
Brookline, Massachusetts

Välj

- Slå samman födelseuppgifterna
- Behåll de födelseuppgifter du redan har
- Hämta födelseuppgifterna från 'Alamo Web Site'
 - Behåll dina data och lägg till som alternativa födelsefakta

Sammanslagningsresultat:

Födelsedatum: 29 Mayo 1917

Födelseort: Brookline, Massachusetts

Bakåt Nästa Avbryt

Den övre delen av fönstret visar två fält med födelsedetaljer. Du kan välja att behålla dina födelsedetaljer, ersätta dina uppgifter med information från det andra trädet (i vilket fall kan du välja att lägga till informationen som alternativa födelsefakta) eller sammanslå de två intelligent.

Det nedre området visas resultatet av ditt val.

När du är klar, klicka på **Nästa** för att visa nästa steg.

Dödsuppgifter

Steget **Dödsinformationen** visas, om det finns ny eller motstridig information om döden för denna person i det matchande trädet.

Slå samman person: Dödsinformationen - Steg 4 av 7

John Kennedy avliden

I ditt träd: 1963

På 'Alamo Web Site': 22 Nov 1963
Dallas, Texas

Välj

- Slå samman dödsuppgifterna
- Behåll dödsuppgifterna du redan har
- Ta dödsfallsdetaljerna från 'Alamo Web Site'
- Behåll dina data och lägg till som alternativa dödsfakta

Sammanslagningsresultat:

- Avliden
- Dödsdatum: 22 Nov 1963
- Döds ort: Dallas, Texas

Bakåt Nästa Avbryt

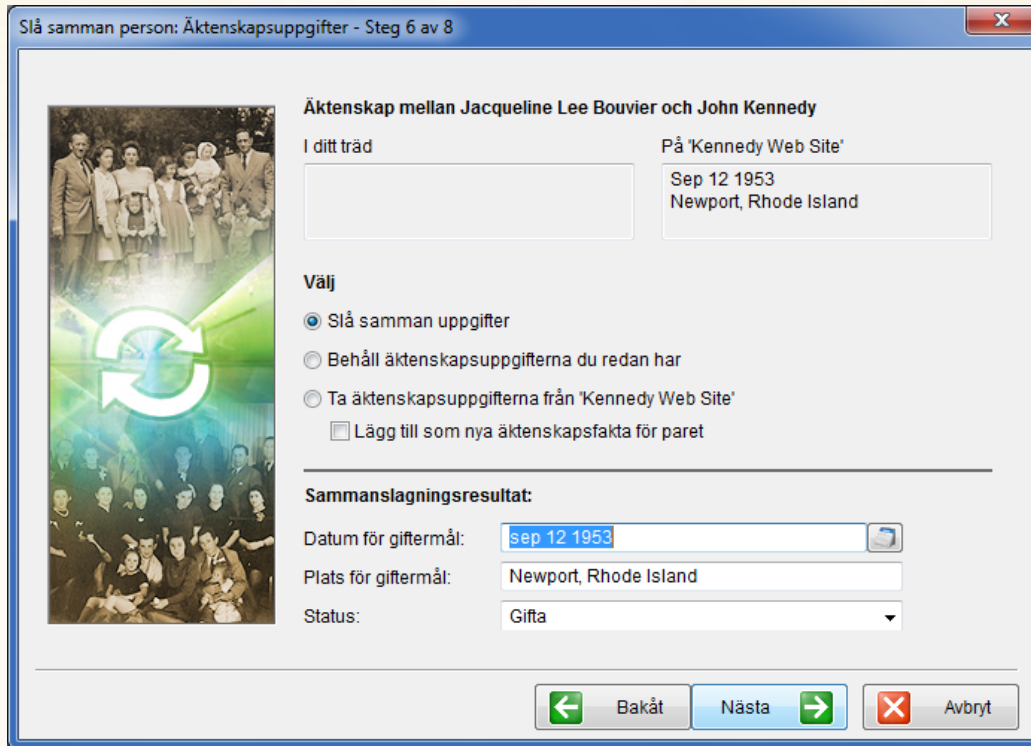
Den övre delen av fönstret visar två fält med dödsdetaljer. Du kan välja att behålla dina dödsdetaljer, ersätta dina uppgifter med information från det andra trädet (i vilket fall kan du välja att lägga till informationen som alternativa dödsfakta) eller koppla de två intelligent.

Det nedre området visar resultatet av ditt val.

När du är klar, klicka på **Nästa** för att visa nästa steg.

Äktenskapsuppgifter

Steget **Äktenskapsuppgifter** visas då du slår samman maken/makan till den jämförda personen.



Slå samman person: Äktenskapsuppgifter - Steg 6 av 8

Äktenskap mellan Jacqueline Lee Bouvier och John Kennedy

I ditt träd

På 'Kennedy Web Site'

Sep 12 1953
Newport, Rhode Island

Välj

Slå samman uppgifter

Behåll äktenskapsuppgifterna du redan har

Ta äktenskapsuppgifterna från 'Kennedy Web Site'

Lägg till som nya äktenskapsfakta för paret

Sammanslagningresultat:

Datum för giftermål: sep 12 1953

Plats för giftermål: Newport, Rhode Island

Status: Gifta

Bakåt Nästa Avbryt

Den övre delen av fönstret visar två fält med äktenskapsuppgifter. Du kan välja att behålla dina äktenskapsuppgifter, ersätta dina uppgifter med information från det andra trädet (i vilket fall kan du välja att lägga till informationen som alternativa äktenskapsfakta) eller koppla de två intelligent.

Det nedre området visas resultatet av ditt val.

När du är klar, klicka på **Nästa** för att visa nästa steg.

Faktauppgifter

Steg **Faktauppgifter** visas för varje nytt faktum om denna person i det matchande trädet.

Sammanläggning för person: Begravning - Steg 4 av 7

Begravning för John Kennedy

I ditt träd: ?

På 'Alamo Web Site':
?
?
Arlington National Cemetery

Välj

Ta inte de nya uppgifterna från 'Alamo Web Site'.

Ta uppgifterna från 'Alamo Web Site'

Sammanslagningsresultat:

Beskrivning: |

Datum: |

Plats: Arlington National Cemetery

Bakåt Nästa Avbryt

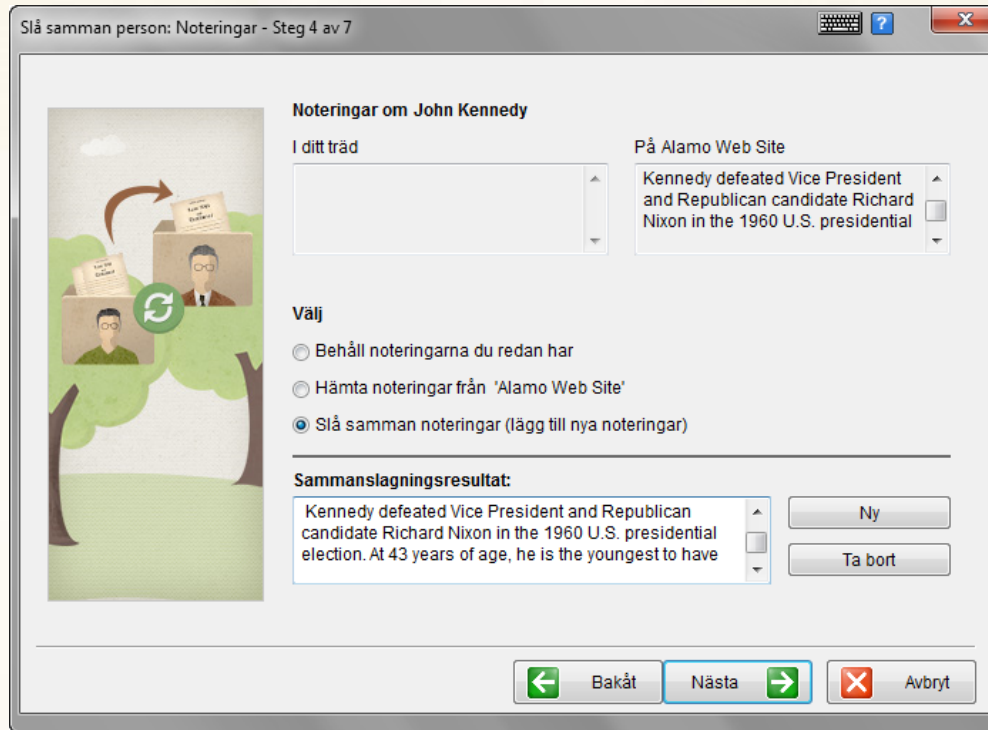
Den övre delen av fönstret visar två fält med faktadetaljer, Du kan välja att ta detta faktum eller inte.

Det nedre området visas resultatet av ditt val.

När du är klar, klicka på **Nästa** för att visa nästa steg.

Noteringar

Steg **Noteringar** visas då det finns noteringar om denna person i det matchande trädet.



Den övre delen av fönstret visar två fält med Noteringar, Du kan välja att ta varje ny notering från det matchande trädet.

Det nedre området visas resultatet av ditt val.

När du är klar, klicka på **Nästa** för att visa nästa steg.

Bilder

Steg **Fotografi** visas då personen har ett personligt fotografi i det matchande trädet:



Den övre delen visar personens personliga foto i ditt träd (eller en silhuett om inte) och det personliga fotot i andra trädet.

Du kan välja att ta fotot från det andra trädet, avgöra om du vill använda det som personens personliga foto och avgöra om att ta fotot från vilket detta personliga fotografi skurits ut.

Smart Match status

Detta steg gör att du kan bekräfta matchningen baserad på sammanslagningen.

Slå samman person: Smart Match Status - Steg 6 av 7



Smart Match status för John Kennedy

Sätt status för denna Smart Match

Välj

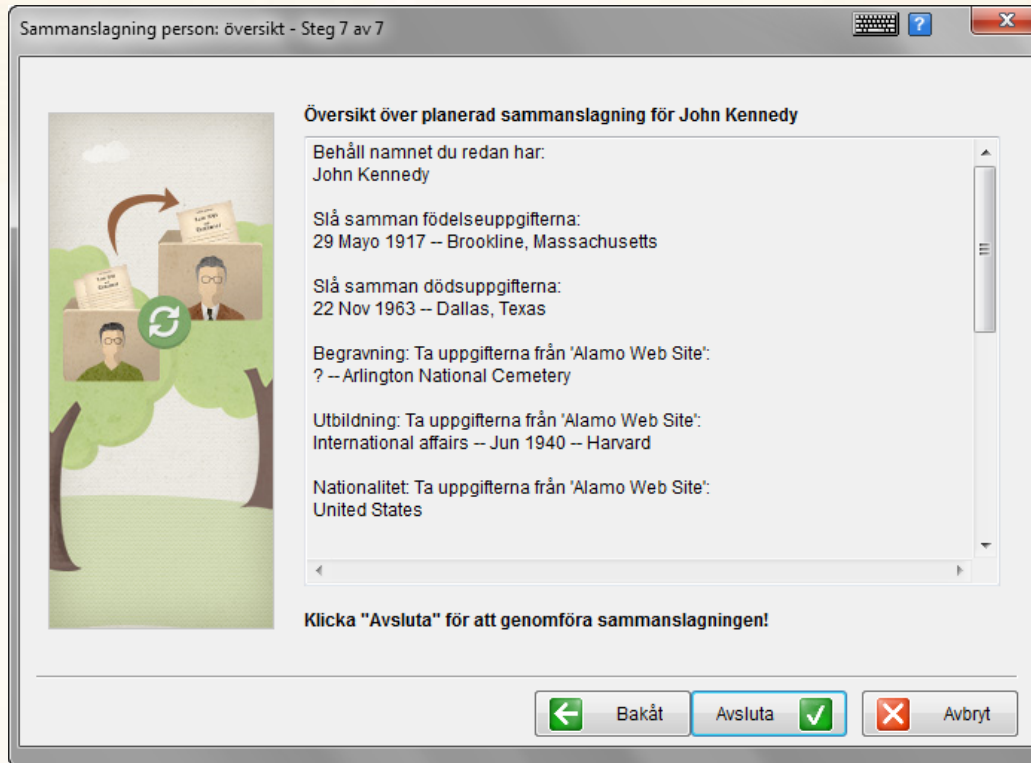
- Osäker - jag är inte säker på den här matchningen
- Inte godkänd - det här är inte en giltig matchning
- Bekräftat - det här är en giltig matchning

Lägg till citat som referens till denna Smart Match

Det rekommenderas att bekräfta matchningen, eftersom du slagit samman information från denna matchning. (Se [Ändra status på matchningen](#))

Bekräfta sammanslagning

Det sista steget i guiden visar en sammanfattning av sammanslagningen.



Klicka på **Avsluta** om du vill utföra sammanslagningen och kopiera informationen till ditt träd.

Ett sammandrag av den planerade sammanslagningen visas. Kontrollera information och klicka **Avsluta** för att förverkliga sammanslagningen för denna person och förverkliga sammanslagningen för nästa person på listan.

Smart Matches

Family Tree Builder Användarhandbok

Denna sida har avsiktligt lämnats tom.

KAPITEL 7

Kartor



Kartor

Om detta kapitel:

Detta kapitel beskriver hur informationen om platser administreras i ditt projekt, såväl som hur man ser informationen på en interaktiv karta. Det innehåller följande avsnitt:

- **Översikt** introducerar begreppet platser i Family Tree Builder och hur relaterad information kan användas i ditt projekt, såväl som överblickas på en interaktiv karta.
- **Administrering av platser** beskriver hur man skall definiera och se på platser i ditt projekt.
- **Användning av kartor** beskriver funktionerna som Family Tree Builder kartor erbjuder.

Översikt

Kartor (kartfunktionen) gör det möjligt för dig att överblicka din släkts historia på en interaktiv världskarta. Genom att använda kartfunktionen, kan du forska i din släkts härkomst, få fram fakta om din släkt och verkställa följande åtgärder i Family Tree Builder:

- Fixera platsnamn med hjälp av intelligenta förslag och på så vis förbättra kvaliteten på dina data.
- Kartlägg hela ditt släkträd eller någon del av det eller bara en enskild plats.
- Kartlägg födelseplatser, bosättningsplatser, andra specifika fakta eller alla fakta.
- Överblicka alla personer, händelser och foton associerade med ett speciellt land eller plats.
- Överblicka alla platser av vikt för en persons liv.
- Upphitta vilken plats som helst på en karta.

Kartfunktionen arbetar i samråd med den platsrelaterade informationen som definierats i ditt projekt.

Administrering av platser

Family Tree Builder utnyttjar platser i olika sammanhang:

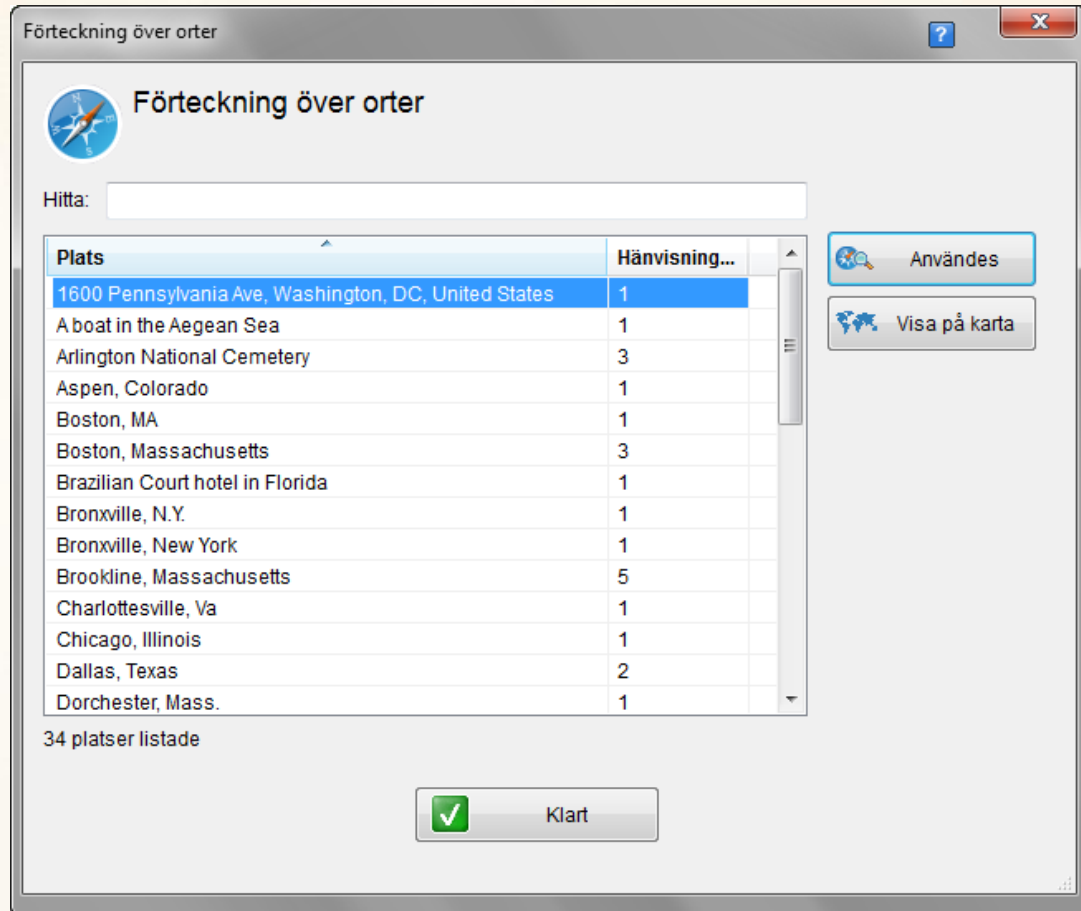
- Fakta om personer eller släkter som inkluderar platser, såsom födelseplats, plats för vigsel och dödsplats
- Fotografier inkluderar platser där fotografiet togs.
- Kontaktinformation inkluderar adresser, som också är platser.

Family Tree Builder tillåter dig att obehindrat administrera olika platser. Du kan försäkra dig om, till exempel, att stavningen är enhetlig inom hela ditt projekt, även om informationen kommer från olika källor.

Du kan överblicka en lista på alla platser som specificerats i ditt projekt såväl som hur många gånger den använts i projektet och var. Du kan också se var platserna är på kartan genom att använda Google Maps.

Att visa platsinformation:

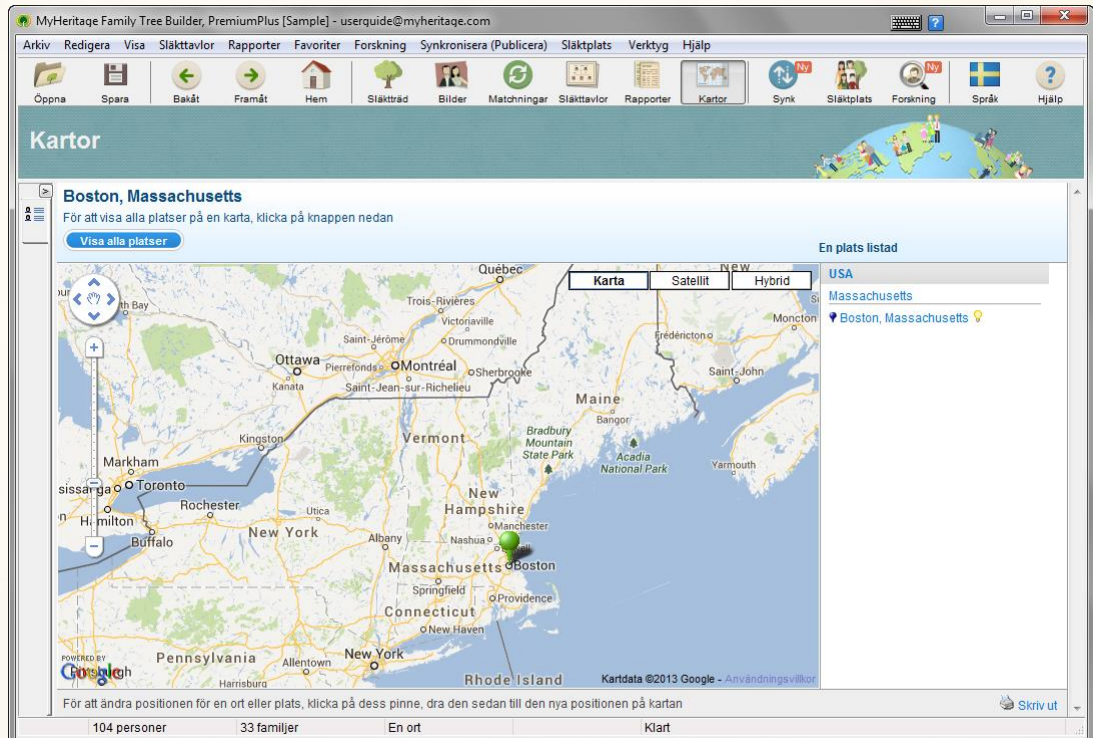
- Välj **Platser** från **Visa**-menyn för att visa fönstret Förteckning över orter:



Du kan sortera denna tabell i alfabetisk ordning genom att klicka på **Plats** kolumnens rubrik (klicka igen för att byta mellan alfabetisk och omvänd alfabetisk ordning). Du kan också sortera tabellen genom att klicka på **Hänvisningar** kolumnens rubrik, för att sortera platserna enligt hur många gånger de förekommer i ditt projekt.

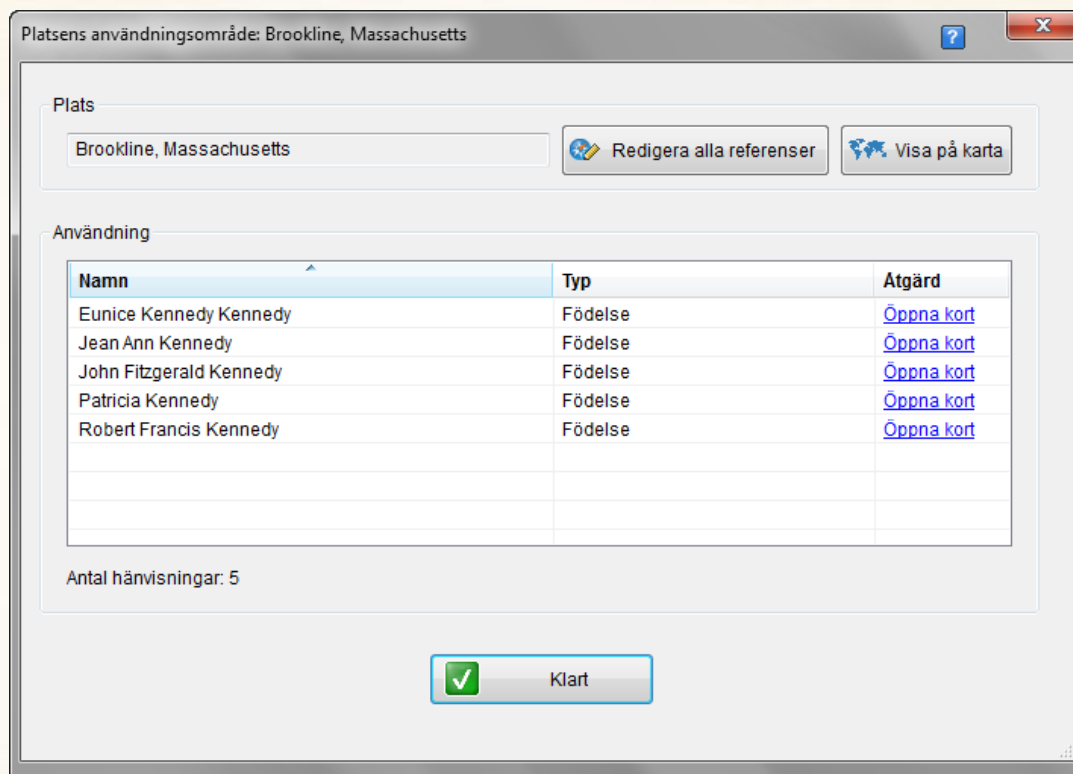
Att visa en plats på kartan:

- 1 Välj en plats från listan och klicka **Visa på karta**. En meny uppenbarar sig med två möjligheter: en för att visa endast denna plats och en för att visa alla platser.
- 2 Välj alternativet att visa endast denna plats. Family Tree Builder öppnar en karta med Google Maps och visar denna plats på den:



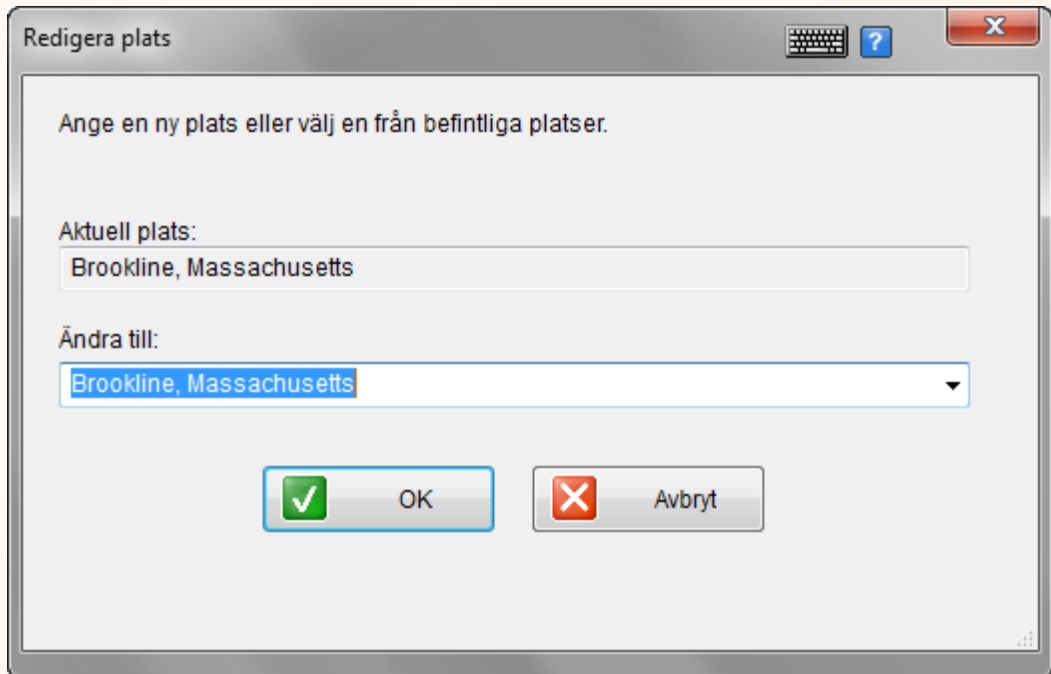
Att visa var en plats används:

- För se var en plats används i ett projekt, välj platsen från listan och klicka på knappen **Används** för att visa Platsens användningsområdesfönster:



Detta fönster visar namnet på platsen och förekomsterna av denna plats i ditt projekt. I detta fönster kan du:

- Klicka **Redigera alla referenser** för att redigera platsnamnet i alla förekomster av denna plats i ditt projekt. Använd denna möjlighet om du vill ändra på hur en plats skrivs. Skriv det nya namnet i **Ändra till**-fältet, eller välj ett av de existerande platsnamnen som används i projektet.

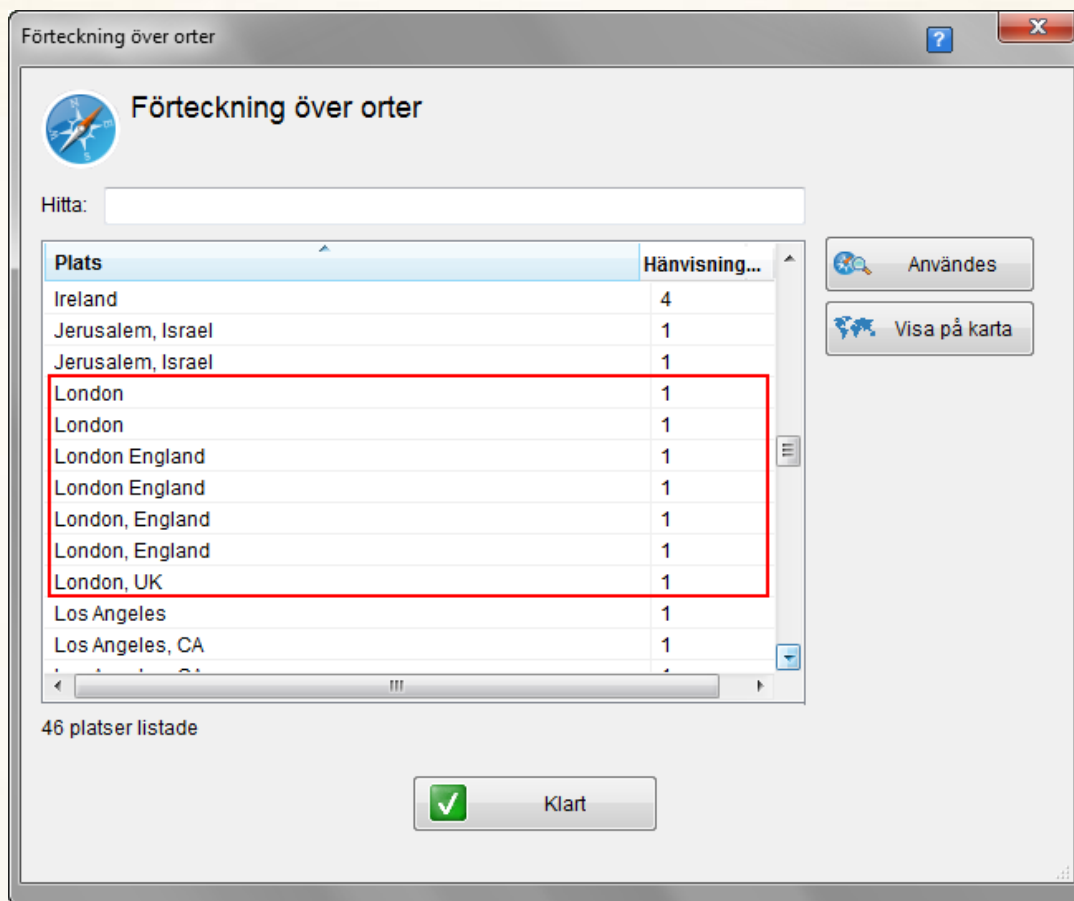


När du slutar, klicka **OK** för att stänga fönstret.

- Klicka på **Visa på karta** för att visa platsen i Google Maps, som beskrivits ovan.
- Klicka på **Öppna kort** länken för en förekomst i användningslistan för att visa upp den person- familj- eller fotografifönster där platsen används.

Konsolidera platsnamn

Fönstret **Förteckning över orter** kan uppvisa olika skrivsätt för samma plats, liksom i exemplet nedan:



Genom användning av **Platser** verktyget, kan du lätt kombinera de olika skrivsätten. Välj bara det föredragna skrivsättet och redigera alla de andra.

Att konsolidera skrivsättet i platsnamn:

- 1 Välj **Platser** i **Visa** -menyn för att visa fönstret Förteckning över orter(se bilden ovan).
- 2 Leta fram de olika skrivsätten för ett platsnamn och välj vilken skrivsätt du föredrar för en plats (i exemplet valde vi London, England i stället för London, London England och London, UK).
- 3 Välj skrivsättet du vill byta till och klicka på knappen **Används**.

Platsanvändningsfönstret visas:

Platsens användningsområde: London, UK

Plats

London, UK

Redigera alla referenser

Visa på karta

Användning

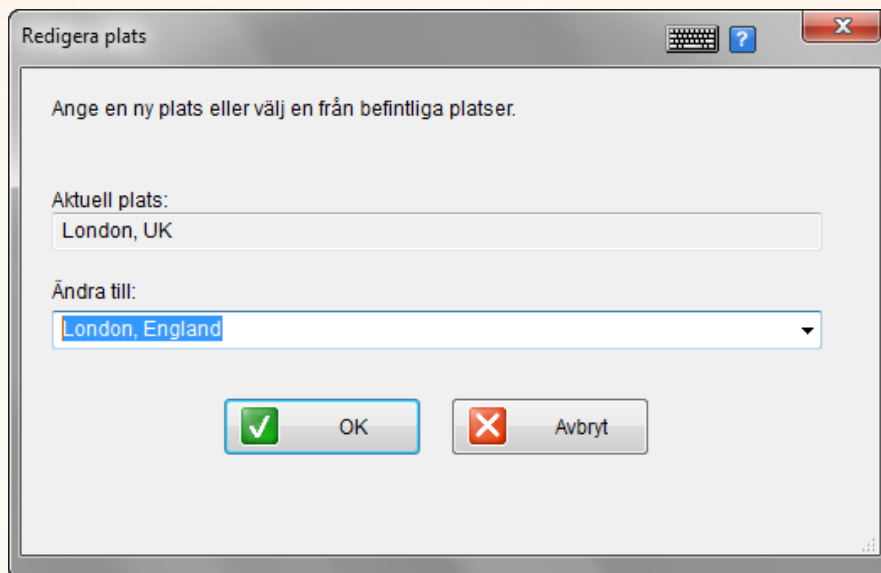
Namn	Typ	Åtgärd
Peter Sydney Lawford	Födelse	Öppna kort

Antal hänvisningar: 1

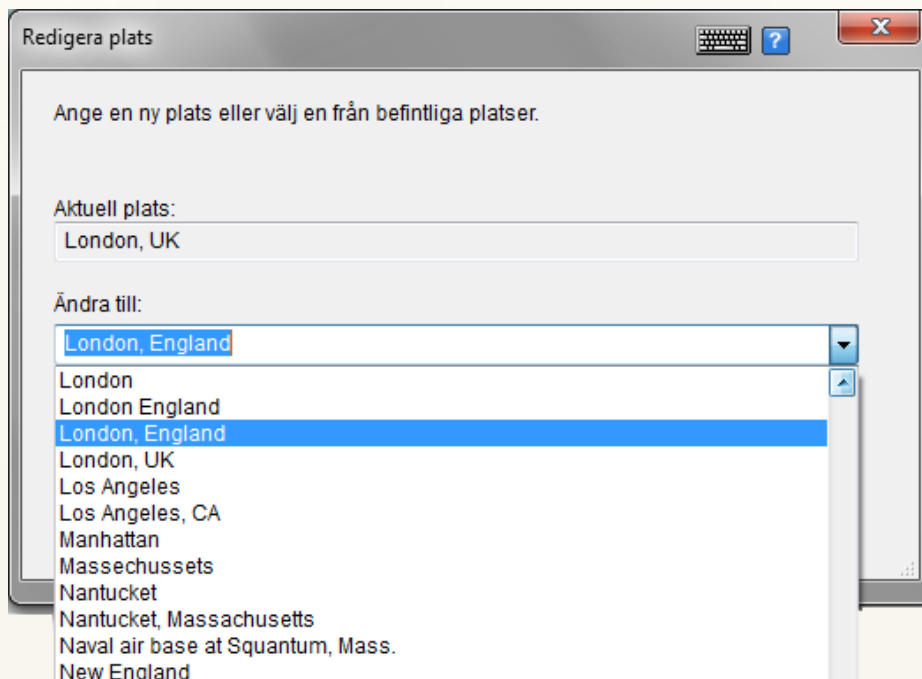
Klart

4 Klicka **Redigera alla referenser**.

Redigera plats -fönstret visas:



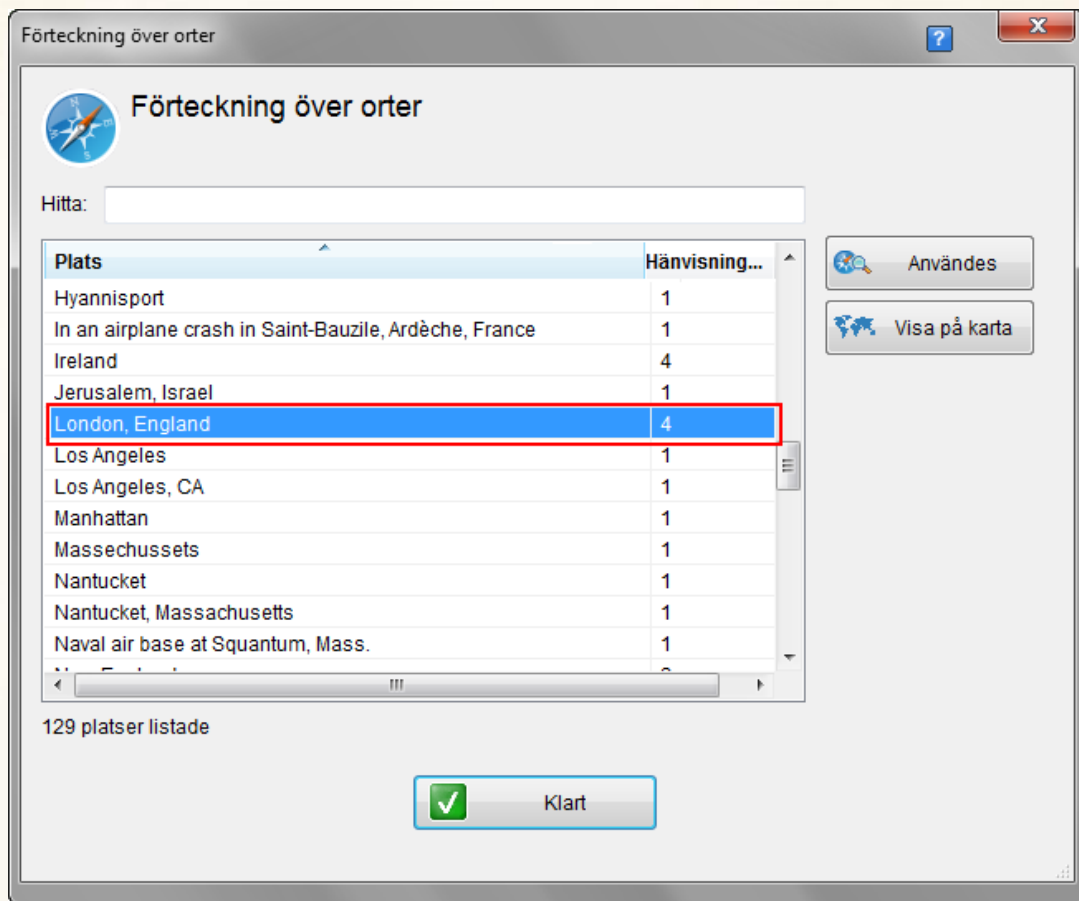
5 Öppna listrutan **Ändra till** och välj det skrivsätt du föredrar:



6 Klicka **OK** för att stänga fönstret.

7 Klicka **OK** i Platsanvändningsfönstret.

- 8 Fortsätt med att korrigera alla oenhetliga skrivsätt ända tills bara de du har valt finns kvar.



Förslag på alternativa platskrivsätt

Family Tree Builder gör det möjligt för dig att redigera namn på platser i olika fönster, när man skriver in platser för fakta eller fotografier. När du skriver in en plats i ett platsfält, söker Family Tree Builder efter platsen på kartan och reder ut om ett alternativt skrivsätt existerar för platsen.

En speciell ikon i platsrelaterade fält som indikerar resultatet på denna sökning som visas till exempel om man skriver in en utbildningsrelaterad plats i Redigera person, se fönstret nedan:

Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Primär Info Kontakt Citat Noteringar Fakta Mera

Info

Yrke

Yrke: Senator of Massachusetts ...

Andra yrke...

Nuvarande yrke

Utbildning

Utbildning: International affairs ...

Datum: Jun 1940

Ort: Harvard ...

Påbyggnadsutbildning...

Nuvarande utbildning

Identifiering

Religion: ...

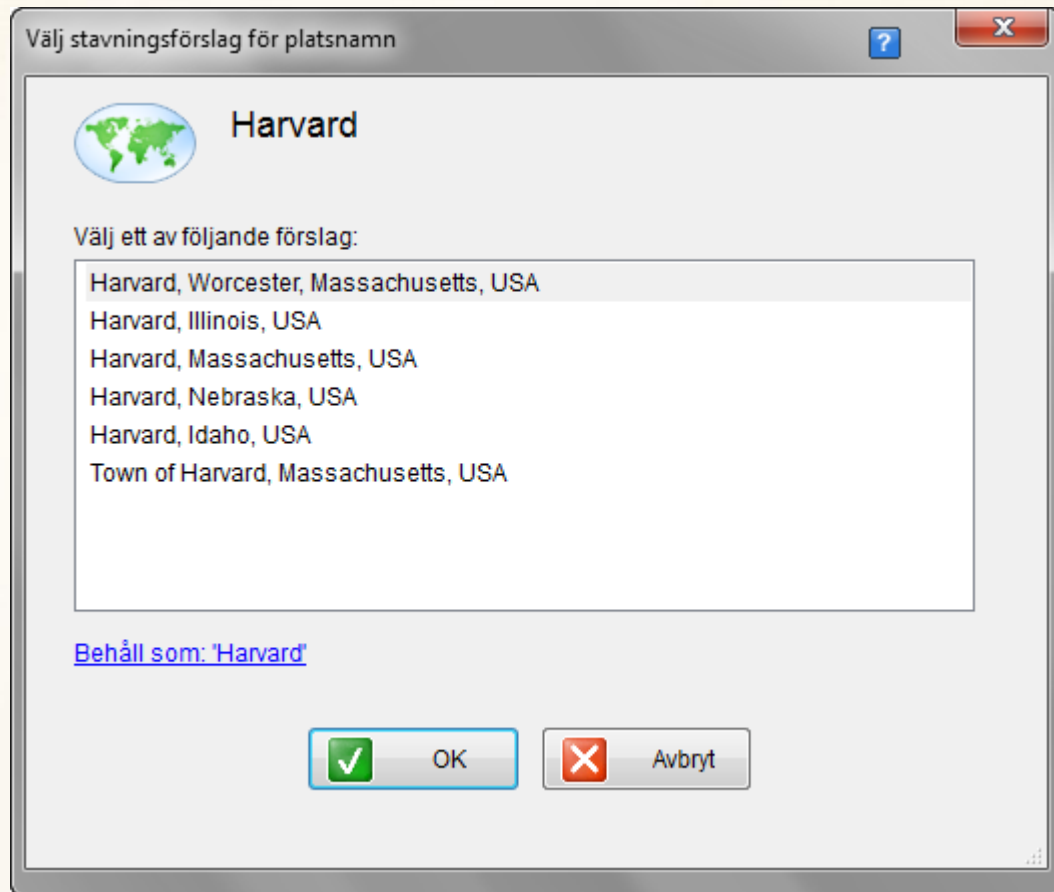
Nationalitet: ...

Titel: ...

OK Avbryt

Möjliga alternativ på ikoner är:

- 💡 Lamp-ikonen indikerar att ett alternativt skrivsätt för denna plats existerar. Klicka på ikonen för att få se de föreslagna skrivsättsalternativen, som öppnas i följande fönster:



Du kan välja ett av förslagen till namn för denna plats. För att göra det, välj det rätta alternativet och klicka på **OK**-knappen, eller helt enkelt dubbelklicka på det rätta alternativet i listan.

Alternativet, om du är nöjd med det skrivsätt du har valt för denna plats, klicka på **Behåll som** länken i nedre delen av sidan.

När du bekräftar namnet på en plats på detta sätt ändras ikonen till ett grönt *krux* märke i Redigera detaljer fönstret (se nedan).

- ✔ Det gröna kruxmärket indikerar att inget alternativt skrivsätt stod att hitta för denna plats. Detta kan inträffa om du matat in namnet på det bästa skrivsättet, om du har bekräftar platsens namn genom att välja den från listan eller om du beslutat att behålla skrivsättet enligt vad som beskrivits ovan.

- ❓ Det blåa frågetecknet indikerar att Family Tree Builder ännu inte fått ett förslag på ett namn för platsen. Ikonen indikerar ett temporärt tillstånd och visas ända till platsnamnet i detta fält eftersöks. Du kan klicka på ikonen för att starta sökningen.
- ❗ Denna ikon indikerar att platsen inte kunde hittas av Family Tree Builder.


Användning av kartor

Kartor-funktionen i Family Tree Builder möjliggör att du kan kartlägga hela ditt släkträd, vilken del som helst av den eller bara en enskilda individ på en interaktiv världskarta. Kartor-funktionen utnyttjar standard Google kartor, i vilka du kan panorera, zooma in och ut och så vidare för enkel manöverabilitet.

OBS



Detta är en premium funktion som definieras av den typ av abonnemang du valt. Premiumanvändare kan se alla platser på kartan. Icke premiumanvändare kan bara se en del av platserna i sitt projekt på kartan. Du kan uppgradera till premium-abonnemang när du tillfrågas, eller klicka **Nej tack, fortsätt med gratis version** länken för att fortsätta med standard medlemskap.

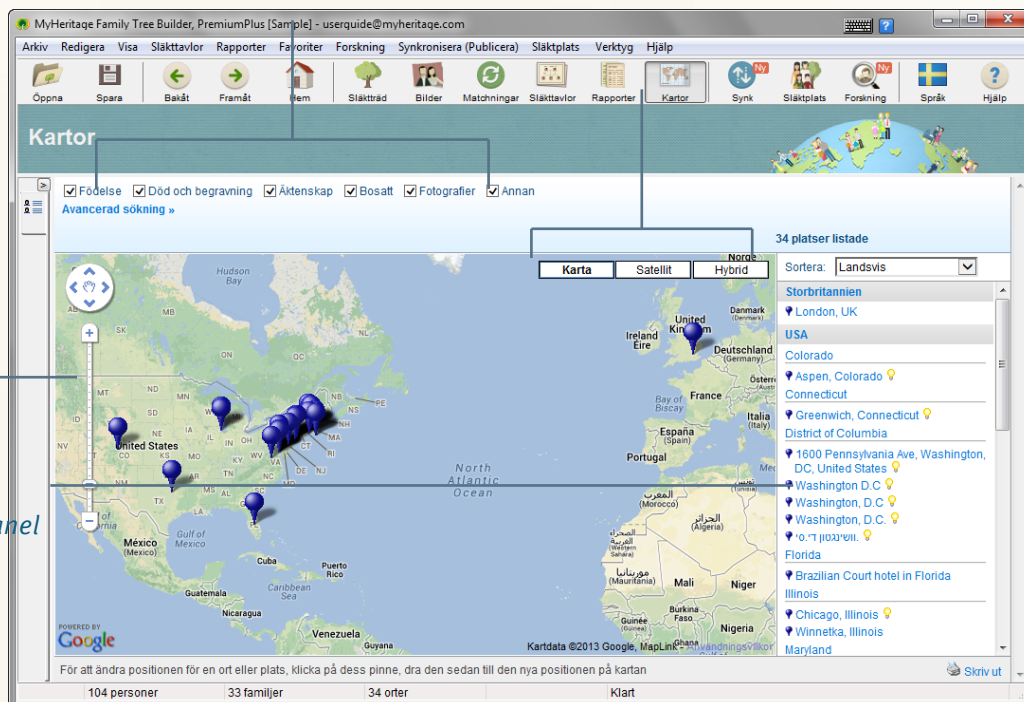
För att komma till *Kartor* fönstret, klicka på  verktyget i verktygsraden eller välj **Kartor** i **Visa** menyn.

Filtreringsarea

Visa tilläggsval

Navigator

Lista på platser panel



När du öppnar *Kartor*-fönstret, söker och laddar Family Tree Builder alla platser i ditt projekt på en världskarta.

Kartöversikten visar en interaktiv världskarta, med knappålar som visar platserna i ditt projekt. För att undvika oreda på kartan och för att öka hastigheten, när Kartöversikten först laddas, visar Family Tree Builder bara en knappål per land. För ett land med många delstater eller provinser, som till exempel USA och Kanada, visas en knappål per stat eller provins. När du zoomar in på kartan, visar kartan alla platsknappålar i området.

Filteringsfält

Filteringsarean består av en serie med kryssrutor som möjliggör att du kan begränsa typerna av platser som skall visas på kartan.

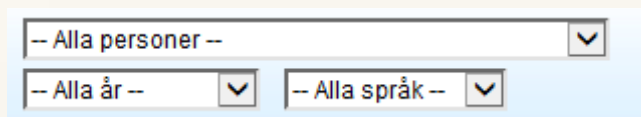
Födelse Död och begravning Äktenskap Bosatt Fotografier Annan
[Avancerad sökning »](#)

Kryssa helt enkelt i en kryssruta för att inkludera att en viss typ av platsinformation skall visas på kartan. Till exempel, kryssa för **Födelse** för få se födelseplatser och **Vigsel** för att visa vigselplatserna. **Annan** visar platser som inte faller i någon av de definierade kategorierna (Födelse, Död och begravning, Vigsel, Bosatt och Fotografier), såsom utbildning.

Notera att många platser har flera typer, om samma plats är både en födelseplats och en vigselplats i ditt projekt.

Genomförande av en avancerad sökning

Avancerad sökning alternativet möjliggör att du ytterligare begränsar den information som visas på kartan. Klicka på **Avancerad sökning** länken för att få tilläggsval. Du kan filtrera visningsinformationen för viss person, tidsperiod och/eller språk.

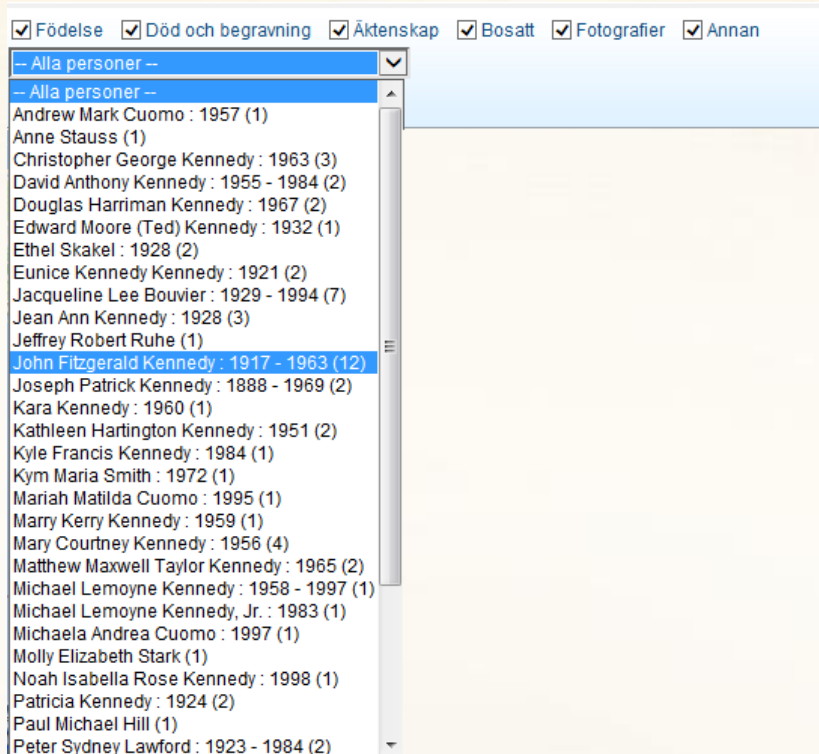


-- Alla personer --

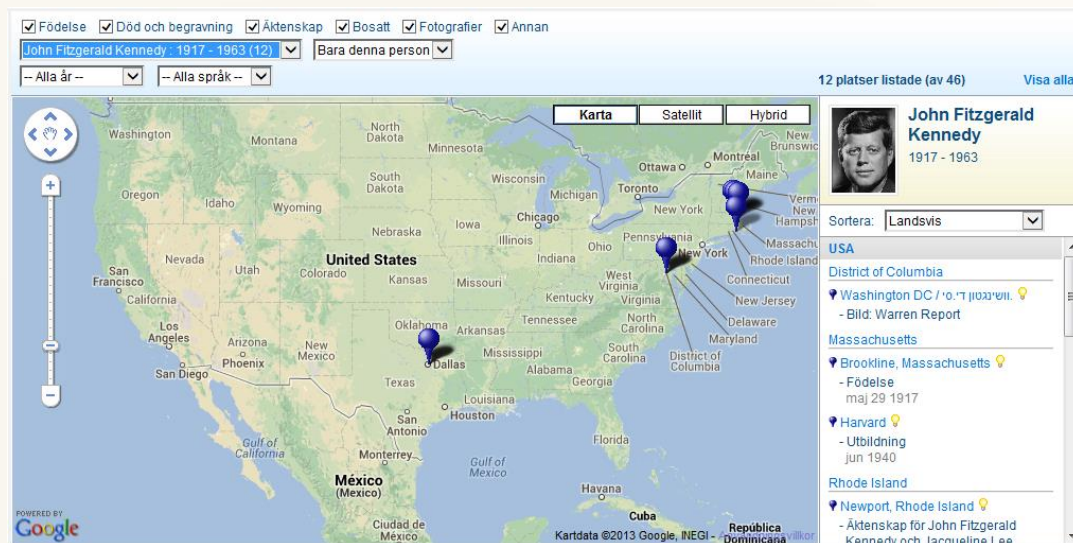
-- Alla år --

-- Alla språk --

Till exempel, välj en viss person i listrutan högst upp för att visa alla platser på kartan som relateras till denna person.



Efter att du gjort ditt val i listrutan, visar kartan alla platser där den personen har refererats till, inklusive personens fotografi och data i den högra panelen.



Klicka **Visa alla** länken för att tömma filtreringsblocket.

Du kan välja att visa information endast för en viss person eller för anfäder, ättlingar och också den nära familjen. I detta sammanhang referera den nära familjen till personens make/maka, kusiner, föräldrar och barn.

Födelse Död och begravning Äktenskap Bosatt Fotografier Annan

John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (12)

-- Alla år -- -- Alla språk --

Bara denna person

Bara denna person och föfäder och avkomlingar och nära familj

Du kan också filtrera med tidsperioden.

Födelse Död och begravning Äktenskap Bosatt Fotografier Annan

John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (12) Bara denna person

-- Alla år -- -- Alla språk --

-- Alla år --

- 1800 - 1899 (4)
- 1910 - 1919 (4)
- 1920 - 1929 (6)
- 1930 - 1939 (1)
- 1940 - 1949 (2)
- 1950 - 1959 (10)
- 1960 - 1969 (7)
- 1970 - 1979 (1)
- 1980 - 1989 (5)
- 1990 - 1999 (8)

Du kan också filtrera på basen av språk.

Födelse Död och begravning Äktenskap Bosatt Fotografier Annan

John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (12) Bara denna person

-- Alla år -- -- Alla språk --

-- Alla språk --

- Engelska (46)
- Hebreiska (20)

När du specificerar filtreringskriterier i flera listrutor samtidigt, är ett **OCH** villkor i kraft, vilket betyder att alla specificerade villkor måste uppfyllas.

Navigator

Navigationensarean innehåller ett lättanvänt navigationshjul och ett glidreglage för att navigera i kartan.



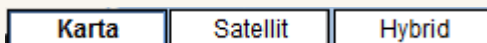
Klicka på någon av pilspetsarna i navigeringshjulet för att du skall röra dig i den riktningen på kartan. Klicka på handikonen i mitten av hjulet för att återvända till den föregående positionen på kartan (före du använt någon av pilarna på hjulet).

Med glidreglaget kan du zooma in och ut på kartan. Dra glidreglaget mot plusändan, för att zooma in och mot minus, för att zooma ut.

Alternativet kan du dubbelklicka på kartan för att zoom in och höger-dubbelklicka för att zooma ut.

Visningsvyknappar

Med visningsvyknappfältet kontrolleras sättet på vilket kartan visas, enligt följande:



Kartvyn

Klicka på **Karta** knappen för att visa en standard visningsvy. Detta kartalternativ visar en standard vägkarta över världen eller ett utvalt område och visar land- och statsgränser såväl som vägar och platsnamn.



Du kan zooma in för att visa stats- och delstatsgränser, såväl som vägar och platsnamn.



Satellitvyn

Klicka på **Satellit** -knappen för att visa en satellitbaserad topografisk kartvy.



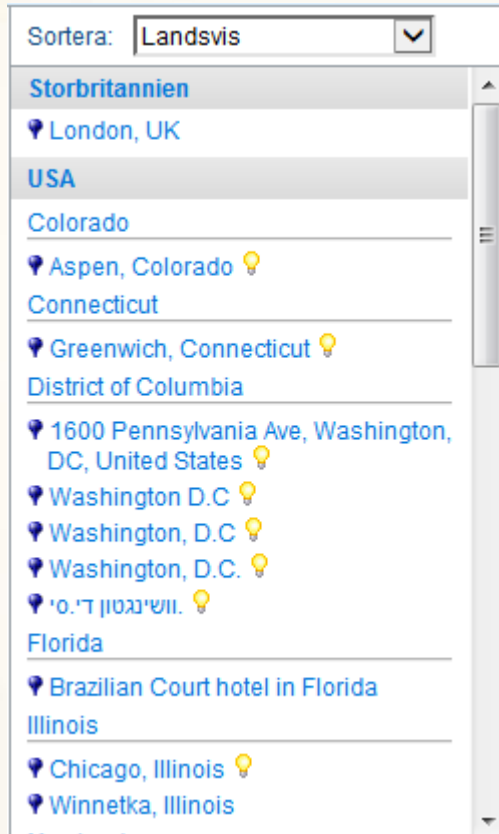
Hybridvy

Klicka på **Hybrid** -knappen för att visa en satellitbaserad topografisk vy av kartan, som också visar stats- och delstatsgränser, såväl som vägar och platsnamn.



Lista på platser panel

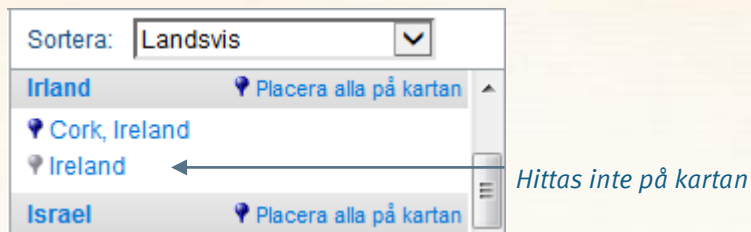
Lista på platser panelen visar en lista på alla platser som visas på kartan. Du kan sortera platserna i alfabetisk ordning, landsvis eller på basen av hänvisningar eller datum. I **Landsvis** sorteringen, som visas nedan, kategoriseras per delstat/provins för USA och Kanada. Den förmodade sorteringen sker per land.



I **ordning efter referens** sorteringen arrangeras platslistan baserad på antalet hänvisningar till denna plats har fått i ditt projekt. Detta alternativ arrangerar listan i fallande ordning, så att ju mera platsen använts desto högre upp i listan kommer platsen.

Sorteringen per **Datum** arrangerar platslistan enligt datum, börjande från den äldsta till den färskaste.

Listan på platser panelen visar de knappnålar som visas på kartan i blått och de som ännu inte syns på kartan i grått, som visas nedan:

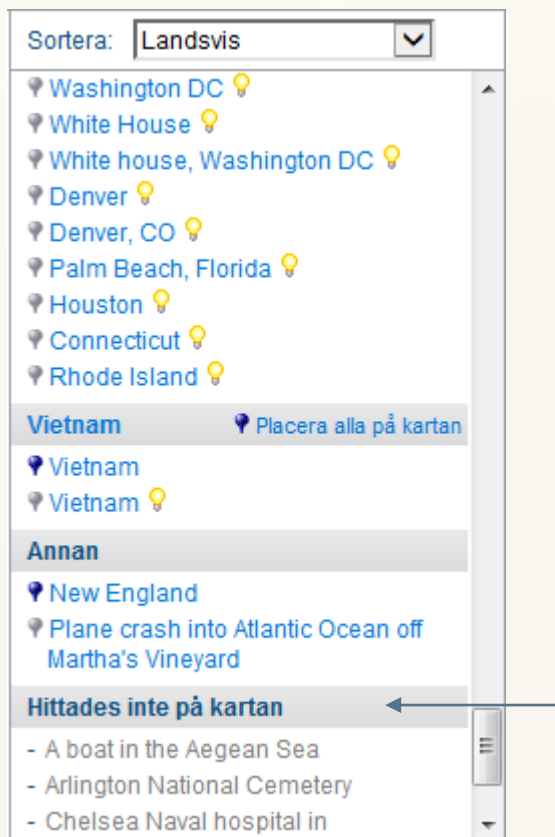


När du klickar på en grå knappnål i denna panel visas positionen på knappnålen på kartan och då går knappnålen över till blått.

Du kan också klicka på ett land, stat eller provins i listan för att zooma in och visa alla knappnålar i detta land, stat eller provins.

Med **Utskrift** knappen i nedre kanten av listan på platser panelen kan du skriva ut den aktuella vyn av kartan.

Platser som inte kan hittas på kartan visas i slutet av listan.



Om du klickar på länken till en plats som inte kunde hittas på kartan dyker det upp en etikett i vilket du kan redigera data för platsen.



A boat in the Aegean Sea

Denna plats kunde inte hittas på kartan

[Byt koordinater](#)

[Redigera Ortsnamn](#)


På denna plats:

 **Äktenskap för Paul Michael Hill och Mary Courtney Kennedy**
jun 26 1993

Visa etiketter

Klicka helt enkelt på en plats i platslistan för att zooma in till den platsen på kartan. Denna åtgärd initierar också en etikett från den relevanta knappålen på kartan. Denna etikett innehåller handlingar och detaljer om den valda platsen.

Födelse Död och begravning Äktenskap Bosatt Fotografier Annan
[Avancerad sökning »](#)



Arlington National Cemetery

📍 [Ändra till: 'Arlington National Cemetery, Memorial Dr, Arlington, Virginia, 22314'](#)


✅ [Behåll som: 'Arlington National Cemetery'](#)


[Byt koordinater](#)

[Redigera Ortsnamn](#)





[Avlägsna från kartan](#)

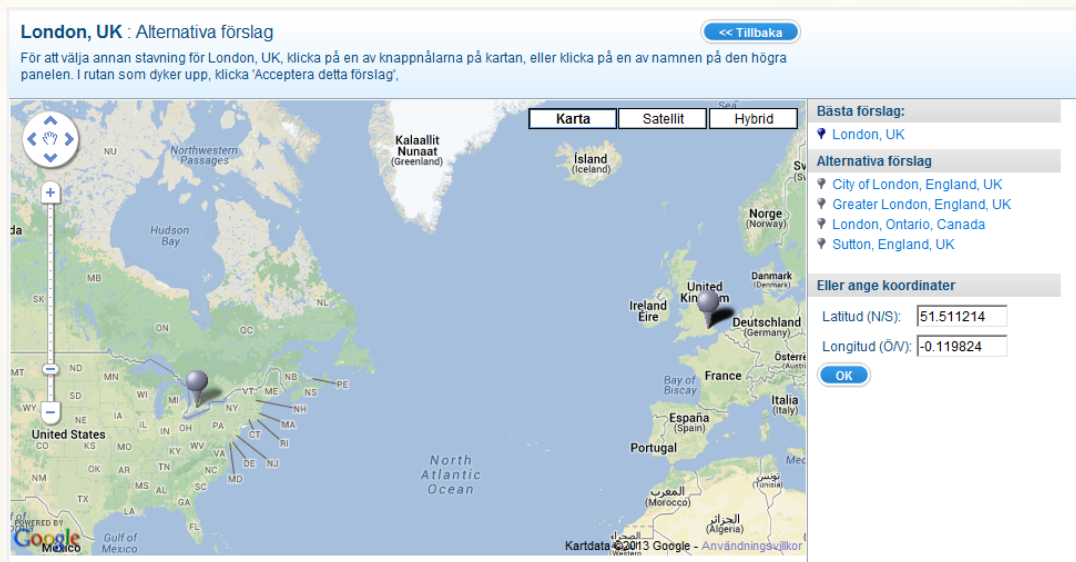
På denna plats:

 [Begravning för John Fitzgerald Kennedy](#)

 [Begravning för Jacqueline Lee Bouvier](#)

Etikett funktioner:

- Klicka på  ikonen för att zooma in till respektive plats på kartan.
- Klicka på  länken för att ändra platsnamnet till ett föreslaget alternativt namn. Detta sker ifall det finns ett alternativt namn för platsen.
- Klicka på  länken för att behålla det nuvarande platsnamnet. Detta sker ifall det finns ett alternativt namn för platsen men du inte vill utnyttja det.
- Klicka på  länken för att välja från en lista av föreslagna alternativa platsnamn. Detta sker ifall namnet du gett för denna plats är mångtydigt och kan hittas på flera platser på kartan. Till exempel, om du matat in *London* som en plats får du följande förslag:



London, UK : Alternativa förslag << Tillbaka

För att välja annan stavning för London, UK, klicka på en av knappnålarna på kartan, eller klicka på en av namnen på den högra panelen. I rutan som dyker upp, klicka 'Acceptera detta förslag'.

Bästa förslag:
London, UK


Alternativa förslag
City of London, England, UK
Greater London, England, UK
London, Ontario, Canada
Sutton, England, UK

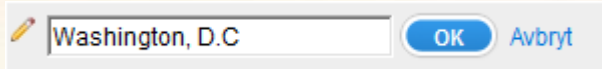
Eller ange koordinater
Latitud (N/S): 51.511214
Longitud (Ö/V): -0.119824
OK


När du använder denna funktion, visas föreslagna platser både på kartan (som gråa knappnålar) och i panelen till höger. Välj alternativen eller klicka **Tillbaka** för att behålla ditt eget skrivsätt för platsen.


En annan möjlighet är manuellt införa koordinaterna på platsen på kartan och sedan klicka **OK**. Detta är ett nyttigt alternativ när du inte kan hitta en exakt position på din plats på kartan.

Alternativet kan du helt dra en knappnål på kartan för att ändra dess position.

- Klicka på  länken för redigera platsnamnet. Du kan redigera direkt på etiketten för att ändra platsnamnet, se nedan:





- Klicka på  länken för att avlägsna platsen från kartan. Du kanske måste avlägsna en plats från kartan om inte platsnamnet motsvarar en aktuell fysisk plats på kartan. Till exempel, du kanske vill göra det med platsnamn såsom *Sjukhus, Hemma, Till sjöss* och så vidare, vilka inte beteckna riktiga platser på kartan.

Kartor
Family Tree Builder användarhandbok

KAPITEL 8

Forskningsverktøy



Forskningsverktyg

Om detta kapitel:

Detta kapitel beskriver att söka och lägga till genealogisk information till personerna i ditt släkträd baserat på information som upphittats med hjälp av MyHeritage kraftfulla SuperSearch motor. Family Tree Builder erbjuder dig full tillgång till kraftfulla forskningsverktyg som erbjuds av MyHeritage.com. Dessa verktyg gör det möjligt för dig att forska i familjer och/eller specifika personer bland miljarder av dataposter, som födelse, äktenskap, död, begravning, folkräkning, militära och immigration databaser, tidningsartiklar och annat. Den innehåller följande sektioner:

- **SuperSearch** beskriver hur man finner forskningsinformation i MyHeritage SuperSearch motor som matchar information om personer i ditt eget släkträd.
- **Record Matches** beskriver hur man använder informationen som automatiskt insamlats av **Super Search** för att identifiera datapost-matchningar, som är historiska dataposter som sannolikt matchar ditt släkträd.

SuperSearch

Översikt

Family Tree Builders forskningsfunktion möjliggör att du kan söka och lägga till genealogisk information till personerna i ditt släkträd. Denna funktion använder MyHeritage **SuperSearch** genealogiska sökmotor som söker efter historiska dataposter, som födelse, äktenskap och död dataposter, såväl som folkräkningsdata, dataposter om militär och immigration, tidningsartiklar, databaser gällande gravar och annat.

Du kan börja en sökning genom att mata in information i en blankett på SuperSearch webbsidan. Family Tree Builder erbjuder också en inbyggd möjlighet att söka efter vilken person som helst från ditt släkträd.

NOTE



Family Tree Builder **Record Matches** funktionen använder information som insamlats av SuperSearch för att identifiera to datapostmatchningar.

SuperSearch erbjuder ett relativt brett spektrum av resultat, gentemot **Record Matches** funktionen, som endast erbjuder resultat av allra högsta kvalitet för individer i släkträdet.

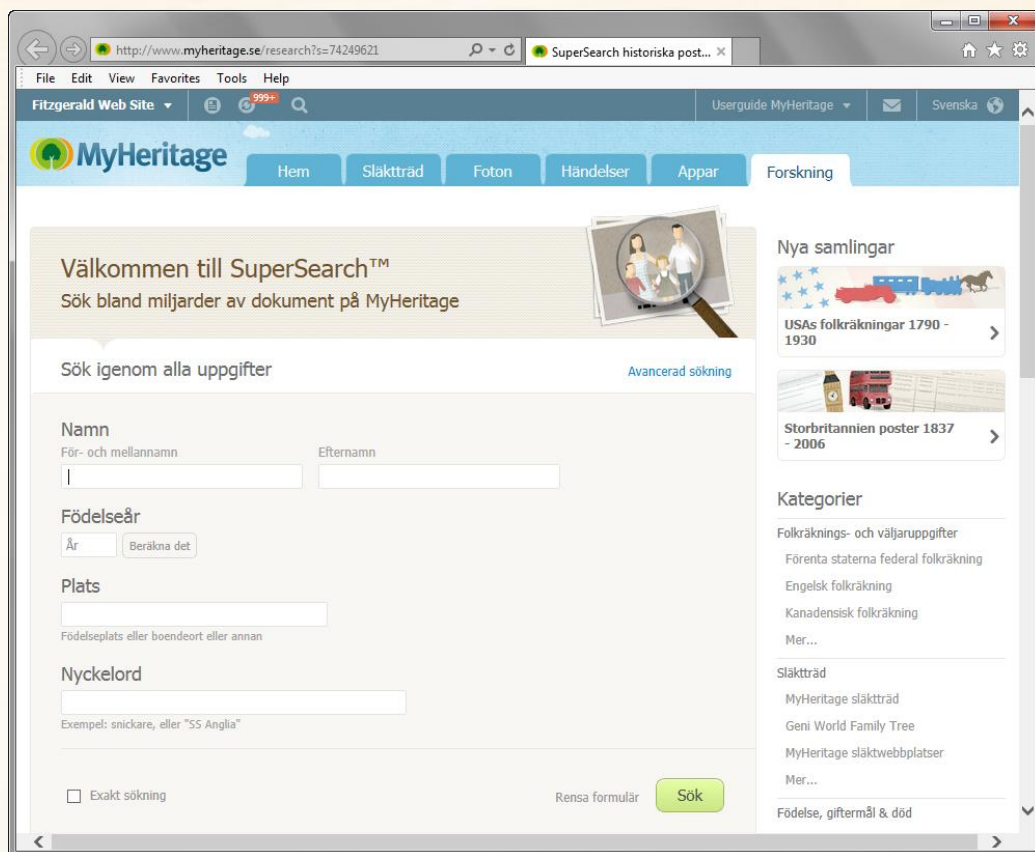
Forskningsmeny och verktygsradalternativ

Forskning -menyn och **Forskning på MyHeritage.com**  verktygsradknappen ger tillgång till följande forskningsrelaterade alternativ:

Forskning

-  Gå till MyHeritage SuperSearch
-  Forska 'John Fitzgerald Kennedy' i SuperSearch - ny
-  Forska 'Kennedy' i SuperSearch - ny
-  Forska 'Bouvier' i SuperSearch - ny
-  Titta på Record Matches för 'John Fitzgerald Kennedy' - ny
-  Uppdatera Record Matches

- **Gå till MyHeritage SuperSearch:** Öppnar din bläddrare med ett SuperSearch fönster.



- **Forska [personens fulla namn] på SuperSearch, Forska [personens sista namn] på SuperSearch och Forska [personens makas/makes sista namn] på SuperSearch:** Öppnar din bläddrare, visande Record Matches resultatlistan för den valda individen eller sista namn.

The screenshot shows a web browser window displaying the MyHeritage search results for "John Fitzgerald Kennedy". The browser address bar shows the URL: <http://www.myheritage.se/research?s=74249621&formId=mast>. The page title is "Alla resultat för Kennedy av...".

The MyHeritage interface includes a navigation menu with "Hem", "Släkträd", "Foton", "Händelser", "Appar", and "Forskning". The search criteria are: "Sök efter Namn: John Fitzgerald Kennedy, Födelseår: 1917". There are buttons for "Redigera sökning" and "Eller, starta en ny sökning".

Under "Begränsa per kategori", a list of categories is shown:

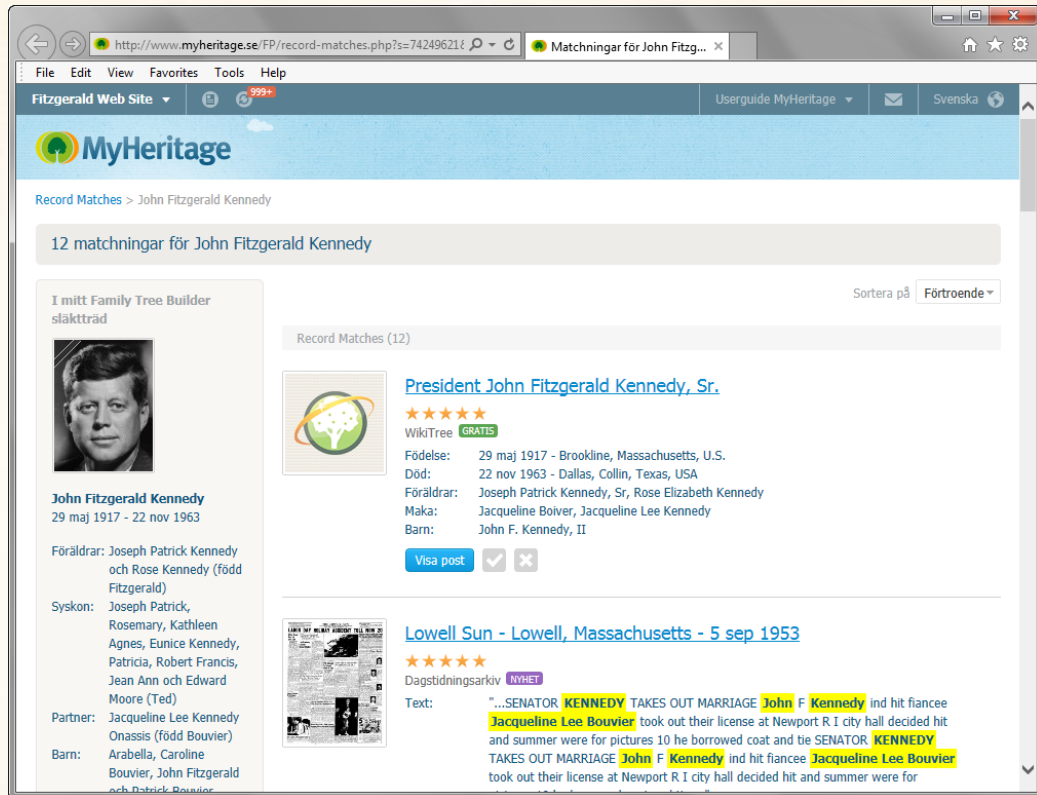
Alla samlingar	
Folkräknings- och valjaruppgifter	10 000+
Släkträd	10 000+
Födelse, giftermål & död	10 000+
Foton	10 000+
Storbritanniens poster	10 000+
Militärskt	10 000+
Immigration & resor	10 000+
Skolor & universitet	8 079
Tidningar & publikationer	10 000+
Kataloger, guider &...	10 000+

The search results are displayed under the heading "Alla resultat för John Fitzgerald Kennedy av Alla samlingar" with "1 - 20 av 6 849 291 resultat". There are buttons for "Resultat" and "Sammanfattning".

Two search results are visible:

- Ogden Standard-Examiner - Ogden, Utah - 1 de Oct de 1961**
Archivo de periódicos
Texto: "... the political yardstick to **John Fitzgerald Kennedy** How did he measure up in this his first test with Congress Although the question is supple the answer can be astonishingly complex For political yardsticks..."
Fecha: 1 de Oct de 1961
Publicación: Ogden, Utah, United States Of America
- The Ada Evening News - Ada, Oklahoma - 8 de May de 1964**
Archivo de periódicos
Texto: "... to be brother and brother-in-law respectively to **John Fitzgerald Kennedy** Robert Kennedy is very able as a political and Mr Shriver is in public relations On the strength of these talents they stand ready to have..."
Fecha: 8 de May de 1964
Publicación: Ada, Oklahoma, United States Of America

- **Visa Record Matches för [personens namn]:** Öppnar din bläddrare visande alla Record Matches för den valda personen.



The screenshot shows a web browser window displaying the MyHeritage website. The address bar shows the URL: <http://www.myheritage.se/FP/record-matches.php?s=74249621&>. The page title is "Matchningar för John Fitzg...". The website header includes the MyHeritage logo and navigation links. The main content area shows "Record Matches > John Fitzgerald Kennedy" and "12 matchningar för John Fitzgerald Kennedy". On the left, there is a section titled "I mitt Family Tree Builder släkträd" with a portrait of John Fitzgerald Kennedy and his details: "John Fitzgerald Kennedy, 29 maj 1917 - 22 nov 1963". Below this, it lists family members: "Föräldrar: Joseph Patrick Kennedy och Rose Kennedy (född Fitzgerald)", "Syskon: Joseph Patrick, Rosemary, Kathleen, Agnes, Eunice Kennedy, Patricia, Robert Francis, Jean Ann och Edward Moore (Ted)", "Partner: Jacqueline Lee Kennedy Onassis (född Bouvier)", and "Barn: Arabella, Caroline Bouvier, John Fitzgerald och Patrick Bouvier". The main record matches list shows two results: "President John Fitzgerald Kennedy, Sr." with a 5-star rating and "Lowell Sun - Lowell, Massachusetts - 5 sep 1953" with a 5-star rating. The text for the second match reads: "...SENATOR KENNEDY TAKES OUT MARRIAGE John F Kennedy ind hit fiancee Jacqueline Lee Bouvier took out their license at Newport R I city hall decided hit and summer were for pictures 10 he borrowed coat and tie SENATOR KENNEDY TAKES OUT MARRIAGE John F Kennedy ind hit fiancee Jacqueline Lee Bouvier took out their license at Newport R I city hall decided hit and summer were for".

- **Uppdatera Record Matches:** Uppdaterar record matches resultatlistan.
- Forskningsrelaterade funktioner kan nås på följande sätt:
- Klicka **Research på MyHeritage.com**  knappen i verktygsraden.
- Välj ett av alternativen från **Forskning** -menyn.
- Högerklicka en person i Personlistan och välj **Forska [personens namn] på SuperSearch**.
- Högerklicka en persons kort i Släkträdsvyn och välj **Forska [personens namn] på SuperSearch**.

Record Matches

Family Tree Builder **Record Matches** funktionen använder den information som insamlats av **SuperSearch** för att identifiera record matches, vilka är historiska dataposter om någon i ditt släkträd, till exempel ett dokument relevant för din släkts historia, såsom födelsebevis för en av dina anföränd, ett fotografi av en gravsten för en släkting i din familj eller tidningsartikel som beskriver hur din farfars far mötte och förälskade sig i din farfars mor.

Som utgångspunkt kontrollerar Family Tree Builder i Record Matches automatiskt närhelst du ändrar information om personer i ditt släkträd, som inverkar på matchningar, såsom namn, födelsedatum och så vidare.

TIPS



För att koppla bort automatisk Recording Matching, välj **Alternativ i Verktyg** -menyn. Välj sedan **Allmänt** panelen och ställ in **Automatisk Record Matching** parametern på **Nej**.

Family Tree Builder förser dig med antalet Record Matches för varje person. Att se och hantera (bekräfta och avvisa) matchningarna görs online på MyHeritage.com webbplatsen.

OBS




Record matches för ditt hela släkträd kan ses endast om du synkroniserar ditt träd och väntar på att record matches kalkyleras på servern.

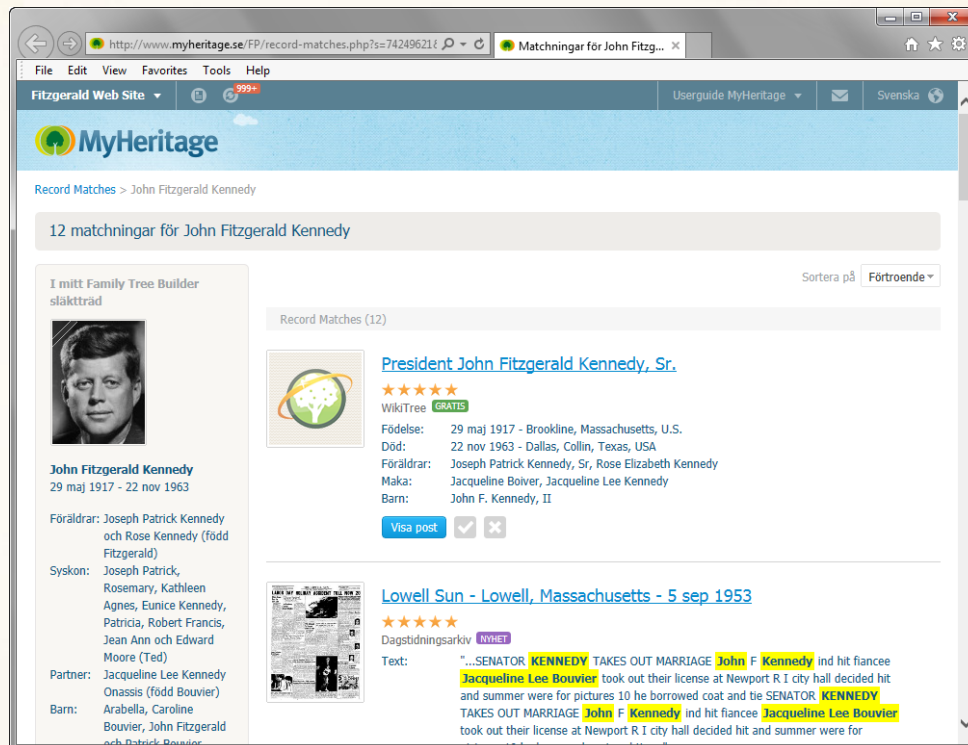
Att komma åt de dataposter som identifieras av Record Matches funktionen är gratis, men de flesta erfordrar en separat data abonnemang (se [Data abonnemang](#)).

Granskning av en persons Record Matches

När records d.v.s. dataposter är matchade i en MyHeritage SuperSearch för en person i ditt släkträd, visas en ikon eller en knapp i denna persons kort i Släkträdsvyn. Du kan då antingen bekräfta eller avvisa varje record match (datapost matchning) som upphittats.

Visa Record Matches för en person:

- 1 I en persons kort, klicka den gröna **X records**  knapp, där X avser det antal dataposter som matchats för den personen som antingen är bekräftade eller inte ännu avgjorda, men inte avvisade. Följande fönster visas, visande listan på record (dataposter) matchningar för denna person:





The screenshot shows a web browser window displaying the MyHeritage Record Matches page for John Fitzgerald Kennedy. The page title is "Record Matches > John Fitzgerald Kennedy". It shows 12 matches. The first match is for "President John Fitzgerald Kennedy, Sr." with a 5-star rating and a "Gratis" label. The second match is for "Lowell Sun - Lowell, Massachusetts - 5 sep 1953" with a 5-star rating and a "Nyhet" label. The page includes a sidebar with a family tree and a "Visa post" button for each match.

Observera att resultaten visas i en utomstående bläddrare.

OBS



Om Record Matches har upphittats för en person, visas Records knappen närhelst du öppnar denna persons kort, också om släkträdet inte har synkroniserats (se Synkronisering av ditt släkträd). Om den specifika person vars datapost du granskar inte är synkroniserad, kan du endast granska dem men varken bekräfta eller avvisa dem.

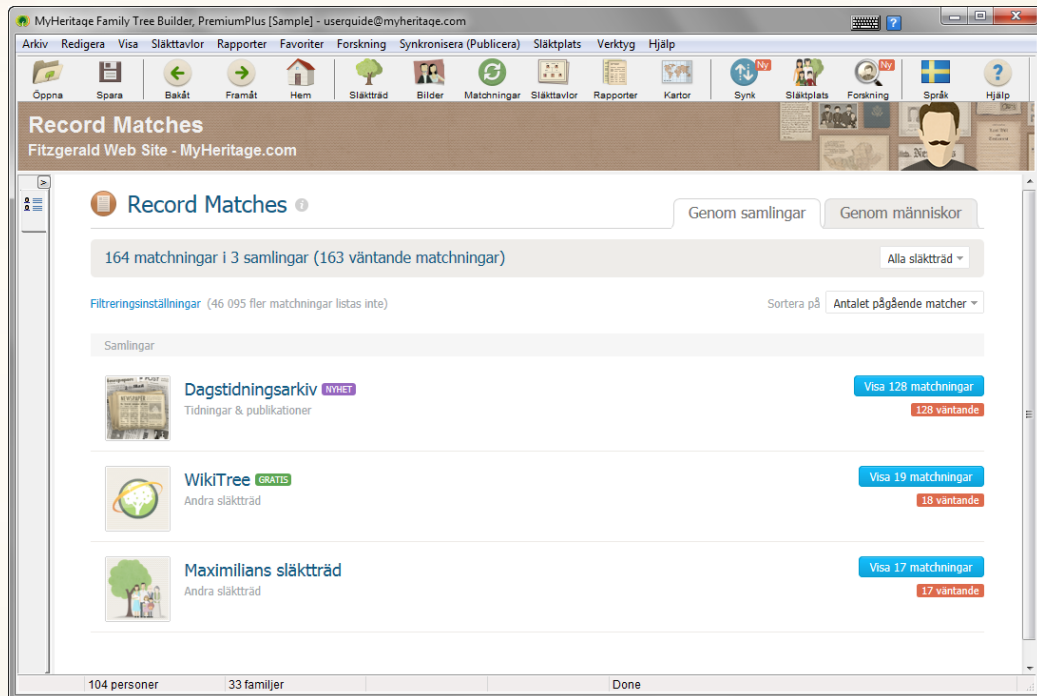
- 2 Vid denna punkt kan du granska listan och klicka den gröna  knapp för att bekräfta en matchning eller klicka den röda X  knapp för att avvisa den.

Alternativt, you can drill down further to view even more detail for a specific Record Match by clicking its **Review match** button. Review the match and click the **Confirm** button to approve the match or the **Reject** button to delete it.

Granska Record Matches för hela Släkträdet

Att granska Record Matches för hela släkträdet:

- 1 I **Släktplats** -menyn, välj Record Matches (datapostmatchningar). Ett sammandrag av alla Record Matches till ditt släkträd visas:



Detta fönster visar det totala antalet Record Matches för hela släkträdet uppe på toppen.

Detta fönster innehåller två flikar: Per kollektioner och Per personer. **Per kollektioner** -fliken visar resultatlistan per datapostkollektioner, såsom Tidningsarkiv, Socialskyddets dödsindex och så vidare, så som ovan visas.

Per personer -fliken visar Record Matches per person för varje person i släkträdets, såsom ovan visas:

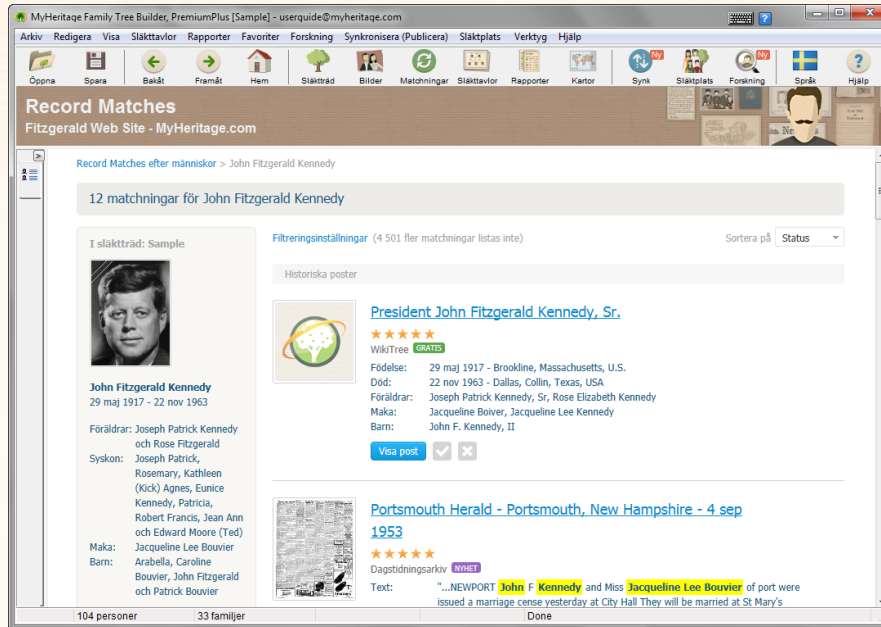
The screenshot shows the MyHeritage Record Matches interface. At the top, there is a navigation bar with various icons for different features like 'Arkiv', 'Redigera', 'Visa', 'Släkttavlor', 'Rapporter', 'Favoriter', 'Forskning', 'Synkronisera (Publicera)', 'Släkttavla', 'Verktyg', and 'Hjälp'. Below this is a header for 'Record Matches' with the sub-header 'Fitzgerald Web Site - MyHeritage.com'. The main content area shows '32 väntande matchningar för 3 personer' (32 pending matches for 3 people). There are filters for 'Genom samlingar' and 'Genom människor', and a dropdown menu set to 'Sample'. Below this, there are filter settings and a sorting option 'Sortera på Antalet pågående matcher'. The results are displayed in a list format, showing a person's profile with a photo, name, and a 'Visa matchningar' button. The first person is John Fitzgerald Kennedy, born 29 May 1917 in Brookline, Massachusetts, and died 22 Nov 1963 in Dallas, Texas. His parents are Joseph Patrick Kennedy and Rose Fitzgerald. His spouse is Jacqueline Lee Bouvier. His children are Arabella Kennedy, Caroline Bouvier Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, and Patrick Bouvier Kennedy. The second person is Jacqueline Lee Bouvier, born 28 Jul 1929, and died 19 Maj 1994. Her parents are John Vernou Bouvier III and Janet Lee. Her spouse is John Fitzgerald Kennedy. Her children are Arabella Kennedy, Caroline Bouvier Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, and Patrick Bouvier Kennedy. At the bottom of the interface, there are statistics: '104 personer', '33 familjer', and 'Done'.



Det totala antalet av datapostmatchningar (Record Matches) för varje kollektion eller person visas, såväl som antalet av avvaktande matchningar för denna post.

Till exempel i fönstret nedan, har Rose Kennedy fem datapostmatchningar, av vilka är avvaktande. En avvaktande datapostmatchning betyder att matchningen inte ännu har bekräftats eller avvisats.

The screenshot shows a single person's profile in the Record Matches interface. The person is Rose Kennedy, born 22 Jul 1890 in Boston, Massachusetts, and died 22 Jan 1995. Her parents are John Francis Fitzgerald and Mary Josephine Hannon. Her spouse is Joseph Patrick Kennedy. Her children are Joseph Patrick Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, Rosemary Kennedy, Kathleen (Kick) Agnes Kennedy, Eunice Kennedy Kennedy, Patricia Kennedy, Robert Francis Kennedy, Jean Ann Kennedy, and Edward Moore (Ted) Kennedy. The interface shows 'Visa 9 matchningar' (View 9 matches) and '9 väntande' (9 pending) matches. The profile is shown in the context of a family tree, with the text 'I släkträd: Sample'.

- 2 Klicka Visa X matchningar knappen för den datakollektion eller person matchningar du vill se. Detaljer om varje Record Match visas:



- 3 Vid denna punkt kan du titta på Record Matches resultatlistan och klicka den gröna Ok-symbolen  för att bekräfta en matchning eller klicka på den röda X-symbolen  för att avvisa den.

Alternativt kan du borra dig in djupare för ytterligare granska en specifik Record Match genom klicka på by clicking its Granska matchning -knapp.

Följande fönster visas:



Granska datapostmatchningen (Record Match) och klicka sedan på Bekräfta -knappen för att godkänna matchningen eller på Avvisa -knappen för att avvisa den.

Tips




Efter att bekräftat eller avvisat Record Matches, kan du uppdatera Record Match slutsumman i Family Tree Builder omedelbart genom att välja **Uppdatera Record Matches** i **Forskning –menyn**.

Data-abonnemang

Somliga av posterna identifierade av SuperSearch och Record Matches tjänsterna är gratis, men de flesta erfordrar ett särskilt data-abonnemang. Ett data-abonnemang kan köpas från My Heritage och erbjuder obehindrad tillgång till miljarder av historiska dataposter och obegränsat antal av Record Matches. Till exempel de följande några av de källor som används för lokalisera historiskt intressant innehåll:

- Födelse, äktenskap och död dataposter
- Folkräkningar, militära, emigration och juridiska dataposter
- Tidningar, årsböcker, kataloger och guider
- Släkträd, fotografier, dokument och kartor


Observera att inte all datapostmatchningar finns i resultatlistan för Record Matches. För de poster, emellertid, som erfordra ett data-abonnemang, visas bara grundinformation och du kan borra dig in för granska detaljerna om du har det erforderliga data-abonnemanget. Datapostmatchningar som är gratis har ordet Free i grönt som en del av sin beskrivning. De som erfordrar ett data-abonnemang har det inte.



President John Fitzgerald Kennedy, Sr.
★★★★★
WikiTree GRATIS

Födelse: 29 maj 1917 - Brookline, Massachusetts, U.S.
Död: 22 nov 1963 - Dallas, Collin, Texas, USA
Föräldrar: Joseph Patrick Kennedy, Sr, Rose Elizabeth Kennedy
Maka: Jacqueline Boiver, Jacqueline Lee Kennedy
Barn: John F. Kennedy, II

Visa post



Portsmouth Herald - Portsmouth, New Hampshire - 4 sep 1953
★★★★★
Dagstidningsarkiv NYHET

Text: "...NEWPORT **John F Kennedy** and Miss **Jacqueline Lee Bouvier** of port were issued a marriage cense yesterday at City Hall They will be married at St Mary's Catholic Church Sept 12 with Archbishop Richard J ing ... FROM TO The Coming Of The AIR BASE Will Create A Housing Shortage If You Are Considering Buying A Home BUY CALL REAL ESTATE INSURANCE Office 32 Congress St Tel 1411 Alter **Kennedy** Fiancee Take Out License NEWPORT **John F Kennedy** and Miss **Jacqueline Lee Bouvier** of port were issued a marriage cense yesterday at City Hall..."

Datum: 4 sep 1953
Publicering: Portsmouth, New Hampshire, United States Of America

Visa post

När du klickar på en gratis Record Match, visas du all dess information. OM du klickar på en Record Match som inte är gratis, visas ett fönster i vilket du kan köpa ett data-abonnemang.

OBS



Ett data-abonnemang är inte detsamma som ett Premium eller Premium Plus medlemskap (se Premium medlemskap).

Denna sida har avsiktligt lämnats tom

KAPITEL 9

Släkttavlor



Släkttavlor

Om detta kapitel:

Detta kapitel beskriver de olika typer av släkttavlor, som Family Tree Builder erbjuder, och hur man skapar och anpassar dem för egna behov. Den innehåller följande delar:

- **Visa en släkttavla** beskriver hur man visar en släkttavla.
- **Konfigurering av släkttavlans utseende** beskriver de olika alternativen för definiering av ditt släkträds utseende.
- **Skriv ut en släkttavla** beskriver de olika alternativen för att skriva ut en släkttavla med hjälp av en standardskrivare eller som en affisch.

Family Tree Builder erbjuder följande typer av släkttavlor:


- **Antavlor**, vilka visar en vald person, dennes maka respektive make, föräldrar, far- eller morföräldrar och så vidare.
- **Ättlingstavlor**, vilka visar en vald person, dennes barn, barnbarn och så vidare. Den inkluderar också dennes maka respektive make samt ättlingar.
- **Solfjädertavlor**, vilka visar den valda personen och dennes ättlingar eller anfäder i en släkttavla, som är formad som en solfjäder.
- **Tavlor över den närmaste familjen**, vilka visar den valda personen och dennes närmaste släktingar.
- **Timglastavlor**, vilka visar den valda personen och dennes förfäder och ättlingar.
- **Rosettavlor**, vilka visar den valda personen och dennes make/maka, varderas förfäder och barn.
- **”Allt-i-ett” tavlor**, vilka visar hela släkträdet.

Visa en släkttavla

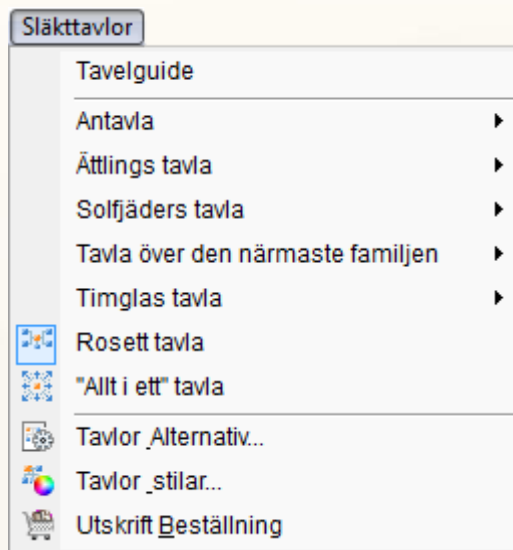
Du kan lätt visa en släkttavla enligt beskrivning nedan:

Att visa en släkttavla:

1 Gör ett av följande alternativ för att visa släkttavelmenyn:

- Klicka på **Släkttavlor**  knappen.
- Välj **Släkttavlor** -alternativet från huvudmenyn.
- Välj en person i trädvyn, högerklicka personens kort och välj undermenyn **Släkttavlor**.

Släkttavlor menyn visas, se nedan:



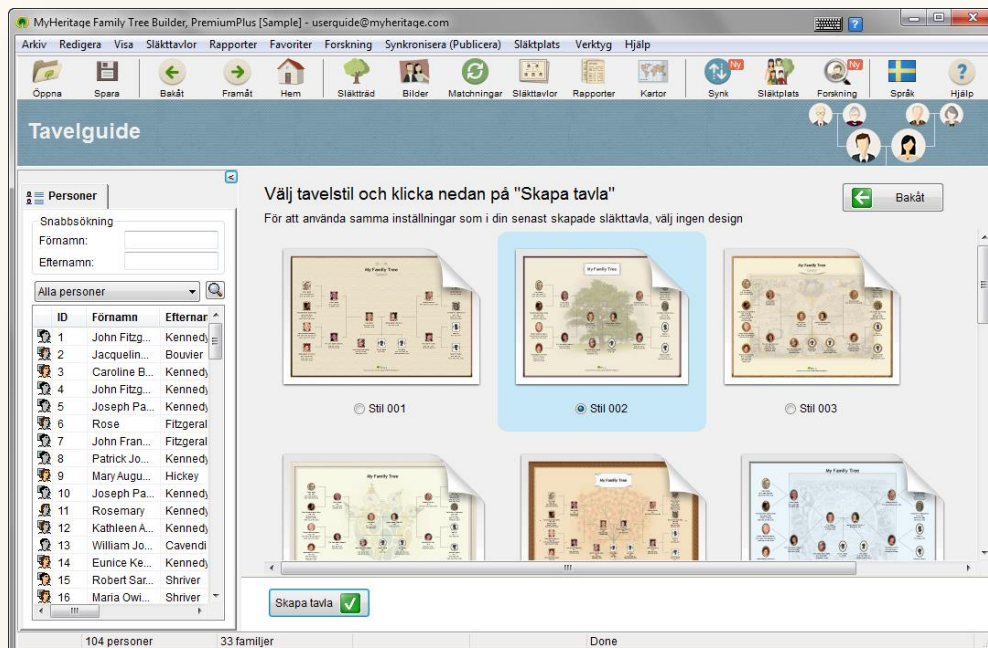
2 Välj nu den släkttavla du vill visa (och om den skall visas horisontellt eller vertikalt).

Alternativet kan du välja **Tavelguiden** för att få mera information om släkttavelstyper. Denna guide beskrivs i följande steg.

3 I **Tavelguiden**, välj den radioknapp som motsvarar den typ av släkttavla du vill visa och klicka **Nästa**:



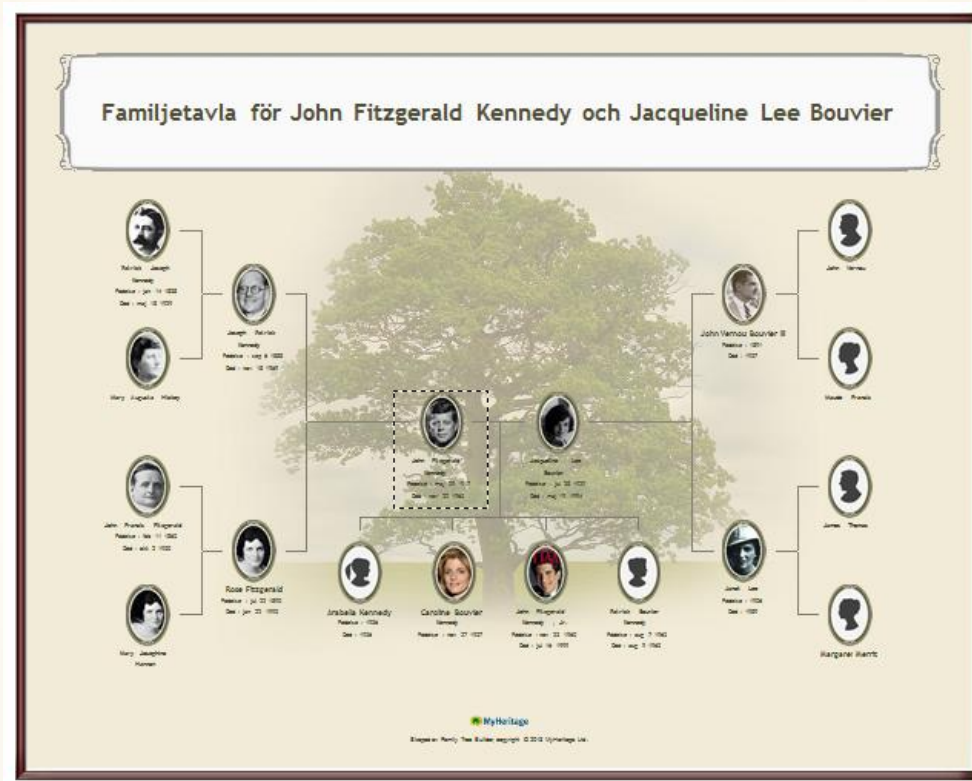
4 I **Tavelguiden**, välj den typ av tavla du vill visa och klicka på **Nästa** för att visa tavelstilen:



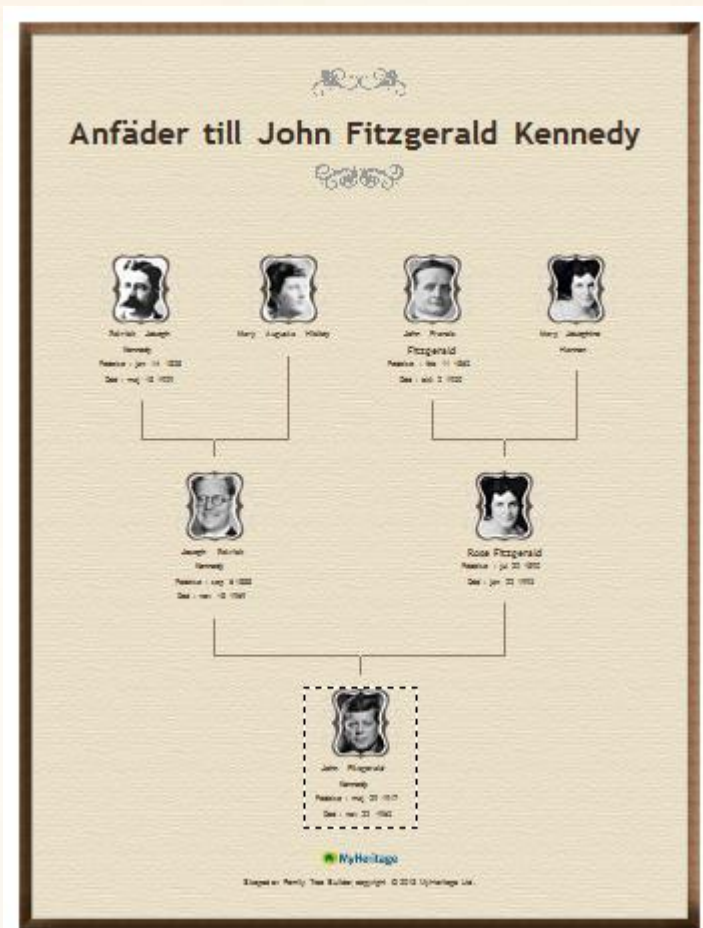
- 5 Klicka på **Skapa tavla** för att skapa den tavla du valde. Släkttavlan är centrerad kring den person som valts i trädvyn.

Exempel på olika typer och stilar av tavlor visas nedan:

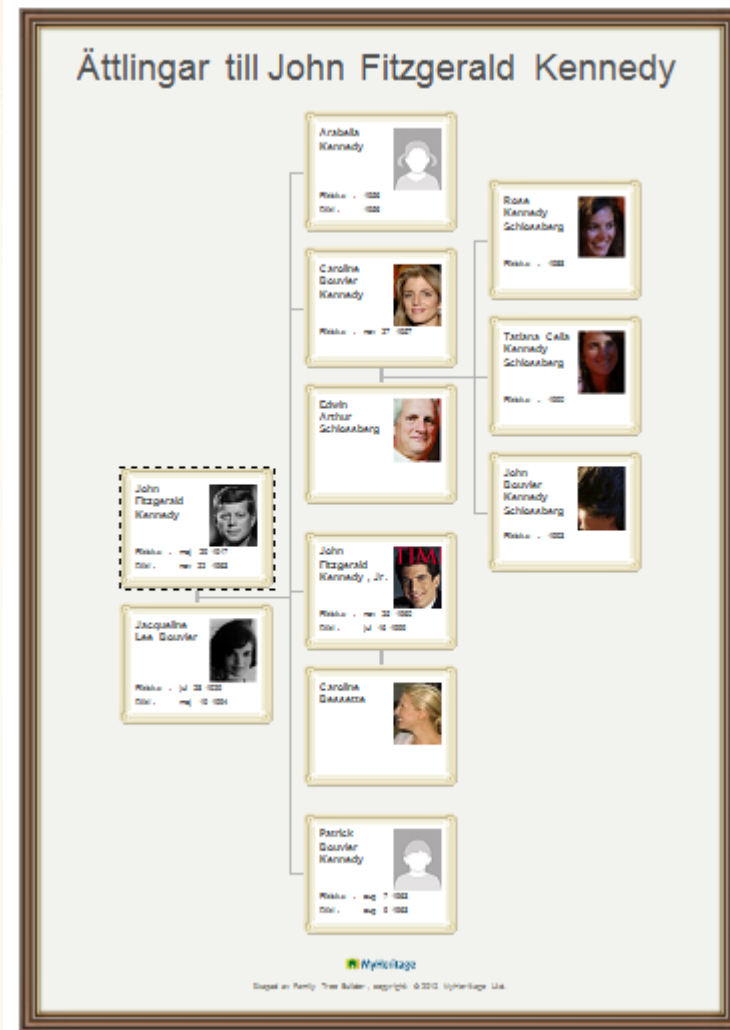
Rosettsläkttavla



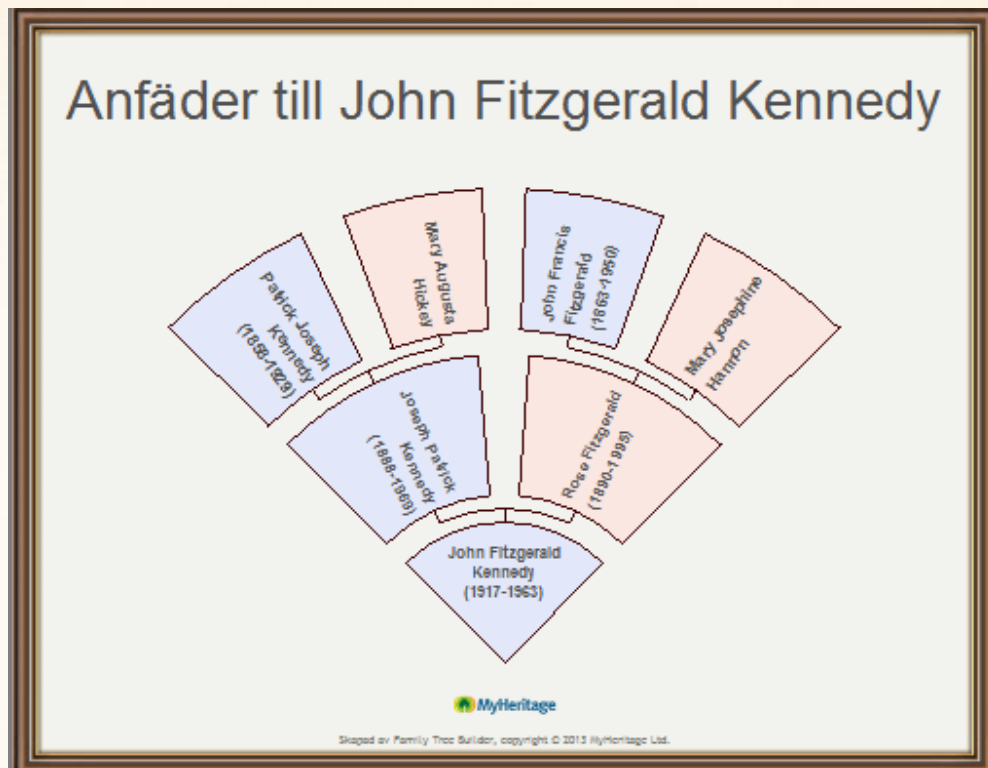
Vertikal ättlingstavla



Horisontell ättlingstavla



Solfjädertavla för anfäder



- 6 För att ändra huvudpersonen på tavlan, dubbelklicka på denna person i personlistan till vänster.

MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Arkiv Redigera Visa Släkttavlor Rapporter Favoriter Forskning Synkronisera (Publicera) Släktplats Verktyg Hjälp

Öppna Spara Bakåt Framåt Hem Släkträd Bilder Matchningar Släkttavlor Rapporter Kartor Synk Släktplats Forskning Språk Hjälp

Släkttavlor

Familjetavla för John Fitzgerald Kennedy och Jacqueline Lee Bouvier

Personer

Snabbsökning

Förnamn:

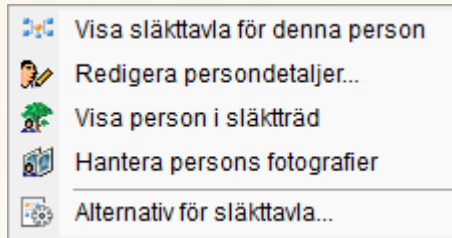
Efternamn:

Alla personer

ID	Förnamn	Efternamn
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Bouvier
3	Caroline B...	Kennedy
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Fitzgeral
7	John Fran...	Fitzgeral
8	Patrick Jo...	Kennedy
9	Mary Augu...	Hickey
10	Joseph Pa...	Kennedy
11	Rosemary	Kennedy
12	Kathleen A...	Kennedy
13	William Jo...	Cavendi
14	Eunice Ke...	Kennedy
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owl...	Shriver
17	Arnold Alvie	Schwarz

18/104 personer 33 familjer En sida 45 %

- 7 Du kan höger-klicka på en persons ruta i släkttavlan för att öppna följande meny:



Alternativen i denna meny är följande:

- **Visa släkttavla för denna person:** Gör den valda personen till huvudperson i släkttavlan.
 - **Redigera persondetaljer:** Redigerar detaljerna för denna person.
 - **Visa person i släkträd:** Visar trädvyn för denna person.
 - **Hantera persons fotografier:** Visar en lista på alla fotografier på denna person i fotovyn.
 - **Alternativ för släkttavla:** Växlar släkttavelsalternativen som beskrivits ovan.
- 8 Du kan klicka och dra vilken ruta som helst på släkttavlan till en ny position efter behov. Anslutningslinjen till sin familjemedlem anpassas automatiskt. Håll in Ctrl tangenten medan du drar rutan om du vill flytta enbart denna ruta. Annars flyttas rutan och alla sina anslutna rutor tillsammans.
- 9 Använd tavelverktygsraden vid behov. I det följande beskrivs de andra alternativen som finns tillgängliga i verktygsraden ovanför tavelfönstret:
- **Alternativ:** Tillåter dig att Konfigurera utseende och innehållet i släkttavlan. Se [Konfigurering av släkttavlans utseende](#) för ytterligare detaljer.
 - **Stilar:** Ett urval av attraktiva stilar erbjuds åt dig att välja emellan och ger dig möjligheten att bestämma vilken typ av fakta du vill visa i rutorna. Varje stil kan ytterligare konfigureras genom att klicka på **Alternativ** knappen.
 - **Skriv ut:** Ger dig möjligheten att skriva ut den visade släkttavlan på en standardskrivare eller som en affisch. Se [Skriv ut en släkttavla](#) för ytterligare detaljer.
 - **Spara:** Öppnar en guide som låter dig spara denna släkttavla som en PDF eller JPEG fil på din dator.
 - **Hem ikon:** Flyttar släkttavlans hemperson till släkttavlans centrum.
 - **Zoom:** Du kan använda zoom reglaget till att förstora eller förminska släkttavlan på displayen.

OBS



PDF är ett standardformat som erbjuds av Adobe Acrobat. Dess läsare kan laddas ner kostnadsfritt från olika nätsidor på Internet. Om du saknar Acrobat Reader, ladda ner den och installera den. Det gör det möjligt att se på och skriva ut PDF filer från Family Tree Builder eller vilken PDF fil som helst.

Konfigurering av släkttavlans utseende

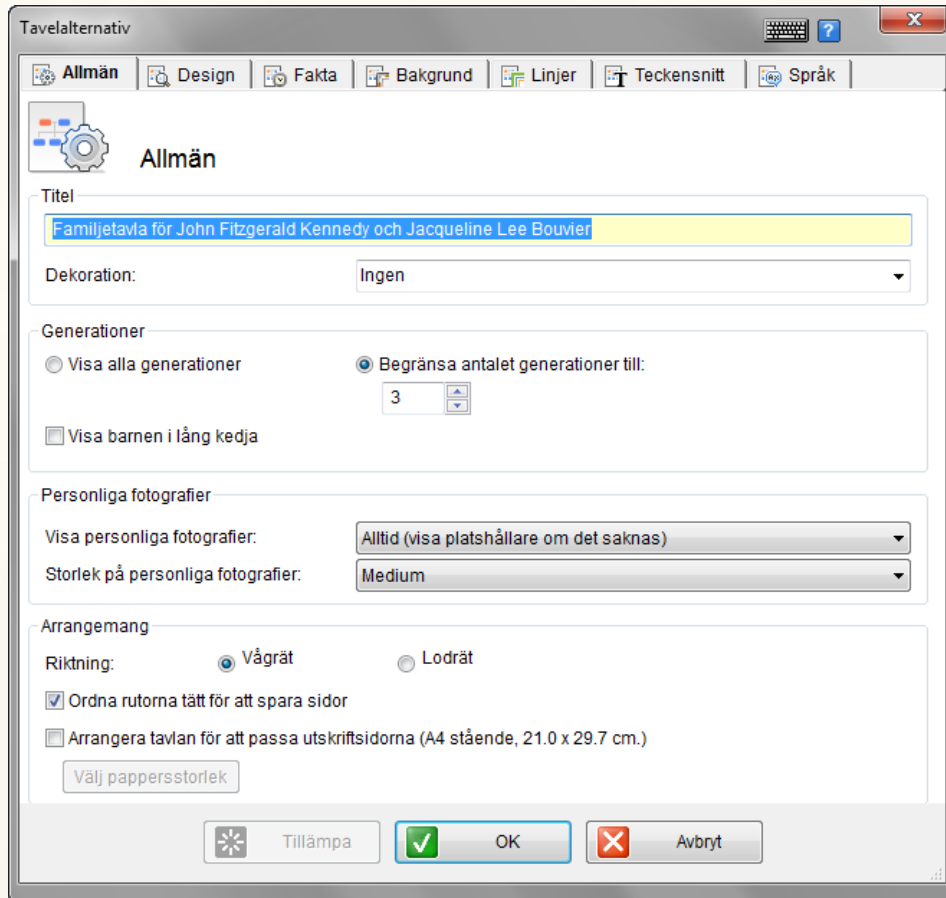
Family Tree Builder erbjuder ett omfattande sortiment av alternativ för att definiera din släkttavlas utseende, enligt följande:

- **Alternativ för släkttavla**
- **Alternativ för solfjädersläkttava**
- **Släkttavelstilar**

Alternativ för släkttavla

Att konfigurera släkttavelalternativ:

- 1 Visa den släkttavla du valt (se [Visa en släkttavla](#) ovan). Släkttavlan visas i huvudfönstret.
- 2 Välj **Alternativ för släkttavla** för att visa följande fönster:



OBS For fan charts, the options window differs. See [Error! Reference source not found.](#)

- 3 Fyll i eller modifiera informationen under de olika flikarna i detta fönster, som beskrivs nedan och klicka **OK** för att visa släkttavlan. Detta nya utseende behålls tills du ändrar det.

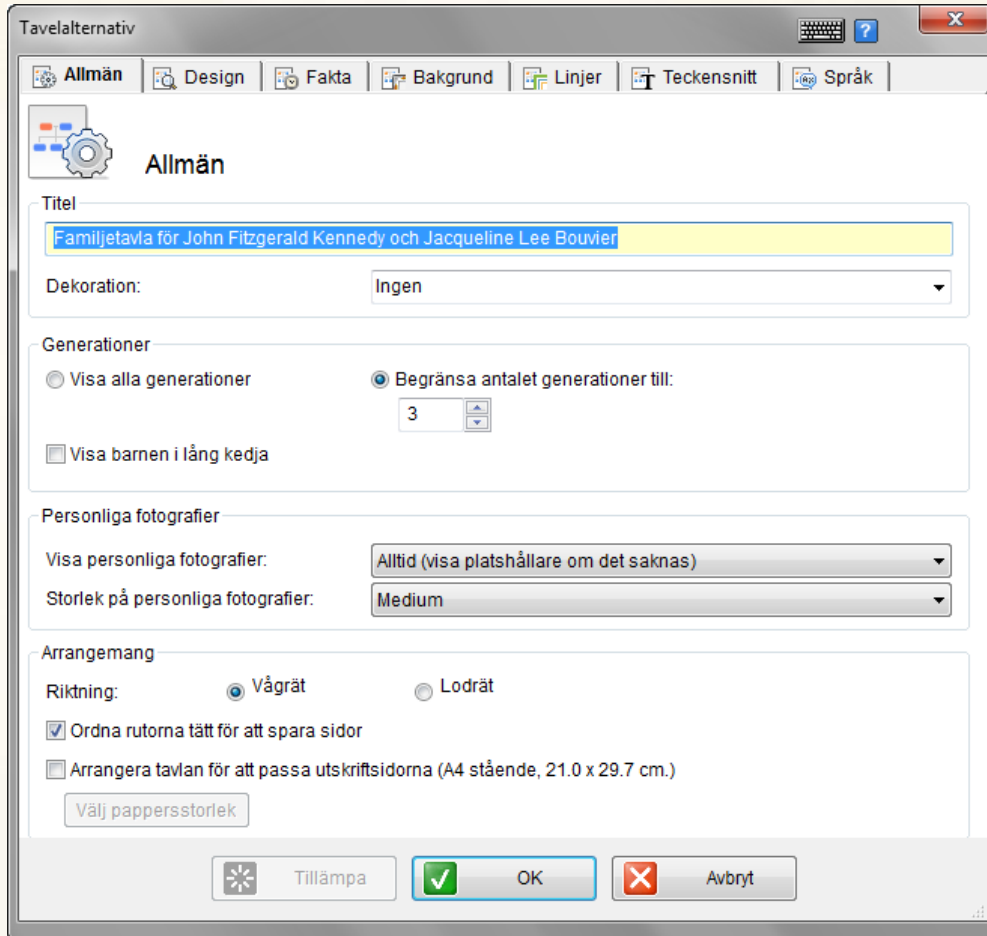
OBS Du kan också klicka **Tillämpa** för att spara ändringarna men ändå lämna fönstret öppet för nya ändringar.

Följande flikar finns tillhanda så att du kan ändra utseendet på din släkttavla, enligt följande:

- **Allmänfliken**
- **Designfliken**
- **Faktafliken**
- **Bakgrundsfliken**
- **Linjerfliken**
- **Teckensnittfliken**
- **Språkfliken**

Allmänfliken

Allmän -fliken ger dig möjligheten att skraddarsy släkttavlans utseende, enligt följande:



I det följande beskrivs de olika fälten i detta fönster:

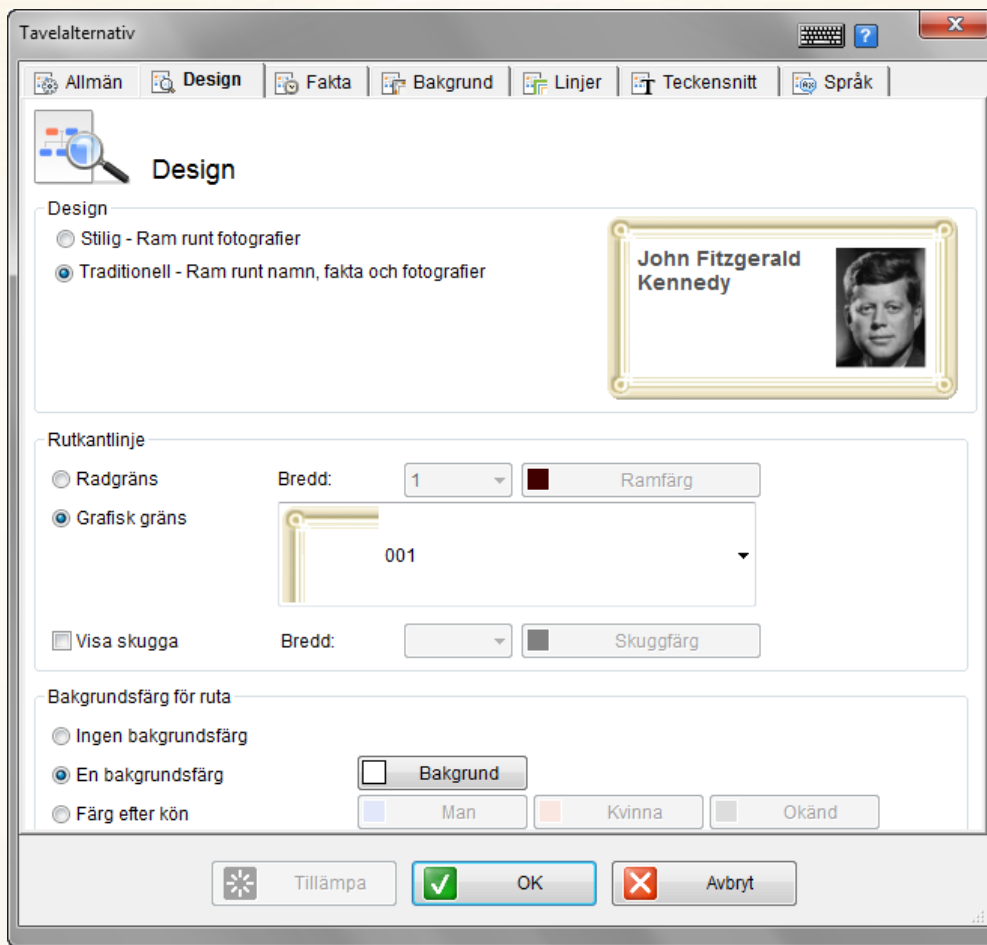
- **Rubrik:**
 - **Rubrik:** Bestäm en rubrik för tavlan. En rubrik ges automatiskt åt släkttavlan av Family Tree Builder, baserat på taveltypen och släkttavlans huvudperson eller par. Du kan ändra denna rubrik om du vill.
 - **Dekor:** Bestäm den dekorativa stilen för släkttavlans rubrik. För att göra det, öppna en listruta för att se exempel på olika dekorer som är tillgängliga. För ingen dekor välj det första alternativet.

- **Generationer:**
 - Visa alla generationer eller specificera antalet Generationer som skall visas på tavlan. Ju flera generationer du specificerar, desto fler personer visas på släkttavlan och desto större blir den.
 - **Visa barnen i en lång kedja:** Detta alternativ är tillgänglig enbart för rosettsläkttavlor. En rosettsläkttavla visar ett pars barn nedanför paret i släkttavlan. Kryssa för detta alternativ för att visa barnen vertikalt, den ena efter den andra. Kryssa inte för detta alternativ om du vill att barnen skall visas bredvid varandra horisontellt.
 - **Släktingars närhet:** Detta alternativ finns till enbart för Nära släktingars släkttavlor och tillåter att man väljer vilka släktingar till huvudpersonen som skall inkluderas i släkttavlan.
 - **Inkludera ättlingar till makar:** Detta alternativ är tillgängligt endast för timglastavlor och tillåter dig specificera huruvida du också vill inkludera makarnas ättlingar.
- **Personliga fotografier:**
 - **Visa personliga fotografier:** Bestäm hur personliga fotografier skall visas i släkttavlan. Om du väljer ett **Stiligt** utseende (se **Planering** -fliken), är detta alternativ inte tillgängligt, eftersom denna design alltid visar personliga fotografier). De tillgängliga alternativen är:
 - **Endast om existerar:** Personliga fotografier visas i släkttavla för sådana personer bara om sådana existerar. I annat fall visas ingenting.
 - **Alltid (visa platshållare om fotografi saknas):** Personliga fotografier visas i släkttavlan för personer som har ett fotografi och en silhuett platshållare för personer som sakna ett personligt fotografi.
 - **Aldrig:** Visa aldrig personliga fotografier i släkttavlan.
 - **Storlek på personliga fotografier:** Bestäm storleken på de personliga fotografierna i släkttavlan. **Stor** är 90 x 120 pixel, **Medium** är 60 x 80 pixel och **Liten** är 30 x 40 pixel.

- **Anpassning:**
 - **Riktning:** Bestämmer om släkttavlan visas i vertikal eller horisontell riktning.
 - **Arrangera rutorna tätt för att spara sidor:** Placerar tavelrutorna tätt ihop och reducerar därmed det utrymme de tar på papperet. När detta alternativ väljs blir tavlan mindre och därmed kan den vara svårare att läsa.
 - **Arrangera släkttavlan så att den ryms på utskriftssidorna:** Kryssa för detta alternativ om du planerar att skriva ut din släkttavla på din skrivare. När detta alternativ har valts, arrangerar Family Tree Builder släkttavlan så att den passar in fint på många sidor papper. I annat fall tar släkttavlan inte i beaktande papperets storlek i skrivaren.
 - **Välj pappersstorlek:** Denna knapp finns tillgänglig enbart ifall du valde alternativet **Arrangera släkttavlan så att den ryms på utskriftssidorna** ovan. När man väljer detta alternativ öppnas ett standard Skrivarintällningsfönster för att ändra storlek och riktning på ditt skrivarpapper.
 - **Hindra rutorna från att gå över sidgränserna:** Detta alternativ är tillgängligt enbart om man valt alternativet **Arrangera släkttavlan så att den ryms på utskriftssidorna** ovan. Välj detta alternativ för att hindra att en ruta sträcker sig över mer än en utskriftssida. När du valt detta alternativ blir släkttavlan typiskt mycket större.

Design -fliken

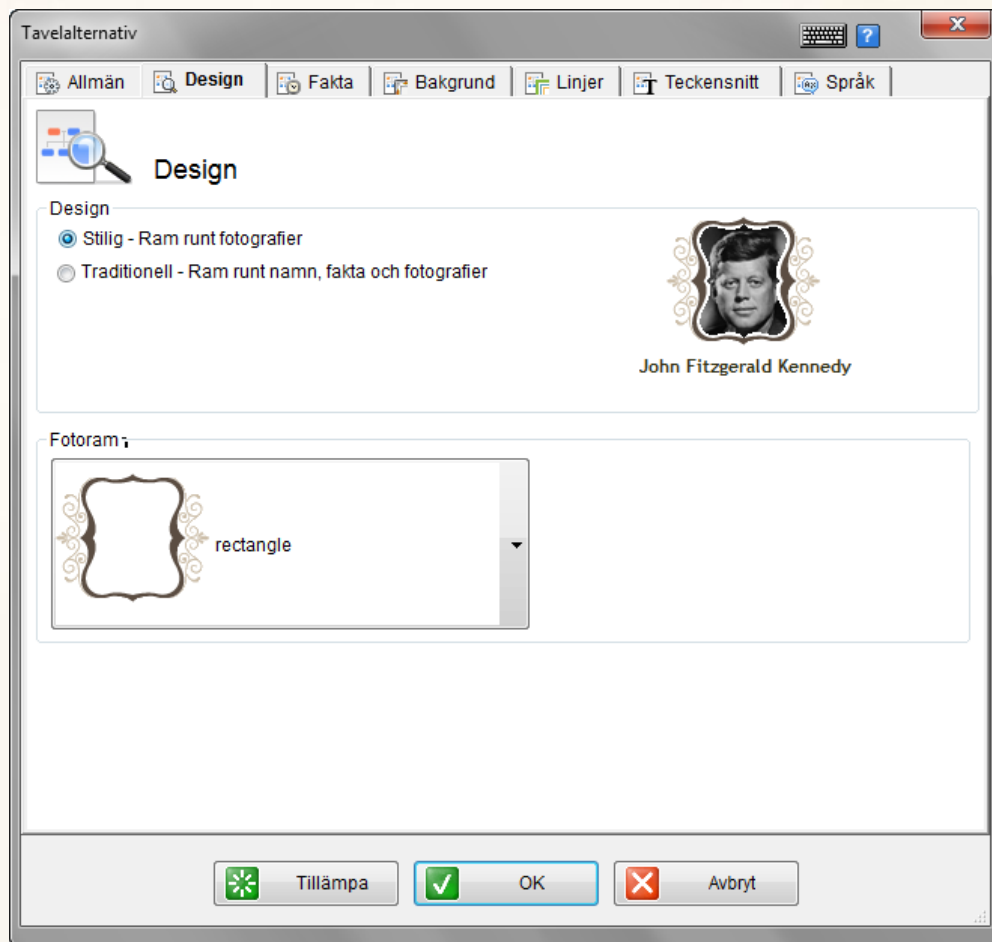
Design -fliken gör det möjligt att planera hela designen av varje ruta i släkttavlan.



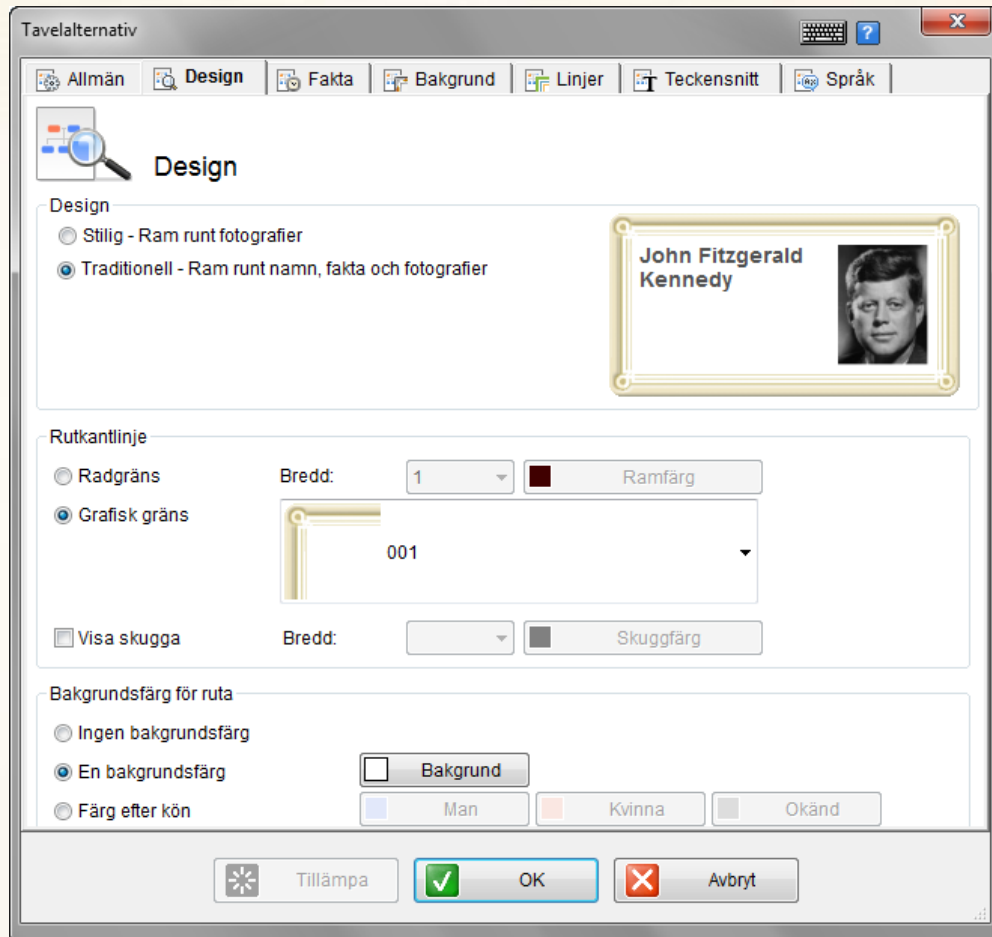
I det följande beskrivs alla fält under denna flik:

- **Design:**

- **Stilig:** I alternativet Stilig design, inkluderar varje persons ruta ett fotografi omgivet av en ram och under fotografiet finns en text om personen.



- **Traditionell:** I en Traditionell design visas varje persons ruta som rektangel med fotografi och text inom rutan.



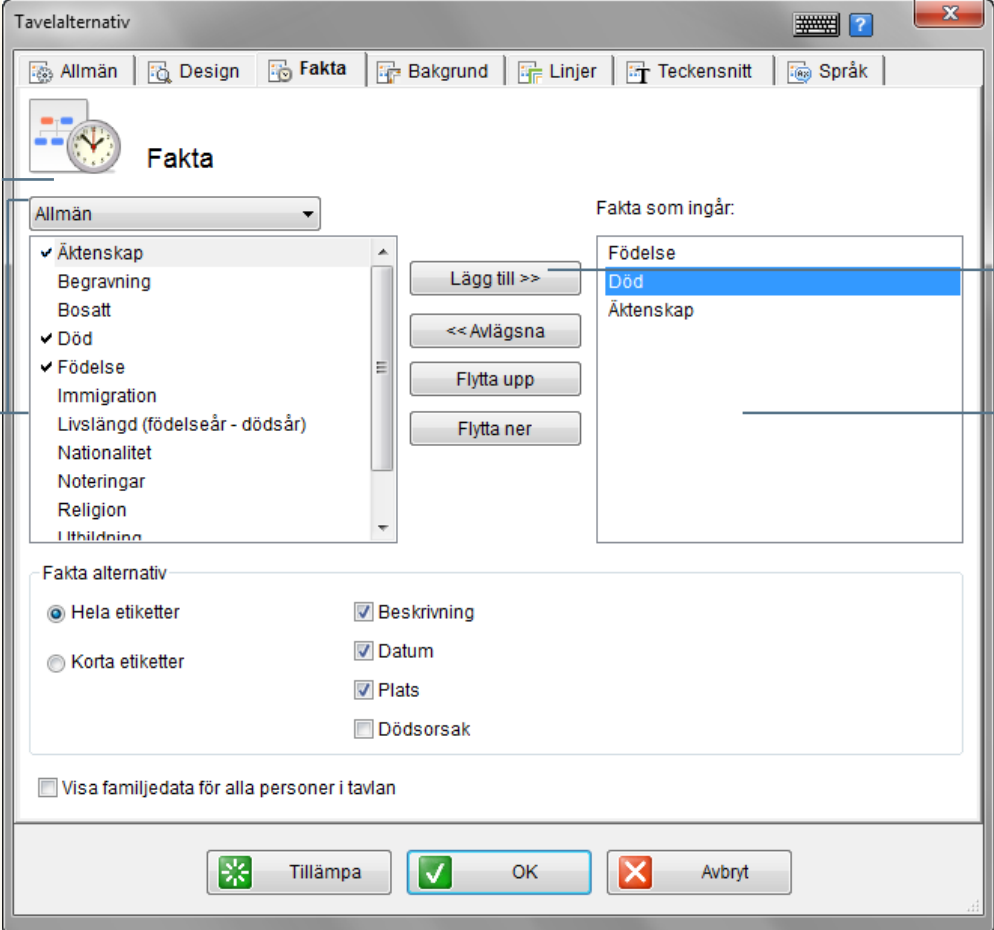
- **Fotoram:** Välj ramtypen för varje fotografi i släkträdet. Välj det sista alternativet i rullgardinsmenyn, om du inte vill ha någon ram runt fotografierna.
- **Rutkantlinje:** Välj ramtypen för alla rutor i släkträdet. Du kan välja en enkel linjeram med tjocklek och färg enligt dina önskemål eller du kan välja en av de tillgängliga grafiska ramarna. Du kan också välja ifall du vill ha en skugga runt varje ruta.
- **Bakgrundsfärg för ruta:** Bakgrunden i varje ruta kan ha en bakgrundsfärg. Du kan välja om du vill använda en skild bakgrundsfärg för olika kön.

Fakta -fliken

Fakta -fliken gör det möjligt att bestämma och standardisera de fakta som skall förekomma i varje ruta, enligt följande:

1
Välj fakta-
kateari

2
Välj fakta



3
Klicka **Lägg till** för att
inkludera dessa fakta

4
Inkluderade fakta
listas här

Varje tavelruta representerar en person. Ett exempel på en ruta i en tavla visas nedan:

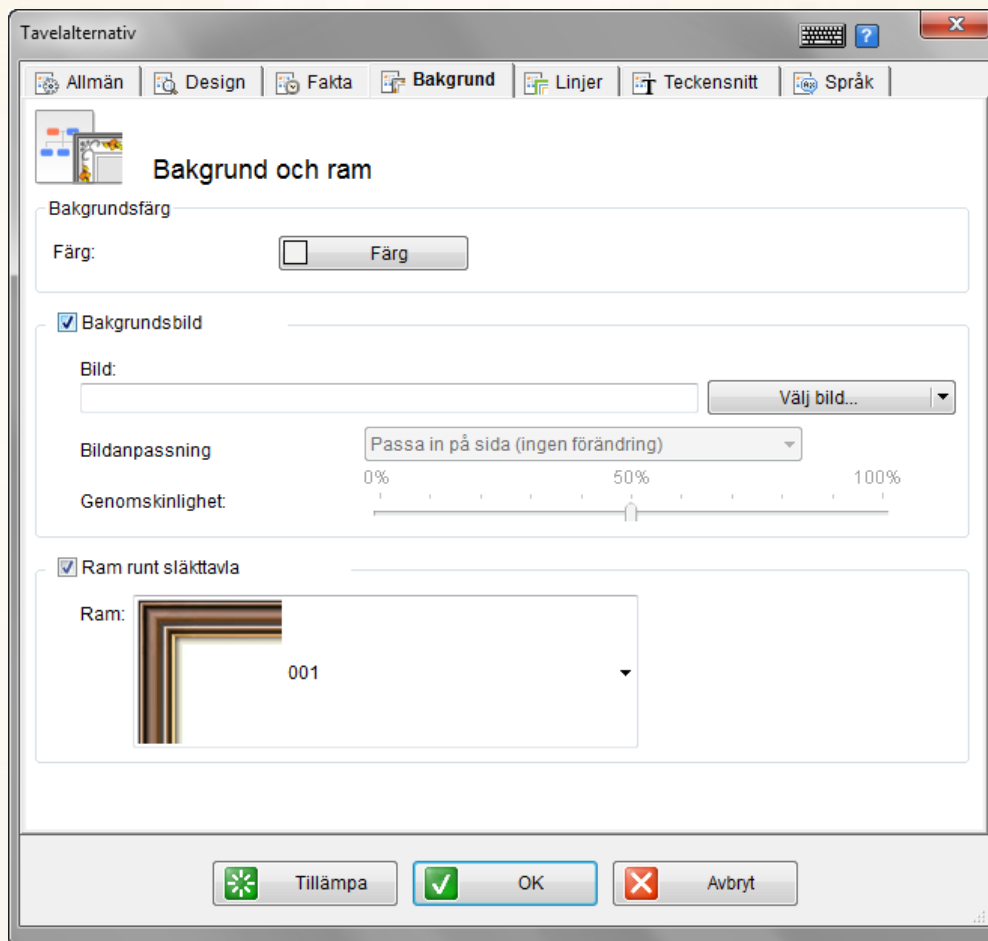


Att välja fakta som skall inkluderas:

- 1 Den vänstra sidan av detta fönster listar alla de olika fakta som är tillgängliga för visning i tavelprofilen. De fakta som visas på listan bestäms av vilket kategorifält har valts ovanför. Välj en faktakategori från denna listruta. Dessa fakta kan du välja att inkludera.
- 2 Klicka på de fakta som skall inkluderas i tavelprofilen. Ett kontrollmärke uppenbarar sig till vänster om fältet bredvid de fält som redan valts. Du kan använda **Ctrl** och **Shift** knapparna på tangentbordet för att välja mer än ett faktum åt gången.
- 3 Klicka **Lägg till** för att inkludera dessa fakta på listan till höger. Denna lista specificerar de fakta som inkluderas i profilen. Du kan också dubbelklicka för att lägga till ett faktum. Klicka **Avlägsna** för att avlägsna dem från listan.
- 4 Specificera i vilken ordning fakta skall visas i profilen. Välj ett faktum till höger och flytta den uppåt i listan genom att klicka **Flytta upp**, eller flytta ett genom att klicka på **Flytta ner**.
- 5 Du kan specificera om faktanamnen i tavelrutorna skall visas som **Hela etiketter** eller **Korta etiketter**. När Hela etiketter har valts kan ett faktum i en tavelruta heta **Födelse:** medan det med Korta etiketter kanske bara heter **f**.
- 6 Välj kryssrutorna **Beskrivning**, **Datum**, **Plats** och/eller **Dödsorsak** att indikera vilken information som skall visas för vart och ett av valda fakta.
- 7 Klicka **Tillämpa** eller **OK** för att spara dina förändringar.

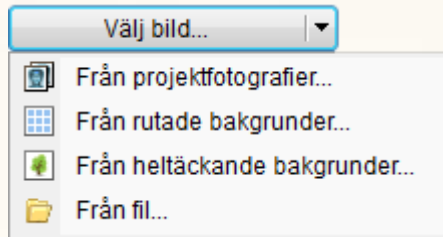
Bakgrund -fliken

Bakgrundsfliken gör det möjligt att definiera släktavlans bakgrund och ramen runt den.



De tillgängliga fälten under denna flik beskrivs nedan:

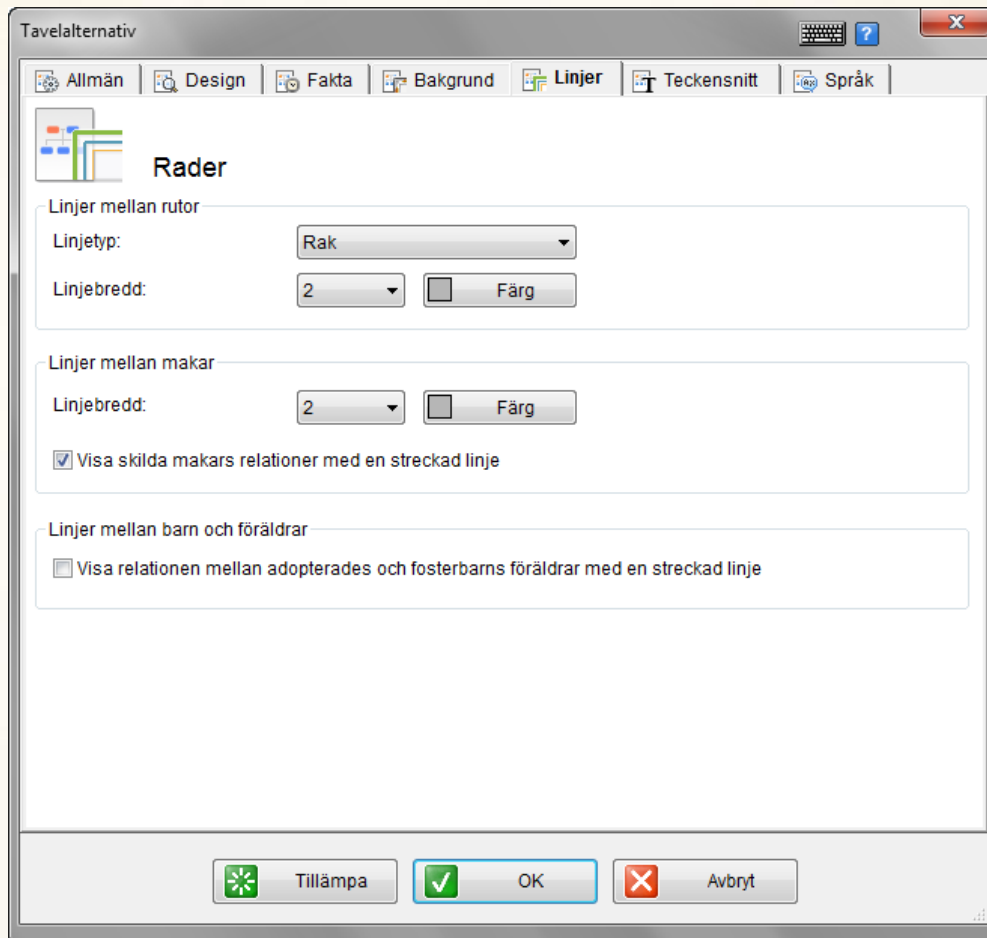
- **Bakgrundsfärg:** Du kan välja släkttavlans bakgrundsfärg. Om du skriver ut tavlan på en egen skrivare kan du kanske vilja välja denna färg vit.
- **Bakgrundsbild:** Du kan välja en bakgrundsbild för denna tavla. Klicka på **Välj bild** knappen för att öppna följande meny:



- **Från projektfoton:** Välj ett fotografi som du bilagt ditt projekt för att bli ett bakgrundsfotografi för din tavla.
 - **Från rutade bakgrunder:** Välj en bild från en lista av rutade bakgrunder som erbjuds av Family Tree Builder. Med rutad bakgrund avses icke överlappande bilder som upprepas.
 - **Från heltäckande bakgrunder:** Välj en bild från en lista på bakgrundsbilder som erbjuds av Family Tree Builder.
 - **Från en fil:** Välj ett eget fotografi till bakgrundsbild för din släkttavla.
- **Bildanpassning:** Om du har valt bakgrundsbild, specificera hur bilden skall anpassas genom att välja ett av följande alternativ i listrutan:
 - **Passa in på sida (ingen förändring):** Förstora eller förminska bilden så att den passar in på sidan, men tänd den inte så att den eventuellt förvrids.
 - **Passa in på sida (utsträckt):** Förstora eller förminska bilden så att den passar exakt till storleken av släkttavlan.
 - **Fotografi i rutor som fyller tavla:** Upprepar bilden över hela släkttavlan. Detta alternativ väljs automatiskt när du väljer en av de rutade bakgrunderna ovan.
 - **Transparensnivå:** Ifall du valt en bakgrundsbild kan du justera transparensnivån på bilden. Ju högre procent du väljer, desto transparentare syns bilden.
 - **Ram runt släkttavla:** Du kan visa en ram runt släkttavlan genom att välja alternativet **Ram runt släkttavla** och valt en av de ramar som erbjuds av Family Tree Builder.

Linjer -fliken

Linjer -fliken ger dig möjligheten att skräddarsy de linjer som kopplar samman rutorna på släkttavlan.

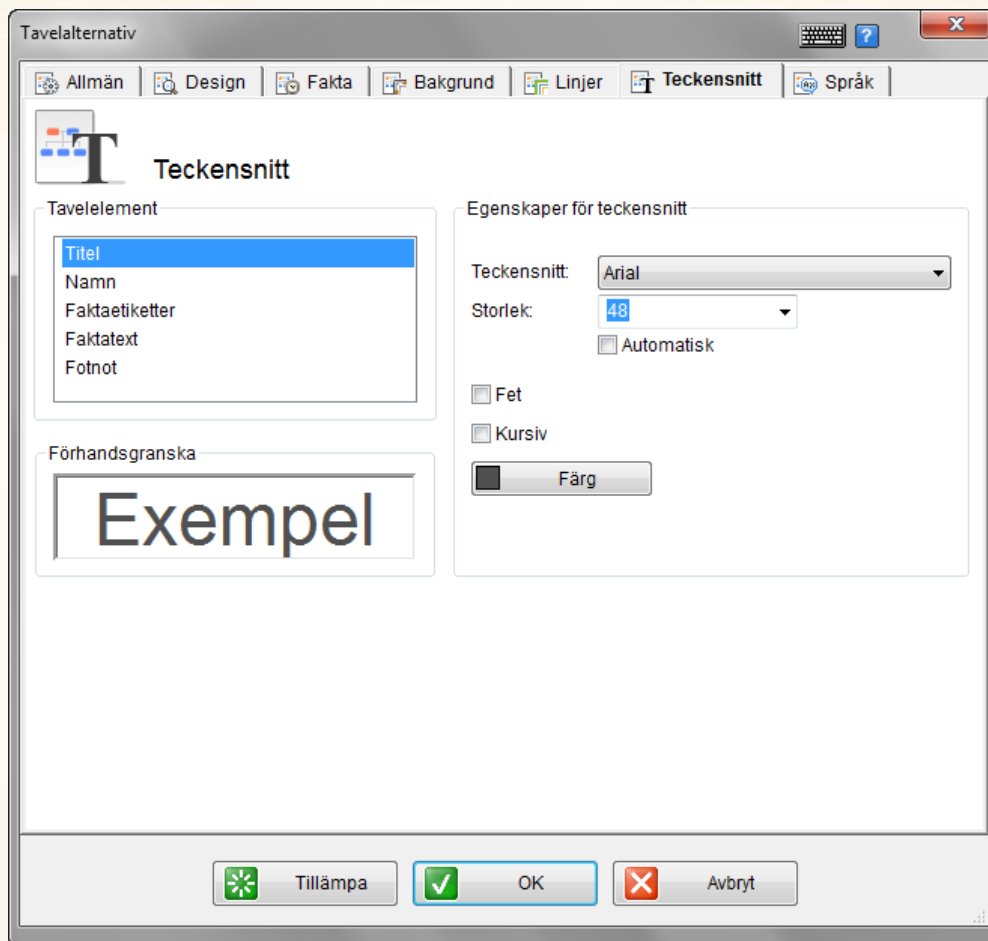


Följande fält finns tillgängliga under denna flik:

- **Linjetyp:** Välj linjetypen antingen som **Rak** eller **Diagonal**. Raka linjer är alltid vertikala och har horisontella anslutningar i rät vinkel.
- **Linjetjocklek:** Välj tjocklek och färg för linjer mellan föräldrar och barn.
- **Förbindelselinjer mellan makar:** Välj tjocklek och färg för linjer mellan makar.
- **Visa skilda makars relation med en streckad linje:** Välj om du vill använda streckad förbindelselinje mellan skilda och separerade makar.
- **Förbindelselinjer mellan barn och föräldrar:** Välj om du vill visa streckade linjer mellan föräldrar och deras adoptiv- eller fosterbarn.

Teckensnitt -fliken

Teckensnitt -fliken möjliggör att du kan välja teckensnitt på texten i olika element i din släkttavla.



Välj tavelelementet till vänster och specificera sedan ett teckensnitt och dess storlek. Du kan också specificera om texten skall vara fet och/eller kursiv samt textens färg. Du kan se hur ditt val ser ut Förhandsgranskningsfältet.

Släkttavlans textelement är:

- **Titel:** Titeln på toppen av släkttavlan. Välj ett stort teckensnitt för detta element. Du kan också kryssa för valet **Automatiskt** för att Family Tree Builder automatiskt skall avgöra storleken på basen av släkttavlans storlek.
- **Namn:** Namnen på personerna i släkttavlan.

- **Faktaetiketter:** Faktaetiketter i släkttavlan såsom **Födelse**.

OBS

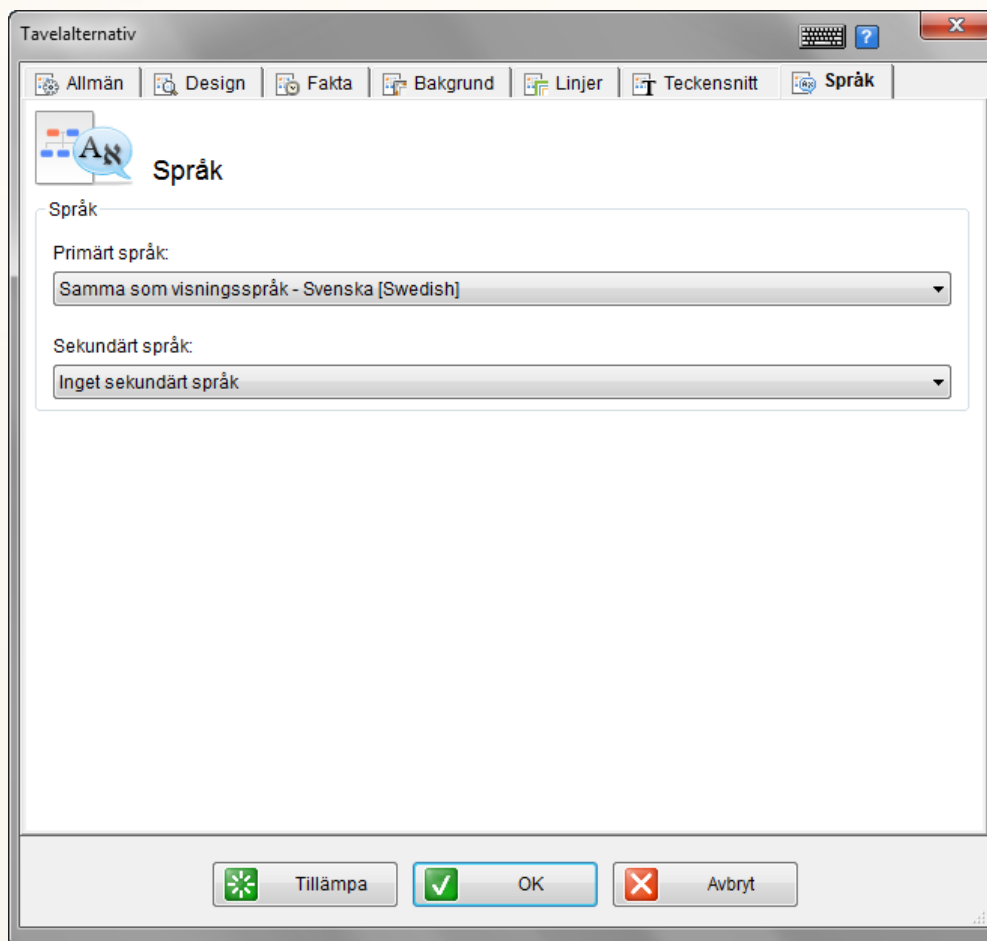


Observera att i alternativet Stilfull design visas inte faktaetiketter.

- **Faktatext:** Information om fakta i släkttavlan, liksom datum, plats och beskrivning av detta faktum.
- **Fotnot:** Fotnottexten i släkttavlans nedre kant.

Språk -fliken

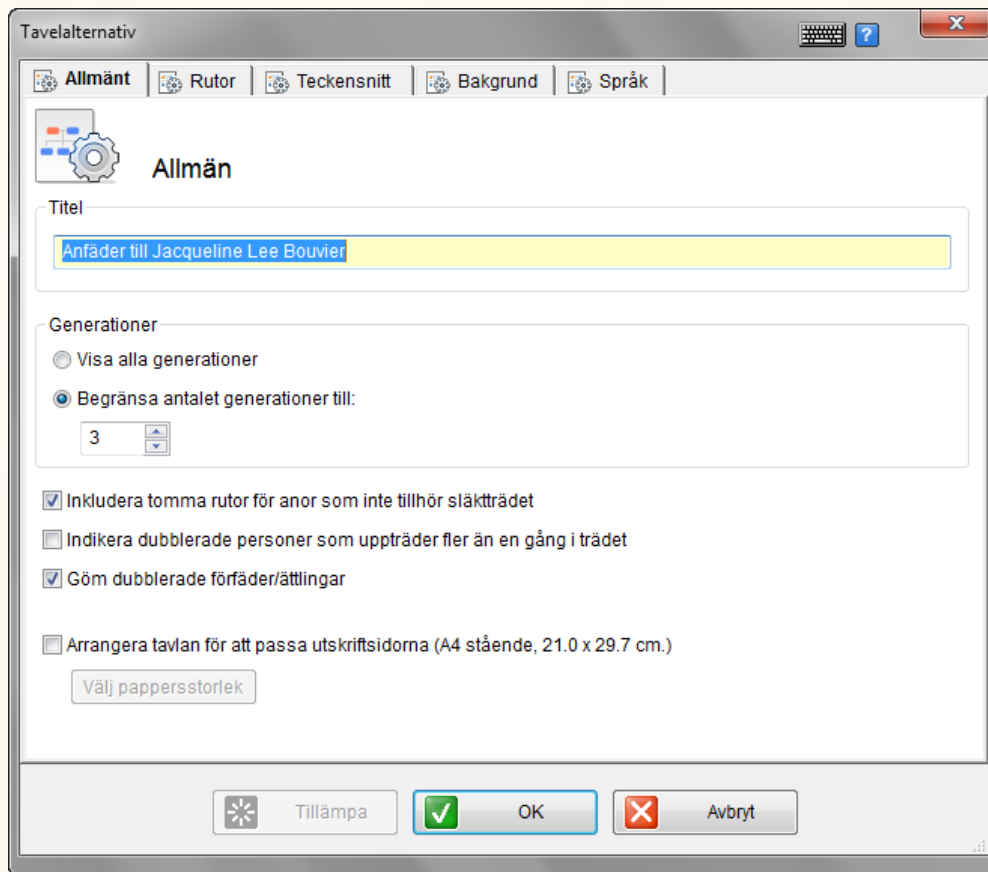
Språkfliken möjliggör att du kan definiera det primära och sekundära språket. Mera uppgifter om det primära och sekundära språket ges i avsnittet om [Primära och sekundära dataspråk](#).



Alternativ för solfjädertavla

Att konfigurera alternativ för solfjädertavla:

- 1 Visa din valda solfjäderstavla (se [Visa en släkttavla](#) ovan). Släkttavlan visas i huvudfönstret.
- 2 Klicka på knappen **Alternativ** för att visa följande fönster:



- 3 Fyll i eller ändra informationen i de olika flikarna i det här fönstret, som beskrivs nedan och klicka på **OK** för att visa släkttavlan. Det nya utseendet kvarstår tills du ändrar det.

OBS



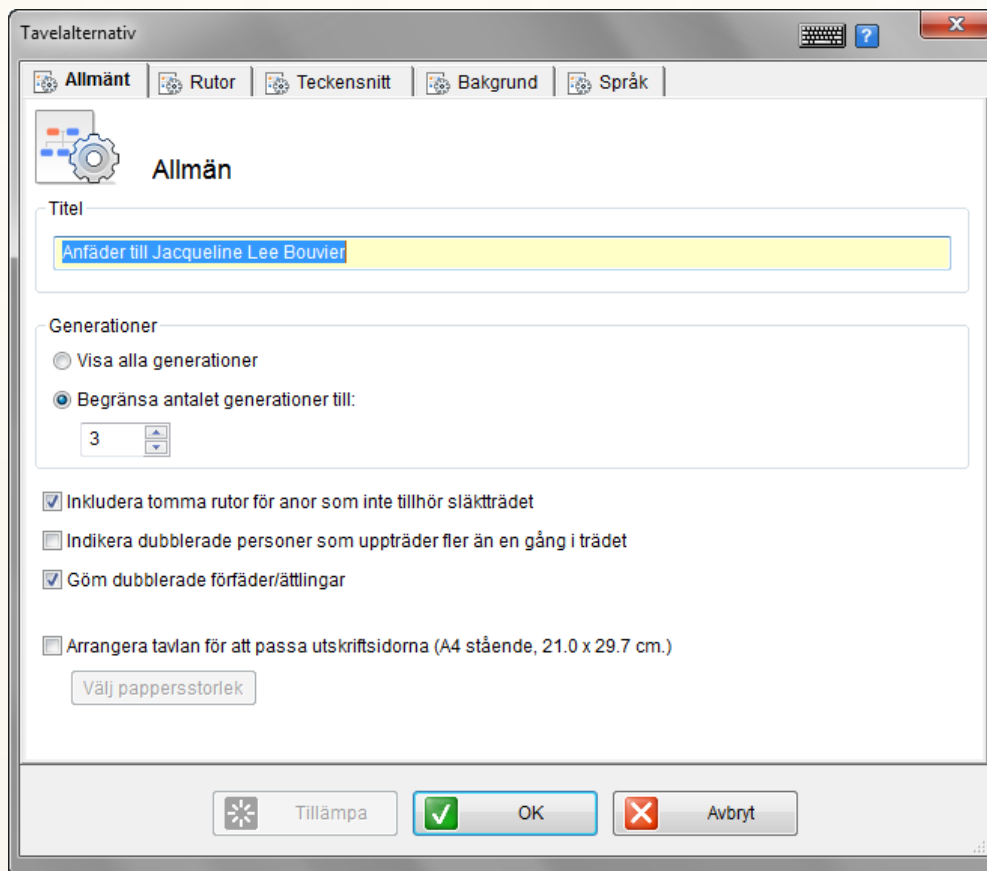
1. Du kan också klicka på **Tillämpa** för att spara ändringarna och fortfarande ha fönstret öppet för fler ändringar.

Följande flikar finns för du ska kunna definiera utseendet på din släkttavla:

- Allmänt -flik
- Rutor -flik
- Teckensnitt -flik
- Bakgrunds -flik
- Språk -flik

Allmänt -fliken

Under fliken **Allmänt** kan du anpassa släkttavlans allmänna utseende enligt följande:

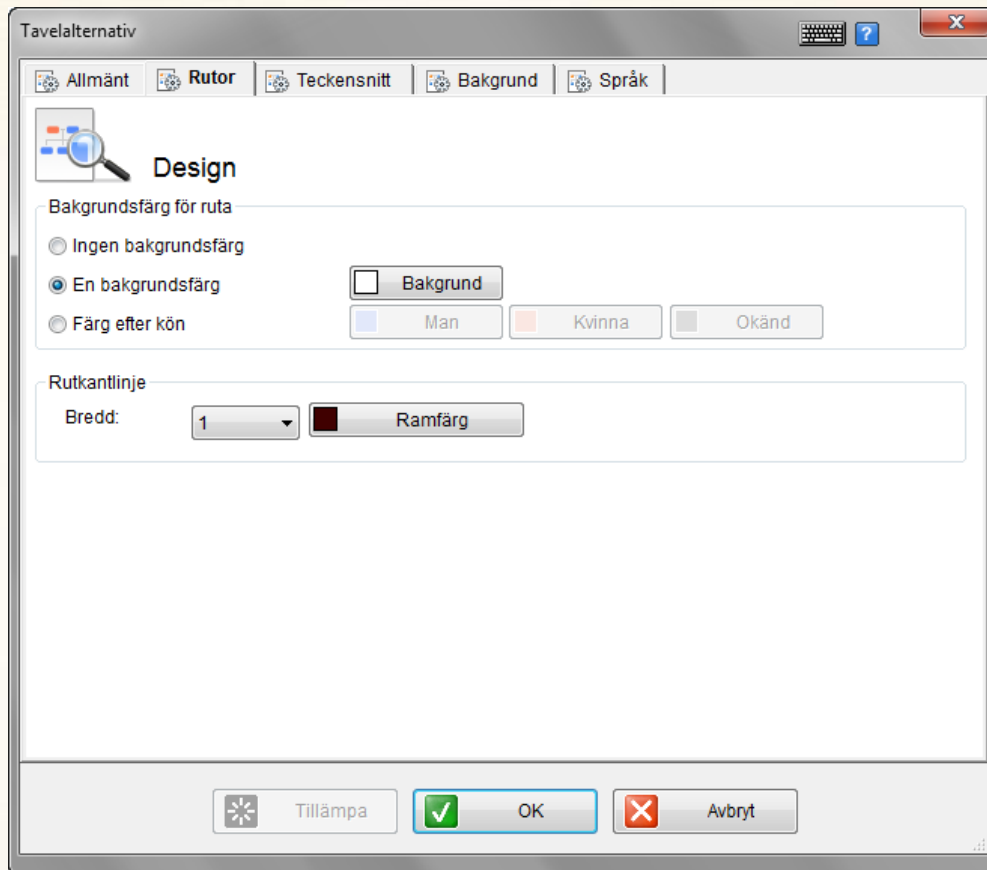


I det följande beskrivs fälten i det här fönstret:

- **Titel:** Bestäm en rubrik för tavlan. En rubrik ges automatiskt åt släkttavlan av Family Tree Builder, baserat på taveltypen och släkttavlans huvudperson eller par. Du kan ändra denna rubrik om du vill.
- **Generationer:** Visa alla generationer eller ange antalet generationer som ska visas i tavlan. Ju flera generationer du anger, desto fler människor visas i tavlan och desto större tavla.
- **Inkludera tomma rutor för anor som inte tillhör släkträdets:** Alternativet är endast tillgängligt i Antavlor. Markera det här alternativet för att inkludera tomma rutor för alla förfäder, även de som inte är definierade i släkträdets.
- **Indikera dubblerade personer som uppträder fler än en gång i trädet:** Använd det här alternativet om du vill markera personer som visas mer än en gång i trädet med siffror, från [1], [2] och så vidare. Denna funktion är användbar om det finns äktenskap inom slakten, till exempel ett äktenskap mellan två kusiner.
- **Göm dubblerade förfäder/ättlingar:** Det här alternativet är användbart om du har människor som visas mer än en gång i tavlan, till exempel gifta kusiner. Använd det här alternativet om du inte vill att anfäder (i en solfjäderstavla för anfäder) eller ättlingar (i en solfjäderstavla för ättlingar) för dessa duplicerade människor också dubblas.
- **Arrangera tavlan för att passa utskriftssidorna:** Markera det här alternativet om du tänker skriva ut tavlan på din egen skrivare. När det här alternativet är markerat, ordnar Family Tree Builder tavlan så att den passar snyggt på flera pappersark. Annars tar diagrammet inte hänsyn till storleken på papperet i din skrivare.
- **Välj pappersstorlek:** Den här knappen är tillgänglig endast när du markerar alternativet **Arrangera tavlan för att passa utskriftssidorna** ovan. Det här alternativet öppnas ett vanligt Skrivarinställningsfönster för att ändra storlek och riktning på skrivarpapperet.

Rutor -fliken

Under fliken **Rutor** kan du definiera designen för varje ruta i solfjäderstavlan.



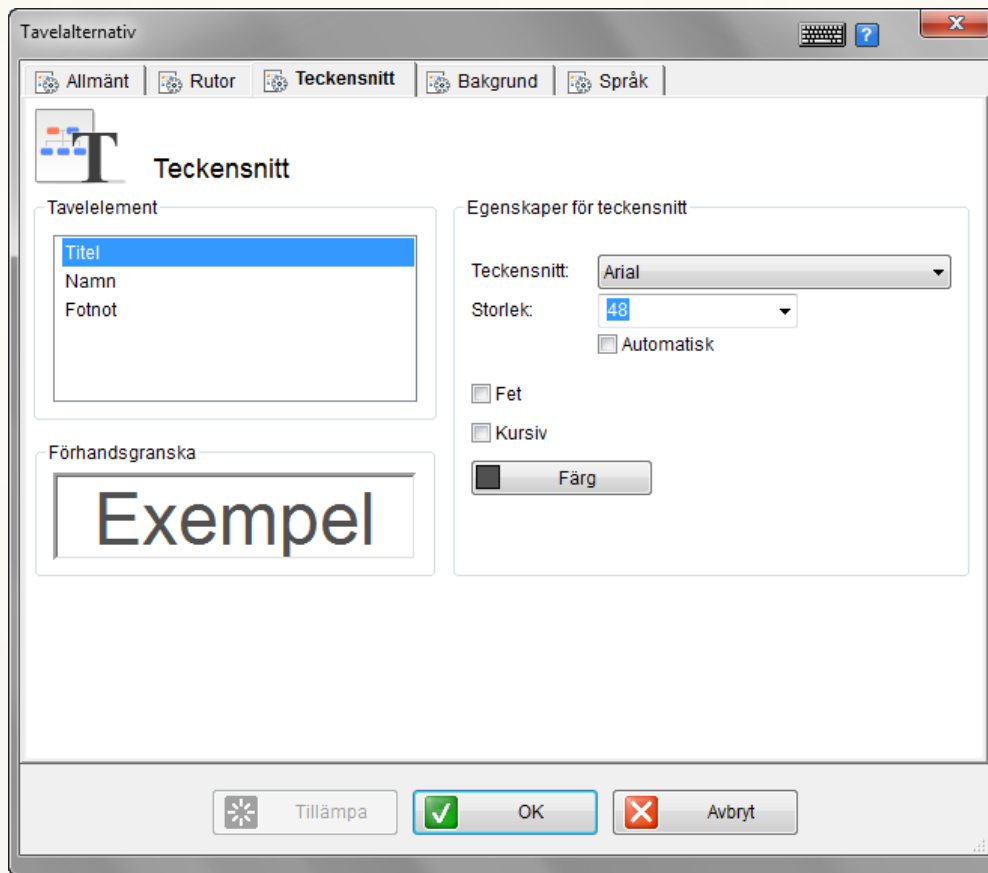
I det följande beskrivs fälten på den här fliken:

- **Backgrundsfärg för ruta:** Insidan av varje ruta kan ha en bakgrundsfärg. Du kan välja om du vill använda en annan färg som grundar sig på kön på personen i rutan.
- **Rutkantlinje:** Välj bredd och färg för varje ruta i diagrammet.

Teckensnitt -fliken

Teckensnitt -fliken möjliggör att du kan välja teckensnitt på texten i olika element i din släkttavla.

Välj tavelelementet till vänster och specificera sedan ett teckensnitt och dess storlek. Du kan också specificera om texten skall vara fet och/eller kursiv samt textens färg. Du kan se hur ditt val ser ut i Förhandsgranskafältet.

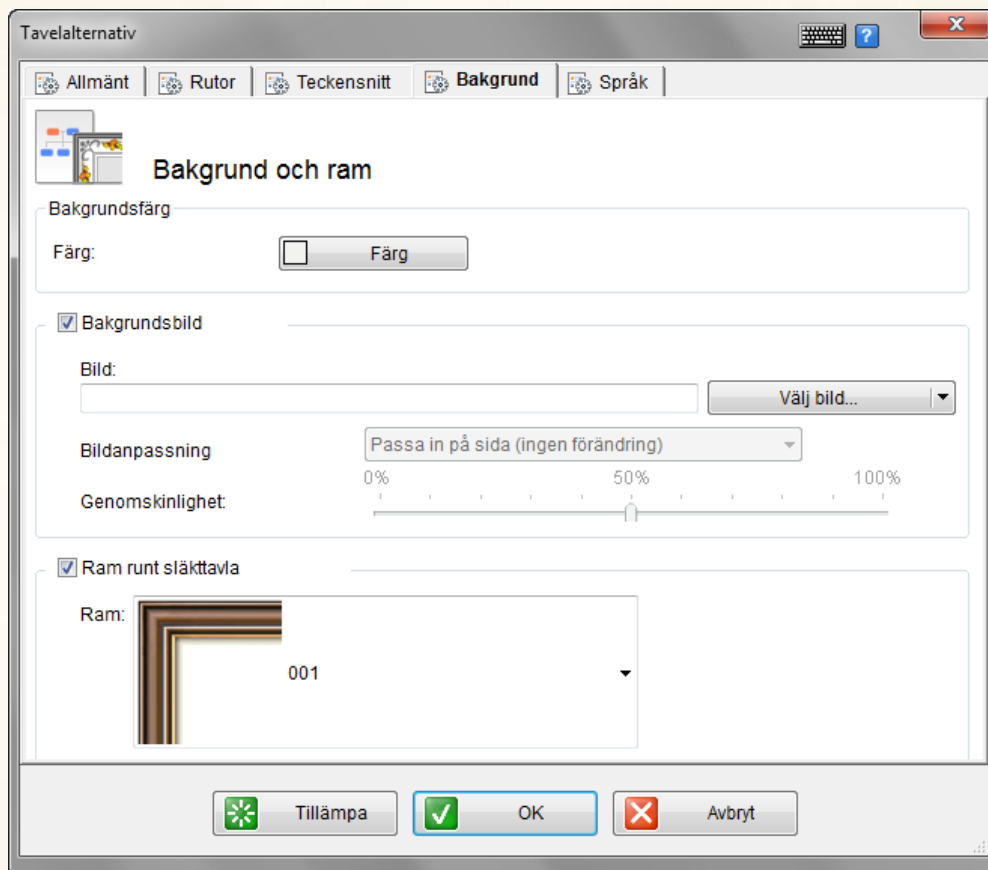


Släkttavlans textelement är:

- **Titel:** Titeln på toppen av släkttavlan. Välj ett stort teckensnitt för detta element. Du kan också kryssa för valet **Automatiskt** för att Family Tree Builder automatiskt skall avgöra storleken på basen av släkttavlans storlek.
- **Namn:** Namnen på personerna i släkttavlan.
- **Fotnot:** Fotnottexten i släkttavlans nedre kant.

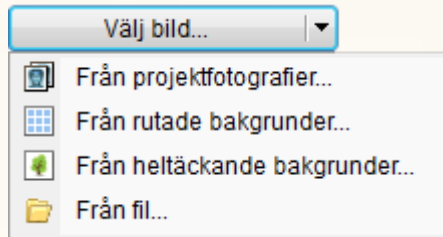
Bakgrund -fliken

Bakgrund -fliken gör det möjligt att definiera släktavlans bakgrund och ramen runt den:



De tillgängliga fälten i denna flik beskrivs nedan:

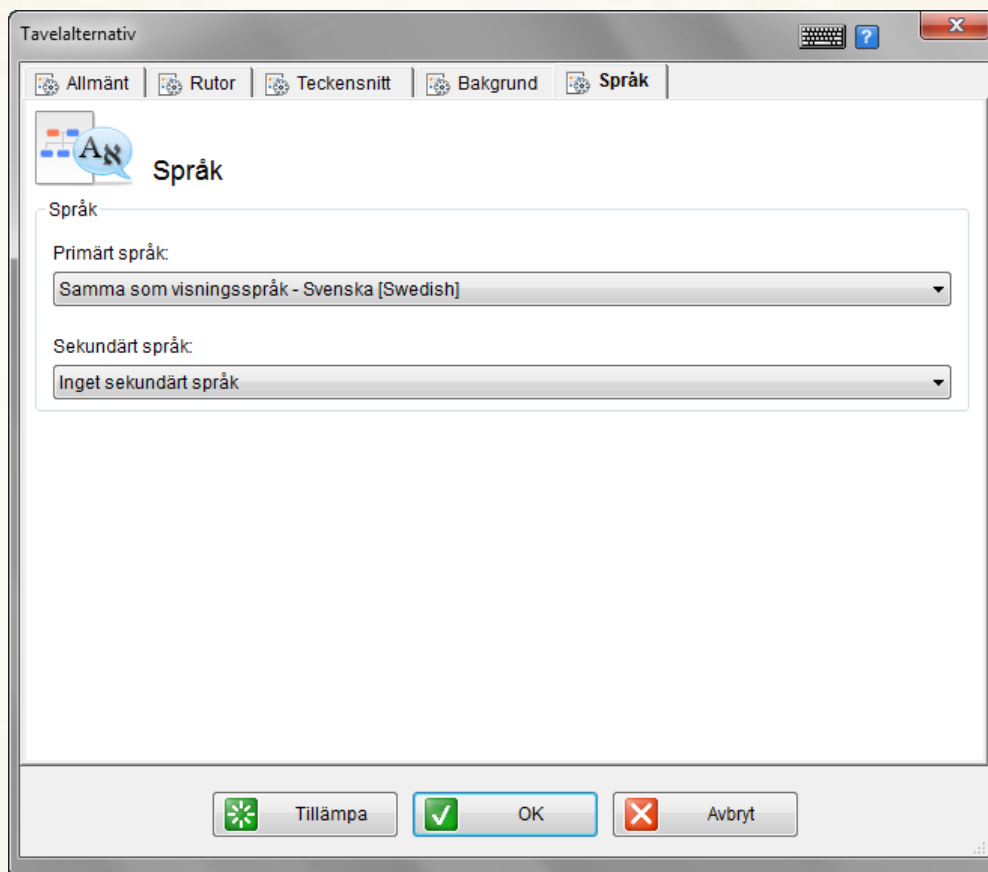
- **Bakgrundsfärg:** Du kan välja släkttavlans bakgrundsfärg. Om du skriver ut tavlan på en egen skrivare kan du kanske vilja välja denna färg vit.
- **Bakgrundsbild:** Du kan välja en bakgrundsbild för denna tavla. Klicka på **Välj bild** knappen för att öppna följande meny:



- **Från projektfoton:** Välj ett fotografi som du bilagt ditt projekt för att bli ett bakgrundsfotografi för din tavla.
 - **Från rutade bakgrunder:** Välj en bild från en lista av rutade bakgrunder som erbjuds av Family Tree Builder. Med rutad bakgrund avses icke överlappande bilder som upprepas.
 - **Från heltäckande bakgrunder:** Välj en bild från en lista på bakgrundsbilder som erbjuds av Family Tree Builder.
 - **Från en fil:** Välj ett eget fotografi till bakgrundsbild för din släkttavla.
- **Bildanpassning:** Om du har valt bakgrundsbild, specificera hur bilden skall anpassas genom att välja ett av följande alternativ i listrutan:
 - **Passa in på sida (ingen förändring):** Förstora eller förminska bilden så att den passar in på sidan, men tänj den inte så att den eventuellt förvrids.
 - **Passa in på sida (utsträckt):** Förstora eller förminska bilden så att den passar exakt till storleken av släkttavlan.
 - **Fotografi i rutor som fyller tavla:** Upprepar bilden över hela släkttavlan. Detta alternativ väljs automatiskt när du väljer en av de rutade bakgrunderna ovan.
 - **Transparens:** Ifall du valt en bakgrundsbild kan du justera transparensnivån på bilden. Ju högre procent du väljer, desto transparentare syns bilden.
 - **Ram runt släkttavla:** Du kan visa en ram runt släkttavlan genom att välja alternativet **Ram runt släkttavla** och valt en av de ramar som erbjuds av Family Tree Builder.

Språk -fliken

Språk -fliken möjliggör att du kan definiera det primära och sekundära språket. Mera uppgifter om det primära och sekundära språket ges i avsnittet om [Primära och sekundära dataspråk](#).



Släkttafelstilar

Du kan skräddarsy det allmänna utseendet av en tavla och de fakta som inkluderas på den. Förhandsvisningsområdet i detta fönster ger dig möjligheten att se hur dina val ser ut förrän de slutligt appliceras. Ett urval av attraktiva stilar står till buds.

Att konfigurera tavelstilar:

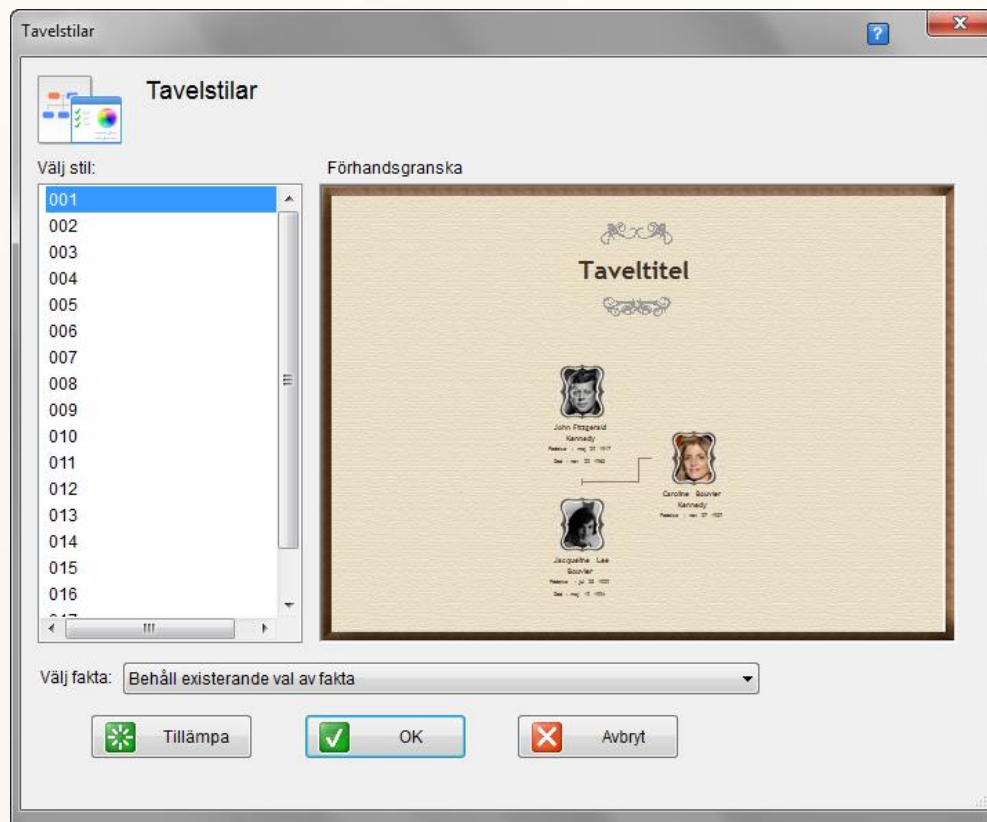
- 1 Visa den släkttavla du valt (se [Att visa en släkttavla ovan](#)). Släkttavlan visas i huvudfönstret.

OBS

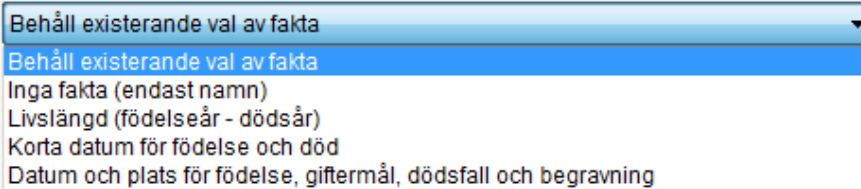
Tavelstilar finns inte tillgängliga för solfjäderskartor.



- 2 Välj **Tavelstilar** för att visa följande fönster:



- 3 Välj ovan vilken som helst av de listade stilarna till vänster.
- 4 Välj ett av alternativen i **Välj fakta** fältet för att bestämma typen och mängden av detaljer som skall inkluderas. Exempel på den information som skall visas kan ses i Förhandsvisningsområdet, varje gång du väljer ett alternativ:

Välj fakta: 

- 5 Klicka **Tillämpa** eller **OK** för att spara ändringar.

Skriv ut en släkttavla

Family Tree Builder ger dig möjligheten att skriva ut en släkttavla på ett av följande sätt:

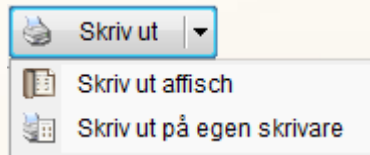
- Utskrift av en släkttavla på egen skrivare
- Utskrift av en släkttavla som en affisch

Utskrift av en släkttavla på egen skrivare

Med detta alternativ kan du skriva ut en släkttavla på en standardskrivare.

Att skriva ut en släkttavla på egen skrivare:

- 1 I tavelvyn, klicka **Skriv ut** knappen och välj **Skriv ut på egen skrivare**.



Ett standard utskriftsfönster visas i vilket du kan specificera utskriftsinställningarna.

- 2 Specificera dina utskriftsinställningar och klicka **OK**. Släkttavlan skrivs ut i staplat format.

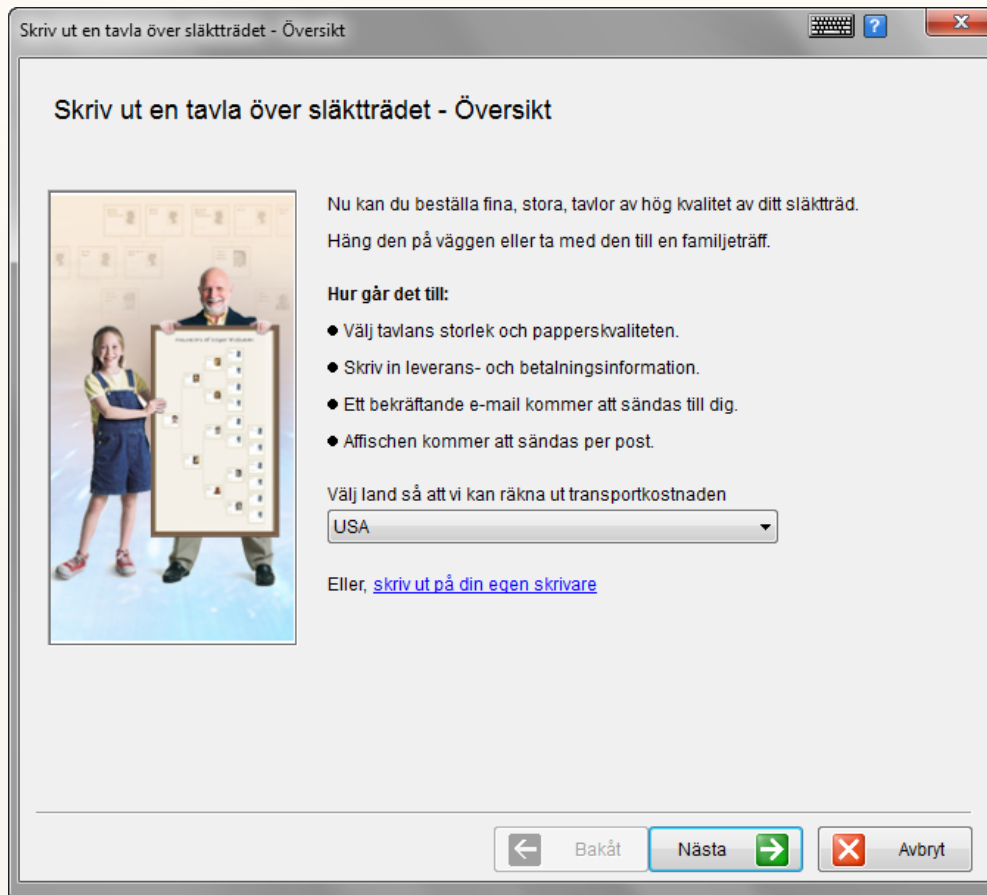
Skriv ut släkttavlan som affisch

Skriv ut affisch ger dig möjligheten att skriva ut ditt släktträd som en stor affisch i hög kvalitet och fulla färger. Släkttavlan produceras med professionella plotters på papper av hög kvalitet. Affischerna kan tillverkas i varierande storlekar och kan lamineras för att skydda dem.

MyHeritage erbjuder detta utskriftsalternativ som en tjänst åt dig. Specificera bara detaljerna för affischen (storlek, papper, laminering och så vidare) och ange sedan dina leverans- och betalningsdetaljer. Den färdiga släkttavlan skickas sedan till dig per post.

Att skriva ut en släkttavla som en affisch:

- 1 I tavelvyn, klicka **Utskrift** knappen och välj **Skriv ut affisch** för att visa följande fönster:



Fönstret beskriver processen som leder till att din affisch skapas. Om du inte ännu har valt ditt land eller vill skicka affischen till ett annat land, välj landet här. Valet av land bestämmer var MyHeritage kommer att låta trycka affischen och transportkostnaden.

2 Klicka **Nästa** för att visa följande fönster:

Skriv ut en tavla över släkträdet - Pappersstorlek och kvalitet

Steg 1 av 4 : Pappersstorlek och kvalitet

Pappersstorlek
Välj pappersstorlek:
52.3 x 55.6 cm. 200%

Papperskvalitet
Välj papperskvalitet:
Professionell kvalitet (150 g.)
 Lägg till laminering

Antal kopior: 1

Tum | Metrisk
USD | EUR | GBP

Utskrift:	\$12.60 USD
Transport:	\$11.95 USD
Omkostnader:	\$17.90 USD
Totalt:	\$42.45 USD

Din tavla kommer att skrivas ut som 52.3 x 55.6 cm. på 61.0 x 61.0 cm. papper

Bakåt Nästa

I detta fönster kan du specificera pappersstorlek och kvalitet för affischen. I området i nedre kanten av fönstret visas en förhandsbild av släkttavlan, baserad på dina specifikationer. Prissättningsarean till höger visar kostnaden för att förbereda och leverera affischen, baserad på de val du gjort i fönstret. Du kan ändra från tum till metriska mått och välja den valuta du vill använda.

- 3 Specificera pappersstorleken i vederbörande listruta. Family Tree Builder räknar ut flera pappersstorlekar baserade på din släkttavla och tillgängliga pappersstorlekar.
- 4 Specificera vilken typ av papper du vill använda i **Papperskvalitet** fältet.
- 5 Kryssa för **Laminera** checkboxen om du vill att släkttavlan skall lamineras. Detta rekommenderas för bevara affischen. Observera, att visa papperstyper inte kan lamineras.
- 6 Specificera antalet kopior och klicka **Nästa** för att visa följande fönster:

Skriv ut en tavla över släkträdet - Leveransadress

Steg 2 av 4 : Leveransadress

Förnamn: [Tum](#) | [Metrisk](#)

Efternamn: [USD](#) | [EUR](#) | [GBP](#)

Adress:

Ort:

Stat/Län:

Postnummer:

Land:

Telefon:

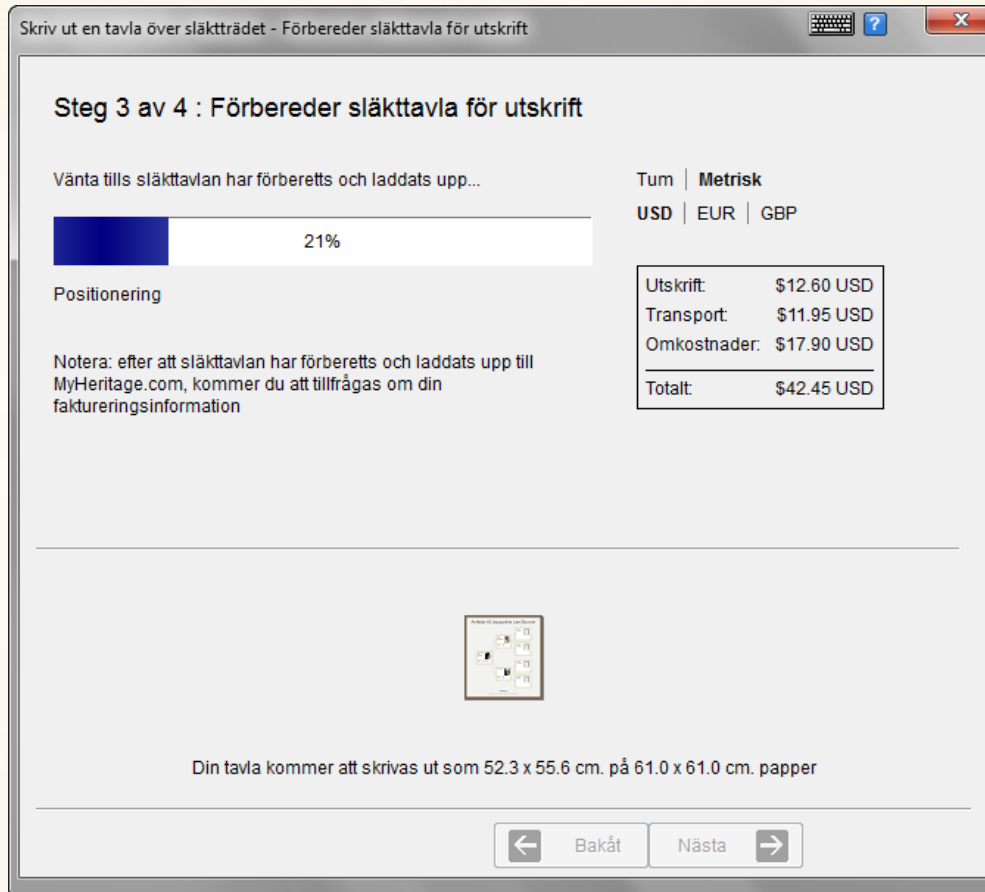
Utskrift:	\$12.60 USD
Transport:	\$11.95 USD
Omkostnader:	\$17.90 USD
Totalt:	\$42.45 USD

Jag vill ha expressleverans (\$19.00 USD extra)

Instruktioner och noteringar

Specificera leveransdetaljerna i detta fönster.

- 7 Specificera ditt namn och din adress. Du kan välja expressleverans och lägga till specialönskemål gällande utskriften. Klicka **Nästa** för att visa följande fönster:



I detta steg sänds ditt släkträd till MyHeritage.com tillsammans med orderinformationen. Du hänvisas sedan till en betalningssida i vilken du kan införa detaljer om din betalning.

Efter att betalningsinformationen sänts in, sänds en bekräftelse till din e-postadress. När allt är klart, levereras affischen till din adress.

DenAnasida har avsiktligt lämnats tom.

KAPITEL 10

Rapporter

Rapporter

Om detta kapitel:


Family Tree Builder erbjuder ett urval av rapporter, som beskrivs i detta kapitel. Kapitlet innehåller följande avsnitt:

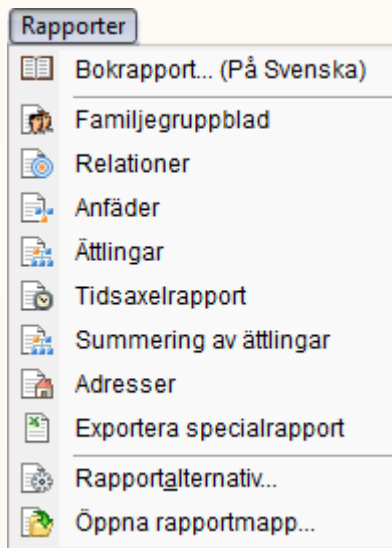
- **Att skapa en rapport** beskriver hur man skapar de rapporter som erbjuds av Family Tree Builder.
- **Bokrapport** beskriver en enkel guide som tillsammans med dig går igenom processen hur man producerar en bokrapport för en specifik person.
- **Familjegruppbladet** beskriver hur man skapar en rapport som visar detaljerna om en vald person och hans närmaste familj.
- **Relationsrapport** beskriver hur man skapar en rapport som berättar om en vald persons alla relationer till andra personer i ditt projekt.
- **Anfadersrapport** beskriver hur man skapar en rapport som berättar fakta och personliga detaljer om en vald person och för varje generation som föregår honom, såsom föräldrar, far- eller morföräldrar och så vidare.
- **Ättlingsrapport** beskriver hur man skapar en rapport som berättar fakta och personliga detaljer om en vald person och om alla generationer som följer denna person, såsom barn, barnbarn och så vidare.
- **Tidsaxelrapport** beskriver hur man skapar en lista som beskriver betydande händelser i kronologisk ordning för en vald persons familj, såsom födelse, giftermål och död.
- **Sammandrag av ättlingar** beskriver hur man skall skapa ett hierarkiskt träd, som visar en vald persons ättlingar.
- **Adresslista** beskriver hur man skapar en alfabetisk lista (enligt personnamn) på adresserna för alla personer i släkträdet.
- **Exportera specialrapport** beskriver hur man kan skapa en skräddarsydd Excel rapport om personerna i ditt projekt.

Att skapa en rapport

Du kan enkelt skapa en av de rapporter som erbjuds av Family Tree Builder enligt följande:

Att skapa en rapport:

- 1 Klicka på **Rapporter**  knappen för att visa **Rapporter** menyn, se nedan:




- 2 Välj en av rapporterna som visas i denna meny. Denna rapport kommer då att antingen skapas automatiskt eller Family Tree Builder hjälper dig igenom en enkel guide i vilken du kan specificera vilka alternativ du vill skapa i rapporten. Varje rapport är olika, såsom beskrivs i följande avsnitt:
 - Bokrapport
 - Familjegruppblad
 - Relationsrapport
 - Anfaderrapport
 - Ättlingsrapport
 - Tidsaxelrapport
 - Sammandrag av ättlingar
 - Adresser

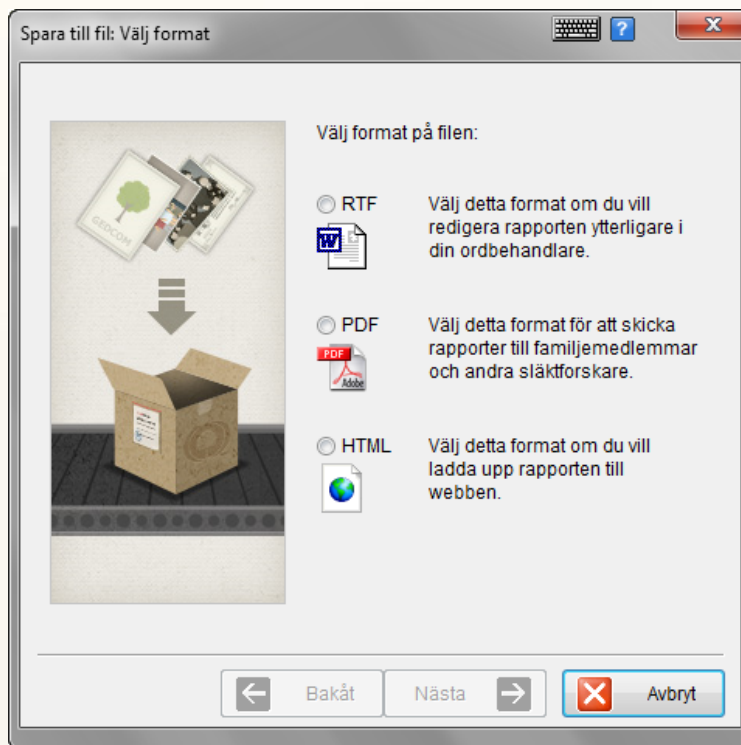
- 3 Förutom bokrapporten, som startar en guide som till slut sparar rapporten som en fil, visas rapporten i Rapportvyn.

Rapporten skapas i första hand alltid för den person som valts i Trädvyn. För att byta ut huvudpersonen, dubbelklicka på vilken person som helst i personlistan för att återskapa rapporten för denna person.


- 4 Använd Rapport verktygsraden, som är belägen ovanför rapporten, efter behov. Denna verktygsrad innehåller följande verktyg



- **Alternativ:** Visar ett fönster i vilket du kan välja teckensnitt för olika aspekter av denna rapport. (se respektive Rapportalternativ avsnitt för varje rapporttyp)
- **Spara** : Spara denna fil på det ställe du specificerar. Rapporten kan sparas i RTF, PDF eller HTML format. Varje alternativ beskrivs i fönstret nedan:




Rapporterna sparas som utgångspunkt till projektets **Rapporter** folder. Välj **Öppna Rapporter Folder** alternativet från **Rapporter** menyn för att se på rapporter som sparats tidigare till denna folder.

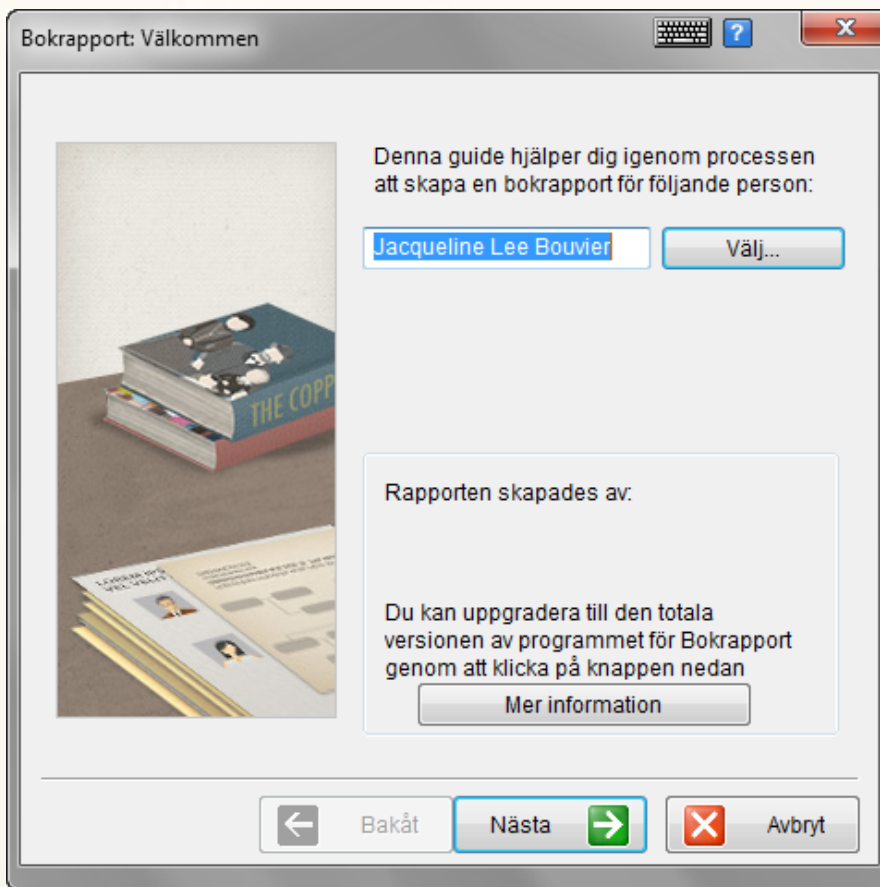
- **Skriv ut** : Skriv ut den visade rapporten på en egen skrivare.
- **Zoom:** Du kan använda zoomreglaget till att förstora eller förminska rapporten på skärmen.

Bokrapport

En enkel guide hjälper dig igenom processen att kunna producera en bokrapport för en specifik person, enligt följande:

Att skapa en bokrapport:

- 1 Klicka på **Rapporter**  knappen för att visa **Rapporter** menyn och välj **Bokrapport** för att visa följande fönster:



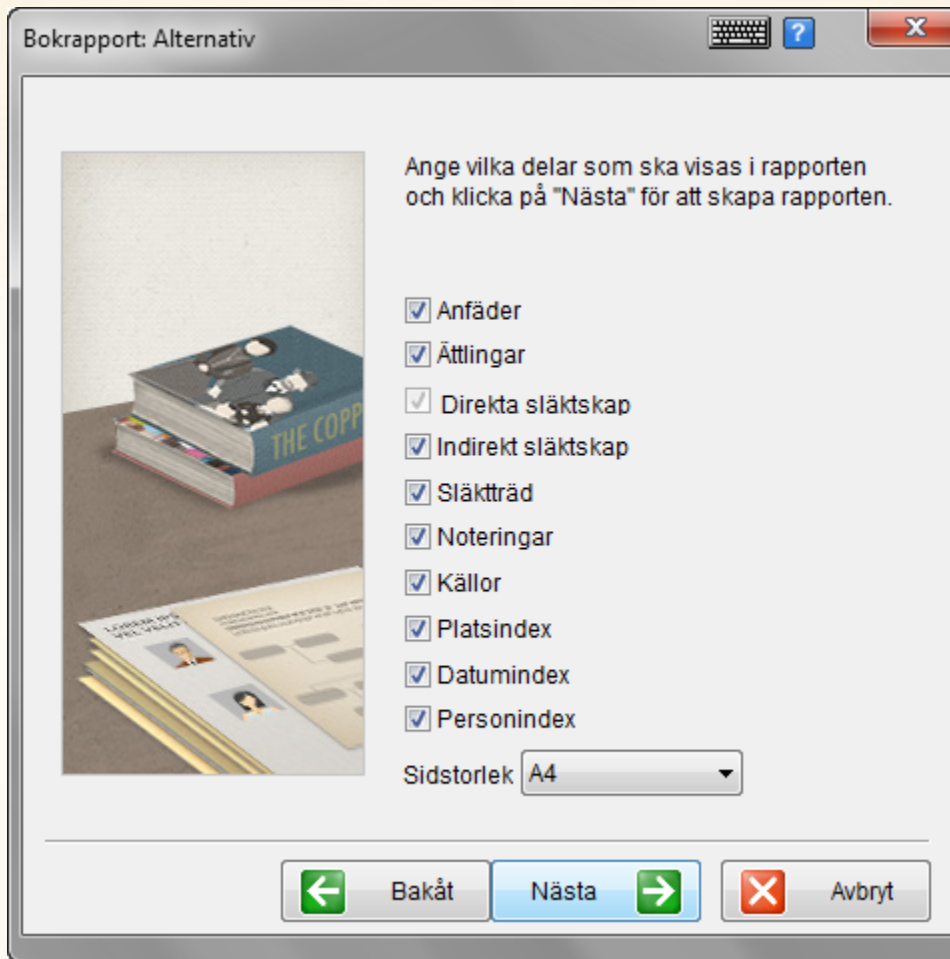
Detta fönster gör det möjligt att välja en primär person för rapporten.

OBS



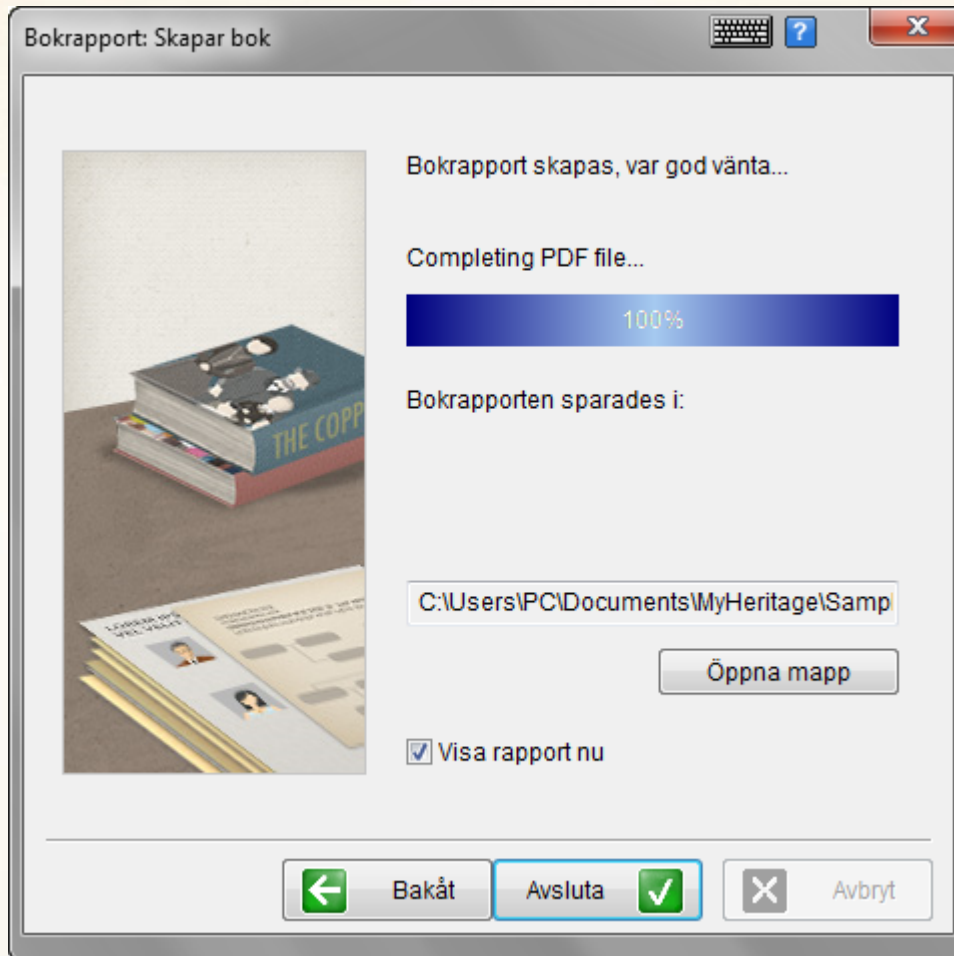
Family Tree Builder använder ett verktyg från en tredje part för att skapa denna rapport. Om du vill veta mera om detta tredjepartsverktyg, klicka på knappen **Mer information**.

2 Klicka **Nästa** för att visa följande fönster:



I detta fönster, välj vilken typ av information som skall inkluderas i rapporten. Du kan välja hur många element du vill. Du kan också välja vilken typ av skrivarpapper du vill använda.

- 3 Klicka på **Nästa** för att skapa rapporten. Ett fönster visas, som berättar hur processen avancerar. När processen är färdig visas följande fönster, som specificerar var rapportens PDF fil har sparats, såsom beskrivits nedan:



OBS



PDF är ett standardformat som produceras av programmet Adobe Acrobat. En PDF läsare kan laddas ner från olika sajter på Internet. Om du inte har en Acrobat Reader, ladda ned det och installera det och du kan se på och skriva ut de PDF filer som produceras av Family Tree Builder eller vilken annan PDF fil som helst.

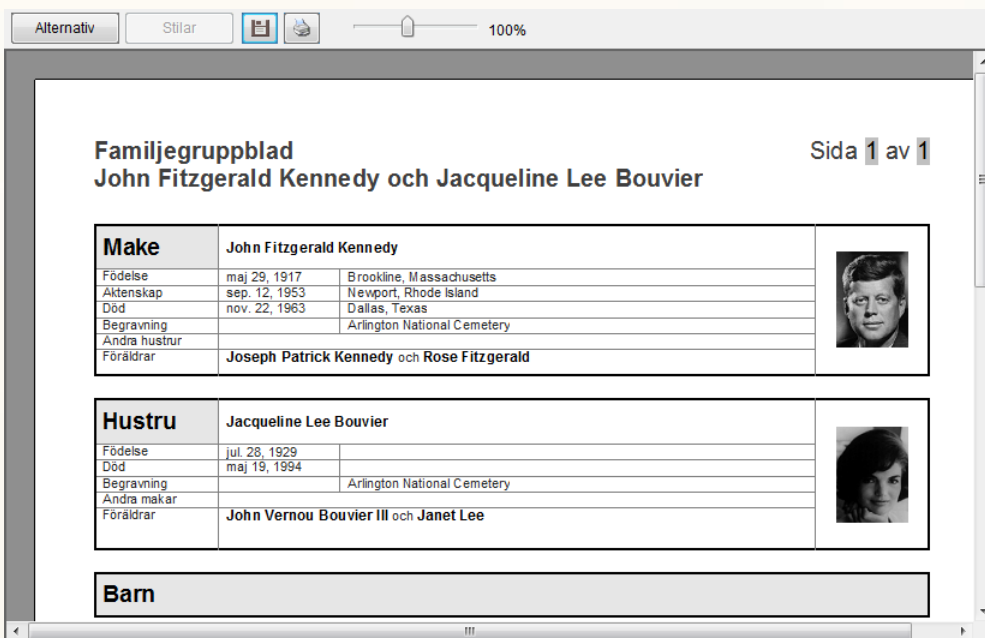
Familjegruppblad

Ett familjegruppblad är en rapport som visar detaljer om den valda personen och hans närmaste släkt.


Denna rapport visar en rubrik för huvudpersonen, make eller hustru, och barnen. Det är en bra rapport att skriva ut om du saknar information om en familj. Tag rapporten med dig och fyll på den saknade informationen och skriv senare in informationen i ditt projekt.


Att skapa ett Familjegruppblad:

Klicka **Rapporter**  knappen för att visa **Rapporter** menyn och välj **Familjegruppbladet** eller välj **Familjegruppbladet** i **Rapporter** menyn på verktygsraden. Ett exempel på denna rapport, som skapats automatiskt, visas nedan:



The screenshot shows a software window titled "Alternativ" and "Stilar" with a zoom level of 100%. The main content area displays a family group sheet for "John Fitzgerald Kennedy och Jacqueline Lee Bouvier", labeled "Sida 1 av 1".

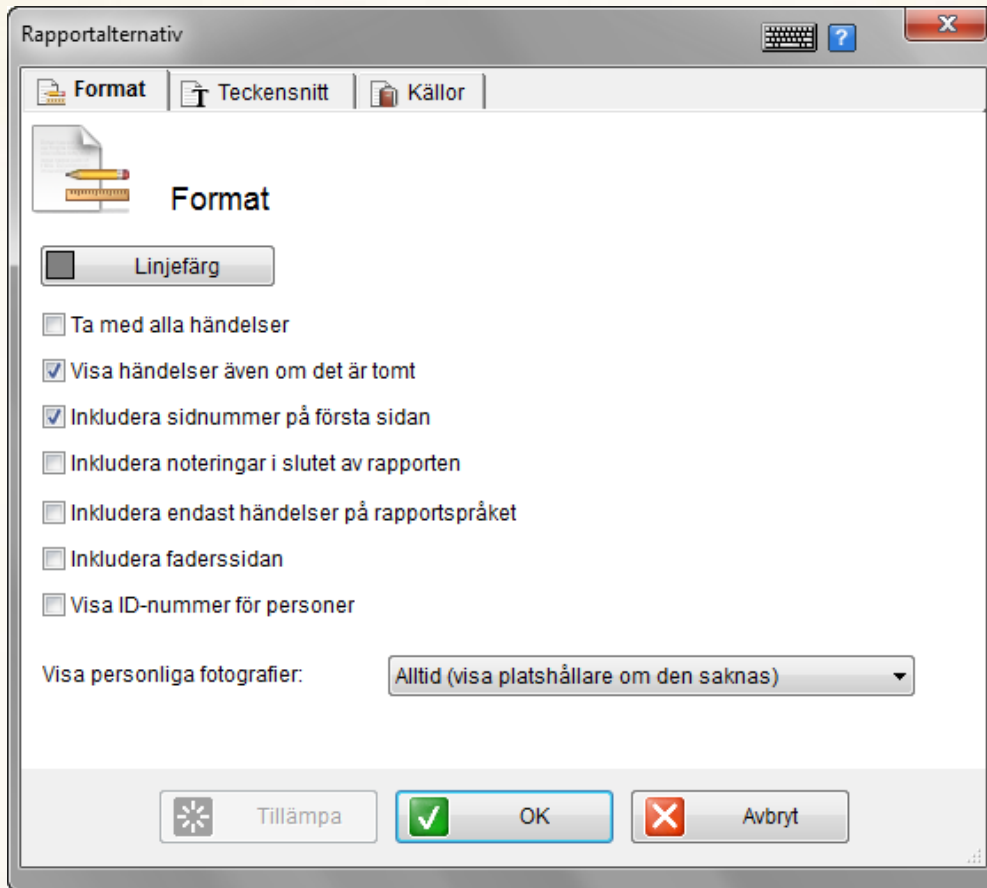
Make	John Fitzgerald Kennedy		
Födelse	maj 29, 1917	Brookline, Massachusetts	
Aktenskap	sep. 12, 1953	Newport, Rhode Island	
Död	nov. 22, 1963	Dallas, Texas	
Begravning	Arlington National Cemetery		
Andra hustrur			
Föräldrar	Joseph Patrick Kennedy och Rose Fitzgerald		

Hustru	Jacqueline Lee Bouvier		
Födelse	jul. 28, 1929		
Död	maj 19, 1994		
Begravning	Arlington National Cemetery		
Andra makar			
Föräldrar	John Vernou Bouvier III och Janet Lee		

Barn

Familjegruppbladsrapport alternativ

Klicka på **Alternativ** knappen på **Rapport** verktygsraden eller från **Rapporter** menyn för att öppna **Rapporter** fönstret för denna rapport.

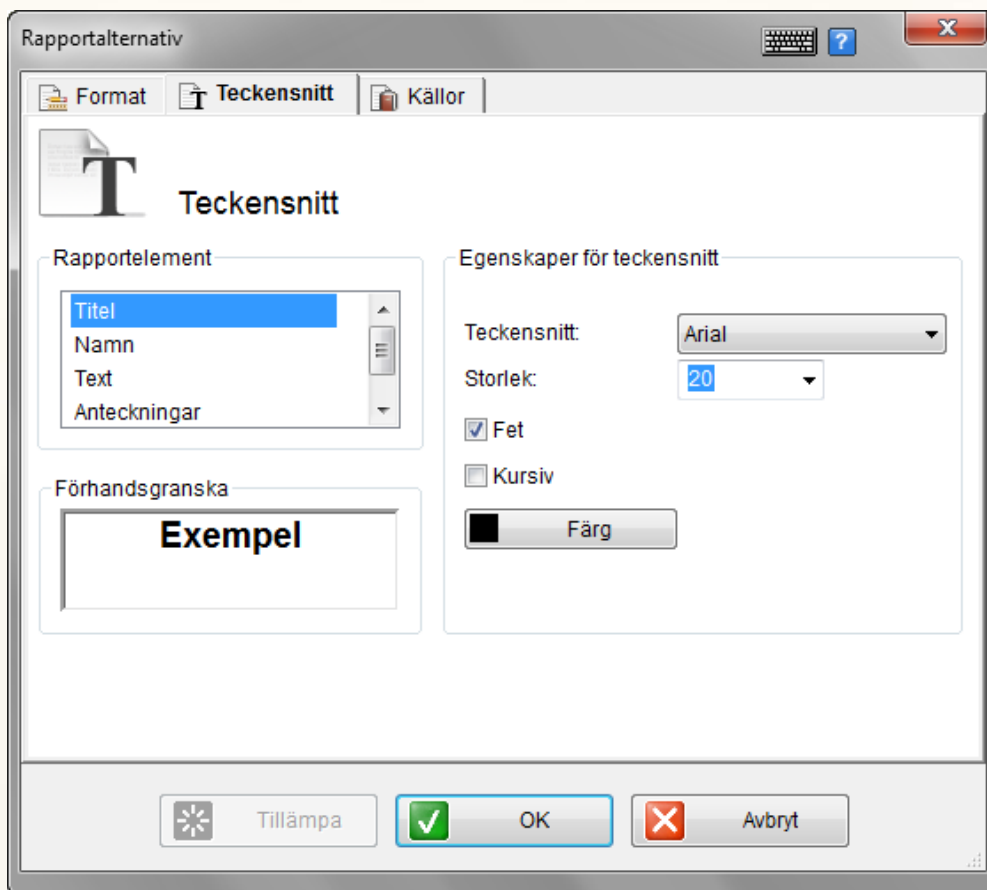


Följande alternativ är tillgängliga för Familjegruppbladrapporten:

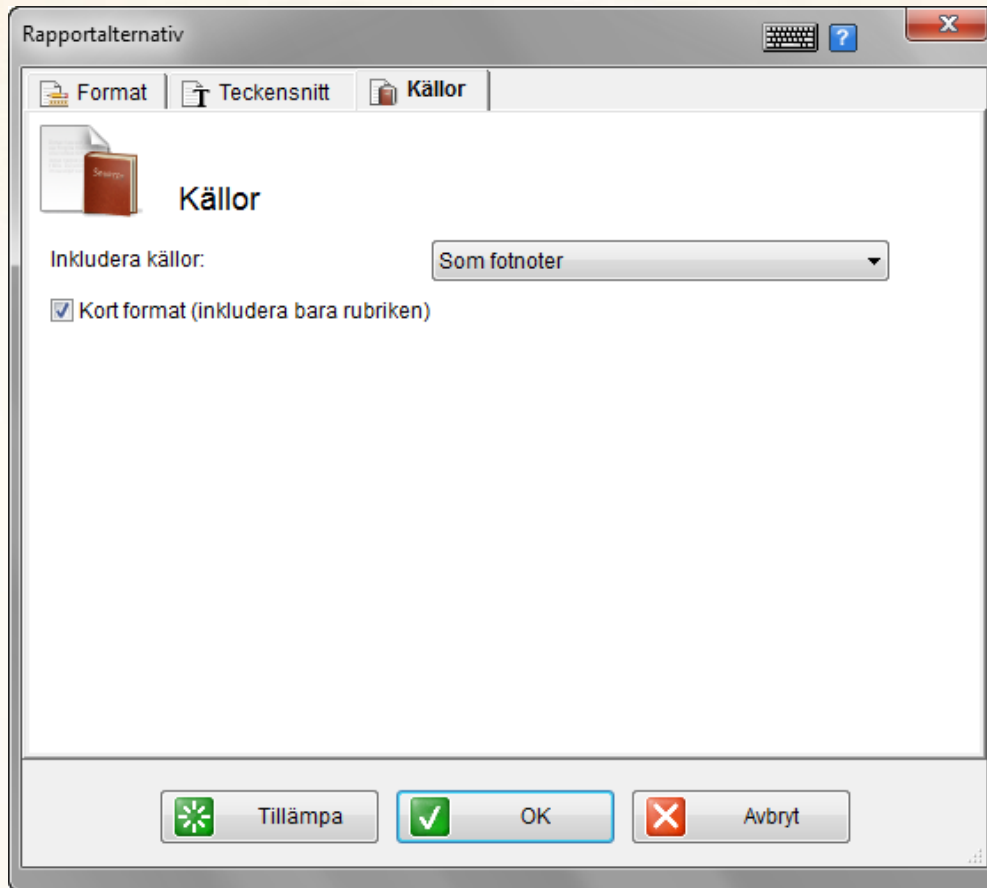
- **Formatfliken:**

- **Linjefärg:** Färgen på linjerna i tabeller i rapporten
- **Ta med alla händelser:** Indikerar om alla händelser (fakta) om personer skall inkluderas i rapporten eller endast viktiga fakta.
- **Visa händelser även om det är tomt:** Indikerar ifall endast en rubrik lämnas för tomta fält.
- **Inkludera sidnummer på första sidan:** Indikerar ifall man skall ha med nummer för alla sidor eller endast alla sidor utom den första.
- **Inkludera noteringar i slutet av rapporten:** Indikerar om relevant anteckningar i slutet av rapporten skall tas med.
- **Inkludera endast händelser på rapportspråket:** Detta alternativ är användbart om projektet inkluderar fakta på mer än ett språk.

- **Inkludera faderssidan:** Visar förnamnen på manliga anfäder till en person, efter hans namn. Till exempel, låt oss anta att du har en person i ditt släkträd som heter Albert Smith, vars far heter Bert och Berts far är Charles. Om man kopplar till detta alternativ visas **Albert Smith (Bert, Charles)**.
- **Visa ID nummer på personer:** Ett bekvämt alternativ som ger möjligheten att snabbt hitta en person i rapporten, när du vill skriva information om dem i rapporten.
- **Visa personliga fotografier i rapporten:** Indikerar huruvida och hur man skall visa personliga fotografier i rapporten.
- **Teckensnittfliken:** Alternativen under denna flik behärska de olika teckensnitt som används i rapporten. Välj rapportelementet till vänster och dess teckensnitt och storlek, formatering (fet eller kursiv) och färg till höger.



- **Källorfliken:** Använd denna flik för att inkludera källcitat i rapporten och specificera var och i vilket format de skall användas.

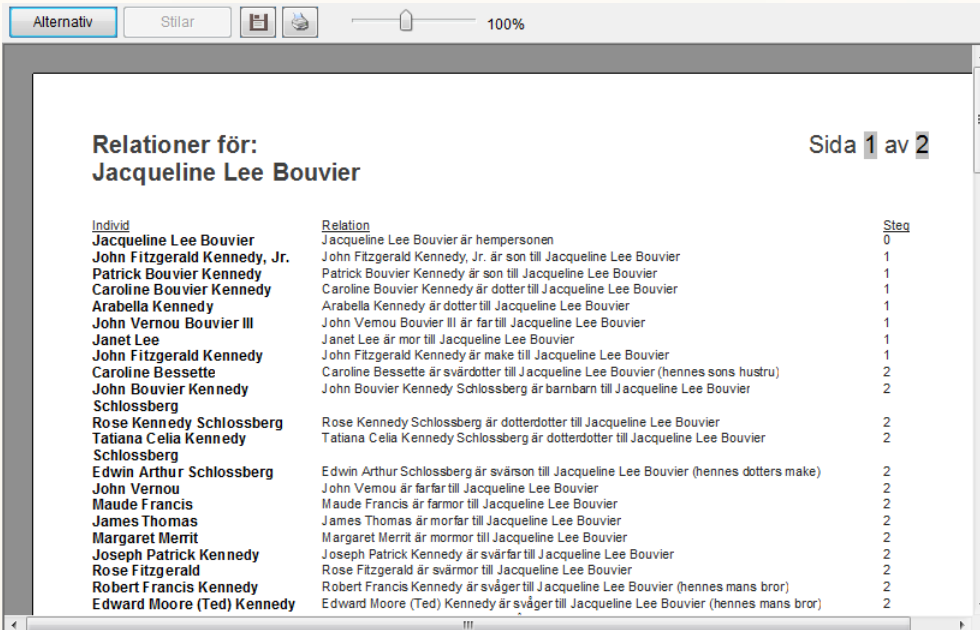


Relationsrapport

En relationsrapport är en rapport som visar alla relationer för en vald person till andra personer i ditt projekt. Denna rapport visar namnet på släktingen, relationen till den valda personen och hur många steg det är mellan dessa två personer. Relationssteg definierar hur nära relationen är till den valda personen. Till exempel, en mor, far, broder eller syster är ett steg ifrån, en far/morförälder eller barnbarn två steg ifrån och så vidare.

Att skapa en relationsrapport:

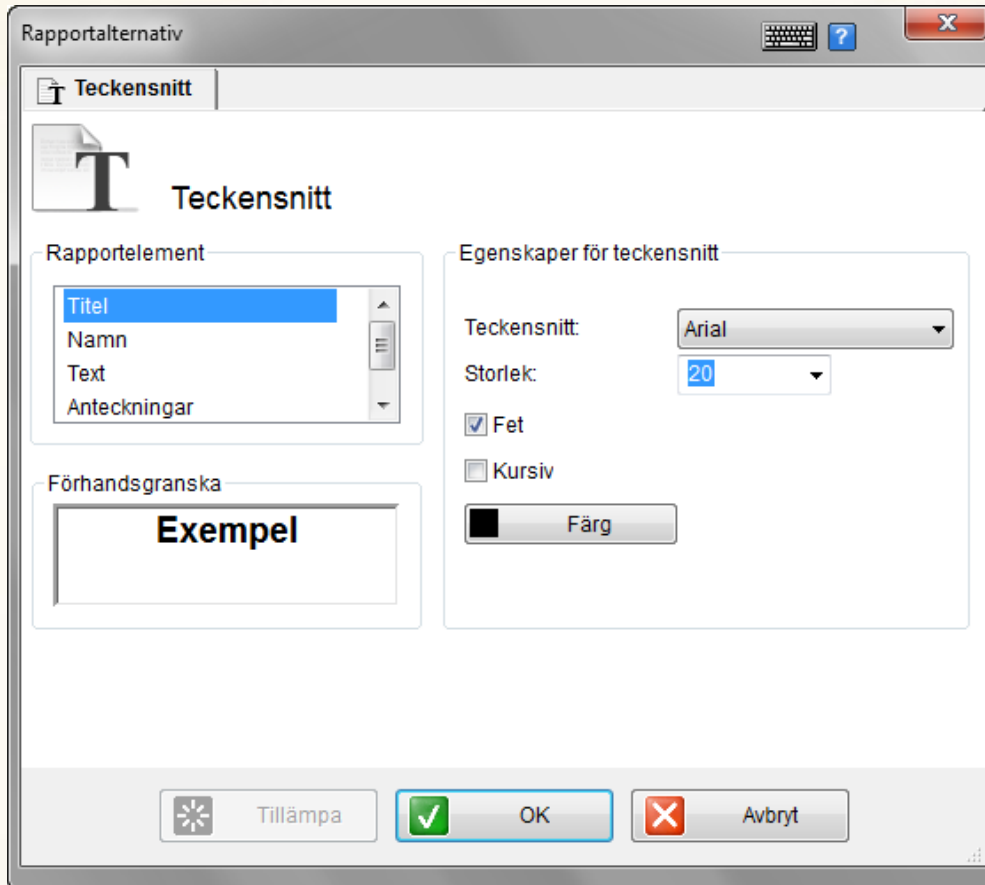
- Klicka på **Rapporter**  knappen för att visa Rapporter menyn och välj **Relationer** eller välj **Relationer** i **Rapporter** menyn i menyraden. Ett exempel på rapporten, som skapas automatiskt, visas nedan:



Individ	Relation	Steg
Jacqueline Lee Bouvier	Jacqueline Lee Bouvier är hempersonen	0
John Fitzgerald Kennedy, Jr.	John Fitzgerald Kennedy, Jr. är son till Jacqueline Lee Bouvier	1
Patrick Bouvier Kennedy	Patrick Bouvier Kennedy är son till Jacqueline Lee Bouvier	1
Caroline Bouvier Kennedy	Caroline Bouvier Kennedy är dotter till Jacqueline Lee Bouvier	1
Arabella Kennedy	Arabella Kennedy är dotter till Jacqueline Lee Bouvier	1
John Vemou Bouvier III	John Vemou Bouvier III är far till Jacqueline Lee Bouvier	1
Janet Lee	Janet Lee är mor till Jacqueline Lee Bouvier	1
John Fitzgerald Kennedy	John Fitzgerald Kennedy är make till Jacqueline Lee Bouvier	1
Caroline Bessette	Caroline Bessette är svärdotter till Jacqueline Lee Bouvier (hennes sons hustru)	2
John Bouvier Kennedy Schlossberg	John Bouvier Kennedy Schlossberg är barnbarn till Jacqueline Lee Bouvier	2
Rose Kennedy Schlossberg	Rose Kennedy Schlossberg är dotterdotter till Jacqueline Lee Bouvier	2
Tatiana Celia Kennedy Schlossberg	Tatiana Celia Kennedy Schlossberg är dotterdotter till Jacqueline Lee Bouvier	2
Edwin Arthur Schlossberg	Edwin Arthur Schlossberg är svärson till Jacqueline Lee Bouvier (hennes dotters make)	2
John Vemou	John Vemou är farfar till Jacqueline Lee Bouvier	2
Maude Francis	Maude Francis är farmor till Jacqueline Lee Bouvier	2
James Thomas	James Thomas är morfär till Jacqueline Lee Bouvier	2
Margaret Merrit	Margaret Merrit är mormor till Jacqueline Lee Bouvier	2
Joseph Patrick Kennedy	Joseph Patrick Kennedy är svärfar till Jacqueline Lee Bouvier	2
Rose Fitzgerald	Rose Fitzgerald är svärmor till Jacqueline Lee Bouvier	2
Robert Francis Kennedy	Robert Francis Kennedy är svåger till Jacqueline Lee Bouvier (hennes mans bror)	2
Edward Moore (Ted) Kennedy	Edward Moore (Ted) Kennedy är svåger till Jacqueline Lee Bouvier (hennes mans bror)	2

Relationsrapportalternativ

Klicka på **Alternativ** knappen i **Rapport** verktygsraden eller i **Rapporter** menyn för att öppna **Rapportalternativ**fönstret för denna rapport.



Följande alternativ finns tillgängliga för Familjegrupplad rapporten:

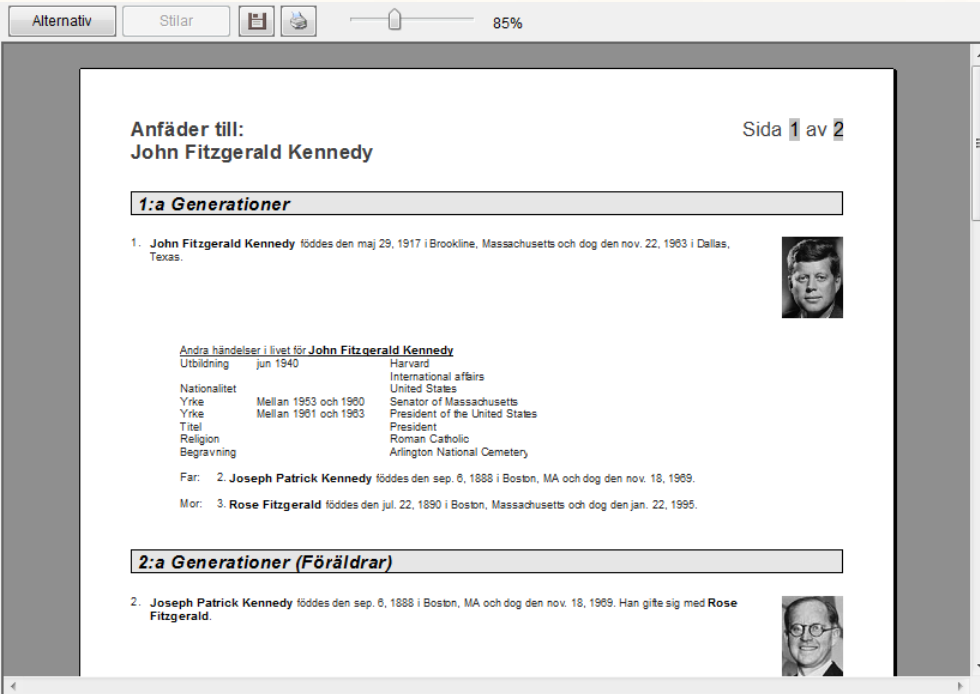
- **Teckensnittfliken:** Alternativen under denna flik behärskar de olika teckensnitten som kan användas i denna rapport. Välj rapportelementen till vänster och dess teckensnitt och teckensnittsstorlek, formatering (fet eller kursiv) och färg till höger.



Anfaderrapport

En anfaderrapport visar fakta och personliga detaljer om en vald person och alla generationer som föregår denna person, såsom föräldrar, far- eller morföräldrar och så vidare.

Att skapa en anfaderrapport:


- Klicka **Rapporter**  knappen för att visa **Rapporter** menyn och välj **Anfäder**, eller välj **Anfäder** i **Rapporter** menyn i menyraden. Ett exempel på den rapport, som skapas automatiskt, visas nedan:



Alternativ Stilar   85%

Anfäder till: John Fitzgerald Kennedy Sida 1 av 2

1:a Generationer

1. **John Fitzgerald Kennedy** föddes den maj 29, 1917 i Brookline, Massachusetts och dog den nov. 22, 1963 i Dallas, Texas. 


Andra händelser i livet för John Fitzgerald Kennedy

Utbildning	jun 1940	Harvard
Nationalitet		International affairs United States
Yrke	Mellan 1953 och 1960	Senator of Massachusetts
Yrke	Mellan 1961 och 1963	President of the United States
Titel		President
Religion		Roman Catholic
Begravning		Arlington National Cemetery

Far: 2. **Joseph Patrick Kennedy** föddes den sep. 6, 1888 i Boston, MA och dog den nov. 18, 1969.

Mor: 3. **Rose Fitzgerald** föddes den jul. 22, 1890 i Boston, Massachusetts och dog den jan. 22, 1995.

2:a Generationer (Föräldrar)

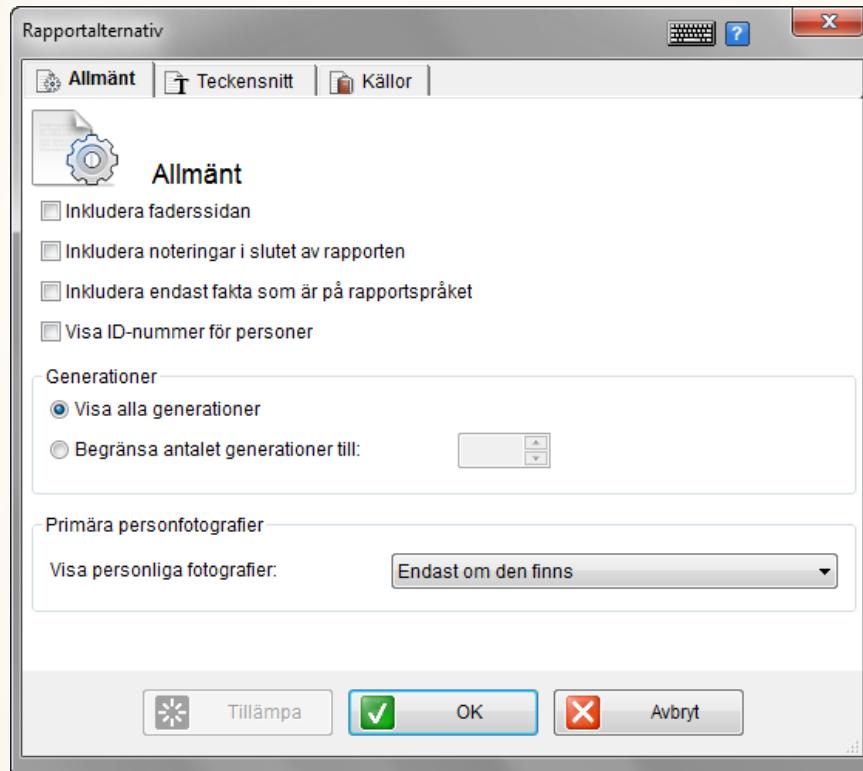
2. **Joseph Patrick Kennedy** föddes den sep. 6, 1888 i Boston, MA och dog den nov. 18, 1969. Han gifte sig med **Rose Fitzgerald**. 

Anfaderrapportalternativ

Klicka **Alternativ** knappen i **Rapporter** verktygsraden eller från **Rapporter** menyn för att öppna **Rapporter** fönstret för denna rapport.

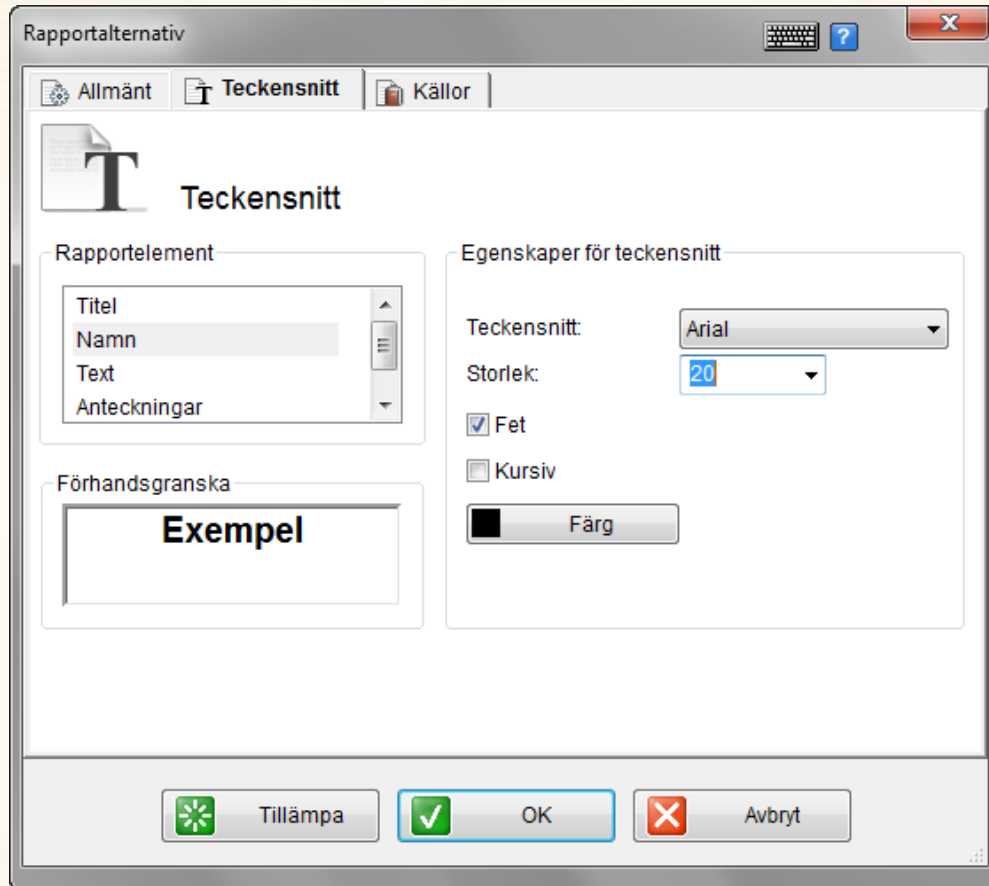
Följande alternativ finns tillgängliga för Familjegruppbladsrapporten:

- **Allmänt fliken:**

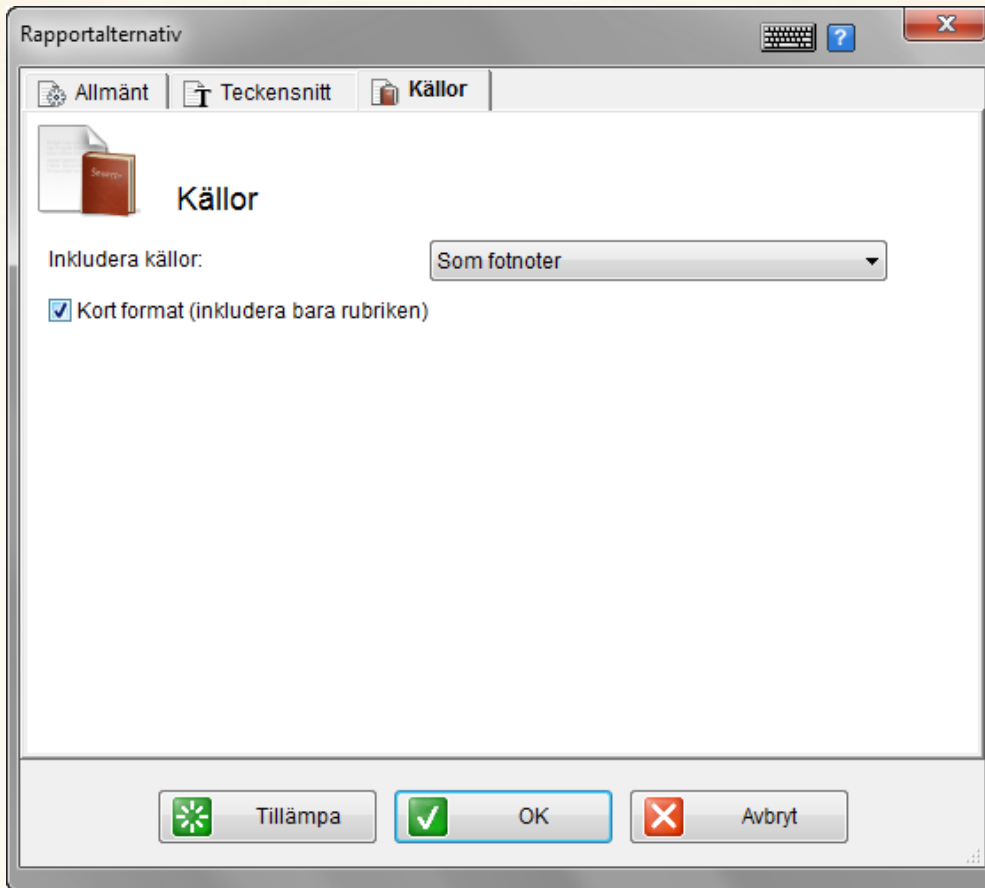


- **Inkludera faderssidan:** Visar förnamnen på manliga anfäder efter namnet på personen. Till exempel, låt oss säga att du har en person i ditt släkträd som heter Albert Smith, vars far heter Bert och Berts far heter Charles. Om man kopplar på detta alternativ visas **Albert Smith (Bert, Charles)**.
- **Inkludera noteringar i slutet av rapporten:** Indikerar huruvida man skall inkludera relevanta anteckningar i rapporten.
- **Inkludera endast fakta som är på rapportspråket:** Detta alternativ är användbart när ditt projekt inkluderar information på mer än ett språk.
- **Visa ID nummer för personer:** Ett bekvämt alternativ som tillåter dig att lätt hitta personer i rapporten när du vill skriva in information om dem i projektet.
- **Generationer:** Specificerar hur många generationer som skall tas med i rapporten.
- **Visa personliga fotografier:** Indikerar huruvida och hur personliga fotografier skall visas i rapporten.

- **Teckensnittfliken:** Alternativen under denna flik behärskar de olika teckensnitten som används i rapporten. Välj rapportelementet till vänster och teckensnitt och teckensnittsstorlek, formatering (fet eller kursiv) och färg till höger.



- **Källorfliken:** Använd denna flik till att inkludera källcitat i rapporten och specificera var och vilket format de skall användas.

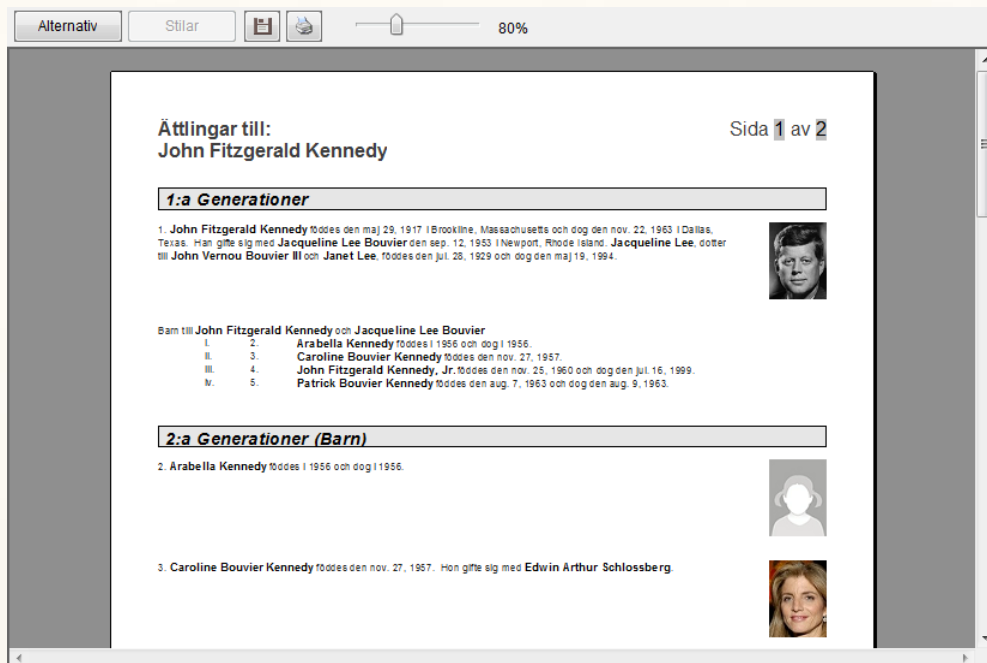


Ättingsrapport

En ättingsrapport visar fakta och personliga detaljer om en vald person och alla generationer som följer denna person, såsom barn, barnbarn och så vidare.

Att skapa en ättingsrapport:

- Klicka **Rapporter**  knappen för att visa **Rapporter** menyn och välj **Ättingar** eller välj **Ättingar i Rapporter** menyn i menybalken. Ett exempel på denna rapport, som skapas automatiskt, visas nedan:



The screenshot shows a web browser window displaying a report for John Fitzgerald Kennedy. The browser's address bar shows 'Alternativ', 'Stilar', and a zoom level of '80%'. The report title is 'Ättingar till: John Fitzgerald Kennedy' and it is 'Sida 1 av 2'. The report is divided into two sections: '1:a Generationer' and '2:a Generationer (Barn)'. The first section lists John Fitzgerald Kennedy and his wife Jacqueline Lee Bouvier, along with their children: Arabella Kennedy, Caroline Bouvier Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, Jr., and Patrick Bouvier Kennedy. The second section lists Arabella Kennedy and Caroline Bouvier Kennedy. Small portrait photos are included for John Fitzgerald Kennedy, Arabella Kennedy, and Caroline Bouvier Kennedy.

Alternativ Stilar 80%

Ättingar till: John Fitzgerald Kennedy Sida 1 av 2

1:a Generationer

1 John Fitzgerald Kennedy föddes den maj 29, 1917 i Brookline, Massachusetts och dog den nov. 22, 1963 i Dallas, Texas. Han gifte sig med Jacqueline Lee Bouvier den sep. 12, 1953 i Newport, Rhode Island. Jacqueline Lee, dotter till John Vernou Bouvier III och Janet Lee, föddes den jul. 28, 1929 och dog den maj 19, 1994.

Barn till John Fitzgerald Kennedy och Jacqueline Lee Bouvier

I.	2.	Arabella Kennedy föddes i 1956 och dog i 1956.
II.	3.	Caroline Bouvier Kennedy föddes den nov. 27, 1957.
III.	4.	John Fitzgerald Kennedy, Jr. föddes den nov. 25, 1960 och dog den jul. 16, 1999.
IV.	5.	Patrick Bouvier Kennedy föddes den aug. 7, 1963 och dog den aug. 9, 1963.

2:a Generationer (Barn)

2 Arabella Kennedy föddes i 1956 och dog i 1956.

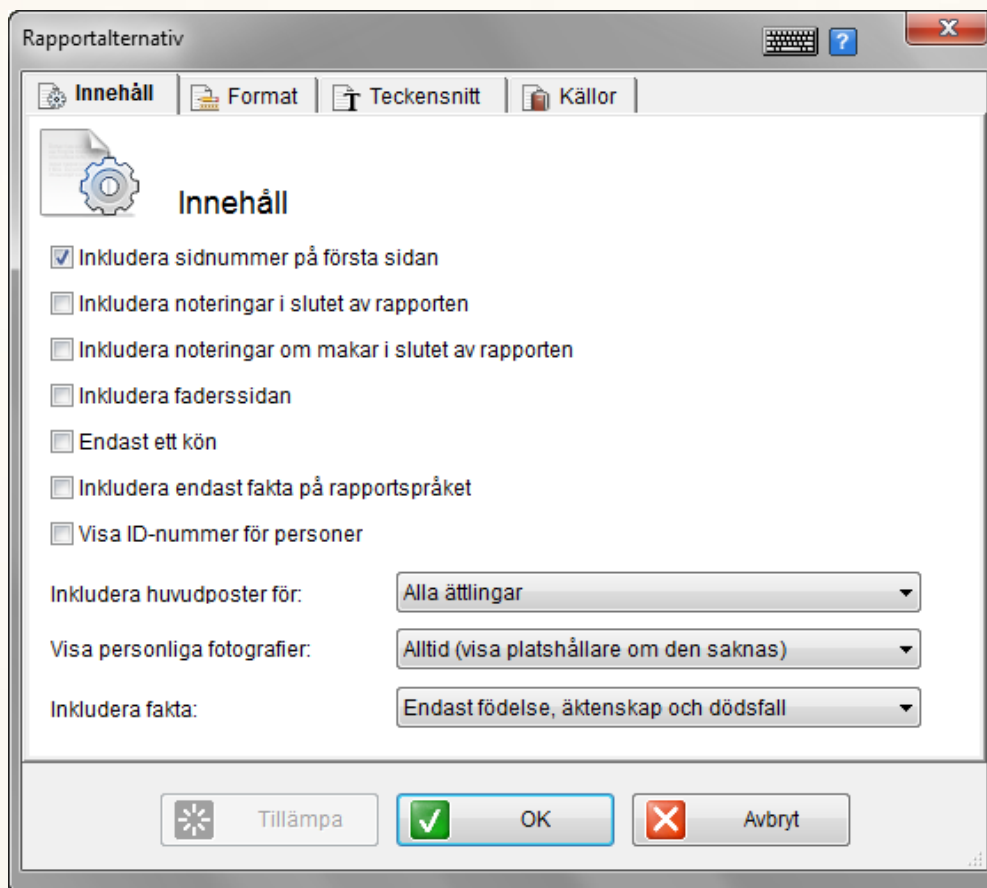
3 Caroline Bouvier Kennedy föddes den nov. 27, 1957. Hon gifte sig med Edwin Arthur Schlossberg

Ättingsrapportalternativ

Klicka **Alternativ** knappen i **Rapporter** verktygsraden eller i **Rapporter** menyn för att öppna **Rapportalternativ** fönstret för denna rapport.

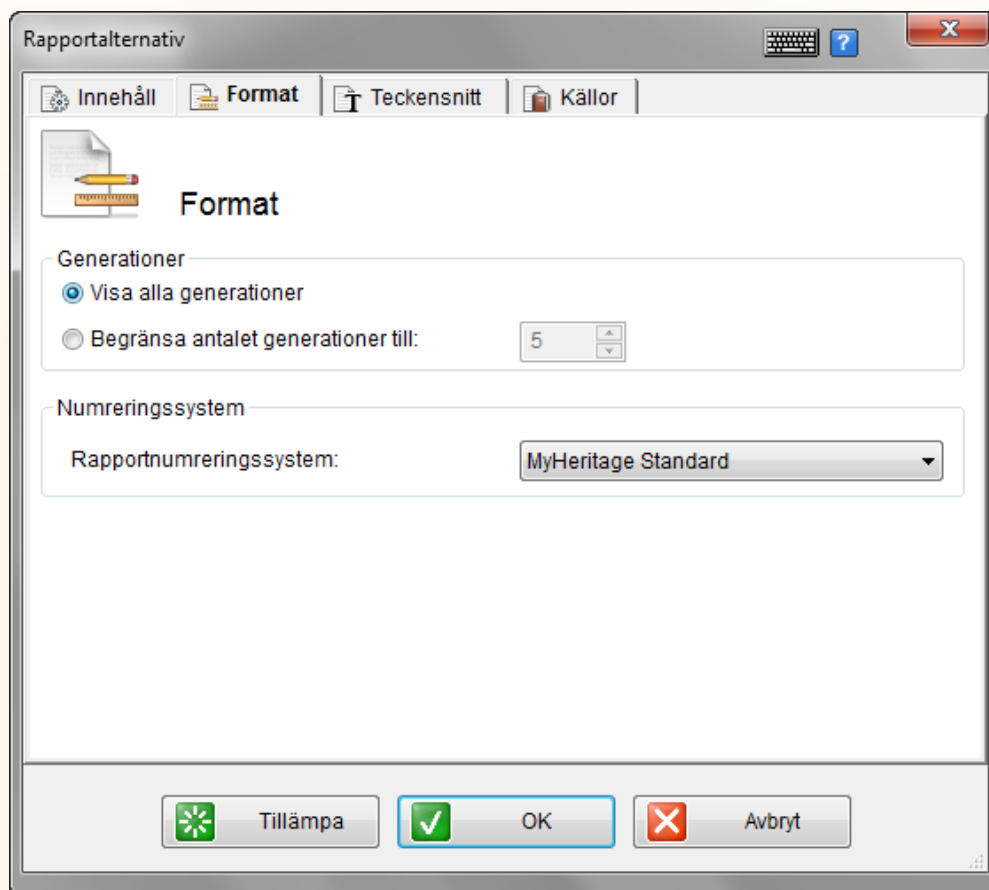
Följande alternativ finns tillgängliga för ättingsrapporten:

- **Innehåll -fliken:**



- **Inkludera sidnumret på första sidan:** Indikerar huruvida man vill lägga sidnummer på alla sidor eller på alla sidor utom den första.
- **Inkludera noteringar i slutet av rapporten:** Indikerar huruvida relevanta anteckningar skall inkluderas i rapporten.
- **Inkludera noteringar om makar i slutet av rapporten:** Indikerar huruvida relevanta anteckningar om makar skall inkluderas i rapporten.
- **Inkludera faderssidan:** Visar förnamnen på manliga anfäder efter namnet på personen. Till exempel, låt oss anta att du har en person i ditt släkträd vid namn Albert Smith, vars far heter Bert och Berts far heter Charles. Om man tillkopplar detta alternativ visar displayen **Albert Smith (Bert, Charles)**.

- **Endast ett kön:** Visar ättlingar av samma kön som den valda personen. Detta alternativet är nyttigt ifall man planerar en Y-kromosom DNA studie, då den låter dig se var och en som delar denna Y kromosom.
 - **Inkludera endast fakta på rapportspråket:** Detta alternativ är nyttigt om ditt projekt inkluderar information på mer än ett språk.
 - **Visa ID nummer på personer:** Ett bekvämt alternativ som tillåter dig att lätt finna personer i rapporten om du vill införa information om dem i projektet.
 - **Inkludera huvudposter för:** Indikerar huruvida man skall visa huvudpost status för alla ättlingar eller bara för ättlingar som inneha också annan information än födelse och död, vilket redan visas i posten om deras föräldrar.
 - **Visa personliga fotografier:** Indikerar huruvida och hur personliga fotografier visas i rapporter.
 - **Inkludera fakta:** Ger dig möjligheten att välja vilka fakta som inkluderas i rapporten.
- **Format -fliken:**



- **Generationer:** Specificerar hur många generationer som skall inkluderas i rapporten.
- **Rapport numreringssystem:** Specificerar systemet för numrering av personer i rapporten. Välj ett av följande numreringssystem:

- MyHeritage standard
- Register
- NGS Quarterly
- Henry
- D'Aboville

Låt oss kasta en blick på ett exempel för att se skillnaderna mellan dessa numreringssystem. I det följande exemplet är för familjen Smith, där Albert är fadern med barnen Bill, Cynthia och Doris. Bill har ett barn som heter Emily. Cynthia är inte en huvudpost, eftersom det inte finns någon tilläggsinformation utöver födelse och dödsinformation för henne, och du valde att inkludera som huvudposter endast för ättlingar med tilläggsinformation.

- **MyHeritage Standard:** Varje person som är en huvudpost i rapporten är numrerad, börjar med 1, 2, och så vidare. Ättlingar, som inte är en huvudpost, numreras inte. Varje barn i en persons huvudpost föregås av en romersk siffra såsom i, ii, iii och så vidare.

Example:

1. Albert Smith
 - i. 2. Bill Smith
 - ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
 - iii. 3. Doris Smith
2. Bill Smith
 - i. 4. Emily Smith
3. Doris Smith

- **Register:** Liknar **MyHeritage Standard** system. Den enda skillnaden är att de romerska siffrorna kommer efter personens nummer.

Example:

1. Albert Smith
 2. i. Bill Smith
 - ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
 3. iii. Doris Smith
2. Bill Smith
 4. i. Emily Smith
3. Doris Smith

- **NGS Quarterly:** Snarlikt **MyHeritage Standard** systemet. Skillnaderna är att personer alltid får ett referensnummer, oberoende av om de är en huvudpost eller inte, och barnen får ett plustecken om de har en egen huvudpost, senare i rapporten.

Example:

```
1. Albert Smith
  + i. 2. Bill Smith
    ii. 3. Cynthia Smith (No plus sign, as she does not have a main entry.)
  + iii. 4. Doris Smith
2. Bill Smith
  + i. 5. Emily Smith
4. Doris Smith
```

- **Henry:** Alla personer får ett referensnummer, oberoende om de utgör en huvudpost eller inte. Numret för ett barn, emellertid, består av hans/hennes föräldranummer och sedan positionen av barnet i familjen. Om föräldrarnas nummer är 15, numreras hans/hennes tredje barn 153. Romerska siffror visas efter referensnummer.

Example:

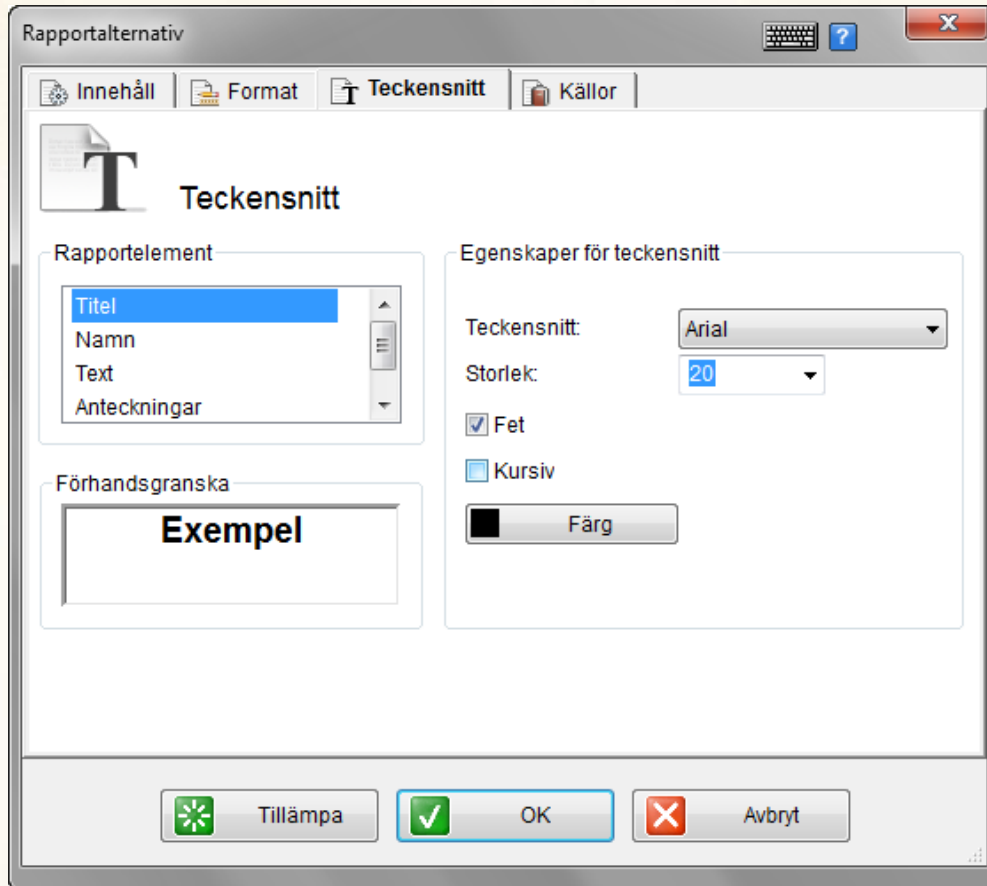
```
1. Albert Smith
  11. i. Bill Smith
  12. ii. Cynthia Smith
  13. iii. Doris Smith
11. Bill Smith
  111. i. Emily Smith
13. Doris Smith
```

- **D'Aboville:** Liknar **Henry** systemet, men numren inkluderar punkter (.). Det är nyttigt om personen har mer än nio barn.

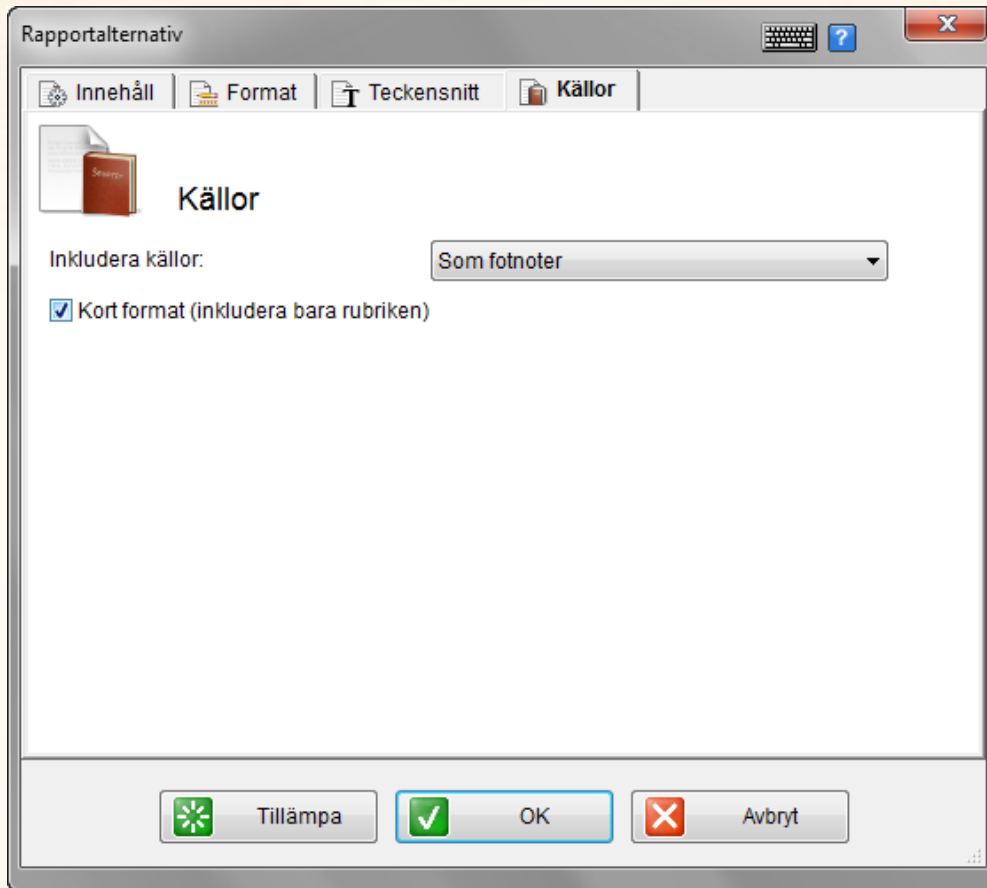
Example:

```
1. Albert Smith
  1.1. i. Bill Smith
  1.2. ii. Cynthia Smith
  1.3. iii. Doris Smith
1.1. Bill Smith
  1.1.1. i. Emily Smith
1.3. Doris Smith
```

- **Teckensnitt -fliken:** Alternativen under denna flik behärskar de olika teckensnitten som används i rapporten. Välj rapportelementet till vänster och teckensnitt, teckensnittsstorlek, formatering (fet eller kursiv) och färg till höger.



- **Källor -flik:** Använd denna flik till att inkludera källcitrat i rapporten och att specificera var och i vilken format de skall använda.

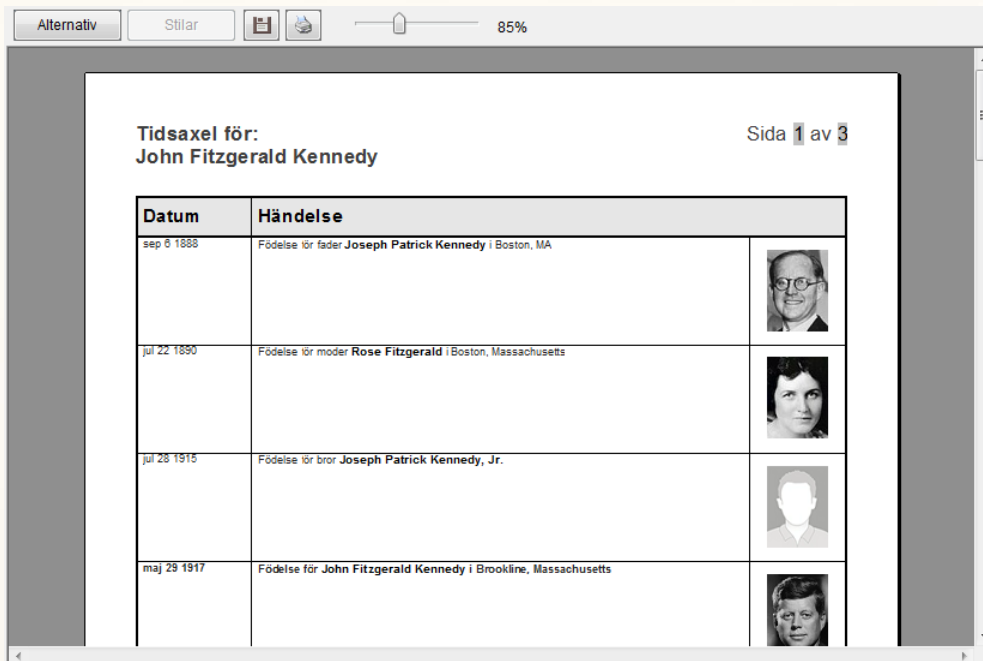






Tidsaxelrapport

En tidsaxelrapport är en lista som visar betydande händelser för den valda personens släkt i kronologisk ordning, såsom födelse, giftermål och död.

Att skapa en Tidsaxelrapport:

- Klicka **Rapporter**  knappen för att visa Rapporter menyn och välj **Tidsaxel** eller välj **Tidsaxel** i **Rapporter** menyn i menyraden. Ett exempel på denna rapport, som skapas automatiskt, visas nedan:



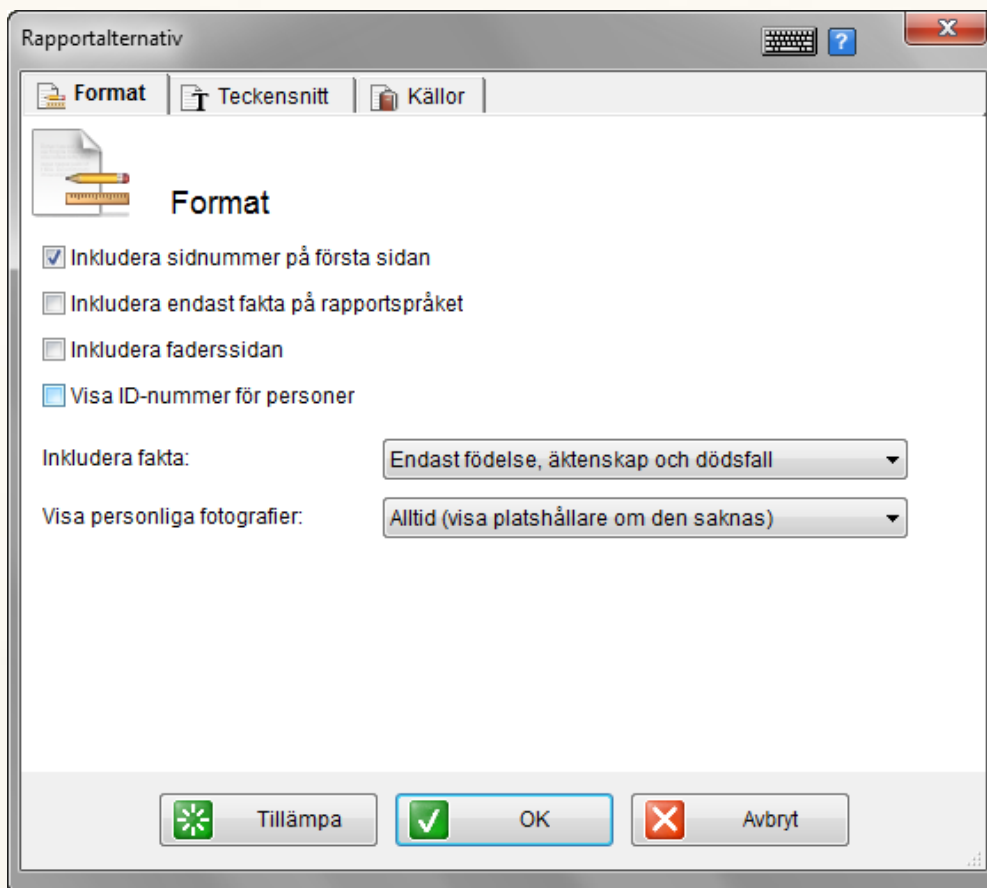
Datum	Händelse
sep 6 1888	Födelse för fader Joseph Patrick Kennedy i Boston, MA 
jul 22 1890	Födelse för moder Rose Fitzgerald i Boston, Massachusetts 
jul 28 1915	Födelse för bror Joseph Patrick Kennedy, Jr. 
maj 29 1917	Födelse för John Fitzgerald Kennedy i Brookline, Massachusetts 

Tidsaxelrapportalternativ

Klicka på **Alternativ** knappen i **Rapporter** verktygsraden eller i **Rapporter** menyn för att öppna **Rapportalternativ**fönstret för denna rapport.

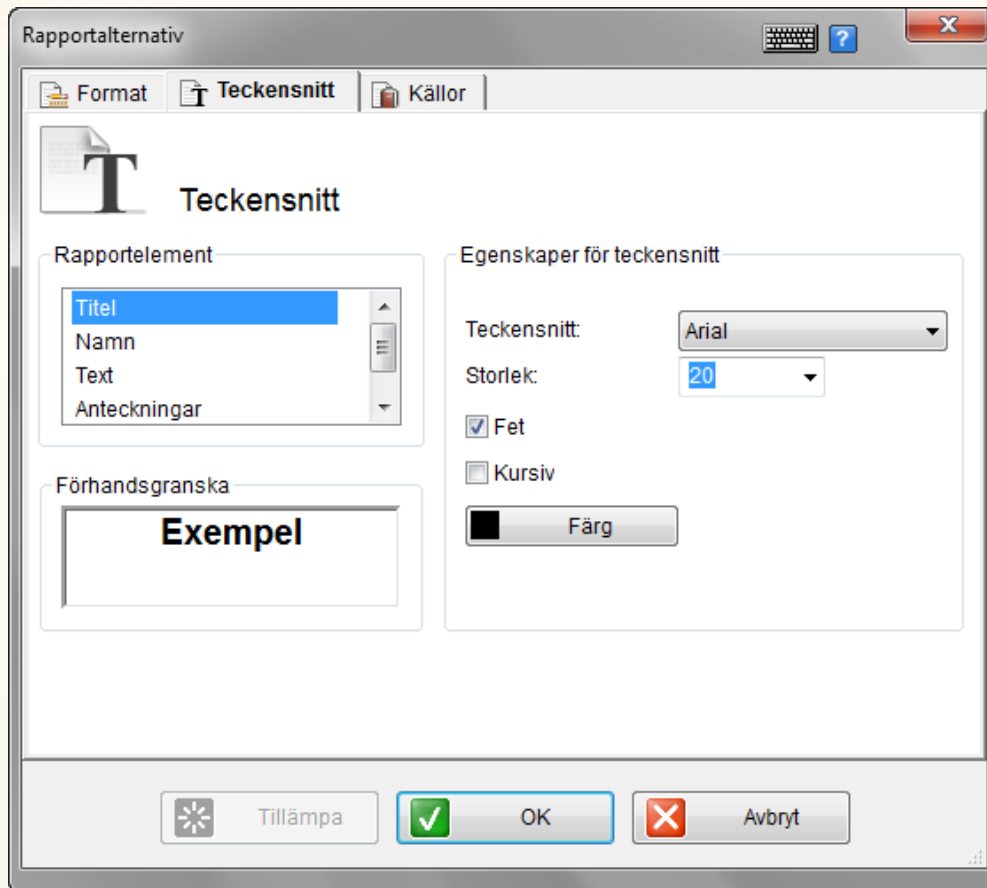
Följande alternativ finns tillgängliga för Tidsföljdsrapporten:

- **Format -fliken:**

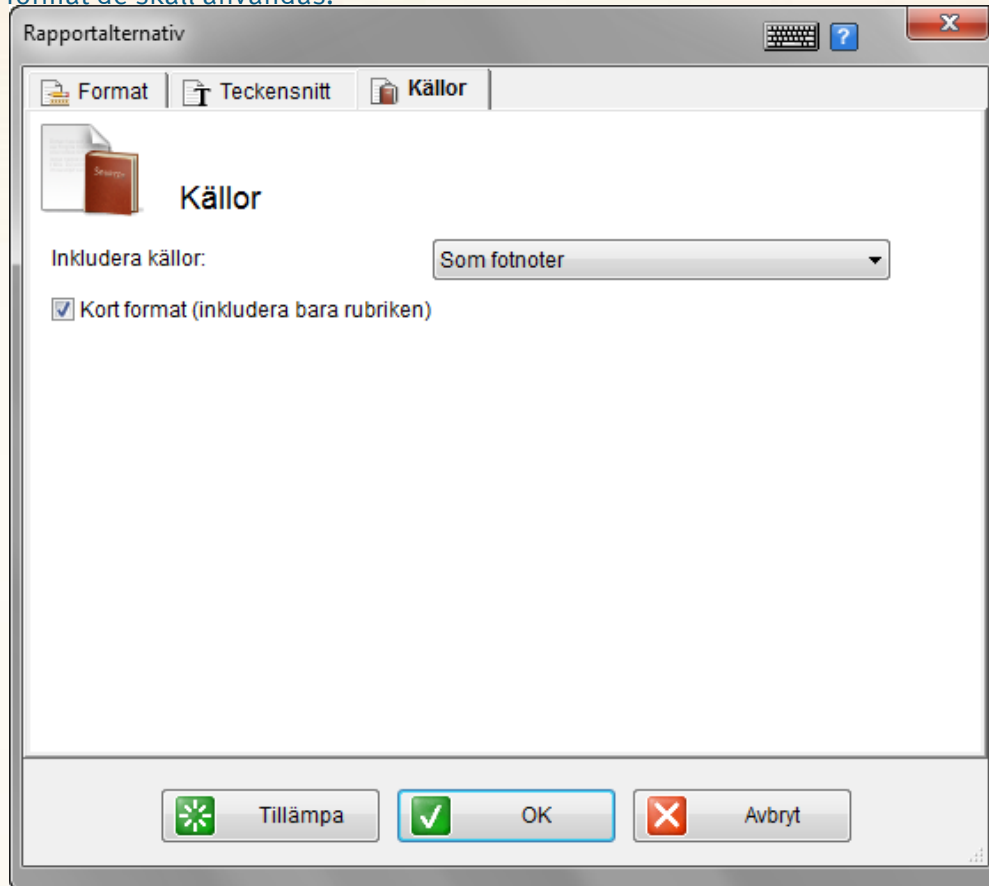


- **Inkludera sidnummer på första sidan:** Indikerar hurvida sidnummer inkluderas på alla sidor eller på alla sidor utom den första.
- **Inkludera endast fakta på rapportspråket:** Detta alternativ är nyttigt när ditt projekt innehåller information på mer än ett språk.
- **Inkludera faderssidan:** Visar förnamnen på manliga anfäder efter namnet på en person. Till exempel, låt oss anta att du har en person i ditt släkträd vid namn Albert Smith, vars far heter Bert och Berts far heter Charles. När detta alternativ aktiveras, visas **Albert Smith (Bert, Charles)**.
- **Visa ID nummer på personer:** Ett bekvämt alternativ som tillåter dig att lätt hitta personer i rapporten, när du vill mata in information om dem i projektet.

- **Inkludera fakta:** Gör det möjligt för dig att välja vilka fakta du vill inkludera i rapporten.
- **Visa personliga fotografier:** Indikerar huruvida och hur du vill visa personliga fotografier i rapporten.
- **Teckensnitt -fliken:** Alternativen under denna flik behärskar de olika teckensnitten som används i rapporten. Välj rapportelementet till vänster och teckensnitt, teckensnittsstorlek, formatering (fet eller kursiv) och färg till höger.




- **Källor -fliken:** Använd denna flik till att inkludera källcitat och att specificera var och i vilket format de skall användas.

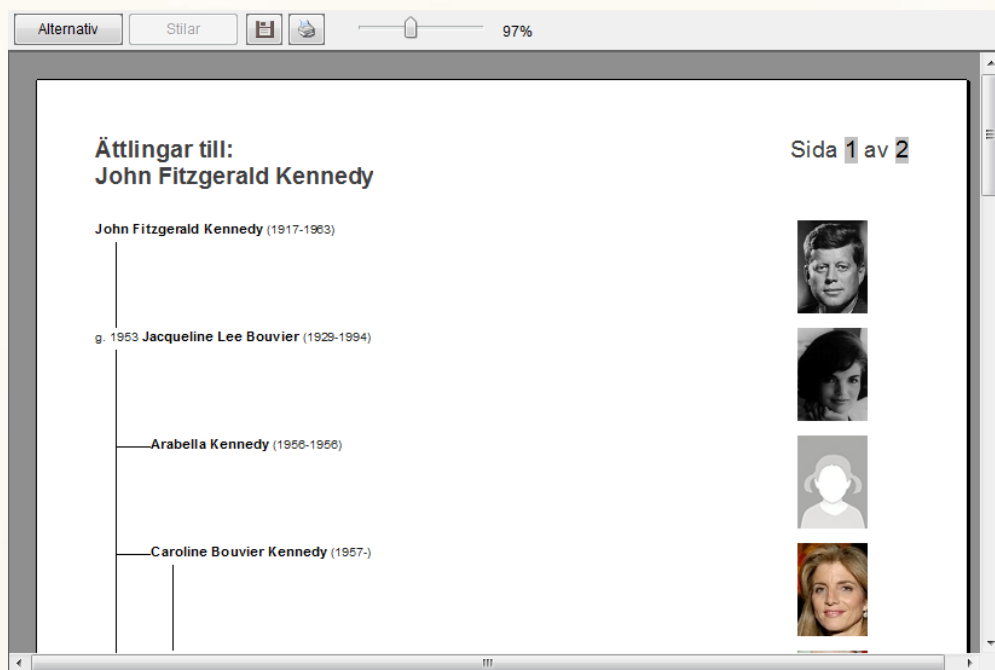


Sammandrag av ättlingar

Ett sammandrag av ättlingar visar ett hierarkiskt träd som omfattar en vald persons ättlingar.

Att skapa ett sammandrag av ättlingarsrapport:

- Klicka **Rapporter**  knappen för att visa **Rapporter** menyn och välj **Sammandrag av ättlingar** eller välj **Sammandrag av ättlingar** i **Rapporter** menyn i menyraden. Ett exempel på denna rapport, som skapas automatiskt, visas nedan:

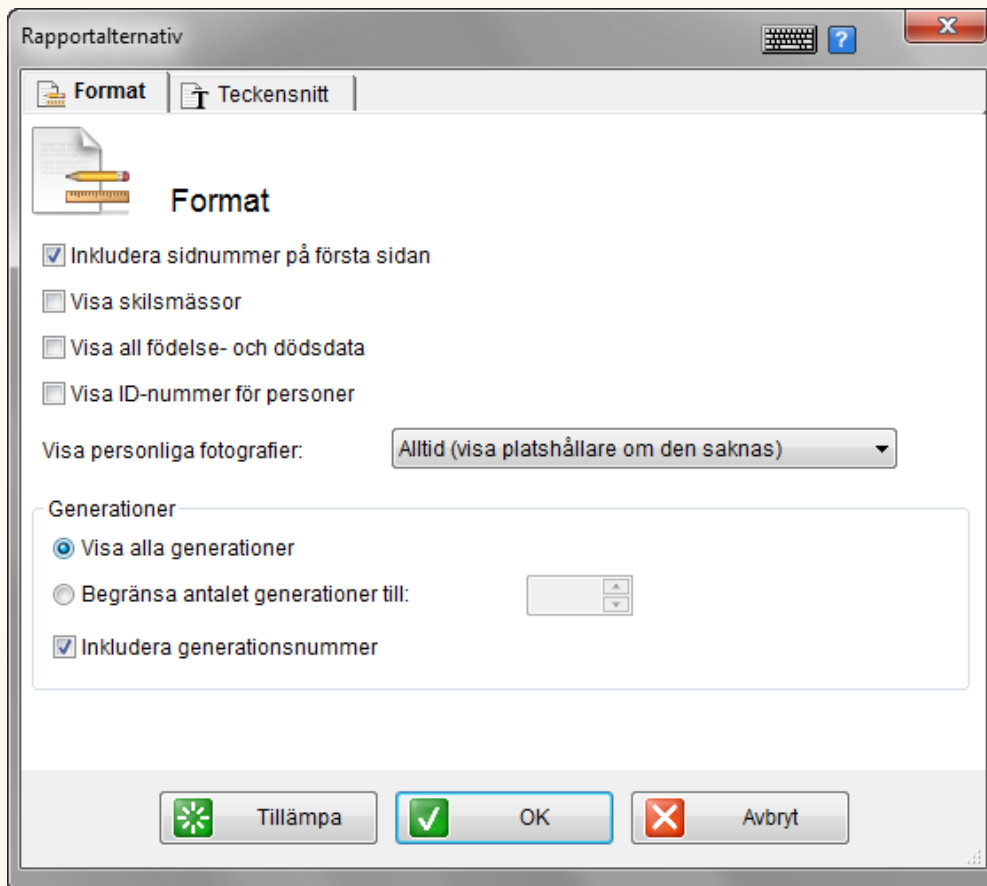


Sammandrag av ättlingar -rapportalternativ

Klicka **Alternativ** knappen på **Rapporter** verktygsraden eller i **Rapporter** menyn för att öppna **Rapportalternativ** -fönstret för denna rapport.

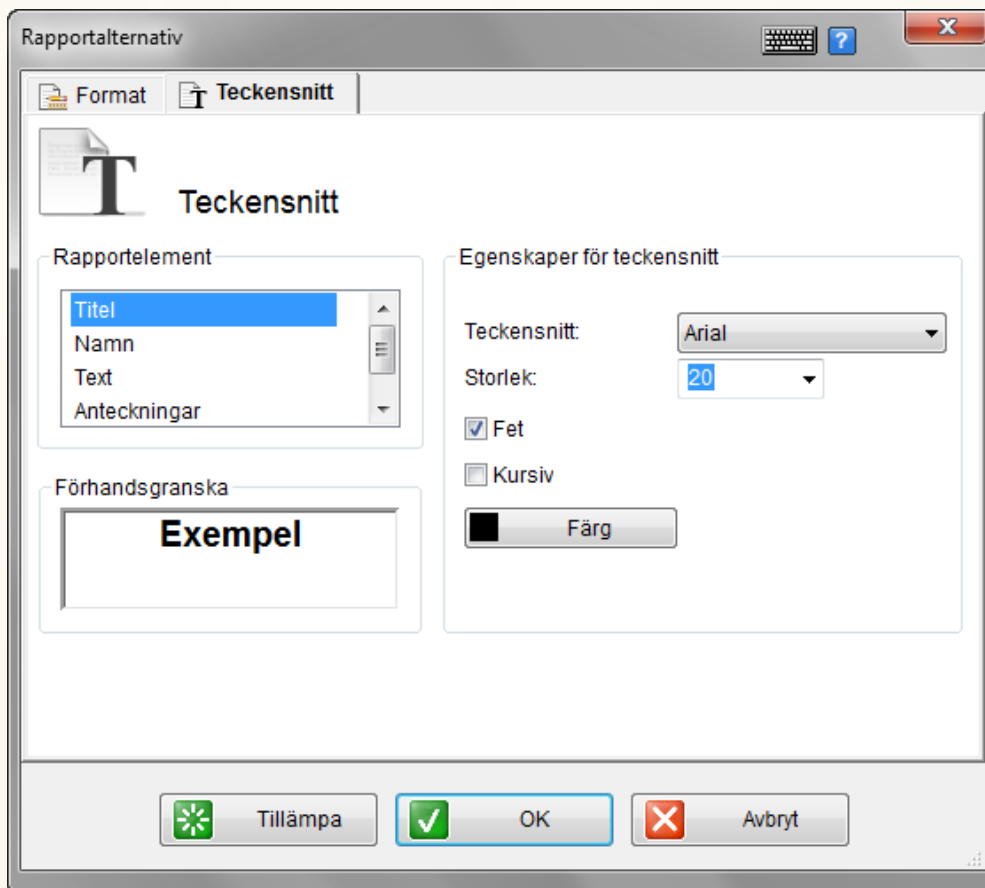
Följande alternativ finns tillgängliga för sammandrag av ättlingarsrapporten:

- **Format -fliken:**



- **Inkludera sidnummer på första sidan:** Indikerar huruvida sidnummer skall inkluderas på alla sidor eller på alla sidor förutom den första sidan.
- **Visa skilsmässa:** Indikerar huruvida man skall lägga till en speciell indikation för separerade makar.
- **Visa all födelse- och dödsdata:** Indikerar huruvida fulla födelse- och dödsdatum skall visas eller innefatta endast levnadsår.
- **Visa ID nummer för personer:** Ett bekvämt alternativ som tillåter dig att lätt hitta personer i en rapport när du vill lägga till information om dem i ditt projekt.
- **Visa personliga fotografier:** Indikerar huruvida och hur personliga fotografier skall visas i rapporten.


- **Generationer:** Specificerar hur många Generationer som skall inkluderas i rapporten.
- **Inkludera generationsnummer:** Indikerar huruvida man skall specificera generationsnummer på personer i rapporten, börjande från med 1 för huvudpersonen, 2 för barnen och så vidare.
- **Teckensnitt -fliken:** Alternativen under denna flik behärskar de olika teckensnitten som används i denna rapport. Välj rapportelementet till vänster och dess teckensnitt, teckensnittsstorlek, formatering (fet eller kursiv) och färg till höger.



Adresslista

En adresslista är en alfabetisk lista (sorterad enligt personnamn) på alla personer i släkträdets.

Att skapa en adresslista:


- Klicka **Rapporter**  knappen för att visa **Rapporter** -menyn, välj sedan **Adresser**, eller välj **Adresser** från **Rapporter** -menyn i menyraden.

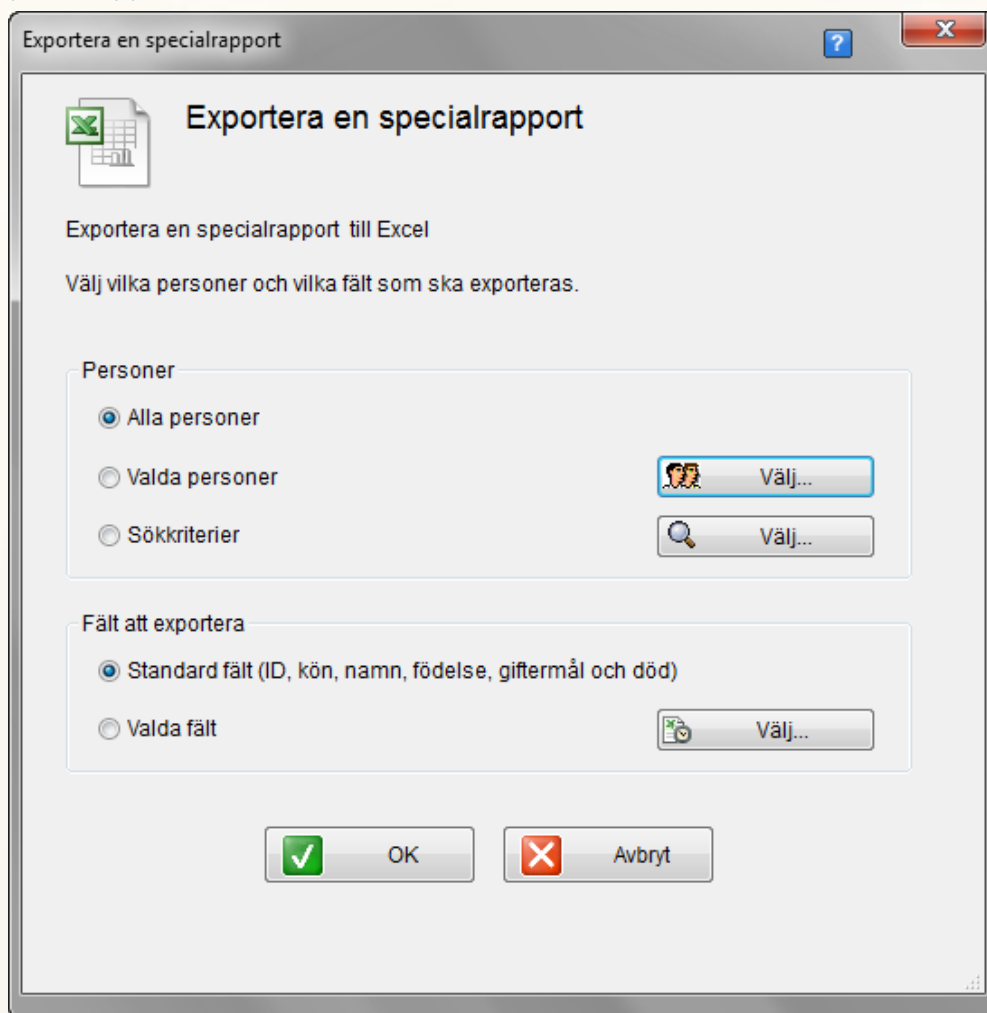
Alternativen som är tillgängliga i detta fönster är desamma som i alla de andra rapporterna.

Exportera specialrapport

Den exporterbara specialrapporten gör det möjligt att skapa en Excel rapport som innehåller personer som har information du vill se.

Att skapa en exporterbar specialrapport:

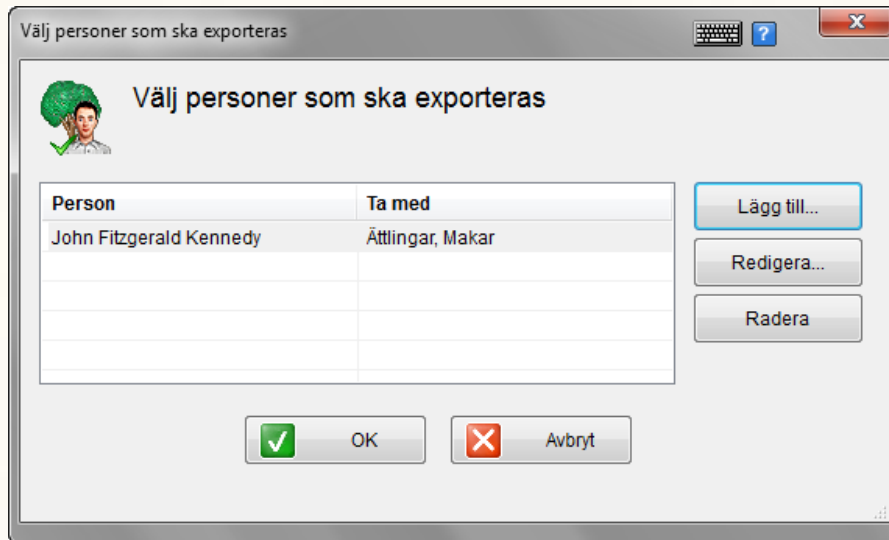
- 1 Klicka på **Rapporter** -knappen för att visa **Rapporter** -menyn, välj sedan **Exportera specialrapport** att visa följande fönster:



Alternativet kan du nå detta fönster genom att välja **Exportera till Excel** → **Exportera specialrapport** i **Redigera** -menyn.

2 Välj personerna som skall inkluderas i rapporten genom att välja en av följande radioknappar:

- **Alla personer:** Inkluderar alla personer i rapporten.
- **Utvalda personer:** Välj de specifika personerna (och eventuellt deras anfäder, ättlingar och makar). Klicka på den närliggande **Välj** knappen för att välja dessa personer.
- **Sökkriterier:** Välj personer som matchar dina sökkriterier. Klicka på den närliggande **Välj** knappen för att definiera dina sökkriterier (se [Söka efter personer](#) för mera detaljer).



3 Välj fälten som skall inkluderas i rapporten för de personer du valde i steg 2. Välj en av följande radioknappar:

- **Standard fält:** Inkluderar allmänna fält i rapporten.
- **Utvalda fält:** Tillåter dig att välja en lista av fält som skall inkluderas för varje persons del i rapporten. Klicka på den närliggande **Välj** knappen för att välja dessa fält.

4 Klicka **OK** och välj den folder dit du vill spara rapporten. Nu öppnas Microsoft Excel och visar din rapport.

KAPITEL 11

Synkronisering av ditt släkträd



Synkronisera ditt släkträd

Om detta kapitel:

Detta kapitel beskriver hur man synkroniserar sitt släkträd med hjälp av Family Tree Builder med din MyHeritage webbplats så, att den är tillgänglig för påseende via Internet för alla du bjuder in. Detta kapitel innehåller följande avsnitt:

- **Synkronisering av din släktplats** beskriver konceptet med att synkronisera ditt släkträd med din släktplats.
- **Synkroniseringsinställningar** beskriver hur du synkroniserar till ditt släkträd.
- **Hantering av släktplatser** beskriver hur du får tillgång till och hur du hanterar dina släktplatser och utnyttjar alternativen i **Släktplats** -menyn.
- **Släktplatssynkronisering** beskriver hur Släkträdsapplikationen används till synkronisera dina släkträdsprojekt.

Synkronisera med din släktwebbplats

Sammanfattning av synkroniseringsfunktionen

Ordet "synkronisering" hänvisar här till synkroniseringsprocessen av ditt släkträdsprojekt med en släktwebbplats. Släktwebbplatsen är lagd under ditt konto på MyHeritage.com så, att den är tillgänglig för påseende online. Synkronisering av ett projekt skapar en säkerhetskopia av projektet på din hemsida. Detta skyddar ditt släkträd och dina fotografier från skador, förorsakade av misstag eller datorfel.

- Alla ändringar som gjorts på din släktplats laddas först ner till ditt Family Tree Builder släkträdsprojekt.
- Sedan laddas alla förändringar gjorda inom ditt släkträdsprojekt till ditt släkträd.

När ett släkträdsprojekt har synkroniserats, kan skaparen av trädet (du) också editera det online och med smarttelefoner och tablettapplikationer (se [Editera ett släkträd Online](#)). Ändringar som har gjorts synkroniseras tillbaka till Family Tree Builder under nästa synkroniseringscykel.

Synkronisering av ett projekt skapar också en säkerhetskopia av projektet på släktplatsen. Detta skyddar ditt släkträd och fotografier från en tillfällig skada eller datorfel.

Synkronisering av ditt projekt kopierar ditt släkträd, inklusive sina fotografier, till släktplatsen.

Synkronisering av ditt projekt kopierar personer och fotografier från ditt släkträd till släktwebbplatsen. Du kan välja mellan att synkronisera alla medlemmar och fotografier eller bara en utvald grupp.

Din online släktwebbplats är tillgänglig enbart för dem du bjuder in. Detta säkrar, att informationen förblir privat. En del information om avlidna personer kan också sökas på MyHeritage.com för medlemmar som inte bjudits in till din släktwebbplats. Om du helt vill blockera accessen för icke inbjudna medlemmar, kan du ändra integritetsnivån på din släktplats. Dessutom kan du märka viss specifik information i släkträdet som privat (utvalda personer, fakta om personer, anteckningar och så vidare) så att de aldrig synkroniseras till släktwebbplatsen.

Sjelva synkroniseringen, som inkluderar överföring av data online, verkställs av Family Tree Publisher, som är en bakgrundsfunktion. Detta tillåter dig att fortsätta att arbeta medan ditt projekt synkroniseras.

Själva synkroniseringen, som inkluderar data överföring online, utförs av en Family Tree Builder funktion (se [Family Tree Synkronisering](#)), som verkar i bakgrunden. Detta tillåter dig att fortsätta arbeta medan ditt projekt synkroniseras.

Din släktwebbplats

När du blir medlem på MyHeritage, skapar du ett eget användarkonto. Du fungerar som administratör för ditt eget konto.

Ett konto kan ha mer än en släktwebbplats, men för de flesta medlemmar rekommenderas att du för enkelhetens skull administrerar endast en släktwebbplats per konto.

När du synkroniserar ett projekt, skapar du en förbindelse mellan ditt släkträd och släktwebbplatsen. Du kan synkronisera mer än ett projekt till din släktwebbplats.

Family Tree Builder möjliggör synkronisering av ditt projekt till mer än en släktwebbplats.

När du skapar ett nytt projekt, kan du välja till vilken släktwebbplats projektet skall synkroniseras med. Du kan ändra denna inställning när som helst i synkroniseringsinställningarna. Du kan också välja till vilken släktwebbplats synkroniseringen skall ske ifall du inte valde en släktwebbplats från början (se [Synkroniseringsinställningar](#)).

OBS



Om du vill synkronisera ett projekt och du inte har en släktwebbplats, kommer en sådan att skapas automatiskt.

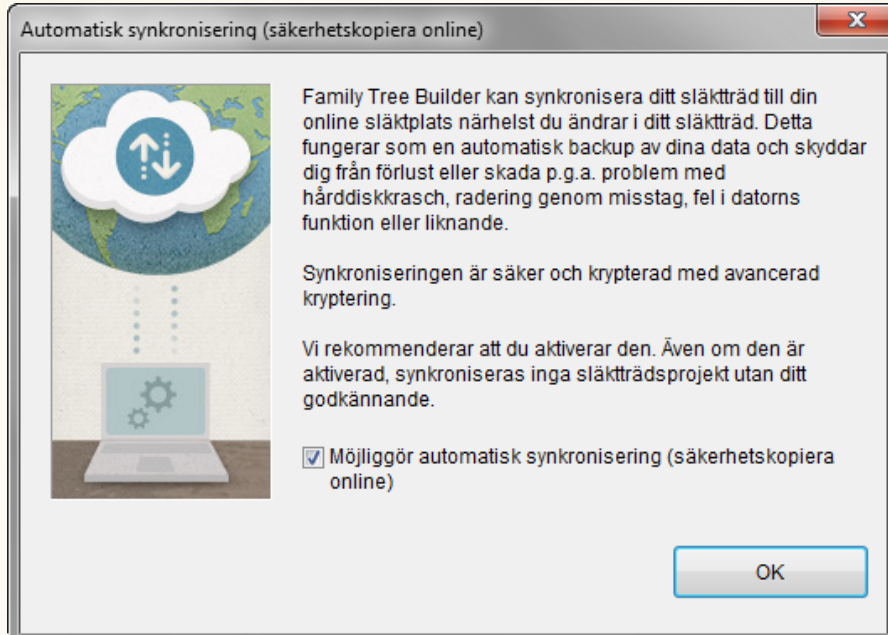
Du kan synkronisera ditt släkträd till släktwebbplatsen när som helst.

När ditt släkträd har synkroniserats, kan du fortsätta att jobba med projektet och göra ändringar. Du kan sedan synkronisera ditt projekt på nytt så, att den nya information du infört också kommer att vara tillgänglig på släktwebbplatsen.

Automatisk synkronisering

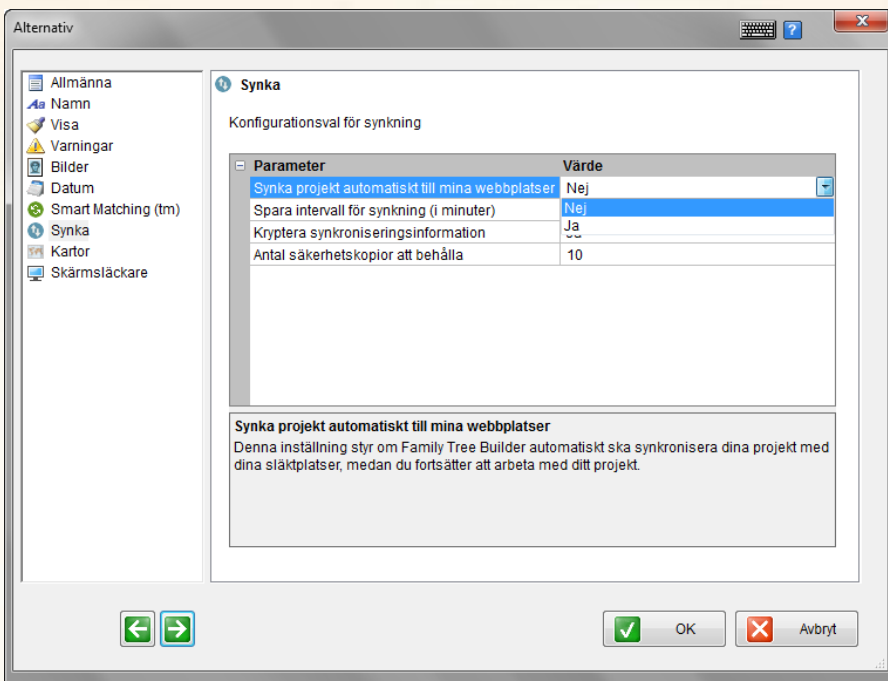
Family Tree Builder möjliggör att du kan synkronisera dina projekt automatiskt.

När du öppnar Family Tree Builder för första gången, uppenbarar sig följande fönster:




Klicka **OK** för att möjliggöra automatisk synkronisering. Automatisk synkronisering utförs varje gång applikationen startas eller stängs.

Du kan stänga av automatisk synkronisering när som helst. Från verktygsmenyn, välj **Alternativ**, och under **Synkronisering** -fliken välj **Nej**:




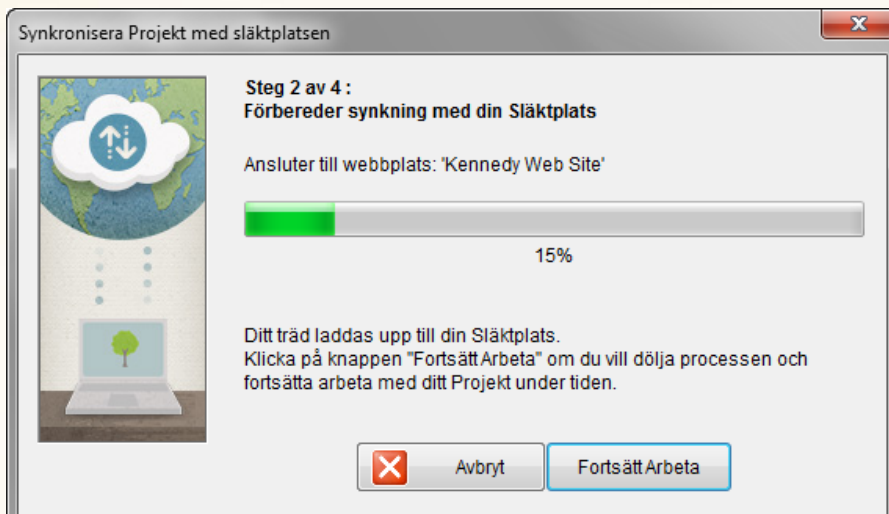
Synkronisering av ett projekt

Klicka på knappen **Synkronisering**  på verktygsraden när som helst för att synkronisera ditt projekt. Om automatisk synkronisering är aktiverad kommer projektet att synkroniseras automatiskt när du stänger applikationen.

Du kommer eventuellt att bli tillfrågad om du vill spara de nuvarande ändringarna, om du inte redan gjort det:

Family Tree Publisher fönstret uppenbarar sig och gör det möjligt att följa upp synkroniseringsprocessen (för närmare uppgifter om detta fönster, se [Family Tree Publisher](#)).

OBS Du kan synkronisera projekt till din familjewebsite när som helst genom att klicka på knappen **Synkronisering** .



OBS Att klicka på **Avbryt synkronisering** avbryter synkroniseringsprocessen.

OBS Du kan minimera Synkroniseringsprojektet med släktplats fönstret och fortsätta arbetet genom att klicka på **Fortsätt arbeta** knappen i fönstret. När du klickar på denna knapp fortsätter synkroniseringen i bakgrunden, så att du kan fortsätta ditt arbete i Family Tree Builder. Detta är nyttigt när du jobbar med stora projekt.

Editering av ett släkträd online

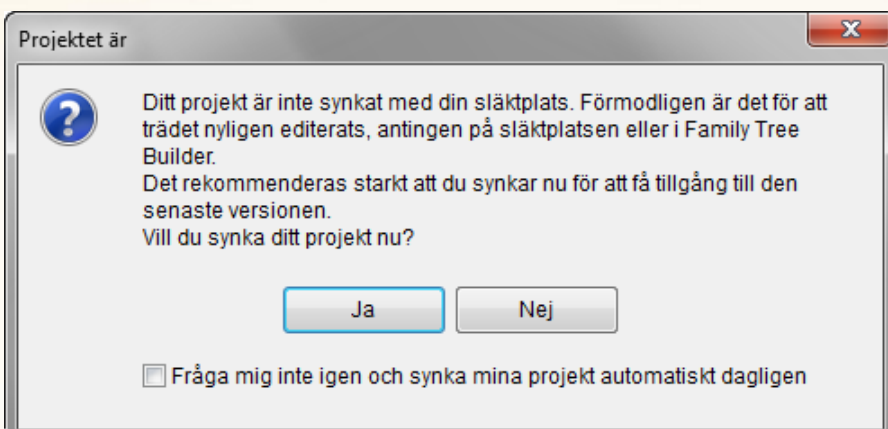
När ett släkträdprojekt har synkroniserats, kan skaparen av detta släkträd (du) också editera det online. Detta gäller både släkträd som har skapats i Family Tree Builder som har synkroniserats till släktplatsen, såväl som de släkträd som skapats direkt på MyHeritage.com. Vilka ändringar än har gjorts online synkroniseras automatiskt tillbaka till Family Tree Builder under nästa synkroniseringscykel.

OBS



Bara släkträdets skapare kan editera än släktplats. Editering kan göras online, på en iOS eller Android-baserad mobiltelefon.

När du öppnar ett projekt i Family Tree Builder som är synkroniserat med släkträd som har editerats online, uppmanas du att först synkronisera projektet i Family Tree Builder med online släkträdet, för att upprätthålla synkronisationen mellan de två.



Synkroniseringsinställningar

För att kunna synkronisera ett projekt, måste den länkas till en släktwebbplats. Synkroniseringsinställningarna tillåter dig att skraddarsy länken mellan projektet och släktwebbplatsen. Ett projekt kan ställas in för att synkroniseras till mer än en släktwebbplats.

Definition av synkroniseringsinställningarna för ett projekt

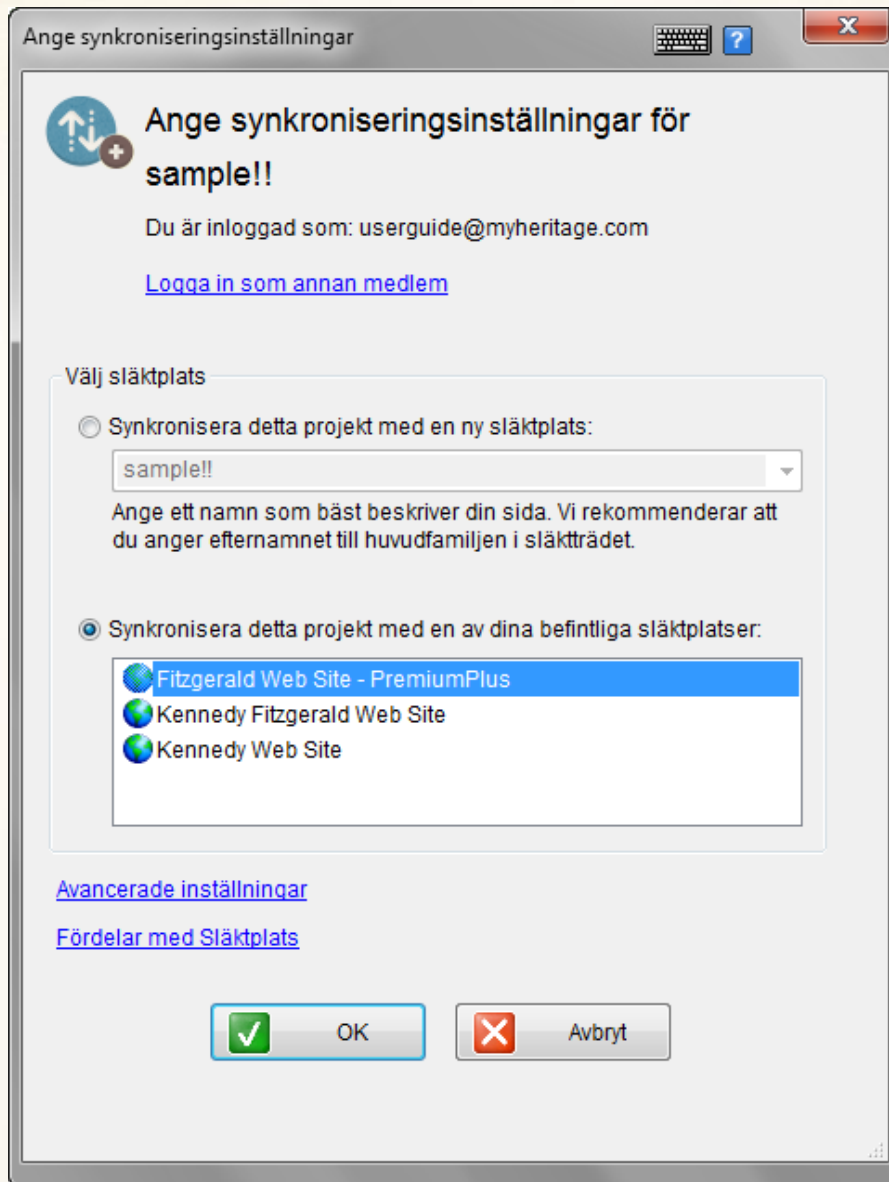
När ett projekt skapas, erbjuder Family Tree Builder möjligheten att synkronisera projektet och låter dig välja den släktwebbplats det skall synkroniseras till.

Om du väljer att inte synkronisera ditt projekt, kan du senare möjliggöra synkronisering genom att definiera dess synkroniseringsinställningar.

Du kan ändra på synkroniseringsinställningarna när du vill.

Att ställa in synkroniseringsinställningarna för första gången:

- 1 Från **Synkronisering** menyn, välj **Synkroniseringsinställningar**;
Synkroniseringsinställningar för [Aktuellt projektnamn] fönstret visas:



OBS



Detta fönster visas också om du klickar på **Synkronisera** knappen på huvudmenyn, om projektet inte ännu har några synkroniseringsinställningar.

- 2 Välj en existerande släktwebbplats eller definiera en ny släktwebbplats. Om du redan administrerar en eller flera släktwebbplatser på MyHeritage.com, kan du välja vilken släktplats du vill synkronisera till. Du kan också skapa en ny släktwebbplats genom att välja ett nytt namn eller genom att välja ett av de föreslagna namnen, som baserar sig på projektets namn eller allmänt förekommande namn i projektet.
- 3 Klicka **OK** för att stänga fönstret.

Att ändra synkroniseringsinställningar:

- Från Synkronisering menyn, välj Synkroniseringsinställningar. Om projektet redan har synkroniseringsinställningar visas fönstret för synkroniseringsinställningar:



Fönstret visar synkroniseringsinställningarna för det aktuella projektet.

Fönstret visar synkronisationsinställningarna för detta projekt.

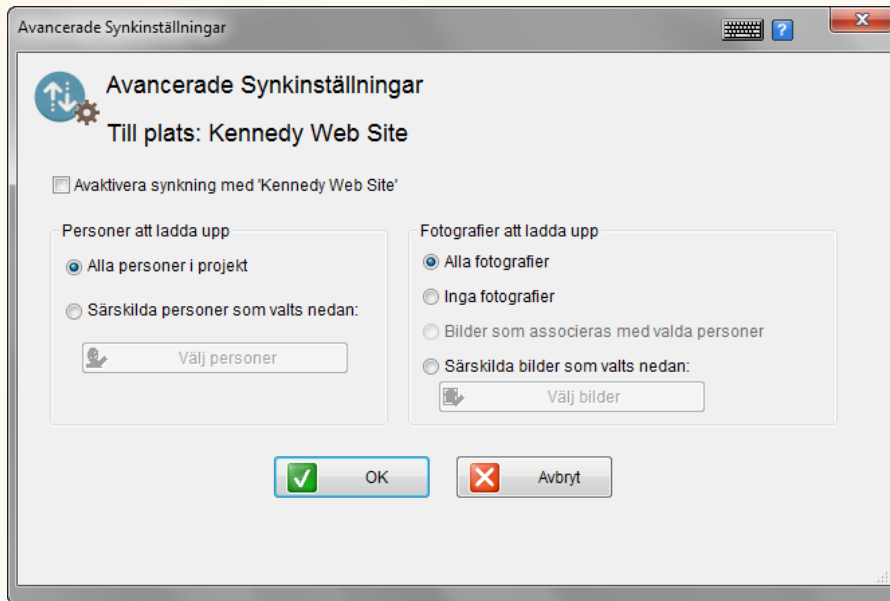
Du kan utföra vilken som helst av funktionerna som finns tillgängliga i detta fönster:

- **Synkronisera nu:** Synkroniserar det aktuella projektet med existerande inställningar.
- **Avancerade inställningar:** Tillåter dig att ställa in de avancerade synkroniseringsinställningarna (se [Avancerade synkroniseringsinställningar](#)).
- **Ta bort synkronisering:** Kopplar bort synkronisering av projektet till den valda webbplatsen. Du kan också koppla bort synkroniseringen temporärt från Avancerade synkroniseringsinställningar.

- **Synkronisera till en annan plats:** Tillåter dig att välja en annan av dina släktwebbplatser att synkronisera ditt projekt till, eller tillåter dig att välja en helt ny släktwebbplats (se [Synkronisera till en annan webbplats](#)).

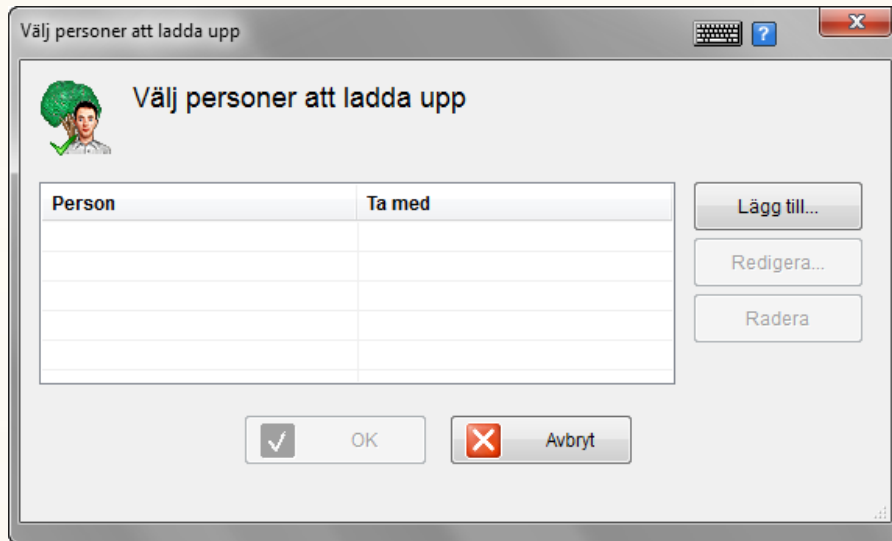
Avancerade synkroniseringsinställningar

I det följande beskrivs fälten i fönstret Avancerade synkroniseringsinställningar:



- **Avaktivera synkronisering till [Släktwebbplatsens namn]:** Kopplar bort synkronisering till den valda webbplatsen.

- **Personer att synkronisera:** Specificerar att endast de personer du valt synkroniseras till släkträdswebbplatsen. Denna möjlighet är speciellt användbar om du har ett stort projekt som omfattar många släkter och du vill skapa olika släktwebbplatser, omfattande varsin släkt.
 - **Alla personer i ett projekt:** Specificerar att alla personer i ditt projekt kommer att synkroniseras till din släktwebbplats.
 - **Särskilda personer som valts nedan:** Specificerar att bara de personer du valt kommer att synkroniseras till släkträdet på din släktwebbplats. När du klickar på **Välj personer** knappen, visas ett fönster som tillåter dig att välja vilken kombination av personer i ditt projekt som helst:



Klicka **Lägg till** för att visa fönstret för Lägg till person till synkroniseringsbegäran, som listar de personer i ditt projekt som du kan välja:

ID	Förnamn	Efternamn	Födelsedat...	Dödsdatum	Relation	Senas...
1	John Fitzger...	Kennedy	29 Mayo 1917	22 Nov 1963	0	8 Jun
2	Jacqueline ...	Bouvier	28 Jul 1929	19 Mayo 1994	1	
3	Caroline Bo...	Kennedy	27 Nov 1957		1	
4	John Fitzger...	Kennedy	25 Nov 1960	16 Jul 1999	1	25 Ma
5	Joseph Patr...	Kennedy	6 Sep 1888	18 Nov 1969	1	1 Feb
6	Rose	Fitzgerald	22 Jul 1890	22 Ene 1995	1	
7	John Francis	Fitzgerald	11 Feb 1863	2 Oct 1950	2	
8	Patrick Jose...	Kennedy	14 Ene 1858	18 Mayo 1929	2	
9	Mary Augusta	Hickey			2	
10	Joseph Patr...	Kennedy	28 Jul 1915	12 Ago 1944	1	
11	Rosemary	Kennedy	13 Sep 1918	7 Ene 2005	1	
12	Kathleen Ag...	Kennedy	20 Feb 1920	13 Mayo 1948	1	
13	William Joh	Cavendish	10 Dic 1917	10 Sep 1944	2	

Du kan använda *Snabbsökning* för att lokalisera en person med personens för- och/eller efternamn. Du kan också filtrera listan att visa endast män, kvinnor eller/och okända.

OBS

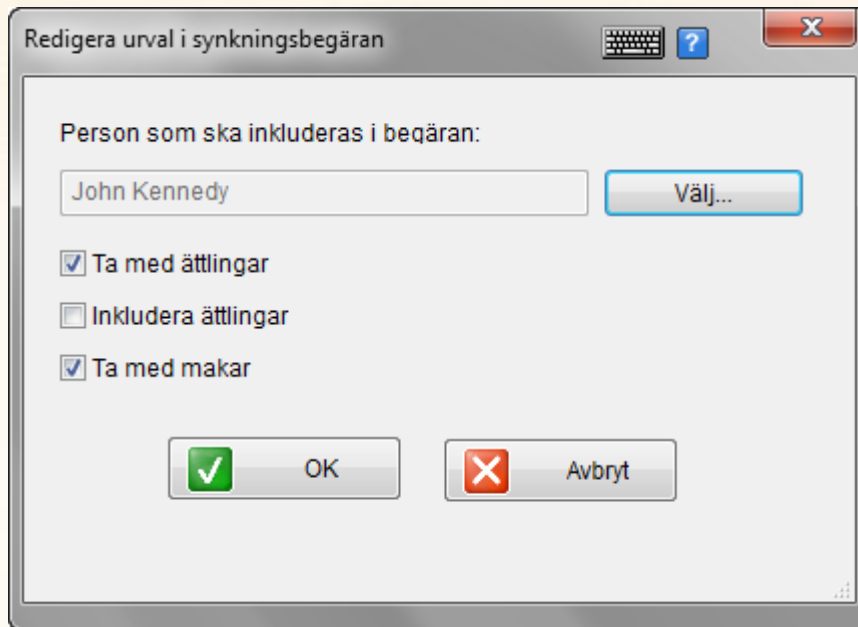


Klicka på en kolumnrubrik för att sortera listan i stigande ordning.

När du slutat, klicka **Välj**.

Som utgångspunkt läggs en person tillsammans med sina ättlingar och makar. Du kan lägga till anfäder till listan eller avlägsna vem som helst. Du kan också ändra alla val helt och hållet. I fönstret Välj personer för synkronisering, klicka **Redigera** för att visa upp fönstret för **Redigera urval i synkroniseringsbegäran**.

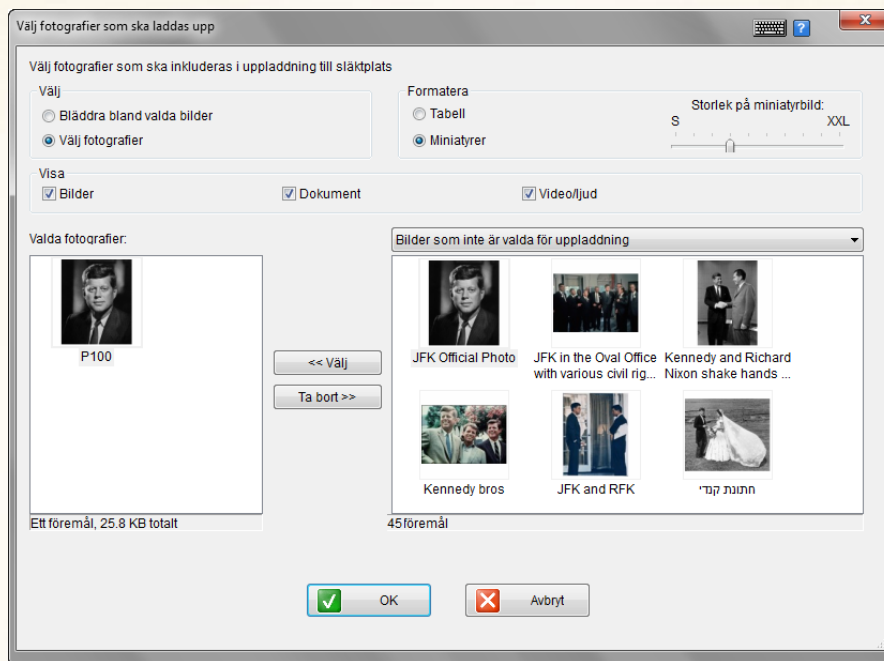
Kryssa för alla alternativ som skall inkluderas eller tryck **Välj** för att visa fönstret för Välj person i synkroniseringsbegäran, i vilken du kan välja en annan person för synkroniseringsbegäran:



När du är klar, klicka **OK** för att stänga fönstret.

- **Synkronisera fotografier:** Välj fotografier i det valda projektet, som skall synkroniseras till din släktwebbplats, enligt följande:
 - **Alla fotografier:** Alla fotografier i ditt projekt synkroniseras till släktwebbplatsen.
 - **Inga fotografier:** Inga av de fotografier som finns i ditt projekt synkroniseras till släktwebbplatsen.
 - Bilder som associeras med valda personer. **Fotografier som associeras med utvalda personer:** Synkroniserar alla fotografier för personer som valts för synkronisering, oberoende av **Personer att ladda upp** inställningen.

- **Särskilda fotografier som valts nedan:** Endast de fotografier du väljer, synkroniseras. Klicka **Välj bilder** knappen för att välja vilka fotografier du vill synkronisera. När du klickar på **Välj bilder** knappen visas följande fönster, som gör det möjligt att välja fotografier från ditt proj



I fönstret **Välj fotografier att synkronisera**, innehåller valområdet två möjligheter, enligt följande:

- **Välj fotografier:** Detta alternativ visar de fotografier bland vilka du skall välja. Du kan utnyttja listrutan ovanför för att visa **Alla** fotografier, **Bilder som inte är valda för denna synkroniseringsuppgift** eller **Endast hempersonens fotografier**. När du har visat fotografierna i denna lista, kan du klicka på dem du väljer ut och sedan trycker på **Välj** knappen för att flytta dem till rutan för valda fotografier till vänster. Denna ruta visar vilka fotografier som slutligen kommer att synkroniseras till din webbplats.
- **Bläddra bland valda fotografier:** Välj detta alternativ för att bläddra bland valda fotografier i rutan till vänster. Du kan använda pilknapparna på ditt tangentbord för att röra dig uppåt och neråt i listan.

Formaterings- och formgivningsområdena tillåter dig att specificera hur fotografier skall se ut, när du väljer alternativet **Bläddra bland valda fotografier**. Valmöjligheterna i dessa områden beskrivs i detalj i [Fotografivisningsalternativ](#).

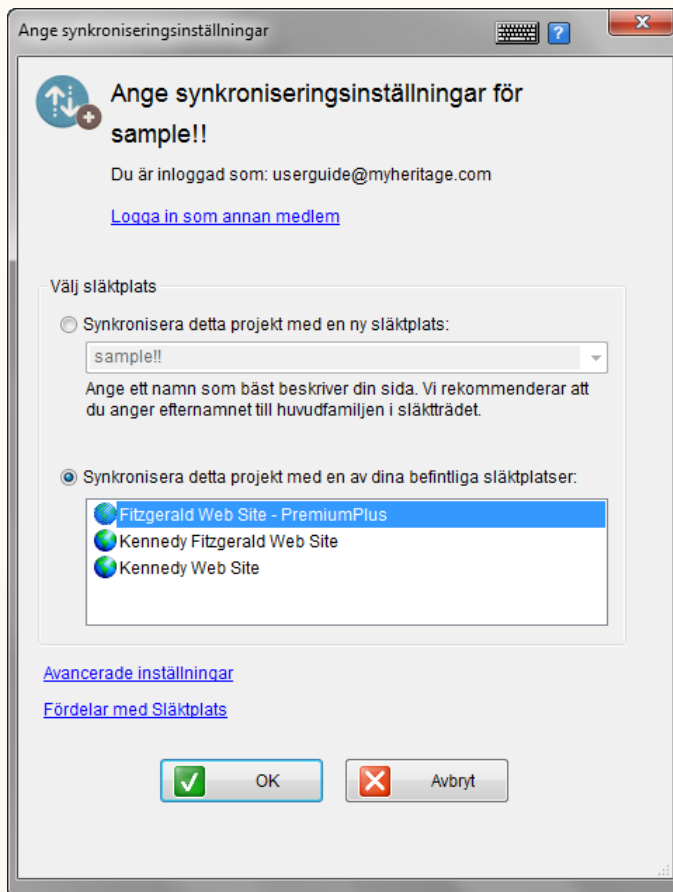
Klicka **OK** efter att du valt alla fotografier du vill synkronisera på din släktwebbplats.

Synkronisera till en annan webbplats

En prioriterad webbplats för synkronisering väljs när du skapar ett nytt projekt. Du kan synkronisera ditt projekt till ytterligare webbplatser närhelst du vill.

Att synkronisera till en annan släkträdswebbplats:

- 1 I fönstret Synkroniseringsinställningar, klicka **Synkronisera till en annan webbplats** för att visa fönstret Ange synkroniseringsinställningar för [Projektnamn]fönstret.



2 Utför en av följande åtgärder:

- Välj **Synkronisera detta projekt till en ny släktplats** ”radioknapp” för att skriva namnet på den nya släktwebbplatsen eller välj ett namn från en listruta med förslag.
- Välj Synkronisera trädet till en av dina existerande släktwebbplatser och välj en av webbplatserna i panelen.
- Klicka på länken för **Avancerade inställningar** för att öppna fönstret Avancerade synkroniseringsinställningar och ändra sedan på synkroniseringsinställningarna.
- Klicka på **Släktplatsfördelar** länken för att lära dig fördelarna med synkronisering. Detta fönster beskriver alla Family Tree Builder funktioner som fungera endast när man synkroniserar ett släktplatsprojekt till sen släktplats, såväl som fördelarna med att ha en släktwebbplats.

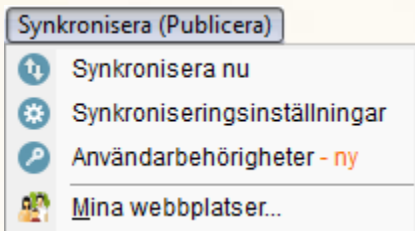


3 När du är klar, klicka **OK**.

Användarbehörigheter

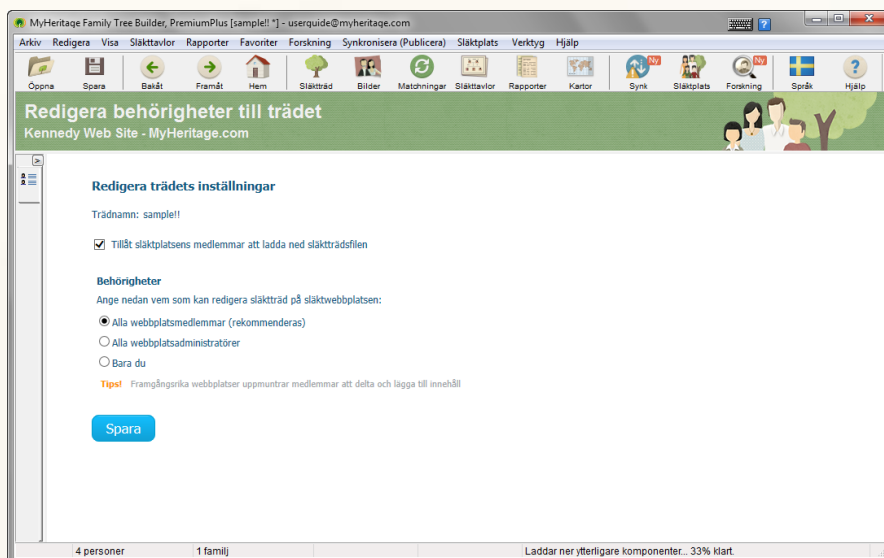
När du synkroniserat ditt projekt till en släktplats, kan du editera användarbehörigheter och reglera vem som kan ladda ditt släkträd från släktplatsen och vem som kan editera det online.

Du kan ändra dessa inställningar när som helst:



Att ställa in användarbehörigheter:

- 1 I **Synkronisering (publicering)** -menyn, välj **Användarbehörigheter**. **Editera användarbehörigheter** fönstret visas:



- 2 Välj om du vill att andra medlemmar på släktplatsen skall tillåtas att ladda ner släkträdsfilen.
- 3 Specificera vem som kan editera släkträdet online: allasläktplatsmedlemmar, alla släktplatsmedlemmar eller bara du.
- 4 Klicka **Spara** knappen för att spara.

Administrering av dina släktwebbplatser

Som MyHeritage medlem kan du skapa en eller flera släktwebbplatser på MyHeritage.com.

Processen att skapa en släktwebbplats allokerar bara ett namn och ett utrymme för ditt släktträd. Synkroniseringsprocessen kan senare utnyttjas till att kopiera innehållet i ditt projekt till släktwebbplatsen.

En MyHeritage medlem identifieras genom sin e-postadress som matas in under registreringsprocessen.

Mina webbplatser fönstret visar detaljerna på den MyHeritage medlem som du använde när du registrerades för abonnemang, efter att du installerat MyHeritage. Du kan logga in som en annan medlem om du har registrerat dig under mer än en e-postadress eller om du ändrat din e-postadress i medlemsprofilen på MyHeritage.com webbsidan.

Att se dina släktwebbplatser:

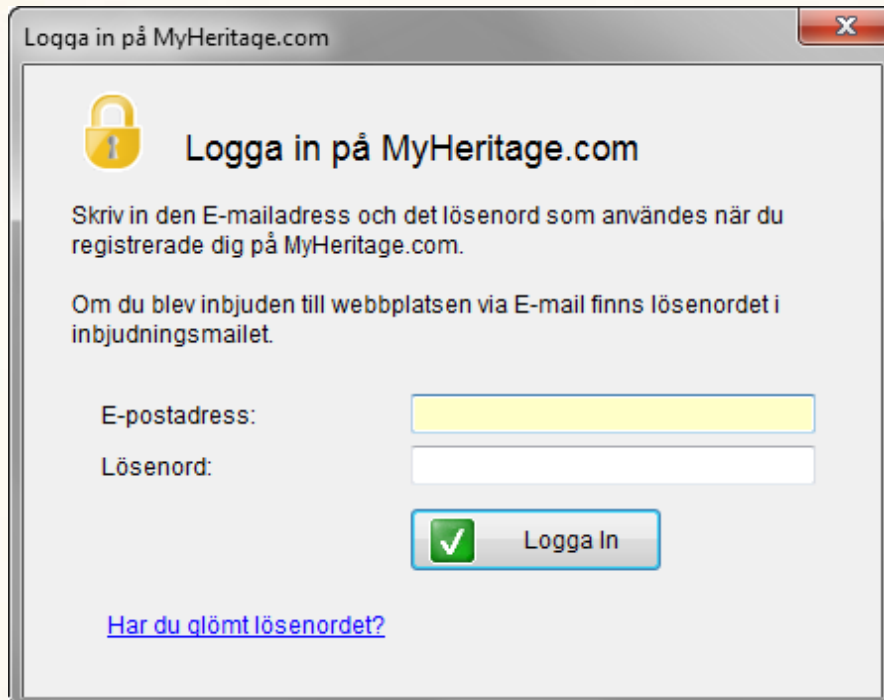
- Välj alternativ i **Mina sidor** synkroniseringsmenyn för att visa din lista på släktwebbplatser, såsom nedan:



När du väljer en släktwebbplats, visas detaljerna i nedre kanten av fönstret.

Att logga in som annan medlem:

- 1 I fönstret Mina webbplatser, **klicka Logga in** som en annan medlem för att öppna Logga in på MyHeritage.com fönstret.
- 2 Mata in den e-postadress och det lösenord du använde när du registrerade dig på MyHeritage.com.



- 3 Klicka **Logga in**. Fönstret Mina webbplatser uppvisar nu webbplatserna som hör till ditt konto.

OBS



Om du inte kommer ihåg lösenordet till ditt MyHeritage.com konto, klicka **Har du glömt lösenordet?** Ett e-postmeddelande sändes till ditt e-postkonto med instruktioner om hur du kan återställa ditt lösenord.

För att besöka en släktwebbplats:

- Du kan besöka en släktwebbplats genom att klicka på länken **Besök webbplats i Mina Webbplatser** fönstret.

Vem som helst som har en e-postadress, kan inviteras att bli medlem av din släktwebbplats. Var och en som accepterar din inbjudan blir automatiskt medlem av MyHeritage.

Att bjuda in personer att besöka din släktwebbplats:

- Du kan invitera personer att besöka din släktwebbplats genom att välja **Bjud in medlemmar** i Mina webbplatser fönstret. Detta visar följande fönster:

Bjud in medlemmar till Fitzgerald Web Site

Bjud in medlemmar till Fitzgerald Web Site

Inbjudningar

Ange detaljer för de familjemedlemmar du vill bjuda in till din släktplats. Klicka sedan på 'Skicka inbjudan' nedan.

Förnamn	Efternamn	E-post

[<< Dölj medlemmar på webbplatsen](#)

Nuvarande medlemmar på webbplatsen

Förnamn	Efternamn	E-post
Daniel	Horowitz	daniel@myheritage.com
Userguide		userguide@myheritage.com

[Besök webbplatsen](#) [Hantera](#)

Skicka inbjudan Klart

Den översta panelen inkluderar ett formulär för nya släktingar, som du vill sända inbjudningar till att besöka släktwebbplatsen. Vilken släkting som helst som ingår i ditt släkträd och har en e-postadress och inte ännu är medlem visas i denna panel. För att lägga in nya släktingar, skriv in deras förnamn, efternamn och e-postadress. När du klickar på **Skicka inbjudan** knappen, inviteras alla personer som listats i denna panel att besöka din släktwebbplats.

Bottenpanelen (som kan vara dold eller visas) visar en lista av tidigare inviterade personer. Personer som du inviterat tidigare, men aldrig besökt webbplatsen, har en länk **Bjud in medlem igen** bredvid sin e-postadress. Klicka på denna länk för att lägga dessa personer till listan på toppen av fönstret. Detta är listan på personer som inviteras när du nästa gång klickar på **Skicka inbjudan** knappen.

OBS

Ditt eget namn visas i **fet stil**.



Att använda Släktplatsmenyn

Family Tree Builder är sömlöst integrerad med din online släktplats. **Släktplats** -menyn möjliggör att du kan se på delar av din släktplats i Family Tree Builder, i stället för en utomstående webbläddrare.

För att du skall kunna utnyttja alternativen i din **Släktplats** -meny, måste ditt projekt vara synkroniserat med din online släktplats. När ett projekt har synkroniserats med din släktplats, är släkträdet i projektet både synligt och möjligt att editera på din släktplats. Alla förändringar som gjorts på släkträdet på släktplatsen reflekteras automatiskt till Family Tree Builder projektet, därmed säkerställande och upprätthållande synkroniseringen i bägge riktningar mellan Family Tree Builder och släktplatsen.

En Internet förbindelse erfordras för att **Släktplats** -menyalternativen skall kunna användas.

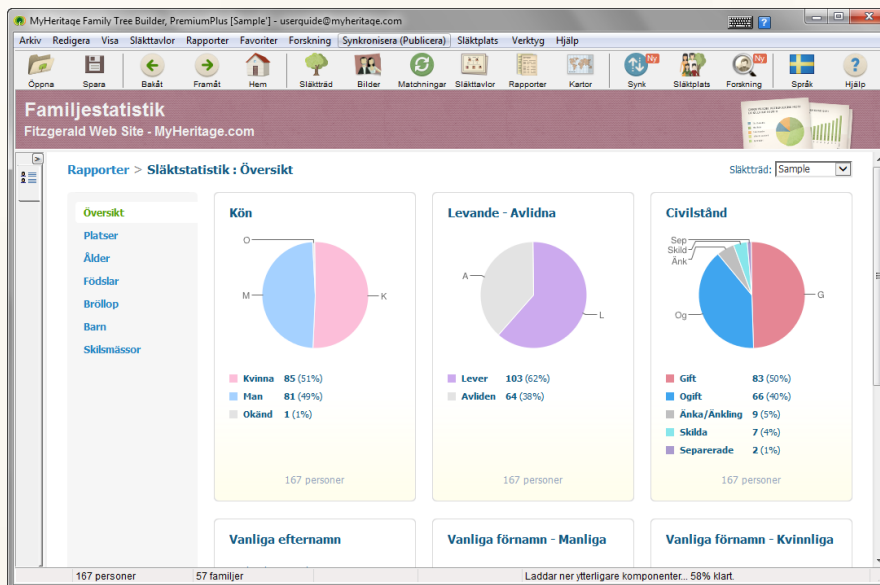
OBS



Några **Släktplats** -meny alternativ är möjliga bara för Premium eller Premium Plus abonnemang (se [Premium abonnemang](#)).

Följande alternativ är tillgängliga i **Släktplats** -menyn:

- **Släktstatistik:** Visar statistik för hela släkträdet.



- **Kommande händelser:** Visar alla kommande släkthändelser i en lista eller i månadsöversikt. Du kan beställa en personifierad slätkalender med några klickar, som levereras till ditt hem.

MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Arkiv Redigera Visa Släkttavlor Rapporter Favoriter Forskning Synkronisera (Publicera) Släktplats Verktyg Hjälp

Öppna Spara Bakåt Framåt Hem Släkträd Bilder Matchningar Släkttavlor Rapporter Kartor Synk Släktplats Forskning Språk Hjälp

Kommande händelser

Fitzgerald Web Site - MyHeritage.com

Kalenderinställningar

Sök en händelse [Visa avancerad sökning](#)

Kommande | **Månad** | År [+ Lägg till en händelse](#)

november 2013 | januari | februari | mars | april | maj | juni | juli | augusti | september | oktober | november | december

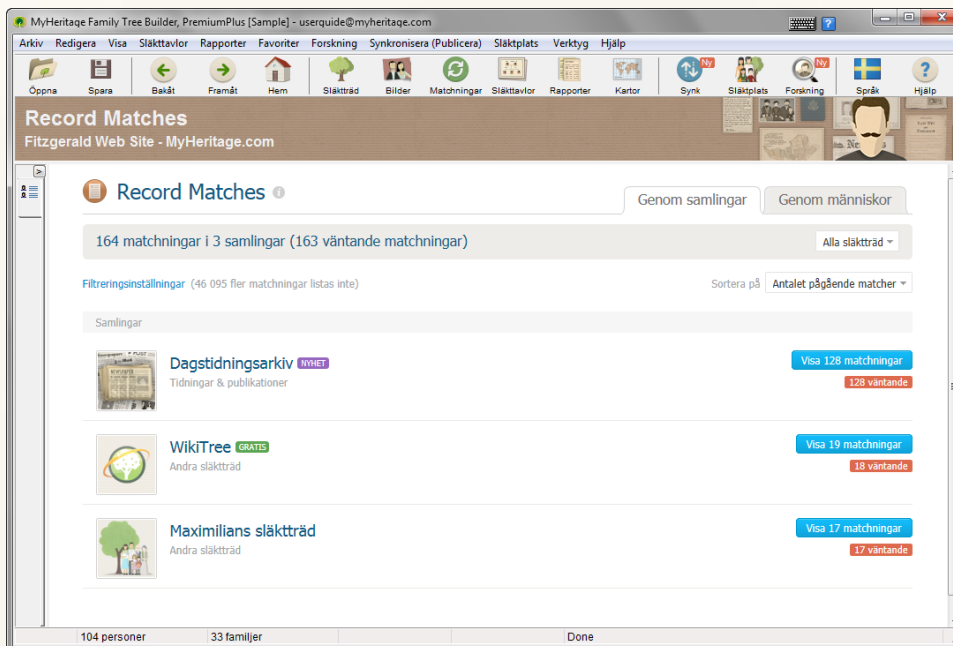
Söndag	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
					1	2
3 15e födelsedag för Clare Rose Kennedy	4 23dje födelsedag för Katherine Berner Kennedy	5	6 58e födelsedag för Maria Owings Shriver	7	8	9 98e födelsedag för Robert Sargent Shriver
10 Marine Corps Day	11 Veterans Day	12	13	14 26e födelsedag för	15	16

167 personer 57 familjer

- **Profilsida:** Visar den fullständiga profilsidan från släktplatsen för den valda personen. När du granskar en profil, dubbelklicka en godtycklig person i listan till vänster för att omedelbart kunna granska denna persons profil.




- **Record Matches:** Visar alla matchande historiska dataposter släkträdet i en centraliserad lista (se Record Matches).

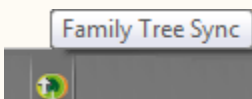


- **Besök släktplats:** Öppnar släktplatsens hemsida.

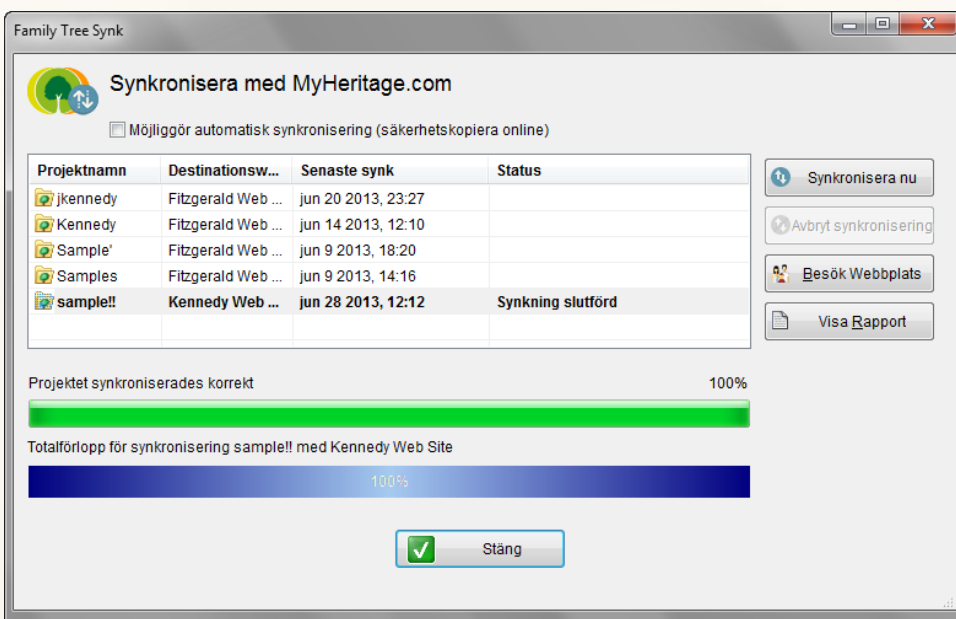
Släkträdssynkronisering

En av de stora fördelarna med Family Tree Builder är dess förmåga att synkronisera ditt släkträdsprojekt till en släktwebbplats för säkerhetskopiering och att göra det möjligt för andra att se på släkträdet. Synkroniseringen utförs med en speciell applikation som kallas Family Tree Publisher (ungefär = Släkträdsutgivare).

Family Tree Publisher är en separat applikation, som körs parallellt med Family Tree Builder. Den kan nås genom att välja **Synkroniseringsprocess** på Synkroniseringsmenyn eller direkt när du klickar på Family Tree Publisher ikonen  på i aktivitetsfältet och väljer **Visa synkroniseringsförlopp**:



Family Tree Publisher fönstret listar alla dina synkroniserade projekt med synkroniseringsdetaljer, var och när de synkroniserades och deras status. Du kan följa upp utvecklingen av den pågående synkroniseringen i fönstrets processgrafik. Du kan också se på en rapport över alla synkroniseringsaktiviteter och länka till MyHeritage.com.

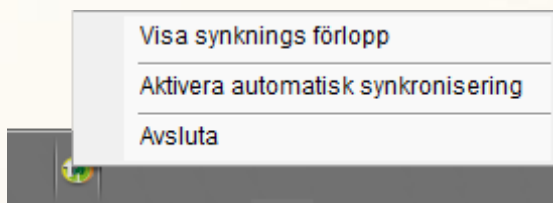


Följande möjligheter är tillgängliga i detta fönster:

- Etablera eller stoppa automatisk synkronisering (se [Automatisk synkronisering](#)).
- Följ upp den pågående synkroniseringsprocessen.
- Klicka på **Synkronisera nu** för att starta synkroniseringen av projektet till den valda släktwebbplatsen.
- Klicka på **Avbryt synkronisering** för stoppa synkroniseringsprocessen.
- Klicka på **Besök Webbplats** för att besöka det synkroniserade släktträdet online.
- Klicka **Visa rapport** för att se loggen över alla synkroniseringsaktiviteter.

När du stänger fönstret, fortsätter applikationen tills synkroniseringsprocessen är komplett.

Du kan höger-klicka ikonen i Windows aktivitetsfält och välja **Avsluta** för att stänga av Family Tree Publisher applikationen.



När du lämnar Family Tree Builder applikationen, fortsätter Family Tree Publisher att synkronisera om även om synkroniseringsprocessen är under gång. Den stänger automatiskt när synkroniseringen är klar.

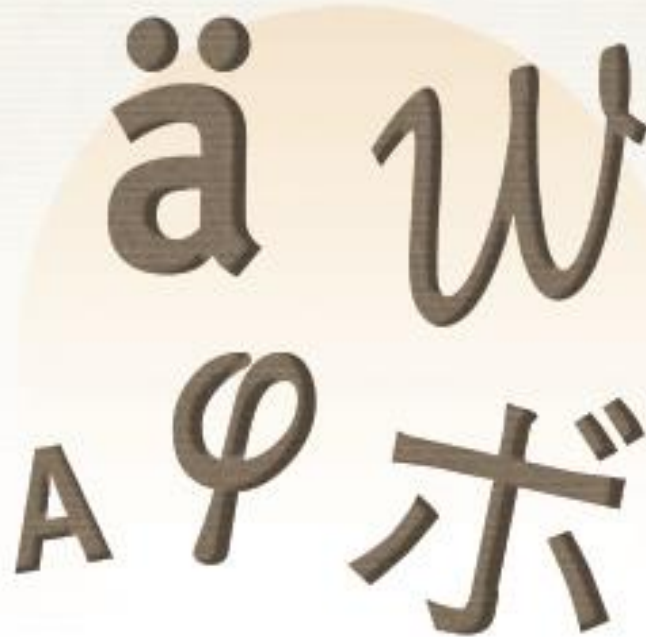
Du kan högerklicka ikonen på Windows verktygsrad och markera eller avmarkera **Aktivera automatisk synkronisering** (se [Automatisk synkronisering](#)).

Synkronisera ditt släkträd
Family Tree Builder användarhandbok

Denna sida har avsiktligt lämnats tom.

KAPITEL 12

Språk och översättning



Språk och översättning

Om detta kapitel:

Detta kapitel beskriver de olika språk och översättningsmöjligheter som Family Tree Builder innehåller. Kapitlet innehåller följande avsnitt:

- **Stöder många språk** beskriver de språk som Family Tree Builder stöder.
- Med **Unicode** kan du skriva in data i vilket stött språk som helst, oberoende av det språk som datorn är inställd på.
- **Det virtuella tangentbordet** tillåter dig att mata in data i vilket som helst av de talrika stödda språken, fast din dator och ditt tangentbord inte stöder eller har bokstäver på det språket.
- **Att ändra visningsspråk** beskriver hur man skall ändra visningsspråket.
- **Primärt och sekundärt språk** beskriver valmöjligheterna vid byte av dataspråk.
- **Att ändra dataspråket** beskriver hur man ändrar det språk med vilket data har matats in.
- **Att översätta i Family Tree Builder** beskriver översättningsmöjligheterna i Family Tree Builder.

Stöder många språk

Family Tree Builder stöder 40 språk: afrikaans, albanska, arabiska, bosniska, bulgariska, katalanska, kinesiska, kroatiska, tjeckiska, danska, holländska, engelska (UK), engelska (US), estniska, finska, franska, tyska, grekiska, hebreiska, ungerska, indonesiska, italienska, japanska, koreanska, lettiska, litauiska, norska, persiska, polska, portugisiska (Portugal), portugisiska (Brasilien), rumänska, ryska, serbiska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, turkiska, ukrainska, jiddisch,

En lista på alla stödda språk visas nedan:



Family Tree Builder stöder dessa språk enligt följande:

- **Visningsspråk**
- **Dataspråk**

Visningsspråk

Visningsspråket hänför sig till den text som förekommer i alla menyer, verktygsrader och fönster i Family Tree Builder. Du kan välja vilket som helst av språken för visningen när som helst och byta språket när som helst utan att förlora data eller att stänga av programmet. Ett exempel på samma fönster på engelska och på svenska visas nedan.

The screenshot shows the 'Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy (#1)' window in Swedish. It includes fields for 'Person', 'Kön' (Male, Female, Unknown), 'Förnamn' (John Fitzgerald), 'Efternamn' (Kennedy), 'Födelse' (Date: maj 29 1917, Place: Brookline, Massachusetts), and 'Avlidet' (Date: nov 22 1963, Place: Dallas, Texas, Cause of death: Homicide, Buried at: Arlington National Cemetery). Buttons for 'OK' and 'Avbryt' are at the bottom.

Svenska

The screenshot shows the 'Edit Details: John Fitzgerald Kennedy' window in English. It includes fields for 'Person', 'Gender' (Male, Female, Unknown), 'First name(s)' (John Fitzgerald), 'Last name' (Kennedy), 'Birth' (Date: May 29 1917, Place: Brookline, Massachusetts), and 'Deceased' (Date: Nov 22 1963, Place: Dallas, Texas, Cause of death: Assassination, Buried at: Arlington National Cemetery). Buttons for 'OK' and 'Cancel' are at the bottom.

Engelska

Dataspråk

Dataspråket hänför sig till det språk i vilket data har matats in och presenterats. Family Tree Builder ger möjligheten att skapa ett släktträd på mer än ett dataspråk. Specifika fakta måste matas in separat för varje språk, såsom namn på personer och platser, medan relationer mellan individer och olika datum endast behöver införas en gång. Detta kan ske eftersom relationer och datum delas mellan språk.

Att mata in data på flera än ett språk är speciellt nyttigt om dessa språk inte utnyttjar samma alfabet och därför är data (namn, platser och så vidare) olika i de bägge språken. Om du har många ryska släktingar, till exempel, kan det vara till nytta att mata in namnen också på ryska.

TIPS



Visningsspråket och dataspråket är icke beroende av varandra och kan kombineras på nästan vilket sätt som helst. Till exempel kan du studera ett släktträd som sänts till dig av en släkting som innehåller alla data på svenska (namn och platser), medan Family Tree Builder fönster (menyer och fältnamn) presenteras på engelska.

OBS



Den enda begränsningen är, att visningsspråket och dataspråket måste ha samma skrivriktning (höger-till-vänster eller vänster-till-höger).

TIPS



Du kan använda de stödda språken utan att ens installera dem på din PC, inklusive till och med lite mera esoteriska språk, som grekiska. Emellertid måste ditt Windows operativsystem stöda en funktion som kallas Mirroring, vilken finns färdigt tillgänglig i de flesta moderna versionerna Windows, utom gamla Windows NT 4.0 och somliga gamla versioner av Windows 98.

TIP



Mångspråkiga släkträd är toppen på släktmöten! Du kan skapa och skriva ut mångspråkiga rapporter som beskriver samma släkträd på mer än ett språk.


Unicode

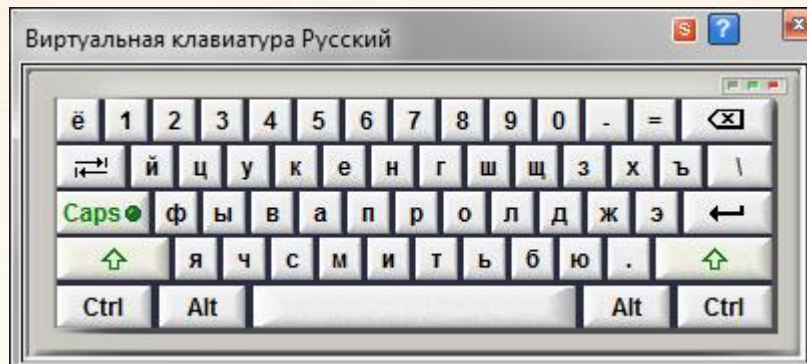
Family Tree Builder stöder Unicode, som är industristandard för konsekvent kodning, representation och hantering av text uttryckt i de flesta av världens skrivsystem. Family Tree Builders Unicode stöd möjliggör att du kan mata in data i vilken som helst av de språk som applikationen stöder, oberoende av det språk som din dators operativsystem är inställd för. Sådan data kan sparas och visas i Family Tree Builder, inklusive specialkaraktärer och accenter.

Det virtuella tangentbordet

Family Tree Builder erbjuder ett virtuellt tangentbord som ger dig möjligheten att mata in data på vilket som helst av de stödda språken, utan att din dator och ditt tangentbord stöder eller erbjuder bokstäver på detta språk.

Att använda det virtuella tangentbordet:

- 7 Starta det virtuella tangentbordet genom att klicka på symbolen **tangentbord**  i övre kanten av varje sida. Det virtuella tangentbordet på det valda språket presenteras då som ett flytande fönster, ovanpå alla andra fönster. Som ett exempel, visas det ryska virtuella tangentbordet nedan:



Det virtuella tangentbordet justerar sig självt till de aktuella språkställningarna.

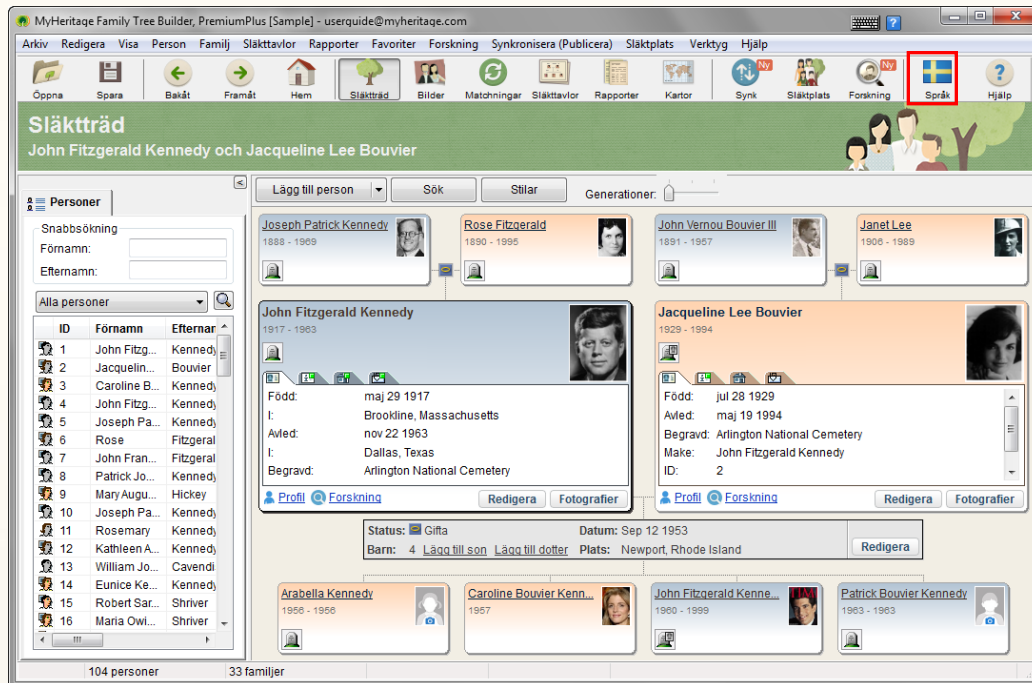
- 8 Klicka på en bokstav på det virtuella tangentbordet med musen för att införa denna bokstav i det fönster du arbetade i. Bokstaven eller karaktären kommer att dyka upp i det fält du höll på att skriva i.

Att byta visningspråk

Detta avsnitt beskriver hur du snabbt kan ändra visningspråket i den text som förekommer i alla menyer, verktygsrader och fönster.

Att byta visningspråk med användande av verktygsraden:

- 1 Klicka på den flagga på verktygsraden som visar det nuvarande språket.



Följande fönster visas:



- 2 Välj det önskade språket i fönstret; Family Tree Builder ändrar programmets språk till att följa ditt val.
- 3 Du kan klicka på **Avancerade språkvalsmöjligheter** för att visa språkfönstret (se *Att byta språk*), där du också kan byta språk och ställa in det primära och det sekundära dataspråket.

OBS



Om du väljer **Engelska** som visningsspråk, ger ett tilläggsval dig möjligheten att välja mellan **Engelska (US)** eller **Engelska (UK)** som visningsspråk (se fig. ovan).

OBS



Om du väljer kinesiska som visningsspråk, ger ett tilläggsval dig möjligheten att välja **Förenklad** eller **Traditionell**.

Förenklad Traditionell

Primära och sekundära dataspråk

Fast Family Tree Builder databasen stöder varje stött språk, kan du skriva in data bara på ett språk eller på två språk. När du matat in data på ett specifikt språk sparas det på detta språk.

OBS



När du öppnar ett projekt, listas språken, med vilka data är sparade i databasen, i **Använt språk** fältet.

Projektinnehåll

Personregisterposter	167
Familjeregisterpost	57
Källregisterposter	3
Noteringsregisterposter	23
Bildregisterpost	302
Språk som används	Engelska, Ryska

När du skapar ett nytt projekt kan du välja mellan att arbeta med ett språk eller två språk: ett *primärt dataspråk* och ett *sekundärt dataspråk*. Det primära språket bestämmer initialinställningen för visningsspråket och kommer att vara det dominerande datamatningsspråket. Det andra språket är ditt alternativa datamatningsspråk och är valbart.

OBS



Du kan ändra dessa inställningar när som helst. Det rekommenderas emellertid, att använda engelska som datainmatningsdataspråk, speciellt om projektet synkroniseras till en släktwebbplats.

Närhelst du vill, kan du ändra visningsspråket såväl som de primära och sekundära dataspråken. Det primära dataspråket är det språk med vilket du vill mata data som namn på personer och platser, anteckningar och så vidare. Om du definierar ett sekundärt dataspråk, arbetar Family Tree Builder med två samtidiga språk och datamatningssidorna är tvåspråkiga. Om du inte definierat ett sekundärt dataspråk, kör programmet med ett dataspråk och sidorna accepterar data endast på det primära språket.

Det följande visar ett exempel på en sida med ett dataspråk och med två dataspråk, där engelska är primärt dataspråk och svenska sekundärt dataspråk:

The screenshot shows the 'Redigera detaljer' window for John Fitzgerald Kennedy. The primary language is English. The form fields are as follows:

Person	
Kön:	<input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Okänd
Förnamn:	John Fitzgerald
Efternamn:	Kennedy
Namn...	
Födelse	
Datum:	maj 29 1917
Ort:	Brookline, Massachusetts
Avliden	
Datum:	nov 22 1963
Ort:	Dallas, Texas
Dödsorsak:	Homicide
Begravd på:	Arlington National Cemetery

Buttons: OK Avbryt

Med ett dataspråk

The screenshot shows the 'Redigera detaljer' window for John Fitzgerald Kennedy with two data languages. The primary language is English and the secondary is Swedish. The form fields are as follows:

Person	
Kön:	<input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Okänd Male
Förnamn:	John Fitzgerald
Efternamn:	Kennedy
Namn...	
Födelse	
Datum:	maj 29 1917 May 29 1917
Ort:	Brookline, Massachusetts
Avliden	
Datum:	nov 22 1963 Nov 22 1963
Ort:	Dallas, Texas
Dödsorsak:	Assassination
Begravd på:	Arlington National Cemetery

Buttons: OK Avbryt

Med två dataspråk

Som utgångspunkt, kör Family Tree Builder med ett språk. Om du vill arbeta på två språk, välj **Språk** från Verktyg menyn på verktygsraden och kryssa för **Använd sekundärt språk**.

TIPS



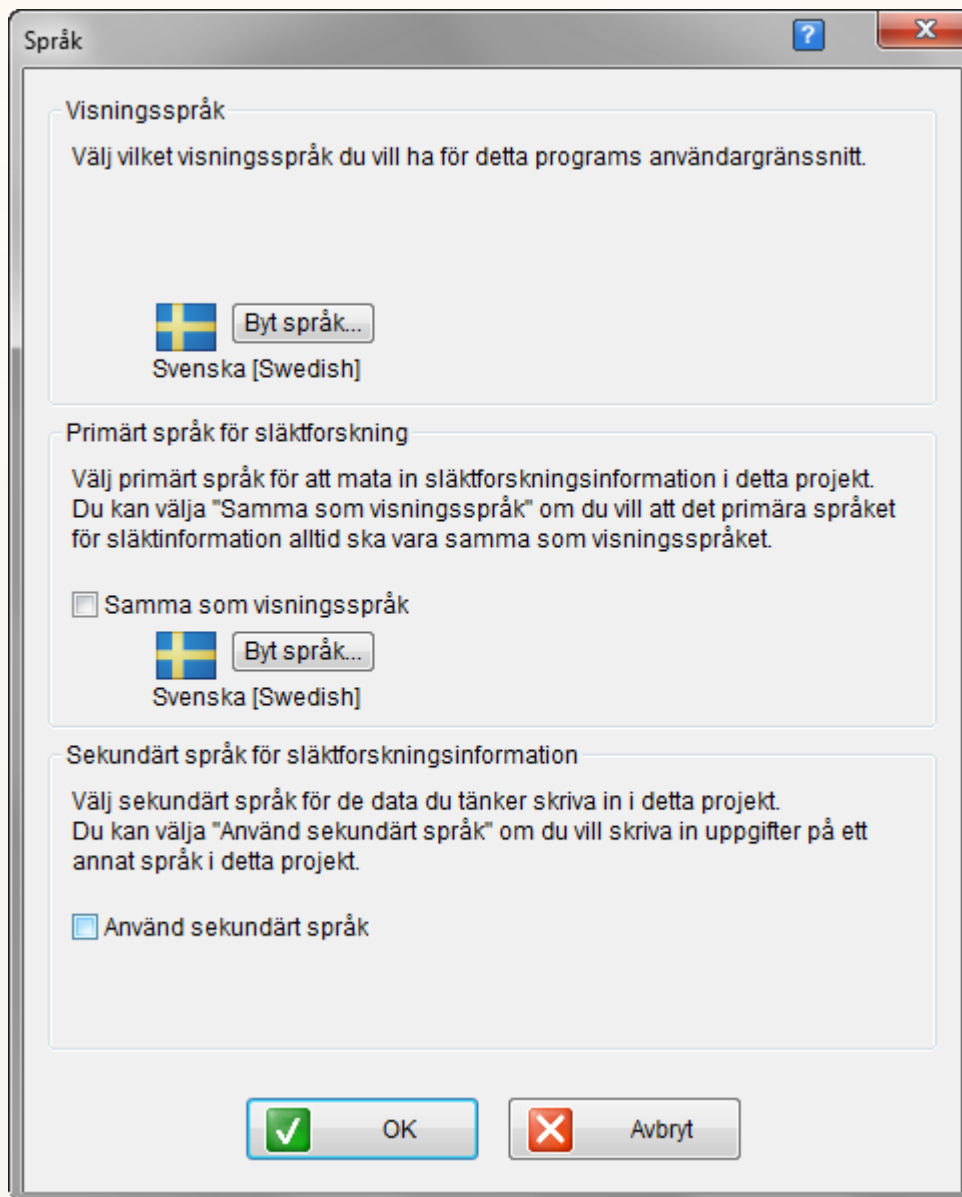
Från början är Family Tree Builder inställt så, att det primära dataspråket är detsamma som visningspråket. Det betyder att när du byter visningspråk, instrueras programmet att byta också dataspråket till samma språk. Vi rekommenderar att du öppnar **Språk** -fönstret och försäkrar dig om att de språk du vill ha, har konfigurerats på önskat sätt.

Att byta språk

Den följande proceduren beskriver hur man byter visningsspråk och hur man byter de primära och sekundära dataspråken.

Att byta språkinställningar:

9 Från **Verktymsmenyn** på verktygsraden, välj **Språk**; Språkfönstret presenteras:



- 10 För att ändra visningsspråk: klicka på **Byt språk** i visningsspråkspanelen; **Välj visningsspråk** -fönstret uppenbarar sig:



- 3 Välj visningsspråket. Observera att om du vill välja engelska, uppenbara sig ett tillval för att välja mellan **Engelska (US)** och **Engelska (UK)**.). Ifall du väljer kinesiska ger ett tillval dig möjligheten att välja mellan **Förenklad** och **Traditionell**. Klicka **OK** för att bekräfta och stänga fönstret.
- 4 Om du vill att det primära dataspråket skall vara annat än visningsspråket, ta bort krysset från **Samma som visningsspråket**, och klicka **Byt språk** i Primärdataspråk panelen; Välj dataspråk fönstret uppenbarar sig:
- 5 Om du vill arbeta med två språk, kryssa för **Använd sekundärt språk**, och i sekundär dataspråkpanelen klicka **Byt språk** för att sedan välja sekundärt dataspråk.
- 6 Klicka **OK** för att bekräfta och stänga fönstret.

TIPS



Om du vill byta det primära dataspråket i ett existerande projekt, kan orden **Okänd** eller **Tom** dyka upp i stället för de data du redan mata in.

Att översätta i Family Tree Builder

Om du arbetar med två samtidiga språk kan du mata in data på bägge språken i det lättanvända användargränssnittet för två språk, som erbjuder datafälten på ett språk till höger och på ett annat språk till vänster, som visas i exemplet nedan:

The screenshot shows a window titled "Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]". The window has a menu bar with "Primär", "Info", "Kontakt", "Citat", "Noteringar", "Fakta", and "Mera". Below the menu bar is a header for "Primär : John Fitzgerald Kennedy" with a "Fotografier (99)..." button. The main content area is divided into sections for "Person", "Födelse", and "Avliden". Each section has two columns of input fields for data entry in two different languages. The "Person" section includes fields for "Kön" (Man, Kvinna, Okänd), "Förnamn", and "Efternamn". The "Födelse" section includes fields for "Datum" and "Ort". The "Avliden" section includes fields for "Datum", "Ort", "Dödsorsak", and "Begravd på". At the bottom of the window are "OK" and "Avbryt" buttons.

Field	Svenska	English
Person		
Kön:	<input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Okänd	Male
Förnamn:	John Fitzgerald	John Fitzgerald
Efternamn:	Kennedy	Kennedy
Födelse		
Datum:	maj 29 1917	May 29 1917
Ort:		Brookline, Massachusetts
Avliden		
Datum:	nov 22 1963	Nov 22 1963
Ort:		Dallas, Texas
Dödsorsak:		Assasination
Begravd på:		Arlington National Cemetery

Family Tree Builder har en databas på generella översättningar av namn. Detta möjliggör en automatisk namnöversättning av platser och namn i de olika datamatningsfönstren. Family Tree Builder samlar också upp information när det är i gång och matar in alla dina manuella översättningar i sin databas så att den i framtiden kan översätta samma ord automatiskt, som beskrivits nedan.

Family Tree Builder gör det möjligt att översätta:

- Alla projektdata
- Alla data i det just nu aktuella fönstret
- Data i ett specifikt fält

Översättning av alla projektdata

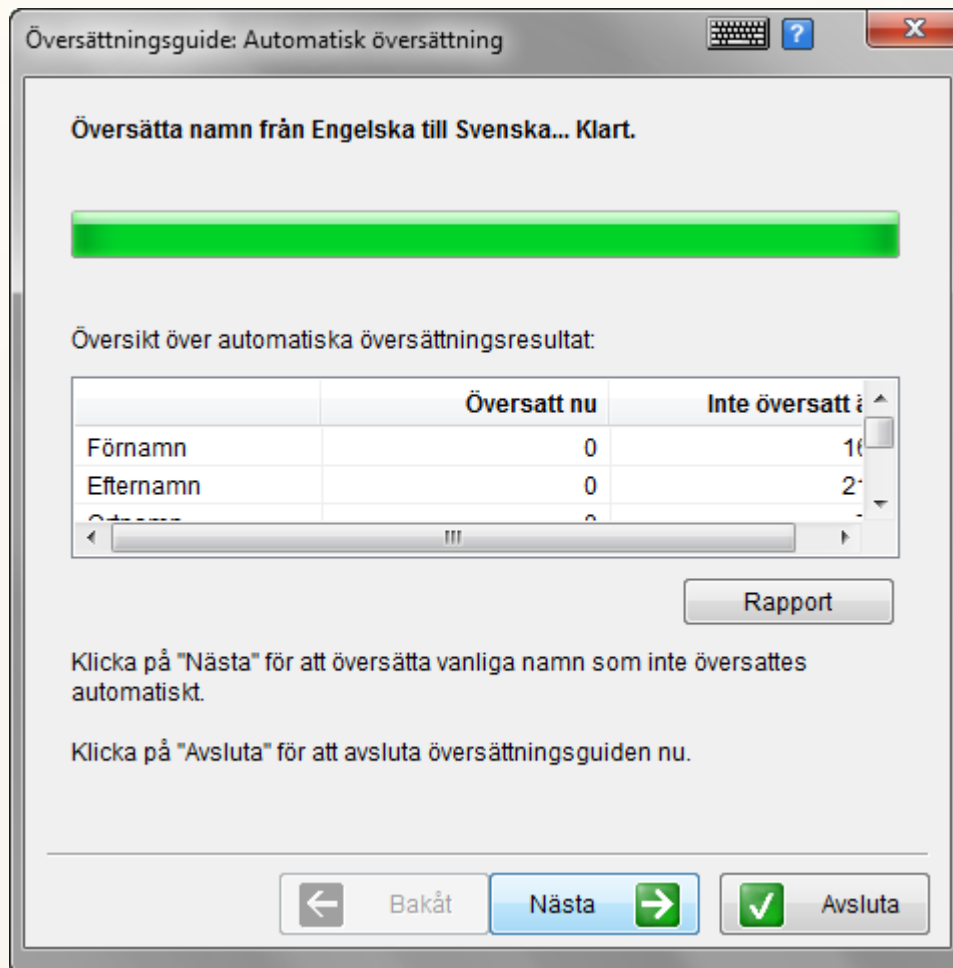
I början frågar Family Tree Builder om du vill översätta data från primärspråket till sekundärspråket.

Översättning av alla projektdata:

- 11 Från verktygsmenyn på verktygsraden, välj **Översättningsguiden**. Följande fönster uppenbarar sig:



- 12 Under **Översätt från: (originalspråket)** klicka **Byt språk** och välj originalspråket. Data översätts från detta språk.
- 3 Under **Översätt till: (målspråk)**, klicka **Byt språk** och välj till vilket språk data skall översättas.
- 4 När du är färdig, välj original- och målspråken (i exemplet ovan från engelska till spanska), och klicka **OK**.
- 5 Kryssa för kryssrutan **Hoppa över existerande översättningar** om du vill att data som redan skrivits in på målspråket skall skrivas över av data på originalspråket.
- 6 Klicka **Nästa** för att påbörja översättningen. När översättningen är färdig visas följande fönster:



Detta fönster specificerar antalet förnamn, släktnamn och platser som har översatts och antalet fält som inte översatts från målspråket. Du kan klicka på **Rapport** knappen för att spara dessa översättningsresultat i en fil för senare studium.

- 7** Klicka **Nästa** för att visa ett fönster som listar namn och platser som inte har översatts, vilket tillåter dig att översätta dem manuellt.
- 8** Klicka vilket fält som helst för att påbörja översättningen.
- 9** Klicka **Nästa** för att börja översätta ditt projekt manuellt.

Att översätta data i aktuellt fönster

Family Tree Builder kan översätta alla data från det aktuella fönstret, från primärspråket till sekundärspråket, eller vice versa.

Att översätta alla data i aktuellt fönster:

- I gränssnittet för två språk, klicka på pilknappen som pekar på språket till vilket översättningen skall ske. Knappen finns mellan språkrubrikerna, se nedan:

Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Primär Info Kontakt Citat Noteringar Fakta Mera

Primär : John Fitzgerald Kennedy Fotografier (99)...

Svenska English

Person

Kön: Man Kvinna Okänd

Förnamn: John Fitzgerald

Efternamn: Kennedy

Namn...

Födelse

Datum: maj 29 1917 May 29 1917

Ort: Brookline, Massachusetts

Avliden

Datum: nov 22 1963 Nov 22 1963

Ort: Dallas, Texas

Dödsorsak: Assasination

Begravd på: Arlington National Cemetery

OK Avbryt

Klicka här för att översätta hela fönstret från

Klicka här för att översätta hela fönstret från svenska till

Pilknapparna frigörs för användning när Family Tree Builder känner igen att data har en översättning på termen i sin databas. Om Family Tree Builder inte har en översättning på några data i fönstret, frigörs inte pilknapparna, vilket betyder att knapparna är gråa, och reagerar inte på klickningar. Efter att du manuellt översatt oöversatta fält, kommer Family Tree Builder ihåg dina översättningar och kan utföra en automatisk översättning i fortsättningen.

OBS



Pilens riktning på den knapp du trycker på, bestämmer i vilken riktning översättningen utförs.

Att översätta ett specifikt datafält

Family Tree Builder kan försöka översätta ett specifikt fält i det aktuella fönstret.

Att översätta ett specifikt datafält:

- I användargränssnittfönstret för två språk, klicka på pilknappen som pekar på det språk till vilket översättningen skall ske. Pilknappen finns mellan två fält, se nedan:

OBS

Pilens riktning på den knapp du trycker på, bestämmer i vilken riktning översättningen utförs.

Redigera detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Primär : John Fitzgerald Kennedy

Svenska English

Person

Kön: Man Kvinna Okänd

Förnamn: John Fitzgerald

Efternamn: Kennedy

Male

John Fitzgerald

Kennedy

Namn...

Födelse

Datum: maj 29 1917 May 29 1917

Ort: Brookline, Massachusetts

Avliden

Datum: nov 22 1963 Nov 22 1963

Ort: Dallas, Texas

Dödsorsak: Assasination

Begravd på: Arlington National Cemetery

OK Avbryt

Klicka här för att översätta fältet från engelska till svenska.

Klicka här för att översätta från svenska till engelska.

Detta exempel visar hur namnet John Fitzgerald Kennedy har översatts till engelska.

Språk och översättning
Family Tree Builder användarhandbok

KAPITEL 13

Avancerade verktyg



Avancerade verktyg

I detta kapitel:

I detta kapitel beskrivs de avancerade verktyg som finns tillgängliga i Family Tree Builder. Det innehåller följande avdelningar:

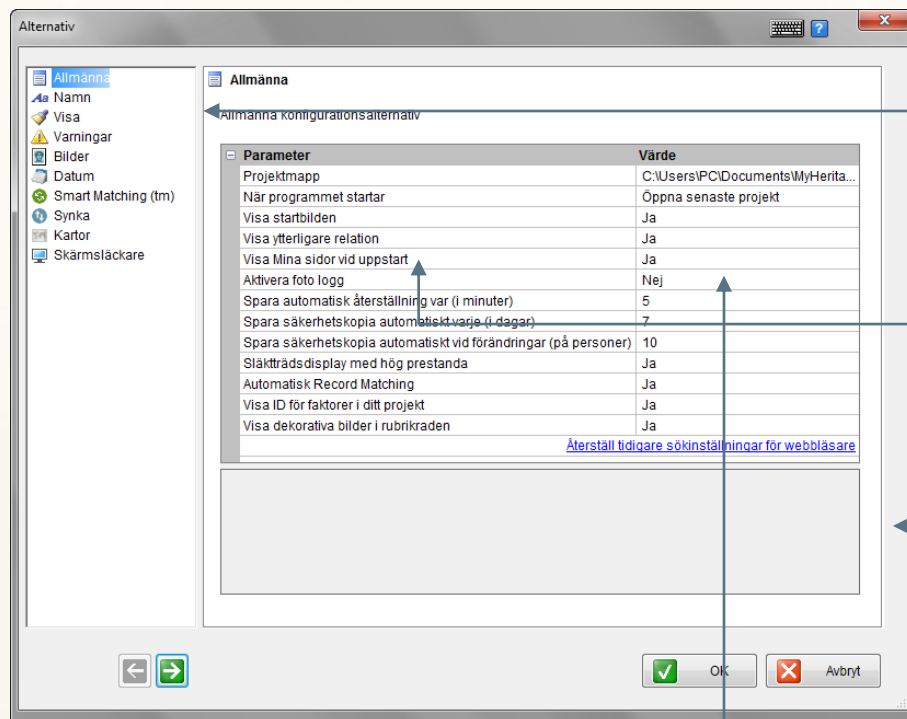
- **Konfigurera Family Tree Builder** tillhandahåller olika konfigurerbara alternativ.
- **Hantera källor och arkiv** beskriver verktygen för att hantera släktdata och arkiv.
- **Importera och exportera FTB Data** beskriver hur du importerar och exporterar data från Family Tree Builder till en Excel-fil och tillbaka.
- Säkerhetskopiering **av ett projekt** beskriver hur du skapar en säkerhetskopia av ett Family Tree Builder projekt.
- **Återställning av ett projekt** beskriver olika metoder för att återställa ett projekt i Family Tree Builder.
- **Kontroll av avlidna personer** beskriver Family Tree Builder's verktyg som kan söka efter de avlidna personer i projektet, som inte är märkta som sådan i projektet.
- **Hitta dubletter i släkträdet** beskriver hur du identifierar personer i ditt släkträd som förekommer flera gånger.
- **Privatiseringsinställningar** beskriver hur du privatiserar (integritetsskyddar) information i ditt projekt så att den inte synkroniseras till en släktplats.
- **Utföra en konsekvenskontroll av data** beskriver hur man kontrollerar att alla data är konsekventa.

Konfigurera Family Tree Builder

Family Tree Builder tillhandahåller flera olika konfigurerbara alternativ. Varje alternativ beskrivs i rutan nedan. Detta kapitel förklarar hur du gör när du väljer.

Hur du konfigurerar Family Tree Builder:

- 1 Klicka på **Konfiguration** i **Verktygs**menyn för att få upp nedanstående fönster:



A
Välj en kategori

B
Titta efter


C
Klicka på en rad
för att se hur


Klicka på en inställning för att ändra den

- 2 Klicka på ett alternativ i vänstra listan för att få upp konfigurerbara alternativ i listan till höger.

- 3 På varje rad till höger kan du välja ett annat alternativ. Den vänstra kolumnen är namnet på alternativet och den högra kolumnen är alternativet. Genom att klicka på en rad får du upp en beskrivning av alternativet längst ner i fönstret. Det kan också lägga till en liten ikon till höger om kolumnen värde som visas i exemplen nedan. Se **Konfigurationsalternativ** för mer information om de olika alternativen i kolumnen till vänster i fönstret.


Automatisk återställning


Du kan själv bestämma hur ofta ditt projekt ska sparas automatiskt. Välj **Spara automatisk återställning** för att få upp  ikonen. Klicka på **upp pilen** för att spara mindre ofta eller klicka på **nedåt pilen** för att spara oftare. Via tangentbordet kan du också välja hur ofta du vill spara genom att skriva in ett nummer.

Parameter	Värde
Projektmap	C:\Users\PC\Documents\MyHerita...
När programmet startar	Öppna senaste projekt
Visa startbilden	Ja
Visa ytterligare relation	Ja
Visa Mina sidor vid uppstart	Ja
Aktivera foto logg	Nej
Spara automatisk återställning var (i minuter)	5 
Spara säkerhetskopia automatiskt varje (i dagar)	7
Spara säkerhetskopia automatiskt vid förändringar (på personer)	10
Släkträdsdisplay med hög prestanda	Ja
Automatisk Record Matching	Ja
Visa ID för faktorer i ditt projekt	Ja
Visa dekorativa bilder i rubrikraden	Ja

[Återställ tidigare sökinställningar för webbläsare](#)

Projektmap

När du klickar på **Projektmap**, kommer sökarknappen  upp. Klicka på den för att få upp ett fönster från vilken du kan välja en mapp. I denna mapp sparas alla dina projekt på din dator.

Parameter	Värde
Projektmap	C:\Users\PC\Documents\MyHerit... 
När programmet startar	Öppna senaste projekt
Visa startbilden	Ja
Visa ytterligare relation	Ja
Visa Mina sidor vid uppstart	Ja
Aktivera foto logg	Nej
Spara automatisk återställning var (i minuter)	5
Spara säkerhetskopior automatiskt varje (i dagar)	7
Spara säkerhetskopior automatiskt vid förändringar (på personer)	10
Släkträdsdisplay med hög prestanda	Ja
Automatisk Record Matching	Ja
Visa ID för faktorer i ditt projekt	Ja
Visa dekorativa bilder i rubrikraden	Ja

[Återställ tidigare sökinställningar för webbläsare](#)

Programstart

När du klickar på **När programmet startar**, kommer en rullgardinsmeny att visas från vilken du kan välja alternativ. Ditt valda alternativ kommer att visas när du sedan startar Family Tree Builder.

Parameter	Värde
Projektmap	C:\Users\PC\Documents\MyHerita...
När programmet startar	Öppna senaste projekt 
Visa startbilden	Öppna senaste projekt
Visa ytterligare relation	Öppna Snabbstartguiden
Visa Mina sidor vid uppstart	Gör ingenting speciellt
Aktivera foto logg	Ja
Aktivera foto logg	Nej
Spara automatisk återställning var (i minuter)	5
Spara säkerhetskopior automatiskt varje (i dagar)	7
Spara säkerhetskopior automatiskt vid förändringar (på personer)	10
Släkträdsdisplay med hög prestanda	Ja
Automatisk Record Matching	Ja
Visa ID för faktorer i ditt projekt	Ja
Visa dekorativa bilder i rubrikraden	Ja

[Återställ tidigare sökinställningar för webbläsare](#)

Konfigurationsalternativ

Följande områden och deras inställningar kan konfigureras i fönstret Alternativ:

- **Allmänna:** Konfigurerar allmänna alternativ som påverkar beteendet för Family Tree Builder.

Allmänna

Allmänna konfigurationsalternativ

Parameter	Värde
Projektmap	C:\Users\PC\Documents\MyHerita...
När programmet startar	Öppna senaste projekt
Visa startbilden	Ja
Visa ytterligare relation	Ja
Visa Mina sidor vid uppstart	Ja
Aktivera foto logg	Nej
Spara automatisk återställning var (i minuter)	5
Spara säkerhetskopior automatiskt varje (i dagar)	7
Spara säkerhetskopior automatiskt vid förändringar (på personer)	10
Släkträdsdisplay med hög prestanda	Ja
Automatisk Record Matching	Ja
Visa ID för faktorer i ditt projekt	Ja
Visa dekorativa bilder i rubrikraden	Ja

[Återställ tidigare sökinställningar för webbläsare](#)


- **Namn:** Konfigurerar olika alternativ för att visa namnen i projektet, samt hur du skapar och formaterar nya namn för personer i ditt projekt

Namn

Konfigurationsalternativ angående individers namn

Parameter	Värde
Visa personers namn	Förnamn Efternamn (John Armstrong)
Förnamn saknas	
Efternamn saknas	
Hela namnet saknas	Okänd
Oöversatt förnamn	[På det andra språket]
Oöversatt efternamn	[På det andra språket]
Oöversatt helt namn	[På det andra språket]
Efternamn på gifta kvinnor	Namn som gift (flicknamn)
Antag att kvinnans namn i gifte är den äkta mannens släktnamn	Nej
Visa formaterade efternamn på kvinnor i bokrapporten	Ja
Visa namnet i gifte för män	Nej
Visa namn prefix	Ja
Visa namn suffixer	Ja
Använd spansk tradition för att föreslå namn för barn	Nej
Visa faders förnamn i barnets namn	Nej
Hur man visar barns namn	Fader före barn Fader Barn
Visa makes förnamn i hustrus namn	Nej
Hur hustrus namn ska visas	Make före hustru Make Hustru
Komplettera namn automatiskt	Ja

- **Visa:** Konfigurerar olika alternativ för det sätt som Family Tree Builder's utseende som färger, grafik och så vidare.

 **Visa**

Konfigurationsalternativ avseende hur släkträdet ska visas

Tema för släkträdsvy	
Bakgrundsfärg	<input type="text"/>
Visa personers ålder	Nej
Visa gravstensikoner	Ja
Visa förintelseikoner	Ja
Visa ikoner för stupade i krig	Ja
Hörn	Rund
När personligt fotografi saknas	Visa en platsbyrållare
Visa tråddramseffekt	Ja
Vald person	Hel gräns
Stilar för personkort	
Stil	Gradvis
Alternativ för gradvis stil	
Färg på personkort för man	<input type="color"/>
Färg på personkort för kvinna	<input type="color"/>
Färg på kort för personer av okänt kön	<input type="color"/>
Alternativ för konturstil	
Kontur	
Alternativ för lodrät stil	
Lodrät	
Alternativ för vågrät stil	
Vågrät	

- **Varningar:** Konfigurerar olika tröskelvärden för varningar som utfärdas av Family Tree Builder när tröskelvärdet överskrids.

 **Varningar**

Konfiguration angående när varningar ska visas

Parameter	Värde
Högsta åldersskillnad mellan makar	30
Minsta ålder för äktenskap	15
Högsta åldersskillnad mellan förälder och barn	64
Minsta åldersskillnad mellan förälder och barn	16
Högsta ålder för en levande person	110
Om du matar in ett år med två siffror	Ja
När eventuell dubblett av en person läggs till	Ja
När en ytterligare make/maka läggs till	Ja
När du lägger till maka/make av samma kön	Ja


- **Bilder:** Konfigurerar olika alternativ för att hantera foton i Family Tree Builder.

 **Bilder**

Konfigurationsalternativ för fotografier

Parameter	Värde
Markera placering av personer i Photo View	Ja
Maximal filstorlek för fotografier som ska importeras	5
Minsta dimension för fotografier som ska importeras	250
Varning före radering av album	Ja

- **Datum:** Konfigurerar olika alternativ för formatering av datum i Family Tree Builder.

 **Datum**

Konfigurationsalternativ angående hur datum ska visas på olika språk

[Återställ standardinställningar](#)

Datum	
Datum på Engelska Alternativ för datum på Engelska	
Använd Gregoriansk kalender (standard)	<input checked="" type="checkbox"/>
Använd Judisk kalender	<input type="checkbox"/>
Använd Franska revolutionskalendern	<input type="checkbox"/>
Separator mellan kalendersystem	,
<input type="checkbox"/> Gregoriansk kalender (standard)	Alternativ för Gregoriansk kalender (standard)
Format för dag/månad/år	%m% %d% %y%
Format för månad/år	%m% %y%
<input checked="" type="checkbox"/> Judisk kalender	Alternativ för Judisk kalender
<input checked="" type="checkbox"/> Franska revolutionskalendern	Alternativ för Franska revolutionskalendern
Datum på Ryska Alternativ för datum på Ryska	
Datum på Svenska Alternativ för datum på Svenska	
Använd Gregoriansk kalender (standard)	<input checked="" type="checkbox"/>
Använd Judisk kalender	<input type="checkbox"/>
Använd Franska revolutionskalendern	<input type="checkbox"/>
Separator mellan kalendersystem	,
<input type="checkbox"/> Gregoriansk kalender (standard)	Alternativ för Gregoriansk kalender (standard)
Format för dag/månad/år	%m% %d% %y%


- **Smart Matching:** Konfigurerar olika alternativ för Smart Matching i Family Tree Builder.

 **Smart Matching (tm)**

Konfigurationsalternativ angående Smart Matching

Parameter	Värde
Automatcha	Ja
Matcha liknande förnamn	Ja
Matcha liknande efternamn	Måttligt (rekommenderas)


- **Synkronisering:** Konfigurerar olika alternativ för synkronisering i Family Tree Builder.

 **Synka**

Konfigurationsval för synkning

Parameter	Värde
Synka projekt automatiskt till mina webbplatser	Nej
Spara intervall för synkning (i minuter)	10
Kryptera synkroniseringsinformation	Ja
Antal säkerhetskopior att behålla	10

- **Kartor:** Konfigurerar olika alternativ för hantering av kartor i Family Tree Builder.

 **Kartor**

Konfigurationsalternativ för kartor

Parameter	Värde
Kontrollera platser automatiskt	Ja
Geografiska informationskällor	Google.com och Geonames.org
Landskoder om två bokstäver föredras	Nej

Hantera källor och arkiv

Family Tree Builder stöder den fullständiga GEDCOM specifikationen rörande källor, arkiv, anteckningar och citat. En källa är inledande eller ursprungliga material från vilken informationen har erhållits. Källor kan vara en mängd olika enheter, som en bibel, en bok, ett tidningsklipp, en gravsten foto, en avskrift av en intervju, ett brev och så vidare.

En källa kan också vara en specifik släktwebbplats på MyHeritage.com. Citatet är hänvisningen till den särskilda platsen i källan som verifierar relevant information i släkträdets. Citaten kan inkludera särskilda förtydligande anteckningar som kan synkroniseras tillsammans med uppgifter eller inte.

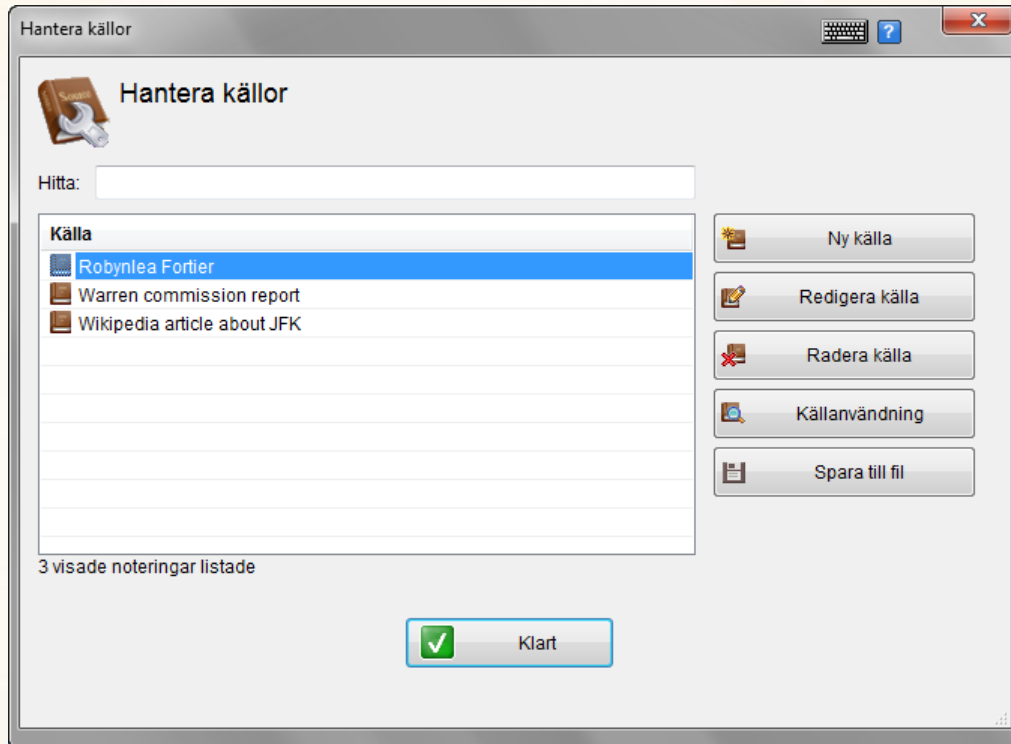
Källor kan lagras i arkiv. Ett arkiv är en institution (bibliotek, privat samling, databas och så vidare) eller person som har den angivna källan som en del av sin samling. Knyt en källa till ett arkiv berättar hur du kommer åt källan som den ursprungliga forskaren använde, eller påminner dig om hur du hittat en källa.

Hantera källor

I Hantera källor-fönstret, kan du se en lista på alla källor som du refererat till i ditt projekt. Du kan ta bort eller lägga till källor från ett projekt eller skriva in källinformation. Du kan också lägga till nya källnoteringar som du kan välja att synkronisera till din familjesida om du vill (se [Noteringarflik – Definiera noteringar](#)).

Att visa Hantera källor-fönstret:

- 1 Från Visa meny, väljer du **Källor** för att visa Hantera källor-fönstret:



- 2 Här kan du hantera dina källor se beskrivning nedan. När du är klar, klicka på **Klart** för att stänga fönstret.

Skapa nytt citat

Det första steget för att skapa ett nytt citat är att specificera källan som citatet refererar till. Om källan inte redan finns i projektet så måste du nu lägga till den.

Hur du lägger till en ny källa:

- 1 I Hantera källor-fönstret klickar du på **Ny källa** för att visa fönstret **Lägg till ny källa**:

Lägg till ny källa

Lägg till ny källa

Källa

Titel:

Förkortning:

Upphovsman:

Utgivare:

Byrå:

Text:

Arkiv

Arkiv:

Ring nummer:

- 2 I Titel-fältet, skriver du in namnet på den nya källan.
- 3 På de andrafälten kan du lägga till relevant information som författare, förläggare etc.
- 4 Klicka på **Källnoteringar** för att lägga till källnoteringar som antingen kan synkroniseras eller vara privata. (se [Noteringarflik – Definiera noteringar](#))
- 5 Klicka på **Källfotografier** för att öppna fönstret Behandla fotografier i källa i vilket du kan definiera foton och media för källan.

- 6 Du kan också ange information om arkiv. Välj det relevanta arkivet från listrutan i **Arkiv**-fältet. Om arkivet inte finns i listan så måste du lägga till det. (se [Lägg till ett arkiv](#)). När du har lagt till ett arkiv kan du också lägga till ett telefonnummer till kontakten om du vill.
- 7 När du lagt till all information du vill avslutar du genom att klicka på **OK**.
- 8 Klicka på **Klart** för att stänga fönstret Hantera källor fönstret.

OBS



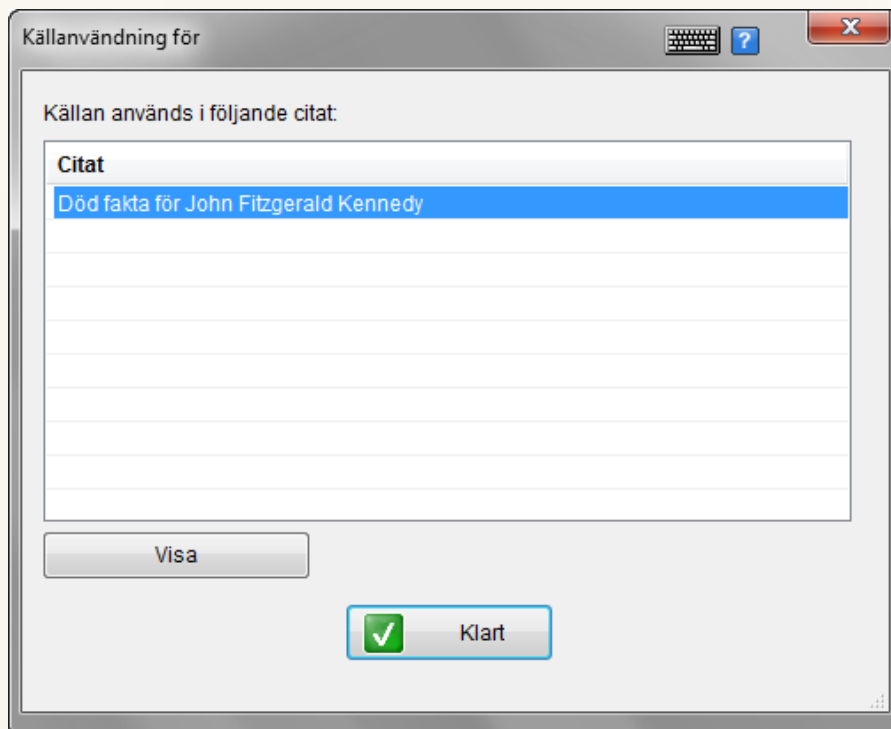
Du kan alltid ändra källinformationen genom att välja källan i fönstret **Hantera källor** och klicka på **Redigera källa**. Du kan också ta bort källan helt från projektet genom att klicka på **Radera källa**.

Titta på källanvändning

Du kan lista alla citat som refererar till en specifik källa.

Att lista citat som refererar till en specifik källa:

- 1 I Hantera källor fönstret kan du välja ut en källa som du vill lista citat från.
- 2 Klicka på **Källanvändning** för att visa källans användning, så visas ett fönster som listar alla källans citat:



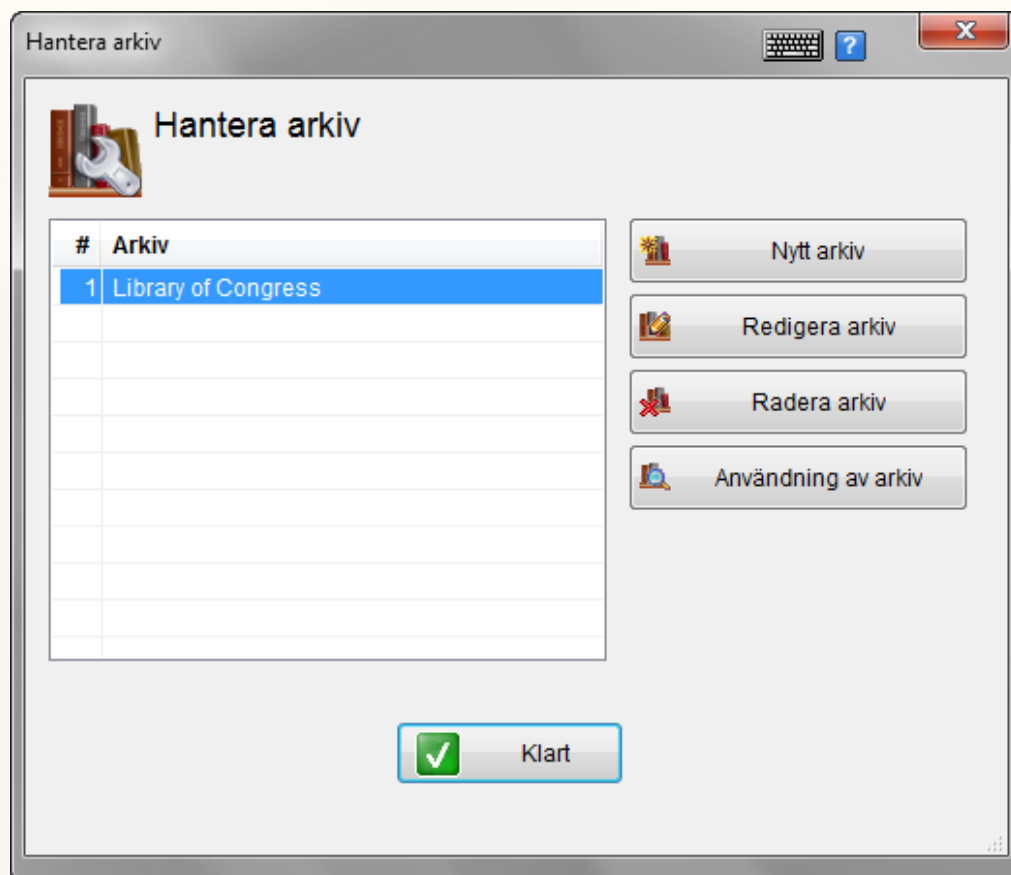
- 3 Klicka **Visa** för att visa citatet.
- 4 Klicka på **Klart** för att stänga fönstret.

Hantera arkiv

När du skriver in information som beskriver en källa kan du specificera vilket arkiv (till exempel namnet på ett bibliotek eller databas) som källan finns på. Om arkivet ännu inte har lagts till i projektet så måste du lägga till det. Du kan få upp en lista med alla arkiv i ett projekt, lägga till eller ta bort arkiv och skriva in arkivsinformation.

Att visa Hantera arkiv fönstret:

- 1 Från **Visa**-menyn, väljer du **Arkiv** för att visa fönstret Hantera arkiv.



- 2 Här gör du dina ändringar och när du är klar, klickar du på **Klart** för att stänga fönstret.

Lägg till ett arkiv

När du lägger till ett arkiv kan du lägga till information som adresser och kontaktinformation. Du kan också lägga till noteringar som antingen är privata eller synkroniseringsbara (publicerbara) på din släktwebbplats (se [Noteringarflik – Definiera noteringar](#)).

Hur du lägger till ett arkiv:

- 1 I fönstret Hantera arkiv klickar du på **Nytt arkiv**:

Lägg till nytt arkiv

Lägg till nytt arkiv

Arkiv

Namn:

Arkivnoteringar

Adress

Adress:

Adress (2):

Ort:

Stat/Län:

Postnummer:

Land:

Telefon:

Telefon (2):

Fax:

E-post:

Webbplats/URL:

- 2 I fältet Namn skriver du in namnet på det nya arkivet.

- 3 Klicka på **Arkivnoteringar** för att lägga till arkivnoteringar som kan antingen synkroniseras eller vara privata (se [Noteringarflik – Definiera noteringar](#)).
- 4 I de andra fälten kan relevant information som adresser, kontaktinformation etc. läggas till.
- 5 När du är klar, klicka på **OK**.

OBS



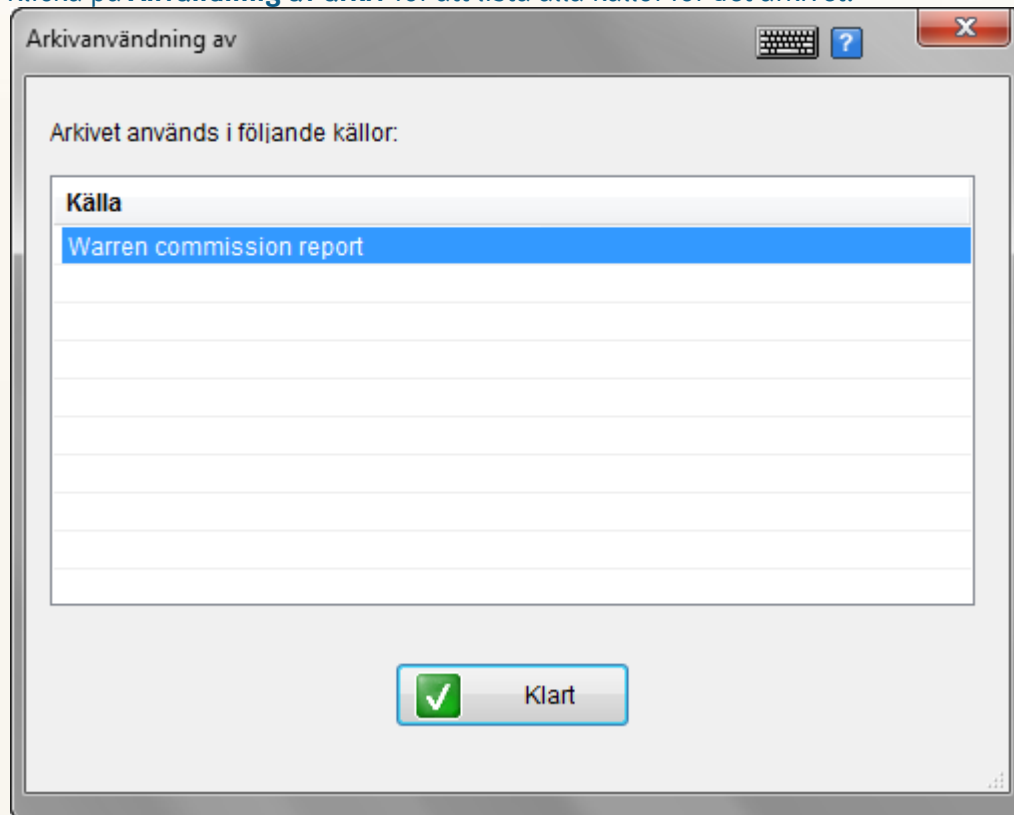
Du kan alltid ändra på arkivinformationen genom att välja arkiv i Hantera arkiv-fönstret och klicka på **Redigera arkiv**. Du kan också ta bort arkivet helt från projektet genom att klicka på **Radera arkiv**.

Att titta på användning av arkiv

Du kan lista alla källor som refererar till ett specifikt arkiv.

Att lista källor som refererar till ett specifikt arkiv:

- 1 I Hantera arkiv fönstret väljer du det arkiv som du vill lista källor på.
- 2 Klicka på **Användning av arkiv** för att lista alla källor för det arkivet.



- 3 Klicka på **Klart** för att stänga fönstret.

Importerera/Exportera Family Tree Builder Data

I Family Tree Builder kan du exportera specifika data till en Excelfil. Du kan exportera följande:

- **En lista på alla personer i projektet.**

Denna inkluderar följande information för varje person (om tillgängligt): Kön i form av man/kvinna/okänd, förnamn, efternamn, namn som gift, födelsedatum, födelseort, dödsdatum, dödsort, dödsorsak, begravningsort, yrke och noteringar.

- **En lista på alla familjer i projektet.**

Denna inkluderar följande information för varje familj (om tillgängligt): Makes identitet, makes förnamn, makes efternamn, makas identitet, makas förnamn, makas efternamn som ogift, makas efternamn som gift, bröllopsdatum, bröllopsort, äktenskapsstatus och noteringar.

- **En lista på foton i projektet.**

Denna inkluderar följande information för varje foto(om tillgängligt): Titel, datum, ort, filnamn och noteringar.

- **En lista på källor i projektet.**

Denna inkluderar följande information för varje källa (om tillgängligt): rubrik, förkortning, författare, utgivare, byrå och text.

- **En lista på åtgärder i projektet.**

Denna inkluderar följande information för varje åtgärd (om tillgängligt): titel, beskrivning, prioritet, plats och status.

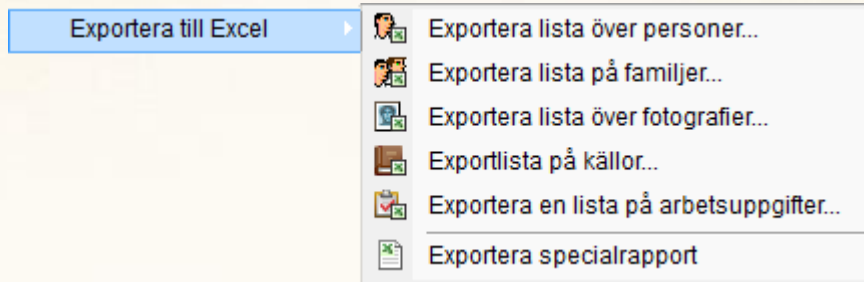
- **En specialrapport.**

Denna inkluderar utvalda personer och information om dessa personer att rapportera.

När du exporterar listan, kan du redigera informationen och importera den tillbaka till projektet med Excels bekväma tabellformat. Den nya informationen skriver över den befintliga informationen.

Att exportera till Excel:

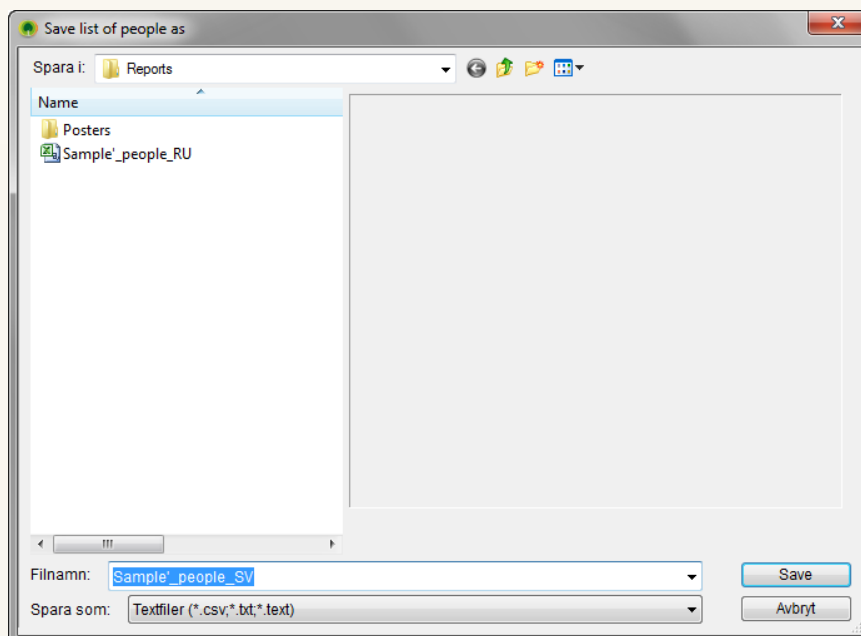
1 Från Redigera-menyn, välj **Exportera till Excel**.



2 Från undermenyn väljer du i listan vad du vill exportera:

- **En lista på personer:** Exporterar personlig information om personer i projektet.
- **En lista över familjer:** Exporterar information om familjer i projektet.
- **En lista över foton:** Exporterar listan över foton som lagts till i projektet.
- **En lista över källor:** Exporterar listan över källor i projektet.
- **En lista över åtgärder:** Exporterar listan över åtgärder i projektet. Se [Att-Göra åtgärder](#).
- **Specialrapport:** Exporterar en specialrapport över personer i projektet. Se [Exportera specialrapport](#)

I fönstret Spara lista över [personer/familjer/foton] visas:



- 3 Bestäm var du vill spara filen någonstans och klicka på **Spara**; Då kommer ett Family Tree Builder meddelandefönster att visas som informerar dig att en CSV fil har skapats och nu kommer att öppnas i Excelformat.
- 4 Klicka på **OK** för att medge. Då öppnas den nyskapade Microsoft Excel filen.
- 5 Nu kan du spara den nya filen eller ändra i den om du vill. När du skriver i filen kan du få meddelanden om att filen innehåller saker som inte är kompatibla med CSV. Klicka på **Ja** för att behålla formatet.
- 6 Spara CSV filen när du ska avsluta.

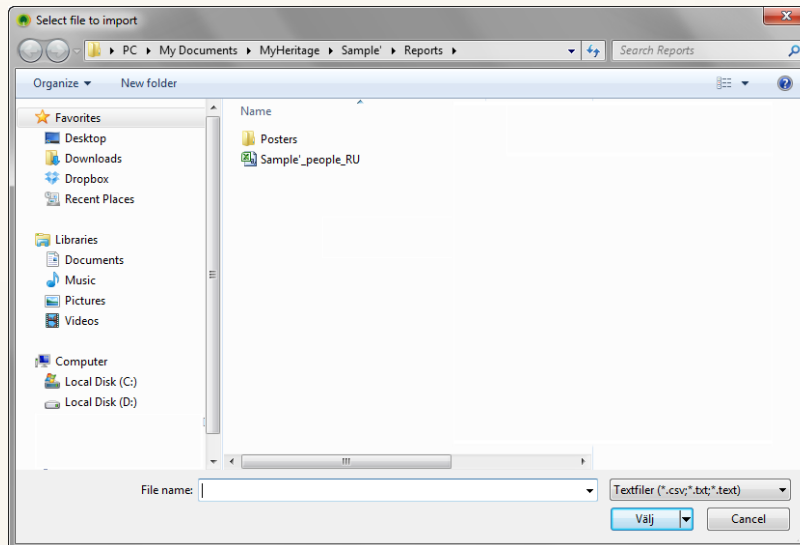
Att importera en CSV fil till FTB:

OBS



Du kan endast ändra rapporterna personer, familj och bilder som har skapats med en Exportera till Excel operation och importera den tillbaka till projektet. Källor, åtgärder och specialrapporter kan inte importeras av Family Tree Builder.

- 1 Från Visa meny, väljer du **Importera från Excel**; Fönstret Välj fil för import visas.



- 2 Leta redan på den CSV fil du vill importera och klicka på **Välj**; Då kommer ett Family Tree Builder meddelandefönster upp som informerar dig om det antal saker (personer/familjer/fotos) som blivit importerade.
- 3 Klicka på **OK** för att medge och stänga fönstret. Nu innehåller Family Tree Builder informationen från CSV filen.

Säkerhetskopiering av ett projekt

Du kan säkerhetskopiera ett Family Tree Builder projekt för säker förvaring. En säkerhetskopieringsprojektfil kan senare användas för att återställa ett projekt i Family Tree Builder.

Det rekommenderas starkt att du säkerhetskopierar dina projekt regelbundet.

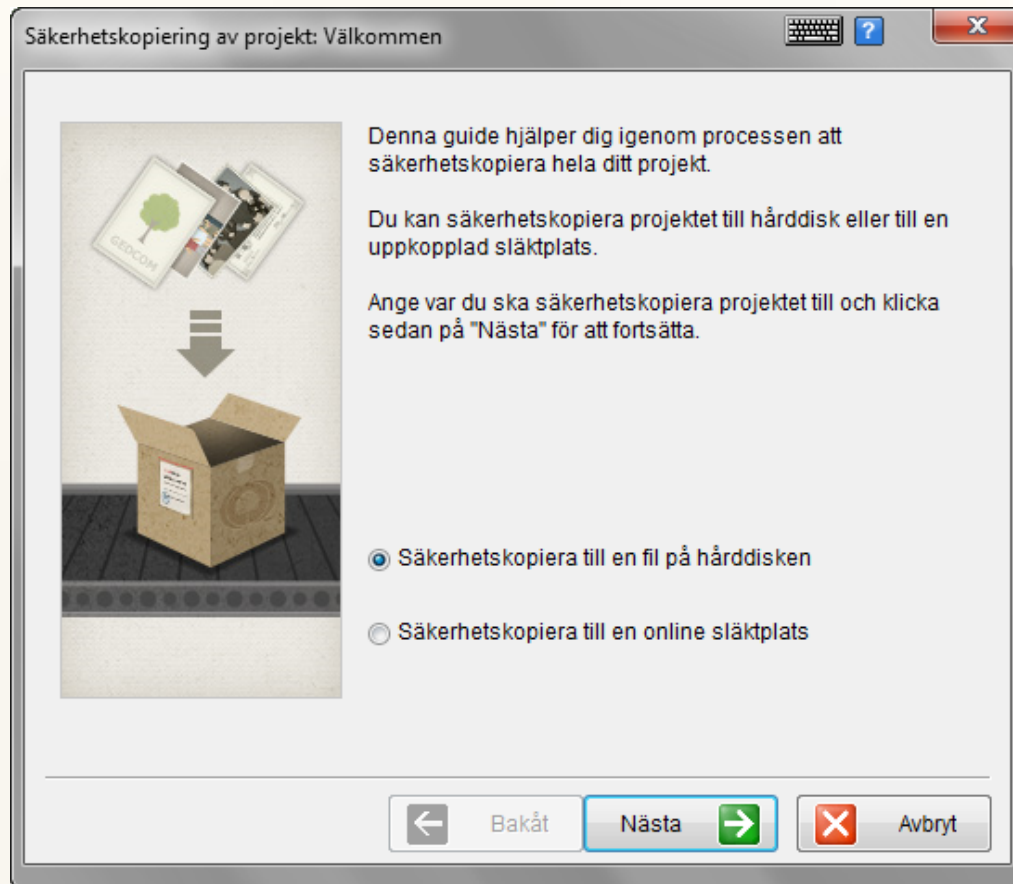
OBS



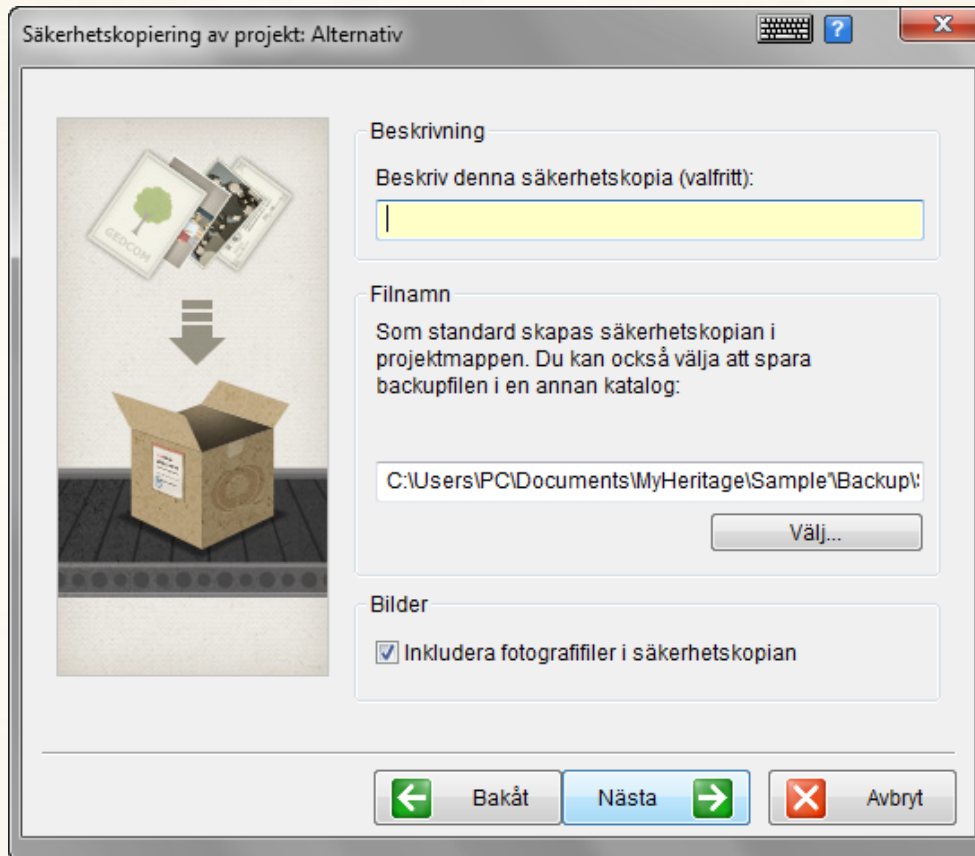
Family Tree Builder skapar även automatiskt en säkerhetskopia av projektet när den identifierar ett behov av att göra det, till exempel när du gör en betydande förändring från en tidigare sparad projektversion eller innan du utför en återställningsoperation.

Säkerhetskopiera ett projekt:

1 | I **Arkiv**-meny, välj **Säkerhetskopiera projekt** för att visa följande fönster:

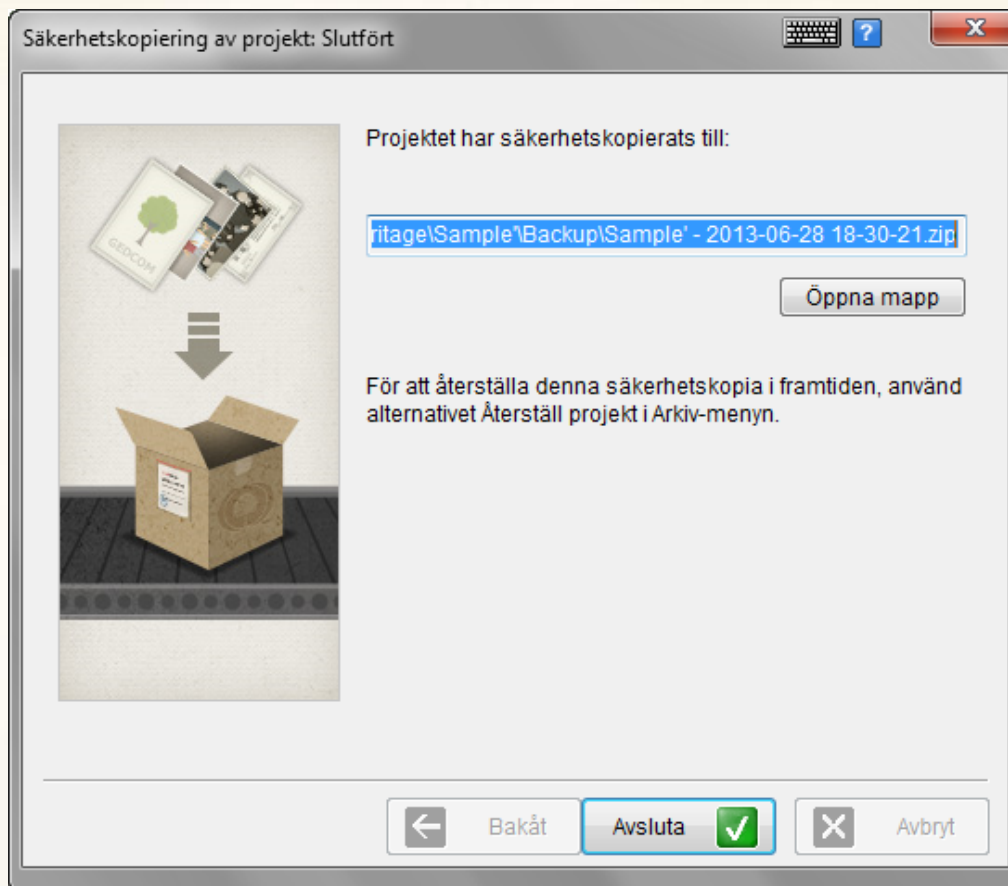


- 2 Välj radioknappen **Säkerhetskopiera till en fil på hårddisken** och klicka på **Nästa** för att visa följande fönster:



- 3 [Tillval] Ge en beskrivning av säkerhetskopieringsfilen.
- 4 Som standard skapas säkerhetskopian i mappen Backup av ditt projekt. Om du vill ändra denna plats, ange sökvägen där säkerhetskopian ska lagras.
- 5 Markera kryssrutan **Inkludera fotografifiler i säkerhetskopian** om du vill att projektets foton ska vara en del av säkerhetskopian. Om du har många foton, tar säkerhetskopieringen längre tid och skapar en större säkerhetskopia.

- 6 Klicka på Nästa. Följande fönster öppnas och visar platsen för projektets säkerhetskopia:



Du kan klicka på knappen **Öppna mapp** om du vill se mappen där säkerhetskopian sparades.

- 7 Klicka på **Avsluta** för att slutföra säkerhetskopieringen.

Återställning av ett projekt

Du kan återställa ett projekt i Family Tree Builder med användning av någon av följande metoder:

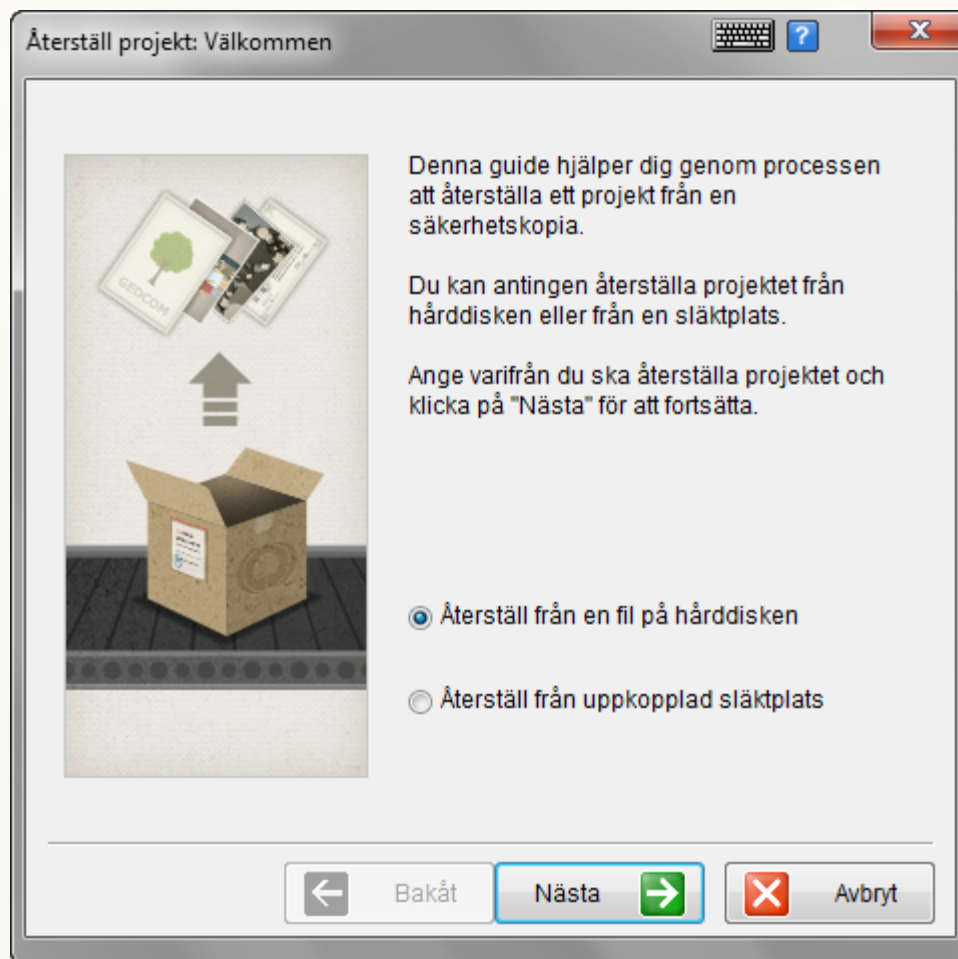
- **Återställning från en projektsäkerhetskopieringsfil**
- **Återställning från en uppkopplad släktwebbplats**

Återställning från projektsäkerhetskopieringsfil

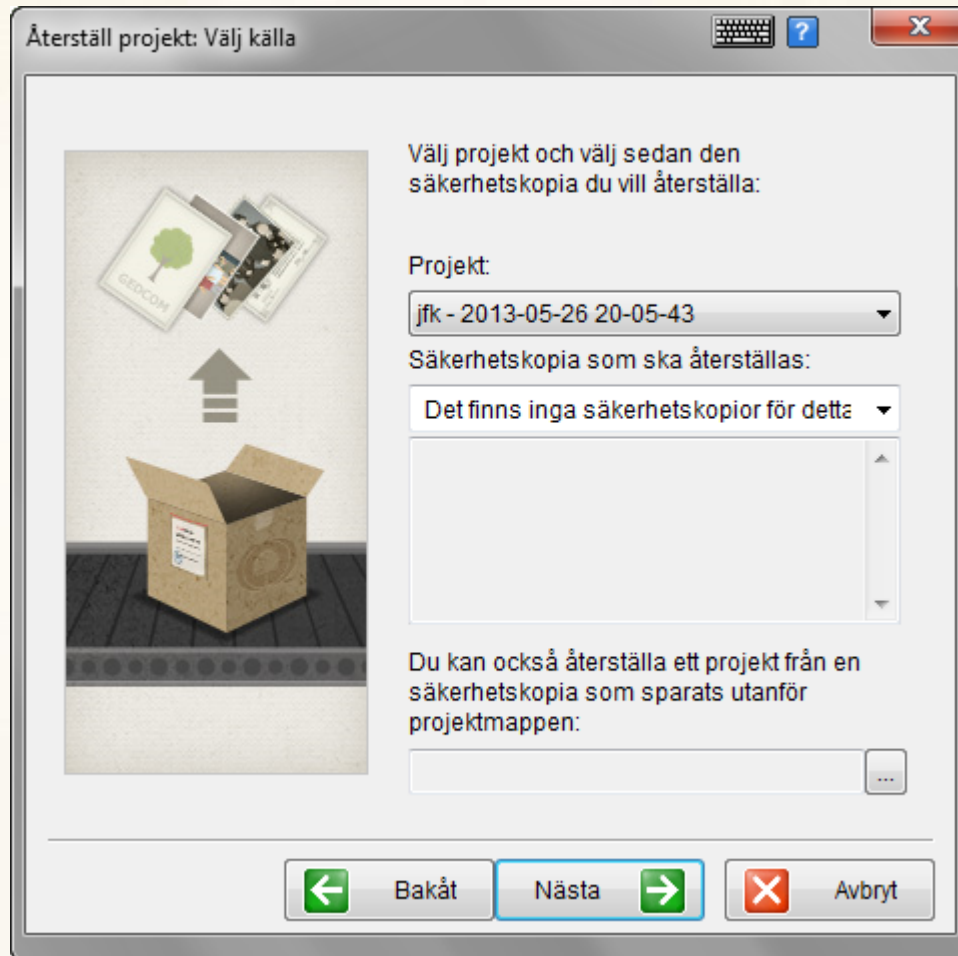
Denna återställningsoperation återställer ett projekt från en säkerhetskopia som skapats för projektet. Family Tree Builder skapar automatiskt projektets säkerhetskopior när så är lämpligt, och du kan också skapa en säkerhetskopiering manuellt enligt beskrivningen i [Säkerhetskopiering av ett projekt](#).

Återställa ett projekt:

- 1 I **Arkiv**-menyn, välj **Återställ projekt** för att visa följande fönster:



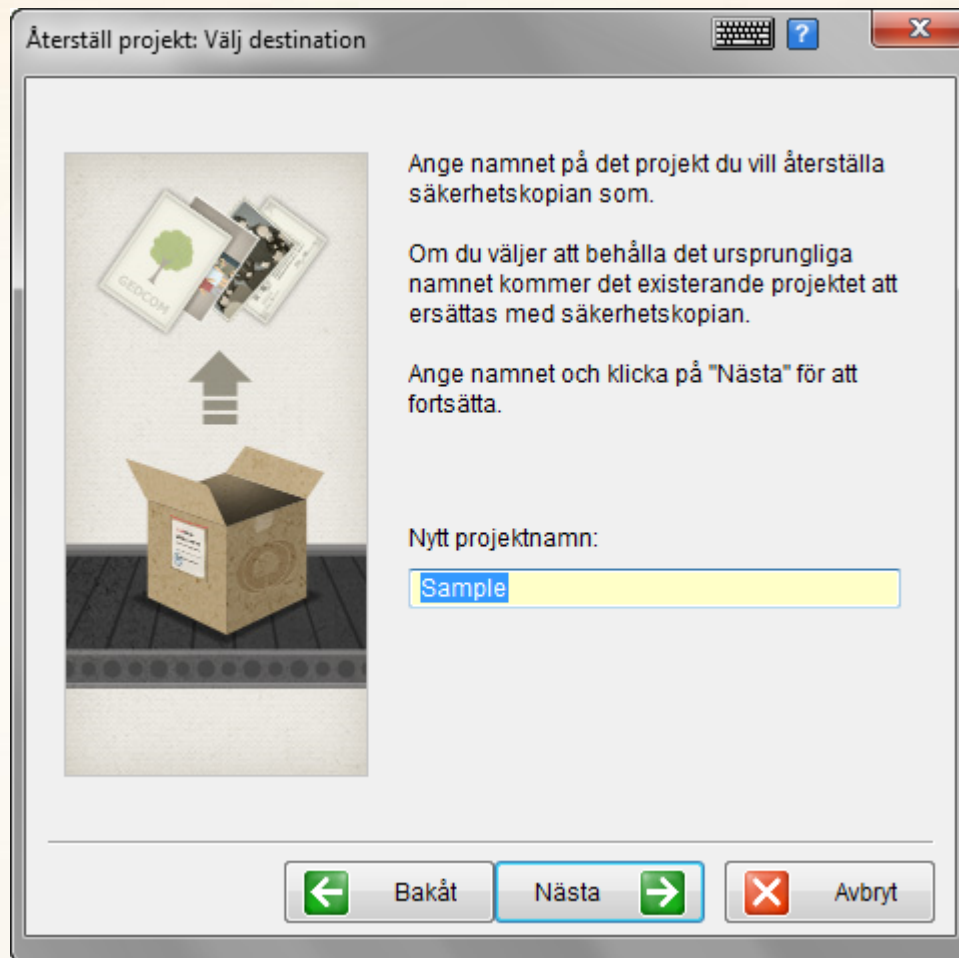
- 2 Välj radioknappen **Återställ från en fil på hårddisken** och klicka på **Nästa** för att visa följande fönster:



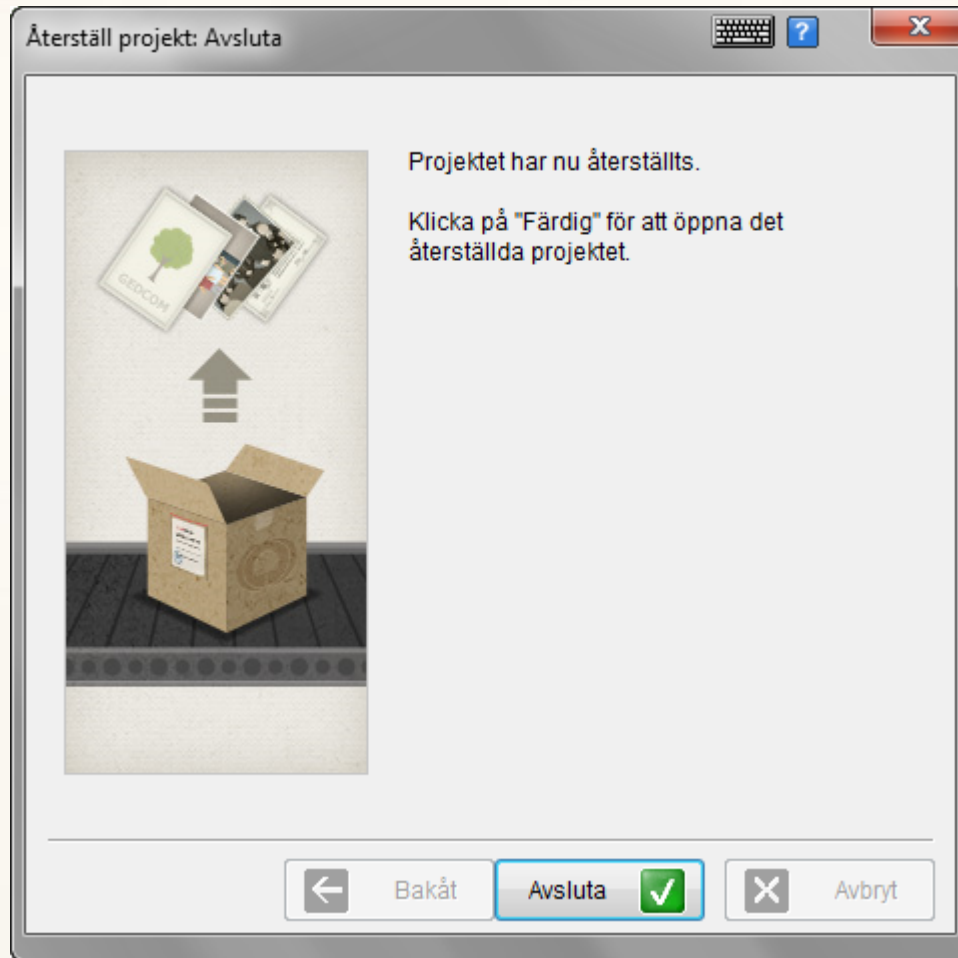
Det här fönstret visar alla projekt tillsammans med tillgängliga säkerhetskopior som kan användas för att återställa varje projekt.

- 3 Välj det projekt som du vill återställa i listrutan **Projekt**.
- 4 Markera den Säkerhetskopieringsfil för detta projekt som du vill använda i listrutan **Säkerhetskopiering som ska återställas**. Alternativet kan du klicka på ...-knappen för att bläddra till säkerhetskopieringsfil utanför projektets vanliga backupmapp.

5 Klicka på **Nästa** för att visa följande fönster:



- 6 Om du vill återställa säkerhetskopian i samma projekt, behåll det befintliga namnet i fältet **Nytt projektnamn**. Annars, ange ett namn för det nya projektet. Om du behåller samma namn, säkerhetskopieras det aktuella projektet innan den återställs från den valda säkerhetskopian. Klicka på **Nästa** för att visa följande fönster:



- 7 Klicka på **Avsluta** för att slutföra återställningen.

Återställning från en uppkopplad släktwebbplats

Med detta återställningsalternativ kan du importera data från din släktplats på MyHeritage.com direkt till Family Tree Builder. Denna återställningsfunktion är perfekt när du skaffar en ny dator och vill flytta ditt släkträd till det eller när du bygger ett släkträd online och senare vill importera det till Family Tree Builder.

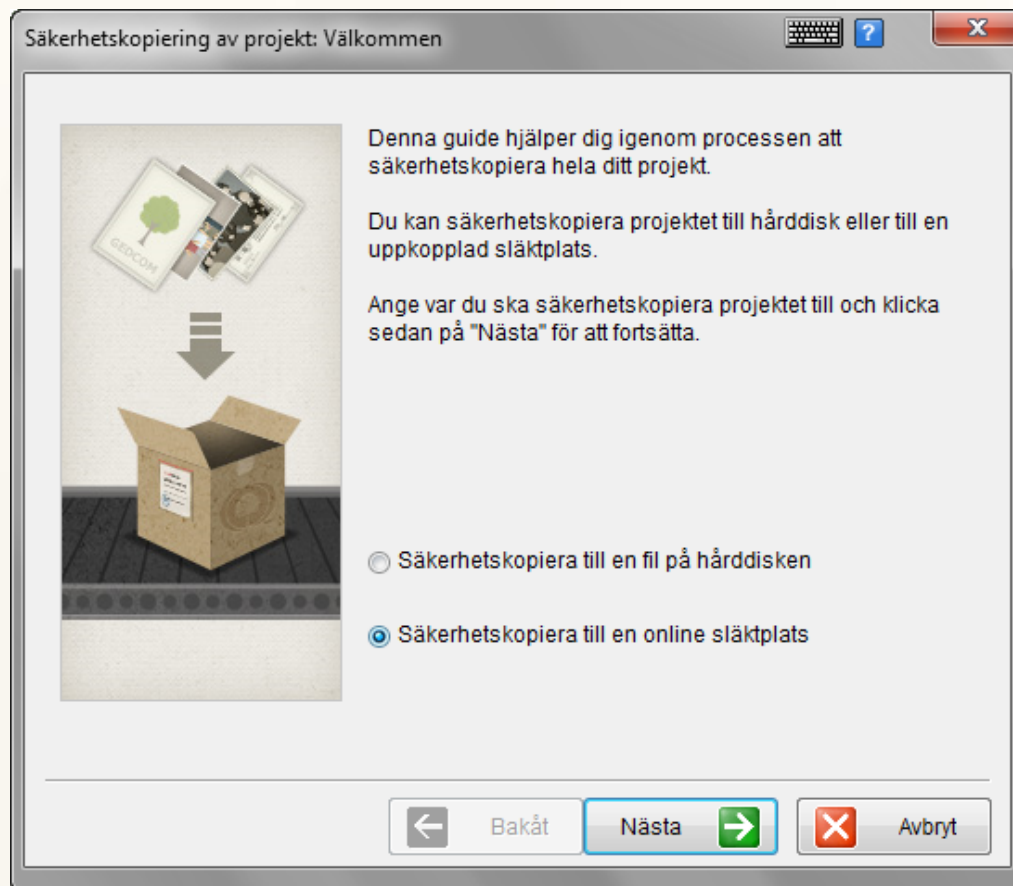
OBS



När du installerar en ny version av Family Tree Builder, söker programmet automatiskt efter dina släkträd online som inte finns på din dator. Om något identifieras, rekommenderas du att återställa dem till Family Tree Builder. Denna rekommendation är inte obligatorisk. Du kan alltid importera sådana släkträd till Family Tree Builder vid ett senare tillfälle.

Att importera ett släkträd online till Family Tree Builder:

1 | I **Arkiv**-menyn, välj **Återställ projekt** för att visa följande fönster:



- 2 Väj radioknappen **Återställ från en uppkopplad släktwebbplats** och klicka på **Nästa**. Fönstret Ladda ner släkträd visas:



Det här fönstret visar alla släkträd online som du administrerar som antingen synkroniserades från Family Tree Builder eller skapades online på MyHeritage.com webbplats. Det visar namnet på släkträd, webbplatsens namn, antal personer och antal bilder i varje släkträd. Följande information visas för varje släkträd:

- Släkträdets namn.
- Släktplatsens namn.
- Antalet personer i släkträdet.
- Antalet fotografier i släkträdet.
- Ursprungskällan för släkträdet: FTB (Family Tree Builder) eller online.
- Antalet personer som inviterats att delta i släktplatsen.
- Datum och tid när släkträdet senast uppdaterats.
- Indikeras om släkträdet existerar på din lokala dator. Ett Ja indikerar att släkträdet existerar i Family Tree Builder på din dator.

Återställ från en online släktplatsmekanism ger dig möjligheten att ladda ner ett släkträd som ursprungligen skapades online på MyHeritage.com direkt till Family Tree Builder. Efter att ett online släkträd har laddats ner till Family Tree Builder på detta sätt, synkroniseras det omedelbart. På det sätt kan både släkträdsprojektet i Family Tree Builder och släktplatsen synkroniseras

- 3** Markera kryssrutan för det släkträd som du vill importera till Family Tree Builder och klicka på knappen **Ladda ner Nu**. Du kan markera flera kryssrutor för att hämta flera släkträd på en gång. Klicka på **Välj alla**-länken om du vill markera alla släkträd för nedladdning.

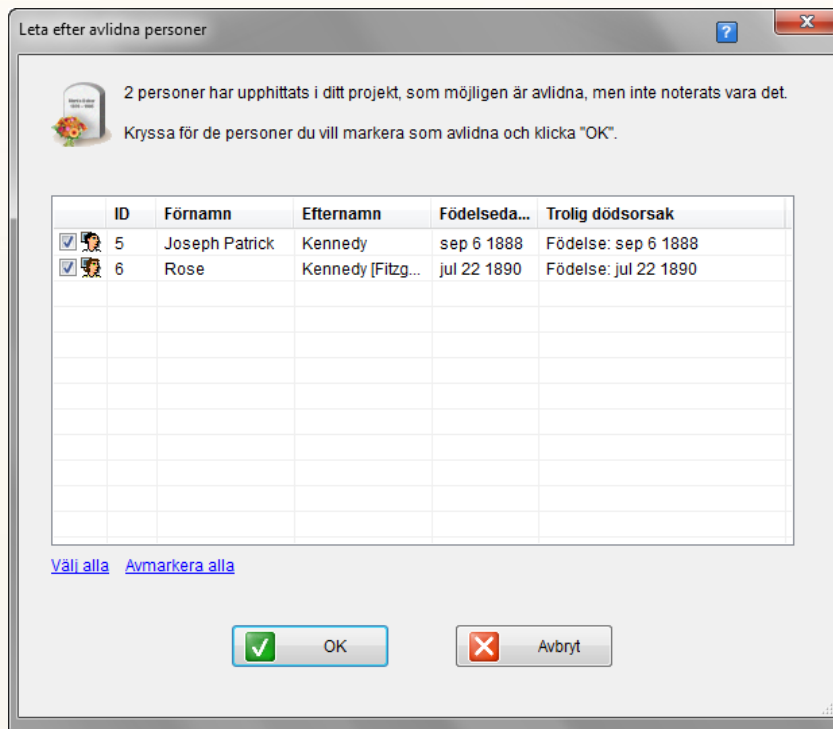
En förloppsindikator visas när hämtningen börjar.

Kontroll av avlidna personer

I Family Tree Builder finns ett verktyg som gör att du kan kontrollera ditt projekt för personer som är avlidna, men som inte är märkta som sådana i projektet. Den här åtgärden använder en sofistikerad algoritm för att söka upp sådana personer. När personen identifierats, kan du ändra status för en person till avliden, om så är lämpligt.

Att leta efter avlidna personer:

- 1 I **Verktagsmenyn**, välj **Leta efter avlidna personer**. Följande fönster öppnas i slutet av sökningen:



Det här fönstret visar ID-information för de människor som hittas i ditt projekt som kan vara avlidna, liksom Family Tree Builder's anledning till att göra en sådan bedömning.

- 2 Markera kryssrutan för den person som du vill markera som avliden i projektet och klicka på **OK**. Personens status uppdateras i enlighet därmed i hans/hennes profil.

Hitta dubletter i släkträd

I Family Tree Builder finns ett verktyg som gör att du kan kontrollera ditt projekt för dubblerade människor. Sökåtgärden söker efter alla typer av möjliga dubletter av människor i släkträd med liknande namn och datum. När de identifierats, visas en rapport, som du kan använda för att fastställa lämpliga åtgärder att vidta för var och en av de människor som hittas.

Leta efter dubletter i släkträd:

- 1 I **Verktagsmenyn**, välj **Kontrollera om dubletter finns** för att visa detta fönster:

Leta efter dubletter

Denna guide jämför alla personer i ditt släkträd och letar efter eventuella dubletter. Detta är i synnerhet användbart att utföra efter sammanslagning med annat släkträd till ditt projekt.

Söker eventuella dubletter... Undersöker nu: Tatiana Celia Kennedy Schlossberg

80%

 Anne Kennedy [Kelly] Make: Joseph Patrick Kennedy, II	40%	 Anne Kennedy [Stauss] Make: Matthew Maxwell Taylor Kennedy Dottrar: Matthew Maxwell Taylor Kennedy, Jr., Caroline Summer Rose Kennedy, Noah Isabella Rose Kennedy
 Victoria Kennedy [Gifford] Far: Frank Gifford Make: Michael Lemoyno Kennedy Barn: Michael Lemoyno Kennedy, Jr., Kyle	40%	 Victoria Kennedy [Reggie] Make: Edward Moore (Ted) Kennedy Barn: Kara Allen [Kennedy], Edward Moore Kennedy, Jr., Patrick Joseph Kennedy
 Mary Augusta Kennedy [Hickey] Född: dec 6 1857 Avled: maj 20 1923 Föräldrar: James Hickey och Margaret M Hickey [Field]	30%	 Mary Kennedy [Richardson] Make: Robert Francis Kennedy, Jr. Barn: Conor Richardson Kennedy, Kyr Lemoyno Kennedy, William Finbar Kennedy, Aidan Cahman Vieques Kennedy

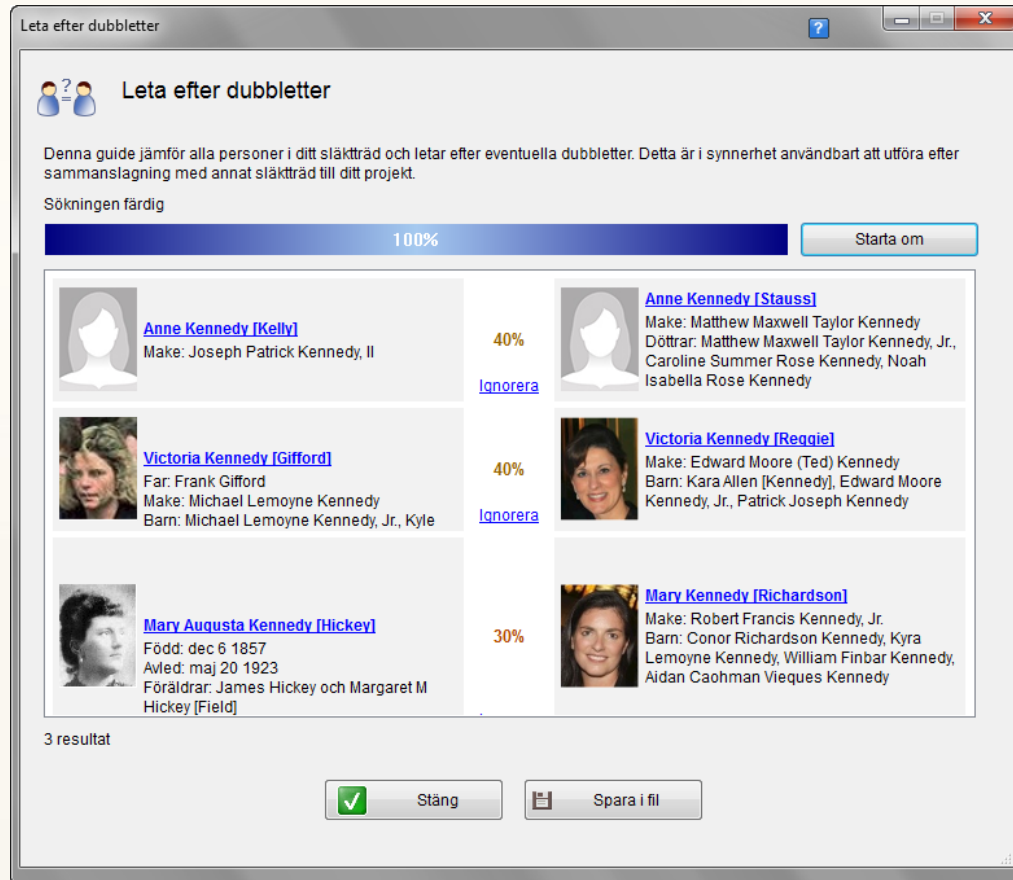
3 resultat

Minimera

Det här fönstret visar en lista över personer som misstänks vara dubblerade i projektet.

Då Family Tree Builder söker i ditt projekt, kan det finnas personer som misstänks vara dubblerade. En förloppsindikator överst i fönstret visar förloppet för skanningen. Du kan klicka på Stopp om du vill stoppa skanningen, eftersom det kan ta lång tid för ett mycket stort projekt.

Efter att skanningen slutförts visar fönstret alla personer som misstänks vara dubletter.



Procenten på varje rad anger sannolikheten som Family Tree Builder beräknat för dublett. Ju mer data som är samma för två människor, desto högre sannolikhet.

- 2 Klicka på en persons namn för att visa personens profil.
- 3 Klicka på knappen **Starta om**, om du vill utföra sökningen igen.
- 4 Klicka på **Spara i fil**-knappen, om du vill spara rapporten dubletter i en CSV-fil.
- 5 Klicka på **Stäng** för att stänga fönstret.

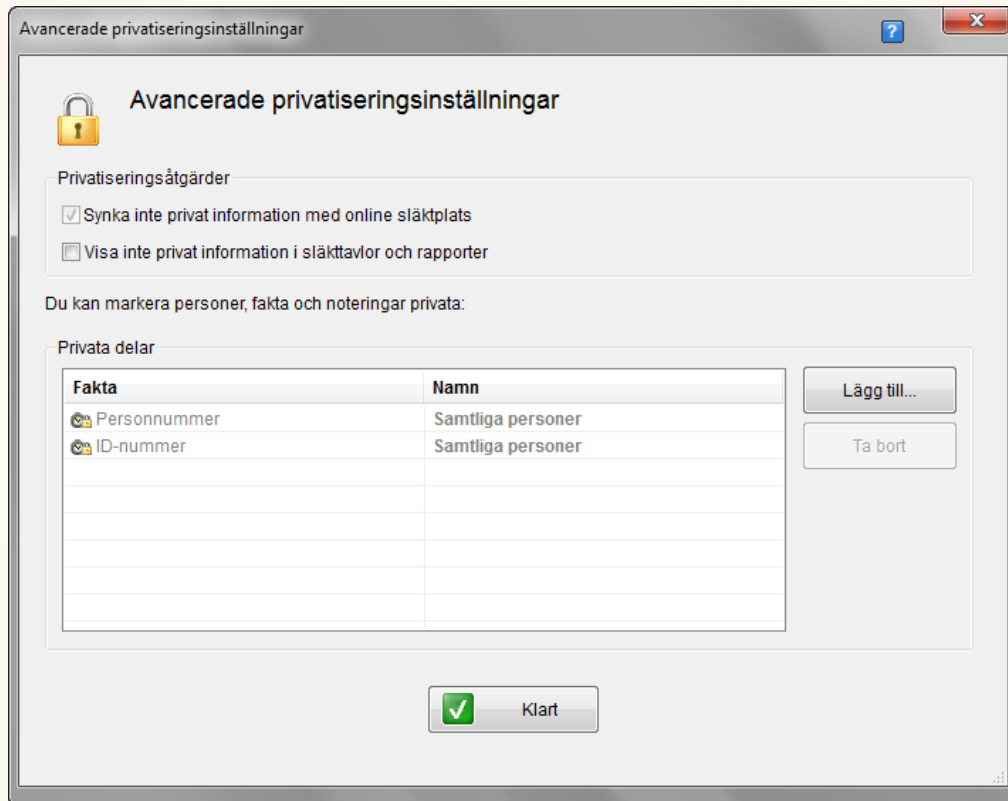
Privatiseringsinställningar

I Family Tree Builder kan du privatisera olika typer av information i ditt projekt, som människor, noteringar och fakta. Du kan markera en specifik person med en sekretess-flagga, vilket innebär att information om denna person inte är synkroniserad på en släktwebbplats. Du kan också markera vissa typer av information som privat, till exempel noteringar, fakta och citat. All information som markerats som privat synkroniseras inte på en släktplats.

När du redigerar en informationsbit, kan du markera den som privata Till exempel i fliken **Mera** i fönstret Redigera detaljer, kan du markera en person som privat, i fönstret Redigera fakta kan du markera ett faktum som privat och i fönstret Redigera noteringar kan du markera en notering som privat. Verktuget **Avancerade privatiseringsinställningar** ger dessutom en central plats där du kan se all information som har markerats som privat, vilket ger dig större kontroll i projektet. Med detta verktyg kan du definiera faktatyper som är privata i hela projektet, så att denna typ av faktum aldrig synkroniseras för alla som har ett sådant faktum av denna typ.

Att privatisera information i ditt projekt:

- 1 I **Verktygs**menyn, välj **Avancerad privatiseringsinställning** för att visa fönstret Avancerade privatiseringsinställningar:



Fönstret **Avancerade privatiseringsinställningar** ger en sammanfattning av alla uppgifter som är markerade som privata i projektet. Varje privatiserat objekt visas i en separat rad och visar typ av element inblandade och vad det avser.

OBS Kryssrutan **Synkronisera inte privat information på släktwebbplatsen** är markerad som standard, vilket betyder att information markerad som privat aldrig synkroniseras på en släktwebbplats. Denna inställning kan inte ändras.

Du kan använda detta fönster för att markera följande typer av information som privata i projektet:



OBS



Information kan också markeras som privat från andra platser i Family Tree Builder, exempelvis noteringar från fliken **Noteringar** på en persons kort, citat från fliken **Citat** på en persons kort och så vidare.

- **Person:** Klicka på knappen **Lägg till**, välj **Lägg till person** i listrutan och välj sedan personen ska vara markerad som privat. När en person har markerats som privat, visas en låsikon i personens kort, som anger att personens information är privat.

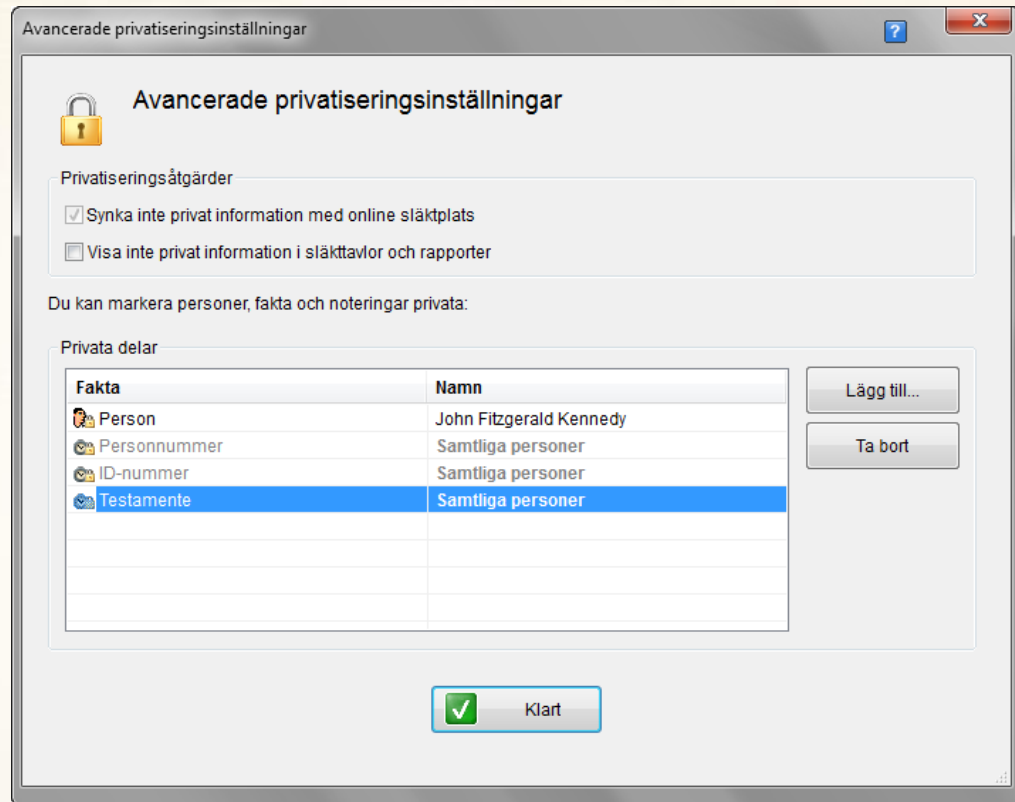


- **Ett faktum om en person:** Klicka på knappen **Lägg till** och välj **Lägg till fakta om personen** i listrutan. I fönstret som öppnas, välj personen och välj sedan det faktum som ska markeras som privat för personen. I det här fallet, vid synkronisering, synkroniseras information för personen på släktplatsen, men inte detta faktum.

- **En notering om en person:** Klicka på knappen **Lägg till** och välj **Lägg till notering om personen** i listrutan. I fönstret som öppnas, välj personen och välj sedan den notering som ska markeras som privat för personen. I det här fallet, vid synkronisering, synkroniseras information för personen på släktplatsen, men inte denna notering.
- **Ett faktum om en familj:** Klicka på knappen **Lägg till** och välj **Lägg till fakta om familjen** i listrutan. I fönstret som öppnas, välj familjen och välj sedan det faktum som ska markeras som privat för familjen.
- **En notering om en familj:** Klicka på knappen **Lägg till** och välj **Lägg till notering om familjen** i listrutan. I fönstret som öppnas, välj familjen och välj sedan den notering som ska markeras som privat för familjen.
- **En notering om en källa:** Klicka på knappen **Lägg till** och välj **Lägg till källnotering** i listrutan. I fönstret som öppnas, välj källan och välj sedan den notering som ska markeras som privat för källan.
- **Ett faktum som gäller alla** i ditt projekt: Klicka på knappen **Lägg till** och välj **Lägg till fakta (för samtliga)** i listrutan. Följande fönster visas i vilket du kan välja det fakta som ska markeras privat:



Välj vilken faktum och klicka på **OK**. I exemplet nedan markerades faktum Testamente som privat för alla, så det synkroniseras aldrig på släktplatsen.



OBS



Personnummer och ID-nummer markeras alltid som privata. Denna inställning kan inte ändras.

- 2 [Tillval] Markera kryssrutan **Visa inte privat information i släkttavlor och rapporter** om du inte vill att privat information ska visas i släkttavlor och rapporter. Markera det här alternativet om du vill skapa en släkttavla eller rapport som döljer privat information.
- 3 Klicka på knappen **Klart** för att spara dina privatiseringsinställningar och stänga fönstret.

Utföra en konsekvenskontroll av data

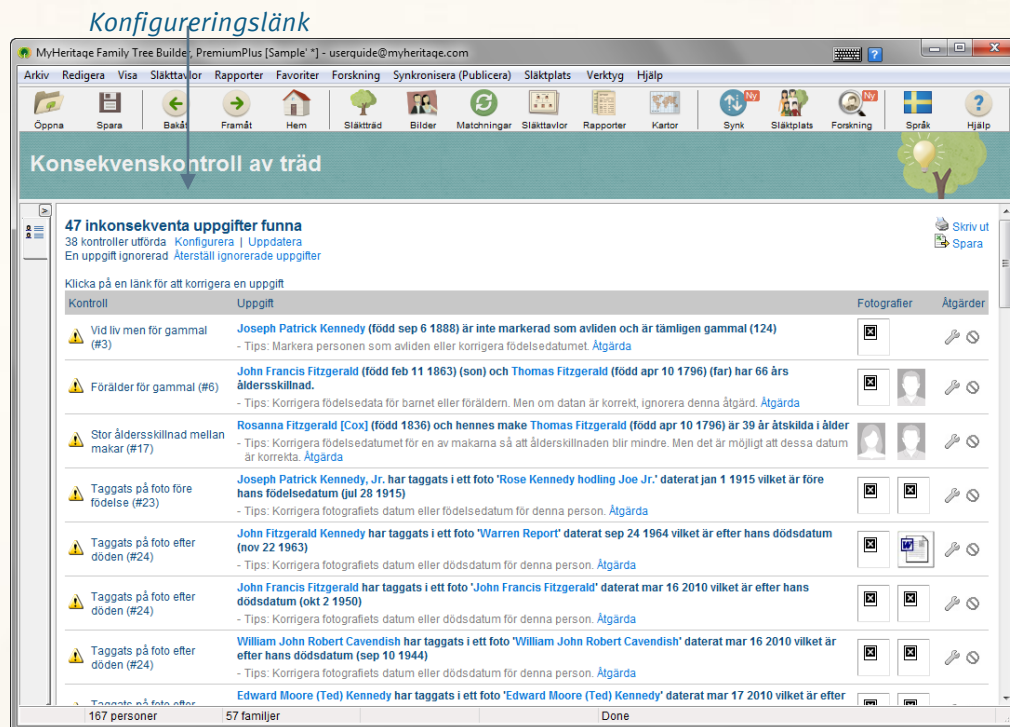
Med Family Tree Builder konsekvensguide kan du söka efter och identifiera potentiella konsekvensproblem i dina data för att utföra en förnuftskontroll av dina data. När guiden hittar ett problem, lämnas relevant information till stöd för att du ska kunna korrigera den identifierade inkonsekvensen. Du kan köra konsekvensguiden så många gånger som behövs. Målet är att hantera alla inkonsekvenser så att dina data är rena och.

Till exempel utförs konsekvenskontroller av guiden för att kontrollera om det finns följande problem:

- Konsekvent stavning av namn (för platser och människor).
- Lägsta ålderskillnaden mellan föräldrar och barn.
- Lägsta ålderskillnaden mellan syskon. Exempel visas en ålderskillnad på mindre än nio månader mellan syskon som en varning.

Att utföra en konsekvenskontroll av data:

- I **Verktagsmenyn**, välj **Konsekvenskontroll av träd**. Family Tree Builder söker igenom dina data för konsekvensproblem, under vilken ett fönster med förllopsstatus visas. I slutet av denna process visas följande fönster:



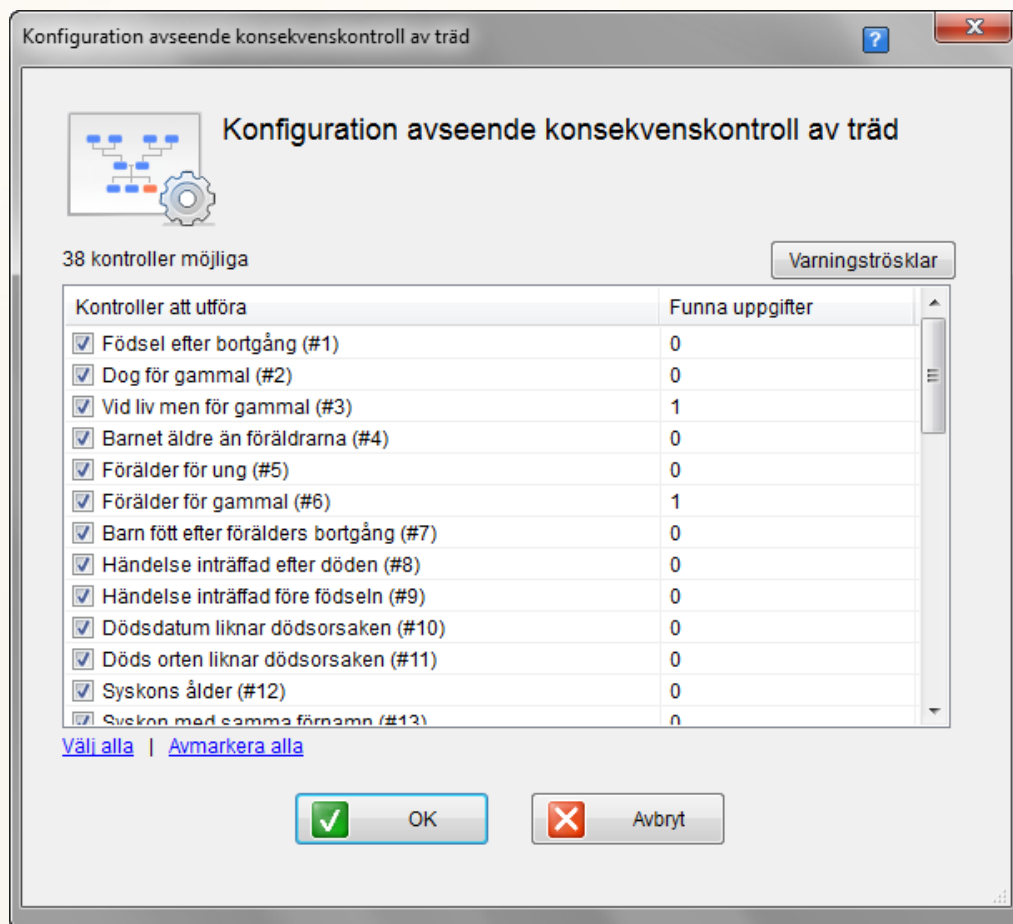
Varje identifierat konsekvensproblem visas på en separat rad i fönstret. Varje rad innehåller en uppgift om inkonsekvensens allvarlighetsgrad (fel, varning eller tillkännagivande), vilken typ av kontroll (och nummer) logik eller skäl för att identifiera problemet som ett problem, eller personer som är inblandade och eventuella relevanta foton.

Allvarlighetsgraden på ett problem kan vara någon av de följande:

- **Fel:** Anger att problemet är uppenbart felaktigt. Fel visas med en röd ikon.
- **Varning:** Visar ett problem där data antagligen är felaktigt.
- **Notis:** Visar ett potentiellt problem som du kanske vill kontrollera ytterligare för att avgöra informationens korrekthet.

I fönstret Konsekvenskontroll av träd, kan du utföra följande aktiviteter:

- **Åtgärda problem:** Klicka på **Åtgärda**-länken eller ikonen  för varje problem i listan, för att öppna det relevanta fönstret Family Tree Builder, i vilket du kan åtgärda det funna problemet.
- **Ignorera problem:** Klicka på ikonen **Ignorera**  för att markera att detta problem inte är något fel. Family Tree Builder frågar dig sedan, om du vill ignorera detta specifika problem, eller alla problem av denna typ.
- **Konfigurera:** Klicka på länken **Konfigurera** i toppen på fönstret för att öppna fönstret Konfiguration avseende konsekvenskontroll av träd, där du kan aktivera/avaktivera de olika kontrollerna som utförs under konsekvenskontrollen.



Fönstret Konfiguration avseende konsekvenskontroll av träd visar alla typer av kontroller som Family Tree Builder utför på dina data. Du kan avmarkera de som du inte vill utföra och klicka sedan på **OK**. Klicka på **Varningströsklar** för att konfigurera tröskelvärden för några av varningarna. Du kan till exempel ange maximal åldersskillnad mellan makar.

- **Uppdatera:** Klicka på länken **Uppdatera** i toppen på fönstret för att köra Konsekvenskontroll av träd igen. Använd detta alternativ, då du har ändrat dina data.
- **Återställ ignorerade uppgifter:** Klicka på länken **Återställ ignorerade uppgifter** i toppen på fönstret, om du tidigare har ignorerat problem och du vill att de åter ska visas i listan:

47 inkonsekventa uppgifter funna

38 kontroller utförda [Konfigurera](#) | [Uppdatera](#)

En uppgift ignorerad [Återställ ignorerade uppgifter](#)

Index



Index

A

Administrering
 Webbplats, 394
Adresslista, 373
Adressrapport, 64
Affisch, 337
Album, 208
 Addering, 210
 Radering, 211
Albummeny, 215
Allmänfliken
 Släkttavlan, 313
Allmäntflik
 Solfjädertavla, 327
Allt-i-ett tavla, 62, 166
Alternativ
 Inställningar, 424
Alternativflik
 Foto, 207
 Media, 207
Anfäder, 63
 Rapport, 355
Anfaderrapportalternativ, 356
Antavla, 62
Användargränssnitt
 Språk, 407
Användargränssnittets språk
 Byta, 410
Användarhandbok, 69
Arkiv, 432
 lägg till, 437
Arkiv-menyn, 57
Associationsflik
 Foto, 197
 Media, 197

Associera
 Foto, 199
Associera foto, 198
Associerade faktafoton, 96
Återställ foton, 214
Återställ projekt, 58
Återställ urvalsvy, 60
Återställning
 Från projektsäkerhetskopior, 446
 Från släktwebbplats, 450
 Projekt, 445
Åtgärder, 157
 Definiering, 157
 Visa, 161
Att-Göra åtgärder, 157

Ä

Ättlingar
 Rapport, 359
 Summeringsrapport, 370
Ättlingsrapport, 63
Ättlingsrapportalternativ, 360
Ättlingstavla, 62

A

Avancerad Privatiseringsinställning,
 68
Avancerad sökning, 37
Avancerade
 Privatiseringsinställningar, 456
Avlidna Personer, 453
Avsluta, 58

B

- Bakgrundsflik
 - Solfjädertavla, 331
- Bakgrundsfliken
 - Släkttavlan, 321
- Baksidesflik
 - Foto, 205
 - Media, 205
- Barn
 - Addera, 137
 - Addering, 117
 - Addering av existerande, 118
 - Definiering, 116, 136
 - Infoga, 137
 - Ta bort, 137
- Barnfliken, 136
- Besök
 - Släktwebbplats, 396
- Besökare
 - Inbjudning, 77
 - Publicering, 77
- Bilder och andra media, 60
- Bilder-fönstret, 51
- Bildspel, 189
- Bildvisarfönster, 212
- Bjuda in personer
 - Släktwebbplatser, 397
- Bokrapport**, 63, 346
- Byt namn på album**, 215

C

- Charts, 180
- Check for Updates**, 69
- Citat, 153
 - Definiering, 138, 154
- Citatflik
 - Familj, 138
- Contact, 230

D

- Data
 - Översättning, 417
 - Språk, 407
- Dataspråk
 - Byta, 414
- Datum
 - Inmatning, 149
- Datumfält, 149
- Designflik
 - Släkttavla, 316
- Display in Family Tree, 180
- Distribution
 - Släkträd, 21
- DNA markörer, 110

E

- Edit
 - Family Tree Online, 382
- Edit Details, 226
- Enhetlighetskontroll av träd, 68
- Ersätt föräldrar, 127
- Export
 - FTB data, 439
- Exportera
 - specialrapport, 374
- Exportera specialrapport**, 64

F

- Fakta
 - Definiering, 106
- Faktaflik
 - Familj, 140
- Faktafliken
 - Kartan, 319
 - Person, 105
- Faktafoto, 101
- Faktafoton associerade, 96
- Fält

Index

Family Tree Builder Användarhandbok

- Översättning, 421
 - Familj
 - Addering, 88
 - Definiering, 76, 140
 - Lägg till personer, 76
 - Menyalternativ, 141
 - Redigering, 135
 - Tilläggnig av personer, 76
 - Familjegruppblad, 349
 - Rapportalternativ, 350
 - Familjegrupsblad**, 63
 - Familj-menyn, 61
 - Family Site Menu, 67
 - Family Statistics**, 67, 398
 - Family Tree
 - Editing Online, 382
 - Family Tree Builder, 17
 - Huvudfönster, 29
 - Family Tree Publisher, 401
 - Favoriter-menyn, 64
 - Filtrering
 - lista, 38
 - Flödesschema
 - Användning av Family Tree Builder, 74
 - Föräldrar, 126
 - Addering, 126
 - Borttagning, 127
 - Ersättning, 127
 - Hantering, 127
 - Infogning, 126
 - Listning, 127
 - Författarinformation**, 68
 - Förhandsgranska utskrift, 58
 - Format, 97
 - Förråd, 60
 - Forskning-menyn, 64
 - Foto, 13
 - Fakta, 101
 - Redigera, 195
 - Visningsval, 182
 - Fotoalbum, 208
 - Addering, 210
 - Radering, 211
 - Fotoinformation, 196
 - Fotomeny, 214
 - Foton, 171
 - Associerade faktafoton, 96
 - Menyrad, 214
 - Personlista, 179
 - Snabbsöka, 188
 - Sortera, 187
 - Visningsformat, 184
 - Fototyp
 - Visning, 182
 - Fotovy, 177
 - French
 - Calendar, 152
- ## G
- Gå framåt, 59
 - Gå Hem, 59
 - Gå till person, 124
 - Gå tillbaka, 59
 - GEDCOM, 13, 78, 142
 - Import/Export, 58
 - Importerig, 142
 - Genealogi, 13, 19
 - Generationer visa kontroll, 50
 - Go To MyHeritage SuperSearch**, 65, 289
 - Guidad visning, 28
 - Guiden översättning**, 68
- ## H
- Hantera makar, 130
 - Hantera projekt, 58
 - Helskärm, 60
 - Hemperson, 13
 - Relation till, 133

Sätt som, 132
 Hempersonsinställning, 125
 Hitta
 Personer, 35
 Hjälpmenyn, 69
 Hustru
 Definiera, 89
 Huvudfliken
 Familj, 136
 Hybridvy, 279

I

Import
 FTB data, 439
 Importera
 dina data, 143
Importera foton, 215
 Infoflik
 Foto, 196
 Media, 196
 Person, 99
 Infoga barn, 137
 Infoga existerande syskon, 128
 Infoga Föräldrar, 126
 Information
 Redigering, 121
 Inställningar
 Alternativ, 424
 Introduktion, 16

J

Jämförflik, 236
 Träd, 237
 Zooma, 240
 Judisk
 Kalender, 152

K

Kalendrar

Franska revolutionen, 152
 Judiska Revolutionen, 152
Källor, 60, 154, 432
 lista, 438
 Kartor, 60, 258
 Användning, 273
 Avancerad sökning, 274
 Filtreringsarea, 274
 Hybridvy, 279
 Kartvyn, 278
 Navigator, 277
 Satellitvy, 279
 Visa etiketter, 282
 Visningsvyknappar, 277

Kartor-fönstret, 55
 Kartvyn, 278
 Klipp ut, 58
 Klistra in, 58
Konfiguration, 69
 Konfigurationsalternativ, 428
 Konfigurera
 Family Tree Builder:, 425
 Konsekvensguide, 461
 Konsekvenskontroll av, 461
 Kontakta oss, 14
 Kontakfliken
 Person, 101
 Kontrollera om dubletter finns, 68
 Kopiera, 58

L

Lägg till barn, 137
 Lägg till föräldrar, 126
 Lägg till i favoriter, 124
 Lägg till make/maka, 129
 Lägg till person knappen, 115
 Lägg till syskon, 128
 Leta efter avlidna personer, 68, 453
 Linjerfliken
 Släkttavlan, 323

Index

Family Tree Builder Användarhandbok

Lista

Adress, 373

Filtrering, 38

Lista på föräldrar, 127

Lista på platser, 280

M

Makar, 129

Addering, 118, 129

Addering av ytterliggare, 119

Borttagning, 129

Hantering, 130

Infogning, 129

Manage Photos, 180

Markera

Ansikten, 204

Markera Ansikten, 186

Match

Ändra status, 231

Matcha personer

Sökning, 77

Matchningar

Släkträdsvyn, 219

Tabell, 228

Tillgång till, 233

Matchningarflik, 227

Smart Matches, 227

Media, 13

Associera, 199

Hanteringsval, 189

Information, 196

Menyrad, 214

Ny, 189

Nya, 190

Personlista, 179

Radera, 189

Redigera, 189, 195

Snabbsöka, 188

Sortera, 187

Trädvy, 175

Typer, 174

Visa, 189

Visningsformat, 184

Visningsval, 182

Medianoteringsflik

Foto, 205

Media, 205

Mediatyp

Visning, 182

Mediatyper, 174

Mediavy, 177

Menyrad, 56

Meraflik

Person, 107

Mina sidor, 66

Miniatyr, 97

Minimera urvalsvy, 60

N

Nära släkt tavla, 62

Navigator, 277

Nedladdning

Family Tree Builder, 74

Nerladdning

Family Tree Builder, 75

Noter

Definiering, 139

Noteringsfliken

Familj, 139

Person, 104

Nytt album, 215

Nytt foto, 214

Nytt Projekt, 57

O

Ofta frågade frågor, 69

Om Family Tree Builder, 69

Öppna projekt, 57

Öppna rapporter, 345

Öppna Rapportfolder, 64

Ordlista, 13

Organisera Favoriter, 64

Översättning, 405, 416

Data, 417

Data i aktuellt fönster, 420

Fält, 421

Översiktsflik

Smart Matches, 223

Smart Matches, 226

P

Person, 124

Addera DNA markörer, 110

Addera fysisk beskrivning, 109

beskrivning, 101, 107

Beskrivning, 91, 93, 99, 104, 105

Definiering, 114, 115

Menyalternativ, 123

Radering, 126

Redigering, 122

Personers namn, 64

Personkort, 45

Personligt foto, 13

Personlista, 33

Avancerad sökning, 37

Definiering ny sparad sökning, 36

Foton, 179

Hitta personer, 35

Media, 179

Personlista

Högerklicksmeny, 42

Person-menyn, 60

Platser, 60, 260

Alternativa skrivsätt, 270

Enhetliggöra namn, 266

Visa användning, 264

Visa på karta, 263

Potentiella Matchningar

Table, 228

Premiumabonnemang, 164

Skaffa, 167

Primär

Person, 93

Primärspråk, 412

Privatiseringsinställningar, 456

Producera rapport, 215

Profile Page, 67, 126, 180, 400

Projekt

Återställning, 445

Publiceringsinställningar, 383

Säkerhetskopiering, 442

Skapa, 75

Skapande, 78

Publicera

Ditt släktträd, 377

Till släktwebbplats, 378

Publicera till en annan webbplats,
391

Publicering, 383

Automatiskt, 380

Projekt, 381

Smart Matches, 222

Publicering-menyn, 66

Publiceringsinställningar

Avancerade, 386

Initialinställningar, 384

Q

Quick-Startguide, 58

R

Radera album, 215

Radera foto, 214

Radera Person, 126

Rapport

Anfäder, 355

Ättlingar, 359

Ättlingssummering, 370

Bok, 346

Exportera special, 374

Familjegruppblad, 349
 Relationer, 353
 Skapa, 344
 Tidsaxel, 366
Rapportalternativ, 64
 Rapporter, 134, 343
 Skapande, 77
 Rapporter-fönstret, 54
 Rapport-menyn, 63
 Record Matches, 67, 292, 400
 View for a Family Tree, 294
 Redigera
 Media, 195
 Redigera Detaljer, 123
 Redigera foto, 214
 Redigera-menyn, 58
 Redigering information, 121
Refresh Record Matches, 65, 291
Registrering, 74
 Registrering, 75
 Relation, 132
 Relation till, 133
 Relation till hemperson, 133
 Relation To, 180
 Relation to Home Person, 180
Relationer, 63
 Rapport, 353
 Relationsrapportalternativ, 354
 Reports, 180
 Research, 287
 SuperSearch, 288
Research Menu, 288
Research Person, 65
 Research Person on SuperSearch,
 180, 290
 Rosettavla, 62
 Rutorflik
 Solfjädertavla, 329

S

Säkerhetskopiera projekt, 57
 Säkerhetskopiering
 Projekt, 442
 Sammanslagning
 Smart Match, 240
 Satellitvy, 279
 Sätt som hemperson, 132
 Se
 Webbplats, 395
 Search Trees, 166
 Sekundärspråk, 412
 Skapa tumnaglar, 215
 Skriv ut, 58
 Släkt
 Definiering, 113
 Utökning, 112
 Släkträdsfönster, 44
 Släkträdspanel, 31
 Släkttavel-alternativ
 Konfigurera, 311
 Släkttavla, 133, 301
 Ättlingar, 306
 Stil, 334
 Utseende, 310
 Utskrift, 336
 Visa, 302
 Släkttavlor
 Alternativ, 311
 Släkttavlor-fönstret, 53
 Släkttavlor-menyn, 62
 Släkträd, 60
 Distribuera, 21
 Hitta dubbletter, 454
 Identifiera dig själv, 84
 Släkträdsvyn
 Matchningar, 219
 SläkträdsvynSmart Matches, 219
 Släktwebbplats, 379
 Besök, 396

- Bjuda in personer, 397
 - Smart Match
 - Sammanlagning, 240
 - Smart Matches, 60, 217
 - Allmän information, 228
 - Publicering, 222
 - Sammanlagning, 165
 - Släkträdsvyn, 219
 - Tabell, 228
 - Visa efter träd, 225
 - Smart Matches fönstret, 221**
 - Smart Matches vy
 - Visa, 224
 - Smart Matches-fönstret, 52
 - Snabbsöka
 - Foton, 188
 - Snabbsökning, 32, 35
 - Sök, 58
 - Sök och Ersätt, 39, 58
 - Sök snabbt, 32, 35
 - Söka
 - Foton, 188
 - Media, 188
 - Sökning
 - Person, 36
 - Solfjäderstavla, 62**
 - Solfjädertavla
 - Alternativ, 326
 - Sortering**
 - Lista, 35**
 - Spara project som, 57
 - Språk, 68, 405**
 - Användargränssnitt, 407
 - Användargränssnitt, 410
 - Byta, 414
 - Data, 407
 - dataspråk, 407
 - Översättning, 416
 - Primär, 412
 - Primärt, 81
 - Sekundär, 412
 - Sekundärt, 81
 - Stödda, 406
 - visningsspråk, 407
 - Språkflik
 - Solfjädertavla, 333
 - Språkfliken
 - Släkttavlan, 325
 - Stäng projekt, 57
 - Start
 - Family Tree Builder, 74, 75
 - Statusfält
 - Smart Matches, 238
 - Statusfält av/på, 59
 - Steg-för-steg sammanlagning
 - Noteringar, 252
 - Steg-för-steg sammanlagning
 - Äktenskapsuppgifter, 250
 - Faktauppgifter, 251
 - Steg-för-steg Slå samman
 - Födelseinformation, 248
 - Stödda språk, 406
 - Summering av ättlingar srapport, 64**
 - Summering av
 - ättlingarsrapportalternativ, 371
 - SuperSearch, 287, 288
 - Sync Now, 66**
 - Syskon, 128
 - Addering, 128
 - Infoga existerande, 128
- ## T
- Ta bort barn, 137
 - Ta bort från föräldrar, 127
 - Ta bort från make/maka, 129
 - Ta bort person från Favoriter, 64
 - Tabell med eventuella matchningar, 228
 - Tangentbordet
 - Virtuellt, 408
 - Tavelguide, 62**

Tavlor

- Skapa, 74

- Skapande, 77

Tavlor Alternativ, 62**Tavlor stilar, 63**

- Teckensnittfliken

- Släkttavla, 324

- Teckensnittsflik

- Solfjädertavla, 330

Tidsaxelrapport, 64, 366

- Tidsaxelrapportalternativ, 367

- Timglastavla, 62

- Träd

- Jämförflik, 237

- Trädvy

- Foton, 175

- Media, 175

- Två dataspråk, 413

- Två samtidiga språk

- Översättning, 416

U

- Upcoming Events, 67, 399

- Upgradera till Premium, 68

- Uppdrag, 60

- User Permissions, 393

- Utskrift

- Släkttavla, 336

- Släkttavla på egen skrivare, 336

- Släkttavla som affisch, 337

- Utskrift Beställning, 63

- Utskriftsinställningar, 58

V

- Vad är nytt, 69

- Världskarta, 166

- Verktyg-meny, 68

- Verktygsfält av/på, 59

- Verktygsfältr, 70

- View Record Matches for Person, 65, 291

- Virtuellt tangentbord, 408

- Visa, 97

- Visa album, 215

- Visa foto, 214

- Visa kontroll

- Generationer, 50

- Visafönster, 212

- Visa-menyn, 59

- Visit Site, 67, 400

- Visningsalternativ, 97

W

- Webbplats

- Administrera, 394

- Se, 395

- Webbplatsinnehavare

- Kontakta, 240



MyHeritage Ltd. 3 Ariel Sharon St., Terminal Park, Or Yehuda 60250, Israel
Tel: +972-3-6280000, Fax: +972-3-6280003