MyHeritage

Family Tree Builder

Wersja 8.0



PRZEWODNIK UŻYTKOWNIKA

Ważna Informacja

© 2010-2016 MyHeritage. Wszystkie Prawa Zastrzeżone.

Wszelkie prawa własności intelektualnej niniejszej publikacji należą do MyHeritage i są chronione prawem autorskim Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej, pozostałymi stosowalnymi prawami autorskimi oraz prowizjami międzynarodowego porozumienia. MyHeritage zastrzega sobie wszystkie prawa niebędące celowo przekazane. Żadna część niniejszej publikacji nie może być kopiowana w żadnej formie ani użyta do pochodnej pracy bez uprzedniego pisemnego potwierdzenia ze strony MyHeritage.

Ani Family Tree Builder ani jego agenci nie gwarantują zdatności do żadnego celu oprócz tego, który został konkretnie opisany w niniejszym przewodniku.

MyHeritage zastrzega sobie prawo do korygowania publikacji, oraz/lub do wprowadzania ulepszeń, modyfikacji w produktach oraz/lub w programach opisanych w tym dokumencie w dowolnym czasie bez uprzedniego ostrzeżenia.

Wszelkie programy na usuwalnych mediach opisane w tej publikacji są dostarczone zgodnie z porozumieniem licencyjnym zawartym w produkcie, jako oddzielny dokument. Jeśli nie możesz znaleźć kopii, prosimy o skontaktowanie się z MyHeritage, a kopia zostanie ci przekazana.

MyHeritage jest zastrzeżonym znakiem firmowym.

Inne produkty oraz nazwy firm wspomniane tutaj, mogą być nazwami zastrzeżonymi swoich poszczególnych właścicieli.

Spis treści

Ważna Informacja **1**

Spis treści **3**

O Przewodniku **11**

Słowniczek **13**

Kontakt **14**

Wstęp **16**

Prezentacja Family Tree Builder 17

Co to jest Genealogia? 19

Definicja Genealogii 19

Powstanie Genealogii 19

Udostępnianie Twojego Drzewa 21

Prowadzenie własnych poszukiwań 23

Określanie swojego celu 23

Historia rodzinna zaczyna się w domu 23

Najlepszy punkt wyjścia: TY 23

Następny krok: Twoi Krewni 24

Osiąganie pozytywnych rezultatów 24

Dokumenty i fotografie 24

Poznaj historię rodziny: Dołącz do społeczności 25

Dobierz odpowiednie narzędzia 25

Udostępniaj i korzystaj 26

Szybka prezentacja **27**

Główne Okno Family Tree Builder 29

Panel Drzewa 31
Lista osób 33
Drzewo 45
Karta Osoby 46
Kontrolowanie Pokoleń 52
Przeglądanie Zdjęć 53
Widok Smart Matches 54
Widok Wykresów 55
Widok Raportów 56
Widok Mapy 57
Pasek Menu 58
Menu Osoba 63
Menu Wykresy 64
Menu Badania 67
Menu Publikowanie 68
Menu witryna rodziny 68
Menu Narzędzia 70
Menu narzędzia 72

Zaczynamy 74

Korzystanie z Family Tree Builder 76
Krok 1: Ściągnięcie Family Tree Builder 76
Krok 2: Włączenie Family Tree Builder 77
Krok 3: Zarejestrowanie się jako członek MyHeritage 77
Krok 4: Stworzenie Pierwszego Projektu 77
Krok 5: Dodawanie Twojej Pierwszej Rodziny 78
Krok 6: Edytowanie Osób w Twojej Rodzinie 78
Krok 7: Dodawanie Osób do Twojej Rodziny 78
Krok 8: Publikowanie i Zapraszanie Gości 79

Krok 9: Odnajdywanie Dopasowań do Osób 80
Krok 10: Tworzenie Wykresów i Raportów 80
Stworzenie Pierwszego Projektu 81
Identyfikowanie Siebie w Drzewie 87
Dodawanie Rodziny 91
Opis Osoby 94
Rozszerzenie Rodziny 116
Podwójne kliknięcie na pustą kartę rodziny 117
Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na kartę osoby 118
Używanie przycisku Dodaj Osobę 119
Dodawanie nowego dziecka do drzewa genealogicznego 120
Dodawanie istniejącego dziecka do rodziny 122
Dodawanie kolejnego małżonka do osoby 124
Edytowanie informacji 125
Edytowanie Osoby 125
Menu opcji osoby 126
Edytowanie Rodziny 139
GEDCOM i Family Tree Builder 147
Wprowadzanie Dat 155
Pole Daty 156
Cytaty 159
Zadania do wykonania 163
Wyświetlanie Zadań dla Osoby 167

Członkostwo Premium 170

Podgląd 171
Scalanie Smart Matches 171
Wykresy Zbiorowe 172
Pełna Obsługa Mapy 172

Przeszukaj drzewa MyHeritage 172
Otrzymanie Członkostwa Premium 173

Operowanie zdjęciami i innymi mediami 176

Przegląd 179
Typy Mediów 181
Zdjęcia w Widoku drzewa 182
Oglądanie i Zarządzanie Zdjęciami 184
Zdjęcia, Lista Osób 186
Lista Zdjęć 188
Opcje wyświetlania Zdjęć 189
Wyświetlanie typów zdjęć 189
Wyświetlanie Formatu Zdjęć 191
Porządkowanie Zdjęć 194
Opcje Szybkiego Wyszukiwania 195
Opcje Operowania Zdjęciami 196
Dodawanie nowych zdjęć 198
Edycja zdjęć 203
Informacje o zdjęciu 204
Albumy Fotograficzne 216
Okno Image Viewer 220
Pasek Menu Zdjęcia 222
Menu Zdjęć 222
Menu Albumy 223

Smart Matches 224

Przegląd 226
Dopasowania w widoku Drzewa 227

Okno Smart Matches 229
Inteligentne Dopasowania i Publikowanie 230
Zakładka Przegląd....231
Zakładka dopasowania 235
Zakładka Porównaj....246
Narzędzie scalania inteligentnych dopasowań Smart Match 251

Mapy 267

Podgląd 269
Zarządzanie Lokalizacjami 270
Unifikacja Nazw Miejscowych....276
Alternatywne propozycje pisowni miejsc 280
Używanie Map 283
Obszar filtrowania....284
Nawigator....288
Przyciski Wyświetlania Opcji....288
Lista Miejsc 291

Narzędzia wyszukiwania 296

SuperSearch 298
Podstawowe informacje 298
Menu Wyszukiwania i Opcje paska narzędzi 298
Dopasowania Record Matches 302
Sprawdzanie dopasowań Record Matches dla danej osoby 302
Sprawdzanie dopasowań Record Matches dla całego drzewa genealogicznego 304
Subskrypcja danych....308

Wykresy 311

Wyświetlanie Wykresu....312
Opcje wykresu 319

Konfiguracja Wyglądu Wykresu 320
Opcje wykresu 321
Opcje wykresu wachlarzowego 336
Style Wykresów 343
Drukowanie Wykresu 345
Drukowanie Wykresu na Domowej Drukarce 345
Drukowanie Wykresu w formie Plakatu 346

Raporty 351

Tworzenie Raportu 353
Raport Książkowy 356
Arkusz Grupowy Rodziny 359
Opcje Raportu Arkusza Grupowego Rodziny 360
Raport Pokrewieństwa 364
Opcje Raportu Pokrewieństwa 365
Raport Przodków 366
Opcje Raportu Przodków 367
Raport Potomków 370
Opcje Raportu Potomków 371
Linia Czasu 378
Opcje Raportu Lini Czasu: 379
Podsumowanie Informacji o Potomkach 382
Opcje Podsumowania Raportu o Potomkach 383
Raport Adresów 385
Eksportuj Spersonalizowany Raportów 386

Synchronizowanie (Publikowanie) Twojego drzewa genealogicznego 388

Synchronizowanie (Publikowanie) z Witryną rodziny 390

Przegląd synchronizacji....390
Rodzinna Witryna....392
Automatyczna synchronizacja....393
Synchronizacja Projektu....394
Edycja drzewa genealogicznego online....396
Ustawienia Synchronizacji....398
Definiowanie Ustawień Synchronizacji Projektu....398
Uprawnienia użytkownika....408
Zarządzanie Twoimi Witrynami rodziny....409
Używanie Menu Witryna rodziny....413
Synchroniacja drzewa genealogicznego....417

Języki i tłumaczenia....419
Obsługiwanie Wielojęzyczne....421
Język Wyświetlania....422
Język Danych....422
Unikod....424
Wirtualna Klawiatura....424
Zmiana Języka Wyświetlania....426
Podstawowe i dodatkowe języki danych....428
Zmiana języka....430
Tłumaczenie w Family Tree Builder....432
Tłumaczenie wszystkich danych projektu....433
Tłumaczenie danych w bieżącym oknie:....436
Tłumaczenie konkretnego pola danych:....437

Zaawansowane narzędzia....439
Konfigurowanie Family Tree Builder....441
Opcje Konfiguracji....443

Zarządzanie źródłami i repozytoriami 447
Zarządzanie źródłami 447
Zarządzaj Repozytoriami 452
Importowanie / Eksportowanie Danych Family Tree Builder 457
Kopia Zapasowa Projektu 461
Odtwarzanie Projektu 465
Odtwarzanie z pliku z pliku kopii zapasowej projektu 466
Odtwarzanie z witryny rodziny online 470
Weryfikacja Osób Nieżyjących 474
Odnajdowanie Duplikatów w Drzewie Genealogicznym 475
W celu odnalezienia duplikatów w drzewie genealogicznym: 476
Ustawienia Prywatności 478
W celu oznaczenia informacji prywatnymi w Twoim projekcie: 479
Przeprowadzanie Weryfikacji Zgodności Drzewa 484

Index 489

O Przewodniku

Ten Przewodnik został stworzony zarówno dla nowych, jak i doświadczonych użytkowników MyHeritage Family Tree Builder. Przybliży Ci układ narzędzi, opisze obieg danych oraz posłuży, jako odniesienie do wszystkich opcji, które pojawiają się w oknach, menu oraz pasku narzędzi.

Przewodnik zawiera następujące rozdziały:

- **Rozdział 1, Wstęp**, prezentuje cechy i korzyści wypływające z korzystania z Family Tree Builder do budowania własnego drzewa genealogicznego, opisuje ogólne zagadnienie genealogii i oferuje wytyczne jak przeprowadzić własne poszukiwania.
- **Rozdział 2, Krótka prezentacja,** oferuje szybką podróż przez różnorodne opcje w narzędziach Family Tree Builder.
- **Rozdział 3, Zaczynamy,** sugeruje sekwencję działań, które pozwolą zacząć pracę z Family Tree Builder i opisuje, w jaki sposób dodawać osoby do Twojego drzewa.
- **Rozdział 4, Członkostwo Premium**, przedstawienie opcji w pakiecie Premium, opis korzyści i przedstawienie jak można uzyskać Premium.
- **Rozdział 5, Operowanie zdjęciami i innym i mediami**, opisuje, w jaki sposób dodawać, oglądać, komentować i automatycznie zaznaczać twarze na zdjęciach oraz jak używać dokumentów i plików wideo/audio, żeby wzbogacić swoje drzewo.
- **Rozdział 6, Smart Matches,** opisuje opcję sprawdzenia czy osoby z Twojego drzewa pojawiają się w drzewach opublikowanych przez Family Tree Builder przez innych użytkowników.
- **Rozdział 7, Mapy**, opisuje jak dostosować informacje z Twojego projektu na mapach, jak również jak wyświetlić informacje z interaktywnych map.
- **Rozdział 8**, Narzędzia wyszukiwania, opisuje jak dodać i szukać informacji genealogicznych o osobach z Twojego drzewa genaologicznego używając wyszukiwarki SuperSearch. .

- **Rozdział 9**, **Wykresy**, prezentuje typy wykresów dostępnych w Family Tree Builder i opisuje, w jaki sposób je tworzyć I dostosowywać.
- **Rozdział 10**, **Raporty**, opisuje opcje różnych raportów, które oferuje Family Tree Builder.
- **Rozdział 11, Publikowanie Twojego Drzewa Genealogicznego,** podaje sposób opublikowania Twojego drzewa przez Family Tree Builder na MyHeritage.com tak, aby było ono dostępne do wglądu przez Internet dla każdego, kto zostanie przez Ciebie zaproszony, używając standardowej przeglądarki internetowej.
- **Rozdział 12, Języki i Tłumaczenia,** przybliża różne opcje językowe i przekładowe, dostępne w Family Tree Builder.
- **Rozdział 13, Opcje konfiguracji,** opis dodatkowych opcji w konfiguracji własnego drzewa genealogicznego.

Słowniczek

Poniższy opis przybliża niektóre terminy używane w Family Tree Builder.

Termin	Wyjaśnienie
GEDCOM	Akronim GEnealogical Data COMmunication, GEDCOM stanowi wyjście do wymiany genealogicznych danych między różnymi genealogicznymi programami komputerowymi. Więcej na ten temat w **GEDCOM i Family Tree Builder**.
Genealogia	Badanie korzeni. Więcej informacji można znaleźć w **Co to jest genealogia?**
Media lub Zdjęcie	Terminy *zdjęcie* i *media* mogą być użyte w różnych kontekstach w tym przewodniku. Media odnoszą się do zdjęcia, pliku tekstowego lub pliku audio/video.
Osobiste zdjęcie	Family Tree Builder umożliwia przypisanie jednego zdjęcia do każdej osoby, które pojawi się przy różnych okazjach, takich jak raporty czy ikony wyświetlane po przesunięciu myszką nad osobą z listy lub podczas wyświetlania danej osoby przez Drzewo Genealogiczne. Zdjęcie to powinno być portretem twarzy. Możesz zaznaczyć twarz danej osoby i użyć zaznaczonego obszaru jako osobistego zdjęcia.
Osoba główna	Każde drzewo genealogiczne posiada jedną osobę, nazwaną Osoba główna, do której istnieje szybki dostęp. Ta osoba jest ulokowana w centralnej części Drzewa Genealogicznego. Istnieje wiele opcji obserwowania relacji między osobami z rodziny a Osobą główną..

Kontakt

Wsparcie techniczne	support@myheritage.com
Sprzedaż	sales@myheritage.com
Marketing	marketing@myheritage.com
Rozwój Biznesowy	bd@myheritage.com
Public Relations	pr@myheritage.com
Program Partnerski	affiliate@myheritage.com

ROZDZIAŁ 1

Wstęp



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Wstęp

O tym rozdziale:

Rozdział ten prezentuje cechy i korzyści wypływające z korzystania z Family Tree Builder do budowania własnego drzewa genealogicznego, opisuje ogólnie zagadnienie genealogii i oferuje wytyczne jak przeprowadzić własne poszukiwania. Składa się z następujących części:

- **Prezentacja Family Tree Builder** pokazuje korzyści w korzystaniu z Family Tree Builder do budowy i publikowania własnego drzewa genealogicznego do Twojej witryny rodziny
- **Co to jest Genealogia?** Opisuje definicje i pochodzenie genealogii.
- **Udostępnianie Twojego Drzewa** opisuje jak używać Family Tree Builder i MyHeritage.com do budowy i publikowania własnego drzewa na twojej witrynie rodziny.
- **Przeprowadzanie Własnych Poszukiwań** pokazuje ścieżkę odszukiwania informacji do wypełnienia drzewa.

Prezentacja Family Tree Builder

Stworzenie własnego drzewa genealogicznego było kiedyś możliwe tylko za pomocą kartki i długopisu, przez co efekt pracy był nietrwały i trudny do utrzymania. Family Tree Builder umożliwia Ci stworzenie drzew genealogicznych łatwo i estetycznie. W drzewach pisanych ręcznie podstawowym problemem było dodawanie nagle odkrytych gałęzi rodzinnych. Używając Family Tree Builder Twój komputer pomaga Ci dokonać wyszukiwania i natychmiast tworzy różnorodne wydruki, wykresy i raporty. Mogą one być z łatwością rozpowszechnione i istnieje do nich dostęp przez Internet za pomocą prostego i intuicyjnego interfejsu.

Dokumentowanie Twojej historii dla przyszłych pokoleń jest jak pisanie detektywistycznej powieści, gdzie ty jesteś zarówno autorem jak i bohaterem. Starasz się odkryć tajemnice przeszłości, czasem zaczynając od skrawków informacji. Układasz puzzle i wyjawiasz nieodkrytą dotąd historię swojej rodziny.

Zbieranie, projektowanie I budowanie Twojego drzewa genealogicznego nie jest jedynie zbieraniem imion i suchych faktów. Polecamy ożywienie drzewa poprzez wypytywanie jak największej liczby członków rodziny i zbieranie wszelkich zdjęć, dokumentów oraz plików audio/video. Układanie i zachowanie Twoich informacji stawia nowe pytania i zazwyczaj zachęca krewnych do dzielenia się wcześniej nieznanymi faktami. Dlatego właśnie genealogia tak bardzo przemawia do milionów ludzi.

Dodatkowo, Family Tree Builder umożliwia opublikaowanie Twojego drzewa na witrynie rodziny MyHeritage.com

Rodzinna strona MyHeritage udostępnia idealną lokalizację do przechowywania i publikowania Twojego drzewa genealogicznego. Oto kilka korzyści z posiadania rodzinnej strony:

- **Za darmo:** Rodzinne strony są darmowe dla użytkowników MyHeritage. Istnieją ścieżki Premium dla ogromnych drzew lub kolekcji fotografii, ale są one dostępne tylko dla chętnych.
- **Dzielenie się:** Dzielenie się swoim drzewem genealogicznym z członkami rodziny i przyjaciółmi poprzez piękną, interaktywną trójwymiarową prezentację rozszerzy Twoje osobiste kontakty i zbliży do wszystkich zaangażowanych.
- **Funkcjonalność:** Family Tree Builder zapewnia Twojej rodzinnej stronie różnorodne funkcje, które wcześniej były niedostępne lub stanowiły część drogich genealogicznych aplikacji i programów.

- **Prywatność:** Twoje dane są widoczne jedynie dla Ciebie i osób, które zaprosisz do ich oglądania. Informacje dotyczące nieżyjących przodków mogą zostać celowo udostępnione gościom tak, aby krewni mogli znaleźć Cię przez Internet, ale nie jest to wymagane.
- **Backup:** Twoje dane są automatycznie zachowywane online za każdym razem kiedy je opublikujesz i masz dostęp także do wcześniejszych wersji w dowolnym momencie. W ten sposób, chronisz swoje zdjęcia i dokumenty rodzinne przed jakimkolwiek zdarzeniem losowym lub utratą komputera.

Co to jest Genealogia?

Definicja Genealogii

ge·ne·al·o·gia (z gr. "genea" - ród, "logos" – słowo, wiedza)

1. Rodowód.
2. Studiowanie lub dochodzenie więzi i historii międzyludzkich na zasadzie powinowactwa.
3. Dokument lub tabela z danymi przodków danej osoby, rodziny lub grupy; drzewo genealogiczne.

Powstanie Genealogii

Genealogia, czy też kroczenie śladami czyichś korzenii, stało się bardzo popularne na całym świecie w ciągu ostatnich kilku lat. Mając to na uwadze, Kongres Stanów Zjednoczonych oficjalnie wyznaczył październik jako Narodowy Miesiąc Historii Rodzinnej przez rezolucję Senatu w 2001 roku.

"Eksperci twierdzą, że w Stanach Zjednoczonych, genealogia jest obecnie drugim najpopularniejszym hobby, zaraz po ogrodnictwie"[1] powiedział amerykański senator Orrin Hatch, który współ sponsorował rezolucję, razem z 83 innymi.

„To zupełnie naturalne, że chcemy wiedzieć więcej o naszych przodkach. Czy istnieje lepsza droga do zbliżenia między członkami rodziny, niż odkrywanie wspólnej historii?"

Wspomniana rezolucja wspiera to, że miliony ludzi aktywnie poszukuje informacji o swoich przodkach, a także zachęca pozostałych do rozpoczęcia ich własnych poszukiwań.

[1] Źródło: United States Senate Committee on the Judiciary, June 26, 2003. http://judiciary.senate.gov/member_statement.cfm?id=834&wit_id=51

Zdaniem wielu, genealogia jest edukacyjna i głęboko osobista. Przybliża ludzi do własnych korzeni I do siebie nawzajem; wzmacnia więzy rodzinne oraz związki pomiędzy rodzinami, bywa pomostem między pokoleniami, kulturami i tradycjami.

Dlaczego mamy do czynienia z nagłym boomem genealogicznym w ostatnich latach? W dużej mierze jest to spowodowane rozpowszechnianiem się Internetu, który pokazał, że stanowi nieocenioną pomoc w genealogii. Internet pozwala na przeszukiwanie archiwów, bibliotek, baz danych bez wychodzenia z domu, na łatwe komunikowanie się z ludźmi z całego świata oraz na dzielenie się informacjami. Im więcej osób korzysta z Internetu i im więcej danych staje się dostępnych online, tym bardziej genealogia zyskuje popularność. Dlatego nic dziwnego, że Internet jest domem setek tysięcy osobistych stron genealogicznych, a wpisanie hasła **genealogia** w wyszukiwarce Google daje rezultat w postaci ponad 33 milionów trafień[2].

[2] Źródło: Google,18 czerwca, 2007. Istnieje także kilka milionów dodatkowych trafień w innych językach, takich jak 'genealogie' (11,900,000 trafień)

Udostępnianie Twojego Drzewa

Każdy członek MyHeritage może zbudować drzewo genealogiczne. Drzewo to jest budowane i przechowywane na Twoim komputerze dopóki nie zdecydujesz się opublikować (synchronizować) je na swojej witrynie rodziny. Po opublikowaniu strona jest dostępna dla Twojej rodziny, przyjaciół I każdego, kogo zaprosisz. Synchronizowanie drzewa rodzinnego było nazywane publikowaniem w wersjach poprzednich do wersji 7 Family Tree Builder. W wersji 7, zmiany wprowadzone online są również synchronizowane z programem. Stąd termin synchronizowanie.

Masz możliwość prowadzenia wielu projektów. Każdy projekt zawiera jedno drzewo genealogiczne, a każde drzewo opisuje wiele osób. Możesz publikować całe drzewo na jednej lub kilku witrynach rodziny .

Możesz stworzyć rodzinną stronę, która jest prywatna i bezpieczna lub upublicznić ją i dzielić się z resztą świata. Masz absolutną kontrolę. Zdjęcia umieszczane na Twojej stronie mogą być wykorzystane do naszej technologii rozpoznawania twarzy i dają możliwość odnalezienia zdjęć swoich przodków w albumach innych użytkowników, identyfikowania nieznanych osób na Twoich zdjęciach.

UWAGA

Strona może zawierać kilka drzew

Poniżej znajdziesz schemat, jak zbudować i publikować własną rodzinną stronę tak, aby była dostępna dla kogokolwiek, kogo zdecydujesz się zaprosić do jej oglądania:



1 Zbuduj swoje drzewo na komputerze używając Family Tree Builder. Ten proces zawiera różne zadania opisane w tym przewodniku, takie jak: wpisywanie informacji o osobach, definiowanie relacji, dodawanie zdjęć, zaznaczanie twarzy, projektowanie wyglądu, wykresów, raportów itp.

2 Synchronizuj drzewo genealogiczne z witryną rodziny na MyHeritge.com

3 Zaproś członków rodziny aby obejrzeli witrynę rodziny

Ty i zaproszeni przez Ciebie członkowie rodziny mogą teraz oglądać witrynę rodziny na tabletach i smartphonach. Zaproszeni przez Ciebie członkowie rodziny mogą modyfikować informacje na stronie tylko wtedy, gdy na to zezwolisz.

.

Prowadzenie własnych poszukiwań

Niniejsze porady mogą Ci pomóc w śledzeniu Twoich przodków i historii rodziny.

Określanie swojego celu

Zanim zaczniesz badać historię Twojej rodziny, dobrze jest zastanowić się nad tym, co konkretnie chcesz osiągnąć. Czy interesuje Cię badanie patrylinearne (po linii męskiej) przybliżające historię nazwiska, czy też matrylinearne (po linii żeńskiej), czy może chcesz skonfrontować rodzinną legendę? Może się okazać, że decyzja podjęła się sama, jeśli badanie okaże się utrudnione. Jeśli jednak zdecydujesz przejść dalej niż jeden etap, upewnij się, że Twoja praca jest zorganizowana i dla uniknięcia pomyłki grupuj oddzielnie jej rezultaty.

Historia rodzinna zaczyna się w domu

Złotą zasadą w badaniu historii rodzinnej jest wychodzenie wstecz od tego, co już wiesz. Z tego punktu widzenia rodzinna historia faktycznie zaczyna się w domu i możesz być zaskoczony tym, jak wiele informacji już posiadasz i jak wiele możesz się dowiedzieć bezpośrednio od członków także dalszej rodziny. Nie jest powiedziane, że na początek potrzeba wiele szczegółowych wiadomości, ale z pewnością sensowne jest wyjście od posiadanych, dostępnych informacji i szukanie dalszych szczegółów wśród krewnych.

Najlepszy punkt wyjścia: TY

Zacznij od zapisu własnych danych, takich jak: data I miejsce urodzenia, ślubu, małżonka, dzieci, po czym zajmij się informacją o Twoich rodzicach, dziadkach I tak dalej, tyle ile pamiętasz.

Następny krok: Twoi Krewni

Informacje od krewnych mogą poszerzyć Twoją wiedzę na temat rodziny, ale należy zachować cierpliwe i taktowne podejście. Rodzinne anegdoty mogą ulegać przekształceniom z biegiem czasu, ale warto je odnotowywać dla późniejszej weryfikacji. Koniecznie porozmawiaj z krewnymi, zwłaszcza z przedstawicielami starszego pokolenia, którzy mogą mieć informacje o Twoich przodkach, których nie znajdziesz w żadnej szeroko dostępnej bazie danych. Wszystko zapisuj, żeby móc później się do tego odnieść. Bycie w kontakcie ze swoimi krewnymi może okazać się samo w sobie wzbogacającym doświadczeniem.

Osiąganie pozytywnych rezultatów

To, jakie rezultaty będziesz osiągał w badaniu historii swojej rodziny, zależy od wielu czynników, z których duża część jest poza Twoją kontrolą. Wydajne poszukiwania mogą zależeć od zachowanych dokumentów, od popularności nazwiska, społecznego statusu rodziny, poziomu wykształcenia, a także prawdopodobieństwa błędów transkrypcyjnych. Jednakże, pozytywny wynik może również zależeć od Twojej wytrwałości, otwartego umysłu i umiejętności docenienia każdego szczegółu, bycia metodycznym, podchodzenia do problemu z kilku stron oraz potwierdzania każdego dowodu. Niezależnie od okazjonalnych przeszkód, możesz zobaczyć, że genealogiczne łowy same w sobie są prawie tak ekscytujące jak dreszcz towarzyszący nowemu odkryciu.

Dokumenty i fotografie

Większość rodzin posiada stare dokumenty lub fotografie, które mogą pomóc rodzinnemu historykowi. Przykłady dokumentów, które możesz znaleźć i które mogą znacznie wspomóc twoje badania, to: akty urodzenia, ślubu, zgonu; nekrologi; kroniki rodzinne; świadectwa szkolne, dyplomy uniwersyteckie, wyróżnienia; zaświadczenia służby wojskowej; dokumenty firmowe; papiery imigracyjne, dowody podróży; pamiętniki; książki adresowe; książeczki urodzenia, zdrowia; listy; pocztówki; wycinki z gazet oraz wspomnienia – w zasadzie wszystko!

Przejrzyj stare rodzinne zdjęcia i zobacz ile postaci rozpoznajesz. Pokaż je starszym członkom rodziny, co może pomóc im rozruszać pamięć. Poproś ich o zidentyfikowanie jak największej ilości twarzy tak, aby ta informacja mogła być zachowana.

Wszelkie informacje zebrane od członków rodziny mogą stworzyć podstawy, na których zbudujesz historię swojej rodziny.

Poznaj historię rodziny: Dołącz do społeczności

Biblioteki i księgarnie zawierają zakres materiału o historiach rodzinnych. Możesz wziąć pod uwagę dołączenie się do lokalnego towarzystwa historii rodzinnych. Za niewielką roczną składką będziesz miał dostęp do wszelkich korzyści płynących z bycia członkiem takiej organizacji (czasopisma, sprzęty i miejsca potrzebne do prowadzenia badań, dobrze wyposażone biblioteki, usługi badawcze i gotowe porady) oraz spotkasz podobnie myślących ludzi. Zastanów się także nad dołączeniem się do lokalnej społeczności, w której będziesz prowadził swoje badania. Możesz także odszukać w Internecie aktywną grupę genealogiczną. Istnieją fora internetowe, na których możesz formułować pytania, czytać odpowiedzi, dowiedzieć się o sukcesach i porażkach innych oraz zebrać informacje o dodatkowych źródłach.

Dobierz odpowiednie narzędzia

Drzewo genealogiczne jest jądrem każdego badania historii rodzinnej, a przygotowanie go często stanowi ekscytującą podróż, która może rozgrywać się niczym powieść detektywistyczna. Trzymanie informacji z drzewa genealogicznego na papierze może szybko wymknąć się spod kontroli, dlatego używaj programu genealogicznego, który pomoże Ci utrzymać na bieżąco świadomość wszystkich osób z Twojego drzewa, a także relacji między nimi. Family Tree Builder jest idealnym wyborem. Jest darmowy, obsługuje wiele języków, oferuje przystępny interfejs, który umożliwia przeglądanie danych oraz pozwala na ustawienie całej kolekcji fotografii zgodnie z pokrewieństwem bohaterów zdjęć.

Należąca do MyHeritage genealogiczna wyszukiwarka SuperSearch jest najlepszym miejscem do rozpoczęcia poszukiwań. Jest dobrze zintegrowana z Family Tree Builder, co ułatwia odnaleźenie wyników wyszukiwania o Twojej rodzinie.

Udostępniaj i korzystaj

Jak tylko utworzysz swoje drzewo, zbierzesz interesujące stare zdjęcia i rodzinne legendy, opowieści i anegdoty, nie zachowuj tego skarbu tylko dla siebie! Udostępnij je na swojej witrynie rodziny na MyHeritage.com. dla swojej rodziny i znajomych. Będą oni mogli dodawać elementy do twojego projektu i możliwe, że dzięki temu uzupełnisz brakujące informacje. W ten sposób mogą Cię także odszukać dalecy krewni tak, że niegdyś rozdzieleni dalecy kuzyni mogą ponownie się zetknąć w wyniku Twoich działań. Użyj MyHeritage.com , aby stworzyć własną rodzinną stronę i udostępniać swoje drzewo i klejnoty rodzinnej historii, włącznie ze zdjęciami, dokumentami, danymi historycznymi, opowieściami itp. Zaproś krewnych, żeby zostali członkami Twojej strony i udostępnij niektóre obszary dla gości. Udostępniaj i korzystaj!

ROZDZIAŁ 2

Szybka prezentacja



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Szybka prezentacja

O tym rozdziale: Rozdział ten jest szybkim przyjrzeniem się narzędziom interfejsu Family Tree Builder. Zawiera on następujące części:

- **Główne Okno Family Tree Builder** opisuje pola okna głównego i ich zadania.
- **Panel Drzewa Genealogicznego** pokazuje jak Family Tree Builder wyświetla osoby dodane do drzewa oraz związane z tym narzędzia.
- **Drzewo** pokazuje jak oglądać i zarządzać osobami z Twojego drzewa. Jest to podstawowy widok Family Tree Builder.
- **Oglądanie Zdjęć** opisuje jak oglądać, dostosowywać i dodawać zdjęcia do osób z Twojego drzewa.
- **Widok Smart Matches** pokazuje w jaki sposób szukać połączeń między członkami rodziny używając Smart Matches.
- **Widok Wykresów** opisuje jak pokazać dane o członkach Twojej rodziny za pomocą różnych wykresów.
- **Widok Raportów** pokazuje jak tworzyć różnorodne raporty dal członków Twojej rodziny.
- **Podgląd Mapy** opisuje ile map posiada Twoje całe drzewo genealogiczne, jak również jakąkolwiek jego część albo jedną osobę w interaktywnej mapie.
- **Pasek Narzędzi** pokazuje funkcje na pasku narzędzi.
- **Opcje Menu, prawy klawisz myszy** opisuje opcje dostępne przy użyciu prawego klawisza myszy na karcie danej osoby.

Główne Okno Family Tree Builder



Główne okno Family Tree Builder zawiera następujące elementy:

- **Pasek Menu:** Umożliwia dostęp do funkcji Family Tree Builder (zobacz Pasek Menu).
- **Pasek Narzędzi:** Daje szybki dostęp do najczęściej używanych funkcji Family Tree Builder (zobacz Pasek Narzędzi).
- **Panel Drzewa:** Zestawia wszystkie osoby, które masz dodane do swojego drzewa genealogicznego w Family Tree Builder i umożliwia do nich szybki i łatwy dostęp. Panel może być wyświetlony lub ukryty.
- **Pole Pracy:** Informacje i funkcjonalność Pola Pracy są zmienne w zależności od wybranego widoku, jak poniżej:
  -  Drzewo Genealogiczne (zobacz Widok Drzewa)
  -  Widok Zdjęć (zobacz Widok Zdjęć)
  -  Widok Dopasowania (zobacz Widok Match)

-  Widok Wykresów (zobacz Widok Wykresów)
-  Widok Raportów (zobacz Widok Raportów)
-  Widok Mapy (zobacz Widok Mapy)

- **Pasek statusu:** pokazuje ile osób i zdjęć zostało dodanych do danego drzewa, plus kilka innych wiadomości dotyczących statusu.

  Główne okno Family Tree Builder pokazuje adres mailowy użytkownika w oknie tytułu. Ten e-mail jest tym, który został użyty podczas rejestracji na MyHeritage.

Panel Drzewa

Panel drzewa wyświetla wszystkie osoby, które zdefiniowałeś w swoim projekcie, umożliwia szybki dostęp do każdej osoby i spełnia prawie wszystkie zasadnicze funkcje wobec tej osoby w Family Tree Builder.

Możesz wybrać możliwość zmniejszenia panelu. W tym celu kliknij ikonę w prawym górnym rogu.



UWAGA

W widoku Dopasowania i w widoku Badania panel drzewa jest automatycznie zmniejszony.

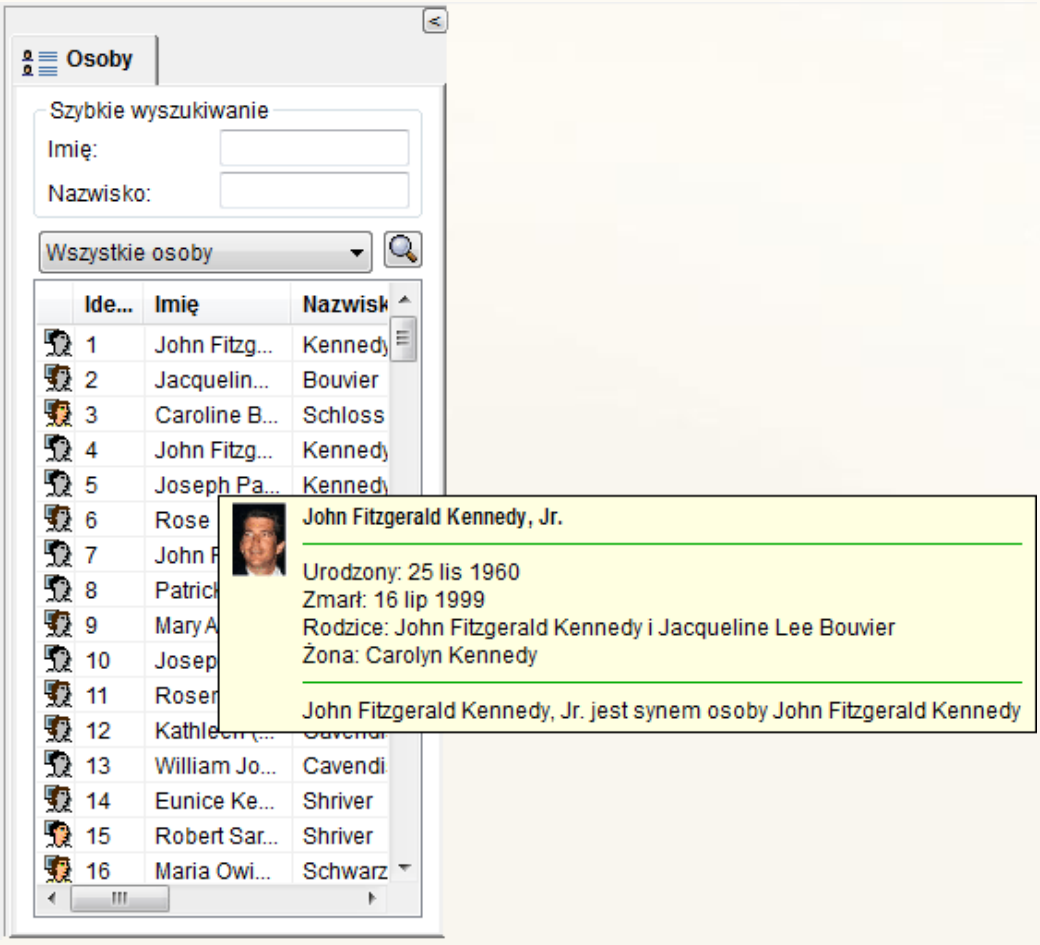
Aby wyświetlić zmniejszony panel kliknij ikonę .

Możesz kliknąć podwójnie na każdą osobę na Panelu Drzewa, żeby przeglądać informacje o tej osobie lub kliknij prawym klawiszem myszy na dowolnej osobie tak, by wyświetlić menu opcji (zobacz Opcje Menu, prawy klawisz myszy).

Szybkie wyszukiwanie

Pole **Szybkiego wyszukiwania** pojawia się u góry panelu i umożliwia szybkie znalezienie osoby przez wpisanie pierwszych liter jej imienia lub nazwiska. Po wpisaniu liter w pola Imienia lub **Nazwiska**, na początku listy pojawią się osoby, których imię zaczyna się tak samo.

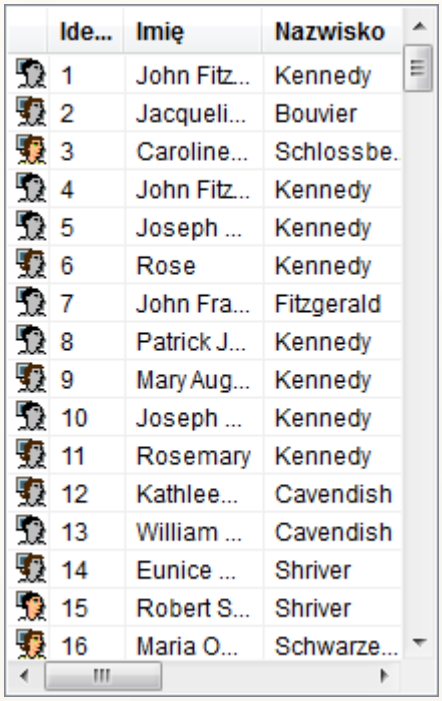
Poruszając myszką na imieniu osoby z listy, wyświetlisz informacje o niej i jej zdjęcie, o ile zostało ono załadowane. Poniżej znajduje się przykład:



Lista osób

Na liście osób, każda wyświetlana jest w oddzielnym rzędzie.

Kliknij podwójnie na osobę z listy, żeby wyświetlić odpowiednie informacje o niej zgodnie z ustawionym widokiem. Na przykład, będąc na Drzewie Genealogicznym, zobaczysz jej kartę Drzewa po prawej stronie (zobacz Drzewo Genealogiczne).



Ide...	Imię	Nazwisko
1	John Fitz...	Kennedy
2	Jacqueli...	Bouvier
3	Caroline...	Schlossbe.
4	John Fitz...	Kennedy
5	Joseph ...	Kennedy
6	Rose	Kennedy
7	John Fra...	Fitzgerald
8	Patrick J...	Kennedy
9	Mary Aug...	Kennedy
10	Joseph ...	Kennedy
11	Rosemary	Kennedy
12	Kathlee...	Cavendish
13	William ...	Cavendish
14	Eunice ...	Shriver
15	Robert S...	Shriver
16	Maria O...	Schwarze...

Poniższy opis dotyczy kolumn listy, które dają różne rodzaje informacji o danej osobie.

UWAGA

Przewijaj poziomo stronę, żeby oglądać kolumny.

Przewijaj pionowo, żeby przeglądać listę.

- **Ikona:** Ikona w każdym rzędzie oznacza płeć danej osoby, to, czy jest żyjąca czy nie (osoby zmarłe są zaznaczone na szaro) oraz to, czy przy tej osobie zapisano zdjęcia.



Mężczyzna



Kobieta



Osoby żyjące (kolorowa ikona)



Osoby nieżyjące (szara ikona)



Z osobistym zdjęciem (ramka zdjęcia za głową)



Bez osobistego zdjęcia (brak ramki)

- **Identyfikator:** Każdej osobie, którą umieszczasz na drzewie przyznawany jest automatycznie unikalny numer identyfikacyjny, zgodny z kolejnością dodawania. W oknie Opcje możesz wyświetlić lub ukryć numer identifikacyjny.
- **Imię/Nazwisko:** Szukając danej osoby, najłatwiej odnaleźć ją wpisując całość lub część nazwiska w pole Szybkiego Wyszukiwania nad Listą osób.
- **Data urodzenia/Data zgonu:** Owe daty pojawiają się wyłącznie przy osobach, których daty zostały przez Ciebie wprowadzone.
- **Związek:** Określa bliskość relacji między daną osobą a Osobą Główną. Numer 1 oznacza, że osoba ta jest najbliższą rodziną, czyli: ojcem, matką, małżonkiem, synem, córką. Numer 2 oznacza dalszą relację, w której między daną postacią a Osobą Główną są 3 osoby: babcia, wnuk i tak dalej. Wysokość kolejnych numerów będzie zależała od rozległości twojego drzewa.
- **Ostatnio Zmodyfikowane:** Określa najnowszą datę modyfikacji lub dodawania informacji o danej osobie.

Odszukiwanie osób na Liście

Istnieje kilka możliwości znajdowania ludzi na liście:

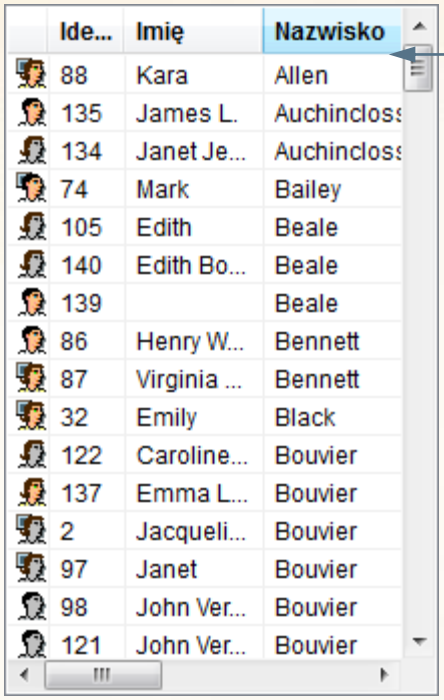
- **Szybkie Wyszukiwanie**
- **Porządkowanie Listy**
- **Szukanie Osób**
- **Filtrowanie Listy**
- **Używanie funkcji Znajdź i Zamień**

Szybkie wyszukiwanie

Aby uzyskać szczegółowe informacje jak używać Pola Szybkiego Wyszukiwania, patrz Szybkie Wyszukiwanie

Porządkowanie Listy

Osoby na liście występują w kolejności, w której były dodawane do Family Tree Builder. W celu zmiany porządku kliknij na tytuł kolumny, według której chcesz uporządkować nazwiska. Na przykład, poniższe zdjęcie pokazuje jak kliknięcie na kolumnę **Nazwiska**, porządkuje Listę Osób według ich nazwisk:

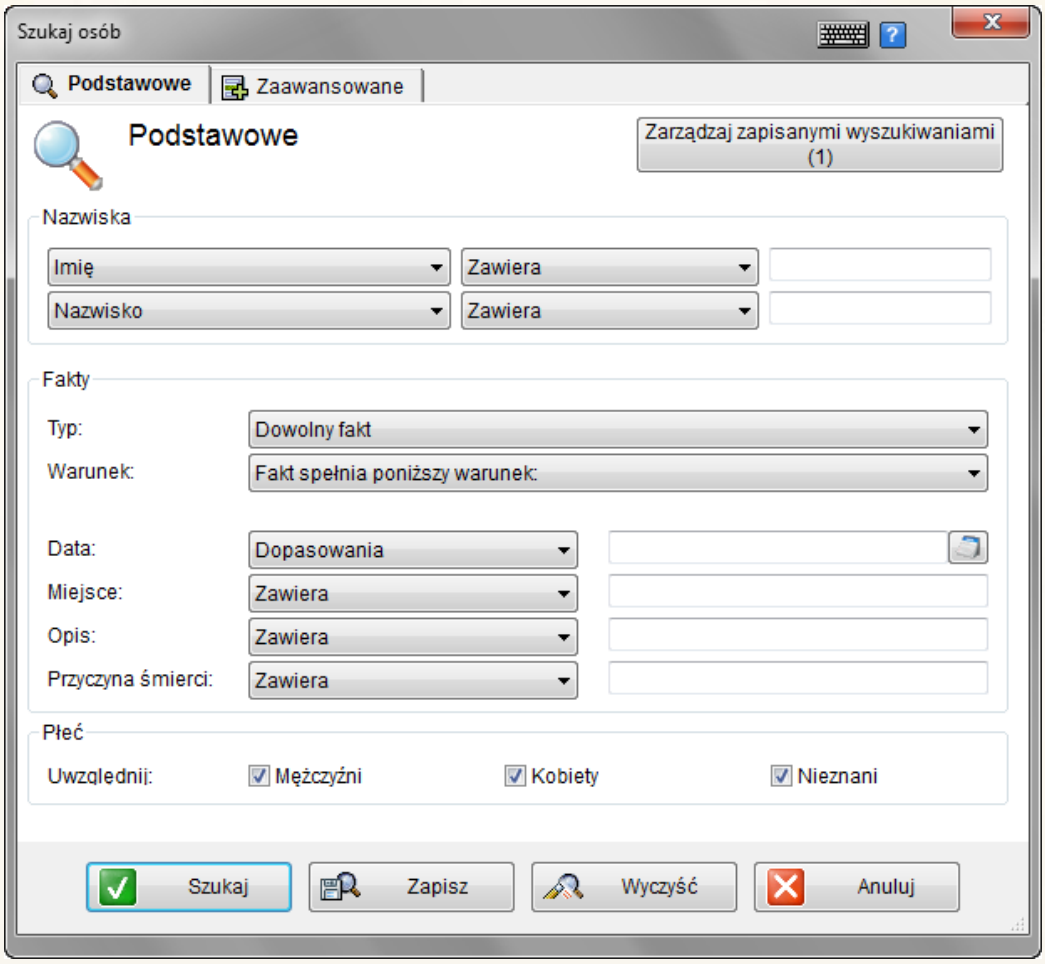


Kliknij tutaj, aby sortować listę

Szukanie Osób

W celu szukania osób na Liście Osób:

1 Kliknij na ikonę **Szukaj** żeby wyświetlić następujące okno:



2 Możesz wpisać całość lub fragment **Imienia** i/lub **Nazwiska** osób, które mają być uwzględnione w wyniku szukania. Możesz wybrać którą opcję użyć dla **Imienia** lub **Nazwiska**, wliczając obydwie opcje, które sprawdzają nazwiska, które brzmią jak to, które wprowadziłeś.

3 Jeśli chcesz szukać wszystkich osób w oparciu o określony fakt, wpisz typ faktu, a następnie wybierz warunki i parametry warunków, wliczając datę, określenie miejsca i przyczynę śmierci.

4 Możesz wybrać płeć ludzi, aby była uwzględniona podczas wyszukiwania.

5 Kliknij przycisk **Zapisz** w celu zachowania szukania na przyszłość.

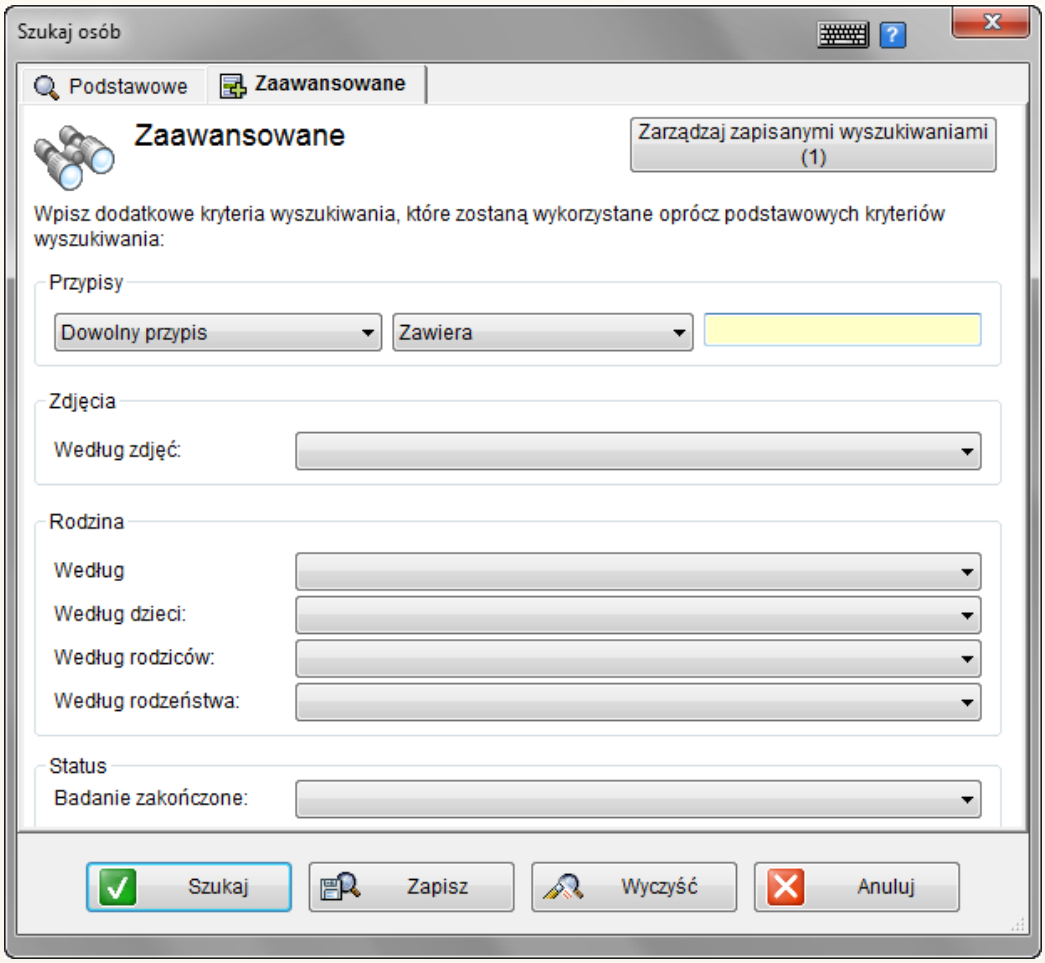
6 Kliknij przycisk **Szukaj** w celu przefiltrowania Listy Osób.

UWAGA

Możesz zapisać warunki wyszukiwania poprzez kliknięcie przycisku Zapisz, podając nazwę wyszukiwania. Później, możesz kliknąć przycisk **Zarządzaj Zapisanymi Wyszukiwaniami** w oknie pokazanym powyżej w celu wyświetlenia kolejnego okna, w którym możesz zmienić nazwę, skasować lub wybrać Zapisz Wyszukiwanie.

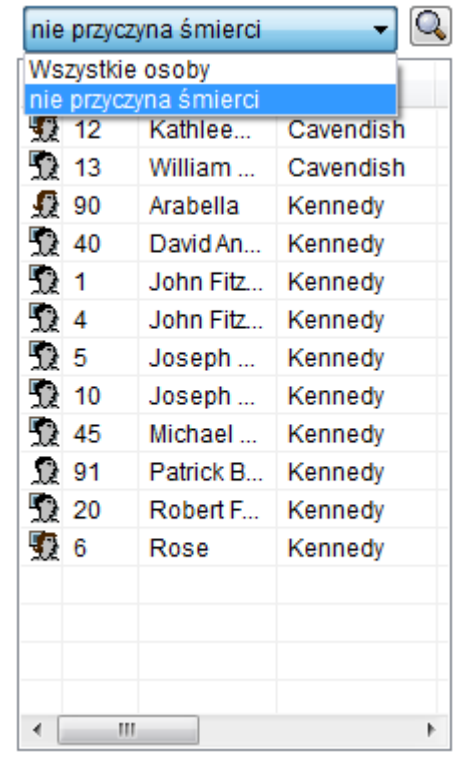
Zaawansowane wyszukiwanie

Jeśli chcesz dodać więcej szczegółów do wyszukiwania, kliknij zakładkę **Zaawansowane**, tak jak pokazano poniżej i wypełnij informacje w analogiczny sposób:



Filtrowanie Listy

Menu pojawia się nad Listą Osób. Umożliwia ono ustawienie widoku listy, w zależności od tego czy chcesz widzieć wszystkich, wybierając **Wszystkie Osoby** lub listę pewnych osób poprzez zastosowanie **Zapisu Szukania**, które filtruje listę zgodnie z Twoimi wskazaniami. Poniżej pokazano Zapis Szukania, które zostało zdefiniowane jako wszyscy ludzie, do których była przypisana przyczyna śmierci:



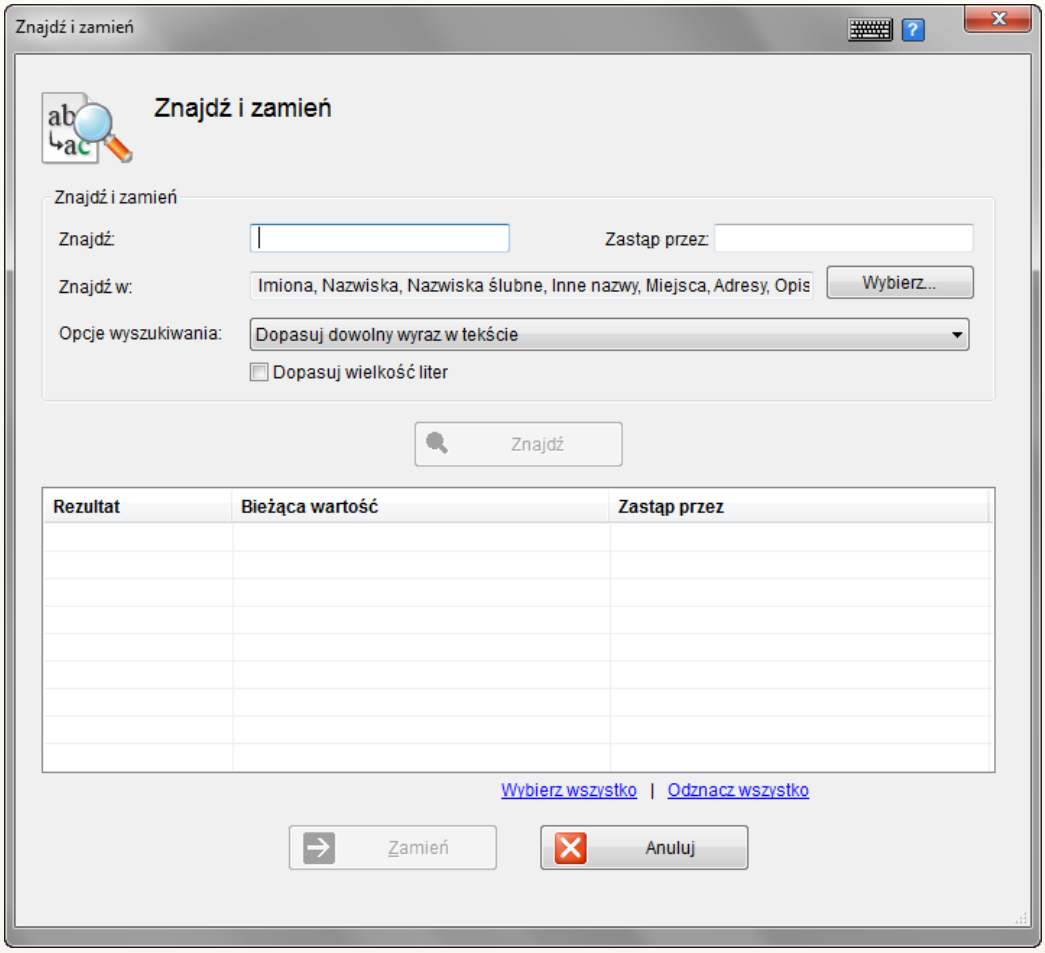
Używanie funkcji Znajdź i Zamień

Funkcja **Znajdź i Zamień** pozwala na wyszukiwanie tekstu w Twoich danych i zamianę na inny tekst. Ta funkcja jest użyteczna, w przypadku, gdy stwierdzisz, że dane imię zawiera błąd ortograficzny, który dotyczy kilku osób. Używając tej funkcji, możesz wyszukiwać nieprawidłowe nazwisko i później możesz zmienić naraz wszystkie nazwiska osób, które zawierają niepoprawne zapisane nazwisko na poprawne.

Możesz użyć tej funkcji w przypadku jeśli dotyczy nazwisk osób oraz miejsc.

W celu znalezienia i zamienienia tekstu:

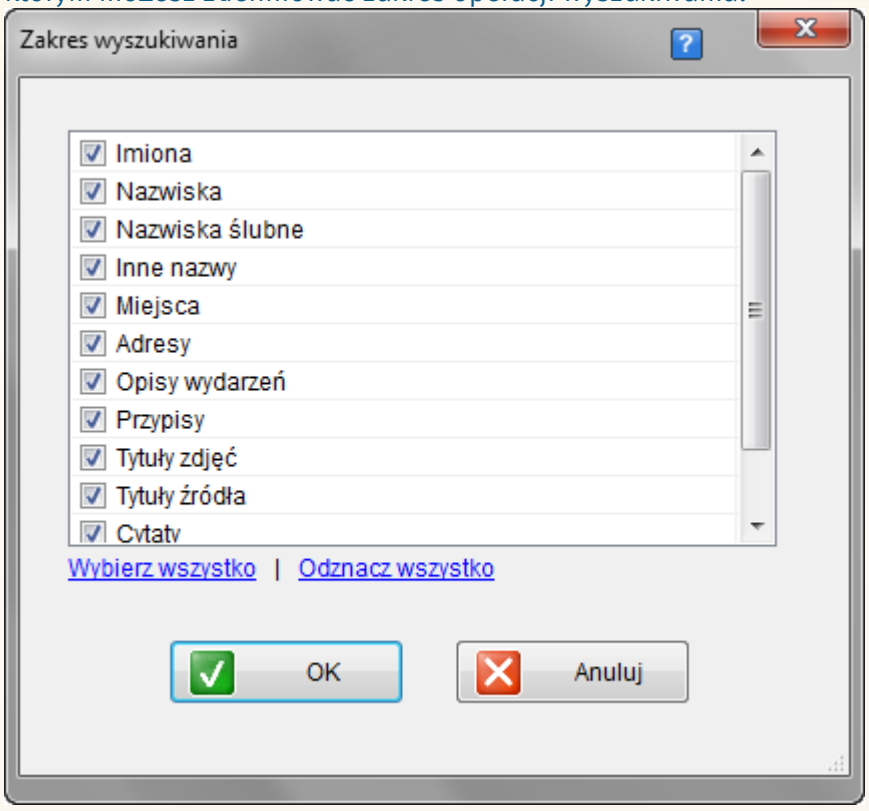
1 W menu Edytuj, wybierz opcje Znajdź i Zamień. Następujące okno jest wyświetlone:



2 W polu **Znajdź**, wpisz tekst, który chcesz znaleźć.

3 W polu **Zastąp przez**, wpisz tekst zastępczy.

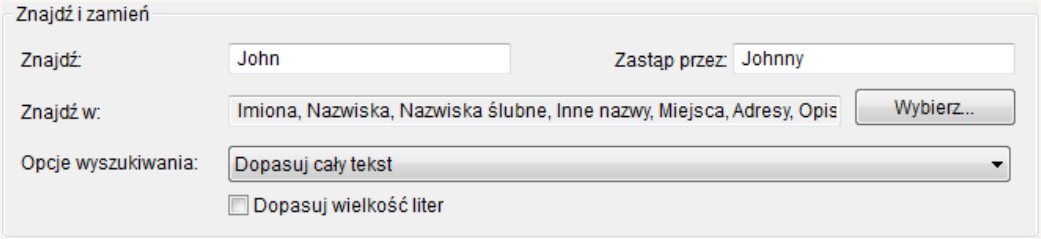
4 W polu **Znajdź** w, kliknij przycisk **Wybierz** w celu otwarcia poniższego okna, w którym możesz zdefiniować zakres operacji wyszukiwania:



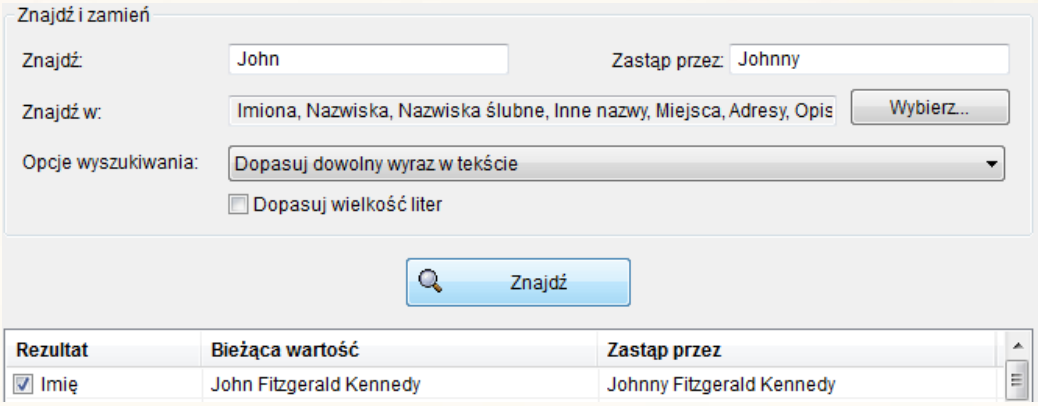
To okno wyświetla typy informacji, które będą wyszukiwane. Na przykład, możesz wybrać imię, nazwisko, miejsce, notatki, cytaty itp. Wszystkie typy informacji są zaznaczone domyślnie. Sprawdź fajeczki w polach, które chcesz aby zostały ujęte w wyszukiwaniu i kliknij OK.

5 W **Opcjach Wyszukiwania** rozwiniętej listy wybierz jedną z następujących opcji:

- **Dopasuj cały tekst**: Kiedy wybierzesz tę opcję cały tekst w ciągu tekstu, który jest przeszukiwany musi dopasować się do tego określonego w polu **Szukaj** w.

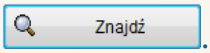


- **Dopasuj dowolne słowo w tekście**: Kiedy wybierzesz tę opcję, tekst w polu **Szukaj** w musi pasować do słowa, które jest szukane. Użyj tej opcji dla tekstu w celu wyszukiwania podwójnych słów, jak zostało pokazane w poniższym przykładzie:



- **Dopasuj dowolne słowo w tekście**: Kiedy wybierzesz tę opcję, tekst w polu **Szukaj** w musi pasować do słowa, które jest szukane.

6 [Opcjonalnie] **Sprawdź pole** z fajeczką Dopasowanie wielkości liter w przypadku wyszukiwania operacji wrażliwych na wielkość liter.

7 Kliknij przycisk 

. Wyniki wyszukiwania są prezentowane w tabeli na dole okna.

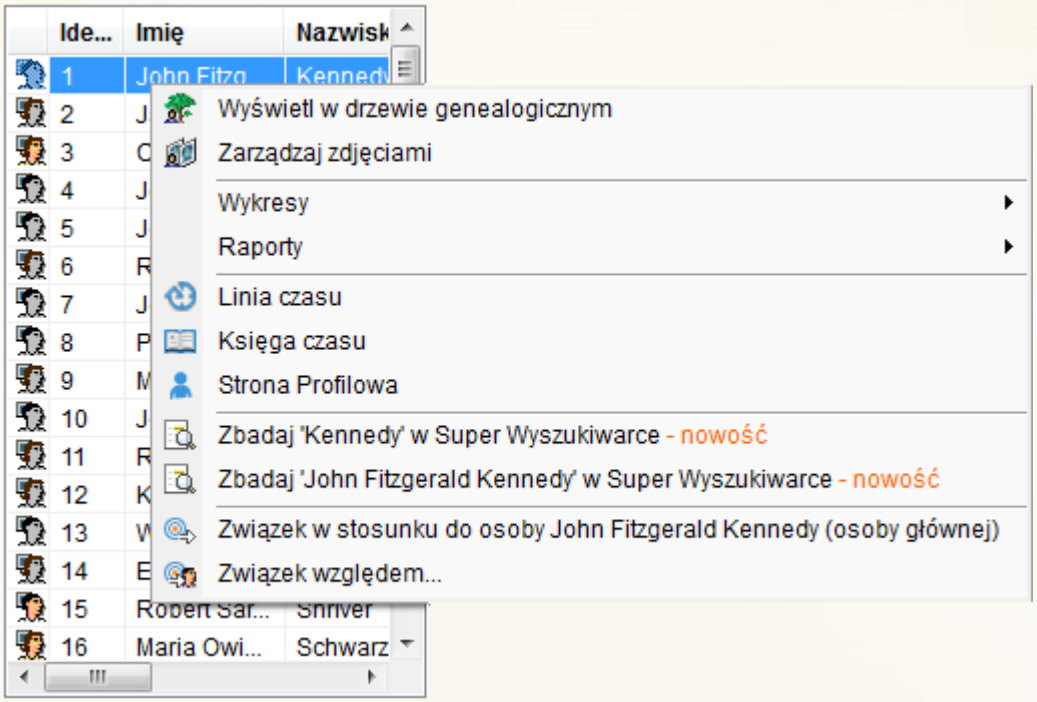
Rezultat	Bieżąca wartość	Zastąp przez
Imię	John Fitzgerald Kennedy	Johnny Fitzgerald Kennedy
Cytat	THE ASSASSINATION of John Fitzgerald K...	THE ASSASSINATION of Johnny Fitzgerald ...
Imię	John Fitzgerald Kennedy	Johnny Fitzgerald Kennedy
Przydomek	John-John	Johnny-Johnny
Imię	John Francis Fitzgerald	Johnny Francis Fitzgerald
Imię	William John Robert Cavendish	William Johnny Robert Cavendish
Imię	John Bouvier Kennedy Schlossberg	Johnny Bouvier Kennedy Schlossberg
Imię	John Vernou Bouvier	Johnny Vernou Bouvier
Imię	John Vernou Bouvier	Johnny Vernou Bouvier

Lista rezultatów pokazuje typy rezultatów, takie jak Nazwiska, Pseudonimy itp., obecną i zamienioną wartość. Sprawdź pole z fajeczkami dla każdego szeregu, którego wartość chcesz zamienić. Wszystkie rezultaty z szeregów są zaznaczone domyślnie.

8 Kliknij na przycisk **Zamień**. Wiadomość z potwierdzeniem jest wyświetlana po zakończeniu operacji zamieniania, która również określa liczbę zamienionych przypadków.

Menu na Liście Osób pod prawym przyciskiem myszy

Kiedy klikniesz prawym klawiszem myszy na pozycję z Listy Osób, pojawi się takie oto menu opcji:



- **Wyświetl w drzewie genealogicznym:** Wyświetla zaznaczoną rodzinę w Drzewie Genealogicznym. Wybranie tej opcji jest takie samo jak podwójne kliknięcie na osobę w liście.
- **Zarządzaj zdjęciami:** Wyświetla Zdjęcia, pokazując wszystkie zdefiniowane dla tej osoby.
- **Wykresy**: Umożliwia generowanie różnych wykresów graficznych dotyczących wybranej osoby. Zobacz Wykresy.
- **Raporty:** Umożliwia generowanie różnych raportów. Zobacz Raporty.
- **Strona profilowa:** wyświetla stronę profilową witryny rodziny danej osoby.
- **Wyszukiwanie przez SuperSearch**: umożliwia Ci całkowity dostęp do danych geneologicznych SuperSearch i może pomóc Ci w wyszukiwaniu Twojej rodziny czy danej osoby w Twoim drzewie genealogicznym.
- **Związek w stosunku do osoby głównej:** Wyświetla okno, które pokazuje relację między wybraną osobą, a Osobą Główną w drzewie genealogicznym.

- **Związek względem:** Wyświetla okno, w którym możesz zaznaczyć osobę i zobaczyć relację między nią a osobą zaznaczoną na Liście Osób.

Drzewo

W widoku drzewa możesz oglądać i wprowadzać zmiany do osób z Twojego drzewa genealogicznego.

UWAGA

Wyświetl ten widok kiedy chcesz zobaczyć swoje drzewo.

Drzewo jest wyświetlane automatycznie kiedy otwierasz Family Tree Builder.

Możesz także wyświetlić drzewo klikając na ten przycisk w pasku narzędzi, tak jak pokazano poniżej:



W widoku Drzewa, obszar roboczy zawiera następujące elementy:

- **Karta Osoby:** stanowi graficzne oznaczenie osoby, pokazujące jej zdjęcie oraz podstawowe informacje, jak również umożliwia dostęp do wszystkich informacji i funkcji Family Tree Builder dla tej osoby.

UWAGA

Informacje o małżonkach są pokazane tuż pod kartami męża i żony.

- **Widok pokoleń:** Umożliwia ci kontrolę nad tym, ile pokoleń jest wyświetlonych w Drzewie. Przesuń suwak, żeby wybrać ilość pokoleń, które chcesz widzieć. Automatycznie widać trzy, możesz zmienić na widok pięciu lub siedmiu.
- **Dodaj Przycisk Osoby**: Pozwala Ci na dodanie nowej osoby do drzewa.
- **Szukaj:** Umożliwia wyszukiwanie osób i wyświetla je w Obszarze Roboczym.
- **Style:** Wyświetla okno Opcji, gdzie możesz skonfigurować różne aspekty wyglądu i zachowania Family Tree Builder.

Karta Osoby

Drzewa Genealogiczne są tworzone i edytowane w Family Tree Builder przy pomocy prostego w użyciu interfejsu. Naszą filozofią jest zachowywanie elementów wysoce wizualnych i jednocześnie dostępnych bez wysiłku, umożliwiając Ci stworzenie i rozgałęzianie drzewa genealogicznego tak, jak zrobiłby to ktoś przy pomocy kartki i ołówka.

Karta osoby pozwala na szybki, intuicyjny dostęp do genealogicznych informacji o tej osobie. Wszystkie funkcje powiązane z dodawaniem lub zmianą informacji o osobie są dostępne z karty. Możesz także szybko rzucić okiem na informacje o osobie, takie jak data urodzenia, miejsce urodzenia, małżonkowie, rodzeństwo itp.

W Drzewie każda osoba ma swoją kartę.



Możesz przejść do dowolnej osoby i skoncentrować się na niej, klikając na jej imię i nazwisko w jej karcie lub poprzez podwójne kliknięcie jej imienia w liście osób po lewej stronie.

Family Tree Builder umożliwia Ci dopisanie pojedynczego zdjęcia lub Osobistego Zdjęcia do każdej osoby tak, żeby reprezentowały je w każdym możliwym miejscu, np. w raporcie, w ikonie wyświetlanej kiedy poruszasz myszką nad nazwiskiem danej osoby na liście lub kiedy ta osoba jest pokazana. Zazwyczaj powinno to być zdjęcie portretowe.

UWAGA

Mąż i żona wyświetleni po środku Drzewa mają większe karty, które mają dodatkowe informacje w zakładkach, na które należy kliknąć, żeby obejrzeć te informacje.

Zakładki z informacjami są zaznaczone małym zielonym znakiem, na przykład:



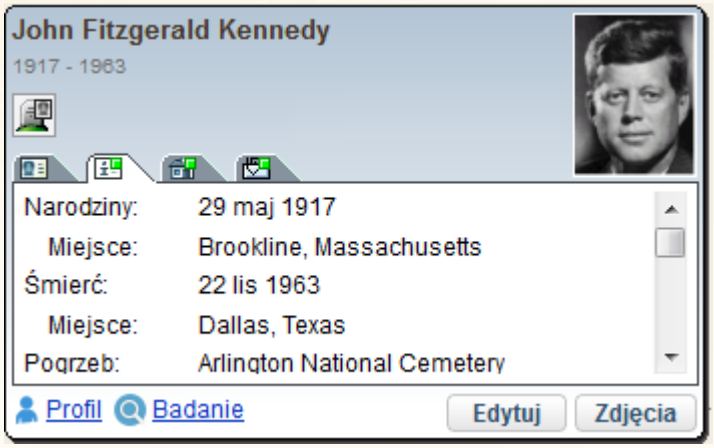
Potomkowie i przodkowie w tym widoku mają mniejsze karty, pokazujące mniej informacji.



Główna zakładka pokazuje informację genealogiczną.



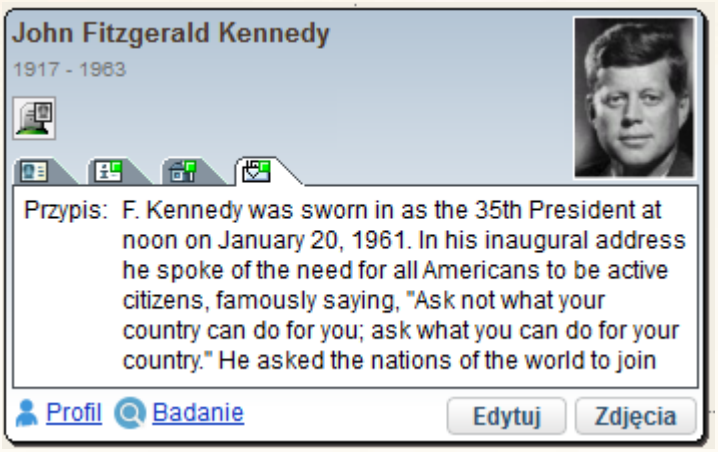
Klikając na zakładkę **Informacyjną** pokażą się dodatkowe informacje:



Klikając na zakładkę **Kontakty** pokaże się informacja kontaktowa:



Klikając na zakładkę **Uwagi** pokażą się notatki dodane do karty osoby:



Aby edytować informacje o danej osobie, kliknij dwukrotnie na jej kartę lub kliknij na przycisk Edytuj na karcie a następnie wybierz z menu Edytuj Szczegóły. Obydwie czynności otwierają okno Edytuj zawierające aktualne informacje, które można modyfikować.

W celu zaktualizowania zdjęć, dokumentów lub plików audio/video danej osoby, kliknij przycisk Zdjęcia na jej karcie, żeby otworzyć okno pokazujące bieżące zdjęcia powiązane z tą osobą. Tutaj możesz je modyfikować.

Karta każdej osoby zawiera dwa linki: do Profilu oraz do Wyszukiwania. Kliknij na link Profil aby wyświetlić całą stonę profilową danej osoby z witryny rodziny, tak jak jest to pokazne poniżej:



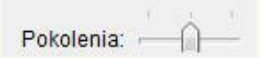
Kliknij link Wyszukiwanie aby otworzyć SuperSearch i wyszukać wybraną osobę

Kontrolowanie Pokoleń

Z góry Drzewo pokazuje trzy generacje, tak jak poniżej:



W powyższym oknie, Robert i Ethel są mężem i żoną, ich rodzice są pokazani nad nimi, a ich dzieci pod nimi.

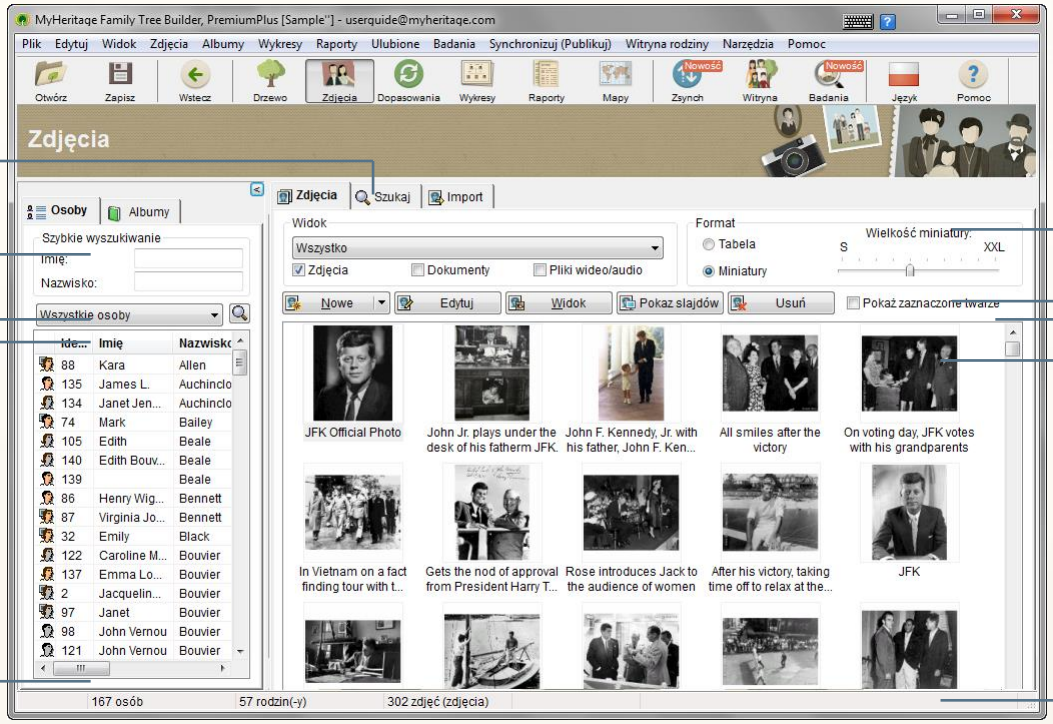
Opcja widoku trzech generacji (pierwotna i najbardziej przejrzysta), pięciu lub siedmiu jest możliwa dzięki suwakowi **Pokolenia** 

który pojawia się u góry Drzewa.

Przeglądanie Zdjęć

Widok Zdjęć daje wiele możliwości oglądania fotografii, dodawania informacji o zdjęciach oraz łączenia zdjęć z ludźmi I faktami. W celu obejrzenia szczegółowych informacji o narzędziach Zdjęć przejdź do Oglądania i Zarządzania Zdjęciami.

Możesz kliknąć przycisk  na pasku narzędzi, żeby wyświetlić widok Zdjęć:



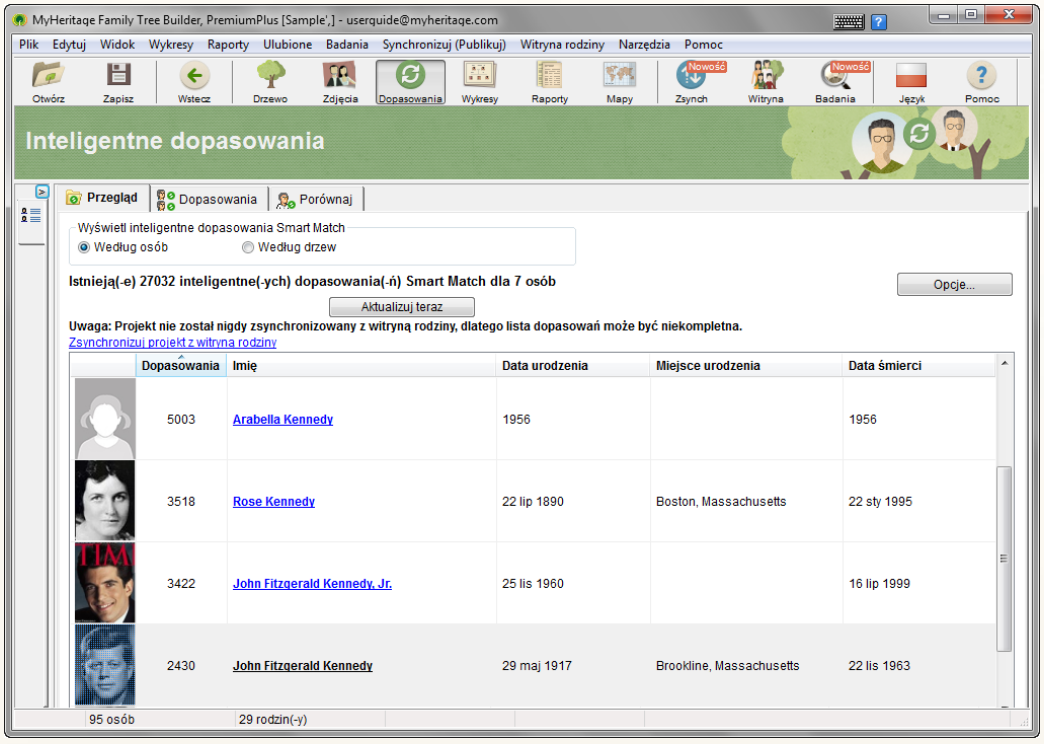
W widoku Zdjęć, obszar roboczy zawiera następujące elementy:

- **Lista Osób:** Zbiera wszystkie osoby z Twojego projektu i umożliwia łatwy dostęp do ich zdjęć.
- **Zakładka Zdjęć:** Pokazuje listę wszystkich zdjęć zgodnie z Twoim zapotrzebowaniem. Może pokazać wszystkie zdjęcia dodane do Twojego projektu, wszystkie zdjęcia związane z określoną osobą lub jakąkolwiek inną przefiltrowaną listą zdjęć, którą sam wyłonisz, określając czym i kim jesteś zainteresowany. Możesz kontrolować wyświetlanie zdjęć na pasku. Możesz także dodawać zdjęcia, edytować informacje, zaznaczać twarze oraz oglądać i usuwać zdjęcia.

Widok Smart Matches

W widoku Inteligentnych dopasowań możesz dopasować członków Twojego drzewa do ludzi z innych drzew genealogicznych. Szczegółowe informacje o narzędziach inteligentnego dopasowania znajdziesz w Oknie Smart Matches.

Możesz kliknąć przycisk na pasku narzędzi, żeby wyświetlić Widok Inteligentnych Dopasowań.



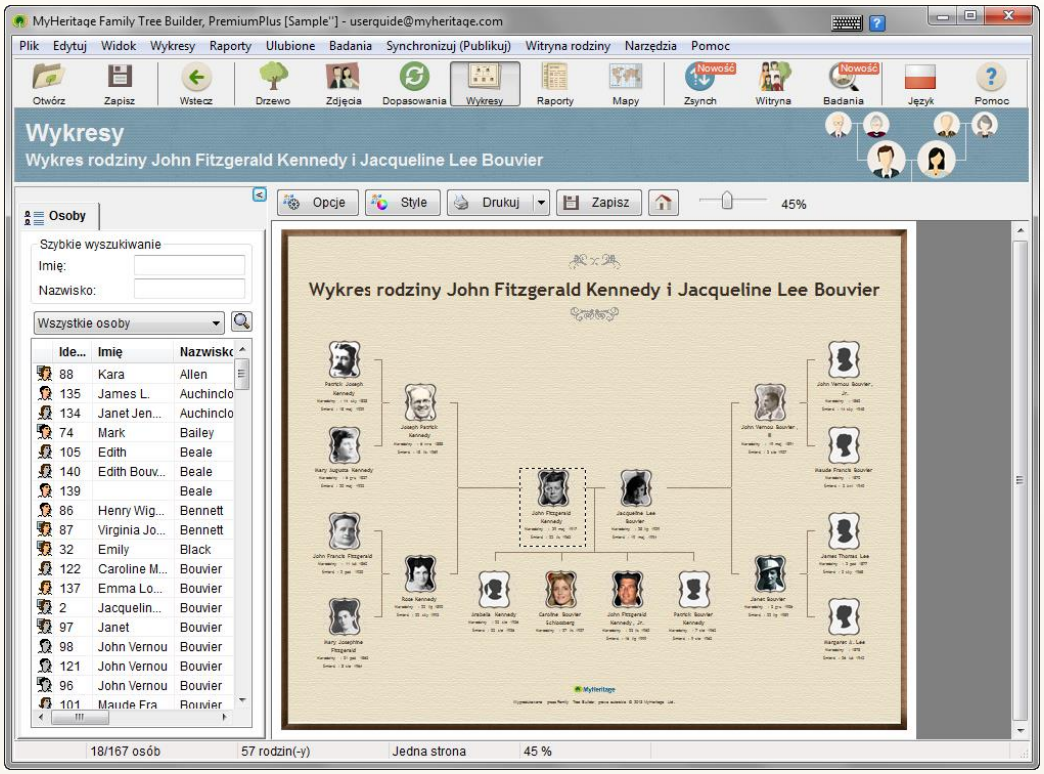
W tym widoku, obszar roboczy zawiera trzy zakładki:

- **Przegląd:** Pokazuje listę osób z Twojego drzewa genealogicznego, które mają dopasowania lub listę drzew genealogicznych, w których owe dopasowania były odnalezione.
- **Dopasowania:** Pokazuje dopasowanie, które pasuje do konkretnej osoby z Twojego drzewa.
- **Porównaj:** Pokazuje graficzny odpowiednik osoby z Twojego drzewa, porównany z osobą z innego drzewa.

Widok Wykresów

W widoku wykresów możesz wyświetlać członków swojej rodziny w różnych formatach wykresów. Szczegółowe informacje o wyświetlaniu wykresów znajdziesz w Wyświetlanie Wykresu.

Po kliknięciu przycisku  na pasku narzędzi, wybierz konkretny wykres, który chcesz wyświetlić oraz jego podstawowe cechy (poziome wyświetlenie, pionowe itd). Aby uzyskać pomoc przy tworzeniu wykresu, wybierz opcję Kreator Wykresu.

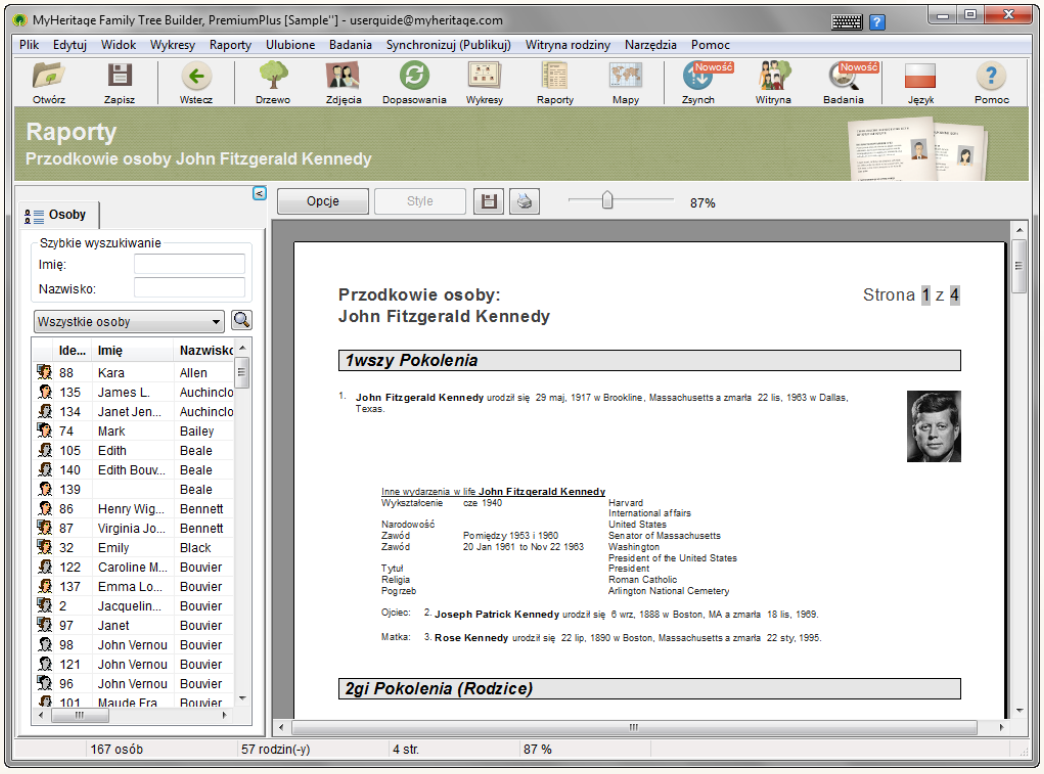


W widoku wykresów obszar roboczy umożliwia zmianę stylu i konfiguracji wykresu, przybliżanie i oddalanie oraz zapisywanie lub drukowanie wykresu.

Widok Raportów

W Raportach możesz tworzyć różne raporty dla członków Twojego drzewa genealogicznego. Szczegółowe informacje o tworzeniu raportów znajdziesz w Tworzeniu Raportów.

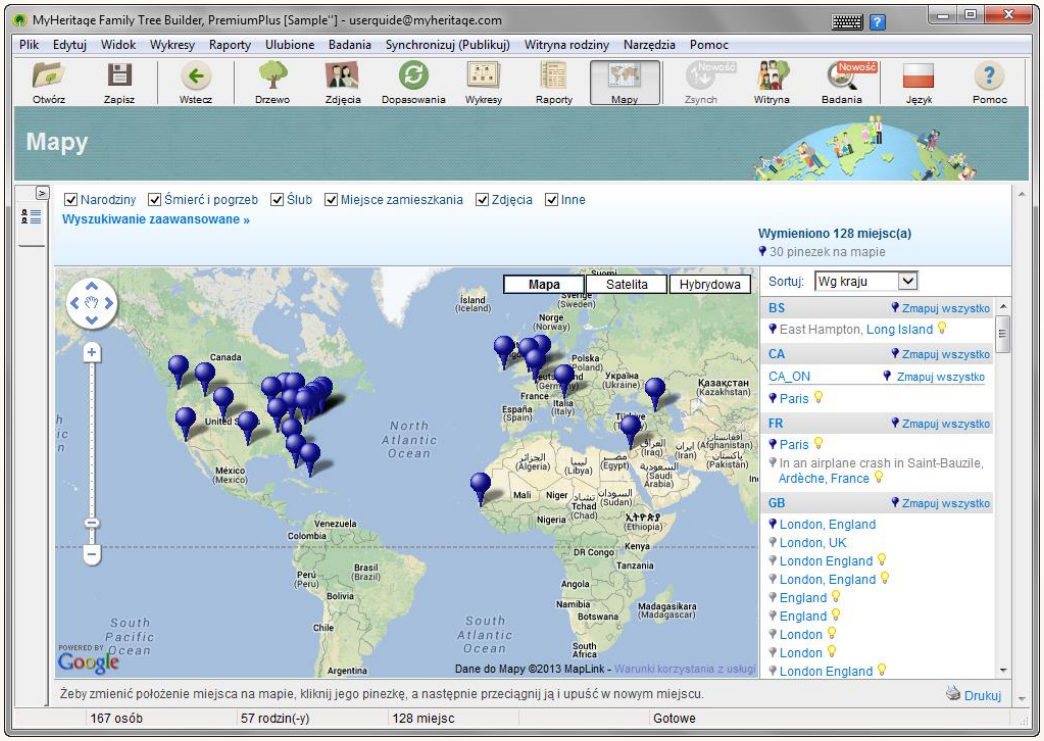
Po kliknięciu przycisku  na pasku narzędzi, wybierz konkretny raport, który chcesz wyświetlić:



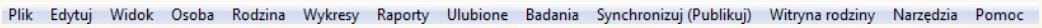
W widoku Raportów obszar roboczy umożliwia ci edycję konkretnych opcji raportowych, przybliżanie i oddalanie raportu, a także jego zapis lub drukowanie.

Widok Mapy

W Widoku Mapy możesz zaznaczyć na mapie całe swoje drzewo genealogiczne, którąkolwiek jego część lub tylko jedną osobę. Funkcja mapy jest stworzona w oparciu o Google Mapy, w której możesz przesuwać, przybliżać i oddalać itp. w celu ułatwienia manewrowania. W celu otrzymania szczegółowych informacji na temat używania funkcji Mapy, zobacz Używanie Map.



Pasek Menu



Poniżej znajdziesz opis opcji paska menu:

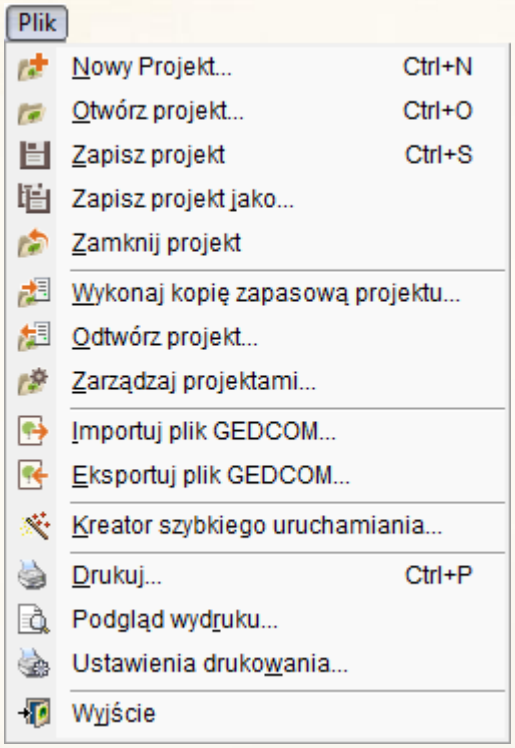
UWAGA

Pokazane menu oraz dostępne w nich opcje mogą ulegać zmianom w zależności od widoku, na którym jesteś, takim jak: Drzewo, Zdjęcia, Smart Matches lub Smart Research. Opcje niedostępne oznaczone są na szaro.

Poniżej znajduje się całkowita lista.

- **Menu Plik**
- **Menu Edytuj**
- **Menu Widoku**
- **Menu Osoby**
- **Menu Rodziny**
- **Menu Wykresy**
- **Menu Raporty**
- **Menu Ulubione**
- **Menu Badania**
- **Menu Publikowanie**
- **Menu witryna rodziny**
- **Menu Narzędzia**
- **Menu Pomoc**

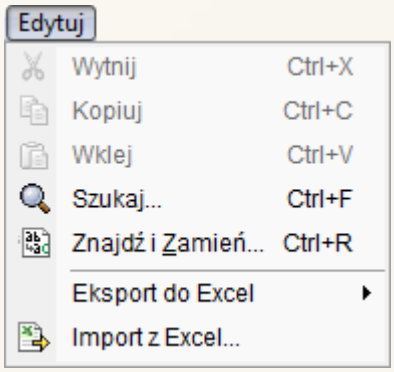
Menu Plik Każda z opcji zawartych w menu **Plik** pokazana jest poniżej:



- **Nowy Projekt:** Umożliwia rozpoczęcie nowego projektu.
- **Otwórz Projekt**: Wyświetla okno, na którym możesz wybrać projekt, który chcesz otworzyć. Tylko jeden projekt może być otwarty w tym samym czasie. Zachęcamy do zapisywania swoich bieżących projektów, jeśli już jest on otwarty. Kliknij przycisk Zakończ w celu załadowania nowego projektu. Wyświetli się okno statystyczne podsumowujące ile osób, rodzin, zdjęć itp. i zostało dodanych do projektu, który jest obecnie otwarty.
- **Zapisz Projekt Jako**: Zapisuje obecny projekt pod nazwą, którą określisz w oknie, które jest wyświetlone. Używaj tej opcji, jeśli chcesz zachować kopię bieżącego projektu.
- **Zamknij Projekt**: Zamyka bieżący projekt.
- **Wykonaj kopię zapasową projektu**: Otwiera kreatora, który przejdzie proces tworzenia kopii zapasowej całego Twojego projektu lokalnie na dysku (Zobacz Tworzenie Kopii zapasowej)

- **Odtwórz projekt**: Zachowuje projekt, który był wcześniej zapisany w postaci kopii na Twoim komputerze (zgodnie z powyższym opisem) lub był opublikowany w witrynie rodziny i otwiera go Family Tree Builder (Zobacz Odtwarzanie Projektu).
- **Zarządzaj Projektem**: Otwiera okno, w którym możesz zmieniać nazwę, opisać, usunąć i modyfikować folder oraz importować lub eksportować projekt Family Tree Builder.
- **Importuj/Eksportuj plik GEDCOM**: Otwiera kreatora, który przejdzie z tobą przez proces importowania do lub eksportowania z GEDCOM (zobacz GEDCOM i Family Tree Builder).
- **Kreator Szybkiego Uruchamiania**: Otwiera kreatora, który przejdzie z Tobą przez proces tworzenia nowego projektu genealogicznego, importowania lub otwierania istniejącego projektu.
- **Drukuj/Podgląd Wydruku/Ustawienia drukowania**: Umożliwia wydruk projektu, podgląd projektu, który chcesz wydrukować oraz ustawienie drukarki.
- **Wyjście:** zamyka i opuszcza aplikację Family Tree Builder.

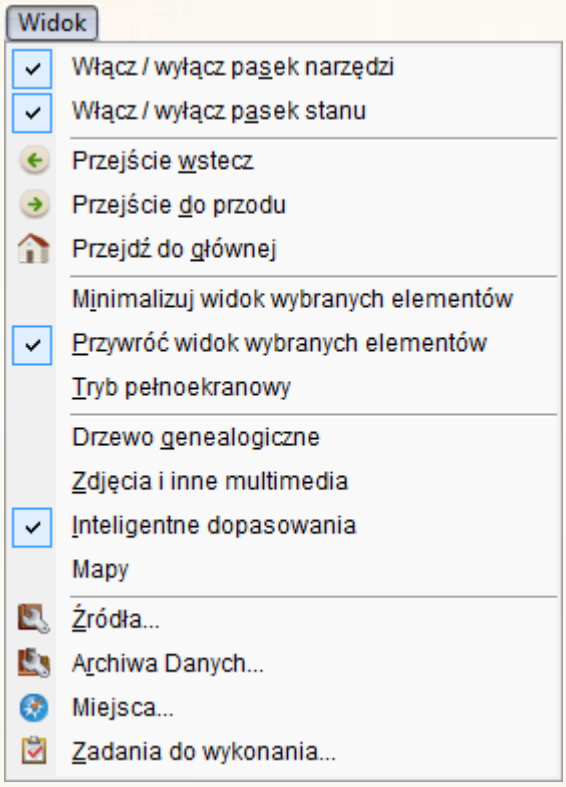
Menu Edytuj Poniżej znajduje się opis każdej opcji w menu **Edytuj**:



- **Wytnij/Kopiuj/Wklej:** Umożliwia wycinanie, kopiowanie i wklejanie informacji.
- **Szukaj:** Pozwala na szukanie konkretnych osób.
- **Znajdź i Zamień**: Odnajduje tekst i zamienia go z innym tekstem (Zobacz Używanie funkcji Znajdź i Zamień).
- **Eksport do Excel:** Umożliwia stworzenie plików CSV z różnych list. Taki plik może być edytowany w Excelu (zobacz **Error! Reference source not found.**).

- **Import z Excel:** Umożliwia importowanie z edytowanych plików CSV z powrotem do FTB (zobacz **Error! Reference source not found.**).

Menu Widok Poniżej znajdziesz opis opcji w menu **Widok**:



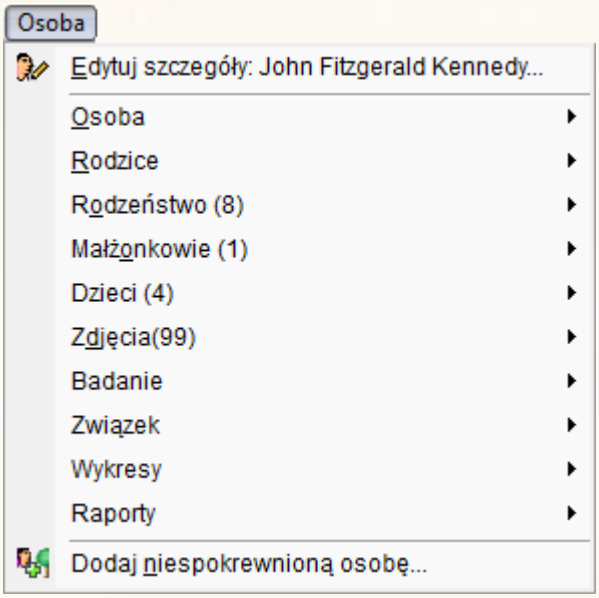
- **Włącz/wyłącz pasek narzędzi:** Pokazuje lub ukrywa pasek narzędzi w widoku Drzewa.
- **Włącz/wyłącz pasek stanu:** Pokazuje lub ukrywa pasek stanu w widoku Drzewa.
- **Przejdź do tyłu:** Wraca do poprzednio wyświetlanego okna w Family Tree Builder.
- **Przejdź do przodu:** Przechodzi do okna, które było wyświetlane przed kliknięciem przycisku **Wstecz** w Family Tree Builder.
- **Przejdź do głównej:** Wyświetla Osobę Główną jako centralną osobę w widoku Drzewa.
- **Minimalizuj widok wybranych elementów:** Minimalizuje Listę Osób na wyświetlaczu w celu zwolnienia miejsca dla Drzewa, widoku Mediów lub Wykresów. Lista Osób jest opisana w Liście Osób. Możesz kliknąć przycisk › żeby powiększyć z powrotem Listę Osób.



- **Przywróć widok wybranych elementów:** Ponownie wyświetla Listę Osób w pełnym rozmiarze. Lista Osób jest opisana w Family Tree Panel.
- **Tryb pełnoekranowy:** Wyświetla okno Family Tree Builder na pełnym ekranie. Żeby wyjść z tego trybu kliknij przycisk lub naciśnij klawisz **Esc**.
- **Drzewo genealogiczne:** Wyświetla Drzewo.
- **Zdjęcia i inne multimedia:** Wyświetla widok Zdjęć.
- **Smart Matches:** Wyświetla okno Smart Matches, gdzie możesz zobaczyć jak dana osoba pojawia się w drzewie genealogicznym innego członka MyHeritage (zobacz Smart Matches).
- **Mapy**: Wyświetl okno map, gdzie możesz zaznaczyć swoje całe drzewo genealogiczne, jakąkolwiek jego część bądź jedną osobę na interaktywnej mapie świata (zobacz Używanie Map).
- **Źródła:** Wyświetla okno, w którym możesz zarządzać źródłami używanymi w cytatach (zobacz Zarządzanie Źródłami).
- **Repozytoria:** Wyświetla okno, w którym możesz zarządzać repozytoriami użytymi w cytatach (zobacz Zarządzanie Repozytoriami).
- **Miejsca:** Wyświetla indeks wszystkich miejsc, które pojawiają się w projekcie (zobacz Zarządzanie Miejscami).
- **Listy zadań do wykonania**: Wyświetlają Zadania do wykonania dzięki którym możesz zarządzać zadaniami w Twoim projekcie (zobacz Zadania do wykonania).

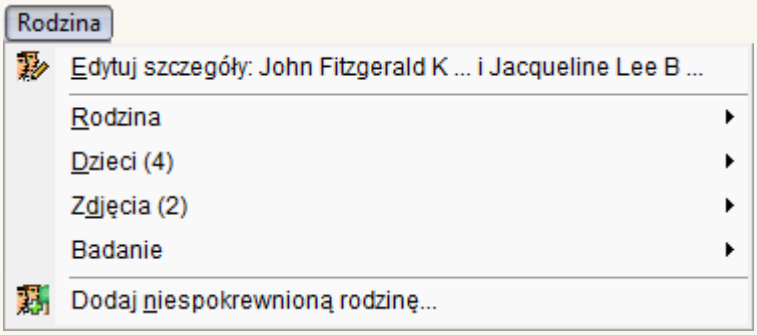
Menu Osoba

Następujący zrzut opisuje opcje w menu **Osoby**:



Te opcje są takie same jak te opisane w Menu Opcje Osoby.

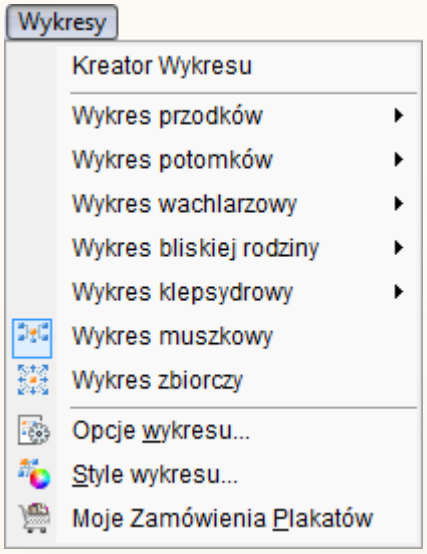
Menu Rodzina Następujący zrzut opisuje opcje w menu **Rodzina**:



Te opcje są takie same jak te opisane w Menu Opcje Rodziny.

Menu Wykresy

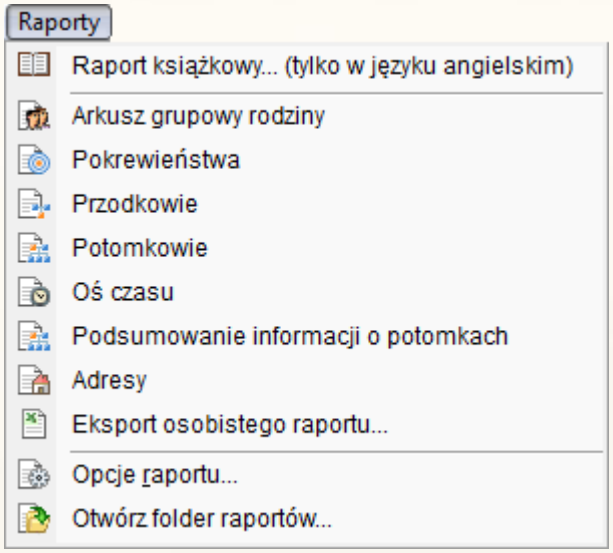
Menu **Wykresy** umożliwia tworzenie różnorodnych, atrakcyjnych I szczegółowych wykresów reprezentujących Twoje Drzewo Genealogiczne. Poniżej znajdziesz opis każdej opcji w tym menu (szczegóły znajdziesz w Wykresach):



- **Kreator Wykresu**: Otwiera kreator, który ma na celu wybranie typu i stylu do wyświetlenia.
- **Wykres Przodków**: Pokazuje zaznaczoną osobę, jej/jego małżonka(-ów) oraz rodziców, dziadków itp.
- **Wykres Potomków**: Pokazuje zaznaczoną osobę, jej/jego małżonka(-ów), dzieci, wnuki itp.
- **Wykres Wachlarzowy**: Pokazuje wybrana osobę oraz jej potomków lub przodków na wykresie w kształcie wachlarza.
- **Wykres Bliskiej Rodziny**: Pokazuje zaznaczona osobę I jej bliskich krewnych.
- **Wykres Klepsydrowy**: Pokazuje wybraną osobę, jej przodków i potomków.
- **Wykres Muszkowy**: Pokazuje osobę główną i jej małżonka w środku i wszystkich ich przodków i ich dzieci poniżej.
- **Wykres Zbiorowy**: Pokazuje wszystkich krewnych osoby głównej, wliczając krewnych poprzez małżeństwo.

- **Opcje wykresu**: Umożliwia dobór zawartości i wyglądu wykresu twojego drzewa.
- **Style Wykresu**: Umożliwia dobór ogólnego wyglądu wykresu oraz faktów, które mają w nim być zawarte.
- **Moje Zamówienia Plakatów**: Pokazuje wszystkie zamówienia drukowanych plakatów wykresu drzewa.

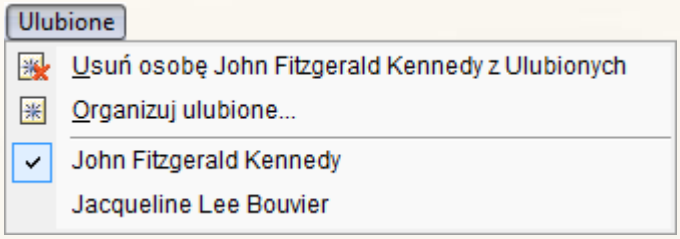
Menu Raporty Poniżej znajduje się opis każdej opcji menu **Raporty** (szczegóły znajdziesz w Raporty):



- **Raport Książkowy:** wyświetla prostego kreatora, który prowadzi Cię przez proces tworzenia raportu dla konkretnej osoby. Raport zawiera szczegółowe informacje na temat osoby i jej lub jego rodziny i może być wydrukowany jako książka.
- **Arkusz Grupowy Rodziny:** Generuje raport, który pokazuje szczegóły wybranej osoby i jej bezpośredniej rodziny.
- **Pokrewieństwa:** Generuje raport, który pokazuje wszystkie związki wybranej osoby ze wszystkimi osobami z Twojego projektu.
- **Przodkowie**: Generuje raport wybranej osoby oraz każdego pokolenia poprzedzającego tę osobę, takiego jak: rodzice, dziadkowie itd.
- **Potomkowie**: Generuje raport wybranej osoby oraz każdego pokolenia następującego, takiego jak: dzieci, wnuki itd.

- **Oś Czasu:** Opisuje w jaki sposób utworzyć listę, która pokaże główne wydarzenia w historii rodziny dla zaznaczonej osoby w porządku chronologicznym, takie jak: narodziny, ślub, śmierć.
- **Podsumowanie Informacji o Potomkach**: Generuje drzewo hierarchiczne, pokazujące potomków zaznaczonej osoby.
- **Adresy**: Generuje alfabetyczną listę (względem nazwisk każdej osoby) adresów wszystkich osób z Twojego drzewa.
- **Eksport raportu osobistego**: Tworzy raport w Excelu, który zawiera tylko te informacje ludzi, które chcesz widzieć.
- **Opcje Raportów**: Wyświetla okno opcji Raportów, w którym możesz określić jakie informacje mają być pokazane w raporcie i w jaki sposób je pokazać.
- **Otwórz Folder Raportów:** Wyświetla listę plików w folderze, w którym zapisywane są raporty.

Menu Ulubione Poniżej znajdziesz opis opcji w menu **Ulubione**:



- **Usuń osobę z Ulubionych**: Umożliwia usunięcie danej osoby z tego menu.
- **Organizuj Ulubione:** Umożliwia wybór porządku, w którym osoby pojawiają się w tym menu.
- **Nazwiska Osób:** Pokazuje nazwiska ulubionych osób, które dodałeś tak, że zaznaczając osobę w tym menu, pokazuje się ona w środku widoku Drzewa.

Menu Badania

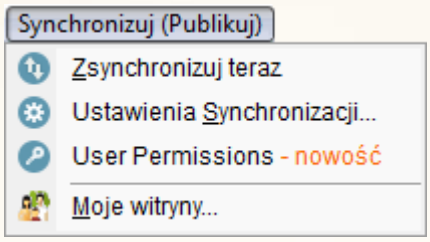
Poniżej znajduje się opis poszczególnych opcji w menu **Badania**.



- Idż do wyszukiwarki MyHeritage SuperSearch: pełny dostęp do narzędzia wyszukiwania danych genealogicznych SuperSearch na MyHeritage.com. Ta skuteczna wyszukiwarka pozwoli Ci odnaleźć historię Twojej rodziny spośród bilionów danych historycznych.
- Wyszukaj osobę przez SuperSearch: uruchamia wyszukiwarkę genealogiczną MyHeritage.com SuperSearch i automatycznie zaczyna wyszukiwać daną osobę.
- Zobacz dopasowanie Record Matches dla danej osoby: otwiera stronę MyHeritage.com i wyświetla dopasowania do danych historycznych danej osoby. Zobacz Record Matches.
- Odswież Record Matches: odświeża liczbę dopasowań w Family Tree Builder.

Menu Publikowanie

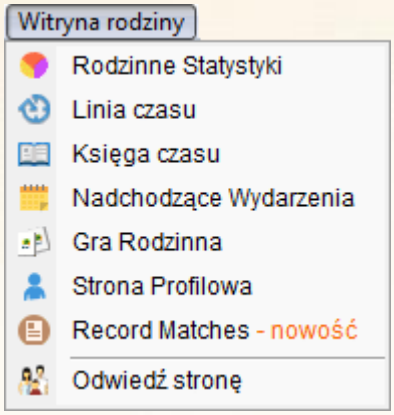
Poniżej znajduje się opis opcji menu **Publikowanie** (szczegółów szukaj w Publikowanie Twojego Drzewa Genealogicznego):



- Zsynchronizuj teraz: synchronizuje zmiany w drzewie genealogicznym na Family Tree Builder z witryną rodziny online.
- Ustawienia synchronizacji: wyświetla okno Ustawstawienia Synchronizacji, w którym można konfigurować ustawienia (zobacz Ustawienia Synchronizcji)
- Uprawnienia Użytkownika: wyświetla okno, w którym możesz edytować uprawnienie użytkownika i kontrolować kto może ściągać twoje drzewo z witryny rodziny oraz kto może je edytować online.
- **Moje witryny:** Wyświetla okno, pokazujące listę stron , które stworzyłeś na MyHeritage.pl i umożliwia zaproszenie nowych członków lub odwiedzenie witryn (zobacz Zarządzanie Witrynami Rodzinnymi).

Menu witryna rodziny

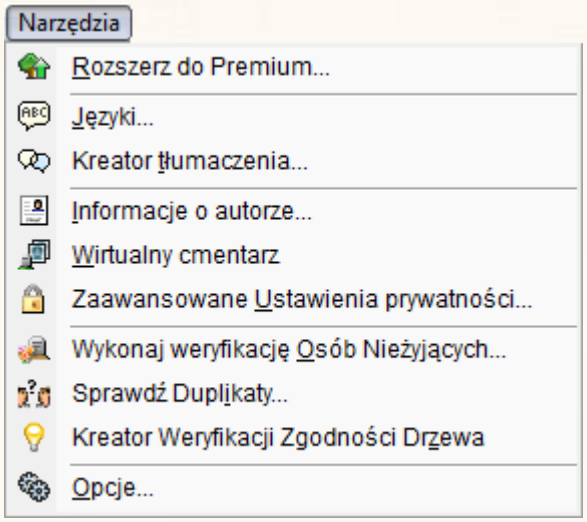
Poniżej opisano opcje w menu Witryna rodziny (szczegółowe informacje -patrz Korzystanie z menu Witryna rodziny:



- Statystyki rodziny: wyświetla różnorodne statystyki dotyczące rodziny.
- Nadzchodzące wydarzenia: Wyświetla w formie listy lub widoku miesięcznym wszystkie nadchodzące rodzine wydarzenia, takie jak urodziny lub rocznice.
- • Strona profilowa: wyświetla stronę profilową witryny rodziny danej osoby.
- Dopasowania Record Matches: wyświetla wszystkie dane historyczne, które zgadzają się z drzewem genealogicznym (zobacz Record Matches).
- Odwiedź stronę: otwiera stronę główną witryny rodziny.

Menu Narzędzia

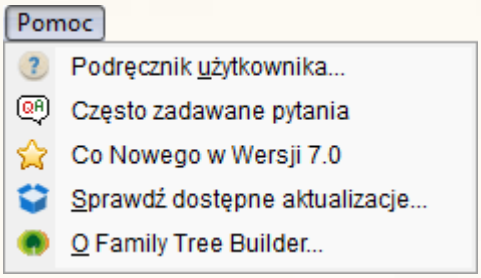
Poniżej znajduje się opis poszczególnych opcji menu **Narzędzia**:



- **Doładuj do Premium:** Jeśli nie jesteś członkiem Premium, umożliwia Ci doładowanie Family Tree Builder do Premium (zobacz Członkostwo Premium).
- **Języki:** Umożliwia wybór języka używanego w Family Tree Builder (zobacz Wsparcie Wielojęzyczne).
- **Kreator Tłumaczenia:** Wyświetla kreatora tłumaczeń Family Tree Builder, który prowadzi Cię przez proces przekładu wszystkich lub części danych Twojego bieżącego projektu (zobacz Tłumaczenie w Family Tree Builder).
- **Informacje o Autorze** Wyświetla okno, w którym możesz wpisywać informacje o autorze danego drzewa genealogicznego. Te informacje zostaną użyte jeśli wyeksportujesz dane drzewo do formatu GEDCOM.
- **Zaawansowane Ustawienia Prywatności:** Określa ustawienia prywatności dla tego projektu (zobacz Ustawienia prywatności)
- **Sprawdzanie Dla Osób Zmarłych**: Pozwala Ci na sprawdzenie Twojego projektu w celu odnalezienia osób, które zmarły, ale które nie zostały oznaczone jako zmarłe w projekcie (zobacz Sprawdź Sprawdzanie dla Zmarłych Osób)
- **Sprawdzanie Duplikatów:** Wyszukuje potencjalne duplikaty w Twoim drzewie genealogicznym (patrz Szukanie duplikatów w Drzewie Genealogicznym).

- **Kreator Weryfikacji Zgodności:** Sprawdza zgodność w Twoich danych (zobacz Przeprowadza kontrolę Zgodności Danych)
- **Opcje:** Opisuje dodatkowe opcje konfiguracji Twojego drzewa genealogicznego (zobacz Konfiguracja Family Tree Builder).

Menu Pomoc Poniżej znajduje się opis poszczególnych opcji menu **Pomoc**:



- **Przewodnik Użytkownika:** Otwiera ten dokument. Ten dokument jest okresowo aktualizowany na MyHeritage.com i będzie zaproponowany ilekroć pojawi się nowa wersja.
- **Często Zadawane Pytania:** Otwiera sekcję Family Tree Builder FAQ w witrynie na MyHeritage.pl.
- **Sprawdź aktualizację**: sprawdza czy nowa wersja Family Tree Builder jest dostępna do pobrania.

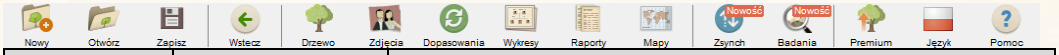
UWAGA

Family Tree Builder automatycznie sprawdza aktualizacje więc nie musisz ich sprawdzać ręcznie. Użyj opcji Sprawdź aktualizacje tylko wtedy, gdy opcja automatycznych aktualizacji jest wyłączona lub jeśli chcesz sprawdzić je wcześniej niż automatycznie wyznaczone sprawdzenie.

- **Family Tree Builder - Informacje**: Wyświetla informacje o najnowszej wersji Family Tree Builder.

Menu narzędzia

Poniżej opisano **Pasek Narzędzi**, który pojawia się u góry okna Family Tree Builder, umożliwiając szybki dostęp do różnych opcji:



Ikona	Nazwa	Opis
	**Nowy**	Umożliwia stworzenie nowego projektu (zobacz Krok 4: Tworzenie Pierwszego Projektu). Opcja ta jest wyświetlana tylko wtedy, gdy nie ma żadnego otwartego projektu w Family Tree Builder.
	**Otwórz**	Wyświetla okno, w którym możesz zaznaczyć projekt, który chcesz otworzyć. Tylko jeden projekt może być otwarty w tym samym czasie, więc pojawi się możliwość zapisania bieżącego projektu, jeśli taki jest już otwarty.
	**Wstecz**	Powraca do poprzednio wyświetlanego okna w Family Tree Builder.
	**Dalej**	Przechodzi do okna, które było wyświetlane zanim kliknąłeś przycisk Wstecz w Family Tree Builder.
	**Widok Główny**	Wyświetla Osobę Główną w środku Drzewa, mąż lub żona pojawia się także pośrodku. W celu zapoznania się ze sposobem określenia Osoby Głównej, zobacz Ustaw Jako Osobę Główną.
	**Drzewo**	Wyświetla okno widoku Drzewa. Zobacz Drzewo.
	**Zdjęcia**	Wyświetla okno Zdjęć. Zobacz Zdjęcia.
	**Dopasowania**	Wyświetla okno Inteligentnych Dopasowań. Zobacz Smart Matches.
	**Wykresy**	Pozwala na wyświetlenie wielu wykresów na Drzewie. Zobacz Wykresy.
	**Raporty**	Umożliwia tworzenie różnorodnych raportów, opisujących Twoje drzewo genealogiczne. Zobacz

Ikona	Nazwa	Opis
		Raporty.
	**Mapy**	Wyświetla Twoją rodzinę na mapie. Zobacz Widok Mapy i Używanie Mapy.
	**Opublikuj**	Publikuje Twoje drzewo genealogiczne na MyHeritage.com tak, żeby każdy, kogo zaprosisz mógł je przejrzeć. Zobacz Publikowanie Twojego Drzewa Genealogicznego
	**Witryna rodziny**	Wyświetla różne strony Twojej witryny rodziny. Przycisk ten rozwija listę z takimi samymi opcjami jak w menu Witryna Rodziny.
	**Wyszukaj**	Wyszukaj swoją rodzinę na MyHeritage.com. Przycisk ten rozwija listę z takimi samymi opcjami, jak w menu Wyszukaj.
	**Premium**	Umożliwia aktualizację Członkowstwa Premium. Zobacz Członkowstwo Premium.
	**Język**	Umożliwia wybór języka używanego przez Family Tree Builder. Zobacz Języki i Tłumaczenie.
	**Pomoc**	Otwiera przewodnik użytkownika. Jeśli przewodnik ma nowe aktualizacje, naciśnij ten przycisk aby ściągnąć nową wersję.

ROZDZIAŁ 3

Zaczynamy



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Zaczynamy

O Tym Rozdziale:

Ten rozdział sugeruje sekwencje działań, dzięki którym zaczniesz pracę z Family Tree Builder oraz opisuje w jaki sposób dodawać osoby do Twojego drzewa genealogicznego. Zawiera on następujące sekcje:

- **Korzystanie z Family Tree Builder** opisuje podstawowy sposób budowy drzewa genealogicznego za pomocą Family Tree Builder.
- **Stworzenie Pierwszego Projektu** opisuje jak stworzyć projekt.
- **Dodawanie Rodziny** opisuje jak dodać rodzinę.
- **Opis Osoby** opisuje jak dodać osobę.
- **Rozszerzanie Rodziny** opisuje jak rozszerzyć drzewo genealogiczne dodając członków rodziny w odniesieniu do osób, które zostały wcześniej dodane.
- **Edycja Informacji** opisuje sposób edycji danych osób i rodzin, które zostały wcześniej dodane.
- **GEDCOM i Family Tree Builder** opisuje sposób, w jaki należy importować dane z pliku GEDCOM.
- **Wpisywanie Dat** opisuje różnorodne opcje dostępne w przypadku wprowadzania danych lub zakresów danych do Family Tree Builder.
- **Cytaty** opisuje sposób identyfikacji źródeł i repozytoriów, które zostały użyte w badaniu.
- **Zadania Do Wykonania** opisują w jaki sposób zarządzać różnorodnymi zadaniami, które chcesz wykonać w Twoim projekcie.

Korzystanie z Family Tree Builder

Poniżej znajdziesz prosty schemat, z którego możesz skorzystać budując swoje drzewo genealogiczne za pomocą Family Tree Builder:



Krok 1: Ściągnięcie Family Tree Builder

Family Tree Builder jest dostępny za darmo na stronie MyHeritage.pl. Wystarczy przejść do strony i postępować zgodnie z instrukcjami, które opisują jak zainstalować program na Twoim komputerze.

Po zainstalowaniu na pulpicie pojawia się następująca ikona:



Krok 2: Włączenie Family Tree Builder

Możesz włączyć MyHeritage Family Tree Builder przez podwójne kliknięcie na ikonę z pulpitu lub przez **Start** i wybranie **Wszystkich Programów**:



Krok 3: Zarejestrowanie się jako członek MyHeritage

W celu używania aplikacji Family Tree Builder powinieneś być zarejestrowanym członkiem MyHeritage. Rejestracja jest prosta, szybka i darmowa.

Jeśli nie zarejestrowałeś się jako członek MyHeritage, zrób to teraz. Jeśli jesteś zarejestrowany, wejdź za pomocą swojej nazwy użytkownika i hasła.

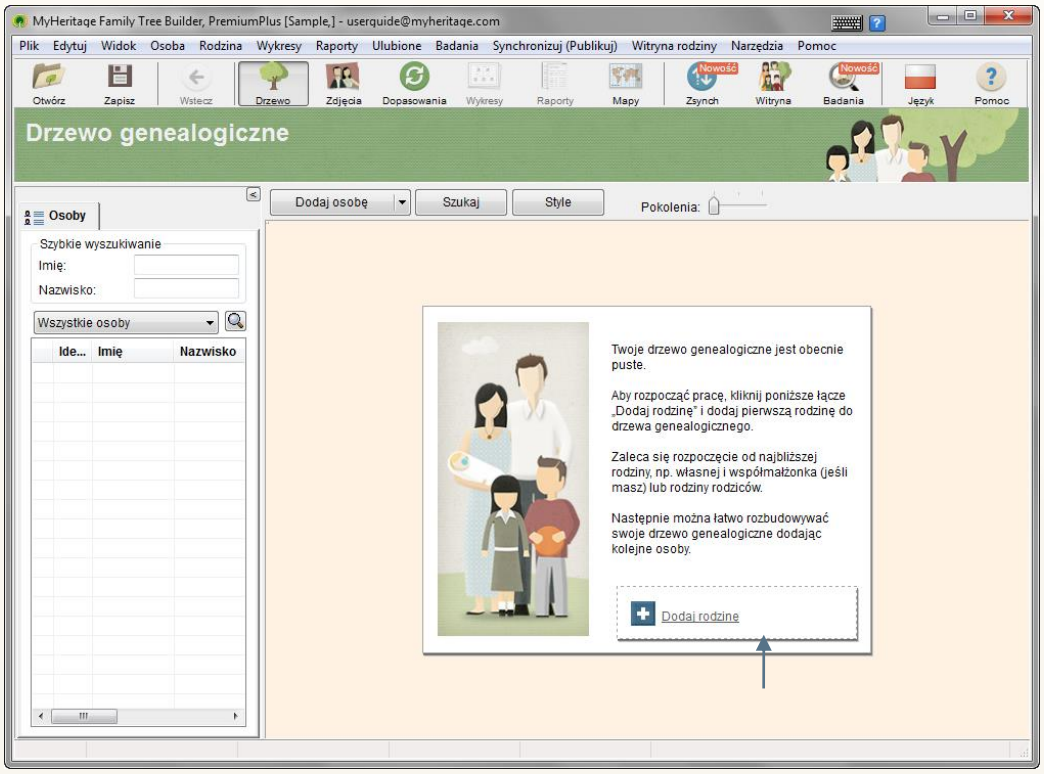
Krok 4: Stworzenie Pierwszego Projektu

Każdy projekt w Family Tree Builder reprezentuje drzewo genealogiczne. Możesz mieć tyle drzew ile chcesz. Zazwyczaj każdy projekt reprezentuje drzewo złożone z wielu spokrewnionych rodzin.

Proces tworzenia projektu automatycznie zaproponuje Ci opcję stworzenia witryny na MyHeritage.com. Możesz utworzyć witrynę nawet, jeśli jeszcze nie wypełniłeś swojego drzewa. Będzie to Twoja osobista strona rodzinna, na której możesz publikować swoje drzewo, zapraszać członków rodziny i dzielić się informacjami na temat rodziny.

Krok 5: Dodawanie Twojej Pierwszej Rodziny

Po zdefiniowaniu projektu pojawia się opcja stworzenia pierwszej rodziny, co oznacza: męża, żonę, i ich dzieci. Wystarczy kliknąć na przycisk **Dodaj Rodzinę**. Ta opcja zostanie wyświetlona po tym jak stworzysz swój projekt. Po instrukcji Dodania Pierwszej Rodziny sięgnij do Dodawanie Rodziny.



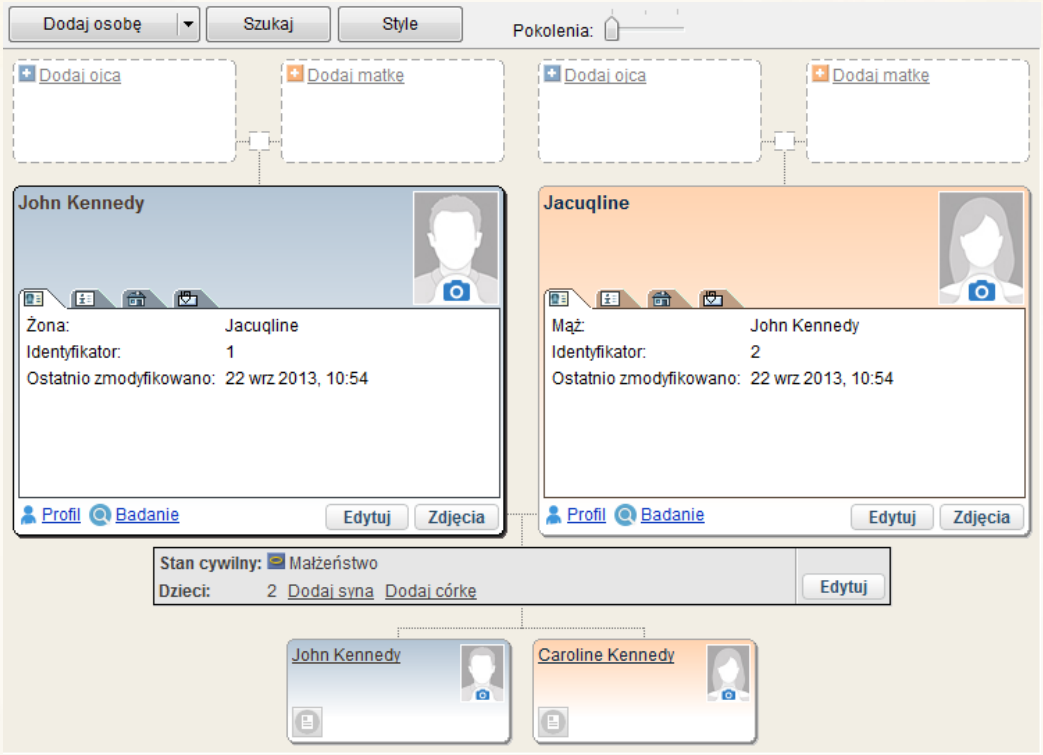
Krok 6: Edytowanie Osób w Twojej Rodzinie

Kliknij dwa razy na kartę dowolnej osoby w tym widoku, żeby wyświetlić okno, w którym możesz ją opisać dodając podstawowe informacje, zdjęcia, dokumenty, pliki audio/video, fakty, uwagi i cytaty.

.

Krok 7: Dodawanie Osób do Twojej Rodziny

Aby dodać więcej osób do rodziny, kliknij pustą kartę **Dodaj ojca**, **Dodaj matkę**, **Dodaj małżonka**, **Dodaj syna** i **Dodaj córkę**.



Aby dodać dziecko dla pary, która już ma dziecko kliknij linki karty **Dodaj syna** lub **Dodaj córkę**.

Aby dodać małżonka, do kogoś kto ma już małżonka kliknij prawą myszką na tę osobę i wybierz menu Małżonkowie. Później, wybierz opcje Dodaj Małżonka w dodatkowym menu.

Krok 8: Publikowanie i Zapraszanie Gości

Opublikuj swoje drzewo genealogiczne na swojej witrynie rodziny na MyHerirage.com i zaproś innych do oglądania! Jakiekolwiek zmiany w Twoim drzewie genealogicznym będą także zaktualizowane (synchronizowane) na witrynie rodziny.

Krok 9: Odnajdywanie Dopasowań do Osób

Family Tree Builder umożliwia odnajdywanie dopasowań do osób, które dodałeś do swojego drzewa. Są one dopasowywane do osób ze wszystkich pozostałych drzew genealogicznych na MyHeritage.com, które zostały stworzone przez innych członków. Pozwala to na przejrzenie wprowadzonych informacji o tej samej osobie w celu wzbogacenia Twojego drzewa genealogicznego oraz/lub stworzenia połączenia z tą osobą z innego drzewa.

Krok 10: Tworzenie Wykresów i Raportów

Family Tree Builder umożliwia generowanie bogatej różnorodności wykresów i raportów, które reprezentują Twoje drzewo. Zobacz Wykresy i Raporty.

Stworzenie Pierwszego Projektu

Każdy projekt w Family Tree Builder reprezentuje drzewo genealogiczne. Możesz mieć tyle projektów ile chcesz. Zazwyczaj każdy projekt odnosi się do drzewa genealogicznego, które zawiera liczne spokrewnione rodziny.

Możesz także zdecydować się na zapisywanie kopii roboczych drzewa w różnych wersjach w różnych projektach, żeby w razie czego móc wrócić do informacji, które zdążyłeś zmienić. Możesz to robić zapisując kolejne wersje drzewa w oddzielnych projektach. Dodatkowo, wszystkie Twoje projekty są zapisywane na serwerach MyHeritage po ich opublikowaniu.

Kiedy tworzysz swój pierwszy projekt, program oferuje opcję umożliwiającą jego automatyczną publikację, która stanowi kopię zapasową online. Chroni to Twoje drzewo genealogiczne oraz zdjęcia przed nieszczęśliwym przypadkiem czy uszkodzeniem komputera. Jeśli zdecydujesz się na automatyczną publikację i nie posiadasz rodzinnej witryny, taka witryna stwarza się automatycznie. Możesz także wykonać synchronizację dla wybranego projektu.

Kiedy rozpoczynasz nowy projekt, pojawia się prośba o nadanie mu nazwy oraz określenie pierwszego i drugiego języka, który będzie używany w projekcie.

Na początku stworzony projekt jest pusty. Możesz wypełnić go informacjami o swoim drzewie genealogicznym zgodnie z opisami w tym przewodniku, możesz także importować dane, które były przechowywane w formacie GEDCOM lub innym. Możesz także importować projekt, który został stworzony za pomocą Family Tree Builder lub Family Tree Legends, Family Tree Maker, Personal Ancestral File, Legacy lub The Master Genealogist. Funkcja **Import** jest opisana w GEDCOM i Family Tree Builder.

Po imporcie projektu z pliku GEDCOM będziesz zapytany o zidentyfikowanie siebie w drzewie genealogicznym. Zobacz opcję „Zidentyfikuj siebie w Drzewie Genealogicznym, aby uzyskać więcej szczegółów".

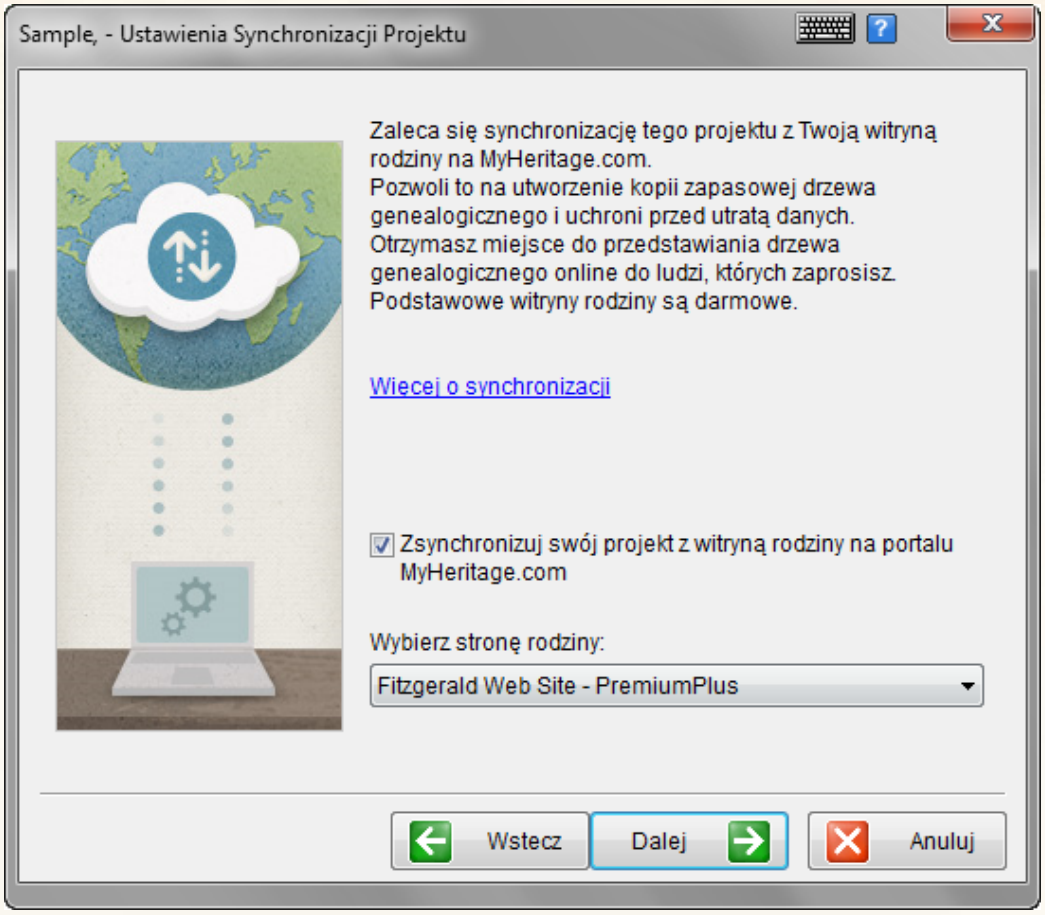
W celu stworzenia nowego projektu:

1 Z menu **Plik** wybierz **Nowy Projekt** lub kliknij na ikonę na pasku narzędzi. Pojawi się takie okno:



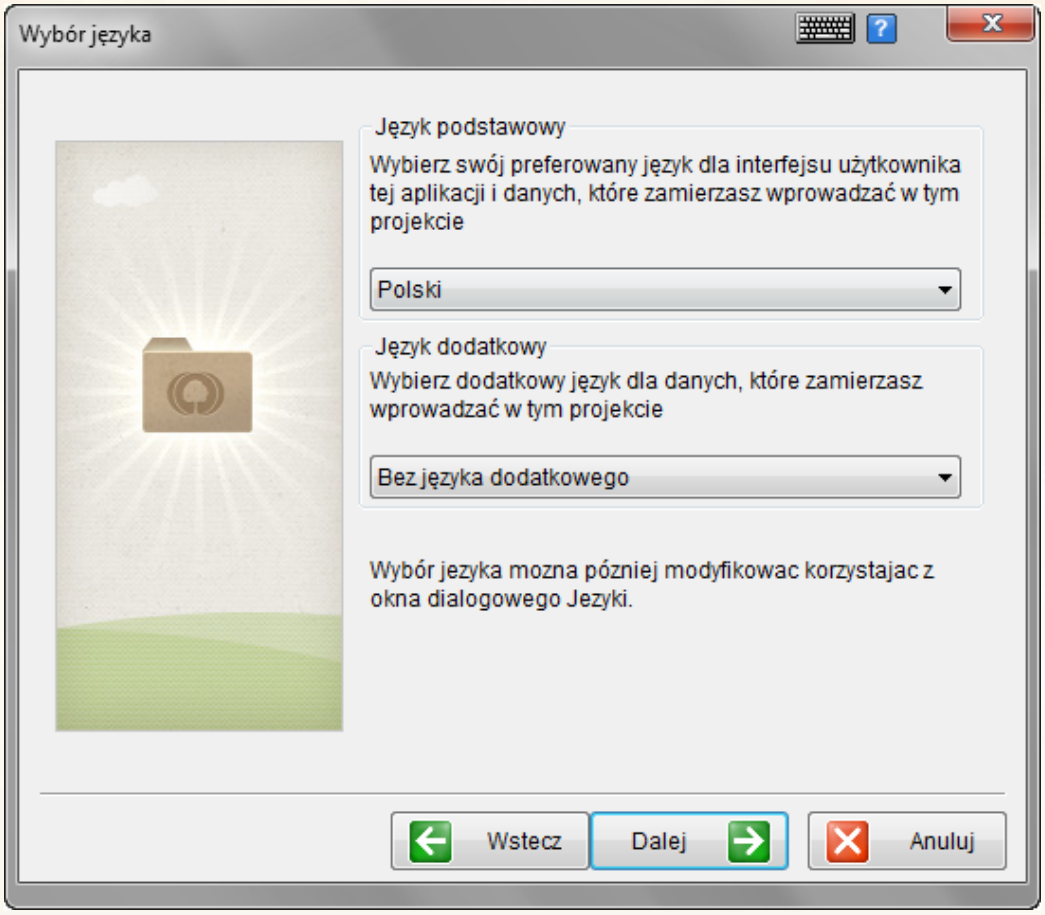
2 Wpisz nazwę projektu w polu **Nazwa Projektu**. Musisz używać angielskich znaków, nazwa może zawierać spacje i uniwersalne znaki. Nazwa projektu musi być legalną nazwą dla plików w systemie Windows.

3 Kliknij **Dalej.** Pojawi się takie okno:



4 W celu opublikowania projektu, zaznacz **opublikuj projekt drzewa genealogicznego na portalu MyHeritage.com**. Jeśli posiadasz więcej witryn możesz wybrać witrynę, na której chcesz publikować projekt z rozwijanej listy.

5 Kliknij przycisk **Dalej** w celu wyświetlenia następującego okna:



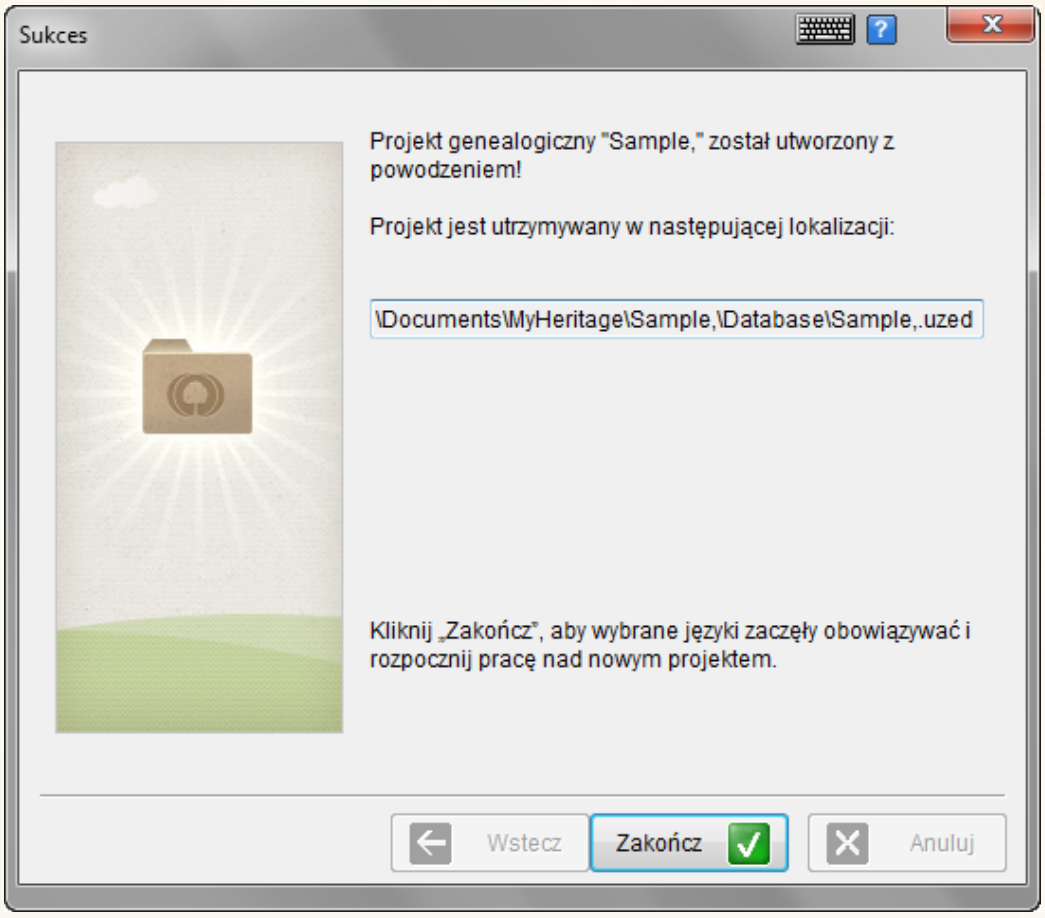
6 Wybierz **Język Podstawowy**, co pozwoli na określenie języka interfejsu użytkownika Family Tree Builder oraz języka wprowadzanych danych.

Jeśli chcesz wprowadzać dane także w innym języku, zaznacz go w polu Język Dodatkowy.

UWAGA

Family Tree Builder umożliwia tryb dwujęzyczny, który pozwala na wprowadzanie i przeglądanie danych w dwóch językach.

7 Kliknij przycisk **Dalej**, żeby wyświetlić takie okno:

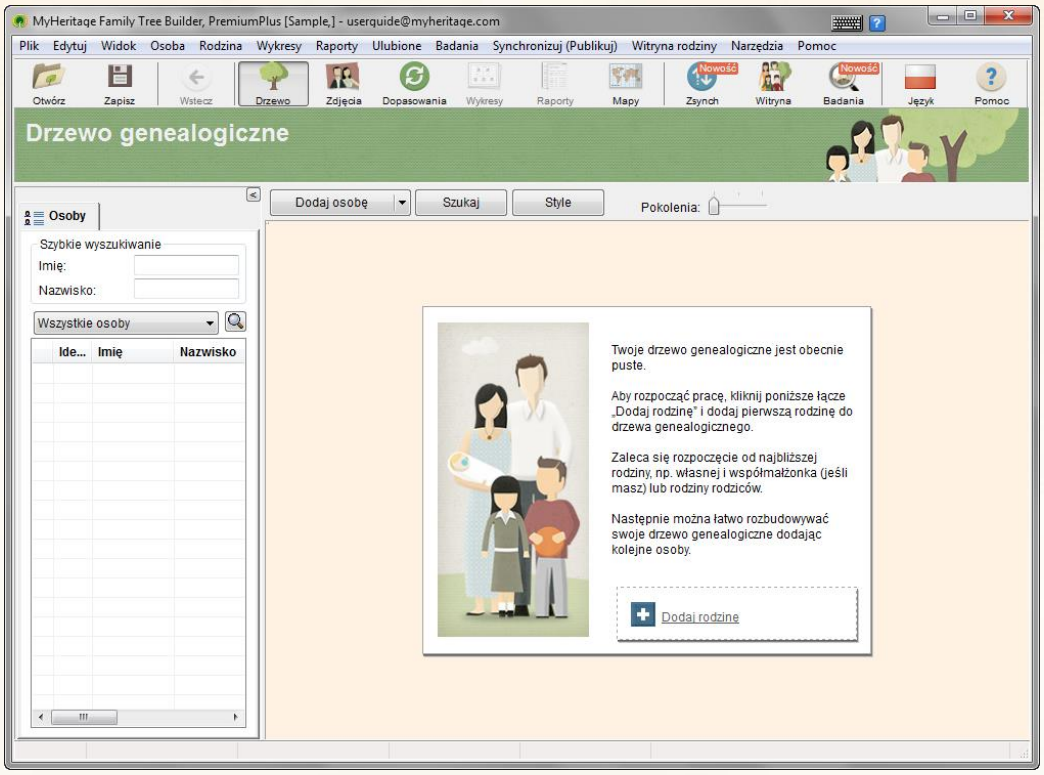


To okno oznacza, że Twój projekt został utworzony pomyślnie.

UWAGA

Twój projekt nie jest przechowywany na MyHeritage.com ani nie jest dostępny do przeglądania przez nikogo w Internecie, dopóki go nie opublikujesz.

8 Kliknij przycisk **Zakończ**, żeby wyświetlić następujące okno:



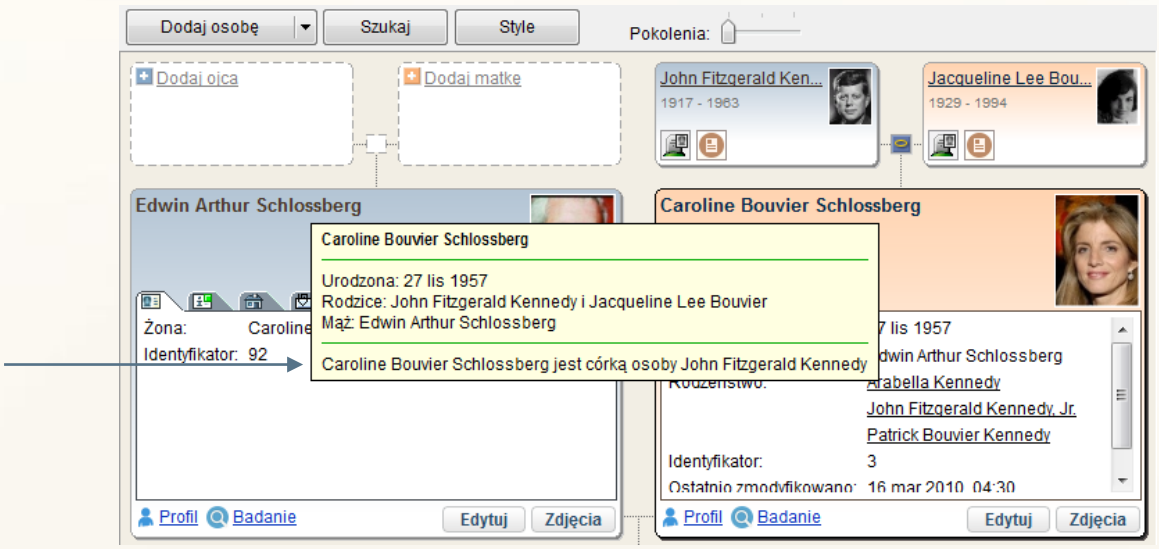
Możesz teraz dodać swoją pierwszą rodzinę, klikając przycisk 

.

Identyfikowanie Siebie w Drzewie

Kiedy otworzysz projekt, który utworzyłeś lub zaimportowałeś z pliku GEDCOM, Family Tree Builder spróbuje automatycznie ulokować Cię w drzewie genealogicznym w oparciu o adres e-mail, którym się posłużyłeś przy rejestracji na MyHeritage. Jeśli nie możesz być zlokalizowany w projekcie w oparciu o ten adres e-mail to wówczas zostaniesz zapytany o zidentyfikowanie siebie w drzewie genealogicznym. Zidentyfikowanie siebie w drzewie genealogicznym daje kilka następujących korzyści:

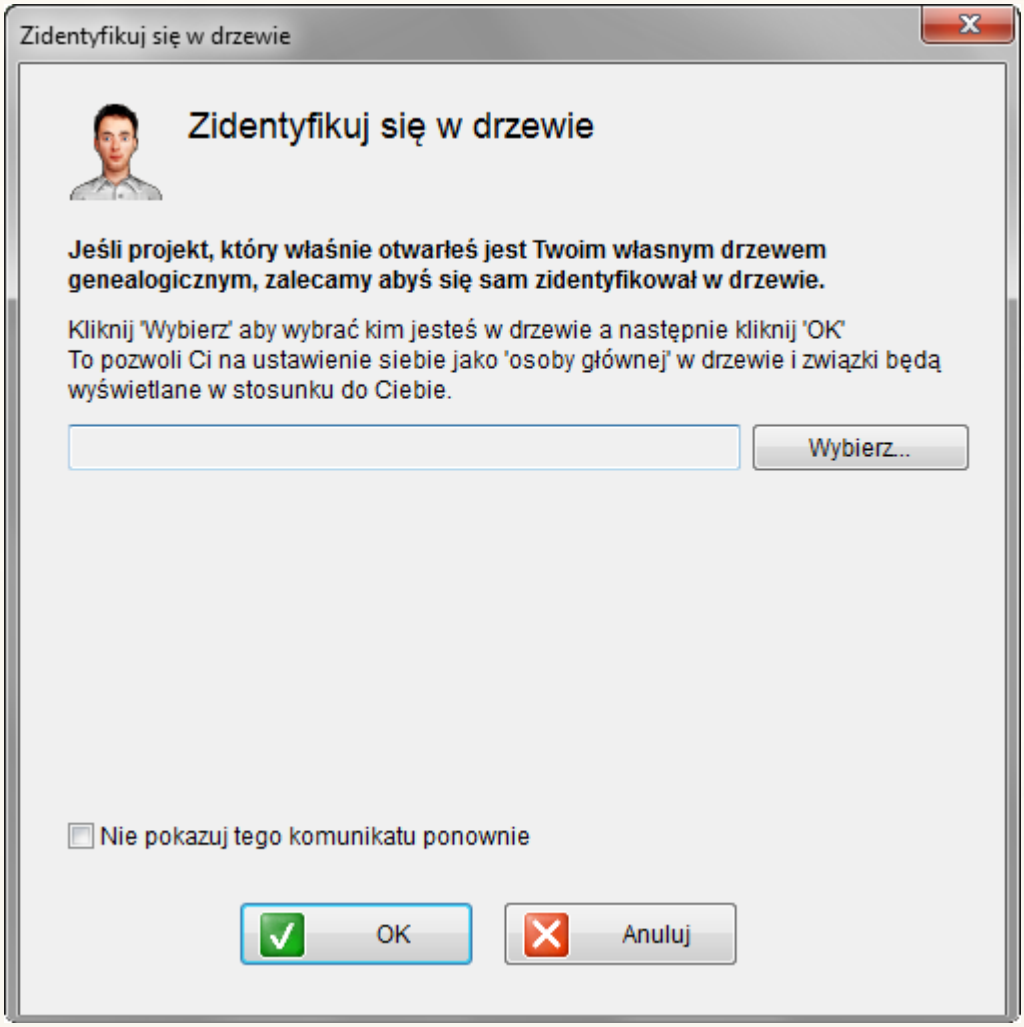
- Drzewo genealogiczne identyfikuje wszystkie inne osoby spokrewnione z Tobą i identyfikuje ich relacje względem Ciebie w kartach spokrewnionych osób i innych miejscach w aplikacji, jak to zostało pokazane poniżej:



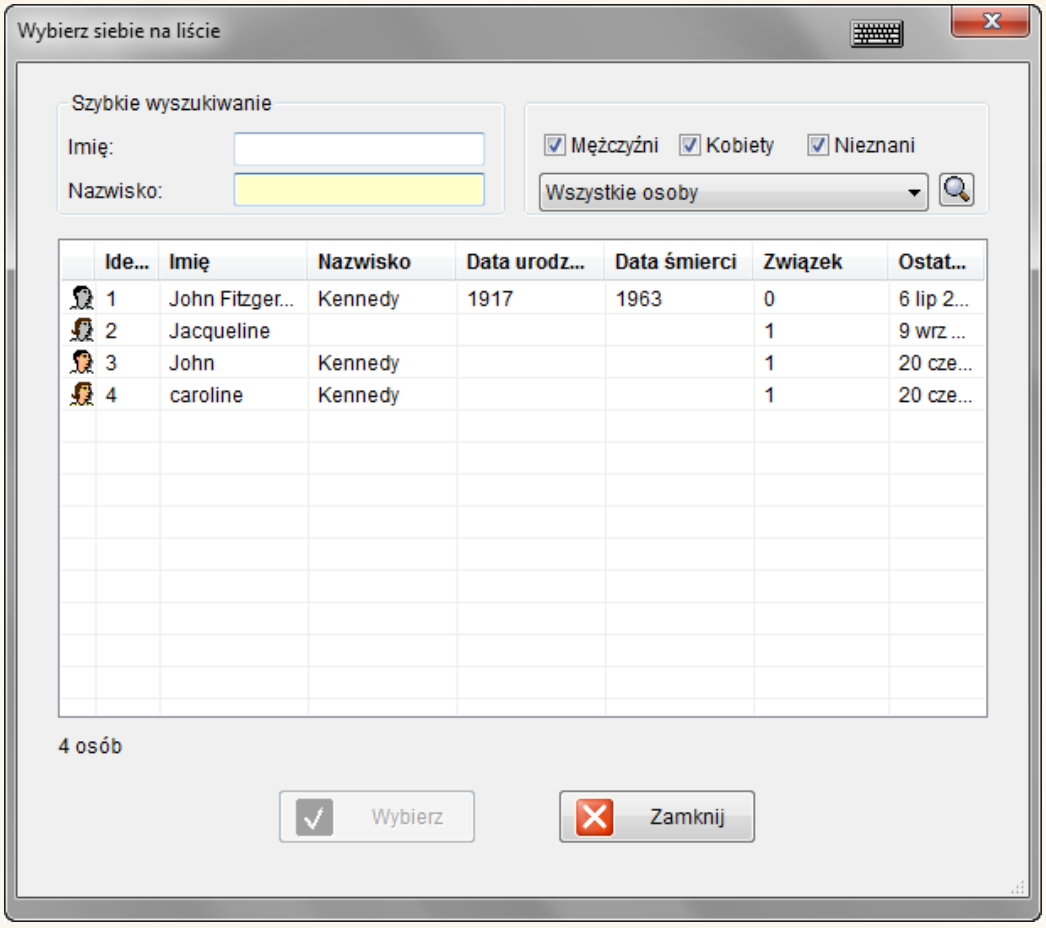
- Kiedy publikujesz do witryny, opublikowane drzewo genealogiczne identyfikuje Ciebie. Dlatego też, drzewo genealogiczne pokazuje relacje z Twojej perspektywy, w jaki sposób są z Tobą spokrewnieni.

W celu zidentyfikowania siebie w drzewie genealogicznym:

1 W przypadku gdy Family Tree Builder nie może Cię zidentyfikować w drzewie genealogicznym w oparciu o Twój adres e-mail, następujące okno zostanie wyświetlone:



2 Kliknij na przycisk **Wybierz** w celu otwarcia następującego okna:



3 Wybierz swoje imię w liście i następnie kliknij **Wybierz**. Następujące okno jest ponownie wyświetlone:



4 Określ **Osobę Główną** dla projektu poprzez wybranie odpowiedniego przycisku. Zobacz Ustaw Osobę Główną, aby uzyskać więcej informacji.

5 Kliknij **OK** w celu zapisania ustawień.

Dodawanie Rodziny

Drzewa genealogiczne są tworzone i edytowane w Family Tree Builder za pomocą intuicyjnego graficznego interfejsu użytkownika, który jest zaskakująco łatwy w użyciu. Jest niezmiernie wizualny, co sprawia, że proces przechodzi niemal bez wysiłku. Umożliwia to tworzenie gałęzi wychodzących z rodziny zupełnie jak zrobiłby to ktoś przy użyciu ołówka i kartki papieru.

UWAGA

Family Tree Builder jest zainstalowany z przykładowym projektem rodziny Kennedy, który ma Ci posłużyć jako wzór.

RADA

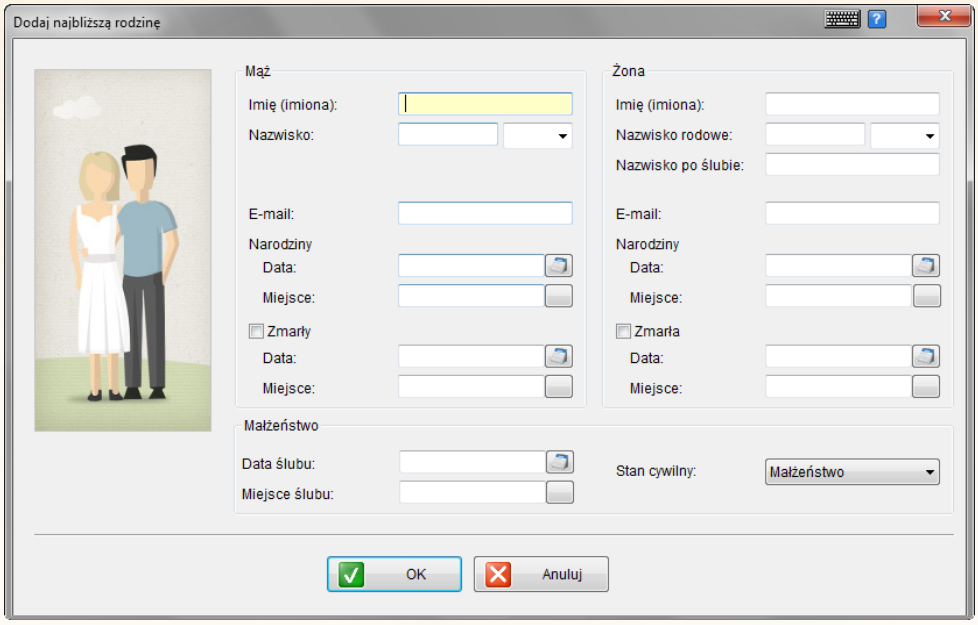
Możesz także dodać rodzinę za pomocą opcji **Dodaj Niespokrewnioną Rodzinę** w menu Rodzina.

Tak długo jak Twój projekt pozostaje pusty, Family Tree Builder będzie zapraszał Cię do zbudowania pierwszej rodziny, na podstawie której będą dodawani graficznie potomkowie i przodkowie, jak pokazano poniżej:

Istnieje wiele możliwych dróg, które pomogą Ci stworzyć pierwszą rodzinę, wypełnić i uzupełnić informacje, które opisują członków rodziny. Poniżej znajduje się opis jednej z prostych możliwości wykonania tych czynności.

Kliknij przycisk **Dodaj Rodzinę** 

żeby rozpocząć. Wyświetli się takie okno:



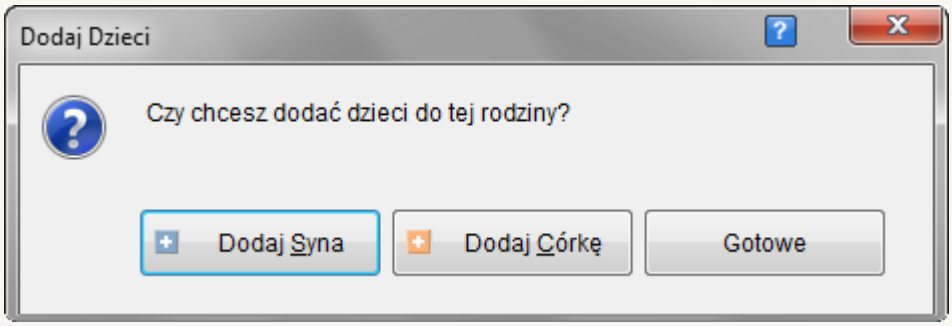
Dodawanie Męża i Żony

Wypełnij szczegóły męża i żony w tej rodzinie.

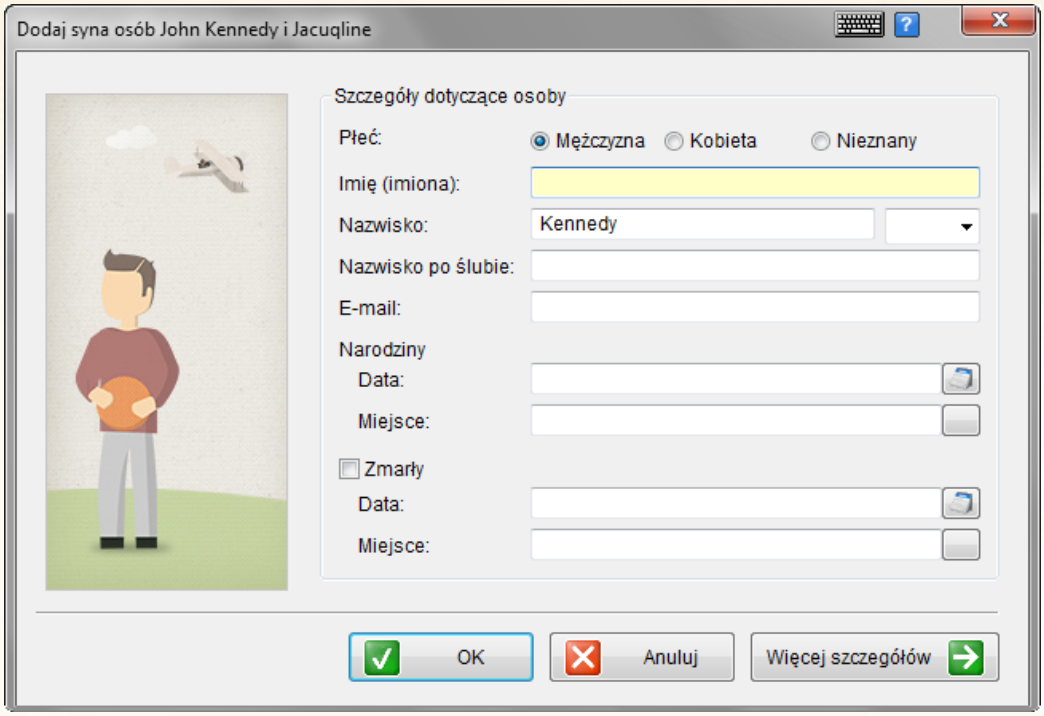
Wprowadzenie nazwiska panieńskiego kobiety (to znaczy nazwiska sprzed ślubu) umożliwi Family Tree Builder wzbogacenie połączeń w Twoim drzewie genealogicznym.

W celu podania daty, wpisz ją w odpowiednie pole lub kliknij ikonę **Data**  , która pojawia się po prawej stronie każdego pola dat. Family Tree Builder udostępnia wiele opcji wpisywania dat lub zakresów czasowych.

Po uzupełnieniu powyższego okna i kliknięciu **OK** program zapyta o dodanie dzieci do rodziny, tak jak pokazano poniżej:



Kliknij **Dodaj Syna** lub **Dodaj Córkę**, żeby wyświetlić następujące okno:



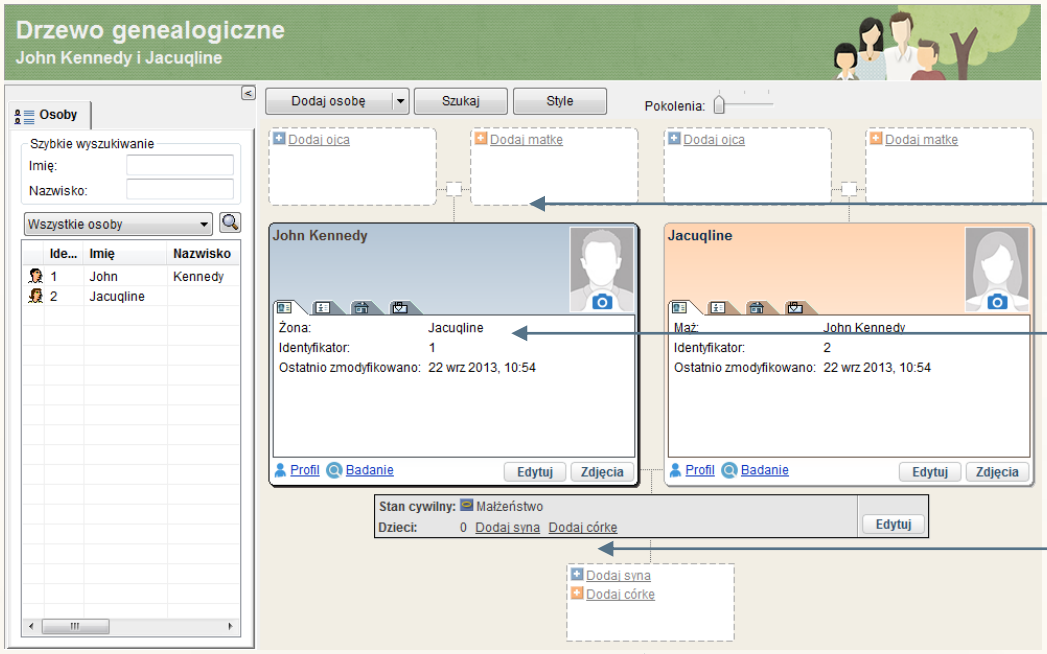
Wypełnij szczegóły opisujące dziecko. Możesz potem kliknąć **przycisk Więcej Szczegółów**, żeby dodać różnorodne dane o tym dziecku, możesz także kliknąć **OK**, żeby wrócić do okna Dodaj Dzieci, pokazanego na poprzedniej stronie. Możesz teraz dodać kolejne dzieci w taki sam sposób, jaki opisano powyżej aż klikniesz przycisk **Gotowe**. Po kliknięciu **Gotowe**, pojawia się widok Drzewa, ukazując męża i żonę oraz dzieci.

UWAGA

Family Tree Builder automatycznie wyczuwa kiedy próbujesz dodać osobę, która jest podobna do innej osoby, która jest już w drzewie genealogicznym. Kiedy to się pojawia, wyświetla się również ostrzeżenie.

Opis Osoby

Prostym sposobem na rozpoczęcie opisu osoby z Twojego drzewa jest podwójne kliknięcie na jej kartę lub na puste pole **Dodaj Ojca, Dodaj Matkę, Dodaj Syna, Dodaj Córkę.**



Dwukrotnie kliknij tutaj, żeby opisać tego ojca

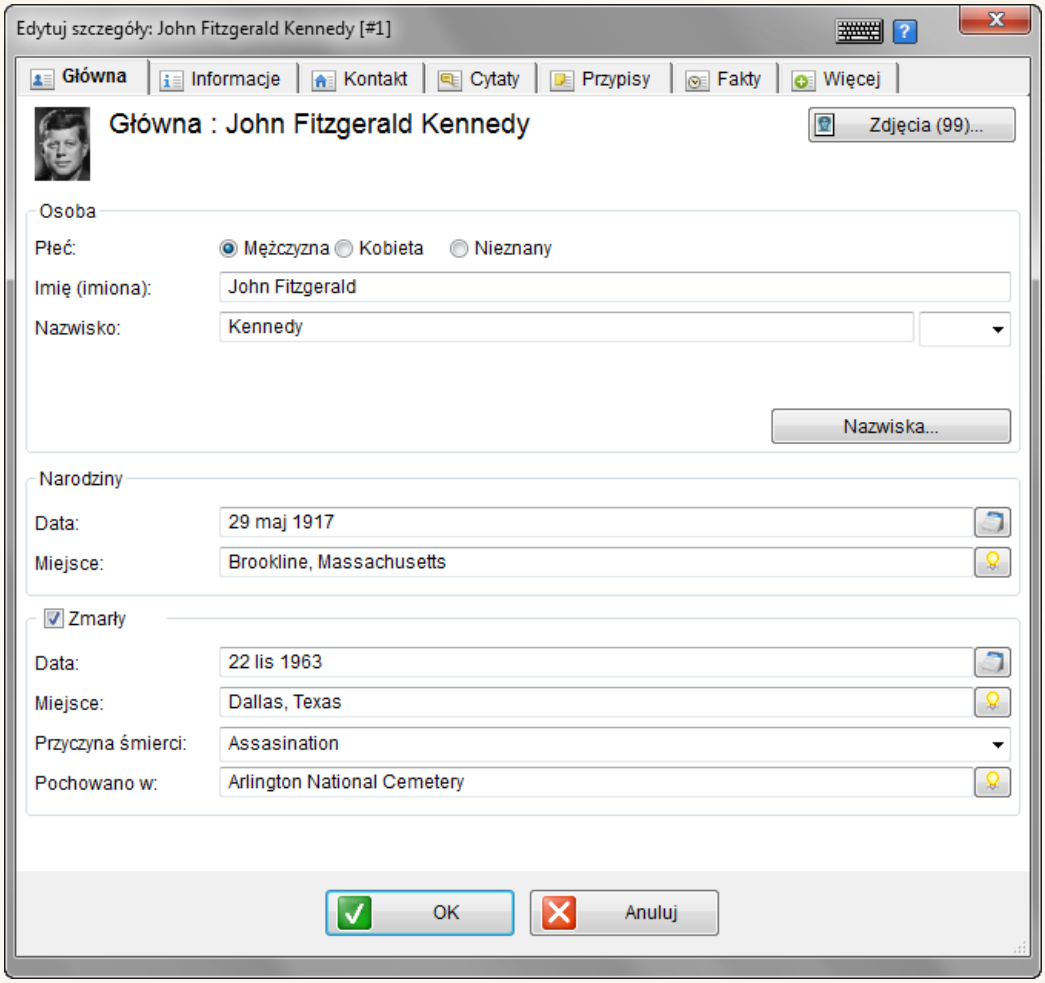
Dwukrotnie kliknij tutaj, żeby opisać te osobę

Dwukrotnie kliknij tutaj, żeby opisać tę rodzinę

Dwukrotnie kliknij tutaj, żeby opisać syna lub córkę.

Niezależnie od tego, czy dodajesz matkę, ojca, małżonka czy dziecko do istniejącej osoby, czy też dodajesz osobę niespokrewnioną z pozostałymi, pokazuje się kreator **Dodaj Osobę**.

Najprostszą drogą do zdefiniowania nowej osoby do Family Tree Builder jest podwójne kliknięcie na kartę tej osoby w widoku Drzewa. Wyświetla się następujące okno, umożliwiając wpisywanie różnych informacji o tej osobie:

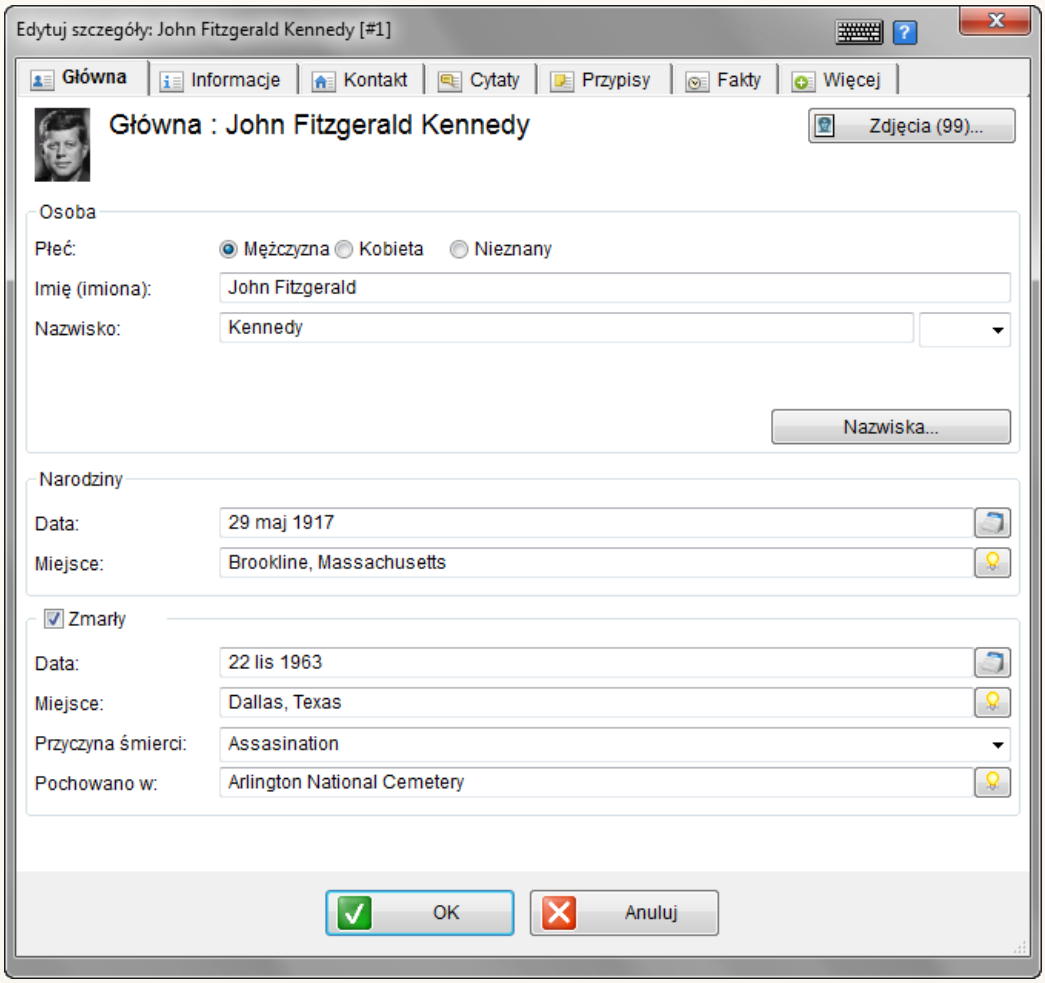


To okno zawiera następujące zakładki do opisu osoby:

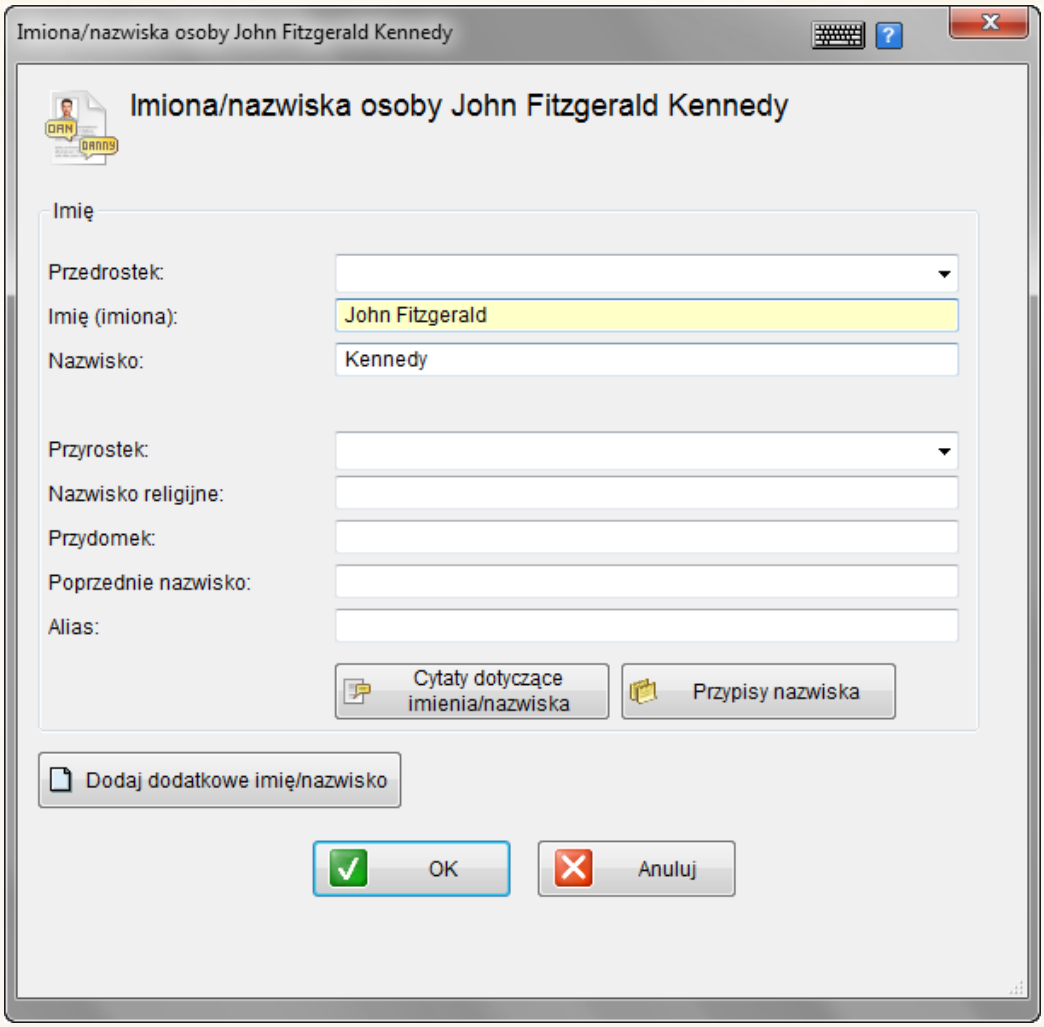
- **Główna**
- **Informacje**
- **Kontakt**
- **Cytaty**
- **Uwagi**
- **Fakty**
- **Więcej**

Zakładka Główna: Opis Osoby

Główna zakładka umożliwia dodanie podstawowych informacji o osobie, takich jak nazwisko, płeć oraz informacje o narodzinach i śmierci. Jeśli dana osoba nie żyje, zaznacz pole **Zmarły,** wtedy osoba ta zostanie automatycznie uwzględniona w Wirtualnym Cmentarzu.

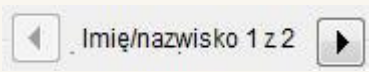


Kliknij przycisk **Imiona/Nazwiska**, żeby wyświetlić okno, w którym możesz dodawać kolejne imiona tej osoby i/lub różne przedrostki i przyrostki jej imienia i nazwiska, jak to pokazano poniżej:



Nazwisko, które wpisałeś w **Głównej** zakładce pojawi się w oknie powyżej. W tym przypadku możesz dodać dalsze informacje o tym nazwisku w tym oknie. Jeśli chcesz dodać kolejne nazwisko, kliknij przycisk **Dodaj dodatkowe imię/nazwisko.**

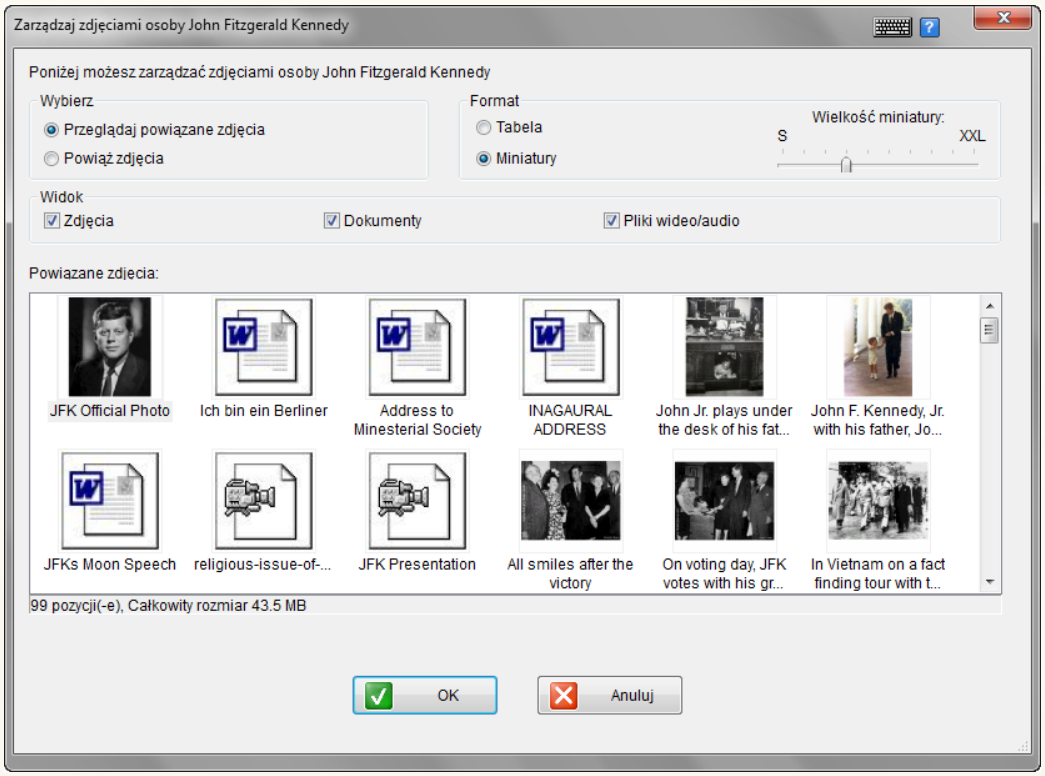
Górne okno określa liczbę nazwisk/imion przypisanych do tej osoby. Możesz kliknąć na prawą lub lewą strzałkę, pokazaną poniżej, żeby przeglądać strony z informacjami o nazwiskach.



W celu dodania cytatu o danym imieniu, kliknij przycisk **Cytaty dotyczące imienia/nazwiska** (zobacz Cytaty).

Żeby dodać uwagi o tym imieniu lub nazwisku, kliknij przycisk **Uwagi dotyczące imienia/nazwiska** (zobacz Zakładka Uwagi - Opis Osoby).

Możesz kliknąć na przycisk **Zdjęcia** w celu wyświetlenia i dodania zdjęć tej osoby używając następującego okna:



To okno umożliwia oglądanie lub dodawanie zdjęć do danej osoby. To okno działa w dwóch trybach, co jest określane za pomocą przycisków w lewym górnym rogu, w polu Wybierz. Są to:

- Przeglądaj powiązane zdjęcia
- Powiąż zdjęcia

Przeglądaj Powiązane Zdjęcia

To okno pojawia się tak jak pokazano poniżej, kiedy wybrana jest opcja **Przeglądaj Powiązane Zdjęcia** w górnym lewym rogu obszaru **Wybierz**. Jest to domyślna opcja w przypadku gdy dana osoba ma już zdjęcia. W przeciwnym razie funkcja **Przeglądaj powiązane** zdjęcia jest wybrana.

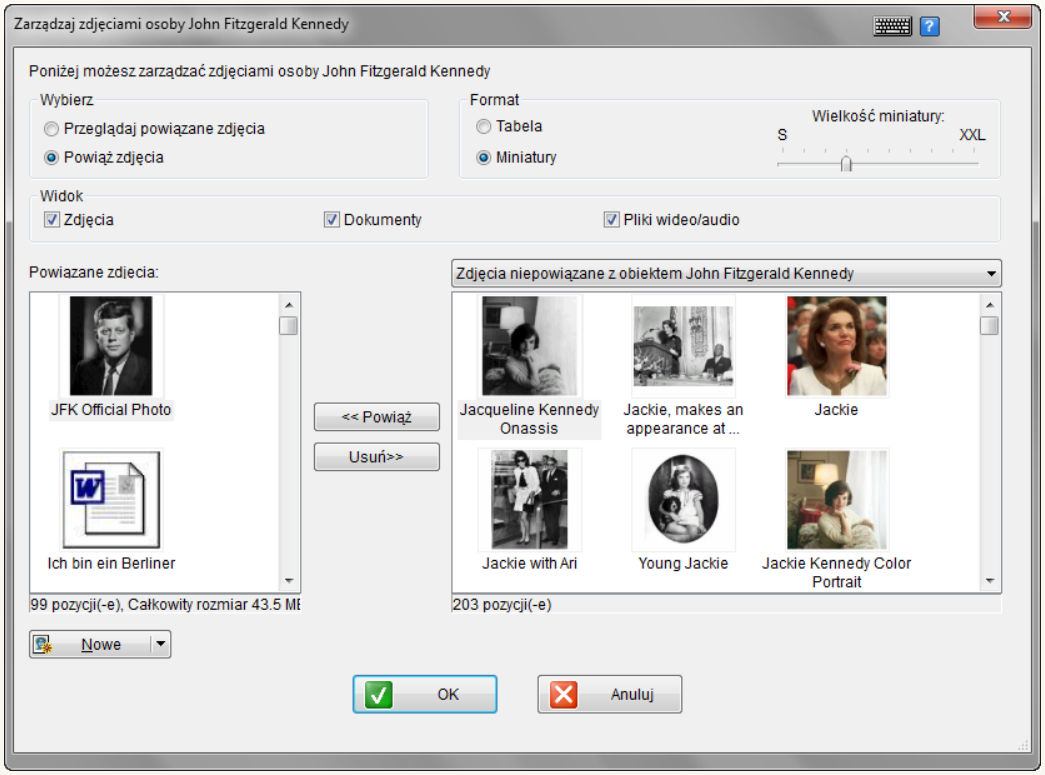
Ta opcja umożliwia łatwe przeglądanie wszystkich zdjęć skojarzonych z tą osobą.

Możesz kliknąć podwójnie na zdjęcie, żeby wyświetlić je bardziej szczegółowo w MyHeritage Image Viewer.

Opcje oglądania, które są tu udostępnione, pokrywają się z tymi opisanymi w Opcjach Oglądania jak zostało to opisane poniżej.

Powiązane Zdjęć

Kiedy w lewym górny rogu obszaru **Wybierz** zaznaczymy opcję **Powiązane Zdjęcia**, pojawia się powyższe okno. Umożliwia ono powiązanie zdjęcia z konkretną osobą.



W celu powiązania zdjęcia z tą osobą:

1. Przeglądaj listę zdjęć w obszarze na prawo. W polu nad zdjęciami możesz pokazać wszystkie zdjęcia lub tylko zdjęcia tej osoby, które jeszcze nie są powiązane z tą osobą.
2. Kliknij na zdjęcie w obszarze na prawo.
3. Kliknij przycisk **Powiąż**, żeby przenieść to zdjęcie w pole po lewej stronie o nazwie **Powiązane zdjęcia**. Wszystkie zdjęcia pokazane na tym polu są powiązane z danym faktem. Oznacza to, że będą one wyświetlane przy oglądaniu tej osoby.

Opcje Oglądania

To okno daje wiele opcji oglądania zdjęć, które jeszcze nie zostały powiązane, ułatwiając ci selekcję oraz powiązanie ich z daną osobą.

Format

Możesz zaznaczyć przycisk **Tabela** sekcji Format, żeby wyświetlić zdjęcia w formie tabeli lub przycisk **Miniatury**, żeby wyświetlić zdjęcia jako miniatury.

Możesz dostosować rozmiar miniatury, używając suwaka znajdującego się po prawej stronie u góry okna. Przesuwanie go w stronę XXL (bardzo bardzo duże) w prawo powiększa miniatury, a przesuwanie go w stronę S (małe) na lewo sprawia, że miniatury stają się mniejsze.

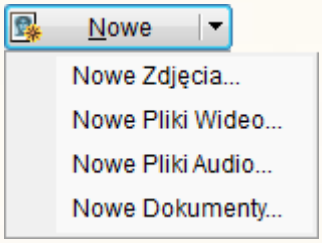
Widok

W polu Widok możesz kliknąć na ramkę **Zdjęcia**, żeby zaznaczyć, żeby były wyświetlane tylko zdjęcia lub ramkę **Dokumenty**, żeby zaznaczyć, by były wyświetlane tylko dokumenty lub ramkę **Wideo/Audio**, by wyświetlały się jedynie pliki audio i video.

Nowe

Możesz dodawać nowe zdjęcia, dokumenty oraz pliki audio/video do danej osoby i do swojego drzewa genealogicznego.

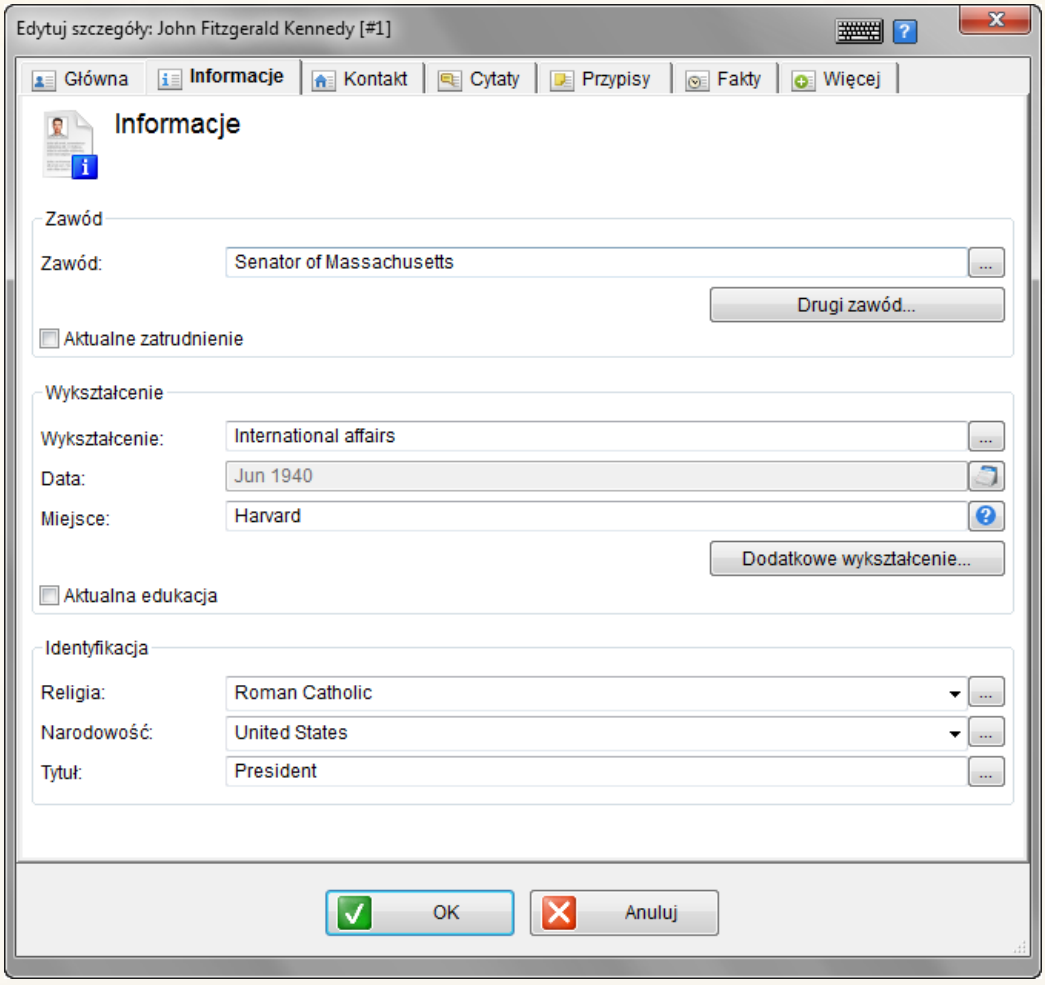
W celu dodania jednego lub więcej mediów, kliknij przycisk **Nowe**, żeby dodać zdjęcie lub na strzałkę po prawej stronie przycisku **Nowe**, żeby wyświetlić rozwijane menu. Umożliwi to wybór typu mediów, które chcesz dodać do tej osoby.



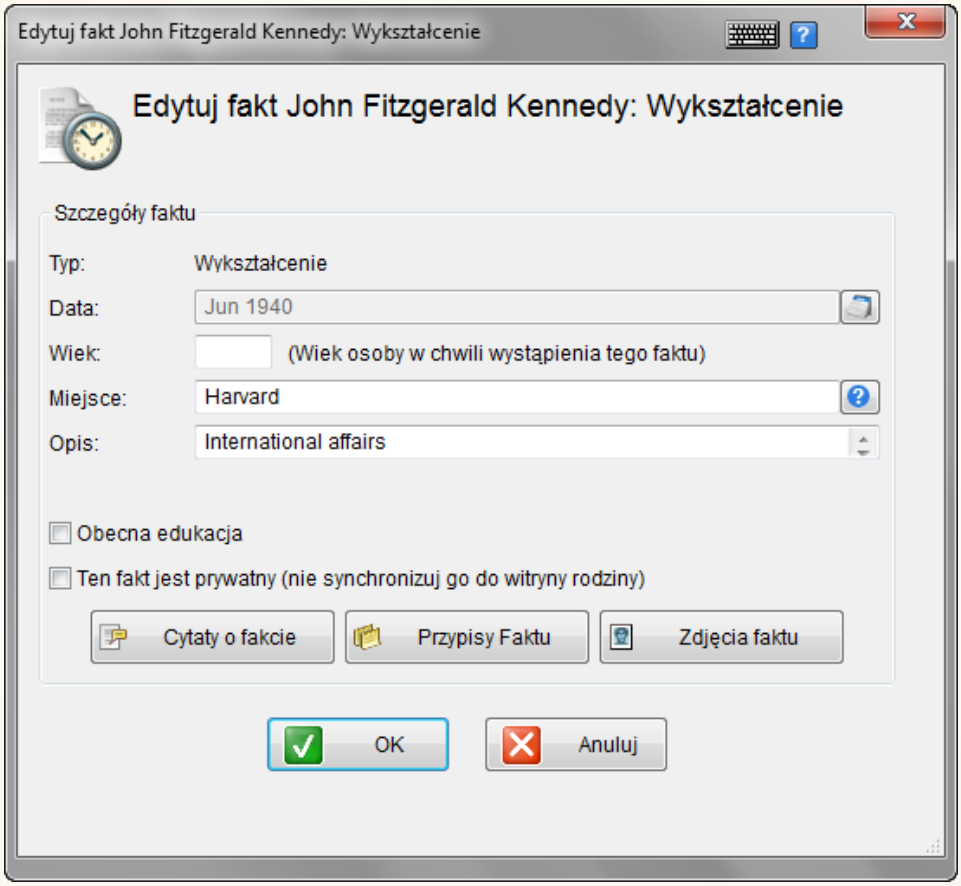
Zobacz Zarządzanie Zdjęciami i Innymi Mediami.

Zakładka Informacje – Opis Osoby

Zakładka **Informacji** umożliwia wpisywanie informacji dotyczących zawodu, wykształcenia oraz identyfikacji tej osoby.



Możesz wprowadzić informacje w każdym z pól w oknie i nacisnąć przycisk ..., żeby wyświetlić okno, w którym możesz dodać więcej szczegółów tych informacji, takich jak daty, miejsca, cytaty o fakcie, uwagi o fakcie, zdjęcia faktów, tak jak pokazano poniżej:



- **Cytaty o Fakcie:** Żeby przeczytać opis czym jest cytat oraz instrukcje o tym, jak wprowadzić cytat, zobacz Cytaty.
- **Uwagi o Fakcie:** Zobacz Zakładka Uwagi - Opis Osoby żeby zapoznać się z opisem czym jest uwaga oraz z instrukcjami jak wprowadzić uwagę.
- **Zdjęcia Faktu:** Zobacz Zdjęcie Faktu.

Zaznacz pole Obecne Wykształcenie (lub Obecny Zawód) aby potwierdzić , że to jest bieżące wykształcenie czy zawód dla danej osoby.

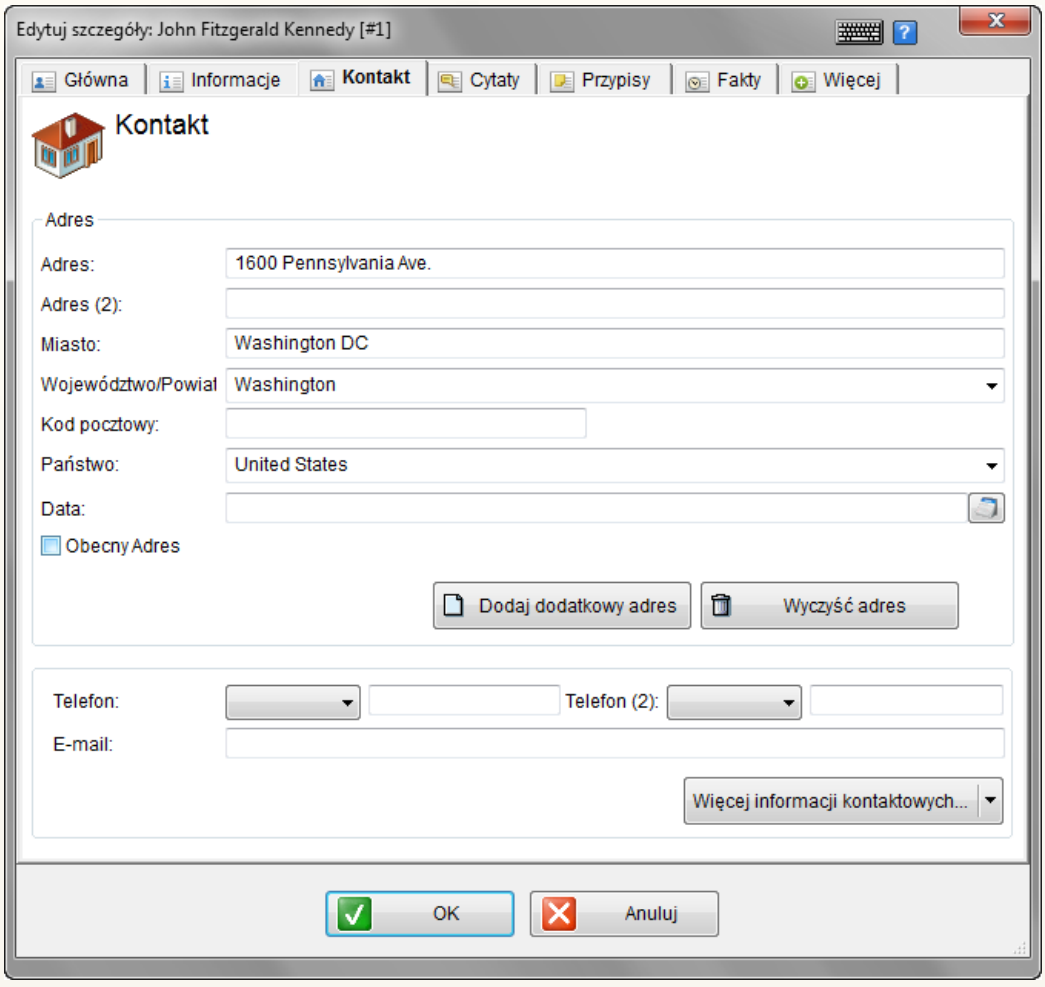
Zaznacz fajeczką opcje **Ten fakt jest prywatny** dla wprowadzonych informacji, które nie chcesz, aby zostały opublikowane do witryny rodziny. Zobacz Opcje Prywatności w celu uzyskania większej ilości informacji.

Zdjęcie Faktu

Kliknij przycisk **Zdjęcie Faktu** w celu wyświetlenia i dodania zdjęć skojarzonych z tym faktem. Na przykład, w celu ujęcia faktu Imigracji możesz dodać zdjęcie ze statkiem z podróży, w celu dodania faktu edukacji możesz dodać zdjęcie szkoły, natomiast w celu dodania faktu pogrzebu możesz dodać zdjęcie nagrobka i tak dalej. Zobacz stronę 21 w celu uzyskania więcej szczegółów.

Zakładka Kontakty – Opis Osoby

Zakładka **Kontakty** umożliwia wpisywanie szczegółów kontaktowych i zamieszkania danej osoby, jak pokazano poniżej:



W polu **Data** możesz dodać okres czasu w jakim dana osoba mieszkała pod danym adresem.

Zaznacz pole Aktualny adres jeśli jest to aktualny adres tej osoby.

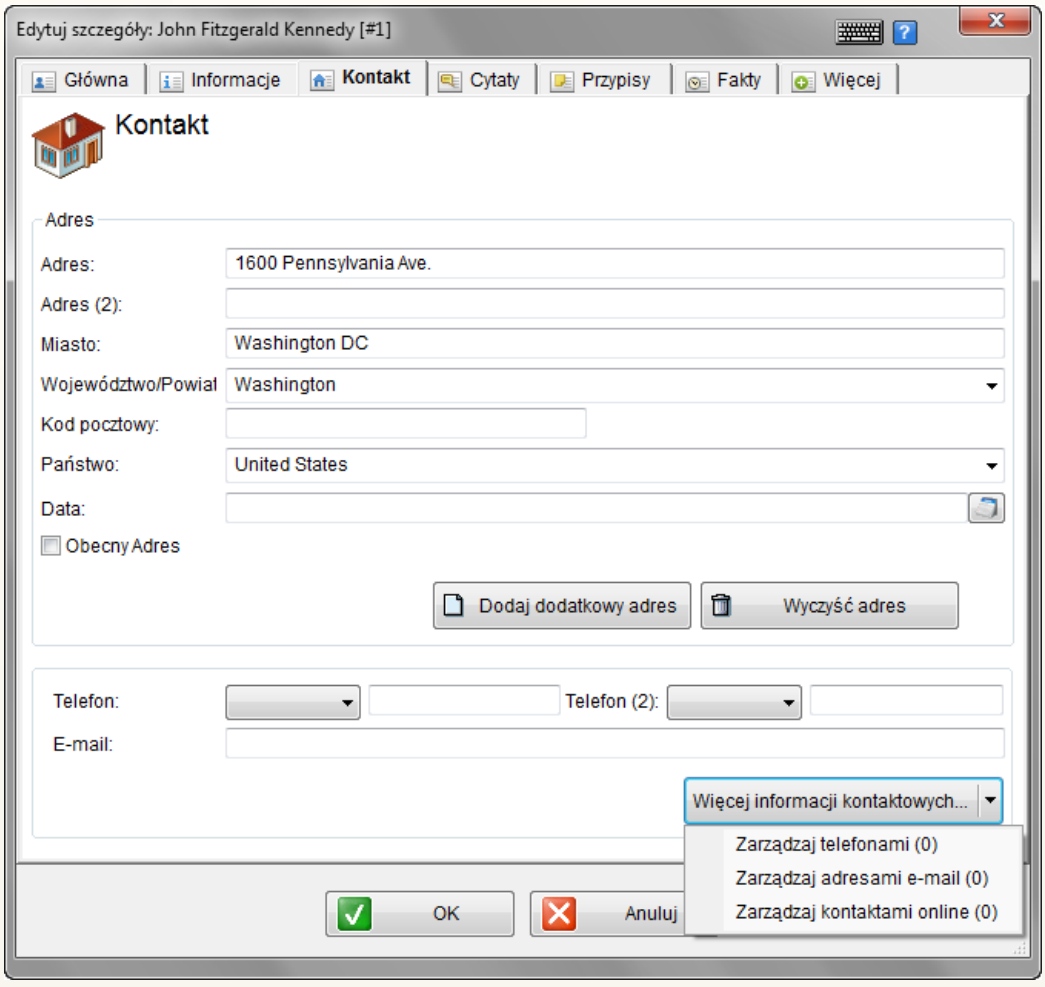
Jeden lub kilka dodatkowych adresów może być wprowadzonych przez kliknięcie przycisku **Dodaj Dodatkowy Adres**.

Liczba adresów, które zostały dodane, pojawia się u góry okna, jak pokazano poniżej:



RADA Family Tree Builder tworzy raport, który zawiera wszystkie adresy dodane do twojego drzewa genealogicznego.

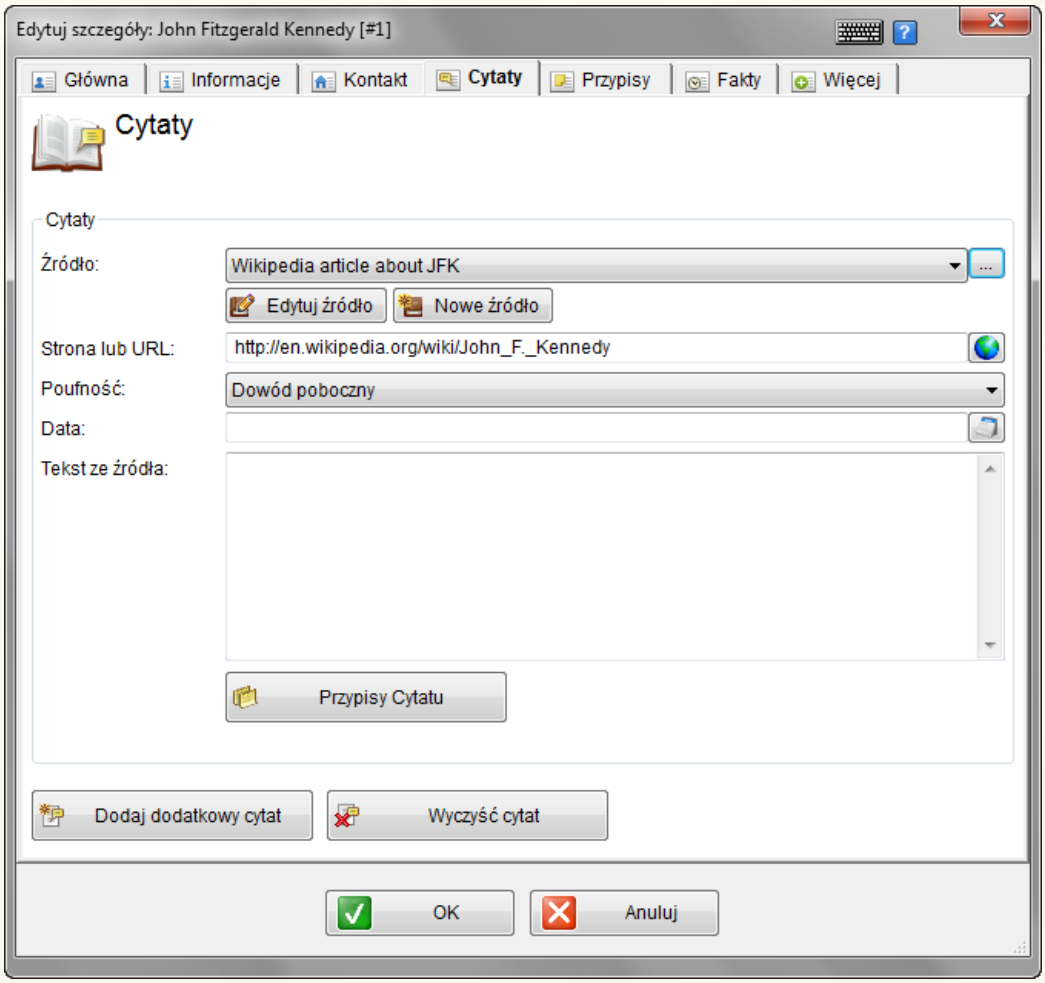
Kliknij na Więcej informacji kontaktowych, aby dodać i zarządzać dodatkowymi numerami telefonów, adresami e-mail oraz kontaktami online.



Zakładka Cytaty – Opis Osoby

Cytaty umożliwiają śledzenie i identyfikację źródeł Twoich badań.

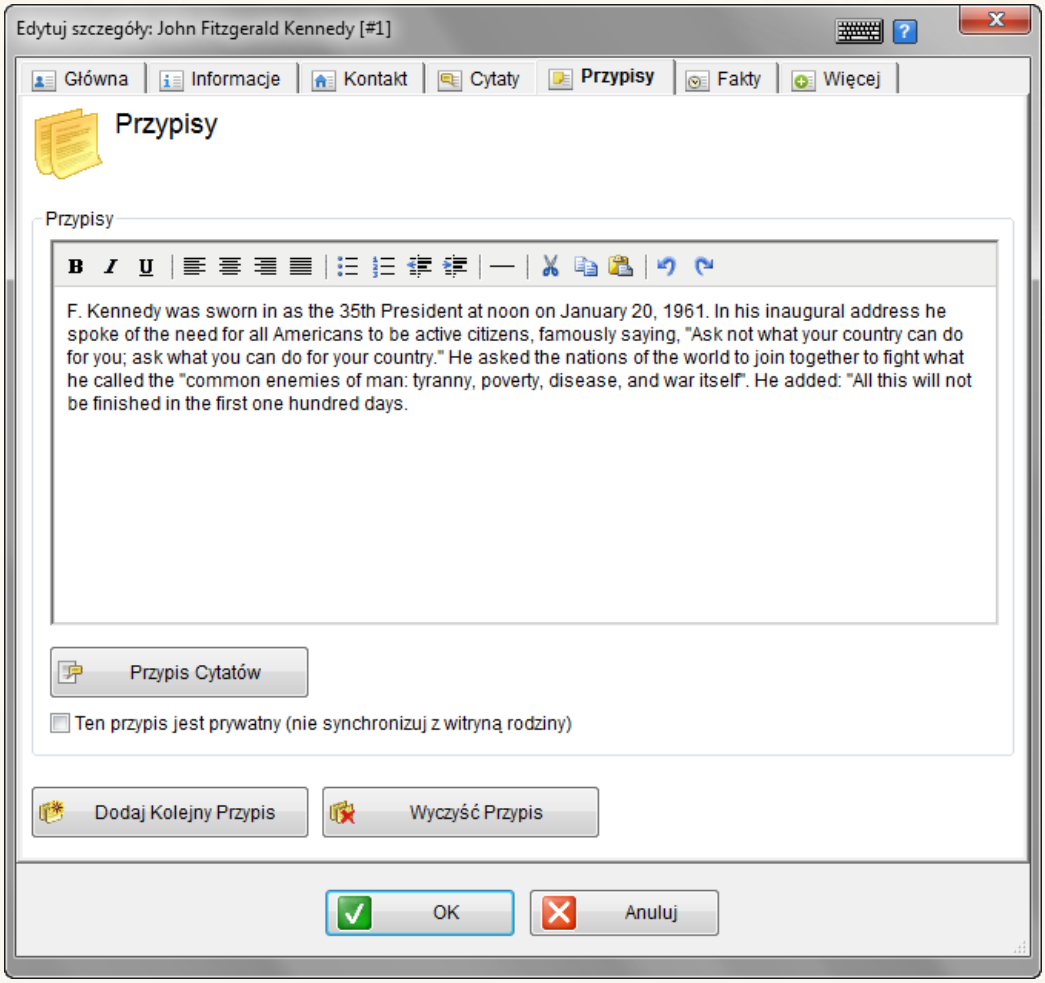
Zakładka **Cytaty** umożliwia wprowadzanie informacji o cytatach, jak pokazano poniżej:



Po więcej informacji o cytatach i sposobach ich użycia sięgnij do odnośnika Cytaty.

Zakładka Uwagi – Opis Osoby

Zakładka **Uwagi** umożliwia wpisanie wszelkich informacji, które opisują daną osobę za pomocą luźnego tekstu, tak jak pokazano poniżej:



Po więcej informacji o uwagach i sposobie ich używania odnieś się do Zakładka Uwagi – Dodawanie Uwag.

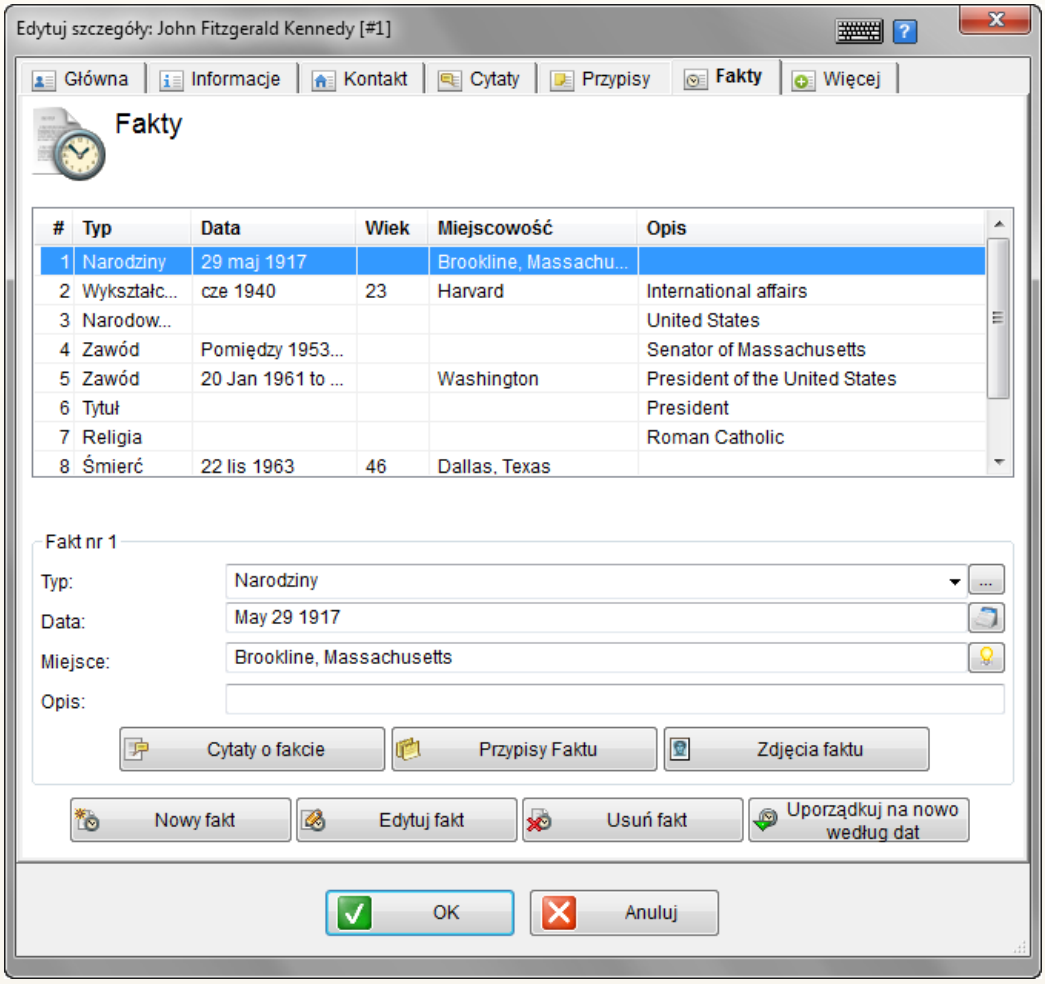
RADA

Zanim wpiszesz uwagę, sprawdź czy Family Tree Builder udostępnia typ faktu, który pasuje do informacji, którą chcesz wprowadzić. Warto to zrobić, bo Family Tree Builder automatycznie wyświetla te fakty w wielu swoich oknach na wykresach i w raportach.

Zakładka Fakty – Opis Osoby

Zakładka **Fakty** umożliwia wprowadzanie faktów dotyczących danej osoby. Każdy typ faktu ma swoje miejsce do wpisania. Family Tree Builder automatycznie wyświetla te fakty w wielu oknach, na wykresach i w raportach.

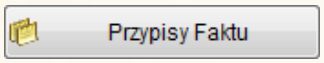
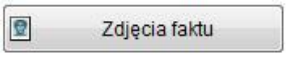
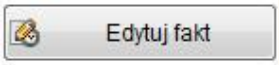
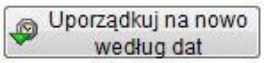
Fakty, które są najbardziej wspólne dla danej osoby, takie jak urodziny, śmierć, zawód, edukacja i tym podobne mogą być również edytowane w zakładce **Główna** i **Informacje**. Jednakże, one pojawiają się również w zakładce Fakty, która pojazuje potwierdzoną listę wszystkich faktów o tej osobie.



U góry okna widać listę różnych faktów dotyczących danej osoby. Za każdym razem, kiedy klikniesz na wers, ukaże się więcej szczegółów o tym fakcie na dole okna. Możesz także kliknąć podwójnie na fakt, żeby pokazać go w osobnym oknie.

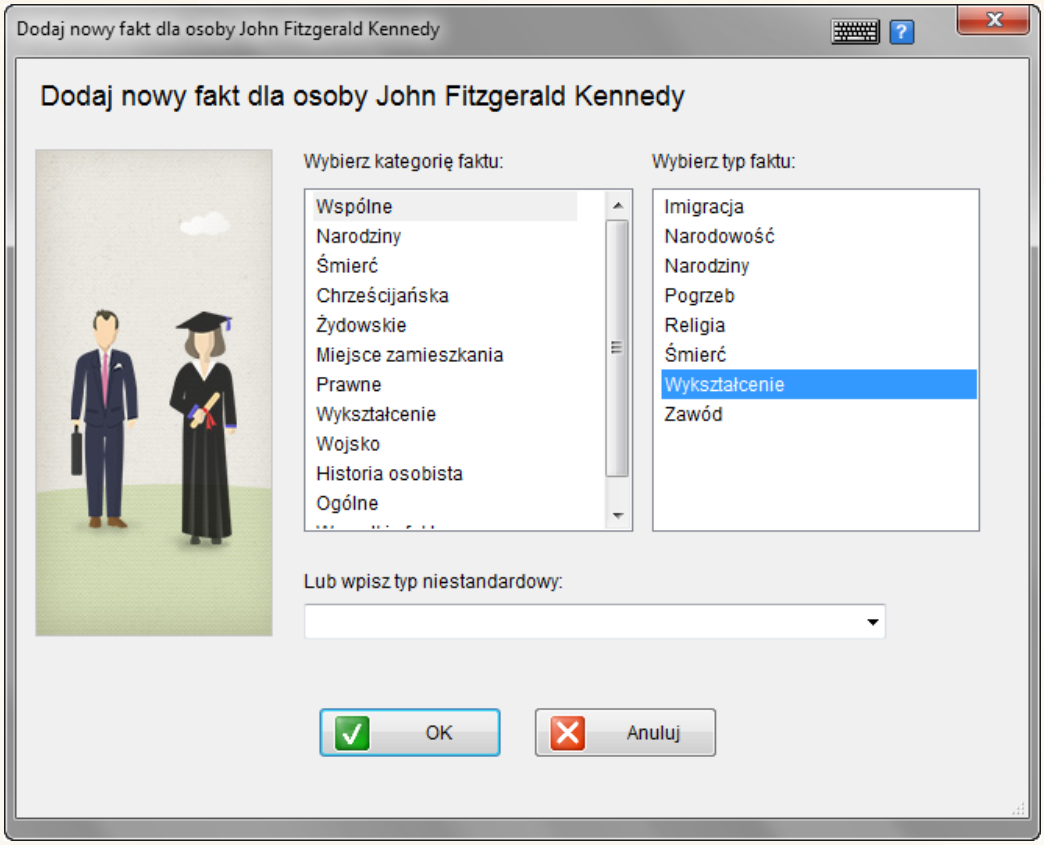
Środek okna pokazuje szczegóły dotyczące wybranego faktu i umożliwia ich edycję.

W dolnej części okna znajdują się następujące przyciski:

Przycisk	Opis
	Umożliwia dodawanie cytatów do faktu.
	Umożliwia dodawanie uwag o fakcie. Po więcej szczegółów o uwagach, sięgnij do Zakładka Uwagi - Opis Osoby.
	Umożliwia dodawanie zdjęć do faktu.
	Wyświetla okno, w którym możesz dodać nowy fakt o danej osobie.
	Wyświetla okno, w którym możesz edytować fakty o danej osobie.
	Usuwa zaznaczony fakt.
	Porządkuje fakty chronologicznie.

W celu dodania nowego faktu:

1 Kliknij przycisk **Nowy Fakt**, żeby wyświetlić poniższe okno:



2 Wybierz kategorię faktu z listy po lewej stronie, żeby wyświetlić po prawej stronie listę faktów danego typu.

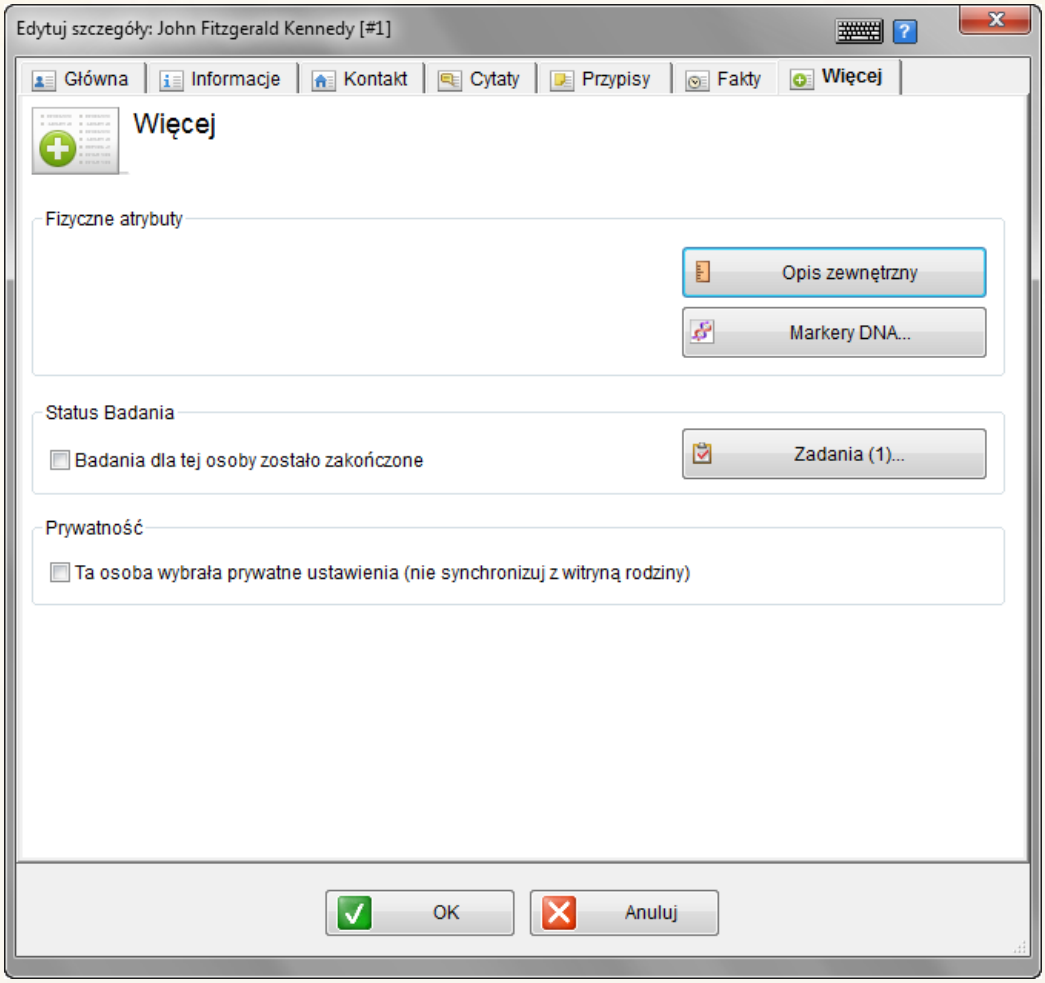
3 Wybierz fakt z listy po prawej stronie lub wpisz nową nazwę typu faktu w pole na dole okna I kliknij **OK**. W ten sposób stworzy się nowy wers w tabeli faktów, gotowy do wstawienia dalszych informacji o tym fakcie, takich jak data, miejsce i opis.

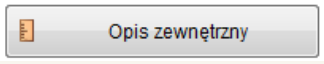
UWAGA

Jeśli fakt jaki chcesz dodać nie jest faktem standardowym, który jest podawany poprzez Family Tree Builder powinieneś wpisać nazwę tego faktu w polu **Lub, wpisz spersonalizowany typ na dole okna.**

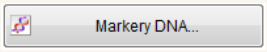
Zakładka Więcej – Opis Osoby

Zakładka **Więcej** umożliwia wpisywanie informacji dotyczących wyglądu zewnętrznego i statusu oraz prywatności danej osoby, jak pokazano poniżej:

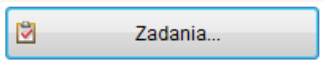


Kliknij przycisk 

aby wyświetlić i wpisać szczegóły o wyglądzie zewnętrznym tej osoby. Zobacz Dodawanie Markerów DNA dla Osoby.

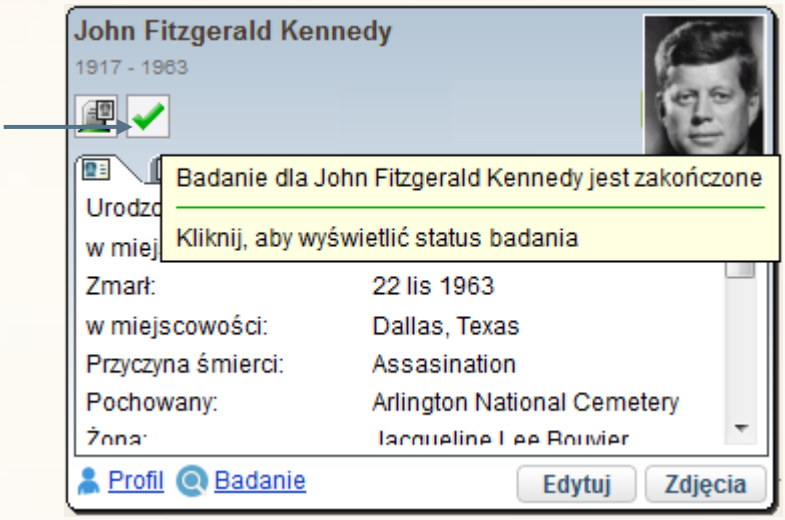
Kliknij przycisk 

aby wyświetlić i wpisać genetyczne informacje DNA dla tej osoby. Zobacz Dodawanie Markerów DNA dla Osoby.

Kliknij przycisk 

aby wyświetlić i wpisać zadania dla tej osoby. Zobacz Zadania do wykonania.

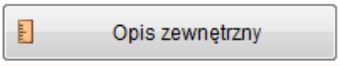
Aby oznaczyć, iż wszystkie badania zostały zakończone dla tej osoby, sprawdź opcje **Badania zakończone dla tej osoby**. Kiedy wybierzesz tę opcję na karcie tej osoby zostanie zaznaczona zielona ikonka . Kliknij tą ikonkę aby wyświetlić oznaczony tooltip, iż wszystkie badania dotyczące tej osoby zostały zakończone. Kliknij na link **Kliknij aby wyświetlić uwagi do badań** w celu otwarcia **Okna Zadań** dla tej osoby.



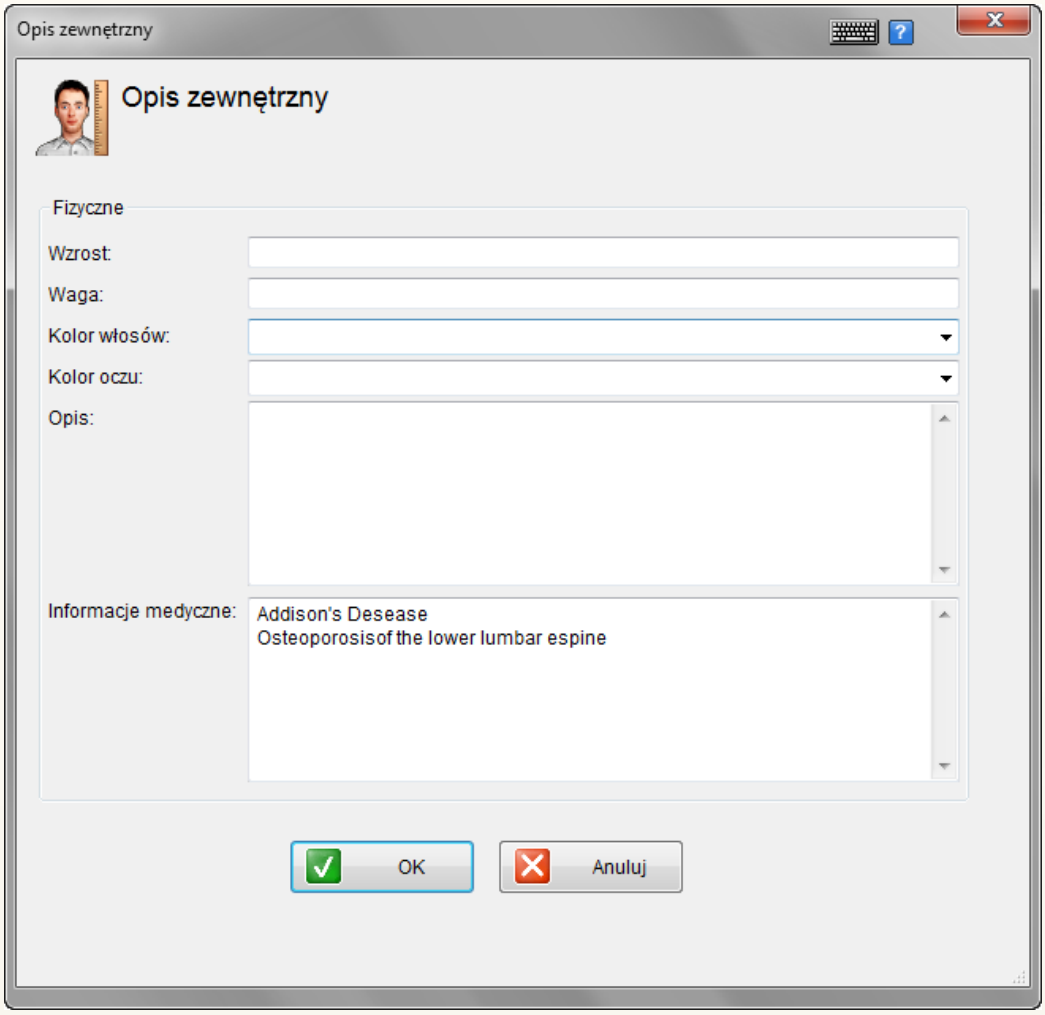
Sprawdź opcje Prywatny Obszar w przypadku, gdy nie chcesz aby informacje o tej osobie zostały opublikowane do witryny rodziny. Zobacz Ustawienia Prywatności w celu uzyskania więcej szczegółów.

Dodawanie Opisu Zewnętrznego dla Osoby

Aby dodać informacje o wyglądzie zewnętrznym dla osoby:

1 Kliknij przycisk 

aby wyświetlić następujące okno:



2 Wpisz szczegóły wyglądu zewnętrznego tej osoby i kliknij **OK.**

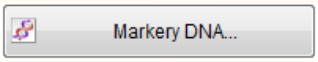
Dodawanie Markerów DNA dla Osoby

Różne firmy dostarczają zestawy, które mogą być wykorzystane do przeprowadzenia testu DNA. Otrzymane informacje z takiego przeprowadzonego testu mogą być przechowywane dla danej osoby w Family Tree Builder.

UWAGA

Informacje dotyczące DNA są przechowaywane w postaci zaszyfrowanej w bazie danych Family Tree Builder. Takie informacje nigdy nie są publikowane do witryny rodziny i nie znajdują się w eksportowanym pliku GEDCOM.

Aby dodać informacje DNA dla osoby:

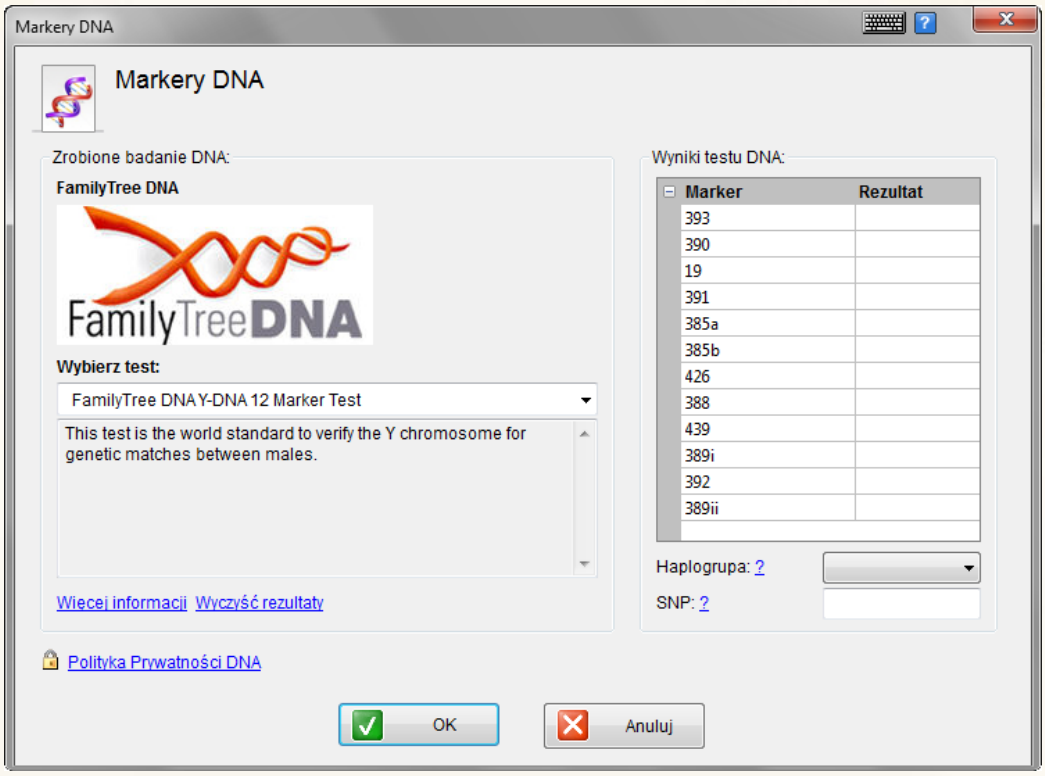
1 Kliknij przycisk 

w celu wyświetlenia następującego okna:



2 Wybierz firmę DNA, której zestaw do przeprowadzenia badań DNA i zebrania informacji został użyty, a następnie kliknij **OK.**

Następujące okno zostanie wyświetlone:



3 Wybierz odpowiednią firmę testującą i badanie w rozwiniętej liście poprzez **Wybierz test.**

4 Wpisz rezultat DNA w odpowiednim polu. Zauważ, iż pole w oknie się różni w zależności od danej firmy DNA i rodzaju testu, który wybrałeś w kroku numer **3.**

5 Wpisz **Haplogrupę** (główna gałąź ludzkiego drzewa genealogicznego) w oparciu o ten test, jeśli jest dostępna.

6 Wpisz SNPs (Polimorfizm pojedynczego nukleotydu) w oparciu o ten test, jeśli dostępne.

7 Po wpisaniu wszystkich rezultatów testu kliknij **OK.**

Rozszerzenie Rodziny

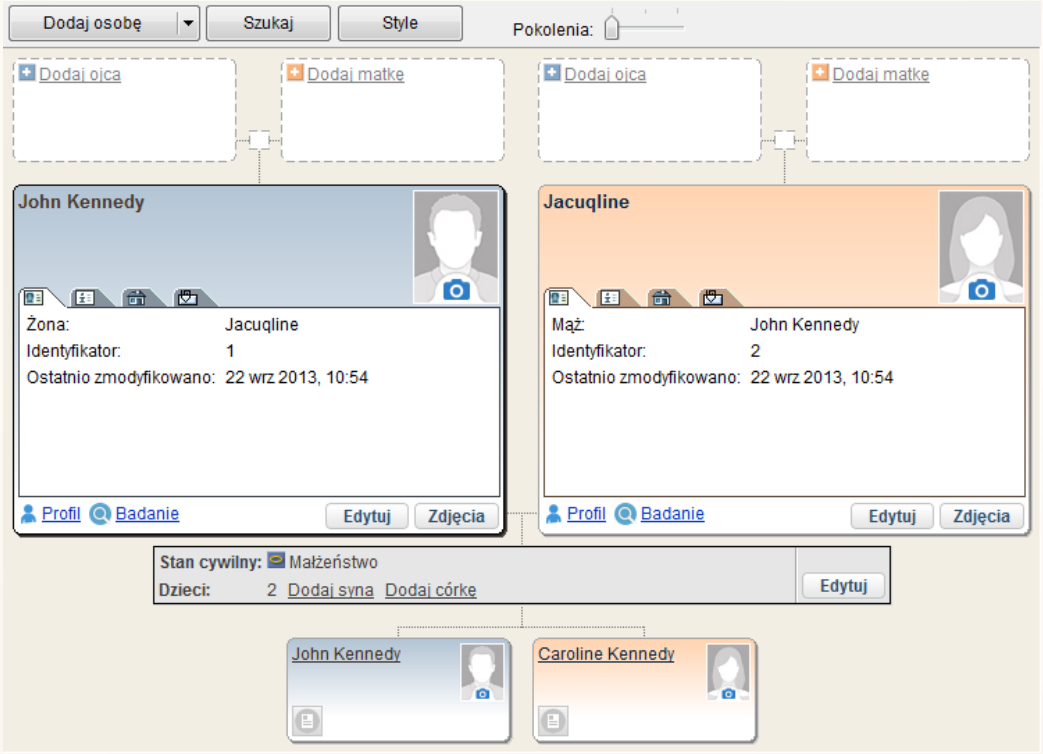
Po tym jak dodałeś informacje o Twojej pierwszej rodzinie, możesz rozpocząć dodawanie informacji o poszczególnych osobach. Aby rozszerzyć drzewo, dodaj osoby do rodzinnej grupy, którą właśnie stworzyłeś. Możesz rozgałęziać w dowolnym kierunku, dodając rodziców, dziadków, braci, siostry, dzieci, wnuki itd.

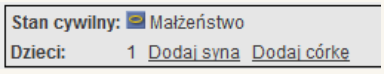
Istnieje wiele opcji dodawania członków rodziny do drzewa, w tym następujące:

- **Podwójne kliknięcie na pustą kartę rodziny**
- **Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na kartę osoby**
- **Użycie przycisku Dodaj Osobę**
- **Dodanie nowych dzieci do drzewa genealogicznego**
- **Dodanie istniejących już dzieci do rodziny**
- **Dodanie małżonka do osoby**
- **Dodanie kolejnego małżonka do osoby**

Podwójne kliknięcie na pustą kartę rodziny

Kiedy dodasz nową rodzinę, automatycznie tworzy się karta męża, żony i dziecka. Możesz dodać członka tej rodziny, klikając dwukrotnie na pustą kartę reprezentującą odpowiednią relację do wyświetlonych osób, tak jak pokazano to poniżej:



Na przykład, możesz kliknąć na link 

, żeby wyświetlić okno, które poprowadzi Cię przez proces dodawania dziecka do rodziców. Więcej szczegółów o dodawaniu dzieci znajdziesz w Dodawanie nowych dzieci do drzewa genealogicznego.

W ten sam sposób możesz dodawać matkę lub ojca zarówno dla męża jak i żony wyświetlonych w tym oknie i dla dodawania małżonka do osoby, która nie ma przypisanego małżonka w drzewie genealogicznym.

RADA

W celu dodania brata lub siostry do męża lub żony wystarczy kliknąć dwukrotnie na jedo z ich rodziców. Wtedy ten mąż czy ta żona zostaje dzieckiem danych rodziców i następnie możesz dodawać kolejne dzieci do danego rodzica, które rzecz jasna stają się ich rodzeństwem.

Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na kartę osoby

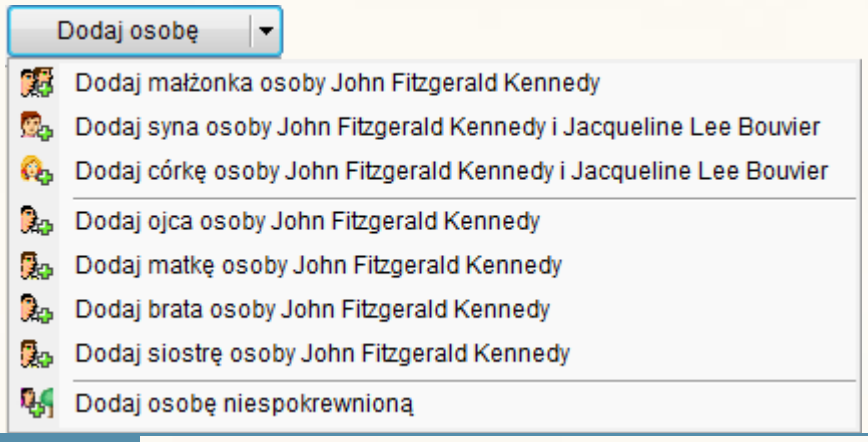
Możesz kliknąć prawym przyciskiem myszy na kartę osoby, żeby wyświetlić wiele opcji umożliwiających dodawanie rodziców, rodzeństwa, współmałżonków i innych relacji do danej osoby.

Używanie jednej z opcji zaczynających się słowem **Dołącz** możesz połączyć osobę, która istnieje w drzewie jako krewny w innym miejscu drzewa. Na przykład, użyj opcji **Dołącz** kiedy kuzyn żeni się z kuzynką, kiedy ktoś został adoptowany przez wuja bądź ciocię lub kiedy dwóch braci żeni się z dwoma siostrami.



Używanie przycisku Dodaj Osobę

Kliknij niewielką strzałkę po prawej stronie przycisku Dodaj **Osobę**, żeby wyświetlić rozwijaną listę, która umożliwi dodawanie różnych związków do osób obecnie wyświetlanych w drzewie, jak pokazano poniżej:



UWAGA

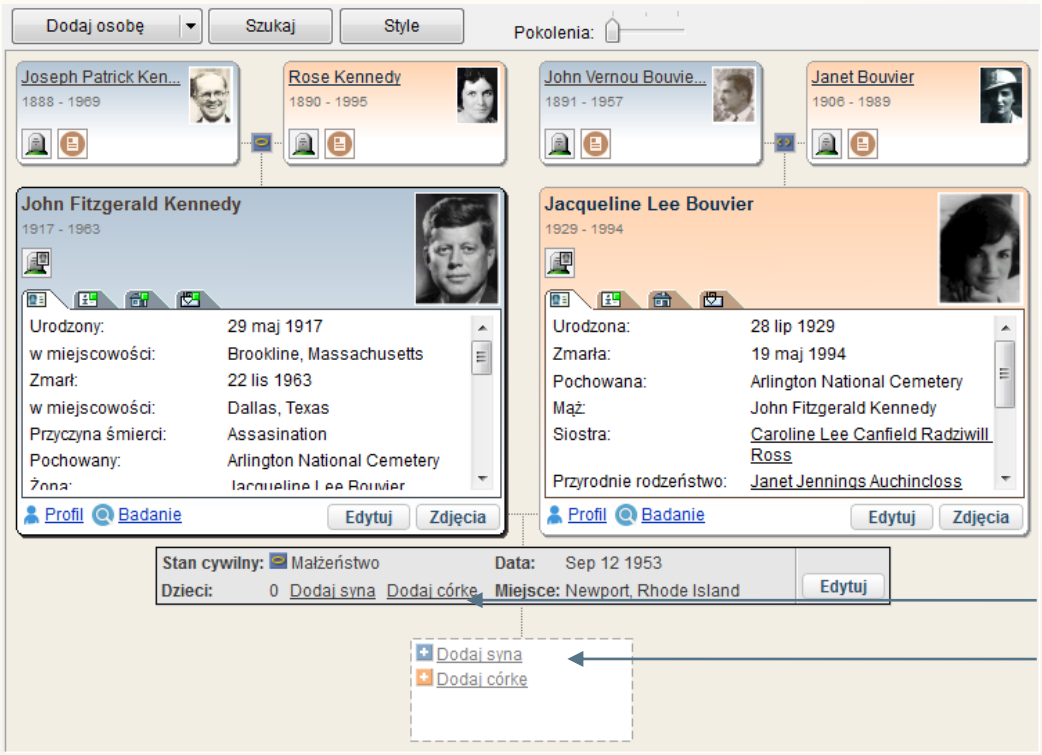
Family Tree Builder automatycznie wyczuwa kiedy chcesz dodać daną osobę, która jest podobna do innej znajdującej się już w drzewie genealogicznym. Kiedy to się pojawia, wyświetla się ostrzeżenie.

Dodawanie nowego dziecka do drzewa genealogicznego

Wizualne aspekty głównego okna Family Tree Builder ułatwiają dodawanie dzieci I rodziców. Ta sekcja opisuje w jaki sposób dodać dziecko do rodziny. Rodziców dodaje się w analogiczny sposób.

RADA

Żeby dodać brata lub siostrę, dodaj ich jako dzieci tych samych rodziców.



Sosawanie syna lub córki

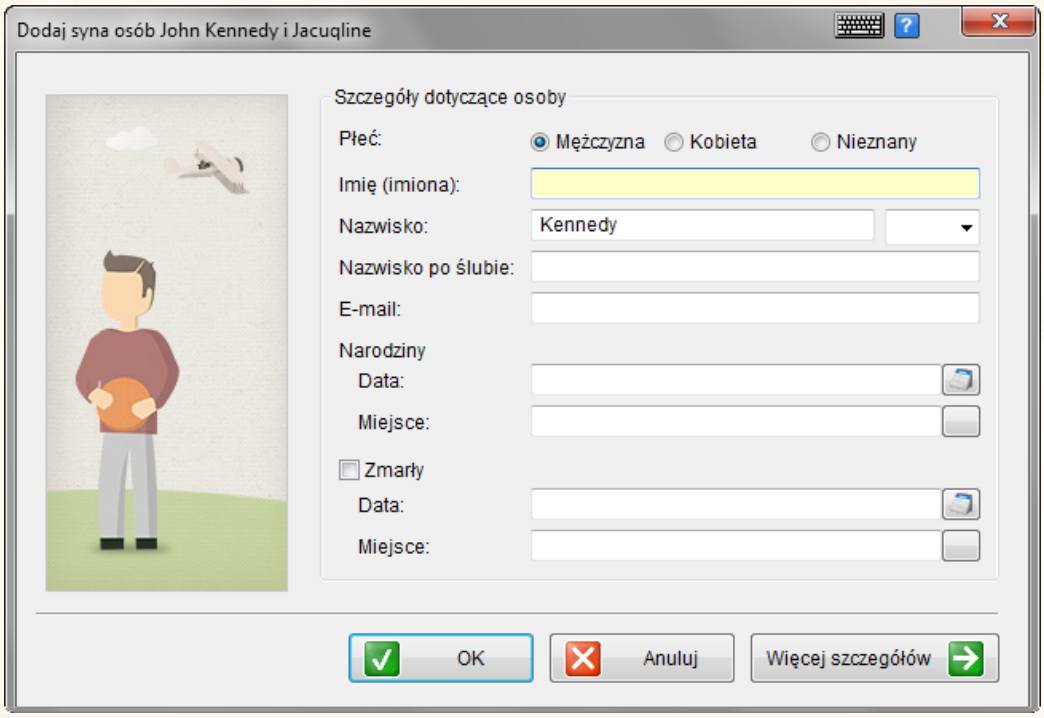
Dane rodziny zawsze pojawiają się pod kartami męża i żony. Są to informacje dotyczące ich małżeństwa i liczby dzieci, które posiadają. Istnieje tu też opcja **Dodaj Syna/Dodaj Córkę**.

RADA

Możesz także dodawać dzieci w oknie Edytuj Rodzinę.

W celu dodania dziecka:

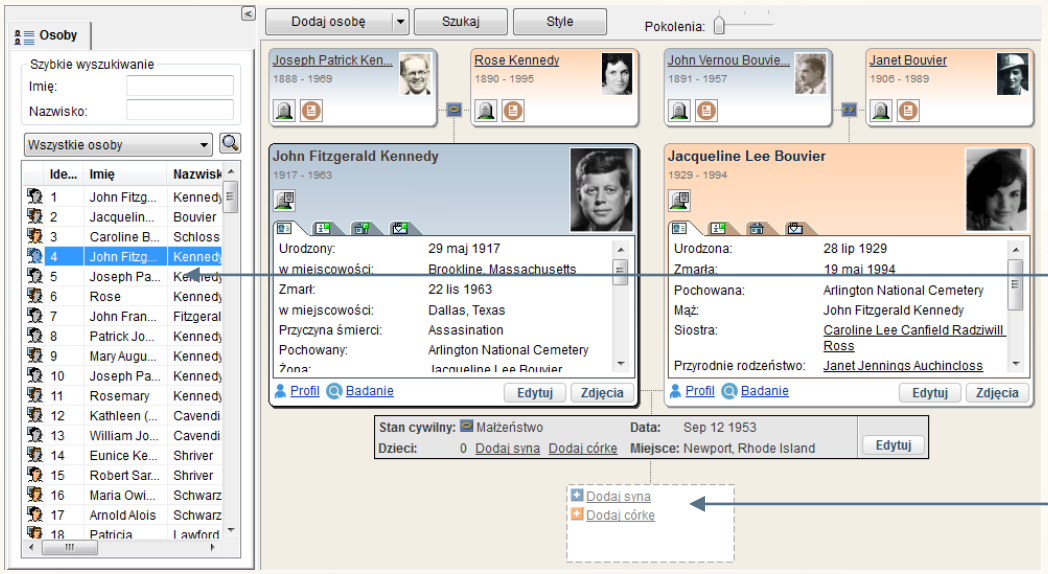
1 Kliknij przycisk **Dodaj Syna** lub **Dodaj Córkę** lub kliknij podwójnie białą ramkę u dołu drzewa, która zawiera tekst **Dodaj Syna/Dodaj Córkę**, żeby wyświetlić następujące okno:



2 Wypełnij rubryki okna. Możesz kliknąć **Więcej Szczegółów**, żeby otworzyć okno, w którym możesz wpisywać wiele różnych informacji o tej osobie.

Dodawanie istniejącego dziecka do rodziny

Jeśli masz już osobę dodaną do Family Tree Builder i jest ona dzieckiem danych rodziców, dość łatwo przeciągnąć i upuścić tę osobę z Listy Osób do drzewa genealogicznego jego czy jej rodziców, tak jak pokazano poniżej:



W celu dodania istniejącego dziecka:

1 Wybierz nazwisko dziecka z Listy Osób po lewej stronie.

2 Przeciągnij dziecko do białej ramki **Dodaj Syna/Dodaj Córkę** na dole okna.

Istnieją inne sposoby dodania istniejącego dziecka do rodziny.

Kliknij prawym przciskiem na okno rodziny (lub na przycisk Edytuj). Otworzy się menu Edytuj rodzinę. Z Menu Dzieci wybierz Dodaj istniejące dziecko a następnie wybierz dziecko z listy osób w drzewie genealogocznym.

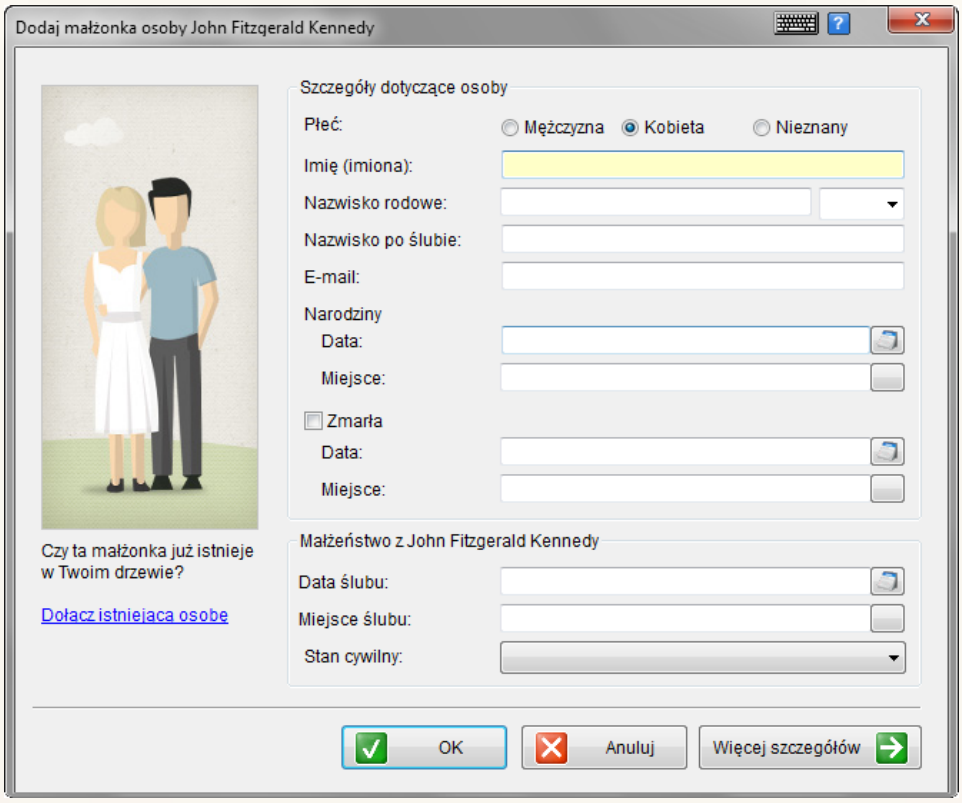
Kliknij dwukrotnie na okno rodziny. Otworzy się okno Edytuj Rodzinę. Idź do zakładki Dzieci, kliknij na przycisk Dodaj dziecko a następnie wybierz dziecko z listy osób w drzewie genealogicznym.

Dodawanie małżonka do osoby

Możesz dodać małżonka do osoby w drzewie poprzez kliknięcie na kartę **Dodaj Małżonka** obok tej osoby.



Uzupełnij pola okien w taki sposób jak sobie życzysz. Możesz kliknąć na przycisk **Więcej szczegółów** w celu otwarcia okna, w którym możesz wpisać różne informacje opisujące tę osobę i związek pomiędzy małżonkami.



Dodawanie kolejnego małżonka do osoby

W wielu przypadkach dana osoba posiada już małżonka w drzewie i chcesz dodać kolejnego w przypadku gdy dana osoba ma również innych małżonków.

Aby to osiągnąć kliknij przycisk **Edytuj** w dole karty osoby**,** wybierz opcję **Małżonkowie** a następnie opcje **Dodaj małżonka**. Pojawi się okno podobne do tego powyżej dla dodania pierwszego małżonka, w którym będziesz mógł dodać szczegóły dla dodatkowego małżonka.

Edytowanie informacji

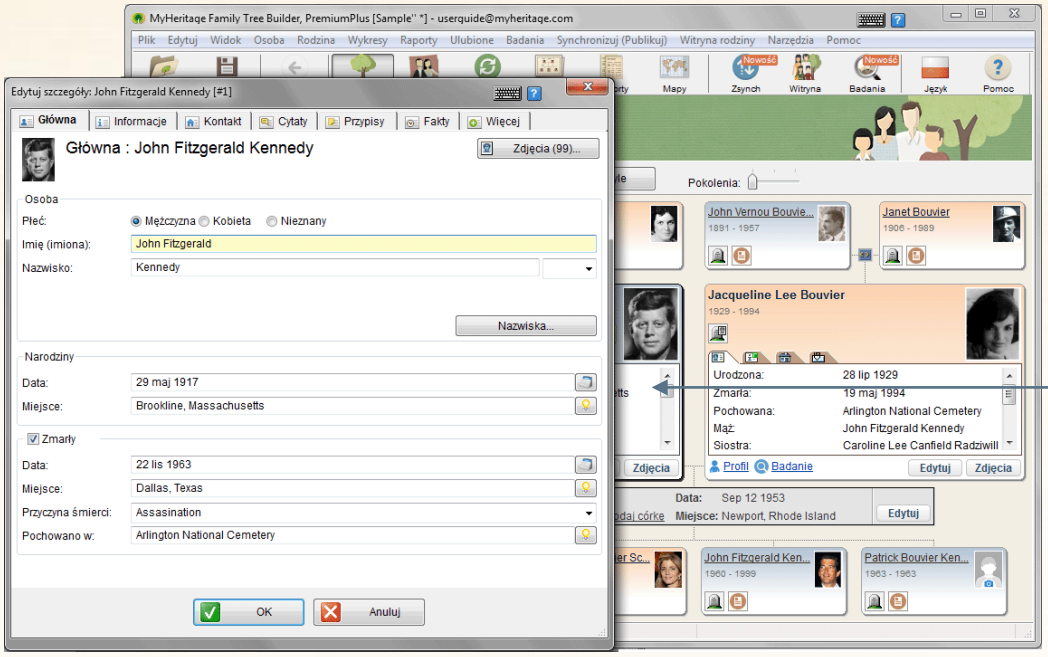
Family Tree Builder jest dość elastyczny i umożliwi Ci edytowanie każdej informacji, którą wprowadzisz w dowolnym momencie. W tej sekcji dowiesz się o:

- **Edytowanie Osoby**
- **Menu Opcji Osoby**
- **Edytowanie Rodziny**
- **Menu Opcji Rodziny**
- **Edytowanie Zdjęć**

Edytowanie Osoby

Możesz mieć dostęp do szczegółowych informacji na temat konkretnej osoby na kilka sposobów:

- Kliknij przycisk **Więcej Szczegółów** w kreatorze **Dodaj Osobę**.
- Kliknij podwójnie na kartę osoby w widoku Drzewa.
- Kliknij przycisk **Edytuj** na karcie osoby.
- Kliknij prawym klawiszem myszy na kartę osoby i wybierz **Edytuj Szczegóły**.



Dwukrotnie kliknij na kartę osoby, żeby edytować informacje o niej.

Otwiera się okno, w którym możesz wpisywać lub

Menu opcji osoby

Poniżej zostały opisane opcje, które są dostępne dla Ciebie kiedy klikniesz przycisk Edytuj w dole karty lub prawym kliknięciem myszki na karcie osoby jak to zostało pokazane poniżej:



W przypadku, gdy klikniesz prawą myszką na kartę osoby w Wyświetleniu drzewa, menu pozwoli Ci na zmianę statusu tej osoby.

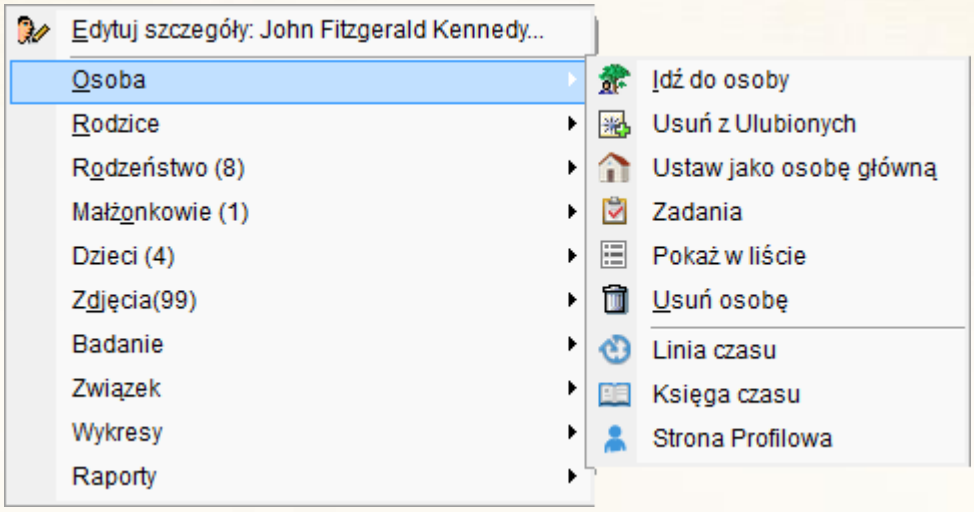
Na pierwszy zrzut oka, to menu wskazuje informacje o tym ilu rodziców, dzieci, małżonków i zdjęć zostało zdefiniowanych dla tej osoby. Na przykład, John ma ośmioro rodzeństwa, jedną małżonkę, czwórkę dzieci i 99 zdjęć, jak to zostało pokazane na załączonym obrazku powyżej.

Edytuj szczegóły

Ta opcja otwiera okno Edytuj szczegóły, który umożliwia modyfikowanie lub dodawanie informacji na temat danej osoby.

Osoba

Te następujące opcje są dostępne dla zmiany statusu obecnie wybranej osoby:



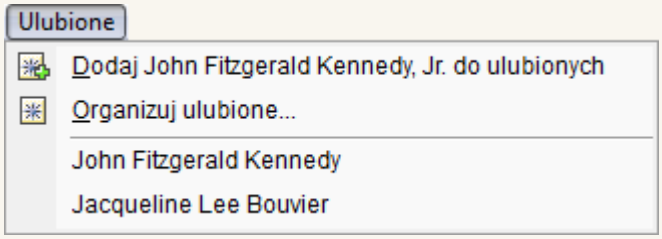
Idź do osoby

Ta opcja wyświetla obecną osobę skupioną na Wyświetlenie drzewa, oznacza to, iż karta tej osoby teraz pojawia się w środku Wyświetlanego drzewa.

Ta opcja jest nieaktywna, w przypadku gdy skupienie jest już dokonane na daną osobę.

Dodaj do ulubionych

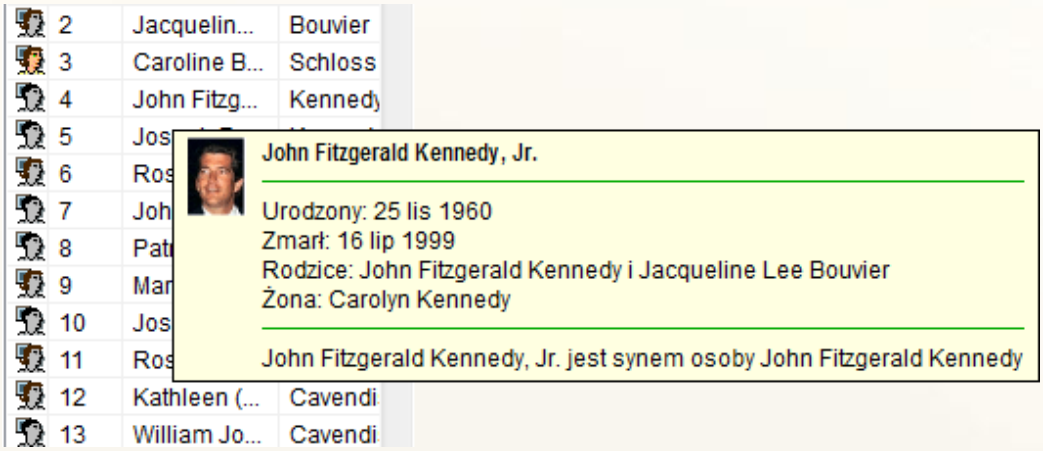
Ta opcja dodaje wybraną osobę do menu Ulubione. Menu Ulubione zapewnia szybkie scentralizowanie Twojego drzewa genealogicznego na osobę. Przykład menu Ulubione jest pokazane poniżej. To zawiera dwie ulubione osoby:



Ustaw jako osobę główną

Ta opcja opisuje obecnie wybraną osobę jako Osobę Główną. Każde drzewo genealogiczne posiada jedną osobę Główną dookoła, której drzewo osoby koncentruje się. Osoba główna jest podatna na wpływy z kilku powodów, jak następujące:

- Kliknij przycisk Główna  co pozwoli tej osobie być w centrum uwagi, oznacza to iż dana osoba będzie wyświetlona w środku Widoku drzewa.
- Kiedy wyświetlasz informacje o osobie unoszące się nad tą osobą w Liście osób, relacje pomiędzy tą osobą, a osobą główną jest wyświetlone tak jak pokazano poniżej:



- Kiedy klikniesz prawą myszką na osobę i wybierzesz opcje **Relacje** to wówczas relacja tej osoby w stosunku do Osoby Głównej jest wyświetlona.

Możesz zmienić osobę główną kiedy tylko chcesz poprzez wybranie opcji Ustaw jako **Osobę Główną.**

Zadania

Dzięki tej funkcji możesz dodawać i edytować zadania dotyczące tej osoby. Kliknij tę opcje, aby dodać bądź usunąć zadania dotyczące tej osoby.

Pokaż na liście

Podkreśla wybraną osobę na Liście Osób.

Usuń osobę

To usuwa wybraną osobę. Możesz usunąć osobę w dowolnym czasie. W przypadku, gdy usunięcie danej osoby złamie relacje w drzewie zostanie wyświetlone ostrzeżenie.

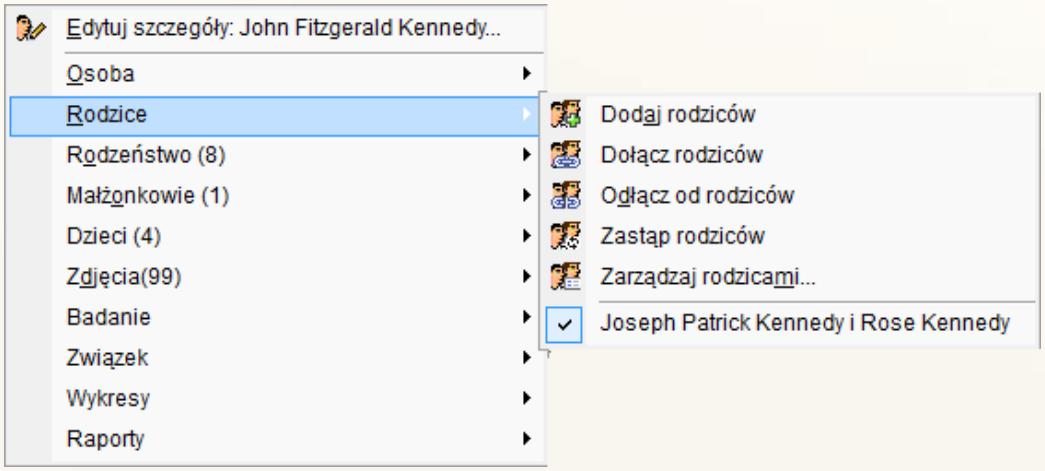
Strona profilowa

Wyświetla stronę profilową danej osoby. Patrz strona 68.

Rodzice

Kiedy klikniesz kartę osoby w Widoku Drzewa, menu pokaże ile par rodziców ma dana osoba, ich nazwiska oraz czy są to biologiczni lub adopcyjni rodzice. Wybierz w menu jednych **Rodziców**, aby pokazać ich kartę w Widoku drzewa.

Następujące opcje są dostępne w celu zdefiniowania rodziców:



Dodaj Rodziców

Dodatkowa para rodziców może być dodana do osoby w dowolnym czasie. Na przykład, rodzice adopcyjni bądź biologiczni mogą być dodani do obecnie zdefiniowanych rodziców.

Wyświetla okno rodziny, w którym możesz określić rodziców.

Dołącz Rodziców

Ta opcja pozwala Ci na połączenie osoby do pary rodziców, którzy zostali już zdefiniowani w Family Tree Builder. Zostaje wyświetlone okno, w którym możesz wybrać rodziców. Możesz najechać kursorem na wierzch, aby zobaczyć zdjęcia tych ludzi.

Odłącz Rodziców

Ta opcja pozwala Ci na odłączenie od rodziców. Rodzice będą nadal zdefiniowani jako rodzice w Family Tree Builder, ale nie jako szczególni rodzice wybranej osoby.

Zamień Rodziców

Ta opcja pozwala na zamianę obecnych rodziców na innych.

Zarządzaj Rodzicami

Ta opcja otwiera okno, które pokazuje Ci listę obecnie zdefiniowanych rodziców, oraz gdzie możesz dodać, dołączyć, zamienić i odłączyć rodziców. Możesz również określić czy jest to rodzic adopcyjny czy biologiczny.

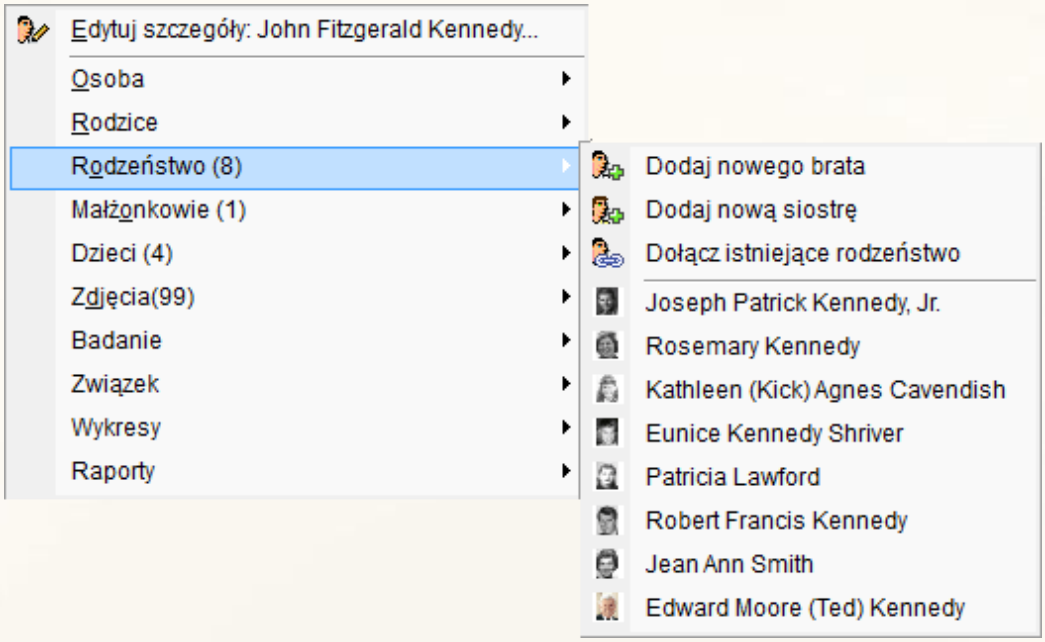
Listy Rodziców

To lista opcji wszystkich rodziców określona dla tej osoby i pozwalające identyfikować ich typ jak adopcyjni i biologiczni.

Rodzeństwo

Kiedy klikniesz kartę Osoby w Widoku Drzewa, menu pokazuje ilość braci i sióstr tej osoby i ich imiona. Wybierz jedno z rodzeństwa w menu, aby pokazać ich kartę w Widoku Drzewa.

Następujące opcje są dostępne w celu zdefiniowania rodzeństwa:



Dodaj nowego brata/Dodaj nową siostrę

Ta opcja pozwala dodać brata/siostrę do wybranej osoby. Wyświetlone jest okno, w którym możesz określić brata/siostrę w ten sam sposób w jaki określasz dowolną osobę w Family Tree Builder.

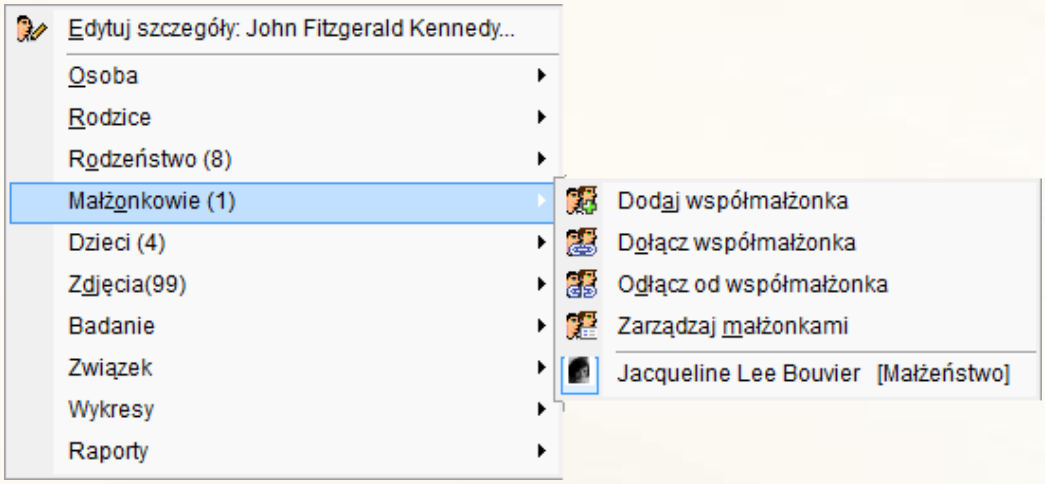
Dodaj istniejącego brata/siostrę

Ta opcja pozwala Ci na dodanie osoby, która jest już dodana do drzewa jako brat/siostra dla tej osoby. Zostanie wybrane okno, w którym możesz wybrać osobę.

Małżonkowie

Kiedy klikniesz prawą myszką na kartę danej osoby w Widoku Drzewa, menu pokazuje liczbę małżonków określonych dla tej osoby i ich nazwiska. Wybierz w menu jednego z małżonków, aby pokazać ich kartę w Widoku Drzewa.

Następujące opcje są dostępne w celu zdefiniowania małżonków:



Dołącz współmałżonka

Ta opcja pozwala Ci na utworzenie relacji małżonków pomiędzy dwoma osobami, które już istnieją w Twoim drzewie genealogicznym. Na przykład, jeśli dwóch kuzynów, którzy zostali już dodani do drzewa są teraz małżeństwem, możesz dołączyć jednego jako małżonka drugiego. Wyświetl listę członków rodziny aby wybrać małżonka/małżonkę do dołączenia.

Odłącz od współmałżonka

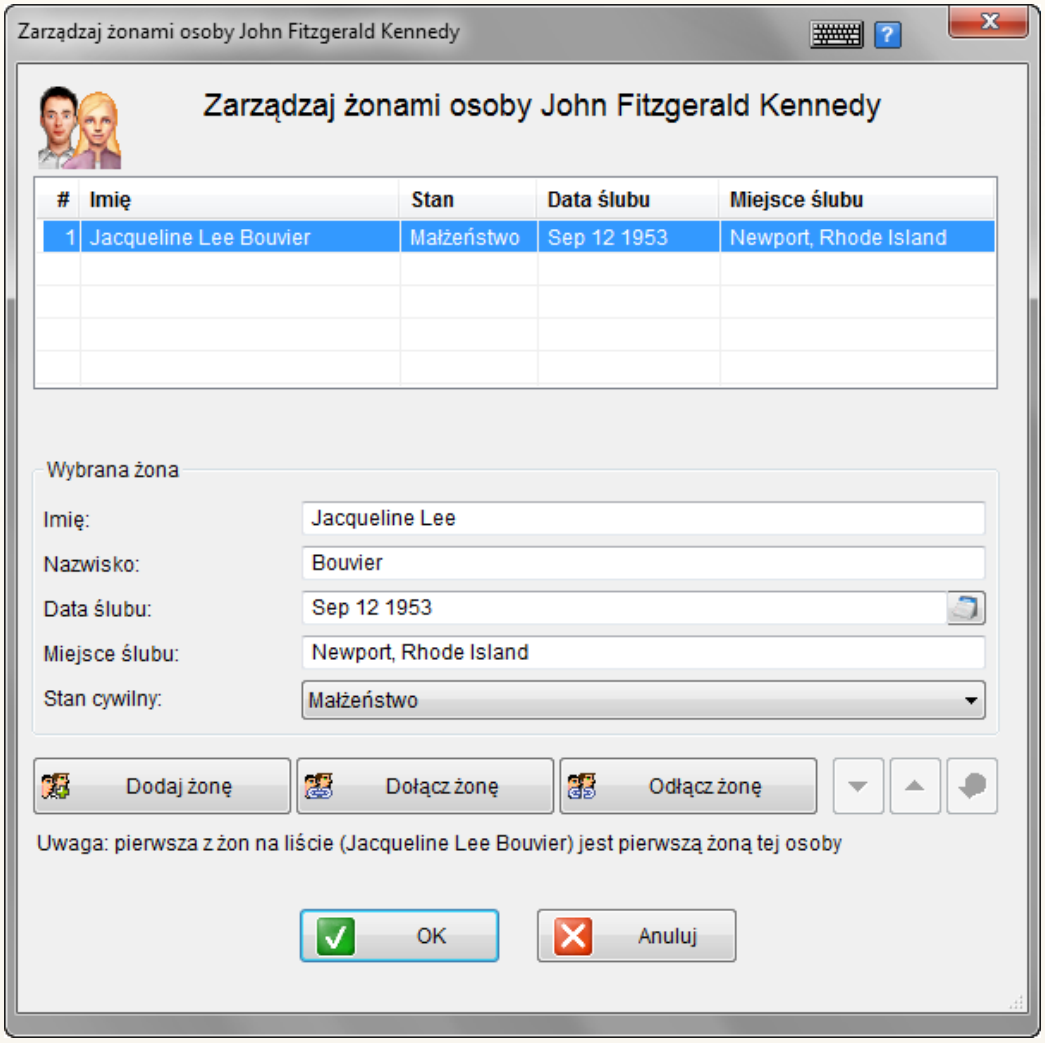
Ta opcja pozwala Ci na odłączenie małżonka od osoby. Osoba nadal będzie zdefiniowana w drzewie, ale nie będzie dłużej określona jako małżonek/a tej poszczególnej osoby.

RADA

Nie używaj tej opcji w przypadku, kiedy dwójka ludzi jest rozwiedziona. Raczej zaznacz ich jako rozwiedzeni. Użyj tej opcji tylko w przypadku, kiedy ta dwójka osób zostali błędnie zaznaczeni jako małżonkowie względem siebie.

Zarządzaj Małżonkami

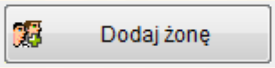
Użyj tej opcji w przypadku, gdy osoba ma więcej niż jednego małżonka. To pozwoli Ci na określenie więcej informacji o ich związku. Kolejność małżonków jest szczególnie ważna. Pierwszy małżonek/a w liście jest pokazany obok osoby w widoku drzewa. Innym polem zainteresowania jest status małżeństwa, który jest określony w przypadku kiedy małżonek/a jest zamężny/żonata, rozwiedziony/a, owdowiały/a bądź w separacji. Następujące okno jest wyświetlone:



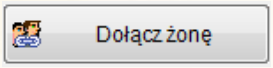
Na górze okna jest wyświetlona lista małżonków i streszczenie ich informacji .

Środkowe okno pokazuje wszystkie szczegóły o wybranym małżonku i pozwala Ci na ich edycję.

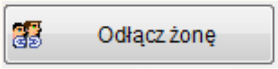
Na dole okna są wyświetlone następujące przyciski:



Wyświetla okno, w którym możesz określić nową osobę jako małżonka.



Wyświetla listę członków rodziny, z której możesz wybrać małżonka/małżonkę do dołączenia.



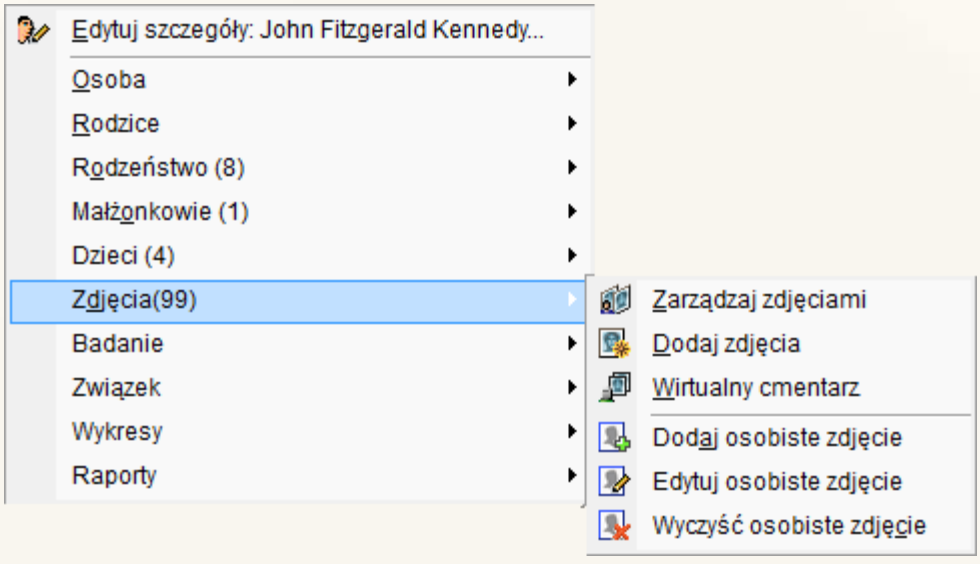
Odłącza wybranego małżonka/małżonkę.


Przesuwa wybranego małżonka/małżonkę do góry, bądź na dół w liście.


Kliknij na ten przycisk, w celu sortowania małżonków według porządku chronologicznego.

Zdjęcia

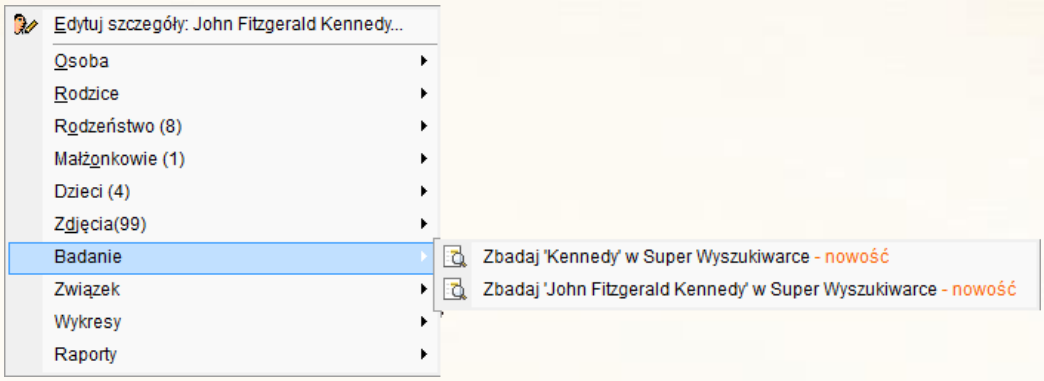
Kliknij prawym przyciskiem na Kartę osoby w Widoku Okno aby zobaczyć w menu Zdjęcia liczbę zdjęć danej osoby.



Więcej szczegółów o opcjach menu Zdjęcia- patrz Obsługa zdjęć i innych plików multimedialnych.

Badania

Kliknij prawym przyciskiem na Kartę osoby w Widoku Okno aby zobaczyć menu Badania, w którym można wybrać różne opcje wyszukiwania danej osoby.

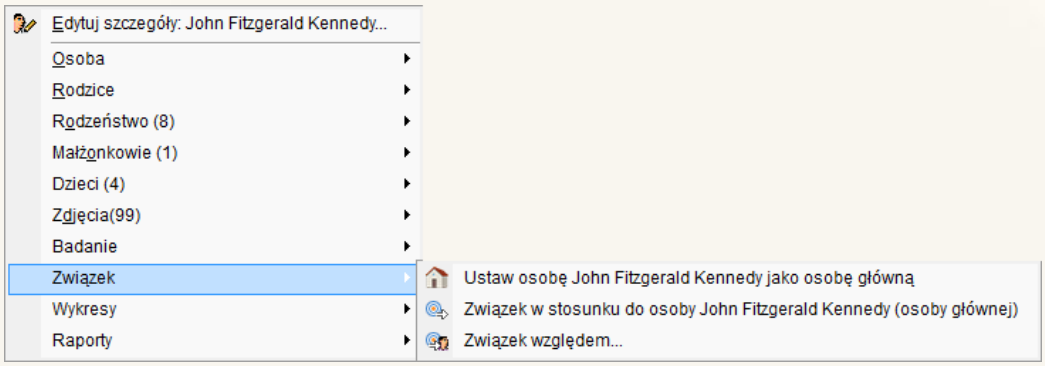


Więcej szczegółów o opcjach menu Badania- patrz Menu Badania.

Relacja

Ta opcja pozwala Ci na zdefiniowanie wybranej osoby jako Osoby Głównej. Również pozwala Ci zobaczyć informacje o relacji tej osoby do innych ludzi w drzewie genealogicznym.

Następujące opcje są dostępne w tym menu:



Ustaw [Wybraną osobę] jako Osobę główną

Ta opcja definiuje wybraną osobę jako Osobę Główną. Każde drzewo genealogiczne ma jedną Osobę Główną, której daje specjalne traktowanie w Family Tree Builder.

Relacja do Osoby Głównej

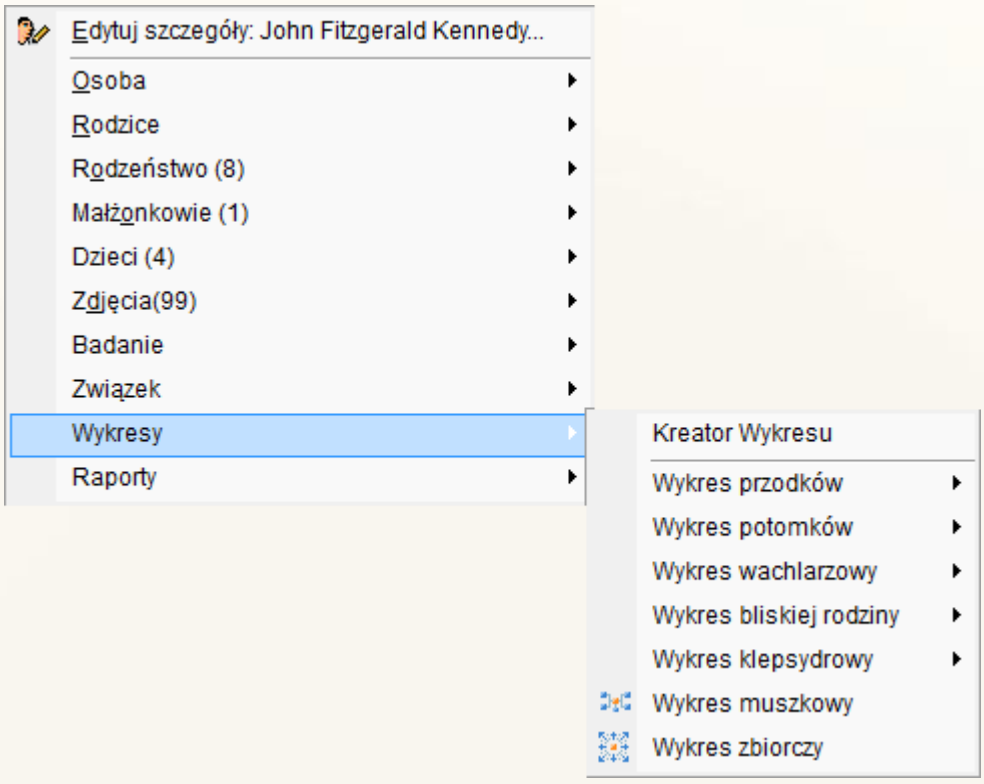
Ta opcja wyświetla związek wybranej osoby do Osoby Głównej.

Relacja do...

Ta opcja pozwala Ci na określenie związku wybranej osoby do kogokolwiek w drzewie genealogicznym. Wyświetlone jest okno z listą wszystkich osób w drzewie genealogicznym. Wybierz inną osobę, aby zobaczyć związek pomiędzy dwoma osobami.

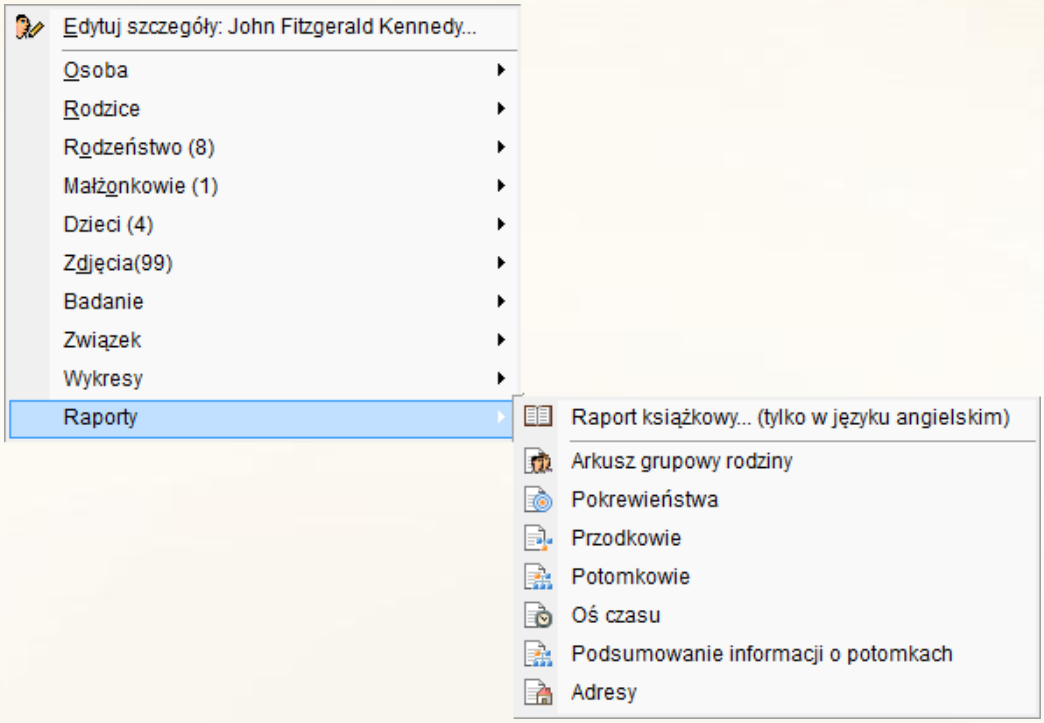
Wykresy

Ta opcja pozwala Ci na wyświetlenie wykresów o określonej osobie. Zobacz Wykresy.



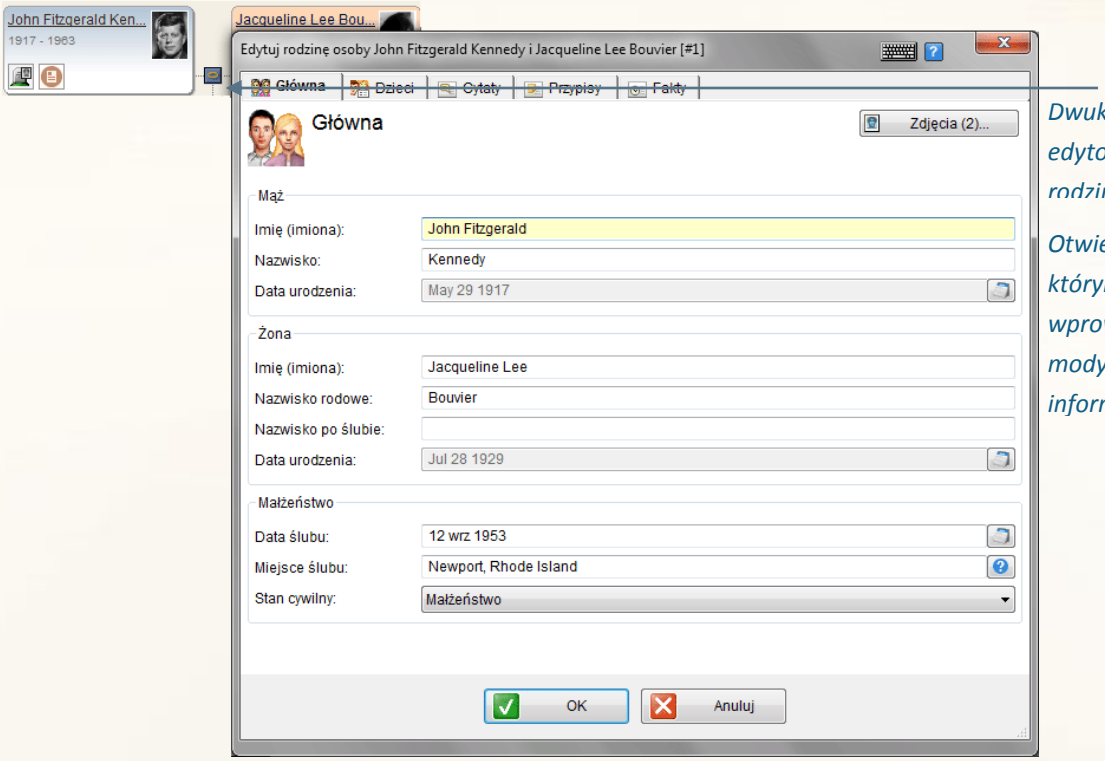
Raporty

Ta opcja pozwala Ci na wygenerowanie raportów o określonej osobie. Zobacz Raporty.



Edytowanie Rodziny

Prosty w użyciu interfejs Family Tree Builder umożliwia podwójne klikanie na małą ramkę umieszczoną między mężem a żoną, w celu edycji informacji o tej rodzinie.



Dwukrotnie kliknij tutaj, że edytować informacje o rodzinie

Otwiera sie okno, w którym możesz wprowadzać lub modyfikować informacje i zdjęcia

Okno Edytuj Rodzinę jest złożone z różnych zakładek, z których każda umożliwia wprowadzanie innych rodzajów informacji o rodzinie jako jednostce. Zakładki są następujące:

- **Zakładka Główna**
- **Zakładka Dzieci**
- **Zakładka Cytaty**
- **Zakładka Uwagi**
- **Zakładka Fakty**

Zakładka Główna

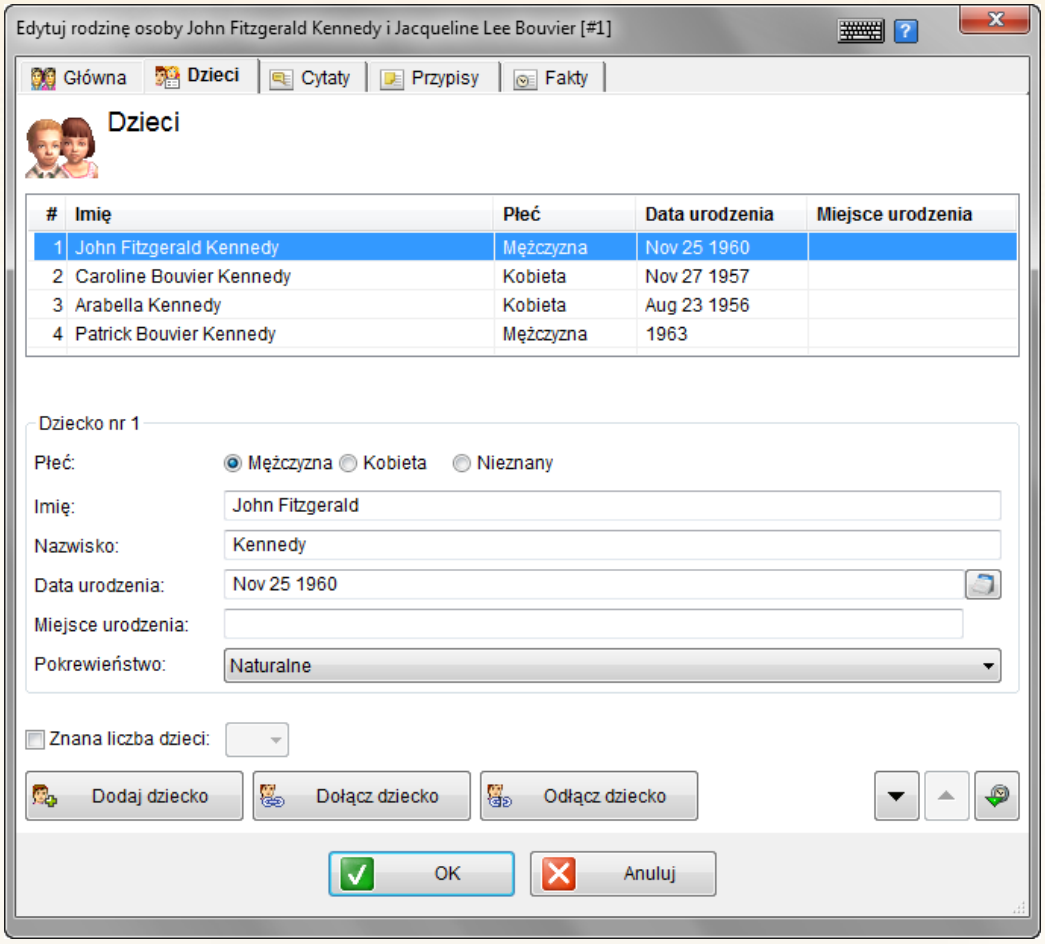
Główna zakładka umożliwia opis męża i żony, reprezentujących centrum danej rodziny oraz wprowadzenie danych ich związku. Family Tree Builder umożliwia wpisywanie nazwiska panieńskiego kobiety (to znaczy nazwiska, które nosiła przed wyjściem za mąż) i wzbogacenie powiązań w Twoim drzewie genealogicznym.

W celu wprowadzenia daty, wpisz ją w odpowiednie pole lub kliknij na ikonę **Data**  , która pojawia się po prawej stronie każdego pola daty. Family Tree Builder daje różnorodne opcje wprowadzania dat lub przedziałów czasowych.

Kliknij przycisk **Zdjęcia**, aby zobaczyć wszystkie zdjęcia tej rodziny.

Zakładka Dzieci

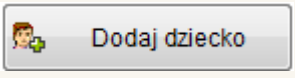
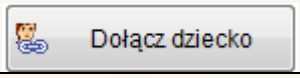
Zakładka **Dzieci** umożliwia dodawanie dzieci do pierwotnie dodanego męża i żony. Górna część okna pokazuje dzieci, które już zostały dodane i umożliwia szybkie podsumowanie informacji o nich.

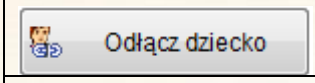


Po środku okna znajdują się wszystkie dane wybranego dziecka i możesz tutaj je edytować. Pole **Pokrewieństwo** może być zwłaszcza istotne w przypadku adopcji lub przybranego potomstwa.

Jeśli wiesz tylko liczbę dzieci w tej rodzinie, ale nie wiesz nic poza tym o tych dzieciach wówczas istnieją dwa rozwiązania. Możesz dodać te dzieci bez podawania jakichkolwiek innych informacji o nich lub alternatywnie możesz zaznaczyć **Znaną liczbę dzieci** i wpisać liczbę dzieci w tej rodzinie.

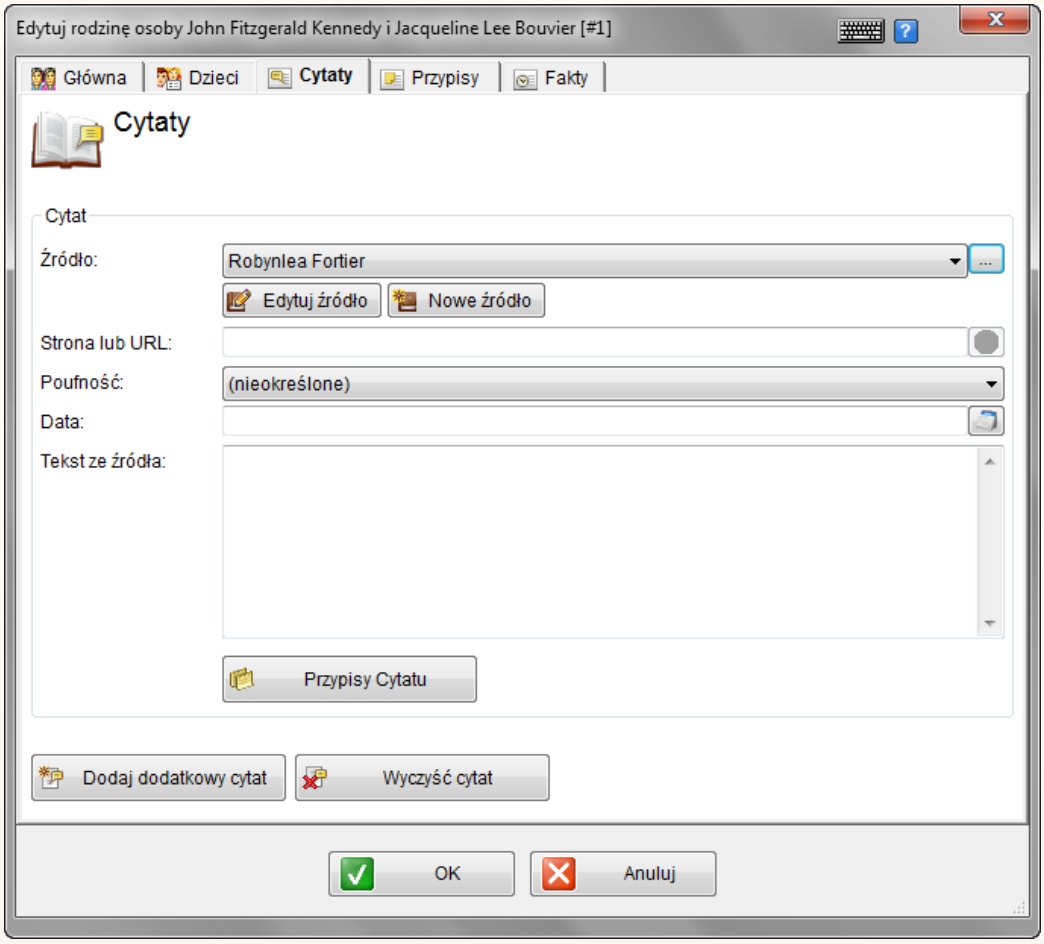
Na dole okna znajdują się następujące przyciski:

Przycisk	Opis
	Wyświetla okno, w którym możesz dodawać nowe osoby jako dzieci tych rodziców.
	Wyświetla listę członków rodziny, do których możesz

	dołączyć wybrane dziecko.
	Odłącza wybrane dziecko.
	Zaznacz wers z imieniem dziecka i kliknij strzałkę w górę lub w dół, żeby przenieść dziecko do góry lub na dół listy.
	Kliknij ten przycisk, żeby uporządkować dzieci w kolejności chronologicznej.

Zakładka Cytaty – Dodawanie Cytatów

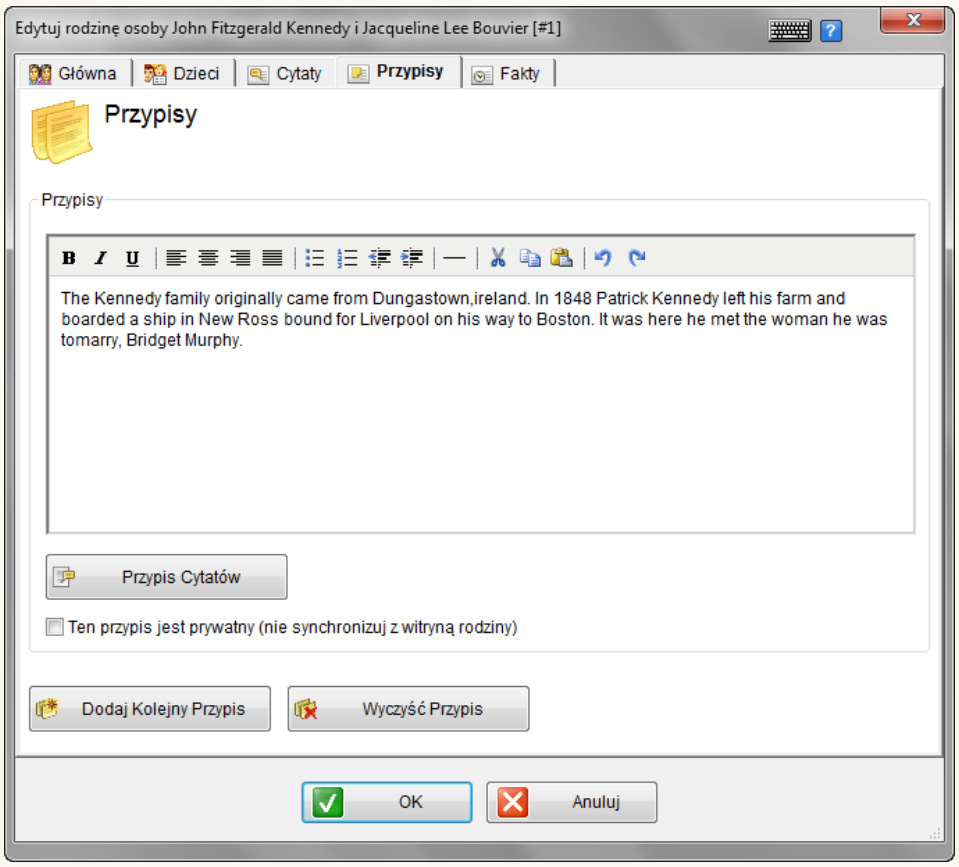
Cytaty umożliwiają śledzenie i identyfikację źródeł i repozytoriów, które zostały użyte w Twoim badaniu. Zakładka **Cytaty** umożliwia wprowadzenie informacji o cytacie, jak to pokazano poniżej:



Opis cytatów i ich użycia znajdziesz w Cytaty.

Zakładka Uwagi – Dodawanie Uwag

Opcja **Uwagi** w Family Tree Builder umożliwia Ci wprowadzanie luźnego tekstu, który będzie wyświetlany na temat danej rodziny. Możesz go wpisać lub skopiować i wkleić z dowolnego źródła do okna Uwagi, które pokazano poniżej:



Górna część okna pokazuje liczbę uwag dopisanych do danej rodziny. Możesz kliknąć prawą lub lewą strzałkę, które są pokazane poniżej, żeby przeglądać różne strony uwag.



Pasek narzędzi w oknie Uwagi pozwala na formatowanie tekstu uwag.

W celu wyczyszczenia uwagi, wystarczy kliknąć przycisk **Wyczyść Uwagę**.

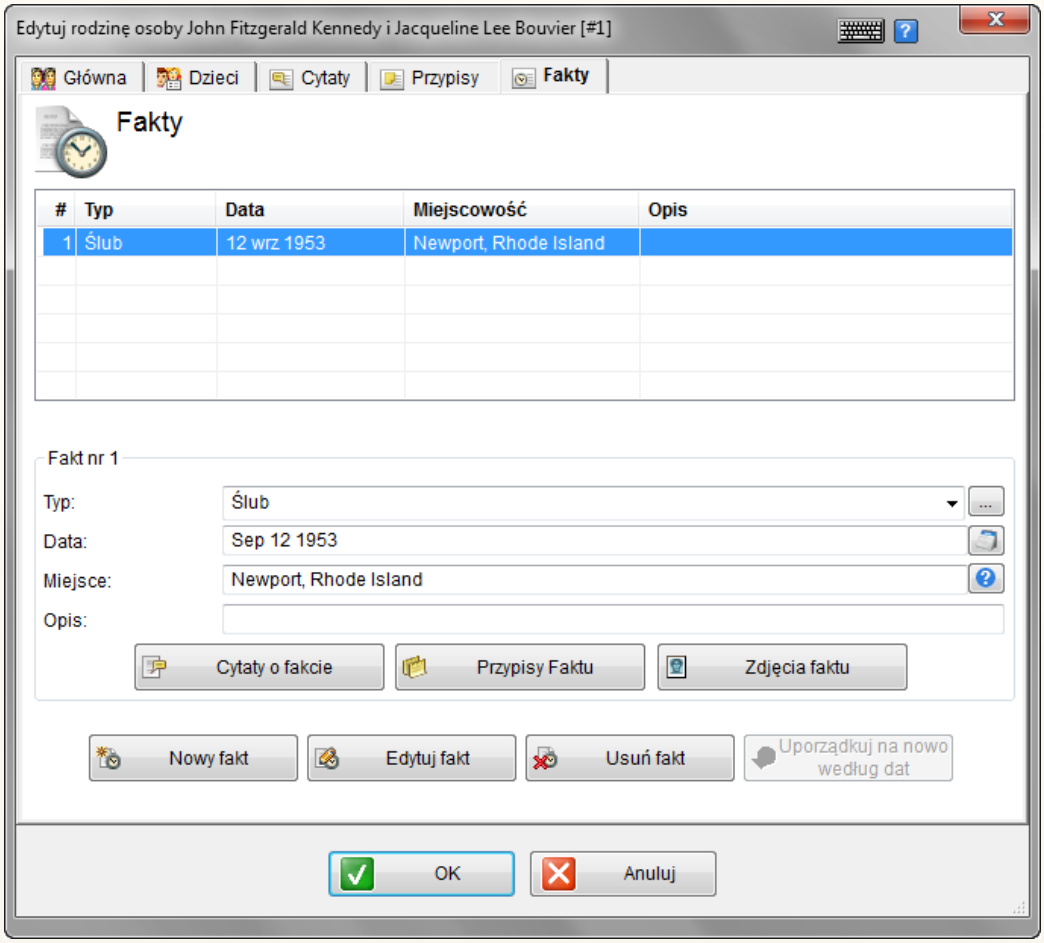
Jeśli chcesz dodać kolejną uwagę, kliknij przycisk **Dodaj kolejną uwagę**.

Jeśli chcesz dodać cytat do tej uwagi, kliknij przycisk **Cytaty Uwag** (zobacz Cytaty).

Jeśli chcesz, aby uwaga była zaznaczona jako prywatna i nie została opublikowana na twojej witrynie rodziny zaznacz opcje **Ta uwaga jest prywatna.**

Zakładka Fakty – Dodawanie Faktów

Zakładka **Fakty** umożliwia wprowadzanie różnych faktów dotyczących danej rodziny. Uwzględnione są różnorodne typy faktów i każdy fakt ma różne pola, umożliwiające wprowadzenie informacji dotyczących zaznaczonego faktu, tak jak pokazano to poniżej:



Procedura wprowadzania faktów dotyczących rodziny jest analogiczna do wprowadzania faktów dotyczących poszczególnych osób, jak zostało to opisane w Zakładka Uwagi - Opis Osoby.

Opcje Menu Rodziny

Dostępne są następujące opcje menu zorientowane na rodzinę:

- **Edytuj szczegóły:** Zobacz Edytuj Rodzinę.
- **Rodzina:** Zobacz Edytuj Rodzinę.
- **Dzieci:** Zobacz opcje Dzieci.
- **Zdjęcia:** Zobacz Obsługiwanie zdjęć innych plików multimedialnych.
- **Badania:** Zobacz SuperSearch.
- **Dodaj niespokrewnioną osobę:** Zobacz dodawanie małżonka do osoby

GEDCOM i Family Tree Builder

GEDCOM, akronim od GEnealogical Data COMmunication, stanowi rozszerzenie dla wymiany danych genealogicznych pomiędzy programami genealogicznymi.

MyHeritage daje bogate możliwości interfejsowych cech wizualnych, obchodzenia się z mediami, przechowywania informacji oraz opcji wyświetlania, które reprezentują znaczny postęp w stosunku do rozszerzenia GEDCOM.

Możesz rozpocząć swój nowy projekt genealogiczny w Family Tree Builder w dwojaki sposób:

- Stwórz nowy projekt.
- Importuj projekt z istniejącego pliku GEDCOM. Zazwyczaj pliki eksportowane z innych programów genealogicznych mają właśnie rozszerzenie GEDCOM.
- Importuj project z innych programów genealogicznych takich jak Family Tree Legends, Family Tree Maker, Personal Ancestral File, Legacy or The Master Genealogist. Dane importowane z tych aplikacji są automatycznie konwertowane do formatu GEDCOM i mogą być używane w Family Tree Builder.

UWAGA

W Family Tree Builder podstawową jednostką przechowywania twojej pracy jest Projekt. Projekt jest odpowiednikiem pojedynczego pliku GEDCOM wraz ze wszystkimi powiązanymi zdjęciami, dokumentami i plikami.

RADA

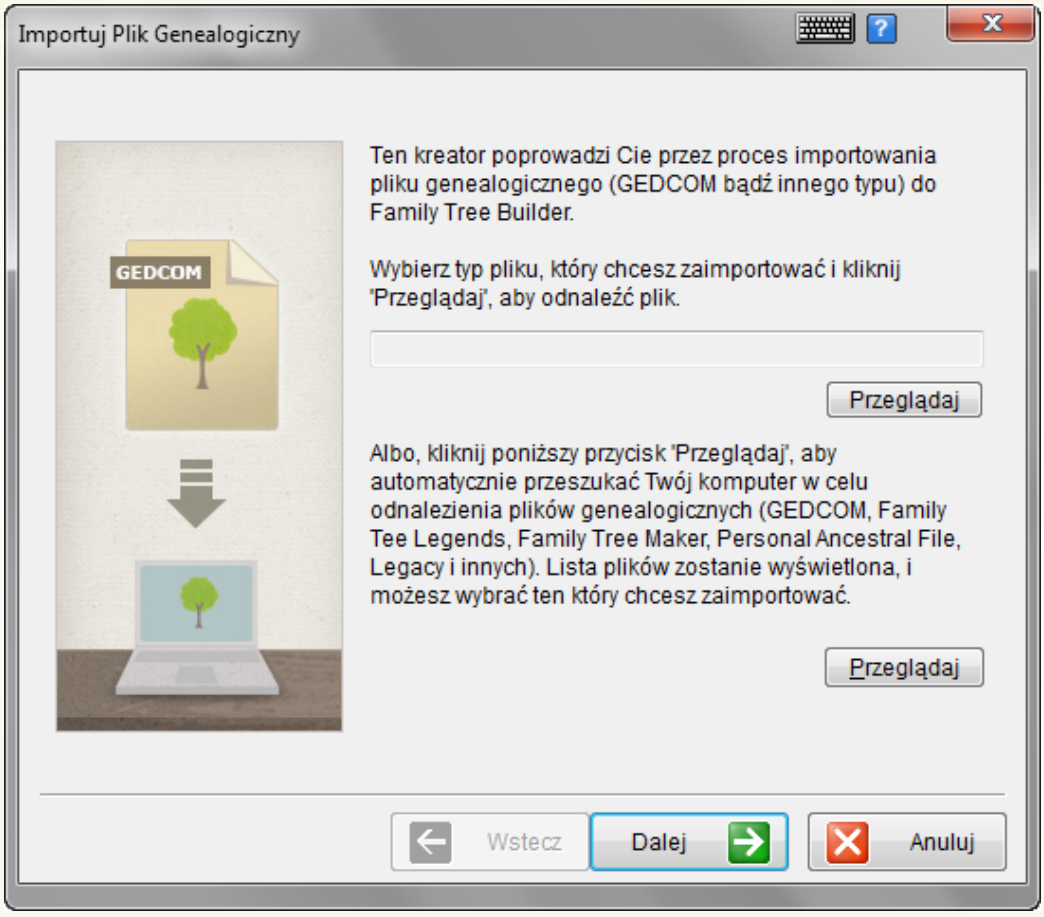
Alternatywnie możesz użyć opcji **Kreatora Szybkiego Uruchamiania** w menu **Plik**, żeby importować, eksportować, ładować projekt GEDCOM.

Importowanie istniejącego pliku GEDCOM

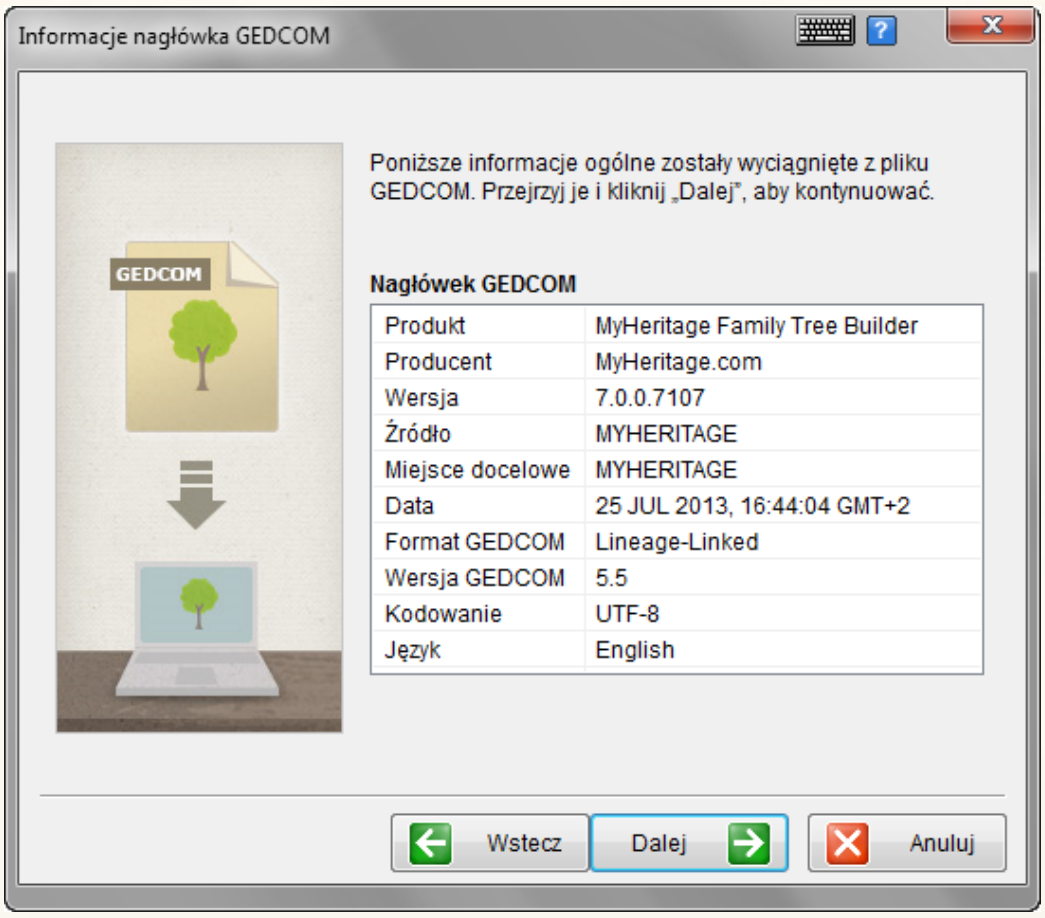
Istnieje możliwość rozpoczęcia pracy nad projektem genealogicznym z Family Tree Builder poprzez import Twoich danych. Możesz importować plik GEDCOM z innego programu genealogicznego, żeby rozpocząć nowy projekt lub przekształcić jego zawartość w bieżący projekt.

W celu zaimportowania danych do Family Tree Builder:

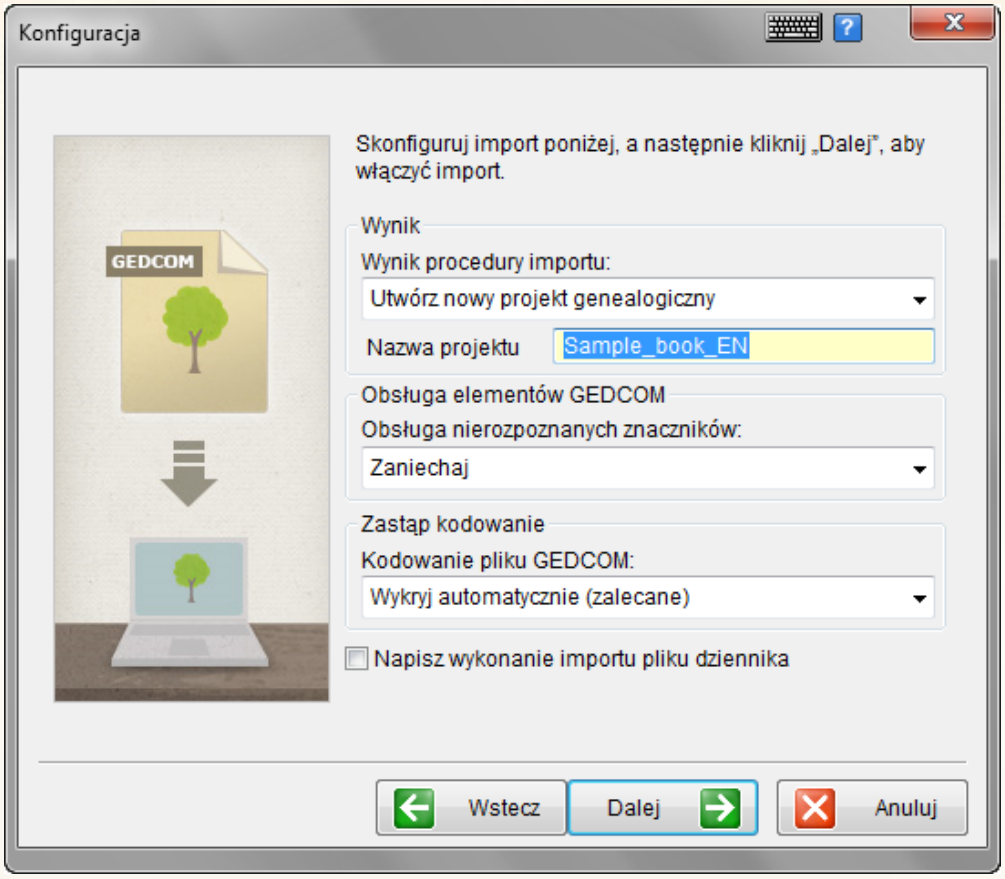
1 Z menu **Plik** wybierz **Importuj plik GEDCOM.** Wyświetli się takie oto okno:



2 Przeglądaj i wybierz plik, który chcesz importować i kliknij Dalej. Możesz także kliknąć na przycisk Skanuj aby automatycznie zeskanować swój komputer i zlokalizować pliki z danymi genealogicznymi, z których możesz wybrać konkretny plik do importowania. Po wybraniu pliku to importowania, wyświetli się następujące okno:



3 Naciśnij Dalej. Wyświetli się okno

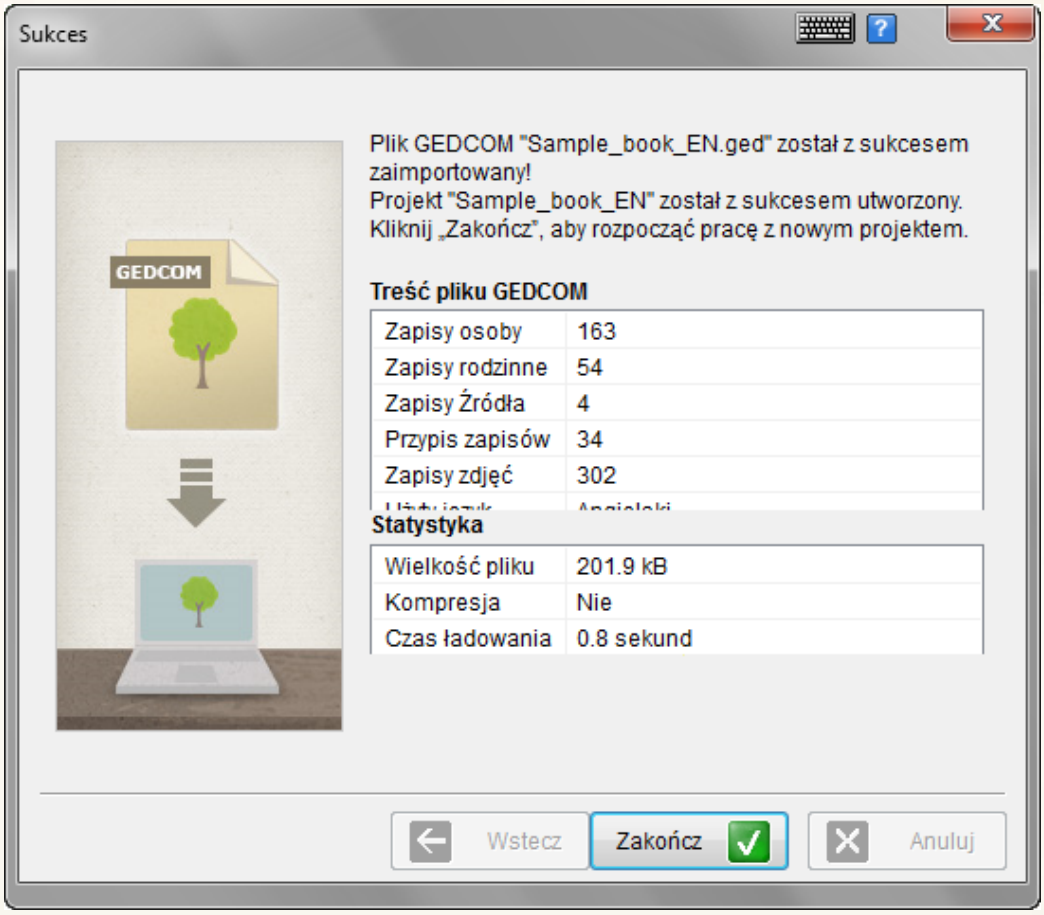


4 W ramce **Nazwa projektu**, wpisz nazwę i kliknij **Dalej**.

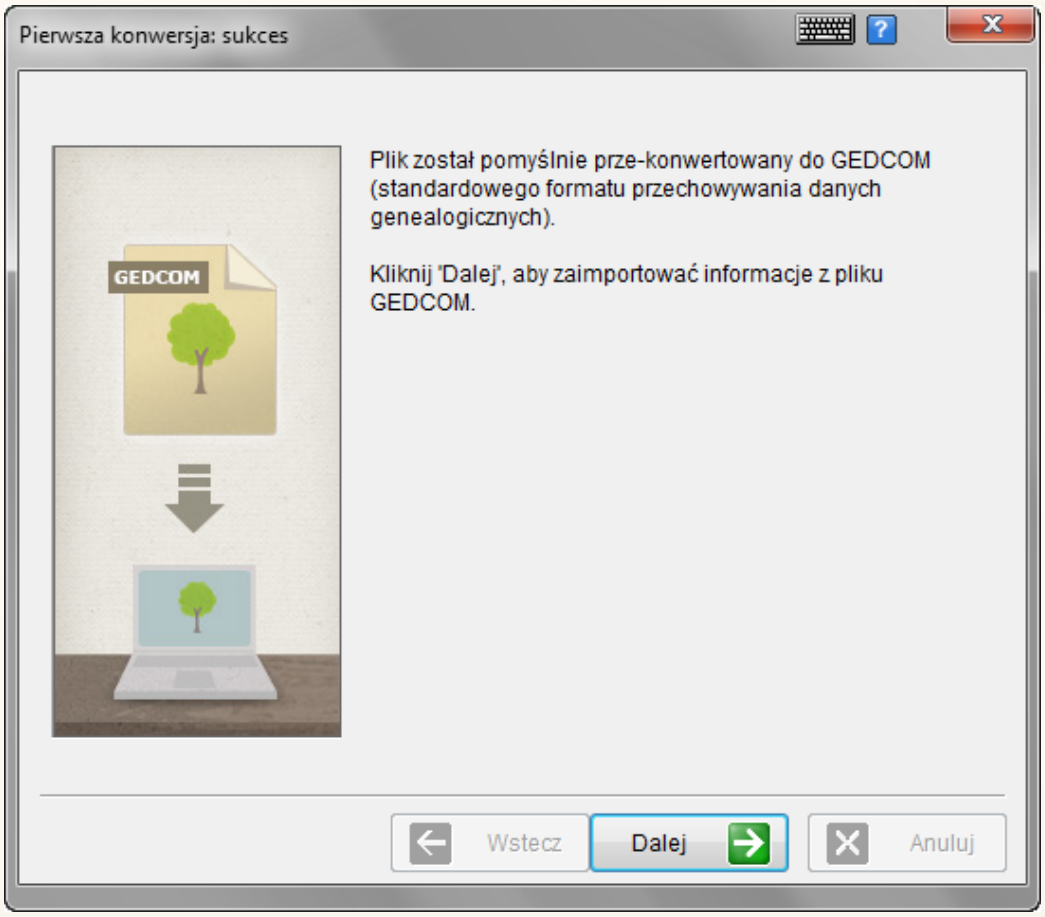
UWAGA

Polecamy pozostawienie parametrów konfiguracji GEDCOM bez zmian.

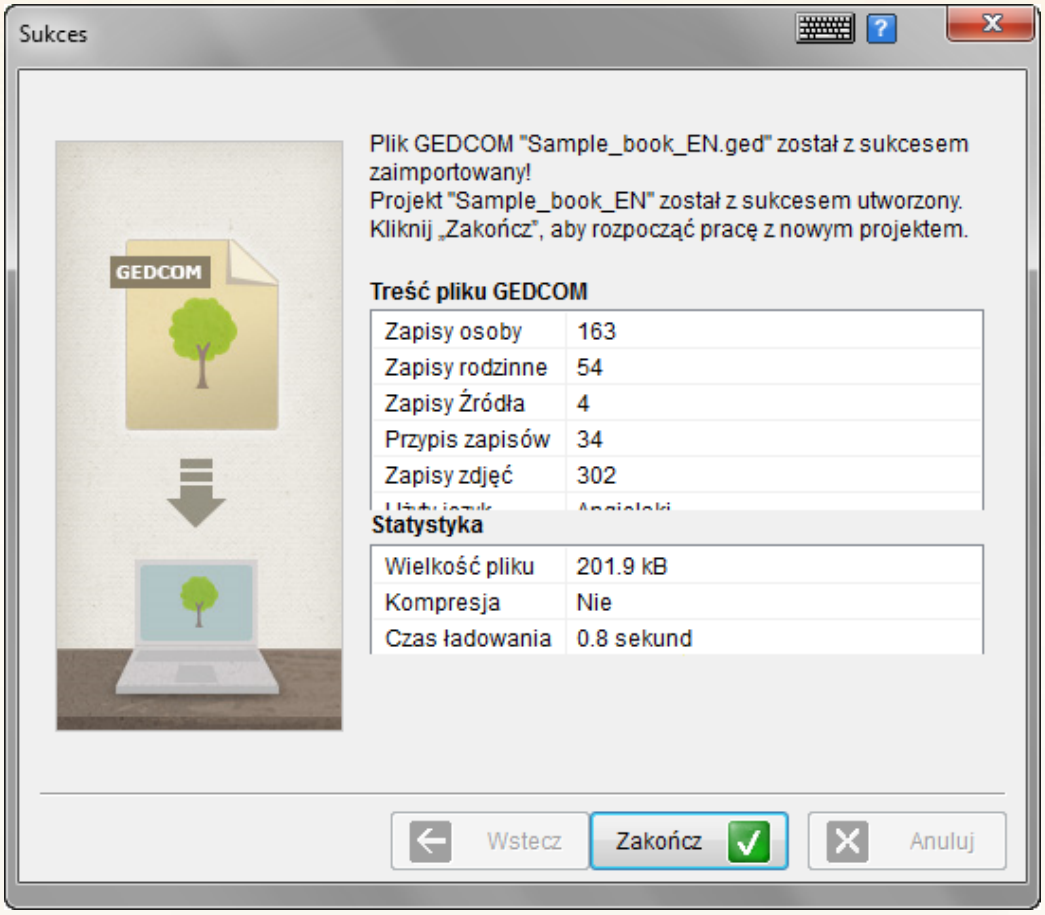
Podczas importowania pliku GEDCOM następujące okno jest wyświetlane:



Kiedy importujesz plik z genealogicznego programu innego niż format GEDCOM (jak na przykład Family Tree Legends*.FTL czy Personal Ancestral File *.PAF) plik zostanie najpierw przekształcony na format GEDCOM zanim będzie zaimportowany do Family Tree Builder. Na końcu tego procesu przekształcenia pojawi się następujące okno:



5 Aby otrzymać plik GEDCOM, kliknij **Zakończ**



6 Dla pliku, który nie jest GEDCOM kliknij Dalej, a następnie Zakończ. Twój FTB projekt został utworzony.

Usługa importu GEDCOM była testowana na tysiącach drzew genealogicznych. To było wykonane, gdyż wiele produktów genealogicznych nie odwołuje się precyzyjnie do formatu GEDCOM lub mają kłopoty z niekompatybilnością, która występuje w samym formacie. Robimy co w naszej mocy, żeby odzyskiwać Twoje dane tak wiernie jak to możliwe i jesteśmy przekonani, że stworzyliśmy najdokładniejszą importującą aplikację formatu GEDCOM, jaka jest dostępna. Jednakże zawsze pojawiają się kolejne kwestie związane z jej możliwościami, więc jeśli zauważysz błędy lub ograniczenia występujące w trakcie procedury importowania, wyślij nam szczegóły tak, żebyśmy mogli poprawić proces importu.

Jeśli jakikolwiek przypadek został odkryty podczas importu pliku GEDCOM, możesz kliknąć przycisk **Zobacz przypadki**, aby je zobaczyć.

RADA

Wspieramy import mediów i dokumentów zapisanych w pliku GEDCOM, włącznie ze zdjęciami. Jednak niektóre produkty genealogiczne dokumentują je przy użyciu innych własności niż format GEDCOM. Jeśli twoje zdjęcia nie importują się poprawnie, prosimy o wysłanie nam swojego pliku GEDCOM, żebyśmy mogli to naprawić..

RADA

Zaawansowani użytkownicy mogą zobaczyć raport wyprodukowany na końcu importu, pokazujący które niespodziewane ostrzeżenia znaleziono w twoim pliku i jak sobie z nimi poradzono.

RADA

Wspieramy import GEDCOM z Dorotree, w tym nawet dwujęzyczne drzewa (na przykład angielsko-hebrajskie).

RADA

Wplecenie pliku GEDCOM w bieżący project jest dokonywane jedynie częściowo. Obecnie nie będzie to dokonane w całości. Wciąż nie istnieje aplikacja, która może dokładnie porównać twoje istniejące drzewo z tym, które jest importowane w GEDCOM, gdzie mógłbyś decydować jakie konkretne dane chcesz importować, a które chcesz odrzucić. Taka aplikacja jest planowana na kolejną edycję.

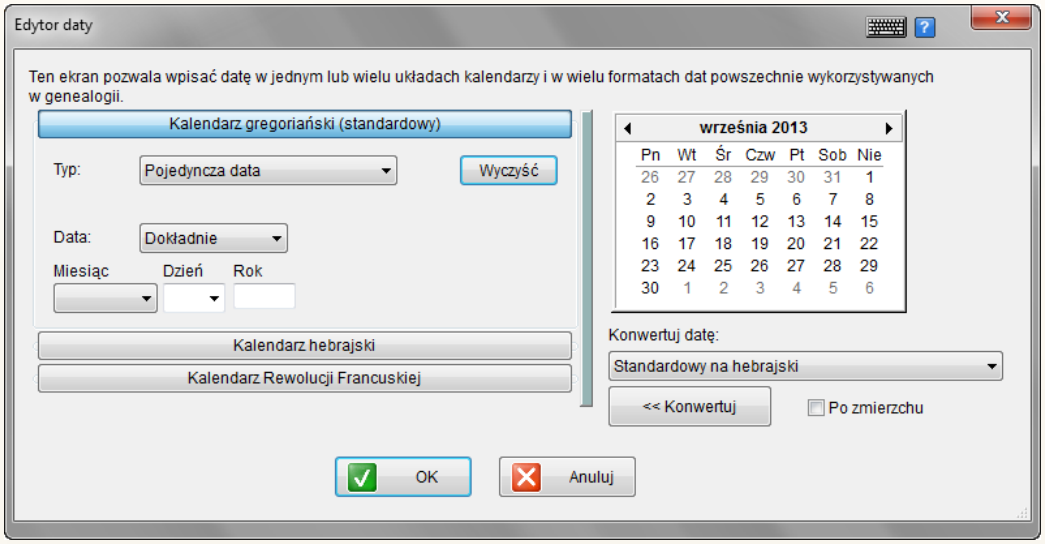
Wprowadzanie Dat

Family Tree Builder daje wiele opcji wprowadzania dat lub okresów. Wiele opcji będzie automatycznie wzbogaconych, jeśli wprowadzisz daty, takie jak możliwość obserwowania listy osób uporządkowanych względem daty urodzin lub listę wydarzeń z życia danej osoby w sposób chronologiczny.

W celu wprowadzenia daty, wpisz ją w odpowiednie pole używając dowolnego format (luźnym tekstem) lub kliknij ikonę **Data** , która pojawia się po prawej stronie każdego pola daty.



Wyświetli się następujące okno:

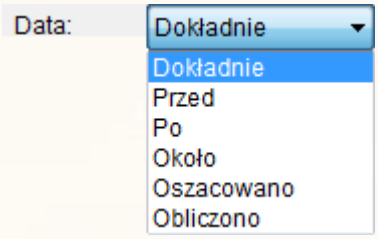


wystarczy, że zaznaczysz **Miesiąc** i **Dzień** i wpiszesz rok w polu **Rok.**

Możesz także użyć wizualnego kalendarza po prawej stronie u góry okna, klikając na datę, którą wybierzesz. **Data** ta będzie także pokazana w polach **Miesiąc, Dzień, Rok**.

Pole Daty

Data, którą umieścisz może być dość elastyczna. Może to być dokładna data, jak opisano powyżej lub przybliżona. Jeśli nie jesteś pewien dokładnego dnia, wybierz coś z opcji **Przed, Po, Około, Szacunkowo** lub **Obliczono** w celu zaznaczenia mniej więcej kiedy dane wydarzenie miało miejsce.

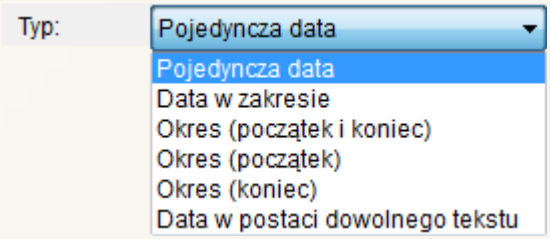


Opcja **Szacunkowo** oznacza, że nie jesteś pewien kiedy dane wydarzenie miało miejsce.

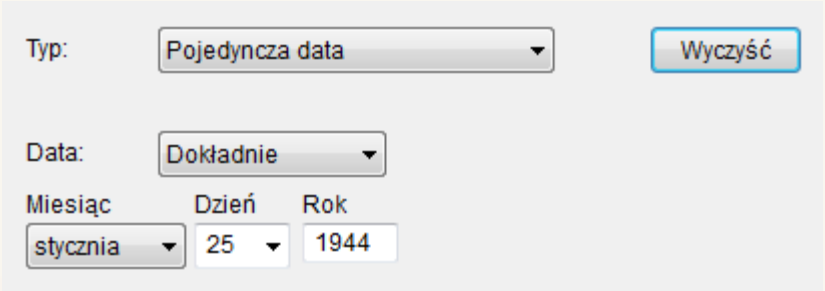
Opcja **Obliczono** oznacza, że wyliczyłeś tę datę. Na przykład mówiąc, że Twoja babcia miała 70 lat kiedy zmarła w 1985 roku, w takim razie urodziła się w 1916 roku.

Opcje **Okresowe: Okres (od początku do końca)**, **Okres (początek)** oraz **Okres (koniec)** są najczęściej używane do określenia wydarzeń, które miały miejsce przez jakiś czas, jak na przykład studia na uniwersytecie.

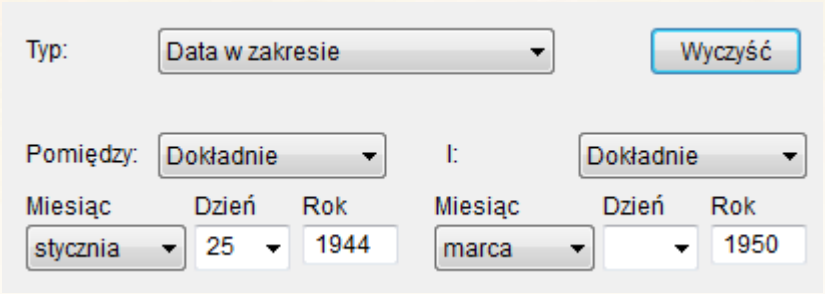
Opcje wpisania dat w tym oknie zmieniają się w zależności od zaznaczenia, którego dokonasz w tym polu, jak pokazano poniżej:



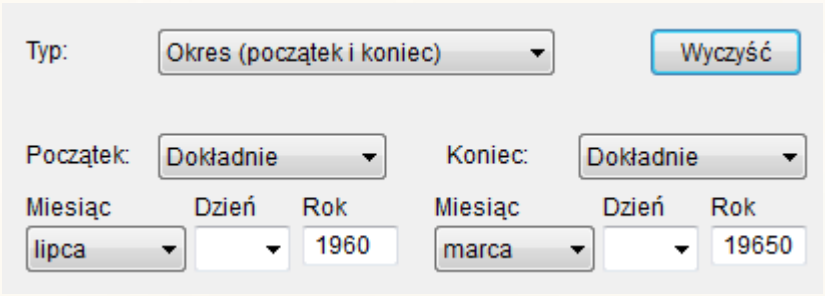
Pojedyncza Data



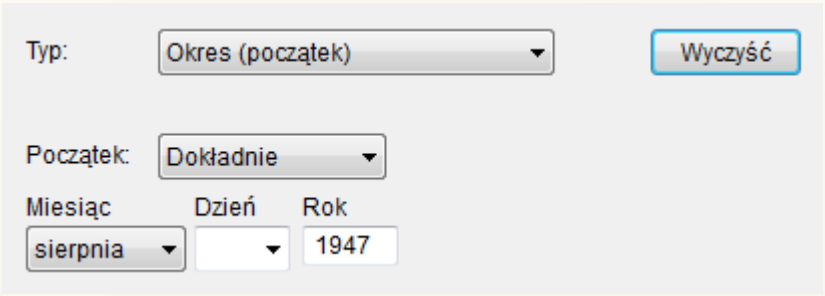
Data w Zakresie



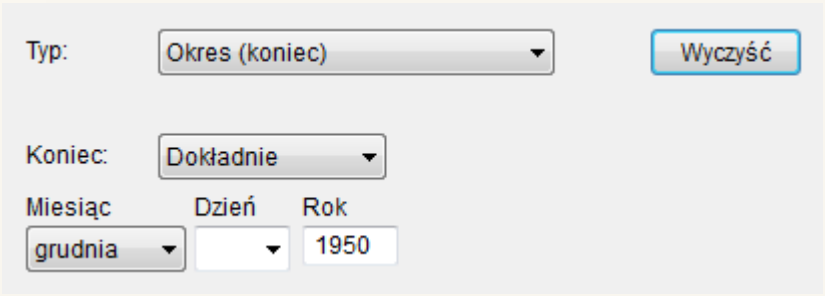
Okres (początek i koniec)



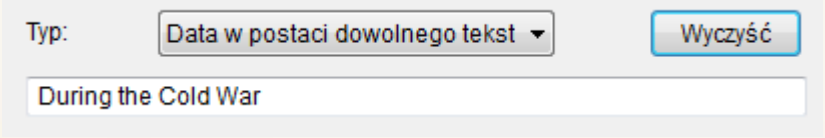
Okres (początek)



Okres (koniec)



Data w postaci dowolnego tekstu



Możesz zaznaczyć **Po zachodzie słońca**, żeby wskazać, że wtedy właśnie wydarzenie miało miejsce. Ta opcja dotyczy wpisywania dat za pomocą kalendarza hebrajskiego.

Kalendarze hebrajski i rewolucji francuskiej

To okno także umożliwia kliknięcie przycisku **Kalendarz hebrajski** lub **Kalendarz rewolucji francuskiej** u dołu okna, żeby wyświetlić potrzebny kalendarz. Możesz wtedy dokonać zaznaczenia w tych kalendarzach w taki sam sposób jak **w Kalendarzu standardowym.**

Jeśli chcesz, możesz konwertować daty na ich odpowiedniki w kalendarzu gregoriańskim, klikając przycisk **Konwertuj.**

Cytaty

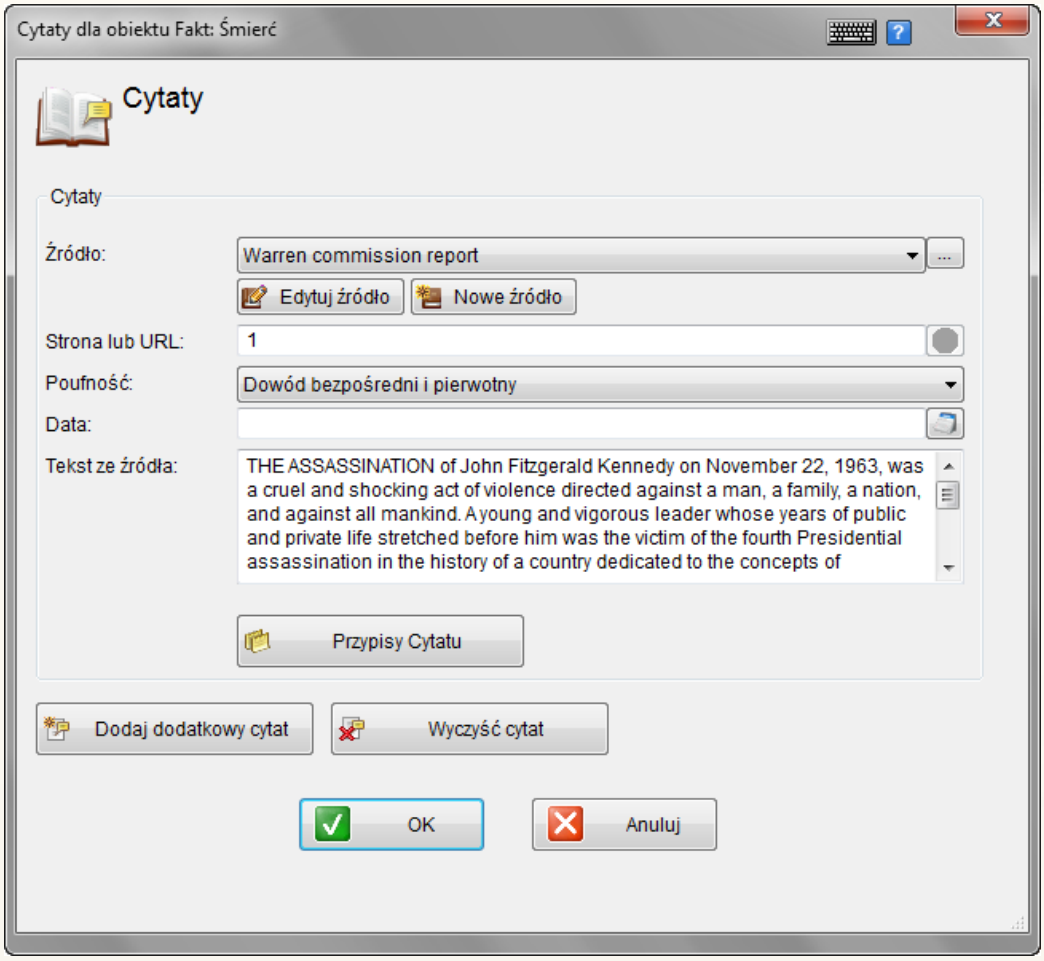
Cytaty umożliwiają Ci identyfikację źródeł i repozytoriów, których używałeś do swoich badań.

Drzewa genealogiczne są najbogatsze, kiedy zawierają wiele cytatów, uwzględniających odniesienia informacji z drzewa do konkretnych dokumentów źródłowych umieszczonych w repozytoriach, takich jak książka, wycinek z gazety, legalny dokumenty, zdjęcie pomnika cmentarnego, zapis wywiadu, listu czy strony internetowej. Cytat stanowi odwołanie do konkretnego miejsca w danym źródle, które weryfikuje odpowiednie informacje zawarte w drzewie.

Family Tree Builder wspiera rozszerzenie GEDCOM, które odnoszą się do źródeł, uwag i cytatów. Te elementy są wspierane rekursywnie, a więc możesz dodać uwagę do osoby, powiązać tę uwagę z cytatem, który wiąże ją ze źródłem, dodać kolejną uwagę przy tym konkretnym cytacie i tak dalej. Możesz także przypisać uwagi do konkretnych wydarzeń z życia danej osoby lub do jednego z jej/jego nazwisk, zamiast przypisywać je do osoby jako całości.

W celu dodania cytatu:

1 Kiedy klikniesz przycisk **Cytat** w dowolnym oknie Family Tree Builder, wyświetli się okno cytatów, jak to pokazano poniżej. Jest to także jedna z zakładek dostępnych podczas dodawania osoby lub rodziny. Nazwy tych przycisków mogą różnić się od siebie w zależności od okna, w którym występują i mogą nazywać się **Cytaty Uwag** lub **Cytaty dotyczące Imienia/Nazwiska** itd.



2 Wybierz z rozwijanej listy **Źródło**, do którego dany cytat się odwołuje.

UWAGA

Jeśli źródło, którego szukasz jeszcze nie zostało dodane do tego projektu, kliknij przycisk **Nowe Źródło** w celu dodania. Możesz także użyć przycisku **Edytuj Źródło** w celu modyfikacji (zobacz Zarządzanie Źródłami i Repozytoriami).

3 Możesz dodać stronę cytatu do źródła bądź URL w przypadku, gdy źródło jest stroną.

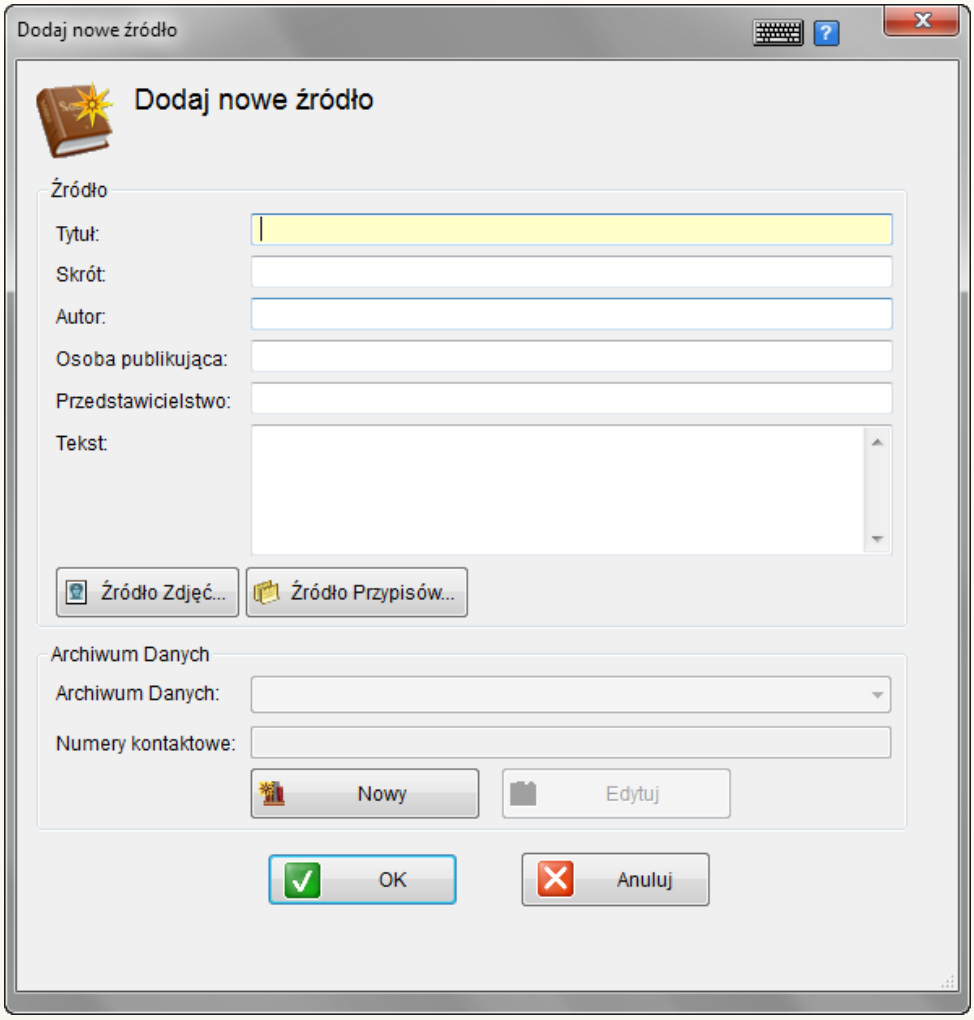
4 Kliknij poziom **Poufności** z rozwiniętej listy, dodaj datę do cytatu i dodaj określony tekst cytatu.

5 Kliknij **Uwagi do Cytatów** w celu dodania uwag dla tego cytatu. Zobacz Opcję – Określenie Uwag w celu otrzymania szczegółów na temat dodawania uwag.

6 Kiedy skończysz określanie cytatów, kliknij OK, aby zamknąć okno **Cytatów**.

Aby dodać źródło:

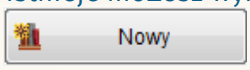
Kliknij przycisk **Nowe Źródło,** aby utworzyć nowe źródło dla twojego projektu.



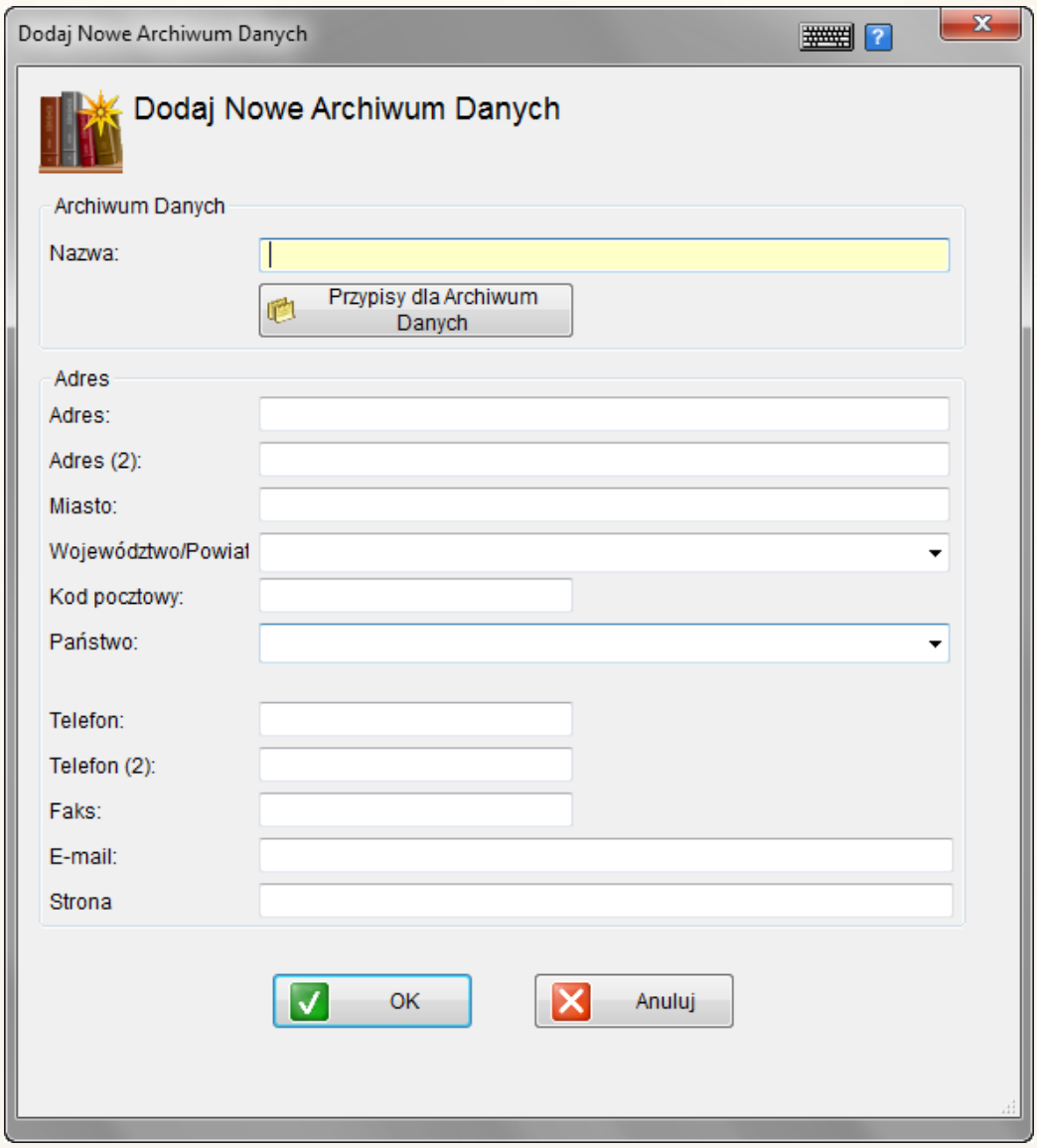
Wpisz informacje opisujące źródło w tym oknie.

1 Kliknij **Źródło Zdjęć**, aby dodać zdjęcia dla tego źródła.

2 Kliknij **Uwagi do Źródła**, aby dodać notatki dla tego źródła.

3 Możesz również określić repozytorium (takie jak nazwa biblioteki lub bazy danych), w których źródło zostało ulokowane, jeśli wymagane. Jeśli repozytorium już istnieje możesz wybrać je w polu **Repozytorium.** Możesz kliknąć przycisk 

w celu wyświetlenia następującego okna, w którym możesz określić nowe repozytorium.



6 Dodaj uwagi do tego repozytorium poprzez kliknięcie na przycisk **Uwagi do Repozytorium.**

7 Możesz wyświetlić listę wszystkich źródeł i wszystkich repozytoriów w twoim projekcie poprzez kliknięcie na menu Widok i wybranie tak opcji **Źródła** i **Repozytoria**.

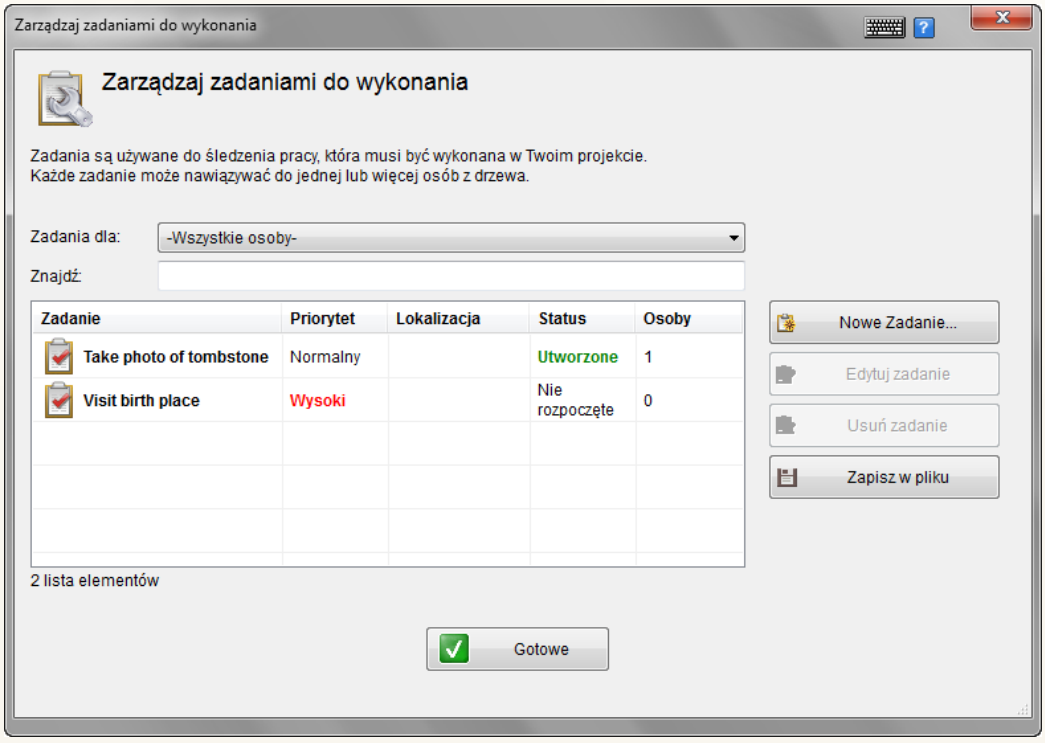
Zadania do wykonania

Funkcja **Zadania** Family Tree Builder umożliwia zarządzanie różnymi zadaniami, które chcesz wykonać w projekcie. W tym kontekście zadania są notatkami dla Ciebie lub listami zadań do zrobienia. Zadania nie są publikowane do witryny rodziny i są dostępne tylko w Family Tree Builder. Możesz dodawać, modyfikować i usuwać zadania w Family Tree Builder.

Po zdefiniowaniu zadania, które odnosi się do konkretnej osoby, karta tej osoby wyświetla ikonę , aby wskazać zadania powiązane z tą osobą (patrz Wyświetlenie Zadań dla Osoby).

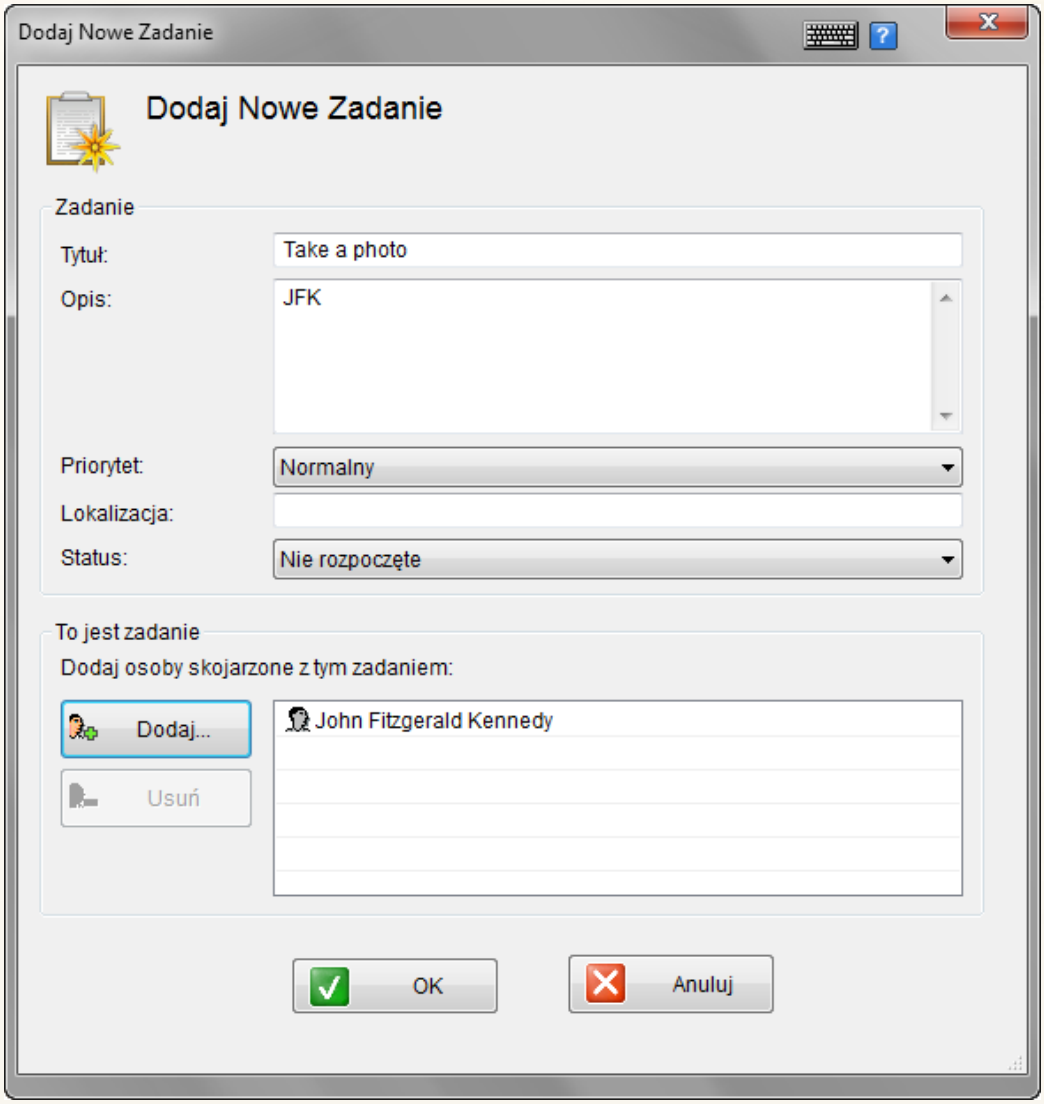
To define a task:

1 W menu **Widok**, wybierz **Zadania do wykonania** w celu otwarcia okna Zadania do wykonania.



2 W liście **Zadania dla** możesz przefiltrować do wyświetlenia tylko zadania, które są skojarzone do poszczególnej osoby lub w celu wyświetlenia wszystkich zadań.

3 Kliknij przycisk **Nowe Zadania**, w celu utworzenia nowego zadania. Okno z opcją Dodaj nowe zadanie jest wyświetlone:



4 W polu na Tytuł, wpisz nazwę dla zadania.

5 [Opcjonalnie] w polu **Opis**, wpisz opis zadania.

6 W rozwijanej liście **Priorytetu**, wybierz jedną z następujących opcji, aby ustalić pierwszeństwo na liście zadań:

- Niska
- Normalna
- Wysoka

Priorytet wpływa na kolejność zadań na liście. Możesz sortować zadania według ważności na liście zadań.

7 [Opcjonalnie] w polu Lokalizacja, wpisz gdzie fizycznie odbędzie się zadanie, np. w bibliotece bądź na cmentarzu.

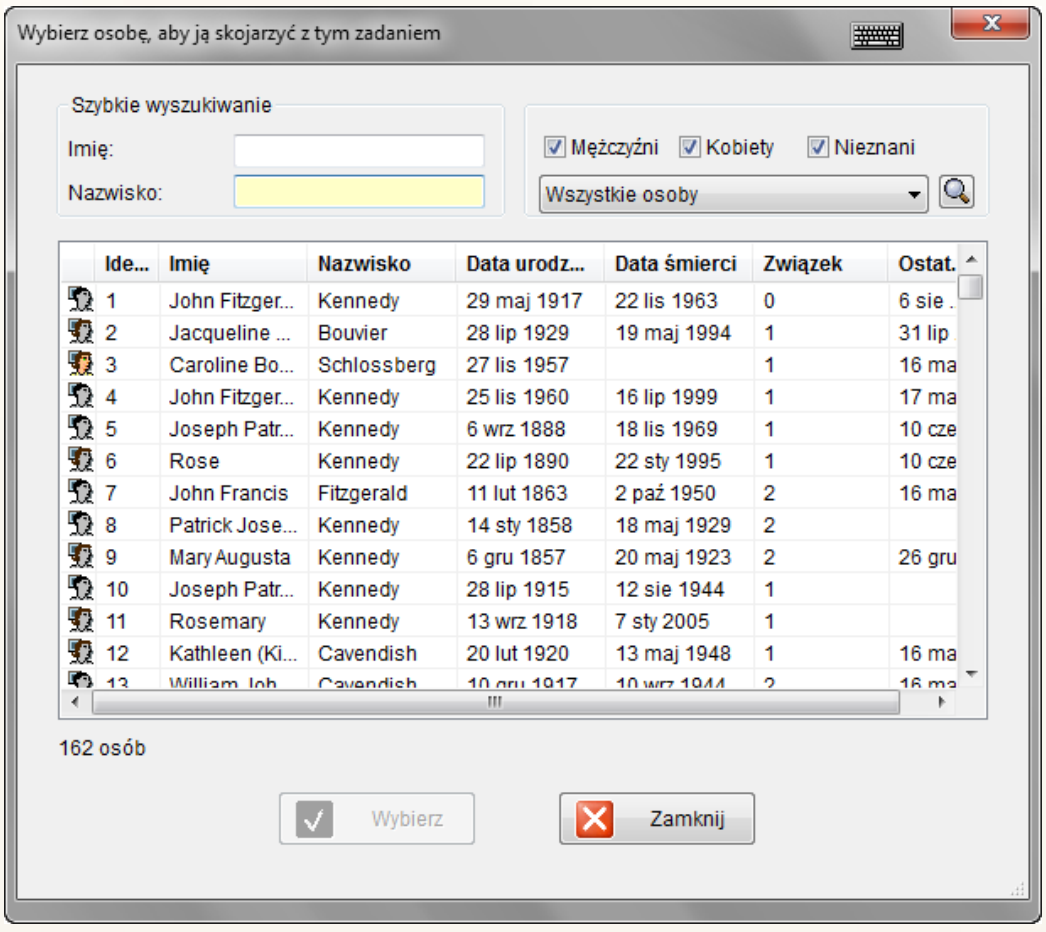
8 W rozwiniętej liście w miejscu Status, wybierz jedną z następujących opcji w celu określenia obecnego statusu zadania:

- Nie rozpoczęte
- W trakcie
- Zakończone
- Przesunięte
- Anulowane

UWAGA

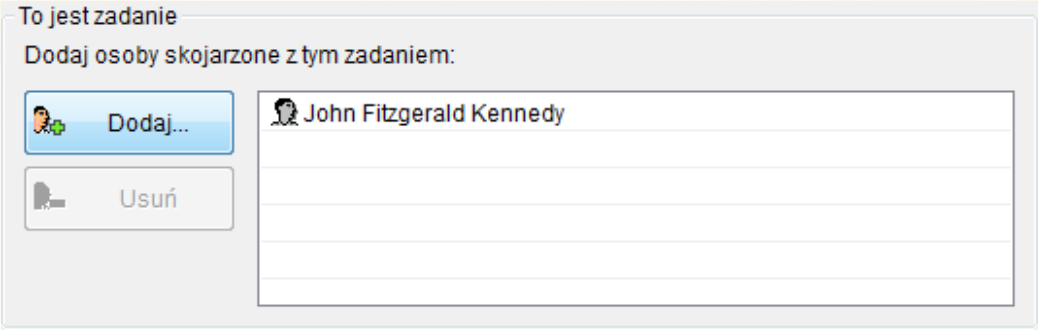
Zadania z anulowanym statusem wyświetlane są na końcu listy i są wyszarzone.

9 [Opcjonalnie] Kliknij przycisk **Dodaj** w celu otwarcia następującego okna, w którym możesz skojarzyć określoną osobę z zadaniem.

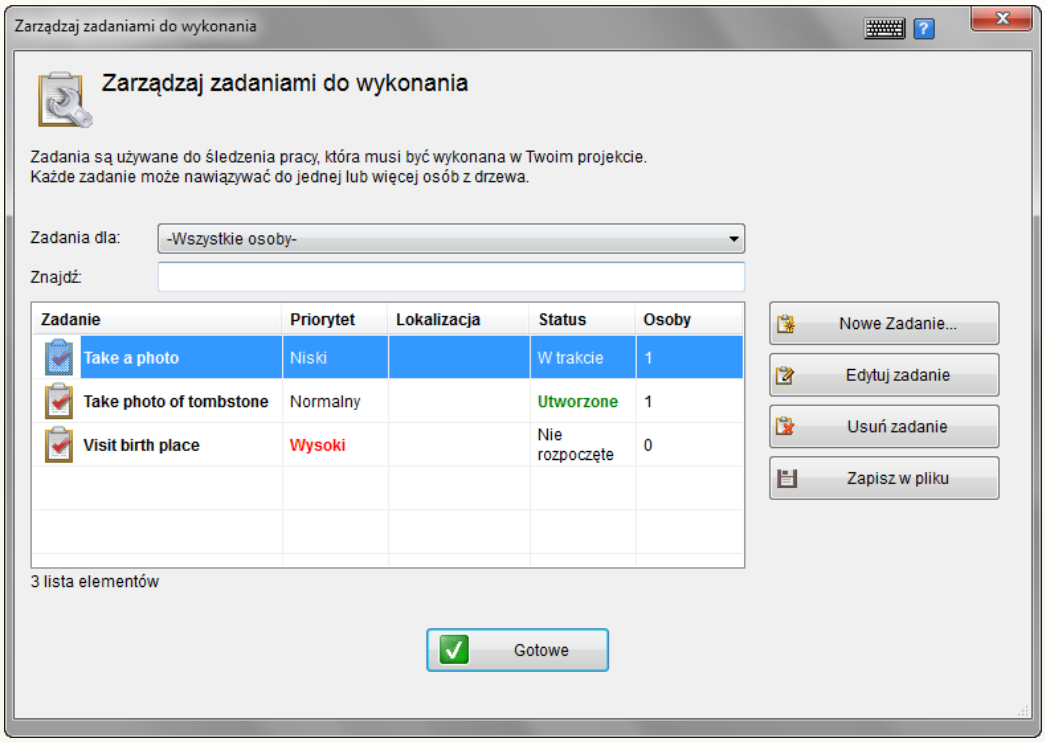


Wybierz odpowiednią osobę z listy i kliknij przycisk **Wybierz.**

Wybrana osoba jest pokazana w płaszczyźnie w dolnej części okna.



10 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać zadanie. Zadanie jest pokazane w liście zadań w oknie Zarządzaj zadaniami do wykonania.



Kliknij nagłówek kolumny, aby posortować tabelę zawartości według tej kolumny w porządku malejącym.

11 Kliknij przycisk **Gotowe**, aby wyjść z okna.

RADA

Kliknij na Przerwij publikowanie aby zatrzymać proces publikowania.

Możesz również wykonać następujące dodatkowe działania na zadania używając przycisków po prawej stronie tego okna:

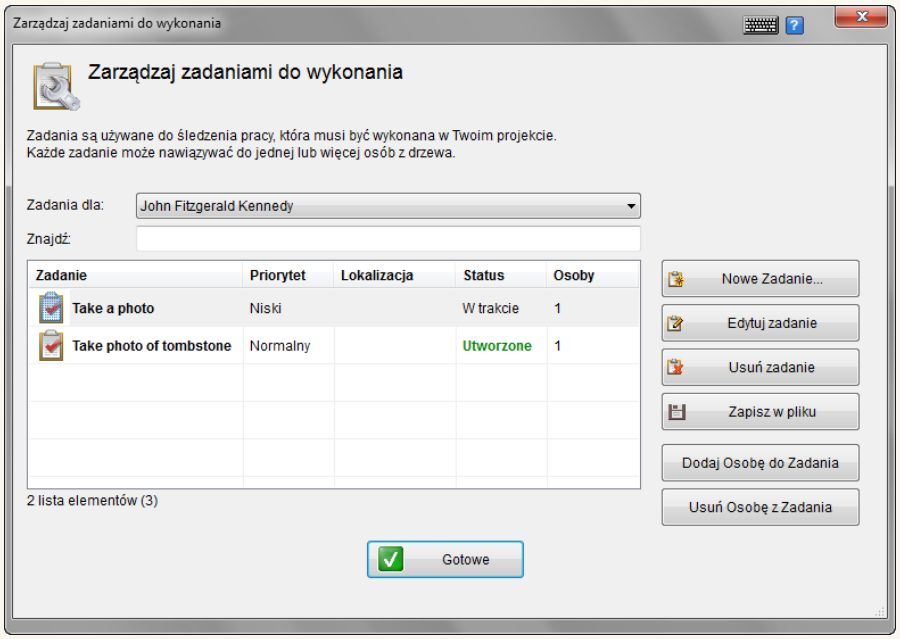
- **Edytuj Zadanie:** Wybierz zadanie w oknie I kliknij przycisk **Edytuj Zadanie** w celu edycji tego zadania.
- **Usuń Zadanie:** Wybierz zadanie w oknie i kliknij przycisk **Usuń Zadanie** w celu usunięcia zadania.
- **Zapisz do pliku:** Zapisz listę zadań do pliku Excel.

Wyświetlanie Zadań dla Osoby

Jeśli dodasz osobę jako odnośnik do zadania, karta tej osoby wyświetli ikonę , która wskazuje na to, iż to zadanie jest skojarzone z tą osobą.

W celu wyświetlenia zadań skojarzonych z określoną osobą:

- Kliknij ikonę w karcie osoby, w celu otwarcia następującego okna:



UWAGA

Możesz również wyświetlić listę zadań skojarzonych z daną osobą poprzez wejście na kartę osoby i kliknięcie opcji **Więcej**.

Zauważ, że okno jest bardzo podobne do okna Zarządzaj Zadaniami do wykonania (patrz strona 135), z wyjątkiem tego, że obejmuje tylko te zadania związane z daną osobą, której informacje są wyświetlane, gdyż wybrana osoba jest wybrana w menu Zadania.

ROZDZIAŁ 4

Członkostwo Premium



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Członkostwo Premium

O tym rozdziale:

Ten rozdział opisuje funkcje Premium programu Family Tree Builder i korzyści i jakie można uzyskać z członkostwa Premium. Zawiera on następujące działy:

- **Podgląd**, który opisuje funkcje Premium programu Family Tree Builder.
- **Otrzymanie Członkostwa Premium** opisuje w jaki sposób można uzyskać członkostwo Premium.

Podgląd

Family Tree Builder jest dostępny bezpłatnie na stronie MyHeritage.com. Po prostu idź na stronę i postępuj zgodnie z instrukcjami, które opisują jak zainstalować go na swoim komputerze.

Dodatkowo, opcjonalnie subskrypcje Premium są udostępnione dla bardzo dużych drzew genealogicznych lub kolekcji zdjęć. Członkostwo Premium umożliwia także dostęp ciekawych, dodatkowych funkcji, jak opisano w tej sekcji.

Strona MyHeritage.com umożliwia doładowanie do członkostwa Premium i opisuje dodatkowe korzyści, które ono zapewnia.:

- Członkostwo **Podstawowe** jest bezpłatne.
- Członkostwo **Premium** zapewnia możliwość dodania dużo więcej ludzi do swojego drzewa genealogicznego, a także wiele więcej zdjęć do twojej kolekcji.
- Członkostwo **Premium Plus** zapewnia możliwość dodania nieograniczonej liczby osób i zdjęć do Twojego swoje drzewa genealogicznego.

Poniżej opisano dodatkowe funkcje, które otrzymasz z pakietem Premium Family Tree Builder.

Scalanie Smart Matches

Smart Matches pomaga milionom użytkowników na MyHeritage.com odkrywać nowych krewnych poprzez znalezienie powiązań między drzewami genealogicznymi. Teraz z nowymi funkcjami scalania Smart Match, można łatwo połączyć informacje z każdego dopasowanego drzewa genealogicznego z własnym drzewem genealogicznym.

Inteligentny kreator prowadzi Cię poprzez scalenie nazwisk, dat, miejsc, notatek, zdjęć i innych faktów dotyczących dopasowanej osoby.

I dużo więcej. Możesz również scalić dodatkowe informacje na temat rodziców, małżonków, braci, sióstr i dzieci tej osoby!

Aby skorzystać z scalania Smart Match należy doładować konto do wersji Premium na MyHeritage.com.

Wykresy Zbiorowe

Wykres Zbiorowy jest doskonałym narzędziem do wyświetlania Twojego drzewa genealogicznego na dużym formacie. Jest to wykres, który zawiera wszystkich krewnych danej osoby. Możesz wydrukować go w formie plakatu dla całego drzewa genealogicznego lub wysłać e-mailem do rodziny.

W celu utworzenia Wykresów Zbiorowych, należy doładować konto do wersji Premium.

Pełna Obsługa Mapy

Mapy to doskonałe funkcje do przeglądania historii rodziny na interaktywnej mapie świata. Korzystając z naszych map możesz zbadać pochodzenie swojej rodziny i możesz lepiej poznać swoją rodzinę.

Darmowa wersja mapy programu Family Tree Builder pokazuje tylko niektóre z miejsc, o których mowa w Twoim drzewie genealogicznym. Aby zobaczyć wszystkie miejsca na mapie z Twojego drzewa genealogicznego należy doładować konto do wersji Premium.

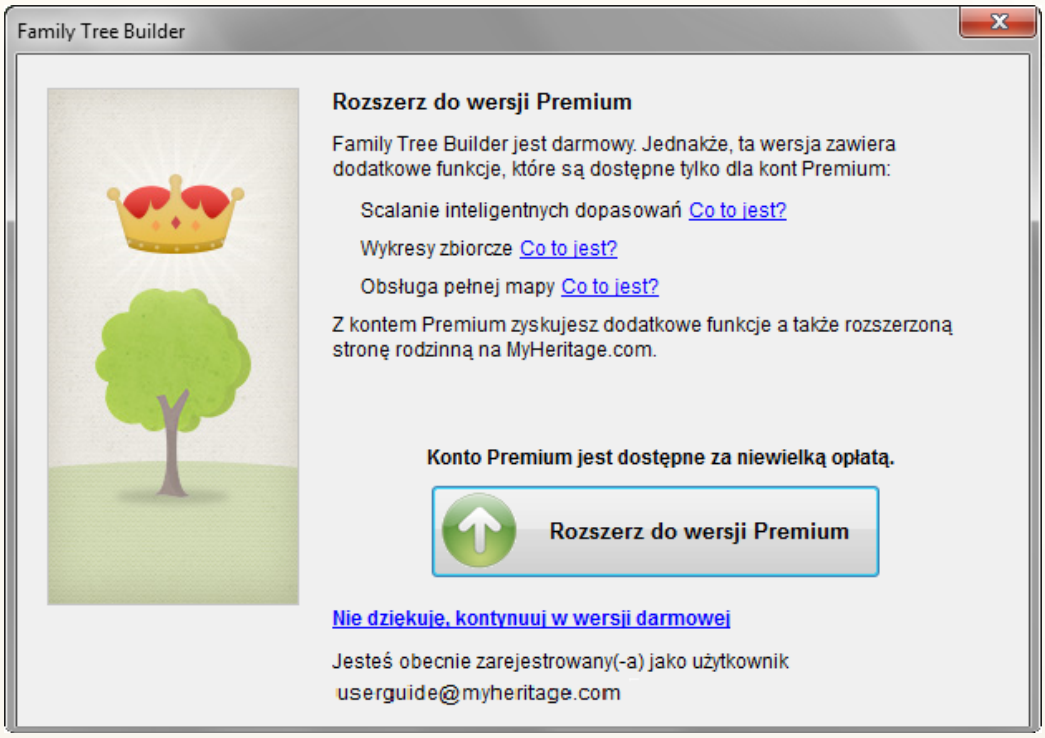
Przeszukaj drzewa MyHeritage

Członkowstwo Premium Plus umożliwia używanie internetowej wyszukiwarki MyHeritageSuperSearch aby przeszukiwać drzewa genealogiczne utworzone przez każdego użytkownika MyHeritage. Użytkownicy wersji podstawowej oraz wersji Premium muszą zakupić Subskypcję Danych aby używać wyszukiwarki SuperSearch.

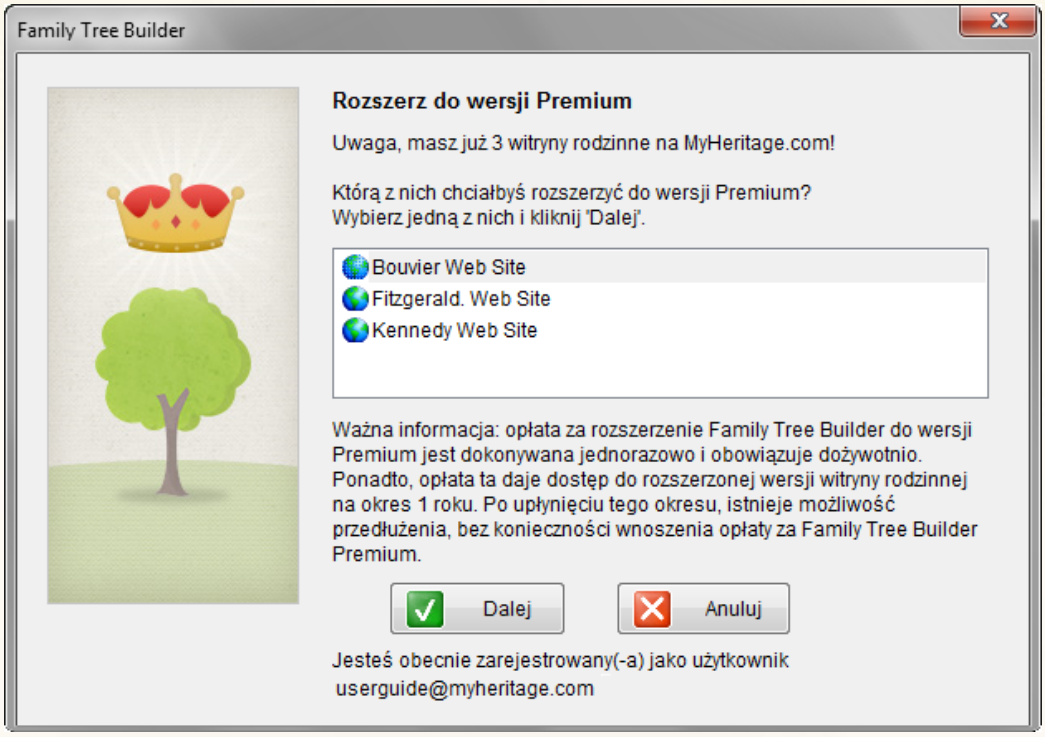
Otrzymanie Członkostwa Premium

W Family Tree Builder znajdują się różne opcje dostępu do członkostwa Premium, takie jak:

- Kliknij na ikonę  w menu po lewej okna Family Tree Builder.
- Kliknij przycisk **Rozszerz do Premium** w poniższym oknie, które jest wyświetlane podczas uruchamiania Family Tree Builder i podczas próby uzyskania dostępu do funkcji Premium:



Jeśli masz więcej niż jedną witrynę rodziny na MyHeritage.com następujące okno zostanie wyświetlone.



To okno pozwali Ci wybrać witrynę, która zostanie doładowana do Premium.

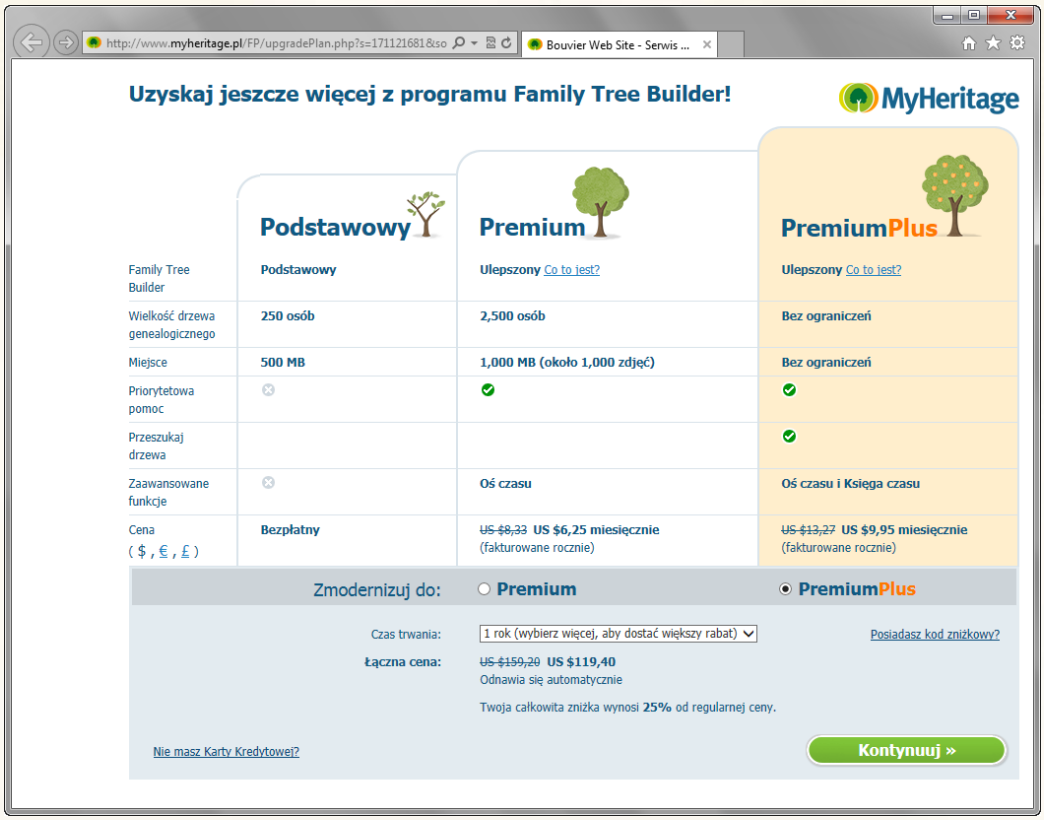
UWAGA

Uzyskanie wszystkich funkcji Premium w Family Tree Builder wymaga tylko jednorazowej opłaty. Członkostwo Premium daje również rozszerzoną wersję Premium witryny rodziny. Subskrypcja na witrynę rodziny zostaje po roku automatycznie odnowiona, lecz można z niej zrezygnować w każdej chwili na stronie Moje zakupy, która wyświetla się po kliknięciu na Konto na witrynie rodziny. Nawet jeśli zrezygnujesz z subskrypcji Premium na witrynę rodziny, funkcje Premium programu Family Tree Builder będą nadal dostępne.

Jeśli nie masz żadnej witryny możesz wpisać nazwę swojej nowej witryny.

Wybierz plan, do którego chcesz doładować (Premium lub Premium Plus) i liczbę lat. Po dokonaniu płatności, Twój program Family Tree Builder odblokuje funkcje Premium.

Wyświetli się strona, która pozwali Ci na doładowanie Family Tree Builder do Premium.



ROZDZIAŁ 5

Operowanie zdjęciami i innymi mediami



MyHeritage

Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Operowanie zdjęciami i innymi mediami

O tym rozdziale:

Ten rozdział opisuje w jaki sposób dodawać, oglądać, komentować i automatycznie zaznaczać twarze na zdjęciach oraz jak używać dokumentów i plików wideo/audio, żeby wzbogacić swoje drzewo. Zawiera on następujące sekcje:

- **Przegląd** opisuje silne narzędzie Family Tree Builder do obróbki zdjęć.
- **Typy mediów** opisuje w jaki sposób wprowadzić różnorodne typy informacji i jak kojarzyć różne typy mediów z tymi informacjami.
- **Zdjęcia w widoku Drzewa** opisuje w jaki sposób edytować zdjęcia w widoku Drzewa.
- **Oglądanie i Zarządzanie Zdjęciami** opisują różnorodne opcje oglądania zdjęć, powiązania zdjęć z ludźmi i faktami oraz dodawania informacji o zdjęciach.
- **Zdjęcia, Lista Osób** pokazuje osoby, które dodałeś do Family Tree Builder.
- **Lista Zdjęć** pokazuje wszystkie lub niektóre zdjęcia dodane do Family Tree Builder, zgodnie z Twoimi wskazaniami.
- **Dodawanie Nowych Zdjęć** umożliwia dodawanie zdjęć, dokumentów oraz plików audio lub video do twojego drzewa genealogicznego.
- **Edycja Zdjęć** umożliwia korzystanie ze wspaniałych opcji zdjęciowych Family Tree Builder.
- **Albumy zdjęć** umożliwiają wyświetlenie albumów ze zdjęciami, które posiadasz w Family Tree Builder
- **Okno Oglądania obrazków** wyświetla duży widok zdjęcia, jego nazwę, miejsce i datę kiedy było zrobione oraz pokazuje listę osób, którzy są na nim zaznaczeni.

- **Pasek Menu Zdjęć** opisuje opcje menu, które pojawiają się w widoku Mediów.

Przegląd

Świetne operowanie zdjęciami jest jednym z najsilniejszych i najbardziej pomocnych atutów Family Tree Builder. Ta wyjątkowa cecha, stworzona przez MyHeritage, reprezentuje znaczny postęp w rozszerzeniu GEDCOM dla zdjęć (więcej informacji znajdziesz na GEDCOM i Family Tree Builder).

Zdjęcia są bezcenne w badaniach genealogicznych i pozwalają ożywić drzewo genealogiczne. Przez skanowanie starych zdjęć, dodawanie ich do swojego projektu w Family Tree Builder i odpowiednie ich oznaczanie, będziesz mógł przechowywać skarby rodzinnej historii. Umożliwia to Twojej rodzinie, krewnym i znajomym cieszenie się z tych zdjęć na więcej sposobów niż mogłoby ci się wcześniej wydawać.

Dodawanie starych zdjęć z pewnością wzbogaci twoja badania, ponieważ mogą one często poruszać pamięć starszych krewnych I prowadzić do odkryć wspomnień I informacji, które nie mogą być odnalezione nigdzie indziej.

UWAGA

Terminy *zdjęcie* i *media* mogą być użyte wymiennie w tym rozdziale. Media mogą odnosić się do zdjęć, dokumentów czy też plików audio/wideo.

Narzędzia do operowania zdjęciami w Family Tree Builder umożliwiają:

- Dodaj zdjęcie tylko raz, a potem powiąż je z wieloma adekwatnymi jednostkami w Family Tree Builder tak, żeby były wyświetlane razem, tak jak element drzewa genealogicznego, osoba, rodzina, fakty personalne, fakty rodzinne I więcej.
- Przeglądaj zdjęcia zgodnie z poziomem zainteresowania, włączając dymki, które pokazują zdjęcie i podsumowanie odpowiednich informacji. Dla każdej osoby wyświetlane jest Osobiste Zdjęcie, o ile zostało dodane. W innym przypadku, pokazana jest anonimowa sylwetka. Odkryliśmy, że znacznie bardziej intuicyjnie nawiguje się drzewo genealogiczne, kiedy wyświetlane są zdjęcia każdej osoby, zwłaszcza, jeśli dobrze znasz to drzewo. Taka intuicyjna nawigacja jest jedną z bardziej użytecznych możliwości Family Tree Builder.
- Importuj dużą liczbę cyfrowych zdjęć do swojego Drzewa Genealogicznego na raz.

- Oznaczaj zdjęcia. Zaznacz okolice twarzy danej osoby na zdjęciu tak, żeby opisy pokazywały kto jest kim. Jest to zwłaszcza użyteczne dla grupowych zdjęć, które zawierają więcej niż jedną osobę. Jest to dużo lepsze wyjście niż tekstowy opis, taki jak „Babci jest 14 osobą od prawej, w 6 rzędzie od dołu."

- Uwzględnij dowolną zaznaczoną twarz jako Osobiste Zdjęcie danej osoby, co oznacza, że stanie się ono zdjęciem portretowym reprezentującym tę osobę, kiedy będzie się pojawiać w widoku Drzewa oraz w wielu raportach. Zapobiega to konieczności stworzenia czy użycia oddzielnego zdjęcia profilowego.



  Jest to postęp w stosunku do innych produktów genealogicznych, które mogą jedynie oznaczyć konkretne zdjęcie osoby jako pierwotne i pokazywać je w zmniejszonym rozmiarze. W tych produktach zdjęcia często zawierają więcej niż tylko twarz, to znaczy na przykład ujęcie całego ciała, które po zmniejszeniu zostaje miniaturą nie do zidentyfikowania. Inaczej jest w przypadku Family Tree Builder.

- Oglądaj obie strony zeskanowanego zdjęcia jako całość. Stare zdjęcia często mają ważne inskrypcje i dedykacje na tylnych stronach. Family Tree Builder umożliwia Ci powiązanie skanu tylnej strony z przednią przy każdym zdjęciu, zamiast traktowania ich jak oddzielne zdjęcia.

- Uruchom dogłębną wyszukiwarkę zdjęć. Na przykład, szukaj wszystkich zdjęć z danym krewnym, w konkretnym miejscu (lub podobnie brzmiącym miejscu, przy użyciu Soundex), zrobionych konkretnego dnia lub wszystkich zdjęć osoby i jej potomków.

Typy Mediów

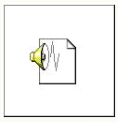
Family Tree Builder umożliwia wprowadzanie różnych typów informacji, tak jak opisano to w niniejszym przewodniku, oraz powiązanie różnych typów mediów z tymi informacjami: zdjęć, dokumentów (takich jak pliki Word lub PDF lub skany aktów urodzenia) oraz multimediów (wideo/audio). Niektóre przykłady wyglądu plików medialnych w widoku Zdjęć są pokazane poniżej:



Dokument



Zdjęcie



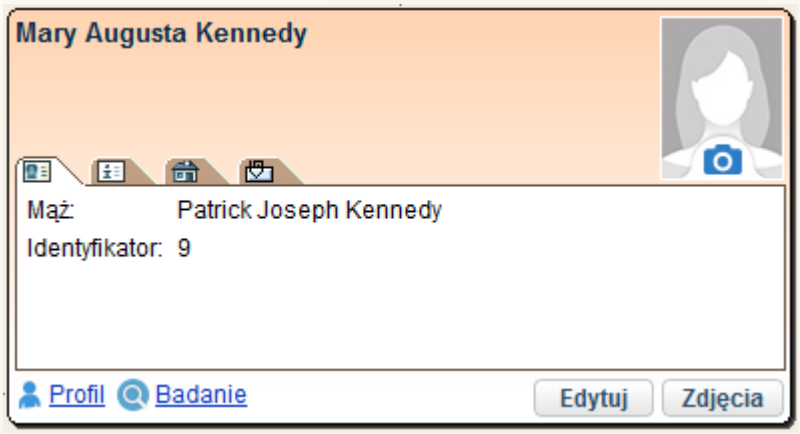
Wideo/Audio

Zdjęcia w Widoku drzewa

Dla każdej osoby w drzewie genealogicznym możesz ustawić osobiste zdjęcie, które będzie symbolizowało tę osobę w innych lokalizacjach.

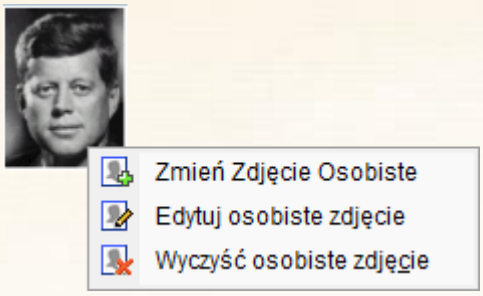


Osobom, które nie mają ustawionego osobistego zdjęcia, wyświetli się obraz anonimowej sylwetki.



Aby dodać osobiste zdjęcie, kliknij na obraz sylwetki w Widoku drzewa. Pojawi się okno, które poinstruuje cię jak dodać i ustawić nowe zdjęcie jako zdjęcie osobiste.

Jeśli dana osoba ma już zdjęcie osobiste, kliknij dwa razy na Widok drzewa aby edytować zdjęcie. Aby wymienić osobiste zdjęcie kliknij prawym przyciskiem na zdjęcie w Widoku drzewa i wybierz z menu Zmień zdjęcie osobiste.



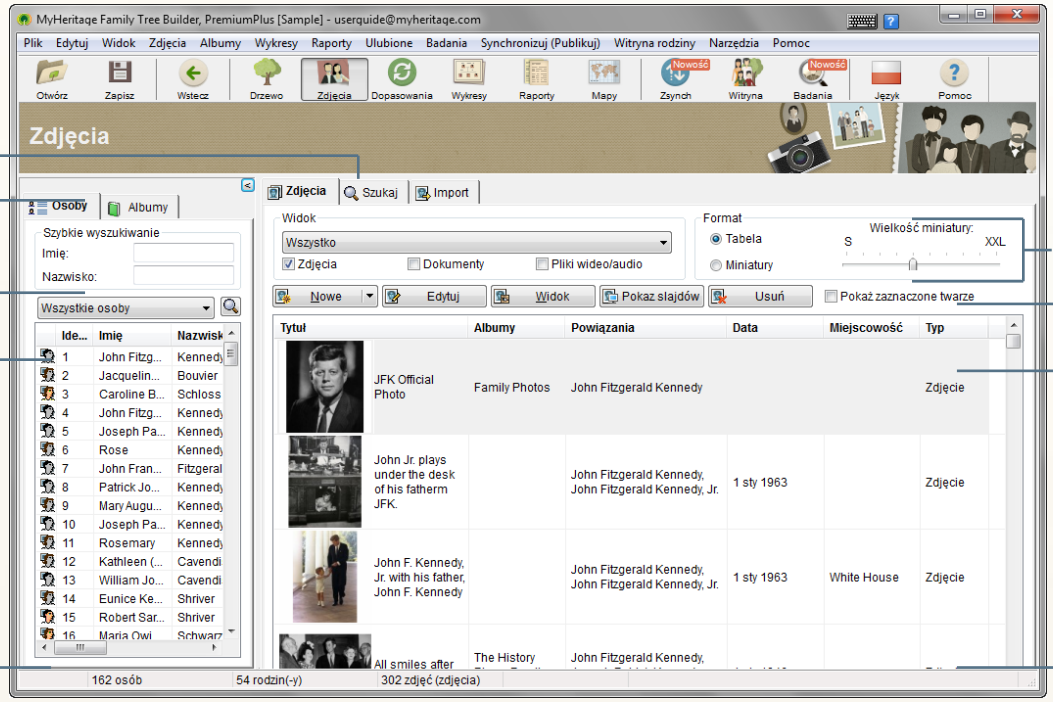
Wybierz Edytuj zdjęcie osobiste aby zmienić informacje o aktualnym zdjęciu osobistym. Wybierz Wyszyść zdjęcie osobiste aby usunąć zdjęcie osobiste danej osoby.

Oglądanie i Zarządzanie Zdjęciami

Widok Zdjęć daje wiele opcji oglądania zdjęć, kojarzenia ich z ludźmi I faktami oraz dodawania informacji o tych zdjęciach.

W celu oglądania i zarządzania zdjęciem:

- Kliknij na przycisk  na pasku narzędzi. Pojawi się okno Zdjęć, tak jak pokazano poniżej:



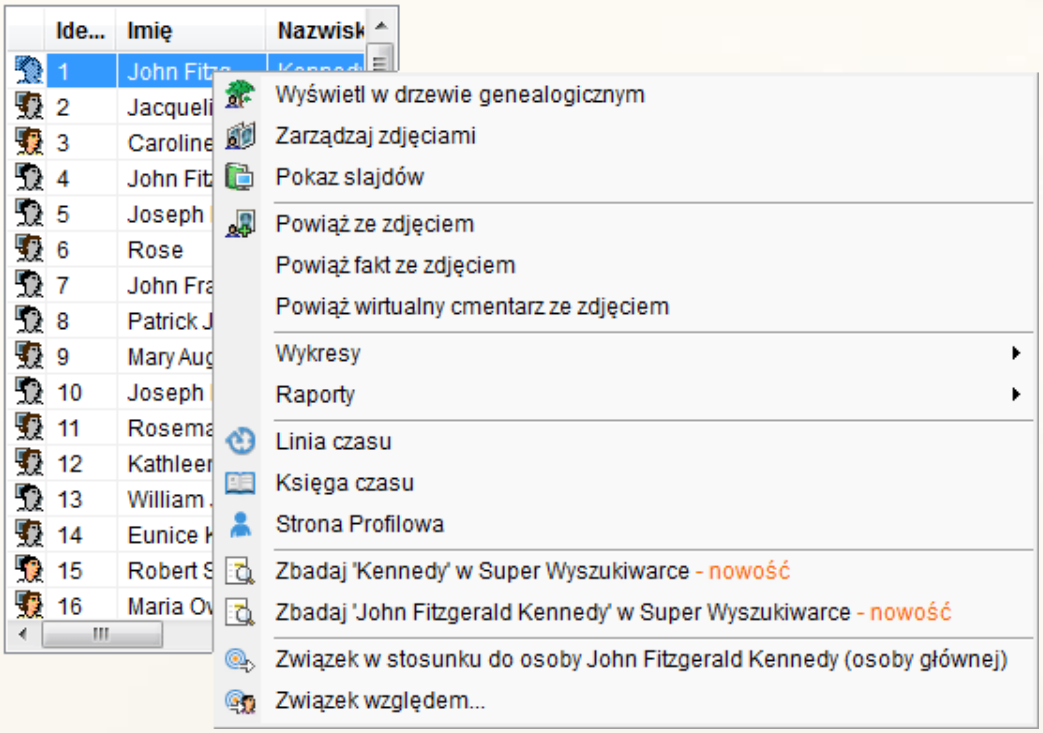
Okno to zawiera następujące obszary:

- **Lista Osób, Zdjęcia** pokazuje wszystkie osoby dodane do Family Tree Builder i umożliwia łatwy dostęp do ich zdjęć.
- **Lista Zdjęć** pokazuje listę zdjęć zgodnie z Twoimi wyznacznikami. Może pokazać wszystkie zdjęcia powiązane z daną osobą lub dowolną inaczej filtrowaną listę zdjęć, którą określisz poprzez zaznaczenie czym lub kim jesteś zainteresowany.

- **Opcje Wyświetlania Zdjęć** umożliwia kontrolowanie wyświetlacza zdjęć w tym oknie.
- **Opcje Szybkiego Wyszukiwania** umożliwia szybki dostęp do zdjęć odnośnie danego nazwiska.
- **Opcje Operowania Zdjęciami** umożliwia dodawanie zdjęć, edycję informacji, zaznaczanie twarzy oraz oglądanie i usuwanie zdjęć.
- **Wyszukiwanie zaawansowane zdjęć** daje zaawansowane opcje wyszukiwania zdjęć w twoim projekcie.

Zdjęcia, Lista Osób

Lista Osób w widoku Zdjęć pokazuje wszystkich ludzi, których dodałeś do Family Tree Builder. Zachowuje się w taki sam sposób jak Lista Osób, która pojawia się przy Drzewie.



W celu wyświetlenia wszystkich zdjęć powiązanych z daną osobą:

- Kliknij dwa razy na nazwisko tej osoby na Liście Osób, żeby wyświetlić wszystkie zdjęcia z nią powiązane. Instrukcje powiązania zdjęć z osobami są dostępne w Zakładce Powiązania.

UWAGA

Jeśli znajdujesz się w Widoku Zdjęć i klikniesz prawą myszką na osobę w Liście Osób, menu, które się otworzy pokaże dodatkowe opcje plus dodatkowo te które są dostępne kiedy jesteś w Widoku Drzewa. Zobacz Listę Osób.

Poniżej znajdują się opcje dostępne poprzez kliknięcie prawym klawiszem myszy na daną osobę na Liście Osób:

- Wyświetl w drzewie genealogicznym: Wyświetla kartę osoby dla wybranej osoby.
- • Zarządzaj zdjęciami: Otwiera zakładkę Zdjęcia w Widoku zdjęcia.
- **Powiąż ze zdjęciem:** Kojarzy tę osobę z wybranym zdjęciem.
- **Powiąż fakt ze zdjęciem:** Otwiera okno Wybierz Fakt, gdzie możesz zaznaczyć fakt skojarzony z zaznaczoną osobą i powiązać go z wybranym zdjęciem.
- Wykresy: Umożliwia stworzenie wykresu dla wybranej osoby. Zobacz Wykresy.
- Raporty: Umożliwia stworzenie raportu dla wybranej osoby. Zobacz Raporty
- Strona profilowa: wyświetla stronę profilową z witryny rodziny danej osoby. Patrz strona 68
- Wyszukaj [Nazwisko osoby] w wyszukiwarce SuperSearch: Otwiera zewnetrzną wyszukiwarkę, która wyświetla wyniki wyszukiwania danych Record matches dla wybranej osoby
- Związek względem [Osoby głównej]: Wyświetla okno, które pokazuje relację pomiędzy wybraną osobą a Osobą główną.
- Związek względem: Wyświetla okno, w którym możesz zaznaczyć jakąś inną osobę i zbadać jej relację z wybraną osobą

Lista Zdjęć

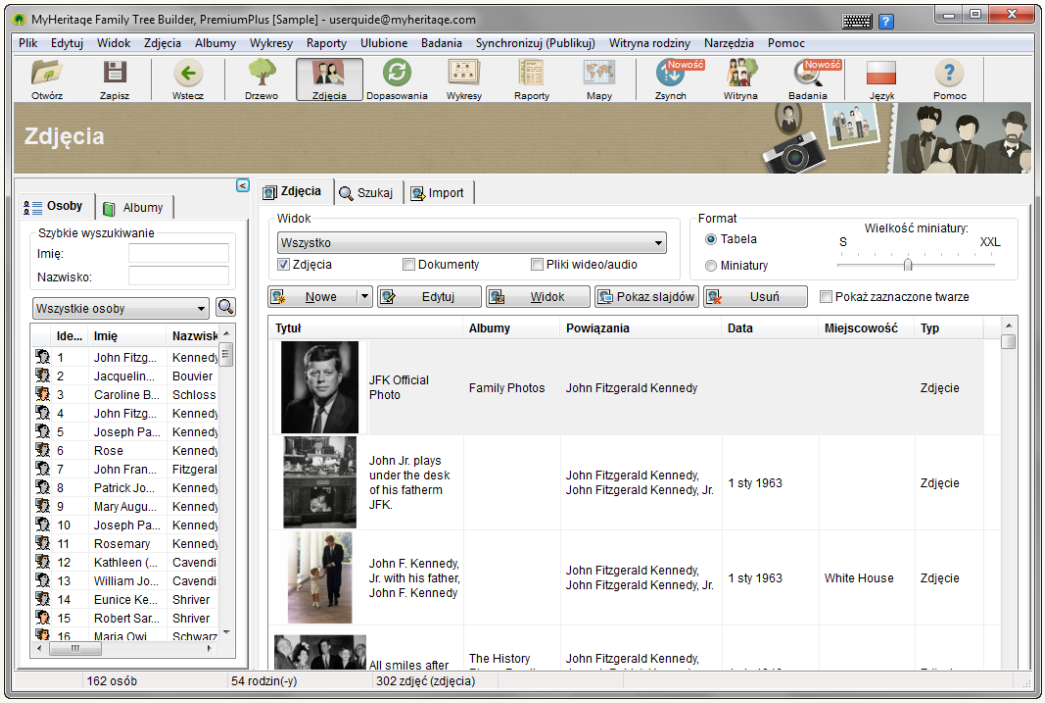
Lista zdjęć jest wyświetlana w widoku Zdjęć kiedy zaznaczony jest przycisk **Zdjęcia.** Pokazuje dowolny element z poniższych:

- Wszystkie zdjęcia dodane w Family Tree Builder
- Tylko zdjęcia odnoszące się do bieżącej osoby lub rodziny.
- Tylko zdjęcia, które pasują do opcji zaznaczonych, takich jak w polu **Widok**.

RADA

Kliknij dwa razy na osobę z Listy Osób, żeby wyświetlić jej wszystkie zdjęcia.

Zdjęcia są początkowo wyświetlane na liście w formie tabeli w porządku, w jakim zostały dodane do projektu, rozpoczynając od pierwszego zdjęcia:

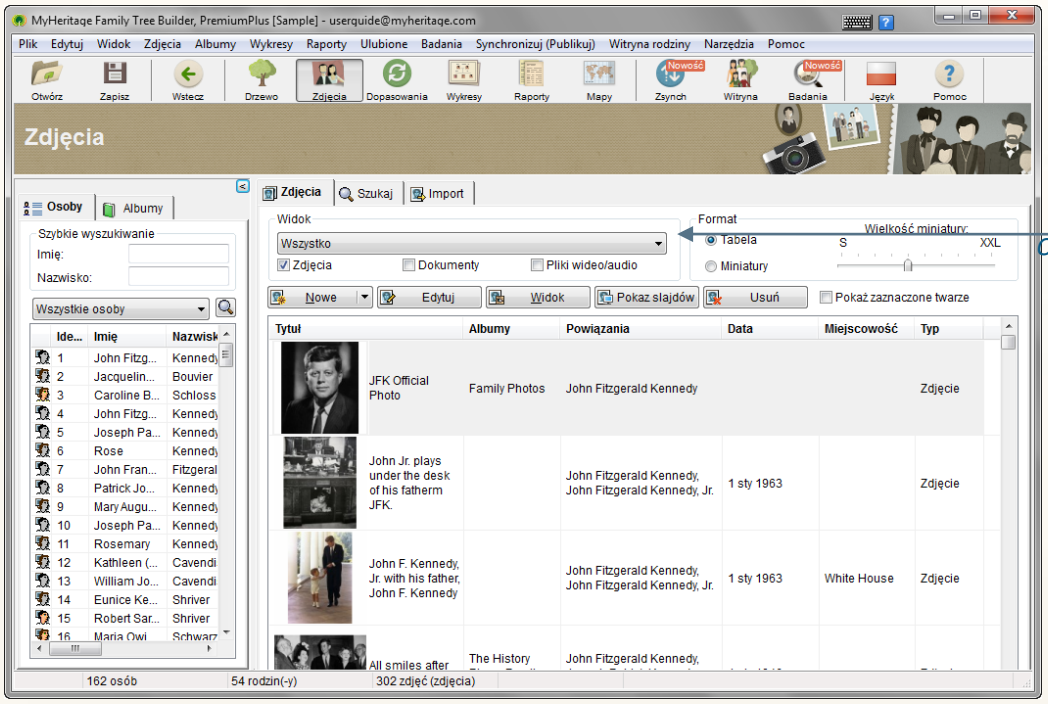


Opcje wyświetlania Zdjęć

Poniżej znajduje się opis kilku opcji, które umożliwiają kontrolę nad tym jak i które zdjęcia będą wyświetlane w widoku Zdjęcia:

Widok Zdjęć

Pole **Widok** umożliwia wybranie dowolnych wartości w rozwijanym menu w celu wyszczególnienia, które zdjęcia mają być wyświetlane.



Opcje Oglądania

Dostępne są następujące typy opcji:

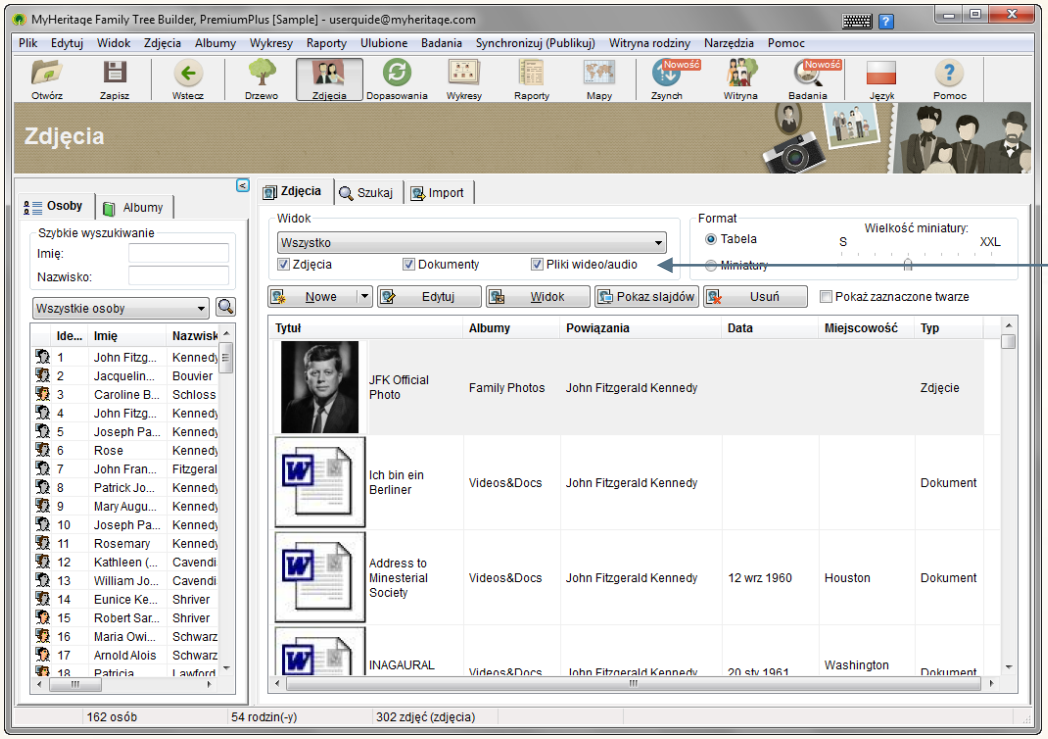
- **Wszystkie:** Pokazuje wszystkie zdjęcia z Twojego drzewa.
- **[Pełne Nazwisko]:** Pokazuje wszystkie zdjęcia zwanej osoby.

Wyświetlanie typów zdjęć

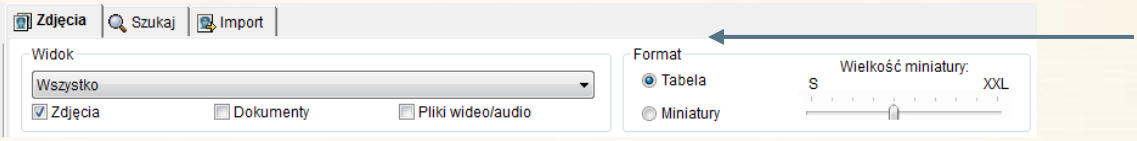
Ta sekcja umożliwia definiowanie typów mediów, które pokażą się na liście w tym oknie.

W celu ustawienia wyświetlania typów zdjęć:

- Pod polem **Widok**, możesz kliknąć okienko zaznaczania **Zdjęcia**, żeby wyświetlić tylko zdjęcia, okienko zaznaczania **Dokumenty** (Word, PDF itp.), żeby wyświetlić tylko dokumenty lub okienko zaznaczania **Wideo/Audio**, żeby wyświetlać tylko pliki wideo i audio.

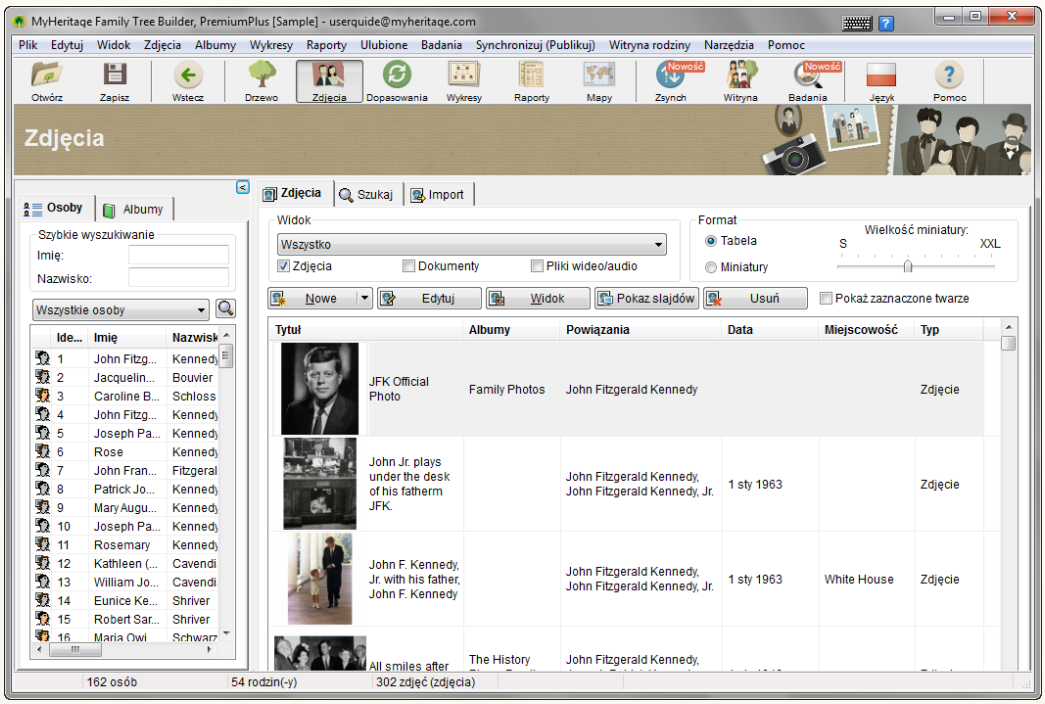


Wyświetlanie Formatu Zdjęć



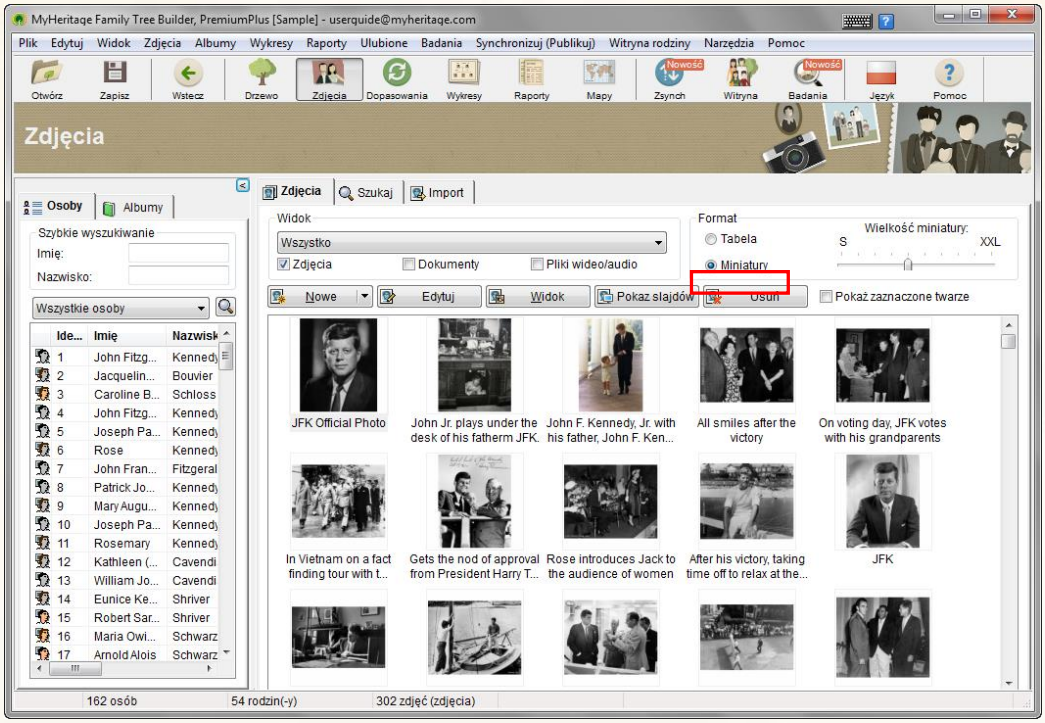
W celu ustalenia wyświetlania format zdjęć:

- Zaznacz przycisk **Tabela** w obszarze **Format** w celu wyświetlenia zdjęć w tabeli.



Opcja **Tabela** wyświetli miniaturę i nazwę rzeczy, ich albumy, typy, daty i miejsca itp. Możesz sortować listę poprzez jedną z tych kolumn poprzez kliknięcie nagłówka kolumny na górze listy.

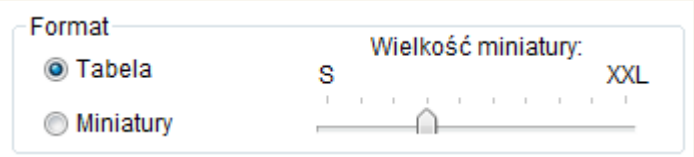
Wybierz przycisk **Miniatury**, żeby wyświetlić zdjęcia w formie miniatur, tak jak pokazano poniżej:



W widoku możesz zobaczyć więcej zdjęć, ale mniej informacji na temat każdego zdjęcia.

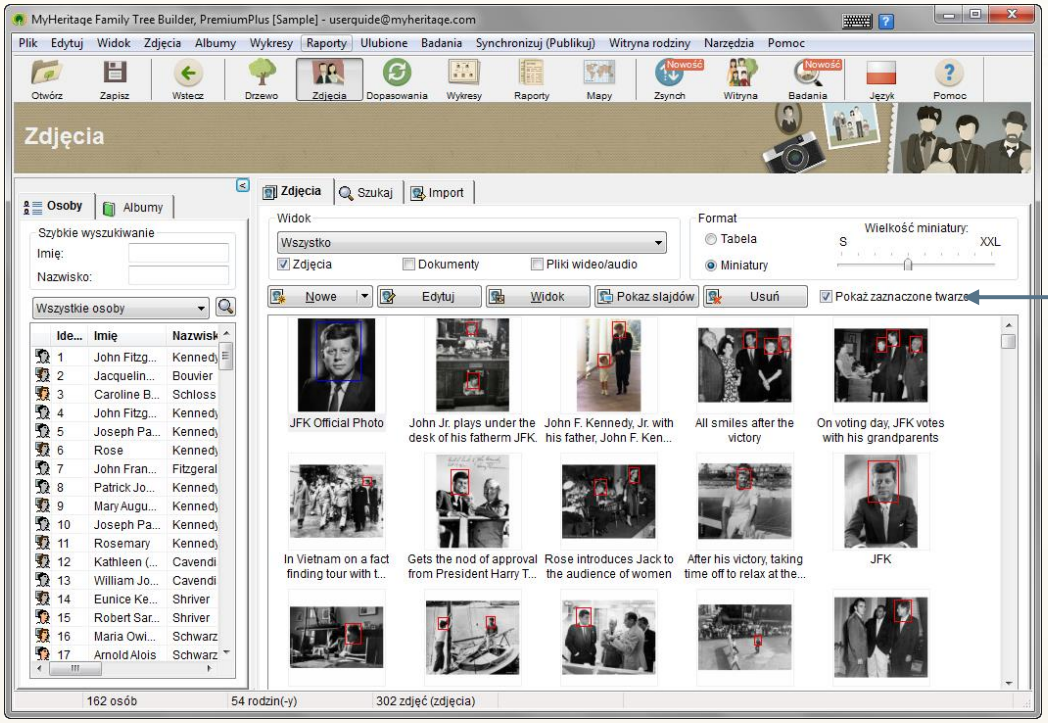
W celu dostosowania wielkości miniatur:

- Możesz dostosowywać rozmiar miniatur używając suwaka w prawej górnej części okna. Przesuwanie go w stronę XXL (bardzo bardzo duży) po prawej stronie powiększa miniatury, a przesuwanie go na lewo w stronę S (mały) zmniejsza miniatury.



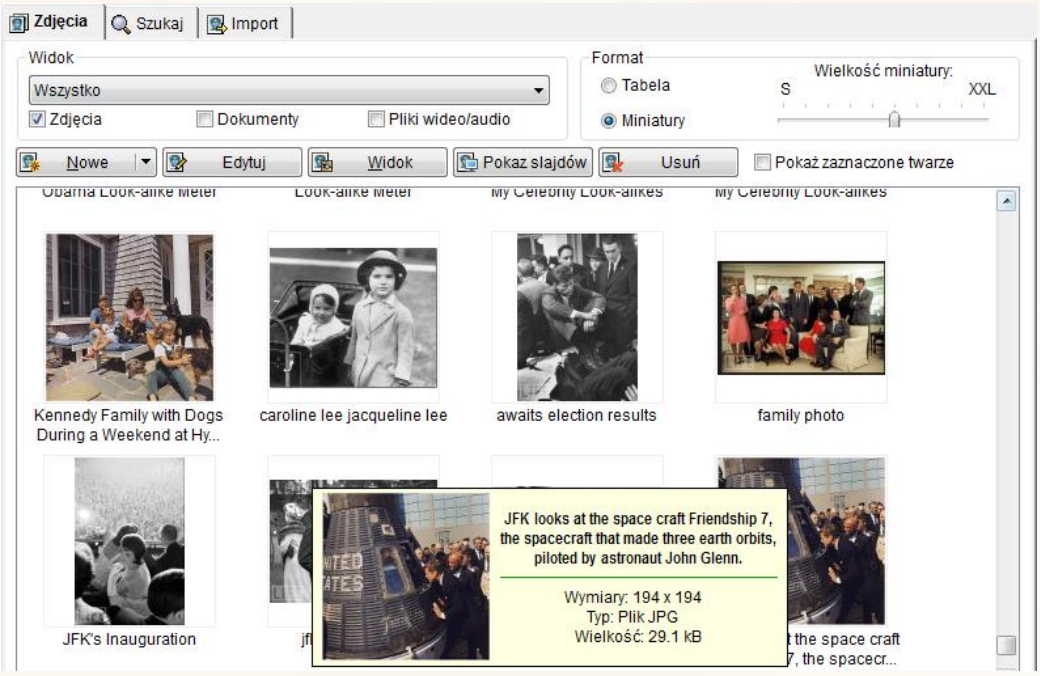
W celu zaznaczenia zidentyfikowanych twarzy:

- Możesz kliknąć okienko **Pokaż zaznaczone twarze** w celu zaznaczenia zidentyfikowanych twarzy w każdym zdjęciu, tak jak pokazano poniżej. Każda osoba ma jedno Osobiste Zdjęcie, które reprezentuje ją w Family Tree Builder, na przykład w widoku Drzewa. Z góry zdjęcie, które zawiera to Osobiste Zdjęcie zaznacza twarz niebieskim prostokątem. Inne przykłady twarzy tej osoby są zaznaczane na czerwono. Niebieskie prostokąty są użyte dla osobistych zdjęć ludzi (tych, które pokazują się w kartach ludzi w Widoku Drzewa) i czerwone prostokąty są użyte dla innych zdjęć, w których są oznaczeni ludzie.



W celu wyświetlenia więcej informacji:

1 Możesz poruszyć myszką nad zdjęciem, żeby wyświetlić jego powiększenie i więcej informacji tekstowych, tak jak pokazano poniżej:



2 Możesz także kliknąć podwójnie na Widok Zdjęcia i edytować informacje na temat zdjęcia.

Porządkowanie Zdjęć

Możesz kliknąć na czoło kolumny, żeby posortować zdjęcia zgodnie z tą kolumną.

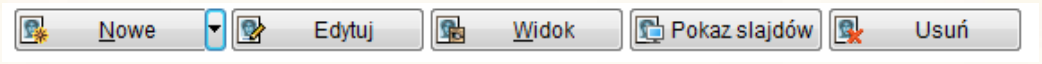
Opcje Szybkiego Wyszukiwania

Obszar **Szybkiego Wyszukiwania** nad Listą Osób umożliwia szybki dostęp do zdjęć względem nazwisk. Możesz odwołać się do Szybkiego Wyszukiwania po opis tej możliwości, który działa tak samo jak w widoku Drzewa.

Lista Osób również umożliwia porządkowanie jej zgodnie z imieniem, nazwiskiem, datą urodzin, datą śmierci, związkiem itp. Kliknij na osobę z listy, żeby pokazać jej zdjęcia.

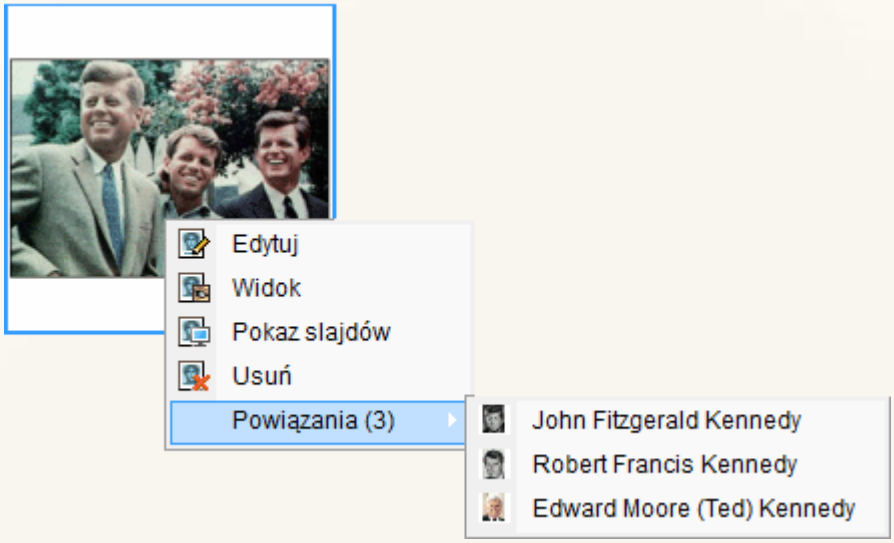
Opcje Operowania Zdjęciami

Następujące przyciski umożliwiają Ci dodawanie, edycję, oglądanie i usuwanie zdjęć:



- **Nowe:** Otwiera kreatora, który przechodzi z Tobą przez proces dodawania nowego zdjęcia lub innego pliku do Family Tree Builder.
- **Edytuj:** Otwiera okno Edytuj Zdjęcie, gdzie możesz dodawać różne charakterystyki zdjęcia.
- **Widok:** Otwiera MyHeritage Image Viewer, który daje wiele możliwości wyświetlania.
- **Usuń:** Usuwa wybrane zdjęcie(a) z projektu.

Możesz także kliknąć prawym klawiszem myszy na dane zdjęcie, żeby wyświetlić następujące menu:



To menu udostępnia następujące opcje dodatkowe:

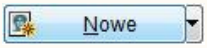
- **Powiązania:** Wyświetla osoby na tym zdjęciu. Możesz zaznaczyć osobę z tej listy, żeby wyświetlić ją w centrum widoku Drzewa (zobacz Zakładka Powiązania, żeby zobaczyć opis w jaki sposób tworzyć powiązania). Możesz wtedy kliknąć przycisk **Wstecz** na pasku narzędzi, żeby wrócić do Listy Zdjęć.

Dodawanie nowych zdjęć

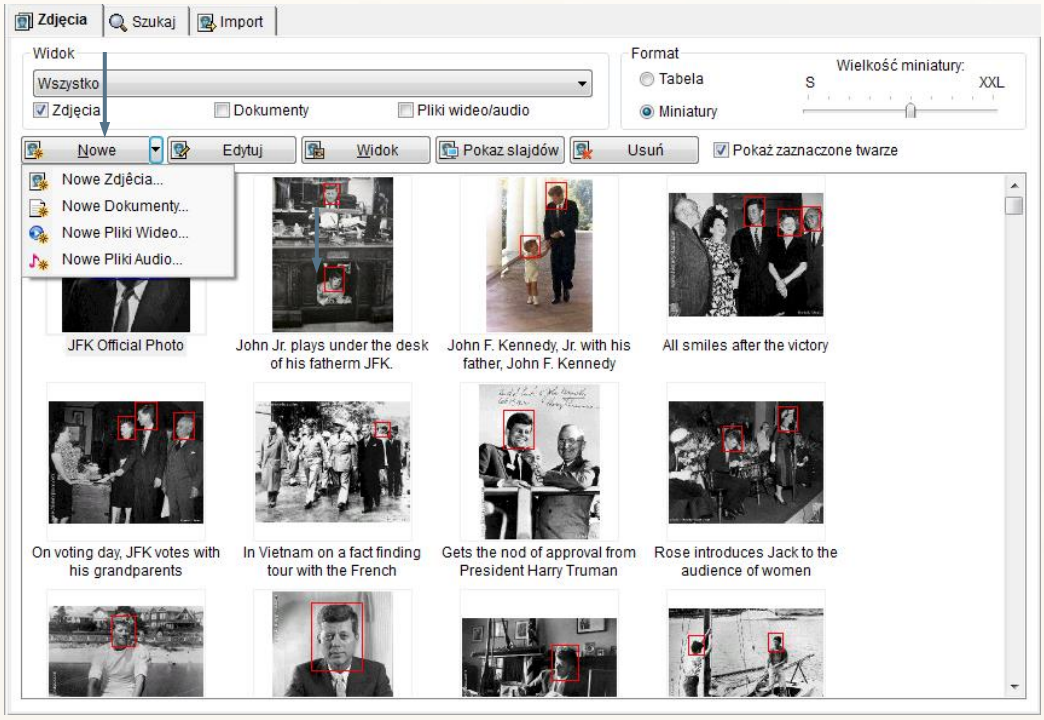
Family Tree Builder umożliwia dodawanie zdjęć, dokumentów i plików audio/wideo do Twojego drzewa genealogicznego.

Family Tree Builder udostępnia prosty proces importu wszystkich zdjęć cyfrowych za jednym razem. Zdjęcia te są później dostępne i czekają na powiązanie ich z członkami twojego drzewa.

W celu dodania jednego lub więcej zdjęć:

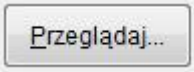
1 Kliknij 

jak pokazano poniżej, a potem zaznacz odpowiednią opcję, żeby dodać media (Zdjęcia, Dokumenty, Filmiki lub Pliki Audio):

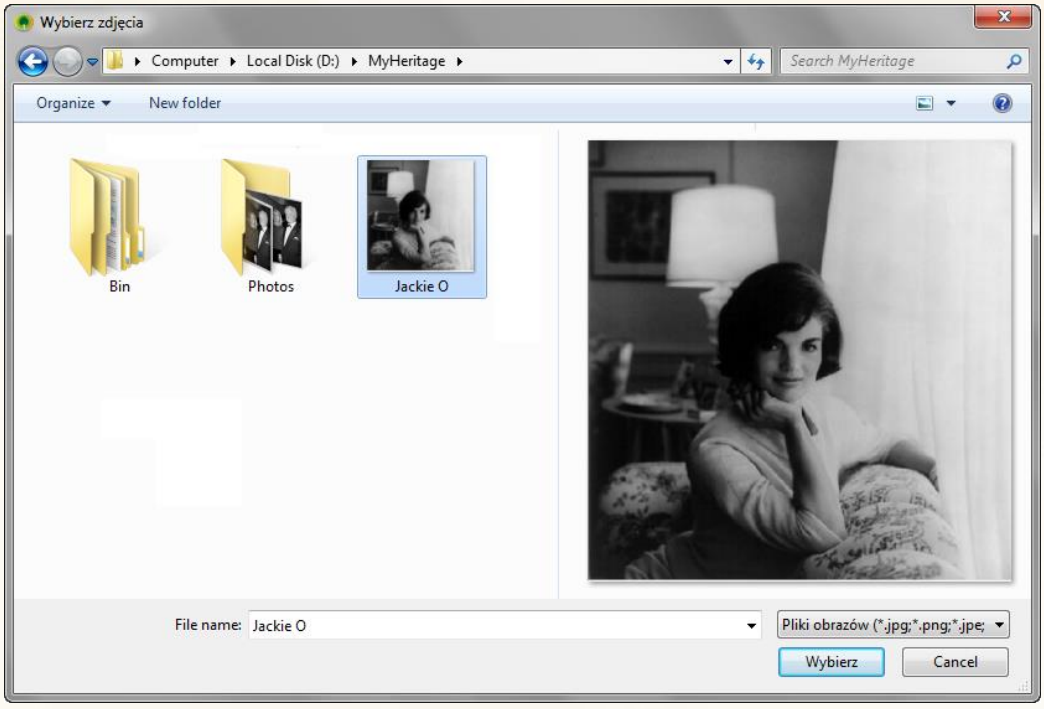


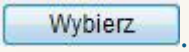
Jeśli wybierzesz dodaj zdjęcie, zostanie wyświetlone następujące okno (troszeczkę inna wersja tego okna jest wyświetlona jeśli wybierzesz inny typ mediów):



2 Kliknij przycisk 

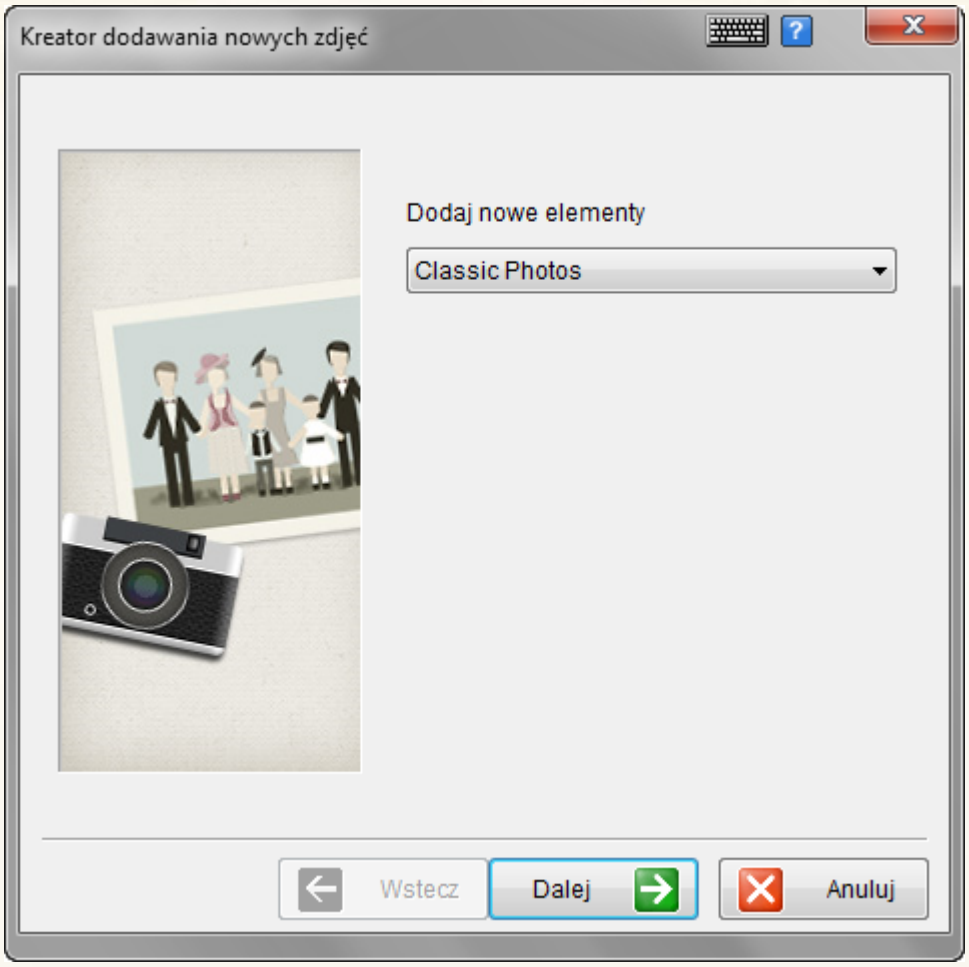
, żeby wyświetlić okno Wybierz Zdjęcia:



3 Wybierz plik i kliknij 

. Możesz także mieć opcję wielokrotnego wybierania używając skrótu **Ctrl** i **Shift** na swojej klawiaturze komputera. Jeśli wybrałeś wszystkie zdjęcia, które chcesz dodać, kliknij przycisk **Dalej**.

4 Jeśli dodałeś albumy do Twojego projektu, następujące okno pozwoli Ci wybrać album zdjęć, które dodajesz (zobacz **Albumy Zdjęć**):



5 Wybierz album, do którego chcesz dodać zdjęcie i kliknij Dalej. Wyświetli się następujące okno:



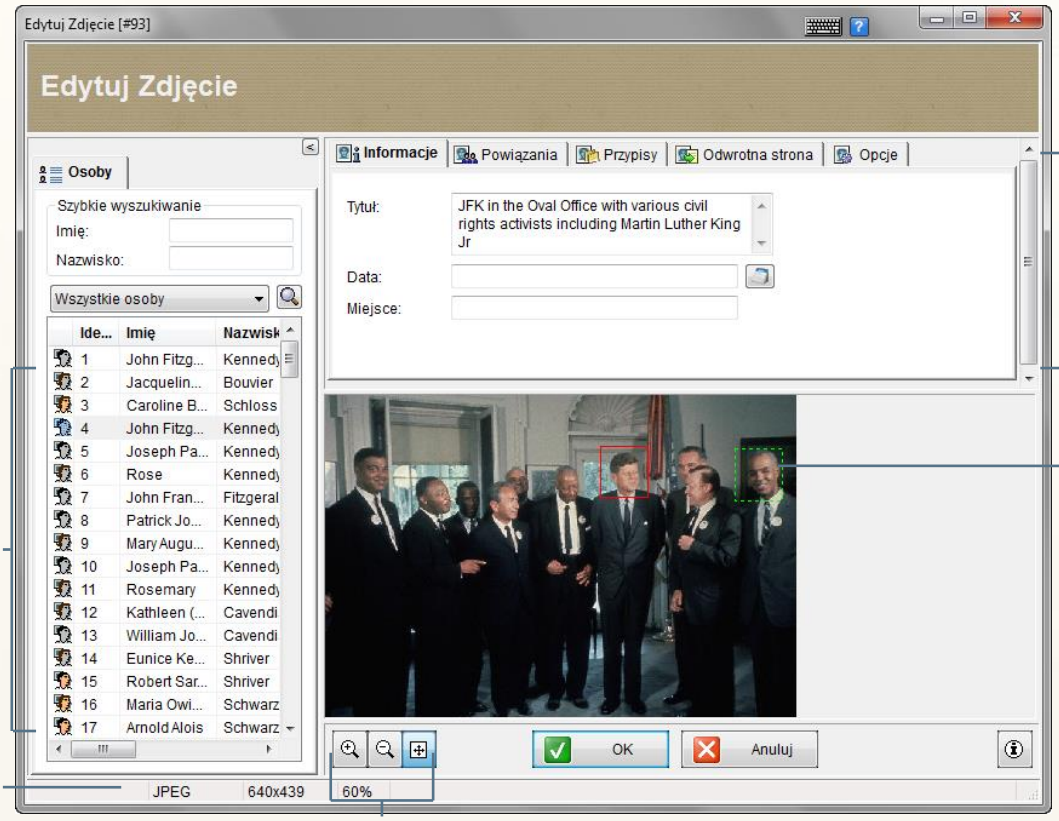
6 Zdjęcie zostało teraz dodane do Twojego projektu. Kliknij **Zakończ** aby edytować szczegóły zdjęcia i dodać tytuł, miejsce i móc zidentyfikować ludzi na tym zdjęciu. Po tym jak dodasz zdjęcie możesz zawsze wpisać więcej informacji o tym poprzez wybranie zdjęcia w **Liście Zdjęć** i później kliknięciu na przycisk **Edytuj,** bądź poprzez podwójne kliknięcie.

Edycja zdjęć

Edycja zdjęcia w Family Tree Builder daje możliwość korzystania z wielu wspaniałych funkcji.

Okno Edytuj Zdjęcie wyświetla się, gdy:

- Automatycznie po tym, jak zakończysz dodawanie pojedynczego zdjęcia.
- Kliknięsz podwójnie na zdjęcie w widoku Zdjęć lub Drzewa.
- Wybierzesz zdjęcie i klikniesz przycisk **Edytuj**.



Okno edycji zdjęcia ma kilka zakładek, które umożliwiają operowanie zdjęciem I powiązanie go z informacją.

To okno zawiera następujące obszary:

- **Lista Osób:** Pokazuje wszystkie osoby, które już dodałeś do Family Tree Builder i umożliwia szybkie wybranie osoby, która pojawia się w zdjęciu.

- **Informacje o Zdjęciu:** Zawiera kilka zakładek, w których możesz skonkretyzować informacje o danym zdjęciu.
- **Narzędzia powiększania i zmniejszania:** Następujące narzędzia są dostępne dla określenia wyświetlania zdjęć:
  - **Powiększ**  : Powiększa widok zdjęcia.
  - **Zmniejsz**  : Zmniejsza widok zdjęcia.
  - **Dopasuj do okna**  : Zmienia rozmiar wyświetlania tak, żeby całe zdjęcie było widoczne w bieżącym rozmiarze okna. Jeśli powiększysz okno, zdjęcie dopasuje się zgodnie ze zmianą.
- **Pasek stanu:** Pokazuje typ pliku zdjęciowego, jego rozmiar w pikselach I procent wyświetlonej wielkości:

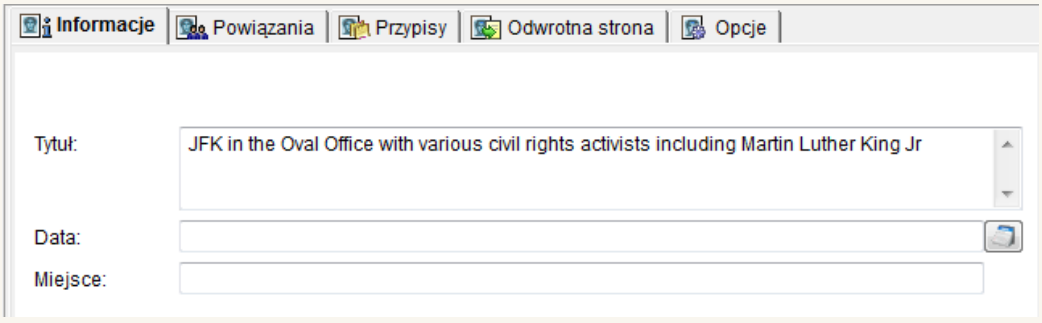


Informacje o zdjęciu

U góry okna Edytuj Zdjęcie, znajdują się zakładki do wprowadzania informacji o zdjęciu.

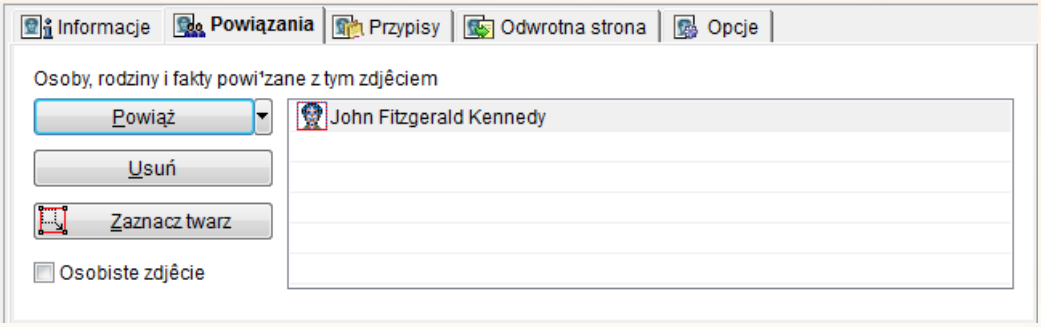
Zakładka Informacje

Zakładka **Informacje** umożliwia wprowadzenie nazwy zdjęcia, która pojawi się okok niego za każdym razem kiedy pojawi się w Family Tree Builder. Możesz także wpisać datę kiedy zdjęcie zostało zrobione oraz miejsce (szczegóły wpisywania dat znajdziesz w Wpisywanie Dat).



Zakładka Powiązania

Zakładka **Powiązania** umożliwia zidentyfikowanie osób na zdjęciu lub skojarzenie tego zdjęcia z poszczególnym faktem na temat osoby lub zdjęcia.

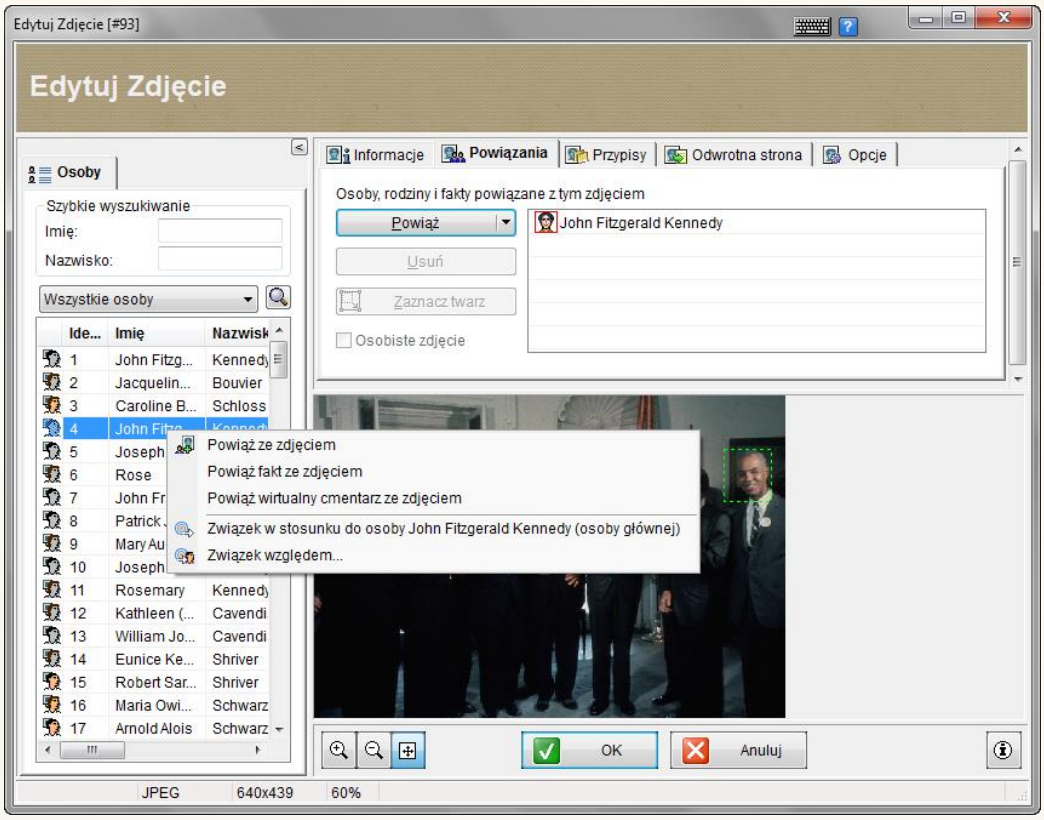


Lista po środku pokazuje osoby, rodziny lub fakty, które już zostały powiązane ze zdjęciem. Ikona po lewej stronie każdego opisu oznacza to, z czym jest on powiązany:

- : Oznacza osobę.
- : Oznacza fakt.
- : Oznacza wirtualny cmentarz.
- : Oznacza rodzinę.
- : Oznacza źródło.

W celu powiązania osoby ze zdjęciem, postępuj zgodnie z jedną w poniższych wskazówek:

- kliknij prawym klawiszem myszy na odpowiednią osobę (-y) na Liście Osób i wybierz **Powiąż ze zdjęciem**, jak poniżej:



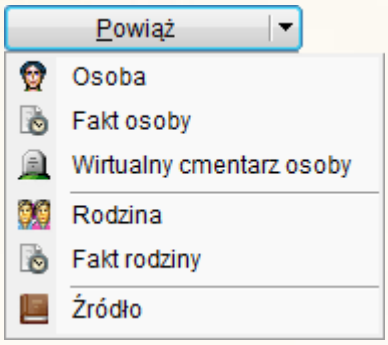
- Wybierz odpowiednią osobę (-y) z Listy Osób I kliknij przycisk **Powiąż.**
- Kliknij strzałkę po prawej stronie przycisku **Powiąż** i wybierz **Osoba**
- Przeciągnij osobę z Listy Osób i upuść na zdjęcie. Jeśli zidentyfikowano twarz możesz upuścić ją w odpowiedni zielony prostokąt.
- Kliknij przycisk **Skojarz,** a później wybierz osobę z **Skojarz Osobę z oknem zdjęcia.**

UWAGA

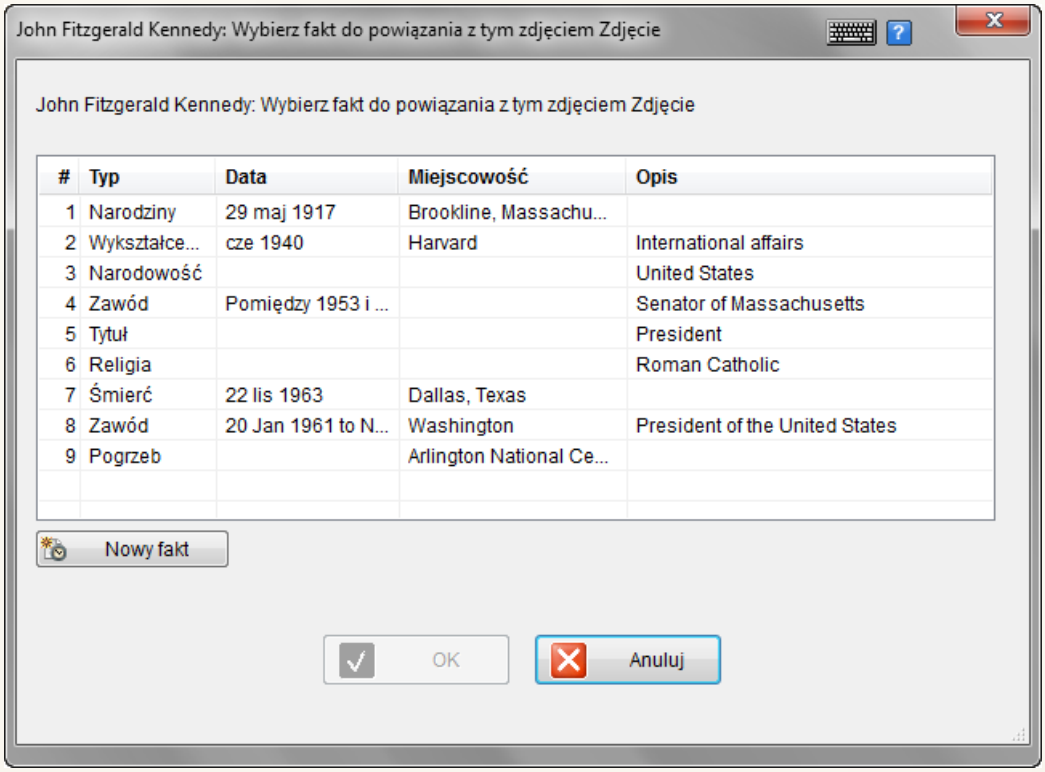
Kiedy osoba jest powiązana z zaznaczoną twarzą, twarz tej osoby otacza czerwony prostokąt.

Powiązanie innych informacji ze zdjęciem

Oprócz ludzi na zdjęciu, można również powiązać ze zdjęciem inne informacje z drzewa genealogicznego poprzez strzałkę po prawej stronie przycisku Powiąż, jak pokazano poniżej:

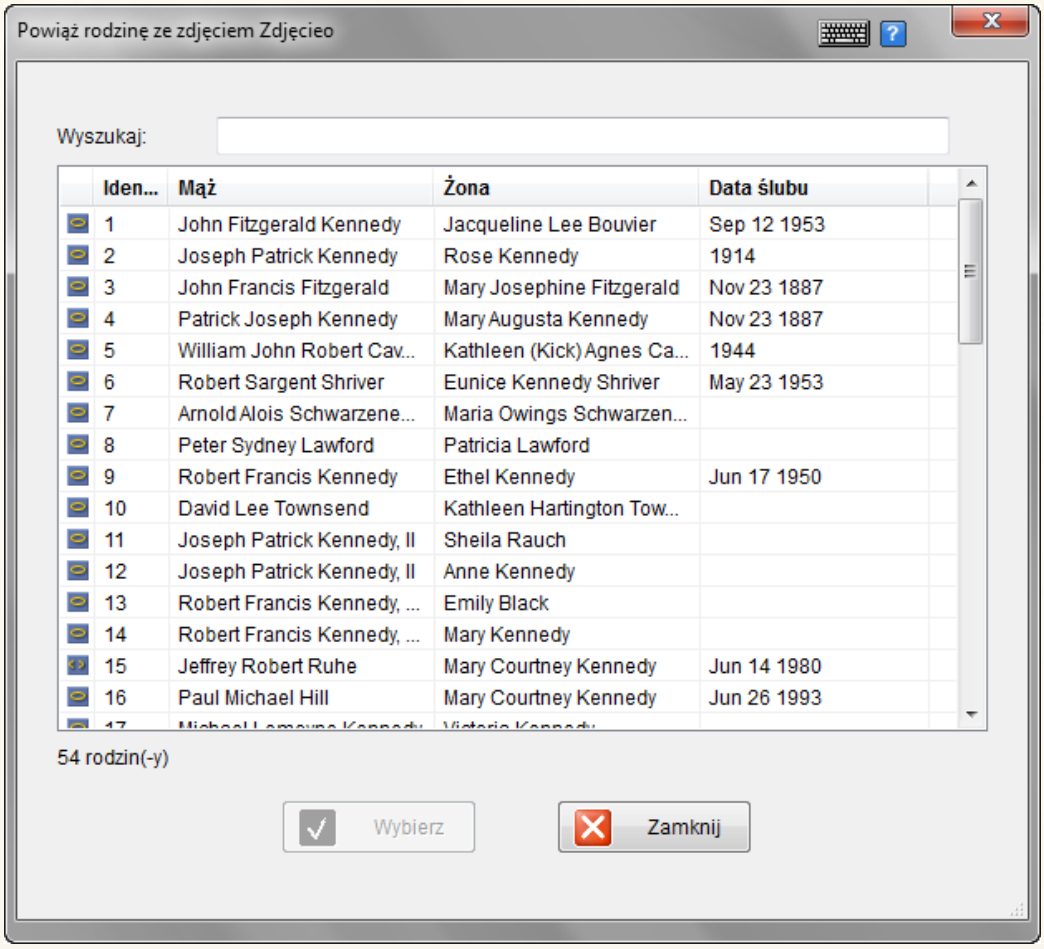


- **Osoba:** Wybór tej opcji otwiera listę osób, które możesz powiązać z tym zdjęciem.
- **Fakt osoby:** Ta opcja wyświetla listę osób, które możesz zaznaczyć. Po zaznaczeniu osoby, wyświetla się poniższe okno, w którym możesz wybrać fakt o tej osobie, który powiążesz z danymi mediami. Możesz także dodać nowy fakt do tej osoby, jeśli jest taka potrzeba.

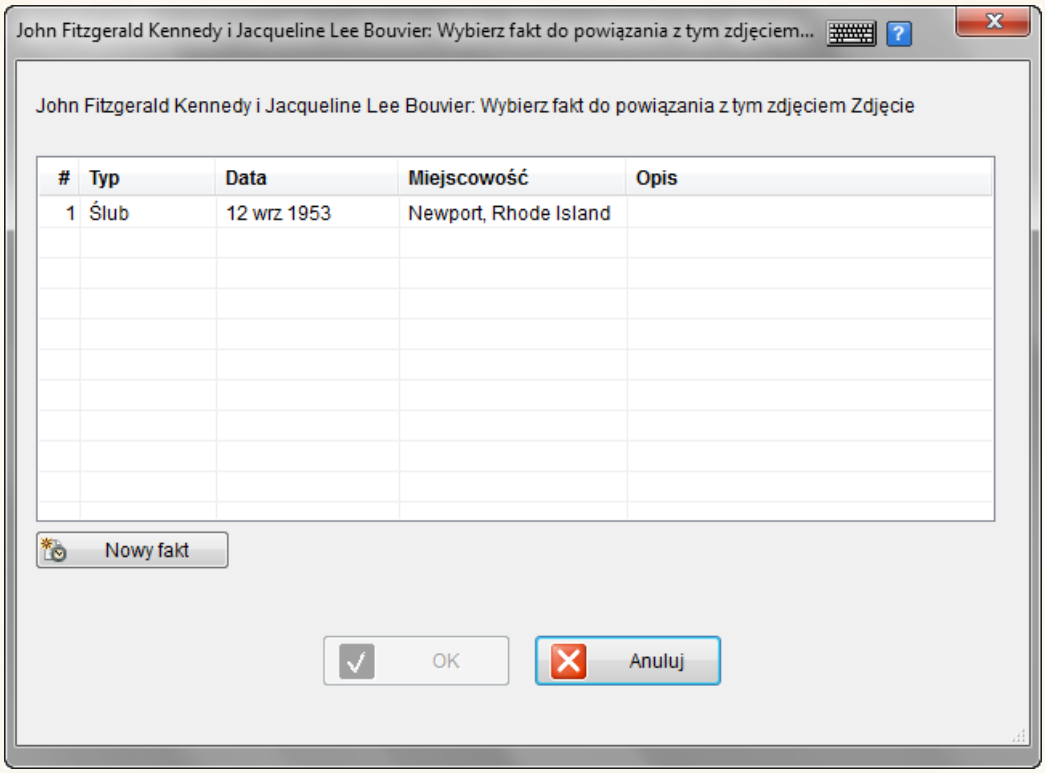


Na przykład, możesz powiązać fakt imigracji o danej osobie ze zdjęciem statku, którym podróżowano lub fakt edukacji ze zdjęciem szkoły itp.

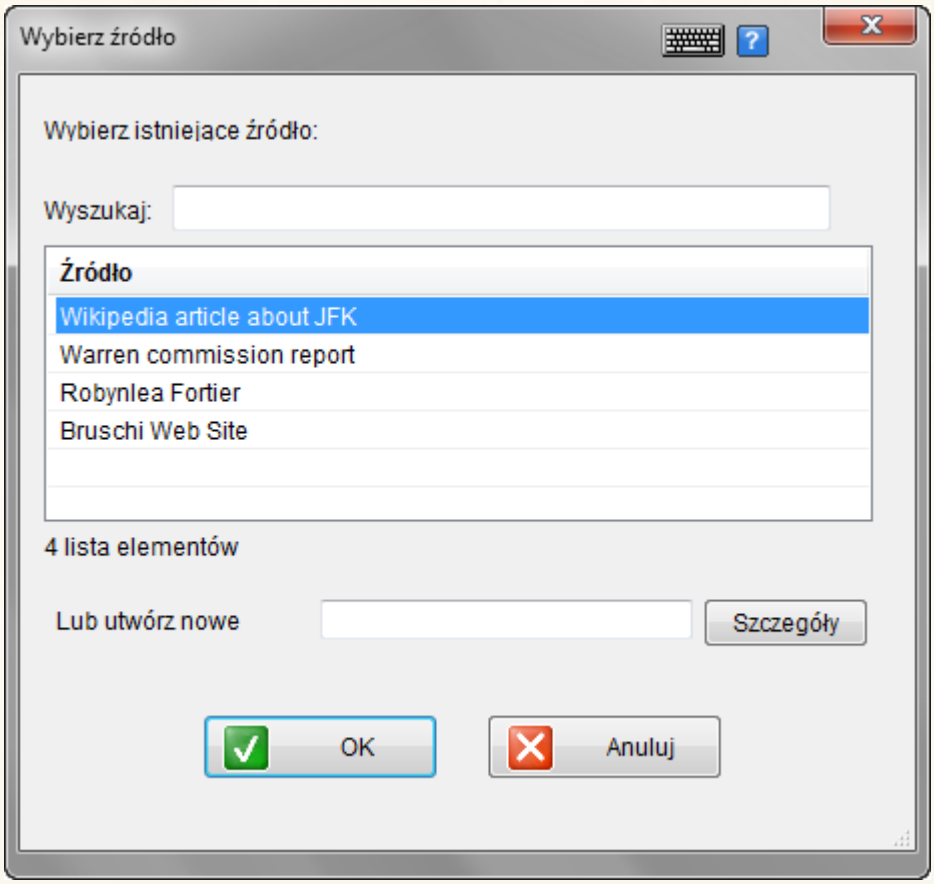
Rodzina: Wybór tej opcji wyświetla następujące okno, gdzie możesz wybrać rodzinę, z którą powiążesz to zdjęcie.



- **Fakt o rodzinie:** Wybór tej opcji wyświetla listę rodzin zgodnie z twoim wyborem. Po zaznaczeniu rodziny, wyświetla się poniższe okno, w którym możesz wybrać fakt o danej rodzinie, żeby powiązać ze zdjęciem. Możesz także dodać nowy fakt, jeśli jest taka potrzeba.

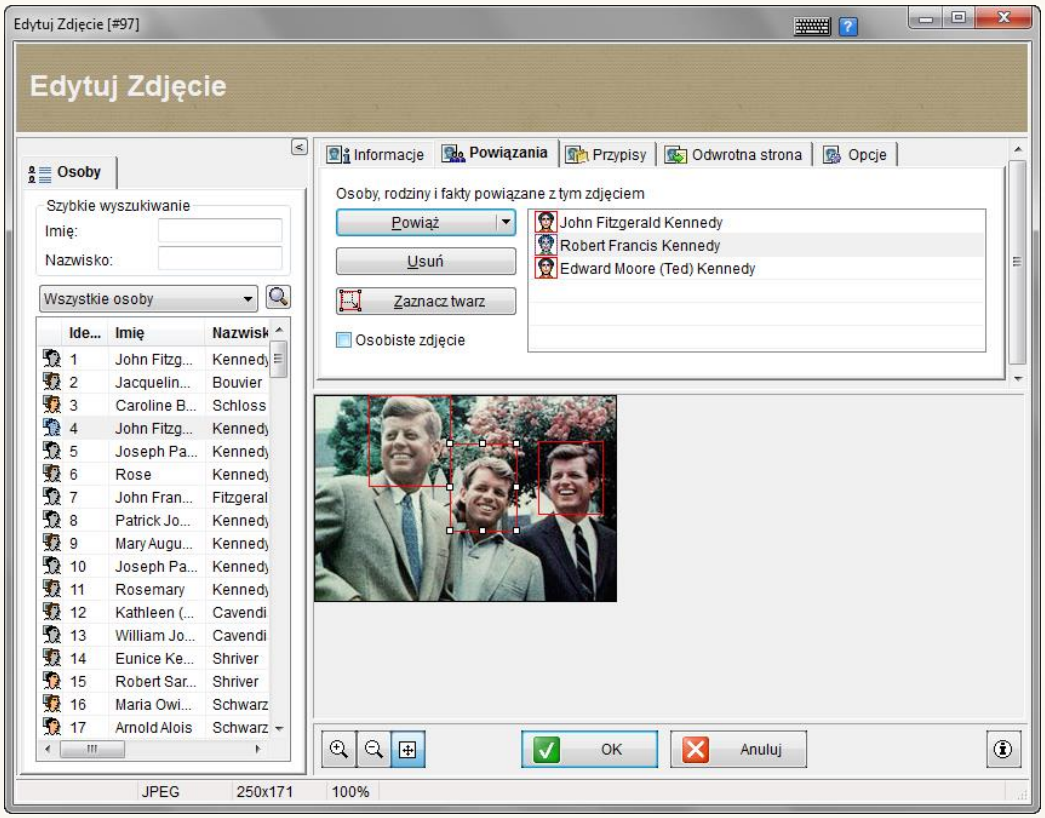


- **Źródło:** Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie listy źródeł dla twojego wyboru.



Rozpoznawanie twarzy - zaznaczanie twarzy

Family Tree Builder umożliwia zaznaczenie konkretnych twarzy na zdjęciu i powiązanie ich z odpowiednimi osobami. Jest to bardzo użyteczne narzędzie w przypadku zdjęć grupowych, takich jak to pokazane poniżej. Po zaznaczeniu twarzy danej osoby automatycznie wyświetla się jej nazwisko, kiedy przesuwasz myszkę nad zdjęciem.



Family Tree Builder także posiada wspaniałą możliwość automatycznej identyfikacji twarzy na zdjęciu. Twarze, które są automatycznie identyfikowane są oznaczane zielonym prostokątem. Opcja ta jest z góry włączona, możesz ją wyłączyć w zakładce **Opcje**.

Możesz kliknąć przycisk na dole po prawej stronie okna Edytuj Zdjęcie, żeby wyświetlić legendę przypominającą Ci, że:

- 

Automatycznie identyfikowane zdjęcia są oznaczone zielonym prostokątem, jak opisano powyżej.
- 

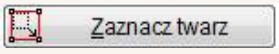
Twarze zaznaczane ręcznie na zdjęciach są oznaczone czerwonym prostokątem.
- 

Twarze na zdjęciach, które oznaczyłeś jako Osobiste Zdjęcia są oznaczone niebieskim prostokątem.

UWAGA

Osobiste Zdjęcia: Family Tree Builder umożliwia przypisanie zdjęcia do każdej osoby tak, żeby reprezentowało ją kiedy tylko jest to możliwe, czyli w raportach, w miniaturach wyświetlanych kiedy przesuwasz myszką nad nazwiskiem tej osoby, w liście lub kiedy te osoby są wyświetlane w widoku Drzewa. Zazwyczaj zdjęcie to powinno być portretem.

W celu zaznaczenia twarzy:

1. Wybierz nazwisko osoby z listy **Powiązania**. Jeśli ta osoba nie pojawia się na liście, możesz ją dodać.
2. Kliknij przycisk 

. Kursor przekształci się w celownik.
3. Kliknij przeciągając rysuj prostokąt wokół twarzy danej osoby.
4. Możesz zmieniać rozmiar lub przesuwać ramkę jak chcesz.

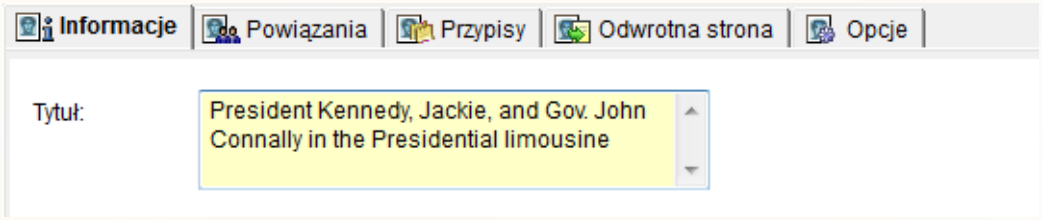
UWAGA

Małe białe kwadraciki na prostokącie określają która ramka jest wybrana. Możesz kliknąć na nie I przeciągnąć, żeby zmienić rozmiar ramki.

5 Zaznacz okienko Osobiste zdjęcie, żeby określić, że dane zdjęcie jest Zdjęciem Osobistym, które będzie reprezentować tę osobę w różnych miejscach Family Tree Builder, jak na przykład widok Drzewa. Wtedy ramka jest wyświetlana na niebiesko. Wymiar Osobistego Zdjęcia zawsze zachowuje proporcje między wysokością a szerokością 3x4 i zgodnie z tymi proporcjami ustawi się prostokąt.

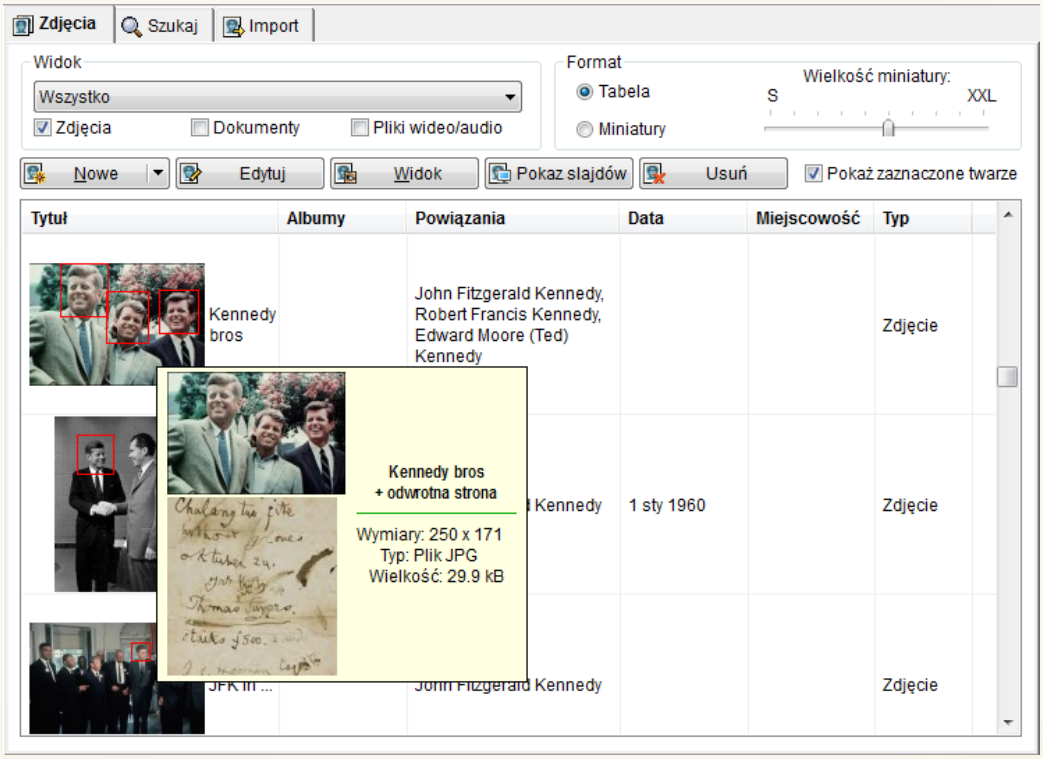
Zakładka Uwagi do Zdjęć

Zakładka **Uwagi**, jak pokazano poniżej, umożliwia wprowadzanie uwag opisujących dane zdjęcie:



Zakładka Przeciwna Strona

Stare zdjęcia mają istotne inskrypcje i dedykacje na tylnych stronach. Oto przykład informacji z tylnej strony, która jest wyświetlana kiedy przesuwasz myszką nad zdjęciem, które ma przeciwną stronę:

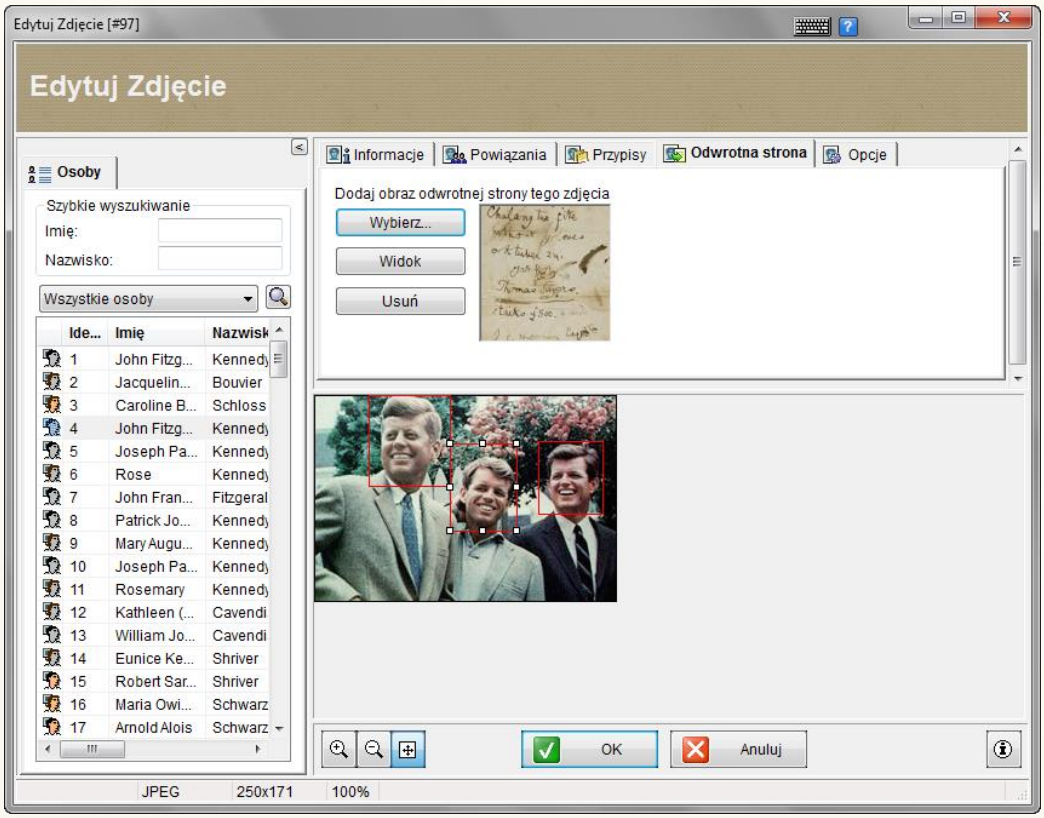


Family Tree Builder umożliwia powiązanie skanu tylnej strony z przednią stroną każdego zdjęcia, zamiast traktować je jak dwa odrębne zdjęcia.

W celu dodania tylnej strony:

1 W **Tylnej Stronie** kliknij przycisk **Wybierz.** Wyświetli się okno dla plików.

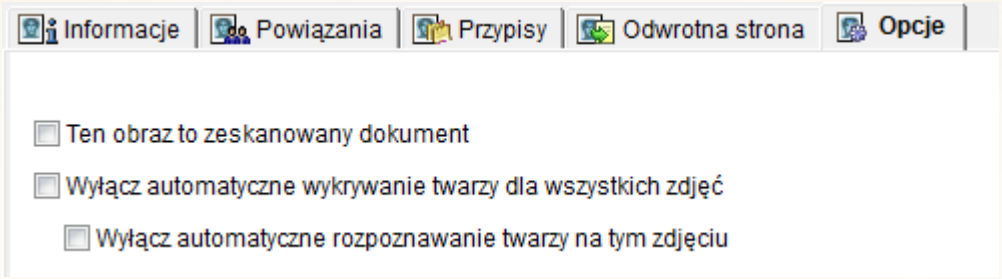
2 Zaznacz plik tylnej strony i kliknij **Wybierz**.



Kiedy tylna strona jest dodana, możesz kliknąć **Widok**, żeby ją wyświetlić lub kliknij przycisk Usuń, żeby usunąć definicję tylnej strony.

Zakładka Opcje

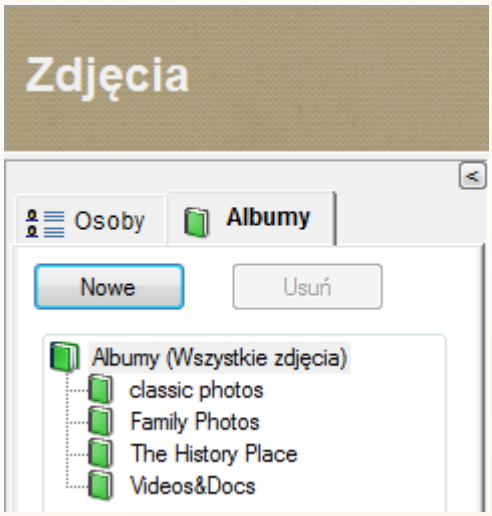
Opcje dają następujące możliwości:



- **Ten obraz jest skanem dokumentu:** Zaznacz tę opcję kiedy plik mediów ma format, który jest używany dla zdjęć, taki jak JPEG, mimo że jest to skanowany dokument.
- **Wyłącz automatyczne wykrywanie twarzy dla wszystkich zdjęć**: Zaznacz tę opcję, żeby wyłączyć automatyczne wykrywanie twarzy dla wszystkich zdjęć. Po odnalezieniu twarze zaznaczane są na zielono.
- **Wyłącz automatyczne wykrywanie twarzy dla tego zdjęcia:** Zaznacz tę opcję, żeby wyłączyć automatyczne wykrywanie twarzy, która jest po odnalezieniu zaznaczana na zielono.

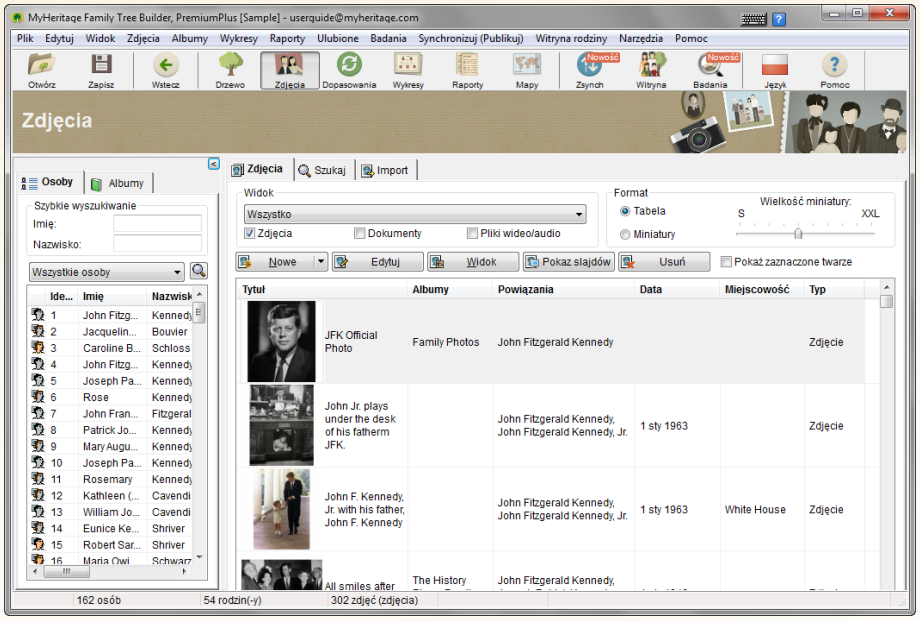
Albumy Fotograficzne

Lista Albumów w Widoku Zdjęć wyświetla wszystkie albumy ze zdjęciami, które znajdują się w Twoim projekcie.

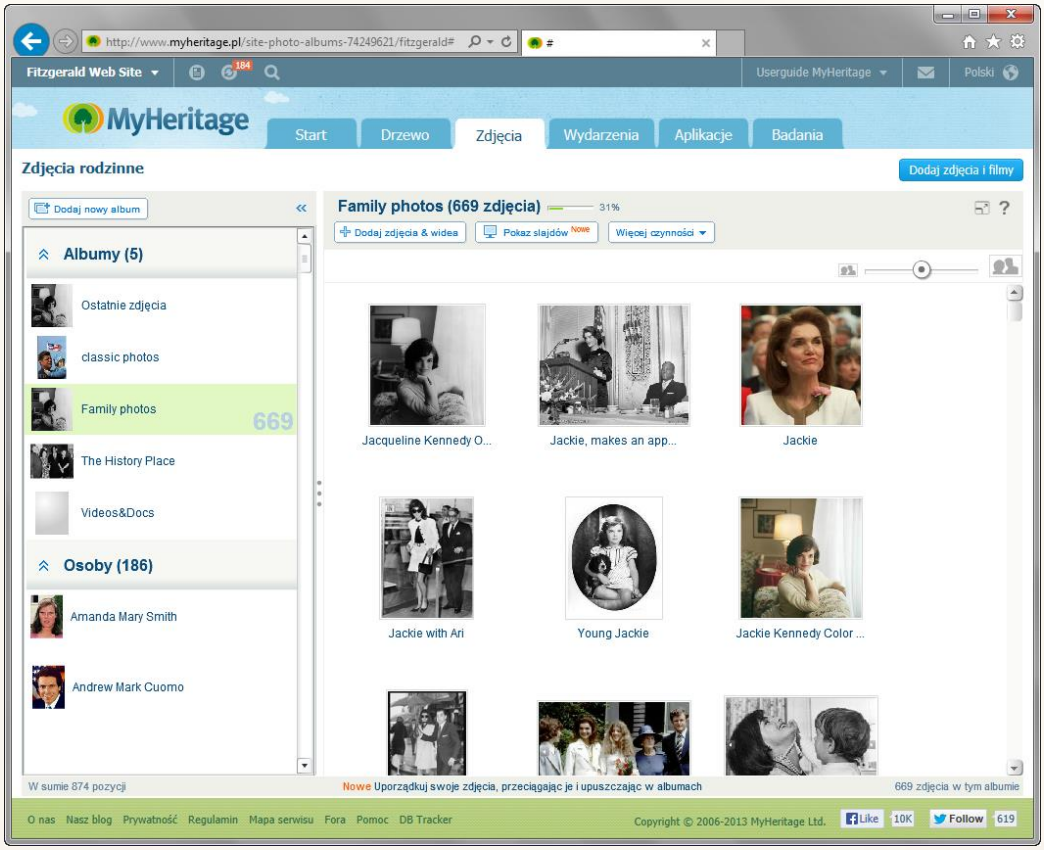


Podczas przenoszenia zdjęć w Family Tree Builder, możesz wybrać, czy chcesz umieścić je w jednym lub więcej albumów ze zdjęciami. Możesz dodać zdjęcie do albumu w dowolnym momencie w przyszłości. W celu dodania zdjęcia (zobacz Dodawanie Nowych Zdjęć).

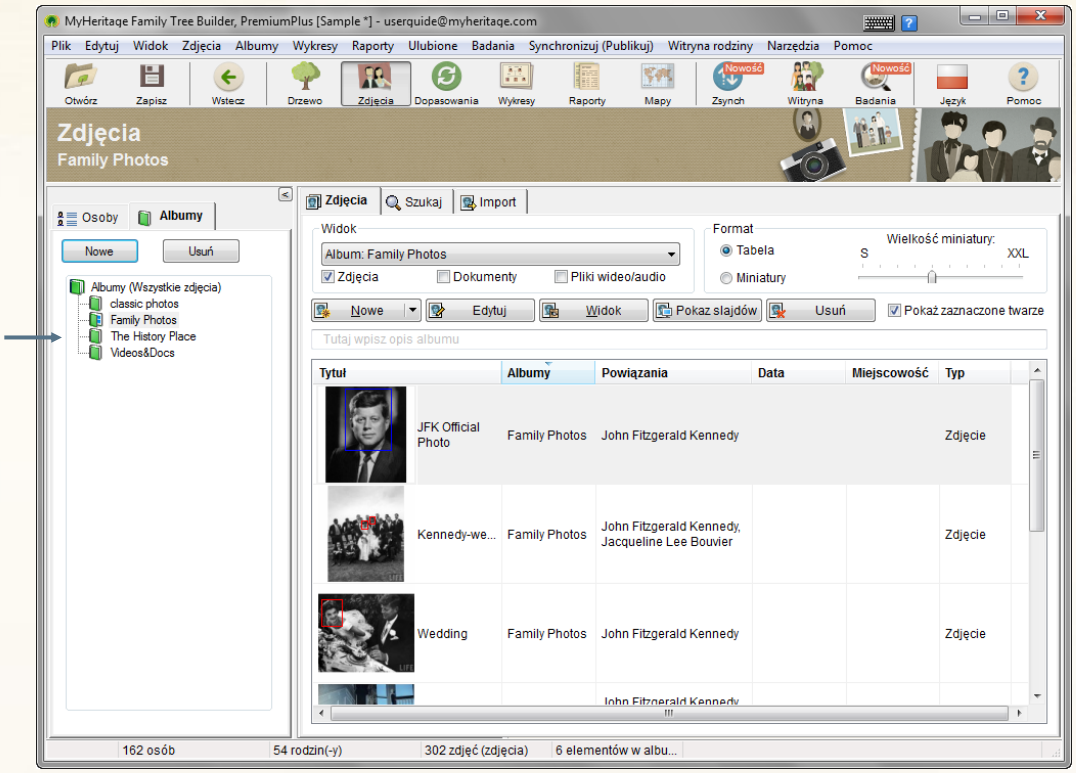
Lista Zdjęć zawiera kolumny, które określają album(y), do których dodane zdjęcie należy.



Kiedy publikujesz swoje drzewo genealogiczne do swojej witryny rodziny, struktura albumu, który utworzyłeś w Family Tree Builder znajduje odzwierciedlenie w strukturze albumu zdjęć na stronie rodziny, jak pokazano w poniższym przykładzie:

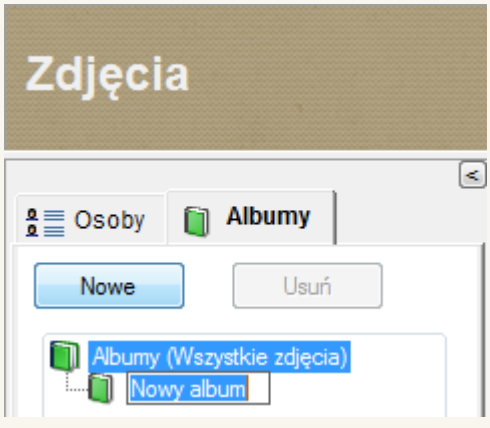


Aby wyświetlić zdjęcia określonego albumu, kliknij na nazwę albumu w Liście Albumów.



Aby dodać album:

- W menu **Albumy** kliknij przycisk **Nowy**, a następnie określ nazwę dla albumu. Możesz teraz dodać zdjęcia do tego albumu.



Aby usunąć album:

- W menu Albumy kliknij na album, który chcesz usunąć i następnie kliknij przycisk Usuń. Zauważ, że to posunięcie nie usunie żadnych zdjęć z twojego projektu, lecz tylko album. Dowolne zdjęcie, które znajduje się w tym albumie pozostaną w twoim drzewie genealogicznym.

Aby dodać zdjęcie do albumu:

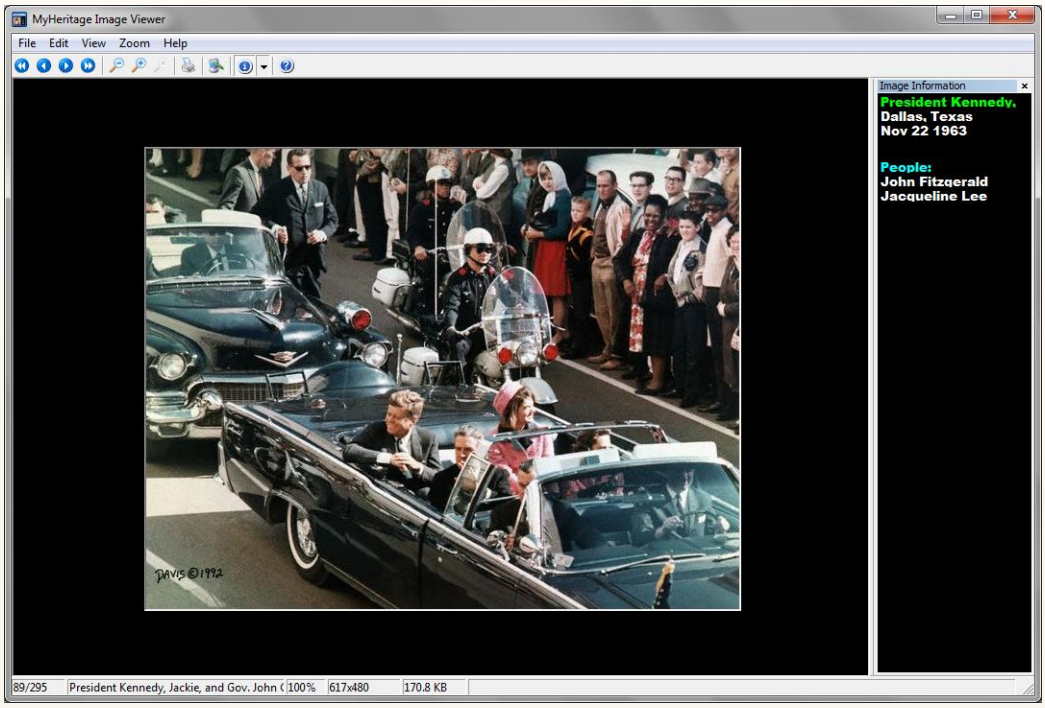
- Kliknij na zdjęcie w Liście Zdjęć, a następnie przeciągnij je do albumu w Liście Albumów. Obraz może należeć do więcej niż jednego albumu. Możesz również dodać zdjęcie do albumu kiedy chcesz dodać zdjęcie do projektu, tak jak zostało to opisane w Dodawanie nowych zdjęć.

Okno Image Viewer

Image Viewer jest narzędziem wyświetlającym pełną wersję zdjęcia. Otwórz poprzez jedną z poniższych czynności:

- Kliknięcie przycisku **Widok** w widoku Zdjęć.
- Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na zdjęcie i wybranie opcji **Widok**.

Zdjęcie otwiera się w dużym rozmiarze, wyświetlona jest jego nazwa, miejsce i data wykonania. Pojawia się także lista osób, które są zaznaczone na zdjęciu po prawej stronie, jak pokazano poniżej:



Opisane narzędzia umożliwiają przeglądanie zdjęć, których lista znajduje się w widoku Zdjęć i dają kilka opcji wyświetlania:

-  : Przechodzi do pierwszego zdjęcia z listy.
-  : Przechodzi do poprzedniego zdjęcia z listy.
-  : Przechodzi do następnego zdjęcia z listy.
-  : Przechodzi do ostatniego zdjęcia z listy.
-  : Oddala zdjęcie. Relatywny rozmiar wyświetlanego zdjęcia pojawia się w prawej dolnej części okna (na przykład 30%).
-  : Przybliża zdjęcie. Relatywny rozmiar wyświetlanego zdjęcia pojawia się w prawej dolnej części okna (na przykład 150%)
-  : Wyświetla obraz w rzeczywistym rozmiarze, czyli w 100%.
-  : Drukuje obraz.
-  : Ustawia obraz jako tło pulpitu (także znane jako *tapeta*).
-  : Włącza i wyłącza wyświetlanie panelu **Informacji o** Zdjęciu, który pokazuje nazwę zdjęcia, miejsce i datę wykonania oraz pokazuje po prawej stronie listę osób, którzy są zaznaczeni na zdjęciu. Możesz kliknąć strzałkę po prawej stronie tego narzędzia, żeby określić czy informacja o zdjęciu ma być wyświetlana u góry, u dołu, po prawej czy po lewej stronie zdjęcia, czy może informacje powinny być wyświetlone w oddzielnym oknie.
-  :Otwiera okno o MyHeritage Image Viewer.

Opcje menu udostępnione w Image Viewer funkcjonują w podobny sposób, z kilkoma prostymi i jasnymi dodatkami.

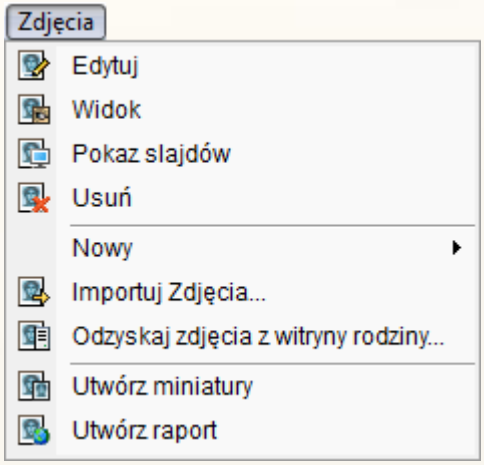
Pasek Menu Zdjęcia

Kiedy Family Tree Builder wyświetla Widok Zdjęć to kilka dodatkowych opcji menu jest dostępnych z głównego manu:

- **Menu Zdjęć**
- **Menu Albumów**

Menu Zdjęć

Poniżej znajduje się opis każdej opcji w menu **Zdjęć**:

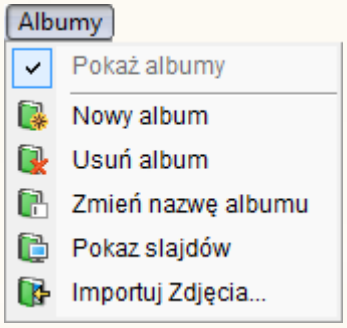


- **Edytuj:** Otwiera okno Edytuj Zdjęcie, gdzie możesz określać różne parametry mediów. (Zobacz Edytowanie Zdjęcia)
- **Widok:** Otwiera MyHeritage Image Viewer, który daje wiele opcji wyświetlania. (Zobacz Okno Image Viewer)
- **Usuń:** Usuwa wybrane obrazy z Family Tree Builder.
- **Nowy:** Otwiera kreatora, który przechodzi z tobą przez proces dodawania nowych zdjęć lub innych mediów do twojego projektu. (Zobacz Dodawanie Nowych Zdjęć)
- **Odzyskaj zdjęcia z witryny rodziny:** Użyj tej opcji, gdy nie masz wszystkich zdjęć w Twoim projekcie. Taka sytuacja może mieć miejsce, gdy pliki ze zdjęciami zostały usunięte z Twojego komputera lub Twój projekt był odzyskany z kopii zapasowej. Jeśli opublikowałeś swój projekt do witryny możesz odzyskać zdjęcia poprzez skopiowanie ich z witryny rodziny.

- **Utwórz Miniatury:** Tworzy miniatury zdjęć.
- **Utwórz Raport:** Tworzy album zdjęć.

Menu Albumy

Poniżej znajdziesz opis poszczególnych opcji w menu **Albumy**:



- **Pokaż albumy:** Przełącz, aby pokazać lub ukryć Listę Albumów po lewej stronie menu głównego.
- **Nowy album:** Tworzy nowy album i nazwę dla niego.
- **Usuń album:** Usuwa wybrany album z Listy Albumów.
- **Zmień nazwę albumu:** Zapewnia nową nazwę dla wybranego albumu z Listy Albumów.
- **Importuj Zdjęcia:** Przeszukuje Twój komputer w celu odnalezienia zdjęć i wybiera, które zdjęcia powinny być dodane do projektu.

ROZDZIAŁ 6

Smart Matches



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Smart Matches

O tym rozdziale:

Ten rozdział opisuje w jaki sposób dowiedzieć się, czy osoby z twojego drzewa genealogicznego są powiązane z osobami z innych opublikowanych drzew do MyHeritage.pl. Zawiera on następujące sekcje:

- **Przegląd** opisuje w jaki sposób dopasowywać osoby z Twojego drzewa genealogicznego z osobami z innych opublikowanych drzew.
- **Dopasowania w widoku Drzewa** opisuje w jaki sposób osoba będąca potencjalnym dopasowaniem z kimś z Twojej rodziny pojawia się w widoku Drzewa.
- **Okno Smart Matches** opisuje funkcje udostępnione w oknie Smart Matches.

Przegląd

Family Tree Builder umożliwia dopasowywanie osób, które dodałeś do swojego drzewa genealogicznego do osób z drzew genealogicznych innych użytkowników z całego świata, którzy także stworzyli swoje drzewa na MyHeritage.com. Inni ludzie mogą mieć te same osoby, które ty masz w swoim drzewie. Otwiera to możliwość znacznego rozszerzenia twojego drzewa poprzez automatyczne wyszukiwanie powiązań pomiędzy twoją rodziną a innymi przez Family Tree Builder. **Pamiętaj, jeśli ktoś inny ma tę samą osobę w swoim drzewie genealogicznym, może być także członkiem twojej rodziny!**

Kiedy używasz Smart Matches, każda osoba w twoim drzewie jest porównywana ze wszystkimi ludźmi z pozostałych drzew na MyHeritage.com. Możesz potem zobaczyć listę osób, które mogą pasować według Family Tree Builder. Potem, możesz potwierdzić lub odrzucić dopasowanie poprzez oglądanie zdjęć danej osoby i informacji o niej. Potwierdzenie dopasowania tworzy związek z osobą z innego drzewa. Możesz także przenieść element (informacje, zdjęcia, uwagi) z ich drzewa do swojego.

Kiedy tworzysz nowe drzewo genealogiczne lub kiedy dodajesz osoby do swojego drzewa, zawsze zaleca się publikowanie drzewa na MyHeritage.com w celu otrzymania inteligentnych dopasowań. Możliwość tych dopasowań w Family Tree Builder sprawia, że publikowanie twojego drzewa genealogicznego staje się jeszcze ciekawsze. Otwiera drzwi Family Tree Builder do możliwości sprawdzania przez innych dopasowań z osobami z **Twojego** drzewa. **Oznacza to, że możesz mieć nowych i wcześniej nieznanych członków rodziny, którzy poszukają z tobą kontaktu już bardzo niedługo!**

UWAGA	W celu otrzymania Smart Matches, Twój komputer musi być podłączony do Internetu.

W widoku Drzewa, aplikacja Smart Matches pokazuje, że potencjalne dopasowanie zostało odnalezione dla danej osoby. Odbywa się to przez pojawienie się ikony na karcie tej osoby, jak opisano na tej stronie. Aplikacja Smart Matches posiada także okno, które zawiera przegląd całego drzewa genealogicznego, porównuje wszystkie osoby twojego drzewa do tych na MyHeritage.com, po czym pokazuje Inteligentne Dopasowania.

Family Tree Builder używa imion I nazwisk, dat urodzenia i śmierci oraz innych informacji, takich jak pozostali krewni, w celu odnalezienia potencjalnych dopasowań do ludzi z twojego drzewa. Ci potencjalni członkowie rodziny są reprezentowani przez wynik procentowy, który określa jak znacznie te osoby są dopasowane. Możesz potem potwierdzić lub odrzucić ich jako tę samą osobę.

Dopasowania w widoku Drzewa

Opcja inteligentnych dopasowań określa, czy potencjalne dopasowanie zostało odnalezione dla danej osoby w widoku Drzewa poprzez pojawienie się ikony na karcie tej osoby, tak jak pokazano poniżej:



Za każdym razem, kiedy dodajesz osobę lub uaktualniasz dane tej osoby, Family Tree Builder ponownie sprawdza, czy nie odnaleziono pasujących osób w innych drzewach genealogicznych. Podczas sprawdzania pojawia się ikona mrugając na szaro. Jeśli jeden lub więcej dopasowań zostało odnalezionych, ikona ta staje się zielona. Jeśli nie znaleziono żadnych dopasowań, ikona ta zniknie z karty danej osoby w widoku Drzewa.

UWAGA	W celu przeprowadzenia Inteligentnych Dopasowań, Twój komputer musi być połączony z Internetem.

Jeśli ta ikona jest zielona, możesz przesunąć nad nią kursorem I wyświetlić poniższą ramkę:



Ta dodatkowa informacja określa ile osób posiada potencjalne dopasowania w innych drzewach. W powyższym oknie jest 2430 osób.

Kliknięcie na ikonę na karcie danej osoby w widoku Drzewa otwiera zakładkę **Dopasowania** w oknie Smart Matches.

Okno Smart Matches

Okno Inteligentne dopasowania Smart Matches można wyświetlić za pomocą jednej z poniższych czynności:

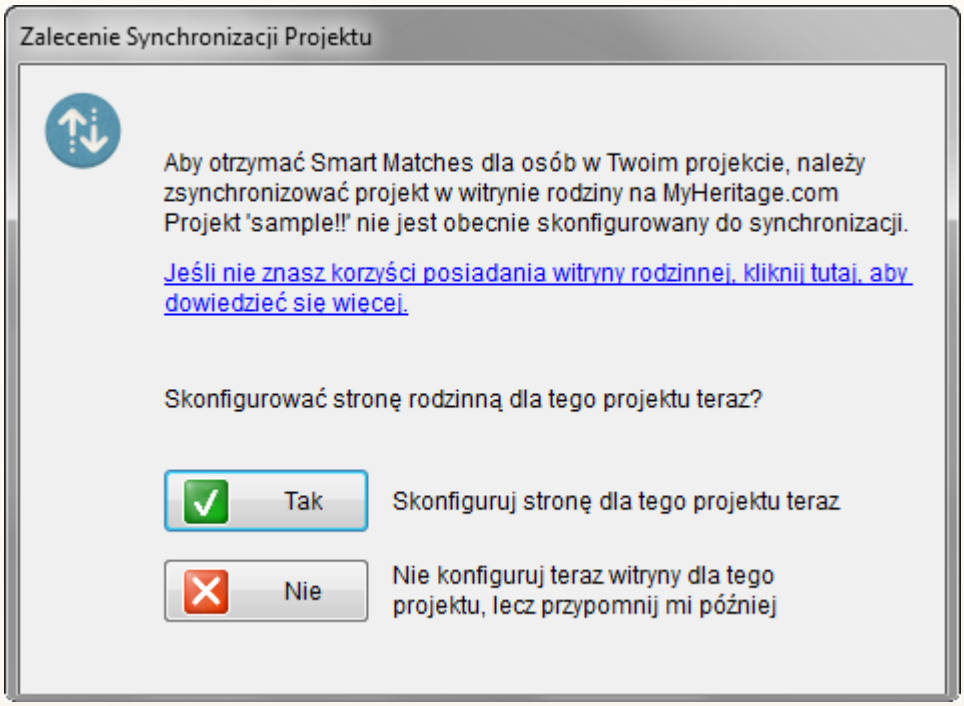
- Kliknij przycisk  na pasku narzędzi, który otwiera zakładkę **Przegląd** w oknie Smart Matches.
- Kliknięcie ikony  na karcie osoby w widoku Drzewa otwiera zakładkę **Dopasowania** w oknie Smart Matches.

Okno Inteligentne Dopasowania zawiera trzy zakładki:

- **Zakładka Przegląd** pokazuje listę osób w twoim drzewie genealogicznym, które mają dopasowania lub listę drzew genealogicznych, w których te dopasowania zostały odnalezione.
- **Zakładka Dopasowania** pokazuje osoby, które odpowiadają konkretnej osobie z twojego drzewa.
- **Zakładka Porównaj** graficznie porównuje osobę z twojej rodziny z potencjalnie pasującą osobą z innej rodziny. Umożliwia to scalenie informacji z porównanego drzewa oraz informacji z twojego drzewa.

Inteligentne Dopasowania i Publikowanie

Opcja Inteligentnych dopasowań odnajduje ludzi w drzewach genealogicznych w przypadku, gdy są one opublikowane w Internecie. Dlatego zalecamy publikowanie swojego drzewa na witrynie rodziny. Jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś, następujące okno zostanie wyświetlone kiedy otworzysz okno Inteligentne Dopasowania Smart Match:

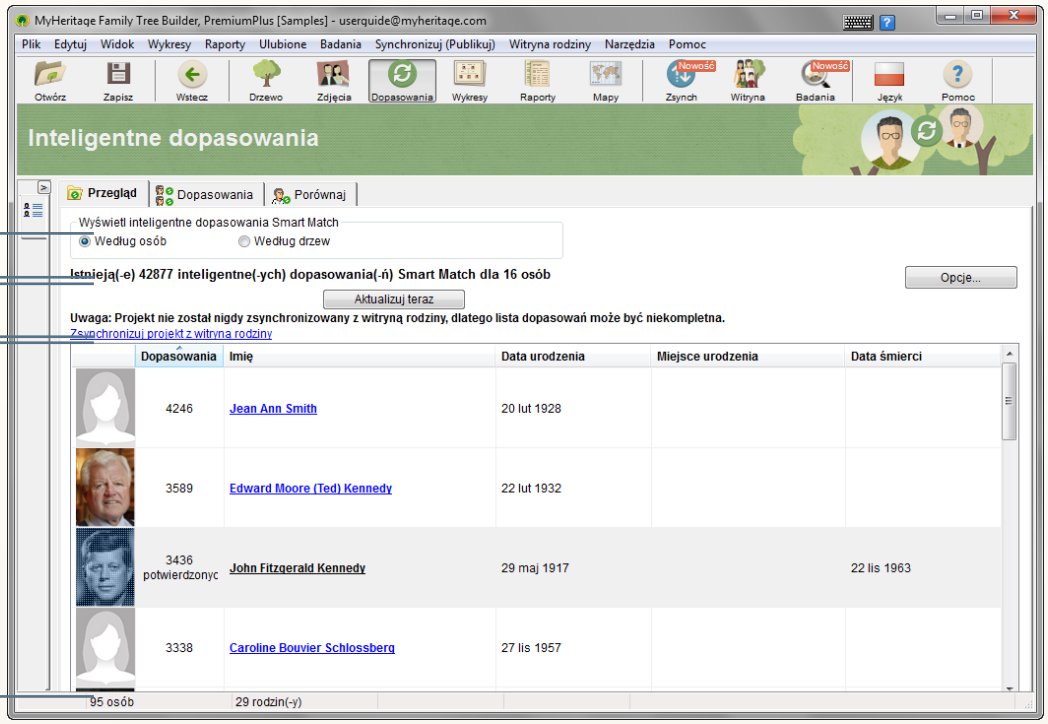


Kliknij **Tak**, żeby założyć Witrynę rodziny jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś, po czym opublikuj swoje drzewo.

Zakładka Przegląd

Kliknięcie przycisku na pasku narzędzi otwiera zakładkę **Przegląd** w oknie Inteligentnych Dopasowań.

Zakładka **Przegląd** pokazuje listę osób w Twoim drzewie, które pasują do osób z innych drzew, tak jak pokazano poniżej:



Widok pola Inteligentne Dopasowania

Ogólne Informacje o inteligentnych

Tabela Inteligentnych dopasowań Smart Match

Family Tree Builder porównuje wszystkie osoby w Twoim drzewie genealogicznym z wszystkimi osobami z pozostałych opublikowanych drzew genealogicznych, żeby zidentyfikować osoby, które mogą odpowiadać osobom z Twojego drzewa. Potem wyświetla każdą z nich w wersie Tabeli Inteligentnych Dopasowań Smart Matches.

Następujące kolumny opisują każdą osobę w tym oknie. Możesz porządkować tę listę klikając na nagłówek kolumny.

- **Zdjęcie:** Pokazuje zdjęcie danej osoby.
- **Dopasowania:** Określa liczbę dopasowań odnalezionych dla danej osoby w innych drzewach.

UWAGA Jeśli nie znaleziono dopasowań dla danej osoby z twojego drzewa, ta osoba nie pojawi się w tym oknie.

- **Imię(nazwisko):** Określa nazwisko osoby z twojego drzewa. Kliknij wyświetlone nazwisko w celu wyświetlenia wszystkich dopasowań osoby.
- **Data i miejsce urodzenia, data śmierci:** Określa szczegóły dla osoby z twojego drzewa genealogicznego.

Widok pola Smart Matches:

Górna część tej zakładki umożliwia ci wybranie wyświetlania dopasowań **Według Osób** lub **Według Drzew**.

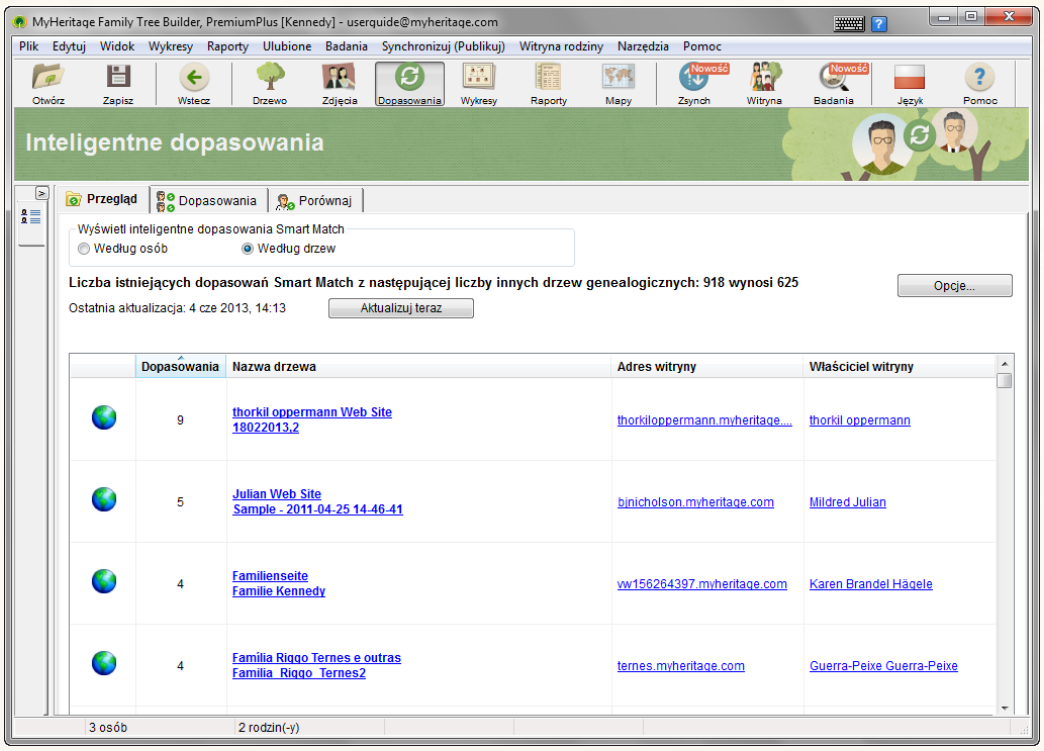
- Oglądanie tego okna **Według Osób** pokazuje którzy ludzie z twojego drzewa mają dopasowania oraz liczbę tych dopasowań.
- Oglądanie tego okna **Według Drzew** pokazuje drzewa genealogiczne, w których są twoje dopasowania oraz liczbę tych dopasowań. Może to pomóc w identyfikacji innych drzew, które zawierają daną liczbę osób, które odpowiadają osobom z twojego drzewa, a w ten sposób zwiększyć możliwość odnalezienia nowych członków rodziny!

Górna część tej zakładki pokazuje także ogólne informacje o Inteligentnych Dopasowaniach Smart Match pokazanych w tym oknie, takie jak liczbę osób odnalezionych w innych drzewach na innych stronach, które pasują do osób z twojego drzewa.

UWAGA Przycisk **Aktualizuj teraz** może być użyty w celu uaktualnienia I odświeżenia wyświetlanych danych.

Widok Smart Matches według Drzew

W celu wyświetlenia listy drzew genealogicznych, które łączą ludzi w Twoim drzewie genealogicznym kliknij na opcje **Według Drzew** w Widoku pola Smart Matches:

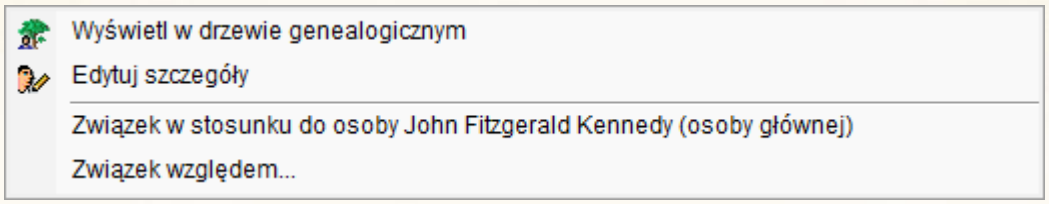


Następujące kolumny przedstawiają każde dopasowanie drzewa genealogicznego w tym oknie. Możesz posortować tę listę klikając na nagłówek kolumny:

- **Matches:** Określa, ile dopasowań zostało znalezionych w tym drzewie.
- **Nazwa drzewa:** Określa nazwę witryny rodziny i nazwę drzewa w tej witrynie. Kliknij na nazwę w celu wyświetlenia wszystkich dopasowań z tego drzewa genealogicznego.
- **Adres witryny:** Określa adres tej witryny rodziny. Kliknij na adres aby wyświetlić tą witrynę rodziny w Twojej przeglądarce.
- **Właściciel strony:** Określa nazwisko administratora strony. Kliknij na nazwę, aby wyświetlić więcej informacji o tym członku w Twojej przeglądarce.

Menu prawego klawisza myszy – Zakładka Przegląd

Możesz kliknąć prawym przyciskiem myszy na wers w tabeli **Smart Matches**, żeby wyświetlić następujące menu:



Poniżej opisano opcje wspomnianego menu:

- **Wyświetl inteligentne dopasowania Smart Matches dla [Nazwisko Osoby]:** Wyświetla tę osobę w zakładce Dopasowania jak opisano poniżej. Możesz także kliknąć nazwisko osoby lub podwójnie kliknąć na wers, żeby zobaczyć zakładkę Dopasowania.
- **Wyświetl w Drzewie Genealogicznym:** Wyświetla daną osobę w widoku Drzewa.
- **Edytuj Szczegóły:** Otwiera okno Edytuj Szczegóły dla wybranej osoby, w którym możesz aktualizować informacje dla tej osoby.
- **Związek względem [Osoby Głównej]:** Wyświetla okno, które opisuje zawiązek pomiędzy wybraną osobą a Osobą Główną.
- **Związek względem:** wyświetla okno, w którym możesz zaznaczyć inną osobę, żeby zobaczyć zawiązek między nią a zaznaczoną wcześniej osobą.

Zakładka dopasowania

Ikona Inteligentne **Dopasowania Smart Matches** , która pojawia się na karcie osoby w widoku Drzewa oznacza, że znaleziono potencjalne dopasowanie dla tej osoby:

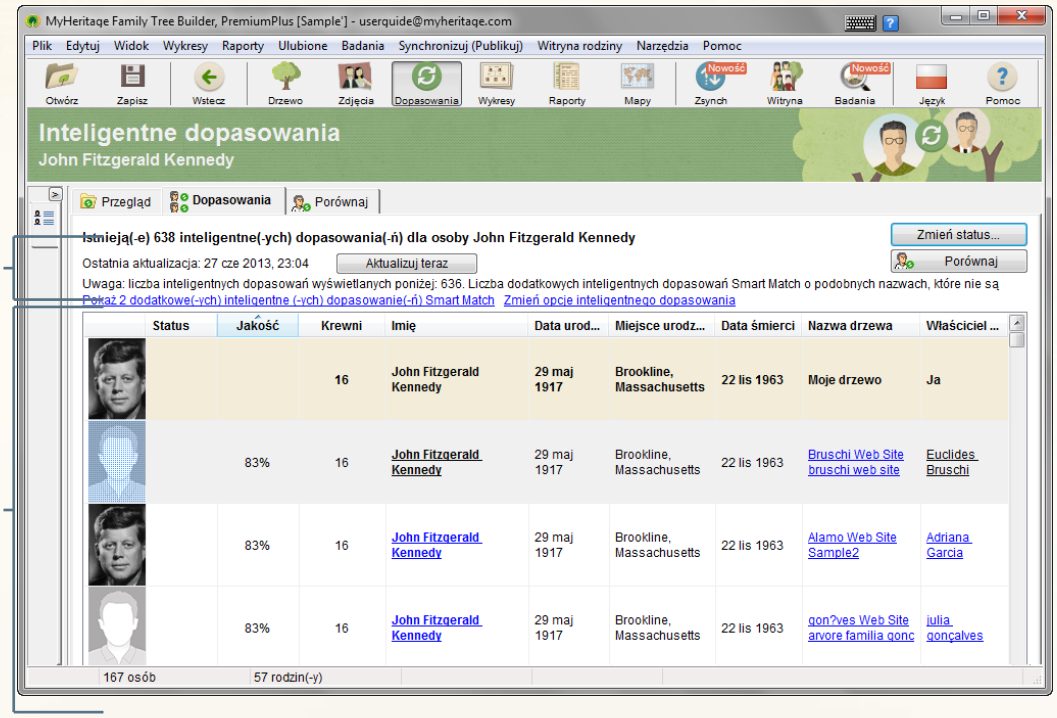


Kliknięcie ikony otwiera zakładkę Dopasowania w oknie Inteligentnych dopasowań **Smart Match.**

UWAGA

Możesz także wyświetlać **Dopasowania** klikając przycisk na pasku narzędzi. Otwiera to zakładkę **Przegląd** w oknie Inteligentne Dopasowania. Możesz teraz kliknąć nazwisko danej osoby, żeby zobaczyć zakładkę **Dopasowania**.

Zakładka **Dopasowania** w oknie Inteligentne Dopasowania zawiera listę osób, które dopasowują się do konkretnej osoby z twojego drzewa genealogicznego, tak jak pokazano poniżej:



Ogólne informacje o dopasowaniach Smart Match

Tabela Smart Match

Ogólne informacje o inteligentnych dopasowaniach Smart Match

Lewa górna część tej zakładki pokazuje ogólne informacje o Smart Match, takie jak liczba osób z innych drzew, która została dopasowana do zaznaczonej osoby. Powyższe okno pokazuje, że znaleziono 73 potencjalne dopasowania.

Przycisk **Aktualizuj Teraz** odświeża wyświetlane dane z bazy MyHeritage.com.

UWAGA

Niektóre dopasowania mogą nie być pokazane w tym oknie, ponieważ nazwiska (lub inne informacje) nieznacznie się różnią. Możesz dostosowywać dokładność dopasowań w oknie Opcje.

Tabela Potencjalnych Dopasowań

To okno zawiera po jednym wersie na osobę z tabeli Inteligentnych Dopasowań **Smart Matches**. Górny wers jest zaznaczony na beżowo i reprezentuje osobę z Twojego drzewa, dla której sprawdzane są dopasowania. Każdy wers reprezentuje dopasowanie do osoby z innego drzewa. Te dopasowania pojawiają się zgodnie z **Jakością** dopasowania, to znaczy w zależności od tego do jakiego stopnia analogiczne są dopasowania Family Tree Builder. Im wyższy wynik, tym większa szansa na to, że dopasowanie jest dokładne. Jakość jest wyższa, gdy więcej danych obu osób jest takich samych.

Możesz poruszyć myszką nad danymi w dowolnej kolumnie, żeby wyświetlić więcej informacji o tej osobie. Na przykład, kiedy poruszasz kursorem nad kolumną **Jakość** w tym oknie, wyświetla się następujące okno:

Osoba John Fitzgerald Kennedy z drzewa genealogicznego 'di grazia Web Site \ famiglia di salvo di grazia2'

Narodziny: maj 29 1917
Œmieræ: lis 22 1963

Ojciec: [Prywatnoœæ]
Matka: [Prywatnoœæ]
Rodzeñstwo: [Prywatnoœæ], [Prywatnoœæ], [Prywatnoœæ], [Prywatnoœæ], [Prywatnoœæ], [Prywatnoœæ], [Prywatnoœæ], [Prywatnoœæ]
¯ona: [Prywatnoœæ]
Dzieci: [Prywatnoœæ], [Prywatnoœæ], [Prywatnoœæ], [Prywatnoœæ]

Jakoœæ dopasowania:
Imiê: Brak
Nazwisko: Brak
Data urodzenia: Dok³adna zgodnoœæ — rok, miesi¹c i dzieñ
Data œmierci: Dok³adna zgodnoœæ — rok, miesi¹c i dzieñ
Imiê ojca: Brak
Nazwisko ojca: Brak
Imiê matki: Brak
Nazwisko matki: Brak
¯ony: Dopasowanie 2 jest niezgodne
Dzieci: Dopasowanie 8 jest niezgodne
Bracia i siostry: Dopasowanie 16 jest niezgodne

Kliknij dwukrotnie, aby porównaæ tê dopasowanie

Pola, w tym oknie są oznaczone kolorami, w następujący sposób:

- **Zielony:** Te pola są identyczne lub podobne dla tych dwóch osób.
- **Czerwony:** Te pola są różne u tych dwóch osób.
- **Czarny:** Te pola nie istnieją u jednej z tych osób.

Poniżej znajdziesz opis kolumn omawianego okna. Możesz uporządkować listę klikając na nagłówki kolumn.

- **Zdjęcie:** Pokazuje zdjęcie osoby z innego drzewa.
- **Status:** Określa, czy potwierdziłeś czy odrzuciłeś to dopasowanie. Ta kolumna może mieć jedną z następujących wartości:
  - **Pusty:** Taki jest początkowy status osoby, która jest potencjalnie pasująca.
  - **Potwierdzony:** Ten status oznacza, że potwierdziłeś to dopasowanie.

    UWAGA Możesz oglądać dane tej drugiej osoby i potem dodać do swojego drzewa lub stworzyć link do niej w formie cytatu.
  - **Odrzucony:** Ten status oznacza, że nie uważasz ich za tę samą osobę. Osoby odrzucone pojawiają się na dole listy.
- **Jakość:** Pokazuje procentowy wynik pokazujący, jak blisko Family Tree Builder uznał osobę za pasującą. Im więcej szczegółów i krewnych dzielą obie osoby, tym wyższy wynik. Osoby z wyższym wynikiem mają więcej zielonych pól pojawiających się w ramce, która jest wyświetlana gdy poruszasz kursorem nad tym polem. Osoby z niższym wynikiem mają więcej czerwonych lub czarnych pól. Na przykład, osoby o tym samym nazwisku i dacie urodzin mają lepszy wynik, niż osoby o tym samym nazwisku i innej dacie urodzenia. Również ktoś z takim samym imieniem i tymi samymi rodzicami może dostać wyższy wynik.
- **Krewni:** Określa liczbę krewnych, która posiada osoba z innego drzewa. Jest to bardzo interesujące, ponieważ może oznaczać drzewo bogate w informacje. Możesz być zainteresowany obejrzeniem tego drzewa, żeby rozszerzyć swoje drzewo dodając tych krewnych do swojej rodziny.
- **Imię i nazwisko:** Określa imię i nazwisko osoby w dopasowanym drzewie. Kliknij imię i nazwisko, aby otworzyć zakładkę Porównaj i porównaj rodzinę osoby w Twoim drzewie z wybraną osobą w innym drzewie.

- **Data i miejsce urodzenia, data śmierci:** Określa te informacje dla osoby z innego drzewa.
- **Nazwa drzewa:** Pokazuje link do drzewa dopasowanej osoby na innej Rodzinnej Witrynie. To drzewo jest wyświetlane w oddzielnym oknie przeglądarki, a osoba dopasowana znajduje się w centrum widoku Drzewa.
- **Właściciel witryny:** Udostępnia link do osobistych danych właściciela dopasowanej witryny.

Menu pod prawym klawiszem myszy – Zakładka Dopasowania

Możesz kliknąć prawym klawiszem myszy na wers w Tabeli Smart Matches, żeby wyświetlić następujące menu:



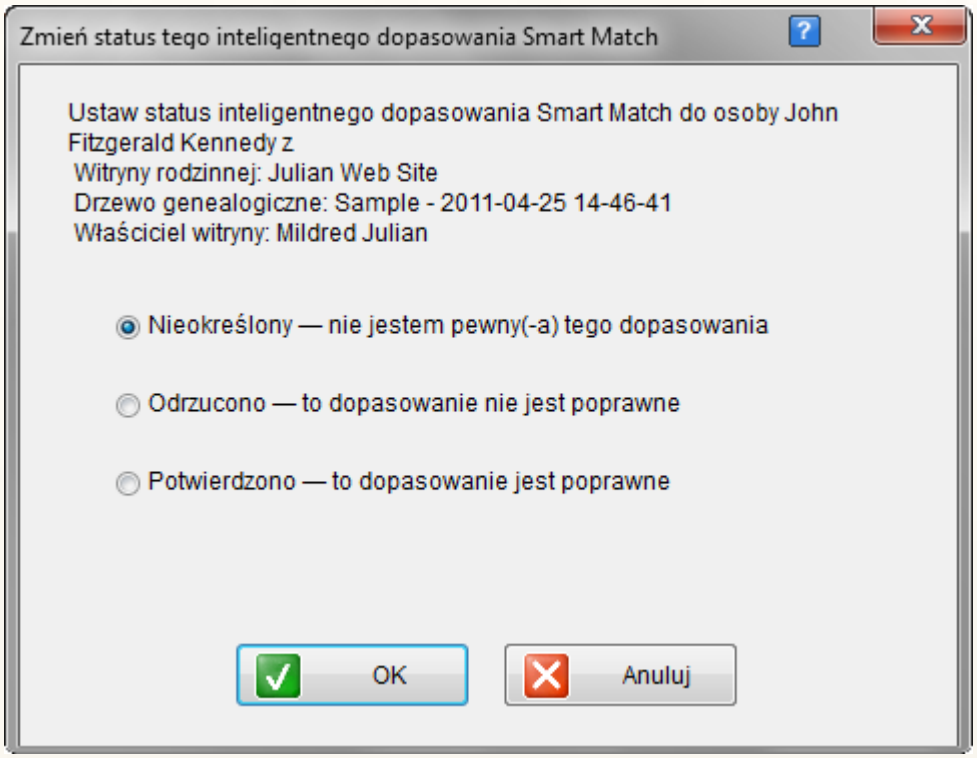
Poniżej znajduje się opis opcji tego menu:

- **Porównaj to dopasowanie:** Wyświetla daną osobę w zakładce Porównaj, która jest graficzną reprezentacją drzewa porównanego z osobą z innego drzewa. To samo dzieje się, gdy klikniesz na nazwisko osoby, które jest wyświetlone jako link.
- **Zmień status tego dopasowania:** Umożliwia potwierdzenie lub odrzucenie danej osoby jako odpowiednika osoby z twojego drzewa. Słowo Potwierdzony lub Odrzucony pojawia się w najbardziej na prawo położonej kolumnie tabeli w wersie tej osoby w zakładce Dopasowania.
- **Odwiedź drzewo:** Wyświetla całe drzewo dopasowanej osoby w oddzielnym oknie przeglądarki. Dzieje się to w taki sam sposób jak wtedy, kiedy klikasz nazwę drzewa wyświetloną w formie linka.
- **Kontakt:** Otwiera okno w którym możesz utworzyć wiadomość e-mail do właściciela witryny.

- **Odwiedź profil właściciela drzewa (Nazwisko Właściciela Witryny):** Udostępnia link do danych osobowych właściciela dopasowanej strony. Dzieje się to w taki sam sposób jak wtedy, gdy klikniesz na nazwisko właściciela, które jest wyświetlone jako link.

Zmień status Dopasowania

Zmiana status dopasowania tego okna inteligentnych dopasowań Smart Matches umożliwia potwierdzenie lub odrzucenie, w zależności od tego, czy dopasowywana osoba jest tą samą osobą co dopasowująca z twojego drzewa.

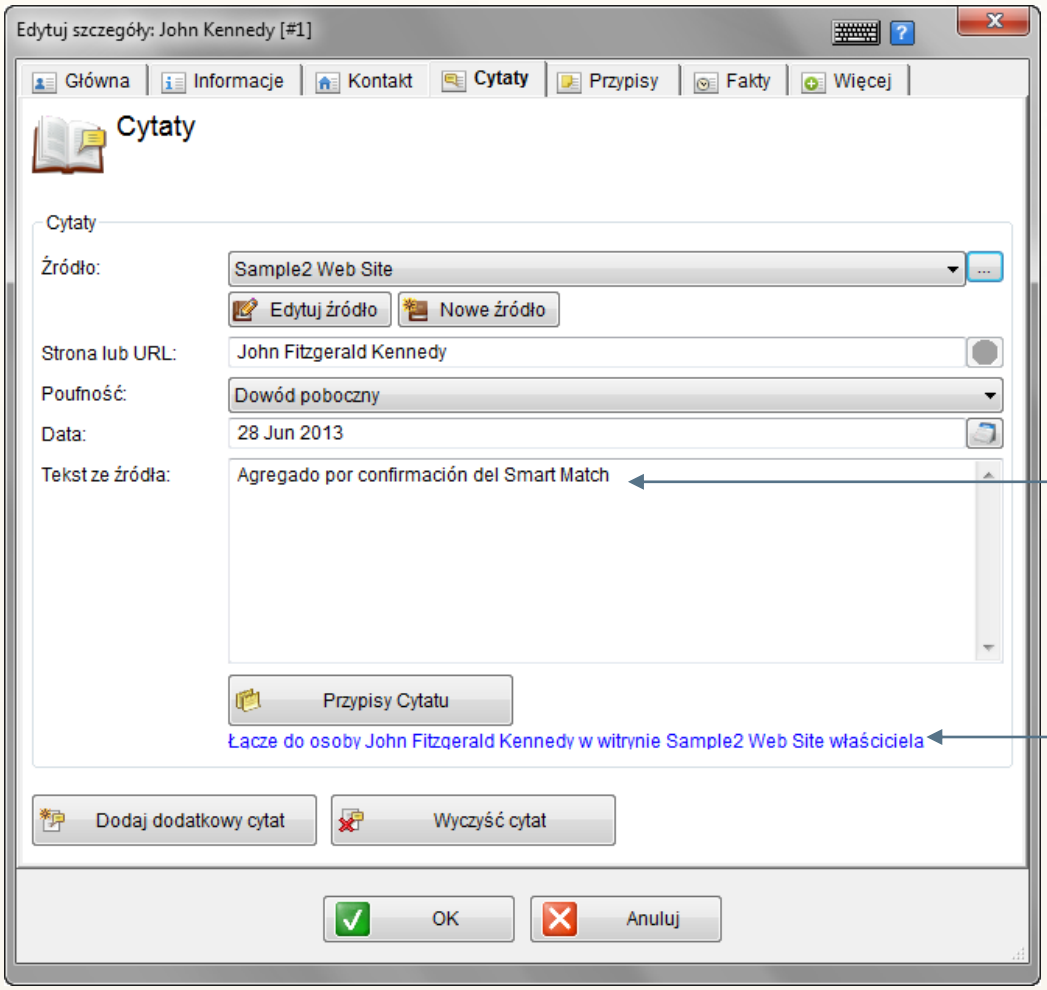


To okno może być wyświetlone przy użyciu jednej z poniższych metod:

- Kliknięcie prawym klawiszem myszy na dowolny wers (wyłączając pierwszy) w tabeli występującej w zakładce Dopasowania oraz wybranie opcji **Zmień status dopasowania** z menu, które jest wyświetlone.
- Wybranie dowolnego wersu (wyłączając pierwszy) w tabeli występującej w zakładce Dopasowania i kliknięcie przycisku **Zmień Status...**

Możesz także wybrać jedną z poniższych opcji i kliknąć **OK:**

- **Nieokreślony:** Jest to początkowy stand la osoby, która jest potencjalnie pasująca. Oznacza to, że jeszcze nie odrzuciłeś ani nie potwierdziłeś tego dopasowania. Użyj tej opcji kiedy zmienisz zdanie, po potwierdzeniu lub odrzuceniu dopasowania w przeszłości.
- **Odrzucony:** Ten status oznacza, że uważasz, że nie jest to ta sama osoba. Odrzucone osoby pojawiają się u dołu listy w zakładce Dopasowania.
- **Potwierdzony:** Ten status oznacza, że potwierdziłeś dopasowanie. Jeśli wybierzesz tę opcję, wyświetla się dodatkowe okno, umożliwiając dodanie linka osoby z Twojego drzewa do dopasowanej osoby w formie cytatu:

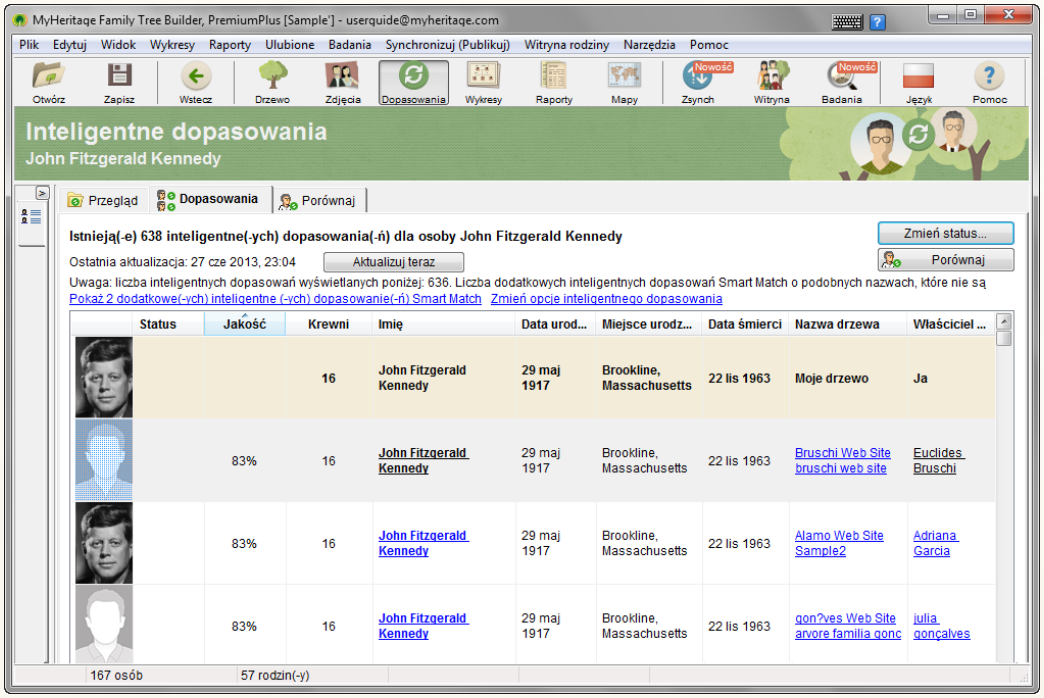


Powyższe okno pokazuje przykład cytatu, który został dodany poprzez potwierdzenie inteligentnego dopasowania Smart Match. U dołu tego okna pojawia się link do dopasowanej osoby w innym drzewie.

Dostęp do dodatkowych dopasowań

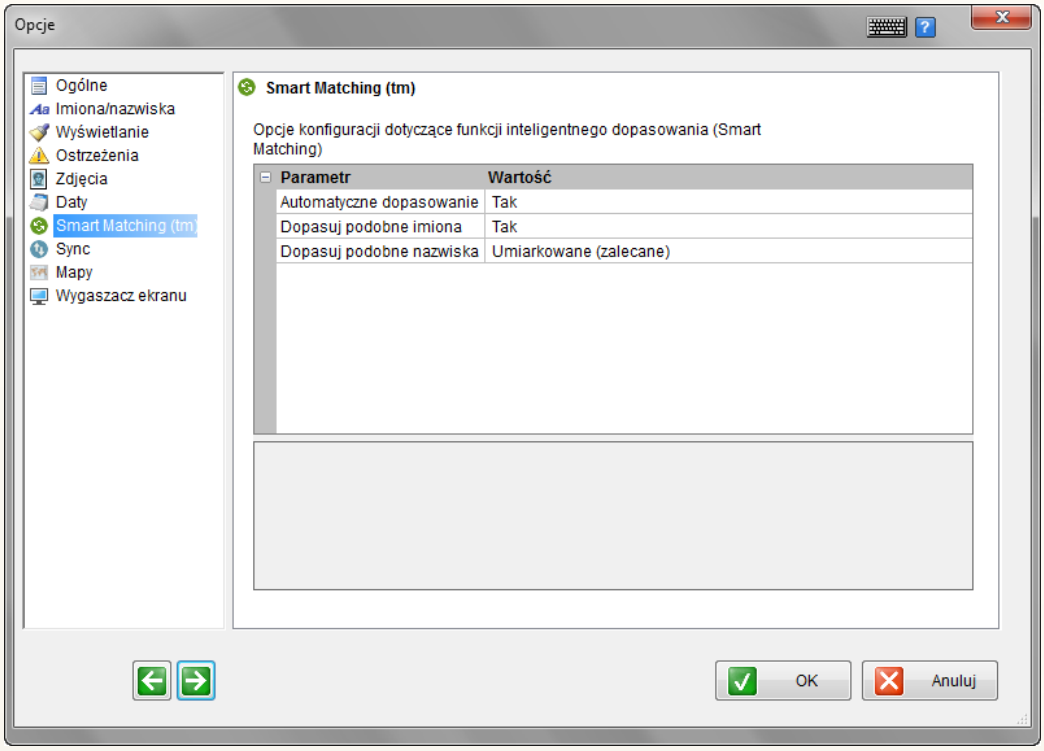
Niektóre dopasowania mogą nie być pokazane w zakładce Dopasowania, ponieważ imiona i nazwiska (lub inne informacje) różnią się z nieznacznym stopniu od osoby z Twojego drzewa.

Jeśli znajdują się dodatkowe dopasowania pojawia się specjalne określenia nad listą dopasowań. W poniższym przykładzie, osoba ma 73 dopasowania, ale lista pokazuje tylko 70 dopasowań. Istnieją 3 dodatkowe dopasowania, które są ukryte, ponieważ różnią się znacznie od osoby w Twoim drzewie:



Dwa linki są udostępnione w górnym lewym rogu zakładki Dopasowania I umożliwiają dostęp do większej liczby dopasowań, jak poniżej:

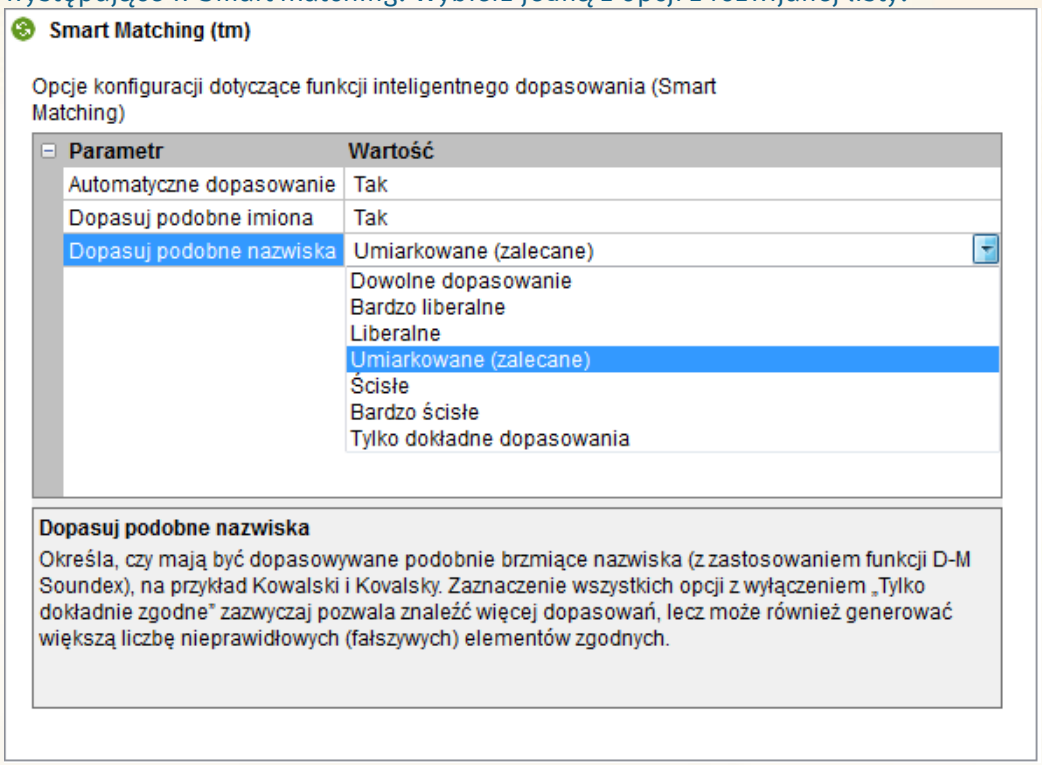
- **Pokaż dodatkowe Inteligentne dopasowania Smart Matches:** Ten link dodaje osoby, które nie zostały uwzględnione na liście, ponieważ zaznaczono opcję ścisłego dopasowania w oknie Opcje. Te osoby są wyświetlone na szaro.
- **Zmień Opcje Inteligentnych Dopasowań Smart Matches:** Ten link wyświetla okno Opcje, gdzie możesz dopasować ścisłość Dopasowań podczas porównywania podobnych informacji, jak pokazano poniżej:



To okno zawiera następujące parametry:

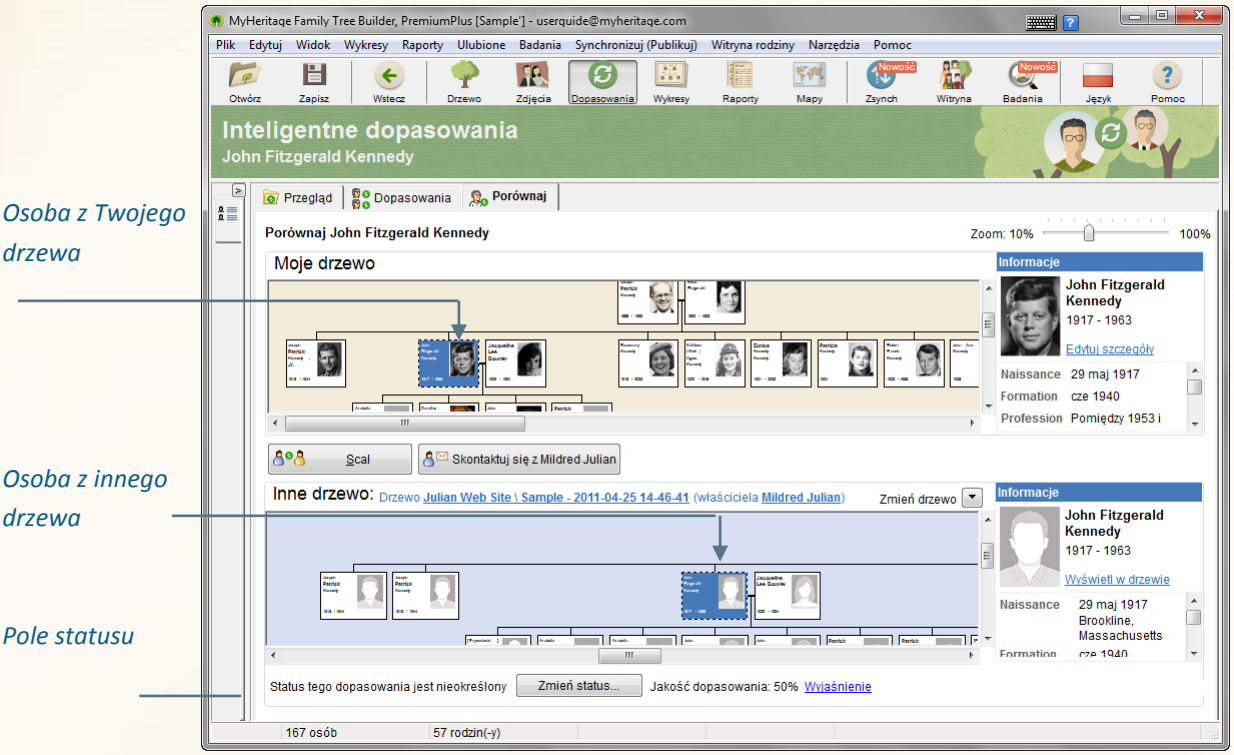
- **Automatyczne Dopasowanie:** Określa, czy opcje automatycznego dopasowania, które pojawiają się na karcie osoby i pokazują się poprzez zieloną ikonę są aktywowane. Wybranie **Nie** dezaktywuje opcję, która automatycznie szuka dopasowań za każdym razem kiedy dodasz osobą lub edytujesz dane osoby.
- **Dopasuj podobne imiona:** Określa czy dopasować ludzi z podobnym imieniem, na przykład Boba z Robertem.

- **Dopasuj podobne nazwiska**: Określa jak ścisłe porównać nazwiska występujące w Smart Matching. Wybierz jedną z opcji z rozwijanej listy:



Zakładka Porównaj

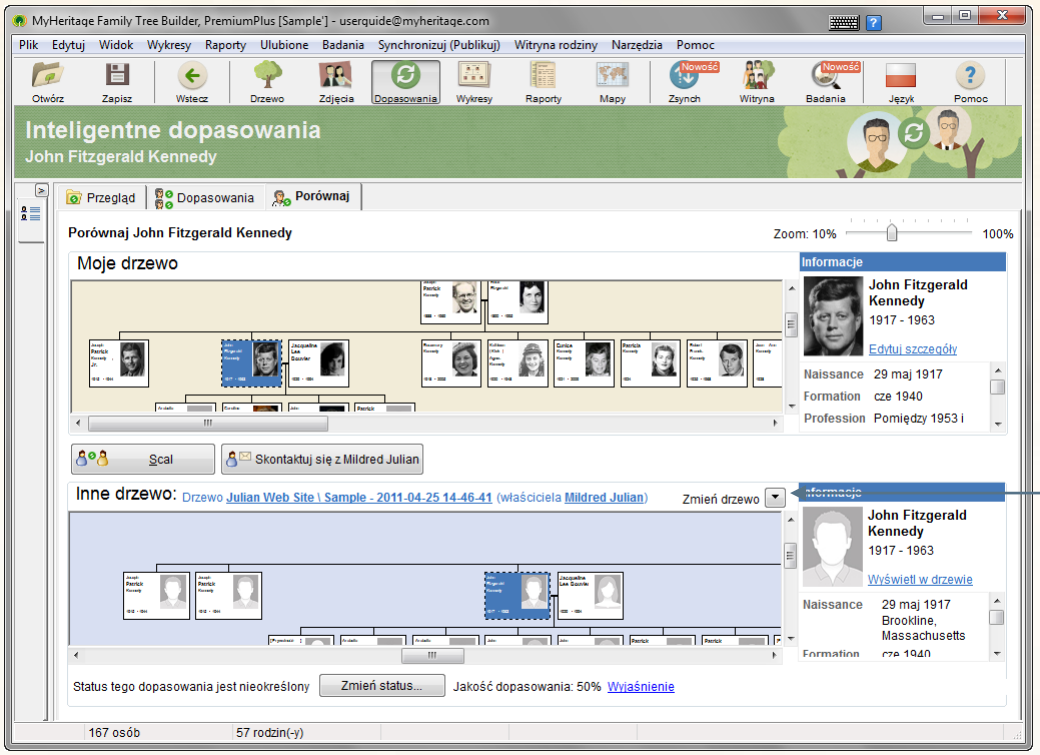
Zakładka **porównaj** pokazuje wizualne porównanie osoby z twojej rodziny z dopasowaną do niej osobą z innego drzewa, jak pokazano poniżej:



Możesz wyświetlić zakładkę **Porównaj** okna Inteligentnych Dopasowań Smart Matches poprzez jedną z poniższych czynności:

- Kliknij dwukrotnie na dowolny wers (wyłączając pierwszy) w tabeli pod zakładką **Dopasowania**.
- Kliknięcie nazwiska osoby w dowolnym wersie (wyłączając pierwszy) w tabeli pod zakładką **Dopasowania.**
- Kliknij prawym klawiszem myszy dowolny wers (wyłączając pierwszy) w tabeli pod zakładką **Dopasowania** i wybierz **Porównaj to Dopasowanie** z menu, które się wyświetli.
- Zaznacz dowolny wers (wyłączając pierwszy) w tabeli pokazanej w zakładce **Dopasowania** i kliknij przycisk **Porównaj**, który pojawia się w górnej prawej części okna.

Porównaj Drzewa



Zmień drzewo

Górna część tego okna pokazuje osobę, która znajduje się w centralnym punkcie Twojego drzewa.

Dolna część tego okna pokazuje dopasowaną osobę w innym drzewie, jako centralny punkt tego drzewa.

Środek prawej części okna zawiera przycisk **Zmień drzewo**, który otwiera menu, z którego możesz wyjść do oglądania drzew, gdzie jest dopasowanie do tej osoby w Twoim drzewie.

Karta każdej osoby jest zakodowana poprzez dany kolor:

- **Granatowy:** Określa wybraną osobę w każdym drzewie. Kiedy zaznaczysz osobę w jednym drzewie, dopasowana do niej osoba w innym drzewie zostaje zaznaczona automatycznie.
- **Zielony:** Określa krewnego osoby w twoim drzewie, dla której znaleziono także dopasowanie w innym drzewie.
- **Biały:** Oznacza krewnego, dla którego nie znaleziono dopasowań.

Nazwa dopasowanej strony oraz drzewa, tak jak i właściciel strony, są wyświetleni nad dolnym drzewem. Kliknięcie na nie otwiera oddzielne okno wyszukiwarki, w którym widać pełne drzewo lub dane właściciela strony.

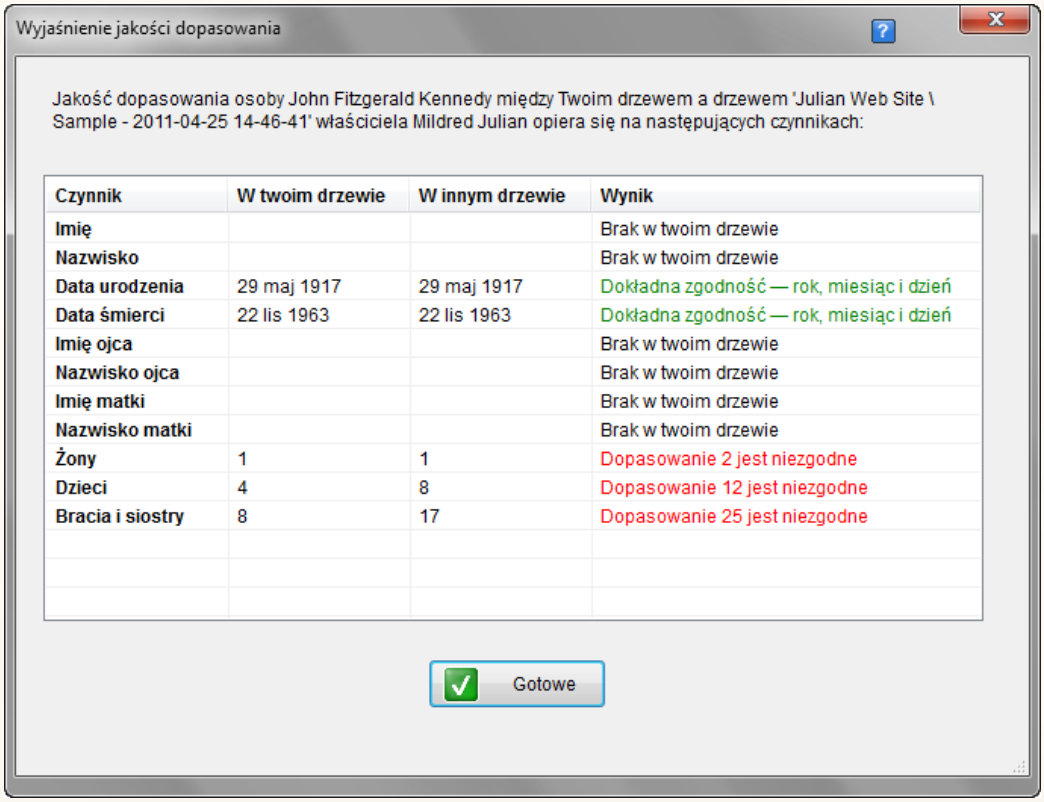
Obszar statusu



Dolna część tego okna wskazuje status tego dopasowania, co oznacza czy dopasowanie zostało potwierdzone, odrzucone czy nieokreślone.

Dolna część tego okna pokazuje także przycisk **Zmień Status...**, który umożliwia potwierdzenie, czy odrzucenie tego dopasowania. (Zobacz Zmień Status Dopasowania)

Pole **Jakość Dopasowania** pokazuje wynik, który określa w jakim stopniu jest to dopasowanie. Im więcej detali i krewnych zgadza się w obu przypadkach, tym większy jest wynik. Osoby z wyższym wynikiem mają więcej zielonych pól, które pokazują się na wyskakującym oknie kiedy klikniesz na link **Wyjaśnienie**. Osoby z niższym wynikiem mają więcej czerwonych lub czarnych pól. Możesz wybrać **Wyjaśnienie**, żeby wyświetlić następujące okno:



Czynnik	W twoim drzewie	W innym drzewie	Wynik
Imię			Brak w twoim drzewie
Nazwisko			Brak w twoim drzewie
Data urodzenia	29 maj 1917	29 maj 1917	Dokładna zgodność — rok, miesiąc i dzień
Data śmierci	22 lis 1963	22 lis 1963	Dokładna zgodność — rok, miesiąc i dzień
Imię ojca			Brak w twoim drzewie
Nazwisko ojca			Brak w twoim drzewie
Imię matki			Brak w twoim drzewie
Nazwisko matki			Brak w twoim drzewie
Żony	1	1	Dopasowanie 2 jest niezgodne
Dzieci	4	8	Dopasowanie 12 jest niezgodne
Bracia i siostry	8	17	Dopasowanie 25 jest niezgodne

Powyższe okno pokazuje różne typy informacji określonych dla danej osoby w Twoim drzewie i w innym dopasowanym drzewie oraz wskazuje, czy pasują do siebie w polu **Wynik**. Pola te są zakodowane kolorami:

- **Zielony:** Te pola są identyczne lub bardzo podobne u obu osób.
- **Czerwony:** Te pola są różne u tych osób.
- **Czarny:** Te pola nie istnieją w żadnym z drzew.

Karty Danych Osobowych

Karty danych osobowych pozwalają na porównanie istotnych informacji o dopasowanych osobach szybko i łatwo. Wyglądają tak:





Kiedy wybierzesz osobę w wykresie drzewa genealogicznego lub w innym wykresie drzewa wybrane osoby w kartach Osobistych Informacji są również zmieniane. Górna karta pokazuje dane osoby z twojego drzewa, a niższa karta pokazuje dane dopasowanej osoby z innego drzewa.

Informacja jest zakodowana kolorami w następujący sposób:

- **Czerwony:** Informacja jest inna u tych dwóch osób.
- **Niebieski:** Informacja istnieje u dopasowanej osoby, ale nie ma jej w twoim drzewie.

- **Czarny:** Informacja u obu osób jest taka sama.

Powiększanie pod Zakładką Porównaj

Ten suwak kontroluje rozmiar wyświetlanych drzew w oknie. Przesuń go w prawo, żeby powiększyć widok lub w lewo, żeby zmniejszyć widok.



W celu skontaktowania się z właścicielem Rodzinnej Witryny:

- Pod zakładką **Porównaj** kliknij przycisk **Skontaktuj** się, żeby wysłać wiadomość na MyHeritage do administratora dopasowanej witryny.

RADA

Zakładka **Porównaj** umożliwia porównanie swojego drzewa z dowolnym z dopasowanych drzew. Jednakże, jeśli dana osoba żyje, wszystkie informacje, które się nie pojawiają są uznane za prywatne. Możesz skontaktować się z właścicielem witryny zawierającej dopasowane drzewo i uzyskać dostęp do informacji. Jeśli informacje nie są prywatne możesz włączyć je do twojego Drzewa Genealogicznego.

Narzędzie scalania inteligentnych dopasowań Smart Match

Po dopasowaniu swojego drzewa do drzew z innych witryn, możesz użyć scalania dopasowań, żeby dodać szczegóły, uwagi i zdjęcia o dopasowanej osobie i jej/jego krewnych z dopasowanego drzewa do Twojego drzewa.

UWAGA

Informacje o osobie zmarłej nigdy nie są prywatne.

Scalanie Informacji

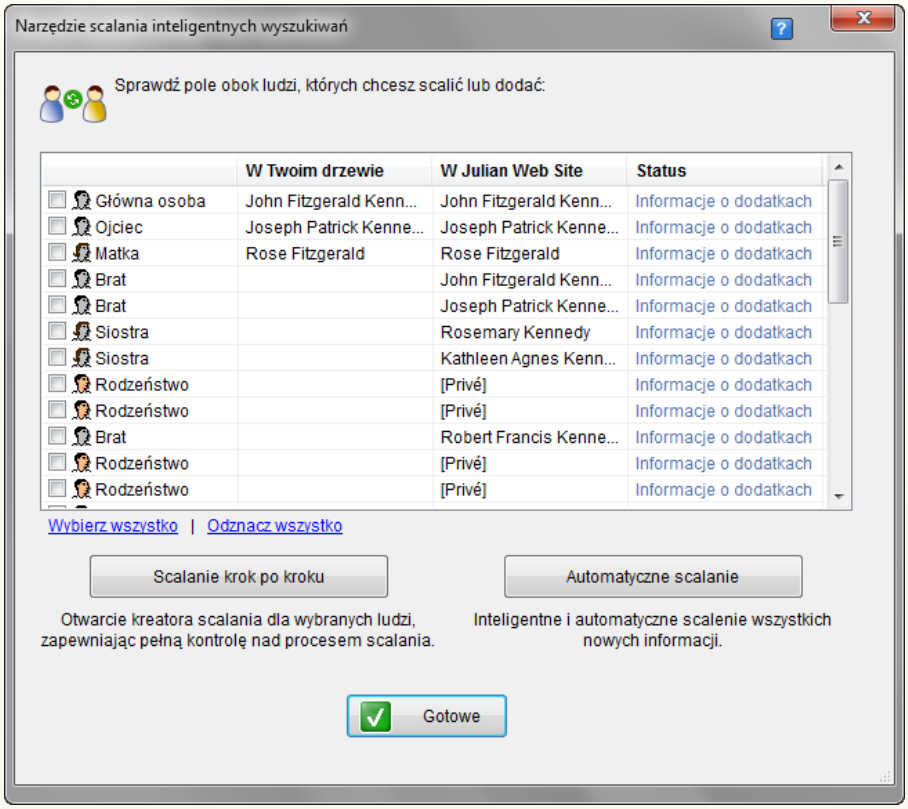
Możesz dołączyć wszystkie informacje o dopasowanej osobie i jej i jego krewnych do twojego drzewa genealogicznego. To może być zrobione automatycznie poprzez zaakceptowanie wszystkich połączonych informacji lub przeprowadzone ręcznie krok po kroku, potwierdzając oddzielnie kolejne połączone dane.

UWAGA

Ta funkcja jest dostępna tylko dla członków Premium. Zobacz Scalanie Smart Matches w celu uzyskania więcej szczegółów.

W celu scalenia informacji z porównanego drzewa do swojego projektu:

1 Kliknij przycisk **Scal** pod zakładką **Porównaj**, który wyświetli okno **Narzędzie scalania inteligentnych dopasowań**:



To okno wyświetla listę wszystkich osób z twojego drzewa i tych z drzewa porównanego. Dla wszystkich dopasowanych osób wyświetla się ich imię i nazwisko w obu drzewach, jak i ich związek względem osoby głównej oraz wskazanie, czy zostały dodane nowe informacje dostępne w dopasowanym drzewie. Żyjący krewni porównanej osoby, której nie masz w drzewie genealogicznym są określone jako prywatne i tylko ich nazwiska będą pokazane.

Nowi krewni i osoby, które mają nowe informacje są wybrani domyślnie. Możesz zaakceptować ten wybór lub zaznaczyć bądź odznaczyć osoby w liście w celu ustalenia, które informacje zostaną połączone.

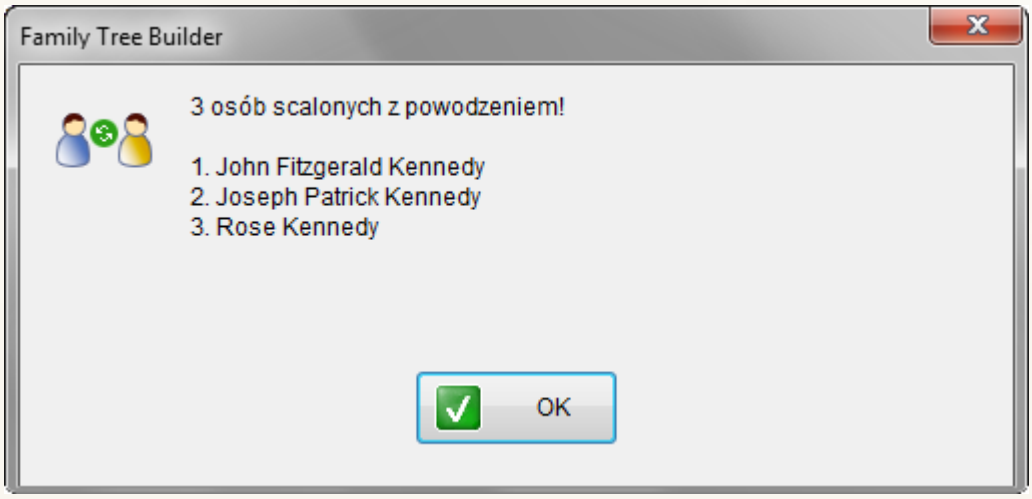
2 Teraz możesz wybrać jedną z poniższych czynności:

- Dokonać automatycznego scalenia, gdzie wszystkie elementy są inteligentnie scalone w sposób automatyczny.
- Dokonać scalania krok po kroku, gdzie możesz potwierdzać poszczególne scalania.

W celu przeprowadzenia scalenia automatycznego

UWAGA Ta funkcja jest dostępna tylko dla członków Premium. Zobacz Scalanie Smart Matches w celu uzyskania więcej szczegółów.

W oknie Scalenia wyników Inteligentnych Dopasowań kliknij **Scalenie automatyczne.** Scalenie dokona się automatycznie. To może potrwać kilka sekund, gdyż informacje są kopiowane do twojego drzewa. Na koniec procesu Family Tree Builder pokaże następujące streszczenie:



Informacje z porównanego drzewa zostały włączone do twojego drzewa i status każdej osoby w Oknie Scalania Smart Match jest zmieniony na **Scalony** i zaznaczony na zielony.

1 Kliknij **OK**, żeby zamknąć okno.

W celu przeprowadzenia scalania krok po kroku

UWAGA

Ta funkcja jest dostępna tylko dla członków Premium. Zobacz Scalanie Smart Matches w celu uzyskania więcej szczegółów.

- Kliknij Scal krok po kroku.

Następujące informacje mogą być scalone dla każdej wybranej osoby w Oknie Scalania Smart Match:

- Imię nazwisko
- Szczegóły narodzin
- Szczegóły śmierci
- Małżeństwo
- Fakty
- Uwagi
- Zdjęcia

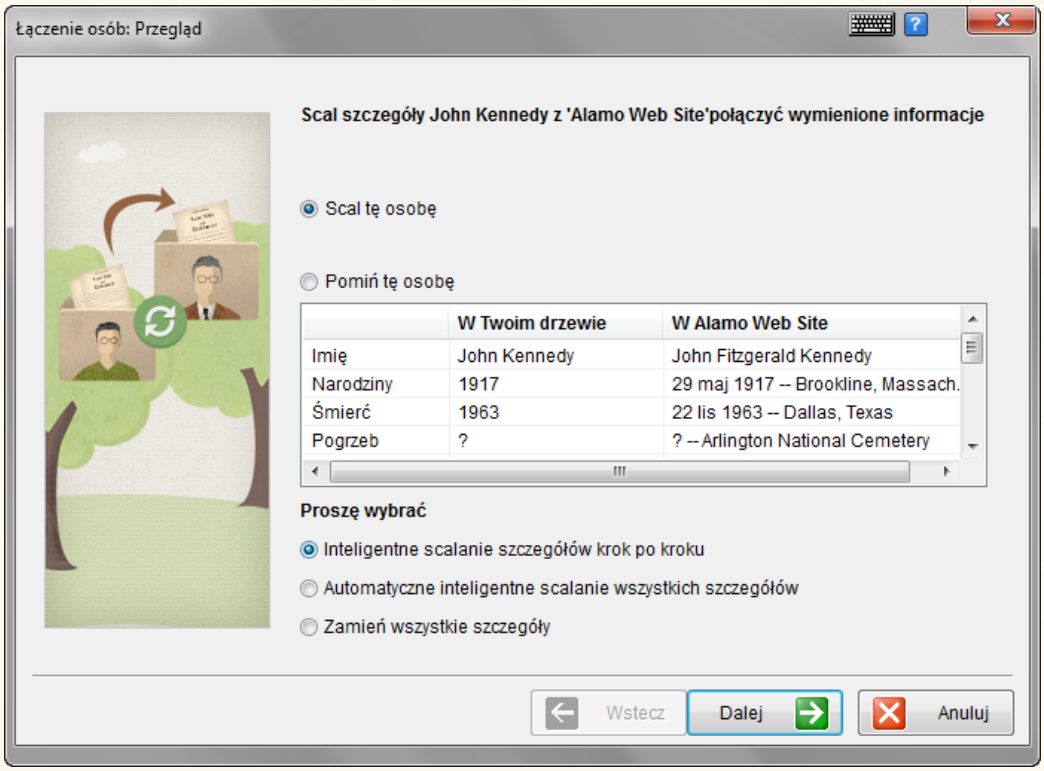
UWAGA

Poszczególne kroki scalania zależą od informacji dostępnych w obu drzewach.

Dla każdej osoby, która została wybrana w liście, Okno Scalanie Smart Match pokazuje serie kroków w formie kreatora. Każdy z kroków w kreatorze jest opisany poniżej.

Krok Przeglądu:

Jeśli scalasz osobę główną, która jest porównywana następujące okno jest pokazane w kroku **Przegląd:**



Podsumowanie danych tej osoby w Twoim drzewie pojawi się obok danych porównanego drzewa.

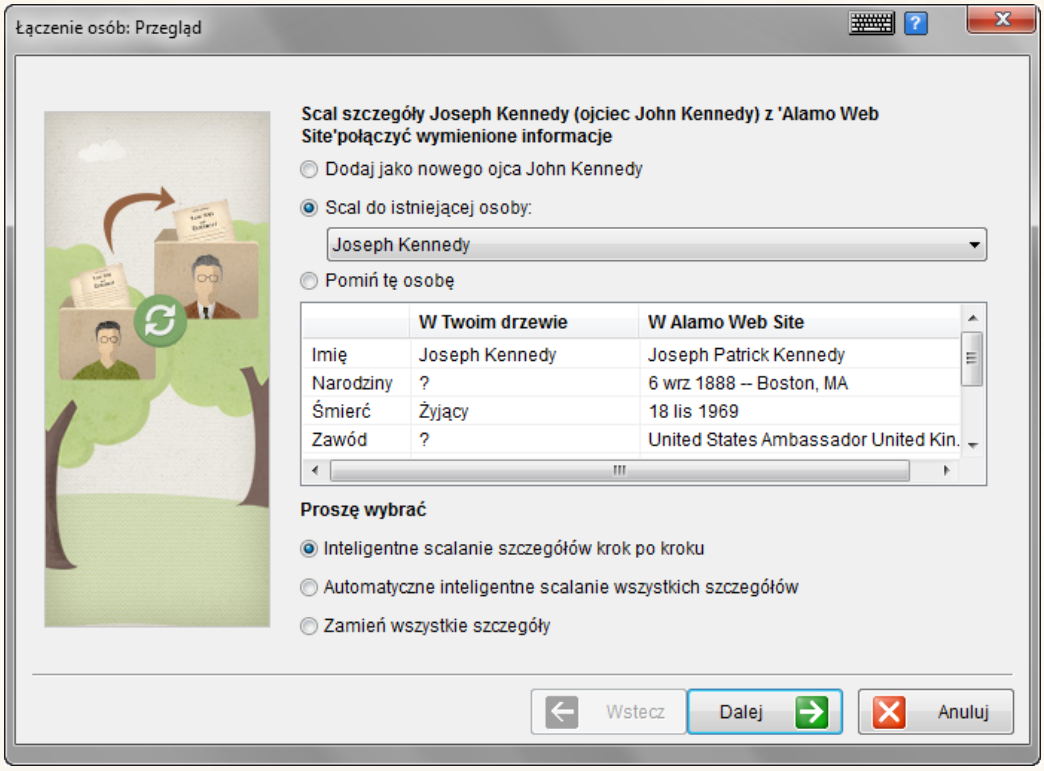
Wybierz jedną z poniższych opcji:

- **Krok po kroku inteligentne scalanie szczegółów**: Scala szczegóły krok po kroku, pojawi się kreator, który towarzyszy ci przy szczegółowej scalającej procedurze.
- **Automatyczne inteligentne scalanie wszystkich szczegółów**: Akceptuje wszystkie domyślne dopasowania, pojawi się kreator w celu połączenie informacji o tej osobie.
- **Zamień wszystkie szczegół**y: Zamienia wszystkie szczegóły o osobie w twoim drzewie z informacjami o tej osobie w dopasowanym drzewie.

Kliknij **Pomiń tę osobę** jeśli nie chcesz scalić informacji o tej osobie i przejdź do następnej osoby w liście.

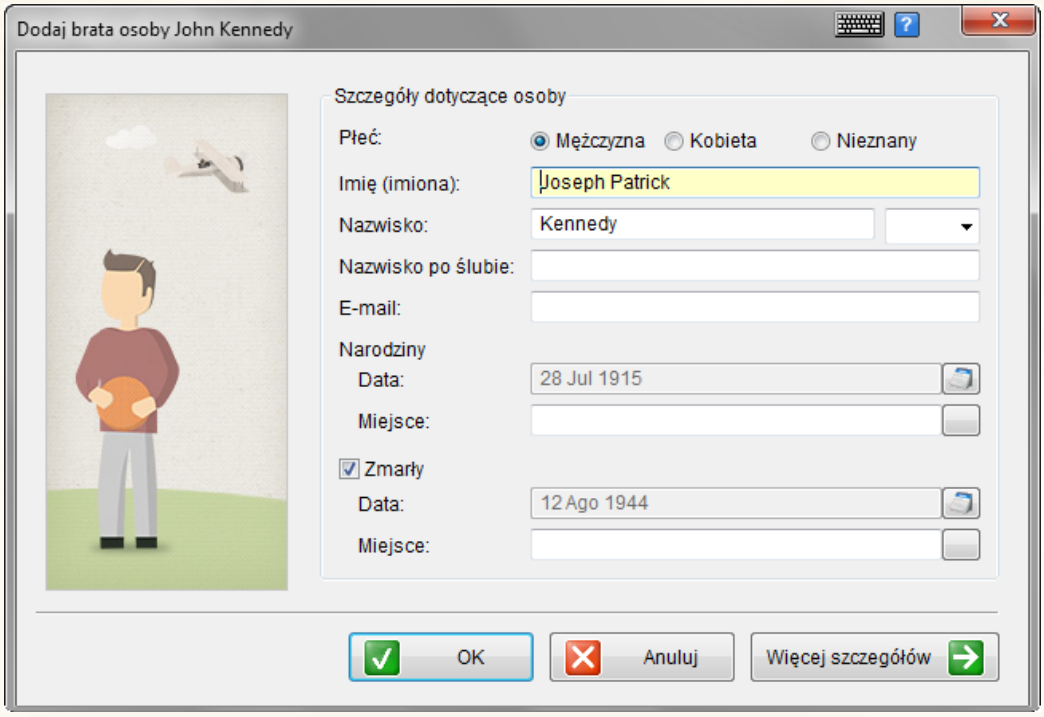
Kliknij **Dalej**, żeby wyświetlić kolejny krok, który pokazuje scalone informacje.

Jeśli scalasz informacje o krewnym osoby, która jest porównywana, wyświetli się następujące okno:



W tym miejscu, dodatkowo do opcji opisanych powyżej możesz wybrać czy chcesz scalić tego krewnego do krewnego, którego już masz dla tej osoby lub dodać tę osobę jako nowego krewnego w drzewie genealogicznym. Jeśli ten dopasowany krewny już łączy się z podobnym krewnym w Twoim drzewie genealogicznym wówczas Family Tree Builder zasugeruje scalenie tych osób. W przeciwnym razie będziesz informowany o utworzeniu nowego krewnego w drzewie.

Jeśli wybierzesz dodanie nowego krewnego do Twojego drzewa genealogicznego zostanie ci zaprezentowane okno Dodaj Osobę, które zawiera informacje o tym krewnym, jako, że było to skopiowane z dopasowanego drzewa:

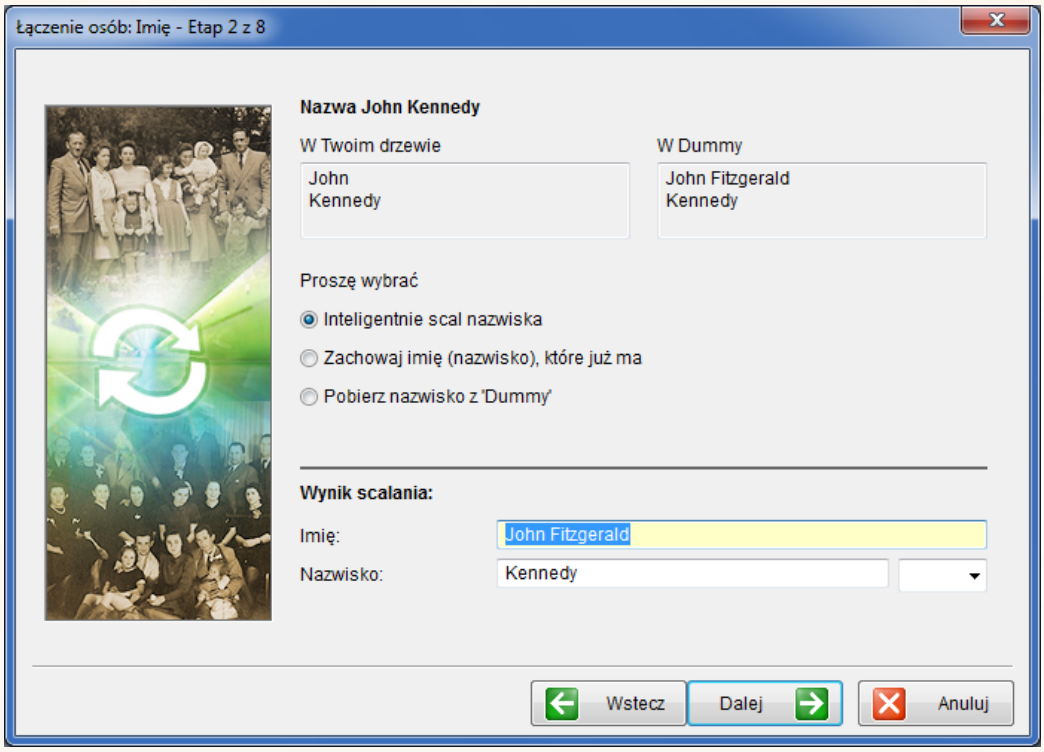


Możesz kliknąć **OK** , żeby potwierdzić lub dodać/zmienić dane oraz kliknij **OK** kiedy skończysz.

UWAGA	Kliknij **Więcej szczegółów**, żeby wyświetlić kartę osoby.

Szczegóły Imienia i Nazwiska

Krok **Szczegóły Imienia** i **Nazwiska** w sytuacji, gdy jest są nowe lub informacje konfliktowe o imieniu i nazwisku tej osoby w dopasowanym drzewie.



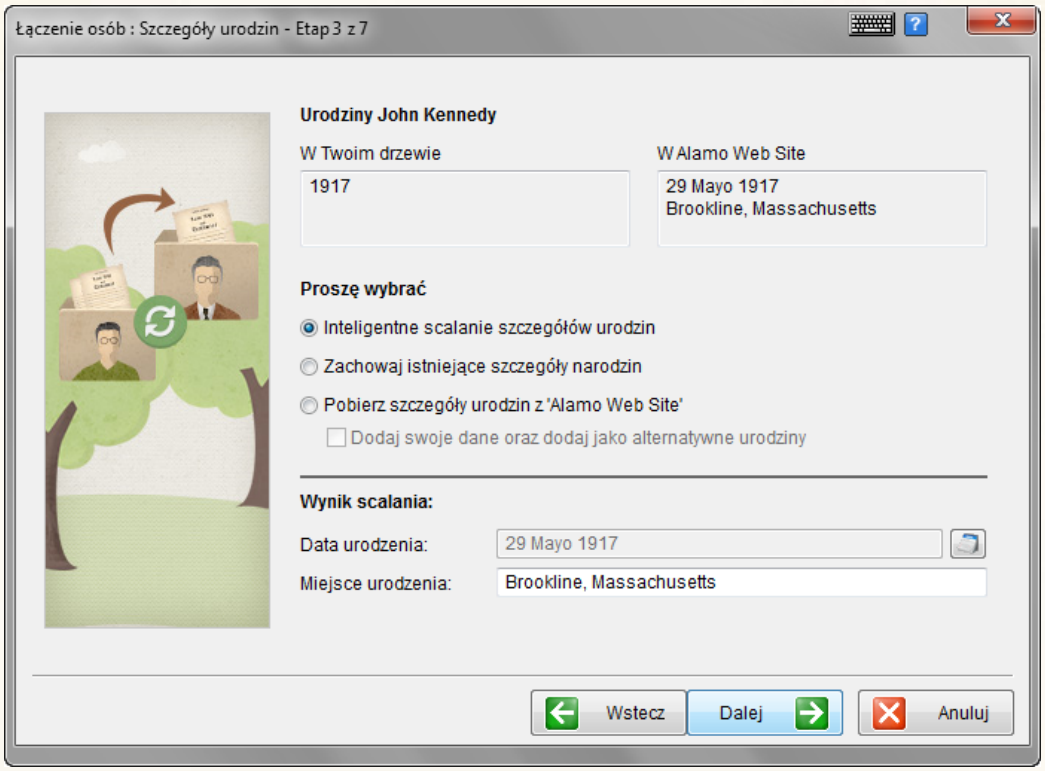
Górna sekcja okna wyświetla dwa panele z szczegółami imienia i nazwiska. Możesz zdecydować się na zachowanie swojego imienia i nazwiska, na zamianę danych między tobą a innym drzewem (w tym przypadku możesz dodać swoje dane jako alternatywny fakt imienia i nazwiska) lub scalić inteligentnie dwa drzewa.

Dolny obszar wyświetla wyniki Twoich wyborów.

Kiedy skończysz, kliknij **Dalej**, żeby wyświetlić kolejny krok

Dane dotyczące urodzin

Krok **Dane dotyczące urodzin** jest wyświetlony w sytuacji, gdy jest są nowe lub informacje konfliktowe o dacie urodzin tej osoby w dopasowanym drzewie.



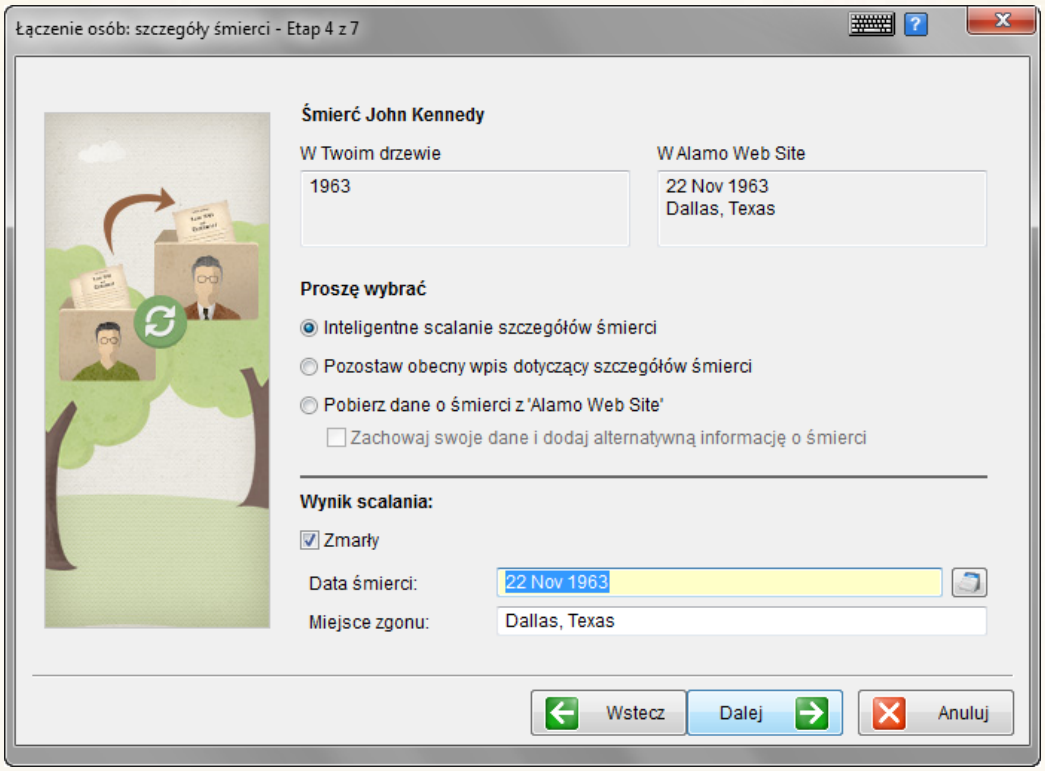
Górna sekcja okna wyświetla dwa panele z danymi o urodzeniu. Możesz zdecydować się na zachowanie swoich danych urodzenia, na zamianę danych między tobą a innym drzewem (w tym przypadku możesz dodać swoje dane jako alternatywny fakt urodzin) lub scalić inteligentnie dwa drzewa.

Dolny obszar wyświetla wyniki twoich wyborów.

Kiedy skończysz, kliknij **Dalej**, żeby wyświetlić kolejny krok

Dane dotyczące śmierci

Krok **Dane dotyczące** śmierci jest wyświetlony w sytuacji, gdy jest są nowe lub informacje konfliktowe o dacie śmierci tej osoby w dopasowanym drzewie.



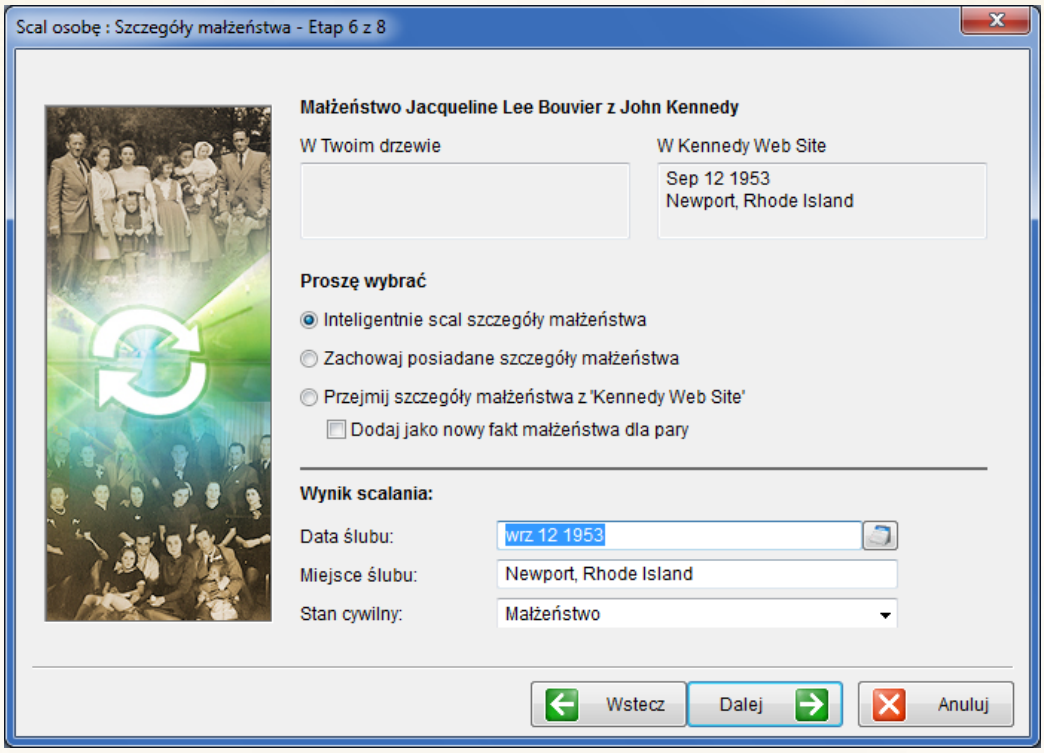
Górna część okna wyświetla dwa panele z danymi dotyczącymi śmierci. Możesz zdecydować się na zachowanie Twoich danych, na zastąpienie twoich danych danymi z innego drzewa (w tym przypadku możesz dodać swoje dane jako alternatywny fakt śmierci) lub scalić inteligentnie oba drzewa.

Dolny obszar wyświetla wyniki twoich wyborów.

Kiedy skończysz, kliknij **Dalej**, żeby wyświetlić kolejny krok.

Szczegóły małżeństwa

Krok **Szczegóły małżeństwa** jest wyświetlony, gdy scalasz małżonka porównanej osoby.



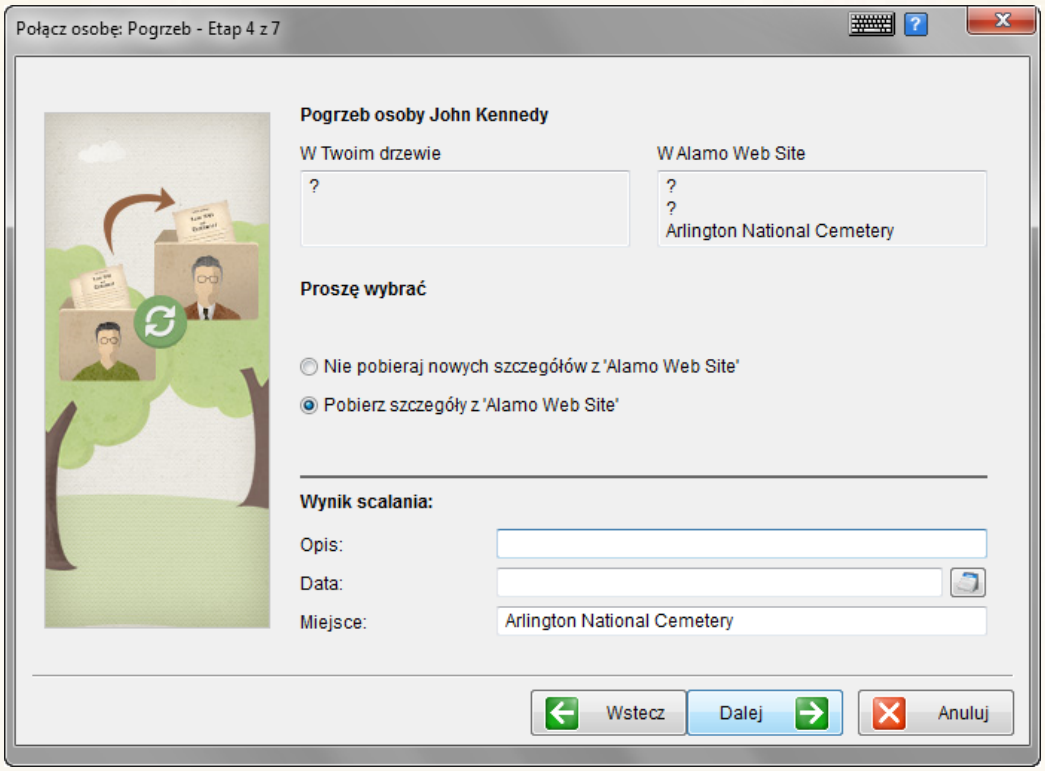
Górna część okna wyświetla dwa panele z szczegółami małżeństwa. Możesz zdecydować się na zachowanie Twoich szczegółowych danych małżeństwa, na zastąpienie twoich danych danymi z innego drzewa (w tym przypadku możesz dodać swoje dane jako alternatywny fakt małżeństwa) lub scalić inteligentnie oba drzewa.

Dolny obszar wyświetla wyniki twoich wyborów.

Kiedy skończysz, kliknij **Dalej**, żeby wyświetlić kolejny krok.

Szczegóły faktu

Krok **Szczegóły faktu** jest wyświetlony dla każdego nowego faktu o tej osobie w dopasowanym drzewie.



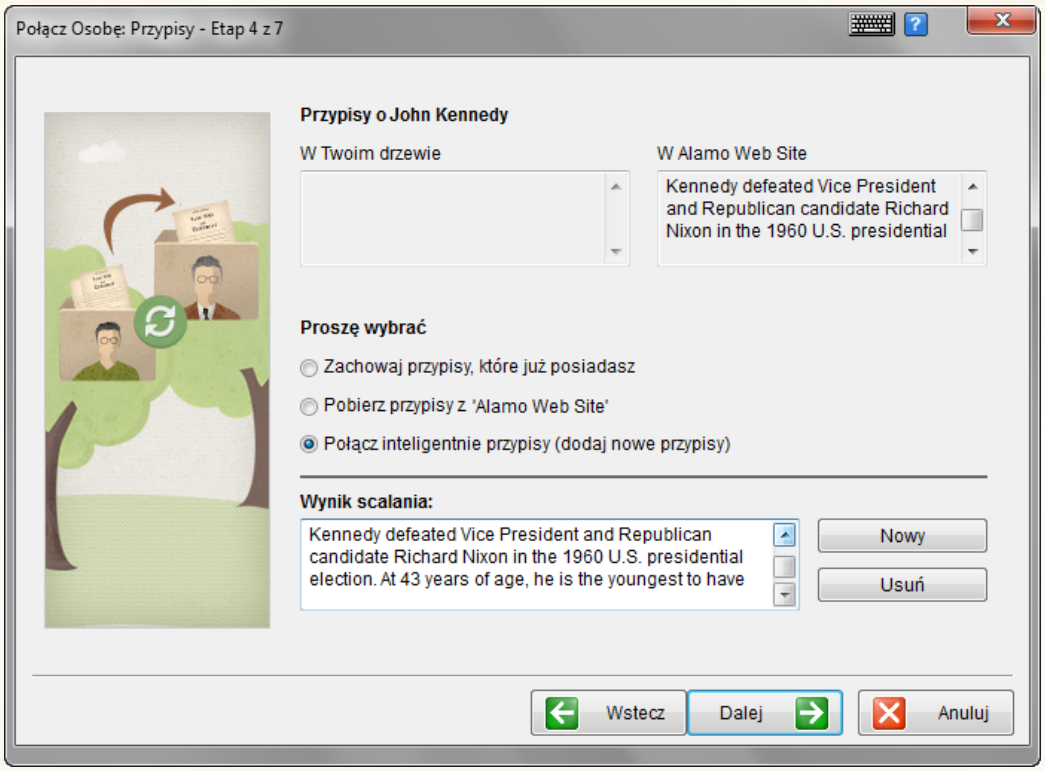
Górna część okna wyświetla dwa panele z szczegółami faktu. Możesz zdecydować się na zachowanie tego faktu lub też nie.

Dolny obszar wyświetla wyniki twoich wyborów.

Kiedy skończysz, kliknij **Dalej**, żeby wyświetlić kolejny krok

Szczegóły uwag

Krok **Szczegóły uwag** są wyświetlone kiedy istnieją uwagi o tej osobie w dopasowanym drzewie.



Górna część okna wyświetla dwa panele z szczegółami uwag. Możesz zdecydować się na wzięcie każdej nowej uwagi z dopasowanego drzewa.

Dolny obszar wyświetla wyniki twoich wyborów.

Kiedy skończysz, kliknij **Dalej,** żeby wyświetlić kolejny krok

Szczegóły Zdjęć

Krok **Szczegóły Zdjęć** wyświetla kiedy osoba ma osobiste zdjęcie w dopasowanym drzewie.

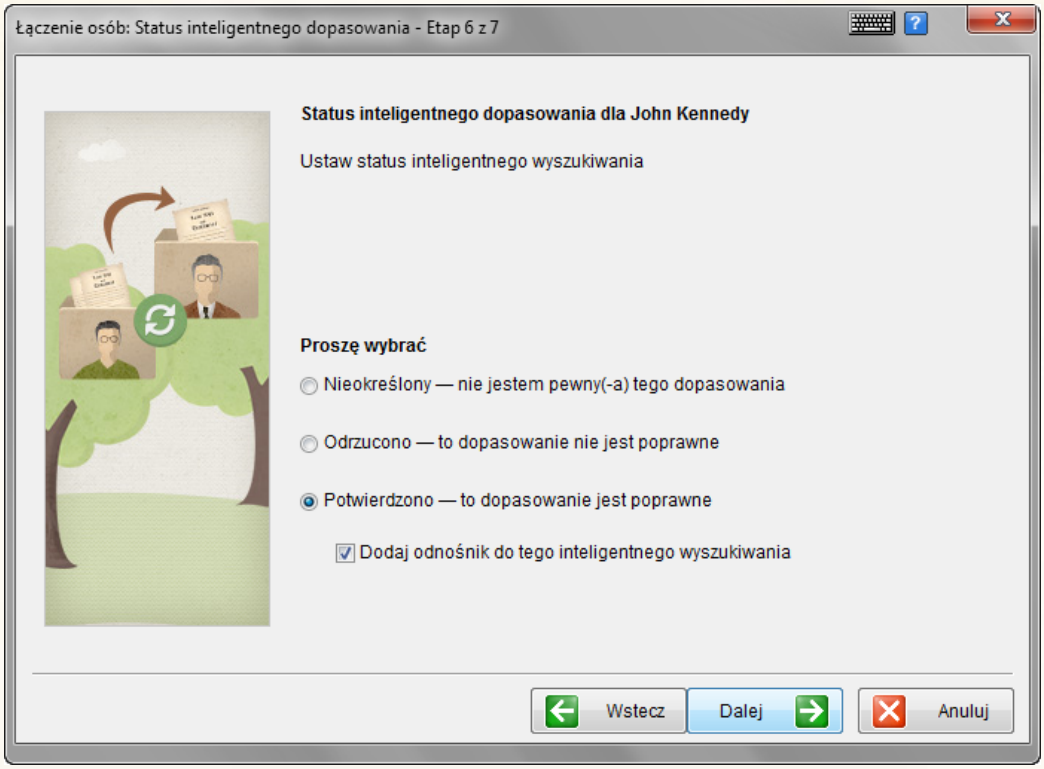


Górny obszar wyświetla dostępne zdjęcia osobiste tej osoby w twoim drzewie (lub sylwetkę jeśli nie samą twarz) i zdjęcie osobiste w innym drzewie.

Możesz zdecydować się na wzięcie zdjęcia z innego drzewa lub użycie go jako zdjęcia osobistego i określić czy wziąć zdjęcie, z którego to zdjęcie zostało przycięte.

Status Inteligentnych Dopasowań Smart Match

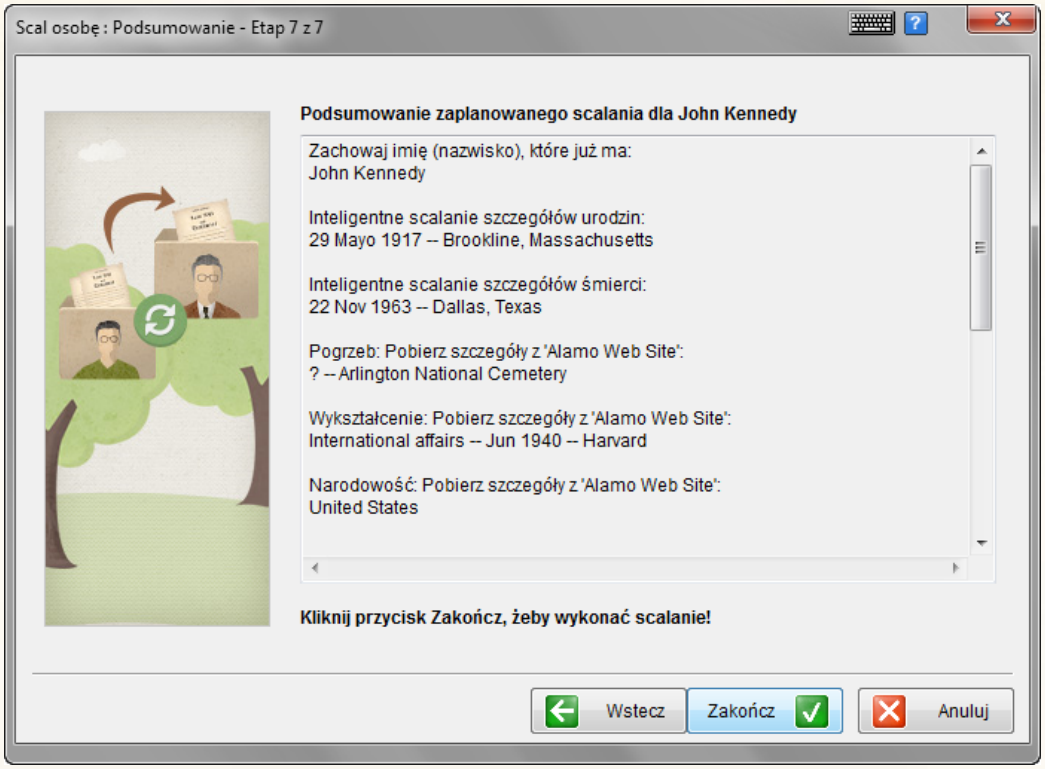
Ten krok pozwala ci na potwierdzenie dopasowania w oparciu o dopasowanie.



Zaleca się potwierdzanie dopasowania, gdyż scaliłeś informacje z tego dopasowania. (Zobacz Zmień status dopasowania)

Potwierdź scalenie

Ostatni krok kreatora pokazuje podsumowanie dopasowania.



Kliknij **Zakończ** w celu wykonania scalania i skopiowania informacji do twojego drzewa.

Wyświetla się podsumowanie planowanego scalenia. Sprawdź informacje i kliknij **Gotowe**, żeby uruchomić scalenie dla tej osoby i kontynuuj, żeby dokonać scalenia następnej osoby z listy

ROZDZIAŁ 7

Mapy



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Mapy

O Tym Rozdziale:

Ten rozdział opisuje w jaki sposób zarządzać informacjami w Twoim projekcie, jak również w jaki sposób wyświetlić te informacje w interaktywnej mapie. Ten rozdział zawiera następujące sekcje:

- **Podgląd** przedstawia koncept miejsc w Family Tree Builder i w jaki sposób informacje oparte o miejsca mogą być użyte w projekcie, jak również wyświetlone w interaktywnych mapach.
- **Zarządzanie Lokalizacjami** opisuje jak określić i wyświetlić informacje o miejscach w twoim projekcie.
- **Używanie Map** określa funkcje dostępne poprzez funkcje MAP w Family Tree Builder.

Podgląd

Mapy pozwalają na wyświetlenie twojej historii rodziny na interaktywnej mapie świata. Używając funkcji Map, możesz odkrywać pochodzenie twojej rodziny, zdobywać wiedzę o rodzinie i wykonać następujące czynności w Family Tree Builder:

- Naprawić nazwy miejsc zgodnie z inteligentnymi sugestiami i możesz poprawić swoje dane.
- Zaznaczyć całe swoje drzewo genealogiczne, jakąkolwiek część jego lub też pojedynczy kawałek.
- Zaznaczyć miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania i inne szczególne fakty lub wszystkie fakty.
- Zobaczyć wszystkich ludzi I zdjęcia skojarzone z dowolnym krajem lub miejscem.
- Zobaczyć wszystkie ważne miejsca w życiu danej osoby.
- Odnaleźć miejsce na mapie.

Funkcja Map działa w połączeniu z informacjami dotyczącymi miejsca określonymi w twoim projekcie.

Zarządzanie Lokalizacjami

Family Tree Builder korzysta z miejsc w różnych kontekstach:

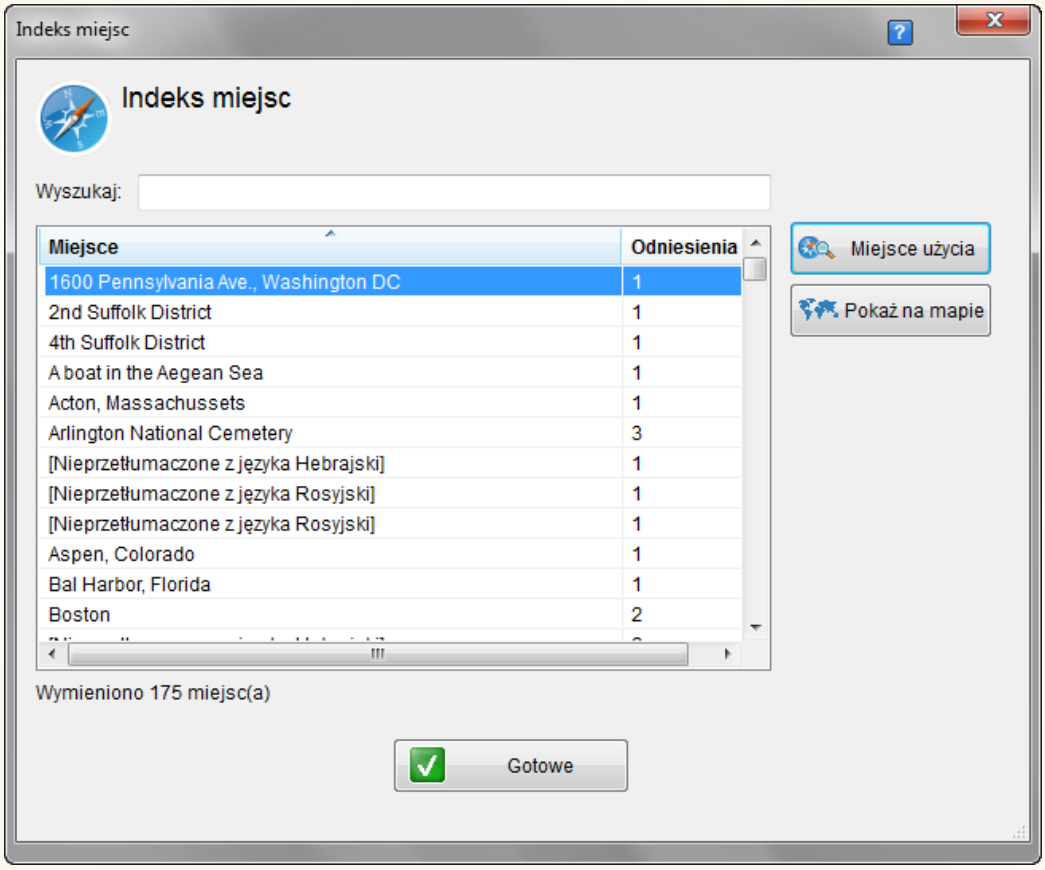
- Fakty na temat ludzi lub rodzin zawierają miejsca, takie jak miejsce urodzenia, małżeństwa i śmierci.
- Zdjęcia zawierają miejsca, w których zdjęcie zostało zrobione.
- Informacje kontaktowe mogą zawierać adresy, które są również uważane za miejsca.

Family Tree Builder pozwala na zarządzanie różnymi miejscami w łatwy sposób. Możesz się upewnić np., że pisownia miejsca jest jednolita w całym projekcie nawet jeśli informacje zostały uzyskane z różnych źródeł.

Możesz wyświetlić listę wszystkich miejsc wskazanych w projekcie, jak również ile razy o każdym z nich jest mowa i gdzie. Możesz również wyświetlić położenie miejsc na mapie za pomocą Google Maps.

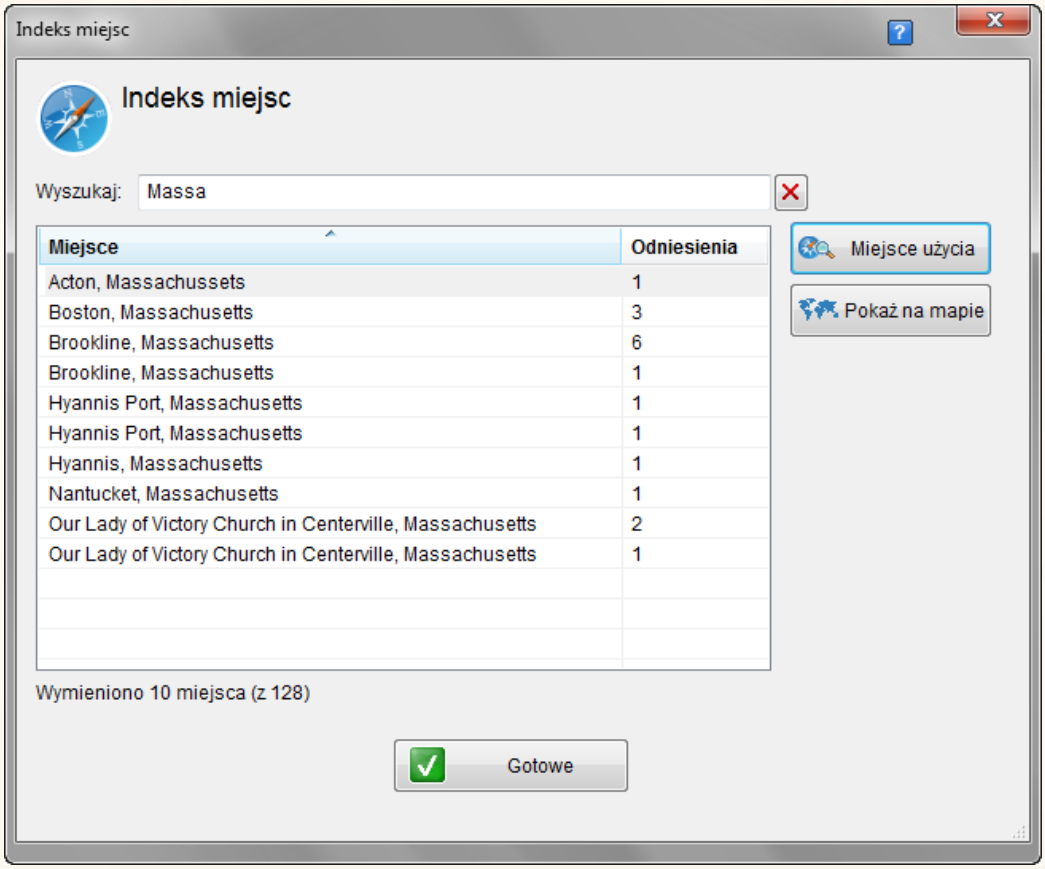
W celu wyświetlenia informacji o miejscach:

- Z menu **Wyświetl** wybierz **Miejsca**, aby wyświetlić okno z Indeksem miejsc:



Możesz sortować tą tabelę alfabetycznie według nazwy miejscowości, klikając kolumnę **Miejsce** (kliknij ponownie, aby na przemian rosnąco i malejąco). Możesz również posortować tabelę klikając kolumnę **Odniesienia**, która sortuje na podstawie tego, ile razy o tym miejscu jest mowa w projekcie.

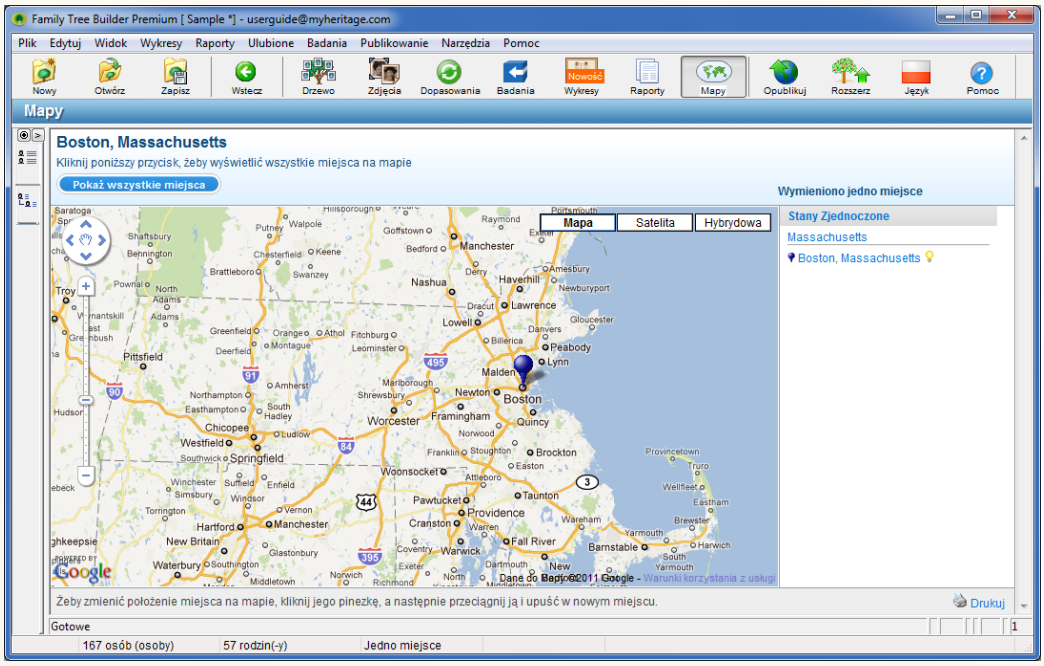
Użyj pola **Znajdź,** aby wyszukać określony tekst, który jest zawarty w nazwie miejsca, które chcesz zobaczyć. Miejsc pasujące do tej listy są wyświetlane w trakcie wpisywania. Kliknij na czerwony iks, aby wyczyścić zawartość pola **Znajdź**.



Aby pokazać miejsce na mapie:

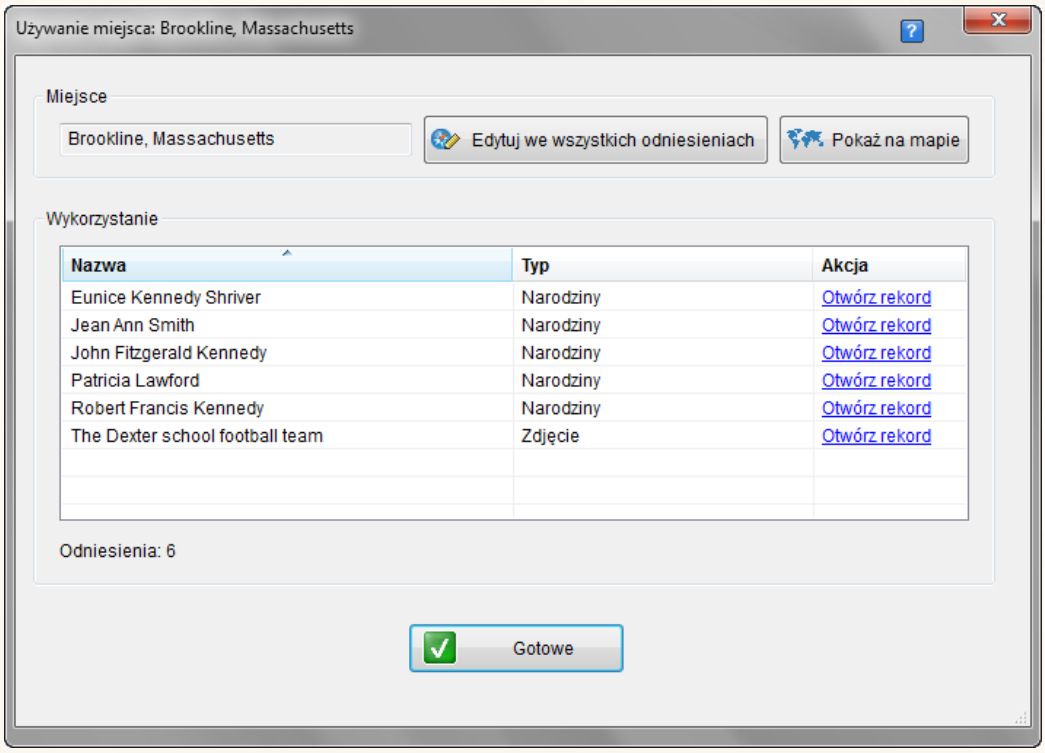
1 Wybierz miejsce z listy i kliknij przycisk **Pokaż na mapie**. Pojawi się menu z dwiema opcjami: jedną do pokazywania tylko tego miejsca i drugą do pokazywania wszystkich miejsc.

2 Wybierz opcję, aby pokazać tylko to miejsce. Family Tree Builder otwiera mapę za pomocą Google Maps i wyświetla miejsce na niej:



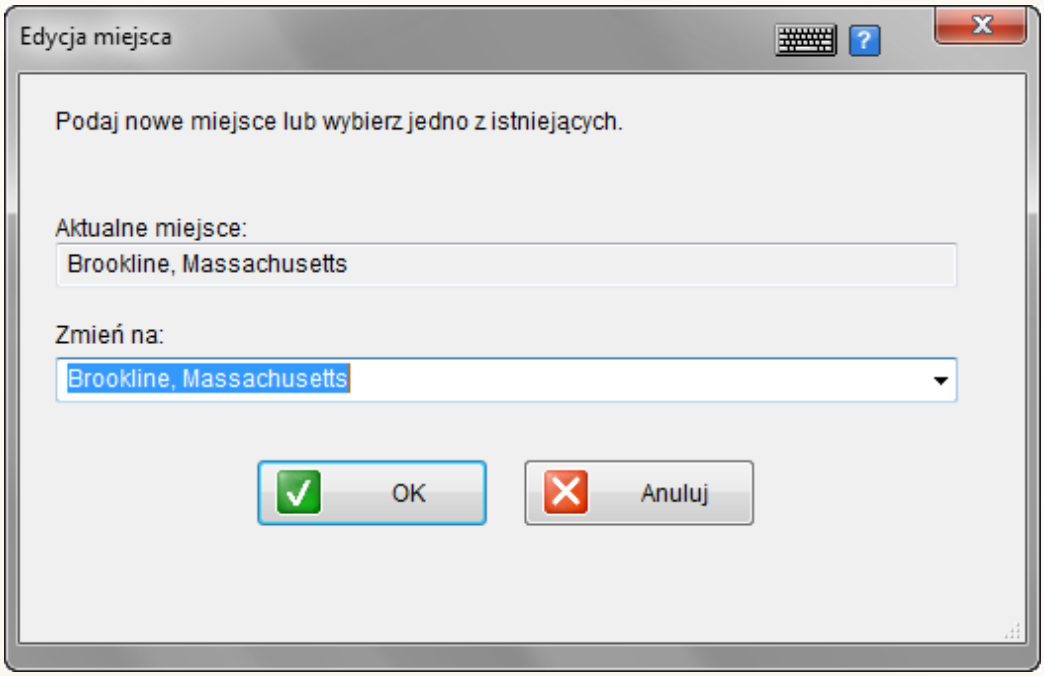
Aby zobaczyć, gdzie miejsce zostało zastosowane:

- Aby sprawdzić, gdzie zostało miejsce zastosowane w ramach projektu wybierz miejsce z listy i kliknij **Gdzie zastosowane** w celu wyświetlenia Miejsca okna użytkowania:



To okno pokazuje nazwę miejsca i odniesienia do tego miejsca w projekcie. W tym oknie możesz:

- Kliknąć przycisk **Edytuj w wszystkich odniesieniach** do zmiany nazwy miejsca we wszystkich odniesień do tego miejsca w projekcie. Wykorzystaj tę opcję jeśli chcesz zmienić sposób, w jaki się pisze daną nazwę. W polu **Zmień**, wpisz nową nazwę lub wybierz jedną z istniejących nazw miejscowości, które są obecnie używane w projekcie.

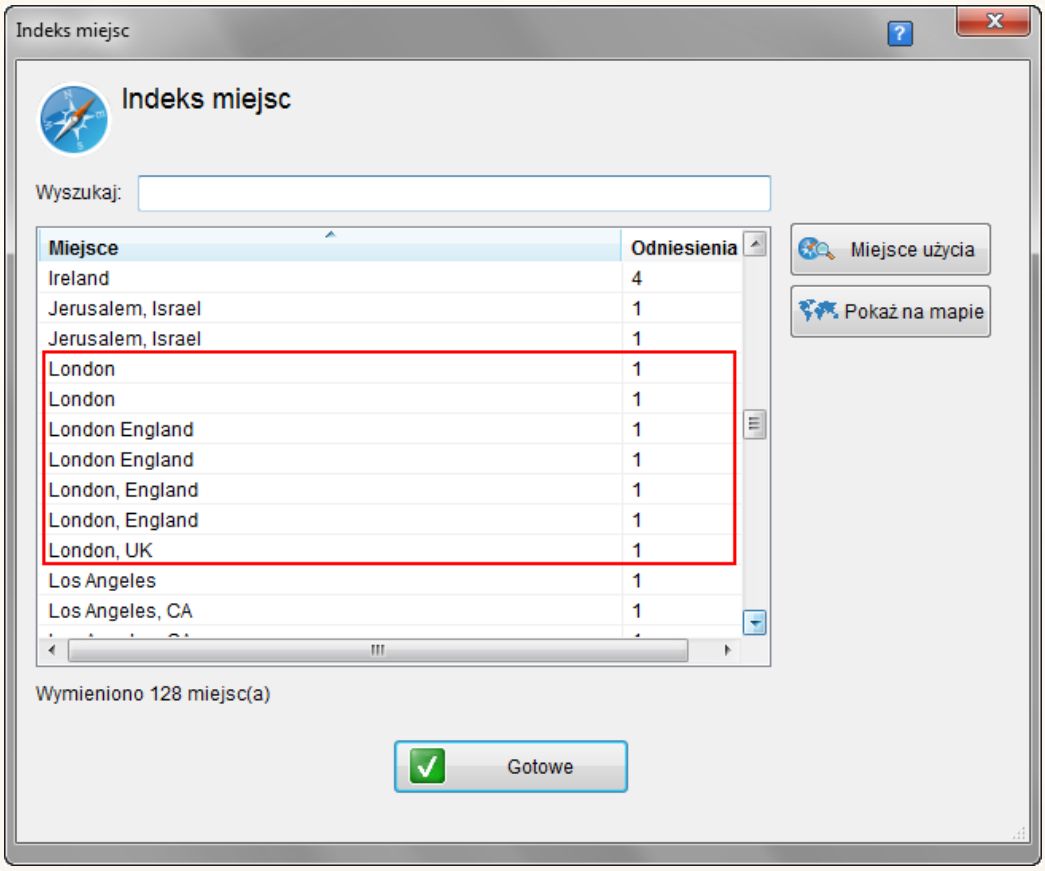


  Kiedy skończysz kliknij **OK**, aby zamknąć okno.

- Kliknąć przycisk **Pokaż na mapie**, aby wyświetlić miejsce na mapie za pomocą Google Maps, jak opisano powyżej.
- Kliknąć **Otwórz link** do odniesienia na liście użyteczności, aby wyświetlić osobę, rodzinę lub zdjęcie, gdzie jest zastosowane miejsce.

Unifikacja Nazw Miejscowych

Okno Indeksu Miejsca może wyświetlać różne pisownie tego samego miejsca, jak w poniższym przykładzie:



Korzystając z narzędzia **Miejsc**, możesz łatwo połączyć różne pisownie. Wystarczy wybrać preferowaną pisownie i edycję wszystkich innych.

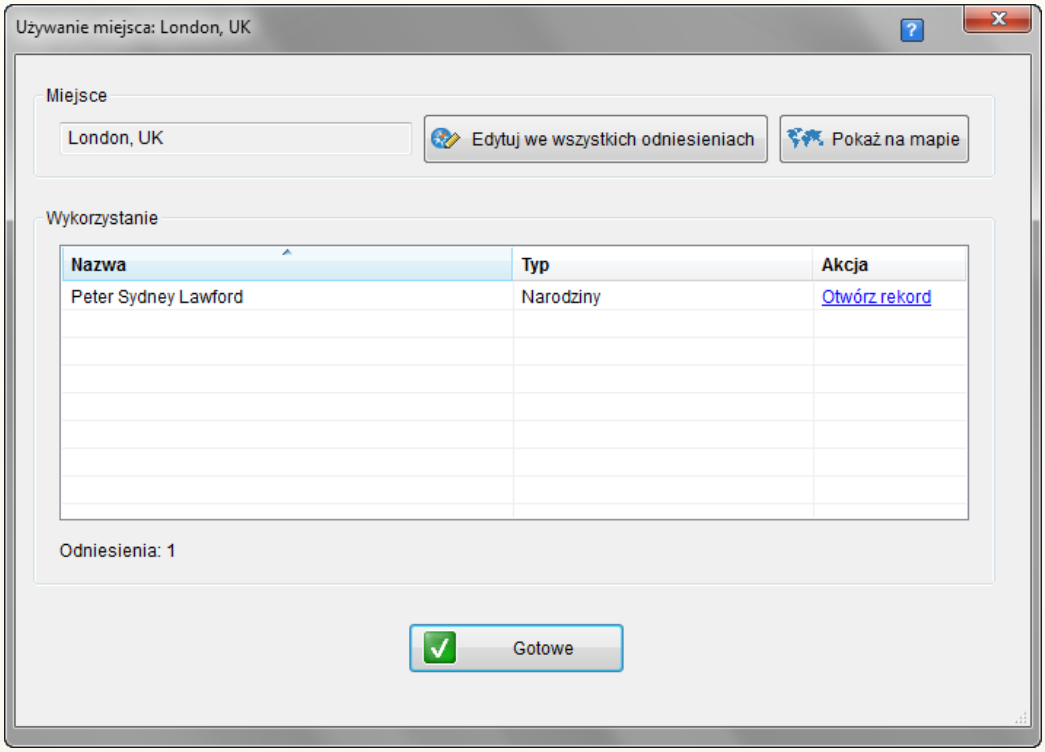
Unifikacja pisowni nazw miejscowych:

1 Z menu **Widok** wybierz **Miejsca**, aby wyświetlić **Okno Indeksu Miejsc** (patrz zdjęcie powyżej).

2 Znajdź różną pisownię miejsc i wybierz pisownię jaką chcesz dla danej nazwy (w przykładzie, wybraliśmy Londyn, Wielka Brytania dla Londynu, Londyn, Anglia i Londyn, UK).

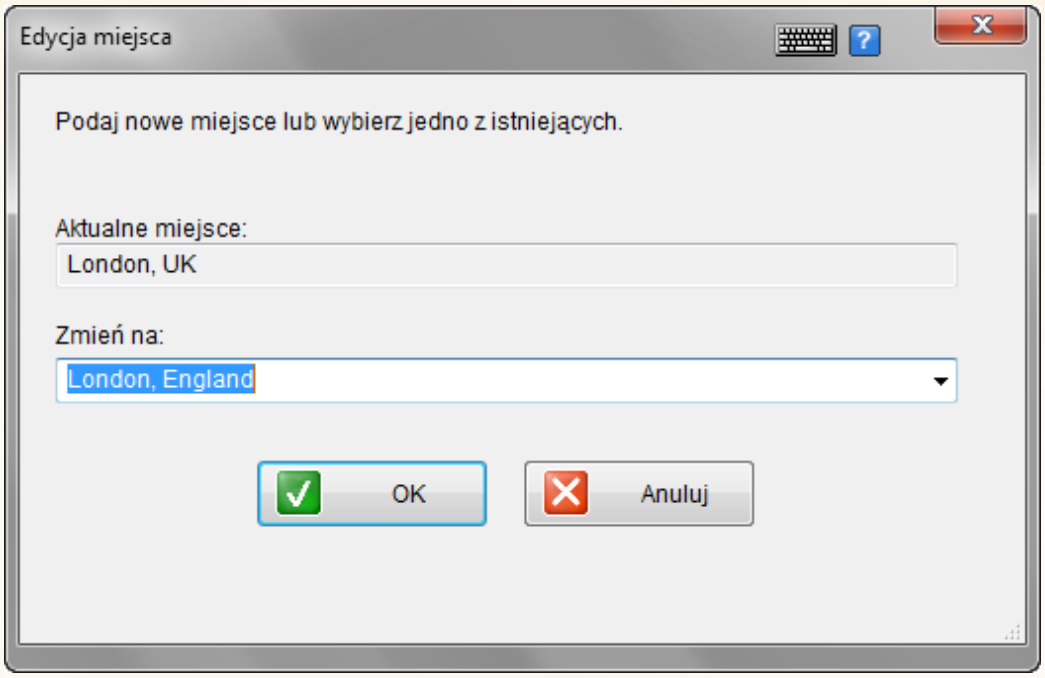
3 Wybierz pisownię, którą chcesz zmienić i kliknij **Gdzie używane**.

Pojawi się okno Miejsca używane:

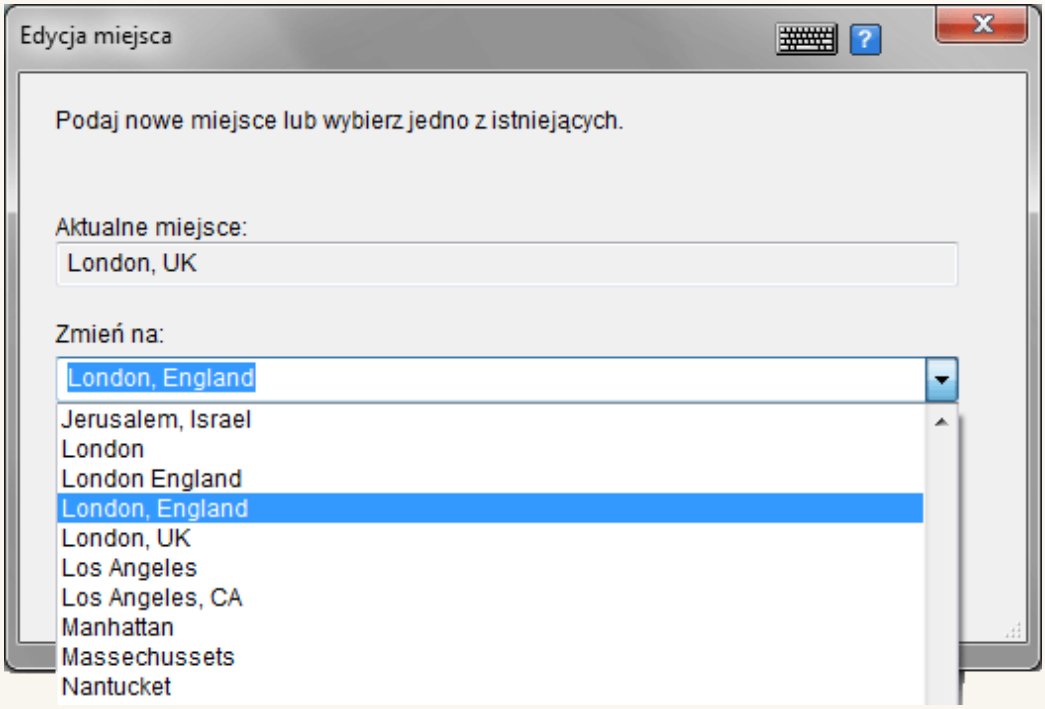


4 Kliknij **Edytuj**.

Pojawi się okno Edycji:



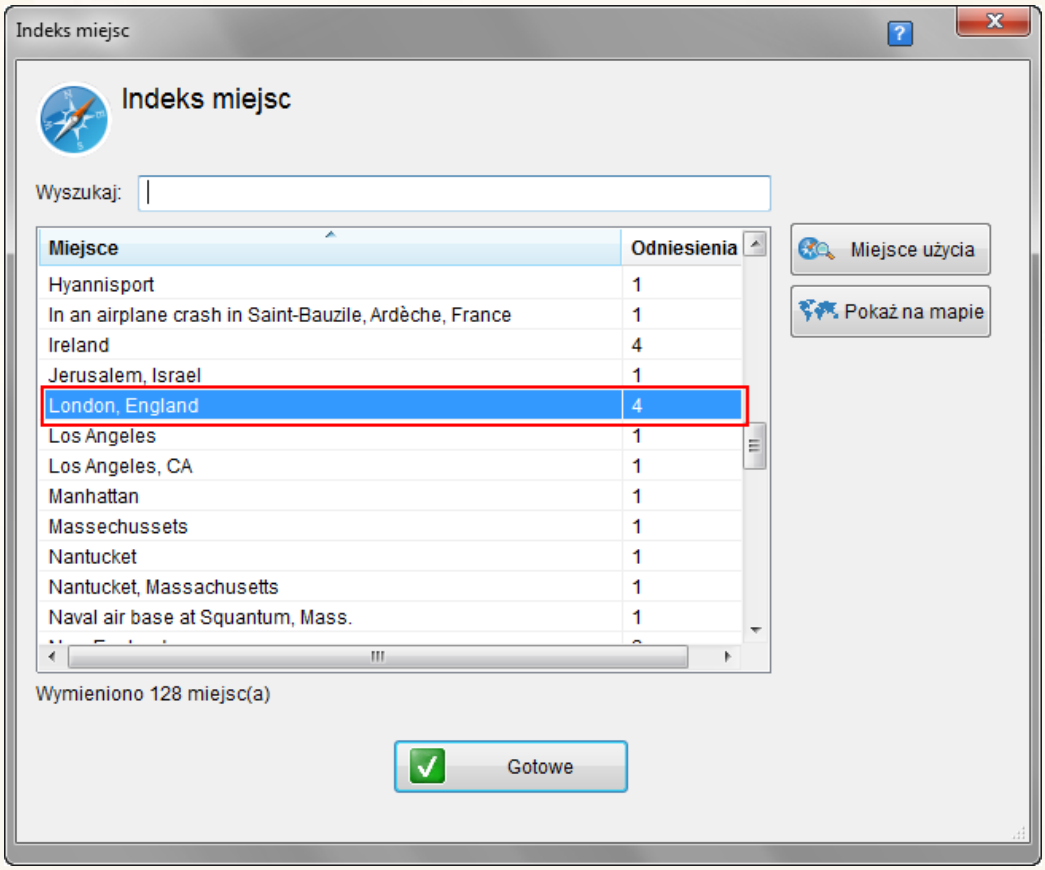
5 Otwórz **Zmień** z listy rozwijanej i wybierz preferowaną pisownię:



6 Kliknij **OK**, aby zamknąć okno.

7 W oknie Miejsce użyte kliknij **Zakończ.**

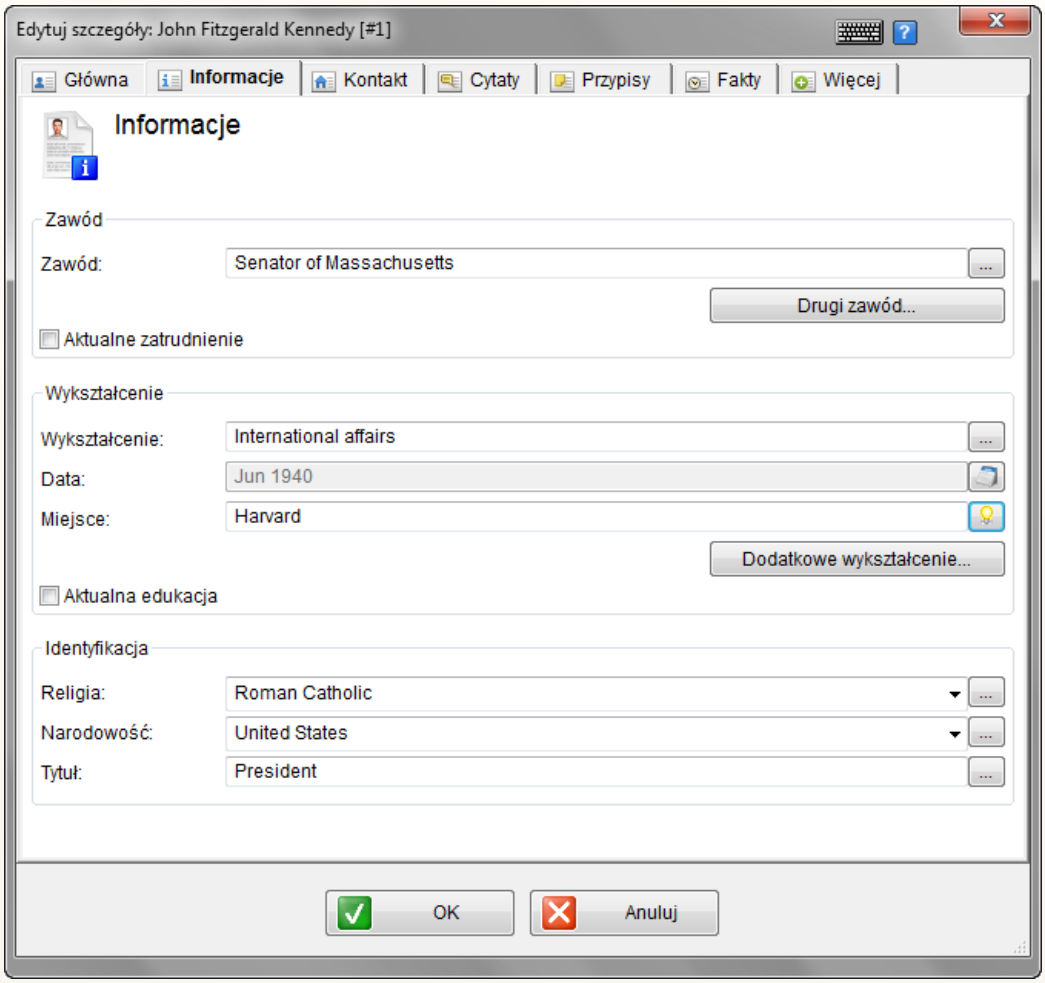
8 Kontynuuj, aby zmieniać całą niespójną pisownie do momentu, w którym pozostanie twoja wybrana pisownia.



Alternatywne propozycje pisowni miejsc

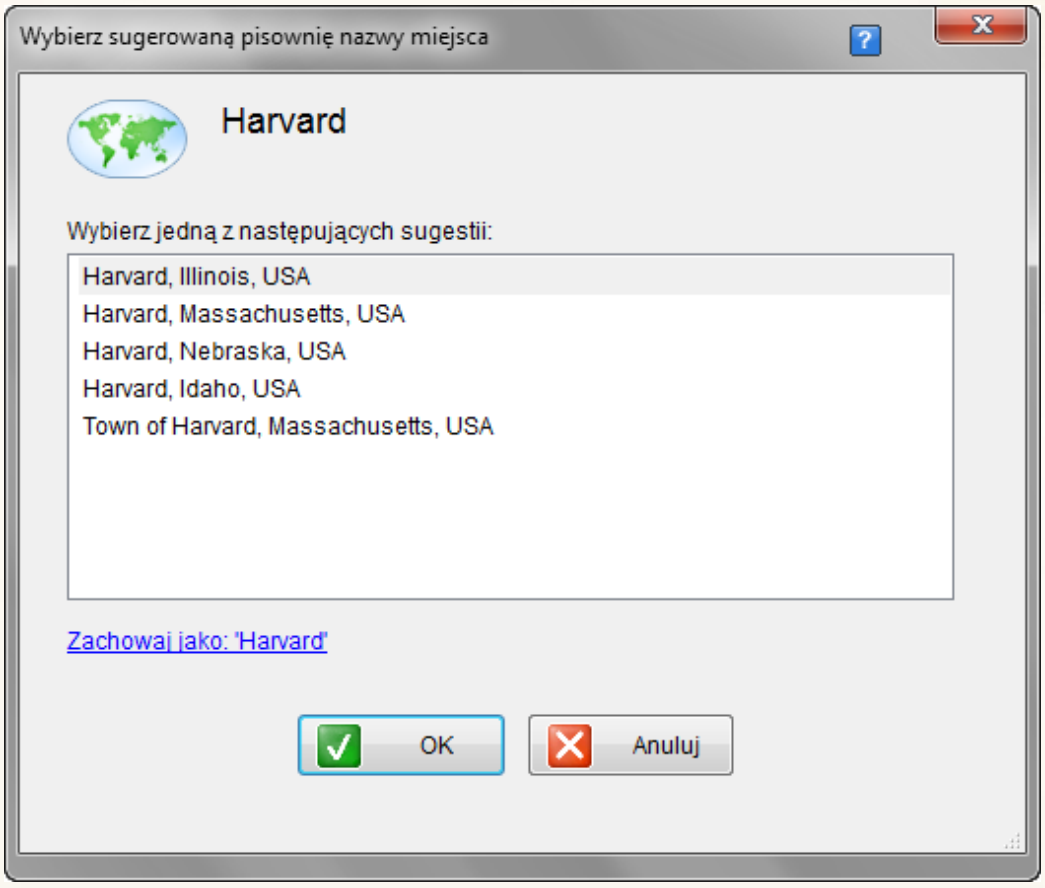
Family Tree Builder pozwala na edycję nazwy miejsc w różnych oknach, podczas dodawania miejsc dla faktów i zdjęć. Po wpisaniu nazwy miejscowości w polu miejsce, Family Tree Builder wyszukuje to miejsce na mapie i określa, czy alternatywna pisownia istnieje dla tego miejsca.

Specjalna ikona jest wyświetlana w dziedzinach pokrewnych, która wskazuje wynik dla tych poszukiwań jakie wybrano. Przykładowo, podczas dodawania miejsca związanego z edukacją miejsce w opcji Edytuj Osobę, jak pokazano w oknie poniżej:



Różne możliwe ikony to:

- Ikona żarówki oznacza, że alternatywne propozycje pisowni dla tego miejsca zostały znalezione. Kliknij ikonę, aby wyświetlić proponowaną alternatywą pisownię, która otwiera następujące okno:



Powinieneś wybrać jedną z sugestii dla nazwy dla tego miejsca. Aby to zrobić wybierz poprawny wpis i kliknij przycisk **OK**, albo kliknij dwa razy myszką na ten wpis w liście.

Alternatywnie jeśli jesteś zadowolony z pisowni jaką wybrałeś dla tego miejsca, kliknij link Zachowaj jako na dole strony.

Po potwierdzeniu nazwy miejscowości w ten sposób, jego ikona zmienia się na zieloną ikonkę wyboru w oknie Edytuj szczegóły (patrz poniżej).

- Zielony ikonka oznacza, że nie ma alternatywnej pisowni dla tego miejsca. Może się to zdarzyć w przypadku wybrania najlepszej pisowni, jeśli potwierdziłeś to miejsce poprzez wybranie jego z listy lub jeśli wybrałeś, aby pozostawić tę pisownię, jak opisano powyżej.

- Niebieska ikonka oznacza, że Family Tree Builder jeszcze nie przetworzył sugestii dla tego miejsca. Ta ikona wskazuje stan tymczasowy i jest wyświetlana aż do nazwy miejsca w tej dziedzinie w jakiej jest przeszukiwana. Możesz kliknąć na tę ikonę, aby rozpocząć wyszukiwanie.
- Ta ikona wskazuje, że to miejsce nie zostało znalezione przez Family Tree Builder.

Używanie Map

Funkcja Map w Family Tree Builder Maps pozwala na zmapowanie całego drzewa genealogicznego, jakiejkolwiek jego części lub tylko jednej osoby na interaktywnej mapie świata. Funkcja Map wykorzystuje standardowe Google Maps, w którym można przesuwać, powiększać/zmniejszać i tak dalej ułatwiając sobie manewrowanie.

UWAGA

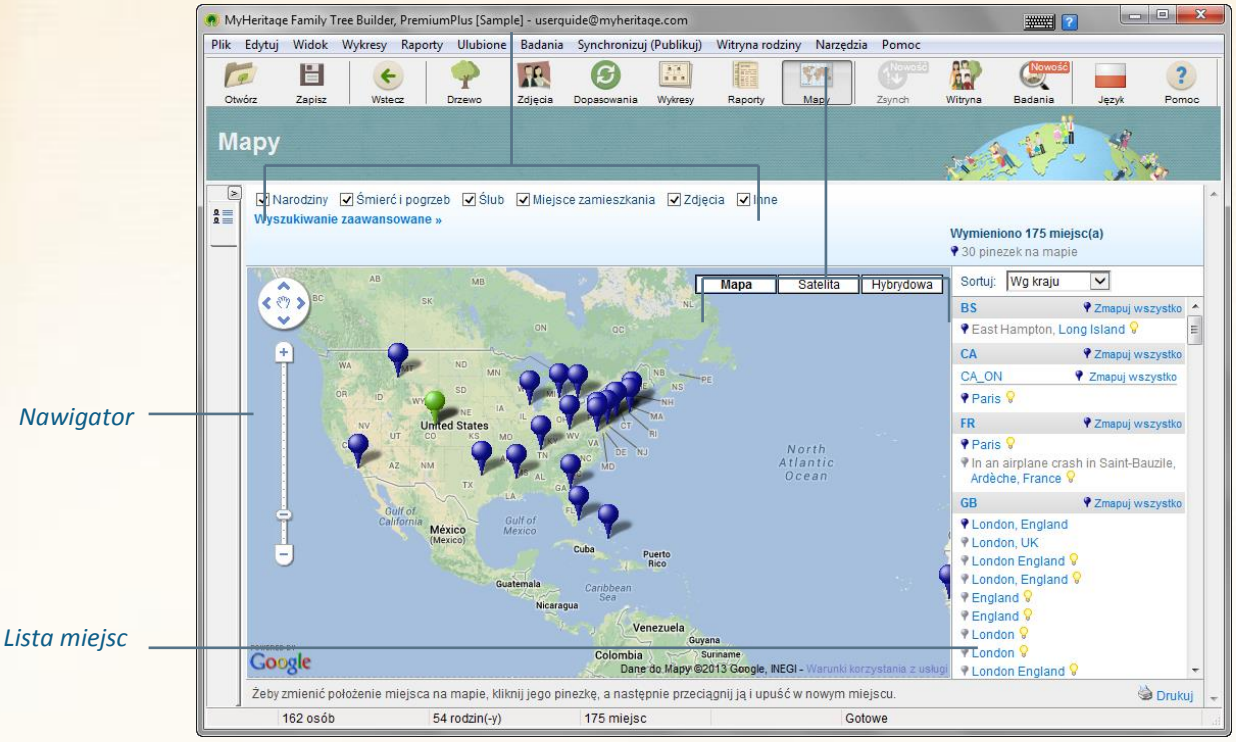
Ta funkcja jest funkcją Premium, która jest ograniczona ze względu na typ twojego członkostwa.

Użytkownicy Premium mogą przeglądać wszystkie miejsca na mapie.

Członkowie, którzy nie posiadają Premium mogą przeglądać tylko część miejsc na mapie, w ich projekcie. Możesz zmodernizować plan członkostwa do Premium, gdy pojawi się monit, lub kliknij na link **Nie, dziękuje, kontunuuj w bezpłatnej wersji** aby kontynuować w wersji podstawowej.

Aby otworzyć okno map, kliknij ikonkę  na pasku narzędzi lub wybierz Mapy w menu Widok.

Obszar filtrowania *Przycisk Wyświetlania* *Opcji*



Kiedy klikniesz na okno Mapy Family Tree Builder wyszukuje i ładuje wszystkie miejsca w projekcie na mapie świata.

Podgląd Map wyświetla interaktywną mapę świata z pinezkami wskazującymi miejsca w Twoim projekcie. Aby uniknąć bałaganu na mapie w celu zwiększenia szybkości przy pierwszym ładowaniu Podglądu Mapy, Family Tree Builder wyświetla tylko jeden pinezkę dla danego kraju. Dla krajów z wieloma stanami lub prowincjami, takich jak USA i Kanady, jedna pinezka jest wyświetlana dla danego stanu / prowincji. Kiedy powiększysz ją na mapie, mapa wyświetli wszystkie pinezki dla wybranego powiększonego obszaru.

Obszar filtrowania

Obszar filtrowania zawiera szereg pól do wyboru, które pozwalają ograniczyć typy miejsc, które są wyświetlane na mapie.

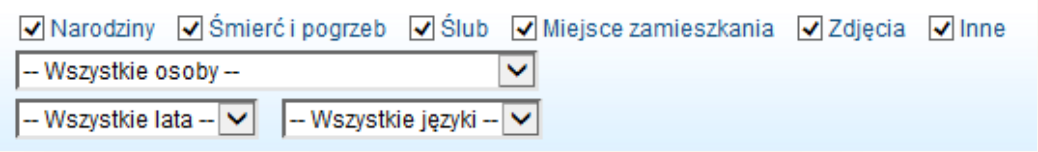


Zaznacz pole wyboru, aby zawrzeć ten typ informacji miejsce na mapie. Na przykład, zaznacz pole **Urodziny,** aby zobaczyć miejsca urodzenia i pole **Małżeństwo**, aby wyświetlić lokalizacje małżeństwa. Pole wyboru **Inne** wyświetlają miejsca, które nie należą do jednej z kategorii zdefiniowanych czuli (Urodziny, Śmierć i Pogrzeb, ślub, Miejsce Zamieszkania i Zdjęcia), takim polem jest np. edukacja.

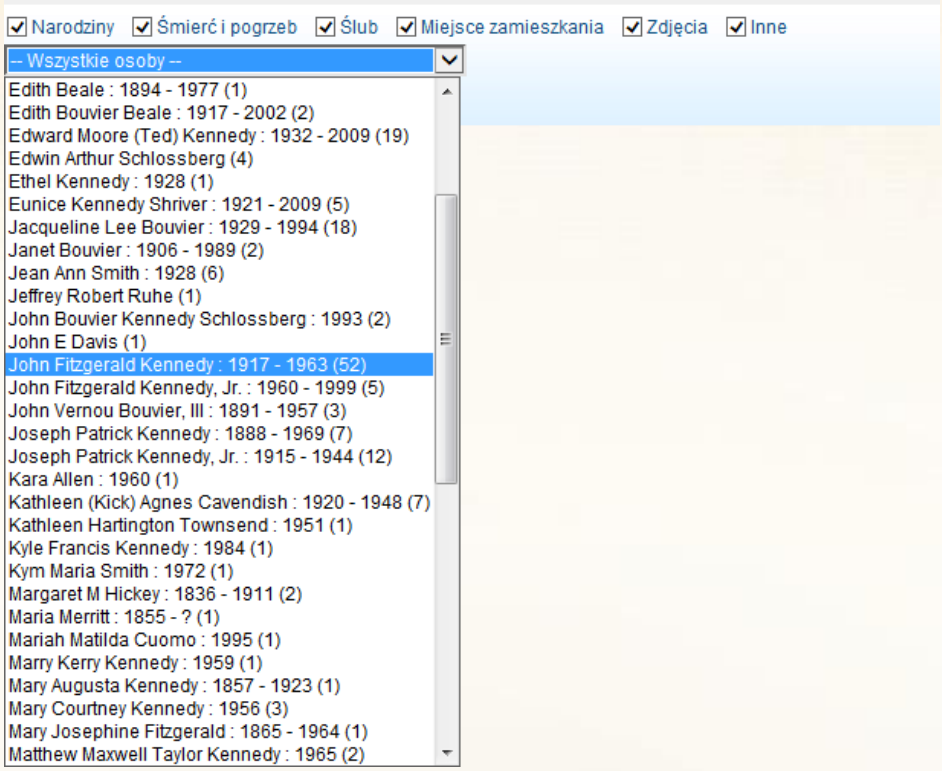
Zauważ, że wiele miejsc może mieć kilka typów, jeśli to samo miejsce jest wykorzystane zarówno jako miejsca urodzenia i jako miejsce małżeństwa w projekcie.

Wykonywanie Zaawansowanego wyszukiwania

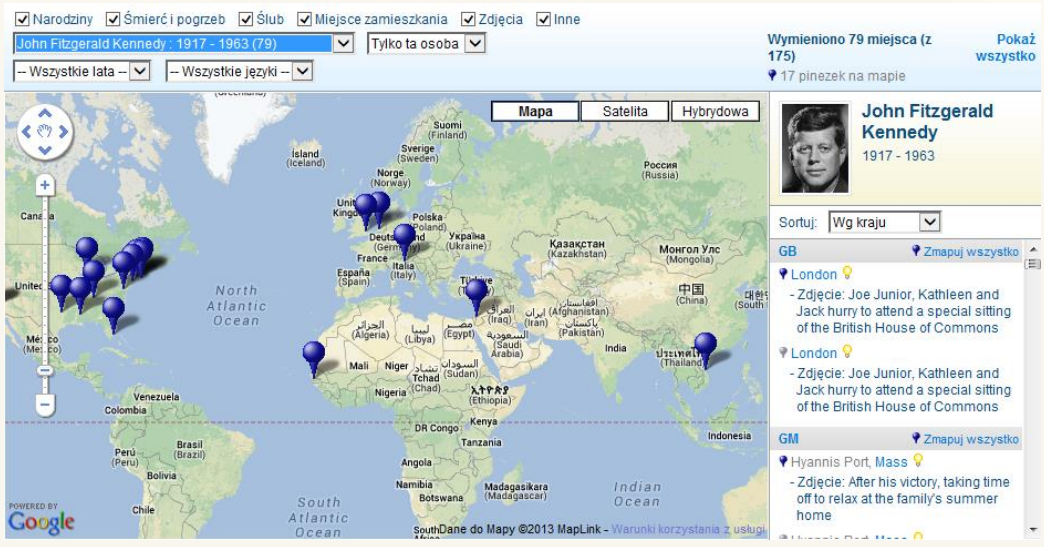
Opcja **Zaawansowane wyszukiwanie** pozwala na dalsze ograniczenie informacji wyświetlanych na mapie. Kliknij link **Zaawansowane wyszukiwanie**, aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji. Można filtrować, aby wyświetlić informacje dla danej osoby i/lub lat i/lub języka.



Na przykład, wybierz konkretną osobę z pierwszej listy rozwijanej, aby wyświetlić wszystkie miejsca związane z tą osobą na mapie.

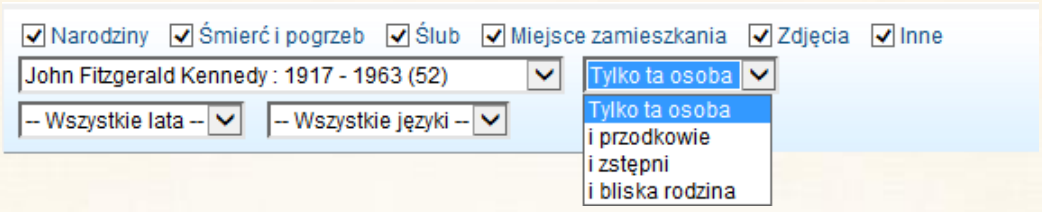


Po dokonaniu wyboru z listy rozwijanej, mapa pokazuje wszystkie miejsca, w których ta osoba jest wymieniona, wraz z zdjęciem tej osoby i szczegółami w prawym okienku.

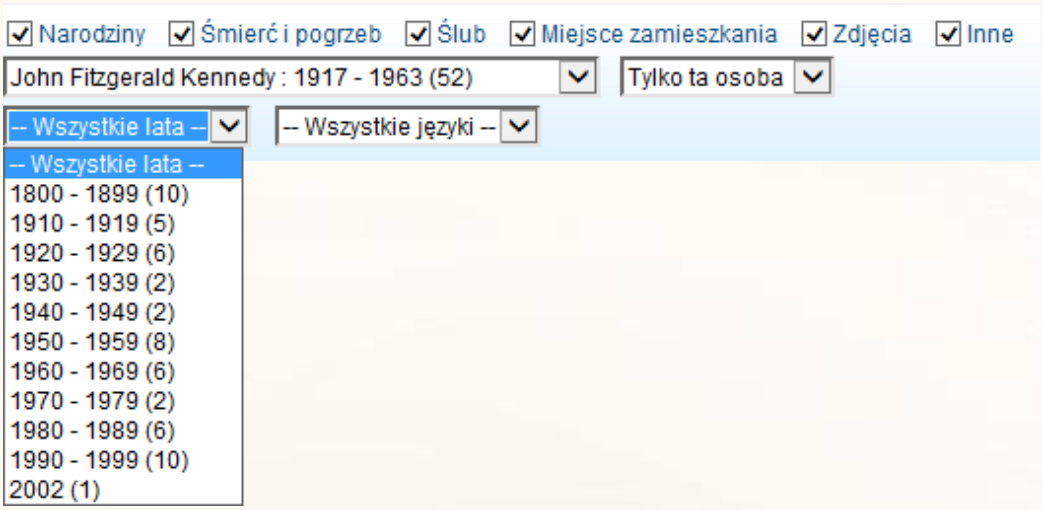


Kliknij link **Pokaż** wszystkie, aby usunąć obszar filtrowania.

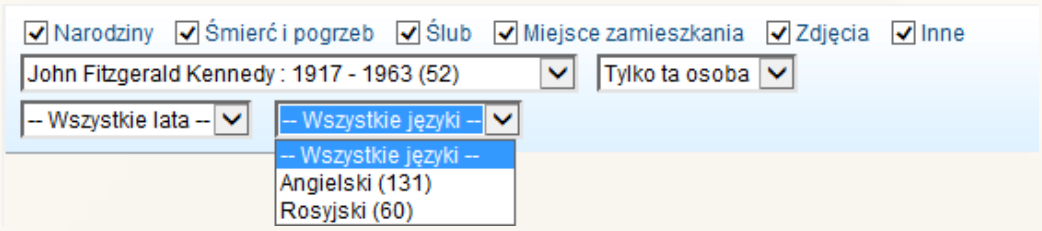
Możesz wybrać, aby wyświetlić informacje tylko dla wybranej osoby, lub dla przodków, potomków i również najbliższej rodziny. W tym kontekście najbliższa rodzina odnosi się do współmałżonka, rodzeństwa, rodziców i dzieci.



Możesz także filtrować po okresie czasu.



Możesz także filtrować języki.



Po określeniu kryteriów filtrowania jednocześnie w kilku listach rozwijanych i warunek ma zastosowanie, oznacza to, że wszystkie określone warunki muszą być spełnione.

Nawigator

Obszar Nawigatora zawiera łatwe w użyciu pokrętło nawigacyjne i suwak do poruszania się po mapie.



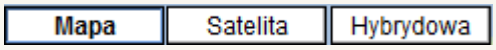
Kliknij jedną z strzałek na kółku w danym kierunku na mapie. Kliknij ikonę ręki w środku koła, aby powrócić do poprzedniej pozycji na mapie (przed użyciem jednej ze strzałek w kółku).

Suwak pozwala powiększać i pomniejszać na mapie. Przesuń suwak w kierunku plusa, aby powiększyć i w kierunku minusa, aby pomniejszyć.

Alternatywnie możesz też dwukrotnie kliknąć mapę, aby ją powiększyć i kliknąć prawą myszką dwukrotnie, aby ją pomniejszyć.

Przyciski Wyświetlania Opcji

Przyciski Wyświetlania Opcji to trzy przyciski, które kontrolują, w jaki sposób mapa jest wyświetlana w następujący sposób:

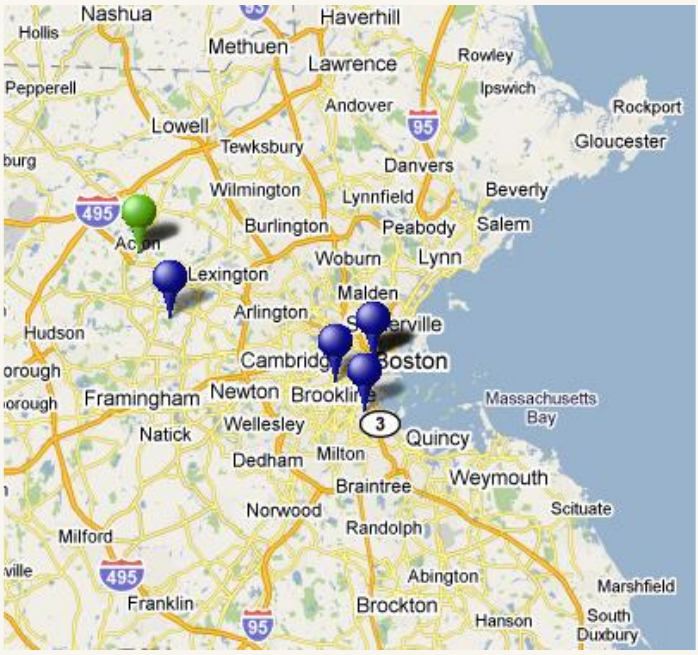


Widok mapy

Kliknij przycisk Mapy, aby wyświetlić domyślny widok mapy. Ten widok przedstawia standardowy widok mapy ulicznej świata lub zaznaczonego obszaru i wyświetla kraje i granice państwowe.



Możesz przybliżyć mapę aby wyświetlić kraje, granice państwowe a także drogi i nazwy miejsc.



Widok satelitarny

Kliknij przycisk **Satelita**, aby wyświetlić satelitarne przedstawienie widoku mapy topograficznej.



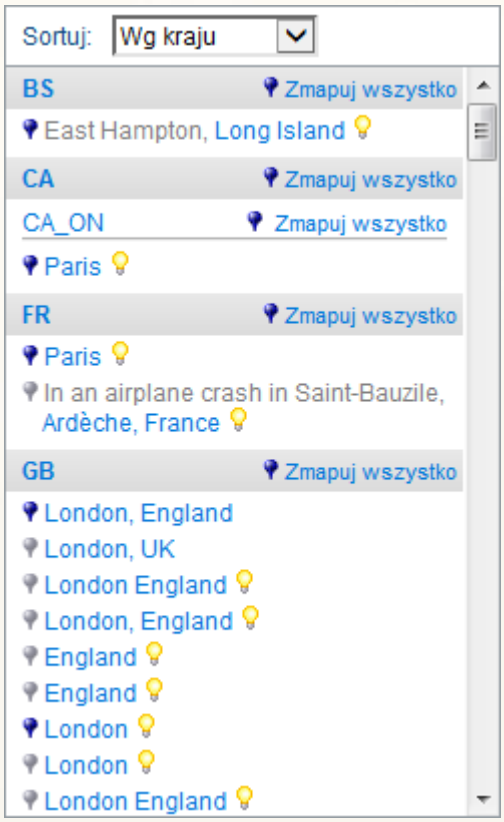
Widok hybrydowy

Kliknij przycisk Hybryda, aby wyświetlić satelitarne przedstawienie widoku mapy topograficznej, który przedstawia również kraje i granice państwa, a także drogi i nazw miejsc.



Lista Miejsc

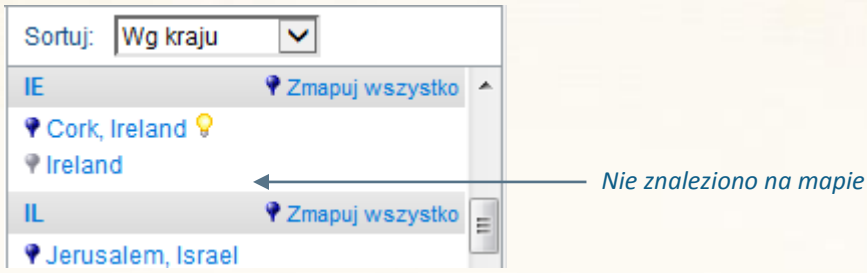
Lista panelu miejsca przedstawia listę wszystkich miejsc, wyświetlanych na mapie. Możesz sortować listę miejsc alfabetycznie, według kraju lub liczby odnośników lub według daty. W Sortuj według kraju, pokazanym poniżej, informacje są również podzielone na stany/prowincje w USA i Kanadzie. Domyślne sortowanie jest ustawione według kraju.



W Sortuj według **Odnośników** wstawiona lista miejsc jest sortowana w oparciu o liczbę odniesień do tego miejsce w projekcie. Ta opcja sortuje listy w kolejności malejącej, tak, że im częściej miejsce jest używane, tym wyżej znajduje się na liście.

Sortuj według daty segreguje miejsca od najstarszej daty do najnowszej.

Lista Miejsc wyświetla Miejsca z pinezkami, które są widoczne na mapie na niebiesko, a pinezki, które nie są jeszcze pokazane na mapie są oznaczone w kolorze szarym, jak pokazano poniżej:

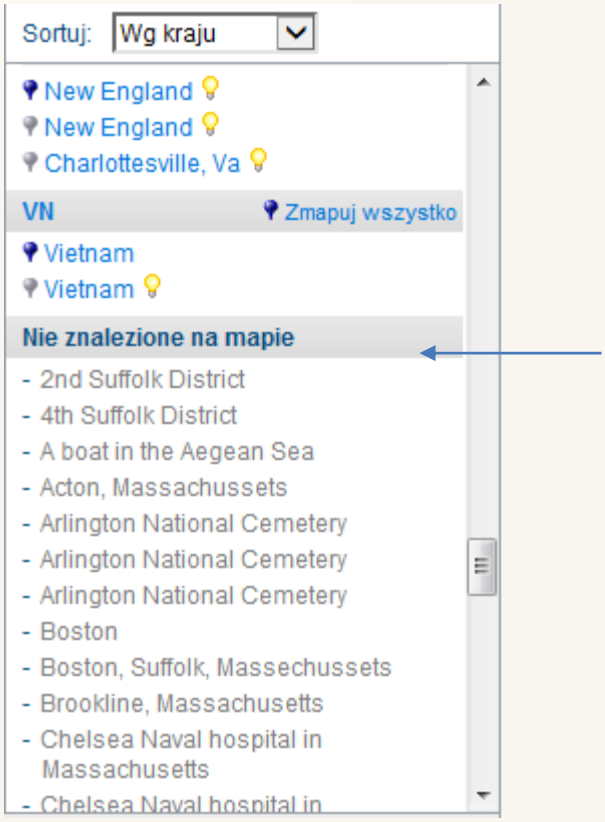


Po kliknięciu na szarą pinezkę w tym okienku,. pokazuje się lokalizacja tej pinezki na mapie a następnie zmienia kolor na niebieską pinezkę.

Możesz również kliknąć kraj, stan lub prowincję na liście, aby powiększyć i pokazać wszystkie pinezki w tym kraju, stanie lub prowincji.

Przycisk **Drukuj** na dole listy z okienka Miejsca umożliwia wydrukowanie bieżącego widoku mapy.

Miejsca, których nie można znaleźć na mapie są wyświetlane na dole listy.

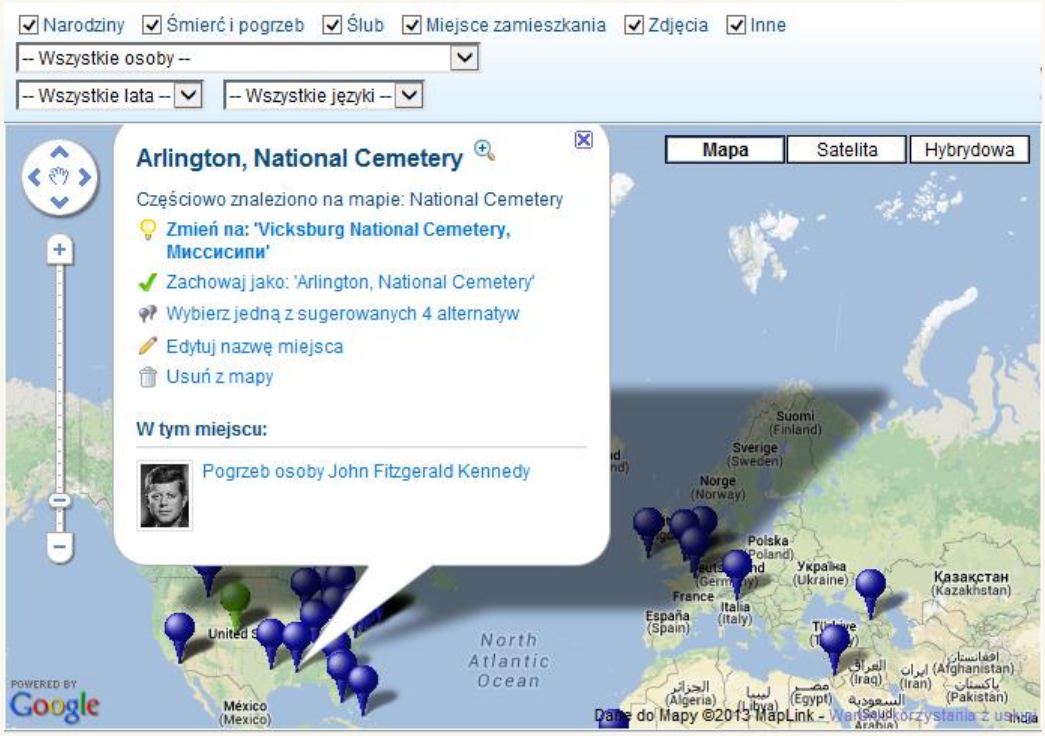


Jeśli klikniesz na link miejsca, które nie może być zlokalizowane na mapie, otworzy się objaśnienie, w którym można edytować dane dla tego miejsca.



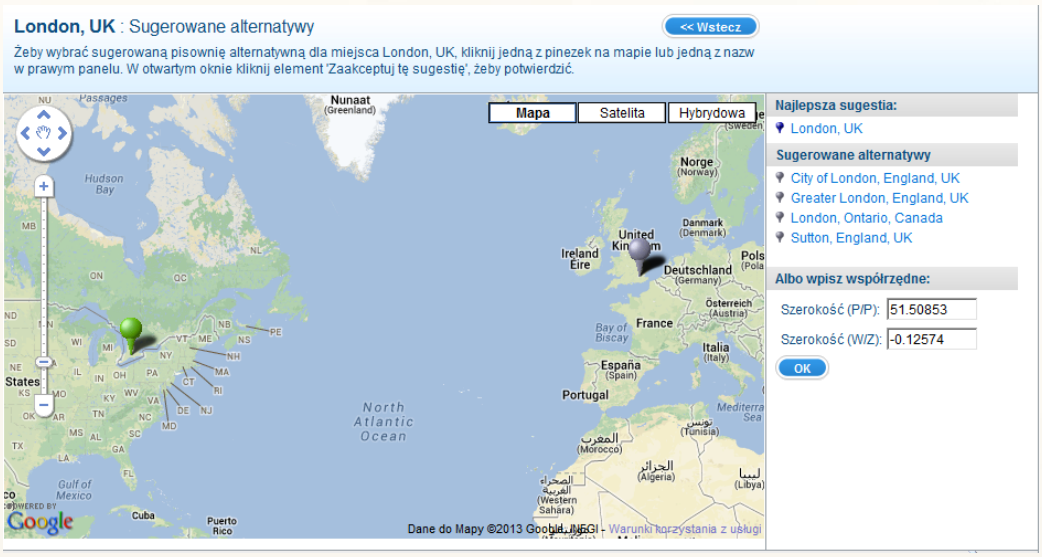
Wyświetlelnie Objaśnień

Wystarczy kliknąć miejsce na liście z panelu Miejsca, aby powiększyć do tego miejsca na mapie. Akcja ta wyświetla także objaśnienia z odpowiednich pinezek na mapie. Objaśnienie obejmuje działania i szczegółowe informacje o wybranym miejscu.



Objaśnienie ruchów:

- Kliknij ikonę , aby powiększyć do odpowiedniego miejsca na mapie.
- Kliknij na link , aby zmienić zaproponowaną nazwę miejsca na inną nazwę. Działanie to pojawia się, gdy alternatywna nazwa została dla tego miejsca.
- Kliknij na link , aby zachować nazwę miejsce z obecną nazwę. Działanie to pojawia się, gdy alternatywną nazwę znaleziono dla tego miejsca, ale nie chcesz z niego korzystać.
- Kliknij na link , aby wybrać z listy proponowanych alternatywnych nazw miejscowości. Działanie to pojawia się, jeśli nazwa wprowadzana dla tego miejsca jest niejednoznaczna i mogła być zlokalizowana w kilku miejscach na mapie. Na przykład, jeśli wpisane Londyn jako miejsce, masz sugestie następujące:



Podczas korzystania z tej opcji proponowane alternatywne miejsca są wyświetlane zarówno na mapie (jako szare pinezki) oraz w okienku po prawej stronie. Wybierz alternatywę lub kliknij **Powrót**, aby zachować pisownię miejsca.

Inną opcją jest ręcznie wpisać współrzędnych miejsca na mapie, a następnie kliknięcie przycisku **OK.** Ta opcja jest przydatna, gdy Family Tree Builder nie może zlokalizować dokładne położenia miejsca na mapie.

Alternatywnie też możesz przeciągnąć pinezkę na mapę, aby zmienić jej położenie.

- Kliknij na link do edycji nazwy miejsca. Możesz wykonać edycję wewnętrzną bezpośrednio z objaśnieniem, aby zmienić nazwę miejsca, jak pokazano poniżej:



- Kliknij link , aby usunąć miejsce na mapie. Być może trzeba usunąć miejsce z mapy, gdy jego nazwa nie odpowiada rzeczywistemu miejscu na mapie. Na przykład, możesz to zrobić z nazwami miejsc jakimi jak Szpital, W domu, Nad morzem i tak dalej, które nie wskazują rzeczywistych miejsc na mapie.

ROZDZIAŁ 8

Narzędzia wyszukiwania



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Narzędzia wyszukiwania

W tym rozdziale:

Opisane jest wyszukiwanie informacji genealogicznych o osobach w drzewie genealogicznym przez internetową wyszukiwarkę MyHeritage Supersearch oraz dodawanie tych informacji. Family Tree Builder zapewnia całkowity dostęp do skutecznych narzędzi wyszukiwania MyHeritage.com. Narzędzia te umożliwiają wyszukiwanie rodzin oraz/lub wybranych osób spośród bilionów danych takich jak narodziny, małżeństwo, śmierć, pogrzeb, spisu ludności, dokumenty wojskowe i imigracyjne oraz artykuły z gazet i wiele innych. Składa się z następujących części:

- **SuperSearch** opisuje jak wyszukiwać informacje o osobach ze swojego drzewa przy pomocy wyszukiwarki SuperSearch
- **Record Matches** opisuje jak używać informacji automatycznie wyszukanych przez SuperSearch i rozpoznanych jako dopasowania record matches (dane historyczne, które prawdopodobnie dotyczą twojego drzewa genealogicznego)

.

SuperSearch

Podstawowe informacje

Funkcje wyszukiwania Family Tree Builder pozwalają na poszukiwanie a następnie dodoawanie informacji genealogicznych o osobach z Twojego drzewa genealogicznego. Narzędziem wyszukiwania MyHeritage jest wyszukiwarka genealogiczna **SuperSearch**, która wyszukuje dane historyczne o narodzinach, małżeństwie i śmierci oraz dane ze spisów ludności, dokumenty wojskowe i imigracyjne, artykuły z gazet, rejestr grobów i wiele innych.

Aby rozpocząć wyszukiwanie wpisz poszukiwaną informację w pasek wyszukiwania na stronie SuperSearch. Family Tree Builder ma także wbudowane narzędzie wyszukiwania do wyszukiwania wybranej osoby z Twojego drzewa genealogicznego.

Uwaga	Funkcja dopasowań **Record Matches w** Family Tree Builder używa informacji zgromadzonych przez SuperSearch aby zidentifikować dopasowania.

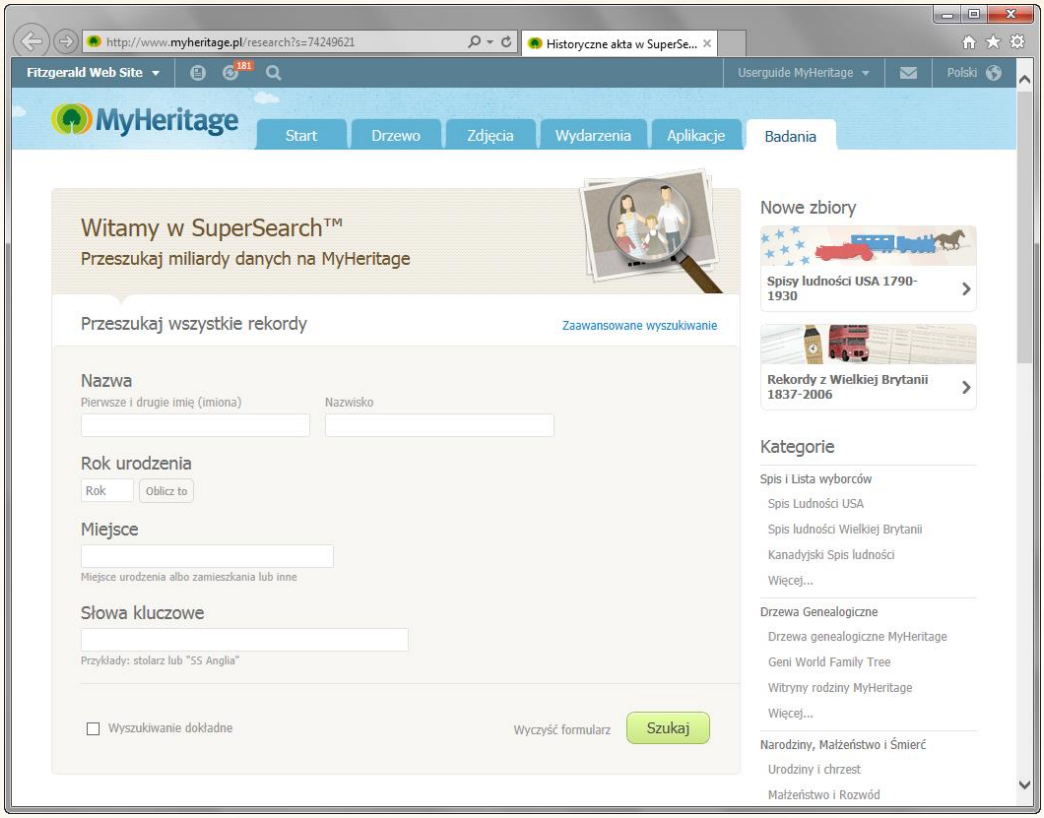
SuperSearch dostarcza szeroki wybór wyników wyszukiwania w przeciwieństwie do funkcji Record Matches, która dostracza jedynie wyselekcjowane wyniki dla danej osoby z drzewa.

Menu Wyszukiwania i Opcje paska narzędzi

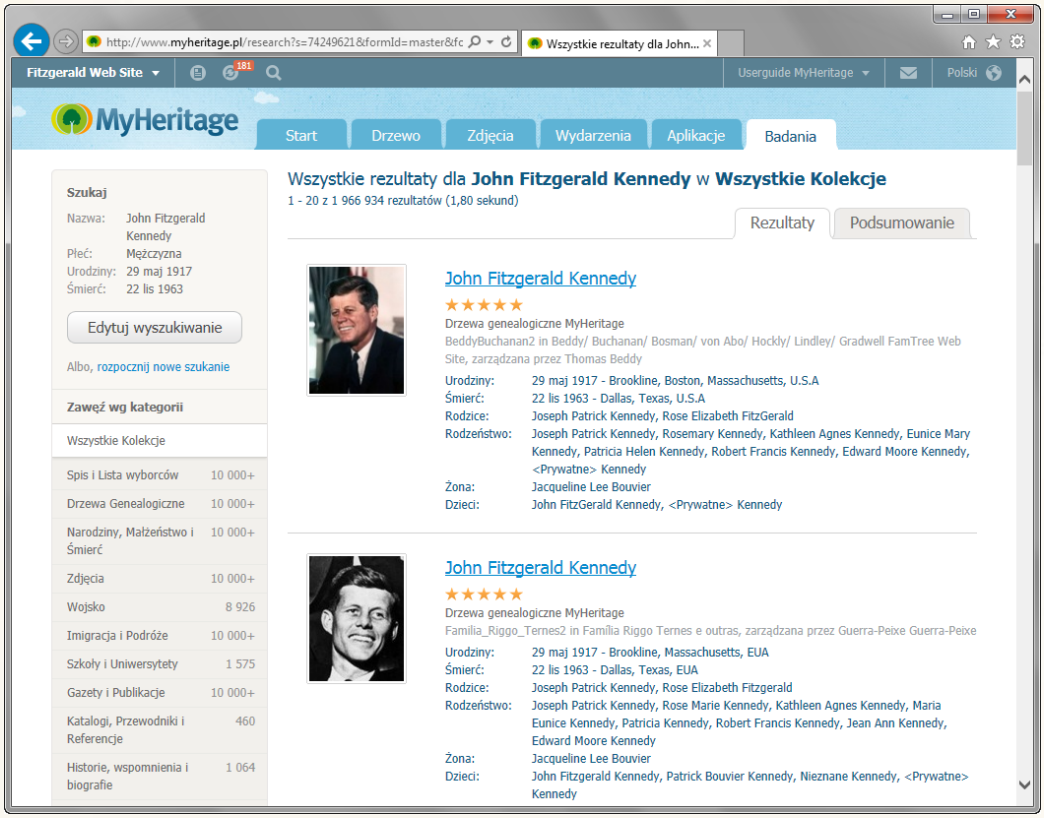
Menu **Wyszukiwania** oraz przycisk na pasku narzędzi Wyszukiwanie na **MyHeritage.com** umożliwiają dostęp do następujących opcji wyszukiwania:



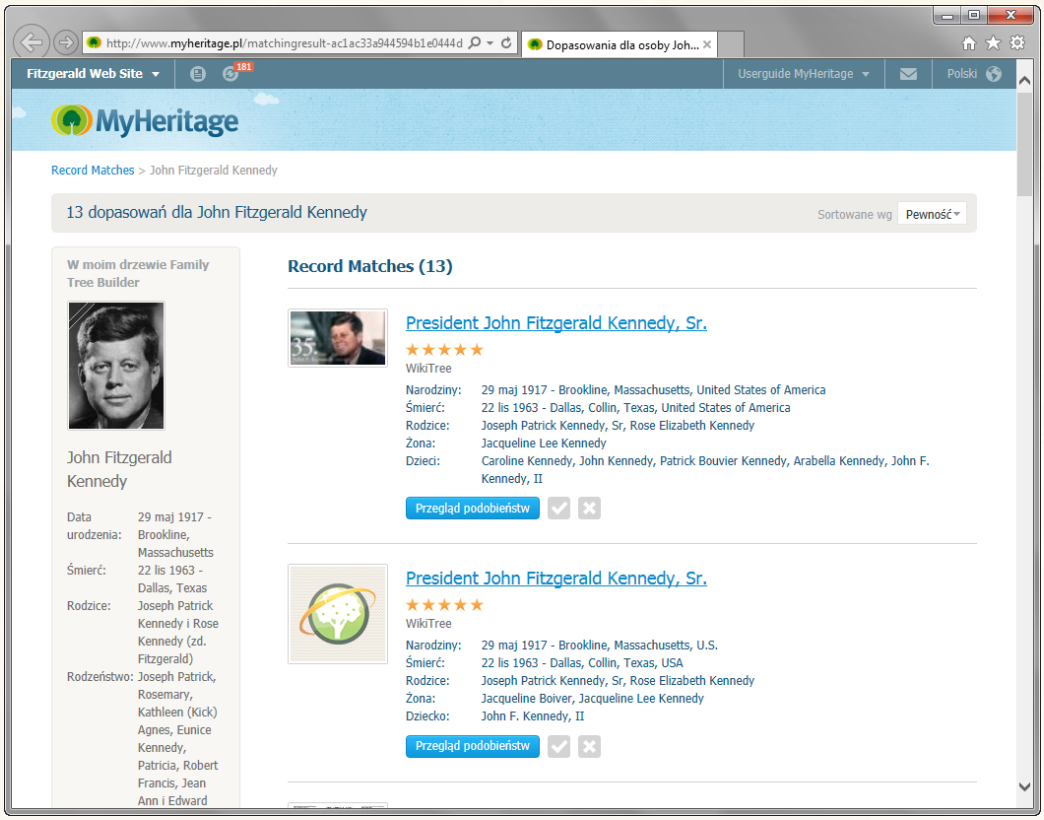
- **Idź do SuperSearch:** Otwiera w przeglądarce okno SuperSearch



- **Wyszukaj [pełne imię i nazwisko] w SuperSearch, Wyszukaj [nazwisko] w SuperSearch** oraz **Wyszukaj [nazwisko małżonka] w SuperSearch**: Otwiera przeglądarkę i wyświetla listę dopasowań Record Matches dla wybranej osoby lub nazwiska.



- **Zobacz Record Matches dla [imię I nazwisko osoby]:** Otwiera przeglądarkę i wyświetla wszystkie dopasowania Record Matches dla wybranej osoby.



- **Odśwież Record Matches:** Odświeża listę dopasowań.

Funkcje wyszukiwania można otworzyć w następujący sposób:

- Klikając na przycisk Przeszukaj **MyHeritage.com** na pasku narzędzi.
- Wybierając tę opcję z Menu Wyszukiwanie.
- Klikając prawym przyciskiem na daną osobę w Liście Osób i wybierając **Wyszukaj [imię i nazwisko osoby] w SuperSearch**.
- Klikając prawym przyciskiem na kartę w Widoku drzewa i wybierając **Wyszukaj [imię i nazwisko osoby]** w **SuperSearch**.

Dopasowania Record Matches

Funkcja dopasowań **Record Matches** w Family Tree Builder używa informacji zgromadzonych przez **SuperSearch** do zidentifikowania dopasowań czyli danych historycznych dotyczących kogoś z twojego drzewa genealogicznego na przykład dokumentu, który ma znaczenie w historii twoje rodziny takiego jak rejestr urodzin twojego przodka, zdjęcie z płyty nagrobnej twojego krewnego czy artykuł w gazecie opisujący jak twój pradziadek poznał i zakochał się w twojej prababce.

Family Tree Builder sprawdza automatycznie dopasawania Record Matches za każdym razem gdy zmienisz informację o osobach w twoim drzewie genealogicznym np. imiona, daty urodzin itd.

RADA

Aby wyłączyć automatyczne dopasowanie Recording Matching, wybierz **Opcje** w menu **Narzędzia** a następnie w panelu **Ogólne** ustaw parametr **Automatyczne dopasowanie** na **Nie**.

Family Tree Builder dostarcza ci dopasowania dla każdej osoby. Przeglądać dopasowania oraz zarządzać nimi (potwierdzać i odrzucać) można online na stronie MyHeritage.com

UWAGA

Dopasowania dla całego drzewa genealogicznego mogą być widoczne tylko wtedy, jeśli zsynchronizujesz swoje drzewo i odczekasz aż dopasowania zostaną ocenione na serwerze.

Dostęp do niektórych dopasowań zidentifikowanych przez funkcję Record Matches jest darmowy, lecz większość wymaga dodatkowej subskrypcji danych (zobacz Subskrypcja danych).

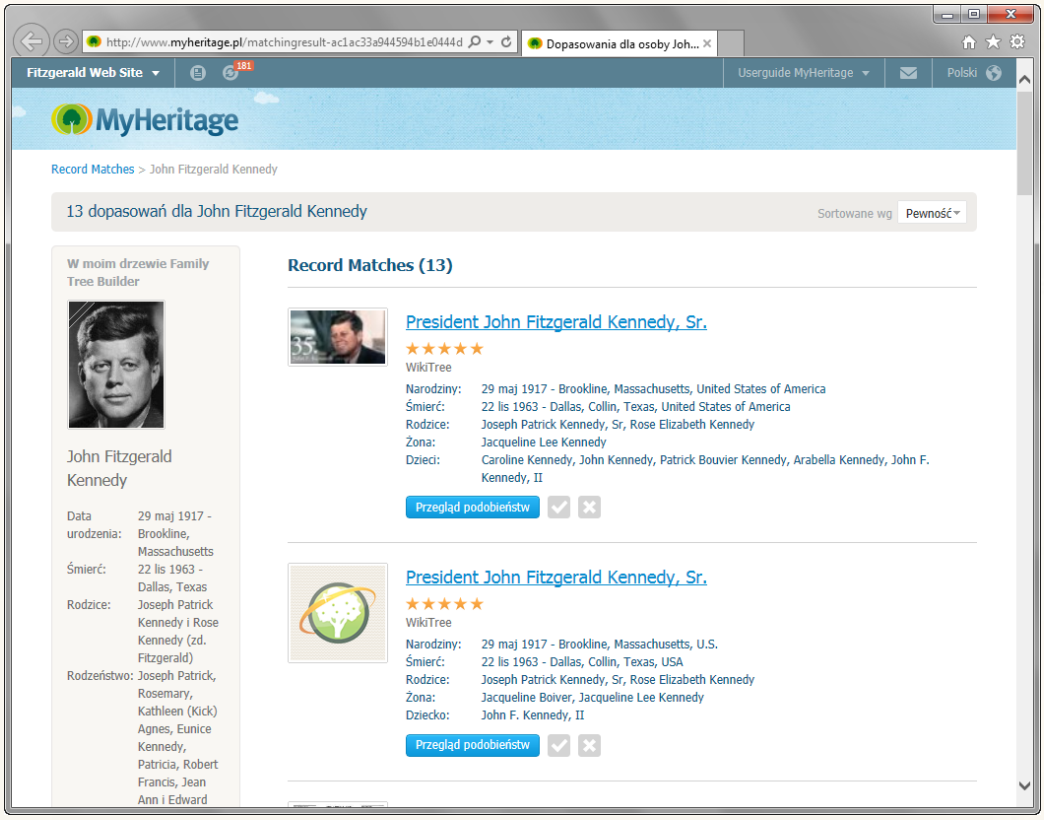
Sprawdzanie dopasowań Record Matches dla danej osoby

Kiedy znalezione zostało dopasowanie w MyHeritage SuperSearch dla danej osoby w Twoim drzewie genealogicznym, wyświetli się ikona lub przycisk na karcie tej osoby w widoku drzewa. Możesz zaakceptować lub odrzucić każde dopasowanie, które zostało odnalezione.

Aby zobaczyć dopasowania dla wybranej osoby:

1 Na karcie osoby kliknij na zielony przycisk **X dopasowań** 

, gdzie X oznacza liczbę zatwierdzonych lub oczekujących dopasowań dla tej osoby (nie obejmuje odrzuconych). Wyświetli się okno z listą dopasowań dla tej ooby:



Rezultaty są wyświetlone w innej przeglądarce.

UWAGA

Jeśli Record Matches zostaną znalezione dla osoby, przycisk Rekordy zostanie pokazany kiedy tylko otworzysz kartę osoby, nawet jeśli drzewo genealogiczne nie zostało zsynchronizowane (zobacz Synchronizowanie Twojego Drzewa Genealogicznego Syncing Your Family Tree). Jednakże jeśli dana osoba, od której wyświetlasz rekord nie zostanie zsynchronizowana wówczas możesz obejrzeć tylko jej Record Matches, ale nie możesz potwierdzać i odrzucać go.

2 W tym czasie możesz sprawdzić listę i kliknąć zielone zaznaczenie, aby potwierdzić dopasowanie lub możesz kliknąć czerwony

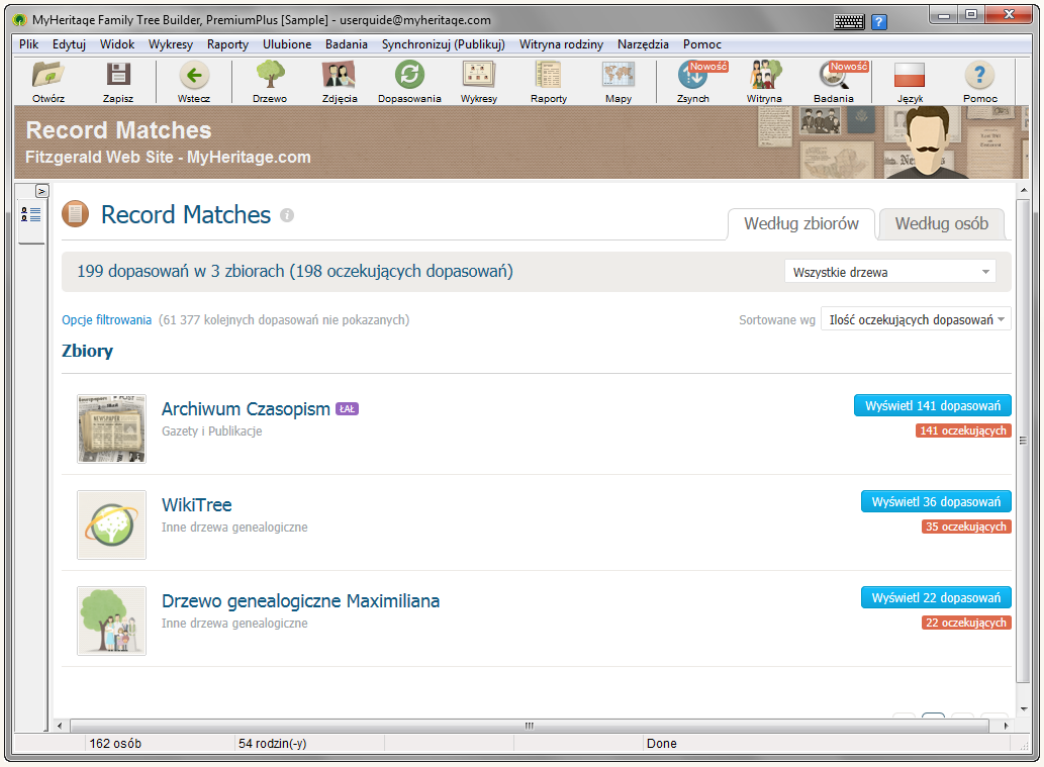
Alternatywnie możesz przejść na dół, aby zobaczyć więcej szczegółów dla określonego Record Match poprzez kliknięcie przycisku **Przeglądnij dopasowanie**.

Przeglądnij dopasowanie i kliknij przycisk Potwierdź, aby potwierdzić dopasowanie lub przycisk **Odrzuć**, aby usunąć je.

Sprawdzanie dopasowań Record Matches dla całego drzewa genealogicznego

Aby sprawdzić dopasowania dla całego drzewa genealogicznego:

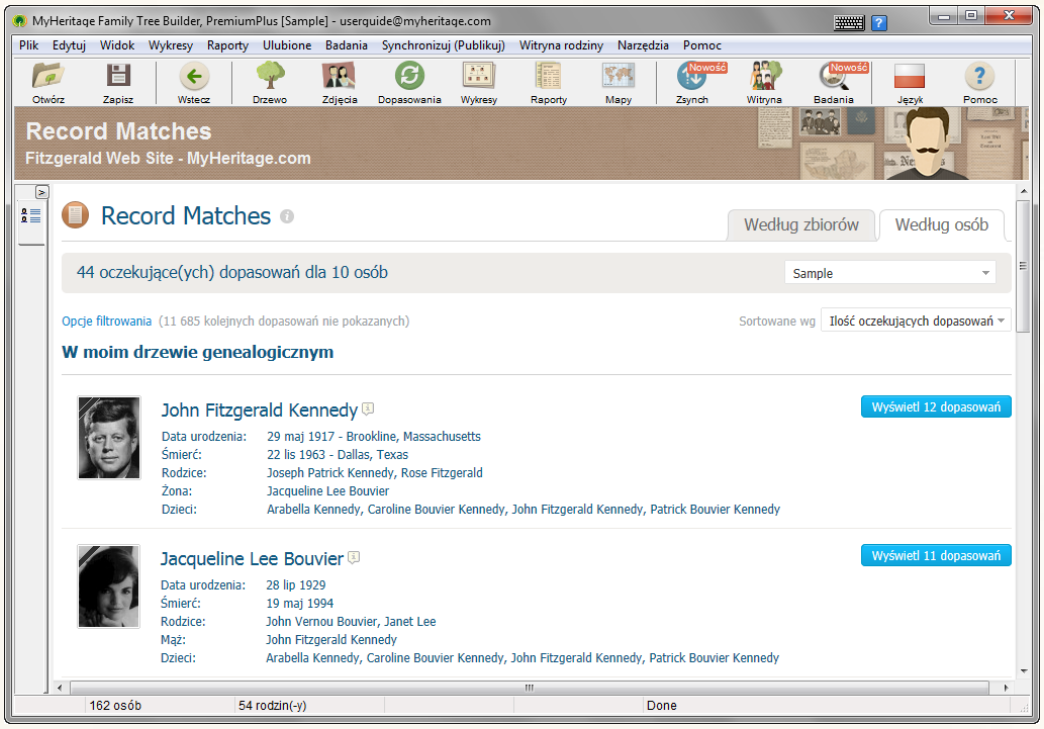
1 W menu **Witryny rodziny** wybierz **Record Matches**. Wyświetli się podsumowanie wszystkich dopasowań dla twojego drzewa:



To okno pokazuje sumę Record Matches dla całego drzewa genealogicznego.

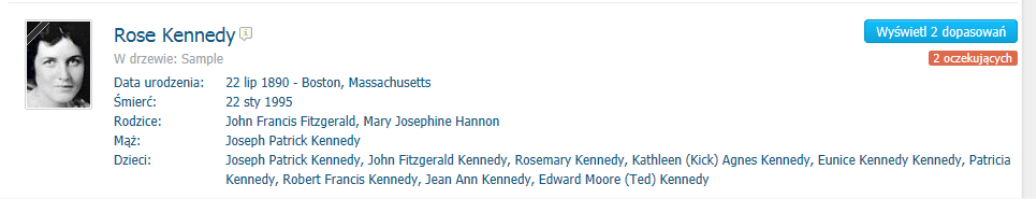
Okno zawiera dwie zakładki: **Poprzez kolekcje** i **Poprzez ludzi**. **Poprzez kolekcje** zakładka przedstawia listę rezultatów poprzez kolekcję rekordów, takich jak Archiwa Gazet, Indeks Social Security Death i tak dalej, jak to zostało pokazane powyżej.

Poprzez ludzi zakładka wyświetla Record Matches dla osoby dla każdej osoby w drzewie genealogicznym, jak to zostało pokazane poniżej:

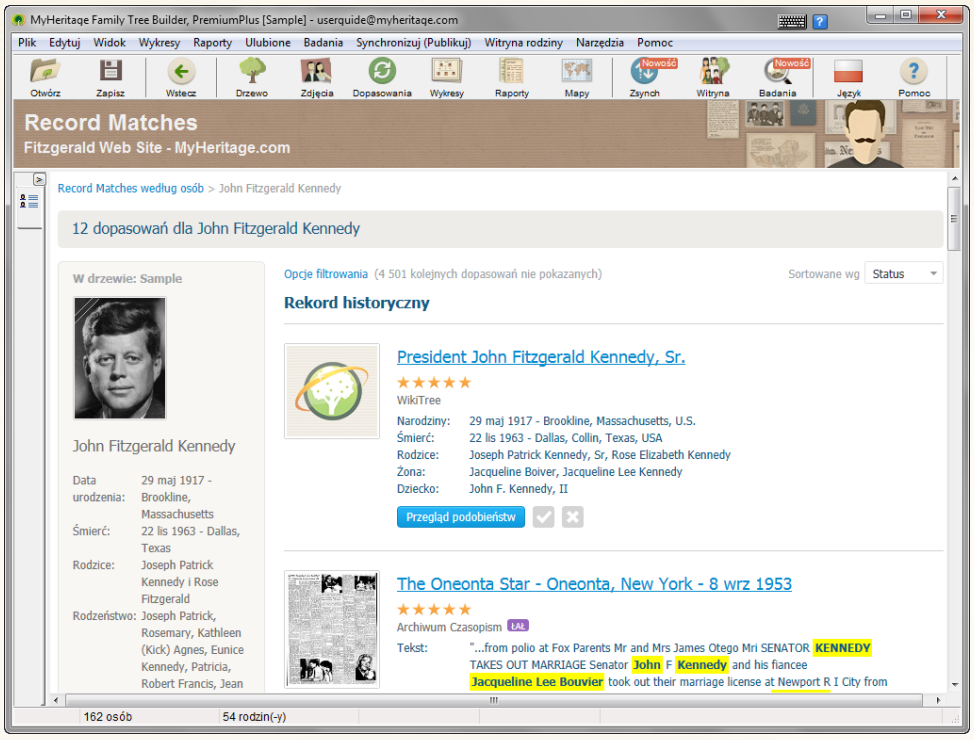


Całkowita liczba Record Matches dla każdej kolekcji lub osoby jest pokazana, jak również jak numer oczekujących dopasowań dla tego wpisu.

Na przykład w oknie poniżej Rose Kennedy ma pięć record matches, i wszystkie są oczekujące. Oczekujące record match oznacza, że dopasowanie nie zostało jeszcze potwierdzone lub odrzucone.

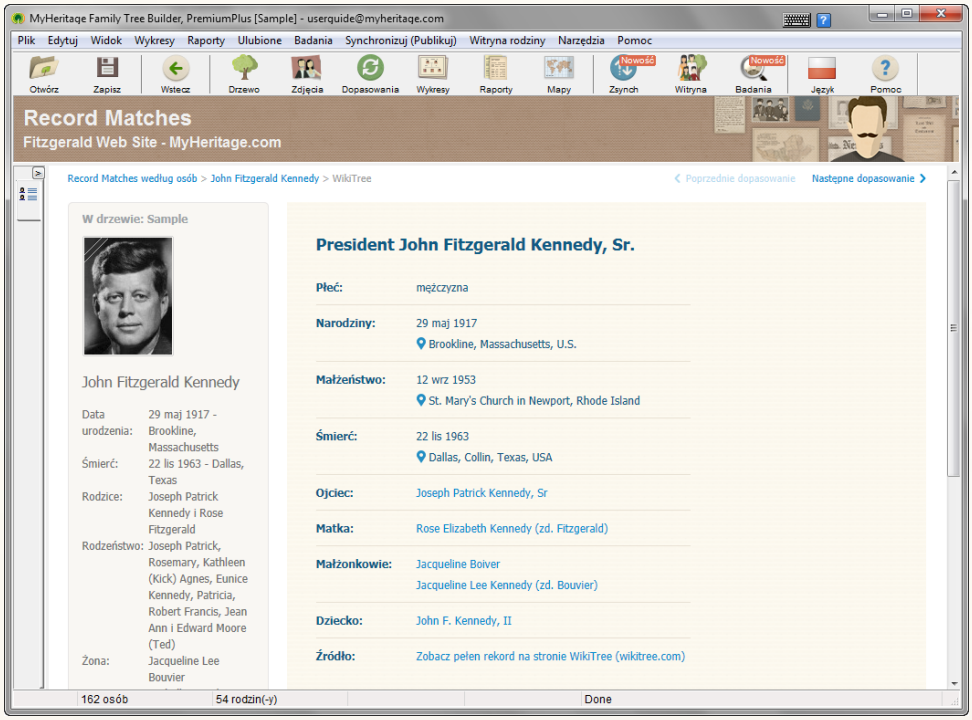


2 Kliknij na przycisk **Zobacz X dopasowania** aby zobaczyć doposowania według kolekcji lub według osoby. Wyświetlą się szczegóły każdego dopasowania:



3 Na tym etapie możesz sprawdzić listę wyników dopasowań . Klikając na na zielony znaczek potwierdzasz dopasownie a na czerowny odrzucasz je.

Alternatywnie, możesz przejść poniżej przejść poniżej, aby wyświetlić nawet więcej szczegółów dla określonego Record Match poprzez kliknięcie przycisku **Przejrzyj dopasowanie.**



Przejrzyj Record Match i kliknij przycisk **Potwierdź,** aby potwierdzić dopasowanie lub przycisk Odrzuć, aby usunąć.

RADA

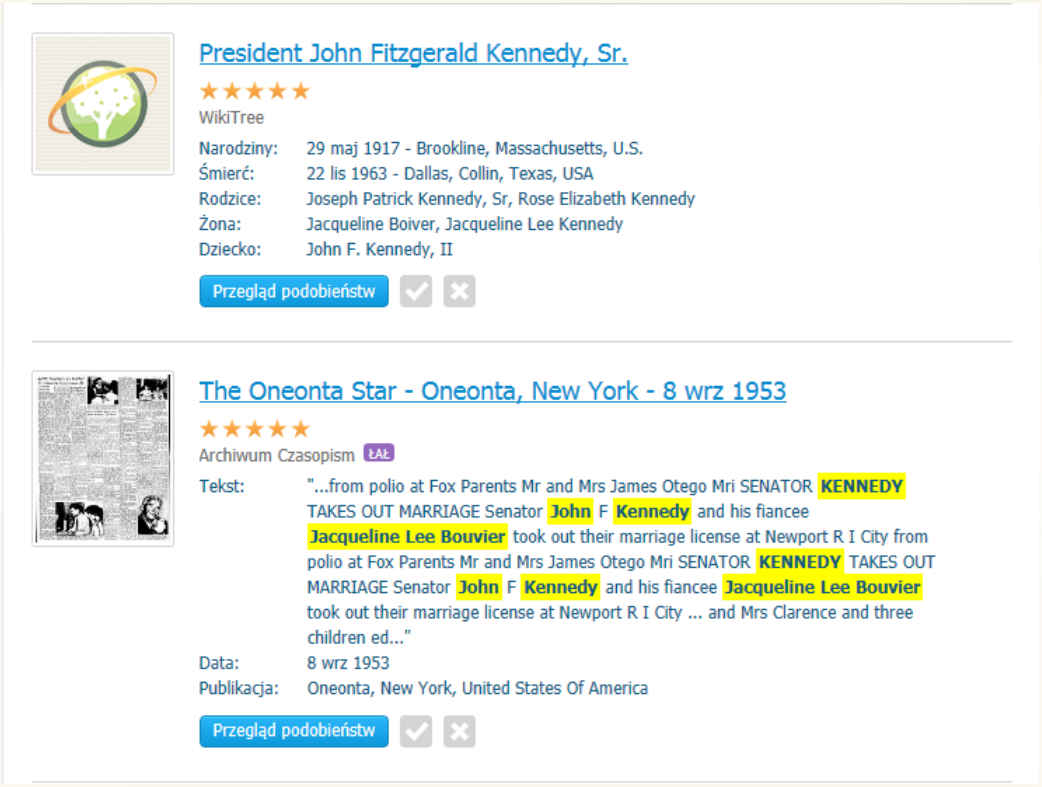
Po zaakceptowaniu lub odrzuceniu dopasowania, możesz od razu odświeżyć liczbę dopasowań w Family Tree Builder wybierając **Odśwież dopasowania Record Matches** w menu **Wyszukiwanie**

Subskrypcja danych

Niektóre dane zidentyfikowane przez SuperSearch oraz funkcje dopasowań Record Matches są darmowe, lecz większośc z nich wymaga dodatkowej subskrypcji. Subskrypcję można zakupić na MyHeritage. Umożliwia ona nieograniczony dostęp do biliona danych historycznych oraz nieograniczony dostęp do dopasowań Record Matches. Poniższe przykłady są przykładami źródeł, które mogą być użyte do zlokalizowania interesujących nas treści:

- Rejestry urodzin, małżeństw oraz zgonów
- Spisy ludności, rejestry wojskowe, imigracyjne oraz prawne
- Gazety, roczniki, książki telefoniczne oraz przewodniki
- Drzewa genealogiczne, zdjęcia, dokumenty oraz mapy

Wszytskie dopasowania pojawią się na liście wyników Record Matches . Jednakże, dla dopasowań, które wymagają subskrypcji pokazne są tylko podstawowe informacje. Jeśli chcesz więcej szczegółowych informacji musisz mieć wykupioną subskrypcję danych. Dopasowania, które są darmowe mają zielony znaczek **Za darmo** w opisie i nie wymagają subskrypcji.



Gdy klikniesz na darmowe dopasowania Record Match, wyświetlą się wszytskie informacje o tym dopasowaniu. Jeśli klikniesz na Record Match, które nie jest darmowe, wyświetli się okno, w którym możesz wykupić subskrypcję danych.

UWAGA

Subskrycja danych to nie to samo co członkowstwo Premium czy członkowstwo Premium Plus (zobacz Członkowstwo Premium).

ROZDZIAŁ 9

Wykresy



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Wykresy

O tym rozdziale:

Ten rozdział opisuje typy wykresów dostępnych w Family Tree Builder oraz sposoby ich tworzenia i określania. Zawiera także następujące sekcje:

- **Wyświetlanie Wykresów** opisuje w jaki sposób wyświetlać wykres.
- **Konfiguracja Wyglądu** Wykresu opisuje opcje definiowania wyglądu twoich wykresów.
- **Drukowanie Wykresu** określa opcje dla drukowania wykresu za pomocą drukarki na komputerze lub za pomocą plakatu.

Family Tree Builder udostępnia następujące typy wykresów:

- **Wykresy Przodków,** które pokazują wybrana osobę, jej/jego rodziców, dziadków i tak dalej.
- **Wykresy Potomków,** które pokazują wybraną osobę, jej/jego dzieci, wnuki i tak dalej.
- **Wykresy Wachlarzowe,** które pokazują wybrana osobę oraz potomków lub przodków tej osoby na wykresie w kształcie wachlarza.
- **Wykresy Bliskiej Rodziny,** które pokazują wybraną osobę oraz najbliższych krewnych tej osoby.
- **Wykres Klepsydrowy** pokazuje wykres przodków z wykresem potomków tej samej osoby głównej.
- **Wykres Muszkowy** pokazuje główną osobę w środku obok małżonka, i wszystkich potomków z obu stron.
- **Wykresy Zbiorcze,** które pokazują całe drzewo genealogiczne.

Wyświetlanie Wykresu

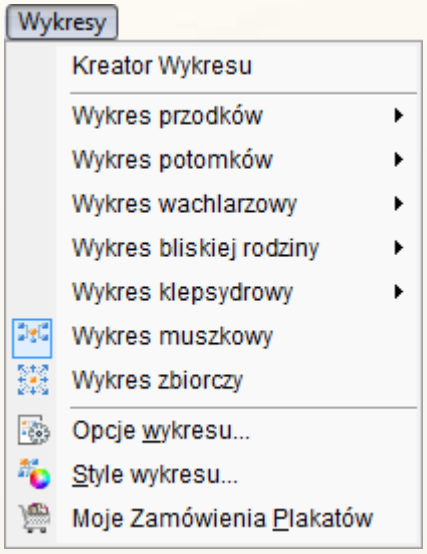
Możesz łatwo wyświetlić wykres, tak jak opisano to poniżej:

W celu wyświetlenia wykresu:

1 Aby wyświetlić menu **Wykresów** wykonaj następujące czynności:

- Kliknij przycisk **Wykresy**  .
- Wybierz opcje **Wykresy** z menu głównego.
- Wybierz osobę w **Widoku Drzewa**, kliknij prawą myszką na jej karcie i wybierz menu dodatkowe Wykresy

Menu **Wykresów** zostanie wyświetlone, jak pokazano poniżej:



2 Możesz teraz wybrać wykres, który chcesz wyświetlić i (zdecydować czy utworzyć go w widoku poziomym, czy też pionowym).

Alternatywnie, możesz wybrać opcje **Kreatora Wykresu**, aby wybrać więcej informacji o typach wykresu. Kreator opisany jest w kolejnym kroku:

3 Wybierz w Kreatorze wykresu odpowiedni przycisk opcji dla typu wykresu, który chcesz wyświetlić i kliknij Dalej:

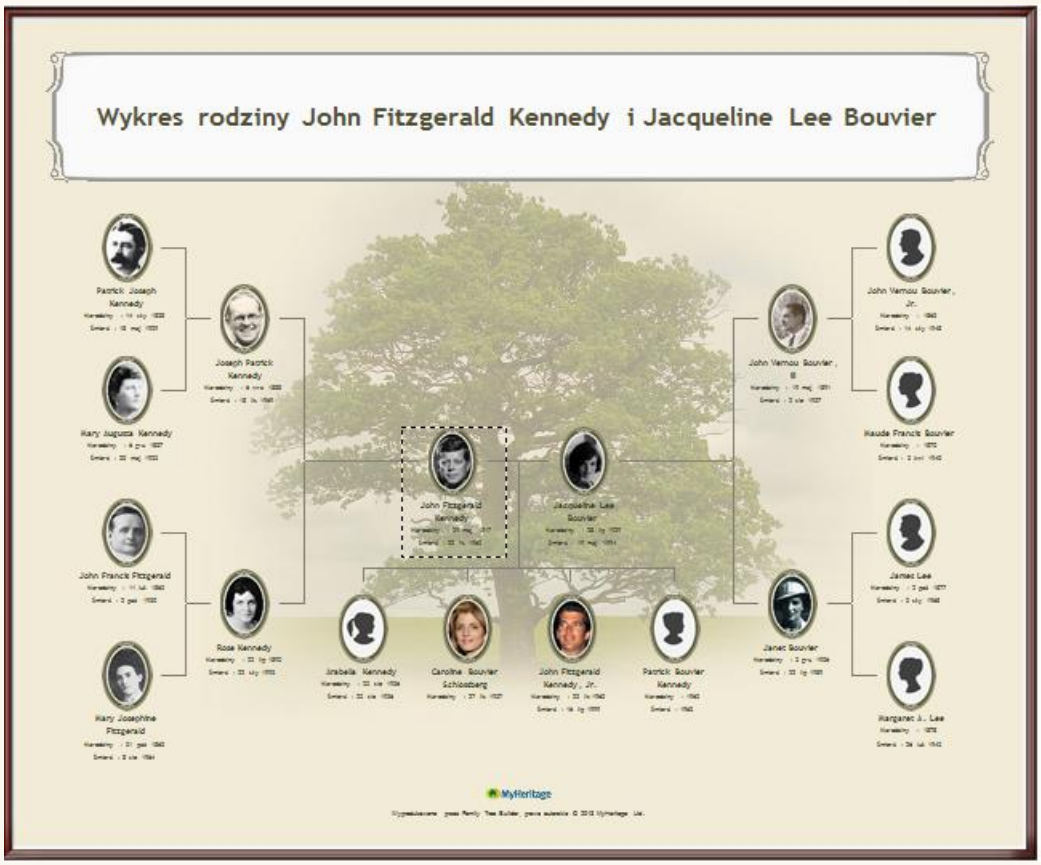


4 Wybierz przycisk opcji aby wybrać styl wykresu.

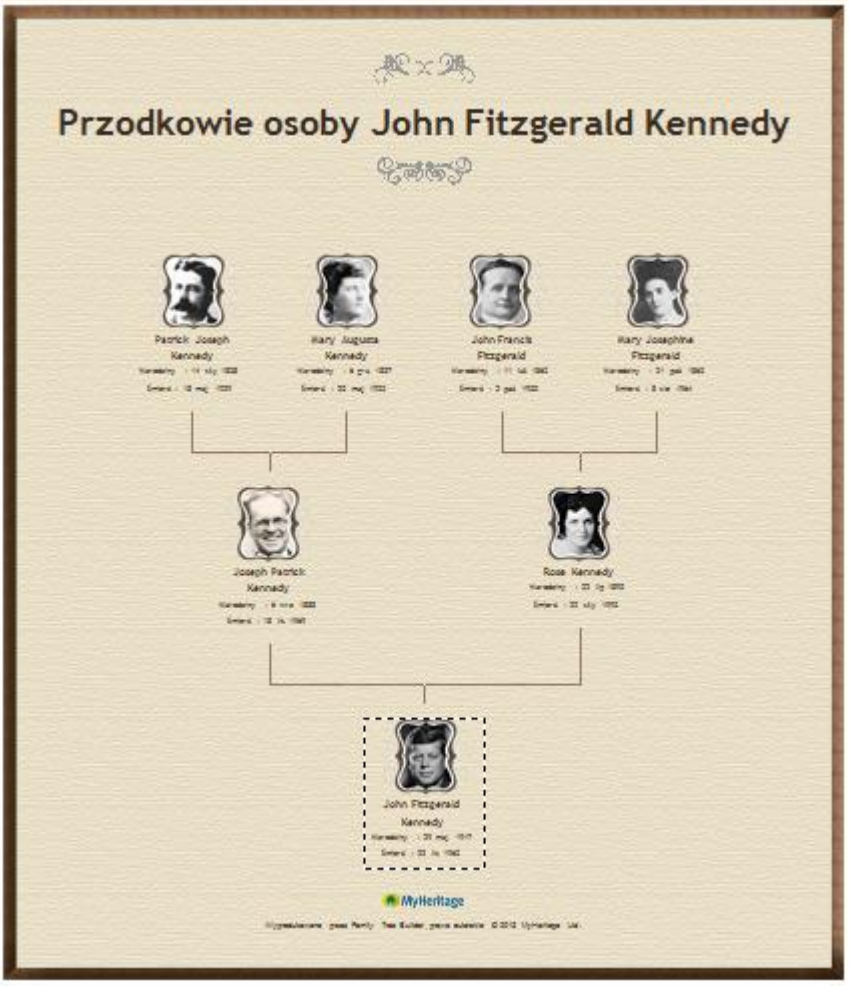


5 Kliknij **Utwórz wykres**, aby utworzyć wykres, który wybrałeś. Wykres jest wyśrodkowany wokół osoby, która jest obecnie wybrana w Widoku Drzewa. Przykłady różnych typów i stylów wykresów są prezentowane poniżej:

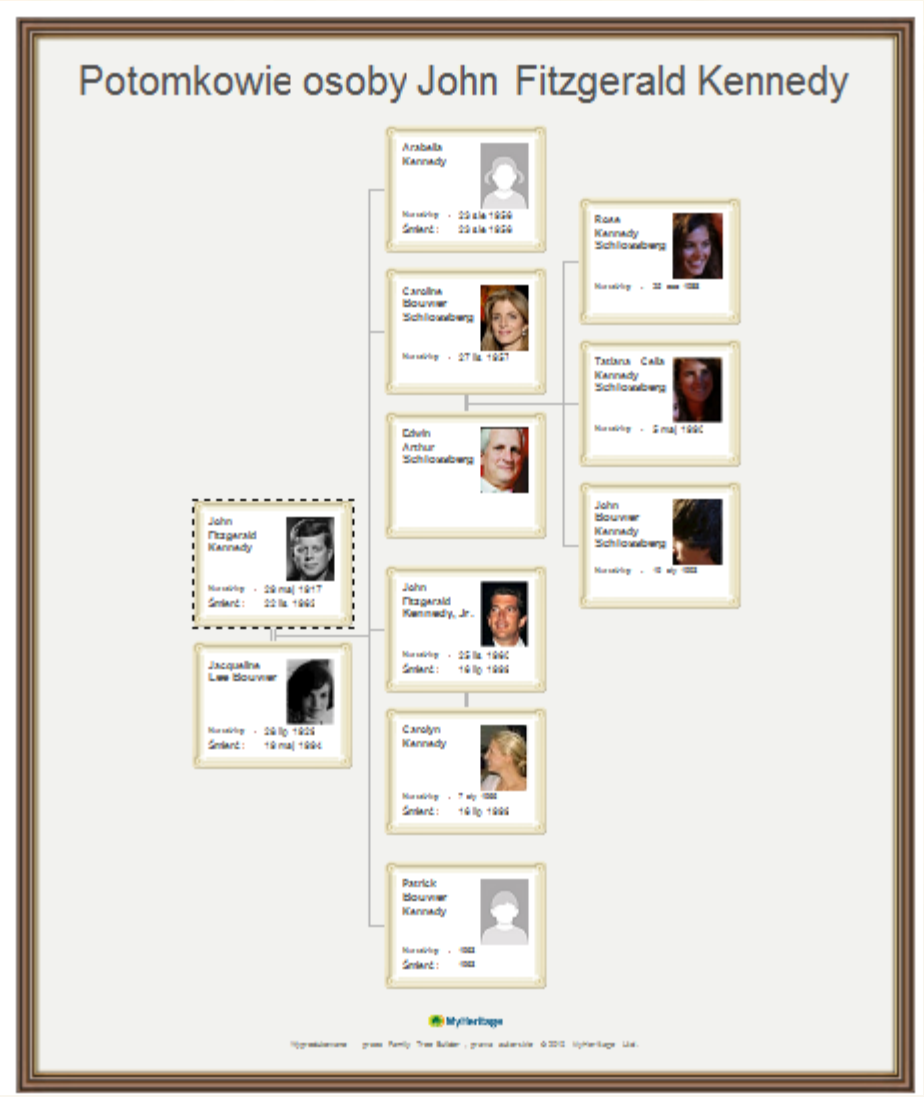
Wykres Muszkowy



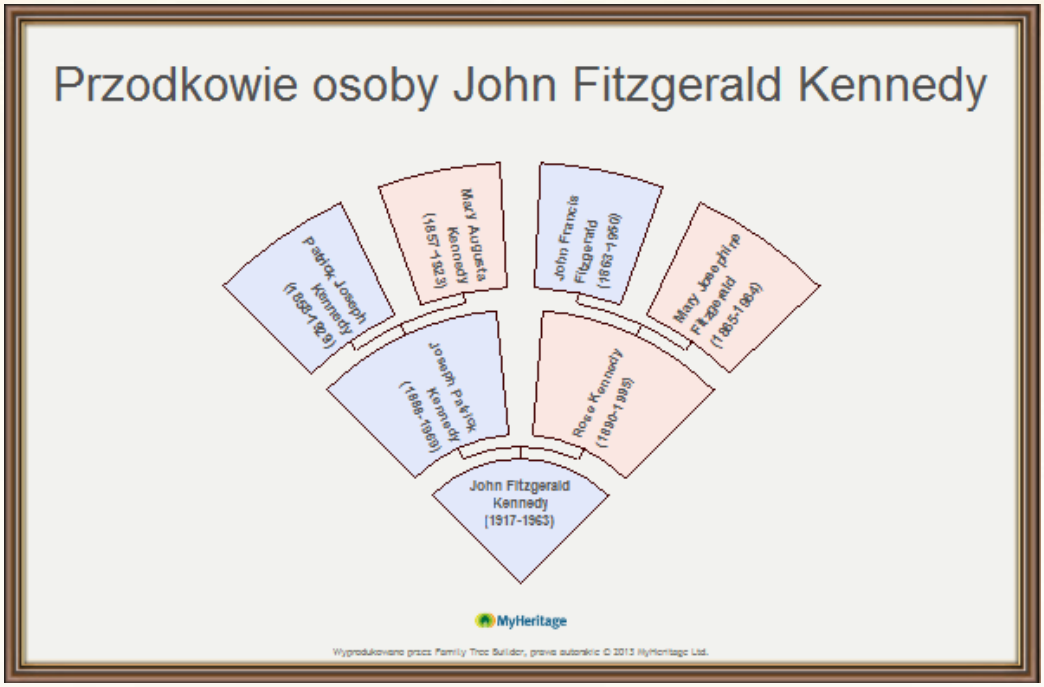
Poziomy Wykres Przodków



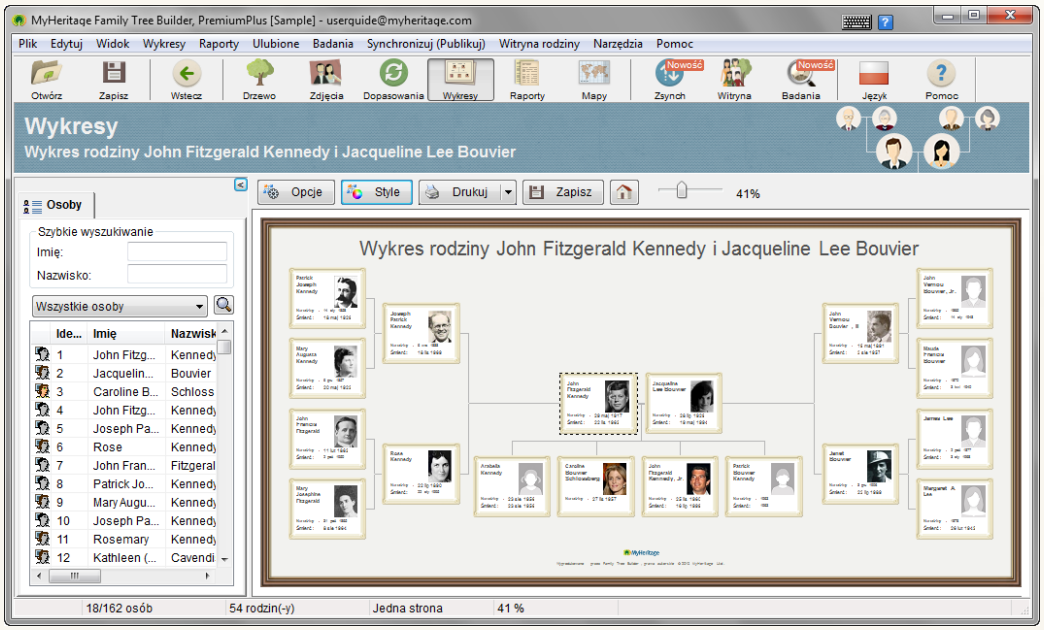
Pionowy Wykres Potomków



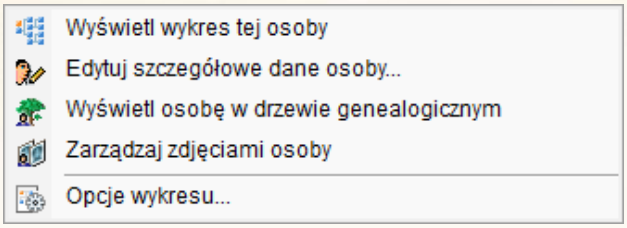
Wykres Wachlarzowy Potomków



6 Aby zmienić osobę główną w wykresie, kliknij podwójnie na tę osobę w Liście Osób po lewej stronie.



7 Możesz kliknąć prawą myszka na okno osoby w wykresie, a otworzy się następujące menu



W menu są następujące opcje:

- **Wyświetlenie wykresu dla tej osoby**: Sprawienie, aby wybrana osoba stała się osobą główną w wykresie.
- **Edytowanie Szczegółów osoby**: Edytowanie szczegółów tej osoby.
- **Wyświetlenie Osoby w Drzewie Genealogicznym**: Przedstawia Podgląd Drzewa dla tej osoby.
- **Zarządzanie Zdjęciami Osoby**: Przedstawia listę wszystkich zdjęć tej osoby w Widoku Zdjęć.
- **Opcje Wykresów**: Zmiana opcji wykresów, jak opisano poniżej.

8 Możesz kliknąć i przeciągnąć dowolną ramkę wykresu w miejsce nowej pozycji, jak uważasz za słuszne. Linia łącząca ją z członkiem rodziny dostosuje się automatycznie. Przytrzymaj przycisk Ctrl podczas przeciągania okna jeśli chcesz przenieść tylko to okno. W przeciwnym razie, okno i jego niezależne okna poruszą się razem.

9 Użyj Paska Wykresu, jeśli potrzebujesz. Poniżej prezentujemy inne opcje, które są dostępne w powyższym pasku okna wykresu:

- **Opcje**: Umożliwia ci konfigurację wyglądu i treści wykresu. Zobacz Konfiguracje Wyglądu Wykresu, aby dowiedzieć się więcej szczegółów.
- **Style**: Udostępnia różnorodne atrakcyjne style do wyboru i umożliwia określenie typów faktów, które będą się pojawiać w okienkach. Każdy styl może być dalej konfigurowany poprzez kliknięcie na przycisk Opcje.
- **Drukuj**: Umożliwia wydrukowanie wyświetlonego wykresu do standardowej drukarki lub jako plakatu. Zobacz Drukowanie Wykresów, aby dowiedzieć się więcej szczegółów.
- **Zapisz**: Otwiera kreatora, który umożliwia zapisanie tego wykresu jako pliku PDF lub JPEG na twoim komputerze.

- **Ikona**  **Start**: Przesuwa osobę główną wykresu do środka wykresu. Przesuwa osobę główną wykresu do środka wykresu.
- **Zoom:** Możesz używać suwaka zoomu do powiększania lub zmniejszania wyświetlenia wykresu na ekranie.

UWAGA

PDF jest standardowym formatem pliku używanym przez Adobe Acrobat. Może on być ściągnięty za darmo z różnych stron internetowych. Jeśli nie masz Acrobat reader, po prostu ściągnij i zainstaluj go na dysku. Możesz potem oglądać i drukować pliki PDF udostępniane przez Family Tree Builder lub inne pliki PDF.

Opcje wykresu

Konfiguracja Wyglądu Wykresu

Family Tree Builder umożliwia stosowanie różnorodnych opcji w celu definiowania wyglądu twoich wykresów, tak jak poniżej:

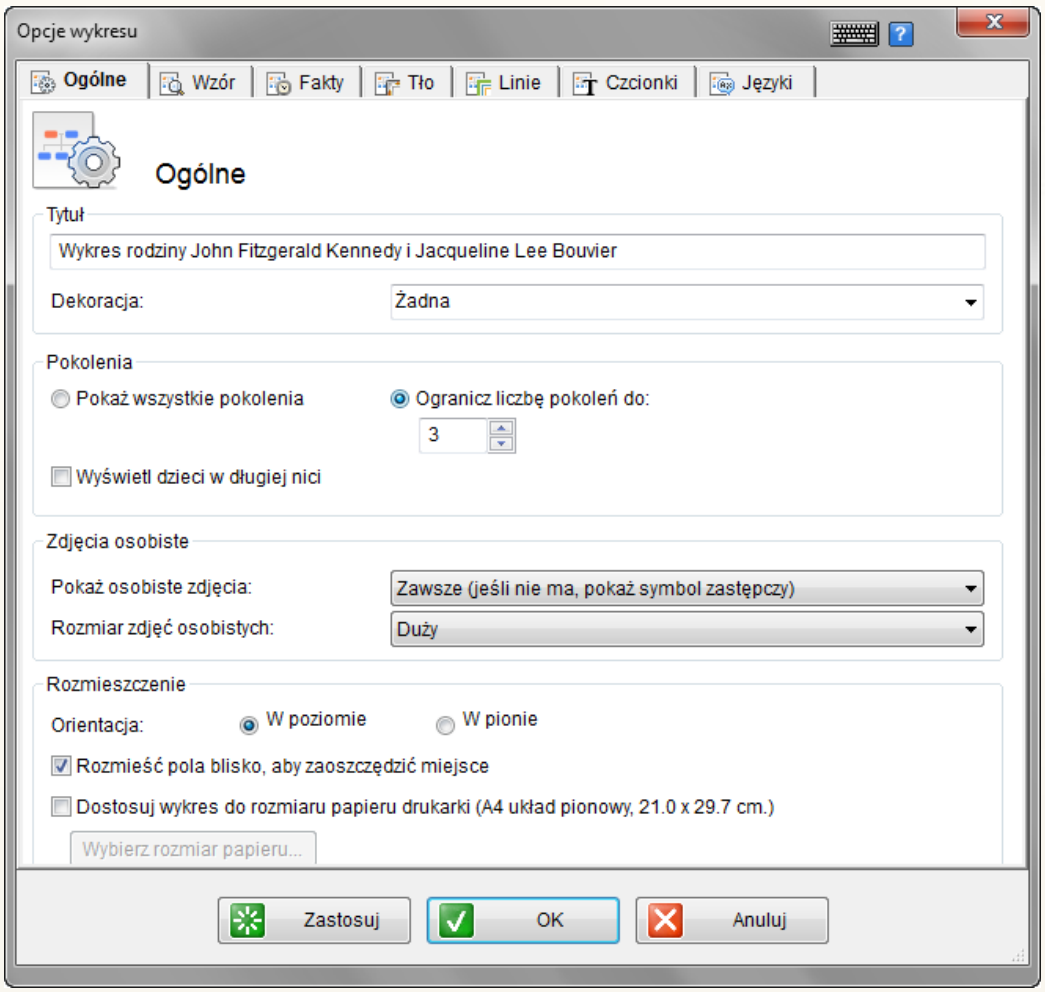
- **Opcje Wykresu**
- **Opcje Wykresu Wachlarzowego**
- **Style Wykresu**

Opcje wykresu

W celu skonfigurowania opcji wykresu:

1 Wyświetl wykres według własnego wyboru: (zobacz: Wyświetl wykres). Wykres zostanie wyświetlony w oknie głównym.

2 Kliknij przycisk **Opcje Wykresu** , żeby wyświetlić następujące okno:



UWAGA

Dla wykresu wachlarzowego, opcje okna różnią się. Zobacz Opcje wykresu wachlarzowego

3 Wypełnij lub zmodyfikuj informacje w poszczególnych zakładkach okna, tak jak pokazano poniżej i kliknij **OK**, żeby wyświetlić wykres. Nowy wygląd pozostanie taki, dopóki go nie zmienisz.

UWAGA

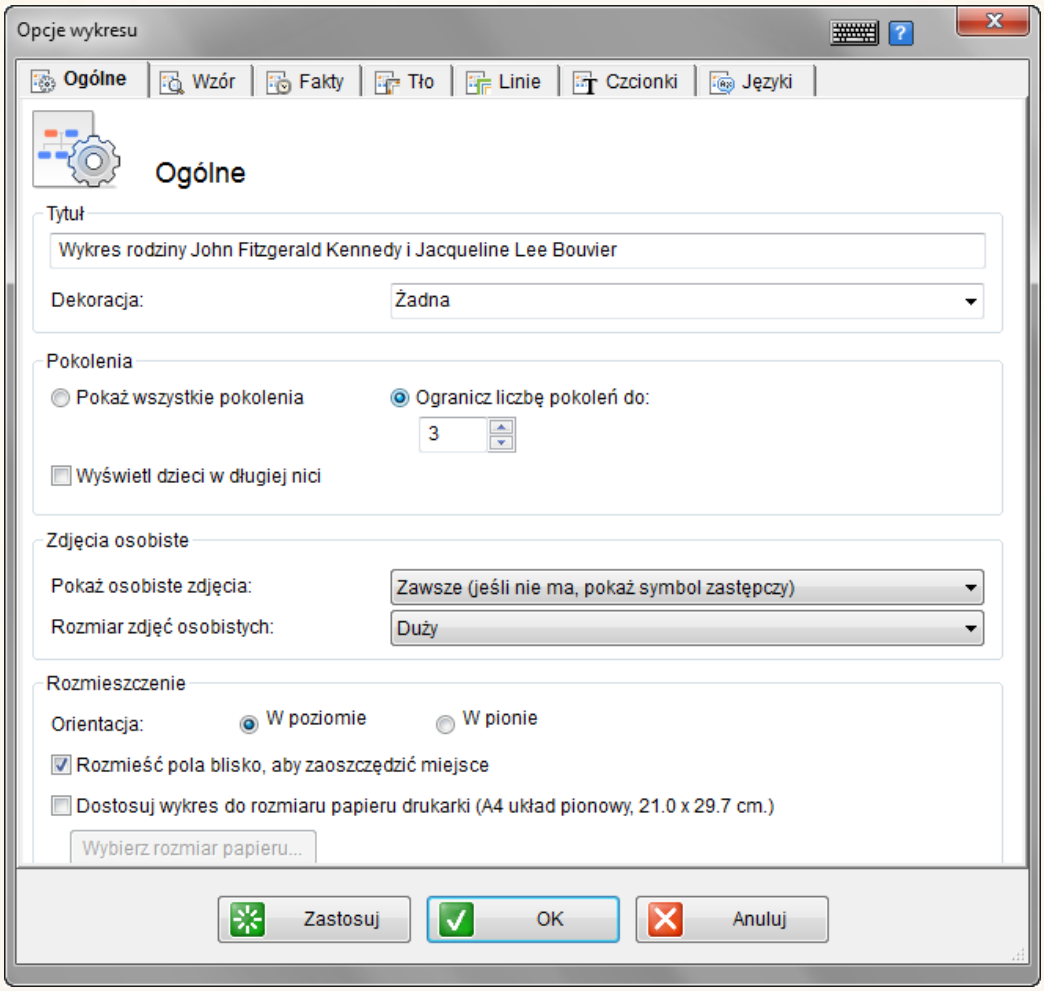
Możesz także kliknąć **Zastosuj**, żeby zapisać zmiany i wciąż zostawić otwarte okno do przeprowadzania kolejnych zmian.

Poniższe zakładki są udostępnione po to, żeby umożliwić ci zdefiniowanie wyglądu twojego rodzinnego wykresu, jak poniżej:

- **Zakładka Ogólne**
- **Zakładka Wzory**
- **Zakładka Fakty**
- **Zakładka Tła**
- **Zakładka Linie**
- **Zakładka Czcionki**
- **Zakładka Języki**

Zakładka Ogólne

Zakładka Ogólne pozwala na określenie ogólnego wyglądu wykresu, jak poniżej:



Następujący opis nawiązuje do pól w oknie:

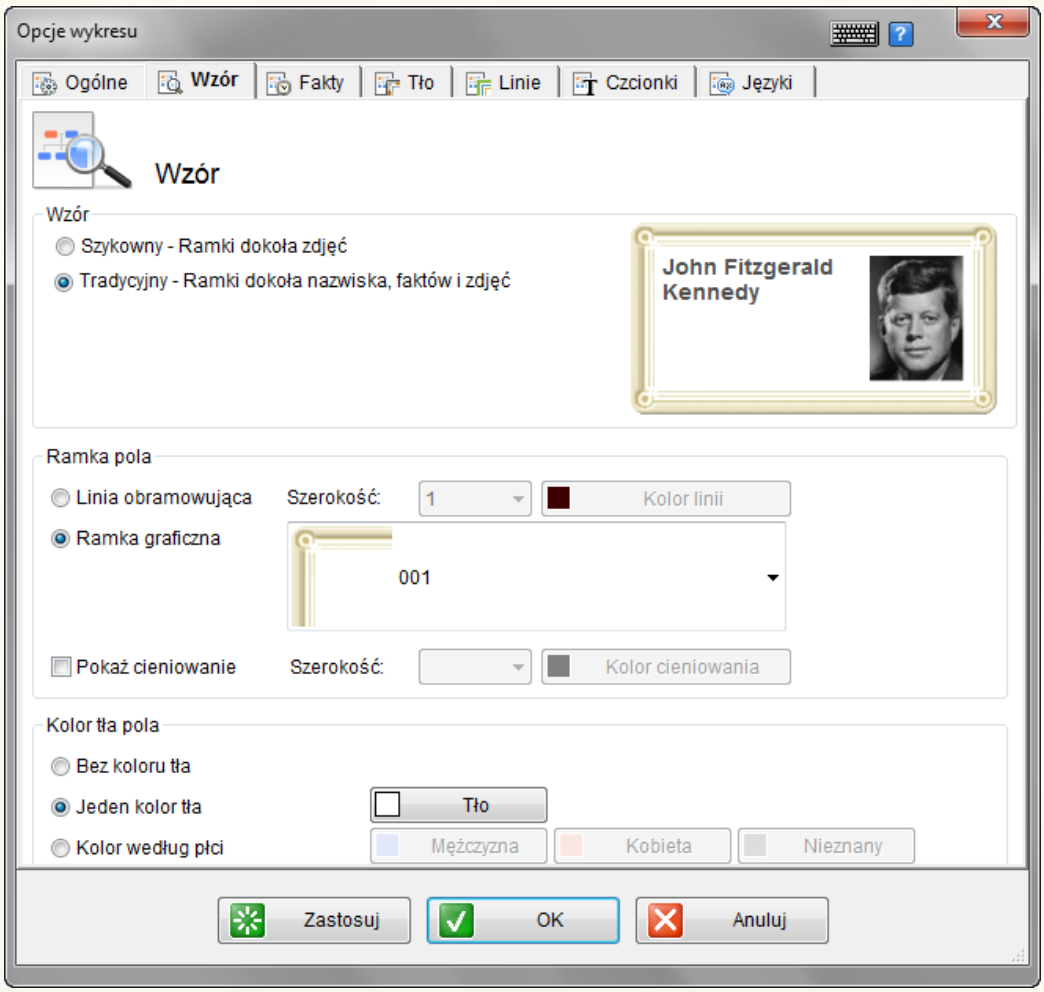
- Tytuł:
  - **Tytuł:** Określa tytuł wykresu. Tytuł jest przydzielony automatycznie do wykresu poprzez Family Tree Builder, w oparciu o typ wykresu i osobie głównej lub pary wykresu. Możesz zmienić tytuł wykresu jeśli sobie tego życzysz.
  - **Dekoracje:** Określ styl dekoracji dla tytułu wykresu. Aby to zrobić otwórz dolną listę aby zobaczyć przykłady różnych dekoracji, które są dostępne. Wybierz pierwszą opcję w liście, aby nie było dekoracji.

- Pokolenia:
  - Pokazuje wszystkie pokolenia lub kilka pokoleń, które pojawiają się w wykresie. Im więcej pokoleń określisz tym więcej ludzi pojawi się w wykresie i tym bardziej wykres będzie większy.
  - Wyświetl dzieci w długim wątku: Ta opcja jest dostępna tylko dla Wykresu Muszkowego. Wykres muszkowy pokazuje dzieci danej pary poniżej wykresu. Sprawdź opcje, aby pokazać dzieci w poziomym przedstawieniu, jedno po drugim. Nie zaznaczaj tej opcji jeśli chcesz pokazać dzieci poziomo jedno obok drugiego.
  - Bliskość krewnych: Ta opcja jest tylko dostępna dla wykresów Bliskiej Rodziny i pozwala ci na określenie których krewnych osoby głównej powinieneś zawrzeć w wykresie.
  - **Umieść przodków współmałżonka (ów):** Opcja ta dostępna jest tylko w wykresie klepsydrowym i daje możliwość wyboru umieszczenia lub nieumieszczenia przodków współmałżonka.
- Zdjęcia Osobiste:
  - **Pokaż tylko zdjęcia osobiste:** Określ w jaki sposób na wykresie pojawiają się zdjęcia osobiste. Jeśli wybierzesz Stylowy wzór (zobacz zakładkę Wzór), następnie ta opcja nie będzie dostępna, gdyż ten wzór zawsze pokazuje zdjęcia osobiste).
    Istnieją następujące dostępne opcje:
    - **Tylko jeśli istnieje**: Osobiste Zdjęcie jest wyświetlane pod warunkiem, że istnieje. Jeśli nie istnieje, wtedy nic nie jest wyświetlane.
    - **Zawsze (pokaż symbol zastępczy jeśli nie ma):** Zdjęcia osobiste są wyświetlane w wykresie dla ludzi ze zdjęciami osobistymi w wykresie, a zastępczy symbol, jeśli nie dodano osobistego zdjęcia dla tej osoby.
    - **Nigdy**: Osobiste Zdjęcia nie są w ogóle wyświetlane.
  - **Rozmiar osobistego zdjęcia:** Określ rozmiar osobistego zdjęcia: **Normalny** 60 x 80 pikseli, **Mały** 30 x 40 pikseli.

- Rozmieszczenie:
  - **Orientacja:** Określa czy wykres ma być wyświetlany w poziomie czy w pionie.
  - **Rozmieść pola blisko, żeby zaoszczędzić miejsce:** Pozycje okienek wykresu są blisko siebie, zmniejszając miejsca, które zostały wykonane na papierze. Kiedy ta opcja jest wybrana wykres jest mniejszy, i może być trudniejszy do odczytu.
  - **Rozmieść tak okienka, aby dopasować do stron drukarki:** Sprawdź tę opcje jeśli planujesz wydrukować wykres na domowej drukarce. Kiedy ta opcja jest wybrana Family Tree Builder rozmieszcza wykres dlatego dopasowuje się odpowiednio na wielo-formatowych kształtach papieru. W przeciwnym razie wykres wykres nie bierze pod uwagę wielkości papieru w twojej drukarce.
  - **Wybierz rozmiar papieru:** Ten przycisk jest dostępny tylko w przypadku kiedy wybrałeś powyższą opcję **Rozmieść tak okienka, aby dopasować do stron drukarki**.
  - **Zapobiegaj wychodzeniu pól poza granice strony:** Ta opcja jest tylko dostępna podczas wybierania powyższej opcji **Rozmieść tak okienka, aby dopasować do stron drukarki**. Sprawdź tę opcje, aby zapobiec pokrycia kilku stron i żadne pole nie wyjdzie poza granice stron. Jak wybierzesz tę opcje wykres stanie się dużo większy.

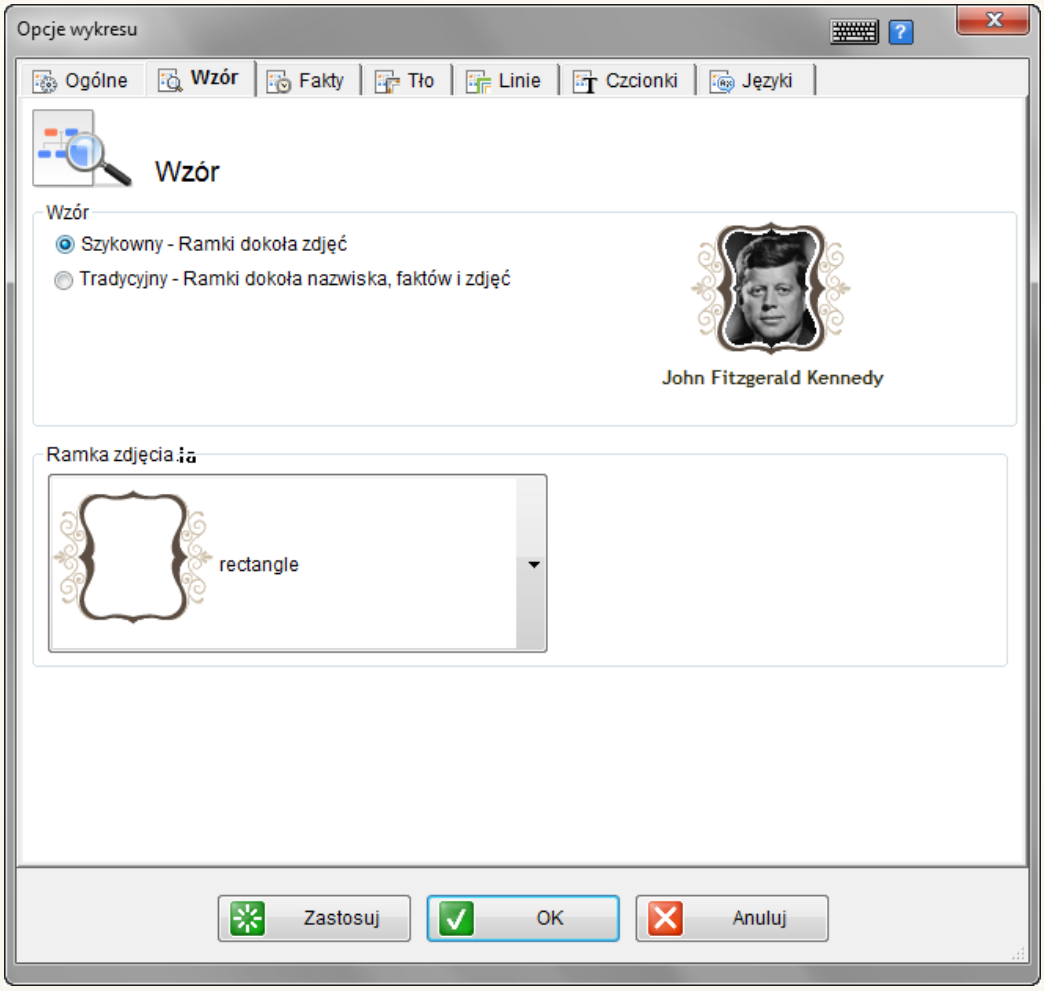
Zakładka Wzór

Zakładka **Wzór** umożliwia określenie całkowitego wzoru każdego pudełka w wykresie.

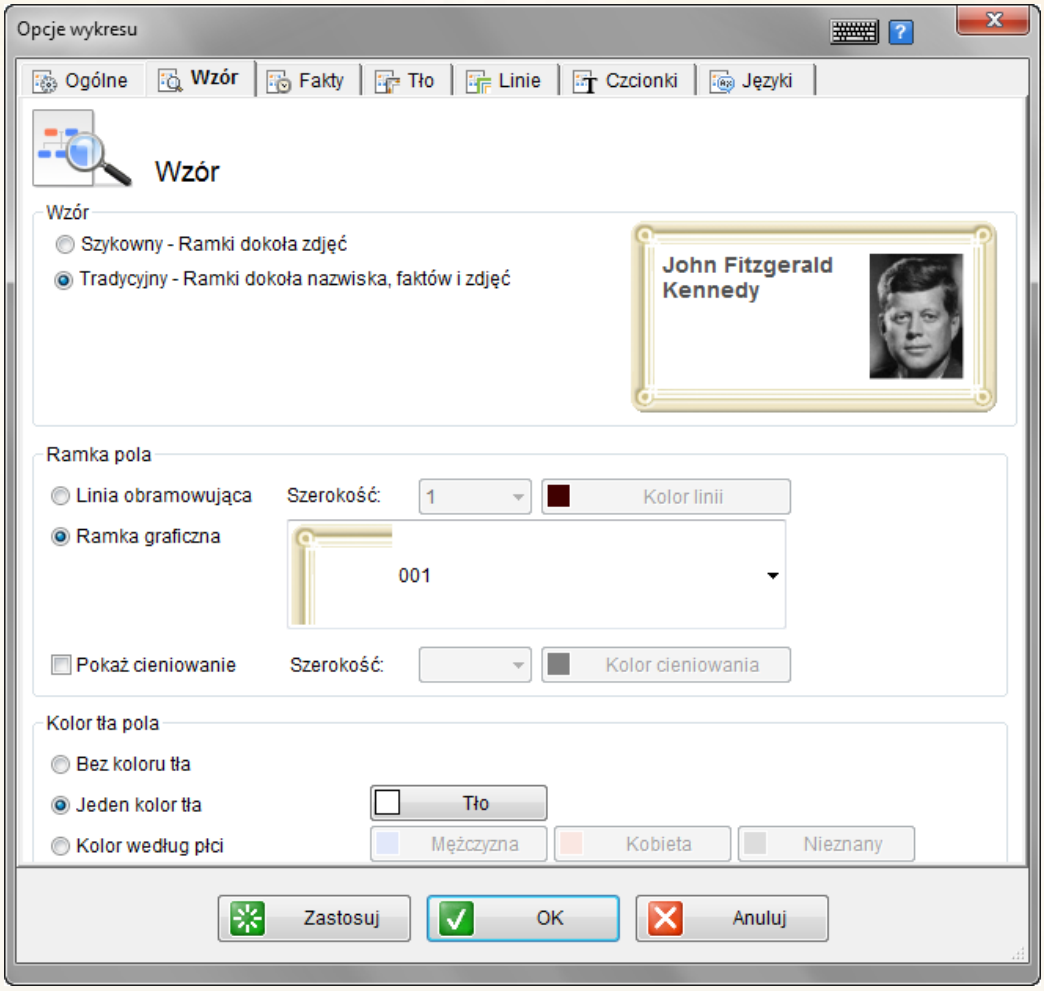


Poniżej są zaprezentowane pola w tej zakładce:

- Wzór:
  - **Stylowy:** w stylowym wzorze każde pudełko osoby zawiera zdjęcia z ramówką dookoła niej i tekst o osobie pojawiającej się poniżej w zdjęciu.



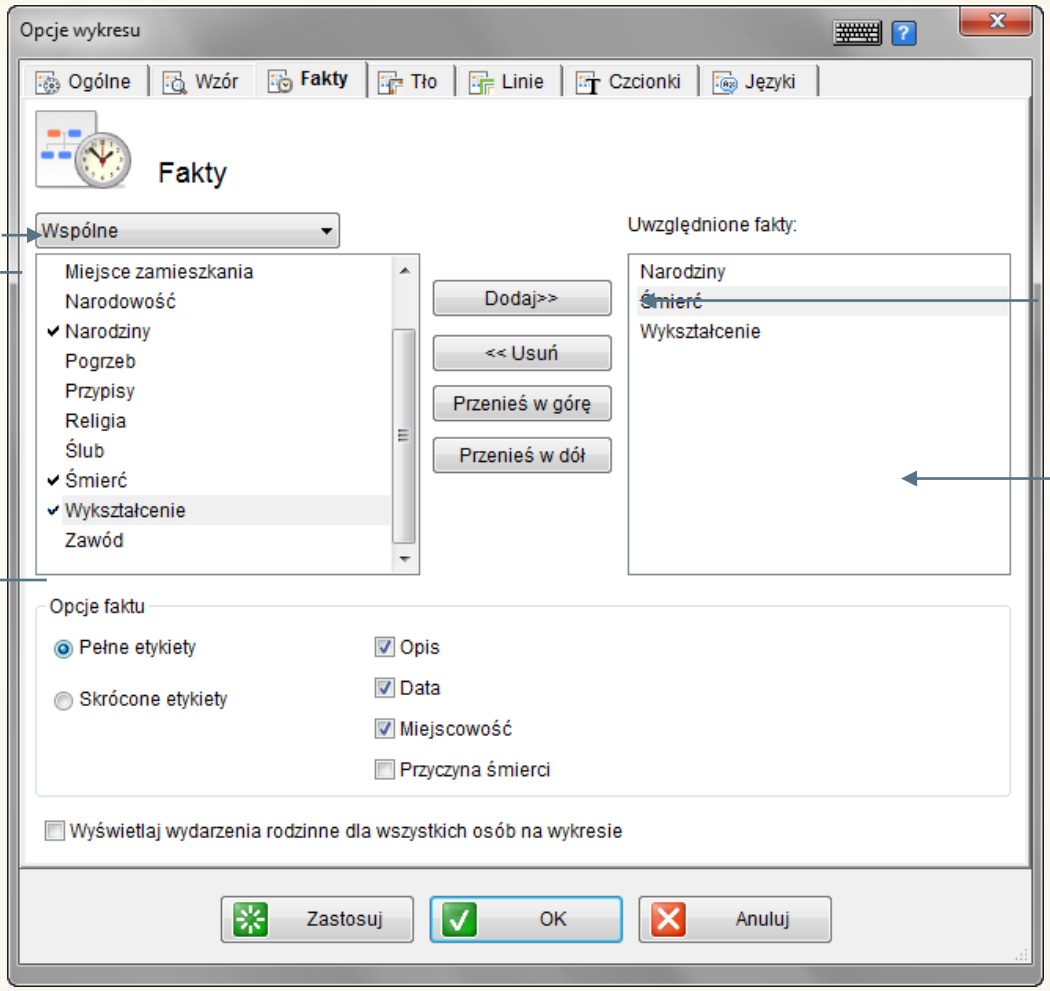
- **Tradycjonalny:** W wzorze tradycjonalnym, pudełko każdej osoby pojawia się jako prostokąt ze zdjęciem i tekstem w środku pudełka.



- **Rama zdjęcia:** Wybierz typ ramy, aby pokazać dookoła każdego zdjęcia w wykresie. Wybierz ostatnią opcję z listy jeśli nie chcesz żadnej ramki dookoła zdjęć.
- **Granica pudełka:** Wybierz typ granicy dla każdego pudełka w wykresie. Możesz wybrać prostą linię graniczącą, decydując o szerokości i kolorze lub możesz wybrać jedną z dostępnych granic graficznych. Możesz również zdecydować, czy chcesz pokazać cień dookoła każdego pudełka.
- **Kolor Tła Pudełka:** W środku każdego pudełka możesz mieć kolor tła. Możesz wybrać, czy chcesz użyć innego kolory w oparciu o płeć danej osoby w pudełku.

Zakładka Fakty

Zakładka **Fakty** umożliwia Ci określenie i personalizację faktów, które pojawiają się każdym pudełku w wykresie, tak jak poniżej:



1

Wybierz typ faktów

2

Wybierz fakty

3

*Kliknij **Dodaj**, żeby*

4

Lista uwzględnionych

Każdy profil reprezentuje osobę. Przykład profile w wykresie pokazano poniżej:

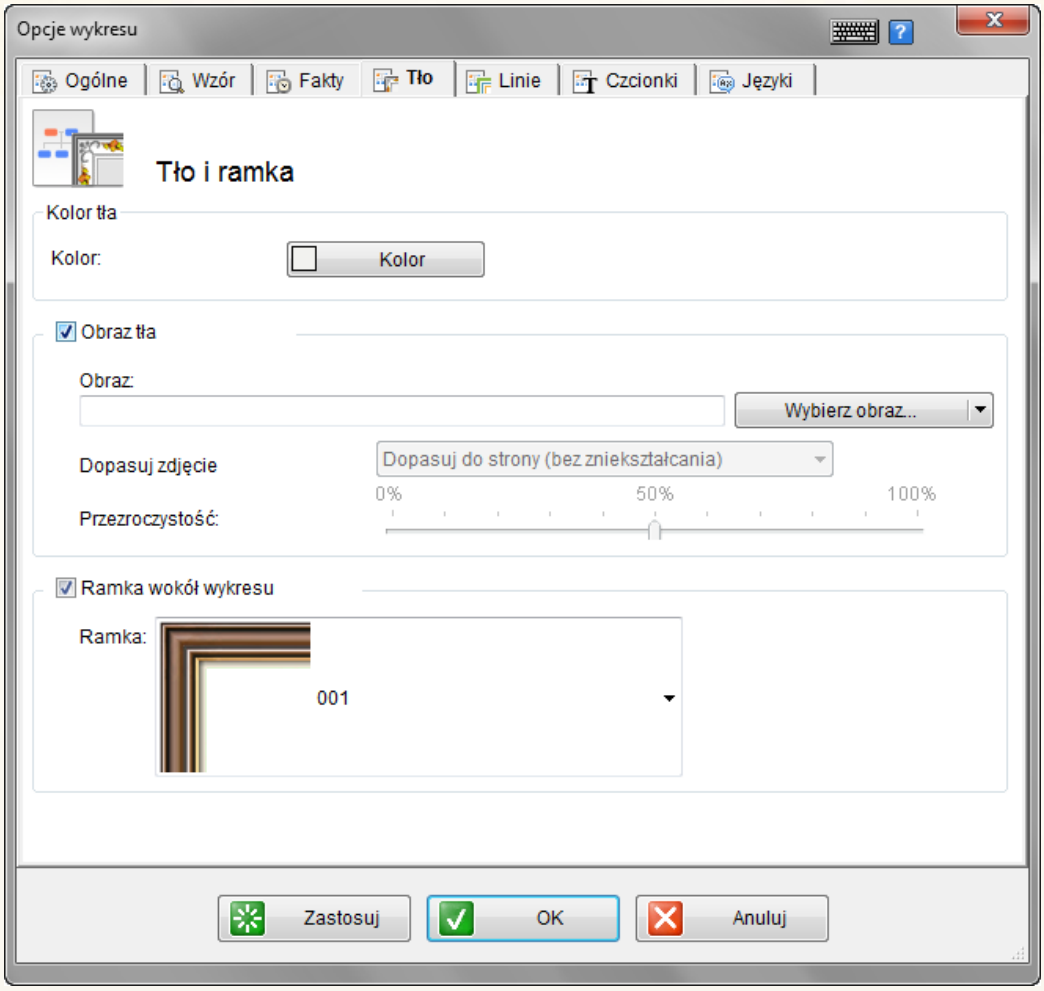


W celu wybrania faktów, które mają być uwzględnione:

1. Po lewej stronie okna znajduje się lista faktów dostępnych w profilu na wykresie. Fakty pokazane na tej liście pojawiają sie w zależności od wyboru kategorii w polu nad listą. Wybierz kategorię faktów z rozwijanego pola. Z tych faktów możesz wybrać te, które uwzględnisz.
2. Kliknij na fakty, które chcesz uwzględnić w profilu. Znacznik pojawi się po lewej stronie pól, które zostały wybrane. Możesz użyć klawiszy **Ctrl** i **Shift** na klawiaturze, żeby wybrać więcej niż jeden fakt za jednym razem.
3. Kliknij **Dodaj**, żeby dodać fakty do listy po prawej stronie. Lista ta zawiera fakty, które zostaną uwzględnione w profilu. Możesz także kliknąć podwójnie muszką na fakt, aby go dodać. Kliknij **Usuń**, żeby usunąć je z listy.
4. Określ porządek, w którym mają pojawiać się fakty w profilu. Wybierz fakt po prawej stronie i przesuń go do góry listy klikając **Przenieś w górę** lub przenieś w dół listy klikając **Przenieś w dół**.
5. Możesz określić, czy nazwa faktu na pudełku wykresu ma **Pełne** czy **Skrócone Etykiety**. W przypadku gdy są wybrane Pełne Etykiety, nazwą faktu mogą być ***Urodziny:*** na przykład, podczas **Skróconych Etykiet** ich nazwa może być **ur.**
6. Wybierz **Opis, Datę, Miejscowość** i/lub **Przyczynę śmierci,** aby oznaczyć które informacje wyświetlić dla każdego z wybranych faktów.
7. Kliknij **Zastosuj** lub **OK**, żeby zachować zmiany.

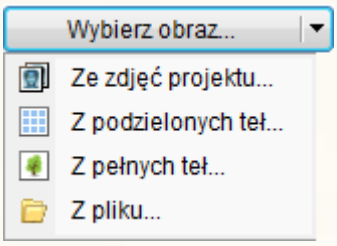
Zakładka Tło

Zakładka **Tło** umożliwia wyznaczenie tła wykresu, jego koloru oraz ramy dookoła:



Poniżej opisano dostępne pola w tej zakładce:

- **Kolor tła:** Możesz wybrać kolor tła dla wykresu. Jeśli drukujesz ten wykres na domowej drukarce, możliwe, że będziesz chciał ustawić ten kolor na biały.
- **Obrazek tła:** Możesz wybrać obrazek tła dla wykresu. Kliknij przycisk Wybierz Obrazek, aby otworzyć następujące menu:



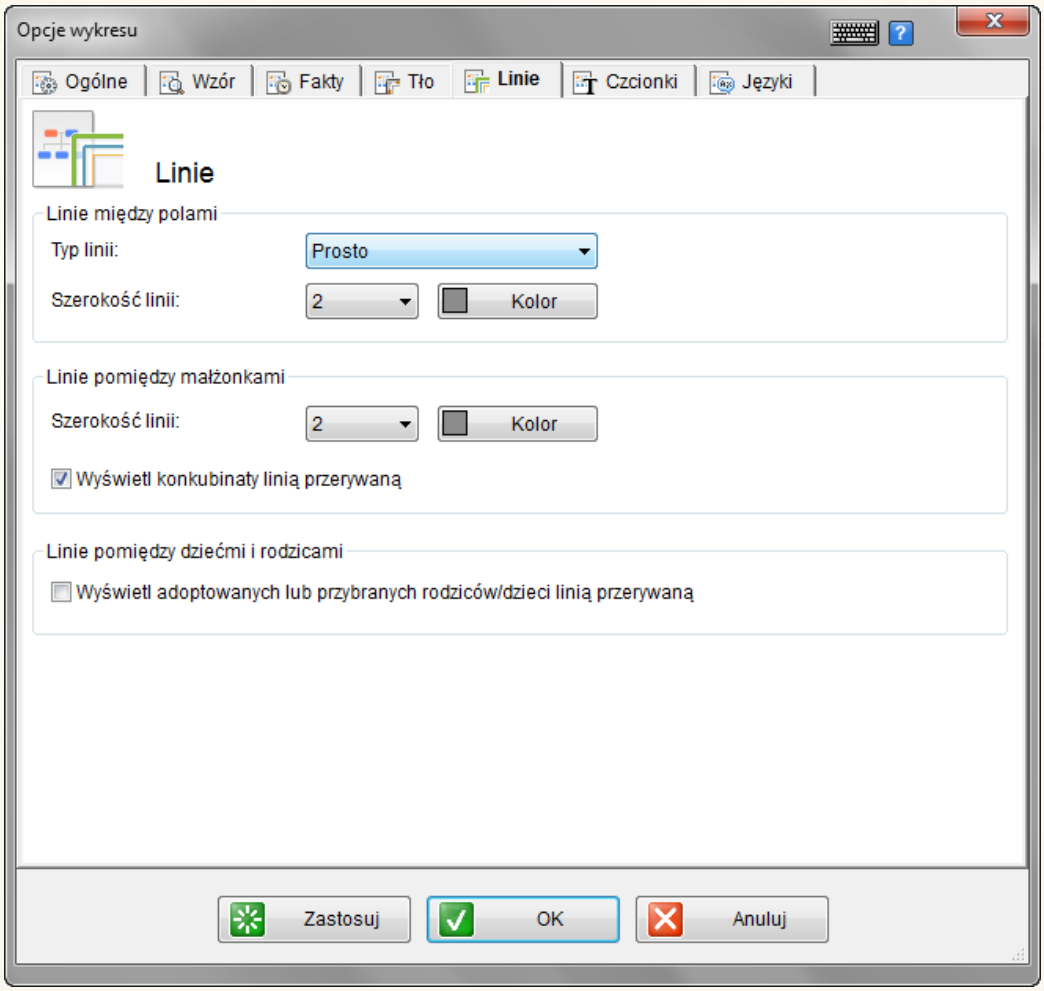
  - **Ze zdjęć z projektu:** Wybierz zdjęcie jakie dodałeś do swojego projektu jako zdjęcie tła dla swojego wykresu.
  - **Z przydzielonych teł:** Wybierz obrazek z listy przydzielonych teł programu Family Tree Builder
  - **Z pełnych teł:** Wybierz obrazek z listy teł przydzielonych przez Family Tree Builder
  - **Z pliku:** Wybierz swój własny obrazek jako tło dla twojego wykresu.

- **Dopasowanie obrazka:** Jeśli wybrałeś zdjęcie tła, określ jak dopasować to zdjęcie poprzez wybranie jednej z następujących opcji z rozwijanej listy.

  - **Dopasuj do strony (bez zniekształceń):** Powiększ lub zmniejsz obrazek, aby dopasować do strony, ale nie rozciągaj, aby nie zniszczyć.
  - **Dopasuj do strony (rozciągnij):** Powiększ lub zmniejsz obrazek i rozciągnij obrazek, aby dopasować się do właściwego rozmiaru wykresu.
  - **Podziel obrazek, aby dopasować do wykresu:** Podziel obrazek na wykresie. Ta opcja jest automatycznie wybrana w przypadku, gdy wybierasz jedno z podzielonych teł powyżej.
- **Przezroczystość:** Jeśli wybrałeś obrazek tła, możesz kontrolować poziom przejrzystości tego obrazka. Im wyższy procent wybierzesz tym słabszy obrazek się pojawi.
- **Rama dookoła wykresu:** Możesz wybrać ramę, aby wyświetlić dookoła wykresu poprzez sprawdzenie opcji Rama dookoła wykresu i wybranie jednej z ramek jakie udostępnia Family Tree Builder.

Zakładka Linie

Zakładka **Linie** umożliwia określenie linii, które łączą profile na wykresie.



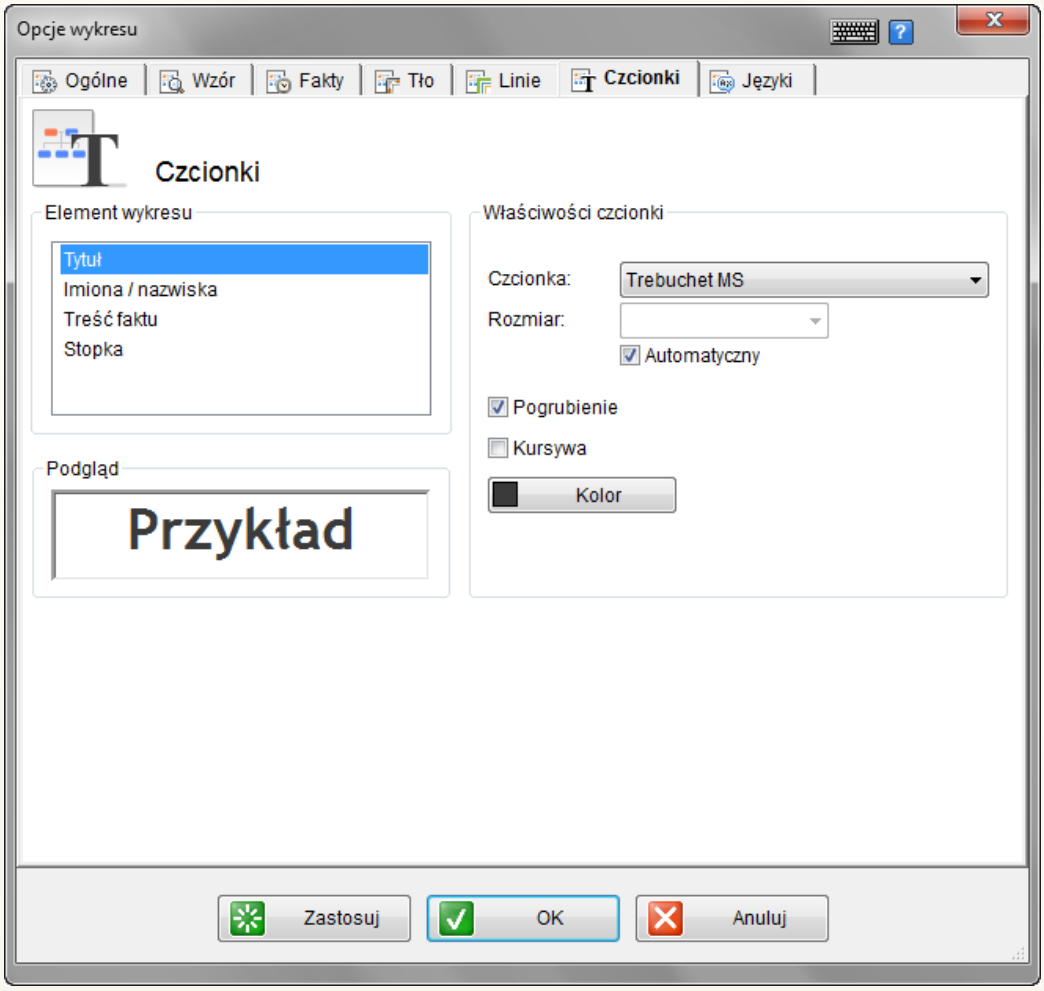
Następujące pola są dostępne w tej zakładce:

- **Typ linii:** Wybierz typ linii Prosty lub po Przekątnej. Proste linie są zawsze pionowe i mają poziome połączenia z kątem prostym.
- **Szerokość linii:** Wybierz szerokość i kolor linii pomiędzy rodzicami i dziećmi.
- **Linie pomiędzy małżonkami:** Wybierz szerokość i kolor linii pomiędzy dwoma małżonkami.
- **Wyświetl zakończone relacje małżonków linią przerywaną:** Zdecyduj czy wyświetlić linie pomiędzy małżonkami rozwiedzionymi i w separacji.

- **Linie pomiędzy dziećmi i rodzicami:** Zdecyduj, czy wyświetlić linie przerywane od rodziców do ich adoptowanych i przybranych dzieci.

Zakładka Czcionki

W zakładce **Czcionki** możesz wybierać różne parametry czcionki twojego wykresu.



Wybierz element wykresu po lewej, a następnie określ czcionkę i wielkość elementu. Możesz także określić, czy tekst powinien być pogrubiony i/lub zaznaczony kursywą i kolorem. Możesz podglądnąć swój wybór w miejscu Podgląd.

Elementami tekstowymi wykresu są:

- **Tytuł:** Tytuł na górze wykresu. Wybierz dużą czcionkę dla tego elementu. Możesz także sprawdzić Automatyczne odznaczanie Family Tree Builder dla automatycznego określenia rozmiaru w oparciu o rozmiar wykresu.
- **Nazwiska:** Nazwiska osób w wykresie.
- **Etykiety faktów:** Nazwy faktów w wykresie, takie jak **Urodziny.**

UWAGA

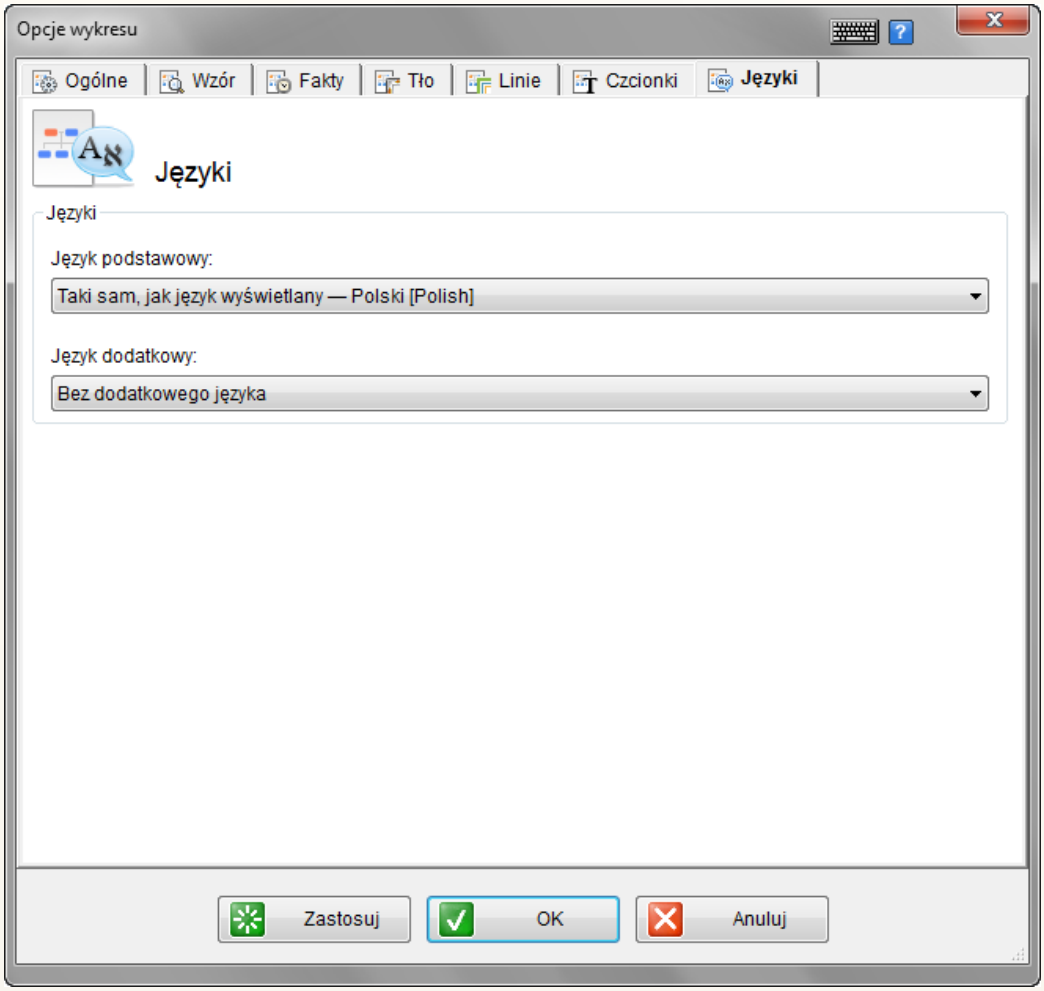
Pamiętaj, że wzór Stylowy nie pokazuje etykiet faktów, dlatego też ta opcja nie pojawia się w wzorach.

Tekst faktu: Informacje o fakcie w wykresie, takie jak daty, miejsca i opisy tego faktu.

- **Stopka:** Tekst w stopce na dole wykresu.

Zakładka Języki

Zakładka **Języki** umożliwia zdefiniowanie podstawowego i dodatkowego języka. Więcej informacji o podstawowym i dodatkowym języku znajdziesz w Podstawowy i Dodatkowy Język Danych.

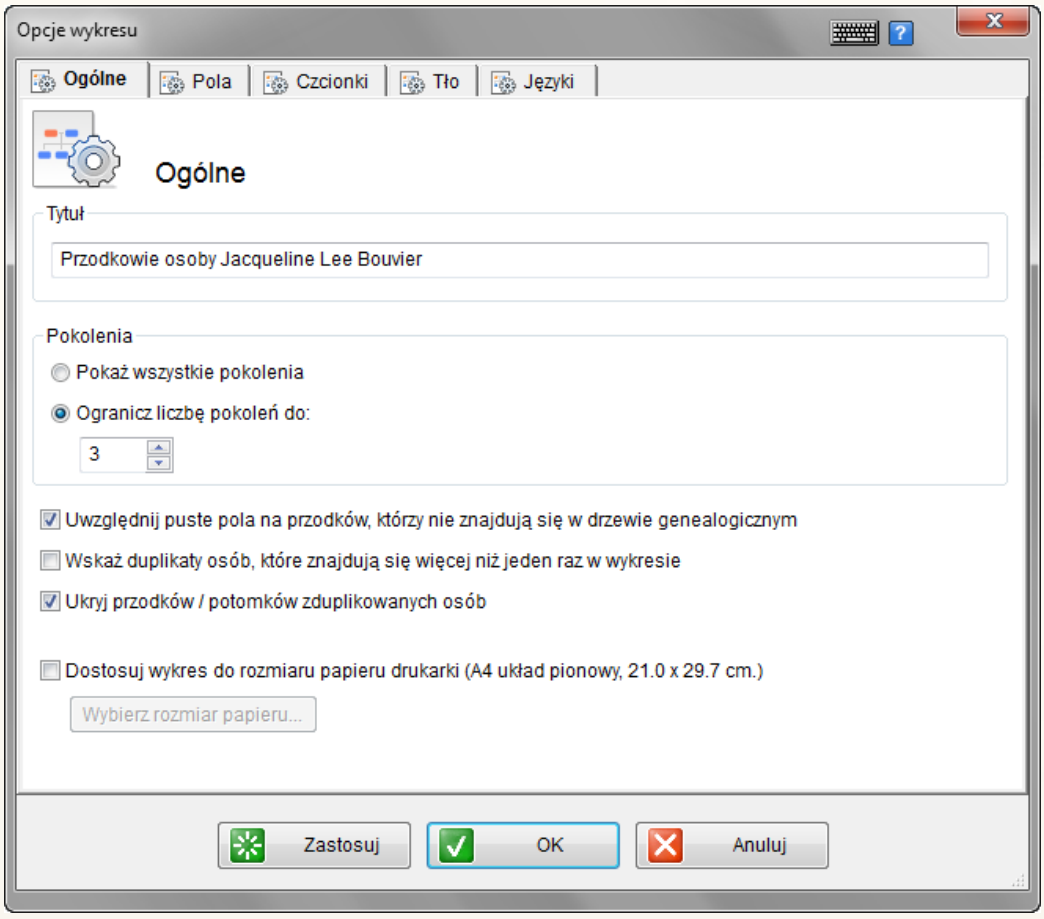


Opcje wykresu wachlarzowego

Aby skonfigurować opcje wykresu wachlarzowego:

1 Wyświetl wykres wachlarzowy według własnego wyboru (zobaczy Wyświetlanie wykresu). Wykres jest wyświetlony w oknie głównym.

2 Wybierz **Opcje wykresu**, aby wyświetlić następujące okno:



3 Wypełnij lub modyfikuj informacje w różnych kartach tego okna, tak jaopisano poniżej i kliknij przycisk OK, aby wyświetlić wykres. Nowy wygląd nie zmieni się dopóki nie zostanie przez ciebie zmieniony.

UWAGA

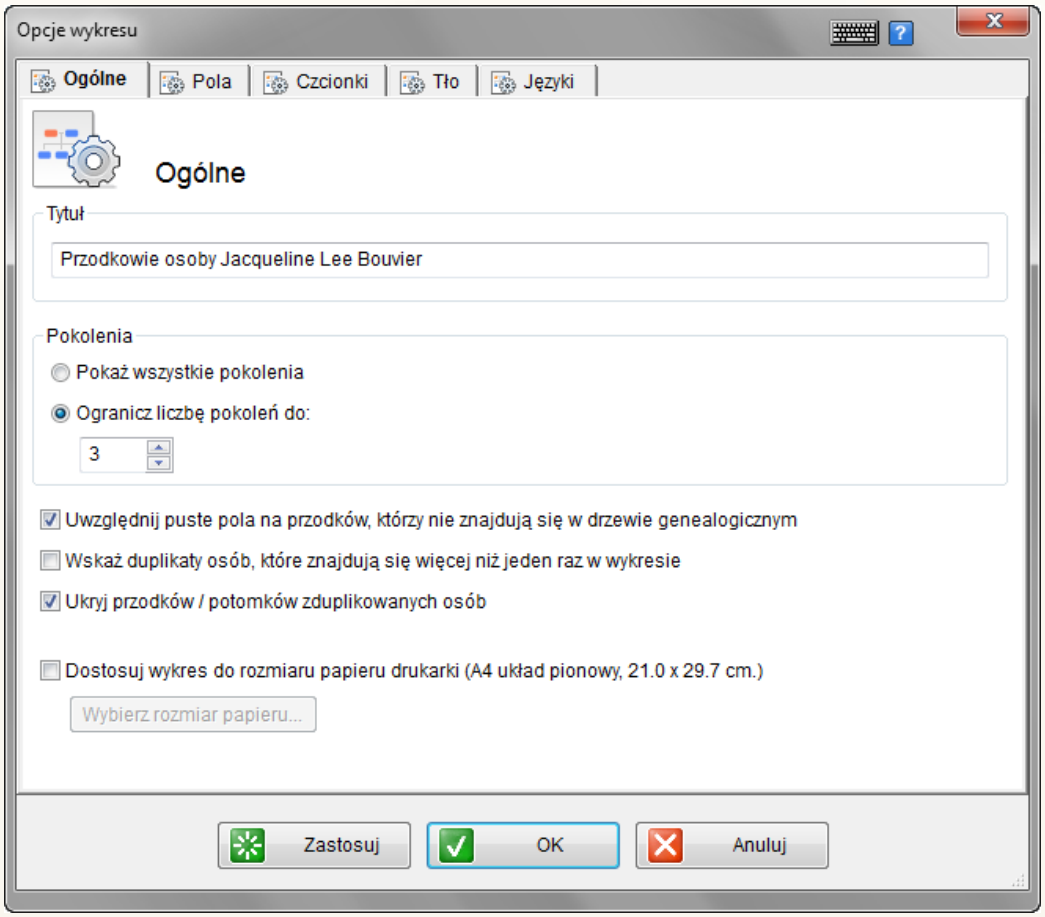
Możesz również kliknąć **Zastosuj**, aby zapisać zmiany i nadać pozostawić otwarte okno, aby dokonać więcej zmian.

Następujące zakładki umożliwiają zdefiniowanie wyglądu rodzinnego wykresu:

- Zakładka Ogólne
- Zakładka Pola
- Zakładka Czcionki
- Zakładka Tło
- Zakładka Języki

Zakładka Ogólne

Zakładka **Ogólne** pozwala na określenie ogólnego wyglądu wykresu, jak poniżej:

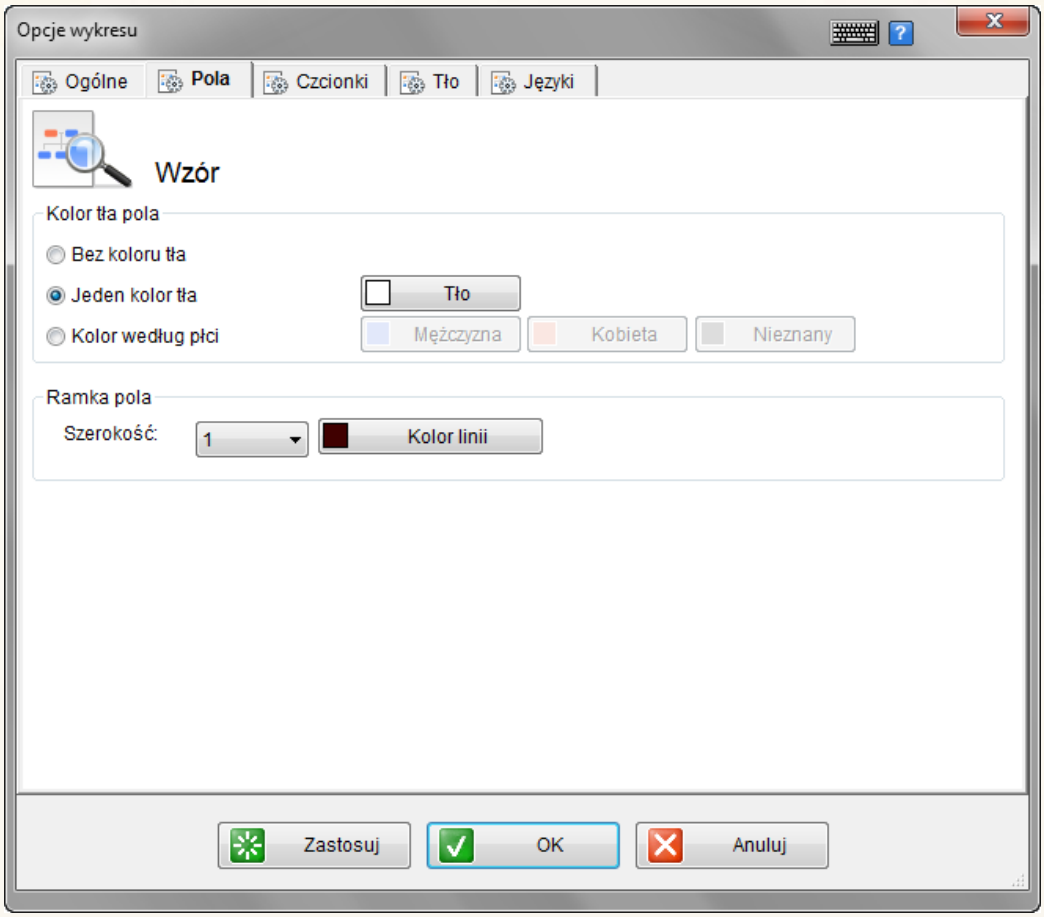


Następujący opis nawiązuje do pól w oknie:

- **Tytuł:** Określa tytuł wykresu. Tytuł jest przydzielony automatycznie do wykresu poprzez Family Tree Builder, w oparciu o typ wykresu i osobie głównej lub pary wykresu. Możesz zmienić tytuł wykresu jeśli sobie tego życzysz.
- **Dekoracje:** Określ styl dekoracji dla tytułu wykresu. Aby to zrobić otwórz dolną listę aby zobaczyć przykłady różnych dekoracji, które są dostępne. Wybierz pierwszą opcję w liście, aby nie było dekoracji.
- **Dołącz puste pola przodków, którzy nie znajdują się w drzewie genealogicznym:** Ta opcja jest dostępna tylko w wykresie Przodków. Zaznacz tę opcję, aby uwzględnić puste pola dla wszystkich przodków, nawet tych, którzy nie są zdefiniowani w drzewie genealogicznym.
- **Wskaż podwójne osoby, które znajdują się więcej niż jeden raz w wykresie:** Opcja ta służy do oznaczenia osób, które pojawiają się częściej niż jeden raz w drzewie z liczbami, począwszy od [1], [2] i tak dalej. Ta funkcja jest przydatna, jeśli istnieją małżeństw w obrębie rodziny, np. małżeństwo między dwoma kuzynami.
- **Ukryj przodków / potomków zdublowanych osób:** Ta opcja jest przydatna, jeśli w wykresie pojawiają się ludzie więcej niż jeden raz. Na przykład, małżeństwo między dwoma kuzynami. Wykorzystaj tę opcję jeśli nie chcesz pokazywać przodków (na wykresie przodków) lub potomków (na wykresie potomków) tych zduplikowanych osób.
- **Ustaw wykres w celu dopasowania stron drukarki:** Zaznacz tę opcję, jeśli planujesz wydrukować wykres na swojej domowej drukarce. Kiedy ta opcja jest zaznaczona, Family Tree Builder organizuje wykres tak, że pasuje doskonale na wielu arkuszach papieru. W przeciwnym razie, wykres nie uwzględnia rozmiaru papieru w drukarce.
- **Wybierz rozmiar papieru:** Przycisk ten jest dostępny tylko po wybraniu powyższej opcji **Ustaw wykres w celu dopasowania stron drukarki**. Wybranie tej opcji otwiera standardowe okno Ustawień drukowania, aby zmienić rozmiar i orientację papieru w drukarce.

Zakładka Pola

Zakładka **Pola** umożliwia zdefiniowanie wzoru każdego pola w wykresie wachlarzowym.



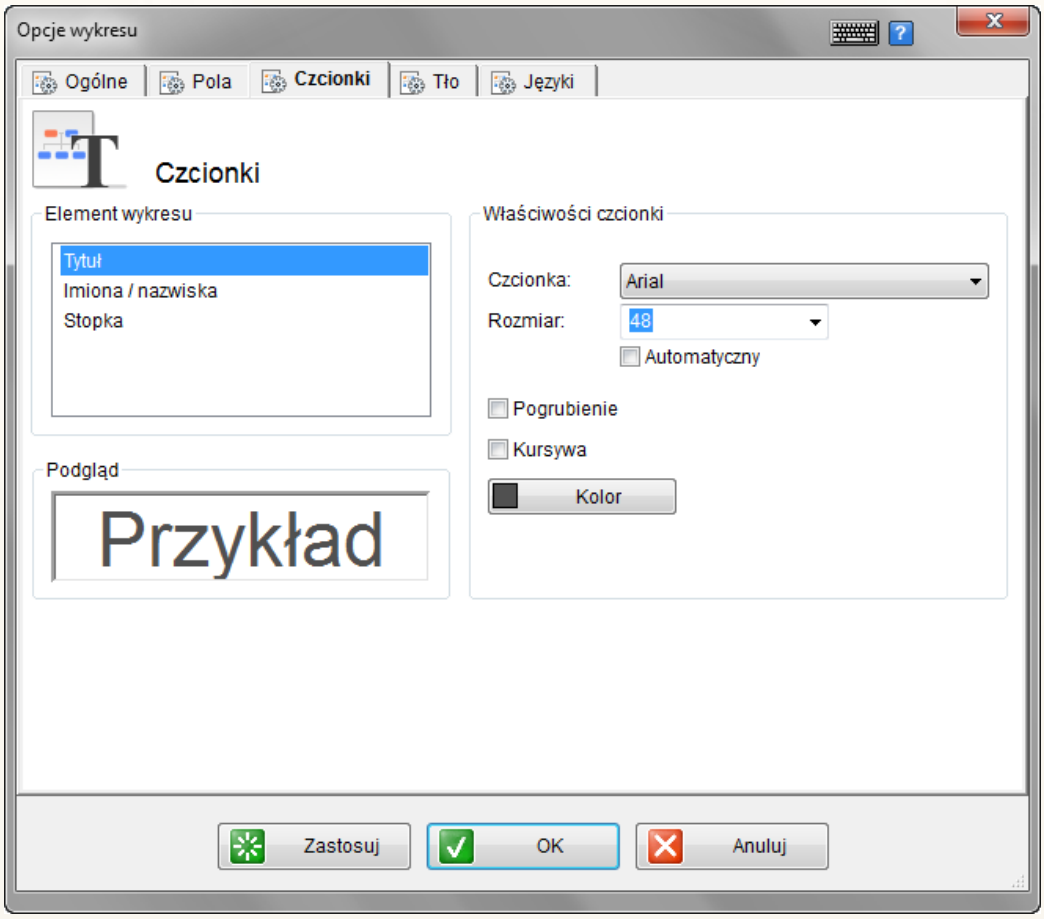
Poniżej znajduje się opis pól w tej zakładce:

- **Kolor tła pola:** wewnątrz każdego pola możesz mieć kolor tła. Możesz wybrać, czy użyć innego koloru w oparciu o płeć osoby w polu.
- **Granice pola:** Wybierz szerokość i kolor dla każdego pola w wykresie.

Zakładka Czcionki

W zakładce **czcionki** możesz wybierać różne parametry czcionki twojego wykresu.

Wybierz element wykresu po lewej, a następnie określ czcionkę i rozmiar tego elementu. Można również określić, czy tekst jest pogrubiony i / lub ma kursywę i czy tekst ma jakiś kolor. Możesz wyświetlić podgląd wybranego elementu w obszarze Podgląd.

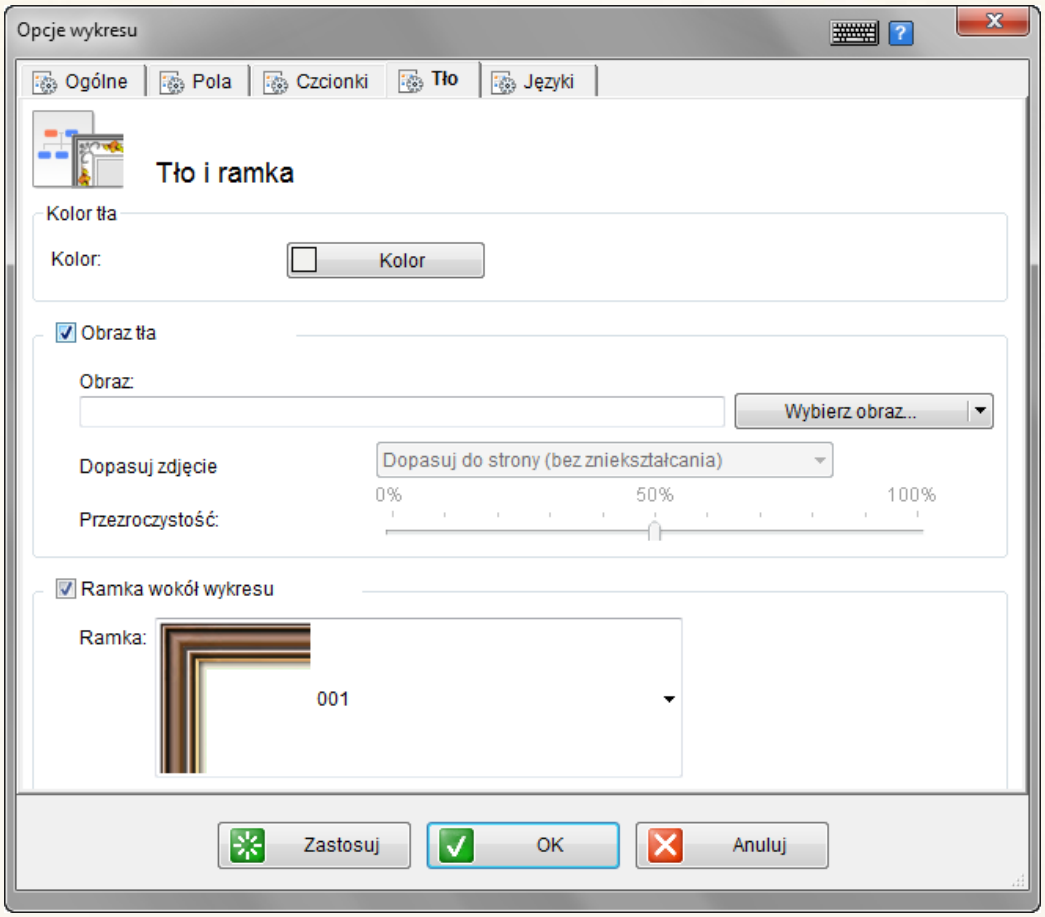


Elementami tekstowymi na wykresie są:

- **Tytuł:** Tytuł w górnej części tabeli. Wybierz dużą czcionkę dla tego elementu. Możesz również odznaczyć automatyczny wybór dla Family Tree Builder na automatycznie określony rozmiar w oparciu o rozmiar wykresu.
- **Nazwiska:** nazwiska osób na wykresie.
- **Stopka:** tekst stopki na dole wykresu.

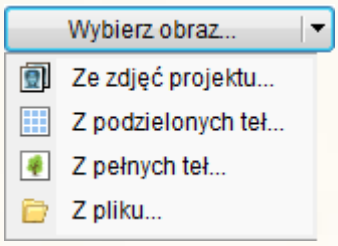
Zakładka Tło

Zakładka **Tło** umożliwia dostosowanie tła wykresu i ramki dookoła niego:



Poniżej opisano dostępne pola w tej zakładce:

- **Kolor tła**: Możesz wybrać kolor tła wykresu. Jeśli drukujesz ten wykres na swojej domowej drukarce, możesz ustawić kolor na biały.
- **Tło obrazu:** Możesz wybrać tło dla wykresu. Kliknij przycisk Wybierz obrazek, aby otworzyć następujące menu:

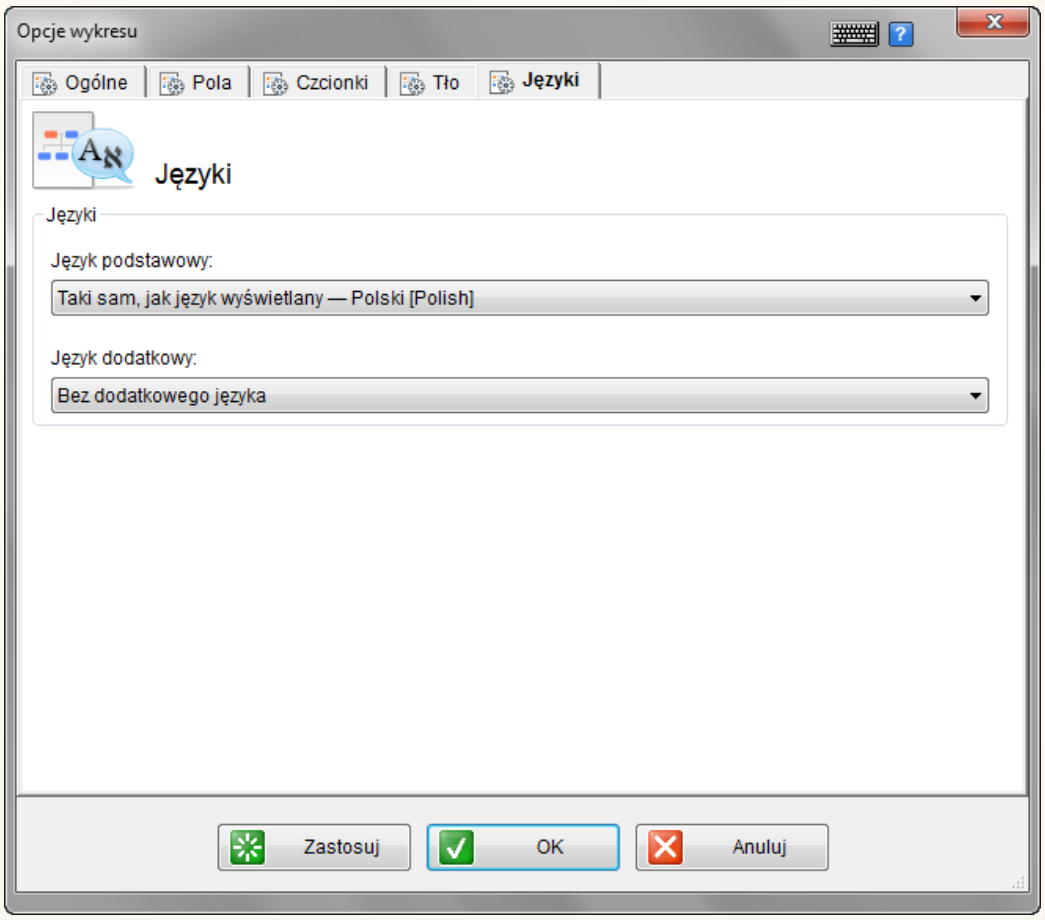


  - **Ze zdjęć z projektu:** Wybierz zdjęcie, które dodałeś do swojego projektu jako zdjęcie tła dla twojego wykresu.
  - **Z przydzielonych teł:** Wybierz obrazek z listy przydzielonych obrazków Family Tree Builder
  - **Z pełnych teł:** Wybierz obrazek z listy obrazków teł oferowanych przez Family Tree Builder.
  - **Z pliku:** Wybierz swój własny obrazek jako tło dla wykresu.

- **Dopasowanie obrazka:** Jeśli wybrałeś obraz tła, określ w jaki sposób dopasować je, wybierając jedną z następujących opcji z rozwijanej listy:
  - Dopasuj do strony (bez zniekształceń): powiększ lub pomniejsz obrazek w celu dopasowania strony, ale nie rozciągaj, aby nie go nie zepsuć.
  - Dopasuj do strony (rozciągnij): powiększy lub pomniejsz obrazek i rozciągnij go w celu dopasowania do dokładnego rozmiaru wykresu.
  - Podziel obrazek, aby dopasować do wykresu: Podziel obrazek wzdłuż wykresu. Ta opcja jest wybierana automatycznie po wybraniu jednego z podzielonych teł powyżej.
- **Przezroczystość:** Po wybraniu tła, możesz kontrolować poziom przezroczystości tego obrazu. Im wyższy procent wybierzesz, tym słabszy obraz.
- **Ramki wokół wykresu:** Możesz wybrać ramkę do wyświetlenia w wykresie, zaznaczając ramkę wokół opcji wykresu i wybierając jedną z ramek proponowanych przez Family Tree Builder.

Zakładka Języki

Zakładka **Języki** umożliwia zdefiniowanie podstawowego i dodatkowego języka. Więcej informacji o podstawowym i dodatkowym języku znajdziesz w Podstawowy i Dodatkowy Język Danych.



Style Wykresów

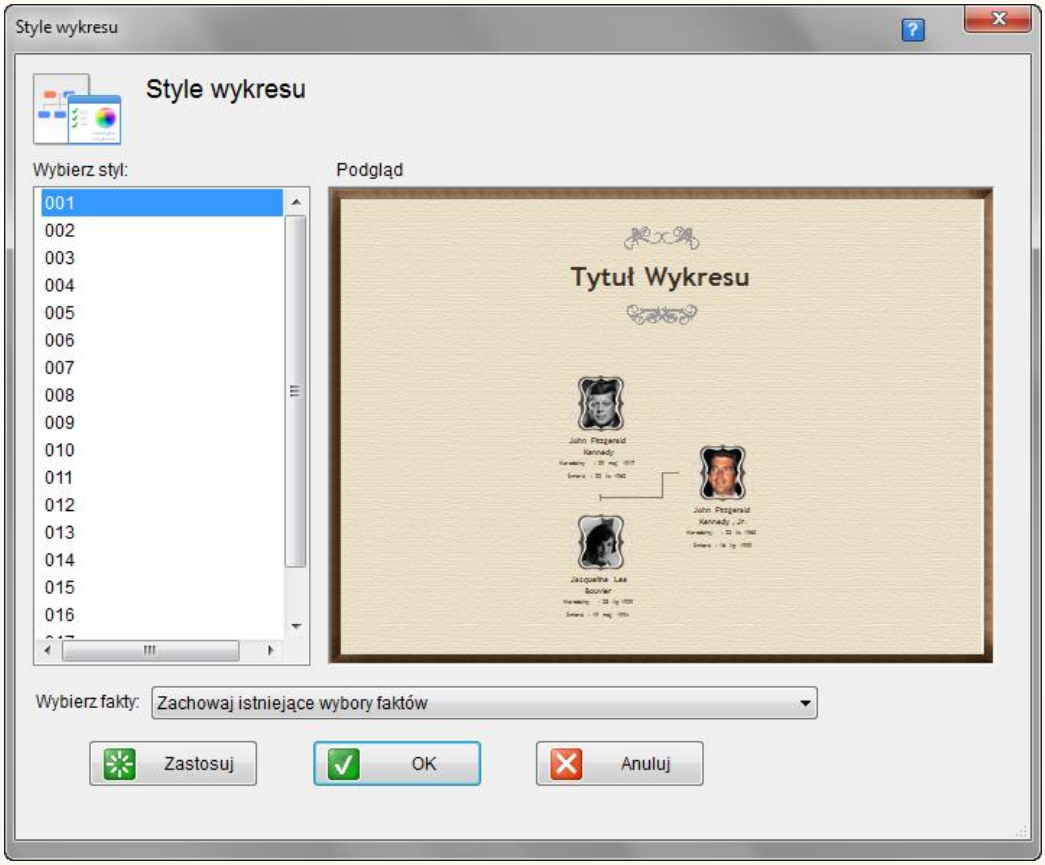
Niniejsza opcja umożliwia określanie ogólnego wyglądu wykresu oraz faktów, które będą w nim zawarte. Pole podglądu tego okna umożliwia zobaczenie jak wygląda wybrany przez ciebie układ zanim go wcielisz w życie. Istnieje wiele dostępnych atrakcyjnych stylów.

W celu skonfigurowania stylu Wykresu:

1 Wyświetl wykres jaki wybrałeś (patrz powyżej Wyświetlanie wykresu). Wykres jest wyświetlony w oknie głównym.

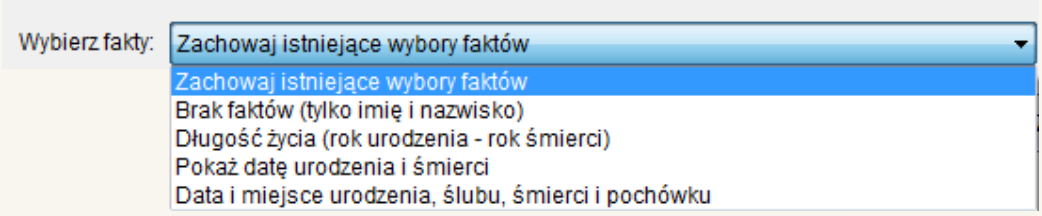
UWAGA Style wykresów nie są dostępne dla wykresów wachlarzowych.

2 Wybierz **Style Wykresu**, żeby wyświetlić następujące okno:



3 Wybierz dowolny styl z listy po lewej stronie.

4 Wybierz jedną z opcji w polu Wybierz Fakty, żeby określić typ i liczbę danych, które mają być uwzględnione. Przykład typu informacji można zobaczyć w polu Podgląd za każdym razem, kiedy wybierasz opcję:



5 Kliknij **Zastosuj** lub **OK**, żeby zapisać zmiany.

Drukowanie Wykresu

Family Tree Builder pozwala wydrukować wykres w jednym z następujących sposobów:

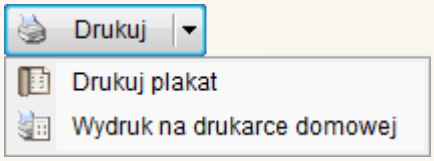
- Drukowanie wykresu na drukarce domowej
- Drukowananie wykresu w formie plakatu

Drukowanie Wykresu na Domowej Drukarce

Ta opcja drukowania pozwala wydrukować wykres na standardowej domowej drukarce.

Aby wydrukować wykres na drukarce domowej:

1 W widoku wykresu, kliknij przycisk **Drukuj** i zaznacz opcję **Drukuj na domowej drukarce**.



Otworzy się tandardowe okno **Drukuj,** w którym możesz określić wymagane ustawienia drukowania.

2 Określ ustawienia drukowania i kliknij przycisk **OK**. Wykres zostanie wydrukowany w podzielonym formacie.

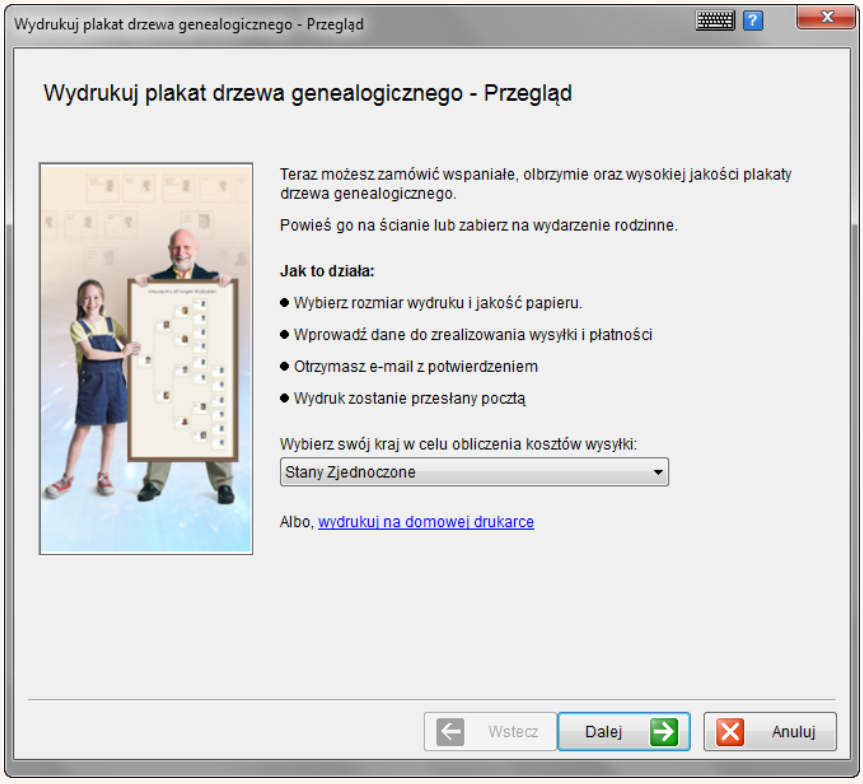
Drukowanie Wykresu w formie Plakatu

Opcja **drukowania Plakatu** pozwala wydrukować wykres drzewa genealogicznego w dużym formacie, o wysokiej jakości i zachowując kolory. Produkowane wykresu jest tworzone przy użyciu profesjonalnych ploterów na dużych arkuszach o wysokiej jakości. Plakaty mogą być produkowane w różnych rozmiarach i mogą być laminowane dla ich ochrony.

MyHeritage oferuje taką opcję drukowania w formie usługi. Wystarczy określić szczegółowe informacje dla plakatu (rozmiar papieru, laminowanie i tak dalej), a następnie wpisać szczegóły wysyłki i płatności. Gotowy wykres jest następnie wysyłany do Ciebie pocztą.

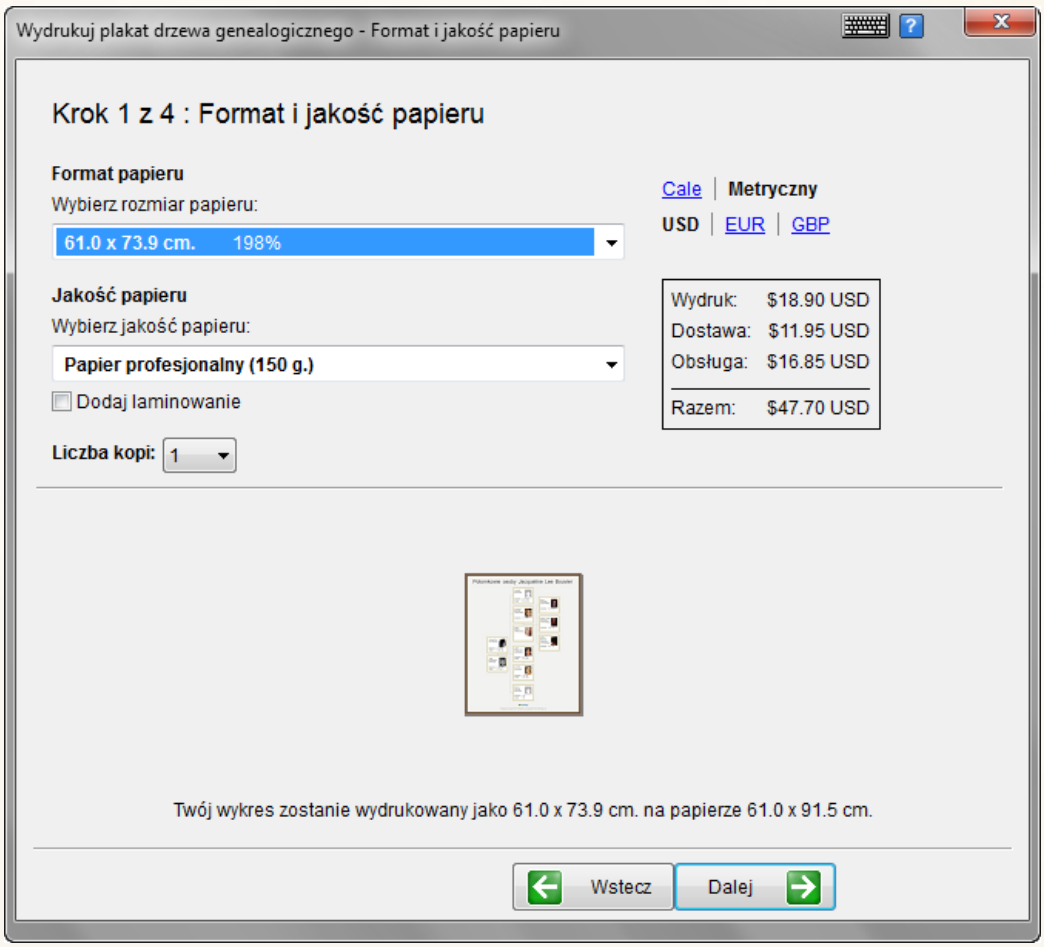
Aby wydrukować wykres w formie plakatu:

1 W widoku Wykres, kliknij przycisk Drukuj i wybierz Plakat do druku, aby wyświetlić następujące okno:



Okno to opisuje ogólny proces, który pojawi się w celu utworzenia plakatu. Jeśli nie wybrałeś jeszcze kraju lub jeśli chcesz wysłać plakat do innego kraju, wybierz kraj tutaj. Wybór kraju określi, gdzie MyHeritage wydrukuje ten plakat i koszty jego wysyłki.

2 Kliknij **Dalej**, aby wyświetlić następujące okno:



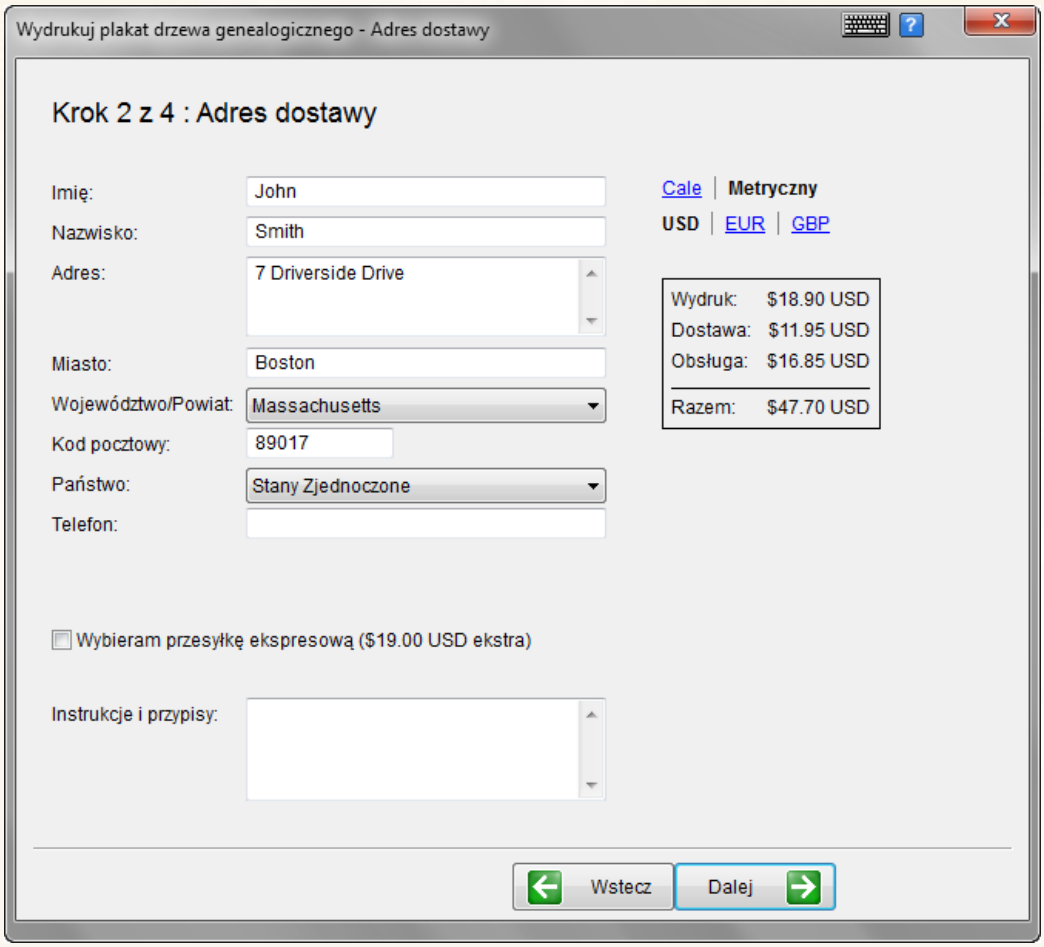
W tym oknie możesz określić rozmiar papieru i jakość papieru na plakat. W dolnej części okna wyświetlany jest podgląd wykresu, na podstawie twojego wyboru. Cena wyświetlona po prawej stronie pokazuje koszty przygotowania i wysyłki plakatu, na podstawie opcji, które wybrałeś w oknie. Możesz wybrać walutę, w której chcesz płacić.

3 Określ rozmiar papieru wybierając z listy rozwijanej. Family Tree Builder kalkuluje różne rozmiary papieru na podstawie wykresu i dostępnych rozmiarów papieru.

4 Określ rodzaj papieru, aby wyznaczyć **Jakość papieru** jaka ma być użyty.

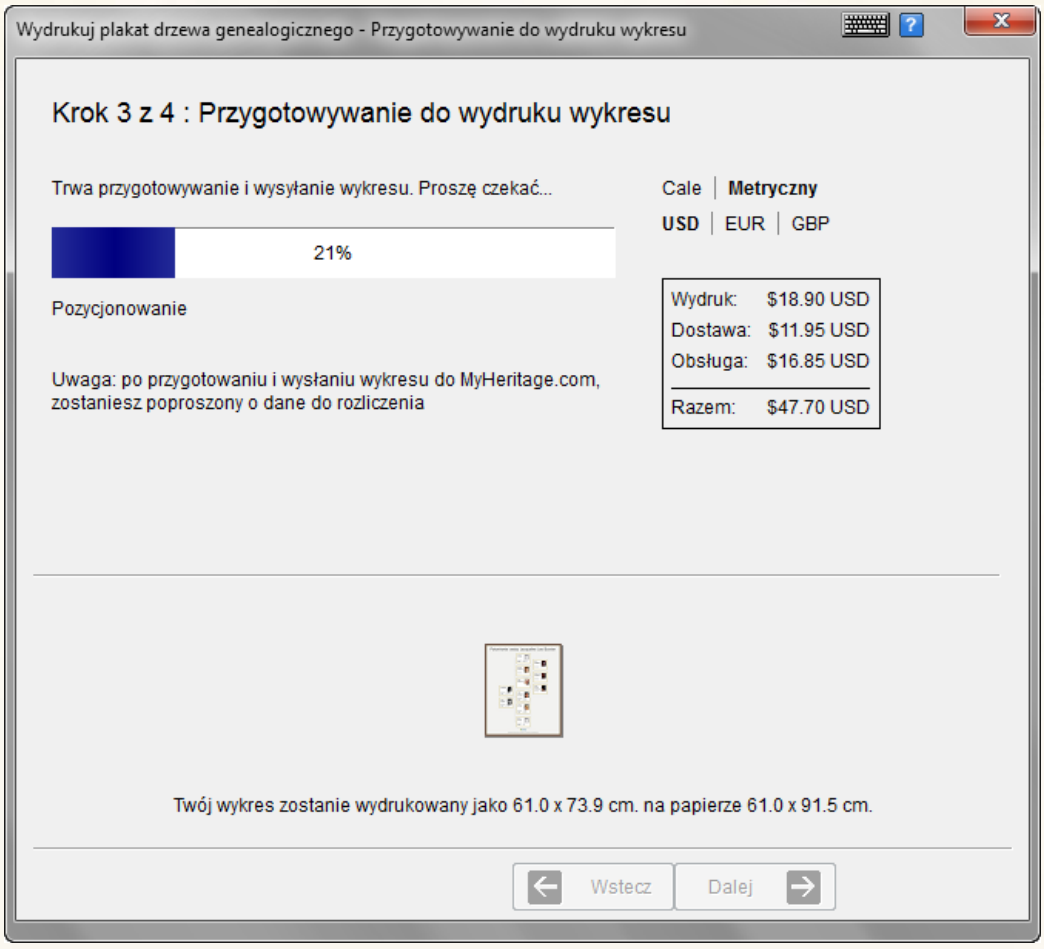
5 Zaznacz **Dodaj laminowanie**, jeśli chcesz, aby wykres był laminowany. Jest to zalecane w celu konserwacji plakatu. Zauważ, że niektóre rodzaje papieru nie mogą być laminowane.

6 Określ ilość kopii i kliknij **Dalej,** aby wyświetlić następujące okno:



W tym oknie określasz szczegóły miejsca doręczenia przesyłki.

7 Wpisz swoje nazwisko i dane adresowe. Możesz wybrać wysyłkę ekspresową i dodać specjalne uwagi dotyczące drukowania. Kliknij przycisk **Dalej**, aby wyświetlić następujące okno:



Na tym etapie, twój wykresie zostaje wysłany do MyHeritage.com wraz z informacjami dotyczącymi zamówienia. Zostaniesz skierowany do ekranu z płatnościami, w którym wpiszesz dane dotyczące płatności.

Po wprowadzeniu informacji o płatności, e-mail potwierdzający zostanie wysłany do Ciebie. Gotowy plakat zostanie wysyłany na Twój adres.

ROZDZIAŁ 10

Raporty



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Raporty

O tym rozdziale:

Family Tree Builder udostępnia różnorodne raporty, tak jak opisano to w niniejszym rozdziale. Zawiera on następujące sekcje:

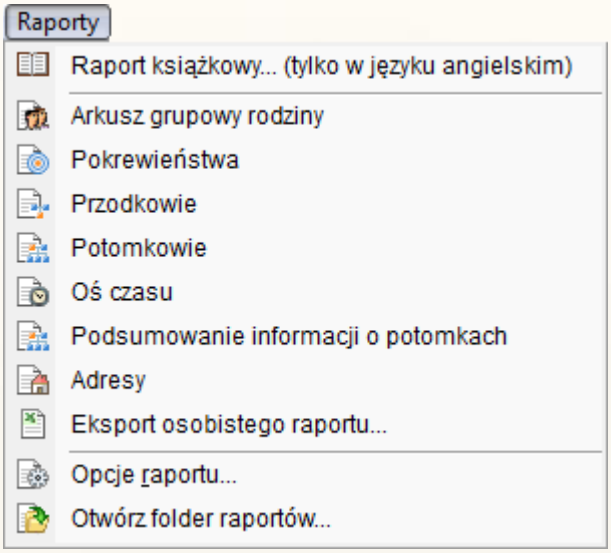
- **Tworzenie Raportu** opisuje w jaki sposób utworzyć raporty dostępne w Family Tree Builder.
- **Raport Książkowy** opisuje prostego kreatora, który przeprowadzi cię przez proces tworzenia Raportu Książkowego dla konkretnej osoby.
- **Arkusz Grupowy Rodziny** opisuje w jaki sposób utworzyć raport, który pokazuje dane wybranej osoby i jej najbliższej rodziny.
- **Raport Pokrewieństwa** opisuje w jaki sposób tworzyć raporty, pokazujące wszystkie relacje wybranych osób względem wszystkich pozostałych osób z twojego projektu.
- **Raport Przodków** opisuje w jaki sposób tworzyć raporty, które pokazują fakty i dane osobowe wybranej osoby i każdego pokolenia, które poprzedza tę osobę, czyli rodzice, dziadkowie itd.
- **Raport Potomków** opisuje w jaki sposób utworzyć raport pokazujący fakty i dane osobowe danej osoby oraz każdego pokolenia, które następuje po tej osobie, czyli dzieci, wnuki itd.
- **Linia Czasu** opisuje w jaki sposób utworzyć listę pokazującą najważniejsze wydarzenia w danej rodzinie lub dla danej osoby I porządku chronologicznym, takim jak narodziny, małżeństwo i śmierć.
- **Podsumowanie Informacji o Potomkach** opisuje sposób, w jaki należy tworzyć hierarchiczne drzewa, które pokazują potomków wybranej osoby.
- **Raport Adresów** opisuje sposób, w jaki należy utworzyć alfabetyczna listę (względem nazwisk) adresów wszystkich osób z drzewa genealogicznego.
- **Eksport Spersonalizowanego Raportu** opisuje w jaki sposób utworzyć spersonalizowany raport o ludziach z twojego projektu w Excelu.

Tworzenie Raportu

Możesz z łatwością utworzyć jeden z dostępnych w Family Tree Builder raportów zgodnie ze poniższym opisem:

W celu utworzenia raportu:

1 Kliknij przycisk **Raporty** , żeby wyświetlić menu Raportów, które pokazano poniżej:



2 Wybierz jeden z raportów wyświetlonych w menu. Raport ten będzie wygenerowany automatycznie lub Family Tree Builder przeprowadzi cię przez prostego kreatora, w którym możesz określić opcje, które mają być zawarte w raporcie. Każdy raport jest inny, jak opisano w poniższych sekcjach:

- Raport książkowy
- Arkusz grupowy rodziny
- Raport pokrewieństwa
- Raport przedków
- Raport potomków
- Raport osi czasu
- Podsumowanie informacji o potomkach
- Adresy

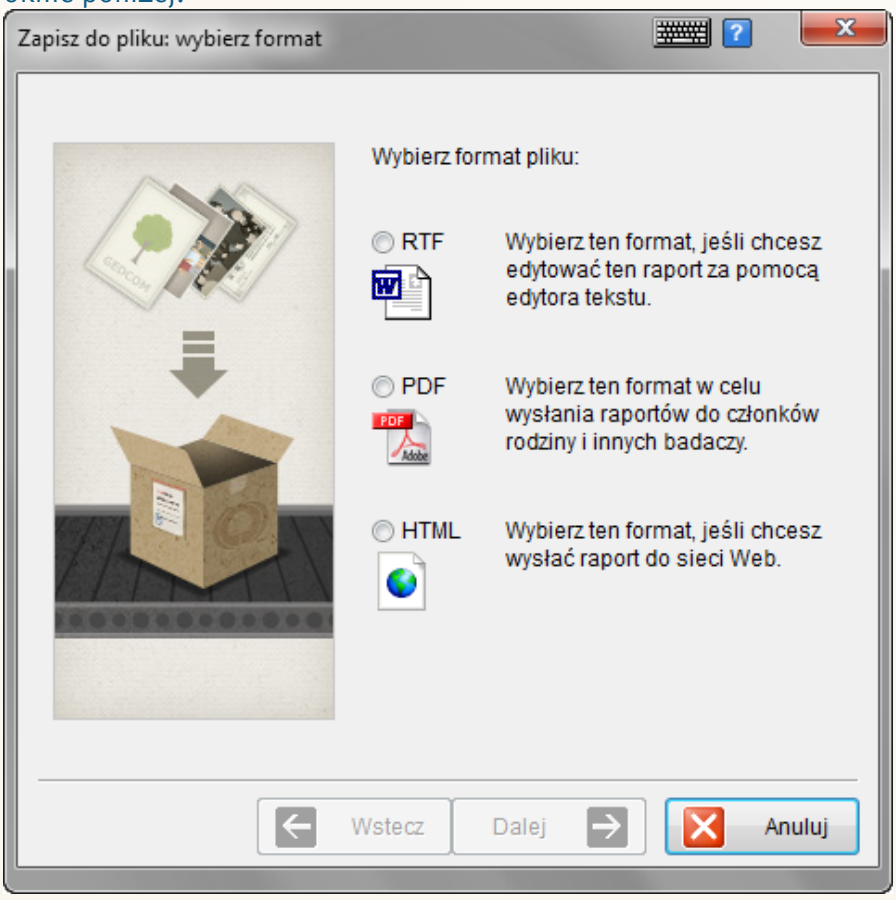
3 Oprócz Raportu Książkowego, który uruchamia kreatora, który ostatecznie zapisuje raport w postaci pliku, raport jest wyświetlany w widoku raportu.

Domyślnie generowany jest raport dla osoby wybranej w Widoku Drzewa. Aby zmienić osobę główną kliknij dwukrotnie na tę osobę na liście osób, a raport zostanie wznowiony dla tej osoby.

4 W razie potrzeby użyj paska narzędzi raportu, który znajduje się nad raportem. Ten pasek narzędzi zawiera następujące narzędzia



- **Opcje:** Wyświetla okno, w którym możesz wybrać czcionkę dla różnych aspektów tego raportu. (zobacz odpowiednią sekcje dla każdego typu raportu w Opcjach Raportu dla każdego typu raportu).
- **Zapisz**  **:** Zapisuje ten plik do lokalizacji, którą wybierzesz. Możesz zapisać raporty w formacie RTF, PDF lub HTML. Każda opcja jest opisana w oknie poniżej:



Raporty są zapisywane domyślnie do projektu w folderze **Raporty**. Wybierz **Otwórz Folder Raportów** z menu **Raporty**, aby przeglądać raporty, które wcześniej były zapisane w tym folderze.

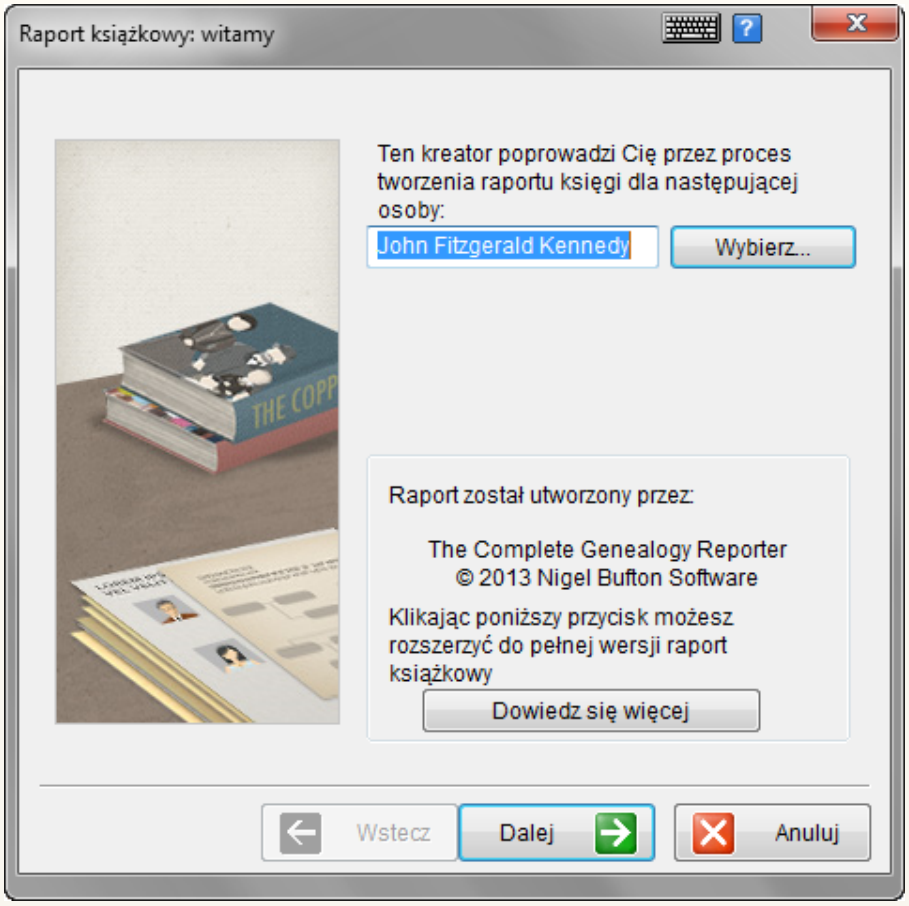
- **Ikona  Drukuj:** Drukuje wyświetlany raport na domowej drukarce.
- **Zoom:** Możesz użyć suwaka aby powiększyć lub zmniejszyć wyświetlany raport na ekranie.

Raport Książkowy

Prosty kreator przeprowadzi cię przez proces tworzenia **Raportu Książkowego** dla konkretnej osoby, jak poniżej:

W celu utworzenia Raportu Książkowego:

1 Kliknij przycisk **Raporty** żeby wyświetlić menu **Raportów** i wybierz **Raport Książkowy**, żeby wyświetlić następujące okno:

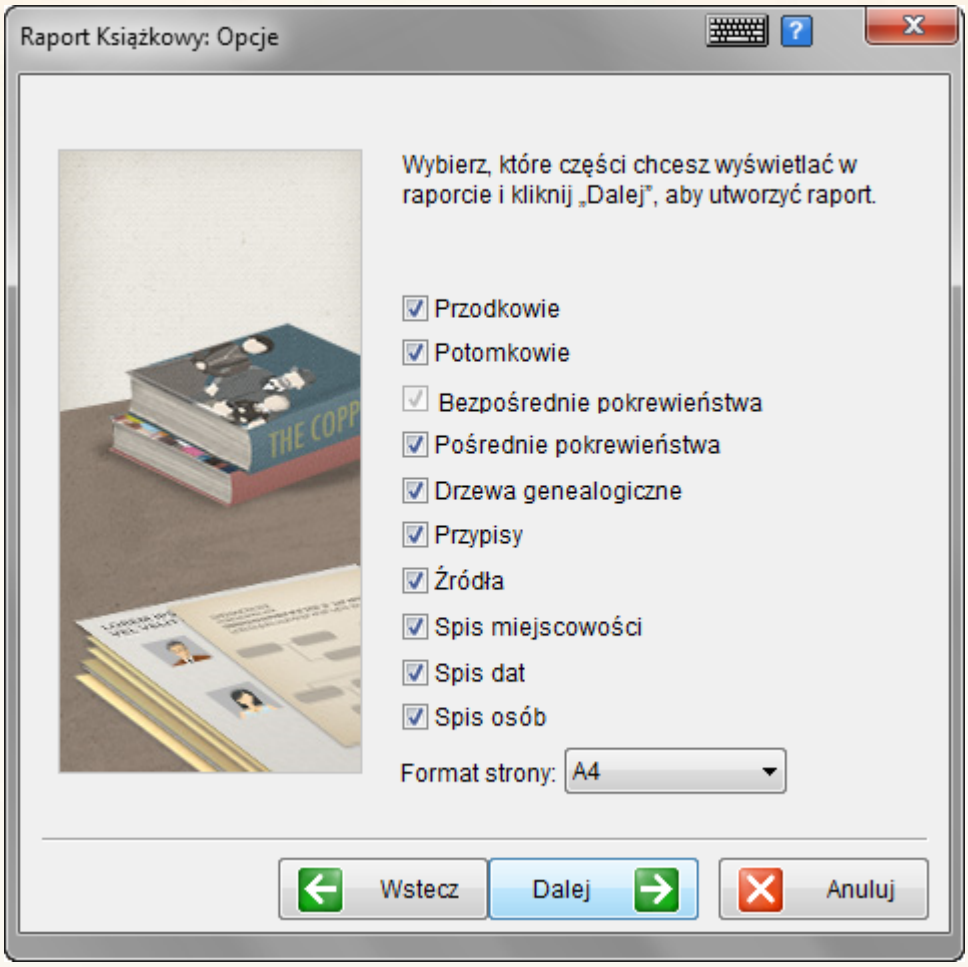


To okno umożliwia ci wybranie osoby do raportu.

UWAGA

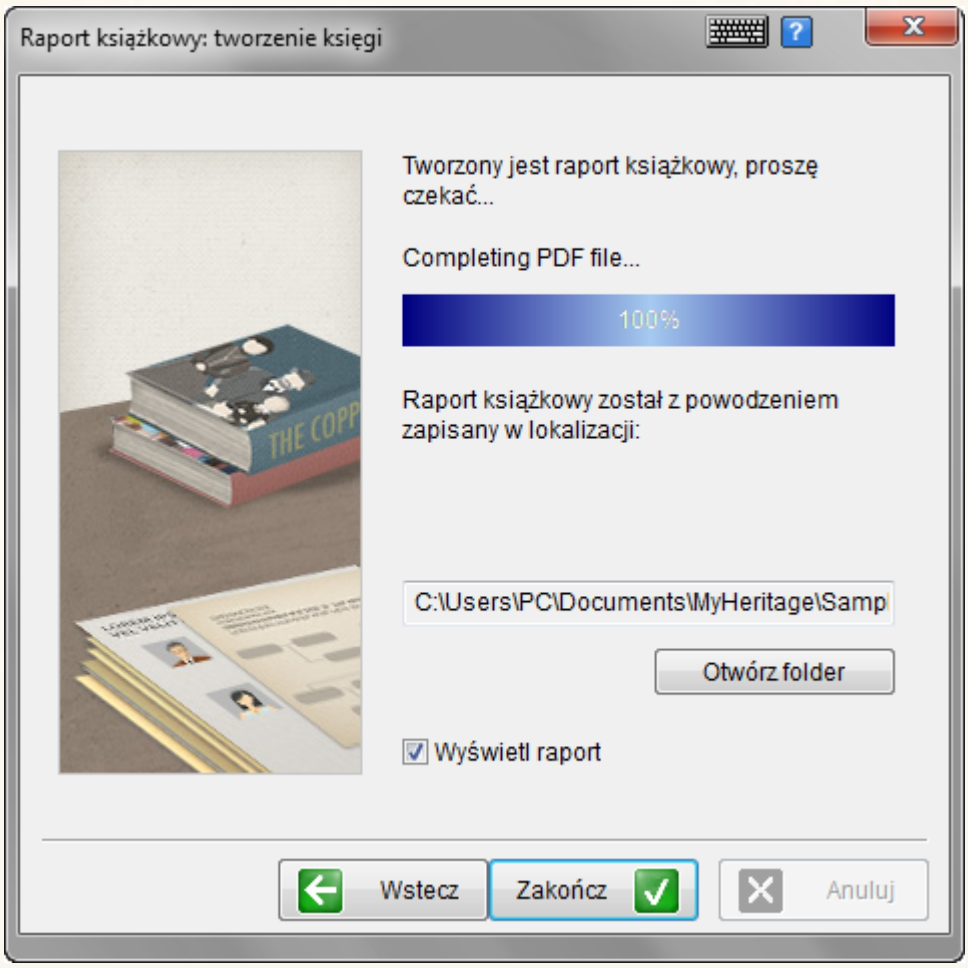
Family Tree Builder używa dodatkowych narzędzi systemowych do utworzenia tego raportu. Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej, kliknij przycisk **Dowiedz się Więcej.**

2 Kliknij **Dalej**, żeby wyświetlić następujące okno:



W tym oknie wybierz typ informacji, które mają znaleźć się w raporcie. Możesz wybrać tyle ile chcesz. Możesz również wybrać i wyświetlić rodzaj papieru do drukowania jaki ma zostać użyty.

3 Kliknij **Dalej** , żeby rozpocząć tworzenie raportu. Wyświetli się okno, pokazujące proces postępu. Kiedy proces się zakończy, wyświetli się następujące okno, określając lokalizację, w której zapisano plik PDF tego raportu:



UWAGA

PDF jest standardowym rozszerzeniem, udostępnionym przez Adobe Acrobat. Możesz go ściągną za darmo z różnych stron internetowych. Jeśli nie masz Acrobat Reader, wystarczy, że ściągniesz i zainstalujesz go. Od tego momentu będziesz mógł oglądać i drukować pliki PDF tworzone w Family Tree Builder lub jakiekolwiek inne pliki z rozszerzeniem PDF.

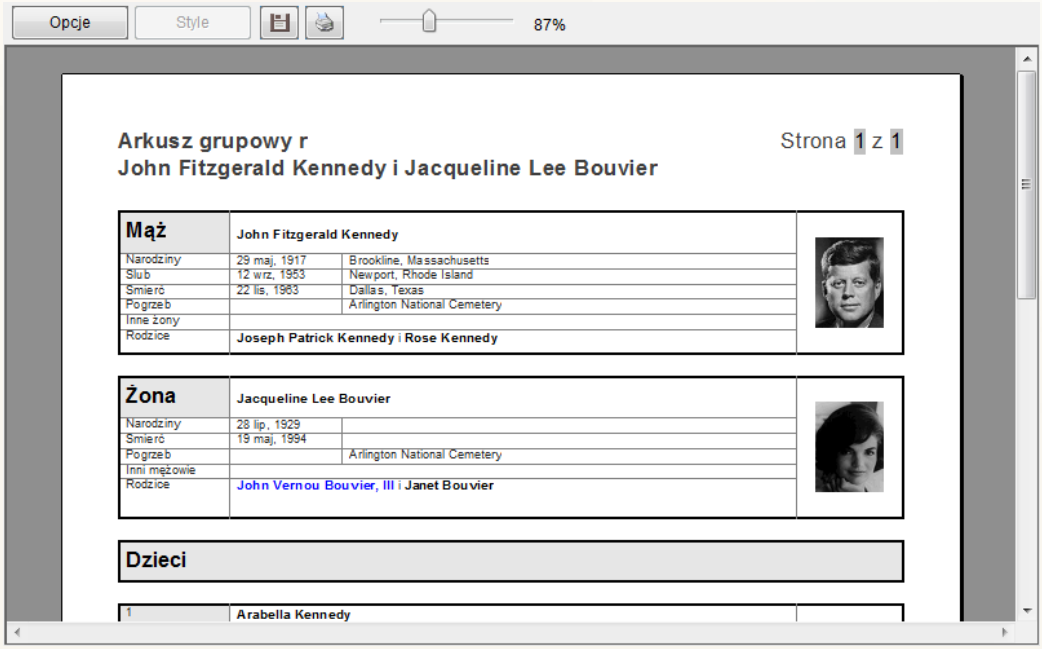
Arkusz Grupowy Rodziny

Arkusz Grupowy Rodziny jest raportem, który pokazuje dane dotyczące konkretnej osoby oraz jej najbliższej rodziny.

Ten raport pokazuje rubrykę dla głównej osoby, współmałżonka(i) i dzieci. Jest to dobry raport do wydrukowania, jeśli brakuje Ci informacji na temat rodziny. Weź raport ze sobą i wypełnił brakujące informacje, a następnie wprowadzić je do projektu.

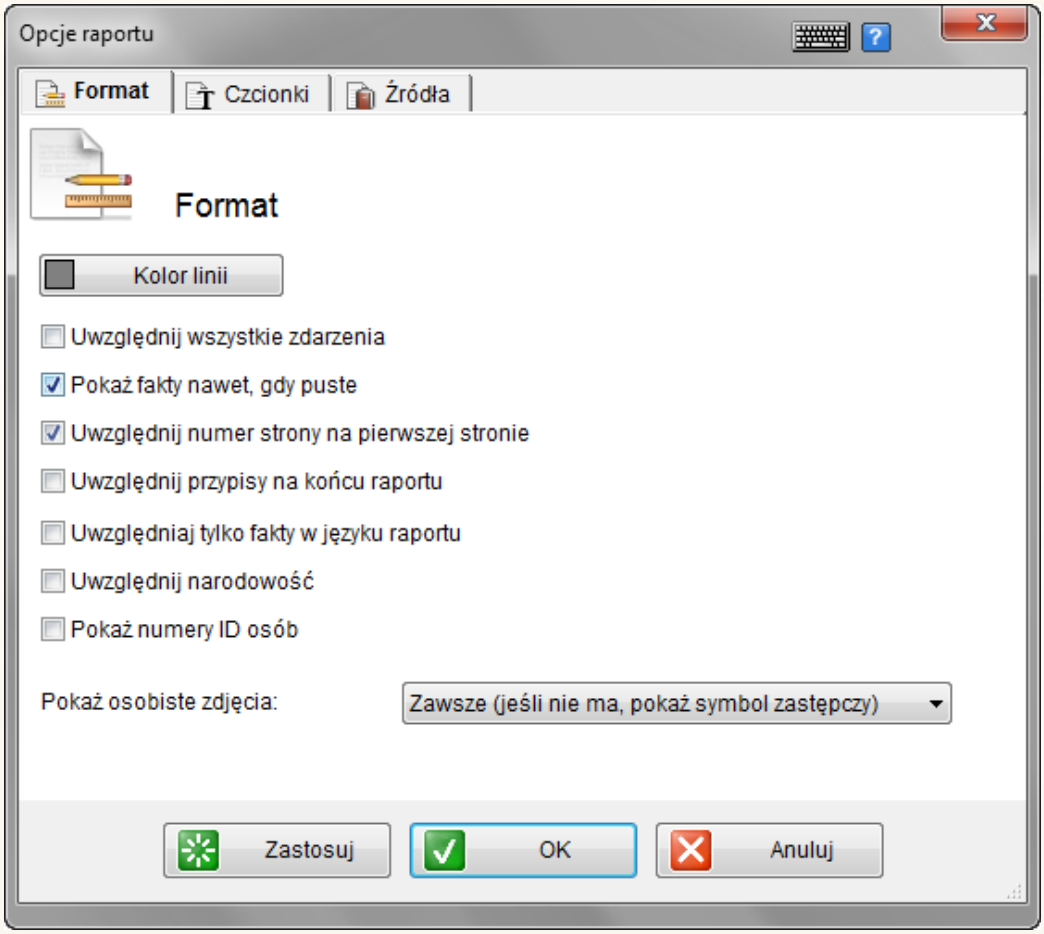
W celu utworzenia Arkusza Grupowego Rodziny:

- Kliknij przycisk **Raporty**  , żeby wyświetlić menu **Raportów** i wybierz **Arkusz Grupowy Rodziny** lub wybierz **Arkusz Grupowy Rodziny** z menu Raporty na pasku menu. Poniżej znajduje się przykład raportu wygenerowanego automatycznie:



Opcje Raportu Arkusza Grupowego Rodziny

Kliknij przycisk **Opcje** na pasku narzędzi raportu lub z menu **Raporty**, aby otworzyć okno **Raporty** dla tego raportu.

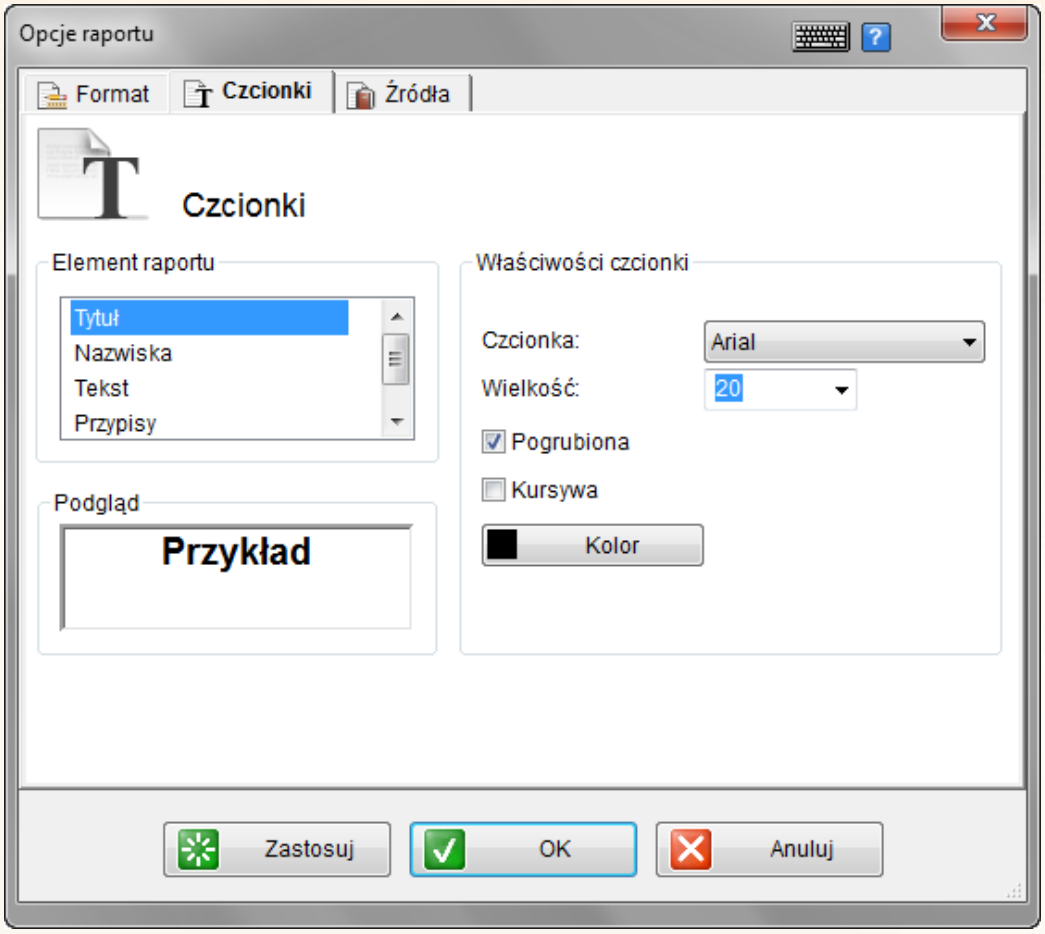


Dostępne są następujące opcje dla Raportu Arkusza Grupowego Rodziny:

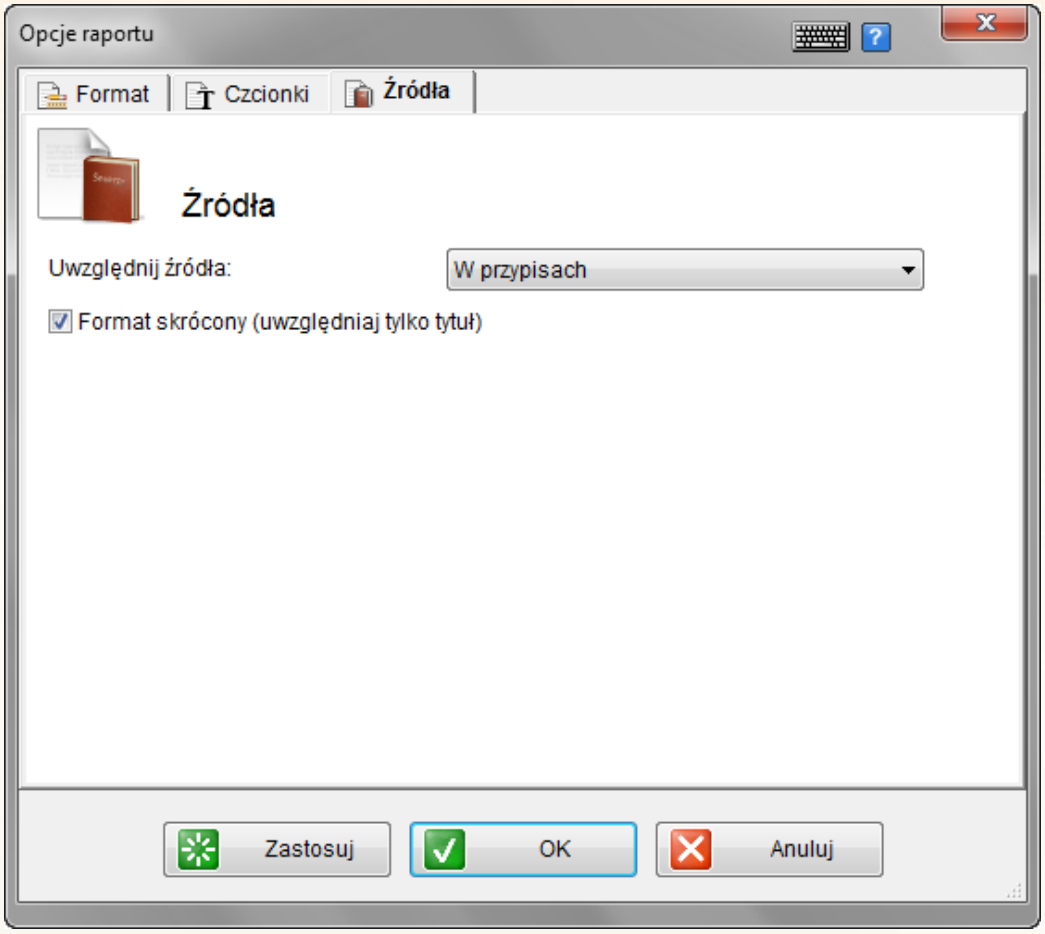
- Format Zakładki:
  - **Kolor linii:** kolor linii w tabelach raportu
  - **Ujmij wszystkie zdarzenia:** Ocenia, czy załączyć wszystkie zdarzenia (fakty) o ludziach w raporcie lub tylko ważne fakty.
  - **Uwzględnij fakty, nawet jeśli ich brak:** Wskazuje, czy pozostawić pustą rubrykę dla faktów, które są puste.
  - **Uwzględnij numer na pierwszej stronie:** Wskazuje, czy to ująć numeracje stron dla wszystkich stron, czy dla wszystkich stron z wyjątkiem pierwszej.

- **Uwzględnij przypisy na końcu raportu:** Określa, czy ująć ważne uwagi w raporcie, czy też nie.
- **Uwzględnij fakty tylko w języku raportu:** Ta opcja jest przydatna, gdy twój projekt zawiera informacje w więcej niż jednym języku.
- **Uwzględnij patrylinearność:** Pokazuje pierwsze imię męskich przodków po imieniu danej osoby. Na przykład, powiedzmy, że masz osobę w drzewie rodziny o nazwisku Albert Smith, której ojcem jest Bert, a ojciec Berta jest Charles. Wyłączenie tej opcji wyświetli wówczas Albert Smith (Bert, Charles).
- **Uwzględnij numery ID osób:** wygodna opcja, która pozwala łatwo znaleźć ludzi, w raporcie, gdy chcesz wprowadzić informacje o nich do projektu.
- **Uwzględnij osobiste zdjęcia:** Wskazuje, czy i jak pokazać osobiste zdjęcia w raporcie.

- **Zakładka Czcionki:** Opcje w tej zakładce kontrolują różne czcionki do wykorzystania w raporcie. Wybierz element raportu po lewej, a następnie wprowadzić jej rodzaj i rozmiar czcionki, formatowanie (pogrubienie i kursywa) i kolor po prawej stronie.



- **Zakładka Źródła:** Użyj tej zakładki, aby użyć cytatów co do faktów w raporcie i określić, gdzie i w jakim formacie powinny zostać zastosowane.

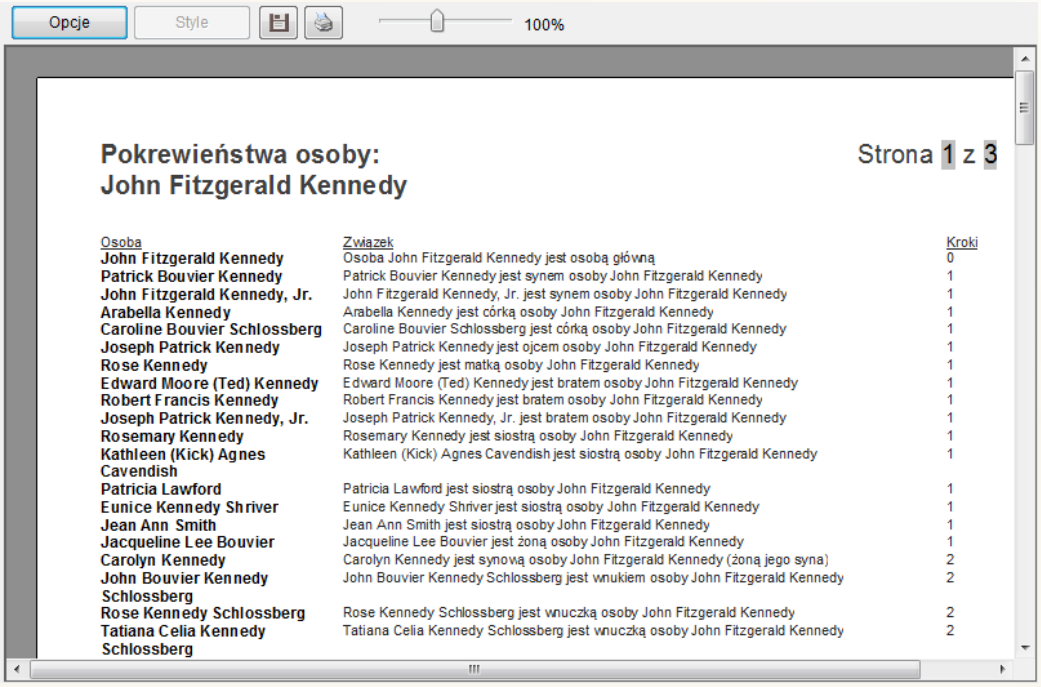

Opcje raportu
Format
Czcionki
Źródła
Źródła
Uwzględnij źródła:
W przypisach
Format skrócony (uwzględniaj tylko tytuł)
Zastosuj
OK
Anuluj

Raport Pokrewieństwa

Raport pokrewieństwa pokazuje wszystkie relacje wybranej osoby względem wszystkich pozostałych osób w twoim projekcie. Projekt ten pokazuje imię i nazwisko członka rodziny, pokrewieństwo w stosunku do wybranej osoby oraz jego stopień pomiędzy tymi dwoma osobami. Stopnie pokrewieństwa określają jak bliska jest relacja danej osoby do osoby wybranej. Na przykład, matka, ojciec, brat lub siostra mają pierwszy stopień pokrewieństwa, natomiast dziadkowie, wnuki są w drugim stopniu pokrewieństwa itd.

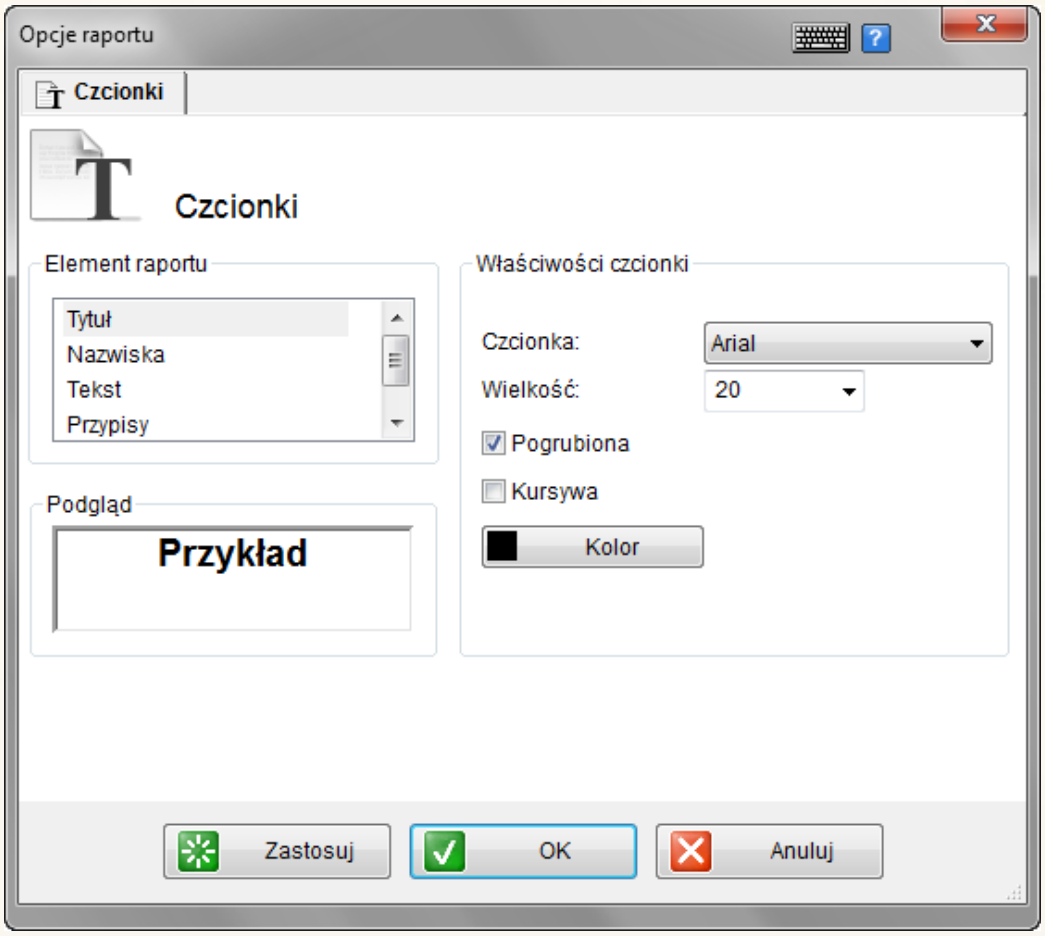
W celu utworzenia Raportu Pokrewieństwa:

- Kliknij przycisk **Raporty**  , żeby wyświetlić menu Raporty i wybierz **Pokrewieństwo** lub zaznacz **Pokrewieństwo** w menu Raporty na pasku menu. Przykład automatycznie wygenerowanego raportu pokazano poniżej:



Opcje Raportu Pokrewieństwa

Kliknij przycisk **Opcje** na pasku narzędzi raportu lub w menu **Raporty**, aby otworzyć Okno Raporty dla tego raportu.



Dostępne są następujące opcje dla raportu Arkusza Grupy Rodziny:

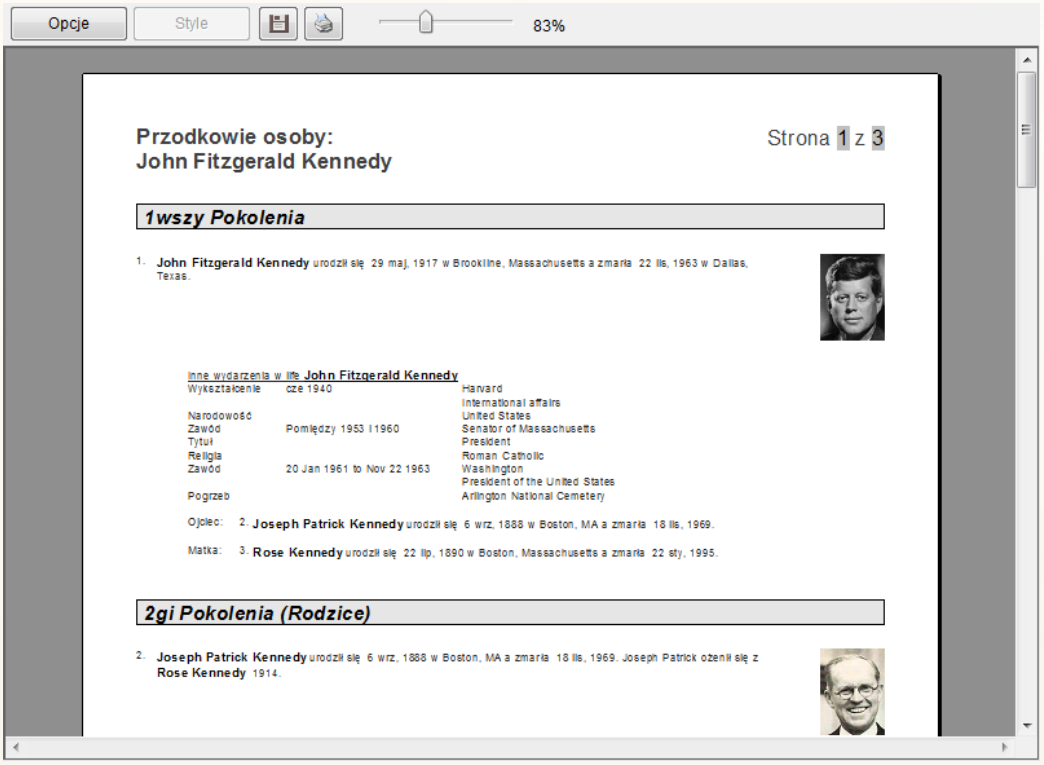
- **Zakładka Czcionki**: Opcje w tej zakładce kontrolują różne czcionki do wykorzystania w raporcie. Wybierz element raportu po lewej, a następnie wprowadź jej rodzaj i rozmiar czcionki, formatowanie (pogrubienie i kursywę) oraz kolor po prawej stronie.

Raport Przodków

Raport Przodków pokazuje fakty i dane osobowe wybranej osoby, a także pokolenia poprzedzające daną osobę, takie jak rodzice, dziadkowie itd.

W celu utworzenia Raportu Przodków:

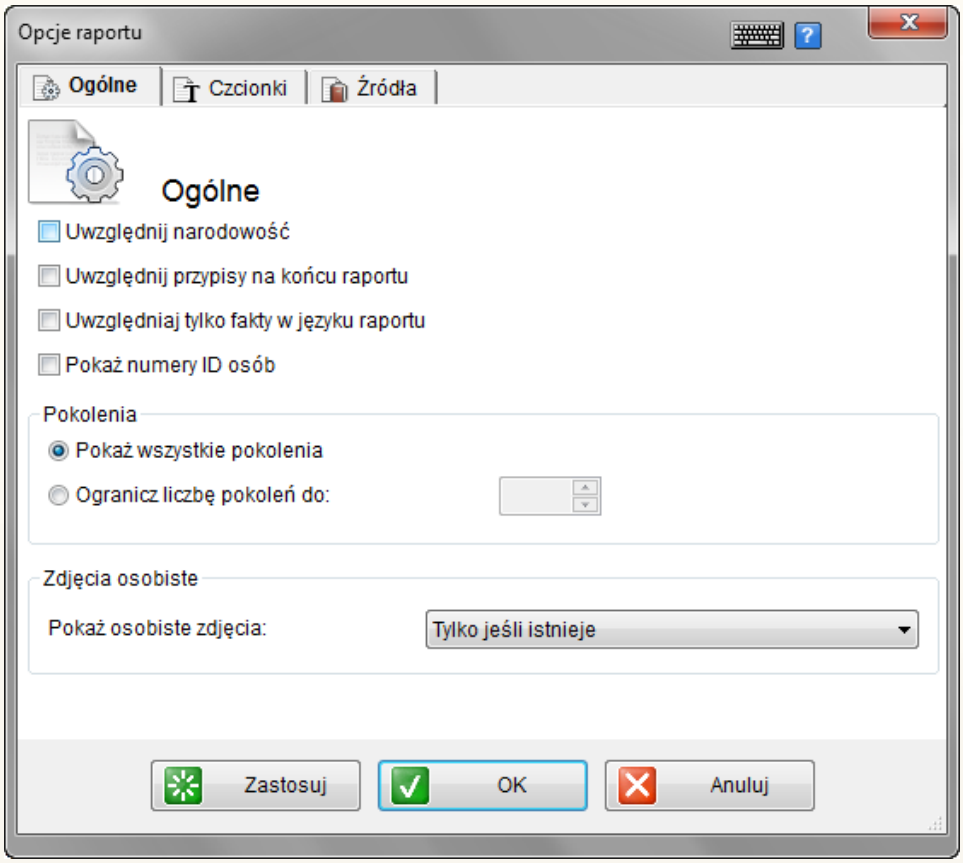
- Kliknij przycisk **Raporty** , żeby wyświetlić menu Raporty i wybierz **Przodkowie** lub zaznacz **Przodkowie** w menu Raporty na pasku menu. Przykład raportu wygenerowanego automatycznie pokazano poniżej:



Opcje Raportu Przodków

Kliknij przycisk Opcje na pasku narzędzi raportu lub w menu Raporty, aby otworzyć okno Raporty dla tego raportu.
Dostępne są następujące opcje dla tego Raportu Grupowego Rodziny:

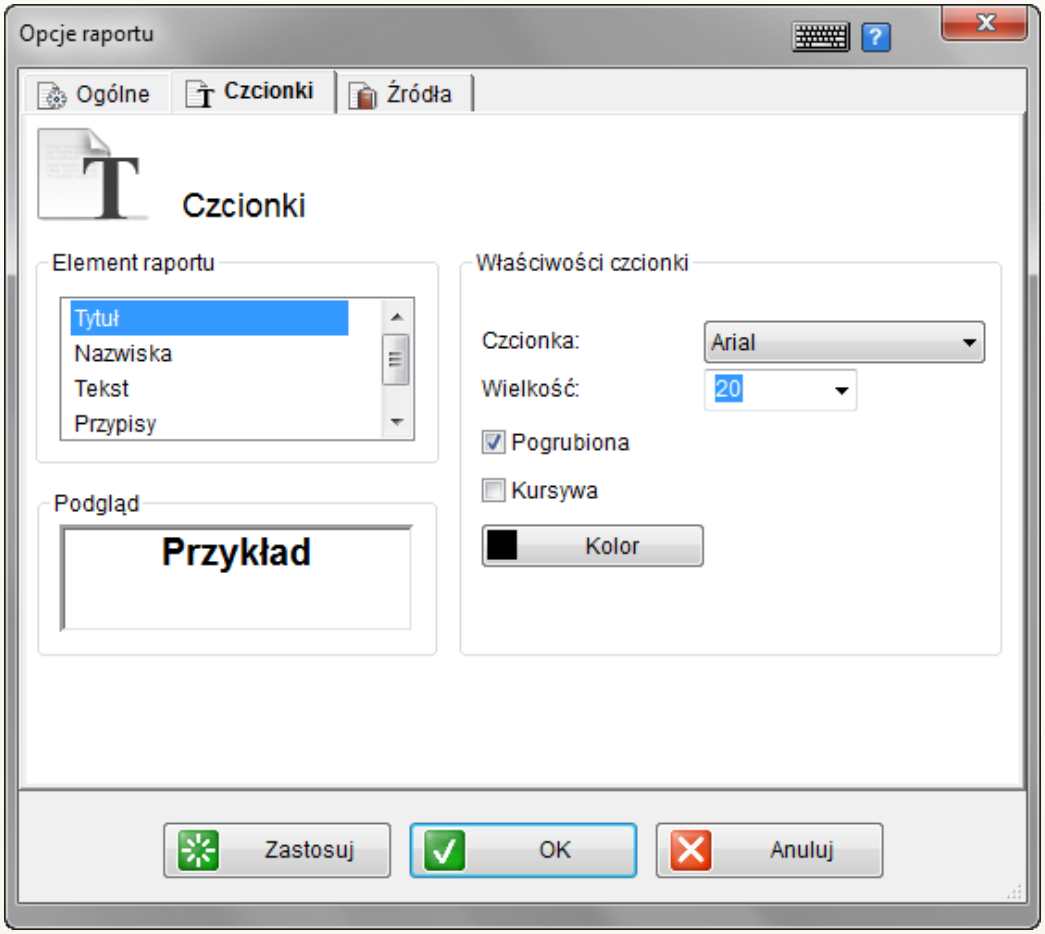
- **Zakładka Ogólne**



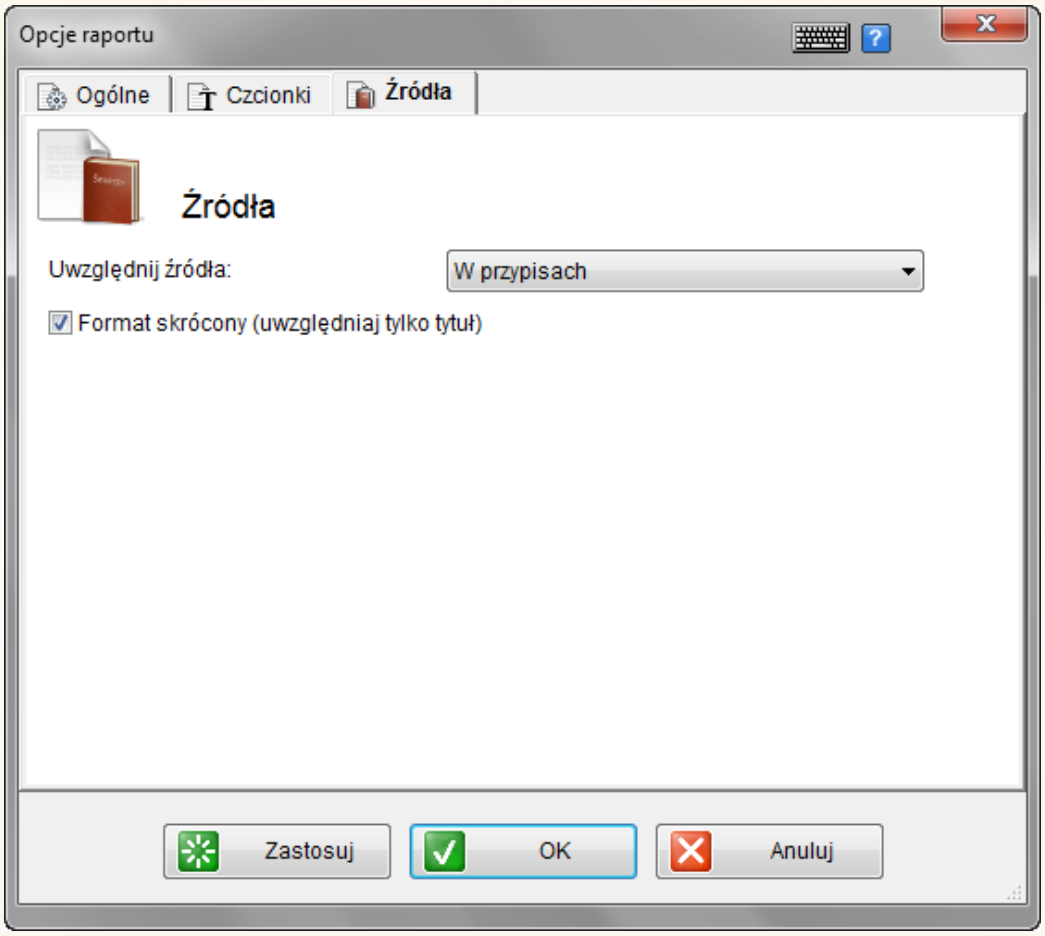
  - **Uwzględnij patrylinearność:** Pokazuje pierwsze imię męskich przodków po imieniu danej osoby. Na przykład, powiedzmy, że masz osobę w drzewie rodziny o nazwisku Albert Smith, której ojcem jest Bert, a ojciec Berta jest Charles. Wyłączenie tej opcji wyświetli wówczas Albert Smith (Bert, Charles).
  - **Uwzględnij uwagi na końcu raportu:** Określa, czy ująć ważne uwagi w raporcie, czy też nie.
  - **Uwzględnij fakty tylko w języku raportu:** Ta opcja jest przydatna, gdy twój projekt zawiera informacje w więcej niż jednym języku.
  - **Uwzględnij numery ID osób:** wygodna opcja, która pozwala łatwo znaleźć ludzi, w raporcie, gdy chcesz wprowadzić informacje o nich do projektu.

- **Pokolenia:** Określa, ile pokoleń ma być zawartych w raporcie
- **Uwzględnij osobiste zdjęcia:** Wskazuje, czy i jak pokazać osobiste zdjęcia w raporcie.

- **Zakładka Czcionki:** Opcje w tej zakładce kontrolują różne czcionki do wykorzystania w raporcie. Wybierz element raportu po lewej, a następnie wprowadzić jej rodzaj i rozmiar czcionki, formatowanie (pogrubienie i kursywę) i kolor po prawej stronie.



- **Zakładka Źródła:** Użyj tej zakładki, aby dołączyć źródła cytatów w raporcie i określić gdzie i w jakim formacie powinny zostać użyte.

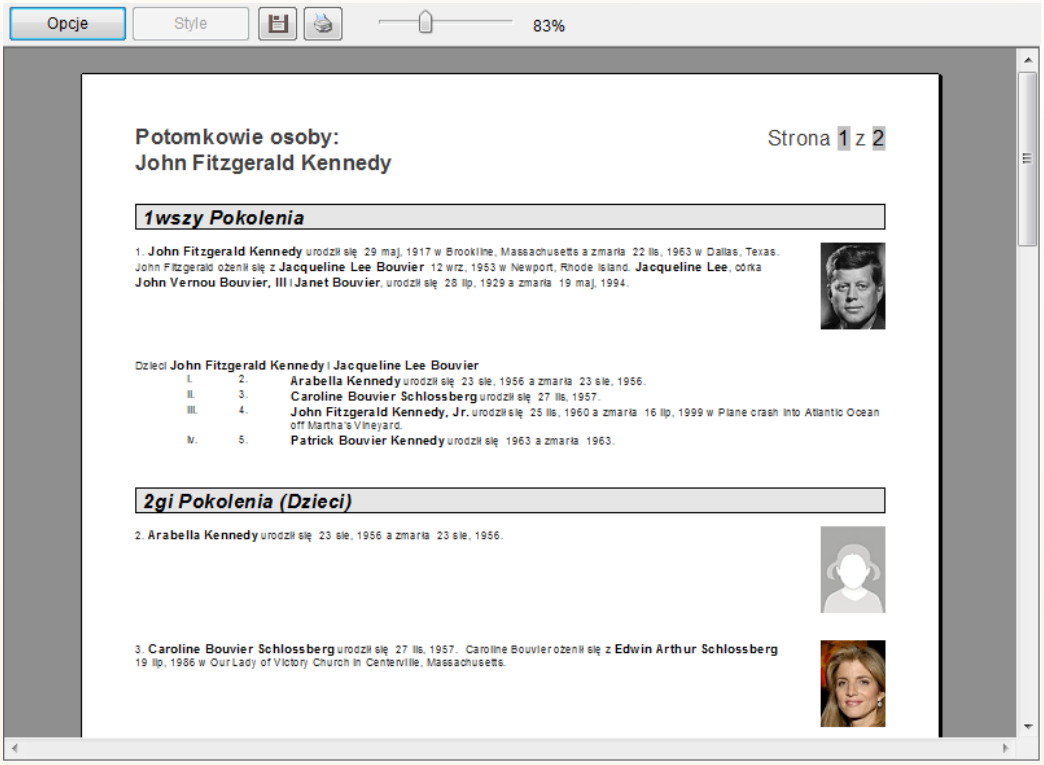


Raport Potomków

Raport Potomków pokazuje fakty i dane osobowe dotyczące wybranej osoby i każde późniejsze pokolenie, które następuje po tej osobie, takie jak dzieci, wnuki itd.

W celu utworzenia Raportu Potomków:

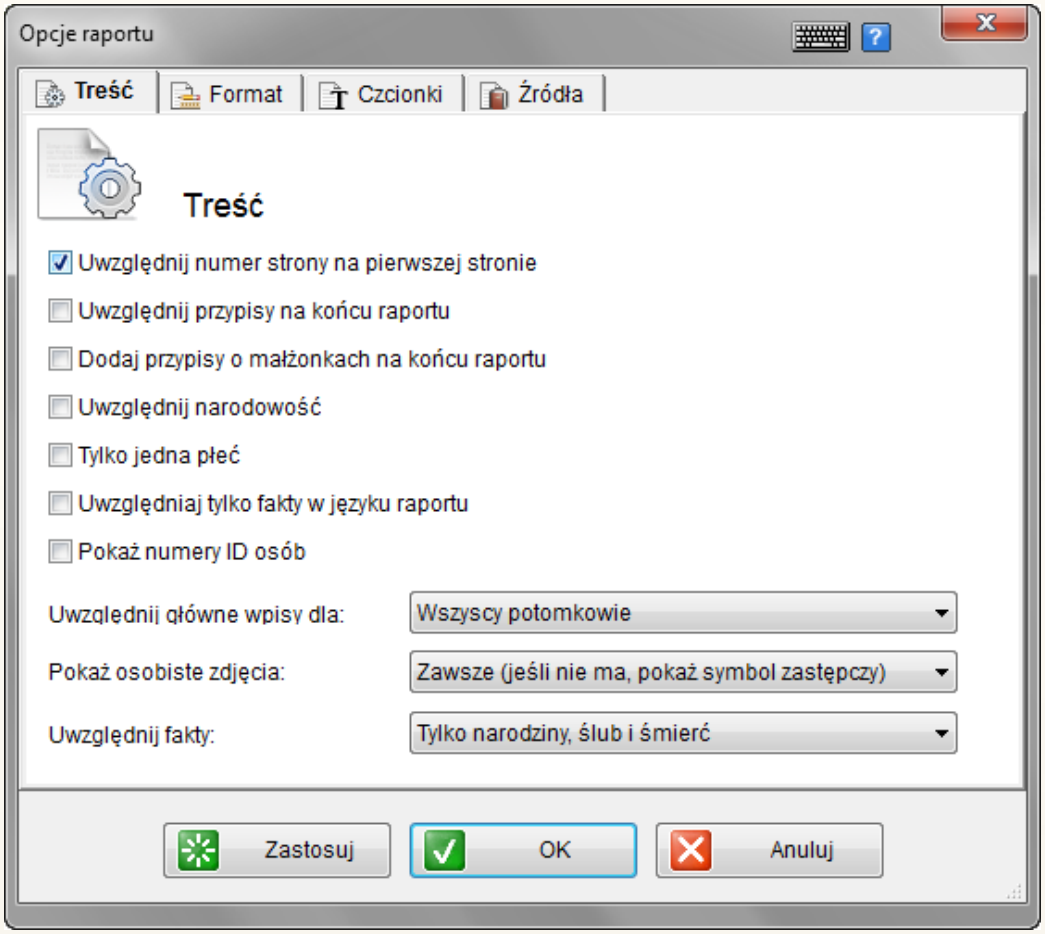
- Kliknij przycisk **Raporty**  , żeby wyświetlić menu Raporty i wybierz **Potomkowie** lub wybierz **Potomkowie** z menu Raportów na pasku menu. Przykład raportu wygenerowanego automatycznie jest pokazany poniżej:



Opcje Raportu Potomków

Kliknij przycisk **Opcje** na pasku narzędzi raportu lub z menu **Raporty**, aby otworzyć okno **Raporty** dla tego raportu. Dostępne są następujące opcje dla raportu Potomków:

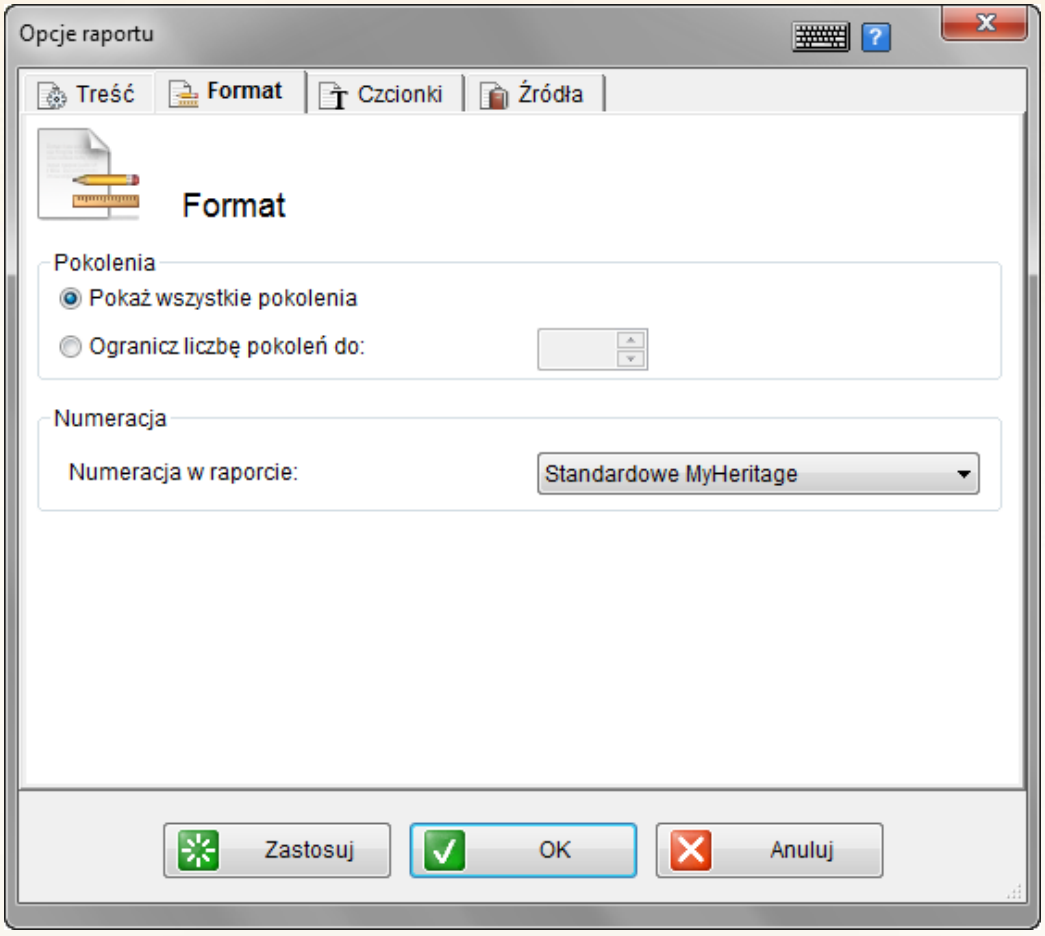
- Zakładka Treści:



  - **Uwzględnij numer na pierwszej stronie:** Wskazuje, czy to ująć numeracje stron dla wszystkich stron, czy dla wszystkich stron z wyjątkiem pierwszej.
  - **Uwzględnij przypisy na końcu raportu:** Określa, czy ująć ważne uwagi w raporcie, czy też nie.
  - **Uwzględnij przypisy o małżonkach na końcu raportu:** Określa, czy ująć ważne przypisy o małżonkach w raporcie.

- **Uwzględnij patrylinearność:** Pokazuje pierwsze imię męskich przodków po imieniu danej osoby. Na przykład, powiedzmy, że masz osobę w drzewie rodziny o nazwisku Albert Smith, której ojcem jest Bert, a ojciec Berta jest Charles. Wyłączenie tej opcji wyświetli wówczas Albert Smith (Bert, Charles).
- **Tylko jedna płeć:** Pokazuje przodków tej samej płci wybranej osoby. Ta opcja jest użyteczna na przykład jeśli planujesz przestudiować DNA Chromosomu Y, ponieważ pozwala zobaczyć każdego kto podziela ten chromosom.
- **Uwzględnij fakty tylko w języku raportu:** Ta opcja jest przydatna, gdy twój projekt zawiera informacje w więcej niż jednym języku.
- **Uwzględnij numery ID osób:** wygodna opcja, która pozwala łatwo znaleźć ludzi, w raporcie, gdy chcesz wprowadzić informacje o nich do projektu.
- **Uwzględnij główne wpisy dla:** wskazuje, czy pokazywać główne wejście dla wszystkich potomków lub tylko dla potomków, którzy mają informacje w uzupełnieniu o datę urodzin i śmierci, którzy już są pokazani we wpisie na temat swoich rodziców.
- **Uwzględnij osobiste zdjęcia:** Wskazuje, czy i jak pokazać osobiste zdjęcia w raporcie.
- **Uwzględnij fakty:** Pozwala wybrać, które fakty powinny być zawarte w raporcie.

- **Zakładka format:**



- **Pokolenia:** Określa ile pokoleń uwzględnić w raporcie.
- **Numeryczny system raportu:** Określa system numerowania osób w raporcie. Określ jeden z następujących systemów numerowania:
  - Standardowy MyHeritage
  - Rejestracja
  - NGS kwartalnie
  - Henry
  - d'Aboville system
  - Spójrzmy na przykład, aby zobaczyć różnice między tymi systemami numeracji. W poniższym przykładzie dla rodziny Smith, Albert jest ojciem z dziećmi Billem, Cynthią i Doris. Bill ma dziecko o imieniu Emily. Cynthia nie posiada głównych wpisów, ponieważ nie ma żadnych dodatkowych informacji poza datą urodzenia i śmiercią, a Ty wybrałeś aby uwzględnić główne wpisy tylko dla przodków z dodatkowymi informacjami.

- **Standardowy MyHeritage:** Każda osoba, która posiada główne wpisy w raporcie jest numerowana i zaczyna się od 1, 2, 3 i tak dalej. Potomkowie, którzy nie mają żadnych głównych wpisów nie są numerowani. Każde dziecko w głównych wpisach jest poprzedzane cyframi rzymskimi, takimi jak i, ii, iii i tak dalej.

  Example:
  1. Albert Smith
     i. 2. Bill Smith
     ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
     iii. 3. Doris Smith
  2. Bill Smith
     i. 4. Emily Smith
  3. Doris Smith

- **Rejestracja:** podobny system do standardowego systemu MyHeritage. Jedyną różnicą jest to, że liczby rzymskie są pokazane po numerze osoby.

  Example:
  1. Albert Smith
     2. i. Bill Smith
     ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
     3. iii. Doris Smith
  2. Bill Smith
     4. i. Emily Smith
  3. Doris Smith

- **NGS kwartalne:** Podobny system do systemu MyHeritage Standard. Różnicą jest to, że ludzie zawsze uzyskają numer referencyjny, niezależnie od tego czy mają one główne wpisy czy też nie. Dzieci otrzymują znak plus, jeśli mają własne wpisy główne w dalszej części raportu.

Example:

1. Albert Smith
   + i. 2. Bill Smith
   ii. 3. Cynthia Smith (No plus sign, as she does not have a main entry.)
   + iii. 4. Doris Smith
2. Bill Smith
   + i. 5. Emily Smith
4. Doris Smith

- **Henry**: Wszyscy ludzie otrzymują numer referencyjny, niezależnie od tego czy mają oni wpisy główne. Jednak liczba dla dziecka składa się z liczby jego / jej rodziców, a następnie pozycji dziecka w rodzinie. Dlatego też, jeśli rodzic ma numer 15, jego / jej trzecie dziecko będzie miało numer 153. Litery rzymskie są pokazane po numerze referencyjnym.

Example:

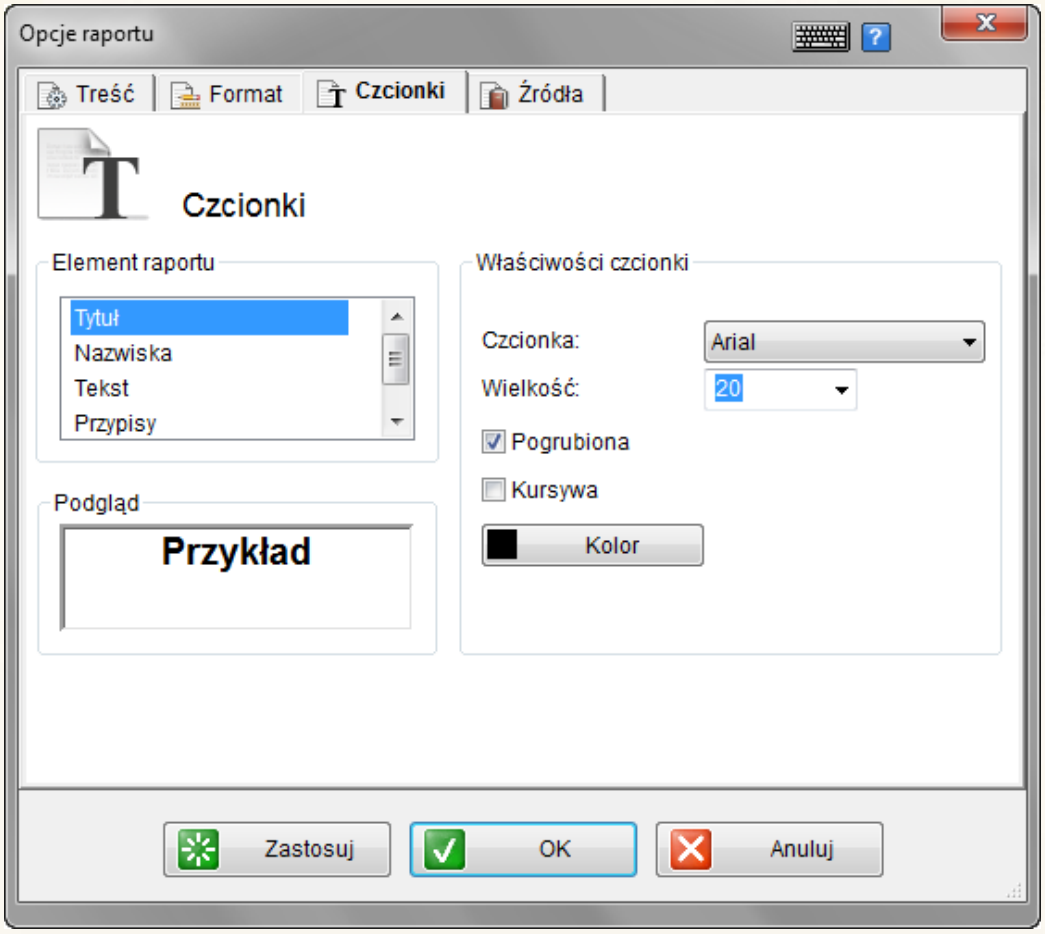
1. Albert Smith
   11. i. Bill Smith
   12. ii. Cynthia Smith
   13. iii. Doris Smith
11. Bill Smith
   111. i. Emily Smith
13. Doris Smith

- **D'Aboville system:** Podobny do systemu Henry, ale numery obejmują kropki (.). Jest to przydatne, gdy dana osoba ma więcej niż dziewięcioro dzieci.

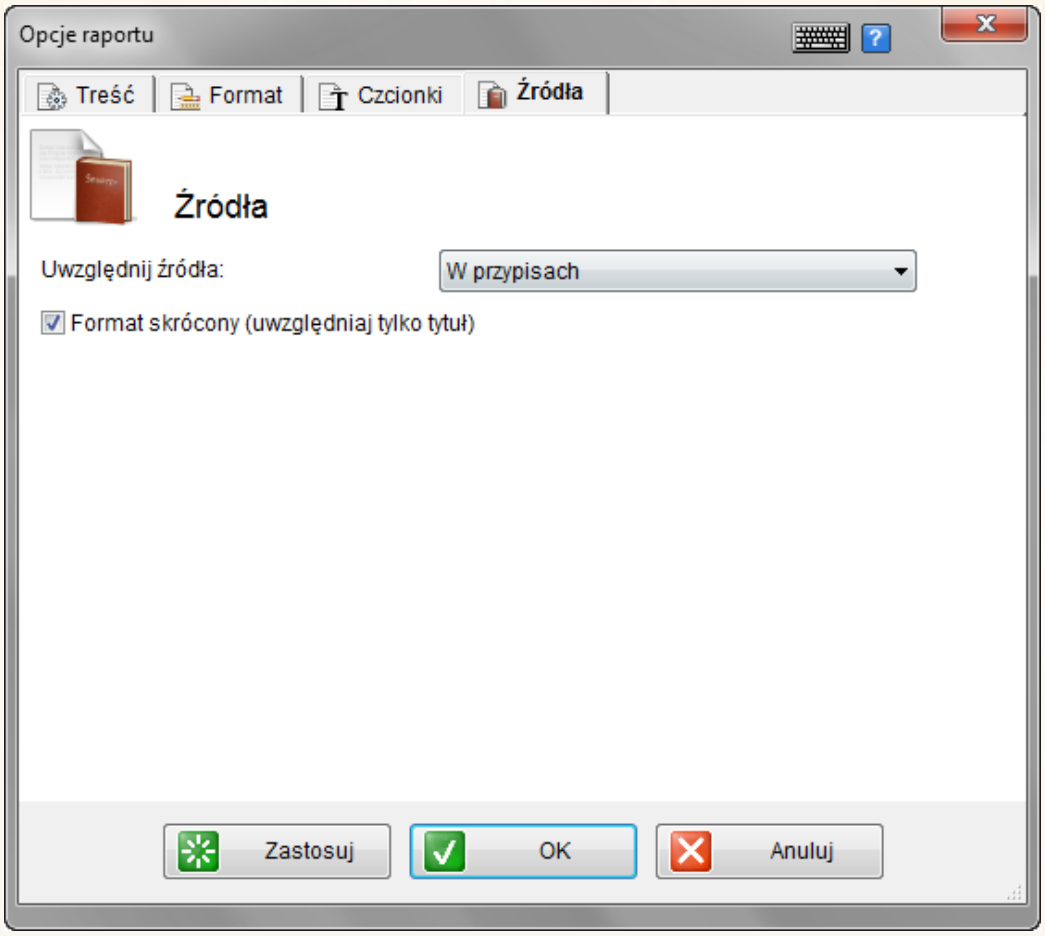
Example:

1. Albert Smith
   1.1. i. Bill Smith
   1.2. ii. Cynthia Smith
   1.3. iii. Doris Smith
1.1. Bill Smith
   1.1.1. i. Emily Smith
1.3. Doris Smith

- **Zakładka Czcionki:** Opcje w tej zakładce kontrolują różne czcionki jakie mają być wykorzystania w raporcie. Wybierz element raportu po lewej, a następnie wprowadź jej rodzaj i rozmiar czcionki, formatowanie (pogrubienie i kursywę) i kolor po prawej stronie.



- **Zakładka źródła:** użyj tej zakładki, aby uwzględnić źródła cytatów w raporcie i aby określić gdzie i w jakim formacie powinny być użyte.

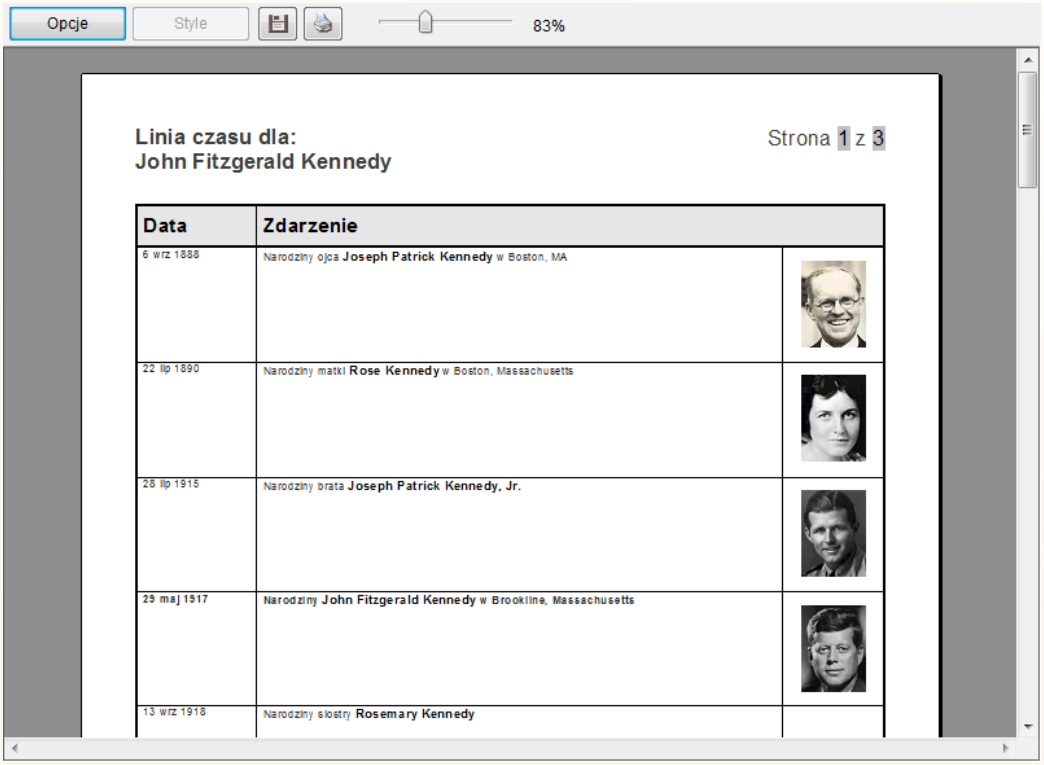


Linia Czasu

Linia Czasu jest raportem, który pokazuje najważniejsze wydarzenia w rodzinie wybranej osoby w porządku chronologicznym, takie jak narodziny, ślub, czy śmierć.

W celu utworzenia Linii Czasu:

- Kliknij przycisk **Raporty**  , żeby wyświetlić menu Raporty i wybierz Linię Czasu lub wybierz Linię Czasu z menu Raporty na pasku menu. Przykład raportu wygenerowanego automatycznie jest podany poniżej:

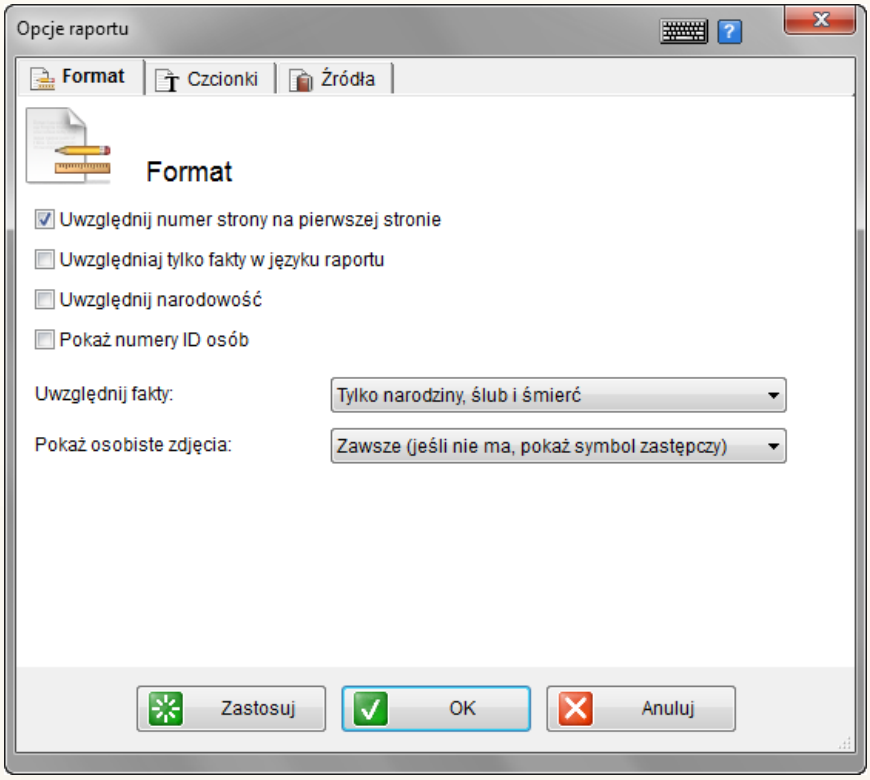


Opcje Raportu Lini Czasu:

Kliknij przycisk Opcje na pasku narzędzi raportu lub z menu Raporty, aby otworzyć okno Raporty dla tego raportu.

Dostępne są następujące opcje w raporcie Linii Czasu:

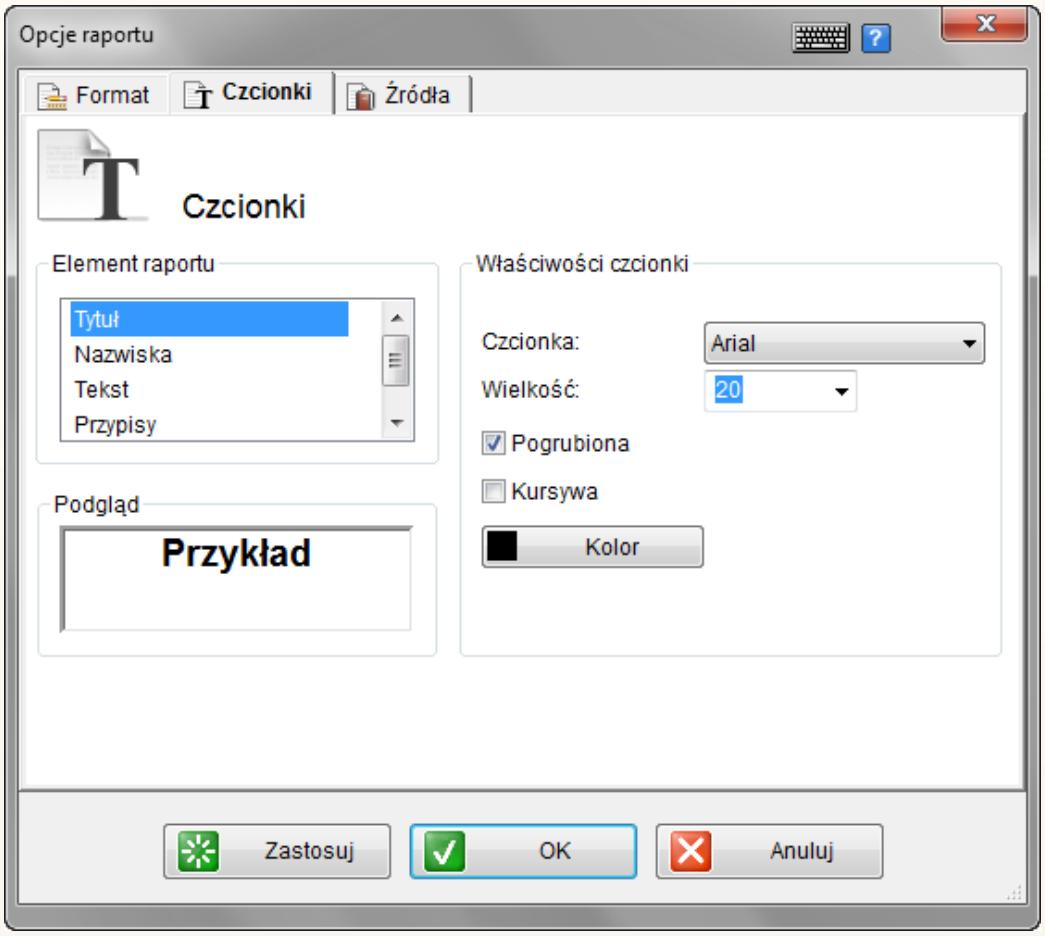
- **Zakładka format:**



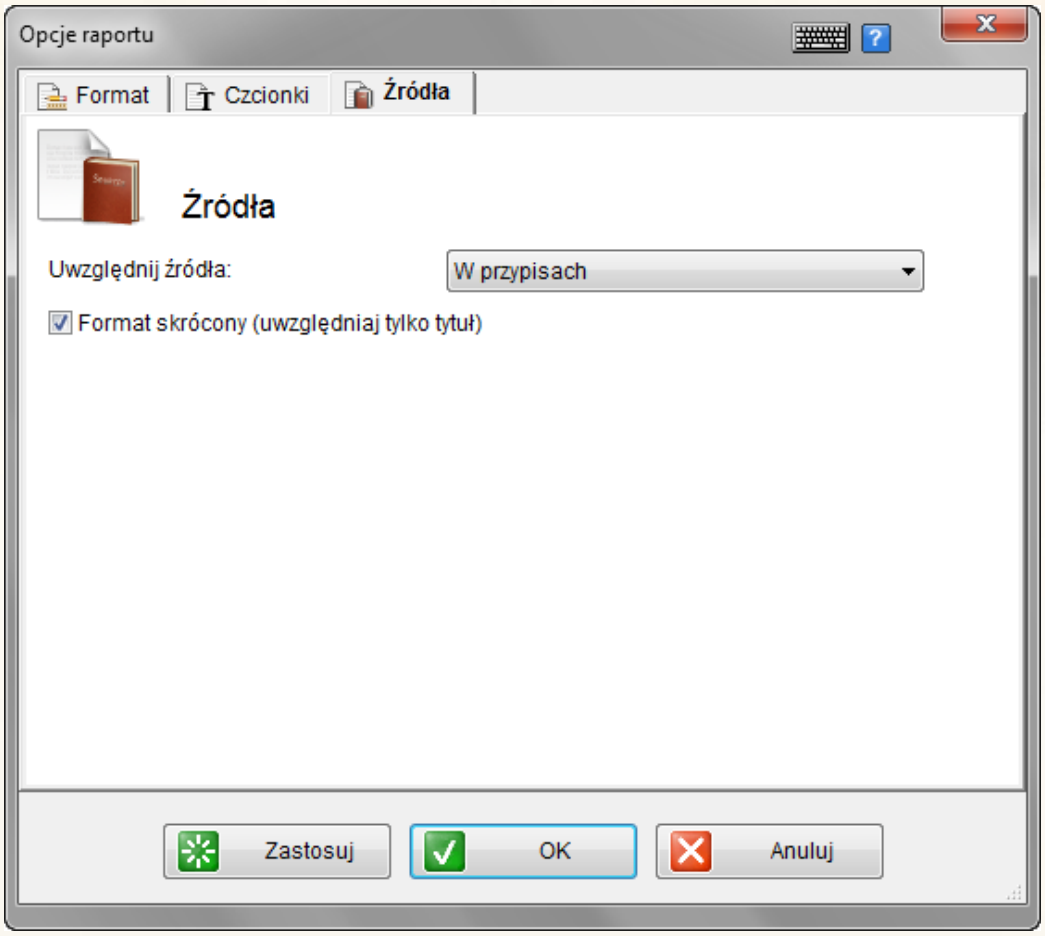
  - **Uwzględnij numer na pierwszej stronie:** Wskazuje, czy to ująć numeracje stron dla wszystkich stron, czy dla wszystkich stron z wyjątkiem pierwszej.
  - **Uwzględnij fakty tylko w języku raportu:** Ta opcja jest przydatna, gdy twój projekt zawiera informacje w więcej niż jednym języku.
  - **Uwzględnij patrylinearność:** Pokazuje pierwsze imię męskich przodków po imieniu danej osoby. Na przykład, powiedzmy, że masz osobę w drzewie rodziny o nazwisku Albert Smith, której ojcem jest Bert, a ojciec Berta jest Charles. Wyłączenie tej opcji wyświetli wówczas Albert Smith (Bert, Charles).
  - **Uwzględnij numery ID osób:** wygodna opcja, która pozwala łatwo znaleźć ludzi, w raporcie, gdy chcesz wprowadzić informacje o nich do projektu.

- **Uwzględnij fakty:** Pozwala wybrać, które fakty powinny być zawarte w raporcie.
- **Uwzględnij osobiste zdjęcia:** Wskazuje, czy i jak pokazać osobiste zdjęcia w raporcie.

- **Zakładka Czcionki:** Opcje w tej zakładce kontrolują różne czcionki, jakie można wykorzystać w raporcie. Wybierz element raportu po lewej, a następnie wprowadzić jej rodzaj i rozmiar czcionki, formatowanie (pogrubienie i kursywę) i kolor po prawej stronie.



- **Zakładka źródła:** użyj tej zakładki, aby uwzględnić źródła cytatów w raporcie i aby określić gdzie i w jakim formacie powinny być użyte.

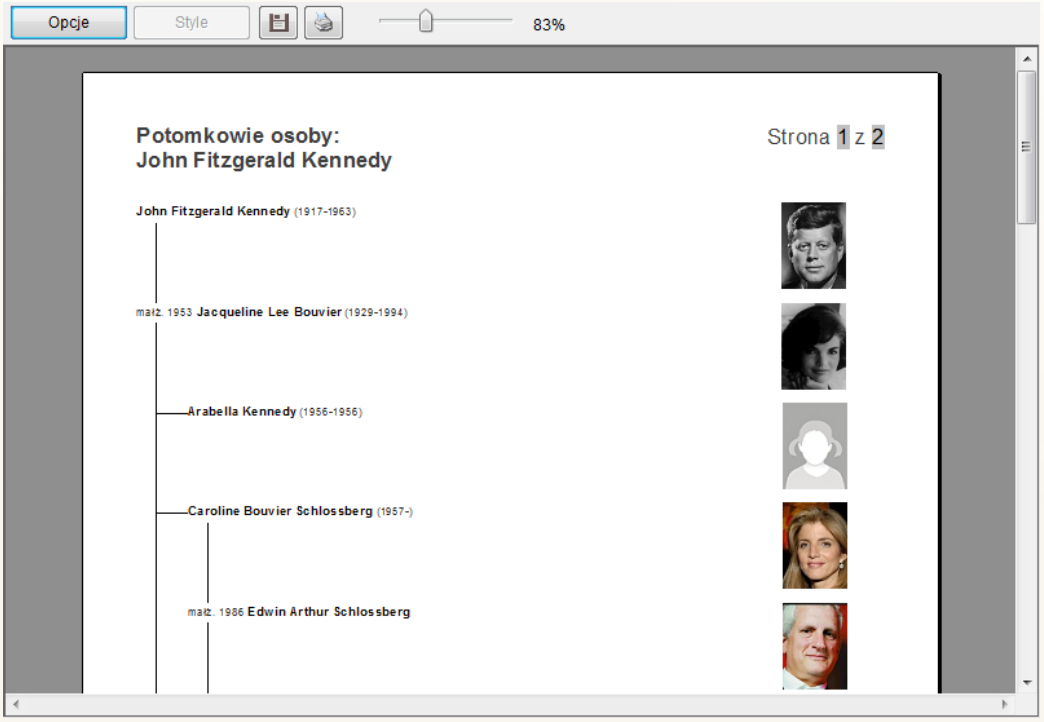


Podsumowanie Informacji o Potomkach

Podsumowanie Informacji o Potomkach jest hierarchicznym drzewem pokazującym potomków wybranej osoby.

W celu utworzenia Raportu Podsumowania Potomków:

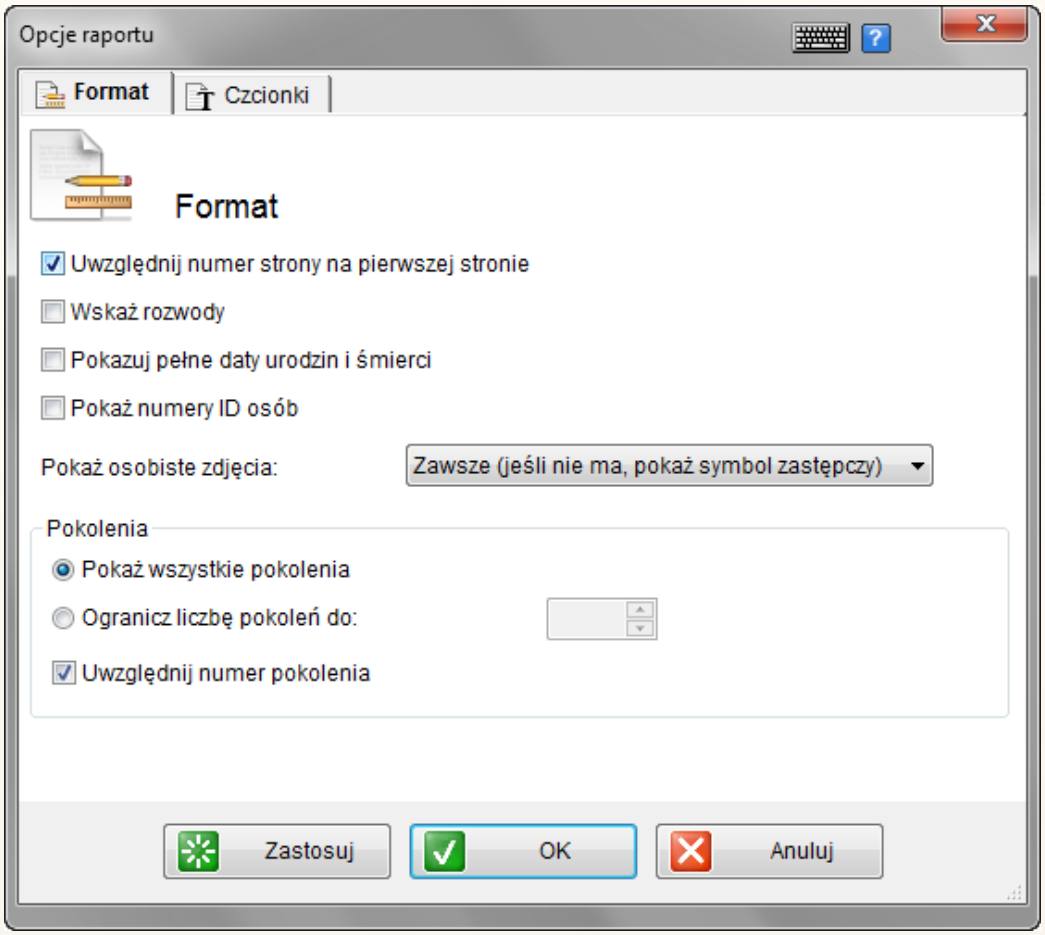
- Kliknij przycisk **Raporty** , żeby wyświetlić menu Raporty i wybierz **Podsumowanie Informacji o Potomkach** lub wybierz **Posumowanie Informacji o Potomkach** w menu Raporty na pasku menu. Przykład raportu wygenerowanego automatycznie pokazano poniżej:



Opcje Podsumowania Raportu o Potomkach

Kliknij przycisk **Opcje** na pasku narzędzi raportu lub z menu **Raporty**, aby otworzyć okno Raporty dla tego raportu.
Dostępne są następujące opcje dla raportu **Podsumowania Potomków:**

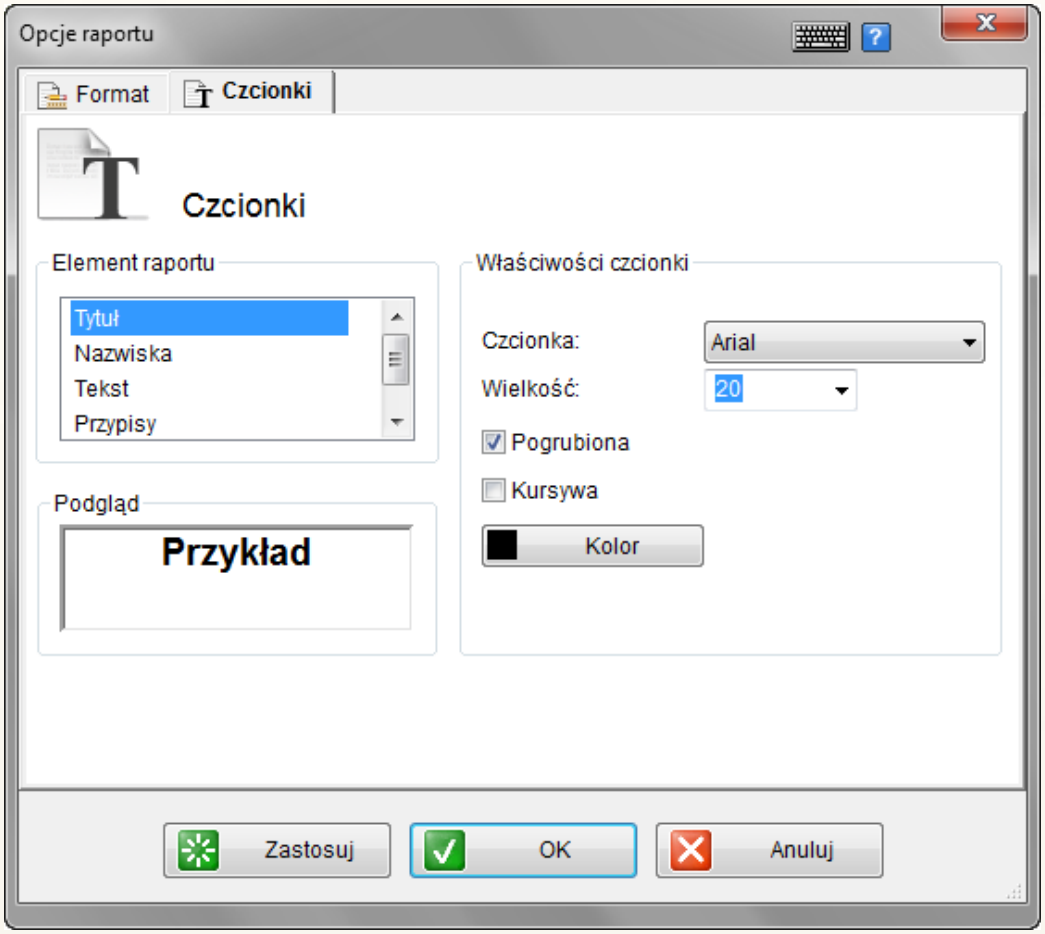
- **Zakładka format:**



  - **Uwzględnij numer na pierwszej stronie:** Wskazuje, czy to ująć numeracje stron dla wszystkich stron, czy dla wszystkich stron z wyjątkiem pierwszej.
  - **Uwzględnij rozwody:** Określa, czy dodać specjalne oznaczenie dla rozwodów.
  - **Uwzględnij pełne daty urodzenia i śmierci:** Określa, czy pokazać pełną datę urodzenia i śmierci, czy też tylko ich lata.
  - **Uwzględnij numery ID osób:** wygodna opcja, która pozwala łatwo znaleźć ludzi, w raporcie, gdy chcesz wprowadzić informacje o nich do projektu.

- **Uwzględnij osobiste zdjęcia:** Wskazuje, czy i jak pokazać osobiste zdjęcia w raporcie.
- **Pokolenia:** Określa, ile pokoleń ma być zawartych w raporcie.
- **Uwzględnij numer pokolenia:** Określa, czy podać numer pokolenie ludzi w raporcie, rozpoczynając od 1 dla osoby głównej, 2 dla dzieci i tak dalej.

- **Zakładka Czcionki:** Opcje w tej zakładce kontrolują różne czcionki jakie mają być wykorzystania w raporcie. Wybierz element raportu po lewej, a następnie wprowadź jej rodzaj i rozmiar czcionki, formatowanie (pogrubienie i kursywę) i kolor po prawej stronie.



Raport Adresów

Raport Adresów jest alfabetycznym (uporządkowanym względem nazwisk osób) spisem osób z twoje drzewa genealogicznego.

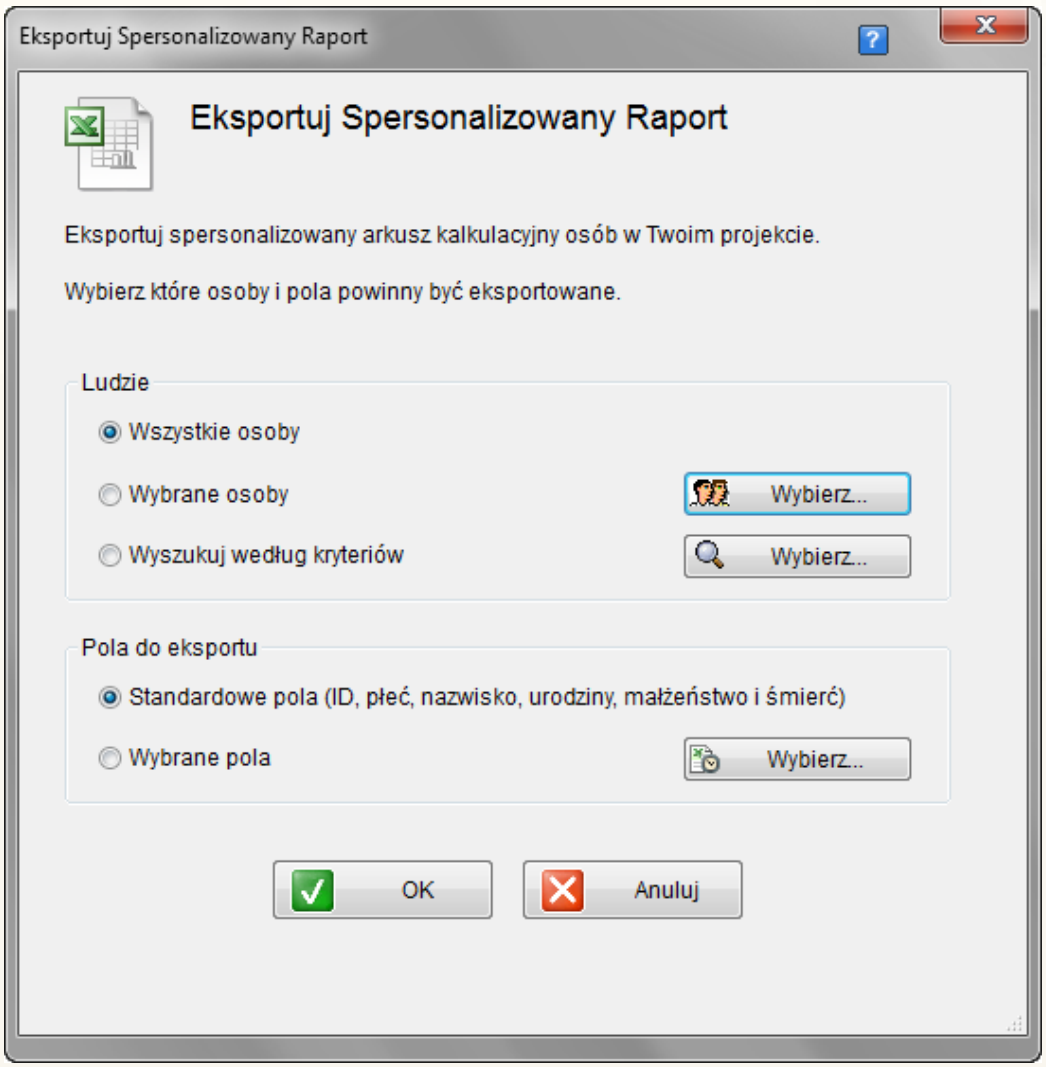
W celu utworzenia Raportu Adresów:

- Kliknij przycisk **Raporty**  , żeby wyświetlić menu Raporty, wybierz **Lista**, potem **Adresów**; możesz także wybrać **Lista**, potem **Adresów** z menu **Raporty** na pasku menu. Opcje dostępne w tym oknie są takie same dla wszystkich raportów.

Eksportuj Spersonalizowany Raportów

W celu utworzenia eksportu spersonalizowanych raportów:

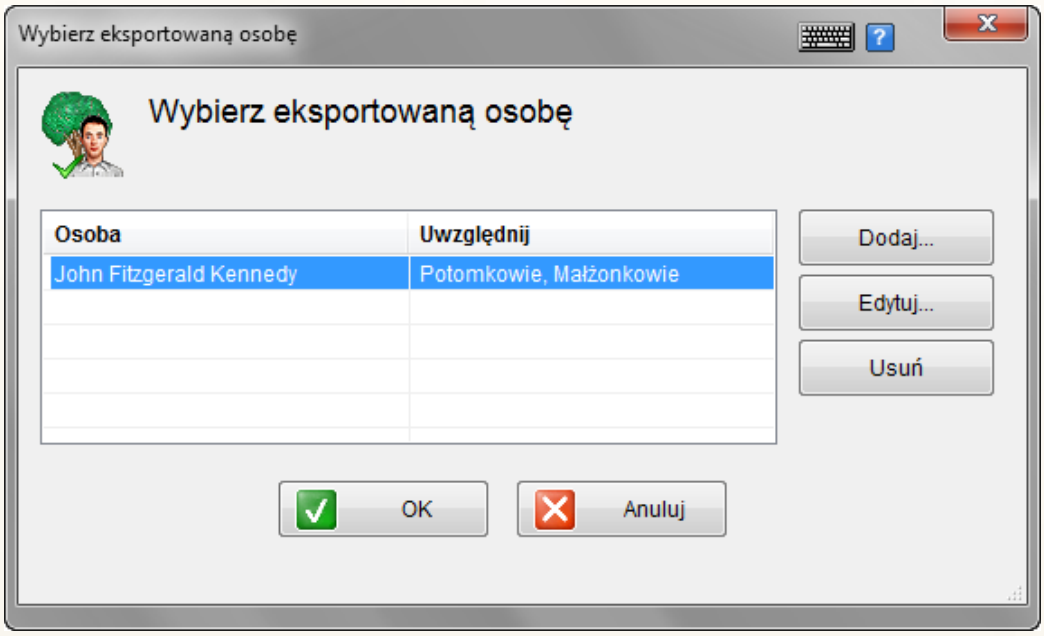
1 Kliknij przycisk **Raporty,** żeby wyświetlić menu **Raporty** i wybierz **Eksport Osobistego Raportu,** wyświetli się okno podobne do poniższego:



Alternatywnie, możesz uzyskać dostęp do tego okna poprzez wybranie **Eksport do Excela ➔Eksport Spersonalizowanego Raportu** w menu **Edycja.**

2 Wybierz ludzi, którzy mają być zawarci w raporcie, wybierając jeden z następujących przycisków:

- **Wszystkie osoby:** Obejmuje wszystkie osoby w raporcie.
- **Wybrane osoby:** Wybierz konkretnych ludzi (i ewentualnie ich przodków, potomków i małżonków). Kliknij obok przycisk Wybierz, aby wybrać te osoby.
- **Kryteria wyszukiwania:** Wybierz osoby pasujące do Twoich kryteriów wyszukiwania. Kliknij obok przycisk Wybierz, aby określić kryteria wyszukiwania (zob. **Wyszukiwanie Ludzi**, aby uzyskać więcej informacji).



3 Wybierz pola, które należy uwzględnić w raporcie dla osób, które zostały określone w punkcie 2. Wybierz jeden z poniższych przycisków:

- **Standardowe pola**: Zawiera wspólne pola w raporcie.
- **Wybrane pola:** Pozwala wybrać listę pól dla każdej osoby w raporcie. Kliknij obok przycisk **Wybierz**, aby wybrać te pola.

4 Kliknij **OK** i wybierz folder, w którym chcesz zapisać raport. Microsoft Excel otworzy się i wyświetli raport.

ROZDZIAŁ 11

Synchronizowanie Twojego Drzewa Genealogicznego



MyHeritage

Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Synchronizowanie (Publikowanie) Twojego drzewa genealogicznego

O tym rozdziale:

Ten rozdział opisuje w jaki sposób zsynchronizować (opublikować) swoje drzewo genealogiczne, używając Family Tree Builder na rodzinnej witrynie MyHeritage, w taki sposób, żeby było ono dostępne oglądania przez Internet dla każdego, kogo zaprosisz. Niniejszy rozdział zawiera następujące sekcje:

- **Synchronizuj z witryną rodziny** opisuje ideę synchronizowania (publikowania) drzewa genealogicznego na witrynie rodziny.
- **Ustawienia Synchronizacji** opisuje jak opublikować drzewo genealogiczne.
- **Uprawnienia Użytkownika** opisuje jak zarządzać uprawnieniami użytkownika aby kontrolować kto może ściągać twoje drzewo z witryny rodziny oraz kto może je edytować online.
- **Zarządzanie witrynami** rodziny opisuje jak dostać się i zarządzać swoją witryną rodziny oraz jak używać opcji w menu **Witryna rodziny**.
- **Family Tree Sync** opisuje aplikację Family Tree Sync używaną do synchronozowania projektów drzewa genealogicznego.

Synchronizowanie (Publikowanie) z Witryną rodziny

Przegląd synchronizacji

Słowo synchronizować odnosi się do procesu udostępniania projektu drzewa genealogicznego na witrynie rodziny pod Twoim kontem na MyHeritage.com, tak że jest ono dostępne do oglądania online. Synchronizowaniew tym znaczeniu określa dwukierunkową synchronizację pomiędzy projektem drzewa genealogicznego w Family Tree Builder a witryną rodziny. Podczas synchronizowania dwie rzeczy mają miejsce:

- Jakiekolwiek zmiany wprowadzone w witrynie rodziny są najpierw pobrane do projektu drzewa genealogicznego w Family Tree Builder.
- Następnie, jakiekolwiek zmiany wprowadzone do projektu drzewa genealogicznego są przesyłane do drzewa genealogicznego.

Kiedy projekt drzewa genealogicznego zostanie synchronizowany, twórca projektu (czyli ty) może edytować go online równiez na smartphonach oraz przez applikacje na tablecie (zobacz Edytowanie drzewa genealogicznego online). Zmiany wprowadzone online są synchronizowane z Family Tree Builder podczas następnego procesu synchronizacji.

Podczas synchronizownania tworzona jest także kopia zapasowa projektu na witrynie rodziny, co chroni drzewo genealogiczne oraz zdjęcia przed utratą.

Publikacja projektu polega na skopiowaniu osób i zdjęć z twojego drzewa na twoją witrynę rodziny.

Twoja witryna rodziny online jest dostępna tylko dla zaproszonych gości, co zapewnia prywatność informacji. Niektóre informacje o zmarłych są możliwe do wyszukania w naszej wyszukiwarce, nawet jeśli ktoś nie jest zaproszony do twojej witryny. Jeśli chcesz całkowicie zablokować dostęp dla nieproszonych osóbi do drzewa możesz zmienić poziom prywatności witryny rodziny. Dodatkowo możesz oznaczyć niektóre informacje w drzewie rodziny jako prywatne (niektóre osoby, fakty o ludziach, notatki itp.), tak że nigdy nie zostaną one opublikowane w twojej witrynie rodziny.

Synchronizacja polegająca na przenoszeniu danych online jest wykonywana przez narzędzia Family Tree Builder, które pracują w tle (zobacz Synchronizowanie drzewa genealogicznego), co umożliwia pracę na komputerze podczas gdy projekt jest synchronizowany.

Rodzinna Witryna

Kiedy stajesz się członkiem MyHeritage, tworzysz swoje własne konto użytkownika. Jesteś jego administratorem.

Jako członek MyHeritage.pl, możesz mieć więcej, niż jedną witrynę, ale dla większości członków, zaleca się zachowanie proporcji jednej Witryny na jedno konto.

Po zsynchronizowaniu projektu, tworzy się połączenie pomiędzy drzewem genealogicznym w Family Tree Builder a witryną rodziny online na MyHeritage.com. Możesz zsynchronizować project do jednej witryny rodziny.

Kiedy tworzysz nowy projekt, możesz dokonać wyboru, na której witrynie będzie on publikowany. Możesz zmieniać te ustawienia w dowolnym momencie używając Ustawień Synchronizacji. Możesz także wybrać, na której witrynie opublikować projekt, jeśli nie wybrałeś jej na początku (zobacz Ustawienia Synchronizacji).

UWAGA

Jeśli chcesz opublikować projekt i nie masz Rodzinnej Witryny, stworzy się ona automatycznie.

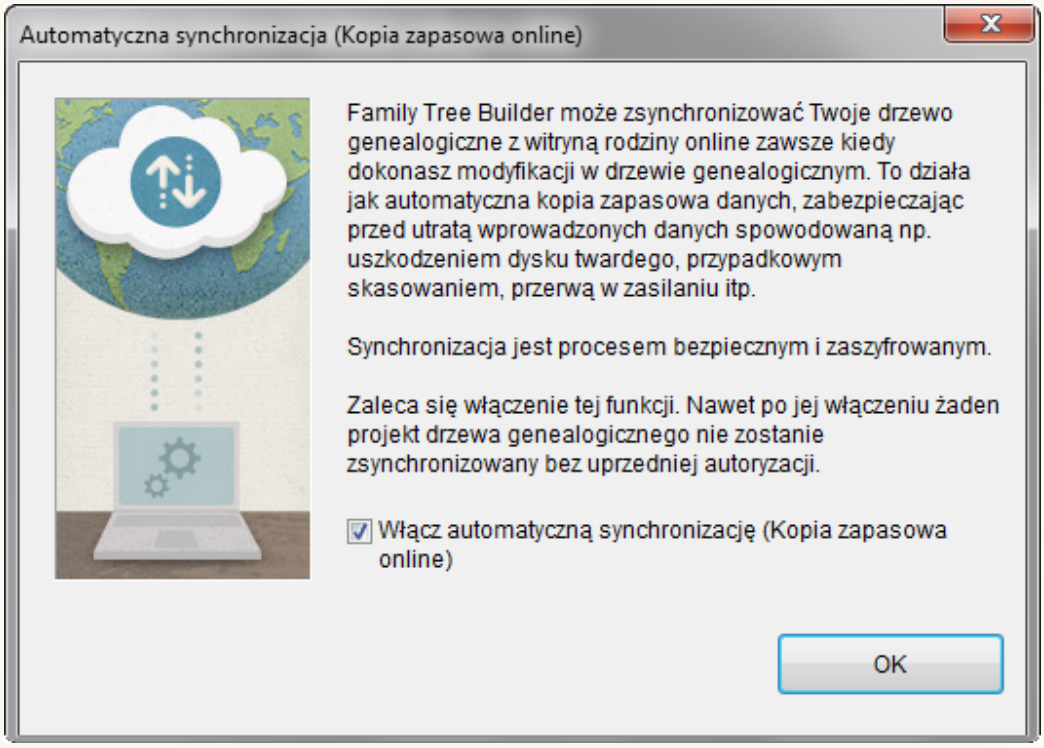
Możesz publikować swoje drzewo genealogiczne w swojej witrynie rodziny w dowolnym czasie.

Po tym jak twoje drzewo zostało opublikowane, możesz kontynuować pracę nad nim i wprowadzać zmiany. Potem możesz ponownie opublikować projekt tak, żeby wszystkie nowe informacje, które dodałeś, znalazły się na twojej rodzinnej witrynie.

Automatyczna synchronizacja

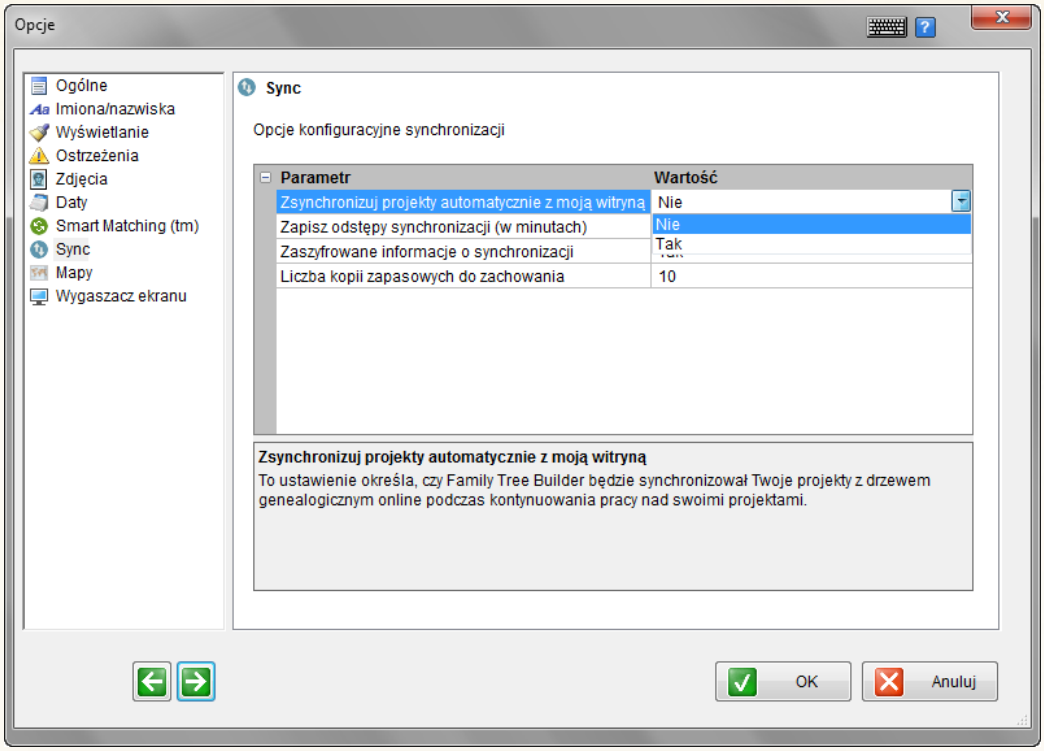
Family Tree Builder umożliwia publikowanie projektów w sposób automatyczny.

Kiedy otwierasz Family Tree Builder po raz pierwszy, pojawia się następujące okno:



Kliknij **OK,** aby włączyć automatyczną synchronizację. W ten sposób projekty będą automatycznie synchronizowane raz na dzień.

Możesz wyłączyć automatycznesynchronizację w dowolnym momencie. Aby to uczynić, z menu Narzędzia wybierz **Opcje** i pod zakładką Synchronizacja wybierz **Nie**, tak jak pokazano poniżej:



Synchronizacja Projektu

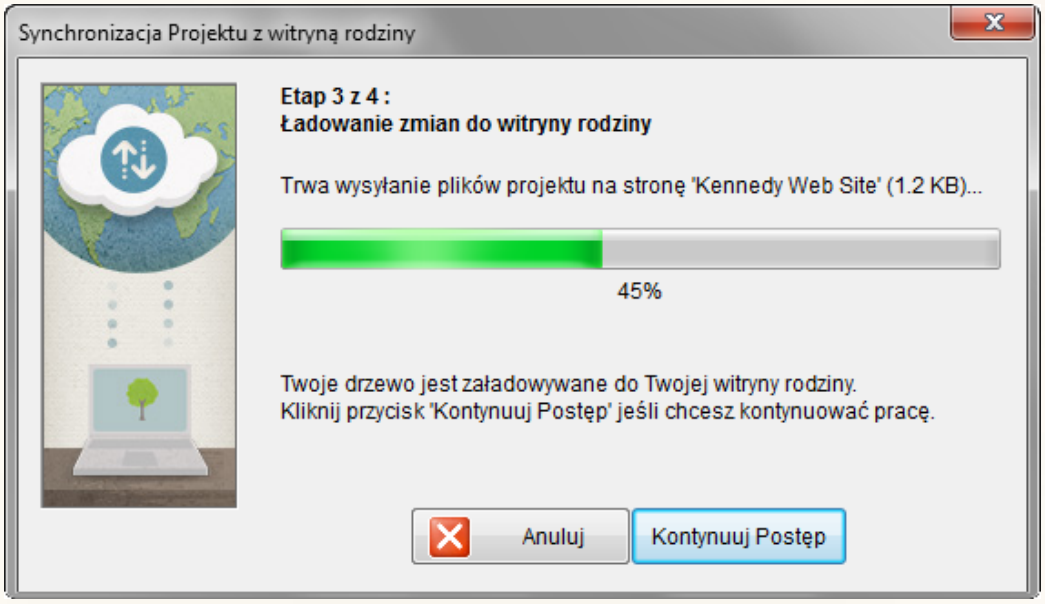
Kliknij przycisk **Zsynchronizuj** na pasku narzędzi w dowolnym momencie, żeby opublikować swój projekt. Jeśli synchronizacja automatyczne jest włączone, projekt będzie automatycznie publikowany kiedy go zamkniesz.

Możesz zostać zapytany, czy chcesz zachować zmiany, o ile nie zrobiłeś tego wcześniej.

Okno Family Tree Publisher pojawia się po to, żeby umożliwić obserwowanie postępu procesu synchronizacji (szczegóły tego okna są dostępne w Family Tree Sync):

UWAGA

Możesz publikować projekty na rodzinnej witrynie w dowolnym czasie, klikając przycisk **Zsynchronizuj** na pasku narzędzi.



UWAGA

Kliknięcie Anuluj przerywa process synchronizowania.

UWAGA

Możesz zminimalizować Synchronizowany projekt z oknem witryny rodziny i kontynuować pracę klikając przycisk Kontynuuj pracę w oknie. Gdy klikniesz na ten przycisk, synchronizacja odbywa się w tle umożliwiając Ci pracę w Family Tree Builder, co jest przydatne podczas synchronizowania większych projektów.

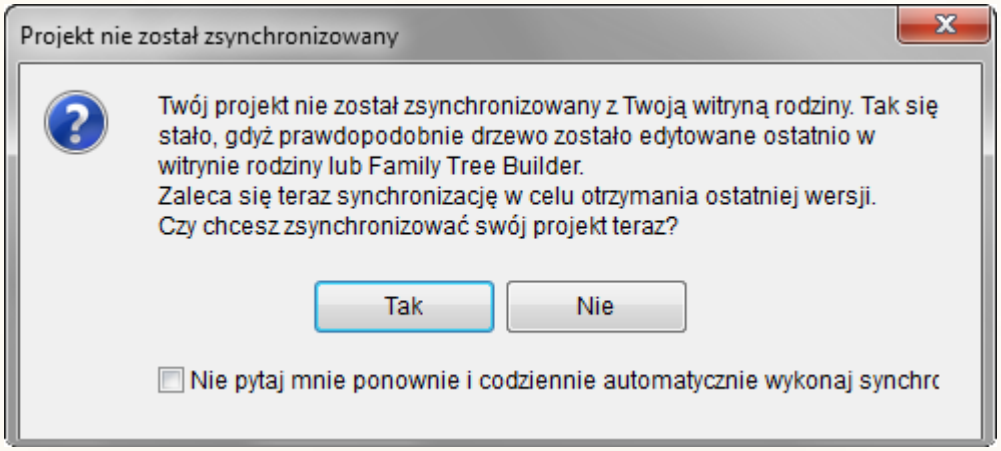
Edycja drzewa genealogicznego online

Po zsynchronizowaniu projektu drzewa genealogicznego, twórca drzewa (czyli ty) może je także edytować online. Dotyczy to zarówno drzew genealogicznych utworzonych w Family Tree Builder, które są synchronizowane do witryny rodziny oraz drzew genealogicznych utworzonych bezpośrednio na MyHeritage.com. Każde zmiany wprowadzone online są automatycznie synchronizowane z powrotem do Family Tree Builder podczas następnego procesy synchronizacji.

UWAGA

Tylko twórca drzewa może edytować witrynę rodziny. Edytować można online, na telefonach komórkowych z systemem iOS lub Android.

Kiedy otwierasz projekt w Family Tree Builder, który jest zsynchronizowany z drzewem genealogicznym wcześniej edytowanym online, najpierw zsynchronizuj projekt w Family Tree Builder z drzewem geneologicznym online aby utrzymać synchronizację między nimi.



Ustawienia Synchronizacji

Aby opublikować projekt, musi być on powiązany z witryną rodziny. To połączenie jest skonfigurowane przy użyciu ustawień synchronizacji projektu określających, które witryny rodziny opublikować i jakie informacje mają być opublikowane. Projekt może być ustawiony na publikowanie dla więcej niż jednej witryny rodziny, co oznacza, że ma więcej niż jeden zestaw ustawień synchronizacji.

Definiowanie Ustawień Synchronizacji Projektu

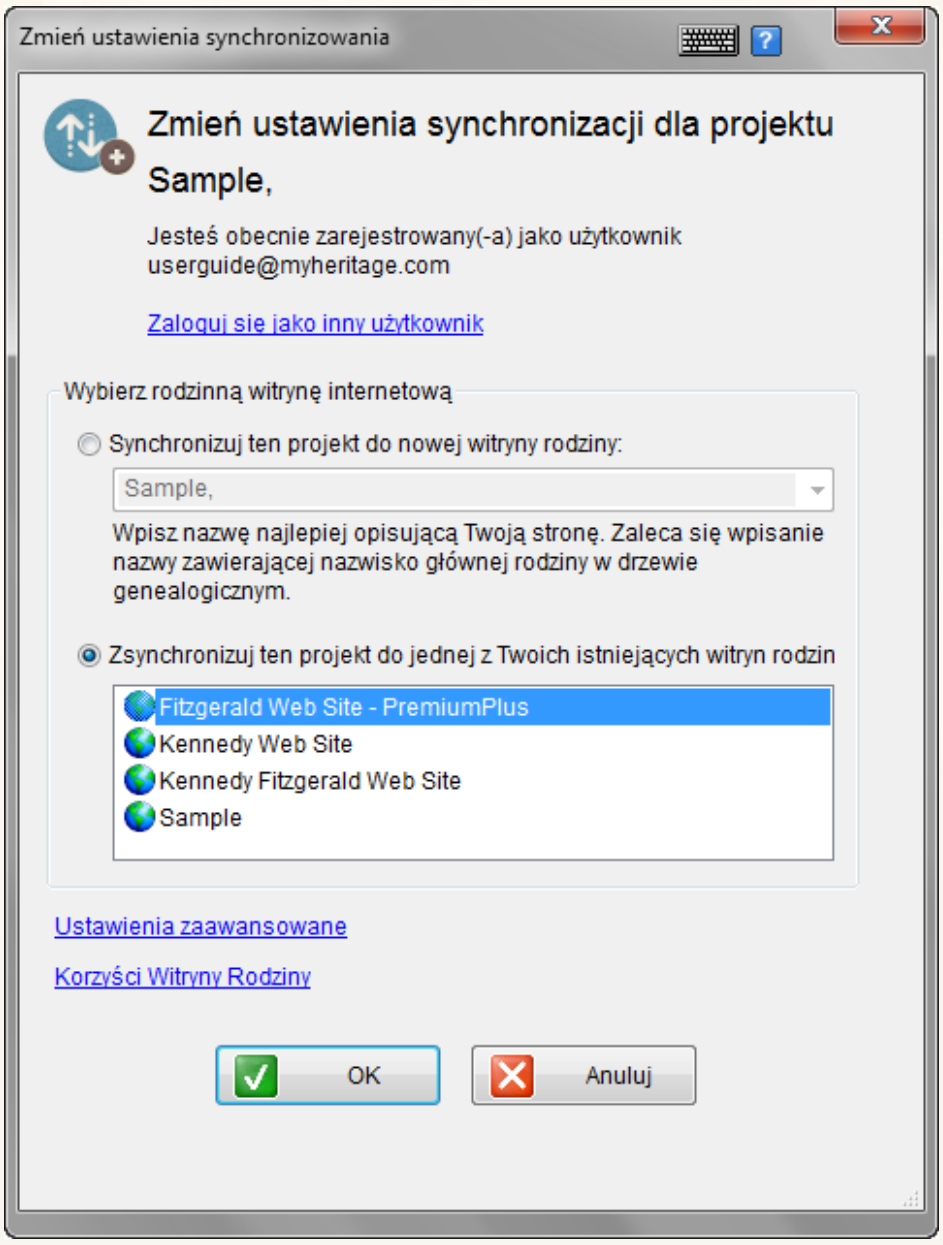
Kiedy nowy projekt jest utworzony, Family Tree Builder oferuje opcję umożliwiającą publikowanie tego projektu i pozwala wybrać witrynę rodziną, do której należy publikować projekt.

Jeśli zdecydujesz się, aby nie publikować projekty, możesz później włączyć synchronizację w jej ustawieniach synchronizacji.

Możesz zmieniać ustawienia synchronizacjiprojektu w dowolnym czasie.

W celu określenia Ustawień Synchronizacji po raz pierwszy:

1 W menu **Synchronizacja**, wybierz **Ustawienia synchronizacji**. Zostanie wyświetlone Okno Ustawienia synchronizacji dla [nazwa Bieżącego Projektu]:



UWAGA

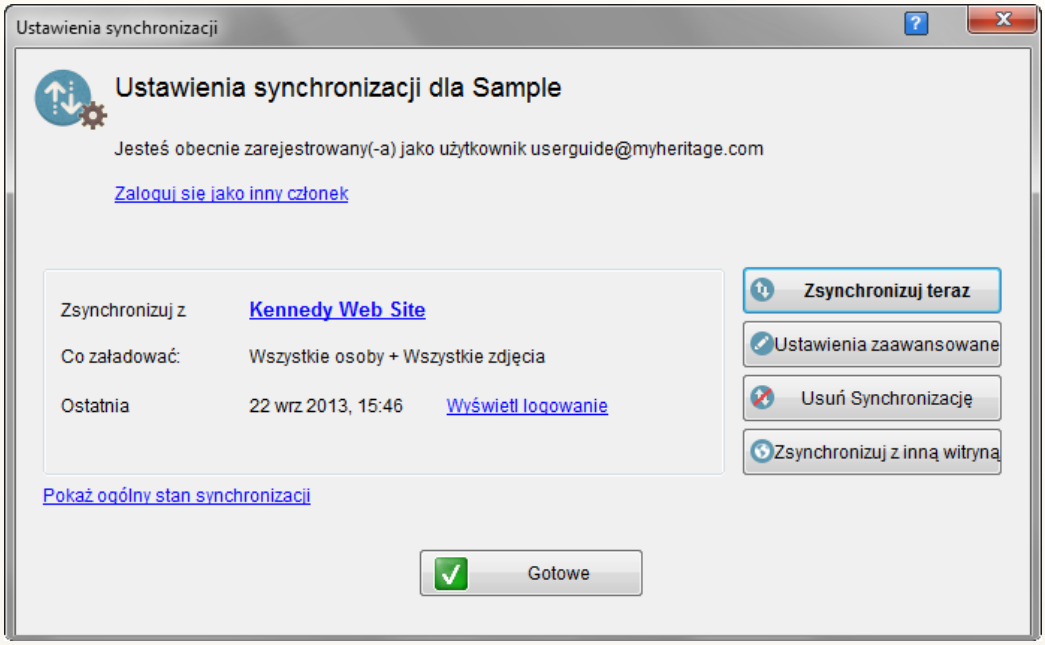
To okno jest także wyświetlone jeśli klikniesz przycisk **Synchronizacja w** menu głównym w przypadku, gdy projekt niema żadnych Ustawień Synchronizacji.

2 Wybierz istniejącą witrynę rodziny lub zdefiniuj nową witrynę rodziny. Jeśli już zarządzasz jedną lub więcej witryn rodziny na MyHeritage.com, możesz wybrać witrynę, do której należy opublikować projekt. Możesz również utworzyć nową witrynę rodziny, wprowadzając nową nazwę lub wybierając jedną z sugerowanych nazw, w oparciu o nazwę projektu i wspólnego nazwiska w projekcie.

3 Kliknij **OK**, żeby utworzyć ustawienia synchronizacji i zamknąć okno.

W celu zmiany ustawień synchronizacji:

- Z menu Synchronizacja wybierz **Ustawienia synchronizacji**; pojawia się okno ustawien synchronizacji:



Okno wyświetla ustawienia synchronizacji z witryną rodziny dla bieżącego projektu.

Możesz przeprowadzić dowolną z następujących czynności w tym oknie:

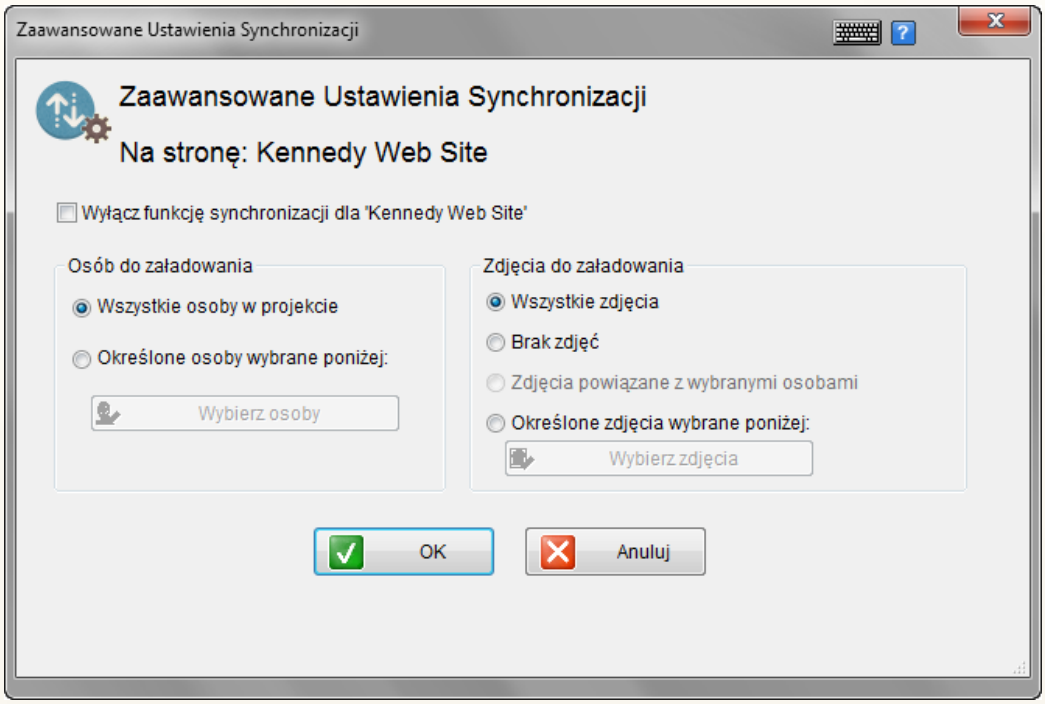
- **Zsynchronizuj Teraz**: Publikuje bieżący projekt z bieżącymi ustawieniami.
- **Ustawienia Zaawansowane**: Umożliwia na włączenie zaawansowanych edycji ustawień synchronizacji (zobacz Zaawansowane ustawienia synchronizacji).

- **Usuń synchronizację**: Usuwa wybrane ustawienia synchronizacji. Projekt nie będzie już dłużej opublikowany w witrynie rodziny. Możesz także tymczasowo wyłączyć synchronizację w Zaawansowanych Ustawieniach).

- **Synchronizuj do innej witryny internetowej**: Umożliwia wybranie innej z twoich witryn do publikacji tego projektu lub umożliwia wybranie nowej rodzinnej Witryny (zobacz Synchronizuj do innej witryny internetowej).

Zaawansowane Ustawienia Synchronizacji

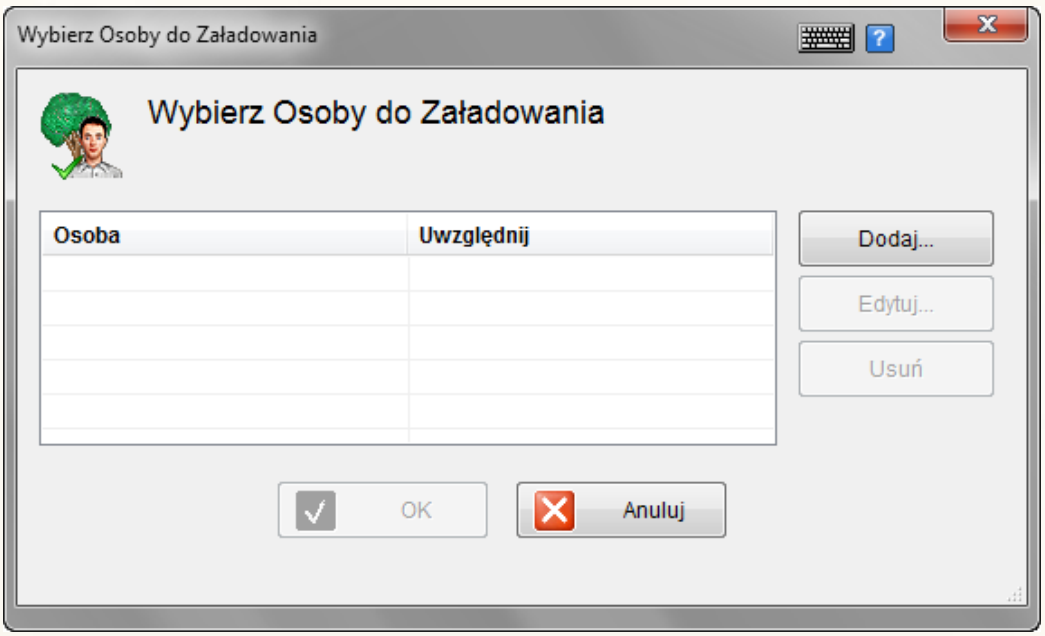
Poniżej znajduje się opis pól w oknie Zaawansowane Ustawienia Synchronizacji:



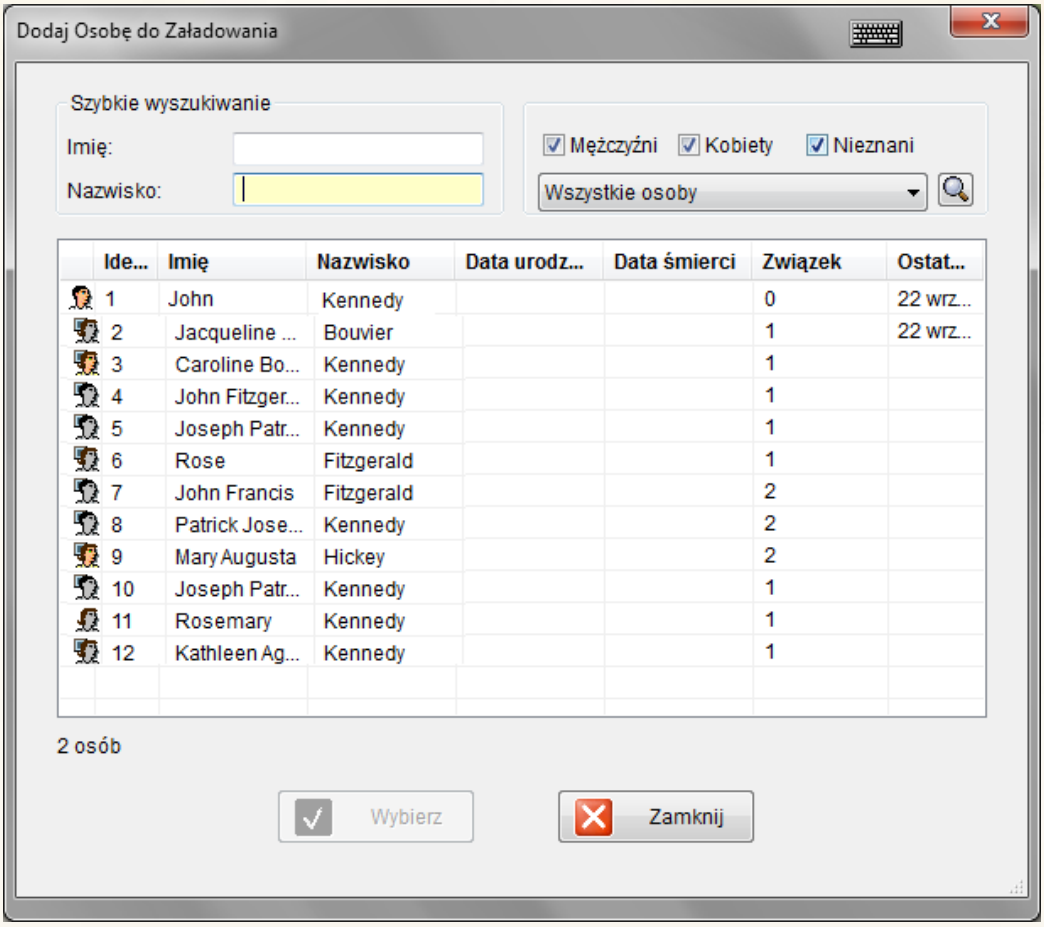
- **Wyłącz synchronizację z [nazwa witryny rodziny]:** Przerywa połączenie pomiędzy projektem Family Tree Builder project i witryną rodziny online. Oznacza to, że zmiany wprowadzone w Family Tree Builder nie są synchronizowane z witryną rodziny oraz że zmiany wprowadzone w witrynie rodziny nie są synchronizowane z Family Tree Builder. Funkcja ta jest użyteczna, gdy masz kilka projektów, które mają aktywną automatyczną synchronizację. Umożliwia ci to wyłączenie synchronizacji dla wybranego projektu bez zakłócania synchronizacji pozostałych projektów.

Osoby do załadowania: Wybiera osoby do załadowania. Opcja ta jest szczególnie użyteczna, kiedy masz ogromny projekt opisujący wiele rodzin i chcesz stworzyć różne rodzinne witryny, każdą opisującą inną rodzinę.

- **Wszystkie osoby w projekcie**: Oznacza, że wszystkie osoby z twojego projektu będą umieszczone w witrynie rodziny.
- **Określone osoby wybrane poniżej**: Oznacza, że tylko wybrane osoby będą umieszczone na stronie. Kiedy klikniesz przycisk **Wybierz osoby**, pojawi się okno, umożliwiające wybranie dowolnej kombinacji osób z twojego projektu.



Kliknij **Dodaj**, żeby wyświetlić okno **Dodaj** osobę do załadowania, które pokazuje listę osób z twojego projektu, które możesz wybrać.



Możesz użyć pola Szybkie wyszukiwanie, żeby zlokalizować osobę według imienia i nazwiska. Możesz także filtrować listę, żeby wyświetlić jedynie mężczyzn, kobiety oraz/lub nieznaną płeć.

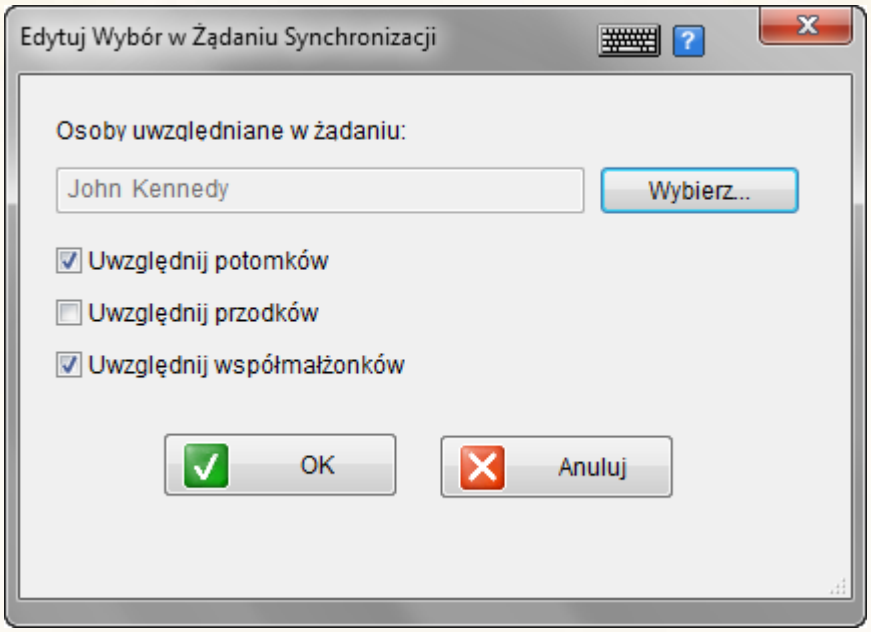
UWAGA

Kliknij nagłówek kolumny, żeby uporządkować listę zgodnie z wartością tej kolumny w porządku wzrastającym.

Kiedy zakończysz, kliknij **Wybierz**.

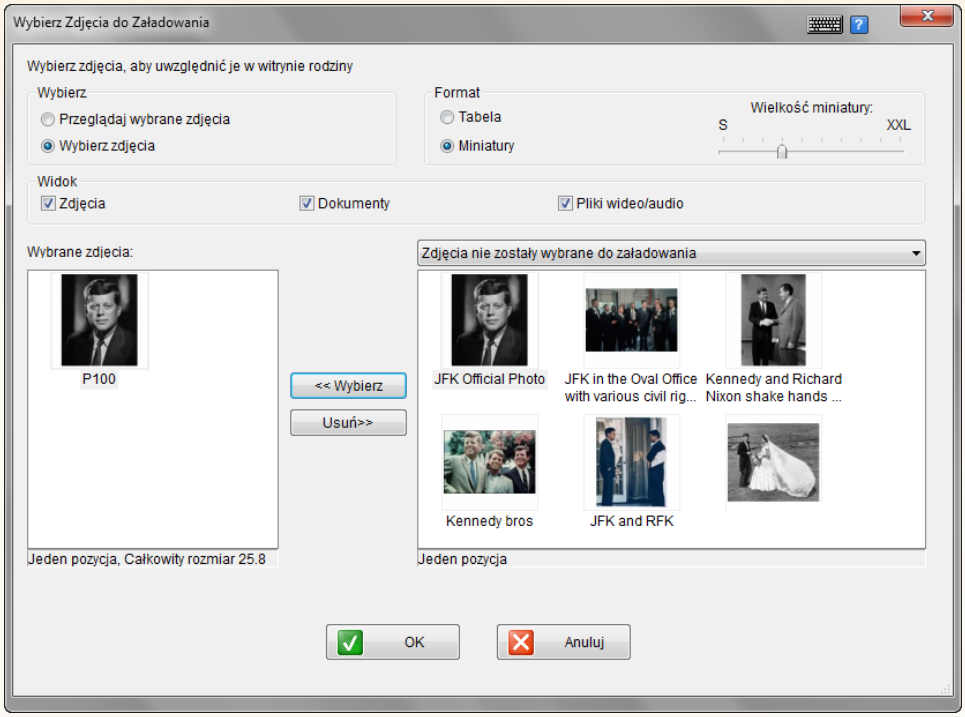
Osoba z góry jest dodawana wraz z jego/jej potomkami i małżonkami. Możesz dodać przodków do listy lub usuwać dowolne osoby. Możesz także zmienić cały dobór. W oknie Wybierz osoby do załadowania, kliknij **Edytuj**, żeby wyświetlić okno Edytuj w oknie z wyborem o żądaniu załadowania.

Zaznacz dowolne opcje, żeby włączyć lub kliknij **Wybierz**, żeby wyświetlić okno Wybierz osobę w żądaniu, gdzie możesz wybrać inną osobę do żądania publikacji.



Kiedy skończysz, kliknij **OK**, żeby zamknąć okno.

- **Zdjęcia do załadowania:** Wybierz zdjęcia z wybranego projektu do załadowania na Rodzinnej Witrynie, jak następuje:
  - **Wszystkie zdjęcia:** Zamieszcza wszystkie zdjęcia twojego projektu w witrynie rodziny.
  - **Brak zdjęć:** Nie zamieszcza żadnych zdjęć do twojej witryny rodziny.
  - **Zdjęcia powiązane z daną osobą:** publikuje wszytskie zdjęcia dla osoby wyszczególnionej do synchronizacji bez względu na ustawienia Osoby do załadowania.
  - **Określone zdjęcia wybrane poniżej:** Zamieszcza jedynie te zdjęcia, które wybierzesz. Kliknij przycisk **Wybierz zdjęcia** , żeby wybrać te, które chcesz załadować. Kiedy klikniesz przycisk **Wybierz zdjęcia**, pojawi się następujące okno, które umożliwia zaznaczenie obrazów z projektu.



Pole wyboru w oknie Wybierz zdjęcia do załadowania zawiera dwie poniższe opcje:

- **Wybierz zdjęcia:** Opcja ta wyświetla zdjęcia zgodnie z twoim wyborem. Możesz użyć rozwijanego menu znajdującego się powyżej, żeby wyświetlić **Wszystkie** zdjęcia, **Zdjęcia niewybrane do załadowania** lub **Tylko zdjęcia osoby głównej**. Kiedy na liście wyświetlą się zaznaczone zdjęcia, możesz kliknąć na nie i nacisnąć przycisk **Wybierz**, żeby przenieść je do ramki wybranych zdjęć po lewej stronie. Lista ta określa, które zdjęcia znajdą się na stronie internetowej.
- **Przeglądaj wybrane zdjęcia:** Wybierz tę opcję, żeby przeglądać zdjęcia, których lista znajduje się w ramce Wybrane Zdjęcia, po lewej stronie. Możesz użyć strzałek na klawiaturze, żeby poruszać się w górę i w dół listy.

Pola Format oraz Widok pozwalają na określenie w jaki sposób pojawią się zdjęcia kiedy wybierzesz opcję **Przeglądaj wybrane zdjęcia**. Opcje w tych polach są opisane szczegółowo w Opcje Wyświetlania Zdjęć.

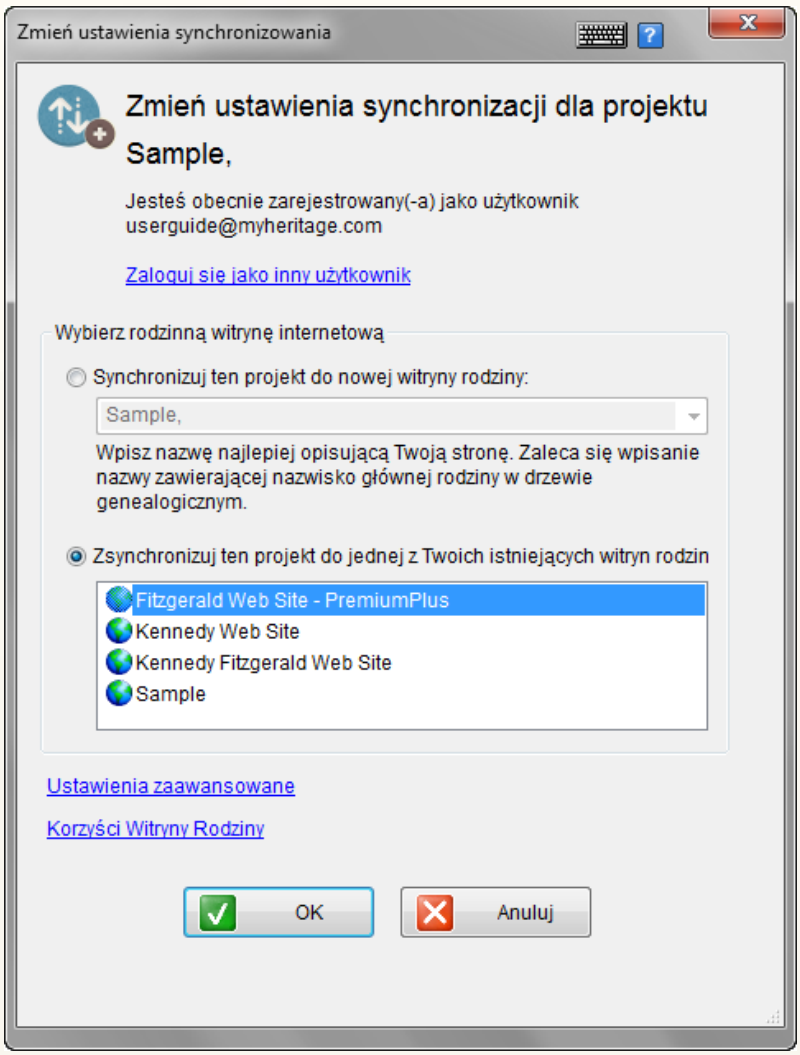
Kliknij **OK** po wybraniu wszystkich zdjęć, które chcesz umieścić na twojej witrynie rodziny.

Synchronizuj do innej witryny

Strona synchronizacji projektu z góry ustala się, kiedy tworzysz nowy projekt. Możesz ustawić synchronizację twojego projektu na dodatkowych stronach w dowolnym czasie.

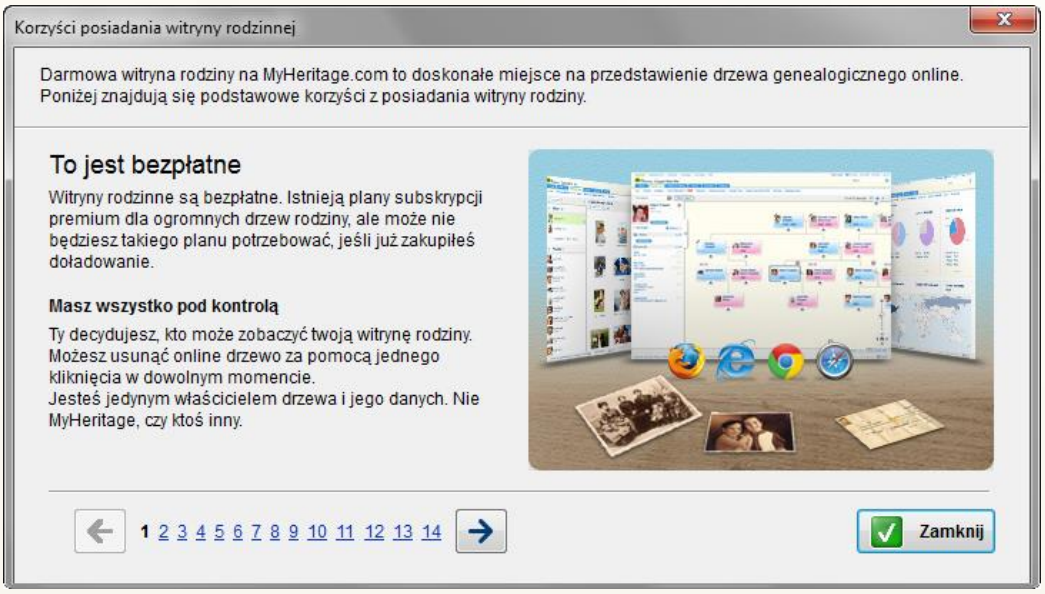
W celu synchronizacji na innej stronie:

1 W oknie Ustawienia synchronizacji, kliknij **Synchronizuj do innej witryny**, żeby wyświetlić okno zmień ustawienia synchronizacji dla [Nazwisko Rodziny].



2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Wybierz przycisk **Synchronizuj ten projekt do nowej witryny rodziny**, żeby wpisać nazwę nowej rodziny witryny lub wybrać nazwę z rozwijanej listy sugestii.
- Wybierz przycisk Synchronizuj ten projekt do innej z istniejących witryn rodziny internetowych i wybierz jedną z witryn w panelu.
- Kliknij link **Ustawienia Zaawansowane**, żeby otworzyć okno Zaawansowane Ustawienia synchronizacji i zmienić ustawienia synchronizacji.
- Kliknij na **Korzyści posiadania witryny rodziny** aby dowiedzieć się o korzyściach wynikających z synchronizacji. Okno to opisuje funkcje Family Tree Builder features, które dostępne są podczas synchronizacji projektu drzewa genealogicznego do witryny rodziny oraz korzyści z posiadania witryny rodziny.

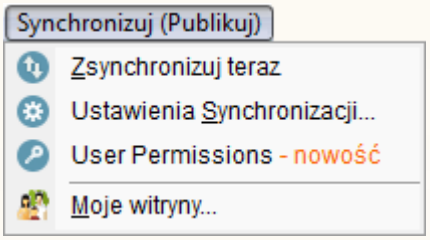


3 Kiedy skończysz, kliknij **OK,** aby zamknąć okno.

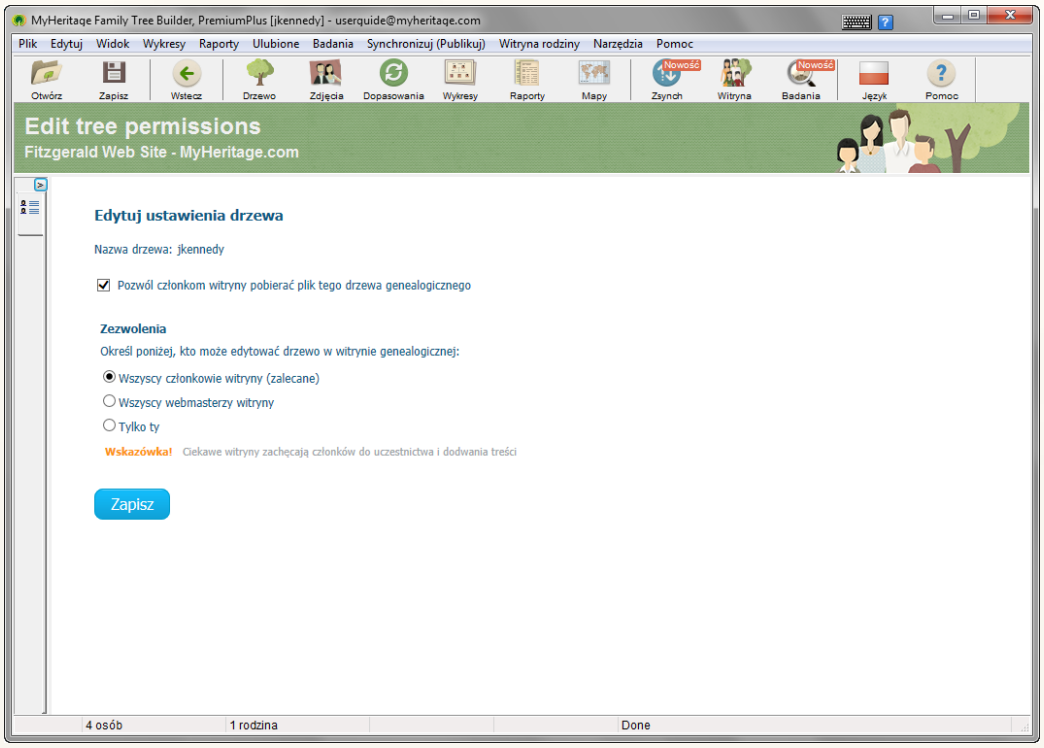
Uprawnienia użytkownika

Po synchronizowaniu projektu do witryny rodziny, możesz edytować uprawnienia użytkownika i kontrolować kto może pobrać twoje drzewo genealogiczne z witryny rodziny oraz kto może je edytować online.

Możesz zmieniać te ustawienia w dowolnym momencie:



1 W menu Synchronizacja (Publikowanie) wybierz Uprawnienia użytkownika. Wyświetli się okno Edytuj zezwolenia:



2 Wybierz czy chcesz zezwolić innym członkom witryny pobierać plik drzewa.

3 Określ kto może edytować drzewo w witrynie: wszyscy członkowie witryny, wszyscy webmasterzy witryny lub tylko ty.

4 Kliknij przycisk Zapisz aby zapisać zmiany.

Zarządzanie Twoimi Witrynami rodziny

Jako użytkownik MyHeritage, możesz stworzyć jedną lub więcej rodzinnych witryn na MyHeritage.com.

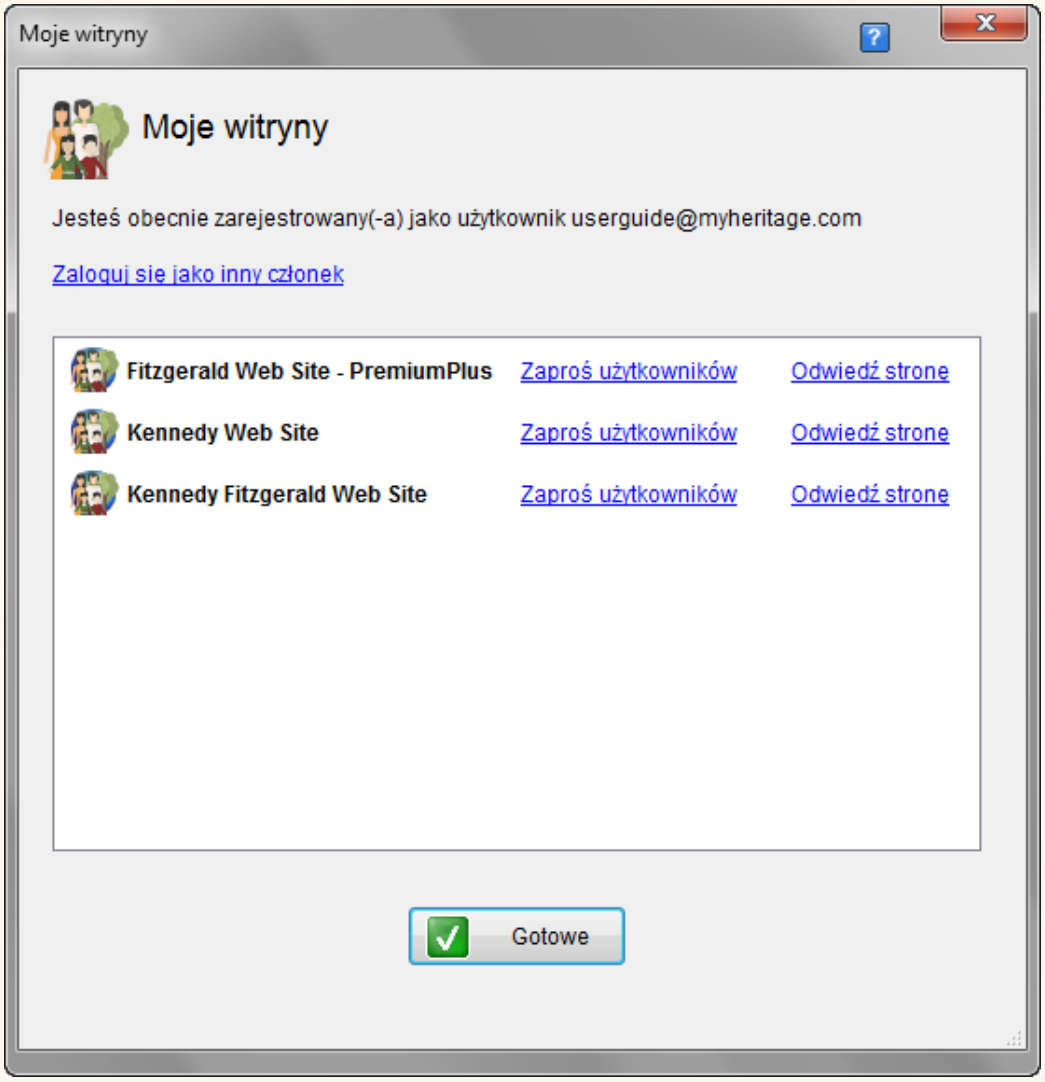
Proces tworzenia Witryny rodziny umiejscawia jedynie nazwisko oraz przestrzeń dla twojego drzewa. Proces synchronizacji może być używany później do załadowania twojego projektu do witryny rodziny.

Użytkownik MyHeritage jest identyfikowany przez adres e-mail wpisany podczas rejestracji.

Okno Moje Witryny wyświetla szczegóły nazwiska członka MyHeriatge, które użyłeś podczas rejestracji po zainstalowaniu Family Tree Builder. Możesz się zalogować jako inny członek, jeśli jesteś zarejestrowany pod więcej, niż jednym adresem e-mail lub jeśli zmieniłeś adres e-mail w swoim profilu członkowskim w witrynie na MyHeritage.

W celu zobaczenia twoich stron internetowych:

- Wybierz opcję **Moje witryny** w menu **Synchronizacja**, żeby zobaczyć listę twoich stron, jak pokazano poniżej:

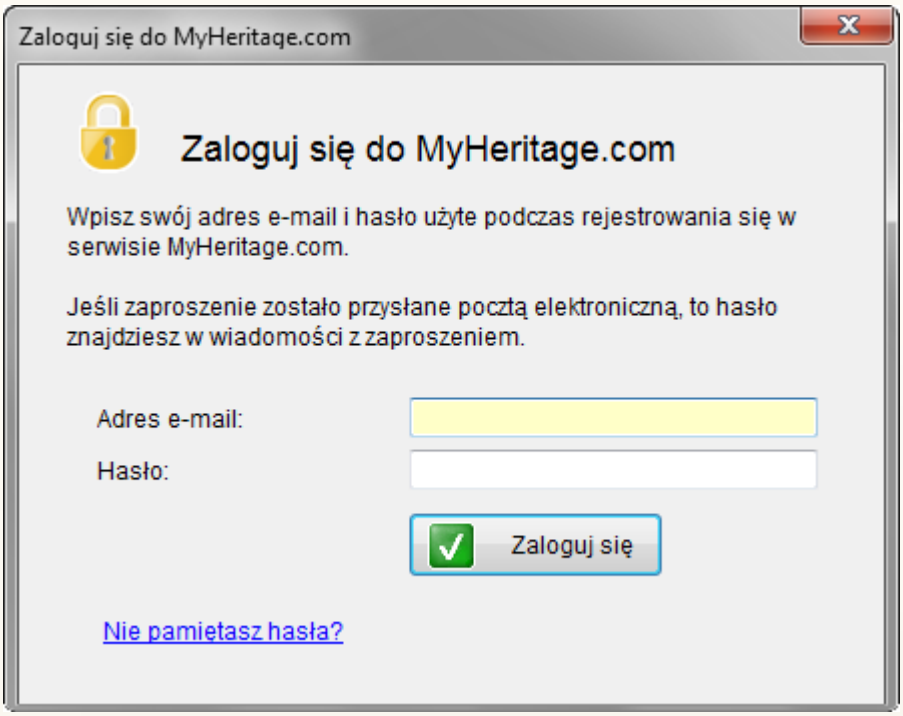


Kiedy wybierzesz Rodzinną Witrynę, jej dane są wyświetlane na dole okna.

W celu zalogowania się jako inny użytkownik:

1 W oknie Moje Witryny, kliknij **Zaloguj się jako inny użytkownik**, żeby otworzyć okno Zaloguj się do MyHeritage.com.

2 Wpisz adres e-mail oraz hasło, którego użyłeś przy rejestracji na MyHeritage.com jako nowy użytkownik.



3 Kliknij Zaloguj się. Okno Moje Witryny wyświetla teraz strony dla twojego konta.

UWAGA

Jeśli nie pamiętasz hasła do konta na MyHeritage.pl, kliknij **Nie pamiętasz hasła**. Na Twój adres mailowy zostanie wysłany e-mail z instrukcją jak zresetować hasło.

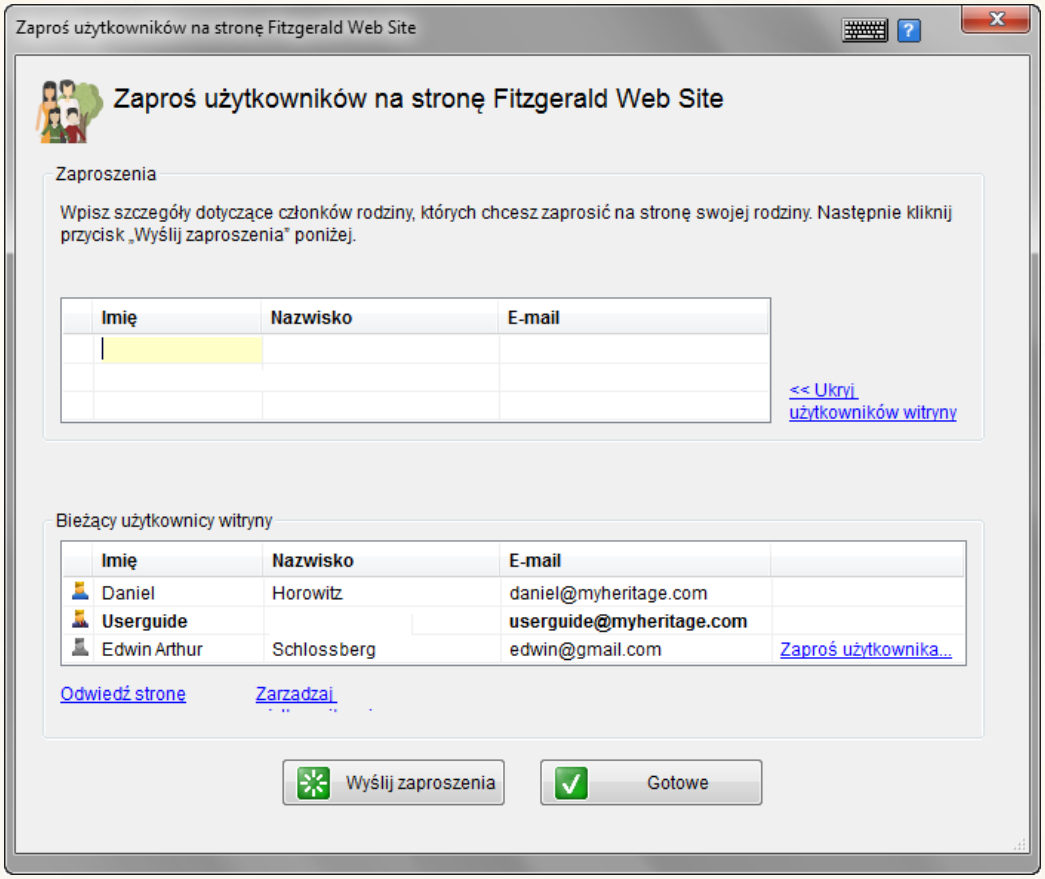
W celu odwiedzenia witryny

- Możesz odwiedzać witrynę rodziny przez kliknięcie linka **Moje witryny**.

Każdy, kto posiada adres e-mail może zostać zaproszony do bycia użytkownikiem Twojej rodzinnej strony. Każdy, kto zaakceptuje Twoje zaproszenie automatycznie stanie się członkiem MyHeritage.

W celu zaproszenia osób do odwiedzin twojej witryny:

- Możesz zapraszać ludzi do odwiedzania Twojej strony, wybierając **Zaproś użytkowników** w oknie **Moje witryny**. Wyświetli się następujące okno:



Górny panel zawiera formularz dla nowego członka rodziny, którego chcesz zaprosić do witryny rodziny. Ten panel wyświetla wszystkie osobowy z rodziny w drzewie rodziny, dla których już dodałeś adres e-mail w oknie **Edytuj osobę**, i którzy nie są jeszcze członkami strony rodziny. W celu dodania nowych członków rodziny, wpisz ich imię, nazwisko i adres e-mail. Kiedy klikniesz przycisk Wyślij zaproszenia, wszystkie osoby z listy zostaną zaproszone do odwiedzenia twojej strony.

Dolny panel (który może być wyświetlany lub ukryty) wyświetla obecną listę członków witryny rodziny. Osoby zaproszone poprzednio, które nigdy strony nie odwiedziły maja obok swojego adresu e-mail link Zaproś ponownie użytkownika. Kliknij ten link, żeby dodać te osoby do listy na górze okna. Jest to lista osób, które zostaną zaproszone po kliknięciu przycisku Wyślij zaproszenia.

UWAGA

Twoje imię jest wyświetlane w **pogrubieniu**.

Używanie Menu Witryna rodziny

Family Tree Builder jest idealnie zintegrowany z witryną rodziny. Menu Witryna rodziny umożliwia oglądanie w Family Tree Builder zamiast w zewnętrzej przeglądarce internetowej elementów witryny rodziny.

Aby używać opcji menu Witryny rodziny, project musi być synchronizowany z witryną rodziny. Po synchronizowaniu projektu z witryną rodziny, projekt drzewa genealogicznego jest widoczny oraz możliwy do edycji w witrynie rodziny. Zmiany wprowadzone do drzewa w witrynie rodziny są automatyczniezaładowanew projekcie w Family Tree Builder, zapewniając i utrzymując tym samym dwubiegunową synchronizację pomiędzy Family Tree Builder a witryną rodziny.

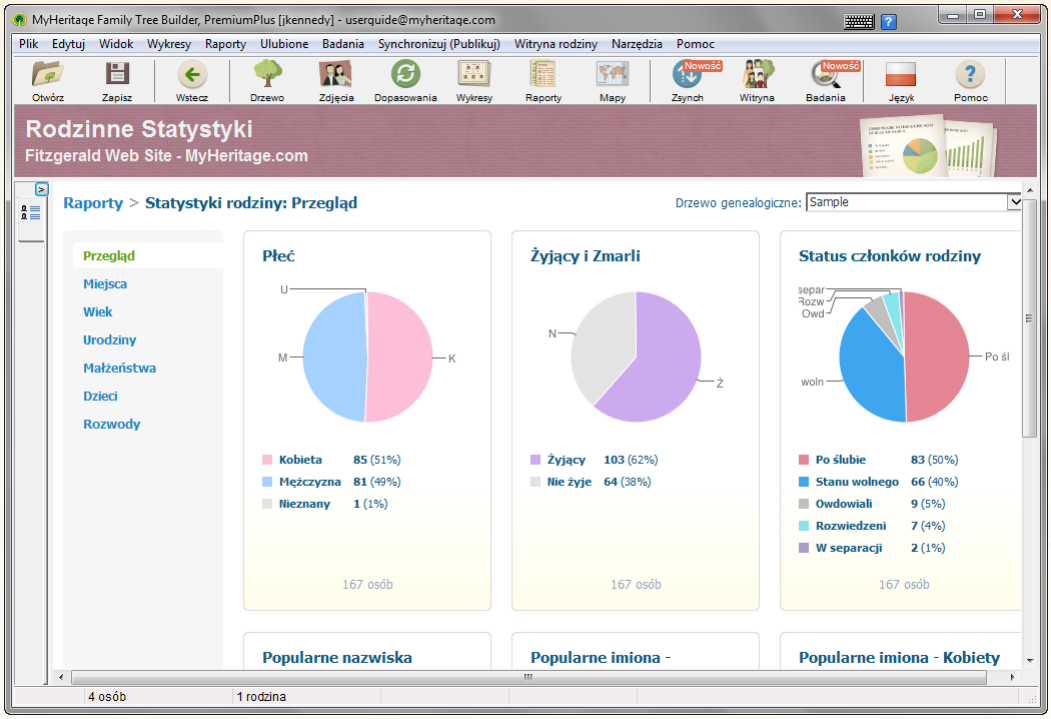
Aby korzystać z opcji menu Witryny rodziny niezbędne jest połączenie z Internetem.

UWAGA

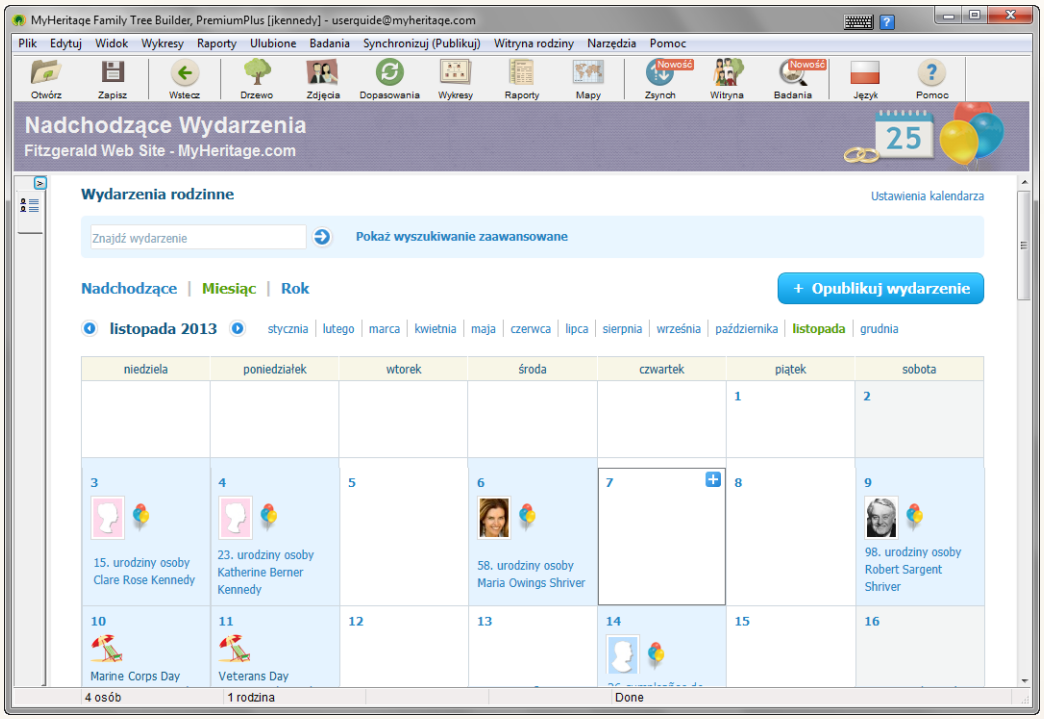
Niektór opcje menu Witryna rodziny dostępne są jedynie dla członków Premium lub Premium Plus (zobacz Członkowstwo Premium).

Następujące opcje dostępne są w menu Witryna rodziny:

Statystyki rodziny: Wyświetla statystyki dla całego drzewa genealogicznego.



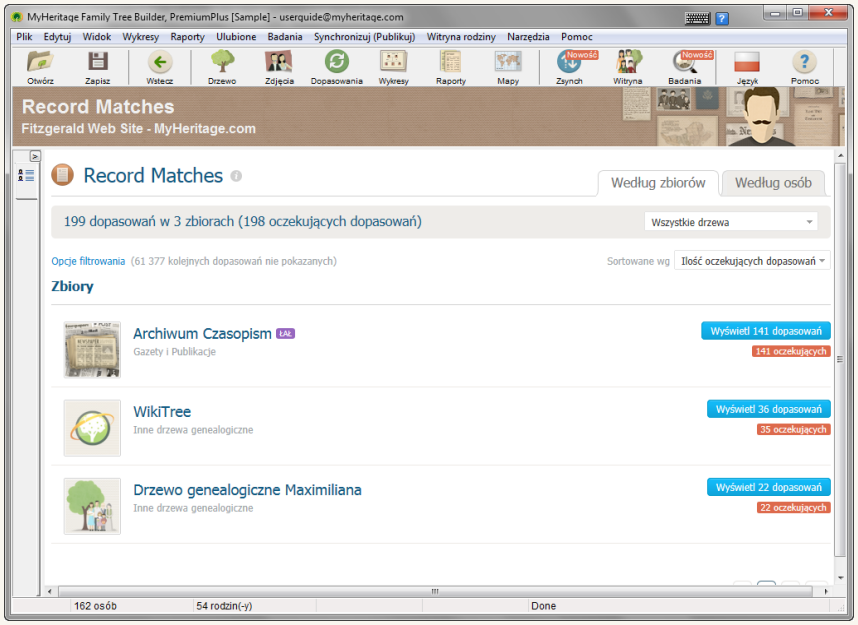
- **Nadchodzące wydarzenia:** Wyświetla wszytskie nadchodzące wydarzenia w formie listy lub widoku miesięcznym. Możesz kliknąć i zamówić osobisty rodzinny kalendarz, który będzie dostarczony do Twojego domu.



- **Strona profilowa:** Wyświetla pełną stronę profilową witryny rodziny danej osoby. Oglądając profil, kliknij dwa razy na daną osobę na liście z lewej strony aby zobaczyć profil tej osoby.



- **Dopasowania Record Matches:** Wyświetla wszystkie pasujące do drzewa genealogicznego dane historyczne w formie jednej listy (zobacz Record Matches).



- **Odwiedź stronę**: otwiera stronę główną witryny rodziny.

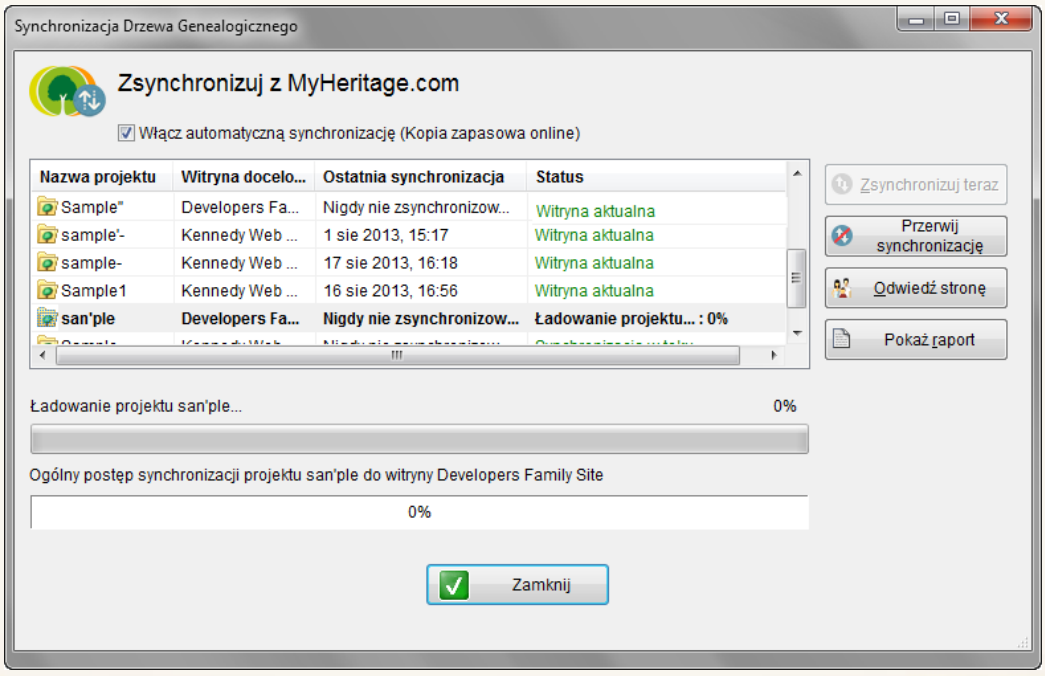
Synchroniacja drzewa genealogicznego

Jedną z największych korzyści Family Tree Builder jest możliwość załadowania drzewa genealogicznego do witryny rodziny dla celów zapasowych kopii oraz umożliwienia innym osobom oglądania drzewa, które stworzyłeś. Synchronizacja jest dokonywane przez specjalne narzędzie o nazwie Family Tree Sync.

Family Tree Sync jest oddzielną aplikacją, która działa równolegle z Family Tree Builder. Można uzyskać do niej dostęp wybierając Postęp Synchronizacji z menu Synchronizacja lub bezpośrednio kiedy klikniesz ikonę Family Tree Sync i wybierzesz **Pokaż Postęp Synchronizacji:**



Okno Family Tree Sync pokazuje wszystkie twoje opublikowane projekty wraz ze szczegółami synchronizacji, gdzie i kiedy zostały opublikowane oraz jaki mają status. Możesz śledzić postęp bieżącej synchronizacji na pasku postępu tego okna. Możesz także obejrzeć raport wszystkich synchronizacji i połączyć się z MyHeritage.com.

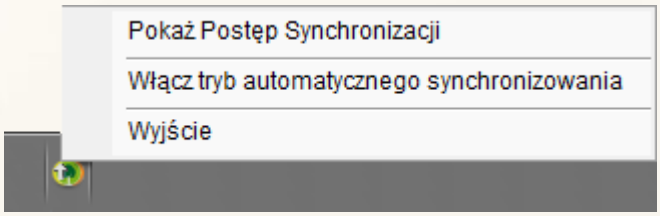


Następujące opcje są dostępne w tym oknie:

- Włącz lub wyłącz automatyczną synchronizację (zobacz Automatyczna synchronizacja).
- Oglądaj postęp procesu synchronizacji.
- Kliknij **Zsynchronizuj teraz**, żeby rozpocząć synchronizację projektu.
- Kliknij **Przerwij synchronizację**, żeby zatrzymać proces synchronizacji.
- Kliknij **Odwiedź stronę**, żeby otworzyć przeglądarkę na witrynie rodziny, gdzie wybrany projekt jest publikowany.
- Kliknij **Pokaż Raport**, żeby zobaczyć zestaw wszystkich czynności związanych z synchronizacją.

Zamknięcie okno nie powoduje przerwania procesu synchronizacji.

Możesz kliknąć prawym klawiszem myszy ikonę na pasku narzędzi Windows i wybrać **Zamknij**, żeby zamknąć aplikację Family Tree Sync.

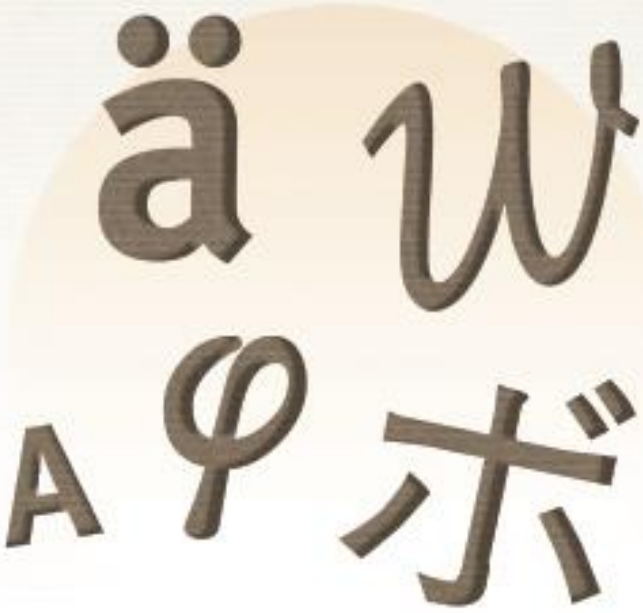


Kiedy zamkniesz Family Tree Sync, program nadal będzie publikował o ile jest w trakcie procesu. Zamknie się automatycznie po zakończeniu synchronizacji.

Możesz kliknąć prawym klawiszem myszy ikonę na pasku narzędzi Windows i wybrać Włącz lub Wyłącz **Automatyczna** synchronizacja (zobacz Automatyczna synchronizacja).

ROZDZIAŁ 12

Języki i tłumaczenia



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Języki i tłumaczenia

O tym rozdziale:

Ten rozdział opisuje różnorodne właściwości językowe i translatorskie Family Tree Builder. Zawiera on następujące sekcje:

- **Obsługiwanie Wielojęzyczne** określa języki, które obsługuje Family Tree Builder.
- **Unikod** umożliwia wprowadzanie danych w każdym języku bez względu na język w twoim komputerze.
- **Wirtualna Klawiatura** umożliwia wprowadzanie danych w dowolnym z obsługiwanych języków, nawet w przypadku, kiedy twój komputer i jego klawiatura nie obsługują lub nie udostępniają znaków danego języka.
- **Zmiana Języka Wyświetlania** opisuje w jaki sposób zmieniać język wyświetlania.
- **Język Podstawowy i Dodatkowy** opisuje opcje zmiany języka danych.
- **Zmiana Języka Danych** opisuje w jaki sposób zmienić język, w którym wpisywane są dane.
- **Tłumaczenie w Family Tree Builder** opisuje różnorodne opcje tłumaczeń w Family Tree Builder.

Obsługiwanie Wielojęzyczne

Family Tree Builder obsługuje 40 języków: afrikaans, albański, arabski, bośniacki, bułgarski, kataloński, chiński (uproszczony i tradycyjny), chorwacki, czeski, duński, holenderski, angielski (UK), angielski (US), estoński, fiński, francuski, niemiecki, grecki, hebrajski, węgierski, włoski, japoński, koreański, litewski, łotewski, norweski, perski, polski, portugalski (Portugalia), portugalski (Brazylia), rumuński, rosyjski, serbski, słowacki, słoweński, hiszpański, szwedzki, turecki, ukraiński, jidysz.

Poniżej znajduje się lista obsługiwanych języków:

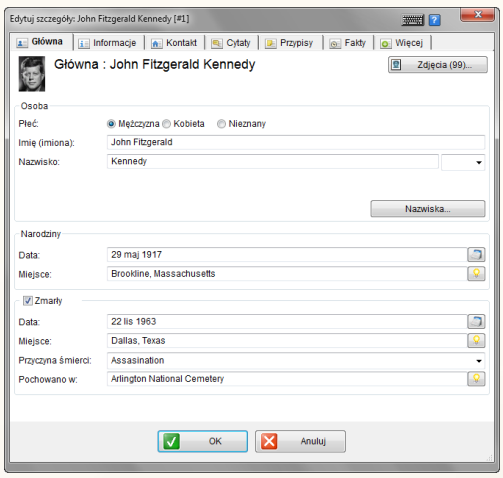


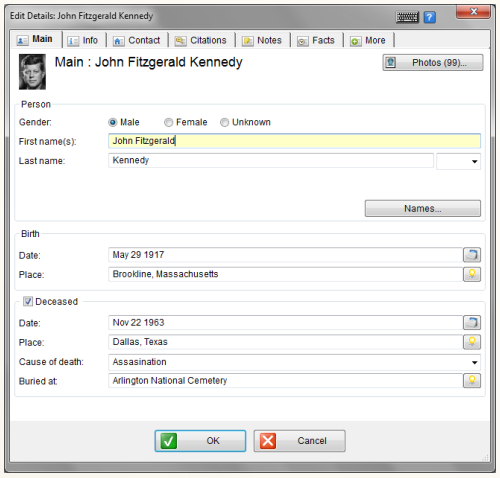
Family Tree Builder obsługuje podane języki w następujących elementach:

- **Język Wyświetlania**
- **Język Danych**

Język Wyświetlania

Język wyświetlania odnosi się do tekstu, który pojawia się we wszystkich menu, paskach narzędzi i oknach w Family Tree Builder. Możesz wybrać dowolny z podanych języków do wyświetlania i zmienić go w dowolnym momencie bez utraty danych lub zamykania programu. Przykład tego samego okna w języku angielskim i francuskim pokazano poniżej:





polski **angielski**

Język Danych

Język Danych odnosi się do języka, w którym w danym momencie są wprowadzane i wyświetlane dane w danym projekcie. Family Tree Builder pozwala na tworzenie drzewa genealogicznego z więcej, niż jednym Językiem Danych. Konkretne fakty muszą być wprowadzane w każdym języku osobno, takie jak imiona i nazwiska osób, nazwy miejsc, podczas gdy pokrewieństwo oraz daty muszą być wprowadzone tylko raz. Dzieje się tak dlatego, że relacje i daty nie są zależne od języka. (zobacz Tłumaczenie w Family Tree Builder).

Wprowadzanie danych w więcej niż jednym języku jest szczególnie przydatne, gdy języki te mają różne alfabety więc dane (imiona, miejsca itd) są inne w tych językach. Na przykład jeśli masz wielu krewnych lub przodków z Rosji, korzystne jest także wprowadzenie nazw po rosyjsku.

RADA

Język Wyświetlania oraz Język Danych są niezależne od siebie i mogą być połączone w niemal dowolny sposób. Na przykład, możesz oglądać drzewo genealogiczne, które zostało ci wysłane przez krewnego i zawiera same rosyjskie dane (to znaczy imiona, nazwiska i miejsca), podczas gdy wyświetlanie Family Tree Builder (to znaczy menu i nazwy pól) są wyświetlane po angielsku.

UWAGA

Jedynym ograniczeniem jest to, że oba języki, czyli język danych I język wyświetlania, muszą być zapisywane w tym samym kierunku (od prawej do lewej lub od lewej do prawej).

RADA

Możesz użyć dowolnego z obsługiwanych języków nawet bez instalowania ich na twoim komputerze, włączając nawet te rzadsze języki, jak grecki. Twój system Windows musi jednak obsługiwać właściwość o nazwie Mirroring, która jest dostępna automatycznie w większości nowszych wersji Windows, oprócz starego Windows NT 4.0 i niektórych starych wersji Windows 98.

RADA

Wielojęzyczne drzewa genealogiczne są idealne na zjazdach rodzinnych! Możesz tworzyć i drukować wielojęzyczne wykresy, które pokazują to samo drzewo genealogicznego w więcej niż jednym języku.

Unikod

Family Tree Builder obsługuje Unikod, który jest standardem w przemyśle komputerowym dla spójnego kodowania, reprezentowania i obsługiwania tekstu wyrażonego w większości systemów pisma na świecie. Obsługa Unikodu Family Tree Builder umożliwia wprowadzanie danych w dowolnym języku obsługującym aplikację, niezależnie od lokalnego języka w systemie operacyjnym komputera. Dane mogą być zapisane i wyświetlane w Family Tree Builder wraz ze znakami specjalnymi oraz akcentami.

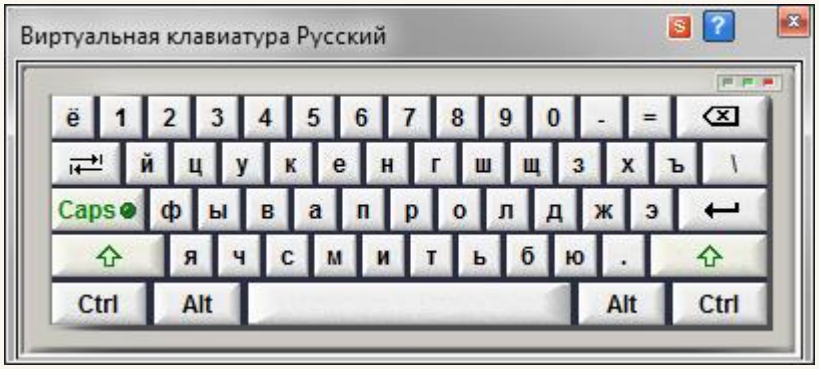
Wirtualna Klawiatura

Family Tree Builder udostępnia Wirtualną Klawiaturę, która umożliwia wpisywanie danych w dowolnym z obsługiwanych języków nawet, gdy twój komputer i klawiatura nie obsługują lub nie udostępniają znaków tego języka.

W celu skorzystania z wirtualnej klawiatury:

1 Włącz Wirtualną Klawiaturę klikając ikonę **Klawiatura** u góry dowolnej strony. Wirtualna Klawiatura w wybranym języku jest wyświetlana w formie pływającego okna, na wierzchu pozostałych okien.

W ramach przykładu, poniżej widać rosyjską Wirtualną Klawiaturę:



Wirtualna Klawiatura dostosowuje się automatycznie, zgodnie z bieżącymi ustawieniami językowymi.

2 Kliknij literę na wirtualnej Klawiaturze, żeby wpisać tę literę w ostatnio używanym oknie. Litera lub znak pojawi się w polu, w którym pisałeś.

Zmiana Języka Wyświetlania

Ta sekcja opisuje w jaki sposób szybko zmieniać Język Wyświetlania tekstu, który pojawia się we wszystkich menu, paskach narzędzi i oknach.

W celu zmiany języka przez pasek narzędzi:

1 Kliknij flagę bieżącego języka, która znajduje się na pasku narzędzi.



Wyświetli się następujące okno:



2 Wybierz swój język w oknie, Family Tree Builder zmieni język zgodnie z Twoim wyborem. wyświetlenie natychmiast zmieni się zgodnie z twoim wyborem.

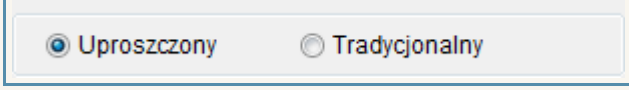
3 Możesz kliknąć **Zaawansowane ustawienia językowe**, żeby wyświetlić okno Języki (zobacz Zmiana Języka), gdzie możesz także ustawić Podstawowy i Dodatkowy Język Danych.

UWAGA

Jeśli wybierzesz **angielski** jako język wyświetlania, pojawia się dodatkowa opcja, umożliwiająca wybranie **angielskiego (UK)** lub **angielskiego (US)** jako języka wyświetlania (zobacz obraz powyżej)

UWAGA

If you select Chinese as the display language, an additional option appears enabling you to select **Simplified** or **Traditional**.

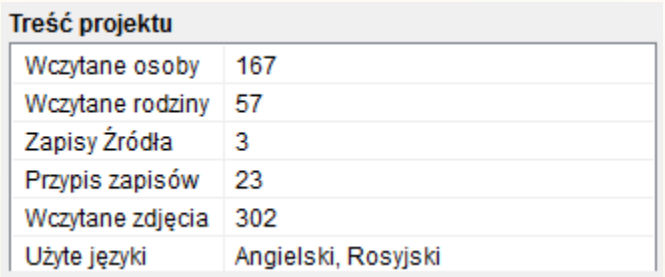


Podstawowe i dodatkowe języki danych

Podczas gdy bazy danych Family Tree Builder obsługują każdy obsługiwany język, w każdej chwili możesz wprowadzać dane tylko w jednym języku (tryb jednojęzyczny) lub w dwóch (tryb podwójnego języka danych). Kiedy wprowadzisz dane w konkretnym języku, informacje te zostaną w nim zapisane.

UWAGA

Kiedy otwierasz projekt, języki zapisu informacji w bazie danych są podane w polu **Używane Języki.**



Treść projektu

Wczytane osoby	167
Wczytane rodziny	57
Zapisy Źródła	3
Przypis zapisów	23
Wczytane zdjęcia	302
Użyte języki	Angielski, Rosyjski

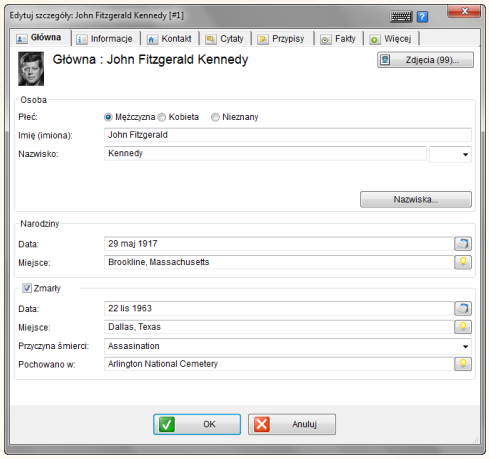
Kiedy tworzysz nowy projekt, możesz wybrać pracę w trybie jednojęzycznym lub dwujęzycznym, który używa dwóch języków: podstawowy język danych oraz dodatkowy język danych. Podstawowy język określa automatyczny język wyświetlenia i będzie dominującym językiem wprowadzania danych. Dodatkowy język stanowi alternatywę we wprowadzaniu danych i jest opcjonalny.

UWAGA

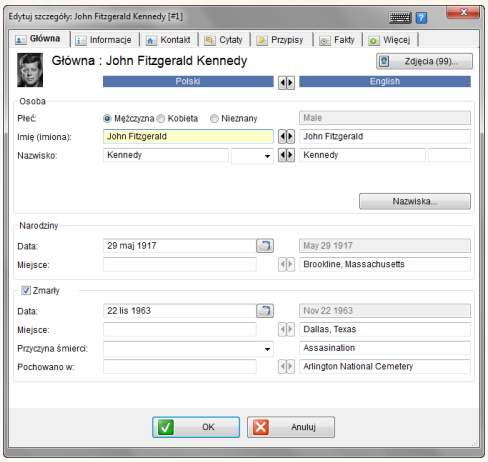
Możesz zmienić ustawienia w dowolnym czasie. Zaleca się jednak, żeby używać angielskiego jako jednego z języków wprowadzania danych, w szczególności kiedy publikujesz swój projekt do witryny rodziny.

W dowolnej chwili możesz zmienić język wyświetlania, jak i język podstawowy oraz dodatkowy. Język Podstawowy to język, w którym będziesz wprowadzał dane takie jak imiona i nazwiska oraz nazwy miejsc, uwagi itd. Jeśli zdefiniowałeś Język Dodatkowy, Family Tree Builder będzie pracował w trybie dwujęzycznym i strony wprowadzania danych będą dwujęzyczne. Jeśli nie zdefiniujesz dodatkowego języka, program będzie pracował w trybie jednojęzycznym i wszystkie strony będą akceptować dane jedynie w języku podstawowym.

Poniżej pokazano przykład trybu jedno i dwujęzycznego, gdzie język angielski jest językiem podstawowym i język hebrajski jest językiem dodatkowym:



Tryb jednojęzyczny



Tryb dwujęzyczny

Family Tree Builder pracuje z góry w trybie jednojęzycznym. Jeśli chcesz pracować w trybie dwujęzycznym, wybierz **Języki** z menu narzędzi na pasku narzędzi i zaznacz **Użyj Języka Dodatkowego.**

RADA

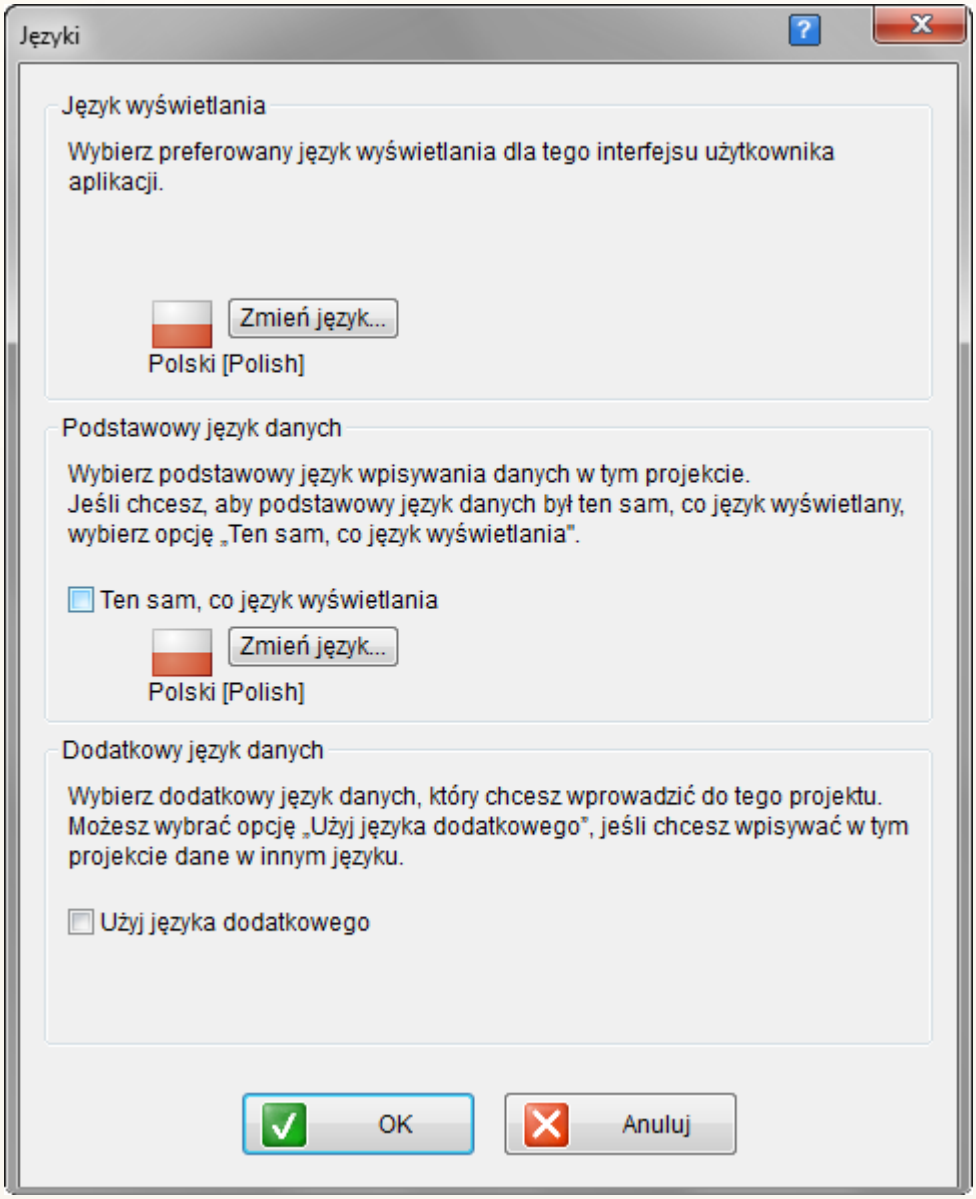
Family Tree Builder odgórnie jest skonfigurowany w taki sposób, żeby Język Podstawowy był taki sam jak Język Wyświetlania. Oznacza to, że zmieniając język Wyświetlania, instruujesz program do zmiany Języka Danych tak, żeby do niego pasował. Zaleca się, żeby otworzyć okno **Języki** i upewnić się, że języki, którymi chcesz się posługiwać, są odpowiednio skonfigurowane.

Zmiana języka

Poniższa procedura opisuje sposób, w jaki należy zmieniać Język Wyświetlania i jak modyfikować Podstawowy i Dodatkowy Język.

W celu zmiany ustawień językowych:

1 W menu Narzędzi na pasku narzędzi wybierz **Języki**; pojawi się okno Języki:



2 W celu zmiany Języka Wyświetlania: w panelu Język Wyświetlania, kliknij **Zmień Język**. Pojawi się okno Wybierz Język Wyświetlania:



3 Wybierz język wyświetlania. Pamiętaj, że jeśli wybierzesz angielski, dodatkowa selekcja umożliwi wybór pomiędzy **angielskim (US)** i **angielskim (UK).)**. Jeśli wybierzesz chiński, dodatkowa opcja umożliwi wybór pomiędzy pismem Uproszczonym a Tradycyjnym. .Kliknij **OK**, żeby potwierdzić i zamknąć okno.

4 Jeśli chcesz, żeby Język Podstawowy był inny, niż Język Wyświetlania, odznacz **Ten sam, co język wyświetlania**, a na panelu Język Podstawowy kliknij **Zmień język i** pojawi się okno Wybierz Język Danych.

5 Jeśli chcesz pracować w trybie dwujęzycznym, zaznacz **Użyj Języka Dodatkowego**, a w panelu Dodatkowy Język Danych kliknij **Zmień Język** i pojawi się okno Wybierz Dodatkowy Język Danych.

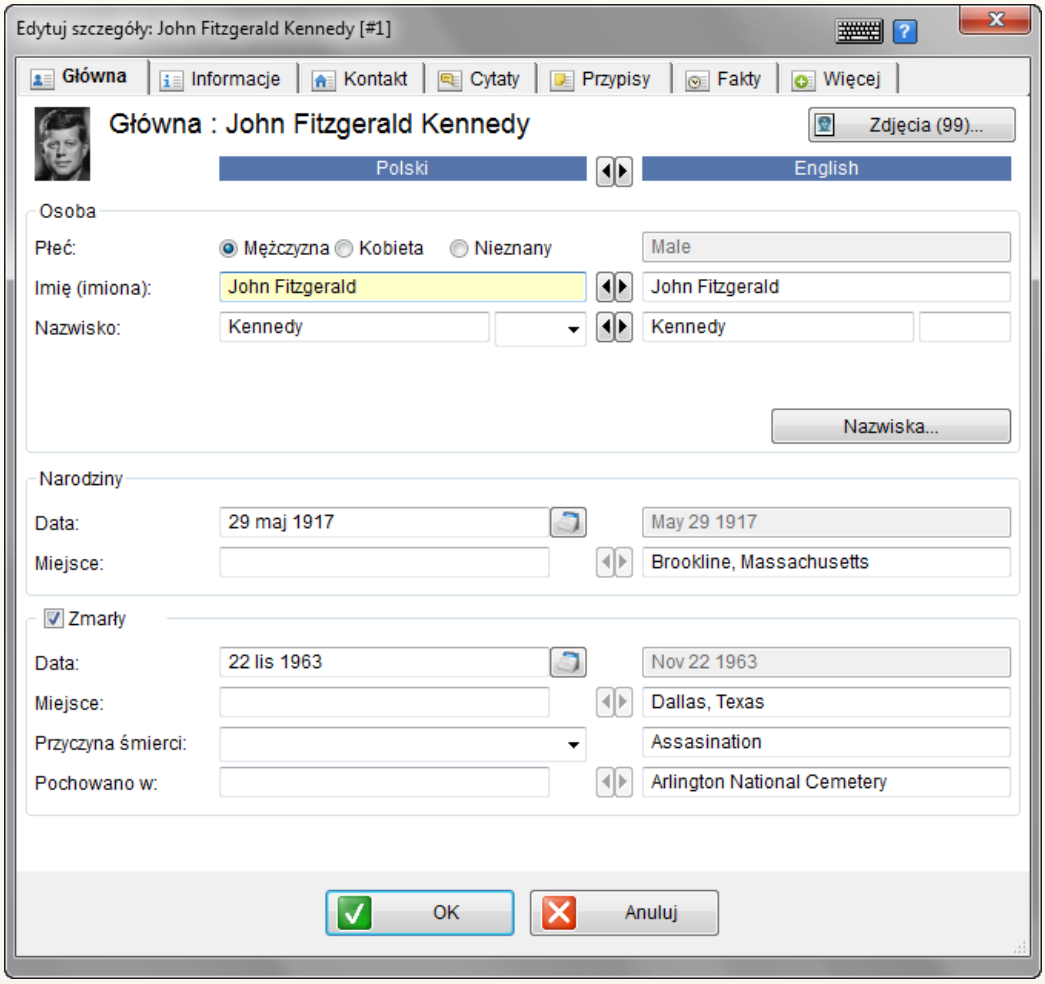
6 Kliknij **OK**, żeby potwierdzić i zamknąć okno.

RADA

Jeśli zmienisz Podstawowy Język Danych istniejącego projektu, wtedy wyrazy **Nieznany** lub **Pusty** mogą pojawiać się w miejscu danych, które już wprowadziłeś.

Tłumaczenie w Family Tree Builder

Jeśli pracujesz w trybie dwujęzycznym, możesz wprowadzać dane od razu w dwóch językach w łatwym w użyciu podwójnym interfejsie, który udostępnia pola w jednym języku po prawej, a w drugim po lewej stronie, tak jak pokazano na przykładzie poniżej:



Family Tree Builder posiada bazę danych popularnych tłumaczeń nazw. Umożliwia to automatyczne tłumaczenie nazw miejsc i osób w różnych oknach wprowadzania danych. Family Tree Builder zbiera także informacje jako, że zmieniłeś swój projekt i zgromadziłeś wszystkie ręczne tłumaczenia do swojej bazy danych tak, że w przyszłości będzie mógł tłumaczyć dane słowa automatycznie, jak opisano poniżej.

Family Tree Builder umożliwia tłumaczenie:

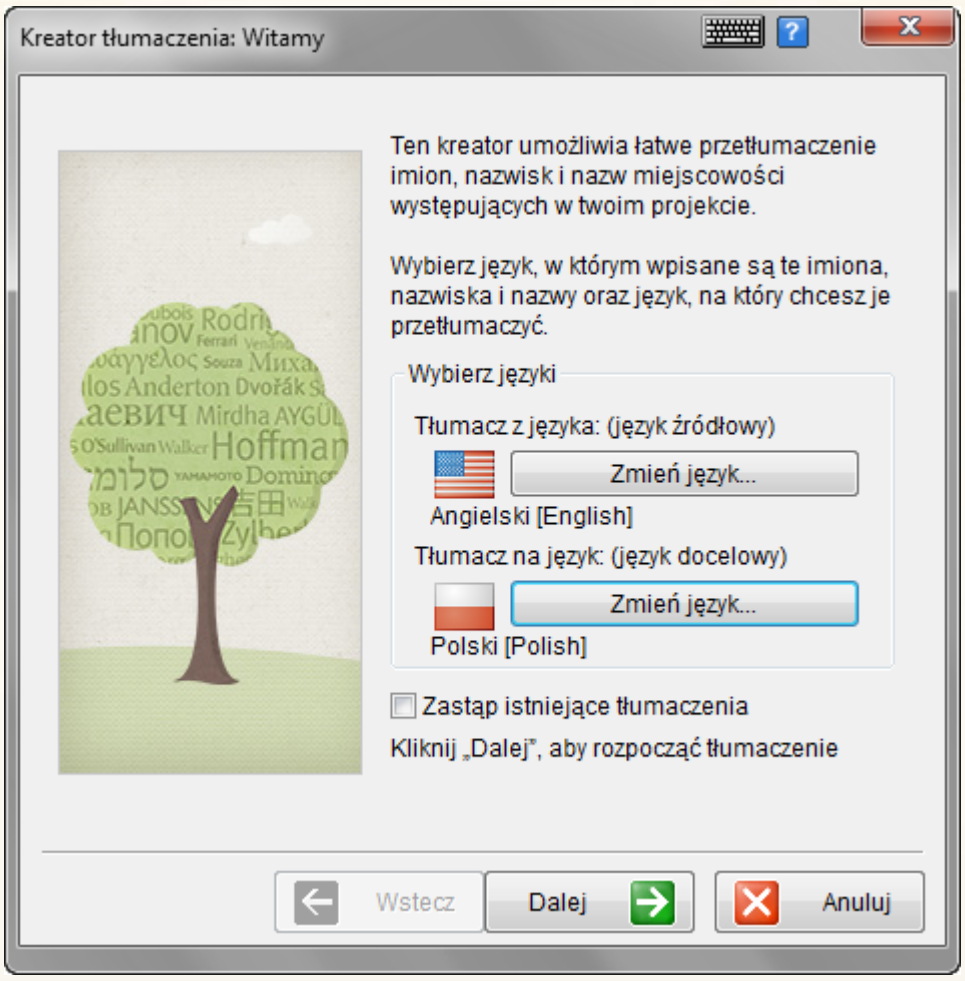
- Danych całego projektu
- Wszystkich danych w oknie
- Wszystkich danych w konkretnym polu

Tłumaczenie wszystkich danych projektu

Automatycznie Family Tree Builder pyta, czy chcesz tłumaczyć dane z Podstawowego języka na Dodatkowy.

W celu przetłumaczenia wszystkich danych projektu:

1 Z menu **Narzędzia,** wybierz Kreator Tłumaczenia. Wyświetli się następujące okno:



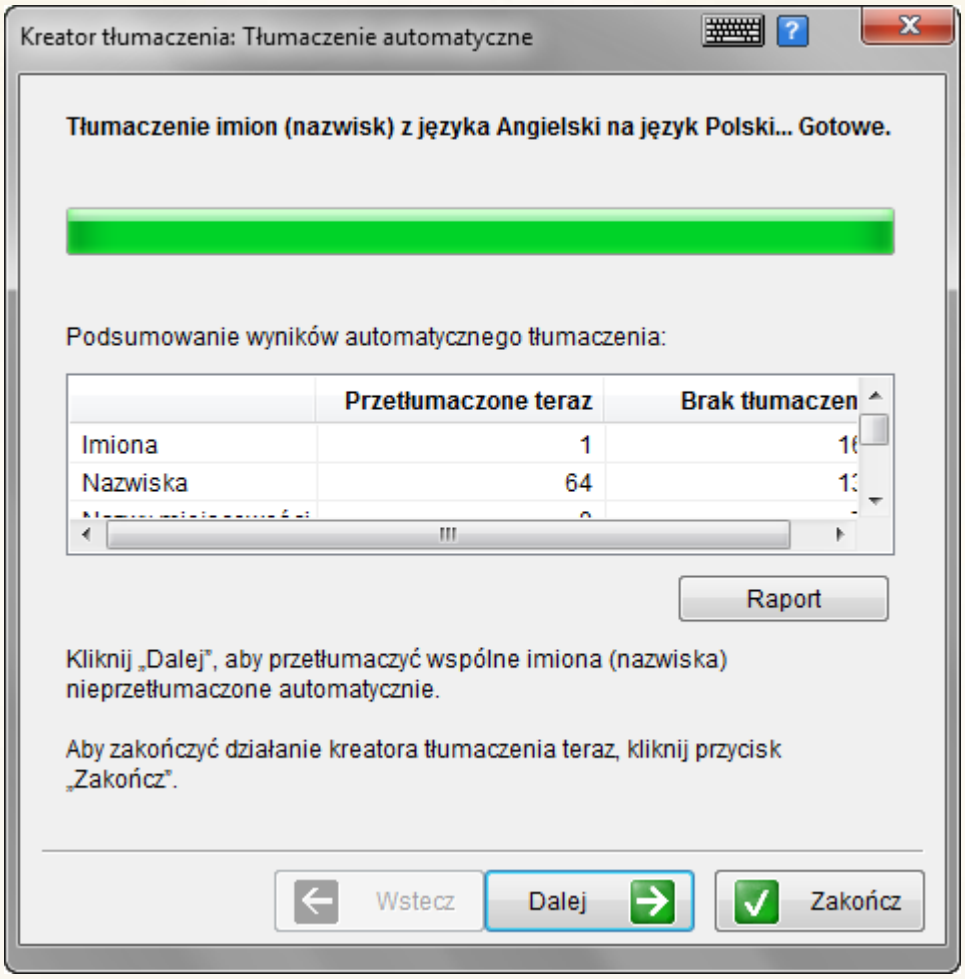
2 Pod **Tłumacz z (język źródłowy)** kliknij **Zmień Język** i wybierz język danych. Dane zostaną przetransferowane z tego języka.

3 Pod **Tłumacz na język (język docelowy)** kliknij **Zmień Język** i wybierz język w którym dane zostaną przetransferowane.

4 Kiedy skończysz wybierz wybierz źródło i język docelowy (w powyższym przykładzie z języka angielskiego na język hiszpański) i kliknij **OK.**

5 Odznacz opcję **Zastąp istniejące tłumaczenia** jeśli chcesz aby dane, które już zostały wprowadzone do projektu w języku docelowym zostały przypisane w trakcie tłumaczenia danych w języku źródłowym.

6 Kliknij **Dalej**, żeby rozpocząć tłumaczenie. Po tym jak tłumaczenie będzie gotowe, pojawi się następujące okno:



To okno określa liczbę imion, nazwisk i miejsc, które zostały przetłumaczone oraz liczbę pól, które pozostają nieprzetłumaczone. Możesz kliknąć przycisk **Raport**, żeby przechować wyniki tłumaczenia w pliku do wglądu.

7 Kliknij **Dalej**, żeby wyświetlić okno, które zawiera listę nazw, imion, które nie zostały przetłumaczone. Pozwala to na przetłumaczenie ręczne.

8 Kliknij dowolne pole, żeby wpisać tłumaczenie.

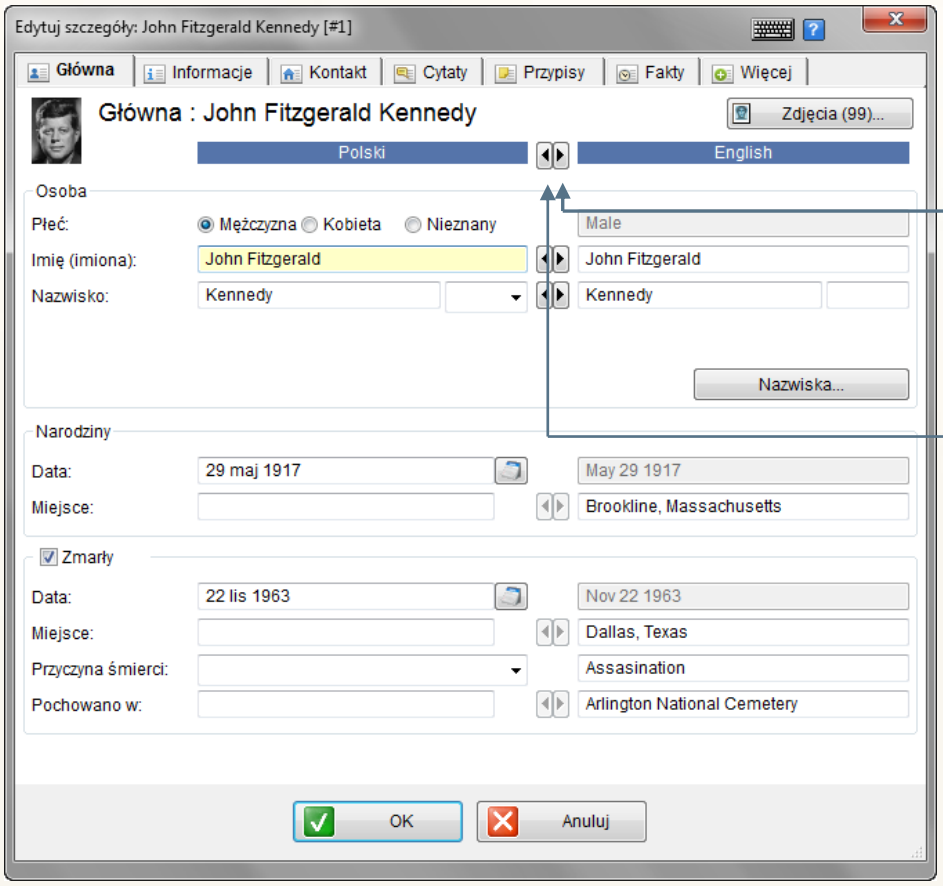
9 Kliknij **Dalej**, żeby wprowadzić ręczne tłumaczenie do Twojego projektu.

Tłumaczenie danych w bieżącym oknie:

Family Tree Builder może tłumaczyć wszystkie dane w bieżącym oknie z Języka Podstawowego na Język Dodatkowy i vice versa.

W celu przetłumaczenia wszystkich danych z bieżącego okna:

- W oknie z podwójnym interfejsem, kliknij strzałkę, która wskazuje na język, na który dane mają być przetłumaczone. Pojawi się on pomiędzy dwoma językowymi nagłówkami, jak pokazano poniżej:



Kliknij tutaj, żeby przetłumaczyć całe okno z j. angielskiego na hiszpański.

Kliknij tutaj, żeby przetłumaczyć całe okno z hiszpańskiego na angielski.

Przyciski ze strzałkami pojawiają się wtedy, gdy Family Tree Builder rozpoznaje, że wie w jaki sposób przetłumaczyć dane w tym oknie. Jeśli Family Tree Builder wie jak przetłumaczyć jakiekolwiek dane w tym oknie strzałki są wyłączone, co oznacza, że są szare i nie można na nie kliknąć. Po tym, jak ręcznie przetłumaczysz nieprzetłumaczone pola, Family Tree Builder zapamiętuje twoje tłumaczenie i będzie mógł tłumaczyć te wyrazy automatycznie w przyszłości.

UWAGA Kierunek strzałki, która masz kliknąć, określa kierunek tłumaczenia

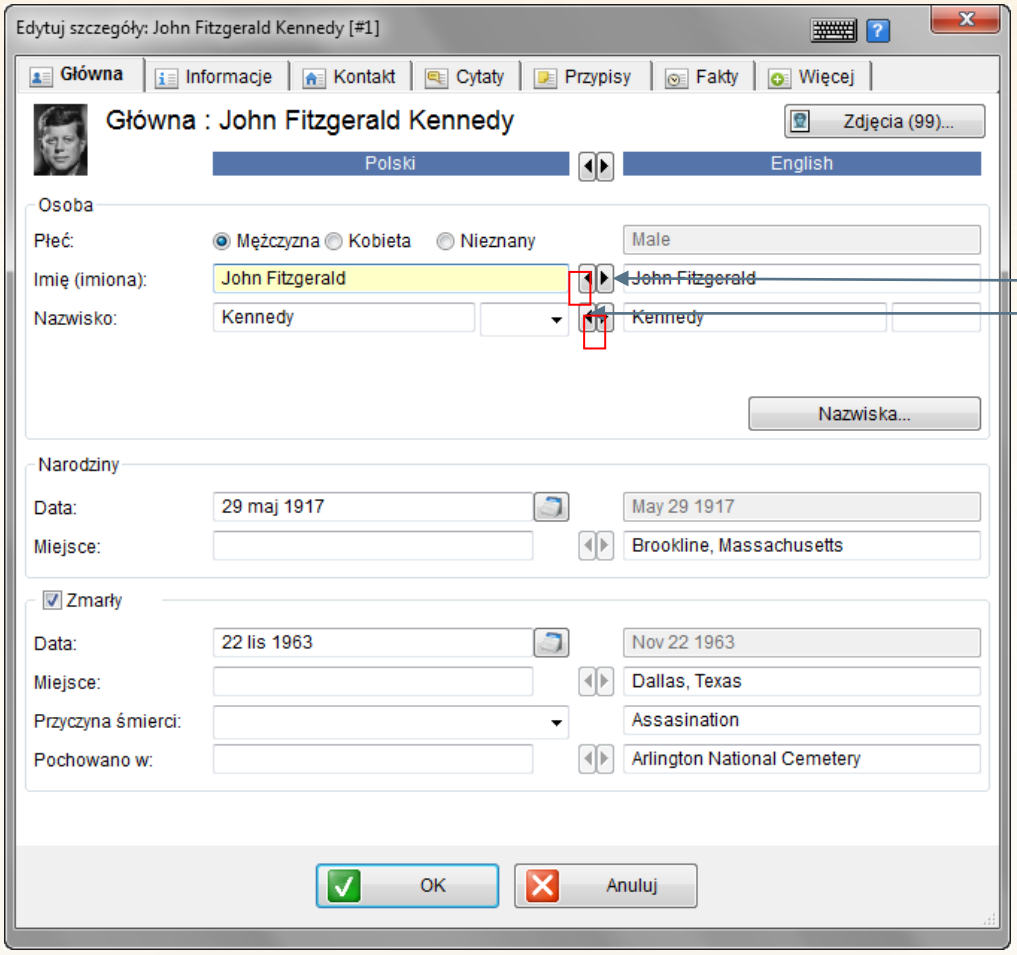
Tłumaczenie konkretnego pola danych:

Family Tree Builder może spróbować przetłumaczyć konkretne pole w oknie, które jest w danym momencie wyświetlane.

W celu przetłumaczenia danych w konkretnym polu:

- W oknie o podwójnym interfejsie, kliknij przycisk ze strzałką wskazującą na język, na który tekst ma być przetłumaczona informacja. Pojawia się pomiędzy dwoma polami, jak pokazano poniżej:

UWAGA Kierunek strzałki, którą klikniesz, określi kierunek tłumaczenia.



Kliknij tutaj, żeby przetłumaczyć pola z angielskiego na hiszpański.

Kliknij tutaj, żeby przetłumaczyć pole z *hiszpańskiego na angielski.*

Ten przykład pokazuje w jaki sposób imię Joseph zostało przetłumaczone na hiszpański.

ROZDZIAŁ 13

Zaawansowane narzędzia



MyHeritage

Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Zaawansowane narzędzia

O tym rozdziale:

Ten rozdział opisuje zaawansowane narzędzia dostępne w Family Tree Builder. Zawiera następujące sekcje:

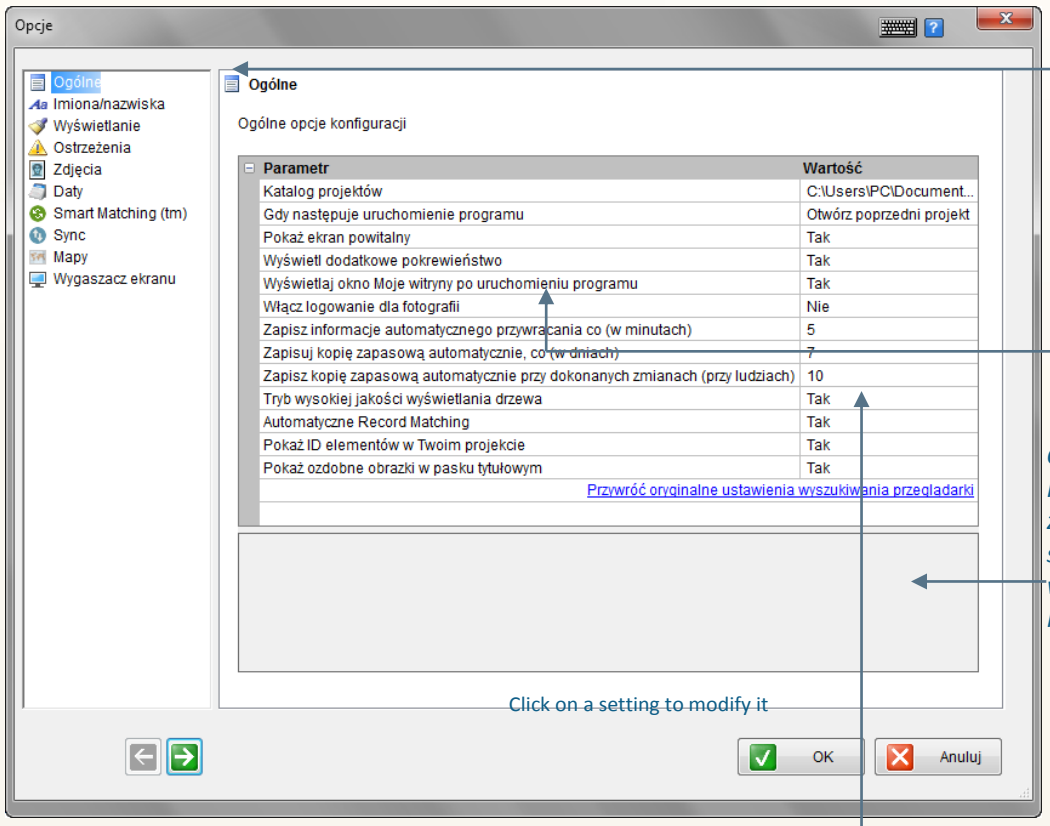
- **Konfigurowanie Family Tree Builder** przybliża różnorodne opcje konfigurowania.
- **Zarządzanie źródłami i repozytoriami** opisuje narzędzia do zarządzania źródłami genealogicznymi i repozytoriami.
- **Importowanie / Eksportowanie Danych Family Tree Builder** opisuje import i eksport danych z Family Tree Builder do arkusza w Excelu i z powrotem.
- **Kopia zapasowa projektu** opisuje w jaki sposób wykonać kopię zapasową projektu.
- **Odzyskanie projektu** opisuje różne metody odzyskania projektu w Family Tree Builder.
- **Sprawdzanie Osób Zmarłych** opisuje narzędzie Family Tree Builder, które może szukać osób zmarłych w Twoim projekcie, którzy nie są oznaczeni w takiego rodzaju projekcie.
- **Odnajdowanie duplikatów w Family Tree Builder** opisuje w jaki sposób zidentyfikować zduplikowane osoby w projekcie
- **Ustawienia prywatności** opisują w jaki sposób oznaczyć prywatnymi informacje w Twoim projekcie, które nie chcesz aby były opublikowane do Twojej witryny rodziny.

Konfigurowanie Family Tree Builder

Family Tree Builder udostępnia wiele opcji konfigurowania. Każda z nich jest opisana w oknie poniżej. Ten rozdział stanowi ogólne objaśnienie sposobów definiowania ustawień.

W celu skonfigurowania Family Tree Builder:

1 Kliknij **Opcje** w menu Narzędzia, żeby wyświetlić następujące okno:



A
Wybierz ogólną kategorię konfiguracyjną opcje.

B
Zobacz na nazwę opcji, które chciałbyś zmienić.

C
Kliknij na rząd, aby zobaczyć opis w jaki sposób tak ppcja wpływa na zachowanie MyHeritage

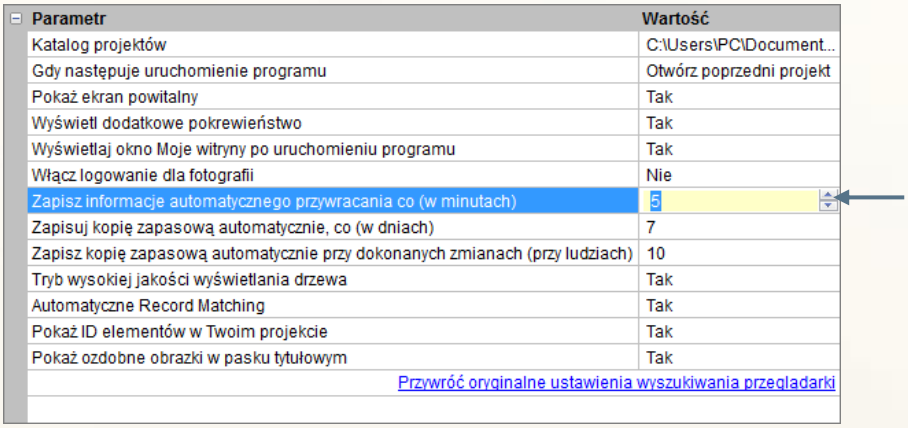
D
Kliknij na ustawienia, aby zmodyfikować ich zachowanie na MyHeritage

2 Wystarczy, że klikniesz opcję z listy po lewej stronie, żeby wyświetlić listę ustawionych opcji po prawej stronie.

3 Każdy wers z prawej strony umożliwia ustawianie innej opcji. Lewa kolumna pokazuje nazwę opcji, prawa zaś jej ustawienie. Kliknięcie na dany wers, pokazuje opis ustawień na dole okna. Można w ten sposób także dodać małą ikonę na prawo od kolumny ustawień, tak jak pokazano na poniższych przykładach. Zobacz Opcje Konfiguracji w celu uzyskania więcej szczegółów o każdej z tych opcji w lewej kolumnie tego okna.

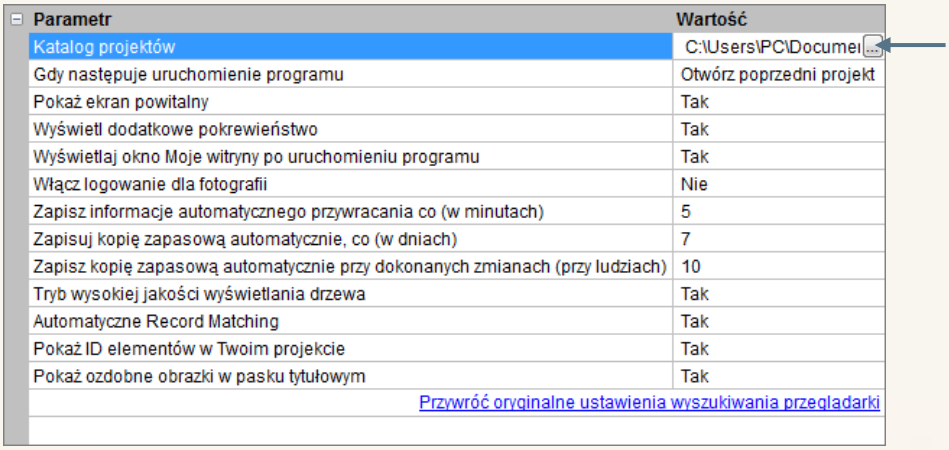
Automatyczne Przywracanie

Możesz określić jak często twój projekt jest zapisywany automatycznie. Wybierz **Zapisz informacje Automatycznego Przywracania**, żeby wyświetlić ikonę . Kliknij **strzałkę do góry**, żeby zapisywać rzadziej lub kliknij **strzałkę w** dół, żeby zapisywać częściej. Możesz także wprowadzić dowolną liczbę za pomocą klawiatury.



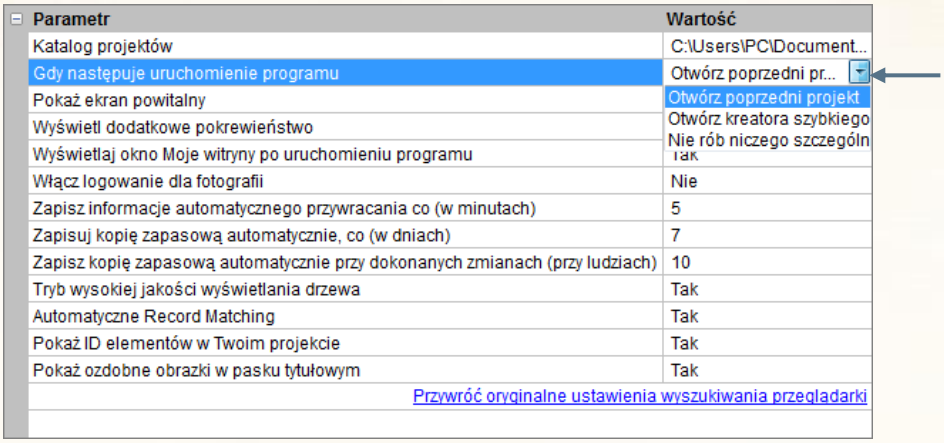
Katalog Projektów

Kiedy klikniesz **Katalog Projektów**, pojawi się przycisk **Przeglądania** . Kliknij ten przycisk, żeby otworzyć okno, w którym możesz wybrać folder. W tym folderze zapisywane są wszystkie twoje projekty na komputerze.



Uruchomienie Programu

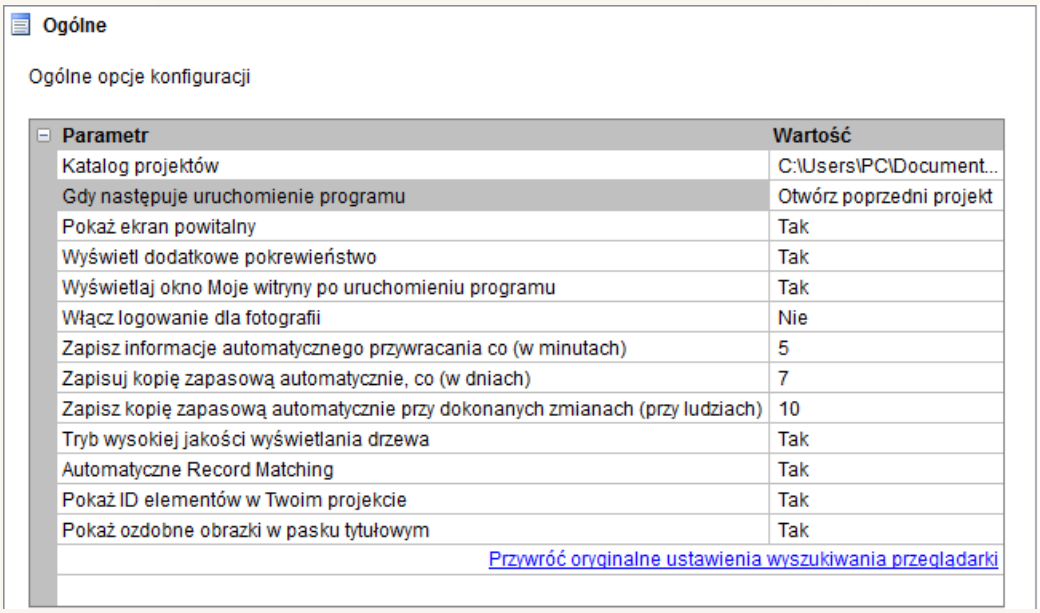
Kliknij na **Gdy następuje uruchomienie programu**, żeby wyświetlić rozwijane menu, w którym możesz zaznaczyć opcję. Pozwoli to na wybór tego, co stanie się po uruchomieniu Family Tree Builder.



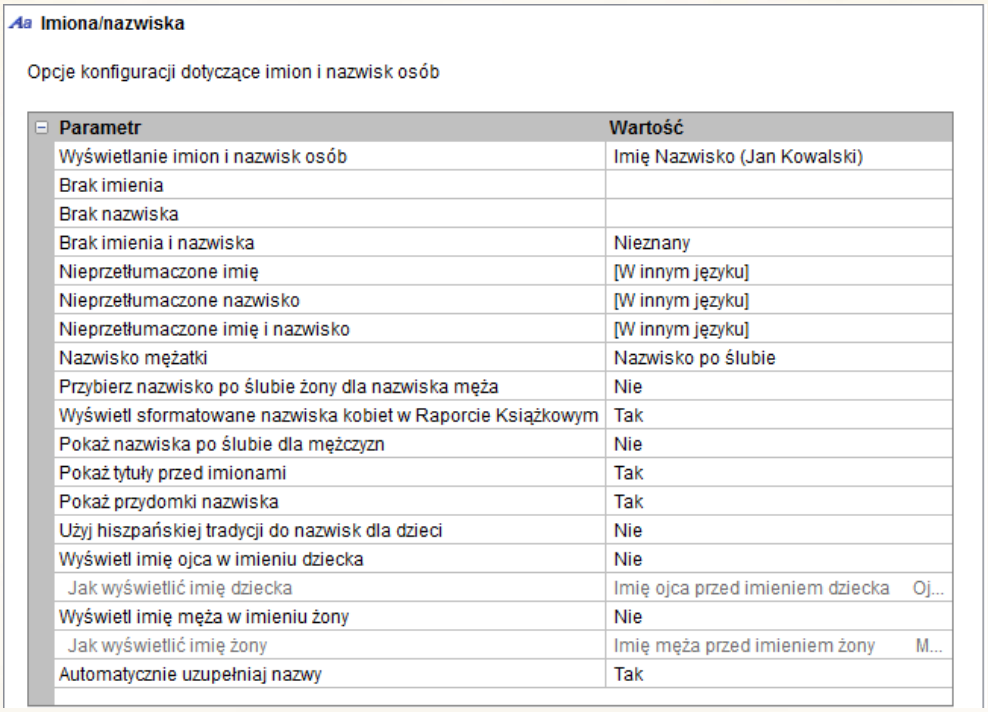
Opcje Konfiguracji

Następujące gałęzie i ich ustawienia mogą być konfigurowane w oknie Opcje:

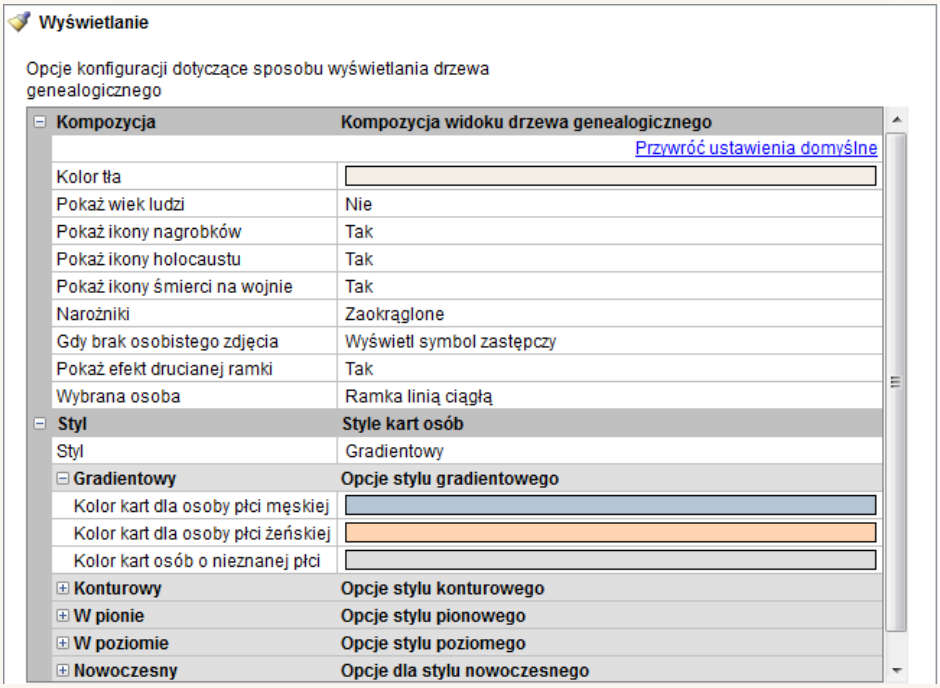
- **Ogólne:** Konfiguruje opcje ogólne, które mają wpływ na zachowanie Family Tree Builder



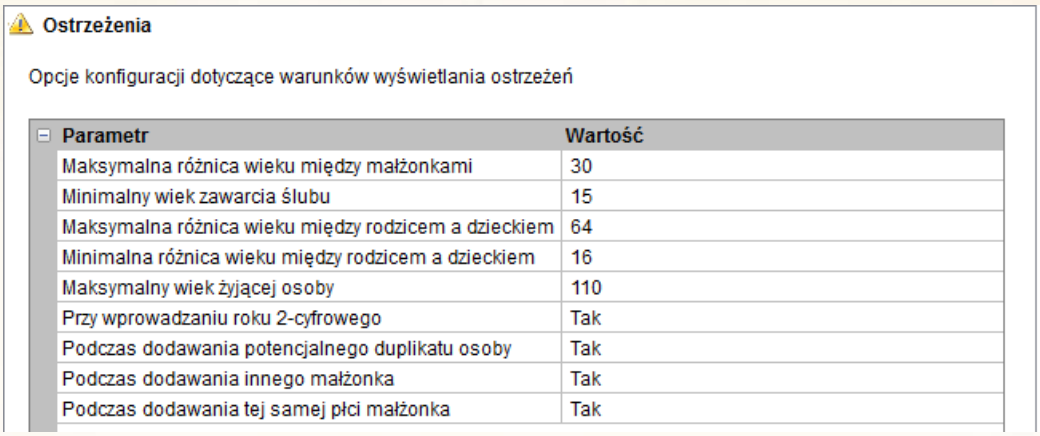
- **Nazwiska:** Konfiguruje różne opcje do pokazywania nazwisk w projekcie, jak również w jaki sposób utworzyć i sformatować nowe nazwiska dla osób w projekcie.



- **Wyświetlenie:** Konfiguruje różne opcje dla wyglądu Family Tree Builder, takie jak kolory, grafika i tak dalej.



- **Ostrzeżenia:** Konfiguruje różne progi ostrzeżeń, które są tworzone przez Family Tree Builder, gdy dany próg jest naruszony.

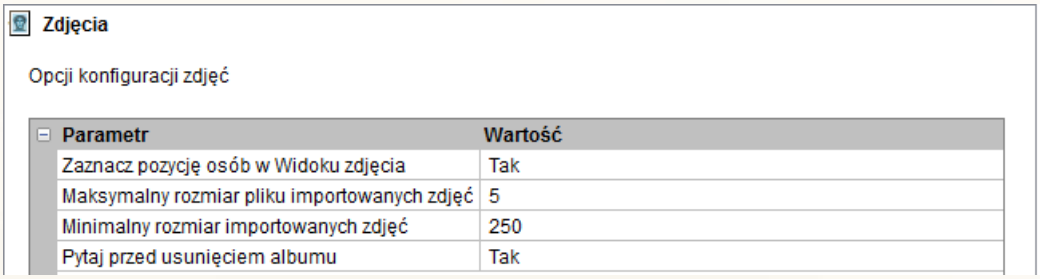


Ostrzeżenia

Opcje konfiguracji dotyczące warunków wyświetlania ostrzeżeń

Parametr	Wartość
Maksymalna różnica wieku między małżonkami	30
Minimalny wiek zawarcia ślubu	15
Maksymalna różnica wieku między rodzicem a dzieckiem	64
Minimalna różnica wieku między rodzicem a dzieckiem	16
Maksymalny wiek żyjącej osoby	110
Przy wprowadzaniu roku 2-cyfrowego	Tak
Podczas dodawania potencjalnego duplikatu osoby	Tak
Podczas dodawania innego małżonka	Tak
Podczas dodawania tej samej płci małżonka	Tak

- **Zdjęcia:** Konfiguruje różne opcje do obsługi zdjęć w Family Tree Builder.

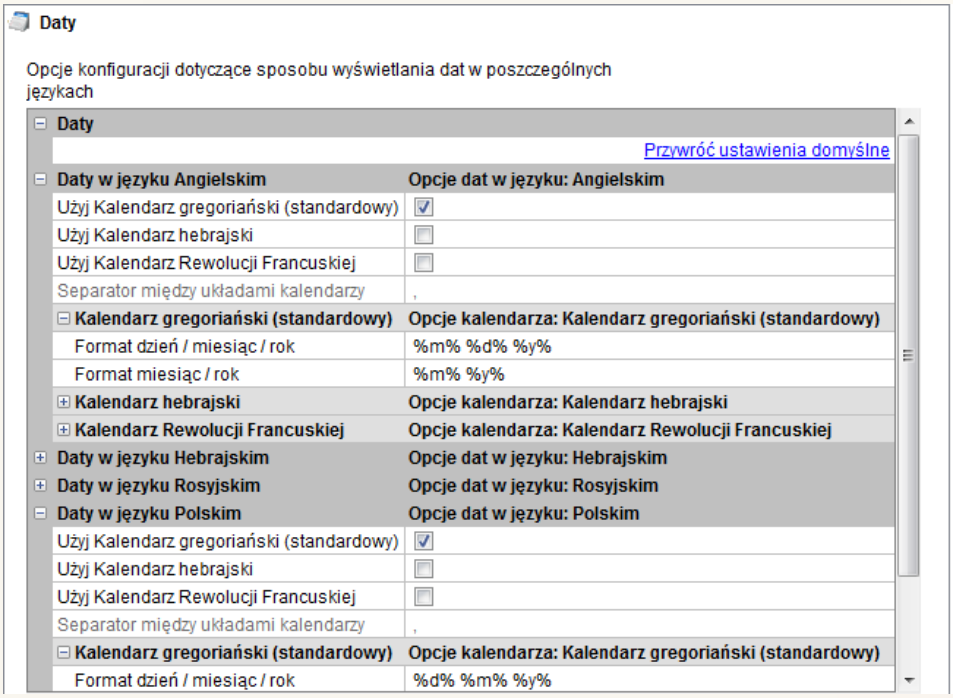


Zdjęcia

Opcji konfiguracji zdjęć

Parametr	Wartość
Zaznacz pozycję osób w Widoku zdjęcia	Tak
Maksymalny rozmiar pliku importowanych zdjęć	5
Minimalny rozmiar importowanych zdjęć	250
Pytaj przed usunięciem albumu	Tak

- **Daty:** Konfiguruje różne opcje formatowania daty w Family Tree Builder.

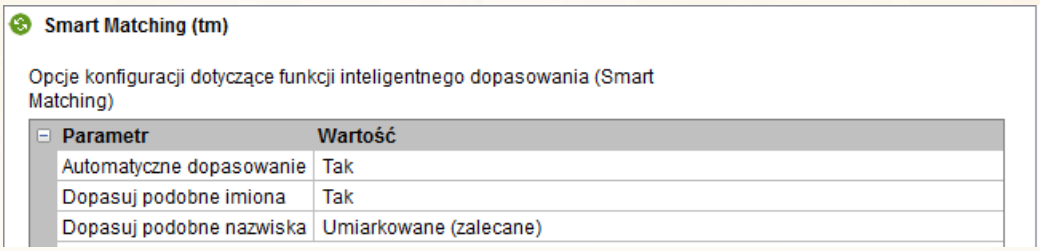


Daty

Opcje konfiguracji dotyczące sposobu wyświetlania dat w poszczególnych językach

Daty	
	Przywróć ustawienia domyślne
Daty w języku Angielskim	**Opcje dat w języku: Angielskim**
Użyj Kalendarz gregoriański (standardowy)	☑
Użyj Kalendarz hebrajski	☐
Użyj Kalendarz Rewolucji Francuskiej	☐
Separator między układami kalendarzy	,
Kalendarz gregoriański (standardowy)	**Opcje kalendarza: Kalendarz gregoriański (standardowy)**
Format dzień / miesiąc / rok	%m% %d% %y%
Format miesiąc / rok	%m% %y%
Kalendarz hebrajski	**Opcje kalendarza: Kalendarz hebrajski**
Kalendarz Rewolucji Francuskiej	**Opcje kalendarza: Kalendarz Rewolucji Francuskiej**
Daty w języku Hebrajskim	**Opcje dat w języku: Hebrajskim**
Daty w języku Rosyjskim	**Opcje dat w języku: Rosyjskim**
Daty w języku Polskim	**Opcje dat w języku: Polskim**
Użyj Kalendarz gregoriański (standardowy)	☑
Użyj Kalendarz hebrajski	☐
Użyj Kalendarz Rewolucji Francuskiej	☐
Separator między układami kalendarzy	,
Kalendarz gregoriański (standardowy)	**Opcje kalendarza: Kalendarz gregoriański (standardowy)**
Format dzień / miesiąc / rok	%d% %m% %y%

- **Smart Matching:** Konfiguruje różne opcje dla Smart Matches w Family Tree Builder.

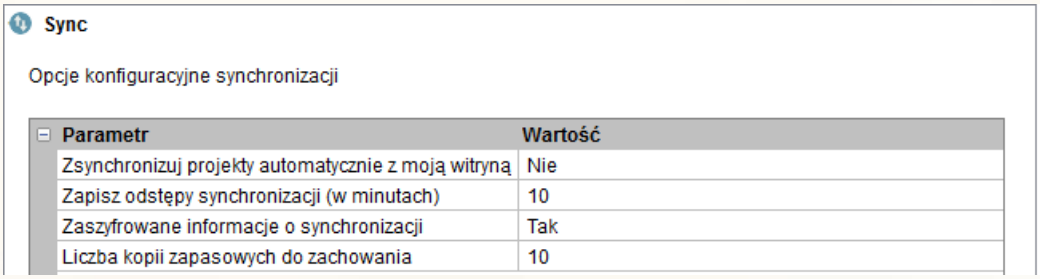


Smart Matching (tm)

Opcje konfiguracji dotyczące funkcji inteligentnego dopasowania (Smart Matching)

Parametr	Wartość
Automatyczne dopasowanie	Tak
Dopasuj podobne imiona	Tak
Dopasuj podobne nazwiska	Umiarkowane (zalecane)

- **Synchronizacja:** Konfiguruje różne opcje dla Synchronizacji w Family Tree Builder.



Sync

Opcje konfiguracyjne synchronizacji

Parametr	Wartość
Zsynchronizuj projekty automatycznie z moją witryną	Nie
Zapisz odstępy synchronizacji (w minutach)	10
Zaszyfrowane informacje o synchronizacji	Tak
Liczba kopii zapasowych do zachowania	10

- **Mapy:** Konfiguruje różne opcje dla obsługi map w Family Tree Builder.



Mapy

Opcje konfiguracji map

Parametr	Wartość
Automatycznie sprawdzaj miejsca	Tak
Źródła informacji geograficznych	Google.com i Geonames.org
Preferuj 2-literowe kody stanów	Nie

Zarządzanie źródłami i repozytoriami

Family Tree Builder obsługuje w pełni rozszerzenie GEDCOM w odniesieniu do źródeł, repozytoriów, uwag i cytatów. Źródło jest pierwotnym lub oryginalnym materiałem, z którego uzyskano informacje. Źródłem może być wiele jednostek, takich jak: Kronika, książka, wycinek z gazety, zdjęcie nagrobka, spis wywiadu, list itp.

Źródłem może być także konkretna strona na MyHeritage.com. Cytat to z kolei odniesienie do konkretnego miejsca w danym źródle, które weryfikuje odpowiednią informację z drzewa genealogicznego. Cytaty mogą zawierać konkretne uwagi wyjaśniające, które mogą zostać opublikowane razem z informacją lub nie.

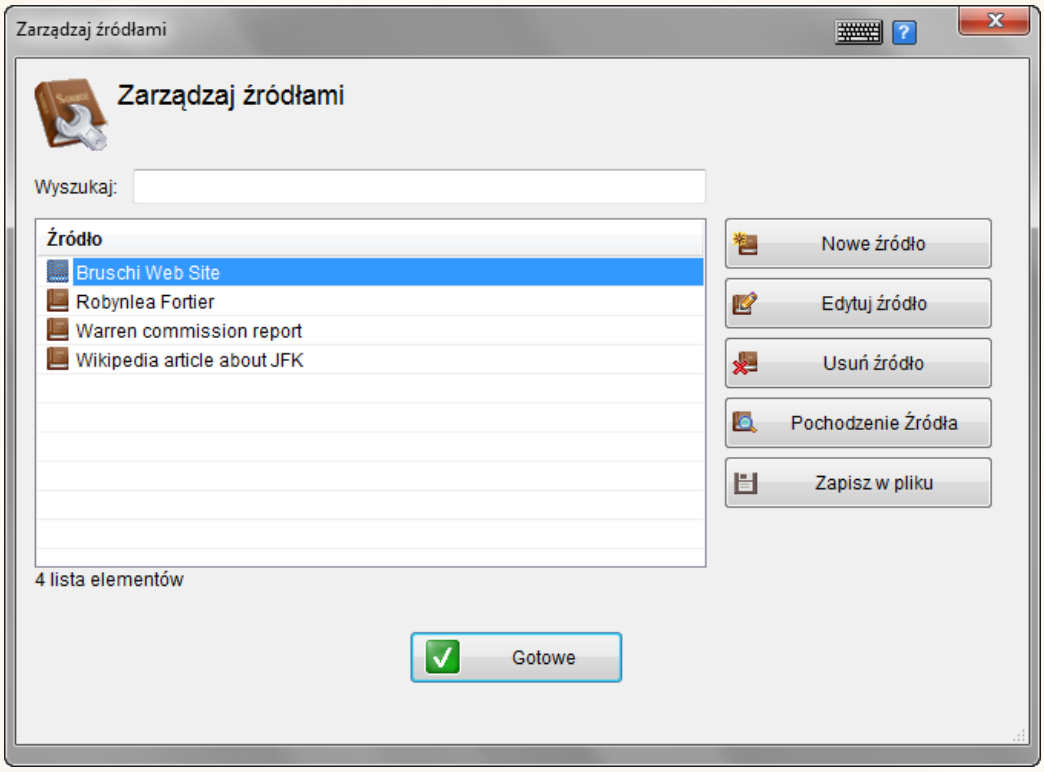
Źródła mogą być przechowywane w repozytoriach. Repozytorium to instytucja (biblioteka, kolekcja prywatna, baza danych itp.) lub osoba, która posiada konkretne źródło jako część swojej kolekcji. Przypisywanie źródła do repozytorium pokazuje, jak mieć dostęp do źródła, którego używał oryginalny badacz lub przypomina, gdzie sam odnalazłeś źródło.

Zarządzanie źródłami

Przez okno Zarządzaj Źródłami, możesz zobaczyć listę wszystkich źródeł, do których odnosi się Twój projekt, dodawać lub usuwać źródła z projektu oraz edytować informacje o źródłach. Możesz także dodać uwagi do źródła, które mogą być prywatne lub publikowane na Twojej Rodzinnej Witrynie (zobacz Zakładka Uwagi - Dodawanie Uwag).

W celu wyświetlenia okna Zarządzaj Źródłami:

1 W menu Widok wybierz **Źródła**, żeby wyświetlić okno zarządzania źródłami:



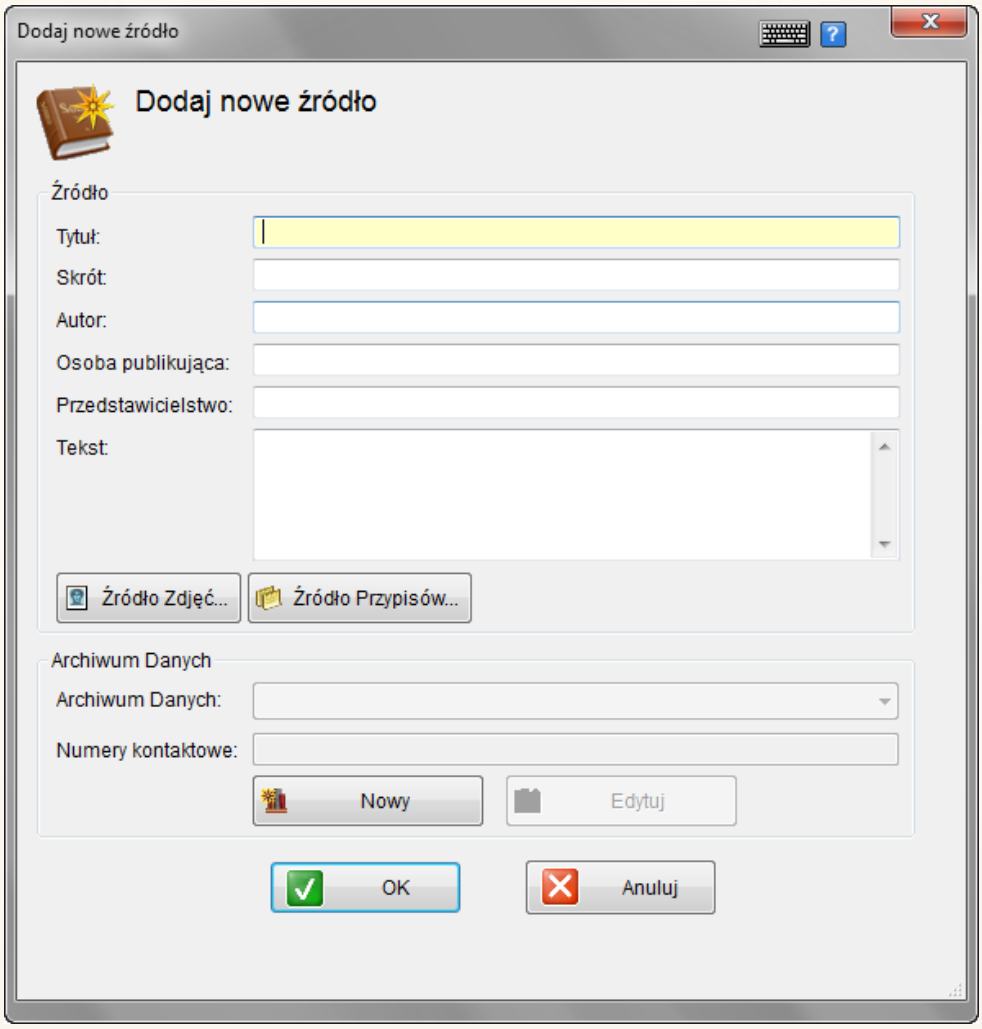
2 Tutaj możesz zarządzać źródłami, jak opisano poniżej. Kiedy skończysz kliknij **Zakończ**, żeby zamknąć okno.

Dodaj źródło

Pierwszym krokiem podczas tworzenia nowego cytatu jest określenie źródła, do którego odnosi się ten cytat. Jeśli jeszcze nie dodano źródła do tego projektu, musisz to zrobić.

W celu dodania nowego źródła:

1 W oknie Zarządzaj Źródłami, kliknij **Nowe Źródło**, żeby wyświetlić okno Dodaj Nowe Źródło:



2 W ramce **Tytuł**, wpisz nazwę nowego źródła.

3 W innych ramkach, dodaj odpowiednie informacje o źródle, takie jak podsumowanie, autor, wydawca itp.

4 Kliknij **Uwagi dotyczące źródła**, żeby dodać uwagi o źródle, które mogą być opublikowane lub zachowane jako prywatne (zobacz Zakładka Uwagi - Dodawanie Uwag).

5 Kliknij Zdjęcia, aby otworzyć okno Źródło Zarządzania Zdjęciami, w którym można zdefiniować zdjęcia i media dla źródła.

6 Możesz także dodać informacje o repozytorium. Wybierz odpowiednie **Repozytorium** z rozwijanej listy Repozytoria. Jeśli repozytorium, które chcesz wyposażyć w źródło nie znajduje się w projekcie, możesz jej dodać (zobacz Dodawanie Repozytorium). Kiedy dodasz repozytorium, możesz także dołączyć do niego numer telefonu dla jego biblioteczki.

7 Kiedy skończysz wpisywanie informacji, kliknij **OK**.

8 Kliknij **Zakończ**, żeby zamknąć okno Zarządzanie Źródłami.

UWAGA



Możesz zmieniać źródło informacji w dowolnym czasie, wybierając źródło w oknie Zarządzaj Źródłami i klikając **Edytuj Źródło**. Możesz także kliknąć **Usuń źródło**, żeby skasować źródło z projektu.

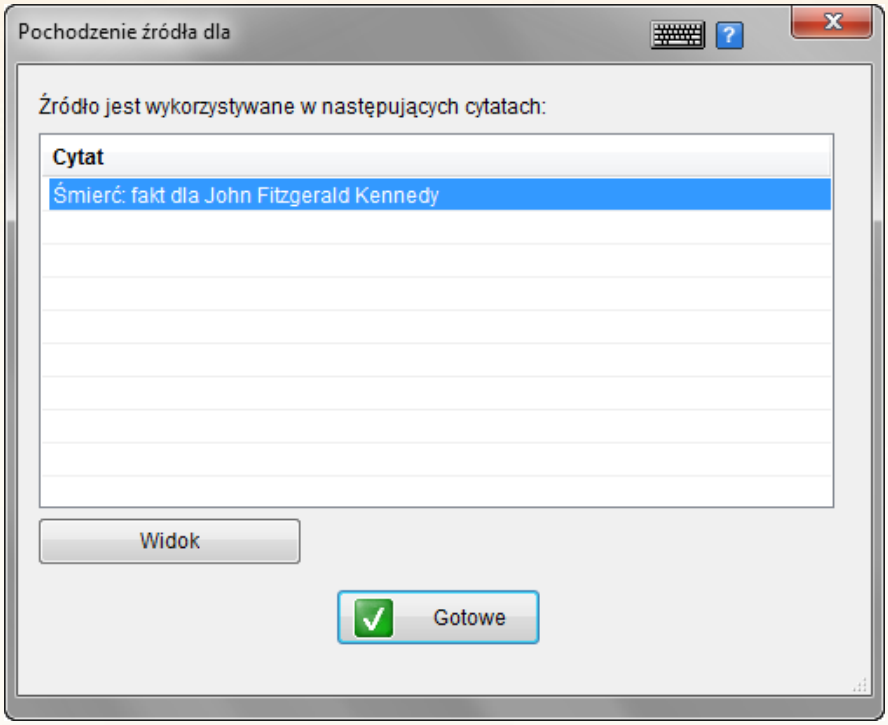
Sprawdzanie użycia źródła

Możesz oglądać listę wszystkich cytatów, które odnoszą się do danego źródła.

W celu utworzenia listy cytatów odnoszących się do konkretnego źródła:

1 W oknie **Edytuj Źródło**, wybierz źródło, którego listę cytatów chcesz utworzyć.

2 Kliknij **Użycie źródła**, żeby wyświetlić okno Użycie źródła, które pokazuje listę wszystkich cytatów:


Pochodzenie źródła dla
Źródło jest wykorzystywane w następujących cytatach:
Cytat
Śmierć: fakt dla John Fitzgerald Kennedy
Widok
Gotowe

3 Kliknij **Widok,** aby wyświetlić cytat.

4 Kliknij **Gotowe**, żeby zamknąć okno.

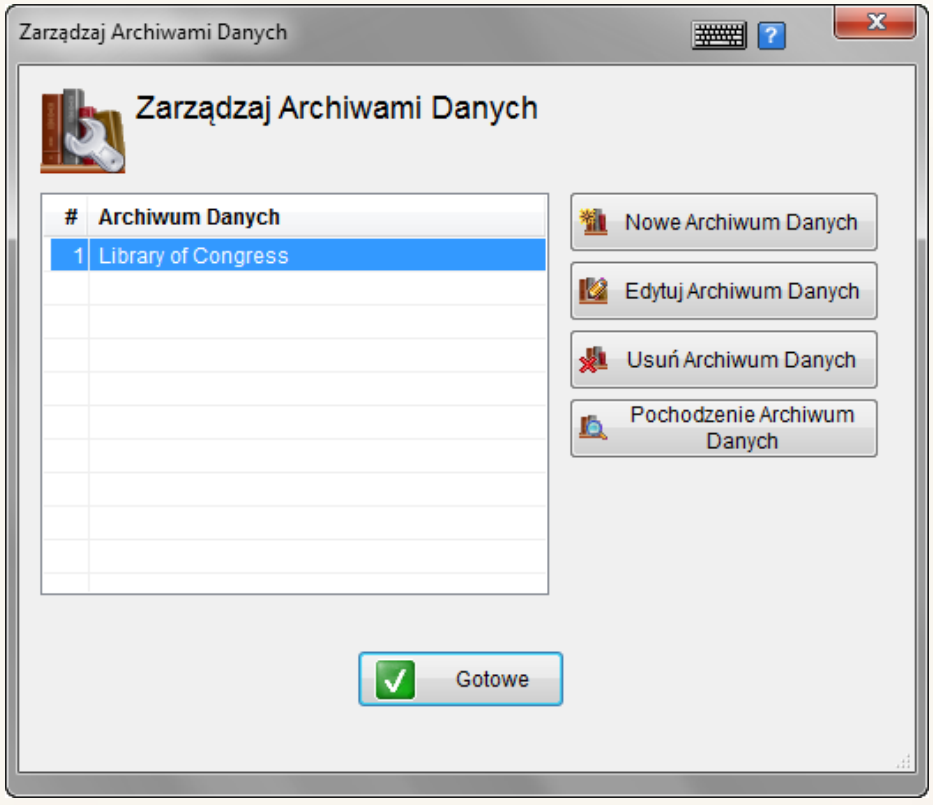
Możesz również zapisać listę źródeł w projekcie jako plik Excel, klikając przycisk **Zapisz do pliku.**

Zarządzaj Repozytoriami

Kiedy wprowadzasz informacje dotyczące źródła, możesz określić repozytorium (takie jak nazwa biblioteki lub bazy danych) gdzie zlokalizowane jest źródło. Jeśli repozytorium jeszcze nie zostało dodane do tego projektu, musisz to zrobić. Możesz obejrzeć listę wszystkich repozytoriów projektu, dodać lub usunąć repozytoria oraz modyfikować informacje o repozytoriach.

W celu wyświetlenia okna Zarządzanie Repozytoriami:

1 W menu **Widok** wybierz **Repozytoria**, żeby wyświetlić okno Zarządzaj repozytoriami.



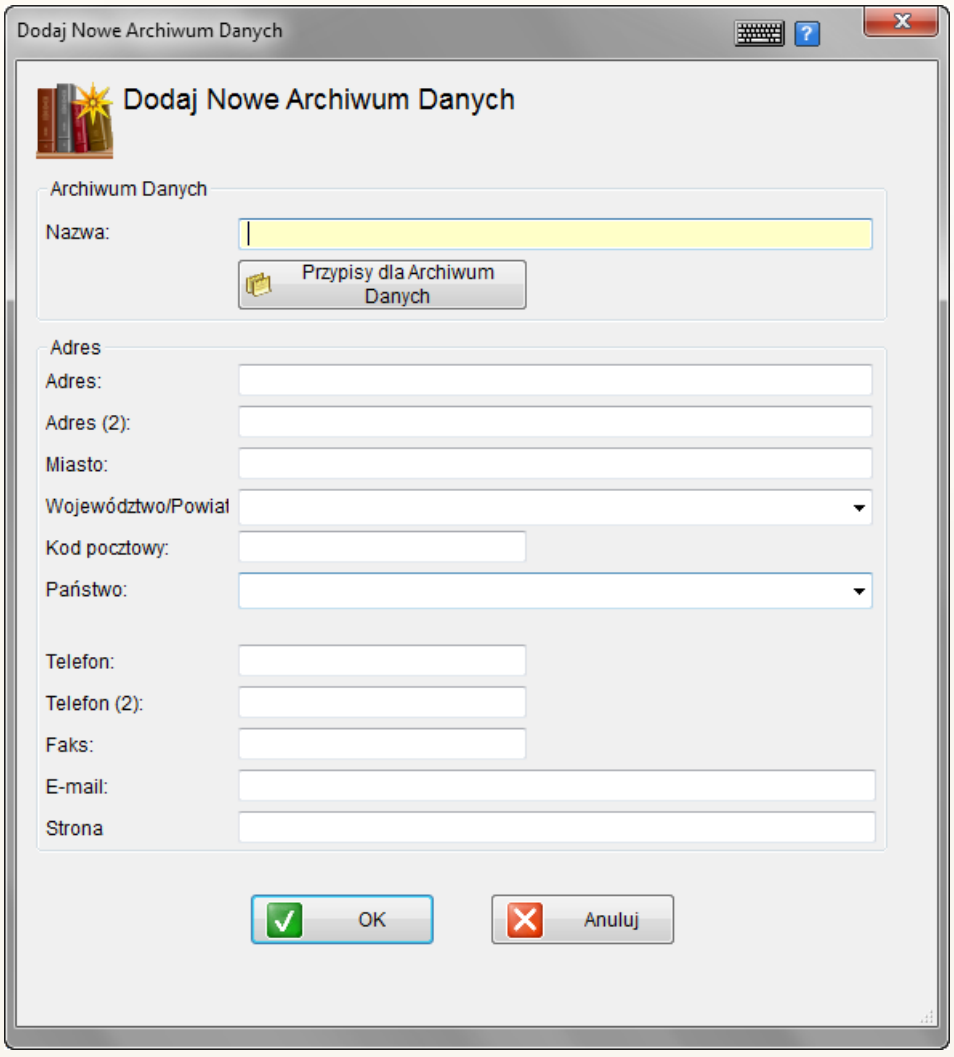
2 Wykonaj konieczne zmiany, a kiedy skończysz kliknij **Gotowe**, żeby zamknąć okno.

Dodawanie repozytorium

Kiedy dodajesz repozytorium, możesz dodać informacje takie jak adresy i kontakty. Możesz także dodawać uwagi, które mogą być prywatne lub opublikowane na twojej Rodzinnej Witrynie (zobacz Zakładka Uwagi - Dodawanie Uwag).

W celu dodania nowego repozytorium:

1 W oknie Zarządzaj repozytoriami, kliknij **Nowe** Repozytorium, żeby wyświetlić okno Dodaj nowe repozytorium:



2 W polu **Nazwa**, wpisz nazwę nowego repozytorium.

3 Kliknij **Uwagi dotyczące repozytorium**, żeby dodać uwagi na ten temat, które mogą być opublikowane lub pozostać prywatne (zobacz Zakładka Uwagi - Dodawanie Uwag).

4 W pozostałych polach dodaj odpowiednie informacje dotyczące repozytorium, takie jak adresy, informacje kontaktowe itp.

5 Kiedy skończysz, kliknij **OK**.

UWAGA

Możesz zmieniać informacje o repozytoriach w dowolnym momencie, wybierając repozytorium w oknie Zarządzaj Repozytoriami i klikając **Edytuj Repozytorium**. Możesz także kliknąć **Usuń Repozytorium**, żeby skasować repozytorium z projektu.

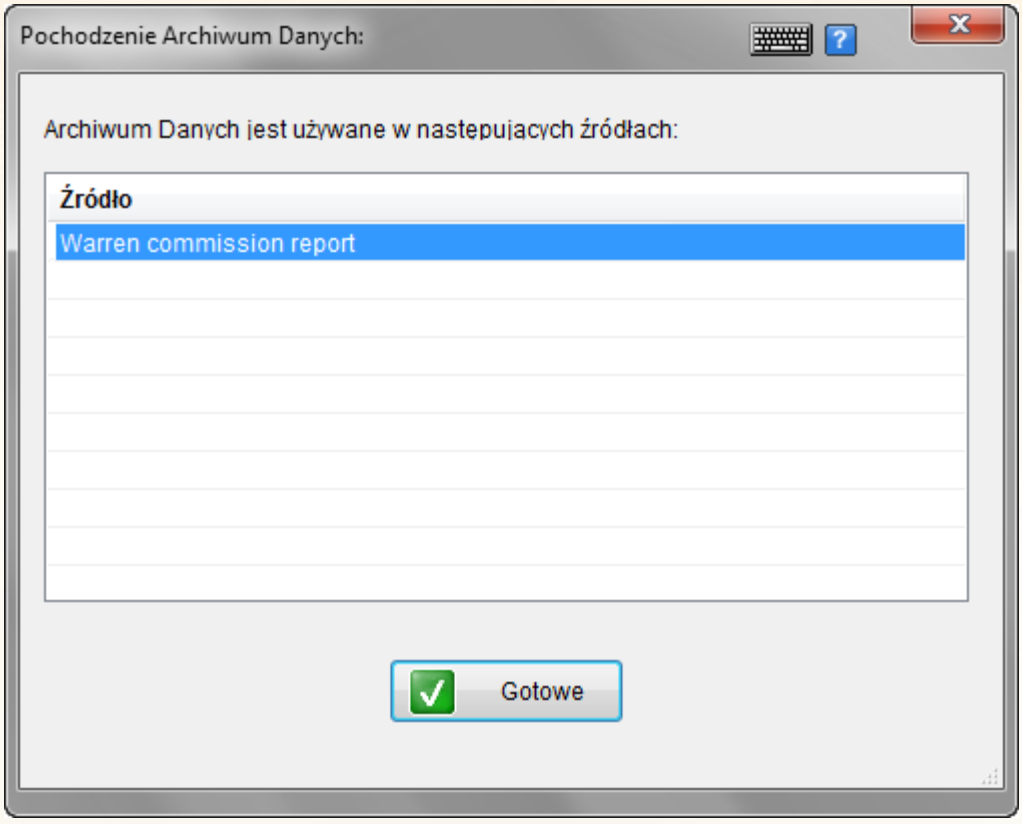
Sprawdzanie wykorzystania repozytorium

Możesz zobaczyć listę wszystkich źródeł konkretnego repozytorium z projektu.

W celu zobaczenia wszystkich źródeł danego repozytorium:

1 W oknie Zarządzaj Repozytorium, wybierz repozytorium, dla którego chcesz wyświetlić listę źródeł.

2 Kliknij **wykorzystanie Repozytorium** żeby wyświetlić okno Wykorzystanie repozytorium [nazwa repozytorium], które pokazuje listę wszystkich źródeł z tego repozytorium:



3 Kliknij **Gotowe**, żeby zamknąć okno.

Importowanie / Eksportowanie Danych Family Tree Builder

Family Tree Builder umożliwia eksportowanie konkretnych danych do arkusza Excel. Możesz eksportować następujące listy:

- Lista wszystkich osób w projekcie:

  Zawiera ona następujące informacje o każdej z osób (jeśli są dostępne): Płeć (mężczyzna/kobieta/nieznane), imię, nazwisko, nazwisko po mężu, data urodzenia, miejsce urodzenia, data śmierci (? jeśli nieznana), miejsce pochówku, zawód oraz uwagi.

- Lista wszystkich rodzin w projekcie:

  Zawiera następujące informacje o każdej rodzinie (jeśli są dostępne): numer Identyfikacyjny męża, imię męża, nazwisko męża, numer Identyfikacyjny żony, Imię żony, nazwisko panieńskie żony, nazwisko ślubne żony, data ślubu, miejsce ślubu, status związku oraz uwagi.

- Lista zdjęć w projekcie:

  Zawiera następujące informacje dla każdego zdjęcia (jeśli dostępne): tytuł, data, miejsce, nazwa pliku oraz uwagi.

- Lista źródeł w projekcie:

  Zawiera następujące informacje dla każdego źródła (jeśli dostępne): tytuł, skrót, autor, wydawca, agencji i tekstu.

- Lista zadań w projekcie:

  Zawiera następujące informacje dla każdego zadania (jeśli dostępne): tytuł, opis, priorytet, położenie i status.

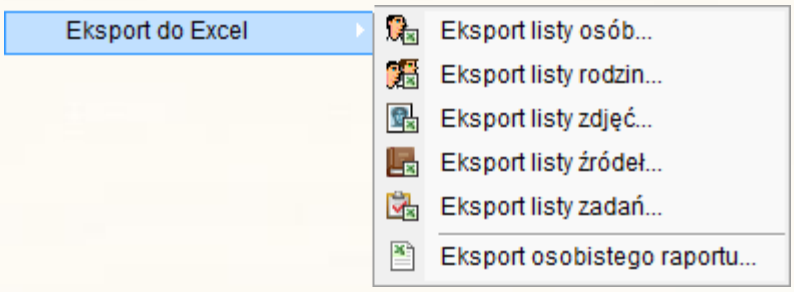
- Osobisty raport:

  Dotyczy wybranych osób i informacji na temat tych ludzi w raporcie.

Po wyeksportowaniu listy, możesz użyć dogodnej tabeli programu Excel, żeby edytować informacje i zaimportować z powrotem do projektu. Nowe informacje zapisują się w miejsce istniejących informacji.

W celu eksportowania do programu Excel:

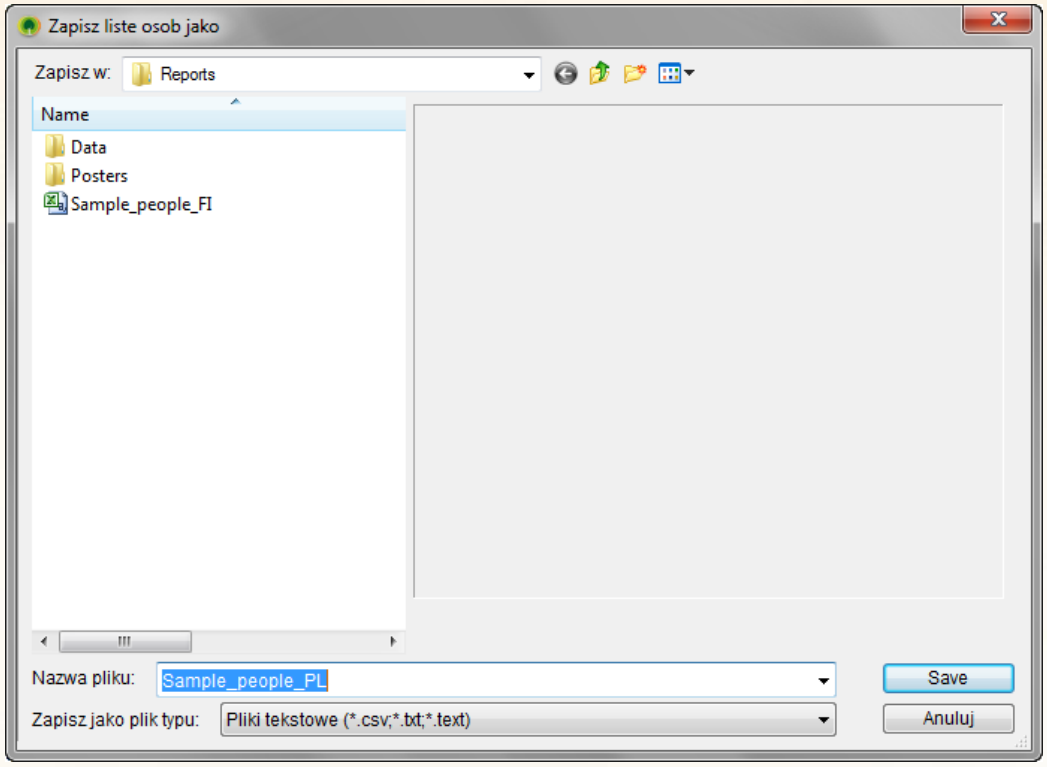
1 W menu Edytuj wybierz **Eksportuj do Excel**.



2 Z wewnętrznego menu wybierz listę, którą chcesz eksportować:

- **Lista osób:** eksportuj osobiste informacje o ludziach z projektu.
- **Lista rodzin:** eksportuj informacje o rodzinach z projektu.
- **Lista zdjęć:** eksportuj listę zdjęć do projektu.
- **Lista źródeł:** eksportuj listę źródeł do projektu.
- **Lista zadań:** eksportuj listę zadań do projektu. Zobacz zadania do wykonania.
- **Raport osobisty:** Eksportuje raport osobisty o ludziach w projekcie. Zobacz Eksportuj Raport Osobisty.

Okno Zapisz jest wyświetlone:



3 Domyślnie raport jest zapisywany w projekcie w folderze Raporty. Jeśli chcesz to zmienić, znajdź miejsce, w którym chcesz zapisać plik i kliknij przycisk **Zapisz**. Pojawi się okno wiadomości Family Tree Builder, informując, że plik CSV został utworzony.

4 Kliknij **OK**, żeby potwierdzić. Microsoft Excel otworzy się wraz ze świeżo utworzonym plikiem.

5 Możesz teraz przechowywać plik w swoich aktach lub po to, by wprowadzać wszelkie wymagane zmiany. Kiedy edytujesz plik, możesz otrzymać wiadomość informującą cię o tym, że plik może zawierać właściwości niekompatybilne z CSV. Kliknij **Tak**, żeby zachować format.

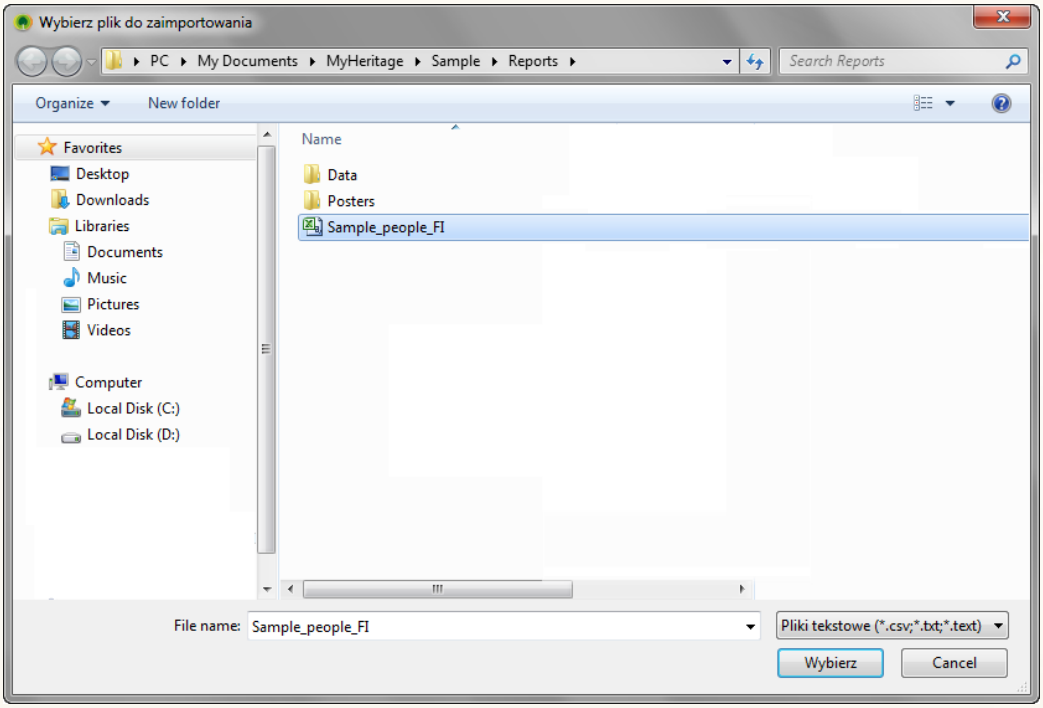
6 Kiedy skończysz, zapisz plik CSV.

W celu zaimportowania pliku CSV do Family Tree Builder:

UWAGA

Można jedynie zmienić jedynie raport osób, rodziny i zdjęć, który zostały utworzone przez **Eksport do Excela** i importowane z powrotem do projektu. Źródła, zadania i osobiste raporty nie mogą być importowane przez Family Tree Builder.

W menu **Edycja**, wybierz **Importuj z Excel**; pojawi się okno **Wybierz plik** do zaimportowania.



1. Znajdź plik CSV, który chcesz zaimportować i kliknij **Wybierz**; otworzy się okno wiadomości Family Tree Builder, informując o liczbie elementów (osób/rodzin/zdjęć), które zostały pomyślnie zaimportowane.
2. Kliknij **OK**, żeby potwierdzić i zamknąć okno. Family Tree Builder zawiera teraz informacje z pliku **CSV**.

Kopia Zapasowa Projektu

Możesz wykonać kopię zapasową projektu Family Tree Builder na przechowanie. Plik kopii zapasowej projektu może być później wykorzystany do przywrócenia projektu w Family Tree Builder.

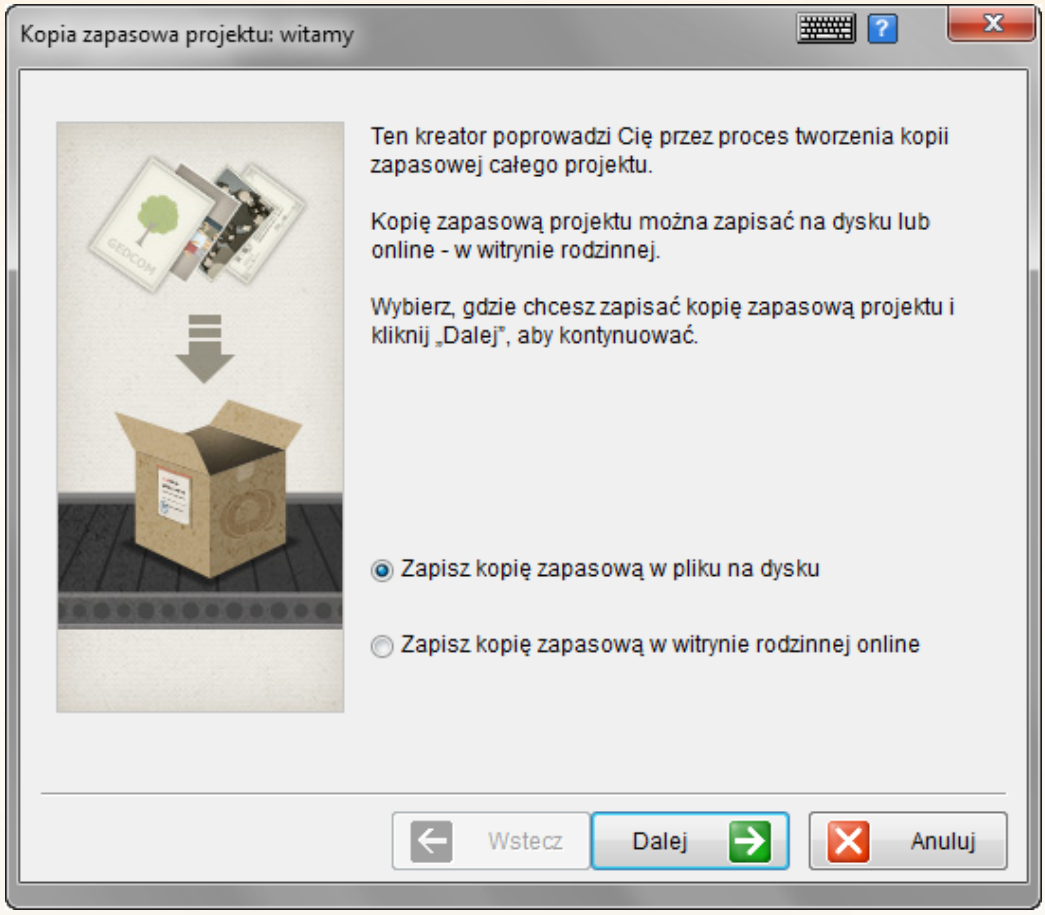
Jest wysoce zalecane, aby tworzyć kopie zapasowe projektów regularnie

UWAGA

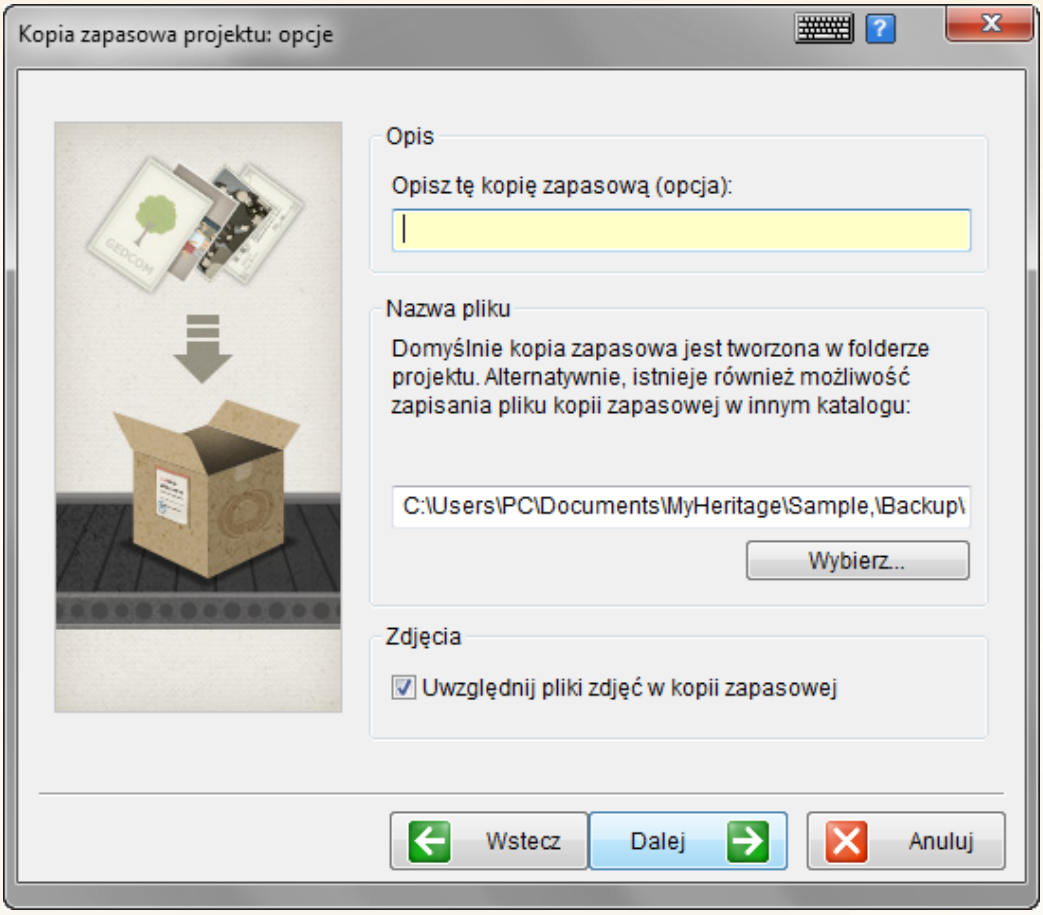
Family Tree Builder automatycznie tworzy kopię zapasową projektu, gdy tylko wykryje, iż trzeba ją wykonać jak podczas dokonywania istotnych zmian w wcześniej zapisanej wersji projektu lub przed wykonaniem operacji przywrócenia.

Aby wykonać kopię zapasową projektu:

1 W menu **Plik** wybierz **Wykonaj kopię zapasową projektu** w celu wyświetlenia następującego okna:



2 Wybierz przycisk **Zapisz kopię zapasową w pliku** na dysku i kliknij przycisk Dalej, aby wyświetlić następujące okno:

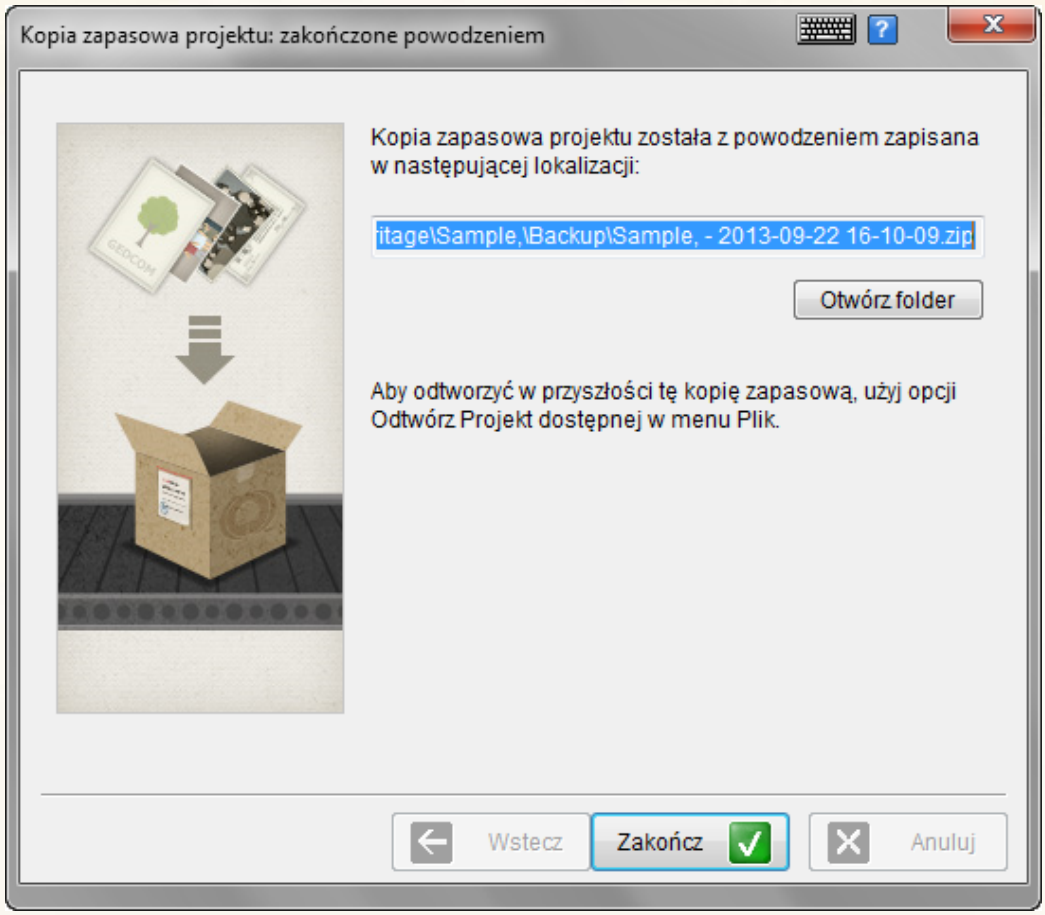


3 [Opcjonalnie] Wprowadź opis dla pliku kopii zapasowej.

4 Domyślnie, kopia zapasowa jest tworzona w folderze kopii zapasowej projektu. Jeśli chcesz zmienić tę lokalizację, należy podać ścieżkę, gdzie kopia zapasowa ma być przechowywana.

5 Sprawdź **Dołącz pliki zdjęciowe w kopii zapasowej**, jeśli chcesz, aby zdjęcia były częścią projektu kopii zapasowej. Jeśli masz wiele zdjęć, tworzenie kopii zapasowej trwa dłużej i tworzy się wówczas większy plik kopii zapasowej.

6 Kliknij przycisk **Dalej**. Otworzy się następujące okno wyświetlając lokalizację kopii zapasowej projektu:



Możesz kliknąć na przycisk **Otwórz folder**, aby wyświetlić folder, w którym kopia zapasowa została zapisana.

7 Kliknij na przycisk **Zakończ**, aby zakończyć proces tworzenia kopii zapasowej.

Odtwarzanie Projektu

Można przywrócić projekt w Family Tree Builder przy użyciu jednej z następujących metod:

- **Odtwarzanie z pliku z pliku kopii zapasowej projektu**
- **Odtwarzanie z witryny rodziny online**

Odtwarzanie z pliku z pliku kopii zapasowej projektu

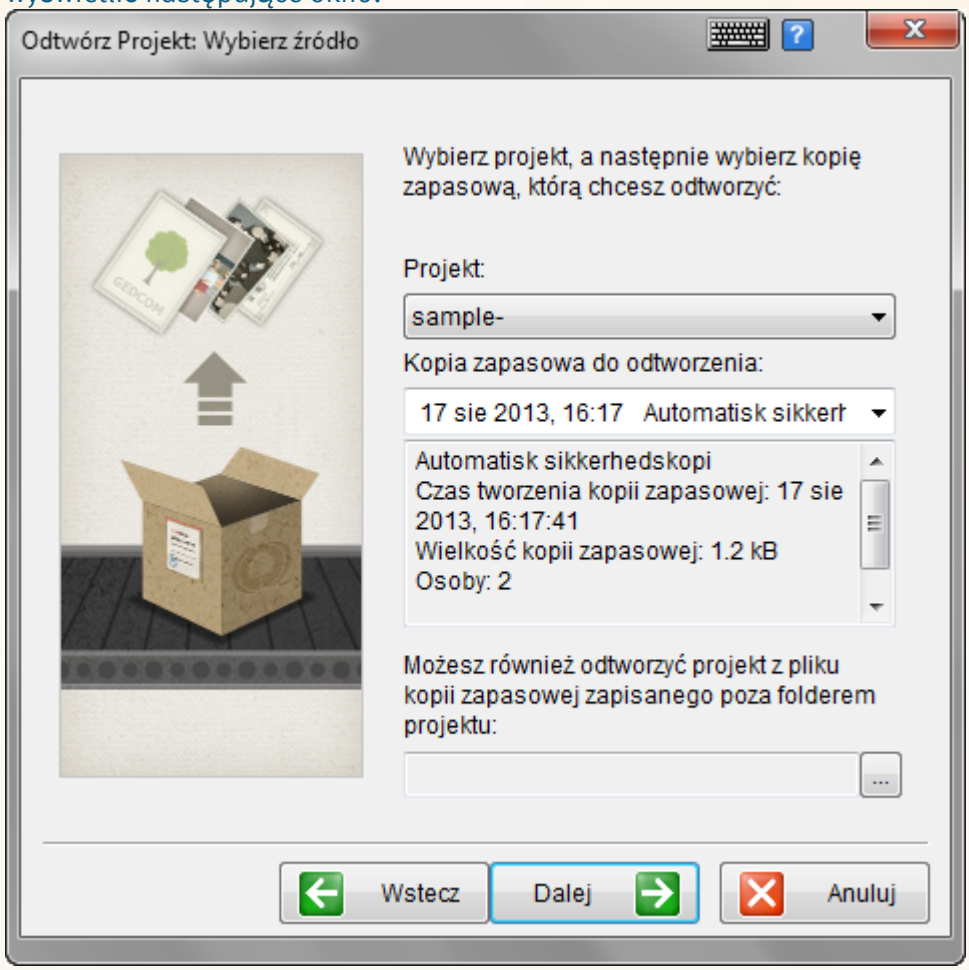
Ta operacja przywraca projekt z pliku kopii zapasowej utworzonego projektu. Family Tree Builder automatycznie tworzy kopie zapasowe projektu w razie potrzeby, można również utworzyć kopię zapasową ręcznie, jak to opisano w **Tworzeniu kopii zapasowej projektu.**

W celu odtworzenia projektu:

1 W menu **Plik**, wybierz **Odtwórz projekt**, aby wyświetlić następujące okno:



2 Wybierz **Odtwórz z pliku na dysku**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby wyświetlić następujące okno:

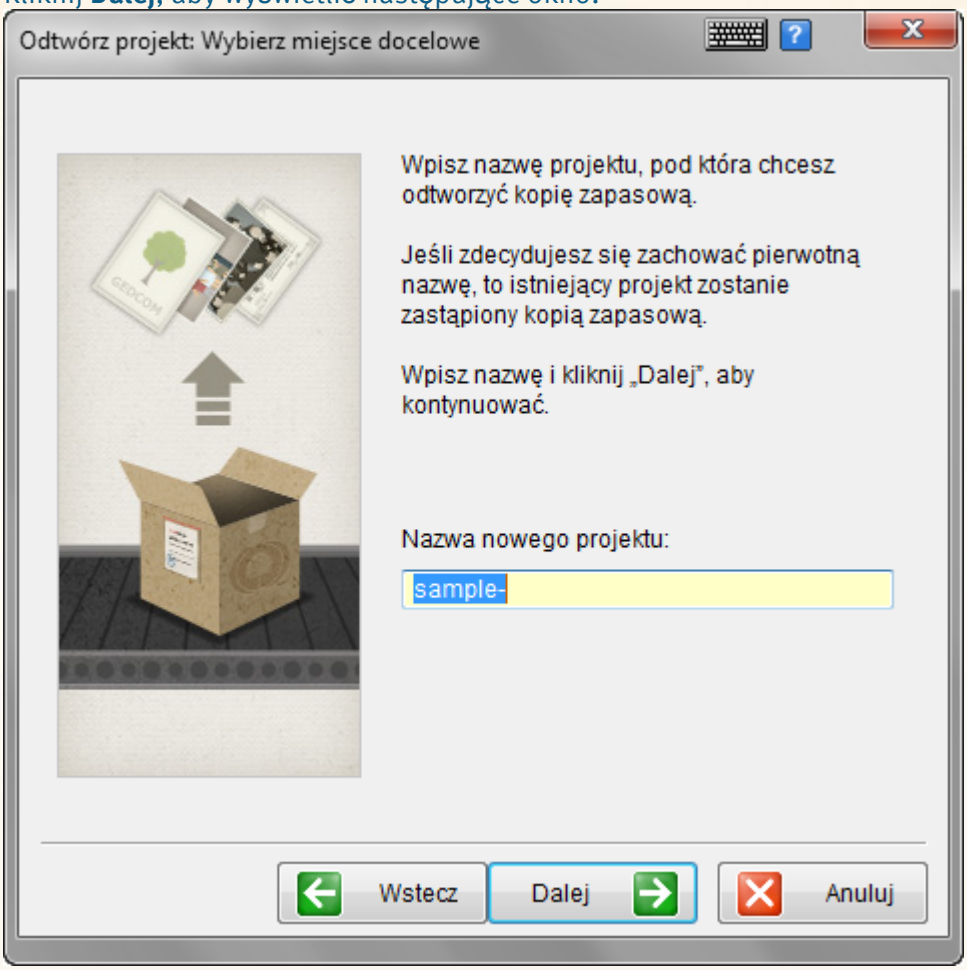


To okno zawiera wszystkie projekty wraz z dostępnymi kopiami zapasowymi plików, które mogą być wykorzystywane do odtwarzania każdego projektu.

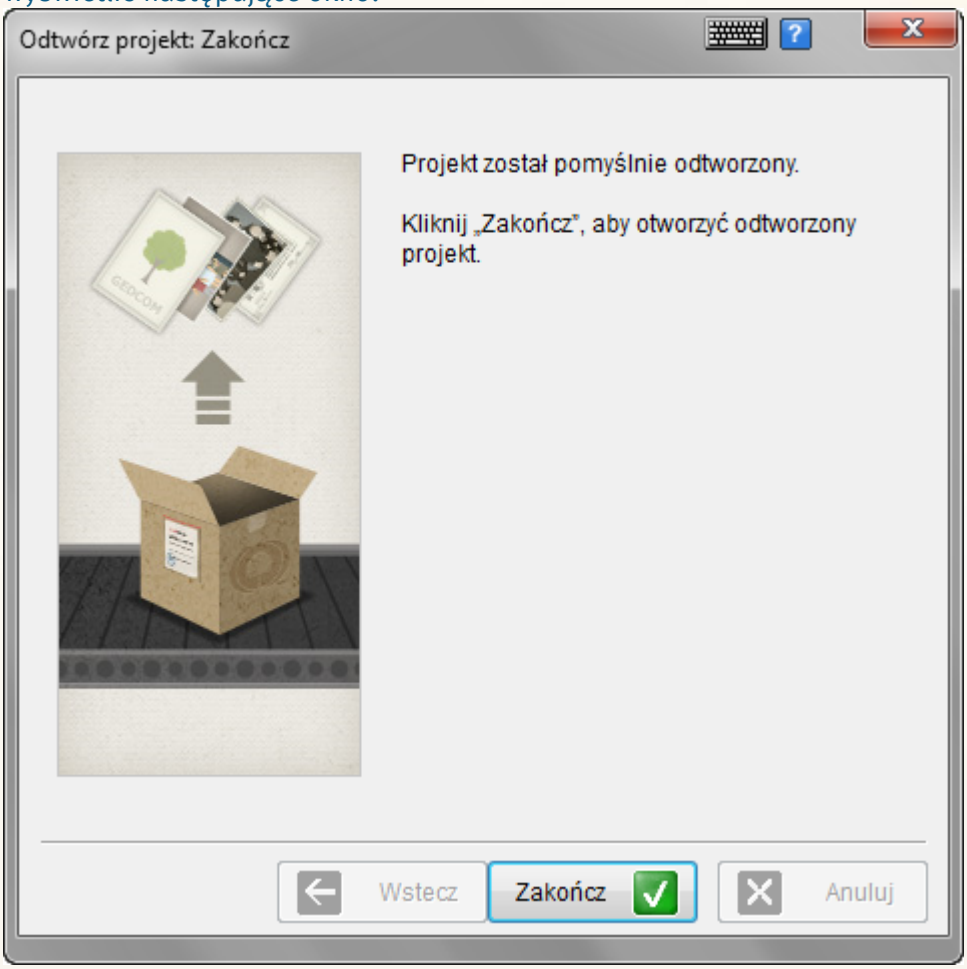
3 Wybierz projekt, który chcesz przywrócić z listy rozwijanej **Projektu**.

4 W liście rozwijanej znajdziesz **Odtwórz kopie zapasową** wybierz z niej plik kopii zapasowej projektu, który chcesz użyć. Alternatywnie możesz kliknąć przycisk ... aby przeglądnąć pliki kopii zapasowej, które są przechowywane poza standardowym projektem kopii zapasowej.

5 Kliknij **Dalej,** aby wyświetlić następujące okno:



6 Jeśli chcesz przywrócić kopię zapasową do tego samego projektu, zachowaj istniejącą nazwę w polu **Nowa nazwa projektu**. W przeciwnym razie wpisz nazwę dla nowego projektu. Jeśli zachowasz tę samą nazwę, kopia zapasowa obecnego projektu zostanie zachowana zanim zostanie przywrócona z wybranego pliku kopii zapasowej. Kliknij przycisk **Dalej,** aby wyświetlić następujące okno:



7 Kliknij **Zakończ**, aby ukończyć proces odtwarzania.

Odtwarzanie z witryny rodziny online

Ta opcja przywracania pozwala na import danych z witryny rodziny MyHeritage.pl bezpośrednio do Family Tree Builder. Ta funkcja przywracania jest idealna, gdy pojawi się nowy komputer i chcesz przenieść swoje drzewo genealogiczne do niego lub podczas budowania drzewa genealogicznego on-line, a później chcesz go zaimportować do Family Tree Builder.

UWAGA

Po zainstalowaniu nowej wersji Family Tree Builder, aplikacja automatycznie wyszukuje Twoje drzewa genealogiczne online, które nie są na komputerze. W przypadku odnalezienia, zaleca się, aby je przywrócić do Family Tree Builder. Zalecenie to nie jest obowiązkowe. Zawsze można importować takie drzewa genealogiczne do Family Tree Builder w późniejszym czasie.

W celu zaimportowanie drzewa genealogicznego online do Family Tree Builder:

1 W menu **Plik** wybierz **Odtwórz projekt** w celu wyświetlenia następującego okna:



2 Wybierz przycisk **Odtwórz z witryny rodziny** online i kliknij **Dalej**. Wyświetli się okno Ściągnij Drzewo Genealogiczne:



Okno to zawiera listę wszystkich drzew genealogicznych online, które kiedykolwiek zostały opublikowane z Family Tree Builder lub utworzone online na stronie MyHeritage.pl. Pokazują nazwę drzewa genealogicznego, nazwę witryny, liczby osób i liczbę zdjęć w każdej witrynie drzewa genealogicznego. The following information is shown for each family tree:

- Nazwa drzewa genealogicznego.
- Nazwa witryny rodziny.
- Liczba osób w drzewie genealogicznym.
- Liczna zdjęć w drzewie genealogicznym.
- Źródło utworzenia drzewa genealogicznego: FTB (Family Tree Builder) lub online.
- Liczba osób zaproszonych do witryny rodziny.
- Data i godzina ostatniej aktualizacji drzewa genealogicznego.
- Czy drzewo genealogiczne znajduje się w komputerze. **Tak** oznacza, że drzewo znajduje się w Family Tree Builder na twoim komputerze.

Mechanizm Przywróć na witrynie rodziny umożliwia pobranie drzewa genealogicznego, które pierwotnie było utworzone online na stronie MyHeritage.com bezpośrednio do Family Tree Builder. Po pobraniu drzewa do Family Tree Builder, jest ono natychmiast zsynchronizowane. W ten sposób projekt drzewa genealogicznego w Family Tree Builder oraz witryna rodziny mogą być ze sobą zsynchronizowane.

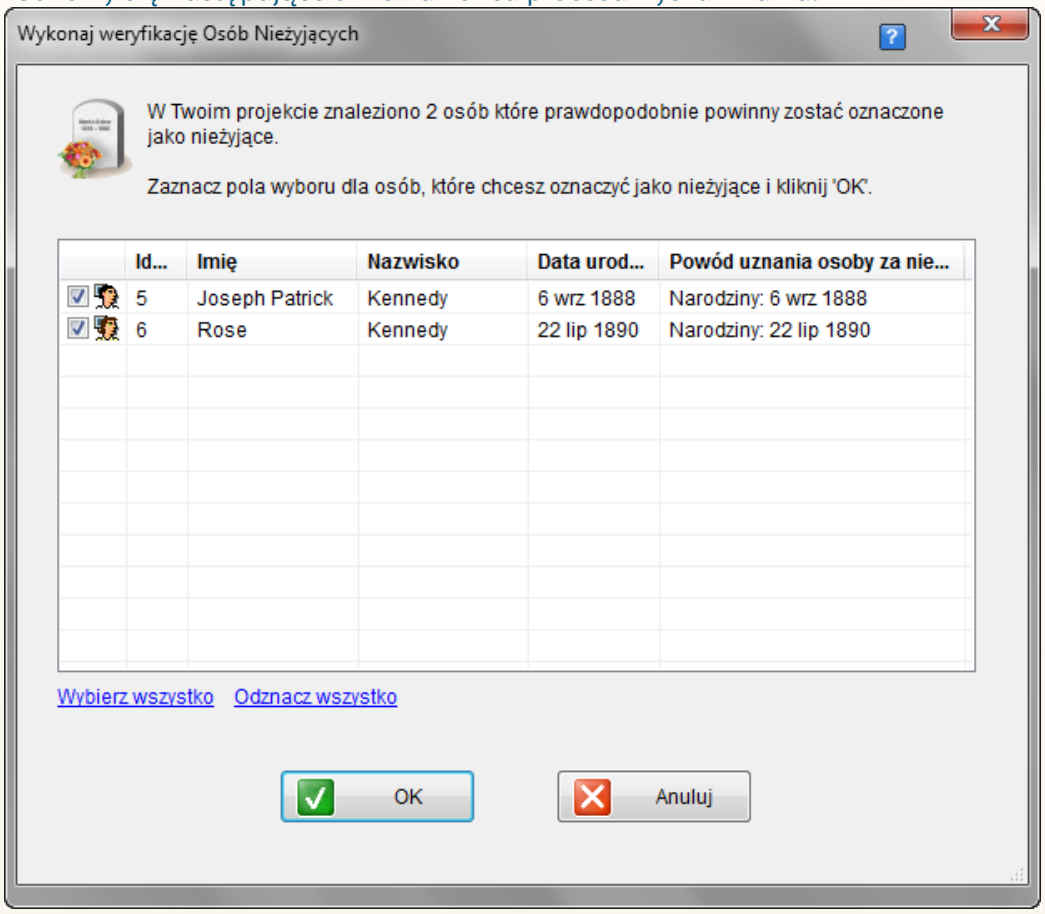
3 Wybierz drzewo genealogiczne, które chcesz zaimportować do Family Tree Builder, a następnie kliknij przycisk Pobierz teraz. Można wybrać kilka pól wyboru naraz, aby pobrać kilka drzew genealogicznych równocześnie. Kliknij przycisk Wybierz wszystkie, aby wybrać wszystkie drzewa genealogiczne do pobrania.
Pasek postępu jest wyświetlany po rozpoczęciu się procesu ściągania.

Weryfikacja Osób Nieżyjących

Family Tree Builder jest narzędziem, które umożliwia weryfikację projektu dla osób, które zmarły, ale które nie są oznaczone jako takie w projekcie. Operacja ta wykorzystuje skomplikowany algorytm dla szukania takich osób. Po zidentyfikowaniu, możesz zmienić status osoby na zmarły, w razie potrzeby.

Aby sprawdzić osoby zmarłe:

1 W menu **Narzędzia** wybierz opcję **Wykonaj Weryfikację Osób Nieżyjących**. Otworzy się następujące okno na końcu procesu wyszukiwania:



To okno wyświetla informacje identyfikacyjne dla ludzi znajdujących się w projekcie, którzy mogą być osobami nieżyjącymi, a także celem Family Tree Builder jest tego ustalenie.

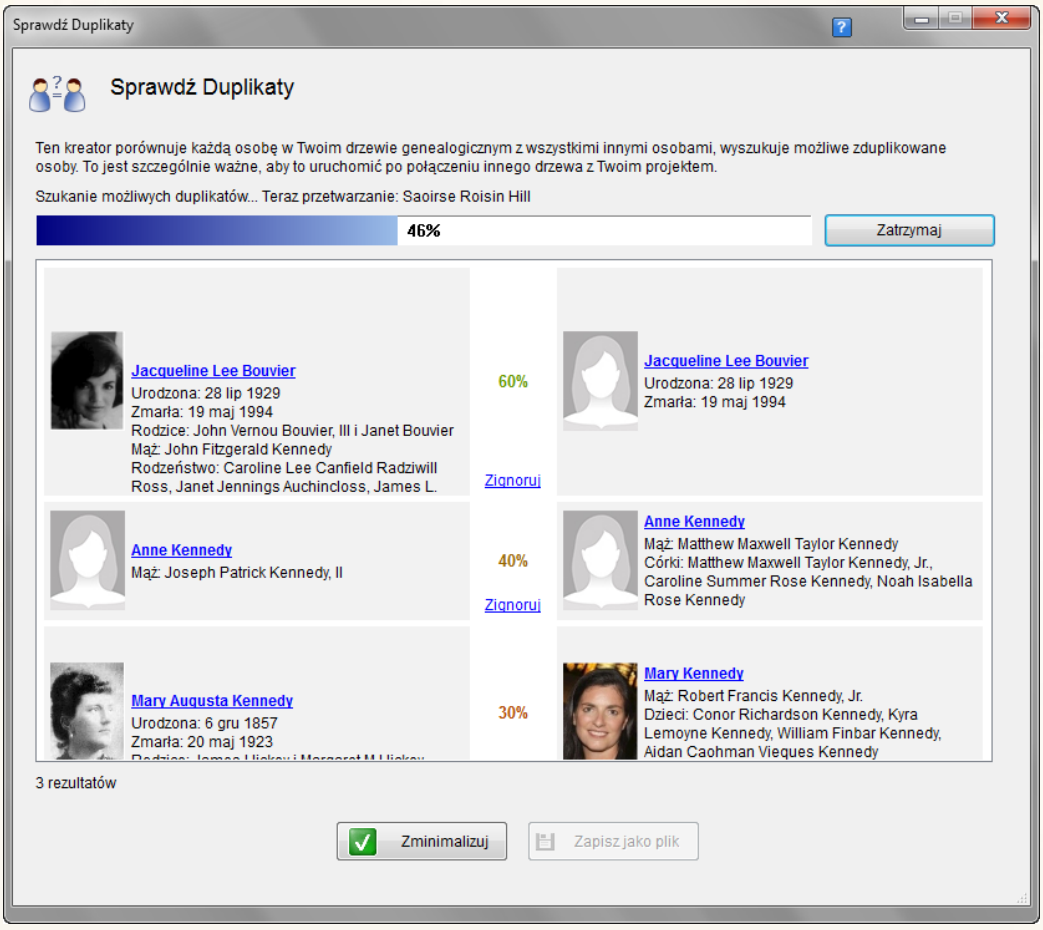
2 Zaznacz pole wyboru dla osoby, którą chcesz oznaczyć jako zmarłą w projekcie i kliknij przycisk **OK**. Status tej osoby zostanie uaktualniony w jej profilu.

Odnajdowanie Duplikatów w Drzewie Genealogicznym

Family Tree Builder jest narzędziem, które umożliwia sprawdzenie projektu w celu odnajdowania duplikatów ludzi. Operacja wyszukiwanie przeszukuje wszystkie rodzaje możliwych zduplikowanych ludzi w drzewie genealogicznym z podobnymi nazwiskami i datami. Po zidentyfikowaniu, raport jest wyświetlany, który możesz wykorzystać w celu określenia odpowiedniego działania dla każdej z znalezionych osób.

W celu odnalezienia duplikatów w drzewie genealogicznym:

1 W menu Narzędzia wybierz **Sprawdź Duplikaty**, a wyświetli się następujące okno:



To okno wyświetla listę osób podejrzanych o bycie duplikatem w Twoim projekcie.

Family Tree Builder skanuje projekt i może znaleźć ludzi, podejrzanych o bycie duplikatami. Pasek postępu w górnej części okna wyświetla postęp procesu skanowania. Możesz kliknąć przycisk **Zatrzymaj**, aby zatrzymać skanowanie, ponieważ może to zająć dużo czasu w przypadku bardzo dużych projektów.

Po zakończeniu skanowania, okno pokazuje wszystkie osoby podejrzane o bycie duplikatami.



Procent w środku każdego wiersza określa stopień pewności Family Tree Builder dla danego duplikatu. Tym bardziej, im dane są identyczne dla dwóch osób, tym większa pewność.

2 Kliknij nazwisko osoby, aby wyświetlić profil tej osoby.

3 Kliknij przycisk **Uruchom**, aby ponownie wykonać operację wyszukiwania.

4 Kliknij przycisk **Zapisz do pliku**, aby zapisać raport duplikatów w pliku CSV.

5 Kliknij przycisk **Gotowe**, aby zamknąć okno.

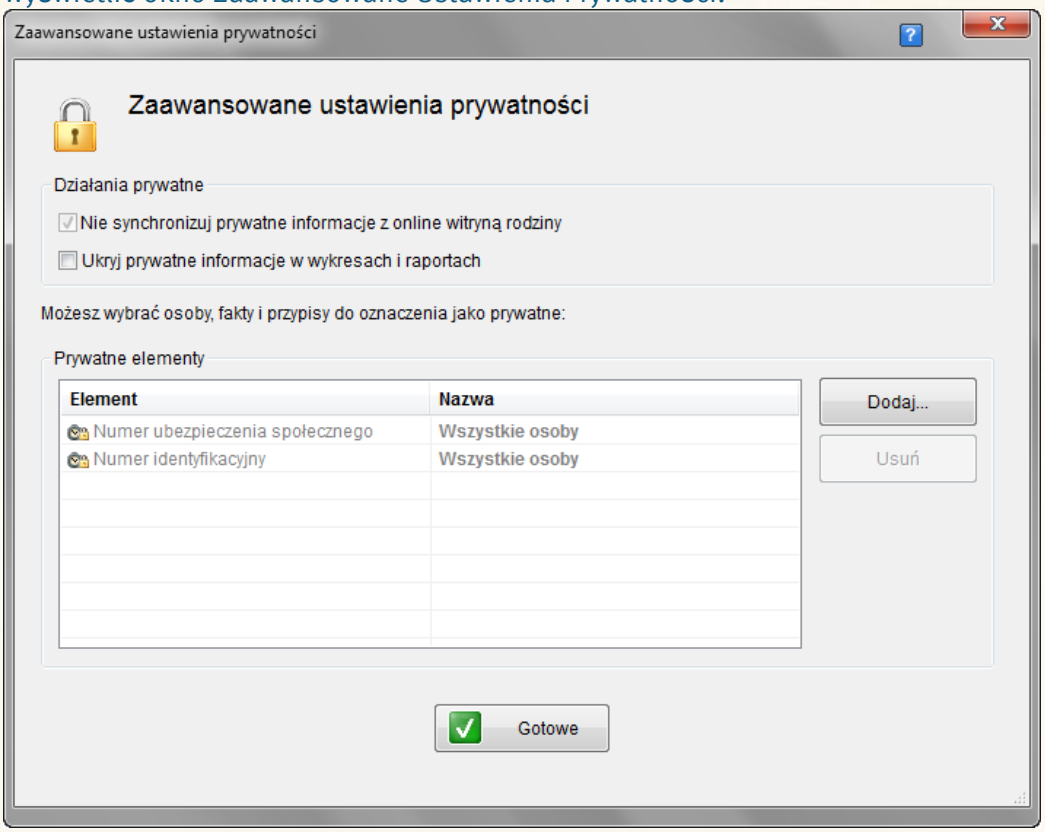
Ustawienia Prywatności

W Family Tree Builder, można oznaczyć prywatnymi różne rodzaje informacji w Twoim projekcie, takie jak ludzie, notatki i fakty. Możesz zaznaczyć konkretną osobę flagą prywatności, co oznacza, że informacje na temat tej osoby nie zostanie opublikowane do witryny rodziny. Możesz także zaznaczyć niektóre rodzaje informacji prywatnymi, takie jak notatki, fakty i cytaty. Wszelkie informacje oznaczone jako prywatne nie są publikowane do witrynie rodziny.

Podczas edycji części informacji, możesz oznaczyć ją jako prywatną. Na przykład w karcie **Więcej** w oknie Edycji osoby, możesz oznaczyć ją jako osobę prywatną. W oknie Edytuj Fakt możesz zaznaczyć fakt jako prywatny i w oknie Edytuj Uwagi możesz zaznaczyć notatkę jako prywatną. Ponadto, **Zaawansowane Ustawienia Prywatności** zapewniają scentralizowane miejsce, gdzie możesz zobaczyć wszystkie informacje, które są oznaczone jako prywatne, co daje większą kontrolę w projekcie. To narzędzie umożliwia również zdefiniowanie typów fakt, które są prywatne w projekcie, tak, że typ tego faktu nie zostanie opublikowany dla każdego, kto ma taki fakt tego typu.

W celu oznaczenia informacji prywatnymi w Twoim projekcie:

1 W menu **Narzędzia** wybierz **Zaawansowane Ustawienia Prywatności**, aby wyświetlić okno Zaawansowane Ustawienia Prywatności:

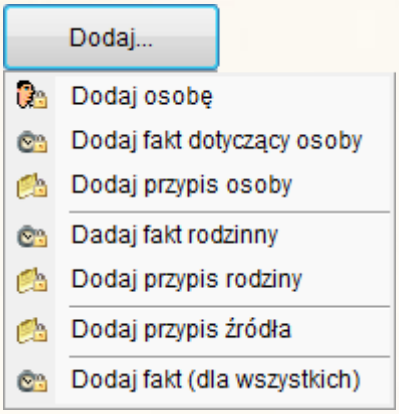


Okno Zaawansowane Ustawienia Prywatności zawiera podsumowanie wszystkich informacji, które są oznaczone jako prywatne w projekcie. Każdy element oznaczony jako prywatny jest wystawiony w osobnym wierszu i pokazuje typ elementu, który jest włączony i pokrewny.

UWAGA

Opcja **Nie publikuj prywatnych informacji do drzewa genealogicznego do witryny rodziny online** jest zaznaczona domyślnie, oznacza to, że informacje oznaczone jako prywatne nigdy nie zostaną opublikowane w witrynie rodziny. To ustawienie nie może być zmienione.

Możesz użyć tego okna, aby oznaczyć prywatnymi następujące rodzaje informacji w projekcie:



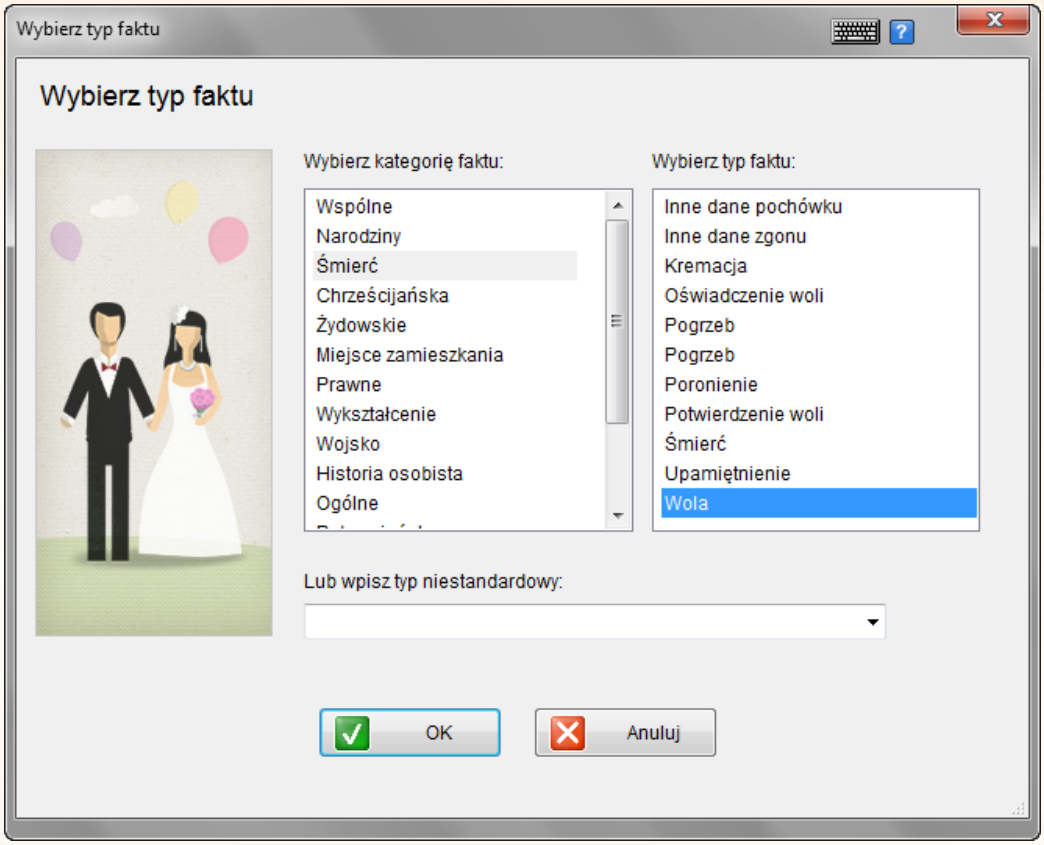
UWAGA

Prywatność może być także oznaczona jako Prywatne w innych miejscach w Family Tree Builder, takich jak uwagi na karcie Uwagi, cytaty z zakładki Cytaty karcie i tak dalej.

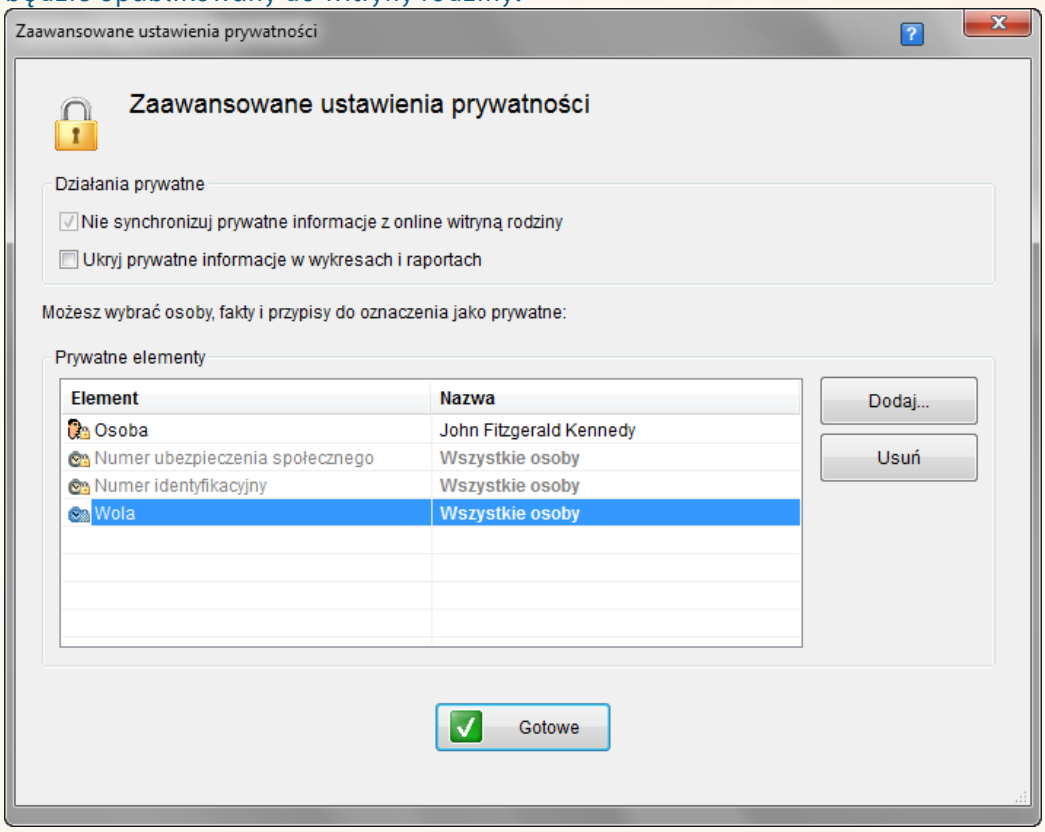
- **Osoba:** Kliknij przycisk **Dodaj**, z listy rozwijanej wybierz **Dodaj osobę**, a następnie wybierz osobę, która ma być oznaczona jako Prywatna. Kiedy osoba jest oznaczona jako Prywatna, ikonka przedstawiająca kłódkę jest wyświetlana w karcie, wskazując na to, że osoba ta jest oznaczona jako prywatna.



- **Fakt o osobie:** Kliknij przycisk **Dodaj** i z listy rozwijanej wybierz **Dodaj fakt do osoby**. W oknie, które zostanie otwarte, wybierz osobę, a następnie wybierz fakt, który ma być oznaczony jako prywatny dla tej osoby. W tym przypadku, w momencie publikacji, informacje dla tej osoby będą opublikowane w witrynie rodziny, ale nie ten fakt.
- **Uwaga o osobie:** Kliknij przycisk **Dodaj** i wybierz z listy rozwijanej **Dodaj uwagę do osoby**. W oknie, które zostanie otwarte, wybierz osobę, a następnie wybierz uwagę, która ma być oznaczona jako prywatna dla danej osoby. W tym przypadku, w momencie publikacji, informacje dla tej osoby będą opublikowana do witryny rodziny, ale nie tym dotyczące tej uwagi.
- **Fakt o rodzinie:** Kliknij przycisk **Dodaj** i wybierz z listy rozwijanej **Dodaj fakt o rodzinie**. W oknie, które zostanie otwarte, wybierz rodzinę, a następnie wybierz fakt, który ma być oznaczony jako prywatny dla tej rodziny.
- **Uwaga na temat rodziny:** Kliknij przycisk **Dodaj** i z listy rozwijanej wybierz **Dodaj uwagę o tej rodzinie**. W oknie, które zostanie otwarte, wybierz rodzinę, a następnie wybierz uwagę, która ma być oznaczona jako prywatna dla tej rodziny.
- **Uwaga o źródle:** Kliknij przycisk **Dodaj** i listy rozwijanej wybierz **Dodaj uwagę do źródła**. W oknie, które zostanie otwarte, wybierz źródło, a następnie wybierz uwagę, która ma być oznaczona jako prywatna dla tego źródła.
- **Fakt, który dotyczy wszystkich** w projekcie: Kliknij przycisk **Dodaj** i z rozwijanej listy wybierz **Dodaj fakt dla wszystkich**. Wyświetli się następujące okno, w którym wybiera się fakty, które chcesz oznaczyć jako prywatne:


Wybierz typ faktu
Wybierz typ faktu
Wybierz kategorię faktu:
Wspólne
Narodziny
Śmierć
Chrześcijańska
Żydowskie
Miejsce zamieszkania
Prawne
Wykształcenie
Wojsko
Historia osobista
Ogólne
Wybierz typ faktu:
Inne dane pochówku
Inne dane zgonu
Kremacja
Oświadczenie woli
Pogrzeb
Pogrzeb
Poronienie
Potwierdzenie woli
Śmierć
Upamiętnienie
Wola
Lub wpisz typ niestandardowy:
OK
Anuluj

Wybierz typ faktu i kliknij przycisk **OK**. W poniższym przykładzie, fakt Will został oznaczony jako prywatny dla wszystkich, więc nigdy nie jest i nie będzie opublikowany do witryny rodziny.



UWAGA

Numer PESEL i numer dowodu osobistego są zawsze oznaczone jako prywatne. Te ustawienia nie mogą być zmienione.

2 [Opcjonalnie] Wybierz **Ukryj prywatne informacje w wykresach i raportach** jeśli nie chcesz, aby prywatne informacje zostały wyświetlone w wykresach i raportach. Zaznacz tę opcję, jeśli chcesz utworzyć wykres lub raport, który ukrywa informacje prywatne.

3 Kliknij przycisk **Gotowe**, aby zapisać ustawienia prywatności i zamknąć okno.

Przeprowadzanie Weryfikacji Zgodności Drzewa

Kreator Weryfikacji Zgodności Family Tree Builder umożliwia wyszukiwanie i identyfikowanie potencjalnych problemów spójności danych, w celu sprawdzenia danych. Gdy kreator znajdzie problem, istotne informacje zostaną Tobie przedstawione, które mogą Ci pomóc w naprawianiu wykrytych niezgodności. Możesz uruchomić Kreatora Weryfikacji Zgodności tyle razy, ile potrzeba. Celem tego jest to, aby wyeliminować wszystkie niespójności tak, że dane będą czyste i wolne od błędów.

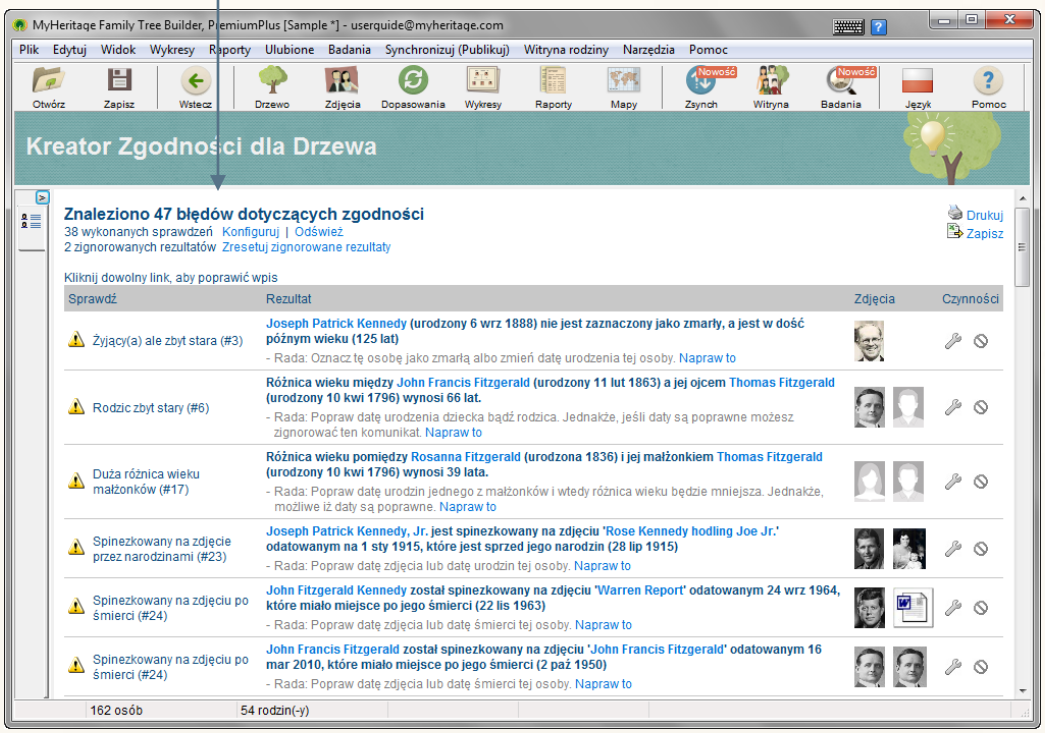
Na przykład, weryfikacja zgodności jest wykonywana przez kreatora, aby sprawdzić takie kwestie jak:

- Zgodność pisowni nazwisk (dla miejsc i ludzi).
- Minimalna różnica wieku między rodzicami i dziećmi.
- Minimalna różnica wieku między rodzeństwem. Na przykład, różnicy wieku mniej niż dziewięć miesięcy między rodzeństwem pokazana jest jako ostrzeżenie.

Aby wykonać weryfikację zgodności danych:

- W menu **Narzędzia** wybierz **Kreator Weryfikacji Zgodności Danych**. Family Tree Builder skanuje Twoje dane w celu odnalezienia problemów ze spójnością, podczas tego procesu okno postępu jest wyświetlane. Na koniec tego procesu, następujące okno jest wyświetlane:

Linki konfiguracji



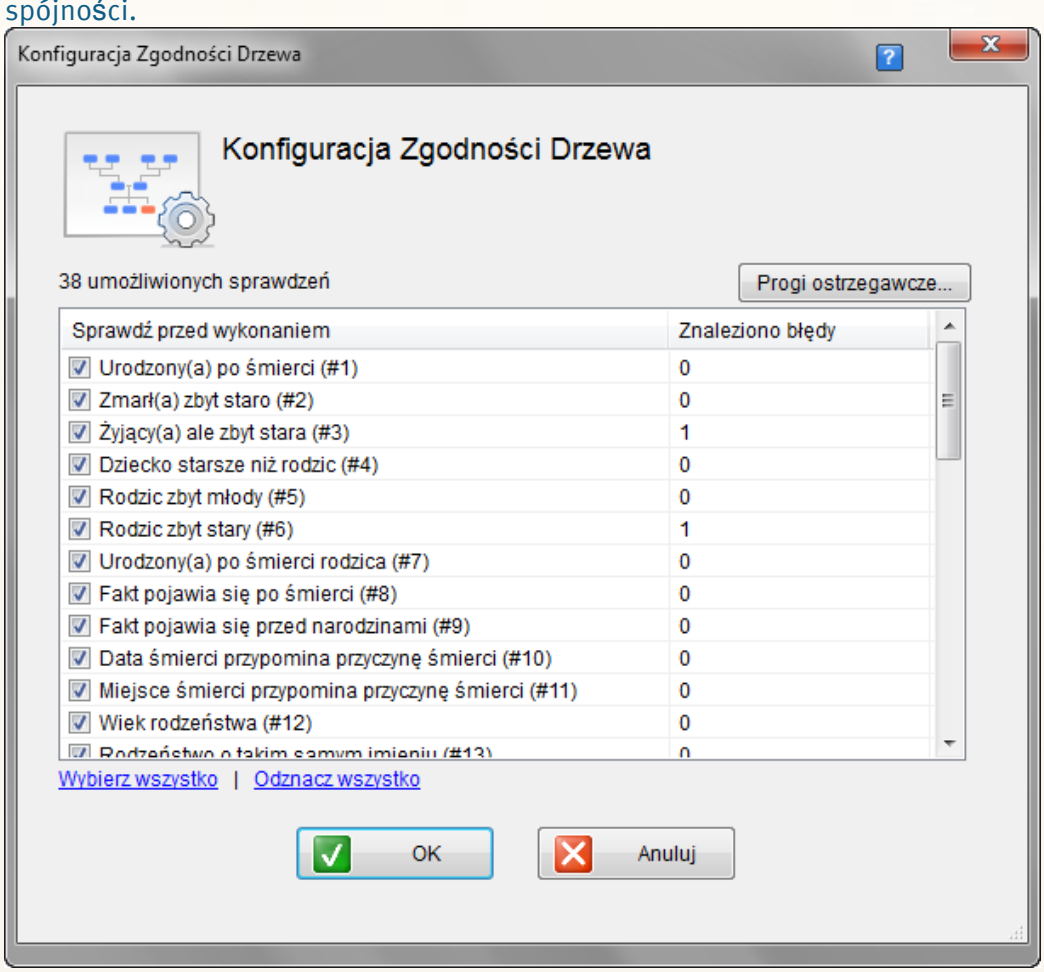
Każdy zidentyfikowany problem spójności jest wyświetlany w osobnym wierszu w oknie. Każdy wiersz zawiera wskazanie stopnia niezgodności (Błąd, Ostrzeżenie lub Zawiadomienie), typ kontroli (i numer), logikę lub przyczynę potencjalnego problemu, zaangażowaną osobę(y) oraz wszelkie stosowne zdjęcia.

Problemy mogą być dowolne z następujących:

- **Błąd:** Wskazuje, że element jest oczywiście błędny. Błędy są oznaczone czerwoną ikoną.
- **Ostrzeżenie:** Wskazuje problem, gdzie dane są prawdopodobnie błędne.
- **Uwaga:** Wskazuje na potencjalny problem, który możesz chcieć sprawdzić dodatkowo w celu określenia poprawności danych.

W oknie Kreatora Weryfikacji Zgodności Danych możesz przeprowadzić następujące czynności:

- **Napraw problem:** Kliknij link **Napraw to** lub ikonkę dla każdego problemu w liście, aby otworzyć odpowiednie okno w Family Tree Builder, w którym można rozwiązać problem, który został znaleziony.
- **Zignoruj problem:** Kliknij ikonkę Ignoruj, aby zaznaczyć, że ten element nie jest błędem. Family Tree Builder zapyta Cię, czy chcesz zignorować tego typu problem lub wszystkie problemy tego typu.
- **Konfiguruj**: Kliknij na link Konfiguruj w górnej części okna, aby otworzyć okno Kreatora Weryfikacji Zgodności, w którym możesz włączyć / wyłączyć poszczególne kontrole przeprowadzone w trakcie kontroli spójności.



Okno Drzewa Konfiguracji zawiera wszystkie rodzaje kontroli, które Family Tree Builder wykonuje na Twoich danych. Możesz odznaczyć te, które nie chcesz wykonywać, a następnie kliknij przycisk **OK**. Kliknij **Ostrzeżenie**, aby skonfigurować progi dla niektórych ostrzeżeń. Na przykład, możesz ustawić maksymalną różnicę wieku między małżonkami.

- **Odśwież:** Kliknij link Odśwież w górnej części okna, aby uruchomić ponownie Kreatora Zgodności. Użyj tej opcji, po dokonaniu pewnych zmian w danych.
- **Zresetuj zignorowane problemy**: Kliknij link **Zresetuj zignorowane problemy** w górnej części okna. Jeśli wcześniej ignorowałeś problemy i chcesz zresetować je, aby pojawiły się na liście:



Index



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Index

A

About Family Tree Builder, 71
Add Child, 141
All-in-One Chart, 172
Ancestor Chart, 64
Attach Child, 141

B

Back up Project, 59
Book Report, 65

C

Calendars
  French Revolution, 158
  Hebrew Revolution, 158
Chart Options, 65
  Configuring, 321
Chart Styles, 65
Charts
  Options, 321
Charts Menu, 64
Child
  Add, 141
  Attach, 141
  Detach, 142
Children
  Defining, 140
Children Tab, 140
Citations, 159, 163
  Defining, 143, 160, 161, 167
Close Family Charts, 64
Close Project, 59
Copy, 60
Cut, 60

D

Data Subscription, 308
Definiowanie Ustawień Publikowania Projektu, 398
Descendant Chart, 64
Descendant Summary Report, 382
Descendants Report, 65
Descendants Summary Report, 66
Detach Child, 142
Distribute
  Family Tree, 21
Dodawanie Twojej Pierwszej Rodziny, 78
Dual-Language Mode, 429

E

Edit Menu, 60
Edytowanie Osób w Twojej Rodzinie, 78
Edytowanie Osoby, 125
Exit, 60

F

Family
  Defining, 145
Family Group Sheet, 65
Family Site Menu, 68
Family Tree, 62
  Distribute, 21
Family Tree Builder, 17
  Main Window, 29
Fan Chart Options, 336
Fan Charts, 64
Favorites Menu, 66

Fields
People List, 33
File Menu, 59
Find
Quick, 32, 35
Format, 100
Full-Screen, 62

G

GEDCOM, 13, 147
Import/Export, 60
Importing, 147
Genealogy, 13, 19
Generations View Control, 52
Go To MyHeritage SuperSearch, 299

H

Help Menu, 71
Home Person, 13

J

Język Danych, 422
Język Wyświetlania, 422
Języki i tłumaczenia, 420

K

Konfigurowanie
Family Tree Builder:, 441
Kontakt, 14
Korzystanie z Family Tree Builder, 76

L

Languages, 70

M

Main Tab
Family, 140
Manage Projects, 60
Maps, 172, 268, 283
Displaying Callouts, 293
Filtering Area, 284
Media, 13
Tree View, 182
Menu
View, 61, 63
Menu Albumy, 223
Menu Bar, 58
Menu opcji osoby, 126
Menu prawego klawisza myszy – Zakładka Przegląd, 234
Menu Zdjęć, 222
Minimize Selection View, 62
My Sites, 68

N

Navigate Back, 61
Navigate Forward, 61
Navigate Home, 61
New Project, 59

O

Odnajdowanie Dopasowań do Osób, 80
Okno Image Viewer, 220
Okno Smart Matches, 229
Opcje
Wykresu, 319
Opcje Operowania Zdjęciami, 196
Opcje Podsumowania Raportu o Potomkach, 383
Open Project, 59
Open Reports Folder, 66
Opis Osoby, 96
Options, 71
Organize Favorites, 66

P

Paste, 60
People List Fields, 33
People's Names, 66
Person Card, 46
Personal Photo, 13
Photo, 13
Photos, 72, 389
  Tree View, 182
Photos and Other Media, 62
Places, 270
  Show on Map, 273
  Show Usage, 274
  Unifying Names, 276
Potomkowie poziomow, 313
Powiększanie pod Zakładką
  Porównaj, 251
Premium Membership, 170, 389
  Obtaining, 173
Print, 60
Print Preview, 60
Print Setup, 60
Profile Page, 130
Przeglądaj powiązane zdjęcia, 99
Przodkowie pionowo, 313
Publikowanie i Zapraszanie Gości, 79

Q

Quick
  Find, 32, 35
Quick Tour, 389
Quick-Start Wizard, 60

R

Raport Adresów, 385
Raporty, 352
Record Matches, 302
  View for a Family Tree, 304
Refresh Record Matches, 301
Relationships, 65
Remove Person from Favorites, 66
Report
  Descendant Summary, 382
Reports Menu, 65
Repositories, 62
Research, 297, 389
  SuperSearch, 298
Research Menu, 67, 298
Research Person on SuperSearch, 300
Researching, 23
Restore Project, 60
Restore Selection View, 62
Rozpoznawanie twarzy, 211
Rozszerzenie Rodziny, 116

S

Save Project As, 59
Sciągnięcie, 76
Ściągnięcie
  Family Tree Builder, 77
Search, 60, 61
Search Trees, 172
Searching
  People, 37
Show in List, 129
Skonfiguruj opcje wykresu, 319
Słowniczek, 13
Smart Matches, 62, 225, 389
  Merging, 171
Sources, 62
Stworzenie Pierwszego Projektu, 77
Style Wykresów, 343
SuperSearch, 297, 298, 389
Sync
  Your Family Tree, 389

T

Tasks
  Defining, 163
Timeline Report, 66
Toggle Status Bar, 61
Toggle Toolbar, 61
Tools Menu, 70
Translation Wizard, 70
Tree View
  Media, 182
  Photos, 182
Tworzenie Wykresów i Raportów, 80
Typy Mediów, 181

U

Unicode, 424
User's Guide, 71

V

View Control
  Generations, 52
View Menu, 61, 63
View Record Matches for Person, 301

W

W celu dodania dziecka, 121
W celu dodania nowego faktu, 110
W celu dostosowania wielkości miniatur, 192
W celu przeprowadzania scalania krok po kroku, 254
W celu przeprowadzania scalenia automatycznego, 253
W celu zaproszenia osób do odwiedzin twojej witryny, 412
W celu zaznaczenia zidentyfikowanych twarzy, 193
W celu zobaczenia twoich stron internetowych, 410
Włączenie, 76
Włączenie
  Family Tree Builder, 77
Wstęp, 16
Wykresy, 311
Wyświetlanie typów zdjęć, 189

Z

Zaczynamy, 75
Zakładka dopasowania, 235
Zakładka Fakty – Opis Osoby, 108
Zakładka Główna, 96
Zakładka Ogólne, 323
Zakładka Powiązania, 204
Zakładka Więcej – Opis Osoby, 111
Zarządzanie źródłami i repozytoriami, 447
zaznaczanie twarzy, 211
Zdjęcia, Lista Osób, 186
Zdjęcie Faktu, 104