



# Family Tree Builder

## Versjon 8.0



Brukerveiledning

# Viktig merknad

© 2010-2016 MyHeritage. Med alle rettigheter.

Alle immaterielle rettigheter i denne publikasjonen er eid av MyHeritage og beskyttet av amerikansk copyright-lovgivning, andre gjeldende lover om opphavsrett og internasjonale overenskom\ster. MyHeritage beholder alle rettigheter som ikke uttrykkelig er gitt. Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres i noen form eller brukes til å lage utledet arbeid uten skriftlig godkjenning fra MyHeritage.

Ingen representasjon av garantier for egnethet for andre formål enn det som er eksplisitt nevnt i denne guiden er gjort enten ved Family Tree Builder eller dens agenter.

MyHeritage forbeholder seg retten til å revidere denne publikasjonen, og/eller gjøre forbedringer eller endringer i produkt(ene) og/eller program(ene) som beskrives i denne dokumentasjonen til enhver tid uten forutgående varsel.

All programvare på flyttbare medier som er beskrevet i denne publikasjonen, er underlagt en lisensavtale som følger med produktet som et eget dokument. Hvis du ikke klarer å finne en kopi, ta kontakt MyHeritage og en kopi vil bli videresendt til deg.

MyHeritage er et registrert varemerke.

Andre produkt- og firmanavn som nevnes her, kan være varemerker for sine respektive eiere.

# Innholdsfortegnelse

<b>Viktig merknad .....</b>	<b>1</b>
<b>Innholdsfortegnelse .....</b>	<b>3</b>
<b>Om denne brukerveiledningen .....</b>	<b>11</b>
<b>Ordliste .....</b>	<b>13</b>
<b>Kontakte oss .....</b>	<b>14</b>
<b>Innledning .....</b>	<b>16</b>
Introduksjon av Family Tree Builder .....	17
Hva er genealogi? .....	19
Definisjon av Genealogi (slektsforskning) .....	19
Fremveksten av slektsforskning .....	19
Distribuere ditt familietre .....	21
Din slektsforskning .....	23
Velg ditt mål .....	23
Familiehistorien starter hjemme .....	23
Beste startpunkt: Deg .....	23
Neste steg: Dine slektninger .....	24
Å lykkes .....	24
Dokumenter og bilder .....	24
Les deg opp på familiehistorie: Delta i en interessegruppe .....	25
Velg de rette verktøyene .....	25
Del og gled deg .....	26
Rask innføring .....	28
Family Tree Builder hovedvindu .....	29
Person liste panelet .....	31
Personliste .....	33
Trevisning .....	45

**Innholdsfortegnelse**  
Family Tree Builder Brukermanual

Personkort .....	46
Generasjonskontroll .....	51
Bildevisning .....	52
Smart Matches visning.....	53
Diagramvisning .....	54
Rapportvisning .....	55
Kartvisning .....	56
Menylinjen .....	57
Fil meny.....	58
Rediger menyen .....	59
Vise menyen .....	60
Person menyen .....	62
Familie menyen .....	62
Diagram menyen.....	63
Rapporter menyen .....	64
Favoritter menyen .....	65
Slektssøk menyen.....	66
Publisere menyen .....	67
Slektside Meny .....	68
Verktøy menyen .....	69
Hjelp menyen .....	70
Verktøylinjen .....	71
<b>Komme i gang.....</b>	<b>74</b>
Bruke Family Tree Builder.....	75

**Innholdsfortegnelse**  
Family Tree Builder Brukermanual

Trinn 1: Nedlasting Family Tree Builder .....	76
Trinn 2: Oppstart av Family Tree Builder .....	76
Trinn 3: Registrering som medlem av MyHeritage .....	76
Trinn 4: Opprette ditt første prosjekt .....	76
Trinn 5: Definere din første familie .....	77
Trinn 6: Redigere personer i din familie .....	77
Trinn 7: Legge til personer til din familie .....	78
Trinn 8: Publiser og Inviter besøkende .....	78
Trinn 9: Finne matchende personer .....	79
Trinn 10: Lage diagrammer og rapporter .....	79
Opprette ditt første prosjekt .....	80
Identifisere deg selv i slektstreet .....	86
Legge til en familie .....	90
Beskrive en person .....	94
Utvide familien .....	117
Dobbelt-klikke et tomt familiekort .....	118
Høyre-klikk en persons kort .....	119
Bruke legg til person knappen .....	120
Definere nytt barn i familietreet .....	121
Legge til et eksisterende barn til en familie .....	123
Legge til en ektefelle til en person .....	124
Legge til en annen ektefelle til en person .....	125
Redigere informasjon .....	126
Redigere en person .....	127
Person menyalternativer .....	128
Redigere en familie .....	140
Familie menyalternativer .....	147
GEDCOM og Family Tree Builder .....	148
Legge inn datoer .....	156
Dato felt .....	157
Henvisninger .....	160
Oppgaver .....	164

**Innholdsfortegnelse**  
Family Tree Builder Brukermanual

Vise oppgaver for en person .....	168
<b>Premium medlemskap .....</b>	<b>171</b>
Oversikt.....	172
Sammenslåing av Smart Matches.....	172
Alt-i-ett diagram.....	173
Full kartstøtte .....	173
Søke i MyHeritage slektstrær.....	173
Hvordan bli premium medlem .....	174
<b>Håndtere bilder og andre media .....</b>	<b>177</b>
Oversikt.....	179
Mediatyper .....	181
Bilder i trevisning .....	182
Vise og håndtere bilder.....	184
Personoversikt.....	186
Bildeoversikt .....	188
Alternativer for bildevisning .....	189
Bildevisning .....	189
Typevisning for bilder.....	190
Visning av bildeformat .....	191
Sortere bilder.....	194
Alternativer for hurtigsøk .....	195
Alternativer for bildebehandling.....	196
Legge til nye bilder .....	197
Redigere et bilde .....	202
Bildeinformasjon .....	203
Fotoalbum .....	215
Bildefremvisning .....	218
Verktøylinjens bilde-meny .....	220

**Innholdsfortegnelse**  
Family Tree Builder Brukermanual

Menyen Bilder.....	220
Menyen Album.....	221
<b>Smart Matches .....</b>	<b>223</b>
Oversikt.....	224
Treff når du er inne på treet .....	225
Smart Matches Siden .....	227
Smart Matches og Publisering .....	228
Oversikt .....	229
Matcher .....	233
Sammenlign.....	242
Smart Match Flette VerktøyMerge Utility.....	247
<b>Kart.....</b>	<b>264</b>
Oversikt.....	265
Administrere Steder .....	266
Kombinere Stedsnavn .....	272
Forslag til alternativ skrivemåte for steder.....	276
Bruke Kart.....	279
Filtreringsfeltet.....	280
Navigering .....	283
Visningstyper .....	283
Stedsliste Panelet .....	286
<b>Slektssøk.....</b>	<b>292</b>
SuperSearch .....	293
Oversikt .....	293
Slektsøk Meny og alternativer for verktøylinje .....	293
Record Matches .....	297

**Innholdsfortegnelse**  
Family Tree Builder Brukermanual

Gjennomgå treffene for en Person .....	297
Gå gjennom Record Matches for hele slektstreet.....	299
Data Abonnementer .....	302
<b>Diagrammer .....</b>	<b>306</b>
Vise et diagram.....	307
Konfigurere diagrammets utseende.....	315
Alternativ.....	316
Viftediagram alternativer.....	331
Stiler for diagram .....	338
Skrive ut et diagram.....	340
Skrive ut diagram på egen skriver.....	340
Skriv ut diagram som plakater.....	341
<b>Rapporter .....</b>	<b>346</b>
Generere en rapport.....	347
Rapport i bokform.....	350
Skjema familiegruppe.....	353
Skjema familiegruppe innstillinger.....	354
Slektskapsrapport .....	357
Slektskapsrapport innstillinger .....	358
Forfedrerapport .....	359
Forfedrerapport innstillinger.....	360
Etterkommere-rapport.....	363
Etterkommere-rapport innstillinger.....	364
Tidslinjerapport .....	371
Tidslinjerapport innstillinger .....	372
Oppsummering etterkommere.....	375
Oppsummering etterkommere rapport innstillinger.....	376
Adresserapport.....	378
Eksporter spesialrapport.....	379
<b>Synkronisere ditt slektstre .....</b>	<b>382</b>
Synkronisere til ditt familie-nettsted .....	383

**Innholdsfortegnelse**  
Family Tree Builder Brukermanual

Synkronisere - en oversikt .....	383
Ditt familie-websted .....	384
Automatisk synkronisering .....	385
Synkronisere et prosjekt.....	386
Redigere et Slekstre på nettet.....	387
Innstillinger for synkronisering .....	388
Definere et prosjekts innstillinger for synkronisering.....	388
Brukertillatelser .....	398
Administrere dine familie-nettsteder .....	399
Bruk av Slektside-menyen .....	403
<b>Språk og oversettelse .....</b>	<b>409</b>
Støtte for flere språk .....	410
Skjerspråk.....	411
Dataspråk .....	411
Unicode .....	413
Endre skjerspråket .....	414
Primært og sekundært dataspråk.....	416
Endre språk .....	418
Oversetting i Family Tree Builder.....	420
Oversette alle prosjektdata .....	421
Oversette data i aktivt vindu .....	423
Oversette et spesifikt datafelt.....	424
<b>Avanserte verktøy.....</b>	<b>425</b>
Konfigurere Family Tree Builder .....	427
Konfigurasjonsinnstillinger.....	429
Administrere kilder og arkiv.....	433
Administrere kilder.....	433
Administrere arkiv .....	437
Import/Eksport av Family Tree Builder Data .....	440
Sikkerhetkopiere et prosjekt .....	443
Gjenopprette et prosjekt .....	445

Gjenopprette fra en fil med en sikkerhetskopi.....	446
Gjenopprette fra et online familie-websted .....	450
Sjekke for døde personer .....	453
Finne duplikater i familietreet .....	454
Personverninstillinger.....	456
Utføre sjekk av datakonsistens .....	461
<b>Index.....</b>	<b>466</b>

# Om denne brukerveiledningen

Denne brukerveiledningen er beregnet på nybegynnere og erfarne brukere av MyHeritage Family Tree Builder. Den vil gjøre deg kjent med brukergrensesnittet, beskrive arbeidsflyten og kan tjene som en referanse for alle valgene som kommer frem i vinduer, meny- og verktøylinjer.

## Denne brukerveiledningen inneholder følgende kapitler:

- **Kapittel 1, Innledning**, introduserer funksjoner og fordeler ved å benytte Family Tree Builder til å lage ditt familietre, beskriver slektsforskning generelt og gir retningslinjer for hvordan du bør utføre din slektsforskning.
- **Kapittel 2, Rask omvisning**, gir en rask tur gjennom de ulike valg i Family Tree Builders brukergrensesnitt.
- **Kapittel 3, Komme i gang**, foreslår en arbeidsflyt for å komme i gang med Family Tree Builder og beskriver hvordan du starter å legge til personer i ditt familietre.
- **Kapittel 4, Premium medlemskap**, introduserer Family Tree Builders Premium medlemskaps funksjoner og beskriver fordelene og hvordan du blir medlem.
- **Kapittel 5, Håndtere bilder og andre medier**, beskriver hvordan legge til, vise, kommentere og automatisk merke ansiktene i bilder, og hvordan du bruker dokumenter og video-/lydfiler for å berike ditt familietre.
- **Kapittel 6, Smart Matches**, beskriver mulighetene for å finne ut om noen av personene i ditt familietre finnes i familietrær som har blitt publisert av andre personer, hvor som helst i verden, ved bruk av Family Tree Builder.
- **Kapittel 7, Kart**, beskriver hvordan du håndterer stedsrelatert informasjon i ditt prosjekt og hvordan du viser denne informasjonen på et interaktivt kart.

- **Kapittel 8, Slettssøk og annen slektsforskning**, beskriver mulighetene for å legge til og søke etter slekts-informasjon til personene i familietreet ditt basert på informasjonen i kjente slektsforskningskilder så vel som den rikholdige funksjonaliteten som tilbys i MyHeritage.
- **Kapittel 9, Diagrammer**, beskriver de diagrammene som tilbys i Family Tree Builder og hvordan de lages og skreddersys.
- **Kapittel 10, Rapporter**, beskriver en rekke rapporter som tilbys av Family Tree Builder.
- **Kapittel 11, Publisere ditt familietre**, beskriver hvordan du publiserer ditt familietre med Family Tree Builder til MyHeritage.com, slik at det er tilgjengelig for visning på internett for alle du inviterer.
- **Kapittel 12, Språk og oversettelse**, beskriver de ulike språk og oversettelsesfunksjoner som tilbys i Family Tree Builder.
- **Kapittel 13, Avanserte verktøy**, beskriver flere alternativer for å konfigurere ditt familietre.

# Ordliste

I det følgende beskrives noen av begrepene som benyttes i Family Tree Builder.

Begrep	Beskrivelse
GEDCOM	Et akronym for GENEalogical Data COMmunication, GEDCOM er en spesifikasjon for utveksling av slektsdata mellom forskjellige slektsforskningsprogrammer. Mer informasjon finnes i <a href="#">GEDCOM</a> og <a href="#">Family Tree Builder</a> .
Slektsforskning	Sporing av ens røtter. Mer informasjon finnes i <a href="#">Hva er slektsforskning?</a>
Media eller bilde	Begrepet <i>bilde</i> og <i>media</i> benyttes om hverandre i denne veiledningen. Media kan referere til et bilde, dokumentfil eller video-/lydfil.
Personlig bilde	Family Tree Builder lar deg legge til ett bilde til hver person som benyttes til å representere dem der det er mulig, slik som i en rapport eller miniatyrbildene som vises når du beveger markøren over en person i en liste, eller når de vises i trevisning. Dette bildet bør typisk være et portrett av ansiktet. Du kan merke en persons ansikt i et bilde og benytte dette merkede området som et personlig bilde.
Hovedperson	Hvert familietre har en person som kalles Hovedperson, som det gis rask tilgang til. Denne personen er lokalisert i sentrum av Trevisningen.  En rekke alternativer er tilgjengelig for å vise slektskapet mellom personer i familietreet og denne hovedpersonen.

# Kontakte oss

<b>Teknisk støtte</b>	<a href="mailto:support@myheritage.com">support@myheritage.com</a>
<b>Salg</b>	<a href="mailto:sales@myheritage.com">sales@myheritage.com</a>
<b>Markedsføring</b>	<a href="mailto:marketing@myheritage.com">marketing@myheritage.com</a>
<b>Forretningsutvikling</b>	<a href="mailto:bd@myheritage.com">bd@myheritage.com</a>
<b>Offentlig kontakt</b>	<a href="mailto:pr@myheritage.com">pr@myheritage.com</a>
<b>Tilknyttet Program</b>	<a href="mailto:affiliate@myheritage.com">affiliate@myheritage.com</a>

KAPITTEL 1

# Innledning



# Innledning

## Om dette kapitlet:

Dette kapitlet introduserer funksjoner og fordeler ved å bruke Family Tree Builder til å lage dine familietrær, beskriver slektsforskning generelt og gir retningslinjer for din slektsforskning. Det inneholder følgende seksjoner:

- **Introduksjon av Family Tree Builder** introduserer fordelene med å benytte Family Tree Builder til å lage og publisere ditt familietre til din online familie nettside.
- **Hva er slektsforskning?** beskriver definisjonene og opprinnelsen til slektsforskning.
- **Distribuere ditt familietre** beskriver hvordan du kan bruke Family Tree Builder og MyHeritage.com til å lage og publisere ditt familietre til din online familie nettside.
- **Din slektsforskning** gir retningslinjer prosessen med å innhente informasjon for innfylling i ditt familietre.

# Introduksjon av Family Tree Builder

Oppretting av et familietre var en gang kun mulig ved å benytte blyant og papir og det var svært vanskelig å vedlikeholde. Family Tree Builder gir deg muligheten til å lage familietrær enkelt og delikat. I håndskrevne familietrær var det en omfattende oppgave å legge til en nylig oppdaget familiegren. Ved å bruke Family Tree Builder, hjelper datamaskinen din deg med å gjøre slektsforskningen og umiddelbart produsere en variasjon av utskrifter, diagrammer og rapporter. Disse kan enkelt distribueres til hvem som helst og de kan vises på internett på i et enkel og intuitivt brukergrensesnitt.

Å dokumentere din historie for fremtidige generasjoner er som å skrive en detektivhistorie, der du er både forfatteren og helten. Du prøver å avdekke fortidens mysterier, noen ganger med utgangspunkt i veldig lite informasjon. Du setter sammen et puslespill og avdekker den tidligere uoppdagede historien til din familie.

Innsamling, utforming og bygging av ditt familietre handler ikke bare om å samle navn og tørre fakta. Vi anbefaler at du forsøker å bringe liv til familietreet ved å intervju så mange familiemedlemmer som mulig og å samle alle bildene, dokumentene og video-/lydfiler som du kan. Å samle og lagre all din informasjon åpner opp for flere spørsmål og oppmuntrer typisk slektninger til å dele tidligere ukjente fakta. Dette er grunnen til at slektsforskning appellerer til ti-talls millioner mennesker.

I tillegg gir Family Tree Builder deg mulighet til å publisere ditt familietre på et online familie- nettsted på [MyHeritage.com](https://www.familytreebuilder.com)

Et MyHeritage familienettsted gir en ideell lokalisering for fremvisning av ditt familietre. Her er noen av fordelene med å eie et familiewebsted:

- **Gratis:** Familienettstedet er gratis hos MyHeritage. Det finnes Premium abonnementer for store familietrær eller bildesamlinger, men disse er valgfrie.

## Innledning

### Family Tree Builder Brukermanual

- **Deling:** Deling av ditt familietre med familiemedlemmer og venner i en pen interaktiv 3-D visning vil utvide dine personlige forbindelser og bringe deg nærmere alle involverte.
- **Funksjonalitet:** Family Tree Builder tilbyr ditt familiewebsted med en rik variasjon av egenskaper og funksjoner som tidligere var utilgjengelig eller som kun har vært tilgjengelig i dyre slektsforskningsprogrammer.
- **Personvern:** Dine data er bare synlig for deg og de personene som du inviterer til å se dem. Informasjon om avdøde forfedre kan gjøres tilgjengelig for gjester slik at slektninger kan finne deg på internett, men dette er valgfritt.
- **Sikkerhetskopi:** Dine data blir automatisk sikkerhetskopierte online hver gang du publiserer dem, og de kan gjenopprettes til en tidligere versjon når som helst. Dette beskytter ditt slektstre og dine bilder mot enhver katastrofe eller datamaskinfeil.

# Hva er genealogi?

## Definisjon av Genealogi (slektsforskning)

### **ge·ne·al·o·gi (genealog'i)**

*subst. pl. ge·ne·al·o·gier*

- 1 Slektslinje eller stamtavle.
- 2 Studiet eller undersøkelsen av herkomst og familiehistorier.
- 3 Et register eller en tabell over avstamningen til en person, familie eller gruppe fra en forfar eller forfedre, et slekts- eller familietre.

## Fremveksten av slektsforskning

Slektsforskning, eller sporing av ens røtter, har opplevd en verdensomspennende massiv bølge av popularitet de seneste årene. I erkjennelse av dette har den amerikanske kongressen offisielt utpekt oktober som nasjonal familiehistorie måned ved enstemmig senatsresolusjon i 2001.

"Eksperter sier at i USA er slektsforskning den nest mest populære hobby etter hagestell,"<sup>1</sup> sa US Senator Orrin Hatch, som co-sponset resolusjonen sammen med 83 andre.

"Det er helt naturlig at vi ønsker å finne ut mer om våre forfedre, og hvilken bedre måte å bringe familier nærmere sammen på finnes enn å oppdage mer om historien til vår egen familie?"

Denne resolusjonen feirer det faktum at millioner av mennesker aktivt søker etter informasjon om sine forfedre og også oppmuntrer andre til å begynne sitt søk.

<sup>1</sup> Kilde: United States Senate Committee on the Judiciary, June 26, 2003.  
[http://judiciary.senate.gov/member\\_statement.cfm?id=834&wit\\_id=51](http://judiciary.senate.gov/member_statement.cfm?id=834&wit_id=51)

I manges øyne er slektsforskning opplærende og dypt personlig. Det bringer mennesker nærmere sine røtter og nærmere hverandre, det styrker bånd innen familien så vel som mellom familier, og det bygger bro mellom generasjoner, kulturer og tradisjoner.

Hvorfor har slektsforskning fått et oppsving de seneste årene? Dette skyldes i stor grad spredningen av internett, som har vist seg å være en uvurderlig støtte til slektsforskningen. Internett gir deg mulighet til å søke arkiver, biblioteker og databaser hjemmefra, å kommunisere enkelt med personer over hele verden og å dele informasjon. Etterhvert som flere og flere kommer på nett og et økende antall databaser blir tilgjengelig online, blir slektsforskning stadig mer populært. Det er ikke rart, derfor, at internett inneholder hundretusener av personlige nettsteder for slektsforskning. Søk etter **genealogi** i Google gir mer enn 33 millioner treff<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Kilde: Google, June 18, 2007. There are also several million additional hits for translations of genealogy into other languages, such as 'genealogie' (11,900,000 hits)

# Distribuere ditt familietre

Alle medlemmer av MyHeritage kan lage et familietre. Dette familietreet bygges og lagres på din datamaskin inntil du velger å publisere det til ditt familienettsted. Etter publisering er dette nettstedet tilgjengelig til hele din familie, venner og andre som du ønsker å invitere.

Du har mulighet til å opprette flere prosjekter. Hvert prosjekt inneholder et familietre og hvert familietre beskriver mange personer. Du kan publisere hele familietreet til kun et familienettsted.

Du kan opprette et familienettsted som er privat og sikkert, eller gjøre det offentlig og dele det med resten av verden. Du har full kontroll. Bilder som er lastet opp til ditt familie-websted kan utnytte vår ansiktsgjenkjennings-teknologi og gir deg og din familie mulighet til raskt å identifisere personer i dine bilder.

**MERK** Et websted kan inneholde flere familietrær.



Det følgende viser flyten for å lage og publisere ditt familie-nettsted for å gjøre det tilgjengelig for visning til de du måtte ønske å invitere:



- 1** Lag ditt familietre på din datamaskin ved å bruke Family Tree Builder. Denne prosessen omfatter en rekke oppgaver som er beskrevet i denne veiledningen, slik som innlegging av informasjon om personer, definere relasjoner, legge til bilder, merke ansikter, designe utseendet og preget på rapporter og diagrammer osv.
- 2** Publisert familietreet til din familie-nettside på MyHeritage.com.
- 3** Inviter familiemedlemmer til å se nettstedet ved å sende dem en e-post fra MyHeritage.
- 4** Du og dine inviterte familie-medlemmer kan nå besøke nettstedet også ved å bruke tablets og smarttelefoner og modifisere informasjon hvis du har tillatt det.

# Din slektsforskning

De følgende råd kan hjelpe deg hjelpe deg gjennom prosessen med å spore din herkomst og familiehistorie.

## Velg ditt mål

Før du begynner ditt søk etter familiehistorien er det en god ide å fokusere på hva du ønsker å oppnå. Ønsker du å forfølge farslinjen med dens kontinuitet av etternavn eller morslinjen, eller kanskje til og med bekrefte en familie legende? Du kan finne ut at valget allerede er gjort for deg, dersom forskningen viser seg å være vanskelig. Dersom du velger å forfølge mer enn en linje bør du passe på holde orden i forskningen din og lagre resultatene adskilt for å unngå forvirring.

## Familiehistorien starter hjemme

Den gylne regel i familiehistorie-forskning er å forsøke å arbeide bakover fra det du allerede vet. Slik sett begynner familiehistorien hjemme og du kan bli overrasket over hvor mye vet eller har tilgang til innenfor din egen utvidede familie. Det er ikke nødvendig å ha en masse detaljer for å begynne, men det er fornuftig å registrere all informasjon som er lett tilgjengelig og å søke etter ytterligere detaljer hos slektninger.

## Beste startpunkt: Deg

Begynn med å registrere dine egne detaljer, slik som fødselsdato og -sted, ekteskap, ektefelle, barn og så alle detaljene om dine foreldre, besteforeldre og så videre slik du husker dem.

## Neste steg: Dine slektninger

Informasjon fra slektninger kan øke din kunnskap om familien, men en tålmodig og taktfull tilnærming er påkrevet. Familiehistorier kan bli forvrengt etter hvert som tiden går, men bør allikevel noteres for senere verifikasjon. Sørg for å intervju dine slektninger, spesielt de gamle, da de kan ha informasjon om dine forfedre som du ikke vil finne i noen database. Skriv ned alt for senere referanse. Kontakt med dine slektninger kan ofte vise seg å være givende og berikende opplevelse.

## Å lykkes

Hvor vellykket du er i å forske i din familiehistorie avgjøres av en rekke faktorer hvorav flere er utenfor din kontroll. Hvordan du lykkes kan avhenge av overlevelse av registre, hvor vanlig etternavnet ditt var, din families sosiale status og nivå på leseferdighet og muligheten for feilavskrift. Vellykkethet kan også avhenge av din egen utholdenhet, at du har et åpent sinn og at du ikke tar noe for gitt, at du er metodisk, tilnærmer deg et problem fra mer enn en vinkel og undersøker ethvert bevis du måtte finne. Til tross for de sporadiske **"murvegger"** vil du finne slektsforskningsjakten i seg selv nesten like spennende som spenningen i oppdagelsen.

## Dokumenter og bilder

De fleste familier besitter gamle dokumenter eller bilder som kan være til nytte for en familiehistoriker. Eksempler på dokumenter som du kan finne, som kan gi vesentlig hjelp i din forskning, er fødsels-, vielses- og dødsattester, nekrologer, familiebibler, skole- og universitetsvitnemål og –priser, militære tjenestelister, forretningspapirer, immigrasjon- og reisedokumenter, dagbøker, adressebøker, fødselsdagbøker, brev, postkort, avisklipp og memoarer – kort sagt, hva som helst!

Gå gjennom gamle familiebilder og se hvor mange personer du kjenner igjen. Vis bildene til eldre slektninger for å hjelpe til med å utfordre hukommelsen deres. Forsøk å spørre dem om å identifisere så mange ansikter som mulig slik at denne informasjonen blir bevart.

All informasjon som kan samles i familien kan bidra til å etablere et fundament som familiehistorien kan bygges på.

## Les deg opp på familiehistorie: Delta i en interessegruppe

Biblioteker og bokhandlere lagrer en mengde materiale om familiehistorie. Du kan vurdere å bli med i et samfunn/organisasjon som jobber med familiehistorie i ditt område. For en liten årlig medlemsavgift vil du få alle fordelene med et slikt medlemskap (publikasjoner, forskningsfasiliteter, velfylte bibliotek, forskningstjenester og gode råd) og møte likesinnede personer. Vurder også å bli med i en forening i det området du driver din forskning. Du kan også gå på internett for å finne en aktiv slektsforskningsforening. Du kan finne forum der du kan legge inn spørsmål, lese svar, høre om andres suksess og feil og finne ytterligere ressurser.

## Velg de rette verktøyene

Familietreer er kjernen i enhver forskning i familiehistorie og å sette det sammen er ofte en spennende reise som kan ligne en detektivhistorie. Vedlikehold av familietre-informasjon som du lagrer på papir kan fort komme ut av kontroll. Bruk derfor et dataprogram for å hjelpe deg med å holde orden på forskjellige individene i ditt familietre og relasjonene mellom dem. Family Tree Builder er et godt valg for dette. Det er gratis, støtter mange språk, tilbyr et veldig enkelt brukergrensesnitt for å legge inn og gjennomgå data, og gir deg mulighet til å organisere hele bildesamlingen etter slektingene som er avbildet.

SuperSearch er MyHeritage's tilpassede slektsforsknings søke motor, som gir de beste steder å starte ditt søk. Det er også godt integrert med Family Tree Builder, og gjør det lett å finne søkeresultater om din familie.

## Del og gled deg

Så snart du har opprettet ditt familietre, samlet noen gamle interessante bilder av familien, og samlet noen familie legender, historier og anekdoter, hold da ikke skatten for deg selv! Publisert det på ditt online familie nettsted på [MyHeritage.com](http://MyHeritage.com) slik at familie og venner kan ha glede av det. De vil kunne bidra mer til din forskning og kanskje hjelpe deg med å fylle inn manglende informasjon. Fjerne slektninger kan også finne deg på denne måten slik at for glemte slektninger kan gjenforenes som et resultat av din innsats. Bruk [MyHeritage.com](http://MyHeritage.com) til å opprette et familie-nettsted og dele ditt familietre og familieskatter, inkludert bilder, dokumenter, historier, historiske opplysninger og mere. Inviter dine slektninger til å bli medlemmer på ditt nettsted og åpne opp noen områder for gjester. Del og gled deg!

## KAPITTEL 2

# Rask innføring



# Rask innføring

## Om dette kapitlet:

Dette kapitlet gir en rask innføring i de ulike verktøyene i Family Tree Builder brukergrensesnitt. Det inneholder følgende seksjoner:





- **Family Tree Builder hovedvindu** beskriver områdene i hovedvinduet og hva de gjør.
- **Family Tree panelet** beskriver hvordan Family Tree Builder viser personene som er lagt til i familietreet og verktøyene som er knyttet til denne visningen.
- **Trevisning** beskriver hvordan du viser og administrerer personer i ditt familietre. Dette er hovedvinduet i Family Tree Builder.
- **Bildevisning** beskriver hvordan du viser, søker etter og legger til bilder til personer i ditt familietre.
- **Smart Match visning** beskriver hvordan du sammenligner personer i ditt familietre med personer i andre trær på MyHeritage.com ved bruk av Smart Matches.
- **Diagramvisning** beskriver hvordan du kan vise medlemmene i ditt familietre i ulike diagrammer.
- **Rapportvisning** beskriver hvordan du kan lage ulike rapporter for medlemmene i ditt familietre.
- **Kartvisning** beskriver hvordan du kartlegger hele ditt familietre, en del av det eller bare et individ på et interaktivt verdenskart.
- **Menylinjen** beskriver funksjonene på menylinjen.
- **Verktøylinjen** beskriver funksjonene på verktøylinjen.

# Family Tree Builder hovedvindu



Family Tree Builder hovedvindu består av følgende:

- **Menylinje:** Gir tilgang til et stort utvalg av Family Tree Builders funksjoner (se [Menylinje](#)).
- **Verktøylinje:** Gir rask tilgang til de oftest benyttede Family Tree Builder funksjoner (se [Verktøylinje](#)).
- **Person liste panelet:** Lister alle personene som du allerede har definert i ditt slektstre i Family Tree Builder og gir lett tilgang til dem. Panelet kan vises eller skjules.

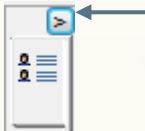
- **Arbeidsområde:** Informasjonen og funksjonaliteten i arbeidsvinduet forandrer seg med valgt visning som følger:
  -  Trevisning (se [Trevisning](#))
  -  Bildevisning (se [Bildevisning](#))
  -  Matches visning (se [Matches visning](#))
  -  Diagramvisning (se [Diagramvisning](#))
  -  Rapportvisning (se [Rapportvisning](#))
  -  Kartvisning (se [Kartvisning](#))
- **Statuslinjen:** indikerer hvor mange personer, familier og bilder som har blitt lagt inn i dette familietreet, pluss ulike andre statusmeldinger.

Family Tree Builder hovedvindu viser brukerens e-postadresse i vinduets tittellinje. Denne e-postadressen er den som ble benyttet ved registrering hos MyHeritage.

## Person liste panelet

Person liste panelet viser alle personene som du har definert i ditt prosjekt, gir rask tilgang til enhver person og utfører nesten alle de viktige Family Tree Builder funksjonene på den personen.


Du kan velge å minimere Person liste panelet. For å minimere panelet klikker du på  ikonet i øvre høyre hjørne.



### MERK

I Match visning og Maps visning, er Family Tree panelet minimert som standard.



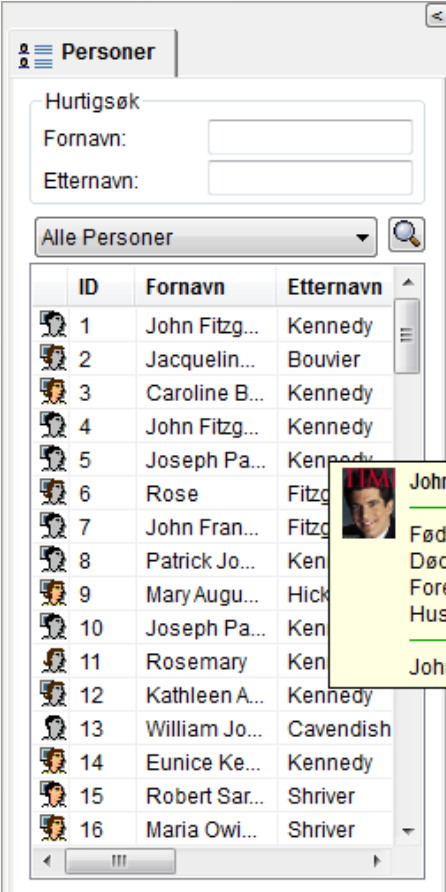
For å vise et minimert panel klikk  ikonet.

Du kan dobbel-klikke på hvilken som helst person i Person liste panelet for å vise informasjonen om denne personen, eller høyre-klikke hvilken som helst person for å vise en meny med alternative valg (se [Høyre-klikk meny i personlisten](#)).

## Hurtigsøk

**Hurtigsøk** området finnes på toppen i panelet og gir deg mulighet til raskt å finne en person ved å taste inn hans/hennes for- eller etternavn. Etterhvert som du taster inn bokstaver i **Fornavn** eller **Etternavn** feltet vil de personer som har navn med disse bokstavene dukke opp i toppen av listen.

Ved å bevege musmarkøren over navnet til en person i denne listen vises personens informasjon og bilde, dersom det er lagt inn. Et eksempel er vist nedenfor:



The screenshot shows a software interface for managing a family tree. At the top, there is a tab labeled 'Personer'. Below the tab, there is a search section titled 'Hurtigsøk' with two input fields: 'Fornavn:' and 'Etternavn:'. Below these fields is a dropdown menu currently set to 'Alle Personer' and a search icon. A list of 16 people is displayed in a table with columns for ID, Fornavn, and Etternavn. A tooltip is overlaid on the entry for John Fitzgerald Kennedy, Jr., showing a small portrait and the following information:


















ID	Fornavn	Etternavn
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Bouvier
3	Caroline B...	Kennedy
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Fitzg...
7	John Fran...	Fitzg...
8	Patrick Jo...	Ken
9	Mary Augu...	Hick
10	Joseph Pa...	Ken
11	Rosemary	Ken
12	Kathleen A...	Kennedy
13	William Jo...	Cavendish
14	Eunice Ke...	Kennedy
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owi...	Shriver

**John Fitzgerald Kennedy, Jr.**  
Født: Nov 25 1960  
Død: Jul 16 1999  
Foreldre: John Fitzgerald Kennedy og Jacqueline Lee Bouvier  
Hustru: Caroline Bessette  
John Fitzgerald Kennedy, Jr. er sønn til John Fitzgerald Kennedy

## Personliste

I personliste visningen beskriver hver rad en person.

Dobbel-klikk på en person for å vise den relevante informasjonen om denne personen iht. den valgte visningen. For eksempel, mens du er i trevisning vil du se personens trevisningskort til høyre (se [Trevisning](#)).

	ID	Fornavn	Etternavn	
	1	John Fitzg...	Kennedy	
	2	Jacquelin...	Bouvier	
	3	Caroline B...	Kennedy	
	4	John Fitzg...	Kennedy	
	5	Joseph Pa...	Kennedy	
	6	Rose	Fitzgerald	
	7	John Fran...	Fitzgerald	
	8	Patrick Jo...	Kennedy	
	9	Mary Augu...	Hickey	
	10	Joseph Pa...	Kennedy	
	11	Rosemary	Kennedy	
	12	Kathleen A...	Kennedy	
	13	William Jo...	Cavendish	
	14	Eunice Ke...	Kennedy	
	15	Robert Sar...	Shriver	
	16	Maria Owi...	Shriver	

Det følgende beskriver kolonnene i denne listen som gir ulik informasjon om den enkelte person.

**MERK** Bruk det horisontale rullefeltet for å bla gjennom kolonnene.

 Bruk det vertikale rullefeltet for å bla gjennom listen.

- **Ikoner:** Ikonet i hver rad indikerer om personen er mann eller kvinne, lever, eller er død (døde personer er grått ut) og om det finnes bilder av denne personen eller ikke.



**Mann**



**Kvinne**



**Personer i live**  
(farget ikon)



**Avdøde personer**  
(grått ikon)



**Med bilder**  
(med en bilderamme bak hodet)



**Uten bilder**  
(ingen bilderamme)

- **ID:** En unik ID blir automatisk tilordnet til hver person som du legger inn i Family Tree Builder i den rekkefølgen du legger dem inn. Du kan velge å vise eller skjule denne ID med vinduet Alternativer under Verktøy.
- **Fornavn/Etternavn:** Når du søker etter personer er det enklest å finne dem ved taste inn hele eller deler av navnet deres i **Hurtigsøk** området i toppen av personlisten.
- **Fødselsdato/Dødsdato:** Disse datoene vises bare ved de personer som du har registrert fødsels- og/eller dødsdato for.
- **Relasjon:** Spesifiserer avstanden for slektskapet mellom denne personen og Hovedpersonen. Tallet 1 angir at denne personen er umiddelbar familie, slik som far, mor, ektefelle, sønn eller datter. Tallet 2 angir et fjernere slektskap, med to trinn mellom denne personen og hovedpersonen, slik som bestemor eller barnebarn. Dette tallet vil bli så høyt som ditt familietre er stort.
- **Sist oppdatert:** Angir datoen for siste gang informasjon om denne personen ble endret.

## Finne personer i Personlisten

Et antall muligheter er tilgjengelig for å finne personer i personlisten, som følger:

















- **Hurtigsøk**
- **Sortere listen**
- **Søke etter personer**
- **Filtrere listen**
- **Bruke søk og erstatt funksjonen**

### **Hurtigsøk**

For detaljer om hvordan bruke Hurtigsøk området, se [Hurtigsøk](#)

## Sortere listen


Som standard vises personene i den rekkefølge som de ble lagt inn i Family Tree Builder. For å sortere listen på nytt klikker du ganske enkelt på tittelen i den kolonnen som du ønsker å sortere listen etter. For eksempel viser det følgende at ved å klikke **Etternavn** kolonnens tittel sorteres personlisten på etternavn:

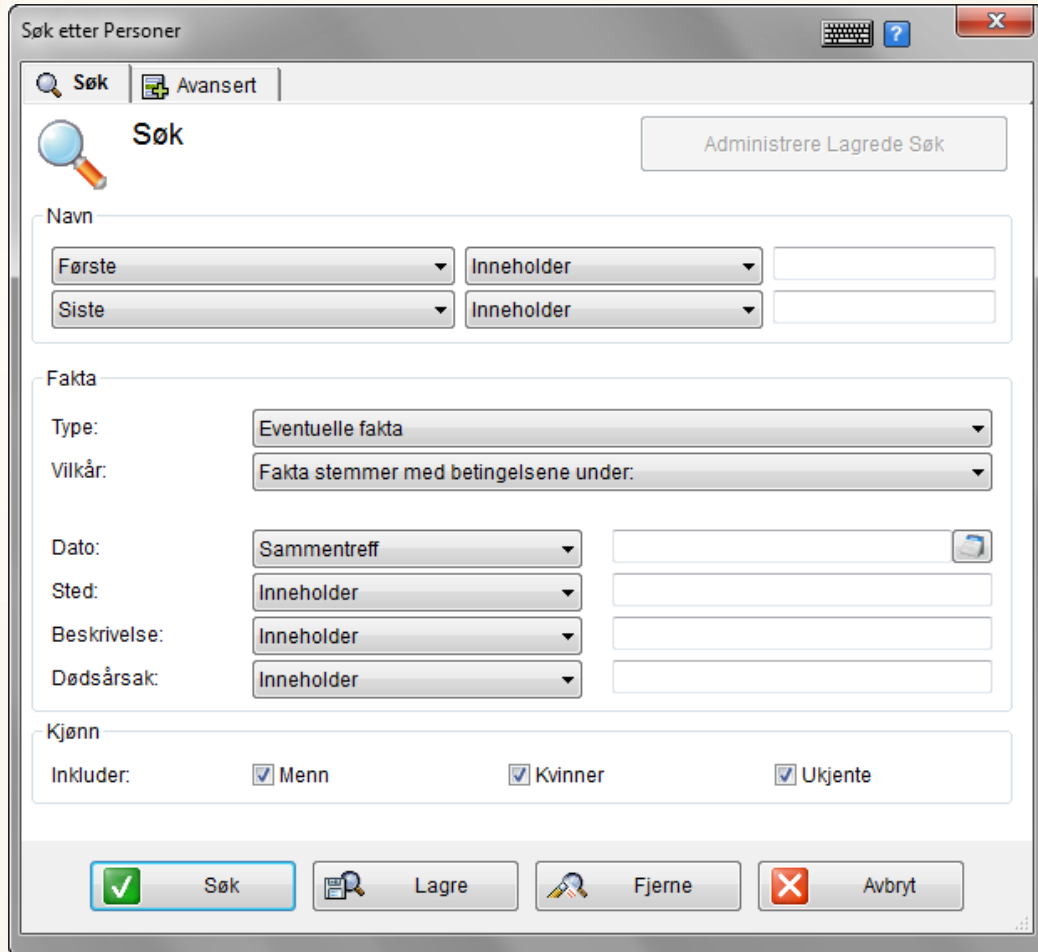
	ID	Fornavn	Etternavn
	74	Mark	Bailey
	86	Henry Wig...	Bennett
	85	Virginia Jo...	Bennett
	58	Sheila Sin...	Berner
	103	Caroline	Besette
	32	Emily	Black
	2	Jacquelin...	Bouvier
	96	John Vernou	Bouvier III
	13	William Jo...	Cavendish
	52	Andrew M...	Cuomo
	54	Cara Ethel	Cuomo
	55	Mariah Mat...	Cuomo
	53	Mario Matt...	Cuomo
	56	Michaela A...	Cuomo
	7	John Fran...	Fitzgerald
	6	Rose	Fitzgerald

*Klikk her for å sortere listen*

## Søke etter personer

### Søke etter personer i personlisten:

- 1 Klikk **Søk** ikonet  for å vise det følgende vinduet:



- 2 Du kan taste inn hele eller deler av **For-** og/eller **Etternavnet** til de personer som skal inkluderes i søkeresultatet. Du kan velge hvilket alternativ som skal benyttes for **For-** og **Etternavnet**, inklusive de to alternativene som ser etter navn som høres likt ut som det navnet du taster inn.
- 3 Hvis du ønsker å søke etter alle personer basert på et spesifikt fakta, legg inn typen fakta og velg så vilkåret og parametrene til vilkåret, inkludert dato, stedsbeskrivelse og dødsårsak.
- 4 Du kan velge kjønn på de personer som skal inkluderes i søkeresultatet.

- 5 For å lagre dette søket for fremtidig bruk, klikk **Lagre** knappen.
- 6 Klikk **Søk** knappen for å filtrere personlisten.

**MERK**



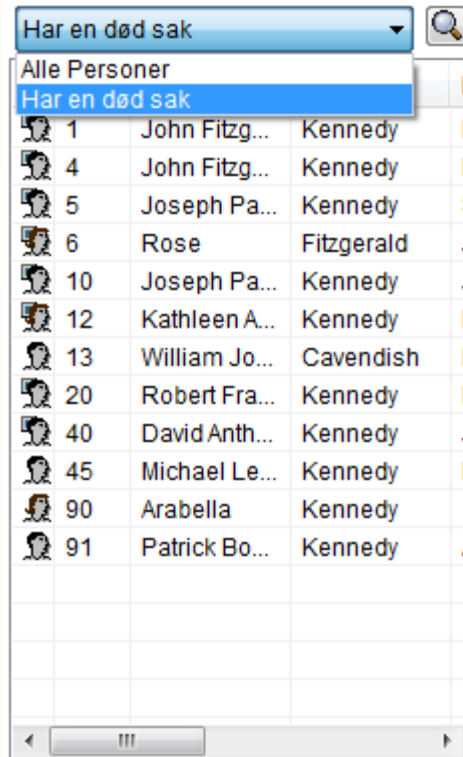
Du kan lagre dette søkevilkåret ved å klikke **Lagre** knappen og gi søket et navn. Senere kan du klikke **Administrere lagrede søk** knappen som vises i vinduet ovenfor for å vise et annet vindu der du kan omdøpe, slette eller velge et lagret søk.

### Avansert søk

Dersom du ønsker å legge til mer spesifikke detaljer til et søk, klikk **Avansert** fanen, som vist nedenfor og fyll inn informasjon på samme måte:

## Filtrere listen

En rullemeny finnes over personlisten. Den gir deg mulighet til å spesifisere om du vil se alle personene i listen ved å velge **Alle Personer**, eller en liste over bestemte personer ved å benytte et **Lagret søk**, som filtrerer lister i henhold til dine definisjoner. Det følgende viser et Lagret søk som ble definert til å vise alle personer som har oppgitt en dødsårsak:



Har en død sak		
Alle Personer		
Har en død sak		
1	John Fitzg...	Kennedy
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Fitzgerald
10	Joseph Pa...	Kennedy
12	Kathleen A...	Kennedy
13	William Jo...	Cavendish
20	Robert Fra...	Kennedy
40	David Anth...	Kennedy
45	Michael Le...	Kennedy
90	Arabella	Kennedy
91	Patrick Bo...	Kennedy

## Bruke søk og erstatt funksjonen

**Søk og erstatt** funksjonen gir deg mulighet til å søke etter en tekststreng i dine data og erstatte den med annen tekst. Denne egenskapen er nyttig når du har feilstavet et navn på flere personer. Ved å benytte denne funksjonen kan du søke etter det feilstavede navnet for så å endre det til korrekt staving for alle personene som hadde denne feilstavingen.

Du kan bruke denne funksjonen for å endre på tekst som navn på personer og steder.

## Søk og erstatt tekst:

- 1 I **Rediger** menyen, velg **Søk og erstatt** alternativet. Det følgende vinduet vises:

Søk og Erstatt

Søk og Erstatt

Søk etter:  Erstatt med:

Søk i: Fornavn, Etternavn, Gift navn, Andre navn, Sted, Adresser, Faktabeskriv

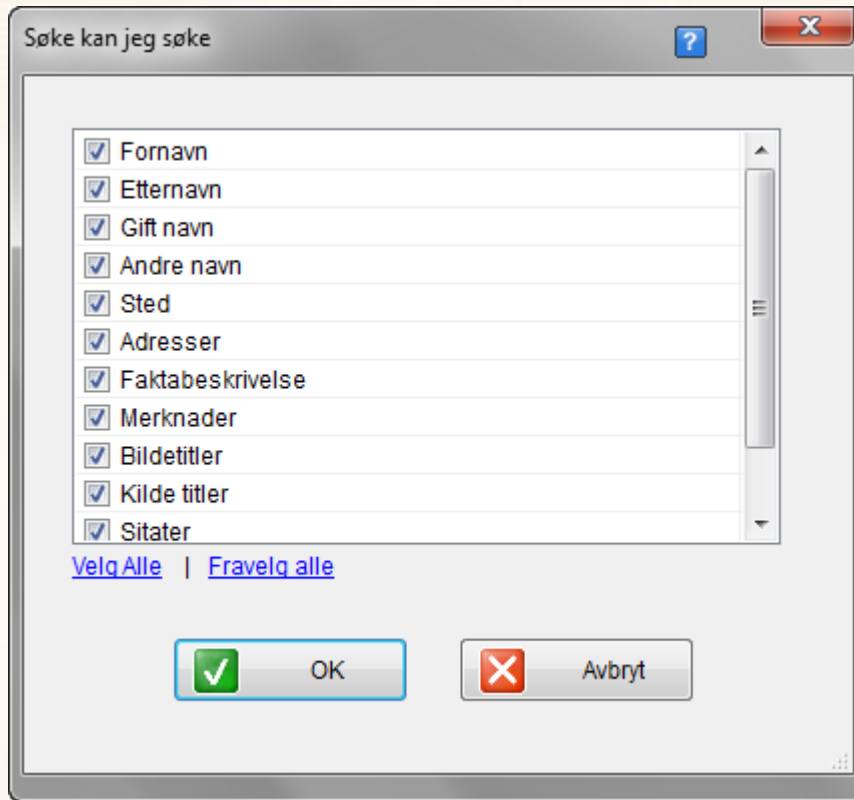
Søkeinnstillinger: Søk på alle ord i tekst  
 Skill mellom små og store bokstaver

Resultater	Nåværende	Erstatt med

[Velg Alle](#) | [Fruvelg alle](#)

- 2 I **Søk etter** feltet legger du inn teksten som du ønsker å finne.
- 3 I **Erstatt med** feltet legger du inn erstatningsteksten.

- 4 I **Søk i** feltet, klikk **Velg** knappen for å åpne det følgende vinduet der du kan angi omfanget av søkeoperasjonen:



Dette vinduet lister typen informasjon som det vil bli søkt etter. Du kan for eksempel velge fornavn, etternavn, steder, notater, referanser osv. Alle informasjonstypene er valgt som standard. Kryss ganske enkelt av i avkrysningsboksen(e) for å inkludere/utelate og klikk **OK**.

- 5 I **Søkeinnstillingers** nedtrekklister velger du et av de følgende alternativene:
- **Søk etter hele teksten:** Når du velger dette alternativet må all teksten i tekststrengene det søkes etter være lik teksten som er spesifisert i **Søk etter** feltet.



- **Søk på alle ord i tekst:** Når du velger dette alternativet må teksten i **Søk etter** feltet være likt med et av ordene i tekststrengen det søkes etter. Bruk dette alternativet når teksten det søkes etter inneholder flere ord, som vist i eksemplet nedenfor:

Søk og Erstatt

Søk etter:  Erstatt med:

Søk i:

Søkeinnstillinger:

Skill mellom små og store bokstaver

Resultater	Nåværende	Erstatt med
<input checked="" type="checkbox"/> Navn	John Fitzgerald Kennedy	Jhonny Fitzgerald Kennedy

- **Søk i alle deler av teksten:** Når du velger dette alternativet må teksten i **Søk etter** feltet være lik med en del av teksten i tekststrengen som det søkes etter.
- 6 [Valgfritt] Kryss av **Skill mellom store og små bokstaver** boksen for at søket skal ta hensyn til store og små bokstaver.
- 7 Klikk  knappen. Resultatet av søket vises i en tabell i bunnen av vinduet.

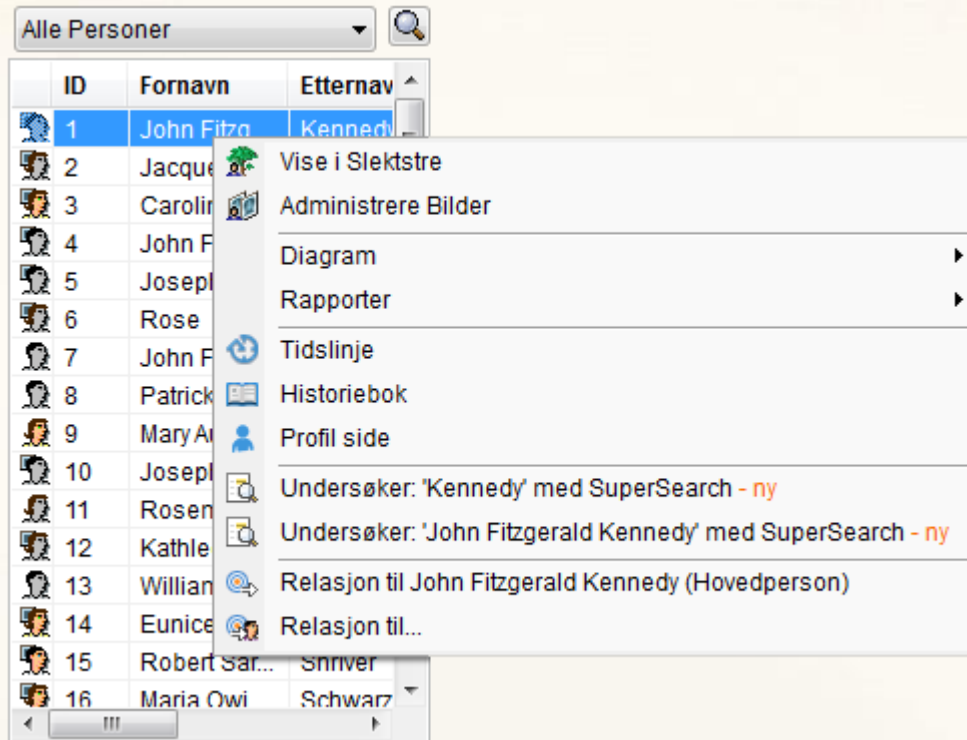
Resultater	Nåværende	Erstatt med
<input checked="" type="checkbox"/> Navn	John Fitzgerald Kennedy	Jhonny Fitzgerald Kennedy
<input checked="" type="checkbox"/> Navn	John Fitzgerald Kennedy	Jhonny Fitzgerald Kennedy
<input checked="" type="checkbox"/> Kallenavn	John-John	Jhonny-Jhonny
<input checked="" type="checkbox"/> Navn	John Francis Fitzgerald	Jhonny Francis Fitzgerald
<input checked="" type="checkbox"/> Navn	William John Robert Cavendish	William Jhonny Robert Cavendish
<input checked="" type="checkbox"/> Navn	John Bouvier Kennedy Schlossberg	Jhonny Bouvier Kennedy Schlossberg
<input checked="" type="checkbox"/> Bilde	JFK looks at the space craft Friendship 7, th...	JFK looks at the space craft Friendship 7, th...
<input checked="" type="checkbox"/> Bilde	JFK looks at the space craft Friendship 7, th...	JFK looks at the space craft Friendship 7, th...

Resultatlisten viser type resultat, slik som navn, kallenavn osv, nåværende tekst og hva denne skal erstattes med. Kryss av i boksen ved hver av de radene som du ønsker at skal endres. Alle radene er krysset av som standard.

- 8 Klikk **Erstatt** knappen. En bekreftelsesmelding som indikerer antall erstatninger vises etter at operasjonen er ferdig.

## Høyre-klikk meny i personliste

Når du høyre-klikker på en person i personlisten vises en meny med alternativer som vist nedenfor:



- **Vise i slektsstre:** Viser den valgte familien i trevisning. Dette alternativet er det samme som å dobbel-klikke på personen i listen.
- **Administrere bilder:** Viser bildevisningen med alle bilder som er lagt inn på denne personen.
- **Diagrammer:** Gjør det mulig å generere en rekke grafiske diagrammer om den valgte personen. Se [Diagrammer](#).
- **Rapporter:** Gjør det mulig å generere en rekke rapporter. Se [Rapporter](#).
- **Profil side:** Viser hele profilsiden fra familie-nettsiden for den valgte person.
- **Forskning med SuperSearch:** Gir deg full tilgang til SuperSearch slektsgranskning, som kan brukes til å forske på familier og/eller bestemte personer i ditt slektsstre. Se [SuperSearch](#).
- **Relasjon til hovedperson:** Viser et vindu som beskriver slektskapet mellom den valgte personen og hovedpersonen i slektsstreet.

## Innledning


### Family Tree Builder Brukermanual

- **Relasjon til:** Viser et vindu der du kan velge en person for å finne slektskapet mellom denne personen og personen som er valgt i personlisten.

# Trevisning

I trevisning kan du vise og administrere personene i ditt familietre.

**MERK** Bruk denne visningen når du vil se ditt familietre.

Trevisningen vises som standard når du starter Family Tree Builder. Du kan også åpne trevisning ved å klikke  knappen på verktøylinjen som vist nedenfor:



The screenshot shows the MyHeritage Family Tree Builder interface. The main window title is "MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com". The menu bar includes "Fil", "Redigere", "Vise", "Person", "Familie", "Diagram", "Rapporter", "Favoritter", "Slektsøk", "Publisere", "Slektside", "Verktøy", and "Hjelp". The toolbar contains icons for "Apne", "Lagre", "Tilbake", "Hjem", "Tre", "Bilder", "Matches", "Diagram", "Rapporter", "Kart", "Synk", "Slektside", "Slektsøk", "Språk", and "Hjelp". The main content area is titled "Slektstre" and shows a family tree for "John Fitzgerald Kennedy og Jacqueline Lee Bouvier". The "Personer" section on the left has a search bar and a list of 14 persons. The main area displays person cards for "Joseph Patrick...", "Rose Fitzgerald", "John Vernou Bo...", and "Janet Lee". The selected person, "John Fitzgerald Kennedy", has a detailed profile card showing birth date (May 29, 1917), birth location (Brookline, Massachusetts), death date (Nov 22, 1963), and burial location (Arlington National Cemetery). The "Arbeidsområde i trevisning" section at the bottom shows a grid of person cards for "Arabella Kennedy", "Caroline Bouvie...", "John Fitzgerald...", and "Patrick Bouvier...".

Personkort

Personliste

Generasjoner  
Visningskontroll

Arbeidsområde i  
trevisning

I trevisning er innholdet i arbeidsområdet som følger:

- **Personkort:** Viser en grafisk representasjon som viser en persons bilde og vital informasjon i familietreet og gir tilgang til all informasjon og funksjoner som tilbys av Family Tree Builder for denne personen.

**MERK** Informasjon om et ekteskap vises umiddelbart under mann og kone kortene.

- **Generasjoner:** Gir deg mulighet til å kontrollere hvor mange generasjoner som vises i en trevisning. Skyv knappen for å velge det antall generasjoner som du ønsker å se. Som standard vises tre og du kan velge fem eller syv.
- **Legg til person knappen:** Gir deg mulighet til å legge til en ny person i familietreet.
- **Søk knappen:** Gir deg mulighet til å søke etter en person og vise denne personen i arbeidsområdet.
- **Stiler:** Viser innstillinger vinduet der du kan konfigurere ulike aspekter ved utseende og virkemåten til Family Tree Builder.

## Personkort

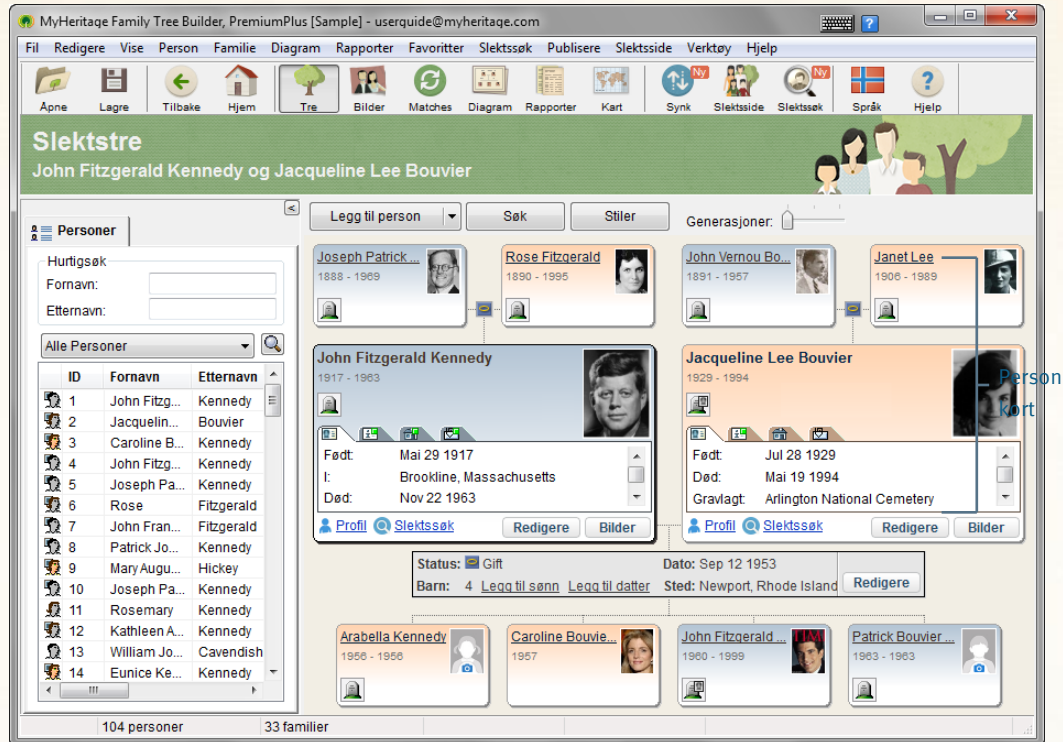
Familietrær opprettes og redigeres i Family Tree Builder med et intuitivt brukergrensesnitt som er enkelt å bruke. Vår filosofi er å gjøre løsningen visuell og enkel å bruke. Dette gir deg mulighet til å opprette og forgrene et familietre slik du ville gjort det med blyant og papir.

En persons kort gir deg rask og intuitiv tilgang til personens slektsinformasjon. Alle funksjonene relatert til å legge til eller endre informasjon for en person er tilgjengelig herfra. Du kan også se et individs informasjon ved et raskt blick, slik som fødselsdato, fødselssted, ektefeller, søsken osv.

# Innledning

## Family Tree Builder Brukermanual

I trevisning er hver person i treet representert ved et kort.



Du kan navigere til hvilken som helst person og sette denne i fokus ved å klikke på navnet i kortet, eller dobbel-klikke navnet i personlisten til venstre.

Family Tree Builder gir deg mulighet til å tilordne et enkelt bilde, eller personlig bilde til hver person som vil representere dem der dette er mulig, slik som i rapporter eller i et miniatyrbilde som vises når denne personen vises i trevisning. Dette bildet bør typisk være et portrett av ansiktet.

### MERK

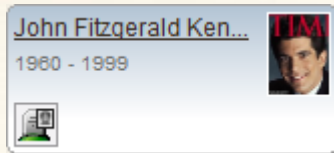



Mann og kone som vises i sentrum av trevisningen har større kort som viser tilleggsinformasjon, med faner som kan klikkes for å vise denne informasjonen.

Faner som inneholder informasjon er merket med en liten grønn indikator, for eksempel:



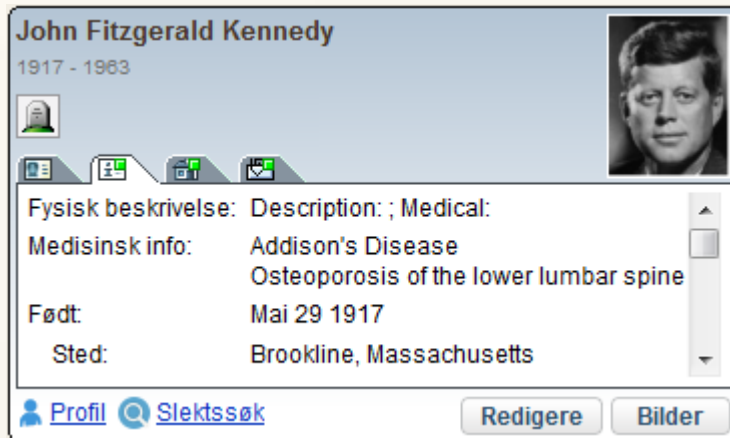
Etterkommerne og forfedrene i denne visningen har mindre kort som viser mindre informasjon.



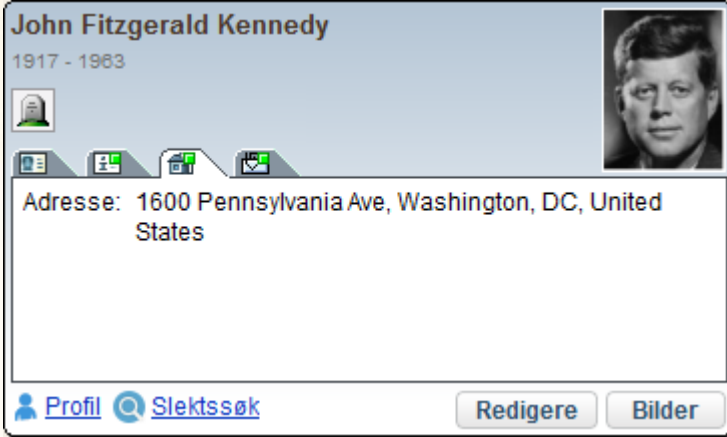
**Hoved** fanen , vist ovenfor, viser slektsinformasjon.








Klikk på **Informasjons** fanen  for å vise mere informasjon:



Klikk på **Kontakt** fanen  for å vise kontaktinformasjon:




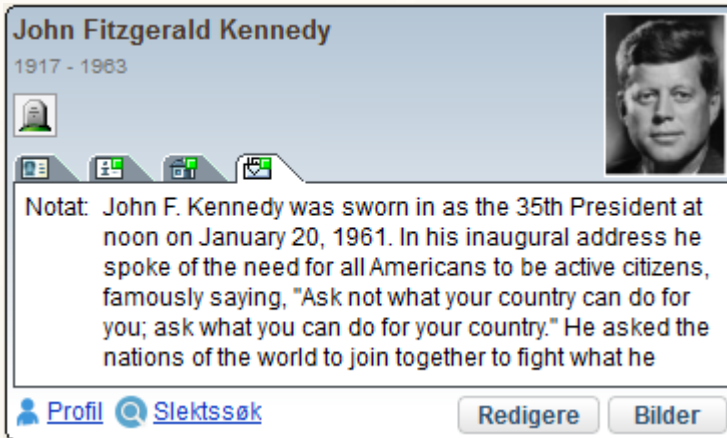
**John Fitzgerald Kennedy**  
1917 - 1963






Adresse: 1600 Pennsylvania Ave, Washington, DC, United States

[Profil](#) [Slektssøk](#) [Redigere](#) [Bilder](#)

Klikk på **Notater** fanen  for å vise notater som er lagt til på denne personens kort:



**John Fitzgerald Kennedy**  
1917 - 1963

Notat: John F. Kennedy was sworn in as the 35th President at noon on January 20, 1961. In his inaugural address he spoke of the need for all Americans to be active citizens, famously saying, "Ask not what your country can do for you; ask what you can do for your country." He asked the nations of the world to join together to fight what he

[Profil](#) [Slektssøk](#) [Redigere](#) [Bilder](#)

For å oppdatere informasjon om en person, dobbel klikk personkortet eller klikk **Redigere** knappen i deres kort for å åpne et vindu som viser deres gjeldende informasjon og som gir deg mulighet til å oppdatere eller endre informasjonen.

For å oppdatere bilder, dokumenter eller video-/lydfiler om en person klikk **bilde knappen** i deres kort for å åpne et vindu som viser bilder som er lagt inn. Dette gir deg mulighet til å redigere eller modifisere dem.

## Innledning

### Family Tree Builder Brukermanual

Hvert person kort inneholder to lenker: en **Profil** lenke og en **Forskning** lenke. Klikk på **Profil** lenken for å vise hele profilsiden fra familie nettstedet for den personen, som vist nedenfor:

The screenshot shows the MyHeritage Family Tree Builder interface. The browser title is "MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com". The main header reads "Profil side - John Fitzgerald Kennedy" and "Fitzgerald Web Site - MyHeritage.com".

The profile for John Fitzgerald Kennedy is displayed with the following details:

- John Fitzgerald Kennedy**
- Født:** 29. mai 1917 (Brookline, Massachusetts)
- Død:** 22. nov 1963 (i en alder av 46) (Dallas, Texas)

Navigation tabs include "Informasjon", "Begivenheter", and "Tidslinje". The "Dokumenter" section shows 1-5 av 12 items, including newspaper clippings and a WikiTree entry. The "Bilder" section shows 8 images. At the bottom, it indicates "104 personer" and "33 familier".

Klikk **Forskning** lenken for å åpne **SuperSearch**, for å undersøke den valgte person.

## Generasjonskontroll

Som standard vises tre generasjoner i trevisning som vist nedenfor:

Legg til person | Søk | Stiler | Generasjoner: 3

**Joseph Patrick Ken...**  
1888 - 1969

**Rose Fitzgerald**  
1890 - 1995

**John Vernou Bouvi...**  
1891 - 1957

**Janet Lee**  
1906 - 1989

**John Fitzgerald Kennedy**  
1917 - 1963

Født: Mai 29 1917  
I: Brookline, Massachusetts  
Død: Nov 22 1963  
I: Dallas, Texas  
Dødsårsak: Homicide  
Gravlagt: Arlington National Cemetery

**Jacqueline Lee Bouvier**  
1929 - 1994

Født: Jul 28 1929  
Død: Mai 19 1994  
Gravlagt: Arlington National Cemetery  
Ektemann: John Fitzgerald Kennedy  
ID: 2

Status: Gift | Dato: Sep 12 1953  
Barn: 4 | Legg til sønn | Legg til datter | Sted: Newport, Rhode Island


**Arabella Kennedy**  
1956 - 1956

**Caroline Bouvier K...**  
1957

**John Fitzgerald Ken...**  
1960 - 1999


**Patrick Bouvier Ken...**  
1963 - 1963

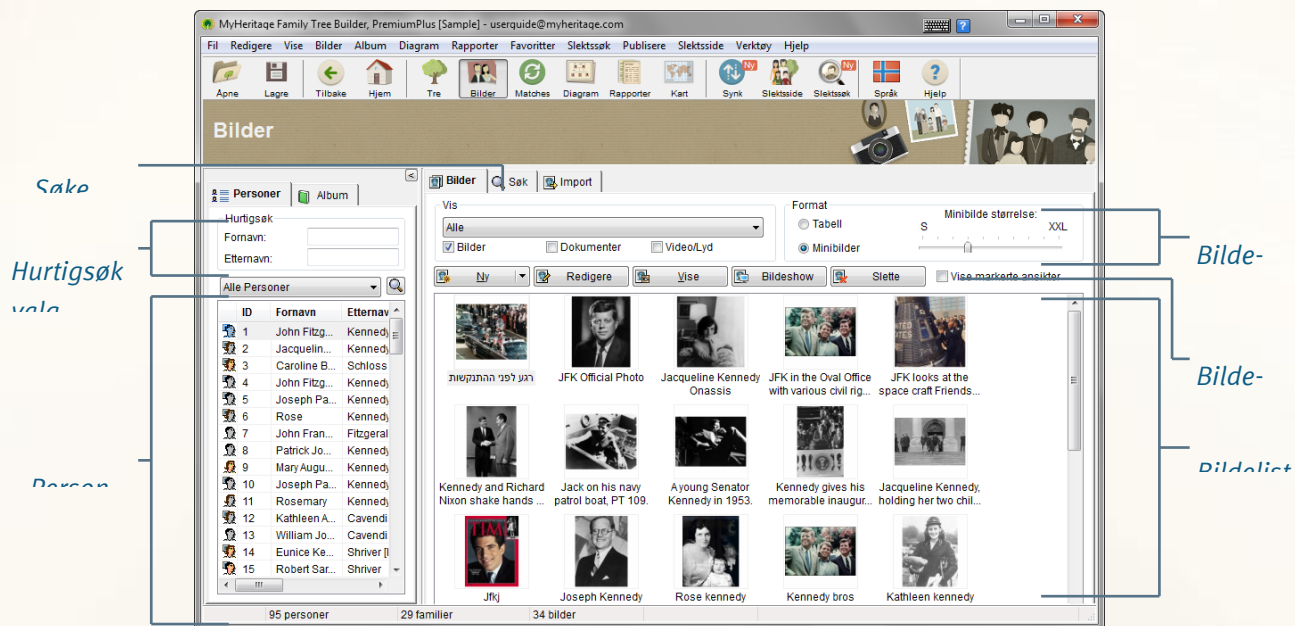
I vinduet ovenfor er, Robert og Ethel mann og kone, deres foreldre vises ovenfor dem og barna deres vises nedenfor.

Valget om å vise tre generasjoner (standardvalget og den mest oversiktlige visningen), fem generasjoner eller syv generasjoner foretas med **Generasjoner** glideren  som vises i toppen av trevisningen.

# Bildevisning

Bildevisningen gir et stort utvalg av alternativer til å vise bilder, legge til informasjon om bilder og knytte bilder til personer og fakta. For detaljert informasjon om bildevisningsverktøyet, se [Vise og administrere bilder](#).

Du kan klikke  knappen på verktøylinjen for å vise bildevisningen:




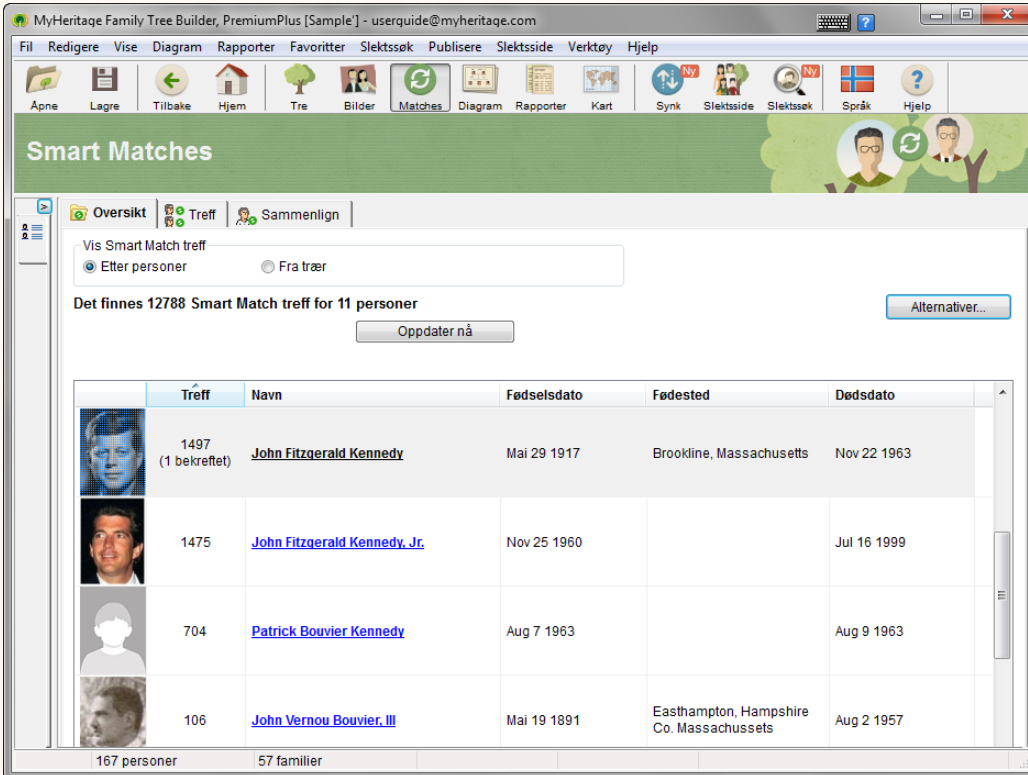
I bildevisning inneholder arbeidsområdet følgende:

- **Personliste:** Lister alle personene i ditt prosjekt og gir enkel tilgang til deres bilder.
- **Bildefane:** Lister bilder etter ditt behov. Den kan vise alle bilder i ditt prosjekt, alle bildene som er tilknyttet en bestemt person, eller en hvilken som helst annen filtrert liste med bilder som du spesifiserer ved å indikere i hva eller hvem du er interessert. Du kan kontrollere hvordan bildene vises i dette panelet. Du kan også legge til bilder, redigere informasjon, merke ansikter og vise og slette bilder.

## Smart Matches visning

I Smart Matches visning kan du sammenligne personer i ditt familietre med personer i andre familietrær. For detaljert informasjon om Matches visningsverktøyet, se [Smart Matches vindu](#).

Du kan klikke  knappen på verktøylinjen for å vise Smart Matches visningen.



MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Smart Matches

Vis Smart Match treff  
 Etter personer  Fra trær

Det finnes 12788 Smart Match treff for 11 personer Alternativer...

Oppdater nå

Treff	Navn	Fødselsdato	Fødested	Dødsdato
1497 (1 bekreftet)	<a href="#">John Fitzgerald Kennedy</a>	Mai 29 1917	Brookline, Massachusetts	Nov 22 1963
1475	<a href="#">John Fitzgerald Kennedy, Jr.</a>	Nov 25 1960		Jul 16 1999
704	<a href="#">Patrick Bouvier Kennedy</a>	Aug 7 1963		Aug 9 1963
106	<a href="#">John Vernou Bouvier, III</a>	Mai 19 1891	Easthampton, Hampshire Co. Massachusetts	Aug 2 1957


167 personer 57 familier

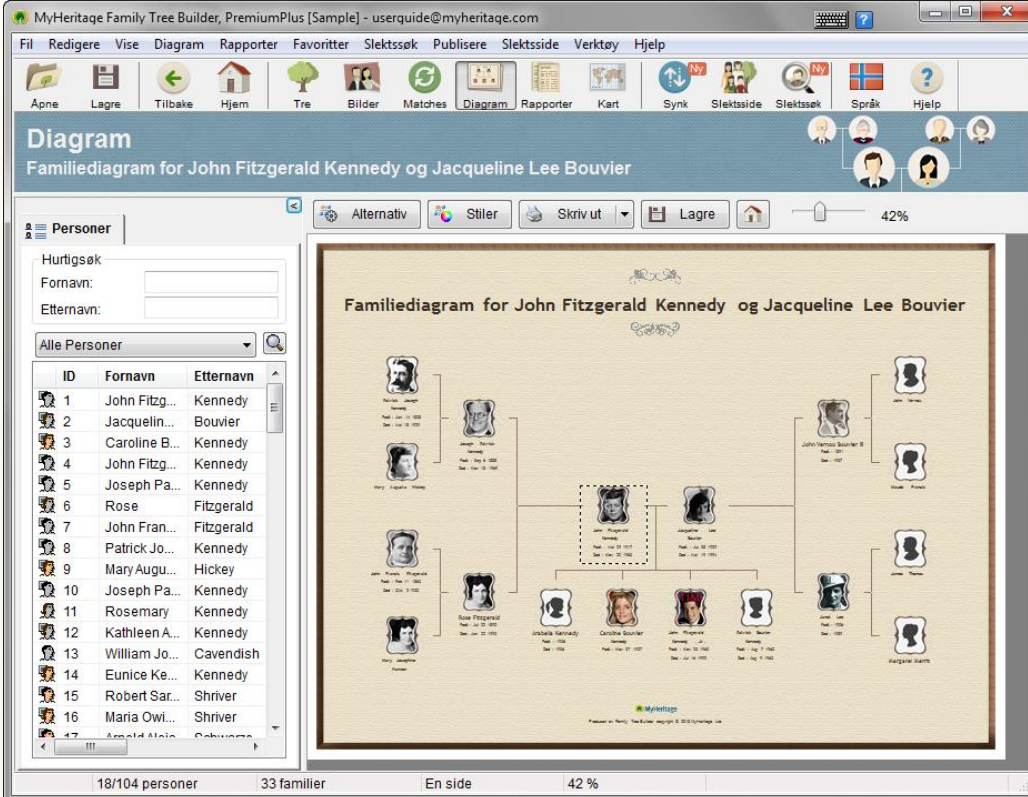
I Smart Matches visningen inneholder arbeidsområdet tre faner, som følger:

- **Oversiktfanen:** Viser enten en liste med personer i ditt familietre som har treff eller en liste med familietrær der disse treffene er funnet.
- **Treff-fanen:** Viser treffene for en bestemt person i ditt familietre.
- **Sammenlign-fanen:** Viser grafisk en person i ditt familietre, sammenlignet, side-ved-side med denne personen i noen andres familietre.

# Diagramvisning

I diagramvisning kan du vise personene i ditt familietre i ulike diagramformater. For detaljert informasjon om å vise diagrammer, se [Vise et diagram](#).

Når du har klikket  knappen på verktøylinjen, må du velge det valgte diagrammet som du ønsker å vise (stamfar, etterkommer og så videre) og retning (horisontal eller vertikal visning). Du kan også velge **Diagramveiviser** for å hjelpe deg gjennom prosessen med å lage et diagram.



MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Diagram  
Familiediagram for John Fitzgerald Kennedy og Jacqueline Lee Bouvier

Personer


ID	Fornavn	Etternavn
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Bouvier
3	Caroline B...	Kennedy
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Fitzgerald
7	John Fran...	Fitzgerald
8	Patrick Jo...	Kennedy
9	Mary Augu...	Hickey
10	Joseph Pa...	Kennedy
11	Rosemary	Kennedy
12	Kathleen A...	Kennedy
13	William Jo...	Cavendish
14	Eunice Ke...	Kennedy
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owi...	Shriver
17	Arnold Alai...	Shriver

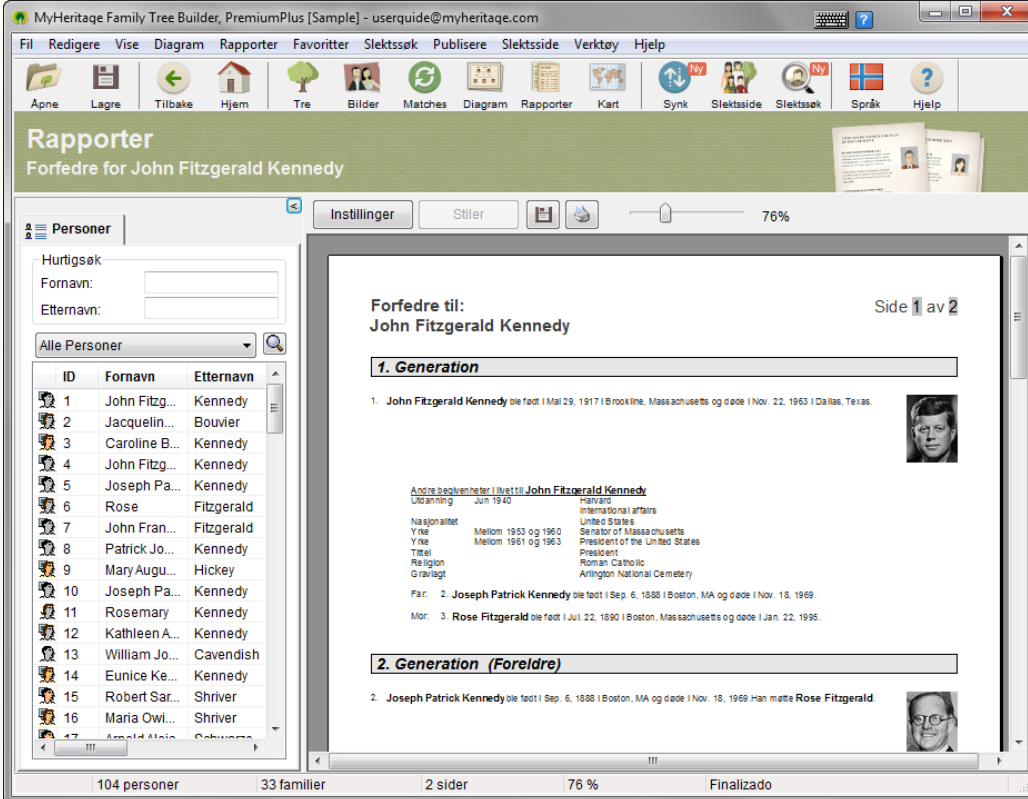
18/104 personer 33 familier En side 42%

I diagramvisning gir arbeidsområdet deg mulighet til å endre stil og konfigurasjon på diagrammet, zoome inn og ut og lagre eller skrive ut diagrammet.

# Rapportvisning


I rapportvisning kan du lage ulike rapporter for medlemmene i ditt familietre. For detaljert informasjon om generering av rapporter, se [Generere en rapport](#).

Etter at du klikker  knappen på verktøylinjen må du velge den bestemte rapporten som du ønsker å vise:



The screenshot shows the MyHeritage Family Tree Builder interface. The main window displays a report titled "Forfedre til: John Fitzgerald Kennedy" (Ancestors of: John Fitzgerald Kennedy). The report is divided into two sections: "1. Generation" and "2. Generation (Foreldre)".

**1. Generation**

1. **John Fitzgerald Kennedy** ble født i Mai 29, 1917 i Brookline, Massachusetts og døde i Nov. 22, 1963 i Dallas, Texas. 


**Andre opplysninger i livet til John Fitzgerald Kennedy:**

Utgittning	Jun 1940	Hvirvler	International affairs
Nasjonalitet			United States
Yrke	Mellom 1953 og 1960		Senator of Massachusetts
Yrke	Mellom 1961 og 1963		President of the United States
Tittel			President
Religion			Roman Catholic
Gravlagt			Arlington National Cemetery

Par: 2. **Joseph Patrick Kennedy** ble født i Sep. 6, 1888 i Boston, MA og døde i Nov. 18, 1969.

Mor: 3. **Rose Fitzgerald** ble født i Jul 22, 1890 i Boston, Massachusetts og døde i Jan. 22, 1995.

**2. Generation (Foreldre)**

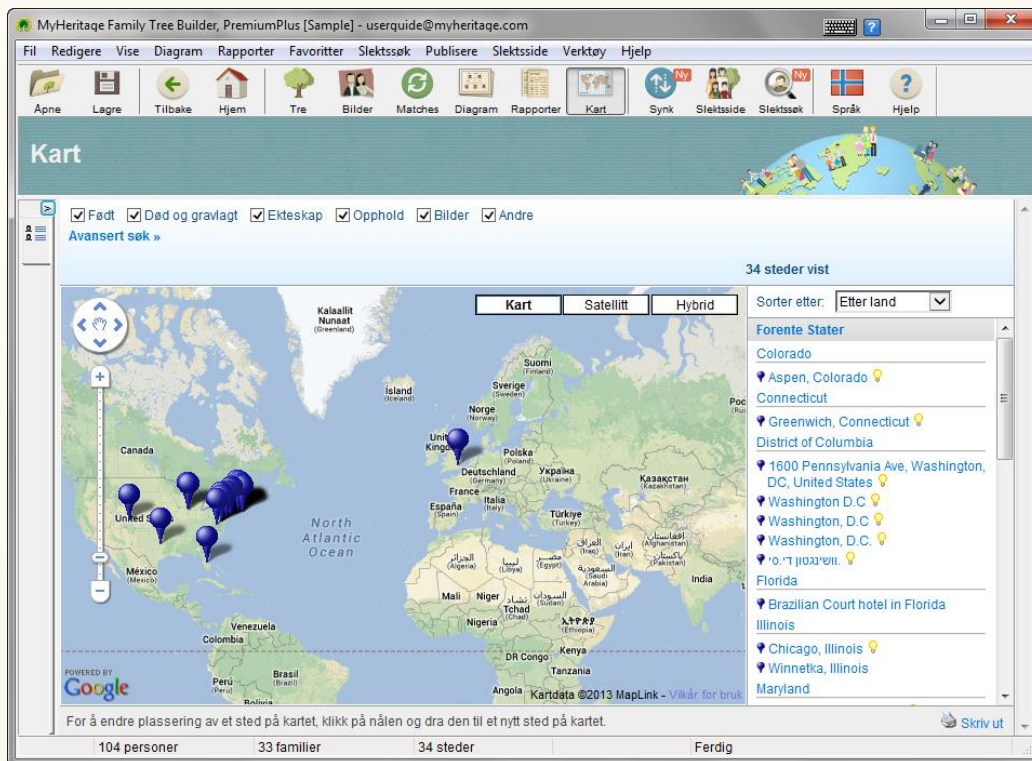
2. **Joseph Patrick Kennedy** ble født i Sep. 6, 1888 i Boston, MA og døde i Nov. 18, 1969. Han hadde **Rose Fitzgerald**. 

The interface includes a sidebar with a list of 17 people, a search bar, and a menu with options like "Rapporter", "Diagram", and "Kart". The status bar at the bottom indicates "104 personer", "33 familier", "2 sider", "76%", and "Finalizado".

I rapportvisning gir arbeidsområdet deg mulighet til å redigere bestemte rapport alternativer, zoome inn og ut og lagre eller skrive ut rapporten.

# Kartvisning

I kartvisning kan du kartlegge hele eller deler av ditt familietre, eller kun en person, på et interaktivt verdenskart. Kartets funksjoner benytter Google maps, der du kan panorere, zoomer inn/ut osv. for enkel manøvrering. For detaljert informasjon om å bruke kart funksjonene, se [Bruke kart](#).



# Menylinjen

Fil Redigere Vis Person Familie Diagram Rapporter Favoritter Slektssøk Publisere Slektsside Verktøy Hjelp

I det følgende beskrives valgene på menylinjen:

## MERK



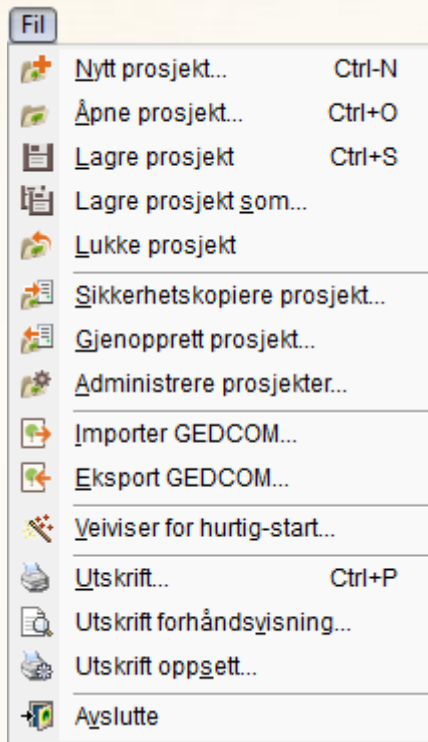
Menyene som vises og valgene som er tilgjengelig i hver meny kan endres med den visningen du er i, slik som trevisning, bildevisning, Smart Matches visning eller slektssøk visning. Utilgjengelige valg vises nedtonet.

Det følgende er en fullstendig liste.

- **Fil menyen**
- **Redigere menyen**
- **Vis menyen**
- **Person menyen**
- **Familie menyen**
- **Diagram menyen**
- **Rapporter menyen**
- **Favoritter menyen**
- **Slektssøk menyen**
- **Synkronisering (Publisere) menyen**
- **Slektsside Menyene**
- **Verktøy menyen**
- **Hjelp menyen**

## Fil meny

Det følgende beskriver hvert av valgene i **Fil** menyen:

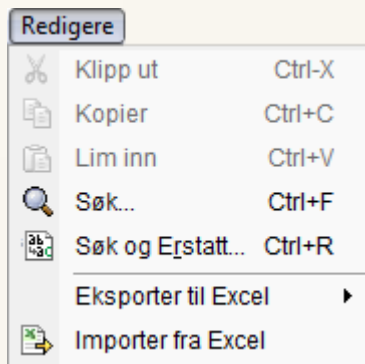


- **Nytt prosjekt:** Lar deg opprette et nytt prosjekt.
- **Åpne prosjekt:** Viser et vindu der du kan velge et prosjekt å åpne. Bare ett prosjekt kan åpnes om gangen. Du blir tilbudt å lagre ditt aktive prosjekt, dersom du allerede har et åpent. Klikk **Avslutt** knappen for å laste inn det nye prosjektet. Et statistikkvindu vises. Dette oppsummerer hvor mange personer, familier, bilder osv. som er definert i det prosjektet som er åpent.
- **Lagre prosjekt som:** Lagrer det aktive prosjektet med et navn som du selv velger i vinduet som vises. Bruk dette valget når du vil lagre en sikkerhetskopi av det aktive prosjektet.
- **Lukke prosjekt:** Lukker det aktive prosjektet.
- **Sikkerhetskopierte prosjekt:** Åpner en veiviser som tar deg gjennom prosessen for å opprette en sikkerhetskopi av hele prosjektet ditt, lokalt på din harddisk (se [Sikkerhetskopierte et prosjekt](#)).

- **Gjenopprett prosjekt:** Gjenoppretter et prosjekt som tidligere er sikkerhetskopiert på din datamaskin (som beskrevet ovenfor) eller som har blitt publisert på ditt familie-nettsted på MyHeritage.com, og åpner det i Family Tree Builder (se [Gjenopprett prosjekt](#)).
- **Administrere prosjekter:** Åpner et vindu der du kan endre navn, beskrive, slette og modifisere prosjekter og importere og eksportere et Family Tree Builder prosjekt.
- **Import/Eksport GEDCOM:** Åpner en veiviser som tar deg gjennom prosessen som importerer fra eller eksporterer til GEDCOM (se [GEDCOM](#) og [Family Tree Builder](#)).
- **Veiviser for hurtig-start:** Åpner en veiviser som tar deg gjennom prosessen som oppretter et nytt slektsforskningsprosjekt, importerer et eksisterende prosjekt eller åpner et eksisterende prosjekt.
- **Utskrift/Utskrift forhåndsvisning/Utskrift oppsett:** Gir deg mulighet til å skrive ut et prosjekt, forhåndsviser et prosjekt som du ønsker å skrive ut eller sett opp en skriver.
- **Avslutt:** Avslutter og lukker Family Tree Builder.

## Rediger menyen

Det følgende beskriver hvert av valgene i **Rediger** menyen:

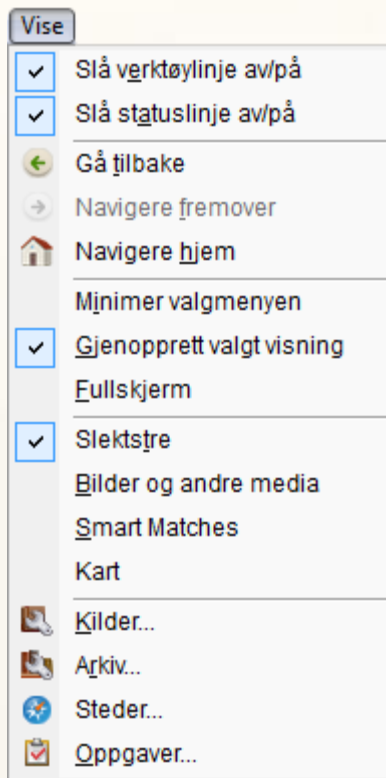


- **Klipp ut/Kopier/Lim inn:** Gir deg mulighet til å klippe ut, kopiere og lime inn informasjon.
- **Søk:** Lar deg søke etter bestemte personer.

- **Søk og Erstatt:** Finner tekst og erstatter den med annen tekst (se [Bruke Søk og erstatt funksjonen](#)).
- **Eksporter til Excel:** Lar deg opprette CSV filer fra ulike lister. Denne filen kan redigeres i Excel (se [Import/Eksport av Family Tree Builder Data](#)).
- **Importer fra Excel:** Lar deg importere en redigert CSV til tilbake til FTB (se [Import/Eksport av Family Tree Builder Data](#)).

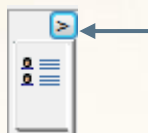
## Vise menyen


Det følgende beskriver hvert av valgene i **Vise** menyen:



- **Slå verktøylinje av/på:** Viser eller skjuler verktøylinjen i trevisning.
- **Slå statuslinje av/på:** Viser eller skjuler statuslinjen Family Tree Builder.
- **Gå tilbake:** Går tilbake til det forrige viste vinduet i Family Tree Builder.
- **Navigere fremover:** Går til vinduet som ble vist før du klikket **Gå tilbake** knappen i Family Tree Builder.
- **Navigere hjem:** Viser hovedpersonen som det sentrale individ i trevisningen.

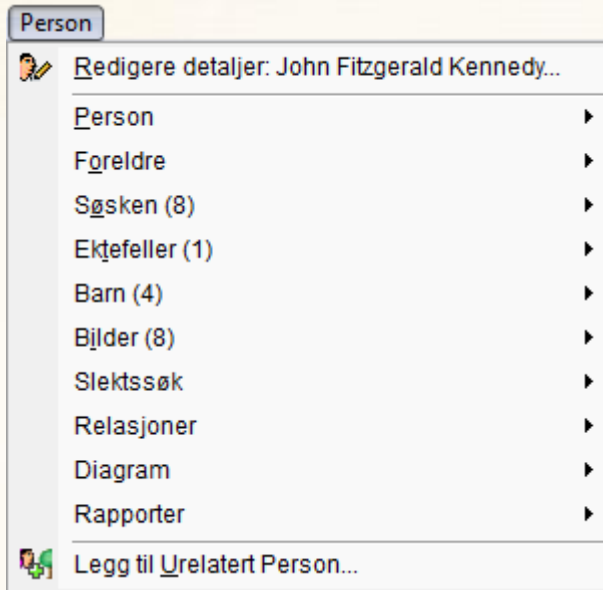
- **Minimer valgmenyen:** Minimerer personlisten på skjermen slik at det blir mer plass til trevisningen, medievisningen eller diagrammer. Personlisten er beskrevet i [Personlisten](#). Du kan klikke ▶ knappen for å forstørre personlisten igjen.



- **Gjenopprett valgt visning:** Gjenoppretter personlisten til full størrelse. Personlisten er beskrevet [Familietre panelet](#).
- **Full skjerm:** Viser Family Tree Builder vindu på hele skjermen. For å gå ut av denne visningen, klikk  knappen, eller trykk **Esc** knappen.
- **Slektstre:** Viser trevisning.
- **Bilder og andre medier:** DViser bildevisning.
- **Smart Matches:** Viser Smart Matches vinduet der du kan se den samme personen slik han eller hun vises i familietreet til et annet medlem på MyHeritage (se [Smart Matches](#)).
- **Kart:** Viser kart vinduet der du kan kartlegge hele familietreet, deler av det, eller kun et individ på et interaktivt verdenskart (se [Bruke kart](#)).
- **Kilder:** Viser et vindu der du kan administrere kilder som er benyttet i referanser (se [Administrere kilder](#)).
- **Arkiv:** Viser et vindu der du kan administrere arkiv som er benyttet i referanser (se [Administrere arkiv](#)).
- **Steder:** Viser en indeks med alle stedene som finnes i prosjektet (se [Administrere steder](#)).
- **Oppgaver:** Viser Administrere oppgaver vinduet der du kan administrere oppgavene i ditt prosjekt (se [Oppgaver](#)).

## Person menyen

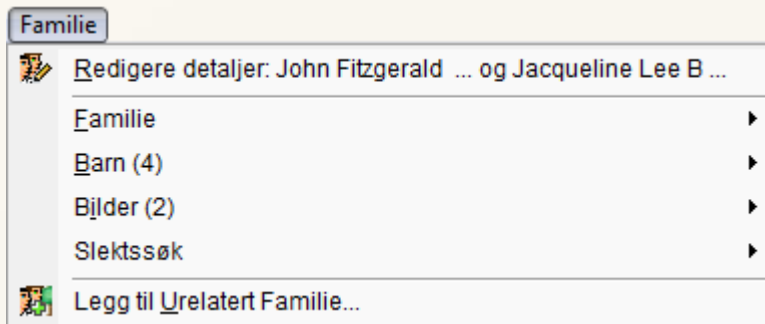
Det følgende beskriver valgene i **Person** menyen:



Disse valgene er de samme som beskrevet i [Personmeny alternativer](#).

## Familie menyen

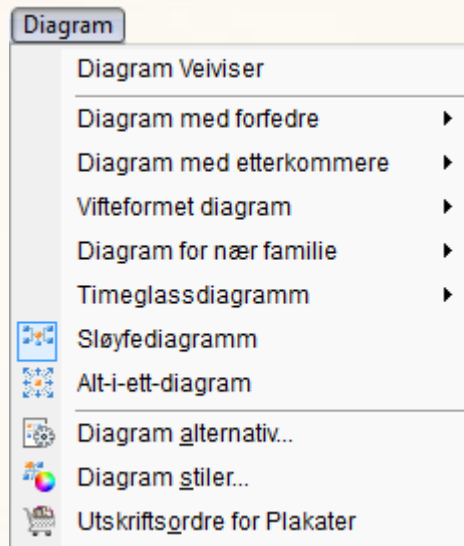
Det følgende beskriver valgene i **Familie** menyen:



Disse valgene er de samme som beskrevet i [Familiemeny alternativer](#).

## Diagram menyen

**Diagram** menyen tilbyr en rekke flotte og detaljerte diagrammer for presentasjon av ditt familietre. Det følgende beskriver hvert av valgene i **Diagram** menyen (for detaljer se [Diagrammer](#)):

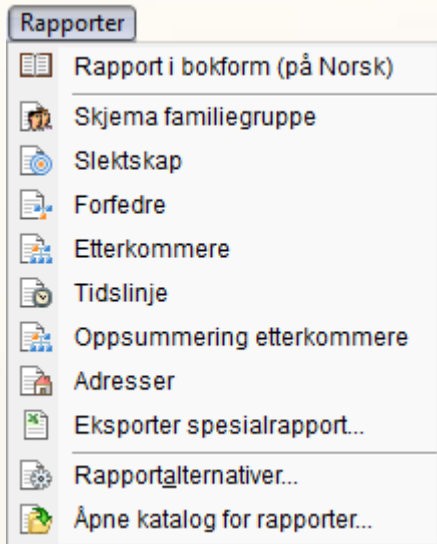


- **Diagram Veiviser:** Åpner en veiviser for valg av type og stil for visning av diagrammet.
- **Diagram med forfedre:** Viser den valgte personen, hans eller hennes foreldre, besteforeldre osv.
- **Diagram med etterkommere:** Viser den valgte personen, hans eller hennes ektefelle(r), deres barn, barnas ektefelle(r), barnebarn osv.
- **Viftediagram:** Viser den valgte personen og dennes etterkommere eller forfedre i et vifteformet diagram.
- **Diagram for nær familie:** Viser den valgte personen og dennes nære slektninger.
- **Timeglassdiagram:** Viser den valgte personen, dennes forfedre og etterkommere.
- **Sløyfediagram:** Viser den valgte personen og hans eller hennes ektefelle i sentrum, deres forfedre på begge sider og deres barn under.
- **Alt-i-ett-diagram:** Viser et diagram over alle personene i familien.

- **Diagram alternativ:** Gir deg mulighet til å bestemme innhold og utseende til et diagram for ditt familietre.
- **Diagram stiler:** Velg fra forhåndsdefinerte , flotte maler med diagramvalg som angir diagrammets utseende.
- **Utskriftsordre for plakater:** Viser alle tidligere bestillinger for utskrift av plakater med diagrammer.

## Rapporter menyen

Det følgende beskriver hvert av valgene i **Rapporter** menyen (for detaljer se [Rapporter](#)):



- **Rapport i bokform:** Viser en enkel veiviser som tar deg gjennom prosessen for å lage en rapport på en konkret person. Rapporten inkluderer detaljert informasjon om personen og hans eller hennes familie. Rapporten kan skrives ut som en bok.
- **Skjema familiegruppe:** Lager en rapport i tabellform som viser detaljene om den valgte personen og dennes nærmeste familie.
- **Slektskap:** Lager en rapport som viser alle slektskapsforhold for den valgte personen til alle andre personer i familien.
- **Forfedre:** Lager en rapport om en valgt person og om alle generasjoner forut for denne personen, slik som foreldre, besteforeldre osv.

- **Etterkommere:** Lager en rapport om en valgt person og hver generasjon som følger denne personen, slik som barn, barnebarn osv.
- **Tidslinje:** Lager en liste som viser viktige hendelser i familien til den valgte personen i kronologisk rekkefølge, slik som fødsel, ekteskap og død.
- **Oppsummering etterkommere:** Lager et hierarkisk tre som viser etterkommerne etter den valgte personen.
- **Adresser:** Lager en alfabetisk liste (sortert på personenes navn) med adressene til alle personene i familietreet.
- **Eksporter spesialrapport:** Lager en Excel rapport som kun inneholder informasjon om de personene du velger.
- **Rapportalternativer:** Viser rapportalternativer vinduet der du kan spesifisere hvilken informasjon som skal tas med i rapporten og hvordan den skal vises.
- **Åpne katalog for rapporter:** Viser listen over filer i katalogen der rapportene er lagret.

## Favoritter menyen

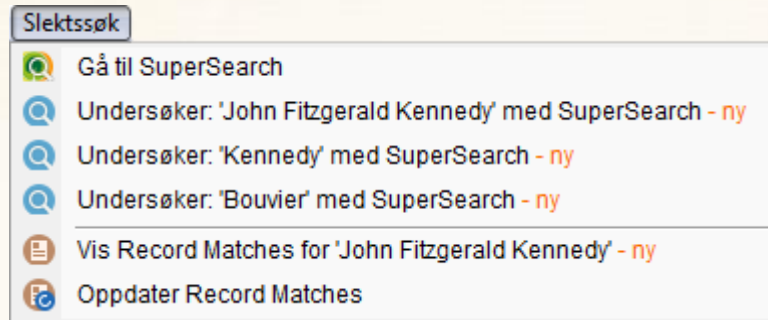
Det følgende beskriver hvert av valgene i **Favoritter** menyen:



- **Slett Person fra favoritter:** Gir deg mulighet til å fjerne en person fra denne menyen.
- **Organiser favoritter:** Gir deg mulighet til å bestemme rekkefølgen som personene listes i denne menyen.
- **Personers navn:** Lister favorittpersonene som du har lagt til slik at når du velger en persons navn fra denne menyen vises personen i sentrum av trevisningen.

## Slektssøk menyen

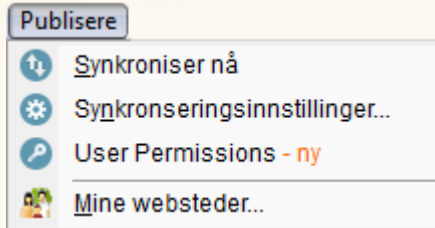
Det følgende beskriver hvert av valgene i **Slektssøk** menyen.



- **Gå til MyHeritage SuperSearch:** Gir deg full tilgang til MyHeritage.com SuperSearch slektsforsknings verktøy. Denne kraftige søkemotor lar deg forske på din familie historie i milliarder av historiske poster.
- **Søk [Person] på SuperSearch:** Starter MyHeritage.com SuperSearch slektsforskning søkemotor og starter automatisk søk på valgte personer.
- **Vis Record Matches for [Person]:** Åpner MyHeritage.com nettsite, viser treff på historiske poster for valgt person. Se [Record Matches](#).
- **Oppdater Record Matches:** Oppdaterer record match optelling i Family Tree Builder umiddelbart.

## Publisere menyen

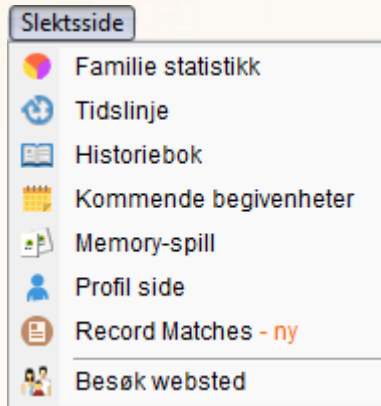
Det følgende beskriver valgene i **Publisere** menyen (for detaljer se [Publisere ditt familietre](#)):



- **Synkroniser nå:** Starter synkronisering av endringer i familie treet mellom Family Tree Builder og online familie-nettsiden sammenheng med dette prosjekt.
- **Innstillinger for synkronisering:** Viser vinduet for Innstillinger for synkronisering, som gjør deg i stand til å konfigurere innstillinger for synkronisering (se [Sync Settings](#)).
- **Brukertillatelser:** Viser vinduet hvor du kan redigere brukertillatelser, og kontroll med hvem som kan laste ned ditt slektstre fra familie-nettsiden, og hvem som kan redigere nettsiden online.
- **Mine websteder:** Viser et vindu med en liste over webstedene som du har opprettet på MyHeritage.com og gir deg mulighet til å invitere medlemmer eller besøke stedene (se [Administrere dine familie-websteder](#)).

## Slektside Meny

Følgende beskriver valgene i **Slektside** menyen (for detaljer se [Bruke Slektside meny](#)):



- **Familie Statistikk:** Viser ulike statistikker om familien.
- **Kommende begivenheter:** Viser alle kommende familie begivenheter, slik som fødselsdager og jubileer, i en liste eller månedlig oversikt.
- **Profilside:** Viser hele profilsiden fra familie-nettsiden for den valgte person.
- **Record Matches:** Viser alle historiske poster som matcher slektstreet i et sentralisert skrivebord (se [Record Matches](#)).
- **Besøk Websted:** Åpner hjemmesiden på familie-nettsiden.

## Verktøy menyen

Det følgende beskriver hvert av valgene i **Verktøy** menyen:

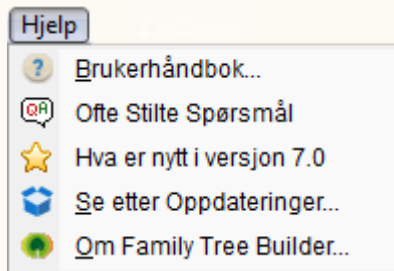


- **Oppgrader til Premium:** Dersom du ikke er Premium medlem, gir deg mulighet til å oppgradere til Family Tree Builder Premium medlemskap (se [Premium medlemskap](#)).
- **Språk:** Gir deg mulighet til å velge språket som skal brukes i Family Tree Builder (se [Støtter flere språk](#)).
- **Veiviser for oversetting:** Viser Family Tree Builder veiviser for oversettelse som tar deg gjennom prosessen oversettelse av alle eller noen av dataene i ditt aktive prosjekt (se [Oversettelse i Family Tree Builder](#)).
- **Forfatter informasjon:** Viser et vindu der du kan legge inn informasjon om forfatteren av dette familietreet. Denne informasjonen brukes dersom du eksporterer familietreet til GEDCOM format.
- **Avanserte innstillinger for personvern:** Definerer personverninstillinger for dette prosjektet (se [Personverninstillinger](#)).
- **Sjekk for antatt avdøde personer:** Gir deg mulighet til å undersøke prosjektet ditt for personer som er døde, men som ikke er merket som det i prosjektet (se [Sjekk for døde personer](#)).
- **Finn duplikater:** Finner potensielle dupliseringer i ditt familietre (se [Finne duplikater i familietreet](#)).

- **Trekonsistenssjekker:** Sjekker for konsistens problemer i dine data (se [Utføre sjekk av datakonsistens](#)).
- **Alternativer:** Beskriver ytterligere alternativer for konfigurering av funksjonsmåten til ditt familietre (se [Konfigurere Family Tree Builder](#)).

## Hjelp menyen

Det følgende beskriver hvert av valgene i **Hjelp** menyen:



- **Brukerhåndbok:** Åpner dette dokumentet. Dette dokumentet oppdateres periodisk på MyHeritage.com, og vil bli gjort tilgjengelig for deg så snart en ny versjon er klar.
- **Ofte Stilte Spørsmål:** Åpner Family Tree Builder OSS (FAQ) seksjonen på MyHeritage.com nettstedet.
- **Se etter oppdateringer:** Sjekker om en nyere versjon av Family Tree Builder er tilgjengelig for nedlasting.

### MERK



Som standard, sjekker FTB for oppdateringer automatisk, slik at du ikke trenger å se etter oppdateringer manuelt. Bruk det manuelle oppdaterings valget bare hvis det automatiske oppdaterings valget er slått av, eller hvis du ikke ønsker å vente til den neste planlagte sjekk.

- **Om Family Tree Builder:** Viser informasjon om den gjeldende versjon av Family Tree Builder.

# Verktøylinjen

Det følgende beskriver **Verktøylinjen** som vises i toppen av Family Tree Builder vinduet, som gir det hurtig tilgang til en rekke ulike valg:

Ikon	Navn	Beskrivelse
	<b>Ny</b>	Lar deg opprette et nytt prosjekt (se <a href="#">Steg 4: Opprette ditt første prosjekt</a> ). Dette valget vises bare når der ikke er noe som er åpnet i Family Tree Builder.
	<b>Åpne</b>	Viser et vindu der du kan velge et prosjekt som skal åpnes. Kun ett prosjekt kan åpnes om gangen, så du vil bli spurt om du vil lagre ditt aktive prosjekt, dersom et er åpent. Klikk Avslutt knappen for å laste det nye prosjektet. Et statistikkvindu vises. Dette oppsummerer hvor mange personer, familier, bilder osv. som finnes i det åpne prosjektet.
	<b>Tilbake</b>	Går tilbake til forrige visning i Family Tree Builder.
	<b>Forover</b>	Går til visningen som ble vist før du klikket Tilbake knappen i Family Tree Builder.
	<b>Hjem</b>	Viser hovedpersonen i sentrum av trevisningen, mann og kone dukker opp i sentrum av trevisningen. For en beskrivelse av hvordan du definerer hovedperson, se <a href="#">Sett som hovedperson</a> .
	<b>Tre</b>	Viser vinduet for trevisning. Se <a href="#">Trevisning</a> .
	<b>Bilder</b>	Viser vinduet for bildevisning. Se <a href="#">Bildevisning</a> .
	<b>Matches</b>	Viser Smart Matches visning. Se <a href="#">Smart Matches visning</a> .
	<b>Diagram</b>	Gir deg mulighet til å vise ulike grafiske diagram av slektstreet. Se <a href="#">Diagram visning</a> .

**Innledning**  
Family Tree Builder Brukermanual

<b>Ikon</b>	<b>Navn</b>	<b>Beskrivelse</b>
	<b>Rapporter</b>	Gir deg mulighet til å lage ulike rapporter som beskriver ditt familietre. Se <a href="#">Rapporter visning</a> .
	<b>Kart</b>	Viser din familie på kartet. Se <a href="#">Kartvisning</a> og <a href="#">Bruke kart</a> .
	<b>Synkroniser</b>	Publiserer ditt slektstre til og fra slektsiden på MyHeritage.com. Se <a href="#">Publisere ditt familietre</a> .
	<b>Slektside</b>	Vis ulike sider på din familie-nettside. Ved å klikke denne knappen åpner det en nedtrekksliste som inneholder de samme valgene som på Familie-nettside menyen.
	<b>Slektsøk</b>	Undersøker din slekt på MyHeritage.com. Clicking this button opens a dropdown list containing the same options as the <a href="#">Research Menu</a>
	<b>Premium</b>	Lar deg oppgradere til Family Tree Builder Premium medlemskap. Se <a href="#">Premium medlemskap</a> .
	<b>Språk</b>	Lar deg velge språket som skal benyttes i Family Tree Builder. Se <a href="#">Språk og oversettelse</a> .
	<b>Hjelp</b>	Åpner denne Brukerveiledning. Hvis Brukerveiledningen har oppdateringer, tilbys oppdatering av en ny versjon ved å klikke på denne knappen.

## KAPITTEL 3

# Komme i gang



# Komme i gang

## Om dette kapittelet:

Dette kapittelet anbefaler en arbeidsflyt for å komme i gang med Family Tree Builder og beskriver hvordan du begynner med å legge til personer i ditt familietre. Kapittelet inneholder følgende seksjoner:

- **Bruke Family Tree Builder** beskriver en grunnleggende arbeidsflyt for å bygge et familietre ved å bruke Family Tree Builder.
- **Opprette ditt første prosjekt** beskriver hvordan du oppretter et prosjekt.
- **Legge til en familie** beskriver hvordan du definerer en familie.
- **Beskrive en person** beskriver hvordan du definerer en person.
- **Utvide familien** beskriver hvordan du utvider familietreet ved å definere familiemedlemmer som er i slekt med personer du allerede har definert.
- **Redigere informasjon** beskriver hvordan du redigerer familier og personer etter at de er definert.
- **GEDCOM og Family Tree Builder** beskriver hvordan du importerer dine data fra en GEDCOM fil.
- **Legge inn datoer** beskriver de ulike alternativer som finnes for registrering av datoer eller tidsperioder i Family Tree Builder.
- **Henvisninger** beskriver hvordan du identifiserer kilder og databaser som du har benyttet i din forskning.
- **Oppgaver** beskriver hvordan du kan administrere de ulike oppgavene som du ønsker å utføre i ditt prosjekt.

# Bruke Family Tree Builder

Det følgende er en enkel arbeidsflyt som du kan benytte når du lager et familietre med Family Tree Builder:



## Trinn 1: Nedlasting Family Tree Builder

Family Tree Builder er tilgjengelig gratis på [MyHeritage.com](http://MyHeritage.com). Bare naviger til nettstedet og følg instruksjonene som beskriver hvordan du installerer det på din datamaskin.

Etter at det er installert vil dette ikonet dukke opp på skrivebordet ditt:



## Trinn 2: Oppstart av Family Tree Builder

Du kan starte MyHeritage Family Tree Builder ved å dobbel-klikke på ikonet på skrivebordet, eller ved å velge **Start**, og deretter velge **Alle Programmer**:



## Trinn 3: Registering som medlem av MyHeritage

For å kunne bruke Family Tree Builder programmet, må du være registrert medlem av MyHeritage. Registrering er enkelt, raskt, og gratis.

Dersom du ennå ikke har registrert deg som medlem av MyHeritage, gjør det nå. Dersom du allerede er registrert medlem, logg inn med ditt brukernavn og passord.

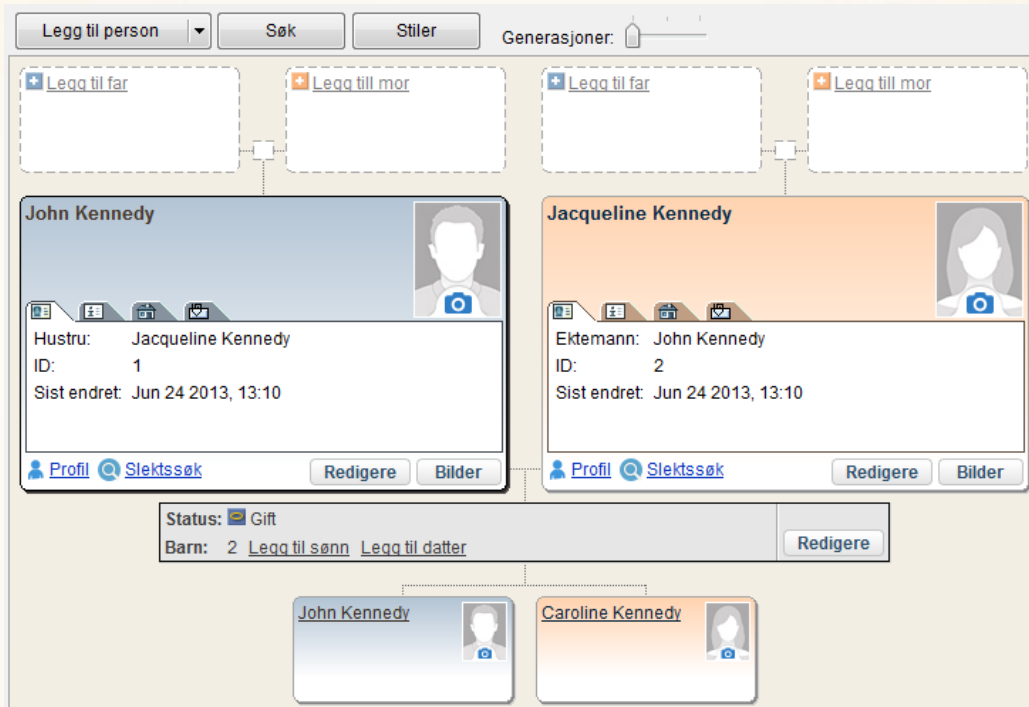
## Trinn 4: Opprette ditt første prosjekt

Hvert prosjekt i Family Tree Builder representerer et familietre. Du kan ha så mange prosjekter som du ønsker. Hvert prosjekt representerer typisk et familietre sammensatt av mange relaterte familier.



## Trinn 7: Legge til personer til din familie

For å legge til en person til familien, trykker du på de tomme **Legg til far**, **Legg til mor**, **Legg til ektefelle**, **Legg til sønn** og **Legg til datter** kortene.



For å legge til et barn til et par som allerede har et barn, klikk **Legg til sønn** eller **Legg til datter** linkene i familie kortet.

For å legge til en ektefelle til noen som allerede har en ektefelle, høyre-klikk denne personen og velg **Ektefeller** menyen. Deretter, velg **Legg til ektefelle** i undermenyen.

## Trinn 8: Publisert og Inviter besøkende

Publisert ditt slektstre til din familie-nettside på MyHeritage.com og inviter personer til og se den! Enhver senere endring i slektstreet vil bli synkronisert til familie-nettsiden.

## Trinn 9: Finne matchende personer

Family Tree Builder gjør deg i stand til å finne treff for de personer som du har definert i ditt familietre. De blir sammenlignet med personer i alle de andre familietrærne på MyHeritage.com som er opprettet av andre medlemmer. Det gjør at du kan se informasjonen som ble registrert om denne samme personen slik at du kan berike ditt familietre og/eller opprette en link til denne personen i det andre treet.

## Trinn 10: Lage diagrammer og rapporter

Family Tree Builder gjør det mulig å generere et stort utvalg av diagrammer og rapporter som representerer ditt familietre. Se [diagrammer](#) og [rapporter](#).

## Opprette ditt første prosjekt

Hvert prosjekt i Family Tree Builder representerer et familietre. Du kan ha så mange prosjekter som du ønsker. Hvert prosjekt beskriver typisk et familietre som inneholder flere relaterte familier.

Du kan også ta sikkerhetskopi av ulike versjoner av et familietre i forskjellige prosjekter i tilfelle du skulle ønske å gå tilbake til informasjon som du allerede hadde endret. Du kan gjøre dette ved å lagre ulike versjoner av ditt familietre i forskjellige prosjekter. I tillegg blir alle dine prosjekter sikkerhetskopierte på MyHeritage servere etter at du har publisert dem.

Når du oppretter ditt første prosjekt kan du velge om du vil aktivere automatisk publisering, som gir deg online sikkerhetskopiering av prosjekter. Dette beskytter ditt familietre og bilder mot enhver katastrofe eller datamaskin-kræsje. Dersom du velger å aktivere automatisk publisering og du ikke har en familie-nettside, vil en ny side automatisk bli opprettet for deg. Du kan også utføre synkronisering for et bestemt prosjekt.

Når du oppretter et nytt prosjekt blir du bedt om å oppgi dets navn, og dets språk. Du kan også angi et sekundært språk hvis slektstreeet inneholder navn i to språk.

Det initielle prosjektet som opprettes er tomt. Du kan fylle prosjektet med informasjon om din familie som beskrevet utover i denne veiledningen eller du kan importere data som har blitt lagret i GEDCOM eller andre formater. Du kan også importere et prosjekt som ble opprettet i Family Tree Builder, Family Tree Legends, Family Tree Maker, Personal Ancestral File, Legacy or The Master Genealogist. **Import**-funksjonen er beskrevet i [GEDCOM](#) og [Family Tree Builder](#).

Etter at du har importert et prosjekt fra en GEDCOM-fil, blir du bedt om å identifisere deg selv i slektstreeet. Se [Identifisere deg selv i slektstreeet](#) for flere detaljer.

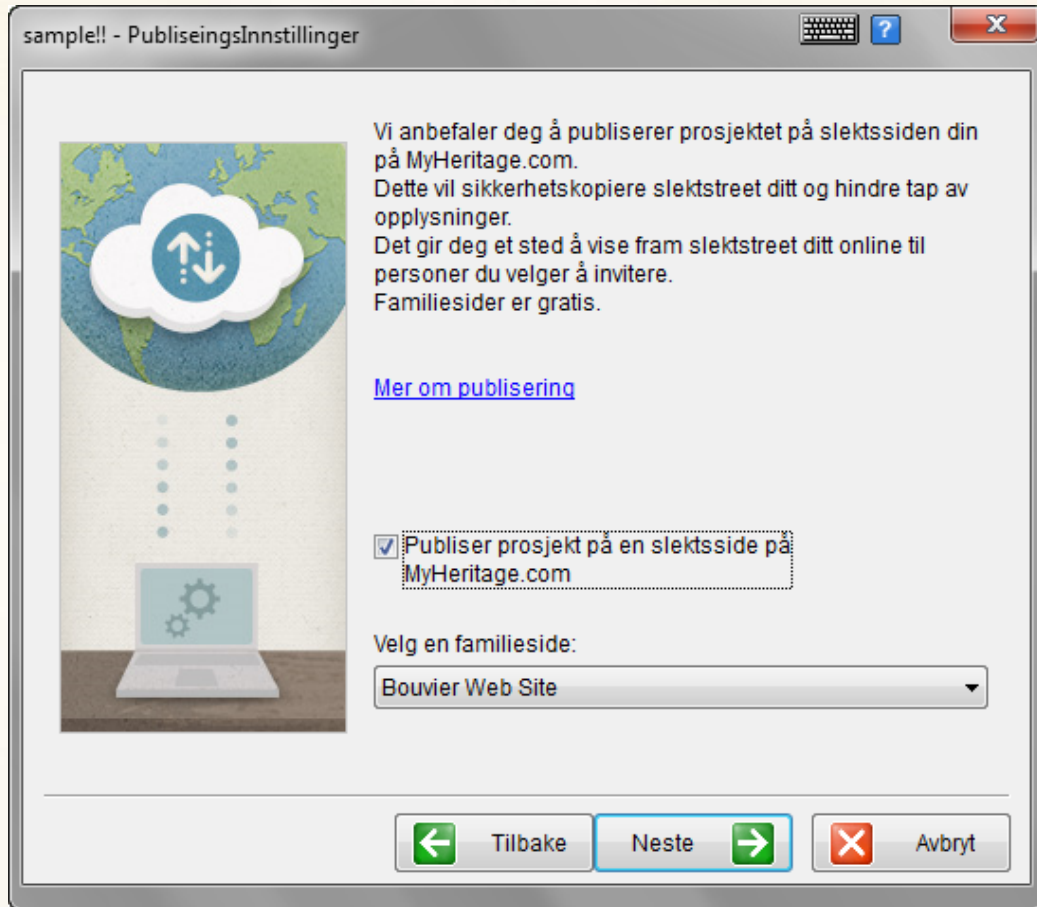
## Opprette et nytt prosjekt:

- 1 Fra **Fil** menyen, velg **Nytt Prosjekt** eller klikk  ikonet på verktøylinjen. Det følgende vinduet åpnes:



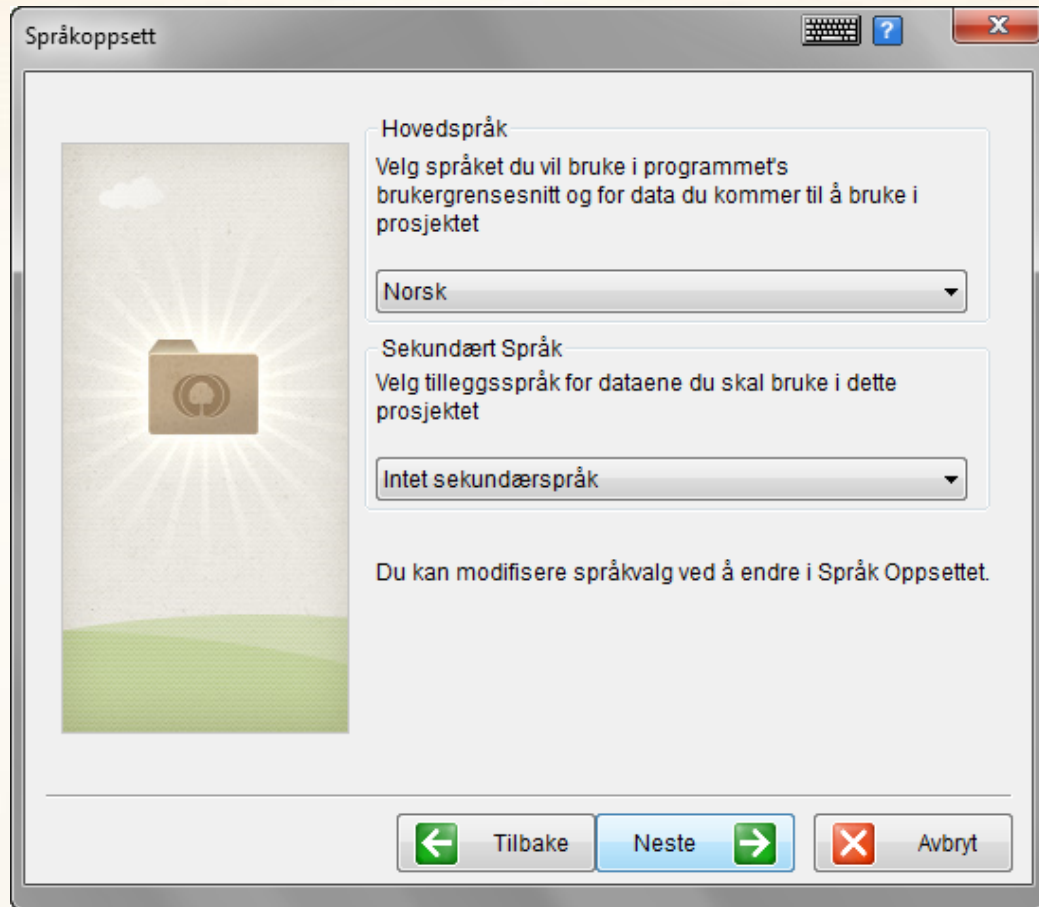
- 2 Tast inn navnet på prosjektet ditt i **Prosjektnavn** feltet. Det må benyttes engelske bokstaver, men det kan også inneholde mellomrom og grunnleggende tegn. Prosjektnavnet må være et lovlig filnavn.

3 Klikk **Neste**. Det følgende vinduet åpnes:



4 For å publisere ditt prosjekt, plasser en hake i **Publiser prosjekt på en familieside på MyHeritage.com**. Dersom du har mer enn en familieside, kan du velge hvilken du vil publisere til fra nedtrekklisen.

- 5 Klikk **Neste** knappen for å vise det følgende vinduet:



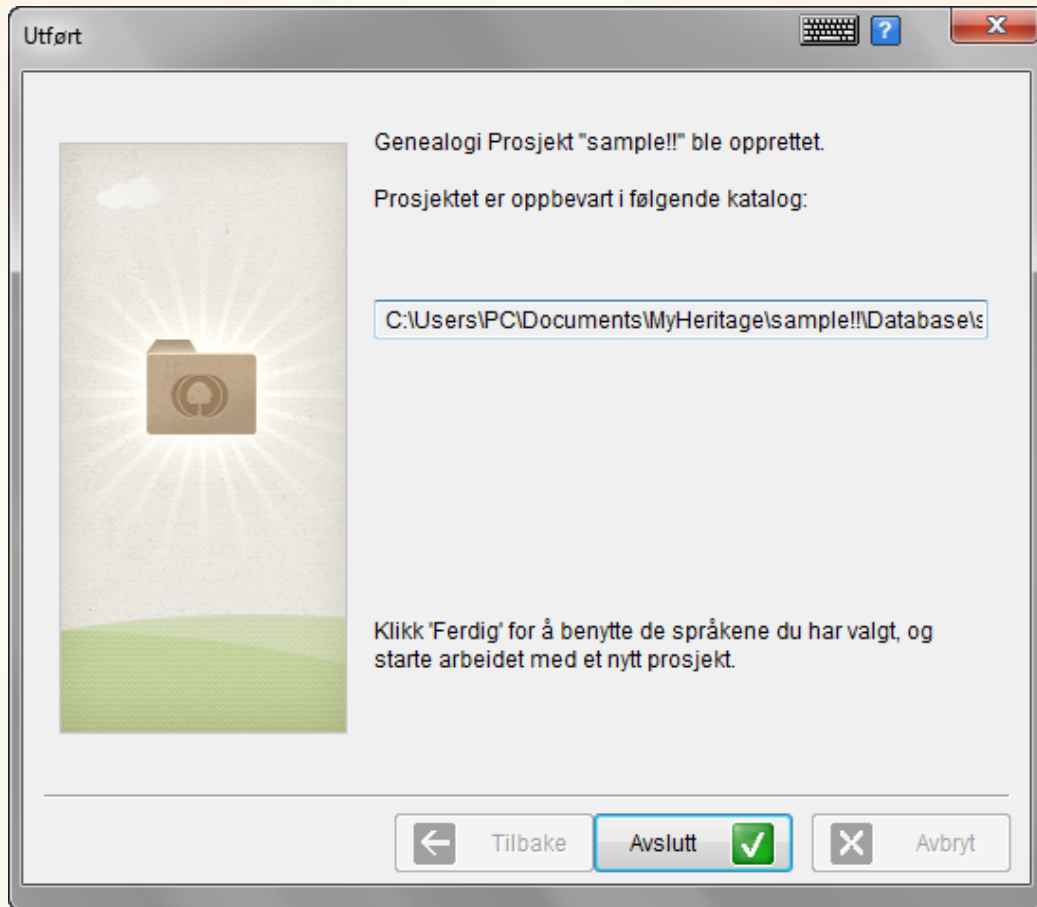
- 6 Velg **Primært Språk**, som vil avgjøre språket som vises i Family Tree Builders brukergrensnitt og språket på data som du legger inn.

Dersom du ønsker å legge inn data i et annet språk, velg dette språket i Sekundærspråk feltet.

**MERK**

Family Tree Builder tilbyr en tospråklig modus som gjør at du kan legge inn og se data på to språk.

7 Klikk **Neste** knappen for å vise det følgende vinduet:



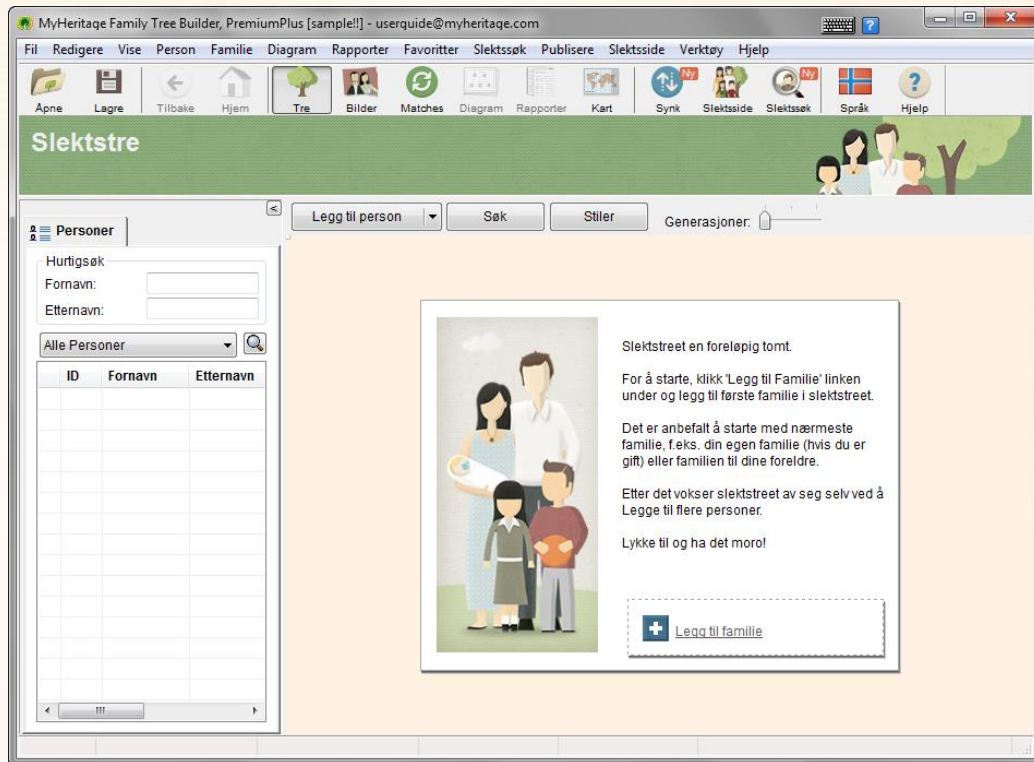
Dette vinduet indikerer at ditt prosjekt er vellykket opprettet.

**MERK**



Prosjektet ditt er ikke lagret på MyHeritage.com og det er ikke tilgjengelig slik at det kan ses av andre på internett før du publiserer det.

8 Klikk **Avslutt** knappen for å vise det følgende vinduet:



Du kan nå legge til din første familie ved å klikke på knappen.



## Identifisere deg selv i slektstree

Når du åpner et prosjekt som du har opprettet eller importerer et fra en GEDCOM fil, forsøker Family Tree Builder automatisk å lokalisere deg i slektstree, basert på den e-postadressen du oppga da du registrerte deg hos MyHeritage. Dersom du ikke kan finne deg selv i prosjektet basert på denne e-postadressen blir du bedt om å identifisere deg selv i slektstree. Å identifisere deg selv i slektstree gir flere fordeler som beskrevet:

- Slegtstree viser alle andre personer som er i familie med deg og indikerer deres forhold til deg i relaterte personers kort og andre steder i programmet, som vist nedenfor:



- Når du publiserer til en nettside identifiserer det publiserte slektstree deg og publiserer dette faktum der også. Familietree viser imidlertid slektsforhold fra ditt perspektiv, hvordan de er i slekt med deg.

## Å identifisere deg selv i familietreet:

- 1 Hvis Family Tree Builder ikke kan lokalisere deg i familietreet basert på din e-postadresse vises det følgende vinduet:





- 3 Velg ditt navn i listen og klikk **Velg**. Det følgende vinduet vises på nytt.

Identifiser deg selv i treet

 **Identifiser deg selv i treet**

Hvis dette er din familie, er det anbefalt at du identifiserer deg selv i familien.  
Klikke "Velg" for å velge hvem du er i treet og trykk "OK"  
Dette vil hjelpe deg å sette deg selv som "hovedperson" i treet, og alle relasjoner vil vises relativt til deg.

John Kennedy

**Startperson**  
Startpersonen er hovedpersonen i slektstreeet

Gjør meg til startperson  
 Velg en annen person å starte med:

Ikke vis denne meldingen flere ganger

- 4 Velg hovedperson for prosjektet ved å trykke på den rette knappen. Se [Sett som hovedperson](#) for mer informasjon.
- 5 Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

## Legge til en familie

Familietrær opprettes og redigeres i Family Tree Builder ved å bruke et intuitivt grafisk brukergrensesnitt som er enkelt å bruke. Det er svært visuelt, noe som gjør at prosessen krever lite innsats. Dette setter deg i stand til å opprette og lage forgreninger i et familietre akkurat som du ville gjort med penn og papir.

### MERK



Family Tree Builder installeres med et eksempelprosjekt av Kennedy-familien for å tjene som et eksempel for deg.

### TIP



Du kan også legge til en familie ved å bruke **Legg til urelatert familie** valget i Familie menyen.

Så lenge prosjektet ditt er tomt vil Family Tree Builder be deg om å bygge det første familietreet som du kan bruke som utgangspunkt for å legge til etterkommere og forfedre grafisk, som vist nedenfor.

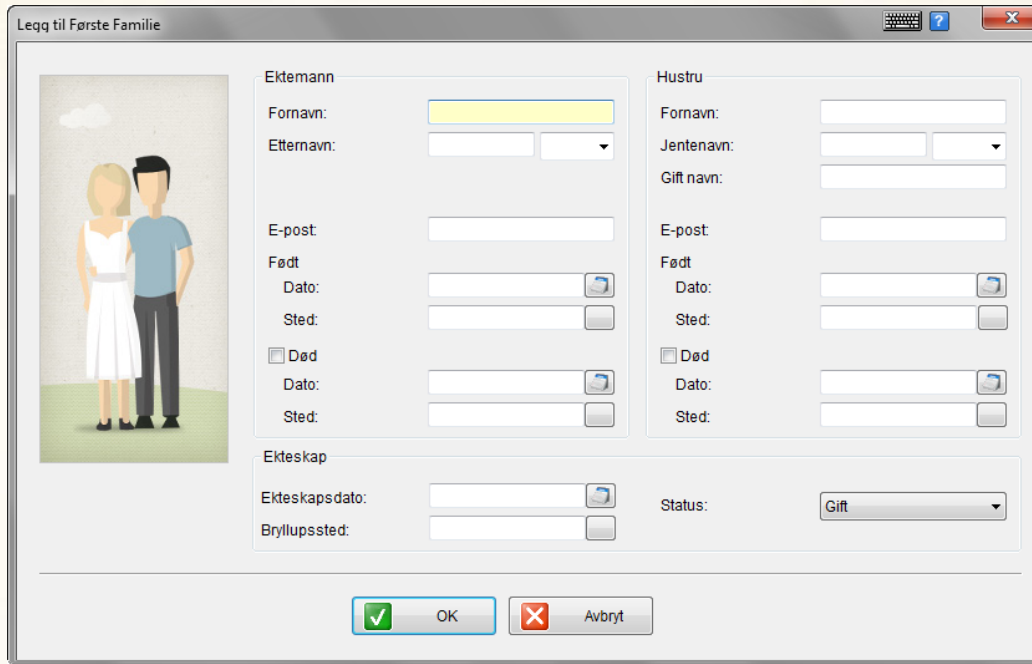
Flere alternativer er tilgjengelig for å hjelpe deg å komme i gang med å bygge ditt første familietre og for å fylle inn og berike informasjonen som beskriver medlemmene i denne familien. Det følgende beskriver en enkel mulighet for å gjøre dette.

## Komme i gang


Family Tree Builder Brukermanual

 Legg til familie

Klikk **Legg til familie** knappen for å komme i gang.  
Det følgende vinduet vises:



Legg til Første Familie



**Ektemann**

Fornavn:

Etternavn:

E-post:

Født

Dato:

Sted:

Død

Dato:

Sted:

**Hustru**

Fornavn:

Jentenavn:

Gift navn:

E-post:

Født

Dato:

Sted:

Død

Dato:

Sted:

**Ekteskap**

Ekteskapsdato:


Bryllupssted:

Status:

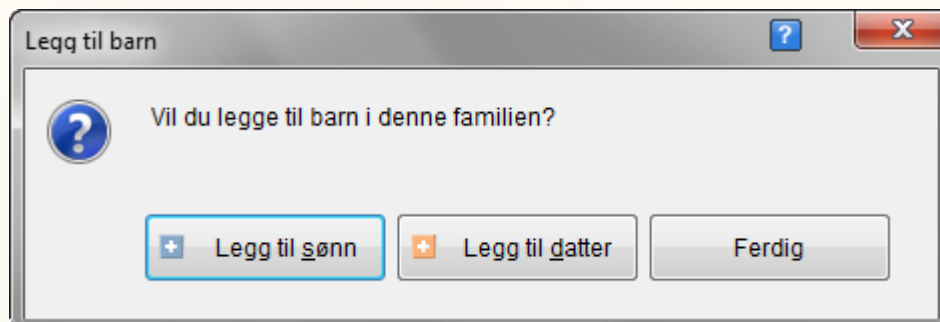
## Definere ektemannen og hustruen

Fyll inn detaljene om ektemannen og hustruen i denne familien.

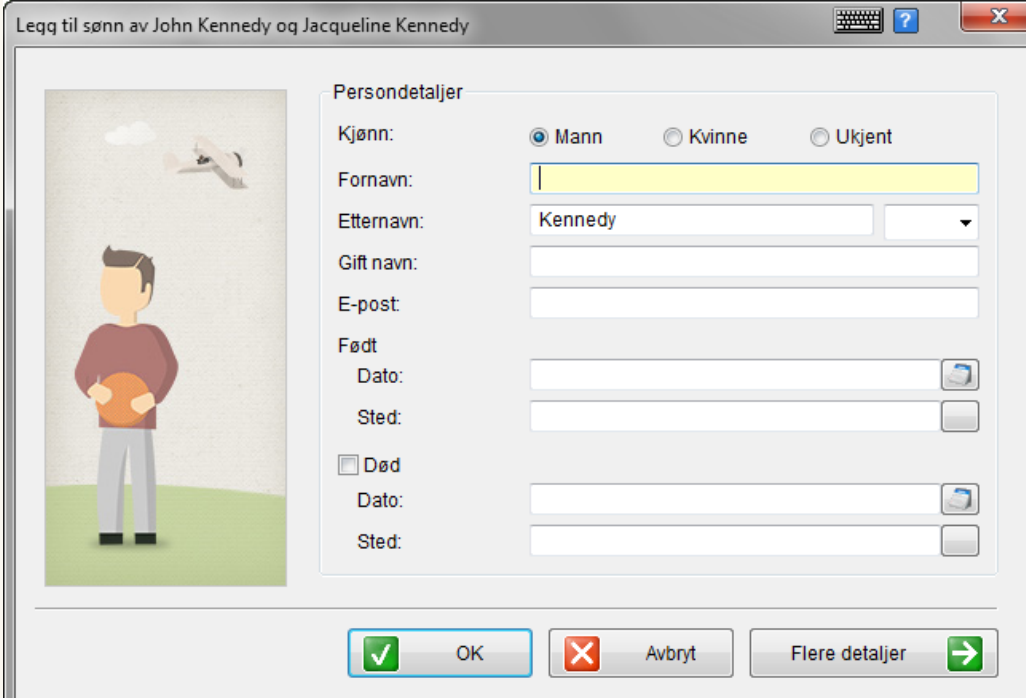
Ved å legge inn pikenavnet til kvinnen (hennes etternavn før hun giftet seg) settes Family Tree Builder i stand til å berike forbindelsene i ditt familietre.

For å legge inn en dato kan du enten taste den inn i feltet eller trykke på **Dato** ikonet  som vises til høyre for hvert datofelt. Family Tree Builder tilbyr flere muligheter for å legge inn data eller tidsperioder.

Etter at du er ferdig med dette vinduet og har trykket **OK** blir du bedt om å legge til barn i familien, som vist nedenfor:



Klikk **Legg til sønn** eller **Legg til datter** knappen for å vise det følgende vinduet:



## Komme i gang

### Family Tree Builder Brukermanual

Fyll inn detaljene som beskriver dette barnet. Du kan så klikke på **Flere detaljer** knappen for å definere en rekke detaljer om dette barnet, eller du kan klikke **OK** for å returnere til Legg til barn vinduet vist på foregående side. Du kan legge til flere barn på samme måte som beskrevet over til du klikker **Ferdig**. Etter at du har klikket **Ferdig** vil familietreet bli oppdatert og vise ektemann, hustru og barn.

#### MERK



Family Tree Builder oppdager automatisk om du forsøker å legge til en person som ligner en annen person som allerede finnes i familietreet. Når dette skjer dukker det opp et varsel.

## Beskrive en person

En enkel måte å begynne med å beskrive en person i ditt familietre er å dobbeltklikke deres kort eller en tom **Legg til far**, **Legg til mor**, **Legg til ektefelle**, **Legg til sønn** eller **Legg til datter** boks.

**Slektstre**  
John Kennedy og Jacqueline Kennedy

Legg til person Søk Stiler Generasjoner: 0

Legg til far Legg til mor Legg til far Legg til mor

*Dobbel-klikk her for å beskrive*

ID	Fornavn	Etternavn
1	John	Kennedy
2	Jacqueline	Kennedy
3	John	Kennedy

**John Kennedy**  
Hustru: Jacqueline Kennedy  
ID: 1  
Sist endret: Jun 24 2013, 13:10

**Jacqueline Kennedy**  
Ektemann: John Kennedy  
ID: 2  
Sist endret: Jun 24 2013, 13:10

*Dobbel-klikk her for å beskrive denne personen*

Status: Gift  
Barn: 1 Legg til sønn Legg til datter

*Dobbel-klikk her for å beskrive denne familien*

*Dobbel-klikk her for å beskrive*

Enten du legger til en mor, far, ektefelle eller et barn til en eksisterende person, eller en person som ikke er relatert til noen andre vises, **Legg til person-**veiviseren.

## Komme i gang

### Family Tree Builder Brukermanual

Den enkleste måten å redigere en persons detaljer i Family Tree Builder er ved å dobbel-klikke deres kort i tre-visningen. Det følgende vinduet vises og gir deg mulighet til å legge inn en mengde informasjon om denne personen:

Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Hoved | Info | Kontakt | Henvisninger | Notater | Fakta | Mer

Hoved : John Fitzgerald Kennedy Bilder (8)...

Person

Kjønn:  Mann  Kvinne  Ukjent

Fornavn:

Etternavn:  ▼

Navn...

Født

Dato:  📅

Sted:  💡

Død

Dato:  📅

Sted:  💡

Dødsårsak:  ▼

Gravlagt (sted):  💡

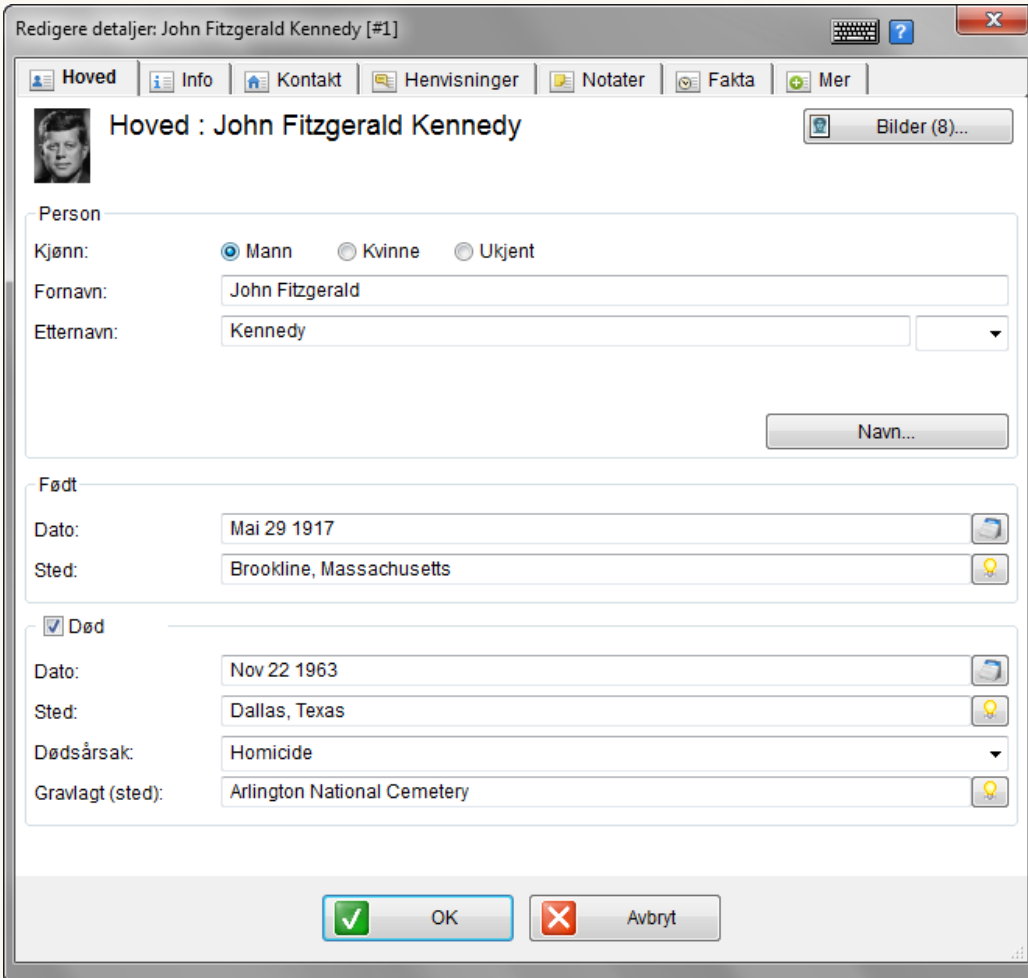
✓ OK ✗ Avbryt

Dette vinduet inneholder følgende faner for å kunne beskrive denne personen:

- [Hoved fane](#)
- [Info fane](#)
- [Kontakt fane](#)
- [Henvisninger fane](#)
- [Notater fane](#)
- [Fakta fane](#)
- [Mer fane](#)


## Hoved fane – Beskrive en person

**Hoved** fanen gir deg mulighet til å definere grunnleggende informasjon om en person, slik som deres navn, kjønn, og informasjon om deres fødsel og død. Dersom personen er død, huk av **Død** boksen for å legg til informasjon om dens død og begravelse.



Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

**Hoved** | Info | Kontakt | Henvisninger | Notater | Fakta | Mer

 **Hoved : John Fitzgerald Kennedy** Bilder (8)...

Person

Kjønn:  Mann  Kvinne  Ukjent

Fornavn: John Fitzgerald

Etternavn: Kennedy

Navn...

Født

Dato: Mai 29 1917

Sted: Brookline, Massachusetts

Død

Dato: Nov 22 1963

Sted: Dallas, Texas

Dødsårsak: Homicide

Gravlagt (sted): Arlington National Cemetery

OK Avbryt

Klikk **Navn** knappen for å vise et vindu der du kan legge til flere navn til denne personen og/eller ulike endelser (suffiks) og forstavelser (prefiks) til deres navn, som vist nedenfor:

Navn på John Fitzgerald Kennedy

Navn

Prefiks:

Fornavn: John Fitzgerald

Etternavn: Kennedy

Suffiks:

Religiøst navn:

Kallenavn:

Tidligere etternavn:

Alias:

Navn omtale

Navn notater

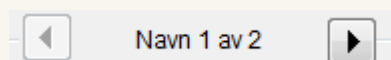
Legg til flere navn

OK

Avbryt

Navnet som du registrerte i **Hoved** fanen dukker opp i vinduet ovenfor. I dette tilfellet kan du registrere tilleggsinformasjon om navnet i dette vinduet. Dersom du ønsker å legge til et annet navn, klikk på **Legg til flere navn** knappen.

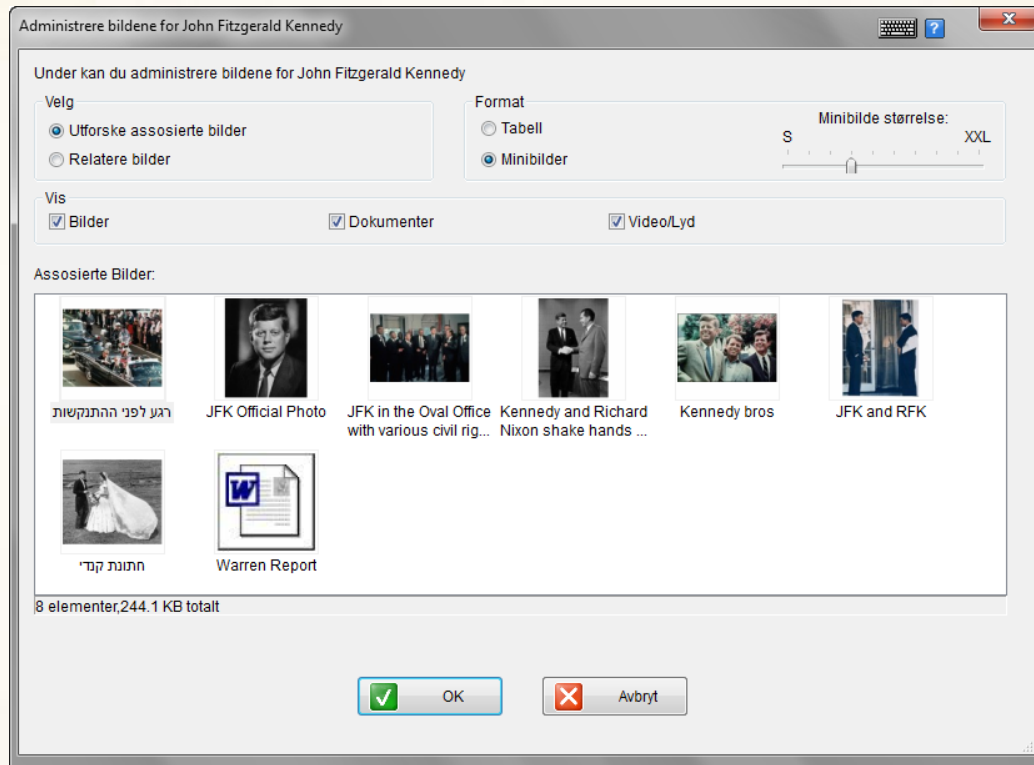
Toppen av vinduet indikerer hvor mange navn som er tilordnet denne personen. Du kan klikke høyre- eller venstrepilen, vist nedenfor, for å bla mellom de ulike sidene med navneinformasjon.



For å legge til en henvisning om dette navnet, klikk **Navn omtale** knappen (se [Henvisninger](#)).

For å legge til et notat om dette navnet, klikk **Navn notater** knappen (se **Notater fanen – Beskrive en person**).

Du kan klikke **Bilder** knappen for å se og legge til bilder av denne personen ved å benytte vinduet Administrere bildene:



Dette vinduet gir deg mulighet til å se eller legge til bilder av denne personen. Vinduet virker på to måter som bestemmes av knappene i det øvre venstre hjørnet, i Velg området. Alternativene er:

- Utforsk assosierte bilder
- Relaterte bilder

## Utforsk assosierte bilder

Dette vinduet ser ut som vist ovenfor når **Utforsk assosierte bilder** velges i Valg feltet i øvre venstre hjørne. Dette er standardvalget når personen allerede har bilder. Ellers er **Relaterte bilder** alternativet valgt.

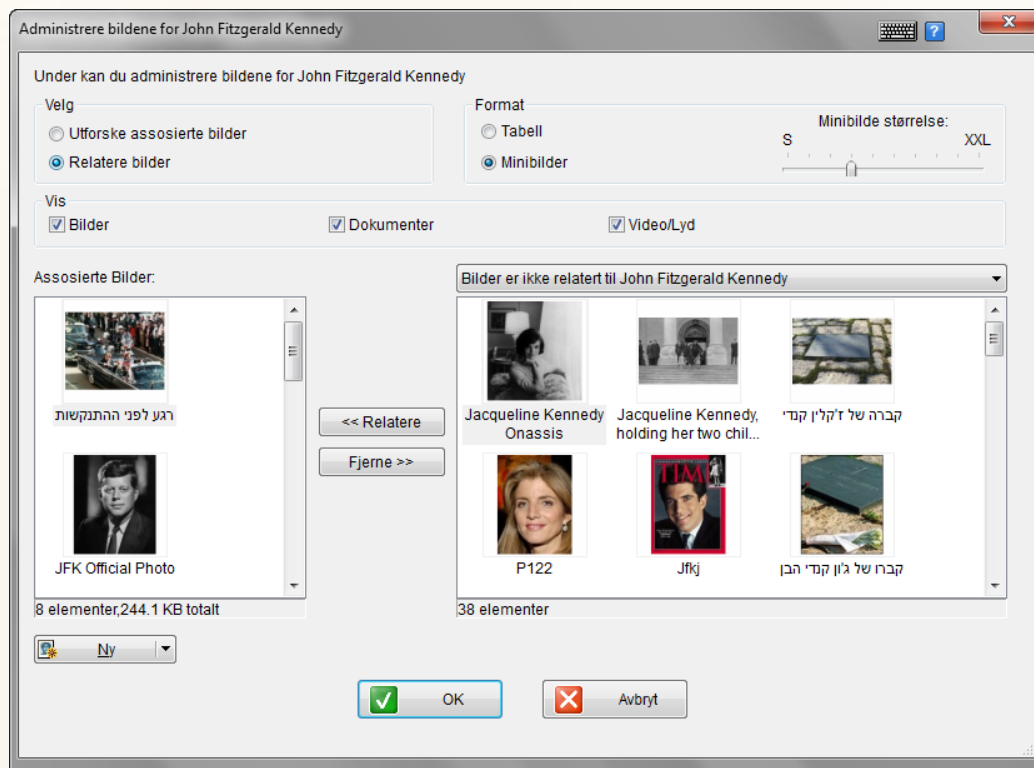
Dette alternativet gjør at du enkelt kan bla gjennom alle bildene som er assosiert med denne personen.

Du kan dobbel-klikke på et bilde for å vise det i større detalj i bildevisning.

Visningsalternativene som er tilgjengelig her er de samme som de som er beskrevet i [Visningsalternativer](#) nedenfor.

## Relaterte bilder

Dette vinduet ser ut som vist ovenfor når **Relaterte bilder** alternativet velges i valg feltet i øvre venstre hjørne. Det gir deg mulighet til å relatere et bilde til denne personen.



## Relatere et bilde til denne personen:

- 1 Bla gjennom bildelisten i området til høyre. I feltet over bildene kan du vise alle bildene eller bare bilder av denne personen som fortsatt ikke er knyttet til personen.
- 2 Klikk på et bilde i området til høyre.
- 3 Klikk **Relatere** knappen for å flytte dette til området til venstre som kalles **Relaterte bilder**. Alle bildene som er listet i dette området er knyttet til denne personen. Det betyr at de vises når du ser på denne personen.

## Visningsalternativer

Dette vinduet gir en rekke muligheter til å se bildene som ennå ikke er relatert til noen. Dette gjør det enkelt for deg å velge og å relatere dem til denne personen.

### Format

Du kan velge **Tabell** knappen i format feltet for å vise bildene i tabellform, eller **Minibilder** knappen for å vise bildene som miniatyrbilder.

Du kan justere størrelsen på miniatyrbildene ved å bruke glideren opp til høyre i vinduet. Når du beveger den mot **XXL** (Extra-Extra Large) på høyre siden blir miniatyrbildet større og beveger du den mot **S** (Small) på venstre side blir miniatyrbildet mindre.

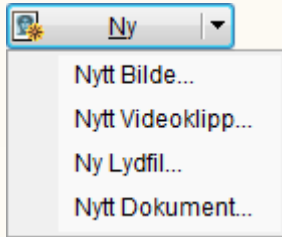
### Vis

I Vis feltet kan du klikke **Bilder** boksen for å angi at bare bilder skal vises, eller **Dokumenter** boksen for å angi at bare dokumenter skal vises eller **Video/Lyd** boksen for å angi at bare video- eller lydfiler skal vises.

## Ny

Du kan legge til nye bilder, dokumenter og video- og lydfiler til denne personen og til familietreet ditt.

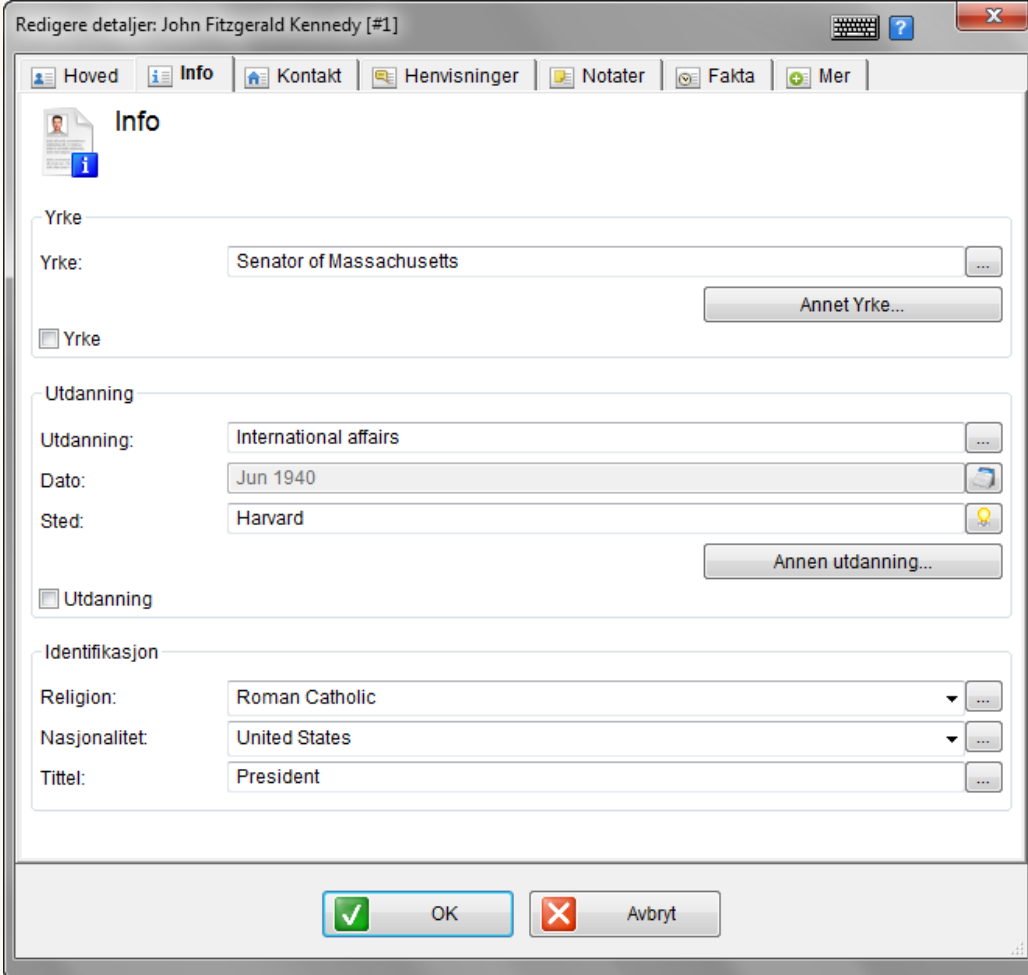
For å legge til ett eller flere medier klikk **Ny** knappen for å legge til et bilde, eller på pilen til høyre for **Ny** knappen for å vise en rullegardinmeny. Du kan her velge hvilken type medie du vil knytte til denne personen.



Se [Håndtere bilder og andre medier](#).

## Info fane – Beskrive en person

**Info** fanen gir deg mulighet til å legge inn informasjon om yrke, utdanning og identifikasjon for denne personen.



The screenshot shows a software window titled "Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]". The window has a menu bar with "Hoved", "Info", "Kontakt", "Henvisninger", "Notater", "Fakta", and "Mer". The "Info" tab is active, displaying a form with three sections: "Yrke", "Utdanning", and "Identifikasjon".

**Yrke**

Yrke:  ...

Yrke

**Utdanning**

Utdanning:  ...

Dato:  ...

Sted:  ...

Utdanning


**Identifikasjon**

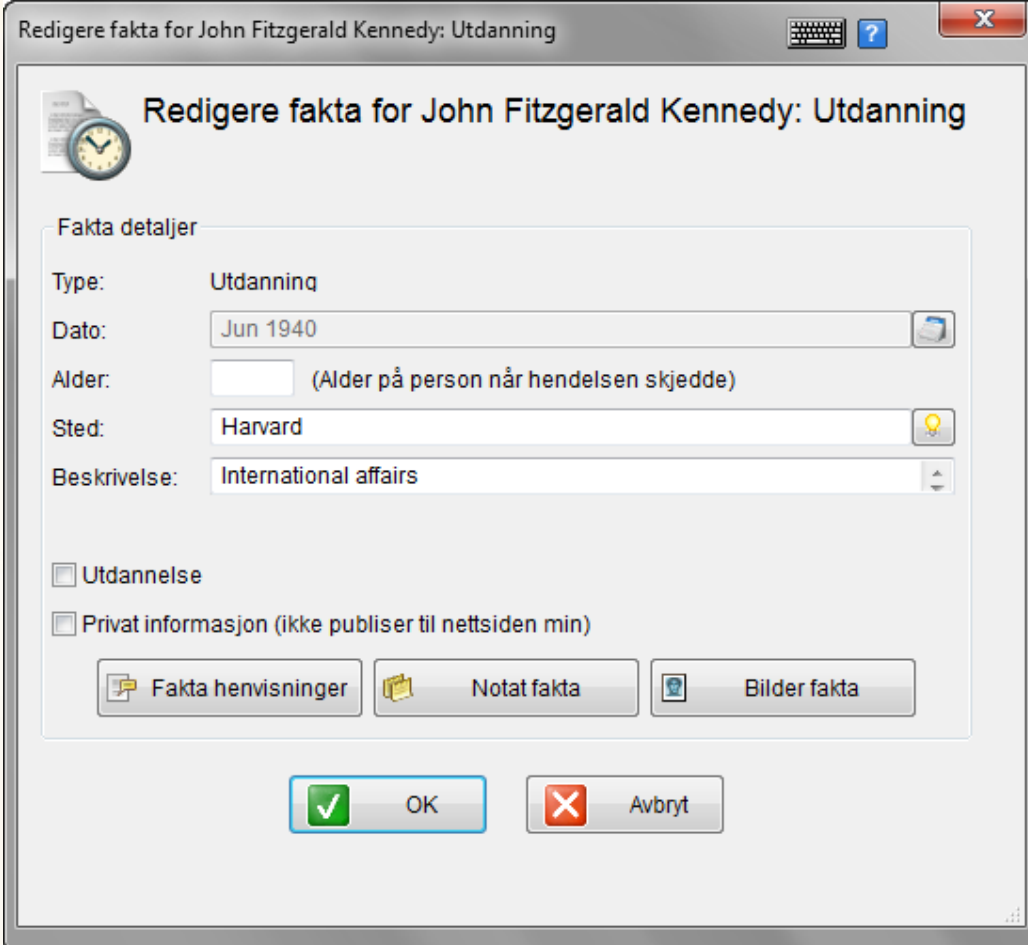
Religion:  ...

Nasjonalitet:  ...

Tittel:  ...

At the bottom of the window are two buttons: "OK" (with a green checkmark icon) and "Avbryt" (with a red X icon).

Du kan legge inn informasjon i hvilket som helst av feltene i vinduet og trykke  knappen for å vise et vindu hvor du kan legge til flere detaljer om denne informasjonen, slik som dato, sted, fakta henvisninger, notat fakta og bildefakta som vist nedenfor:



Redigere fakta for John Fitzgerald Kennedy: Utdanning

**Redigere fakta for John Fitzgerald Kennedy: Utdanning**

Fakta detaljer

Type: Utdanning

Dato: Jun 1940

Alder: (Alder på person når hendelsen skjedde)

Sted: Harvard

Beskrivelse: International affairs

Utdannelse

Privat informasjon (ikke publiser til nettsiden min)

Fakta henvisninger Notat fakta Bilder fakta

OK Avbryt

- **Fakta henvisninger:** For en beskrivelse av hva en henvisning er og hvordan du legger inn en henvisning, se [Henvisninger](#).
- **Notat fakta:** Se [Notat fane – Beskrive en person](#) for en beskrivelse av hva et notat er og veiledning om hvordan et notat legges inn.
- **Bilder fakta:** Se [Bilder fakta](#).

Sjekk **nåværende utdanning** (eller **nåværende yrke**) sjekkboks for å angi at dette er nåværende utdanning eller (nyeste informasjon) for denne person.

Huk av **Privat informasjon** (ikke publiser til nettsiden min) boksen for informasjonen du legger inn dersom du ikke ønsker at den skal publiseres på familiesiden. Se [Personverninnstillinger](#) for mer informasjon.

## Bilder fakta

Klikk **Bilder fakta** knappen for å vise og legge til bilder som er knyttet til dette faktum. For eksempel, for en persons immigrasjon, kan du legge til et bilde av skipet som ble benyttet på reisen, for et fakta om utdanning kan du legge til et bilde av skolen, for et fakta om begravelse kan du legge til et bilde av gravsteinen osv. Se side 98 for mer detaljer.

## Kontakt fane – Beskrive en person

**Kontakt** fanen gir deg mulighet til å legge inn kontakt- og bostedsdetaljer for en person, som vist nedenfor:

Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Hoved Info **Kontakt** Henvisninger Notater Fakta Mer

**Kontakt**

Adresse

Adresse: 1600 Pennsylvania Ave

Adresse (2):

By:

Fylke: Washington, DC

Postnummer:

Land: United States

Dato:

Adresse

Legg til adresse Fjern adresse

Telefon: Telefon (2):

E-post:

Mer kontaktinformasjon...

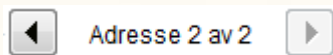
OK Avbryt

I **Dato** feltet kan du legge inn den perioden personen bodde på denne adressen.

Sjekk **Nåværende Adresse** avkryssingsboks dersom dette er personens nåværende adresse.

En eller flere tilleggsadresser kan legges in ved å klikke på **Legg til adresse** knappen.

Antall adresser som har blitt lagt inn indikeres på toppen av vinduet, som vist nedenfor:



**TIP**

Family Tree Builder inneholder en rapport som lister alle adressene i ditt familietre.



Klikk **Mer kontaktinformasjon** knappen for å administrere flere telefonnumre, e-post adresser og nettside kontakter.

Komme i gang  
Family Tree Builder Brukermanual

Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Hoved Info **Kontakt** Henvisninger Notater Fakta Mer

### Kontakt

Adresse

Adresse: 1600 Pennsylvania Ave

Adresse (2):

By:

Fylke: Washington, DC

Postnummer:

Land: United States

Dato:

Adresse

Legg til adresse Fjern adresse

Telefon: Telefon (2):

E-post:

Mer kontaktinformasjon...

- Behandle telefonnummere (0)
- Behandle epost-adresser (0)
- Behandle web-kontakter (0)

OK Avbryt

## Henvisninger fanen – Beskrive en person

Henvisninger gir deg mulighet til å spore og identifisere kildene for din forskning.

**Henvisninger** fanen gir deg mulighet til å legge inn henvisninger, som vist nedenfor:

Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Hoved Info Kontakt **Henvisninger** Notater Fakta Mer

### Henvisninger

Henvisninger

Kilde: Wikipedia article about JFK  
Redigere kilde Ny kilde

Side eller adresse: [http://en.wikipedia.org/wiki/John\\_F\\_Kennedy](http://en.wikipedia.org/wiki/John_F_Kennedy)

Fortrolighet: Sekundært bevismateriale

Dato:

Kildetekst:

Notat henvisning

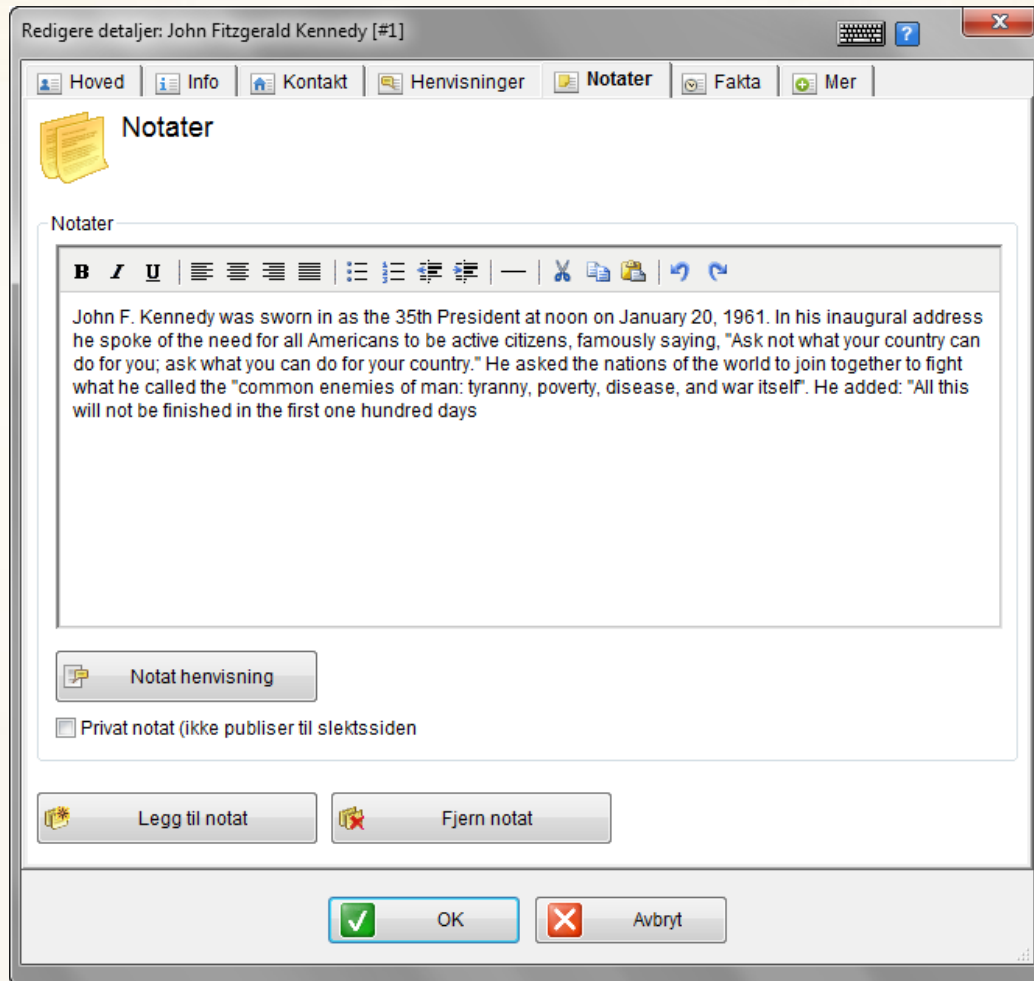
Legg til henvisning Fjern henvisning

OK Avbryt

Se [Henvisninger](#) for mer informasjon om henvisninger og hvordan bruke dem.

## Notater fane – Beskrive en person

**Notater** fanen gir deg mulighet til å legge inn informasjon som beskriver denne personen i fritekst, som vist nedenfor:



Se [Notater fane – Definere Notater](#) for mer informasjon om notater og hvordan bruke dem.

### TIP

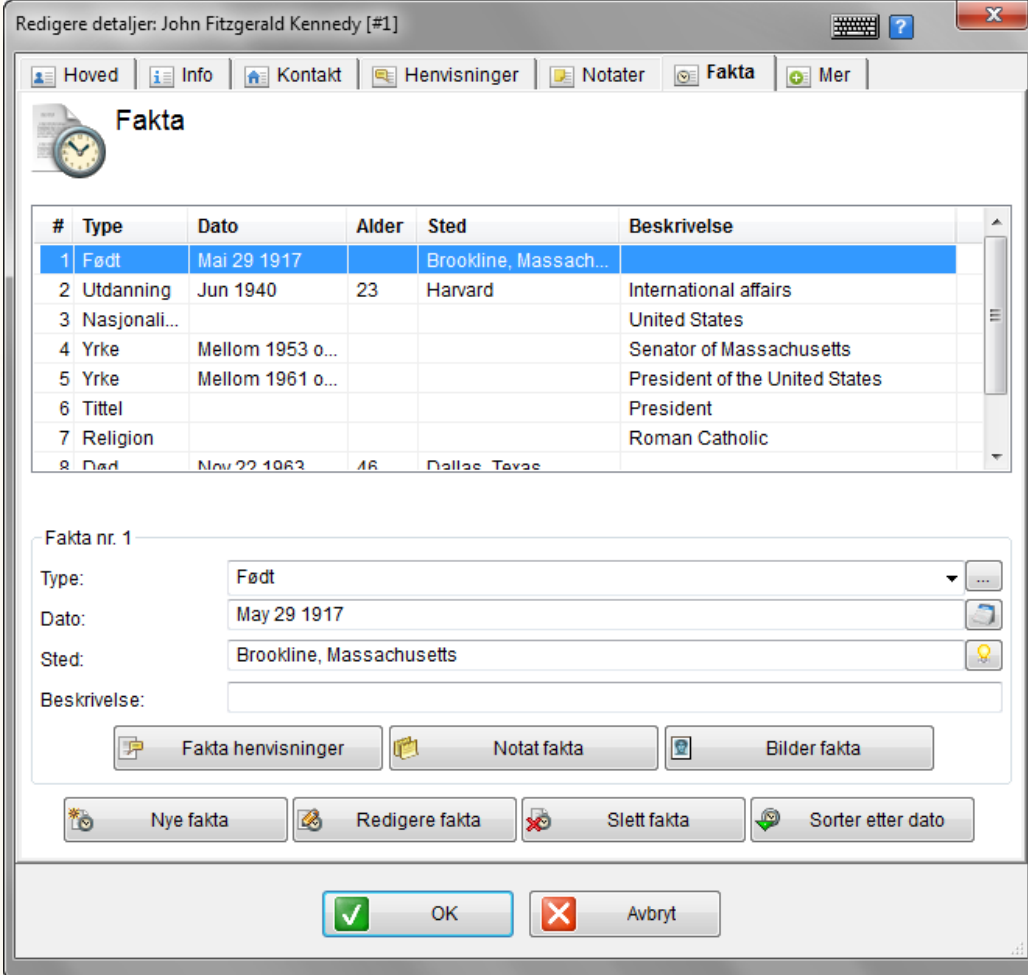


Før du legger inn et notat bør du sjekke om Family Tree Builder tilbyr en faktatype som passer den informasjonstypen som du ønsker å legge inn. Grunnen er at Family Tree Builder viser disse fakta automatisk i mange av sine vinduer, diagrammer og rapporter.

## Fakta fane – Beskrive en person

**Fakta** fanen gir deg mulighet til å legge inn fakta om denne personen. Hver type fakta har en liste med felt som du må legge inn. Family Tree Builder viser automatisk disse fakta i mange av sine vinduer, diagrammer og rapporter.

De mest vanlige fakta om en person, slik som fødsel, død, yrke, utdanning osv., kan også redigeres i **Hoved** og **Info** fanene. De dukker imidlertid også opp i **Fakta** fanen, som viser en konsolidert liste med alle fakta om denne personen.



Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Hoved Info Kontakt Henvisninger Notater Fakta Mer

### Fakta

#	Type	Dato	Alder	Sted	Beskrivelse
1	Født	Mai 29 1917		Brookline, Massach...	
2	Utdanning	Jun 1940	23	Harvard	International affairs
3	Nasjonalit...				United States
4	Yrke	Mellom 1953 o...			Senator of Massachusetts
5	Yrke	Mellom 1961 o...			President of the United States
6	Tittel				President
7	Religion				Roman Catholic
8	Død	Nov 22 1963	46	Dallas, Texas	

Fakta nr. 1

Type: Født

Dato: May 29 1917

Sted: Brookline, Massachusetts

Beskrivelse:

Fakta henvisninger Notat fakta Bilder fakta

Nye fakta Redigere fakta Slett fakta Sorter etter dato

OK Avbryt

Toppen av vinduet viser en liste med alle fakta om denne personen. Hver gang du klikker på en rad vises mer detaljer om dette faktaelementet i bunnen av vinduet. Du kan også dobbel-klikke på et faktaelement og vise detaljene i et separat vindu.

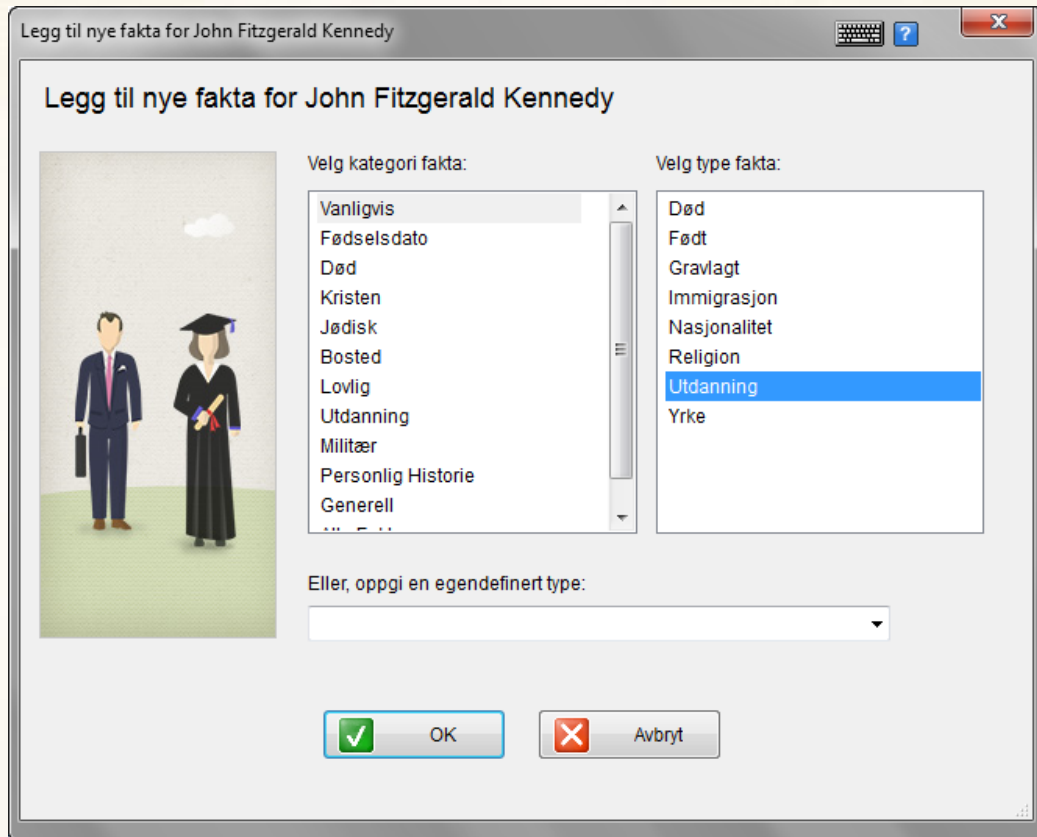
Midten av vinduet viser alle detaljene om det valgte fakta og gir deg mulighet til å redigere det.

Bunnen av vinduet har følgende knapper:

Knapp	Beskrivelse
 Fakta henvisninger	Viser og legger til henvisninger for dette fakta.
 Notat fakta	Viser og legger til notater om dette fakta. For flere detaljer om notater, se <a href="#">Notater fane – Beskrive en person</a> .
 Bilder fakta	Viser og legger til bilder om dette fakta.
 Nye fakta	Viser et vindu hvor du kan definere nye fakta om denne personen.
 Redigere fakta	Viser et vindu hvor du kan redigere fakta om denne personen.
 Slett fakta	Sletter det valgte faktaelement.
 Sorter etter dato	Sorterer fakta i kronologisk rekkefølge.

## Definere et nytt fakta:

- 1 Klikk **Nye fakta** knappen for å vise det følgende vinduet:



- 2 Velg en faktakategori fra listen til venstre for å vise en liste med denne type fakta til høyre.
- 3 Velg et fakta fra listen til høyre, eller tast inn navnet på en ny type fakta i feltet på bunnen av vinduet og klikk **OK**. Den nye raden blir nå opprettet i fakta tabellen, klar til at du kan legge inn mer informasjon om dette fakta, slik som dato, sted og beskrivelse.

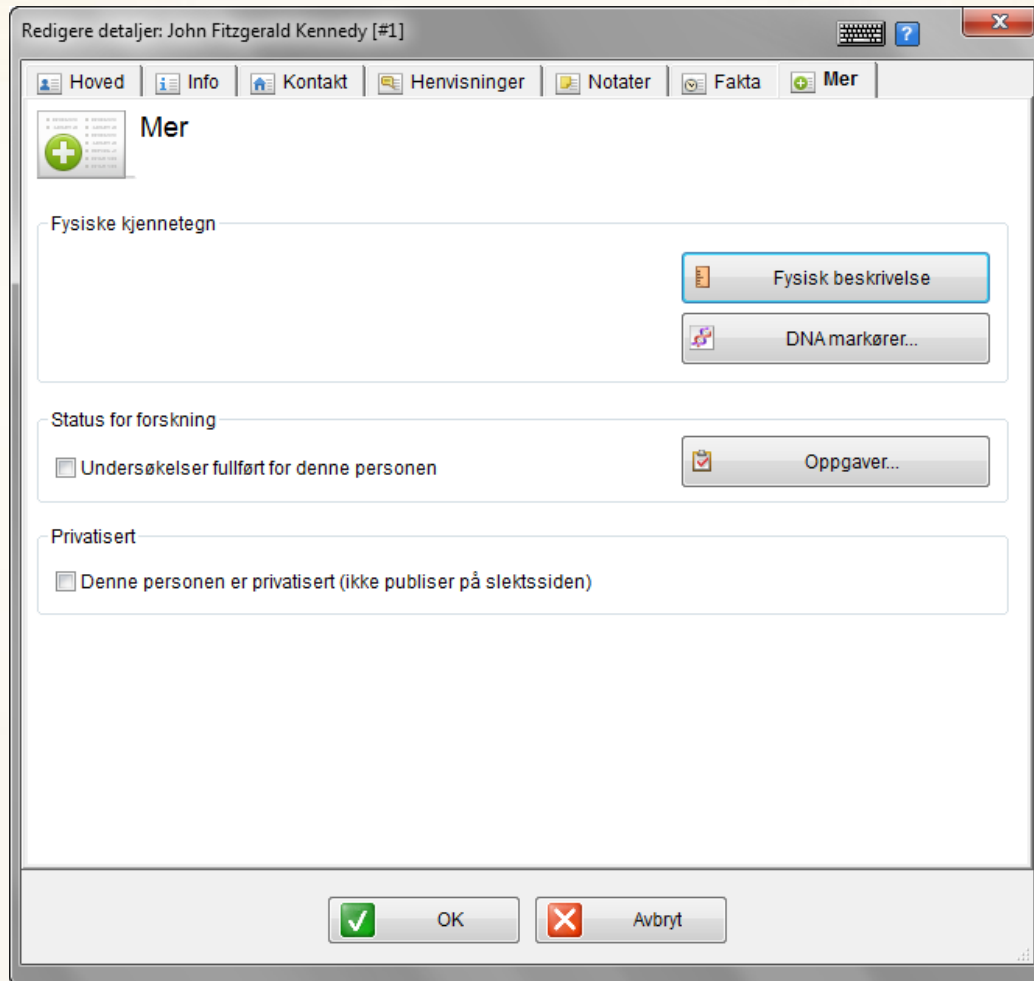
### MERK

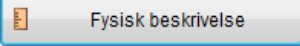


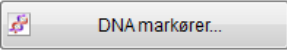
Dersom det fakta du ønsker å legge til ikke er et av standardfaktaene som finnes i Family Tree Builder, taster du navnet på faktaet i **Eller, oppgi en egendefinert type** feltet i bunnen av vinduet.

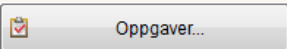
## Mer fanen – Beskrive en person


**Mer** fanen gir deg mulighet til å legge inn informasjon om fysiske egenskaper, status og personlige ting om en person, som vist nedenfor:



Klikk  knappen for å se og legge inn detaljer om den fysiske beskrivelsen av denne personen. Se [Legge til fysisk beskrivelse av en person](#).

Klikk  knappen for å se og legge inn genetisk DNA informasjon for denne personen. Se [Legge til DNA markører for en person](#).

Klikk  knappen for å se og legge til oppgaver for denne personen. Se [Oppgaver](#).

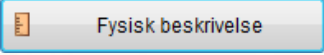
For å indikere at all forskning er ferdig for en person, huk av i **Undersøkelser fullført for denne personen** boksen. Når du huker av her vil det vises en grønn indikatorhake  i personens kort. Klikk dette ikonet for å vise et verktøy-tips som sier at all forskning er fullført for denne personen. Klikk **Klikk for å se oppgave status** linken for å åpne oppgavevinduet for denne personen.

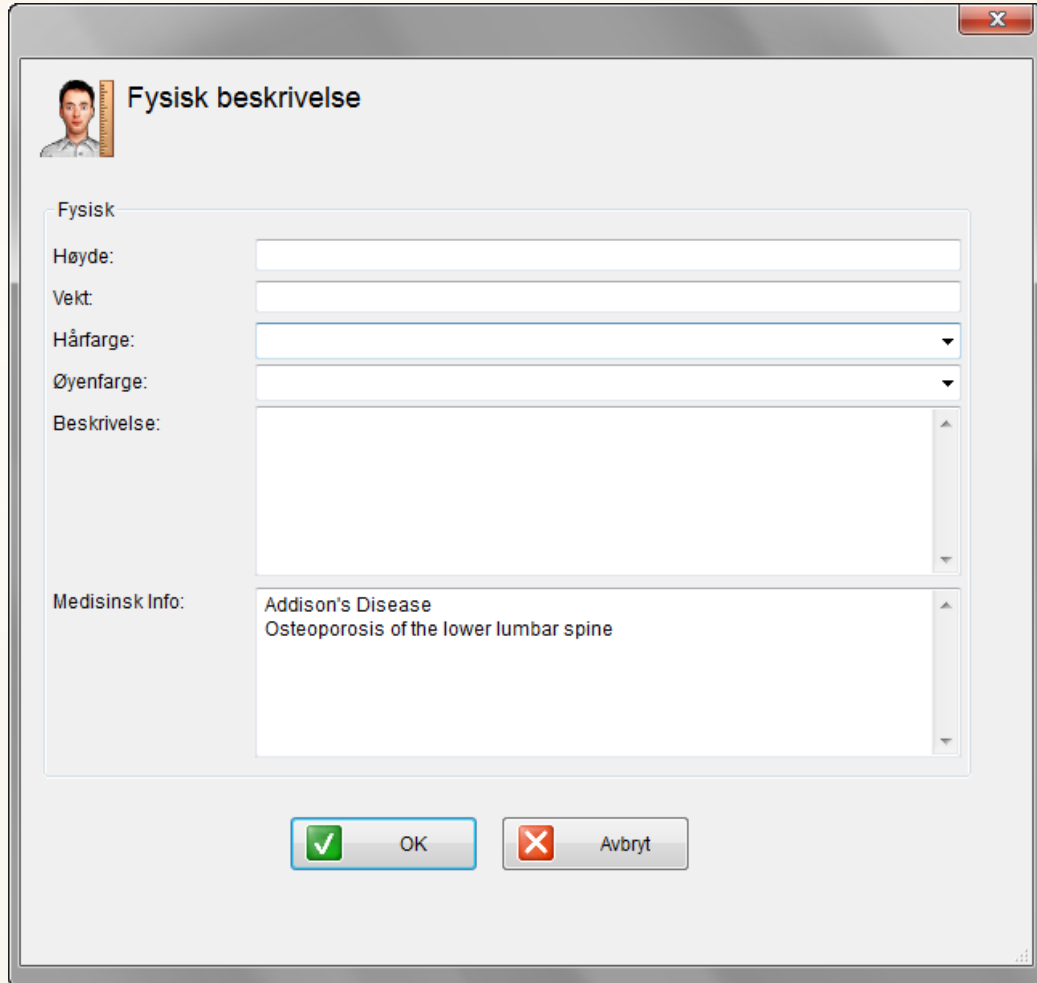


Huk av boksen i personvernfeltet dersom du ikke ønsker at informasjon om denne personen skal publiseres på en familieside. Se [Personverninstillinger](#) for flere detaljer.

## Legge til fysisk beskrivelse for en person

### Legge til fysisk informasjon for en person:

- 1 Klikk  knappen for å vise det følgende vinduet:



**Fysisk beskrivelse**

Fysisk

Høyde:

Vekt:

Hårfarge:

Øyenfarge:

Beskrivelse:

Medisinsk Info: Addison's Disease  
Osteoporosis of the lower lumbar spine

- 2 Legg inn de fysiske detaljene for denne personen og klikk **OK**.

## Legge til DNA-markører for en person

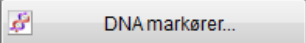
Flere selskaper tilbyr sett som kan benyttes til å utføre DNA-testing. Informasjonen som kommer fra slike tester kan lagres for en person i Family Tree Builder.

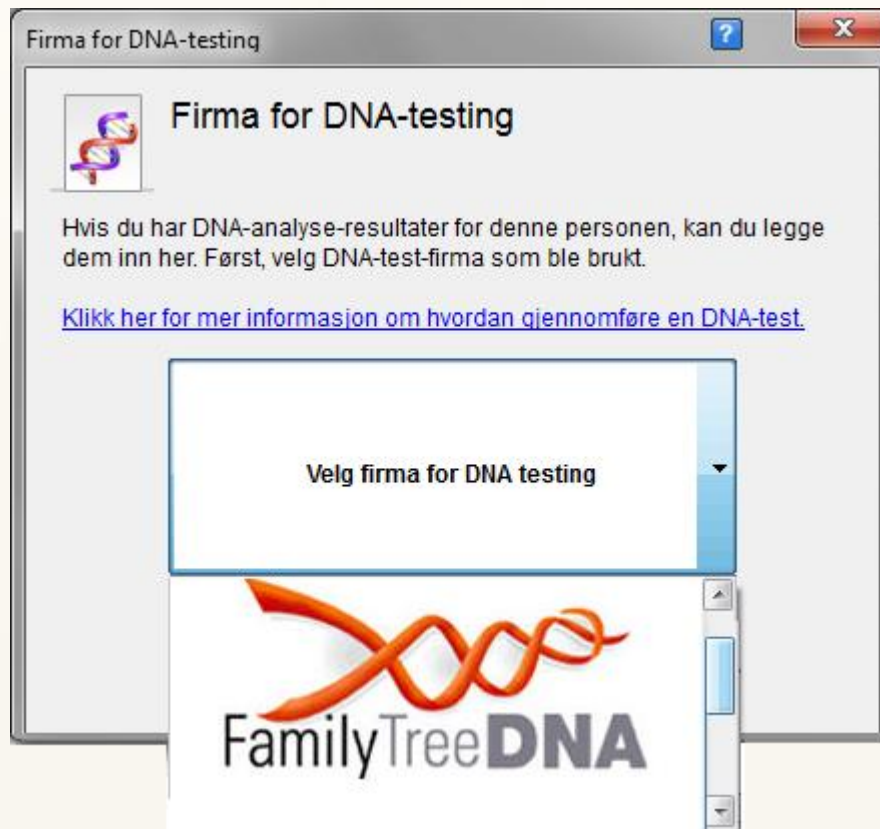
### MERK



DNA-relatert informasjon lagres kryptert i Family Tree Builder databasen. Slik informasjon blir aldri publisert til en familieside, den tas heller ikke med i en eksportert GEDCOM fil.

## Legge til DNA-informasjon for en person:

- 1 Klikk  knappen for å vise det følgende vinduet:



- 2 Velg det DNA-test firmaet som du fikk testsettet fra som ble benyttet til å finne DNA-relatert informasjon, klikk deretter **OK**.

Det følgende vinduet vises:

DNA markører

DNA-test gjennomført:  
FamilyTree DNA

Velg en test:  
FamilyTree DNA Y-DNA 12 Marker Test

This test is the world standard to verify the Y chromosome for genetic matches between males.

[Mer informasjon](#) [Nullstill resultater](#)

[DNA Personvern](#)

DNA-test resultater:

Markør	Resultat
393	
390	
19	
391	
385a	
385b	
426	
388	
439	
389i	
392	
389ii	

Haplogruppe: ?

SNPs: ?

OK Avbryt

- 3 Velg det aktuelle testfirma og test i **Velg en test** rullegardinlisten.
- 4 Legg inn DNA-resultatet i de relevante boksene. Merk at feltene i vinduet varierer avhengig av det spesifikke DNA-firma og -test som du valgte i trinn 3.
- 5 Legg inn **Haplogruppen** (en hovedgren på det menneskelige familietre) basert på denne testen, dersom tilgjengelig.
- 6 Legg inn **SNPs** (single nucleotide polymorphism) basert på denne testen, hvis tilgjengelig.
- 7 Etter at alle testresultatene er lagt inn, klikk **OK**.

## Utvide familien

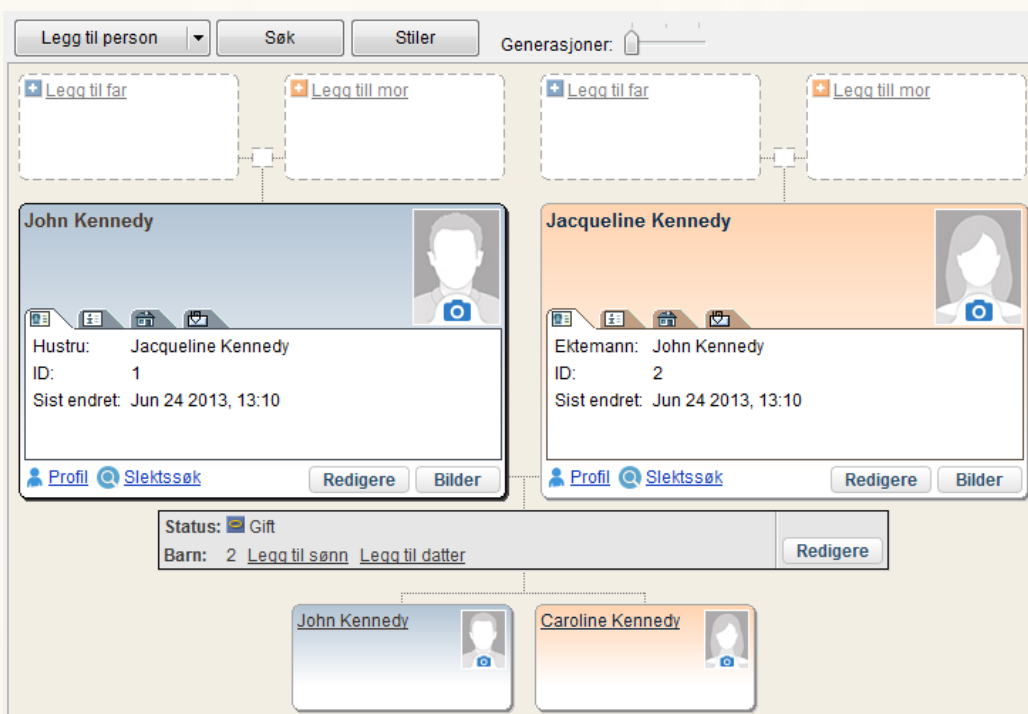
Etter at du har definert informasjon om din første familie kan du begynne å definere informasjon om andre personer i familien. For å utvide familietreet, legg til personer i familiegruppen du nettopp opprettet. Du kan forgrene det i hvilken som helst retning ved å legge til foreldre, besteforeldre, brødre, søstre, barn, barnebarn osv.

Det finnes flere alternativer for å legge til medlemmer til ditt familietre, inkludert de følgende:

- **Dobbelklikke et tomt familiekort**
- **Høyreklikke på en persons kort**
- **Bruke legg til person knappen**
- **Definere nytt barn i familietreet**
- **Legge til et eksisterende barn til en familie**
- **Legge til en ektefelle til en person**
- **Legge til en annen ektefelle til en person**

## Dobbelt-klikke et tomt familiekort

Når du definerer en ny familie blir det automatisk opprettet et kort for en ektemann, hustru og et barn. Du kan legge til et medlem til denne familien ved å dobbel-klikke på et tomt kort som representerer det relevante forholdet for personene som vises, som vist nedenfor:



Du kan for eksempel klikke Status: Gift  
Barn: 4 [Legg til sønn](#) [Legg til datter](#) linkene for å vise et vindu som tar deg gjennom prosessen med å definere et barn av disse foreldrene. Flere detaljer om hvordan definere et barn finnes i [Definere nytt barn i familietreet](#).

Det samme gjelder for å legge til mor eller far for enten ektemannen eller hustruen som vises i dette vinduet, og for å legge til en ektefelle til en person som ikke allerede har en ektefelle i familietreet.

### TIP



For å legge til en bror eller en søster til enten ektemannen eller konen, ganske enkelt, dobbel-klikk en av deres foreldre. Denne ektemannen eller konen blir da et barn av disse foreldrene og du kan definere flere barn for den forelderen, som selvsagt er deres søsken.

## Høyre-klikk en persons kort

Du kan høyre-klikke på en persons kort for å vise ulike alternativer som gir deg mulighet til å legge til foreldre, søsken, ektefeller og andre relasjoner til denne personen.

Ved å benytte et av valgene som starter med ordet **Legg til**, kan du knytte en person som allerede eksisterer i ditt familietre som en slektning et annet sted i treet. For eksempel, bruk **Legg til** alternativet når to søskenbarn gifter seg med hverandre, når noen ble adoptert av en onkel eller tante eller når to brødre gifter seg med to søstre.



## Bruke legg til person knappen

Klikk på den lille pilen til høyre for **Legg til person** knappen for å vise en rullegardinliste som gir deg mulighet til å legge til ulike relasjoner til personene som vises i treet, som vist nedenfor:



### MERK



Family Tree Builder oppdager automatisk når du forsøker å legge til en person som er lik en annen person som allerede finnes i familietreet. Når dette skjer vises en advarsel.

## Definere nytt barn i familietreet

De visuelle egenskapene ved hovedvinduet i Family Tree Builder gjør det enkelt å definere barn og foreldre. Denne seksjonen beskriver hvordan man definerer et barn i en familie. Du kan legge til foreldre på en tilsvarende måte.

### TIP

For å legge til en bror og en søster, definer dem som barn av den samme foreldren.

The screenshot shows the Family Tree Builder interface. At the top, there are buttons for 'Legg til person', 'Søk', 'Stiler', and 'Generasjoner:'. Below this, there are four person cards: Joseph Patrick Kennedy (1888 - 1969), Rose Fitzgerald (1890 - 1995), John Vernou Bouvier III (1891 - 1957), and Janet Lee (1906 - 1989). Below these are two larger cards for John Fitzgerald Kennedy (1917 - 1963) and Jacqueline Lee Bouvier (1929 - 1994). The John Fitzgerald Kennedy card shows details: Født: Mai 29 1917, l: Brookline, Massachusetts, Død: Nov 22 1963, l: Dallas, Texas, Dødsårsak: Homicide. The Jacqueline Lee Bouvier card shows details: Født: Jul 28 1929, Død: Mai 19 1994, Gravlagt: Arlington National Cemetery, Ektemann: John Fitzgerald Kennedy, ID: ?. Below these cards, there is a section for 'Status: Gift' and 'Dato: Sep 12 1953'. Below that, there is a section for 'Barn: 0' with buttons for 'Legg til sønn' and 'Legg til datter'. A tooltip is visible over the 'Legg til sønn' button, showing a dashed box with the text 'Legg til sønn' and 'Legg til datter'. Arrows point from the text 'Legge til en sønn eller' to the tooltip and the 'Legg til sønn' button.

Familedetaljer fremkommer alltid under ektemann og hustru kortene. Det viser detaljer om deres ekteskap og viser antall barn de har. Det viser også et **Legg til sønn/Legg til datter** valg.

### TIP

Du kan også legge til barn i Rediger familie-vinduet.

## Legge til et barn:

- 1 Klikk **Legg til sønn** eller **Legg til datter** knappene, eller dobbel-klikk i den hvite boksen i bunn av treet som inneholder teksten **Legg til sønn/Legg til datter**, for å vise det følgende vinduet:

Legg til sønn av John Kennedy og Jacqueline Kennedy

Persondetaljer

Kjønn:  Mann  Kvinne  Ukjent

Fornavn:

Etternavn:

Gift navn:

E-post:

Født

Dato:

Sted:

Død

Dato:

Sted:

OK  Avbryt

- 2 Fyll inn feltene i dette vinduet etter eget ønske. Du kan klikke **Flere detaljer** knappen for å åpne et vindu hvor du kan legge inn en variasjon av informasjon som beskriver personen.

## Legge til et eksisterende barn til en familie

Hvis du allerede har definert en person i Family Tree Builder som er barnet til foreldrene så er det ganske enkelt å dra-og-slippe denne personen fra Personlisten inn i familietreet til hans eller hennes foreldre, som vist nedenfor:

**Slektstre**  
John Fitzgerald Kennedy og Jacqueline Lee Bouvier

Personer

ID	Fornavn	Etternavn
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Bouvier
3	Caroline B...	Kennedy
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Fitzgeral
7	John Fran...	Fitzgeral
8	Patrick Jo...	Kennedy
9	Mary Augu...	Hickey
10	Joseph Pa...	Kennedy
11	Rosemary	Kennedy
12	Kathleen A...	Kennedy
13	William Jo...	Cavendi
14	Eunice Ke...	Kennedy
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owi...	Shriver

John Fitzgerald Kennedy  
1917 - 1963  
Født: Mai 29 1917  
I: Brookline, Massachusetts  
Død: Nov 22 1963  
I: Dallas, Texas  
Dødsårsak: Homicide

Jacqueline Lee Bouvier  
1929 - 1994  
Født: Jul 28 1929  
Død: Mai 19 1994  
Gravlagt: Arlington National Cemetery  
Ekte mann: John Fitzgerald Kennedy  
ID: ?

Status: Gift  
Barn: 0 Legg til sønn Legg til datter  
Dato: Sep 12 1953  
Sted: Newport, Rhode Island

Legg til sønn  
Legg til datter

Velg barnet  
Dra barnet hit

### Legge til et eksisterende barn:

- 1 Velg barnets navn i Personlisten til venstre.
- 2 Dra barnet inn i den hvite **Legg til sønn/Legg til datter** boksen i bunnen av vinduet.

Det finnes flere forskjellige måter å legge til et eksisterende barn til en familie:

- Høyre-klikk en familie boks (eller klikk **Redigere** knappen). **Rediger familie** menyen åpnes. Fra **Barn** menyen, velg **Koble til barn** og velg så eksisterende barn fra listen av personer i slektstreet.
- Dobbelt klikk familien. Redigere familien vinduet åpnes. Gå til **Barn** arkfanen, klikk på **Koble til eksisterende barn** knappen og deretter velg barn fra listen av personer i slektstreet.

## Legge til en ektefelle til en person

Du kan legge til en ektefelle til en person i treet ved å klikke **Legg til ektefelle** kortet ved siden av denne personen.



Fyll inn feltene i dette vinduet slik du ønsker. Du kan klikke **Flere detaljer** knappen for å åpne et vindu hvor du kan legge inn en variasjon av informasjon som beskriver denne personen og forholdet mellom ektefellene.

The screenshot shows the 'Legg til ektefelle til John Fitzgerald Kennedy' dialog box. On the left, there is an illustration of a man and a woman standing together. Below the illustration, it says 'Eksisterer denne personen allerede på slektstree ditt?' and provides a link: '[Koble til en eksisterende person](#)'. The main area is divided into two sections: 'Persondetaljer' and 'Gift med John Fitzgerald Kennedy'.  
**Persondetaljer:**  
Kjønn:  Mann  Kvinne  Ukjent  
Fornavn:   
Jentenavn:    
Gift navn:   
E-post:   
Født: Dato:   Sted:   
 Død: Dato:   Sted:   
**Gift med John Fitzgerald Kennedy:**  
Ekteskapsdato:    
Bryllupssted:   
Status:   
At the bottom, there are three buttons: 'OK' (with a green checkmark), 'Avbryt' (with a red X), and 'Flere detaljer' (with a green arrow).

## Legge til en annen ektefelle til en person

Mange ganger har en person allerede en ektefelle i familietreet og du ønsker å legge til en annen ektefelle fra et annet ekteskap for denne personen.

For å få til dette, klikk **Rediger** knappen i bunnen av personens kort, velg **Ektefelle** valget og så **Velg ektefelle** alternativet. Et vindu som er likt det som er ovenfor for å legge til første ektefelle vises. I dette kan du legge til detaljer for den nye ektefellen.

# Redigere informasjon

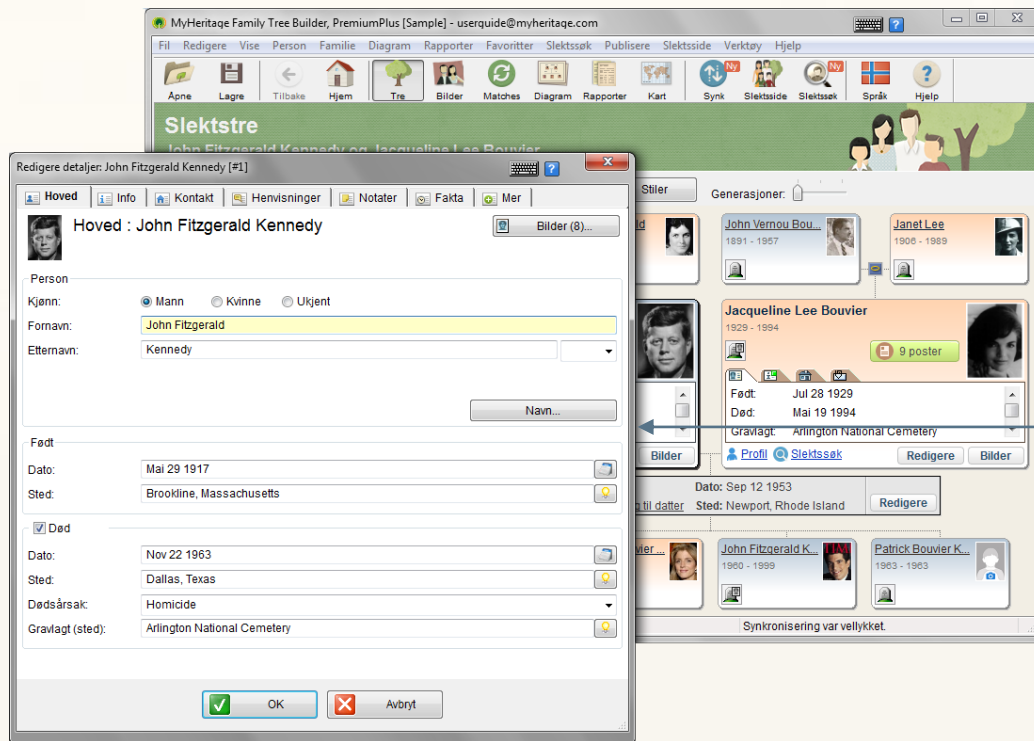
Family Tree Builder er ganske fleksibel og tillater deg å redigere hva som helst av informasjonen du har lagt inn når som helst. I denne seksjonen kan du finne ut mer om:

- **Redigere en person**
- **Personmeny alternativer**
- **Redigere en familie**
- **Familiemeny alternativer**
- **Redigere et bilde**

## Redigere en person

Du kan komme til en persons side for registrering av detaljert informasjon på flere måter:

- Klikk **Flere detaljer** knappen i **Legg til person** veiviseren.
- Dobbel-klikk personens kort i Tre visning.
- Klikk **Rediger** knappen på et personkort.
- Høyre-klikk en persons kort og velg **Redigere detaljer**.



*Dobbel-klikk på en persons kort for å redigere informasjonen på det*  
*Et vindu åpnes hvor du kan legge inn eller endre informasjon og bilder av denne personen*

## Person menyalternativer

I det følgende beskrives de alternativene som er tilgjengelig når du klikker **Rediger** knappen nederst på et kort, eller høyre-klikker en persons kort som vist nedenfor:



Når du høyre-klikker en persons kort i tre-visning, gir menyen deg mulighet til å endre en persons status.

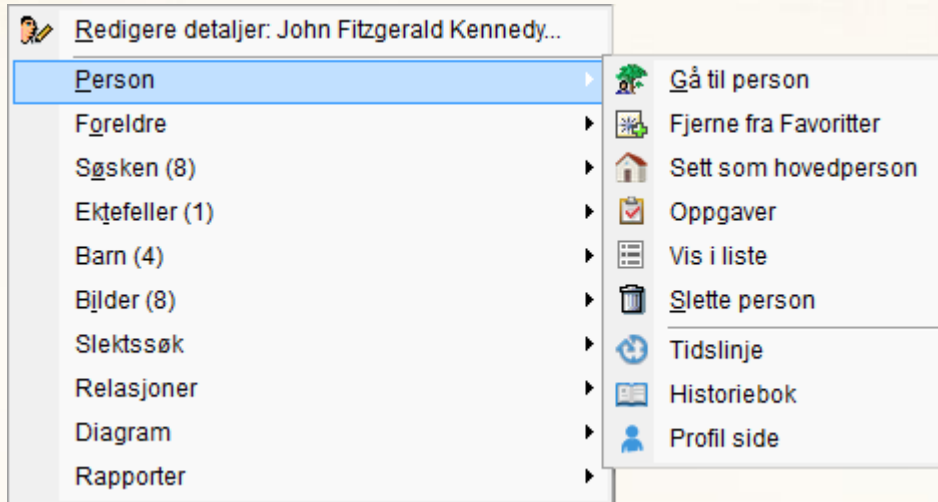
Ved første øyekast, gir denne menyen informasjon om hvor mange foreldre, barn, ektefeller og bilder som har blitt definert for denne personen. For eksempel, så har John åtte søskener, en ektefelle, fire barn og 99 bilder, som vist ovenfor.

### Rediger detaljer

Dette alternativet åpner et Rediger detaljer-vindu som gir deg mulighet til å endre eller legge til informasjon om personen.

## Person

De følgende alternativene er tilgjengelig for å endre status for de personer som er valgt for øyeblikket:



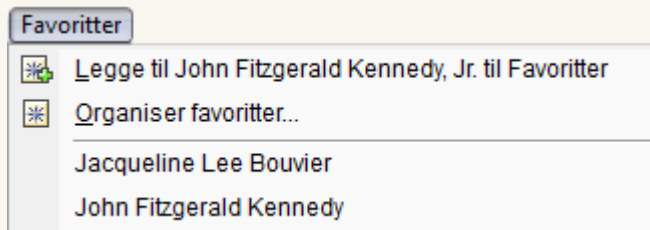
### Gå til person

Dette valget viser den gjeldende personen som fokus i Tre-visningen, det betyr at denne personens kort nå vises i sentrum av Tre-visningen.

Dette valget er ikke-aktivt dersom den gjeldende personen allerede er i fokus.


### Legg til favoritter

Dette alternativet legger den valgte personen til i **Favoritter** menyen. **Favoritter** menyen gir en rask måte å sentrere ditt familietre på en person. Et eksempel på **Favoritter** menyen er vist nedenfor. Denne inneholder to favorittpersoner:















## Sett som hovedperson

Dette alternativet definerer den gjeldende person som hovedperson. Hvert familietre har en hovedperson som familietreet er sentrert rundt. Hovedpersonen er viktig av flere grunner, som beskrevet:

- Klikking på **Hjem**  knappen setter denne personen i fokus, det vil si at denne personen vises i sentrum av Tre-visningen.

Når du viser informasjon om en person, slik som når du beveger markøren over en person i Personlisten, vises slektskapet mellom denne personen og Hovedpersonen som illustrert nedenfor:

	3	Caroline B...	Kennedy
	4	John Fitzg...	Kennedy
	5	Joseph De...	Kennedy
	6	Ro	
	7	Jo	
	8	Pa	
	9	Ma	
	10	Jo	
	11	Ro	
	12	Kathleen A...	Kennedy
	13	William Jo...	Cavendi

**John Fitzgerald Kennedy, Jr.**

---

Født: Nov 25 1960  
Død: Jul 16 1999  
Foreldre: John Fitzgerald Kennedy og Jacqueline Lee Bouvier  
Hustru: Caroline Bessette

---

John Fitzgerald Kennedy, Jr. er sønn til John Fitzgerald Kennedy

- Når du høyre-klikker på en person og velger **Relasjoner** alternativet, vises denne personens slektskap til Hovedpersonen.

Du kan endre Hovedperson når som helst ved å velge alternativet **Sett som hovedperson**.

## Oppgaver

Legger til og redigerer oppgaver relatert til denne personen. Klikk dette alternativet for å legge til og fjerne oppgaver relatert til denne personen.

## Show in List

Highlights the selected person in the People List.

## Slette person

Dette sletter den valgte personen. Du kan slette en person når som helst. Dersom sletting av denne personen bryter relasjoner i treet vises en advarsel.

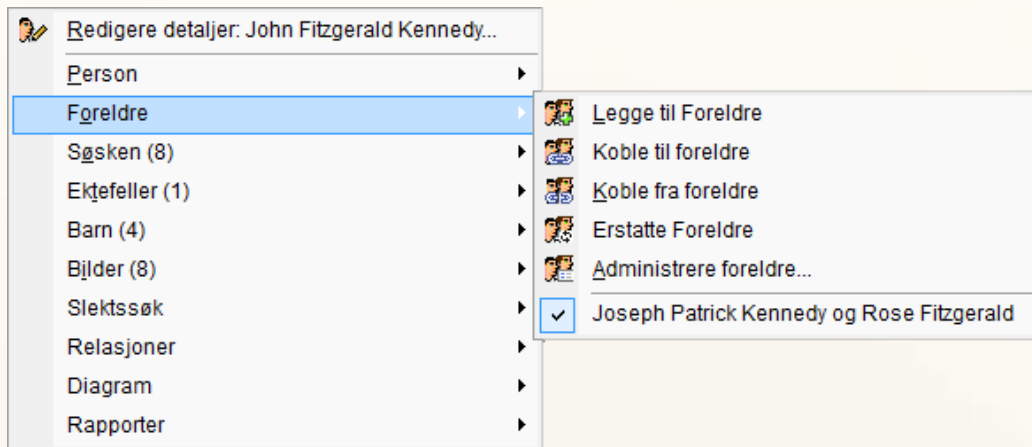
## Profile Page

Displays the complete profile page for the selected person. See page 68.

## Foreldre

Når du høyre-klikker på en persons kort i Tre-visning, viser menyen hvor mange sett med foreldre denne personen har, deres navn og hvilken kategori foreldre de er, slik som naturlige- eller adoptivforeldre. Velg en av **Foreldrene** i menyen for å vise deres kort i Tre-visningen.

De følgende alternativene er tilgjengelig for å definere foreldre:



## Legge til foreldre

Et ekstra sett med foreldre kan legges til når som helst. For eksempel, adoptivforeldre eller naturlige foreldre kan legges til i tillegg til de allerede definerte foreldrene.

The Add Parents window is displayed in which you can define how to add a new set of parents.

## Knytt til foreldre

Dette alternativet gir deg mulighet til å knytte en person til et sett foreldre som allerede har blitt definert i Family Tree Builder. Et vindu vises der du kan velge foreldre. Du kan bevege markøren over radene for å se bilder av disse personene.

### **Fjerne fra foreldre**

Dette alternativet gir deg mulighet til å koble foreldrene vekk fra en person. Foreldrene vil fortsatt være definert som foreldre i Family Tree Builder, men ikke som de spesifikke foreldre til den valgte personen.

### **Erstatte foreldre**

Dette alternativet gir deg mulighet til å erstatte de gjeldende foreldre med andre foreldre.

### **Administrere foreldre**

Dette alternativet åpner et vindu som viser en liste over de gjeldende definerte foreldre der du kan legge til, knytte til, erstatte og koble fra foreldre. Du kan også definere hvilken type foreldre de er, slik som adoptivforeldre, eller naturlige.

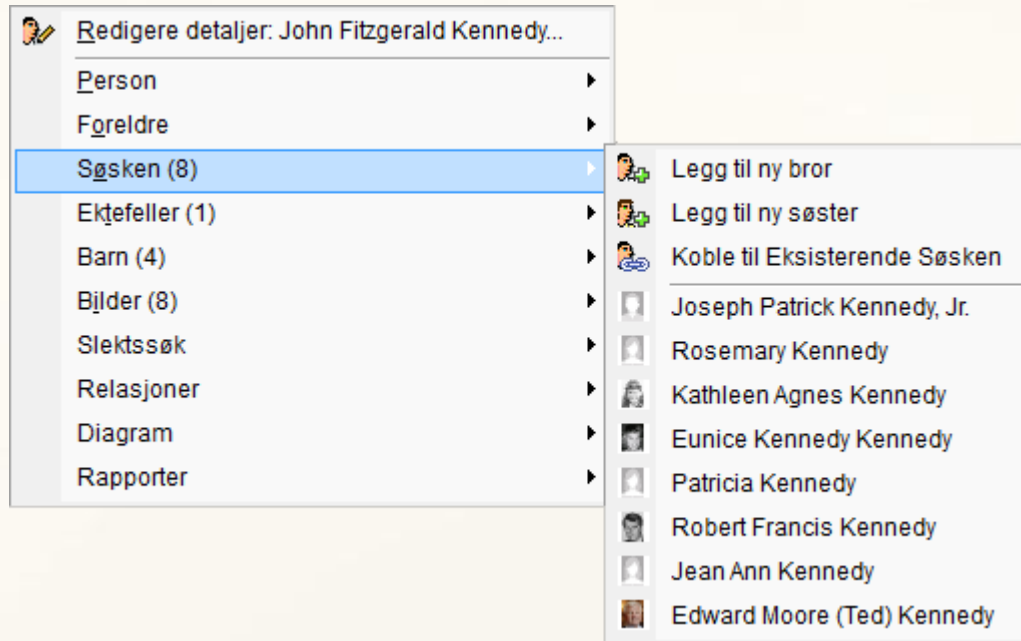
### **Liste over foreldre**

Dette alternativet lister alle foreldrene som er definert for denne personen og viser hvilken type de er, slik som adoptivforeldre eller naturlige.

## Søsken

Når du høyre-klikker en persons kort i Tre-visning, viser menyen antall brødre og søstre til denne personen og deres navn. Velg ganske enkelt en av søsknene i menyen for å vise deres kort i Tre-visning.

De følgende alternativer er tilgjengelig for definering av søsken:



### Legg til ny bror/Legg til ny søster

Dette alternativet gir deg mulighet til å legge til en bror/søster til den valgte personen. Et vindu vises der du kan definere en bror/søster på samme måte som du definerer enhver person i Family Tree Builder.

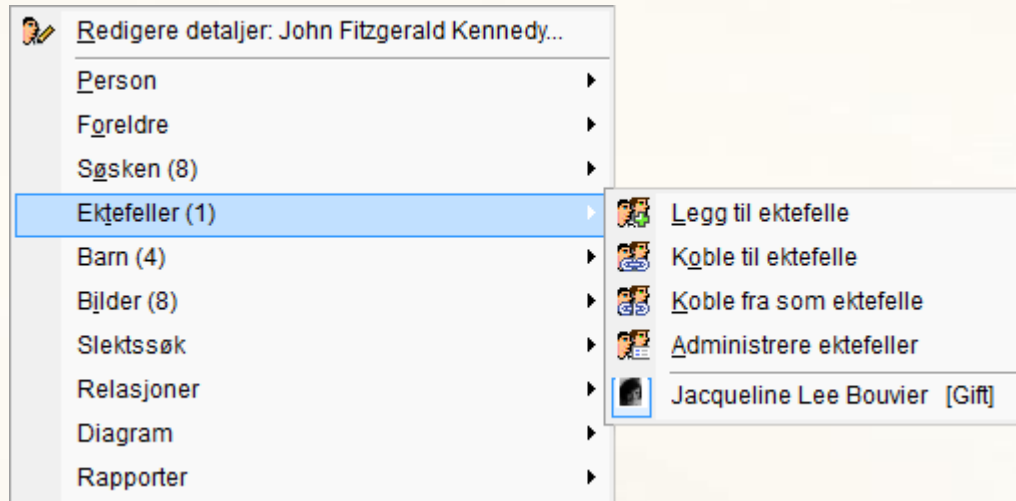
### Legg til eksisterende søsken

Dette alternativet gir deg mulighet til å knytte en person som allerede er lagt til treet som et søsken til den valgte personen. Et vindu vises der du kan velge personen.

## Ektefeller

Når du høyre-klikker en persons kort i Tre-visning viser menyen antall ektefeller som er definert for denne personen og deres navn. Velg ganske enkelt en av ektefellene i menyen for å vise deres kort i Tre-visning.

De følgende alternativer er tilgjengelig for definering av ektefeller:



### Legg til ektefelle

Dette alternativet gir deg mulighet til å legge til ytterligere en ektefelle til den valgte personen. Et vindu vises der du kan definere en ektefelle på samme måte som du definerer enhver person i Family Tree Builder.

### Legg til ektefelle

Dette alternativet gir deg mulighet til å opprette et ektefelleforhold mellom to personer som allerede eksisterer i ditt familietre. For eksempel, hvis to søskenbarn som allerede er lagt til i treet er gift kan du koble til den ene som ektefellen til den andre. Det vises en liste over familietremedlemmer som du kan velge ektefellen som du vil tilknytte.

### Fjern som ektefelle

Dette alternativet gir deg mulighet til å fjerne en ektefelle fra en person. Personen vil fortsatt være definert i treet, men han eller hun vil ikke lenger være definert som ektefelle til denne konkrete personen.

**TIP**



Ikke bruk dette alternativet dersom to personer blir skilt. Marker dem heller som skilt. Bruk kun dette alternativet dersom to personer er koblet sammen som ektefeller ved en feiltagelse.

## Administrere ektefeller

Bruk dette alternativet når en har mer enn en ektefelle. Det gir deg mulighet til å definere mer informasjon om deres forhold. Rekkefølgen på ektefellene er spesielt viktig by default. Den første ektefellen i listen er den ektefellen som er vist nærmest personen i trevisningen. Et annet interessant felt er Status for ekteskap som angir om en ektefeller er gift, enke, skilt eller separert. Det følgende vinduet vises:

#	Navn	Status	Ekteskapsdato	Sted for giftemål:
1	Jacqueline Lee Bouvier	Gift	Sep 12 1953	Newport, Rhode Island

Valgt ektefelle

Fornavn:

Etternavn:

Ekteskapsdato:

Sted for giftemål:

Status for ekteskap:

Legg til ektefelle   Koble ektefelle   Koble fra ektefelle

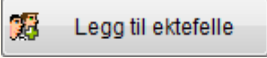
NB! Første ektefelle i listen (Jacqueline Lee Bouvier) er primær ektefelle til denne personen

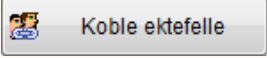
OK   Avbryt


Toppen av vinduet lister ektefellene og en kort oppsummering av deres informasjon.

Den midtre delen av vinduet gir alle detaljer om den valgte ektefelle og gir deg mulighet til å redigere dem.


Den nedre delen av vinduet inneholder følgende knapper:

 Viser et vindu der du kan definere en ny person som ektefelle.

 Viser en liste med familiemedlemmer som kan velges som ektefelle å tilknytte.

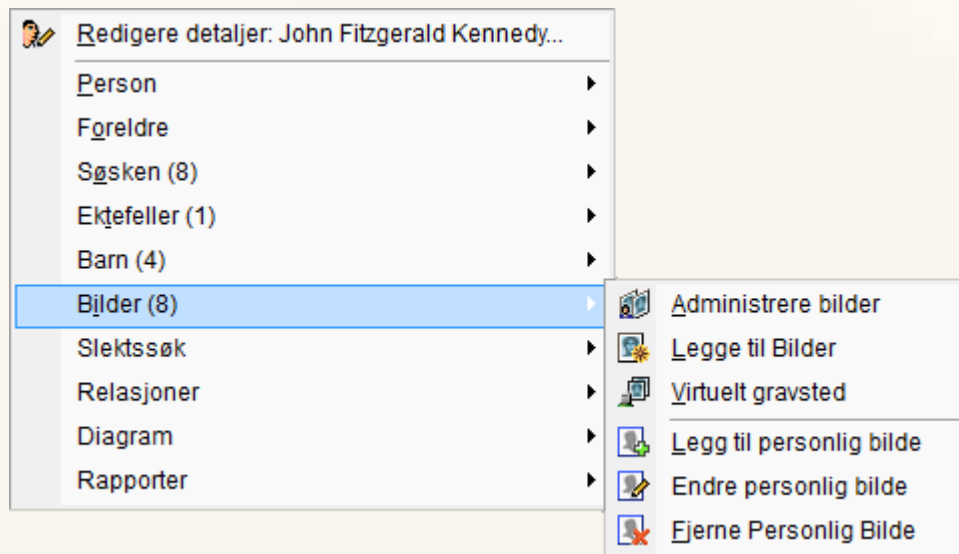
 Kobler vekk den valgte ektefellen.

 Flytter den valgte ektefelle opp- eller nedover i listent.

 Klikk denne knappen for å sortere ektefellene i kronologisk rekkefølge.

## Photos

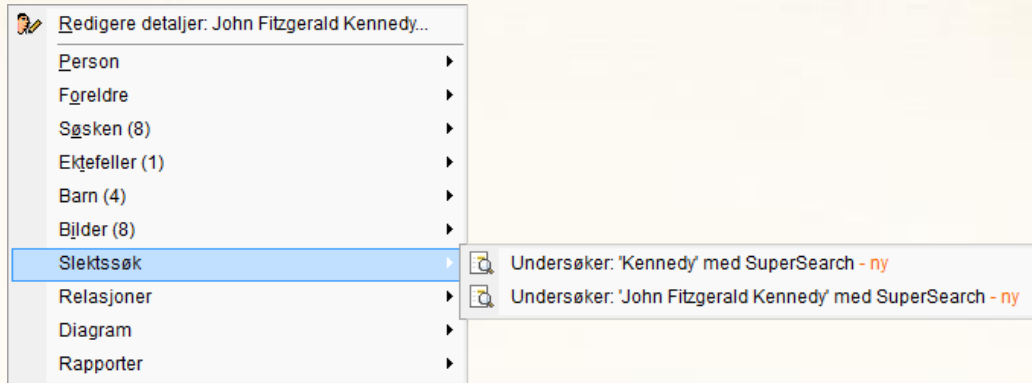
When you right-click a Person's Card in Tree View, the **Photos** menu shows the number of photos for this person.



For more details about the **Photos** menu options, see [Handling Photos and Other Media](#).

## Research

When you right-click a Person's Card in Tree View, the **Research** menu provides access to various research options for that person.

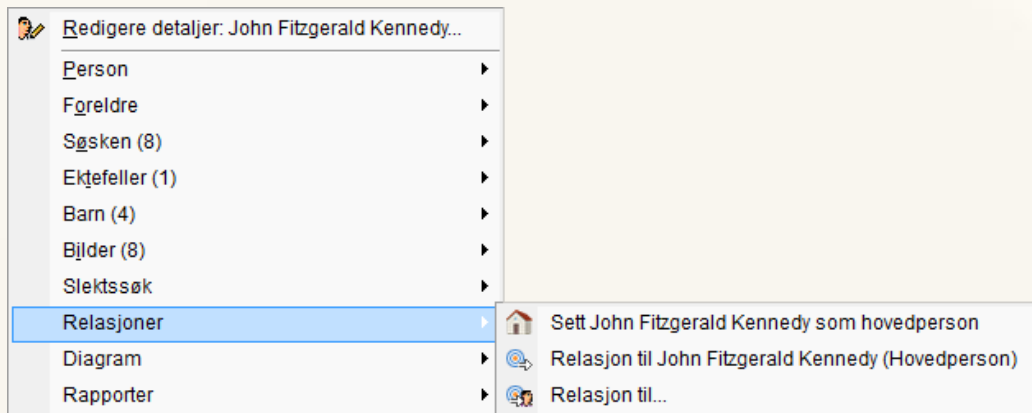


For more details about the **Research** menu options, see [Research Menu](#).

## Relasjoner

Dette alternativet gir deg mulighet til å definere den valgte personen som Hovedperson. Det gir deg også mulighet til å se informasjon om denne personens slektskap til andre personer i familietreet.

De følgende alternativer er tilgjengelig i denne menyen:



### Sett [Valgt person] som Hovedperson

Dette alternativet definerer den valgte personen som Hovedperson. Hvert familietre har en Hovedperson som gis spesialbehandling i Family Tree Builder.

## Relasjon til Hovedperson

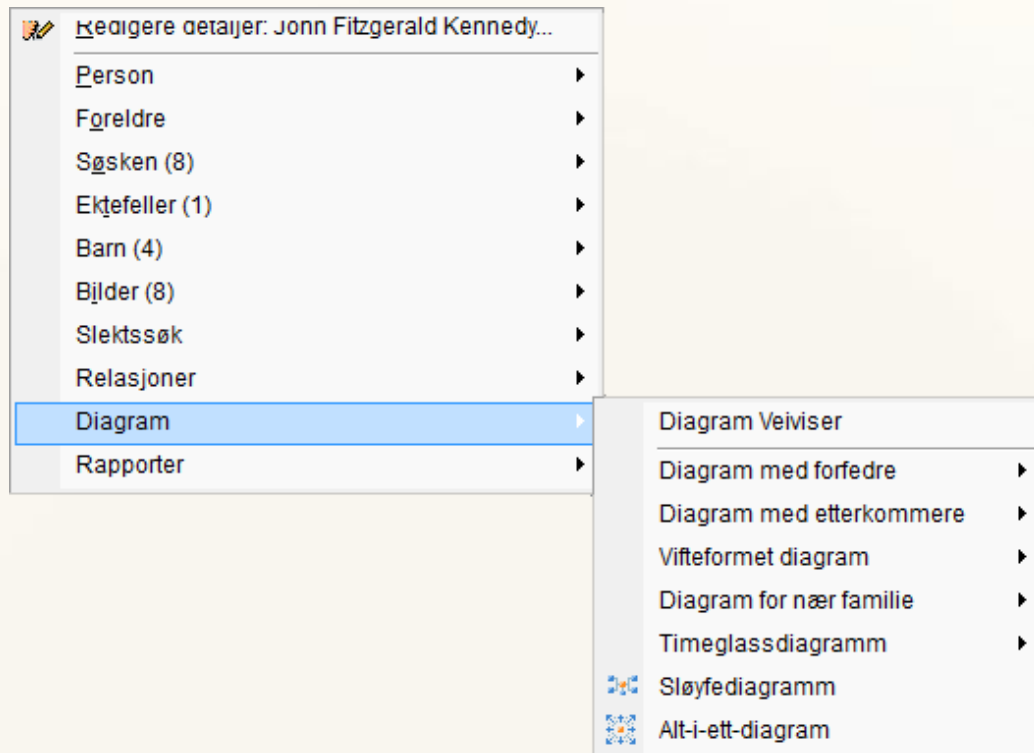
Dette alternativet viser slektskapet mellom den valgte personen og Hovedpersonen.

## Relasjon Til...

Dette alternativet gir deg mulighet til å definere slektskapet mellom den valgte personen og hvem som helst i familietreet. Et vindu vises der alle personene i familietreet er listet. Velg den andre personen for å se slektskapet mellom de to personene.

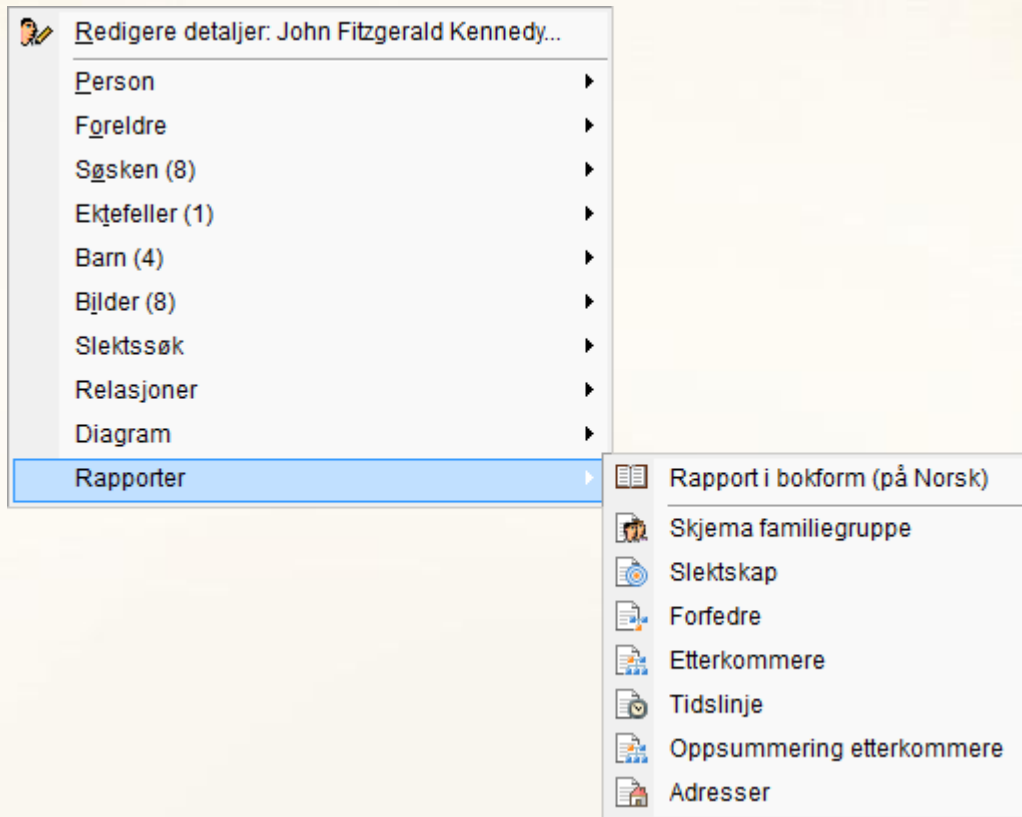
## Diagrammer

Dette alternativet gir deg mulighet til å vise diagrammer for den valgte personen. Se [Diagrammer](#).




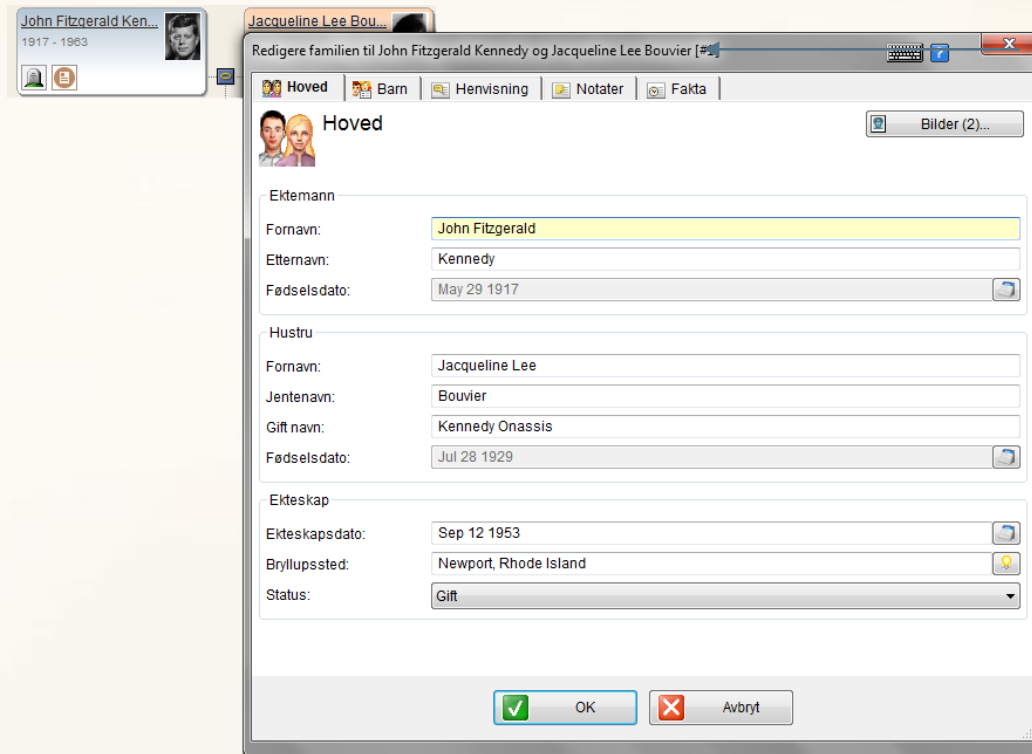
## Rapporter

Dette alternativet gir deg mulighet til å generere rapporter om den valgte personen. Se [Rapporter](#).



## Redigere en familie

Med Family Tree Builders enkle brukergrenssnitt kan du dobbel-klikke på den lille  boksen som er plassert mellom familiens ektemann og kone for å redigere informasjon om denne familien.



*Dobbel-klikk her for å redigere familiens informasjon*

*Et vindu åpnes hvor du kan legge inn eller endre informasjon og bilder om denne familien.*

Rediger Familie-vinduet er bygget opp av ulike faner som gir deg mulighet til å legge inn ulike typer informasjon om familien som enhet. Fanene er:

- **Hoved fane**
- **Barn fane**
- **Henvising fane**
- **Notater fane**
- **Fakta fane**

## Hoved fane

**Hoved** fanen gir deg mulighet til å beskrive ektemannen og konen som representerer sentrum i denne familien og å legge inn detaljer om deres ekteskap. Innlegging av en kvinnes pikenavn (hennes etternavn før ekteskapet) gir Family Tree Builder mulighet til å berike forbindelsene i ditt familietre.

For å legge inn en dato, kan du enten taste den inn i feltet eller klikke **Dato** ikonet



som finnes til høyre for hvert dato felt. Family Tree Builder har en rekke muligheter for innlegging av datoer eller tidsperioder.

Klikk **Bilder** knappen for å se og legge til bilder av denne familien.

## Barn fanen

**Barn** fanen gir deg mulighet til å definere barna i denne primære ektemann og kone. Toppen av vinduet lister de barna som allerede har blitt definert og gir en kort oppsummering av deres informasjon.

Redigere familien til John Fitzgerald Kennedy og Jacqueline Lee Bouvier [#1]

Hoved Barn Henvising Notater Fakta

### Barn

#	Navn	Kjønn	Fødselsdato	Fødested
1	Caroline Bouvier Kennedy	Kvinne	Nov 27 1957	
2	John Fitzgerald Kennedy	Mann	Nov 25 1960	
3	Patrick Bouvier Kennedy	Mann	Aug 7 1963	
4	Arabella Kennedy	Kvinne	1956	

Barn # 1

Kjønn:  Mann  Kvinne  Ukjent

Fornavn:

Jentenavn:

Fødselsdato:

Fødested:

Relasjon:

Kjent antall barn:

Legg til Barn Vedlegg Barn Fjern Barn

OK Avbryt



Den midtre delen av vinduet viser alle detaljer om det valgte barnet og gir deg mulighet til å redigere han/henne. **Relasjon** feltet kan være av spesiell interesse i tilfeller med adoptiv- eller fosterbarn.

Dersom du bare vet antall barn i denne familien, men ikke vet noe om barna, er det to mulige veier videre. Du kan enten legge til disse barna uten noe informasjon om dem, eller du kan huke av i **Kjent antall barn** boksen og legge inn antallet barn i denne familien.

Bunnen av vinduet inneholder de følgende knappene:

Knapp	Beskrivelse
 Legg til Barn	Viser et vindu der du kan definere en ny person som vil bli et barn av disse foreldrene.
 Vedlegg Barn	Viser en liste med familiemedlemmer som du kan knytte det valgte barnet til.
 Fjern Barn	Fjerner det valgte barnet.

**Komme i gang**  
Family Tree Builder Brukermanual

<b>Knapp</b>	<b>Beskrivelse</b>
	Velg en rad med et barn og klikk opp eller ned pilen for å flytte barnet opp eller ned på listen.
	Klikk denne knappen for å sortere barna i kronologisk rekkefølge.

## Henvisning fane – Definere henvisning

Henvisninger gir deg mulighet til å spore og identifisere kildene og databasene som du har benyttet i din forskning. **Henvisning** fanen gir deg mulighet til å legge inn informasjon om henvisninger som vist nedenfor:

Redigere familien til John Fitzgerald Kennedy og Jacqueline Lee Bouvier [#1]

Hoved Barn **Henvisning** Notater Fakta

### Henvisninger

Henvisning

Kilde: Robynlea Fortier

Redigere kilde Ny kilde

Side eller adresse:

Fortrolighet: (ikke spesifisert)

Dato:

Kildetekst:

Notat henvisning

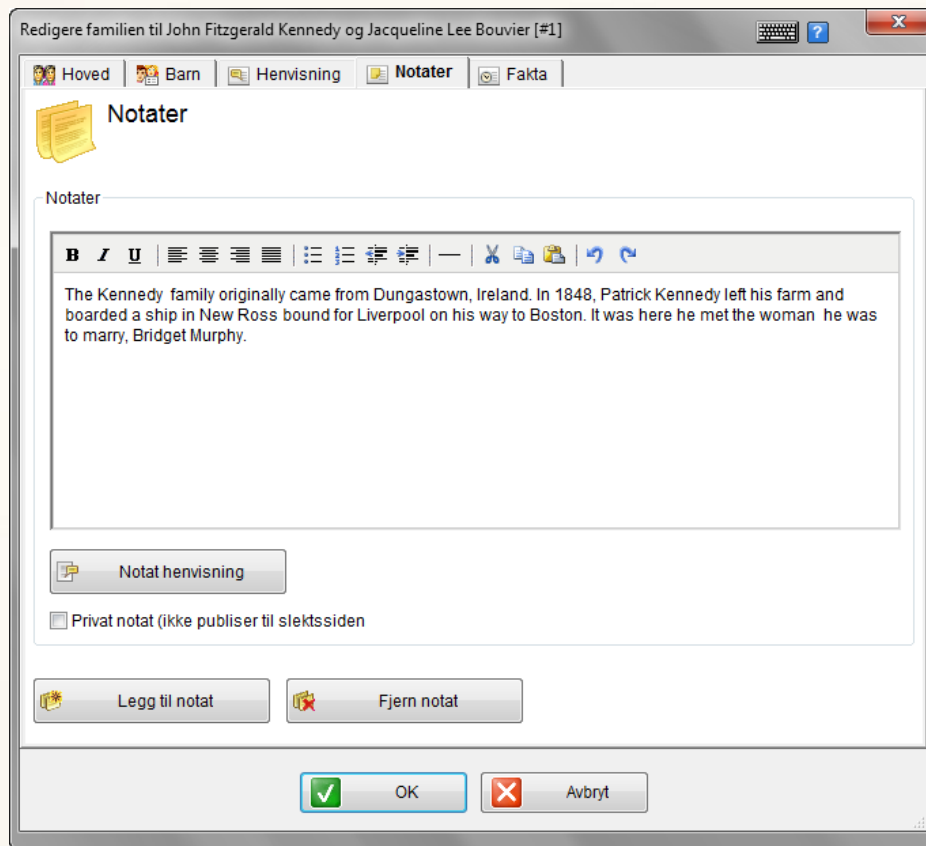
Legg til henvisning Fjern henvisning

OK Avbryt

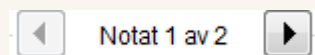
For en beskrivelse av henvisninger og bruken av disse, se [Henvisninger](#).

## Notater fane – Definere notater

**Notes** funksjonen i Family Tree Builder gir deg mulighet til å legge inn fritekst som vises for denne familien. Du kan skrive inn teksten eller klippe og lime den inn fra andre kilder i Notat vinduet som vist nedenfor:



Toppen av vinduet indikerer hvor mange notater som finnes for denne familien. Du kan klikke høyre- eller venstrepilen vist nedenfor for å bla mellom de ulike sidene med notatinformasjon.



The toolbar in the Notes window enables you to format the actual note text.

For å slette et notat, klikk **Fjern notat** knappen.

For å legge til et nytt notat, klikk **Legg til notat** knappen.

For å legge til en henvisning for dette notatet, klikk **Notat henvisning** knappen (se [Henvisninger](#)).

Dersom du ønsker at notatet skal være privat og ikke publiseres på din familieside, huk av **Privat notat** boksen.

## Fakta fane – Definere Fakta

**Fakta** fanen gir deg mulighet til å legge inn ulike fakta om denne familien. Det finnes et variert utvalg faktakategorier, og hvert fakta har forskjellige felt som gir deg mulighet til å legge inn informasjon som er relevant for det valgte fakta, som vist nedenfor:

Redigere familien til John Fitzgerald Kennedy og Jacqueline Lee Bouvier [#1]

Hoved Barn Henvisning Notater Fakta

### Fakta

#	Type	Dato	Sted	Beskrivelse
1	Ekteskap	Sep 12 1953	Newport, Rhode Island	

Fakta nr. 1

Type: Ekteskap

Dato: Sep 12 1953

Sted: Newport, Rhode Island

Beskrivelse:

Fakta henvisninger Notat fakta Bilder fakta

Nye fakta Redigere fakta Slett fakta Sorter etter dato

OK Avbryt

Prosedyren for å legge inn fakta om en familie er den samme som benyttes for å legge inn fakta om en person, som beskrevet i [Fakta fane – Beskrive en person](#).

## Familie menyalternativer

De følgende familierelaterte menyalternativer er tilgjengelig:

- **Redigere detaljer:** Se [Redigere en familie](#).
- **Familie:** Se [Redigere en familie](#).
- **Barn:** Se [Barn fane](#).
- **Bilder:** Se [Håndtere bilder og andre media](#).
- **Slektssøk:** Se [SuperSearch](#).
- **Legg til urelatert familie:** Se [Legge til ektefelle til en person](#).

## GEDCOM og Family Tree Builder

GEDCOM, et akronym for GENEalogical Data COMMunication, er en spesifikasjon for utveksling av genealogiske data mellom ulike slektsforskningsprogrammer.

MyHeritage tilbyr et rikt utvalg av muligheter med sitt visuelle grensesnitt, media håndteringsegenskaper, informasjonsredigering og visningsalternativer som representerer en vesentlig forbedring i forhold til GEDCOMs spesifikasjoner.

Du kan starte ditt nye genealogiprojekt med Family Tree Builder på følgende måter:

- Opprette et nytt prosjekt.
- Importere et prosjekt fra en eksisterende GEDCOM fil. Dette er typisk en GEDCOM fil som du har eksportert fra andre genealogiprogrammer.
- Importer et prosjekt fra et annet genealogi program, slik som Family Tree Legends, Family Tree Maker, Personal Ancestral File, Legacy or The Master Genealogist. Når du importerer fra et av disse programmene, blir de importerte data automatisk konvertert til GEDCOM format for bruk i Family Tree Builder.

### MERK



I Family Tree Builder, er hovedlagringsenheten for ditt arbeid et prosjekt. Et prosjekt er ekvivalent med en enkelt GEDCOM fil, pluss alle relaterte bilder, dokumenter og filer.

### TIP



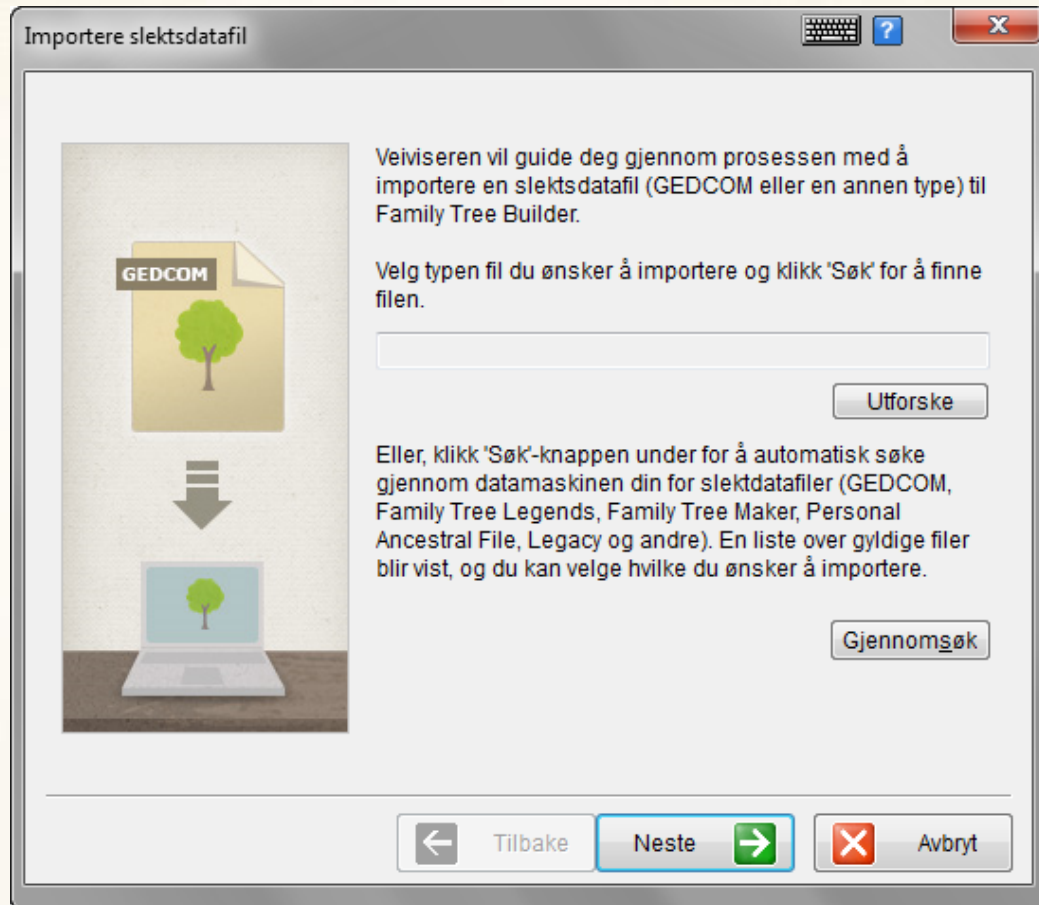
Alternativt kan du bruke **Veiviser for hurtigstart** alternativet i **Fil** menyen for å importere, eksportere eller laste et GEDCOM prosjekt.

### Importere en eksisterende GEDCOM fil

Det er mulig å starte arbeidet med ditt genealogiprojekt med Family Tree Builder ved at du importerer dine data. Du kan importere en GEDCOM fil fra et annet slektsforskningsprogram for å starte et nytt prosjekt, eller fusjonere dets innhold inn i et eksisterende prosjekt.

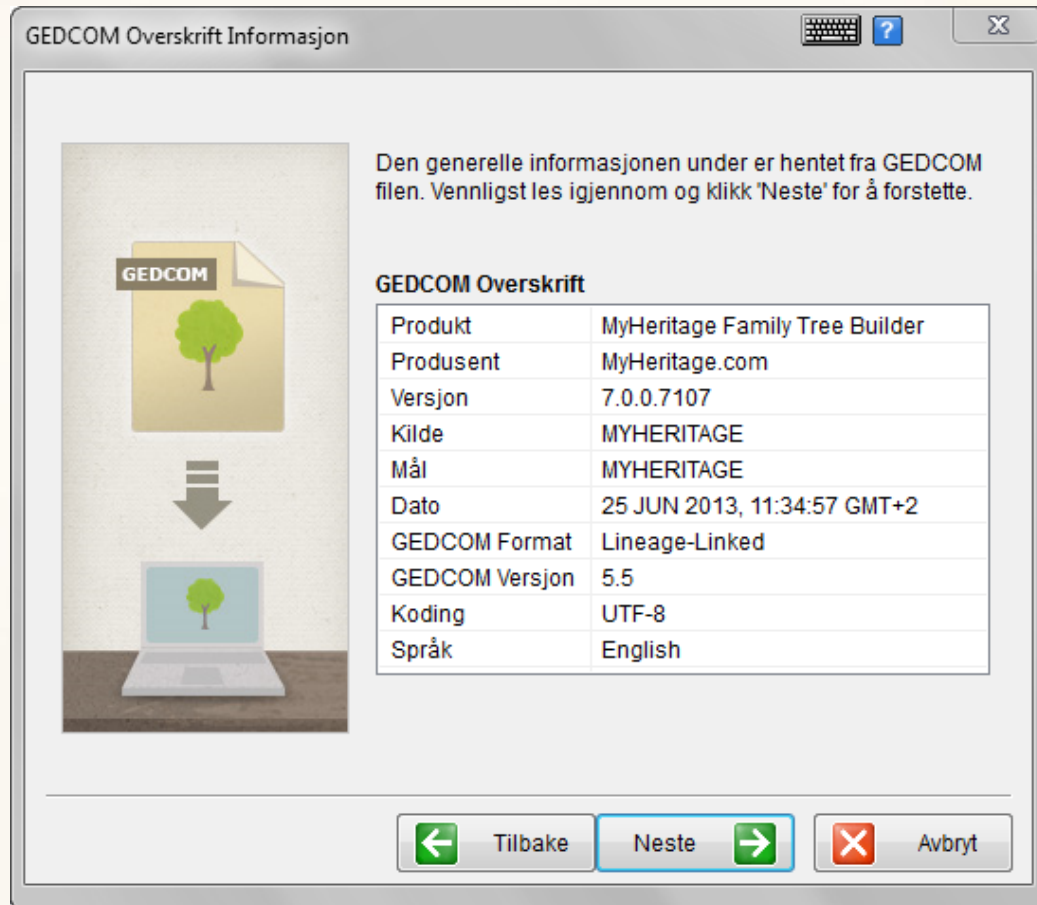
## Importere dine data til Family Tree Builder:

- 1 Fra **Fil** menyen, velg **Importer GEDCOM**. Det følgende vinduet vises:

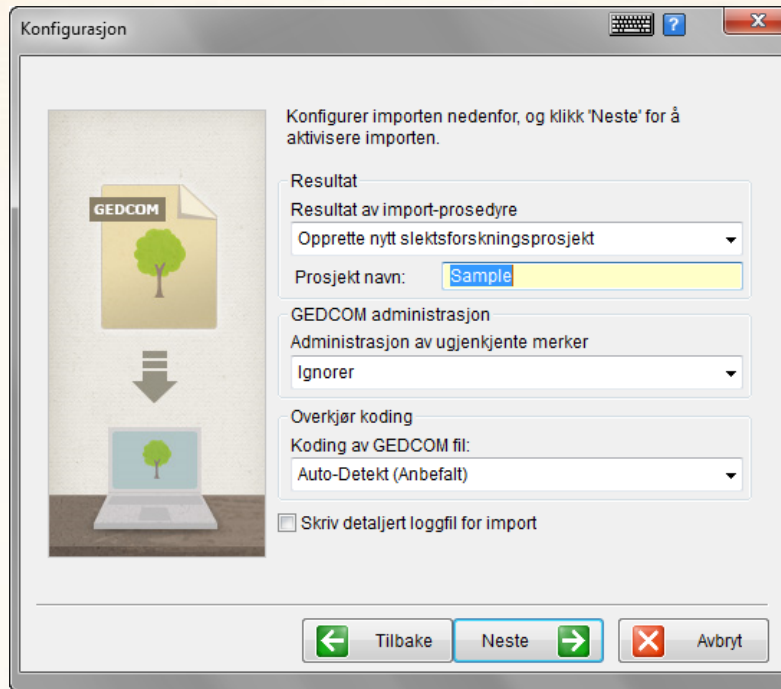


- 2 Se igjennom og velg den filen du ønsker å importere og klikk **Neste**. Alternativt, kan du klikke **Gjennomsøk** knappen for automatisk søke igjennom datamaskinen for å finne genealogi filer, fra hvor du kan velge den angitte fil å importere.

Etter du har valgt filen som skal importeres, vises følgende vindu:



3 Klick **Neste**. Følgende vindu vises:



4 I **Prosjektnavn** boksen, skriv prosjektnavnet og klick **Neste**.

**MERK**

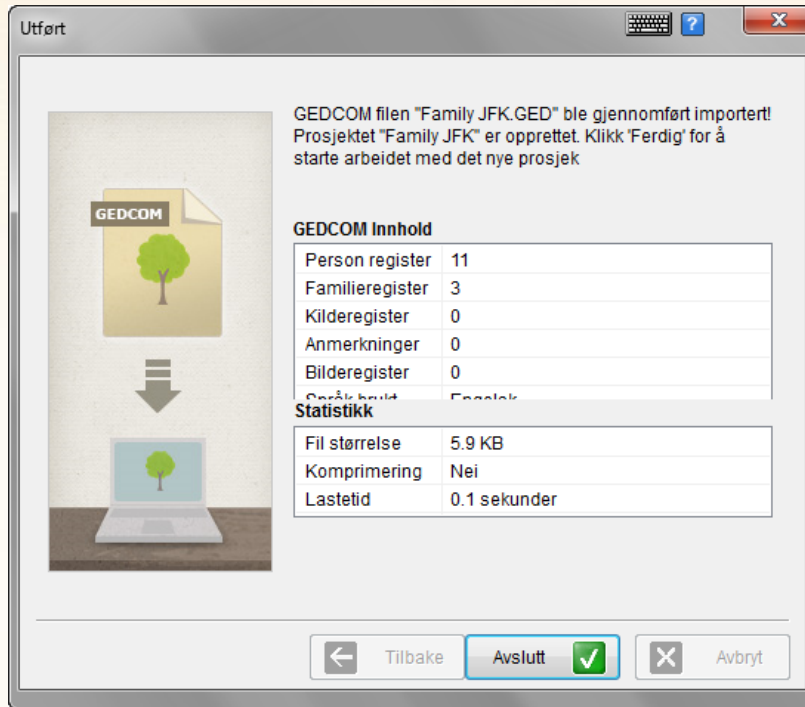
Det anbefales at du lar GEDCOM konfigurasjonsparametere forbli uforandret.



Når en GEDCOM fil importeres, vises følgende vindu:

## Komme i gang

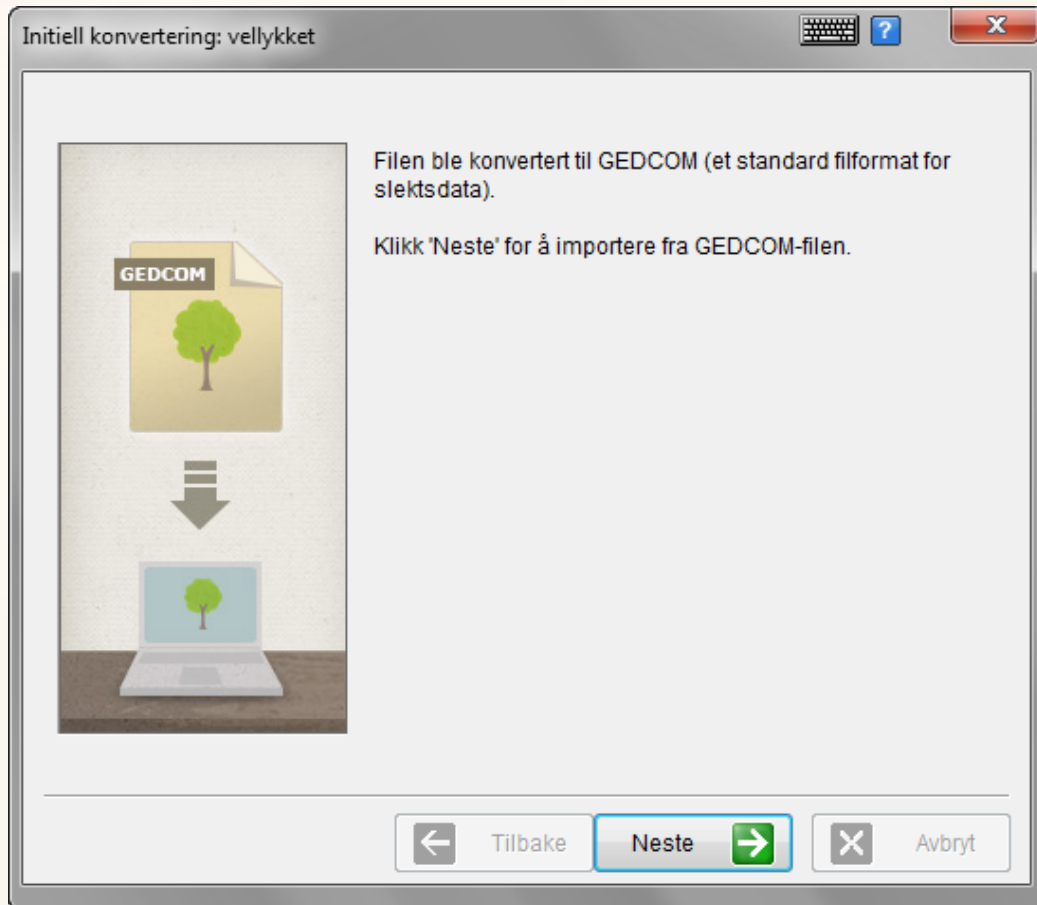
### Family Tree Builder Brukermanual



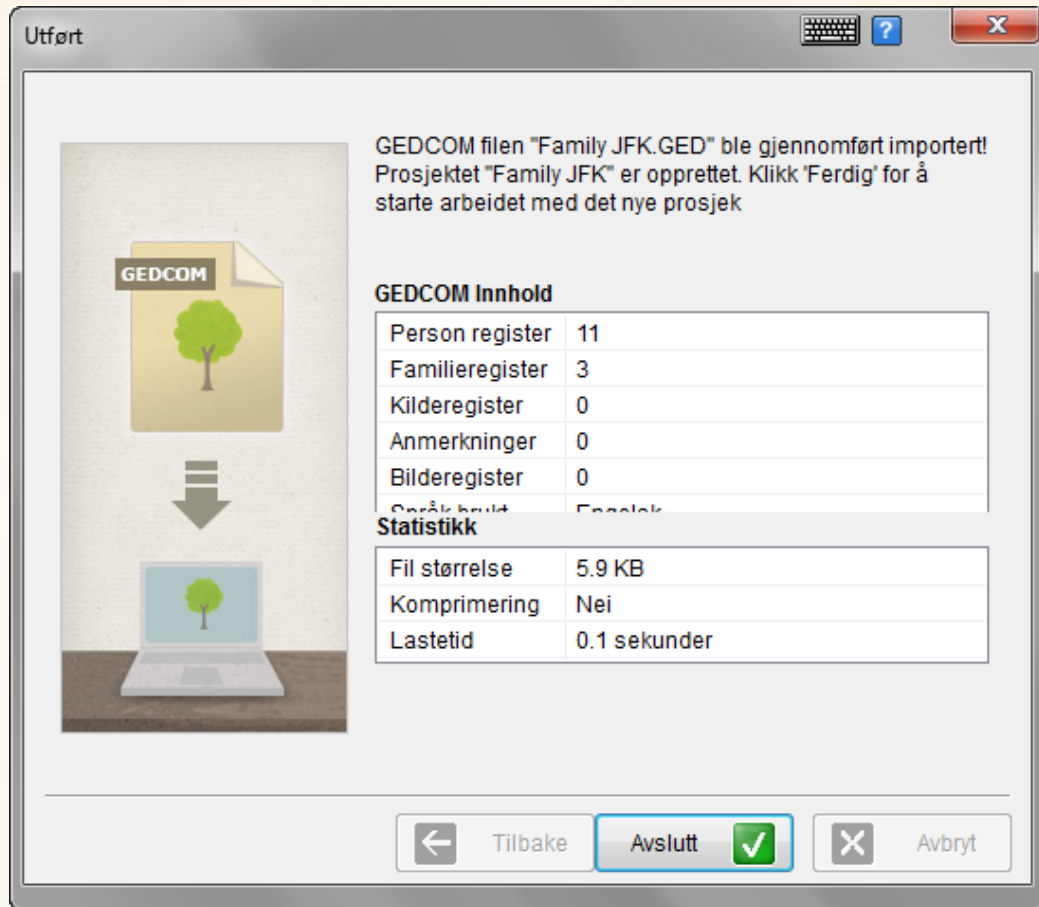
## Komme i gang

### Family Tree Builder Brukermanual

Når du importerer en fil fra et annet geanologi program I et ikke-GEDCOM format (for eksempel, en Family Tree Legends \*.FTL fil eller en Personal Ancestral File \*.PAF fil), the file blir filen først konvertert til GEDCOM format før den blir importert til Family Tree Builder. På slutten av denne konverterings prosessen, vises følgende vindu:



5 For en GEDCOM fil import, klikk **Avslutt**.



6 For en ikke-GEDCOM fil import, klikk **Neste** og deretter **Avslutt**. Ditt FTB prosjekt har blitt opprettet.

GEDCOM-importfunksjonene er testet på tusener av familietrær. Dette ble gjort fordi mange genealogiprodukter ikke forholder seg presist til GEDCOM formatet, eller lider av inkonsistenser som finnes i formatet. Vi gjør vårt ytterste for å gjenskape dine data så korrekt som mulig og vi mener at vi har utviklet den mest nøyaktige GEDCOM import applikasjonen som er tilgjengelig. Allikevel dukker det stadig opp utfordrende forhold ved denne funksjonen. Så dersom du finner feil eller svakheter som dukket opp under import prosedyren, send oss detaljert informasjon slik at vi kan forbedre importprosessen.

Dersom det dukker opp problemer under import av GEDCOM-filen, kan du klikke **Se problemer** knappen for å vise dem.

**TIP**



Vi støtter import av mediafiler og dokumenter som refereres i en GEDCOM fil, inkludert bilder. Noen genealogiprodukter refererer imidlertid til dem ved å bruke proprietære ikke-GEDCOM koder. Dersom dine bilder ikke importeres korrekt, vær vennlig å sende oss din GEDCOM fil slik at vi kan reparere den.

**TIP**



Avanserte brukere kan se en rapport som lages på slutten av importen. Denne viser hvilke uventede koder som ble funnet i din fil og hvordan de ble håndtert.

**TIP**



Vi støtter GEDCOM import fra Dorotree, selv fra to-språklige familietrær (for eksempel Engelsk og Hebraisk).


**TIP**



Muligheten til å fusjonere en GEDCOM fil inn i et eksisterende prosjekt blir kun gjort delvis. For øyeblikket vil fusjonen ikke bli utført på en fullstendig måte. Det finnes fortsatt ikke en applikasjon for å sammenligne, side ved side, ditt eksisterende familietre og det som du importerte med GEDCOM, der du blir bedt om å velge hvilke spesifikke registreringer du ønsker å importere og hvilke du vil avvise. Denne applikasjonen planlegges utgitt senere.

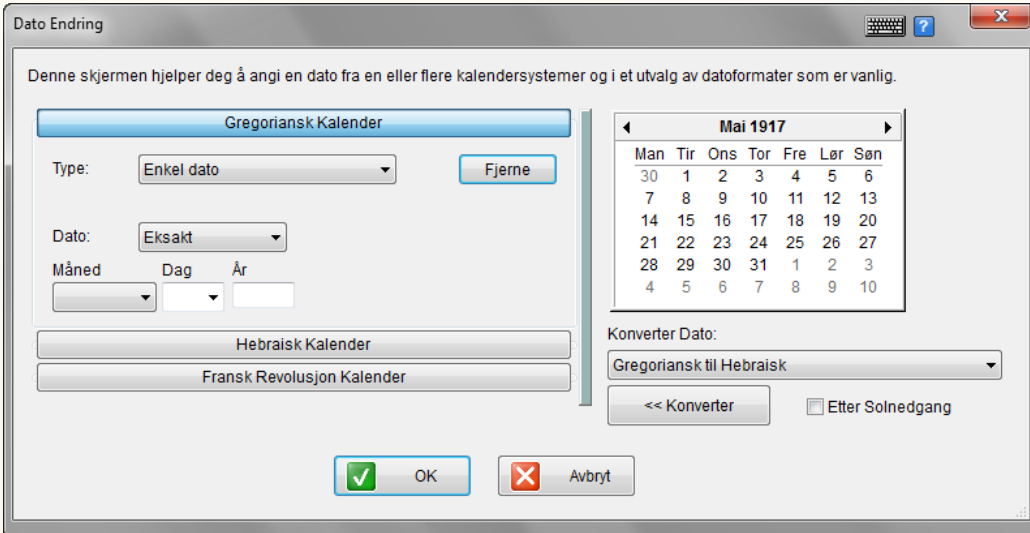
## Legge inn datoer

Family Tree Builder gir mange alternative muligheter for å legge inn datoer og tidsperioder. Mange funksjoner gir automatiserte muligheter dersom du legger inn datoer, slik som muligheten til å se en liste med personer sortert etter fødselsdato eller en liste med hendelser i en persons liv sortert kronologisk.

For å legge inn en dato kan du enten skrive den inn i feltet ved å benytte det formatet du ønsker (fritekst) eller klikk **Dato** ikonet  som vises til høyre for hvert datofelt.

Dato:  

Det følgende vinduet vises:



Dato Endring

Denne skjermen hjelper deg å angi en dato fra en eller flere kalendersystemer og i et utvalg av datoformater som er vanlig.

Gregoriansk Kalender

Type: Enkel dato

Dato: Eksakt

Måned Dag År

Hebraisk Kalender

Fransk Revolusjon Kalender

Mai 1917

Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Konverter Dato:

Gregoriansk til Hebraisk

<< Konverter  Etter Solnedgang

Dersom du ønsker å legge inn en eksakt dato, velger du ganske enkelt fra **Måned** og **Dag** feltene og skriver året inn i **År** feltet.

Du kan også bruke den visuelle kalenderen øverst til høyre i vinduet for å klikke den datoen du ønsker. Datoen som du velger vil også vises i **Måned, Dag** og **År** feltene.

## Dato felt

Datoen som du spesifiserer kan være ganske fleksibel. Den kan være den eksakte datoen som beskrevet ovenfor, eller en tilnærming. Dersom du ikke er sikker på den eksakte datoen, velg fra **Før**, **Etter**, **Omtrent**, **Estimert** eller **Beregnet** alternativene for å indikere omtrent når hendelsen fant sted.

Dato:

- Eksakt
- Før
- Etter
- Omtrent
- Estimert
- Beregnet

**Estimert** alternativet er en indikasjon på at du ikke er sikker på når hendelsen skjedde.

**Kalkulert** alternativet er en indikasjon på at du har beregnet denne datoen. For eksempel ved å si at din bestemor var 70 år da hun døde i 1985 og derfor kan være født i 1916.

**Periode** alternativet: **Periode (start til slutt)**, **Periode (start)** og **Periode (slutt)** blir typisk benyttet for å angi en hendelse som skjedde over en tidsperiode slik som universitetsstudier.

Alternativene for å legge inn en dato i dette vinduet endrer seg med de valg du i feltene, som vist nedenfor:

Type:

- Enkel dato
- Dato innen rekkevidde
- Periode (start til slutt)
- Periode (start)
- Periode (slutt)
- Dato i fritekst

### Enkeltdato

Type:

Dato:

Måned  Dag  År

### Dato innen Rekkevidde

Type:

Mellom:  Og:

Måned  Dag  År  Måned  Dag  År

### Periode (start til slutt)

Type:

Start:  Endelse:

Måned  Dag  År  Måned  Dag  År

### Periode (start)

Type:

Start:

Måned  Dag  År

### Periode (slutt)

Type:

Endelse:

Måned      Dag      År  
           

### Dato som fritekst

Type:

Du kan huke av **Etter solnedgang** boksen for å angi at dette er når hendelsen intraff. Dette alternativet er relevant når du legger inn datoer ved å benytte den Hebraiske kalender.

## Hebraisk og Fransk revolusjons kalendre

I dette vinduet kan du også klikke **Hebraisk kalender** knappen eller **Fransk revolusjonskalender** knappen nederst i vinduet for å vise den ønskede kalender. Du kan så foreta dine valg i denne kalenderen på samme måte som i **Standard kalendren**.

Dersom du ønsker kan du konvertere denne datoen til en korresponderende dato i standardkalenderen ved å klikke **Konverter** knappen.

## Henvisninger

Henvisninger gir deg mulighet til å identifisere kildene og databasene som du benyttet i din forskning.

Familietrær er fylldigst når de inneholder mange henvisninger som spesifiserer referansene for informasjonen i familietreet til et spesifikt kildedokument lokalisert i en datasamling, slik som et bibliotek. En kilde kan være en mngde ulike ting, slik som en bok, avisklipp, juridisk dokument, bilde av en gravstein, nedskrevet intervju, brev eller webside. Henvisningen er referansen til det bestemte stedet i den kilden som bekrefter den relevante informasjonen i familietreet.

Family Tree Builder støtter GEDCOM spesifikasjonene fult ut når det gjelder kilder, notater og henvisninger. Disse elementene støttes rekursivt slik at du kan legge til et notat til en person assosiere det notatet med en henvisning som er knyttet til en kilde, legge til et annet notat på den spesifikke henvisningen osv. Du kan også tilordne notater til bestemte hendelser i en persons liv eller til ett av hans/hennes navn i stedet for å tilordne det til personen som helhet.

## Definere en henvisning:

- 1 Når du klikker på **Henvisninger** knappen i hvilket som helst av Family Tree Builder vinduene vises Henvisninger vinduet som vist nedenfor. Det er også en av fanene som er tilgjengelig når du definerer en person eller familie. Navnet på denne knappen kan variere mellom vinduene og kan hete **Henvisninger notater** or **Navn henvisninger** osv.

Henvisninger for Fakta: Død

### Henvisninger

Henvisninger

Kilde: Warren Commission Report

Redigere kilde Ny kilde

Side eller adresse:

Fortrolighet: (ikke spesifisert)

Dato:

Kildetekst: THE ASSASSINATION of John Fitzgerald Kennedy on November 22, 1963, was a cruel and shocking act of violence directed against a man, a family, a nation, and against all mankind. A young and vigorous leader whose years of public and private life stretched before him was the victim of the fourth Presidential assassination in the history of a country dedicated to the concepts of

Notat henvisning

Legg til henvisning Fjern henvisning

OK Avbryt

- 2 Velg kilden for denne henvisningsreferansen fra **Kilder** listen.

### MERK

Dersom kilden du ser etter ikke har blitt definert i dette prosjektet, Klikk **Ny kilde** knappen for å definere den. Du kan også benytte **Rediger kilde** knappen for å endre den (se [Administrere kilder og arkiv](#)).



- 3 Du kan legge til siden for henvisningen i kilden eller URLen dersom kilden er en webside.
- 4 Velg kildens troverdighet fra **Fortrolighet** listen, legg til en dato til henvisningen og legg til den spesifikke henvisningsteksten.
- 5 Klikk **Notat henvisning** for å legge til notater for denne henvisningen. Se [Notat fane – Definere notater](#) for detaljer om å legge til notater.
- 6 Når du avslutter definering av henvisningen, klikk **OK** for å lukke henvisningsvinduet.

## Legge til en kilde:

- 1 Klikk **Ny kilde** knappen for å opprette en ny kilde i prosjektet ditt.

Legge til Ny Kilde

**Legge til Ny Kilde**

Kilde

Tittel:

Forkortelse:

Forfatter:

Utgiver:

Agentur:

Tekst:

Kilde Bilder... Notat kilde...


Arkiv

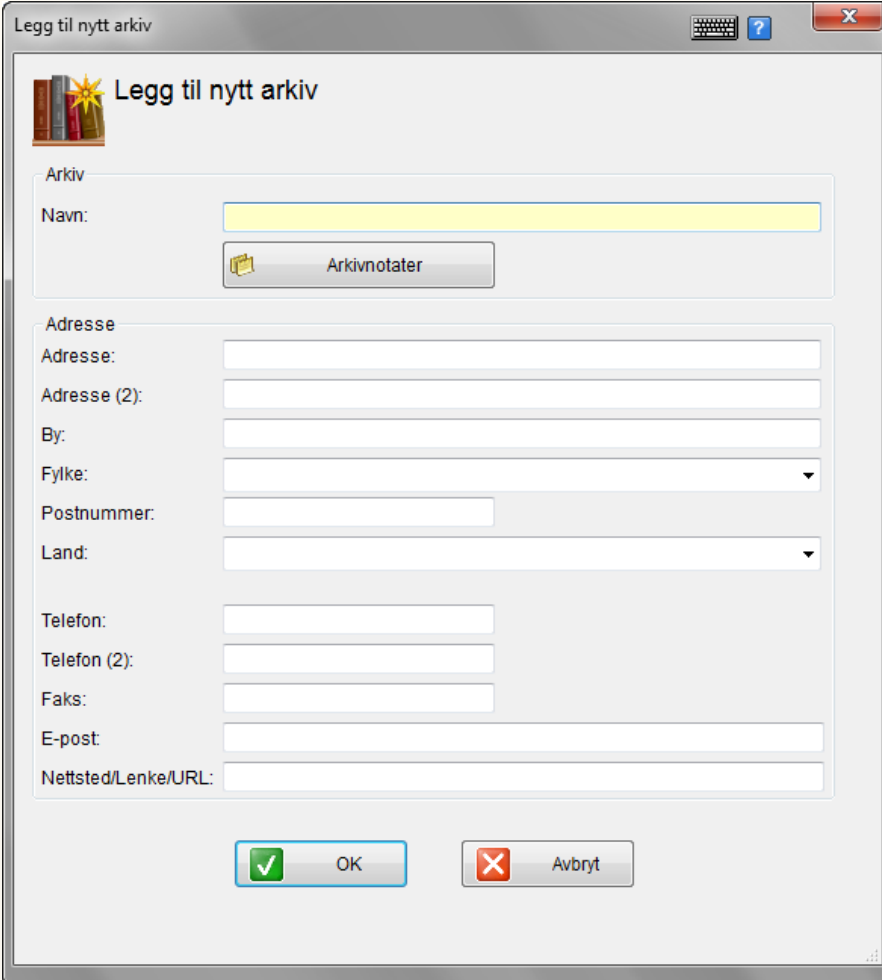
Arkiv:

Anropsnummer:

Ny Redigere

OK Avbryt

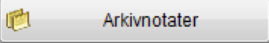
- 2 Legg inn informasjon som beskriver kilden i dette vinduet.
- 3 Klikk **Kilde bilder** for å legge til bilder for denne kilden.
- 4 Klikk **Notat kilde** for å legge til notater for denne kilden.
- 5 Du kan også definere en datasamling/arkiv (slik som navnet på et bibliotek eller en database) der kilden er lokalisert, dersom ønskelig. Hvis datasamlingen allerede eksisterer kan du velge den i **Arkiv** feltet. Du kan klikke  knappen for å vise det følgende vinduet der du kan definere en ny datasamling/arkiv.



Legg til nytt arkiv

Arkiv

Navn:

 Arkivnotater

Adresse

Adresse:

Adresse (2):

By:

Fylke:

Postnummer:

Land:

Telefon:

Telefon (2):

Faks:


E-post:

Nettsted/Lenke/URL:

- 6 Legg til notater for denne datasamlingen/arkivet ved å klikke på **Arkivnotater** knappen.
- 7 Du kan vise en liste med alle kilder og alle datasamlinger/arkiver i ditt prosjekt ved å gå til **Vis** menyen og klikke **Kilder** og **Arkiv** alternativene respektivt.

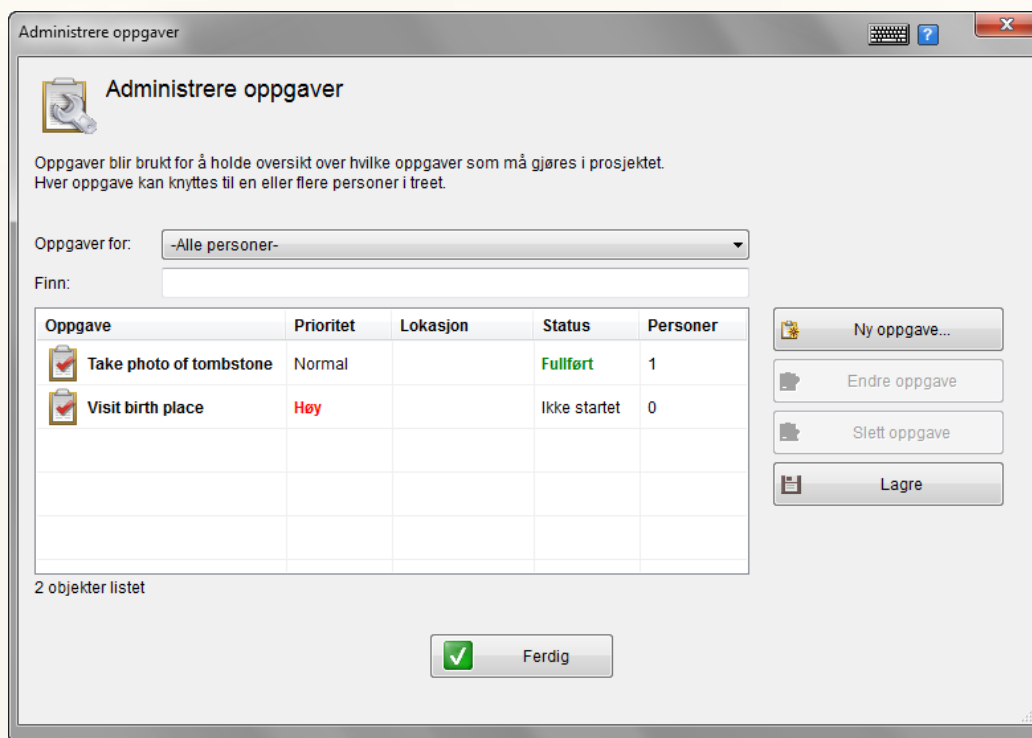
# Oppgaver

Family Tree Builders **Oppgave** funksjoner gjør deg i stand til å administrere de oppgavene som du ønsker å utføre i ditt prosjekt. I denne sammenheng er oppgaver som notater til deg selv eller en gjøreliste. Oppgaver publiseres ikke på familiesiden og er bare tilgjengelig i Family Tree Builder. Du kan legge til, endre og fjerne oppgaver Family Tree Builder.

Når du definerer en oppgave som relaterer seg til en bestemt person vil denne personens kort vise  ikonet for å indikere at en oppgave er knyttet til denne personen (se [Se oppgaver for en person](#)).

## Definere en oppgave:

- 1 I **Vis** menyen, velg **Oppgaver** for å åpne administrere oppgaver vinduet.



- 2 I **Oppgaver for** listen kan du filtrere for kun å vise oppgaver som er knyttet til en bestemt person, eller du kan se alle oppgaver.

- 3 Klikk **Ny oppgave** knappen for å opprette en ny oppgave. Legg til ny oppgave vinduet vises:

Legg til ny oppgave...

Legg til ny oppgave...

**Oppgave**

Tittel: Take a photo

Beskrivelse: JFK

Prioritet: Normal

Lokasjon:

Status: Ikke startet

I denne oppgaven

Legg til personer knyttet til denne oppgaven:

Legg til... Fjern

John Fitzgerald Kennedy

OK Avbryt

- 4 I **Tittel** feltet legger du inn oppgavens navn.
- 5 [Valgfri] I **Beskrivelse** feltet kan du legge inn en beskrivelse av oppgaven.
- 6 I **Prioritet** listen, kan du velge ett av de følgende alternativer for å sette oppgavens prioritet:
- Lav
  - Normal
  - Høy
- Prioritet** bestemmer oppgavens rekkefølge i listen. Du kan sortere oppgaver etter prioritet i oppgavelisten.

- 7 [Valgfri] I **Lokasjon** feltet kan du legge inn hvor oppgaven fysisk skal gjennomføres, for eksempel et bibliotek eller en kirkegård.
- 8 I **Status** listen kan du velge ett av de følgende alternativene for å indikere hva som er gjeldende status for oppgaven:

- Ikke startet
- Under arbeid
- Fullført
- Utsatt
- Kansellert

**MERK**

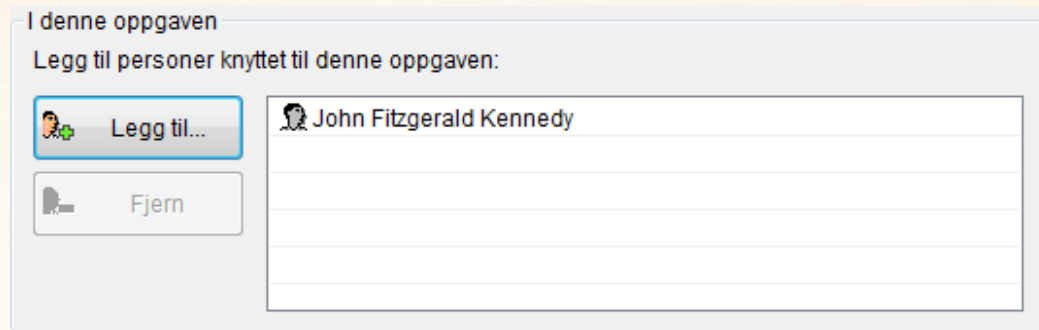
Oppgaver med Kansellert status vises til slutt i listen og er nedtonet.

- 9 [Valgfri] Klikk **Legg til** knappen for å åpne det følgende vinduet der du kan knytte en bestemt person til oppgaven.

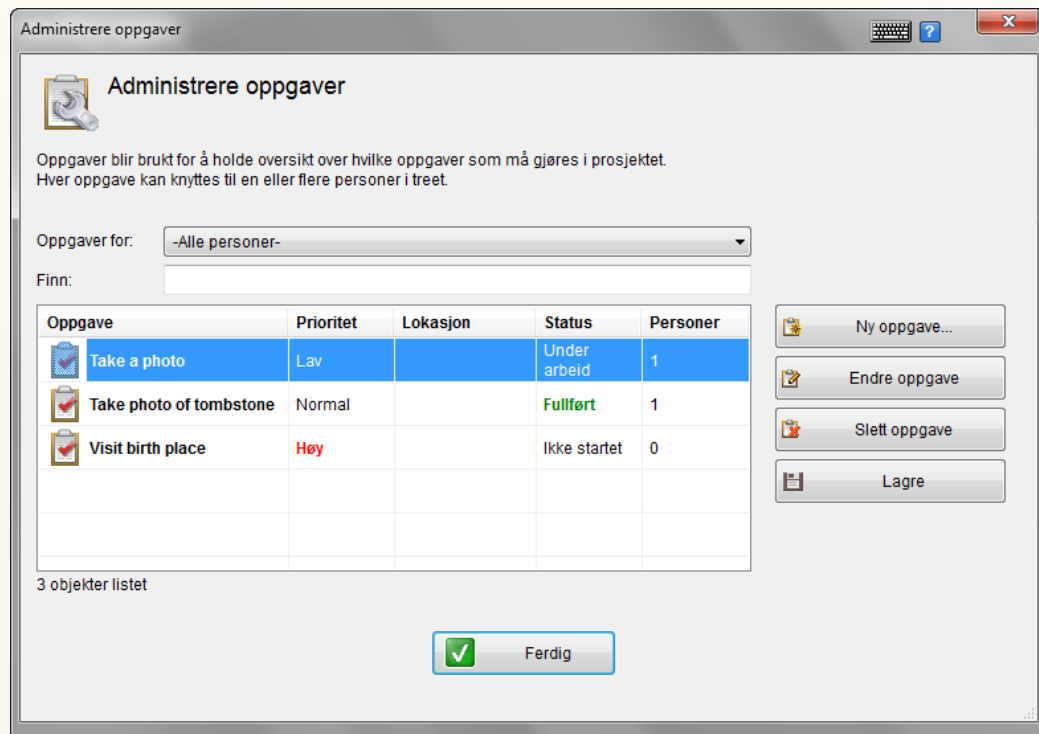
ID	Fornavn	Etternavn	Fødselsdato	Dødsdato	Relasjon	Sist o.
1	John Fitzger...	Kennedy	Mai 29 1917	Nov 22 1963	0	Jun 2.
2	Jacqueline ...	Bouvier	Jul 28 1929	Mai 19 1994	1	Jun 2.
3	Caroline Bo...	Kennedy	Nov 27 1957		1	
4	John Fitzger...	Kennedy	Nov 25 1960	Jul 16 1999	1	Mai 25
5	Joseph Patr...	Kennedy	Sep 6 1888	Nov 18 1969	1	Feb 1
6	Rose	Fitzgerald	Jul 22 1890	Jan 22 1995	1	
7	John Francis	Fitzgerald	Feb 11 1863	Okt 2 1950	2	
8	Patrick Jose...	Kennedy	Jan 14 1858	Mai 18 1929	2	
9	Mary Augusta	Hickey			2	
10	Joseph Patr...	Kennedy	Jul 28 1915	Aug 12 1944	1	
11	Rosemary	Kennedy	Sep 13 1918	Jan 7 2005	1	
12	Kathleen Ag...	Kennedy	Feb 20 1920	Mai 13 1948	1	
13	William Joh...	Cavendish	Des 10 1917	Sen 10 1944	2	

Velg den ønskede personen i listen og klikk **Velg** knappen.

Den valgte personen vises i panelet på bunnen av vinduet.



- 10 Klikk **OK** knappen for å lagre oppgaven. Oppgaven vises i listen over oppgaver i Administrere oppgaver vinduet.



Klikk en kolonneoverskrift for å sortere tabellens innhold etter denne kolonnen i synkende rekkefølge.

- 11 Klikk **Ferdig** knappen for å gå ut av vinduet.

**TIP**


Ved å klikke **Avbryt** avbrytes synkroniseringsprosessen.



Du kan også utføre de følgende ekstrafunksjonene på oppgaver ved å benytte knappene på høyre side av vinduet:

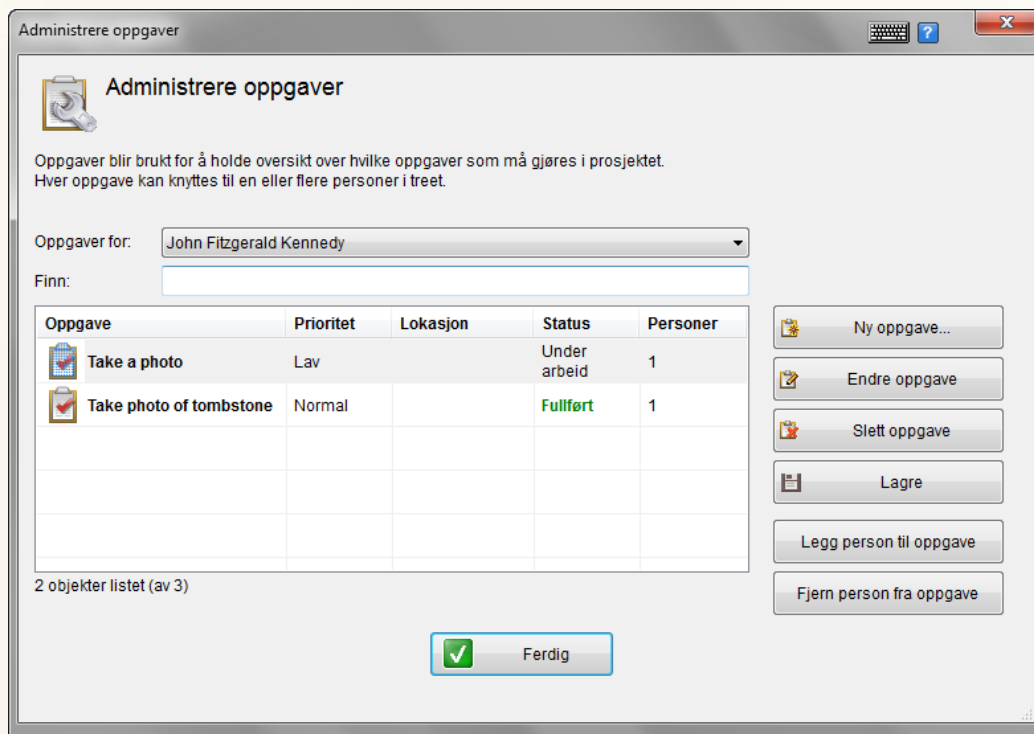
- **Endre oppgave:** Velg en oppgave i vinduet og klikk **Endre oppgave** knappen for å endere oppgaven.
- **Slette oppgave:** Velg en oppgave i vinduet og klikk **Slett oppgave** knappen for å slette den oppgaven.
- **Lagre til fil:** Lagre en liste over oppgaver til en Excel fil.

## Vise oppgaver for en person

Når du legger en person til som en referanse til en oppgave, vil denne personens kort vise  ikonet, som indikerer at en oppgave er knyttet til denne personen.

### Vise oppgaver assosiert med en bestemt person:

- Klikk  ikonet i personens kort for å åpne det følgende vinduet:



#### MERK

Du kan også vise en liste med oppgaver knyttet til en gitt person ved å gå til denne personens kort og klikke **Mer** fanen i kortet..



## Komme i gang

### Family Tree Builder Brukermanual

Merk at dette vinduet er veldig likt Administrere oppgaver vinduet (vist på side 164), foruten at det kun inneholder de oppgaver som er knyttet til den personen som du viser. Dette fordi den gjeldende personen er valgt i **Oppgaver for** menyen.

## KAPITTEL 4

# Premium medlemskap



# Premium medlemskap

## Om dette kapitlet:

Dette kapitlet introduserer Family Tree Builders premium medlemskap. Det beskriver medlemskapets funksjoner og dets fordeler samt hvordan du skaffer deg et premium medlemskap. Det inneholder følgende seksjoner:

- **Oversikt** beskriver Family Tree Builders premium medlemskapets egenskaper.
- **Hvordan bli premium medlem** beskriver hvordan du skaffer deg premium medlemskap.

## Oversikt

Family Tree Builder er tilgjengelig gratis på [MyHeritage.com](https://www.myheritage.com). Gå ganske enkelt til nettstedet og følg instruksjonene som beskriver hvordan du installerer programmet på din datamaskin.

I tillegg er valgfritt premium abonnement tilgjengelig for de med store familietrær eller bildesamlinger. Dette premium medlemskapet gir også tilgang til en del nyttige funksjoner som er beskrevet i denne seksjonen.

[MyHeritage.com](https://www.myheritage.com) nettstedet gir deg mulighet til å oppgradere til et premium medlemskap og beskriver de fordelene som følger med dette:

- **Basis** medlemskap er gratis.
- **Premium** medlemskap gir deg mulighet til å legge til mange flere personer i ditt familietre og mange flere bilder i din samling, i tillegg til utvidet funksjonalitet.
- **Premium Plus** medlemskap gir deg mulighet til å legge til ubegrenset antall personer i ditt familietre og ubegrenset antall bilder i din samling, i tillegg til utvidet funksjonalitet.

Det følgende beskriver den utvidede funksjonaliteten som du får med et premium medlemskap i Family Tree Builder.

## Sammenslåing av Smart Matches

Smart Matches hjelper millioner av brukere på [MyHeritage.com](https://www.myheritage.com) med å oppdage nye slektninger ved å finne forbindelser mellom familietrær. Nå, med den nye funksjonen for Smart Match sammenslåing kan du enkelt fusjonere informasjon fra ethvert familietre du har fått treff med inn i ditt eget familietre.

En intelligent veiviser leder deg gjennom sammenslåingen av navn, datoer, steder, notater, bilder og andre fakta for en person med treff.

Og, det er mer. Du kan slå sammen ytterligere informasjon om foreldre, ektefeller, brødre, søstre og barn av denne personen også!

For å kunne bruke Smart Match sammenslåing må du oppgradere til en premium konto på [MyHeritage.com](https://www.myheritage.com).

## Alt-i-ett diagram

Dette alt-i-ett diagrammet er et nyttig verktøy for å kunne se det store bildet i ditt familietre. Dette er et diagram som inneholder ALLE slektningene til en bestemt person. Du kan skrive det ut som en plakate med hele familietreet eller sende det på e-post til din familie.

For å kunne lage alt-i-ett diagrammer må du oppgradere til en premium konto.

## Full kartstøtte

Kart er en viktig funksjon for å kunne vise din familiehistorie på et interaktivt verdenskart. Ved å bruke kart kan du utforske din families opprinnelse og få bedre kunnskap om familien.


Gratisversjonen av Family Tree Builder viser kun noen av stedene som er nevnt i ditt familietre på kartet. For å se alle stedene i ditt familietre på kartet må du oppgradere til en premium konto.

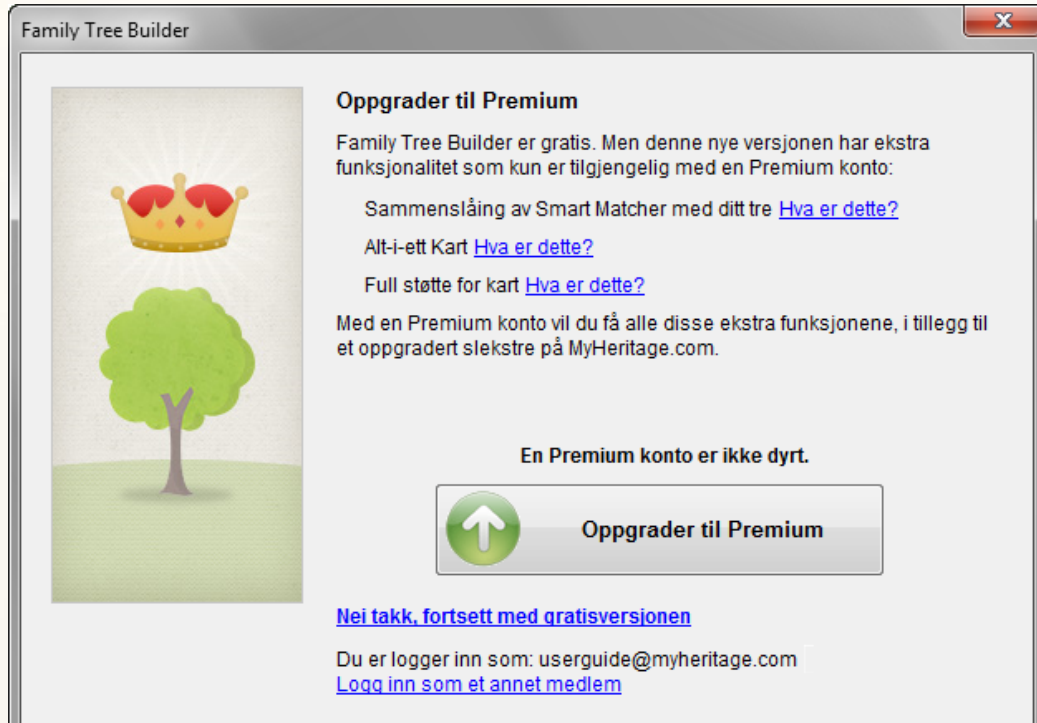
## Søke i MyHeritage slektstrær

Med et Premium Plus medlemskap kan du bruke MyHeritage's [SuperSearch](#) online søke-motor for å søke i alle MyHeritage slektstrær som er opprettet av andre MyHeritage brukere. Basis brukere og de med et Premium medlemskap må kjøpe et [Dataabonnement](#) for å bruke SuperSearch.

## Hvordan bli premium medlem

Et antall valg er tilgjengelig i Family Tree Builders grensesnitt for å få tilgang til valget om å oppgradere til premium medlemskap, som følger:

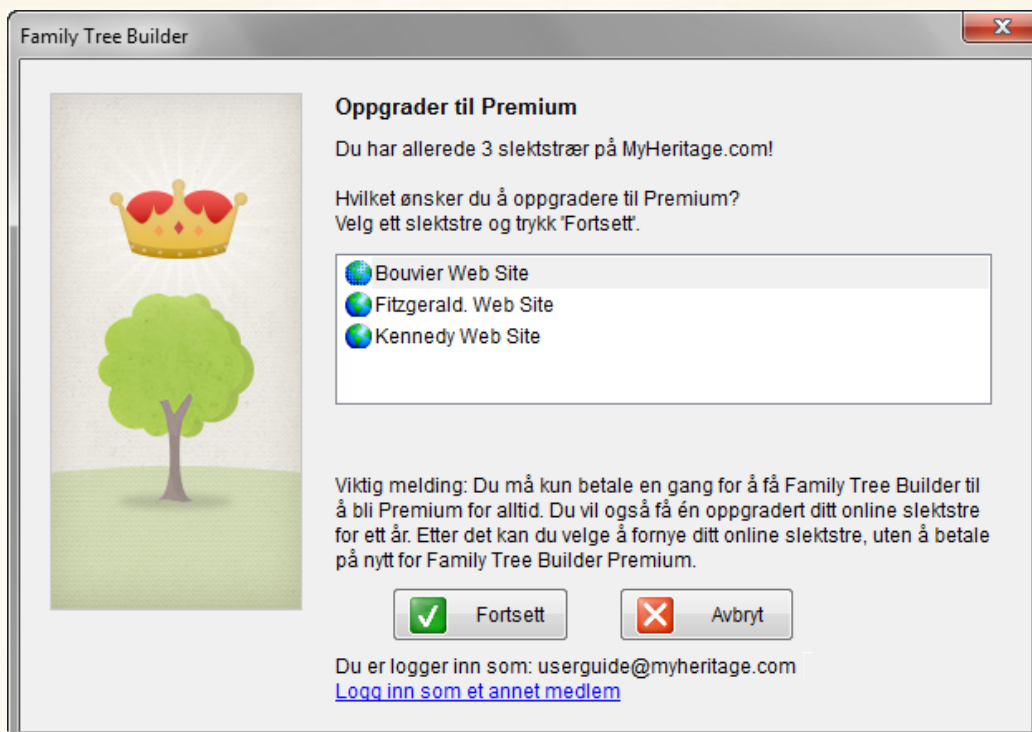
- Klikk  ikon verktøyet på verktøylinjen øverst til venstre i Family Tree Builder vinduet.
- Klikk **Oppgrader meg til Premium** knappen i det følgende vinduet som vises når du starter Family Tree Builder og når du forsøker å få tilgang til en premium funksjon:



## Premium medlemskap

### Family Tree Builder Brukermanual

Det følgende vinduet vises dersom du har mer enn ett familie-websted på MyHeritage.com.



Dette vinduet gir deg mulighet til å velge det webstedet som du vil oppgradere til et premium medlemskap.

#### MERK



Du trenger bare å betale en gang i din livstid for et Premium medlemskap for å få alle Premium funksjonene av Family Tree Builder. Premium medlemskap gir deg også en oppgradert Premium familie nett-side. Familie nettside abonnement blir automatisk fornyet hvert år, men du kan avbryte når som helst via Mine kjøp sider, tilgjengelig fra konto nedtrekks meny på din familie nettside. Selv om du avbryter Premium abonnementet for din family nettsite, vil Family Tree Builder's Premium funksjoner fremdeles være tilgjengelig for deg.

Hvis du ikke har et websted kan du taste inn navnet på ditt nye websted.

Velg tilbudet du ønsker å oppgradere til (Premium eller Premium Plus) og antall år. Etter at du har betalt vil Family Tree Builder låse opp premium funksjonene.

## Premium medlemskap

### Family Tree Builder Brukermanual

En webside som gir deg mulighet til å betale og oppgradere din Family Tree Builder vises som følger.



**Få mer ut av din Family Tree Builder!** 

	<b>Basis</b> 	<b>Premium</b> 	<b>PremiumPlus</b> 
Family Tree Builder	<b>Basis</b>	Forbedret <a href="#">Hva er dette?</a>	Forbedret <a href="#">Hva er dette?</a>
Slektstre størrelse	250 personer	2,500 personer	Ubegrenset
Lagringskapasitet	250 MB	500 MB (ca 500 bilder)	Ubegrenset
Prioritert støtte	✘	✔	✔
Søk i trærne			✔
Superbrukerfunksjoner	✘	Tidslinje	Tidslinje og Historiebok
Pris ( \$ , € , £ )	Gratis	US \$6,25 pr. måned (faktureres årlig)	US \$9,95 pr. måned (faktureres årlig)

Oppgrader til:  Premium  PremiumPlus

Varighet:  [Har du en rabattkode?](#)

Pris i alt: US \$119,40 årlig

[Har du ikke Kredittkort?](#) [Fortsett »](#)

## KAPITTEL 5

# Håndtere bilder og andre media



# Håndtere bilder og andre media

## Dette kapitlet:

Dette kapitlet omhandler hvordan legge til, markere og automatisk velge ut ansiktsdelen fra bilder samt hvordan bruke dokumenter og lyd/video for utfylling av slektstreet ditt. Kapitlet inneholder følgende deler:

- **Oversikt** omhandler Family Tree Builder sitt kraftige bildebehandlingsverktøy.
- **Mediatyper** omhandler hvordan du kan registrere forskjellige typer av informasjon og hvordan du kan assosiere forskjellige typer media med denne informasjonen.
- **Bilder i trevisning** omhandler hvordan redigere bilder i trevisning.
- **Vise og administrere bilder** omhandler en rekke muligheter for hvordan bilder skal vises, hvordan knytte bilder til personer og fakta samt legge til informasjon om bildene.
- **Personoversikt** viser personer som du har opprettet i Family Tree Builder.
- **Bildeliste** viser alle eller noen av bildene du har i Family Tree Builder basert på valgte innstillinger.
- **Legge til nye bilder** gjør deg i stand til å legge til bilder, dokumenter og video og lydfiler i slektstreet..
- **Redigere et bilde** hjelper deg med bildebehandling ved hjelp av funksjonene i Family Tree Builder.
- **Fotoalbum** .viser en oversikt over fotoalbum du har lagd i Family Tree Builder.
- **Bildefremvisning** viser et stort vindu med bildet, navnet, plassen og dato for når bildet ble tatt, og viser liste over personer som eventuelt er markert i bildet.
- **Bildemeny** beskriver menyen som vises i media-visning og dens funksjoner.

## Oversikt

Effektiv bildebehandling er en av de kraftigste verktøyene i Family Tree Builder. Denne spesielle funksjonen, som forøvrig er lagd av MyHeritage, representerer en signifikant forbedring av GEDCOM's spesifikasjon for bilder (for mer informasjon [se GEDCOM og Family Tree Builder](#)).

Bilder er verdifulle for slektshistorikk og bringer mer liv inn i slektstreet. Ved å scanne gamle foto, importere dem til prosjektet og beskrive dem på en god måte, lagrer du juveler fra familiehistorien. Det gir familien, slektninger og venner anledning til å nyte bildene på flere måter enn hva du hadde tenkt mulig.

Legge til gamle bilder vil mest sannsynlig også være en fordel i slektsgranskingen fordi de ofte kan sette i gang hukommelsen hos eldre slektninger og føre til oppdagelser av ny informasjon og historier du ikke kan finne andre steder.

### MERK



Begrepet *bilde* og *media* kan bli brukt om hverandre i dette kapitlet. Ordet *media* kan bli brukt om både bilde, dokument, video eller lydfil.

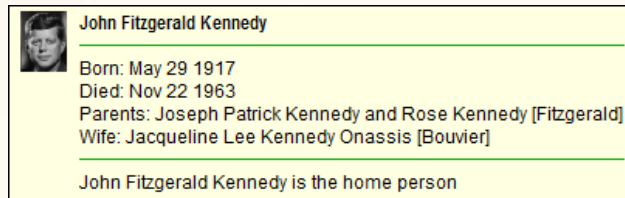
Family Tree Builder sin behandling av bilder gir deg mulighetene til å:

- Legge til et bilde én gang for deretter å assosiere dette med flere forskjellige elementer i Family Tree Builder, for eksempel en person, en familie, personlige fakta, familiefakta, en kilde eller annet.
- Bla gjennom bilder av interesse, inkludert en informasjonsboks som viser bildet og en oppsummering av relevant informasjon. For hver person, et personlig bilde vil vises om bilde er lagt til. Om ikke, vil en anonym silhuett vises. Det er mer intuitivt å navigere i et slektstre når bilder vises for hver enkelt person, spesielt om du er kjent med slektstreet. Denne intuitive navigeringen er en av de nyttigste delene av Family Tree Builder.
- Import av mange bilder til slektstreet på en gang.
- Markering av bilder (tag). Markere personers ansikt i et bilde for å kunne vise hvem-er-hvem i et bilde. Denne funksjonen er spesielt nyttig for gruppefoto som viser mer enn én person. Dette er mye enklere enn en skrevet beskrivelse, som eksempelvis “bestemor er person nummer 14 fra høyre, på sjette rad fra bunn”.

## Håndtere bilder og andre media

### Family Tree Builder Brukermanual

- Ansiktsmarkering kan assosieres til en persons personlige bilde; det vil bli portrettbildet til en person som vil vises i programmets tre-visning og forskjellige rapporter. Du slipper å lage eller legge til et nytt bilde for å kunne bruke det som portrettbilde.



- Dette er en forbedring over andre slektsbehandlingsprogrammer hvor man bare kan assosiere et bilde til en person for deretter å vise en forminskert versjon. Når bildene er for eksempel gruppefoto vil slike miniatyrbilder være ubrukelige som portrettbilder. I Family Tree Builder slipper du å tenke på slike ting.
- Vise begge sider av et scannet bilde som ett. Gamle bilder har ofte nedtegnelser på baksiden. Family Tree Builder gjør det mulig å assosiere baksiden av et scannet bilde med forsiden, slik at de fremstår som ett bilde istedetfor å håndtere dem som to separate bilder.
- Kraftig søkefunksjon for bilder. Eksempelvis, søk i alle bildene tatt av en spesiell person en spesiell plass (eller en lydmessig lik plass ved bruk av Soundex), på en spesiell dato eller alle bilder av en person og dens etterkommere.

# Mediatyper

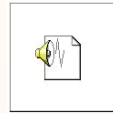
Family Tree Builder gjør det mulig å registrere forskjellige typer av informasjon som allerede er beskrevet i denne manualen samt assosiere forskjellige mediatype slik som bilder, dokumenter (som f.eks Word eller Writer-dokument, eller et PDF-dokument av en scannet dåpsattest)) og multimedia (video og lydfiler). Noen eksempler av hvordan mediafiler visers i bilde-visning er beskrevet under:



**Dokument**



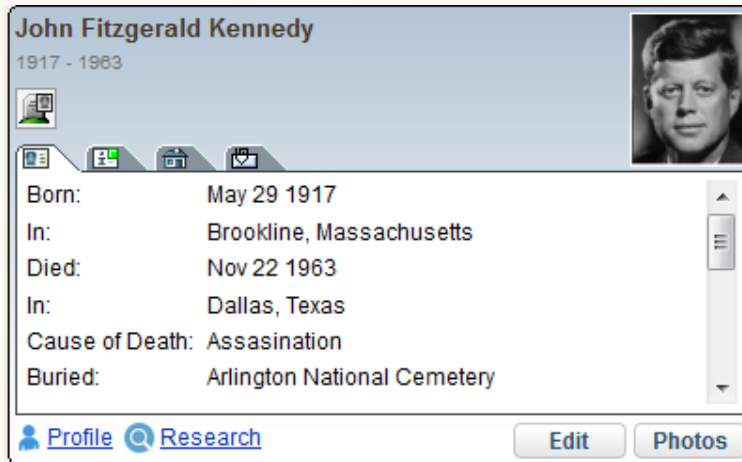
**Foto**



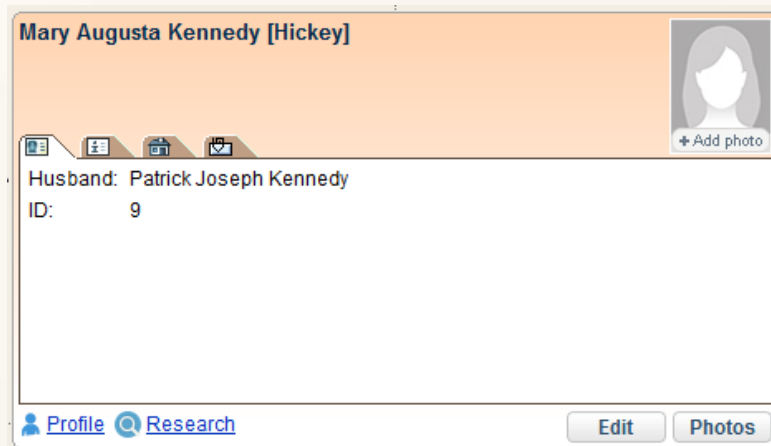
**Video/Lyd**

## Bilder i trevisning

Du kan definere et personlig bilder for hver enkelt person i treet som vil representere personen flere forskjellige steder.



En anonym silhuett vises for personer som ikke har et personlig bilde

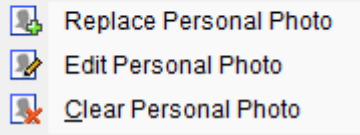


For å legge til et personlig bilde, klikk personens silhuett i trevisning. Et vindu åpnes som hjelper deg med prosessen med å legge til et personlig bilde.

## Håndtere bilder og andre media

### Family Tree Builder Brukermanual

Om en person allerede har et personlig bilde kan du dobbeltklikke bildet i trevisning for å endre. For å erstatte bildet, høyreklikk bildet i trevisning og velg **Erstatt personlig bilde** fra menyen.




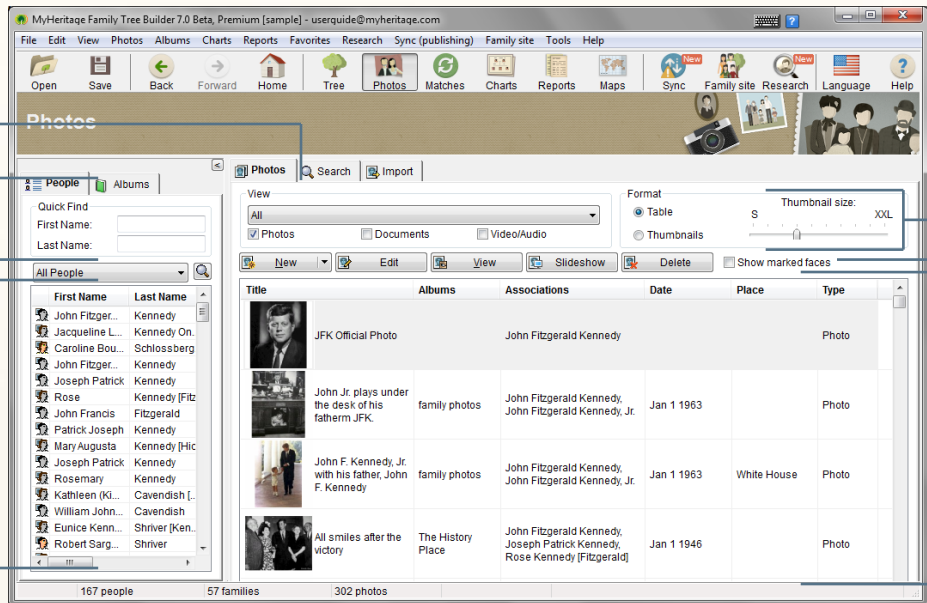
Velg **Endre personlig bilde** for å endre bildets informasjon. Velg **Fjern personlig bilde** om du vil fjerne bildet fra denne personen.

# Vise og håndtere bilder

Bildevisning har en rekke muligheter for å vise bilder, assosiere bilder med personer og fakta samt legge til informasjon til bildene.

## Vise og håndtere bilder:

- Klikk -knappen i vektøymenyen. Bildevisningen vil dukke opp som vist under:



*Søke alternativ*





*Hurtigsøk alternativ*

*Person liste*

*Billed visnings valg*

*Billed behandlings valg*

*Billedliste*

Title	Albums	Associations	Date	Place	Type
 JFK Official Photo		John Fitzgerald Kennedy			Photo
 John Jr. plays under the desk of his father JFK.	family photos	John Fitzgerald Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, Jr.	Jan 1 1963		Photo
 John F. Kennedy, Jr. with his father, John F. Kennedy.	family photos	John Fitzgerald Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, Jr.	Jan 1 1963	White House	Photo
 All smiles after the victory	The History Place	John Fitzgerald Kennedy, Joseph Patrick Kennedy, Rose Kennedy [Fitzgerald]	Jan 1 1946		Photo

Bildevisning inneholder følgende:

- **Personoversikt** viser alle personene du allerede har definert i Family Tree Builder og gir deg rask adgang til bildene deres.
- **Bildeoversikt** viser bilder etter ønske. Den kan vise en oversikt over alle bildene du har lagt inn i Family Tree Builder, alle bilder assosiert med en spesiell person eller andre filtrerte lister av bilder du etter ønske vil se på.
- **Alternativer for bildevisning** gir deg muligheten til å kontrollere hvordan bilder vises i dette vinduet.

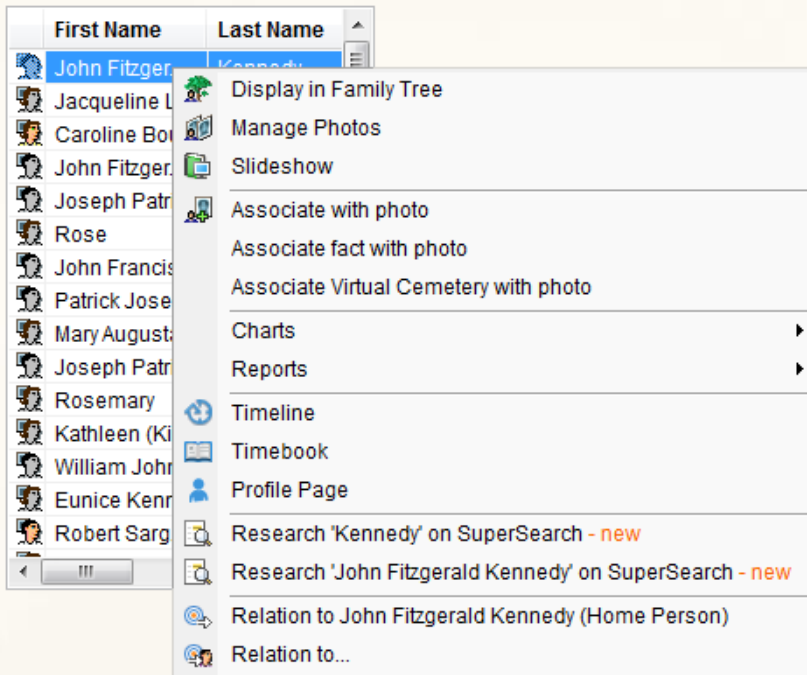
## Håndtere bilder og andre media

### Family Tree Builder Brukermanual

- **Alternativer for hurtigsøk** gir deg muligheten for raskt å finne et bilde basert på en persons navn.
- **Alternativer for bildebehandling** gir deg muligheten for å legge til bilder, endre informasjon, markere ansikt, vise eller slette bilder.
- **Avansert bildesøk** gir deg avanserte muligheter for å søke etter bilder i prosjektet.

## Personoversikt

Personoversikten i bildevisning viser alle personene du har registrert i Family Tree Builder. Den fungerer på samme måte som personoversikten i trevisning.



### For å vise alle bilder assosiert med en spesifikk person:

- Dobbeltklikk en persons navn i personoversikten for å vise samtlige bilder som er assosiert med denne personen. Instruksjoner for hvordan assosiere bilder til den personen er beskrevet under fanen Relasjoner.

#### MERK



Når du er i bildevisning og høyreklikker en person i personoversikten: denne menyen har flere valg enn de som er tilgjengelige i trevisning. Se [Personliste](#).

**Håndtere bilder og  
andre media**  
Family Tree Builder Brukermanual

Følgende valg er tilgjengelige ved å høyreklikke en person i personoversikten:

- **Vis i slektstre:** Åpner personvinduet for valgte person.
- **Håndtere bilder:** Åpner bildeseksjonen i bildevisning til valgte person.
- **Assosier med bilde:** Assosierer denne personen med valgte bilder
- **Assosier fakta med bilde:** Åpner vinduet for valg av fakta hvor du kan velge fakta til personen og assosiere det med det valgte bildet.
- **Diagram:** Viser ulike valg for å opprette et diagram for den valgte personen. Se Diagram.
- **Rapporter:** Viser ulike valg for å opprette en rapport for den valgte personen. Se Rapporter.
- **Profilside:** Viser profilsiden for valgt person. Se side 66.
- **Undersøker [navn på person] på SuperSearch:** Åpner nettleservindu som vil vise en liste over treff på den valgte personen.
- **Relasjon til [hovedperson]:** Åpner et vindu som beskriver relasjonen til personen du har satt som hovedperson i slektstreet.
- **Relasjon til:** Åpner relasjonskalkulatoren hvor du har muligheten til å se relasjonen mellom den valgte personen og den personen du finner via dette vinduet.

## Bildeoversikt

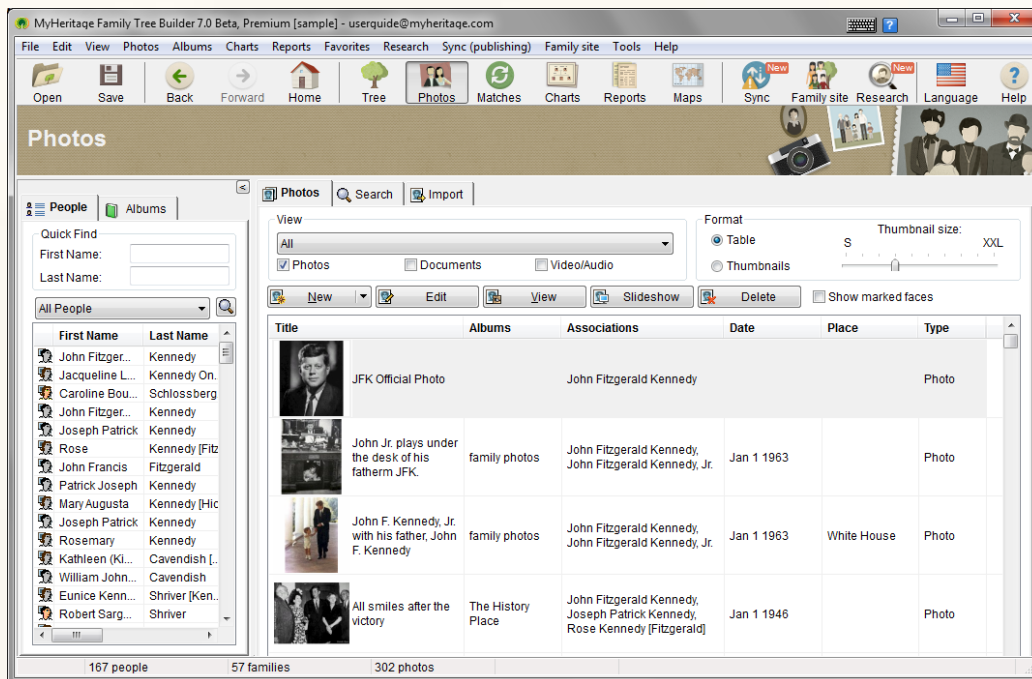
Bildeoversikten i bildevisning vises når avmerkningsboksen kalt **Bilder** er huket av for. Den vil vise følgende:

- Alle bildene som er lagt inn i Family Tree Builder.
- Bilder som er relatert til en valgt person eller familie
- Bilder som passer med utvalg du har gjort, slik som i **visningsfeltet**

### TIP

Dobbelklikk en person i personoversikten for å vise alle bilder relatert til denne personen.

Bilder er i utgangspunktet vist i rekkefølge etter når de ble lagt til i prosjektet, med det eldste bildet først:

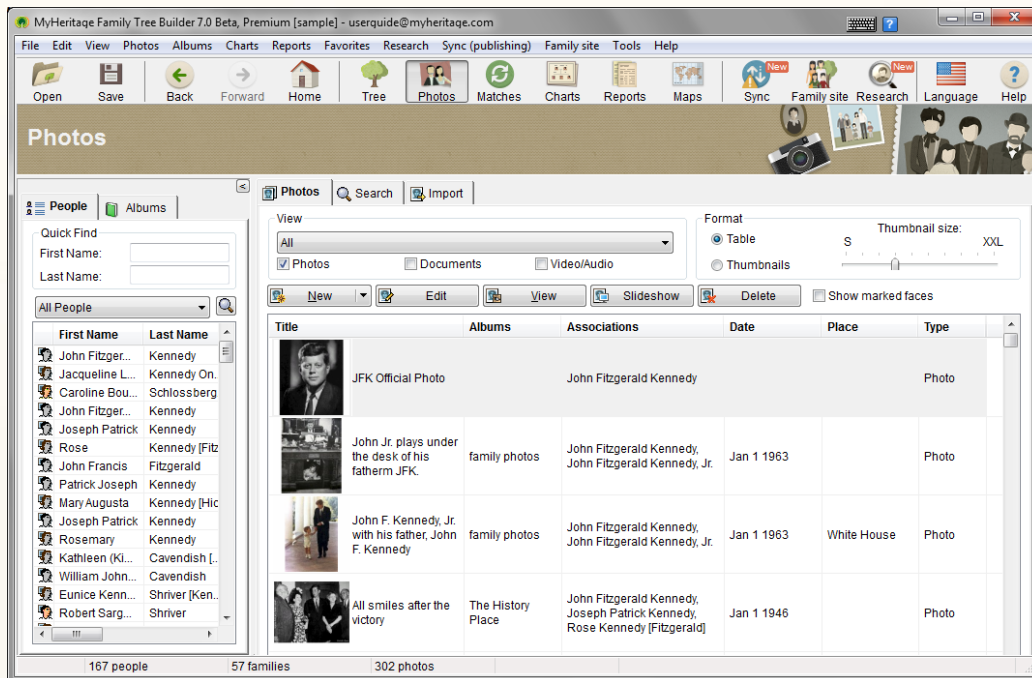


# Alternativer for bildevisning

Det følgende beskriver alternativene som gjør deg i stand til å kontrollere hvordan og hvilke bilder som vises i bildevisning:

## Bildevisning

Med **vis**-feltet kan du velge ett av valgene fra rullegardinmenyen for visning av utvalgte bilder.



Disse forskjellige typene av valg er tilgjengelige:

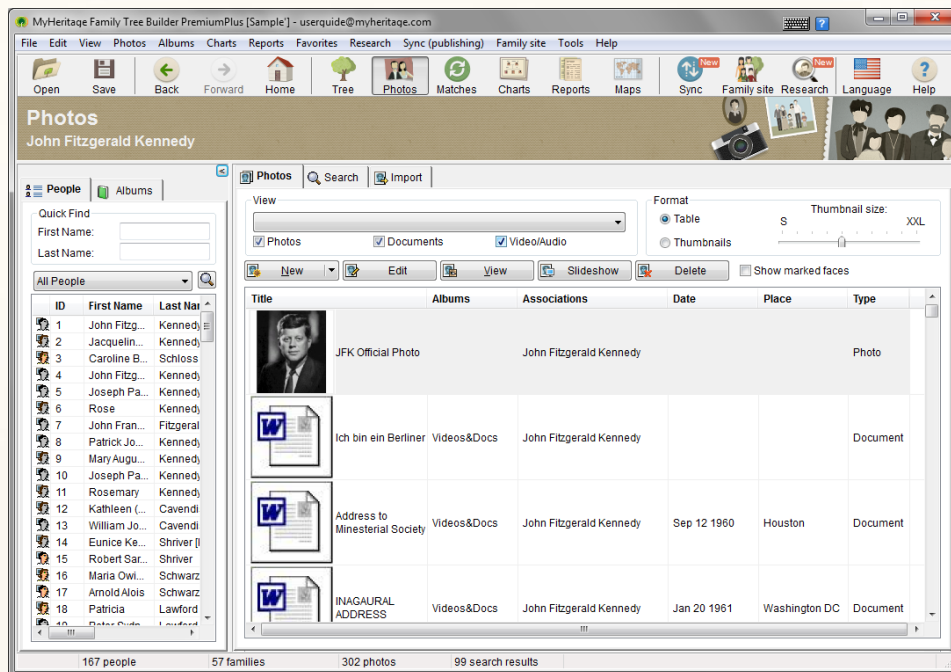
- **Alle:** Viser alle bildene i slektstreet.
- **[Fullt navn]:** Viser alle bildene assosiert med valgt person.

## Typevisning for bilder

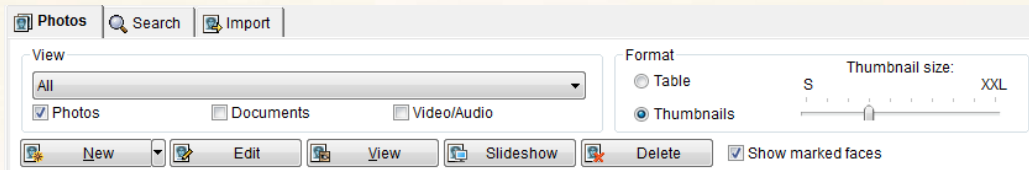
Denne delen gjør deg i stand til å definere hvilke typer av media som vises i listen.

### For å spesifisere mediatype-visning:

Under **vis**-feltet kan du krysse av i avskrysningsboksen for Bilder for å vise bilder, avskrysningsboksen **Dokumenter** for å vise dokumenter (Word, OpenOffice, PDF osv.) og avskrysningsboksen **Video/Lyd** for å liste opp lyd- og videofiler.

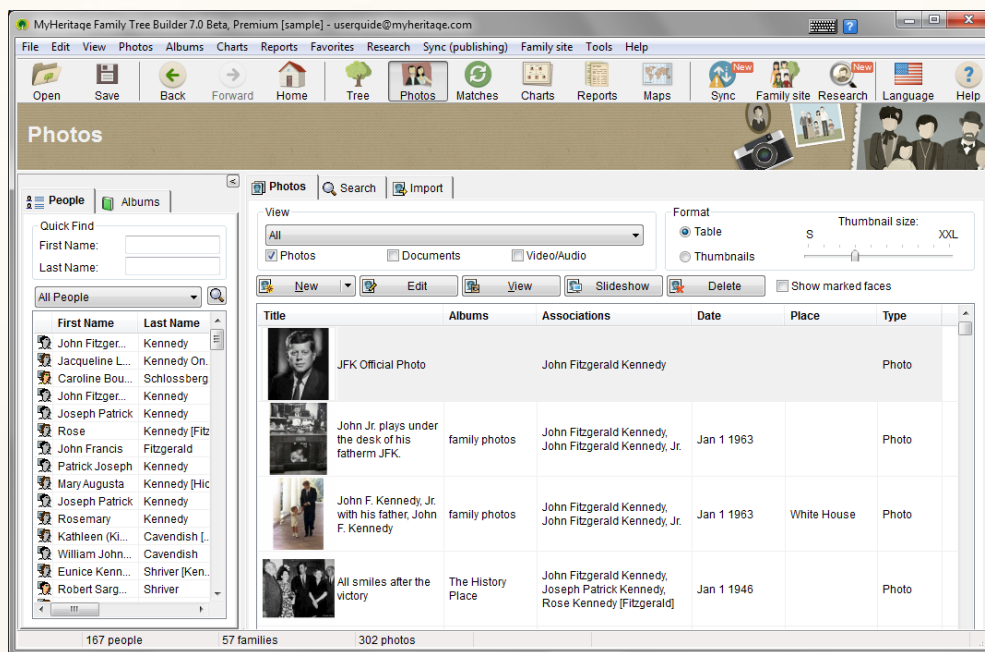


## Visning av bildeformat



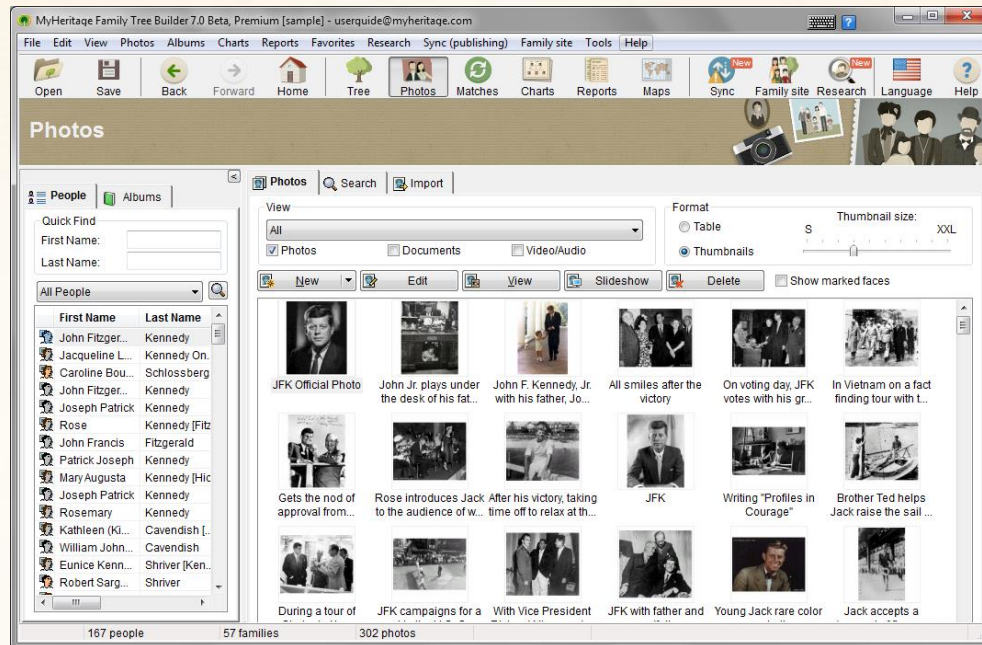
### Velge bildeformat:

- Velg alternativet **Tabell** i **format**-seksjonen for å vise bildene i tabellformat.



**Tabell**visning viser så et miniatyrbilde, mediets tittel, eventuelle album, mediatype, dato og plass. Du kan sortere listen etter alle kolonnene ved å klikke selve kolonneoverskriften på toppen av tabellen.

Bruk knappen **Miniatyrbilder** for å kun vise miniatyrbilder som vist under:



Fra denne visningen ser du flere bilder men får færre opplysninger om hvert enkelt bilde.

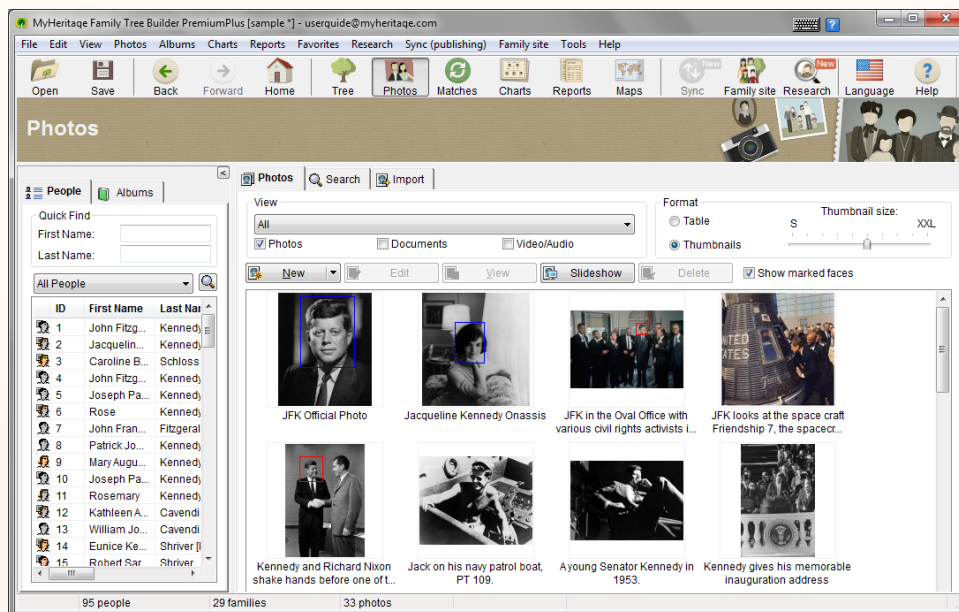
### Justere størrelse på miniatyrbilder:

- Du kan endre størrelsen på miniatyrbildene ved å bruke glidekontrollen øverst til høyre i vinduet. Flytt pilen mot XXL (Extra-Extra Large) til høyre for å gjøre miniatyrbildene større eller mot venstre, mot S (Small), for å gjøre miniatyrbildene mindre.



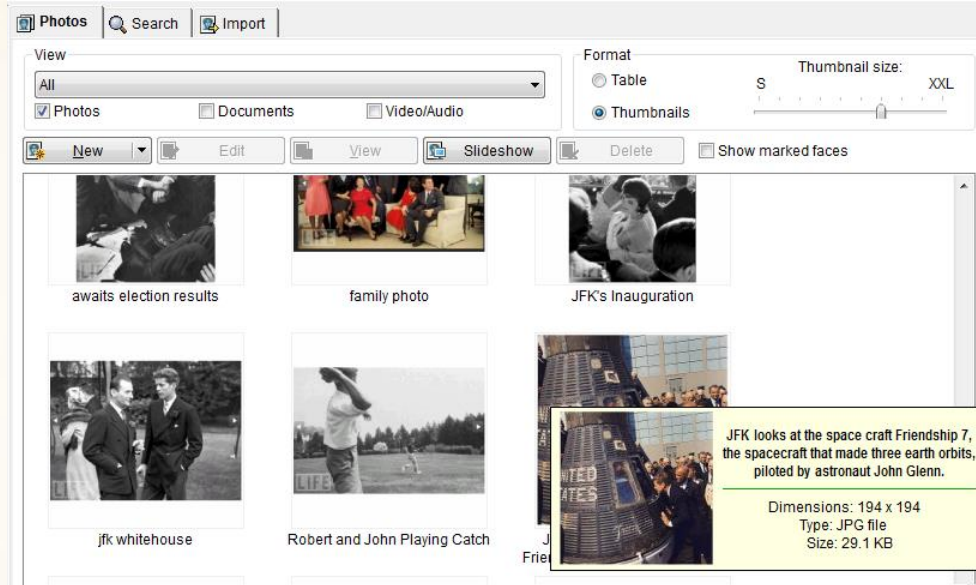
## Visning av markerte ansikt:

- Du kan krysse i avkryssningsboksen **Vis markerte ansikt** for å vise markeringen av ansikt i hvert enkelt bilde, som vist i bildet under. Hver person har et personlig bilde som representerer han/henne i prosjektet. Som standard vises markeringen som en blå rektangulær firkant. Andre markeringer vises som en rød rektangulær firkant. Blå firkanter er brukt til personlige bilder (bildene som vises som personlig bilder for hver enkelt person i slektstreet) og røde firkanter i andre bilder hvor personens ansikt er markert.



## For å vise mer informasjon:

- 1 Hold musepekeren over et bilde for å vise et større bilde og informasjonstekst, som vist under:



- 2 Du kan også dobbeltklikke og endre informasjonen til et bilde.

## Sortere bilder

Klikk en kolonnetittel for å sortere bilder ut fra den kolonnen.

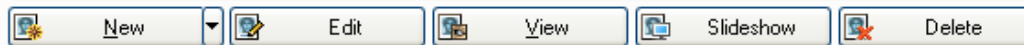
## Alternativer for hurtigsøk

**Hurtigsøk** over personlisten gir rask adgang til bilder ut fra et personnavn. The Se eventuelt Hurtigsøk for beskrivelse av det samme i trevisning.

Personlisten kan også sorteres etter fornavn, etternavn, fødselsdag, død, relasjoner m.v. Klikk en person i listen for å vise relaterte bilder .

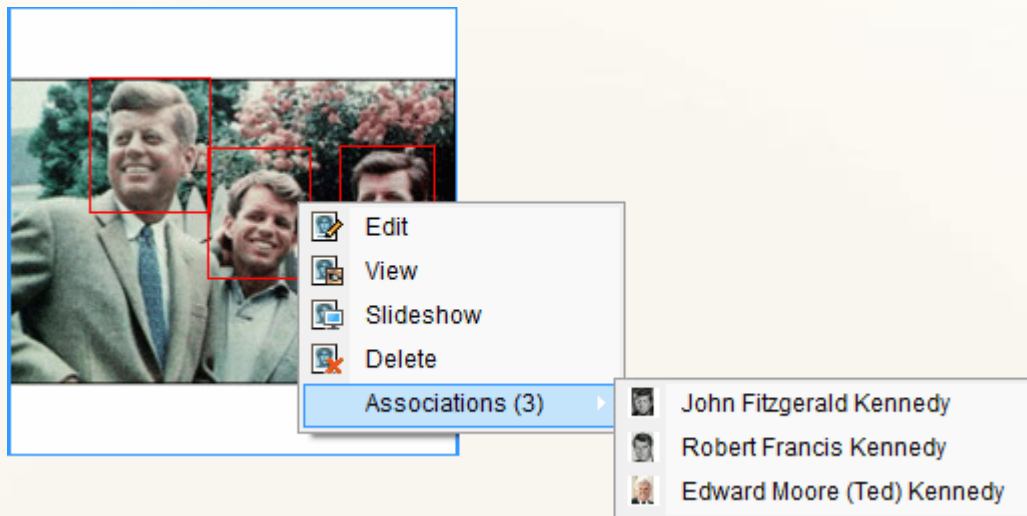
## Alternativer for bildebehandling

Med disse knappene kan du legge til, endre, vise og slette bilder:



- **Ny:** Åpner en veiviser som hjelper deg med å legge til nye bilder og andre media til Family Tree Builder.
- **Endre:** Åpner bilderedigeringsvinduet hvor du kan definere ulike karakteristikk på bildet.
- **Vis:** Åpner bildeviseren som gir deg forskjellige alternativer.
- **Slett:** Fjerner valgt(e) bilde(r) fra prosjektet.

Du kan også høyreklikke et bilde for å vise de forskjellige alternativene i en meny:



Menyen har i tillegg følgende alternativ:


- **Relasjoner:** Viser personer i bildet. Du kan velge en person fra denne listen og se dem i trevisning (se relasjons-fanen for beskrivelse av hvordan definere relasjoner). Bruk **Tilbake**-knappen på verktøy-menyen for å gå tilbake til billedlisten.

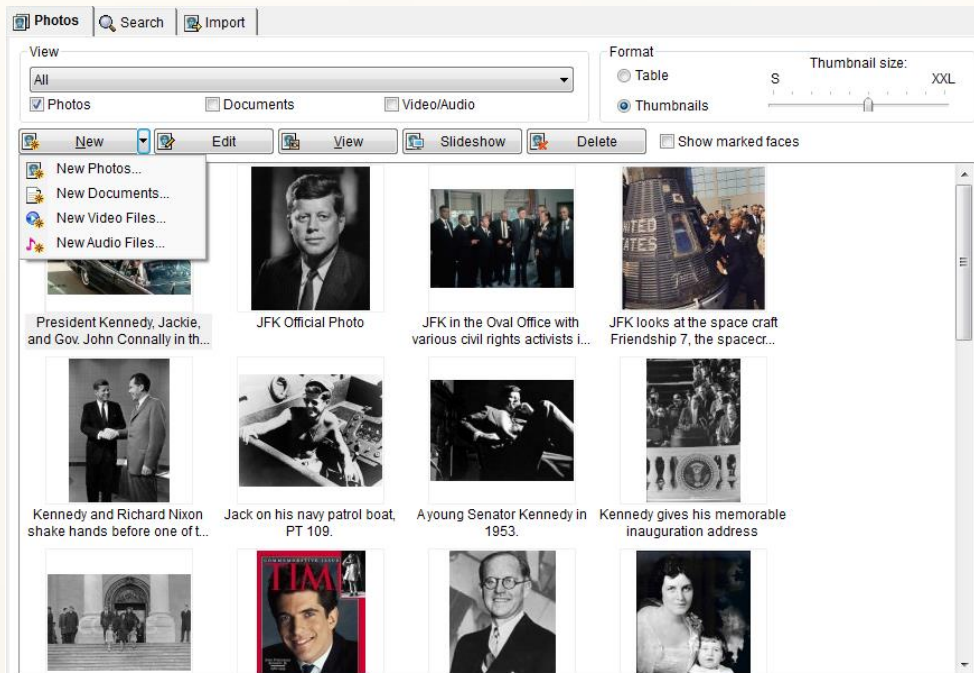
# Legge til nye bilder

Med Family Tree Builder kan du legge til bilder, dokumenter, video og lyd-filer i slektstreet.

Family Tree Builder gir deg en enkel måte å importere alle bildene dine. Bildene vil deretter bli tilgjengelig slik at du kan assosiere dem med personer i slektstreet.

## Legge til ett eller flere bilder:

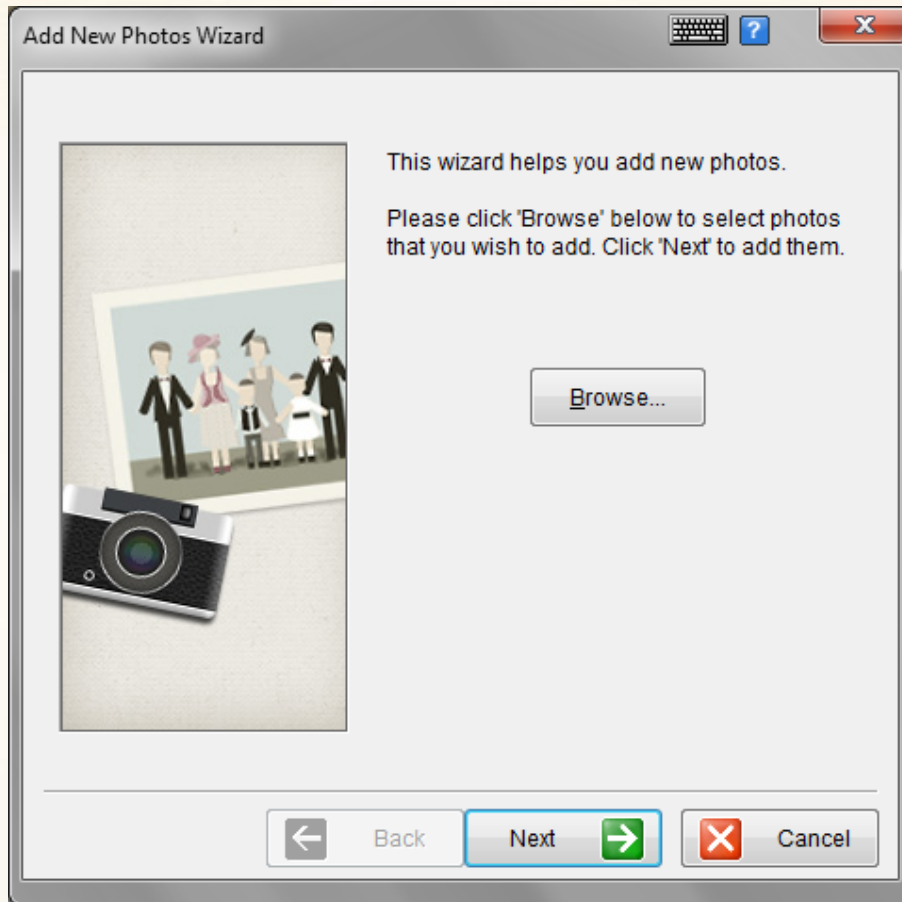
- 1 Klikk  **New** -knappen som vist under, velg deretter hvilken type du vil legge til (bilder, dokumenter, video eller lyd):



## Håndtere bilder og andre media

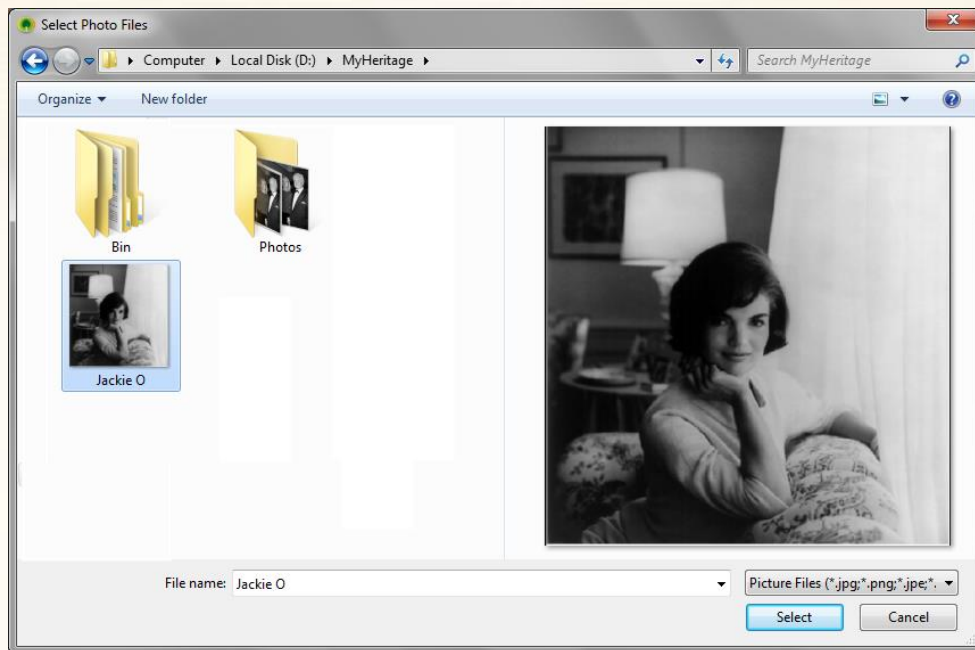
### Family Tree Builder Brukermanual

Om du velger å legge til bilder vises dette vinduet (velger du en av de andre alternativene er vinduet noe annet):



Håndtere bilder og  
andre media  
Family Tree Builder Brukermanual

- 2 Klikk -knappen for å åpne vinduet Velg bildefiler:

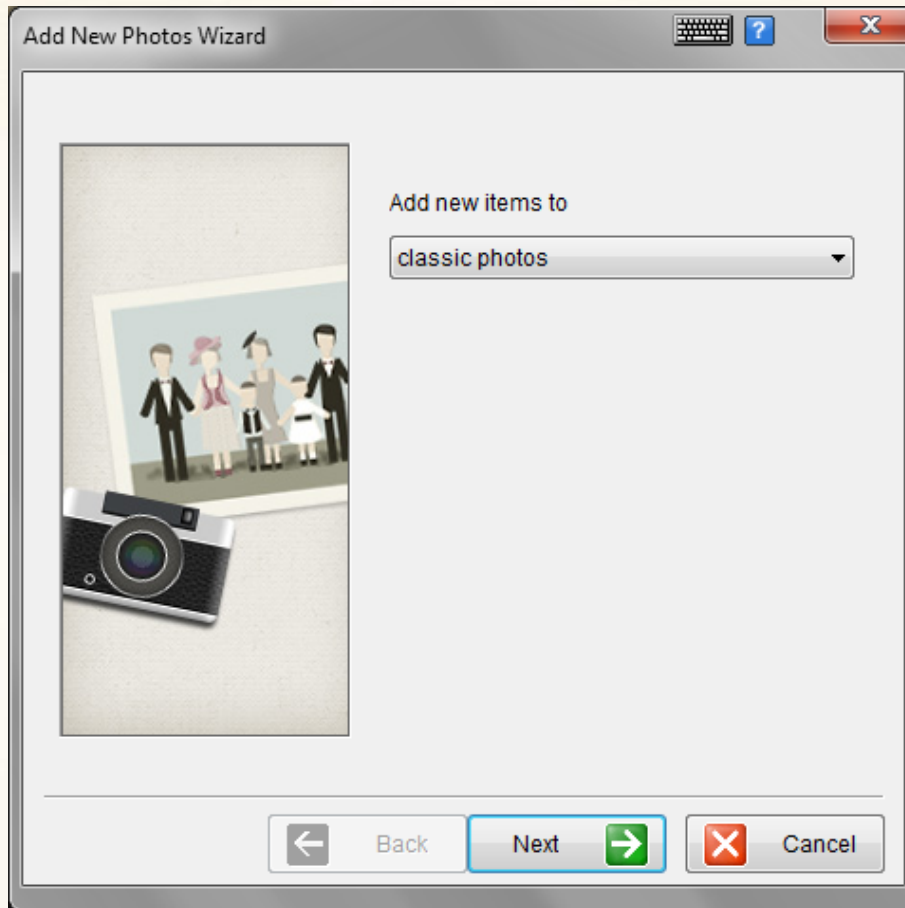


- 3 Velg en fil og klikk . Du har også muligheten til å velge flere bilder ved å holde inne **Ctrl** og **Shift**-knappene på tastaturet. Når du har valgt de bildene du ønsker, klikk **Neste**.

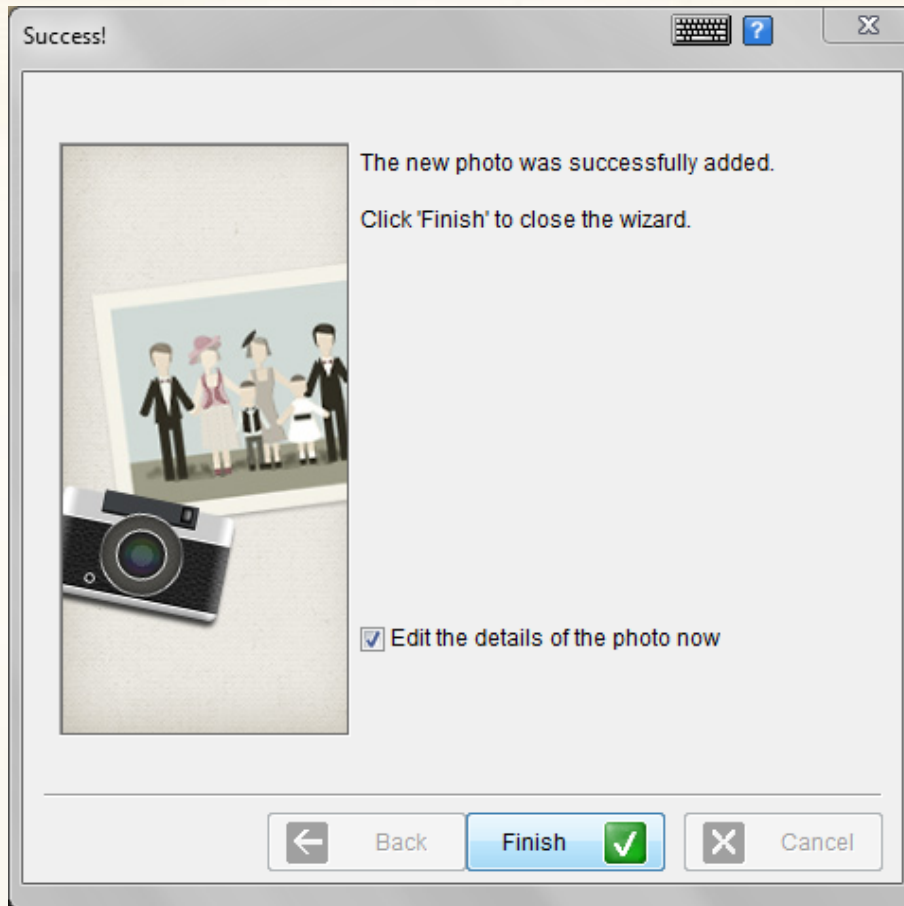
## Håndtere bilder og andre media

### Family Tree Builder Brukermanual

- 4 Om du har opprettet album i prosjektet vil det følgende vinduet gi deg muligheten til å velge album for bildene du legger til (se Fotoalbum):



- 5 Velg hvilket album du ønsker å legge til bildet i, klikk deretter **Neste**. Dette vinduet vil vises:



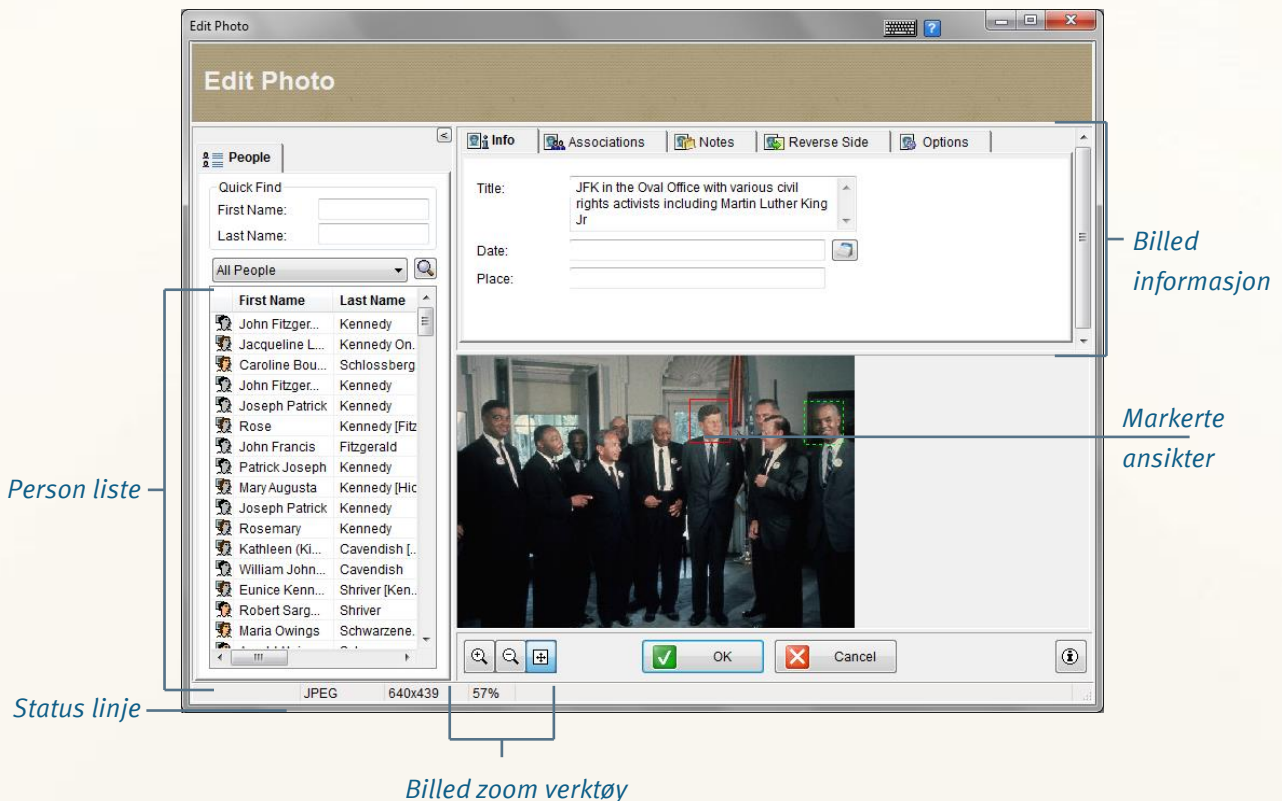
- 6 Bilde/bildene er nå lagt til i prosjektet. Klikk Ferdig for å angi informasjon, slik som tittel, dato, plass, samt markere ansikt til personer i bildet. Etter du har lagt til bilder kan du alltid endre eller legge til informasjon via bildevisningen ved å dobbeltklikke bildet (eller ved å markere bildet og klikke **Endre**-knappen).

## Redigere et bilde

Redigering av bilder i Family Tree Builder gir deg mange fordeler ved hjelp av programmets funksjoner.

Bildebehandlingsvinduet (under) vises:

- Automatisk etter at du har lagt til et enkelt bilde.
- Når du dobbeltklikker et bilde i bildevisning eller trevisning.
- Når du velger et bilde og deretter klikker **Endre**-knappen.



Bildebehandlingsvinduet har flere faner som gjør det enkelt å håndtere bildet og legge til informasjon.

**Håndtere bilder og  
andre media**  
Family Tree Builder Brukermanual

Vinduet inneholder følgende:

- **Personliste:** Lister opp alle personer som du allerede har lagt til i slektstreet. Herfra kan du enkelt velge ut en person som vises i dette bildet.
- **Bildeinformasjon:** Inneholder flere faner hvor du kan legge til forskjellig informasjon om bildet.
- **Forstøringsverktøy:** Du har disse verktøyene tilgjengelig for visning av bildet:
  - **Zoom Inn** : Forstørrer bildet.
  - **Zoom Ut** : Forminsker bildet.
  - **Justering til vindusstørrelse** : Justerer bildet slik at det passer til vinduet. Om du gjør selve vinduet større vil bildet justeres med vinduet.
- **Informasjonsmeny:** Viser filtypen til bildet, dets størrelse i piksler og dets visningsstørrelse i prosent:

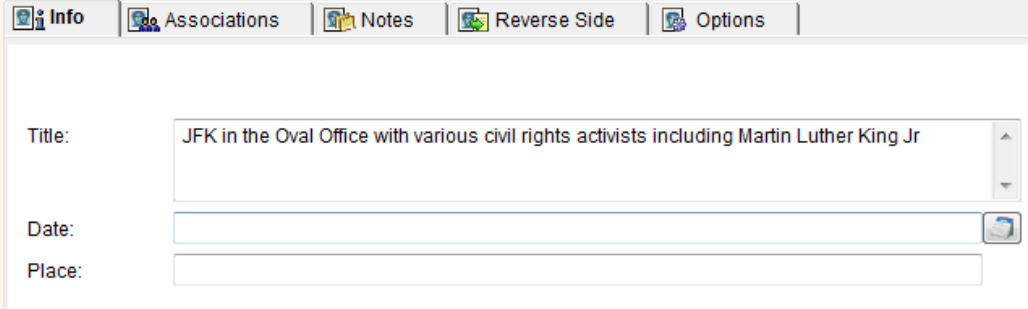
JPEG	1477x1105	27%
------	-----------	-----






## Bildeinformasjon

Øverst i bildebehandlingsvinduet finner du flere faner hvor du kan legge til informasjon om bildet.

### Info-fanen

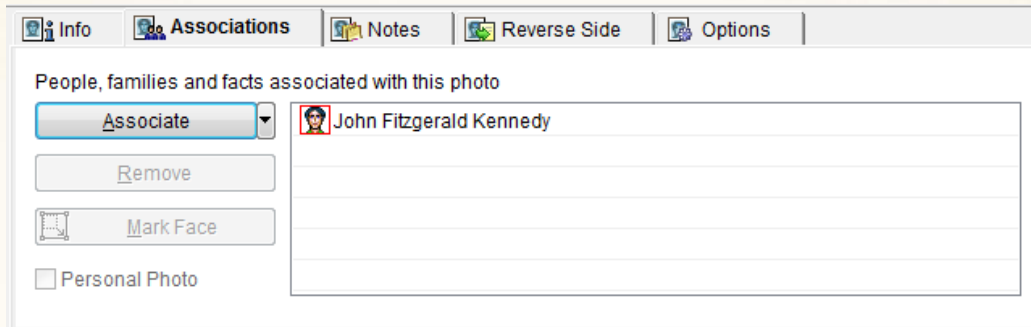
Under fanen **Info** kan du endre data slik som tittel eller navn på bildet. Du kan også skrive inn dato bildet ble tatt og hvor det ble tatt (for detaljer om datoer, se registrere datoer).




 <b>Info</b>	 Associations	 Notes	 Reverse Side	 Options
Title:	<input type="text" value="JFK in the Oval Office with various civil rights activists including Martin Luther King Jr"/>			
Date:	<input type="text"/>			
Place:	<input type="text"/>			

## Relasjoner-fanen

Under fanen **Relasjoner** kan du koble bilder til personer eller en persons konkrete fakta, eller du kan markere anskitet til en person i et gruppebilde.



Listen i midten viser personer, familier eller fakta som allerede har blitt assosiert med bildet. Ikonet til venstre for beskrivelsen indikerer hva som er assosiert:

: en person.

: et fakta.

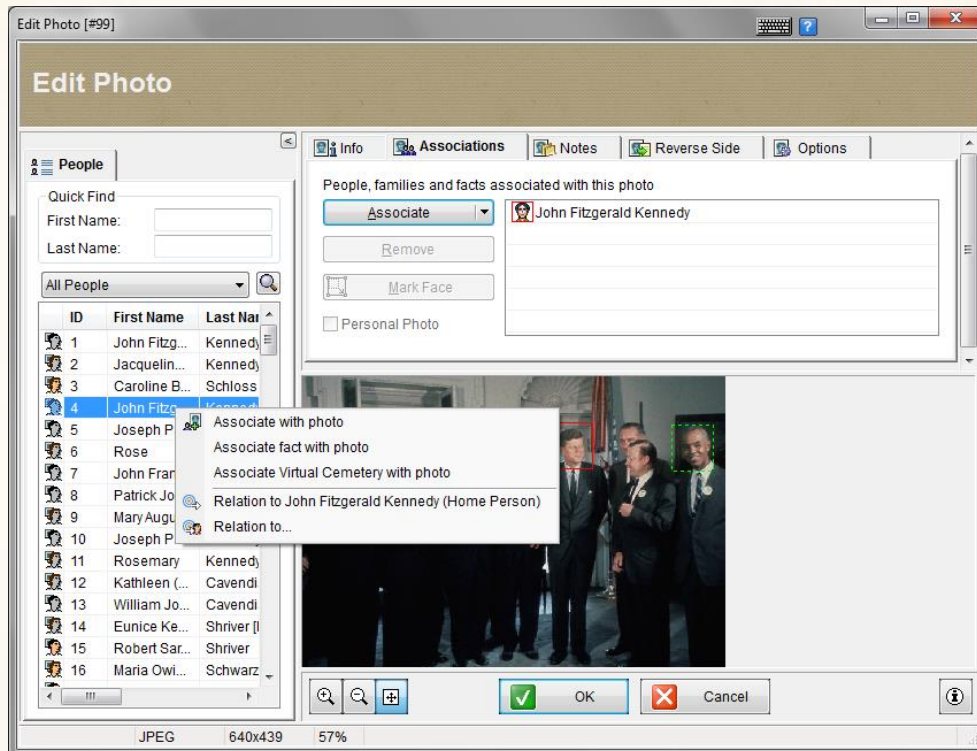
: et virtuelt gravsted.

: en familie.

: en kilde.

## For å assosiere en person med et bilde gjør du et av det følgende:

- Høyreklikk personen i personlisten og velg fra menyen **Assosier med bilde**:



- Marker personen i personlisten og klikk **Assosier**.
- Klikk pilen til høyre for **Assosier** og velg **Person**.
- “Dra” personen fra listen over personer og “slipp” over bildet. Dersom et ansikt allerede er markert kan du “slippe” over den grønne frikanten.
- Klikk **Assosier** og velg personen fra **Assosier** og velg deretter personen fra **Relater person** i bildets vindu.

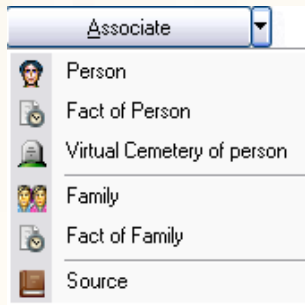
### MERK





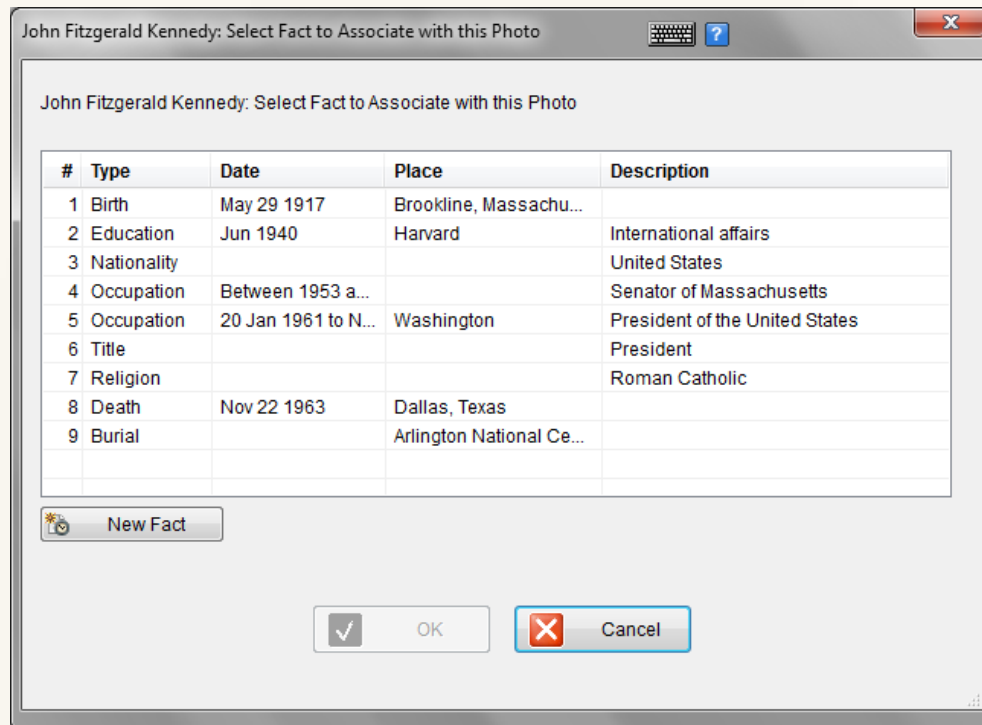
Straks en person er relatert med et markert ansikt vil en rød firkant markere personens ansikt.

## Relatere annen informasjon med et bilde.

I tillegg til personer i et bilde kan du også relatere annen informasjon fra slektstreet ved å klikke pila til høyre for **Relatere**-knappen som vist under:




-  **Person:** Velger du denne vil en liste med personer du kan assosiere dette bildet med vises.
-  **Personfakta:** Alternativet vil vise en liste med personer du kan velge fra. Etter å ha valgt en person vil vinduet som vises nedenfor vises. Her kan du velge en faktaopplysning du kan assosiere bildet med. Du kan også opprette en ny faktaopplysning for personen om det trengs.

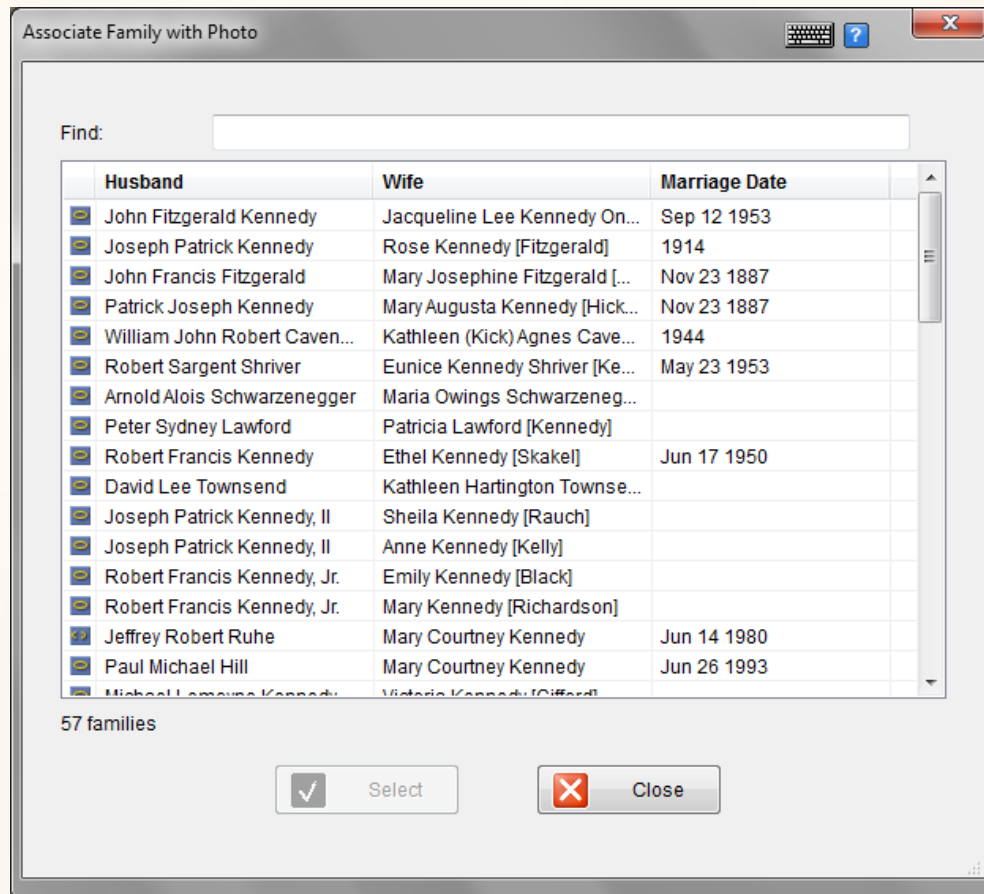


## Håndtere bilder og andre media

### Family Tree Builder Brukermanual

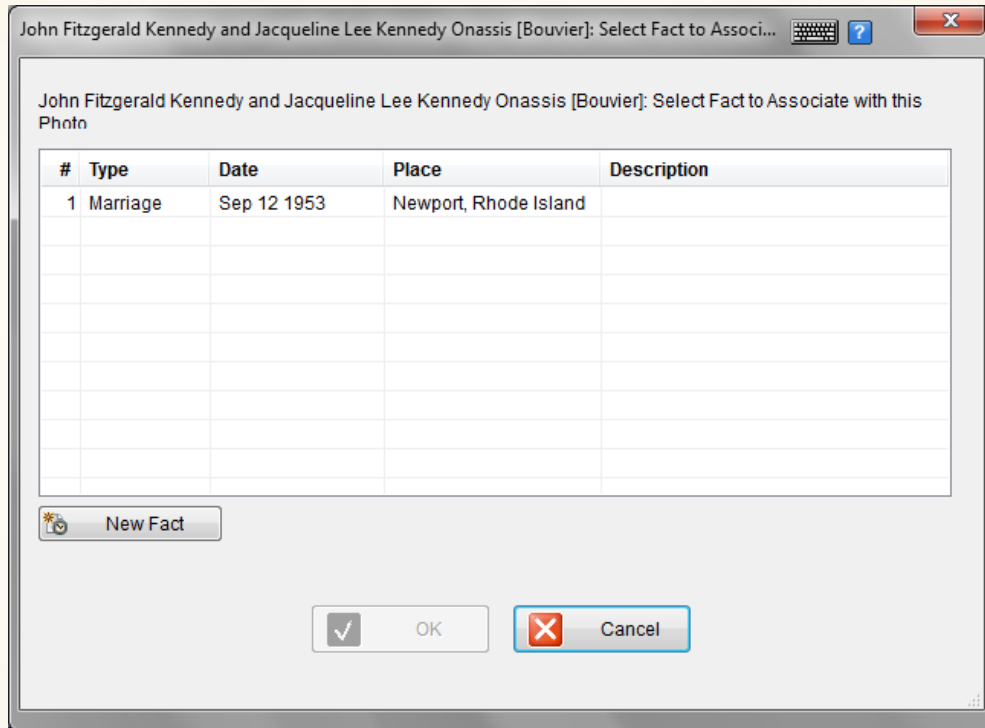
Du kan eksempelvis relatere faktaopplysningen Immigrasjon med et bilde av skipet brukt under turen, faktaopplysningen utdanning kan knyttes til et bilde av skolen, osv.

-  **Familie:** Alternativet vil åpne et nytt vindu som vist under. Her kan du velge en familie du kan relatere bildet til.



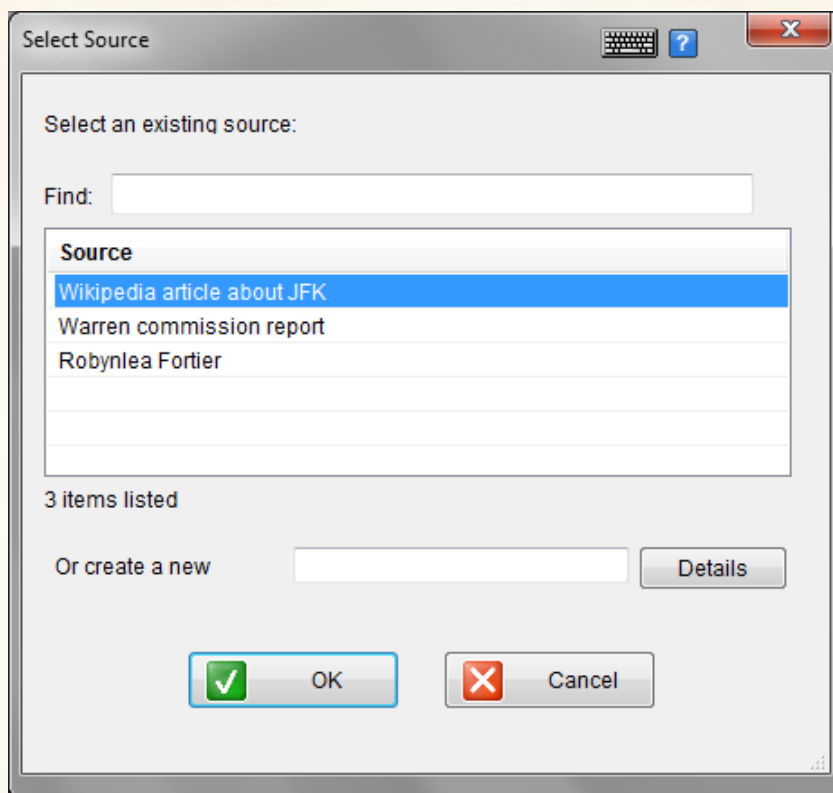
Håndtere bilder og  
andre media  
Family Tree Builder Brukermanual

- **Familiefakta:** Dette alternativet vil først vise deg en oversikt over familier. Etter å ha valgt en familie vil et nytt vindu vises som nedenfor. Du kan velge en faktaopplysning for familien og knytte denne til bildet og du kan eventuelt opprette en ny om det trengs.



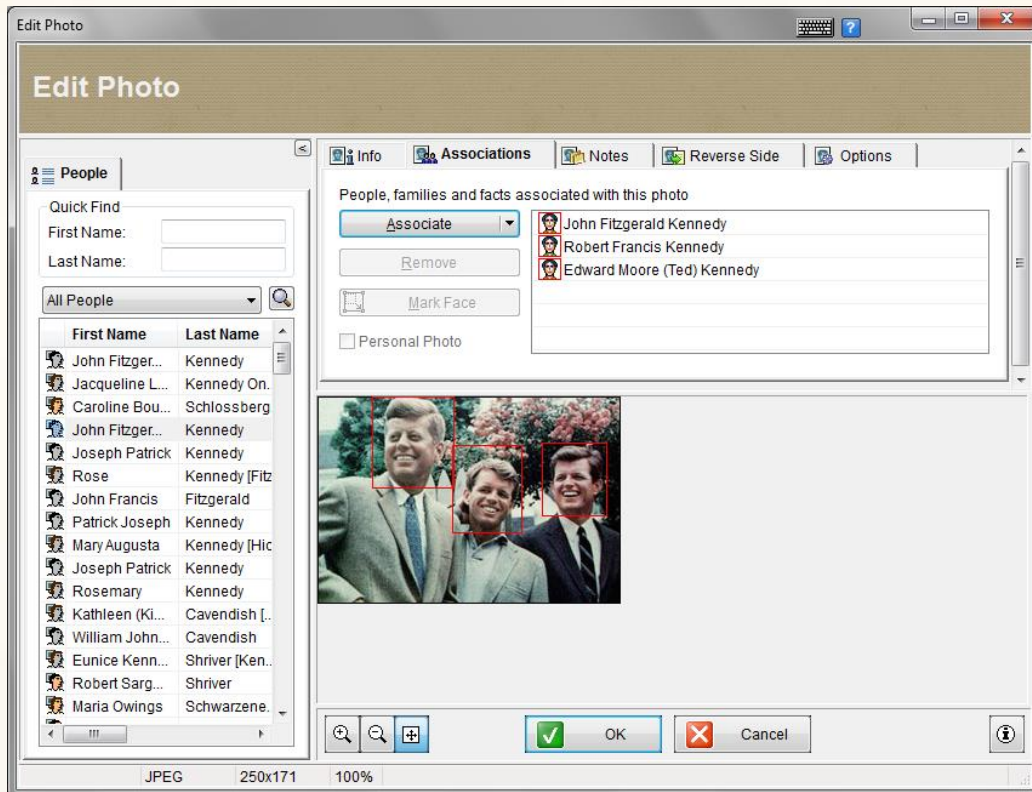
Håndtere bilder og  
andre media  
Family Tree Builder Brukermanual

- **Kilde:** Velger du dette alternativet vil en liste over kilder vises.




## Ansiktsgjenkjenning – Markering av et ansikt

Med Family Tree Builder kan du markere selve ansiktet i et bilde og relatere utvalget med en person. Dette er svært nyttig når du har gruppebilder av flere personer. Når et ansikt har blitt markert vil personens navn automatisk vises når du holder musepekeren over bildet.



Family Tree Builder gir deg også en funksjon som automatisk gjenkjenner ansikt. Automatisk gjenkjente ansikt vil bli markert med en grønn firkant. Denne muligheten er aktivert som standard men kan deaktiveres om du ønsker fra fanen **Innstillinger**.

Klikk -knappen nede til høyre i vinduet for bilderedigering for å vise en beskrivelse over de forskjellige:



Automatically detected face

- Automatisk gjenkjente ansikt er markert med en grønn firkant.



Marked face

- Markeringer du selv har gjort har en rød firkant.



Personal Photo

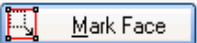
- Om du har brukt en markering til et personlig bilde til en person vil firkanten være blå.

#### NOTE



**Personbilde:** Med Family Tree Builder kan du relatere et bilde til hver enkelt person som vil representere personene gjennom hele programmet. For eksempel i en rapport, som et miniatyrbilde som du holder musepekeren over navnet til en person eller i slektstreet når du arbeider i trevisning. Vanligvis vil dette bildet være et portrett av personn.

## For å markere et ansikt:

- 1 Velg navnet på personen i listen over **relasjoner**. Om personen du ønsker ikke er i listen kan du legge han/henne til.
- 2 Klikk -knappen. Markøren vil endres til et kryss.
- 3 Klikk og dra boksen rundt personens ansikt.
- 4 Du kan ved hjelp av håndtakene endre størrelse og form på firkanten etter som du selv ønsker.

#### MERK

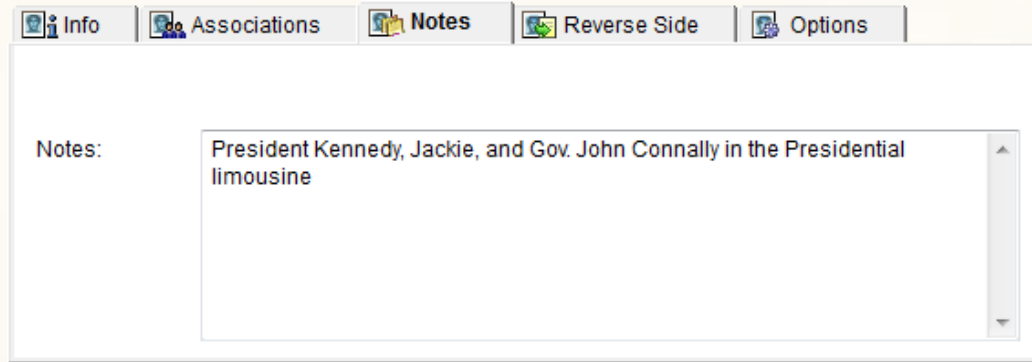


De små hvite boksene på markeringsboksen kalles kan vi kalle håndtak. De indikerer hvilken boks som er valgt. Du kan klikke- og dra disse rundt for å endre boksens form og størrelse.

- 5 Kryss av for Personlig bilde om du vil at dette bildet skal brukes. Bildet vil bli brukt på nevnte plasser rundt i programmet, for eksempel i trevisning. Så lenge bildet er definert som et personlig bilde vil firkanten være blå. Siden et portrettbilde alltid må være proporsjonert riktig med høyde/lengde i størrelsesorden 4:3 vil formen alltid være den samme.

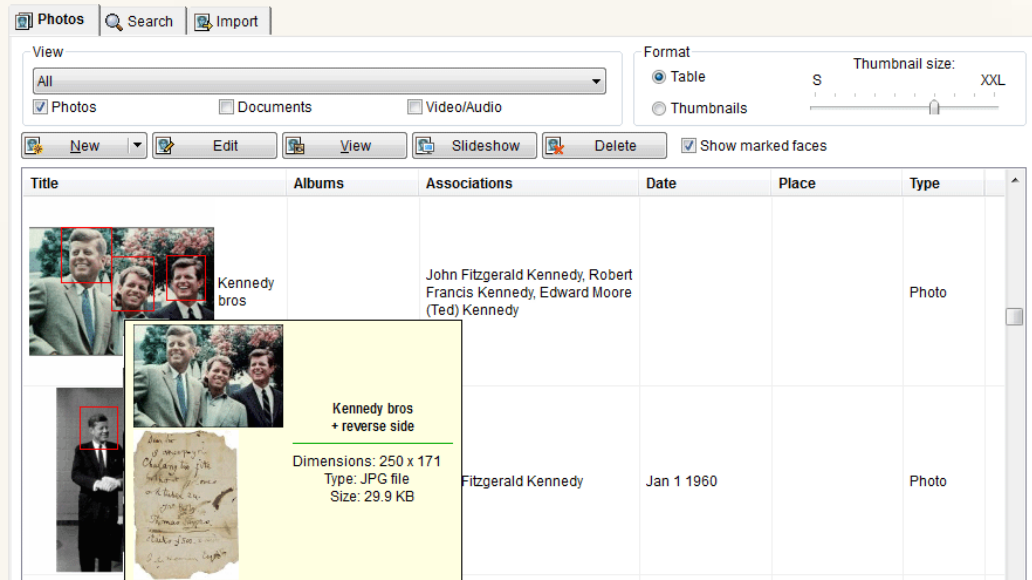
## Fanen Notater

Fanen **Notater** som vist under gir deg mulighet til å beskrive bildet med egne ord:



## Fanen Bakside

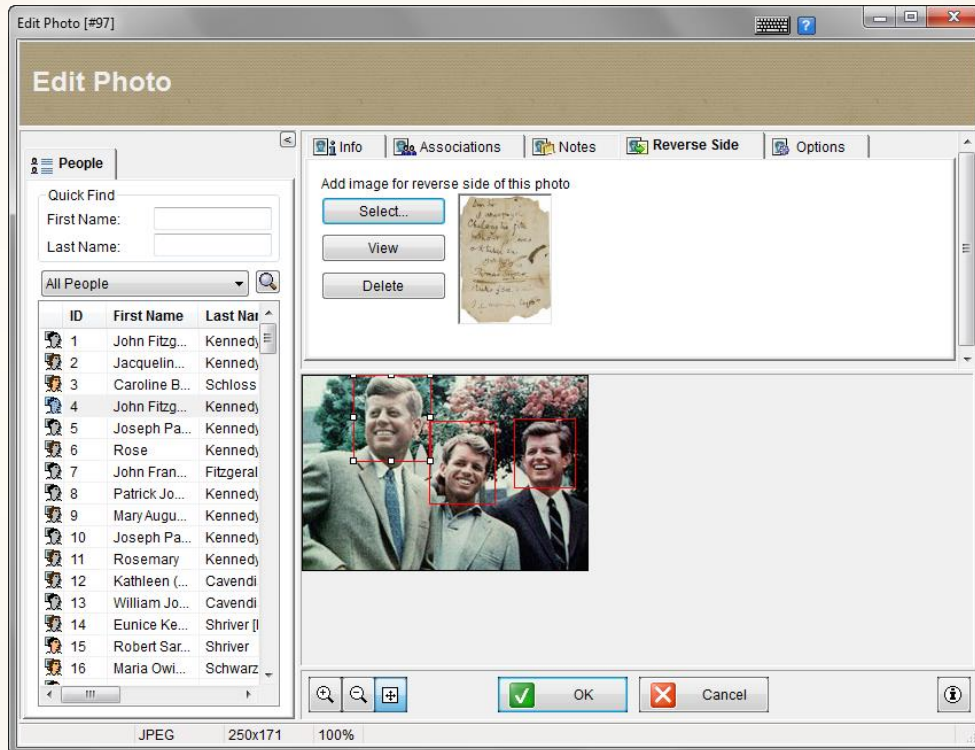
Gamle bilder har gjerne nedtegnelser på baksiden. Et eksempel på hvordan dette vises i programmet når du holder musepekeren over et bilde som har en bakside:



Med Family Tree Builder kan du knytte baksiden av et bilde til forsiden uten å måtte behandle disse som to separate bilder.

## For å definere en bakside:

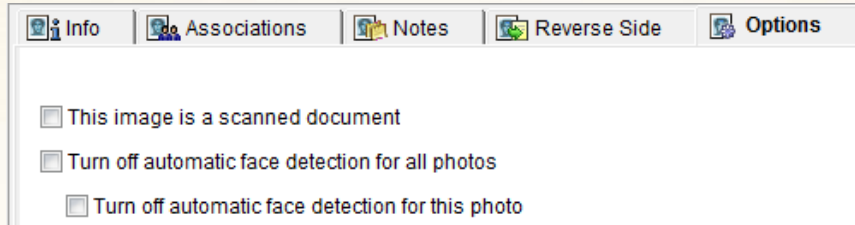
- 1 Under fanen **Bakside** klikker du **Velg**-knappen.
- 2 Ble deg frem i det nye vinduet, finn bildet du vil bruke som bakside og klikk **Velg**.



Straks du har valgt en baksidebilde kan du klikke **Vis** for å se på det eller **Fjern** for å ta vekk dette bildet som bakside.

## Fanen Innstillinger

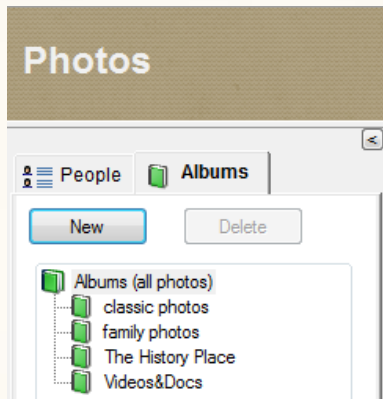
Fanen **Innstillinger** har disse alternativene:



- **Dette bildet er et scannet dokument:** Kryss av her dersom filen er i et format som kan brukes som bilde, for eksempel JPEG, til tross for at dette er et dokument som er scannet.
- **Skrue av ansiktsgjenkjenning for alle bilder:** Kryss av her for å deaktivere automatisk ansiktsgjenkjenning. Innstillingen gjelder alle bilder. Automatisk gjenkjente ansikt som er funnet vil være markert med en grønn firkant.
- **Skrue av automatisk ansiktsgjenkjenning for dette bildet:** Kryss av her for å skru av automatisk ansiktsgjenkjenning for dette bildet. Innstillingen gjelder kun for dette bildet.

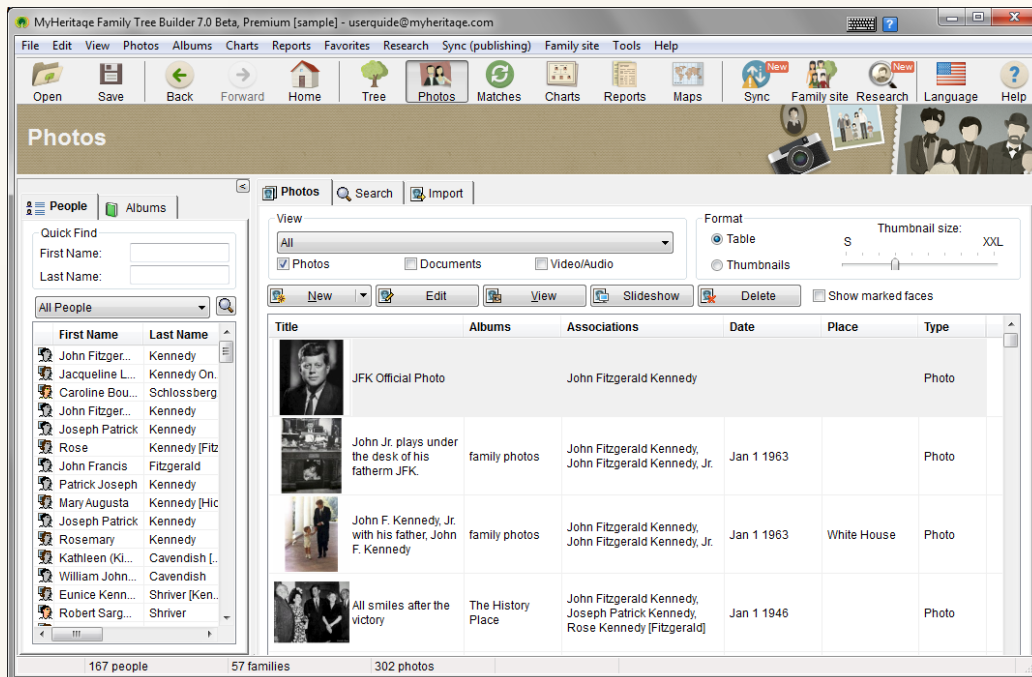
# Fotoalbum

Albumlisten i bildevisning gir en oversikt over alle album du har opprettet i prosjektet.



Når du håndterer bilder i Family Tree Builder kan du plassere bildene i ett eller flere album. Du kan legge til et bilde i et album allerede når du først legger til bildet (se legg til nye bilder) eller du kan legge til bildet senere.

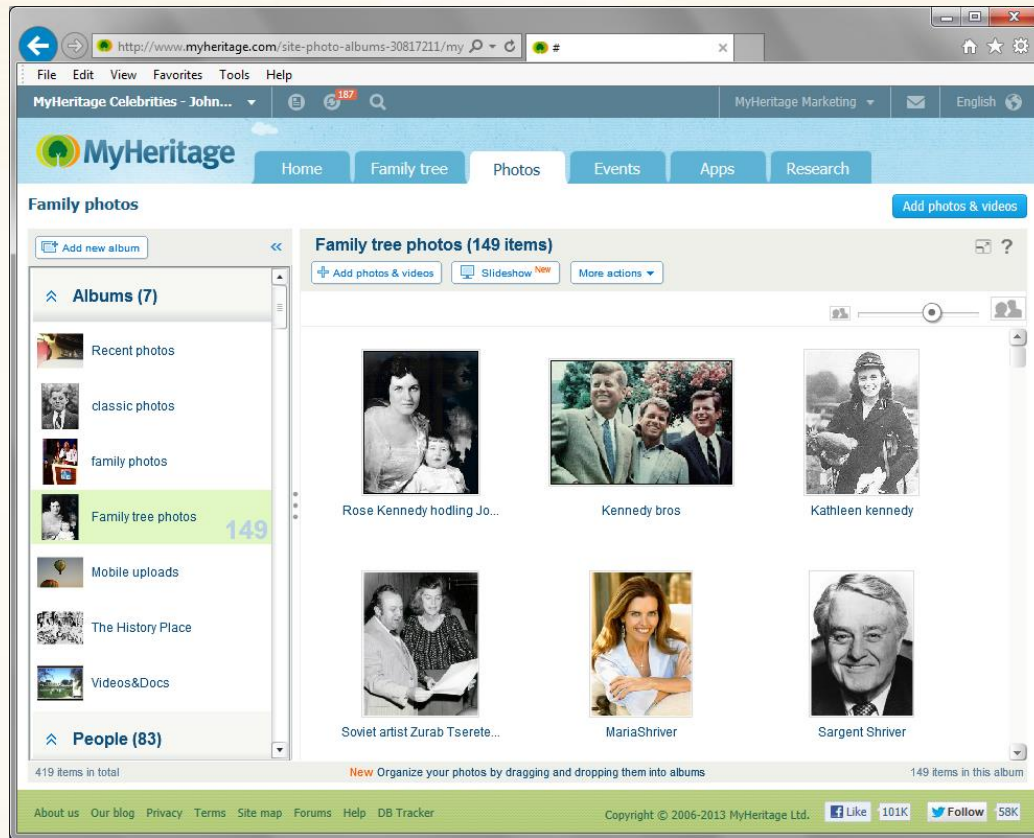
Selve bildelista har en kolonne som forteller deg om et bilde tilhører et album og i så fall hvilke(t).



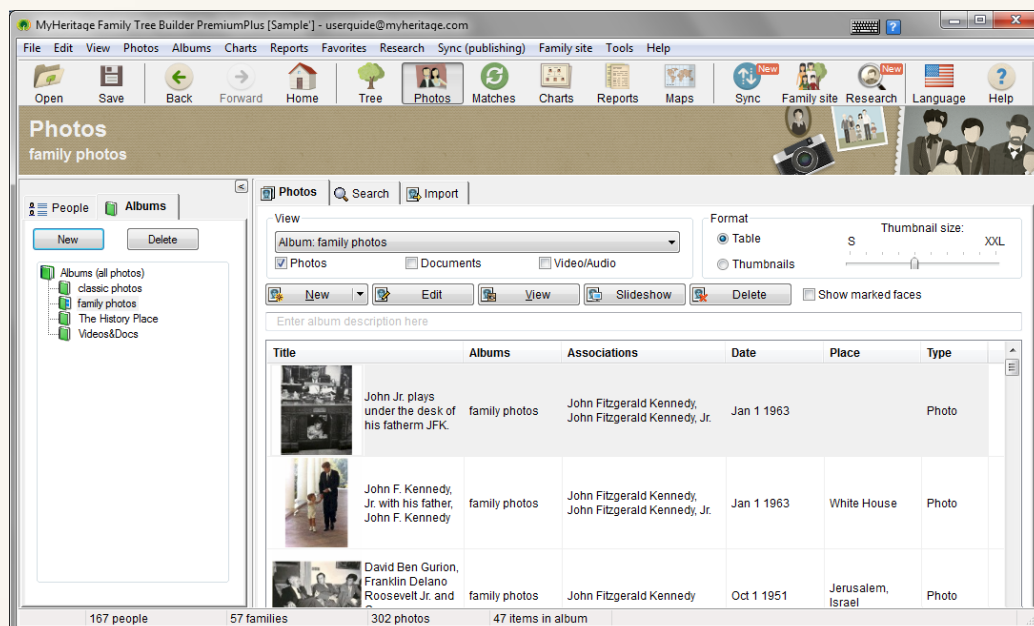
## Håndtere bilder og andre media

### Family Tree Builder Brukermanual

Når du synkroniserer slektstreet med slektssiden vil strukturen du har opprettet i programmet gjenspeiles på slektssiden som eksemplet under viser:

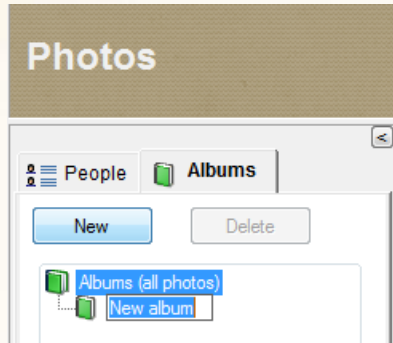


For å se på bilder i et spesifikt album kan du ganske enkelt klikke navnet i albumlisten.



## For å opprette et album:

- Under fanen **Album** klikker du **Nytt**-knappen. Deretter angir du navnet på det nye albumet. Albumet er klart og du kan begynne å legge til bilder.



## For å slette et album:

- Under fanen **Album** markerer du albumet du vil fjerne og klikker deretter **Slett**. Du vil ikke slette noen bilder, du sletter kun selve albumet. Bilder som eventuelt finnes i albumet vil fremdeles finnes i slektstreet.

## For å legge til bilder i et album:

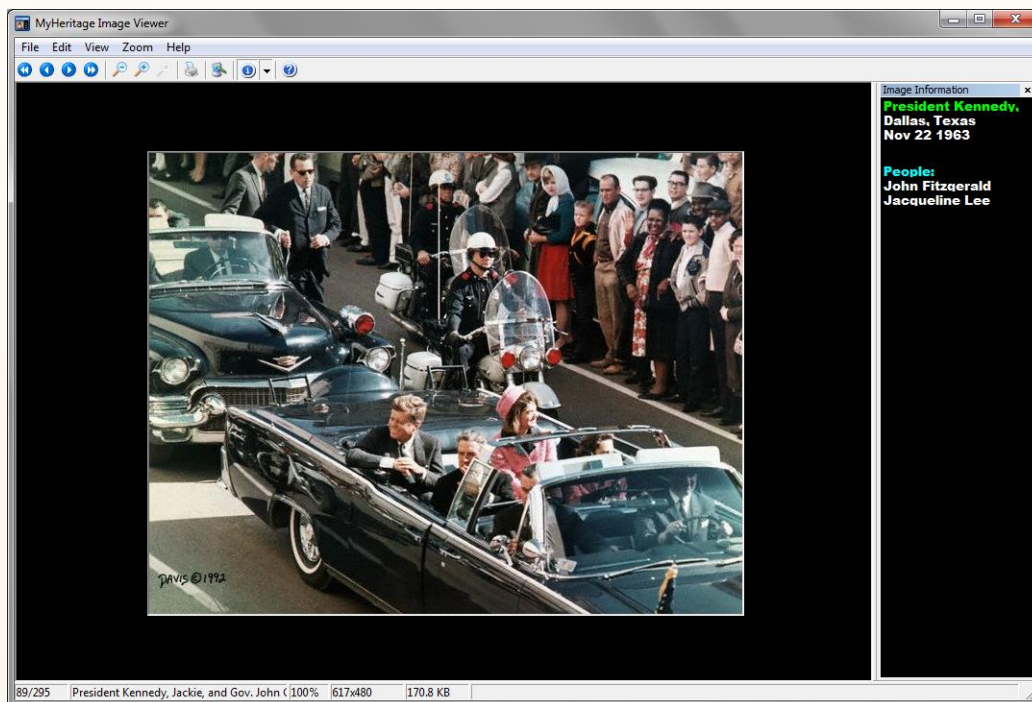
- Klikk et bilde i listen over bilder og "dra" det så over til et album i albumlisten. Du kan godt legge til det samme bildet i flere album. Du kan også legge til bildet i et album allerede når du først legger til bildet i prosjektet. Dette er beskrevet i Legge til nye bilder.

## Bildefremvisning

Bildefremviseren er et verktøy for fremvisning av bilder i full versjon. Du åpner på en av de følgende måtene:

- Klikk **Vis**-knappen mens du er i bildevisning.
- Høyreklikk et bilde i velg **Vis**.












Bildet vil vises i stort format som også inkluderer navn, dato og hvor bildet ble tatt. Om du har markert noen ansikter i bildet vil navnene på disse også vises, slikt som på bildet under:



## Håndtere bilder og andre media

### Family Tree Builder Brukermanual

Disse knappene hjelper deg med å bla gjennom bildene som er listet i bildevisning og har følgende valg:

- : Går til det første bildet.
- : Går til det forrige bildet.
- : Går til det neste bildet.
- : Går til det siste bildet i bildevisningen.
- : Zoom ut. Den forholdsmessige størrelsen på bildet vil vises (for eksempel 30%) nede til høyre.
- : Zoom inn. Den forholdsmessige størrelsen på bildet vil vises (for eksempel 30%) nede til høyre.
- : Viser bildet i opprinnelig størrelse (100%).
- : Skriver ut bildet
- : Setter dette bildet som bakgrunnsbilde på datamaskinen.
- : Skrur av og på visningen av **Bildeinformasjon**, navn, dato, plass hvor bildet ble tatt samt navn på personer i bildet, Ved hjelp av pilen på høyre siden av knappen kan du velge hvor informasjonen skal vises. Oppe, nede, til høyre for bildet eller til venstre eller eventuelt som et separat vindu.
- : Åpner informasjon om MyHeritage Image Viewer.

Menyalternativene i bildefremviseren har de samme funksjonene som over med unntak av noen få i tillegg.

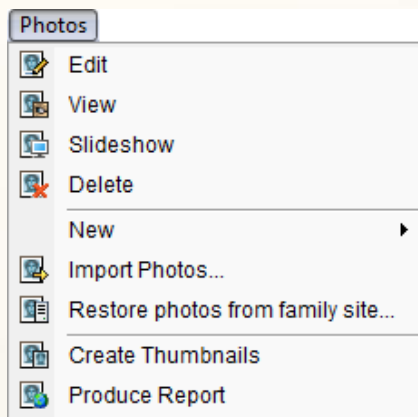
# Verktøylinjens bilde-meny

Når Family Tree Builder er i bildevisning vil ekstra menyer være tilgjengelig fra verktøylinjen:

- **Menyen Bilder**
- **Menyen Album**

## Menyen Bilder

Det følgende beskriver hver av de tilgjengelige valgene under menyen **Bilder**:



- **Redigere** Åpner bilderedigeringsvinduet hvor du kan sette forskjellige innstillinger (Se redigere et bilde).
- **Vis:** Åpner bildefremviseren med sine forskjellige alternativ (Se Bildefremvisning)
- **Slette:** Fjerner et bilde fra prosjektet.
- **Ny:** Starter en veiviser som hjelper deg med å legge til et nytt bilde (eller annet media) til prosjektet (Se legge til nytt bilde)).
- **Gjenopprett bilder fra slaktsside:** Denne funksjonen kan du bruke om du ikke har alle bildene i prosjektet. Dette kan skje om bildene har blitt slettet fra datamaskinen eller om du har gjenopprettet prosjektet fra en backup. Om du tidligere har synkronisert prosjektet med slektssiden kan du gjenopprette bilder ved å kopiere dem fra slektssiden.

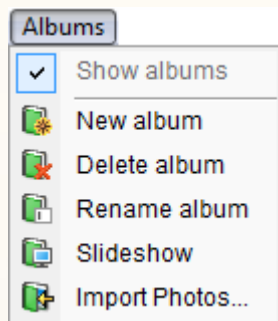
## Håndtere bilder og andre media

### Family Tree Builder Brukermanual

- **Opprett miniatyrbilder:** Genererer miniatyrbilder av bildene. Bruk denne funksjonen om du oppdager at enkelte bilder i bildelisten inneholder en standard tegning istedetfor et miniatyrbilde.
- **Opprett rapport:** Oppretter en rapport over bildene (et album) i HTML (sider for internett).

## Menyen Album

Det følgende beskriver alternativene under menyen Album:



- **Vis album:** Viser eller skjuler albumlisten til venstre i hovedvinduet.
- **Nytt album:** Oppretter et nytt album hvor du også gir albumet et navn.
- **Slett album:** Sletter et album fra albumlisten.
- **Endre navn på album:** Gir et nytt navn på albumet du på forhånd har market i albumlisten.
- **Importer bilder:** Søker gjennom datamaskinen for bilder og legger dem til i prosjektet.

## KAPITTEL 6

# Smart Matches



# Smart Matches

## Om dette kapitlet:

Dette kapitlet beskriver hvordan du finner ut om personer på ditt slektstre kan kobles sammen med personer fra et annet slektstre som er publisert. Det inneholder følgende avsnitt:

- **Oversikt:** Beskriver hvordan du kan finne slektninger fra andre publiserte slektstre.
- **Slektstre Vinduet:** Beskriver hvordan en person som er et potensielt treff, med noen på ditt familietre (vises i Slektstreet).
- **Matcher Vinduet:** Beskriver de funksjonene som tilbys i **Smart Matches** vinduet.

## Oversikt

**Family Tree Builder** gjør det mulig å matche personer som er oppført i ditt slektstreet med personer fra andre tre, som medlemmer over hele verden har opprettet på MyHeritage.com. Andre medlemmer kan ha de samme personene i sitt slektstre som du har i ditt. Dette gir deg en mulighet til å utvide slektstreet ditt ved automatisk å finne koblinger mellom din familie og andre gjennom **Family Tree Builder**. **Husk, hvis noen andre har den samme personen i sitt familietre som du har i ditt, da kan de være i slekt med din familie også!**

Når du bruker **Smart Matches** funksjonen, blir hver person på ditt slektstreet sammenlignet med personer i alle de andre slektstreene på **MyHeritage.com**. Du kan deretter gå gjennom listen på personer som **Family Tree Builder** mener gir et treff. Etterpå kan du bekrefte eller avvise treffene ved å se gjennom bilder og de personlige opplysningene som kommer frem. Ved å bekrefte et treff, oppretter du en kobling til denne personen fra det andre treet over til ditt tre. Du kan også slå sammen elementene (informasjon, bilder, notater) fra slektstreet over til ditt egen tre. Du kan selv bestemmer hva du vil ha med.

Når du oppretter et ny slektstre, eller når du legger personer til ditt tre, anbefaler vi alltid å publisere treet til **MyHeritage.com**, dette for å kunne motta **Smart Matches**. **Smart Matches** funksjonen i **Family Tree Builder** gjør publiseringen av slektstreet ditt enda mer interessant. Dette åpner døren for **Family Tree Builder**, slik at andre kan kontrollere om personer i **ditt** tre kan være et treff for dem. **Dette betyr at du kan ha nye og tidligere ukjente familiemedlemmer som du kan ta kontakt med veldig raskt!**

### MERK




For å motta Smart Matches, må datamaskinen være koblet til Internett.

Når slektstreet vises i Family Tree Builder vil Smart Matches vise et potensielt treff som er funnet for en person. Det gjøres ved at det vise et ikon i kortet til vedkommende person. Dette blir beskrevet senere. Du kan også finne alle Smart Matches som du har på treet. Det har en egen knapp som heter Matches. Her ligger alle treff som er funnet på slektstreet ditt, opp mot de treene som ligger på MyHeritage.com.


Family Tree Builder bruker for -og etternavn, fødsel -og dødsdatoer og annen informasjon, ( som for eksempel andre slektninger) for å finne mulige treff for personer i ditt slektstre. Disse potensielle familiemedlemmer blir presentert for deg med en prosentandel for hvert treff, og dette viser hvor tett de samsvarer med ditt tre. Du kan deretter bekrefte eller avvise om dette er den samme personen som du har på ditt tre.

## Treff når du er inne på treet

Smart Matches angir om ett potensiell treff er funnet for en person ved å vise  ikonet på vedkommendes kort når du er inne på treet , som vist nedenfor:




The screenshot shows a profile card for John Fitzgerald Kennedy (1917 - 1963). The card includes a photo, a Smart Match icon (a green circle with a white cross), and a list of personal details: Født: Mai 29 1917, I: Brookline, Massachusetts, Død: Nov 22 1963, I: Dallas, Texas. At the bottom, there are links for 'Profil' and 'Slektssøk', and buttons for 'Redigere' and 'Bilder'.

Hver gang du legger til en person eller oppdatere informasjon om en person, vil **Family Tree Builder** sjekke om det finnes noen treff for denne personen opp mot andre slektstre. Mens kontrollen pågår, vil  ikonet blinke grått. Dersom ett eller flere treff er funnet, vil ikonet gå over til grønt. Hvis ingen treff er funnet, vil dette ikonet forsvinner fra vedkommendes kort.

### MERK




For å få Smart Matches på datamaskinen må den være koblet til Internett.

Hvis  ikonet er grønt på kortet, kan du holde musepekeren over det for å vise følgende:



The screenshot shows a profile card for John Fitzgerald Kennedy (1917 - 1963). A tooltip is displayed over the Smart Match icon, indicating 4420 Smart Match hits. The tooltip text reads: "4420 Smart Match treff mot individer på andre nettsteder" and "Klikk på dette ikonet for en liste over Smart Matcher™ for John Fitzgerald Kennedy". The profile card includes fields for birth date (Nov 22 1963) and birth location (Dallas, Texas), along with buttons for "Profil", "Slektssøk", "Redigere", and "Bilder".

Denne pop-uppen angir hvor mange treff som er funnet i andre tre. I vinduet over er det funnet 2 treff.

Ved å dobbeltklikke på  ikonet på kortet, åpnes siden **Matcher** for å vise alle Smart Matches for denne personen.

## Smart Matches Siden

Smart Matches siden vises ved å gjøre ett av følgende:

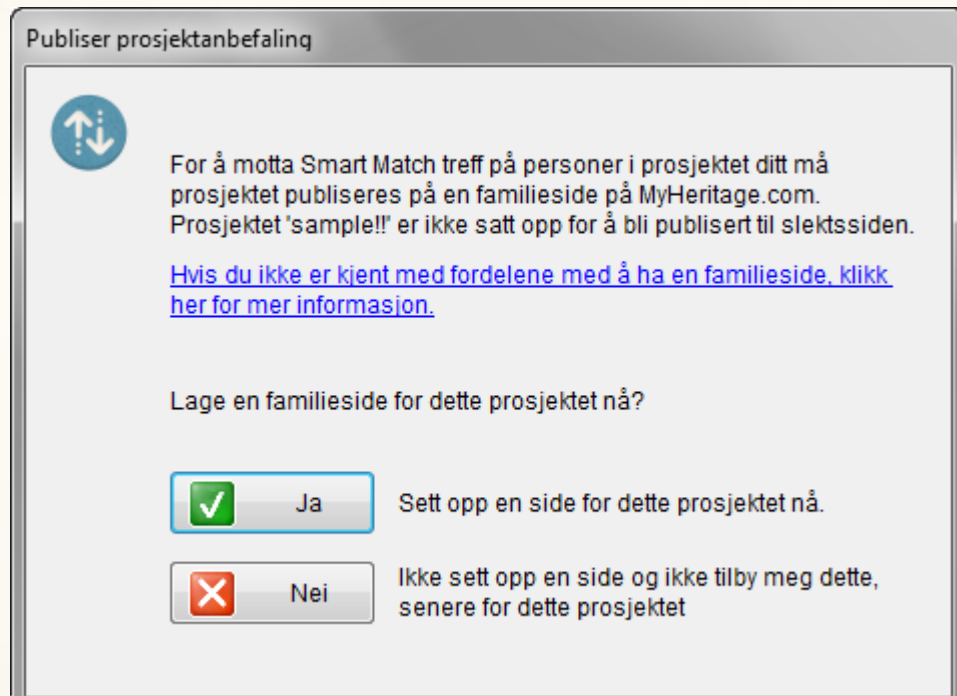
- Ved å klikke på  knappen på oppgavelinjen, åpnes **Oversikt**-siden i Smart Matches.
- Ved å dobbeltklikke på  ikonet på kortet til en person når du står i treet, åpner **Matches** på Oversikt-siden i Smart Matches.

Smart Matches vinduet inneholder tre kategorier, som følger:

- **Oversikt:** viser Smart Matches treff, enten som en liste over personer (Av folk) i slektstreet ditt, eller en liste over familietre (Fra trær) hvor disse treffene ble funnet. Dette kan du velge oppe til venstre.
- **Treff:** viser personer som passer til en bestemt person i ditt familietree.
- **Sammenlign:** viser en grafisk sammenligning av en person i ditt familietreet med det potensielle treffet i det andre slektstreet. Dette gjør det mulig å flette informasjon fra det andre slektstreet inn i ditt egen familietreet.


## Smart Matches og Publisering

**Smart Matches** funksjonen kan bare finne personer i slektstrær som er publisert på Internett. Derfor anbefales det at du publiserer slektstreet ditt til en familieside på MyHeritage.com. Hvis du ikke allerede har gjort det, kommer følgende vindu til å vises når du åpner Smart Matches:



Klikk **Ja** for å opprette en familieside på **MyHeritage.com**. Følg så instruksjonen som kommer frem for å publisere treet ditt.

## Oversikt

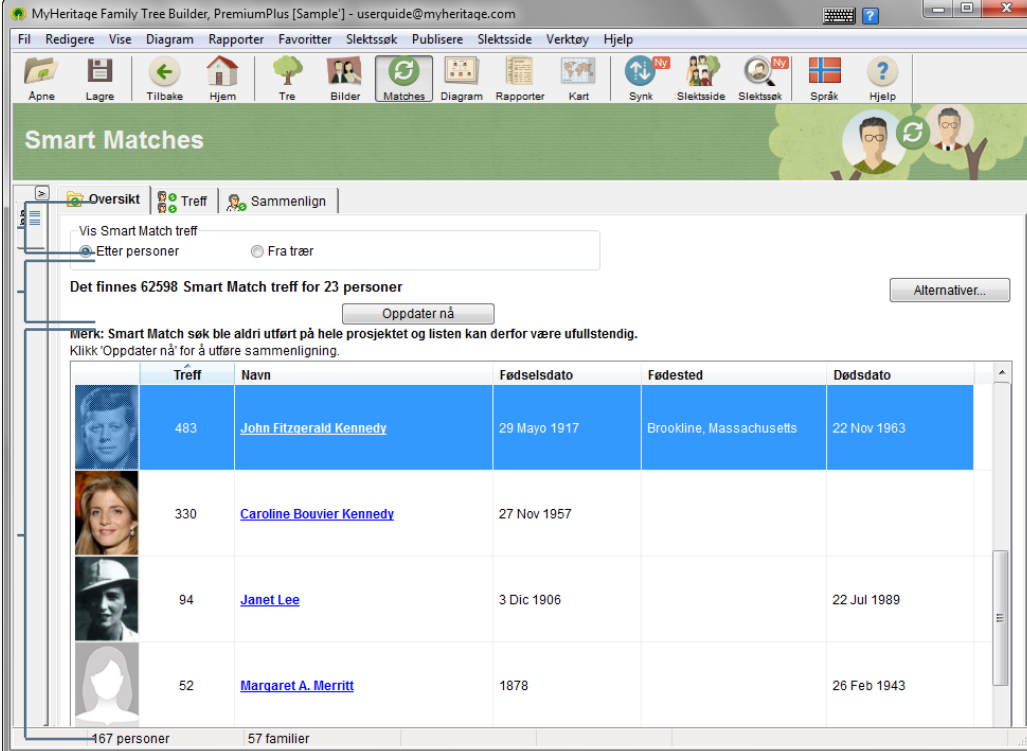
Ved å klikke på  knappen på oppgavelinjen åpnes **Oversikt** siden i Smart Matches.

I kategorien **Oversikt** vises en liste over personer i treet ditt som passer med personer fra andre slektstre, som vist nedenfor:

Vis Smart Match område

Generell Smart Match informasjon

Smart Match oversikt







MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Smart Matches

Det finnes 62598 Smart Match treff for 23 personer

Merk: Smart Match søk ble aldri utført på hele prosjektet og listen kan derfor være ufullstendig. Klikk 'Oppdater nå' for å utføre sammenligning.

Treff	Navn	Fødselsdato	Fødested	Dødsdato
 483	<a href="#">John Fitzgerald Kennedy</a>	29 Mayo 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963
 330	<a href="#">Caroline Bouvier Kennedy</a>	27 Nov 1957		
 94	<a href="#">Janet Lee</a>	3 Dic 1906		22 Jul 1989
 52	<a href="#">Margaret A. Merritt</a>	1878		26 Feb 1943

167 personer 57 familier

Family Tree Builder kontrollerer alle personene i ditt slektstre opp mot personer i alle andre tre som på MyHeritage.com, dette for å kunne identifisere personer som kan passe inn i ditt tre. Programmet viser deretter alle Smart Matches treff som er funnet.

Følgende kolonner beskriver hver person i dette vinduet. Du kan sortere denne listen ved å klikke på kolonneoverskriftene.

- **Foto:** Viser et bilde av denne personen, hvis dette er tilgjengelig.
- **Treff:** Angir hvor mange treff som ble funnet for denne personen, og inneholder en lenke for å vise en liste over alle personene som ga et mulig treff.

**MERK**



Hvis ingen treff ble funnet for en person i treet, så vil ikke denne personen vises i dette vinduet.

- **Navn:** Angir navnet på denne personen i ditt tre. Et pop-opp vindu kan vise informasjon om denne personen fra ditt tre.
- **Fødselsdato, Fødested, Dødsdato:** Angir disse detaljene for denne personen i treet.

## Smart Matches Siden

På øverste delen av denne siden kan du velge om du vil vise treff **Av folk** eller **Fra trær**.

- **Av folk**, viser hvilke personer i treet som har treff, og hvor mange treff de har.
- **Fra trær**, viser slektstreene som du har fått treff fra, og hvor mange treff hvert slektstre har. Dette kan hjelpe deg med å identifisere andre slektstre som inneholder personer som passer inn i ditt slektstre. Dette forsterker dermed mulighetene for at du har funnet nye familiemedlemmer!

Den øverste delen av denne siden viser også informasjon om hvor mange Smart Matches som er blitt funnet, og hvor mange slektstre disse treffene er blitt funnet i.

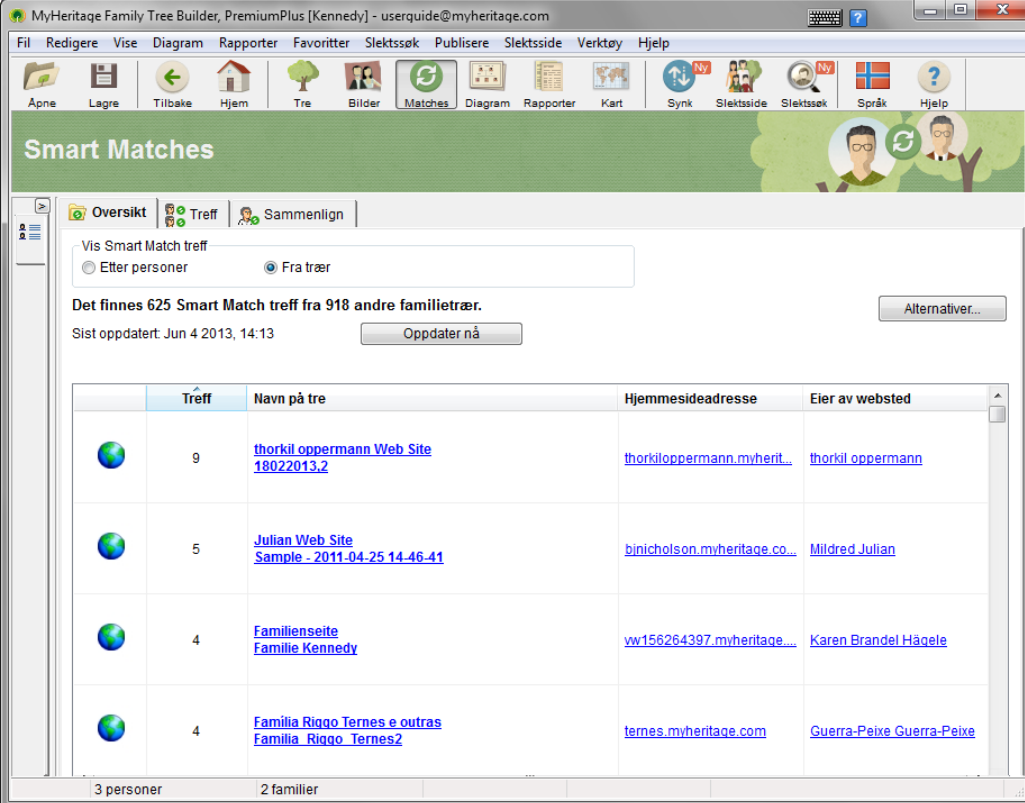
**MERK**



**Oppdater nå**-knappen kan trykkes på for å oppdatere de dataene du har.

## Vis Smart Matches etter slektstrær

for å vise en liste av slektstrær som treffer personer I ditt slektstre, klikk **Fra trær** valget i Vis Smart Match treff område:



MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Kennedy] - userguide@myheritage.com

Smart Matches

Oversikt Treff Sammenlign

Vis Smart Match treff  
 Etter personer  Fra trær

Det finnes 625 Smart Match treff fra 918 andre familietrær.

Sist oppdatert: Jun 4 2013, 14:13

Treff	Navn på tre	Hjemmesideadresse	Eier av websted
9	<a href="#">thorkil oppermann Web Site 18022013.2</a>	<a href="#">thorkiloppermann.myherit...</a>	<a href="#">thorkil oppermann</a>
5	<a href="#">Julian Web Site Sample - 2011-04-25 14-46-41</a>	<a href="#">bjnicholson.myheritage.co...</a>	<a href="#">Mildred Julian</a>
4	<a href="#">Familienseite Familie Kennedy</a>	<a href="#">vw156264397.myheritage...</a>	<a href="#">Karen Brandel Hägele</a>
4	<a href="#">Familia Riggo Ternes e outras Familia Riggo Ternes2</a>	<a href="#">ternes.myheritage.com</a>	<a href="#">Guerra-Peixe Guerra-Peixe</a>

3 personer 2 familier

Følgende kolonner beskriver hvert treff i sammenlignende slektstrær I dette vindu. Du kan sortere denne listen ved å klikke en kolonne overskrift:

- **Treff:** Spesifiserer hvor mange treff som ble funnet I dette tre.
- **Navn på tre:** Spesifiserer navn på familie nettsiden og navnet på slektstreet på denne nettsiden.
- **Hjemmeside adresse:** Spesifiserer adressen til denne familie nettsiden. Klikk adressen for å vise denne familie nettside i din nettleser.
- **Eier av websted:** Spesifiserer navnet til administrator av denne nettside. Klikk navnet for å se mer informasjon om dette medlem I din nettleser.

## Høyreklikk Menyen – Oversikt


Du kan høyreklikke en rad på **Smart Matches** siden for å vise følgende meny:



Følgende beskriver alternativene i denne menyen:

- **Vis Smart Matches for [Personen's Namn]:** Viser treffene for denne personen, er beskrevet nedenfor. Du kan også klikke på navnet til personen eller dobbeltklikk på linjen for å vise alle Treffene.
- **Vise i Slektstreet:** Viser denne personen i slektstreet.
- **Redigere detaljer:** Her åpnes et vindu der du kan redigere eller legge til nye opplysninger om personen.
- **Relasjon til [Hovedperson]:** Viser et vindu som beskriver forholdet mellom den valgte personen og Hovedpersonen i treet.
- **Relasjon til:** Viser et vindu der du kan velge en annen person som hovedperson. Du får da se sammenhengen mellom denne personen og den valgte personen.

## Matcher


**Smart Matches** ikonet  som vises på kortet til en person på treet, indikerer at det er ett eller flere potensielle treff som er funnet for den personen:



**John Fitzgerald Kennedy**  
1917 - 1963


Født: Mai 29 1917  
I: Brookline, Massachusetts  
Død: Nov 22 1963  
I: Dallas, Texas

[Profil](#) [Slektssøk](#) [Redigere](#) [Bilder](#)

Når du dobbeltklikke på  ikonet, åpner **Matcher** vinduet med alle **Smart Matches** for denne personen.

### MERK

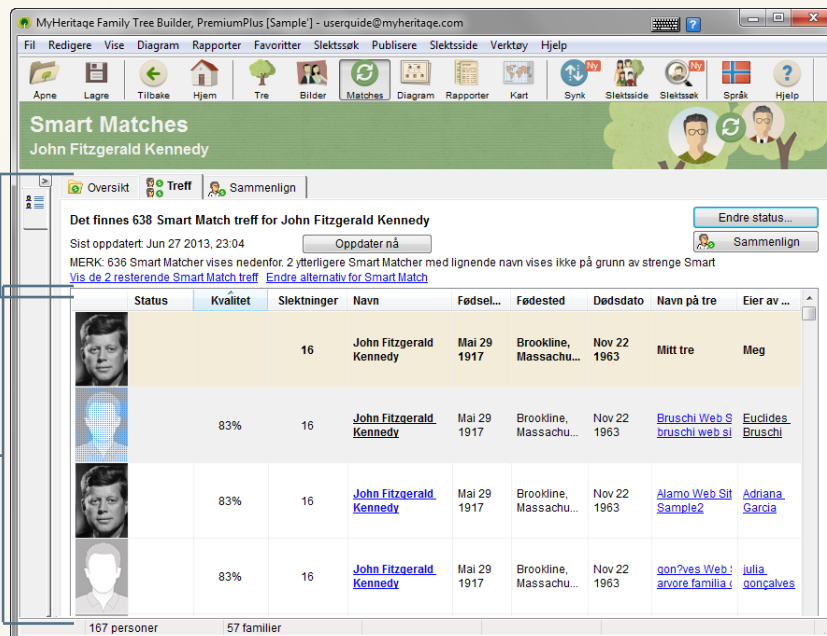


Du kan også vise **Matches** ved å klikke  på knappen på verktøylinjen. Dette åpner Oversikt-siden i **Smart Matches**. Deretter kan du klikke på navnet til en persons for å vise alle treffene til denne personen.

**Treffene i Smart Matches** vinduet viser de personene som passer til en bestemt person i ditt slektstree, som vist nedenfor:

Generell Smart  
Matches  
Informasjon

Smart  
Matches  
Treff



MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Smart Matches  
John Fitzgerald Kennedy

Det finnes 638 Smart Match treff for John Fitzgerald Kennedy  
Sist oppdatert: Jun 27 2013, 23:04  
MERK: 636 Smart Matcher vises nedenfor. 2 ytterligere Smart Matcher med lignende navn vises ikke på grunn av strenge Smart  
[Vis de 2 resterende Smart Match treff](#) [Endre alternativ for Smart Match](#)

Status	Kvalitet	Slektninger	Navn	Fødsel...	Fødested	Dødsdato	Navn på tre	Eier av ...
		16	John Fitzgerald Kennedy	Mai 29 1917	Brookline, Massachu...	Nov 22 1963	Mitt tre	Meg
	83%	16	<a href="#">John Fitzgerald Kennedy</a>	Mai 29 1917	Brookline, Massachu...	Nov 22 1963	<a href="#">Bruschi Web S</a> <a href="#">bruschi.web.si</a>	<a href="#">Euclides Bruschi</a>
	83%	16	<a href="#">John Fitzgerald Kennedy</a>	Mai 29 1917	Brookline, Massachu...	Nov 22 1963	<a href="#">Alamo Web Sit Sample2</a>	<a href="#">Adriana Garcia</a>
	83%	16	<a href="#">John Fitzgerald Kennedy</a>	Mai 29 1917	Brookline, Massachu...	Nov 22 1963	<a href="#">gonOves.Web / anvore.familia</a>	<a href="#">Julia Gonçalves</a>

167 personer 57 familier

## Generell Smart Matches Informasjon

Den øverste venstre del viser generell **Smart Matches** informasjon, som for eksempel hvor mange personer fra andre tre som har gitt treff til den valgte personen. Som bilde over viser, er 638 personer funnet som potensielle treff.

Ved å trykke på **Oppdater nå** knappen, oppdateres data fra MyHeritage.com's database.

### MERK



Enkelte treff kan ikke vises i dette vinduet, dette er fordi navnene deres (eller annen informasjon) er litt forskjellig fra ditt tre. Du kan tilpasse følsomheten av treffene under Verktøy og Innstillinger på verktøylinjen.

## Oversikt over mulige treff

I dette vinduet presenteres det en linje for hvert treff som er funnet for den valgte personen. Den øverste linjen er uthevet i beige og representerer den personen i ditt tre som du søker etter treff for. Hver påfølgende linje representerer en person i et annet tre som kan bli et treff. Disse personene (linjene) vises i den rekkefølgen som *Kvalitet* på treffene gir. Family Tree Builder vurderer hvor nær treffene er. Jo høyere prosent, jo høyere er nøyaktighet av treffene. Dette fordi flere av dataene fra de to personene er like.

Du kan holde musepekeren over **Kvalitet** på en av linjene for å vise mer informasjon om denne personen. Som et eksempel så vises følgende når du holder musepekeren over **Kvalitet** på linjen til personen i bilde på neste side:

<b>John Fitzgerald Kennedy fra 'thorkil oppermann Web Site \ 30' familietre</b>
Født: 1917 Død: 1963
Far: [Privat] Mor: [Privat] Ektefelle: [Privat]
<b>Kvalitet på match:</b> Fornavn: Nøyaktig match Etternavn: Nøyaktig match Fødselsdato: Match - år Dødsdato: Match - år Fars fornavn: Delvis match Fars etternavn: Nøyaktig match Mors fornavn: Ingen Mors etternavn: Ingen Ektefeller: 2 matcher ikke Barn: Ingen Brødre og søstre: Ingen
Dobbelklikk for å sammenligne denne matchen

Linjene som er like for denne personen som for den personen som du har på ditt tre er fargekodet. Dette for å vise om informasjonen er lik, se følgende:

- **Grønn:** Disse linjene er identiske eller ligner for de to personene.
- **Rød:** Disse linjene er forskjellig for de to personene.
- **Svart:** Disse linjene finnes det ikke noe data på for en av de to personene.

Følgende beskriver kolonnene i dette vinduet. Du kan sortere denne listen ved å klikke på kolonneoverskriftene.

- **Foto:** Viser et bilde av denne personen (om det er) i det andre treet.
- **Status:** Angir om du har bekreftet at denne personen er den samme personen som du har i ditt tre. Denne kolonnen kan ha en av følgende verdier:
  - **Kolonen er Tom:** Dette er statusen for en person som er et potensiell treff i ditt tre, men at du enda ikke har bekreftet denne personen som et treff. Det kan også indikere at dette ikke er den rette personen.
  - **Bekreftet:** Denne statusen viser at du har bekreftet at dette er den samme personen.

**MERK**



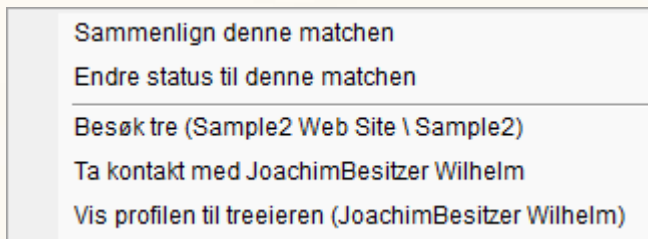
Du kan vise dataene til denne personen, og deretter bekrefte den som et treff i ditt tre. Eller opprette en kobling til den i form av en merknad.

- **Avvist:** Denne statusen betyr at du ikke tror dette er den riktige personen. Avvist personer kommer nederst på listen.
- **Kvalitet:** Viser prosentvis hvor nært **Family Tree Builder** vurderer treffet til denne personen. Jo flere detaljer og slektninger denne personen har til felles med personen i ditt tre, jo høyere prosent. Personer med en høyere prosent har flere grønne linjer, som vil vises i pop-opp bilde som kommer frem når du holder musepekeren over kvalitets-feltet. Personer med en lavere prosentdel vil ha flere røde og svarte linjer. For eksempel, personer med samme navn og fødselsdato vil få en høyere prosent enn en med samme navn, men som har en annen fødselsdato. Også de med samme fornavn og samme foreldre kan få et høyere resultat.
- **Slektninger:** Angir antall direkte slektninger som personen i den andre treet har. Dette er ganske interessant, siden dette kan indikere at familietreet har ny informasjon til deg. Dette kan være svært interessant å se på. dette treet for å, Ved å legge inn disse slektningene i treet ditt, kan du muligens utvide slektstreet.

- **Navn:** Spesifiserer navnet til personen i matchende tre. Klikk navnet for å åpne **Sammenlign** fanen og sammenlign familien til personen i ditt slektstre med den valgte person i det andre tre.
- **Fødselsdato, Fødested, Dødsdato:** Angir denne informasjonen for personen i det andre treet.
- **Navn på tre:** Viser en kobling til treet/familiesiden der treffet av personen er funnet. Dette treet vises i et eget nettleservindu og gjelder den personen som du søker etter. Et eksempel er vist nedenfor:
- **Eier av websted:** Gir deg en kobling til en side der du kan ta kontakt med eieren av dette nettstedet.

## Høyreklikk Meny – På Treff Siden

Du kan høyreklikke på en linje på **Treff** siden for å vise følgende meny:



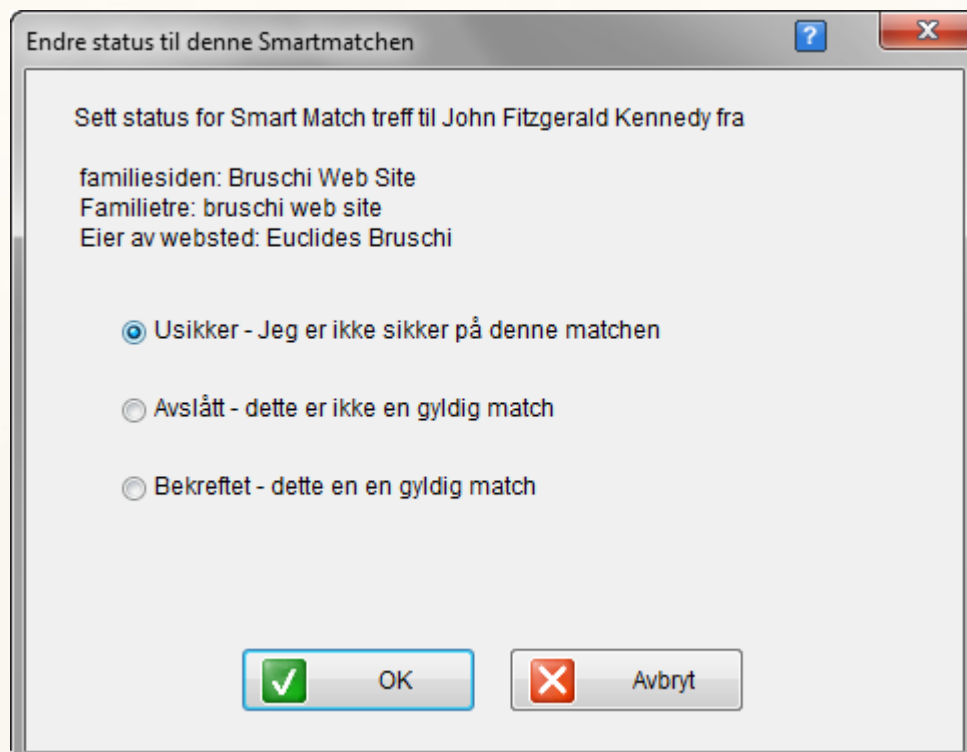
Følgende beskriver alternativene i denne menyen:

- **Sammenlign denne Matchen:** Viser denne personen på **Sammenlign** siden, og som er en grafisk fremstilling av treene. Her kan du sammenligne din person med personen i det andre treet. Dette fungerer på samme måte som når du klikker på navnet til en person.
- **Endre status til denne Matchen:** Her kan du bekrefte eller avvise om dette er den rette personen. Ordet **Bekreftet** eller **Avvist** vises deretter i kolonnen **Status** for denne personen på **Treff** siden.
- **Besøk Tre (Navnet på Tre/Side Navnet):** Viser hele treet til denne personen i et eget nettleser-vindu. Dette fungerer på samme måte som når du klikker på navnet til treet under **Navn På Tre**.
- **Ta kontakt med (Navnet Til Eieren):** Gir en kobling til en side der du kan ta kontakt med eieren av dette nettstedet. Dette fungerer på samme måte som når du klikker på **Eier av Websted**.

- **Vis profilen til eieren av treet (eier av nettsiden):** Gir en lenke til eierens personlige informasjon av den matchede nettsiden. Dette fungerer på samme måte som når du klikker på eierens navn som vises som en lenke.

## Endre Status Til Denne Matchen

I endre status til dette Smart Match vinduet kan du bekrefte eller avvise om treffet er den samme personen som du har i ditt tre. Du kan også angi at statusen er Usikker – Jeg er ikke sikker på denne Matchen.



Dette vinduet kan vises på en av følgende metoder:

- Høyreklikk på en av linjene (unntatt den første) i vinduet som viser **Treff**'ene, og velg deretter **Endre Status Til Denne Matchen** fra menyen som kommer frem.
- Velg en linje (unntatt den første) i vinduet som viser **Treff**'ene og klikk på **Endre status...** knappen oppe til høyre.

Du kan her velge ett av følgende alternativer og klikk **OK**:

- **Usikker:** Dette er en start for å finne en person som har et potensielt treff. Dette indikerer at du ennå ikke har bekreftet eller avvist denne personen.

- **Avslått:** Denne statusen betyr at du ikke tror at denne personen hører til i ditt slektstre. Personer som er avvist blir plassert nederst på listen av de treffene du har på siden **Treff**.
- **Bekreftet:** Denne statusen viser at du har bekreftet at dette er den samme personen som du har på ditt tre. Hvis du velger dette alternativet, vil det i kortet til vedkommende vises at du har bekreftet treffet. Under **Omtaler** på kortet. Her legger det seg også en link til slektstreet hvor treffet er funnet:

The screenshot shows a software window titled "Redigere detaljer: John Kennedy [#1]". The window has a menu bar with "Hoved", "Info", "Kontakt", "Henvisninger", "Notater", "Fakta", and "Mer". The main content area is titled "Henvisninger" and contains a form with the following fields:

- Kilde:** Sample2 Web Site (with a dropdown arrow and a small blue button with three dots)
- Side eller adresse:** John Fitzgerald Kennedy
- Fortrolighet:** Sekundært bevismateriale (with a dropdown arrow)
- Dato:** 28 Jun 2013
- Kildetekst:** Agregado por confirmación del Smart Match

Below the form, there is a "Notat henvisning" button and a blue hyperlink: "Kobling til John Fitzgerald Kennedy på siden Sample2 Web Site ved JoachimBesitzer". At the bottom of the window, there are buttons for "Legg til henvisning", "Fjern henvisning", "OK", and "Avbryt".

*Viser at du har godkjent treffet for denne personen*

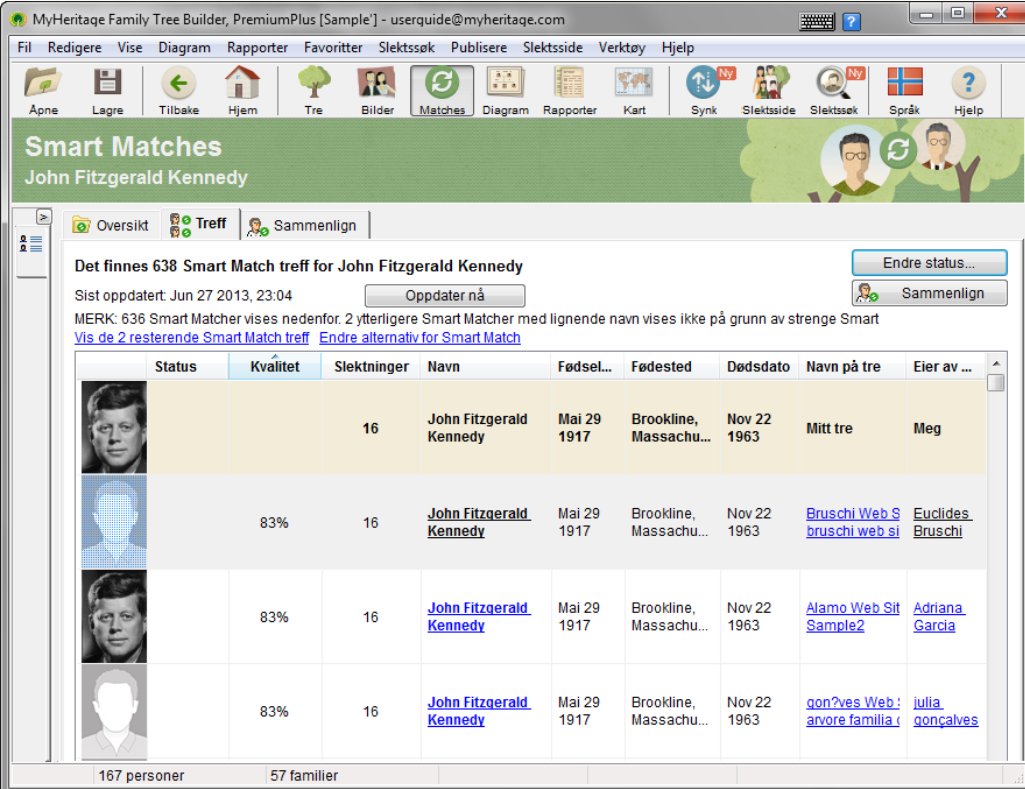
*Linken til denne personen*

Vinduet over viser et eksempel på en henvisning som ble lagt inn ved å bekrefte en Smart Match. Nederst i dette vinduet vises linken for treffet til denne personen i det andre treet.

## Tilgang Flere Treff

Enkelte treff kan ikke vises på **Matches** siden fordi navnene deres (eller annen informasjon) avviker for mye fra den personen du har i ditt slektstre.





Hvis det er flere treff, vises en spesiell indikasjon over listen av treffene. I eksempelet under, har personen 638 treff, men listen viser bare 636 treff. Det er 2 flere treff som er skjult fordi de skiller seg vesentlig fra person i ditt tre:



MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Smart Matches  
John Fitzgerald Kennedy

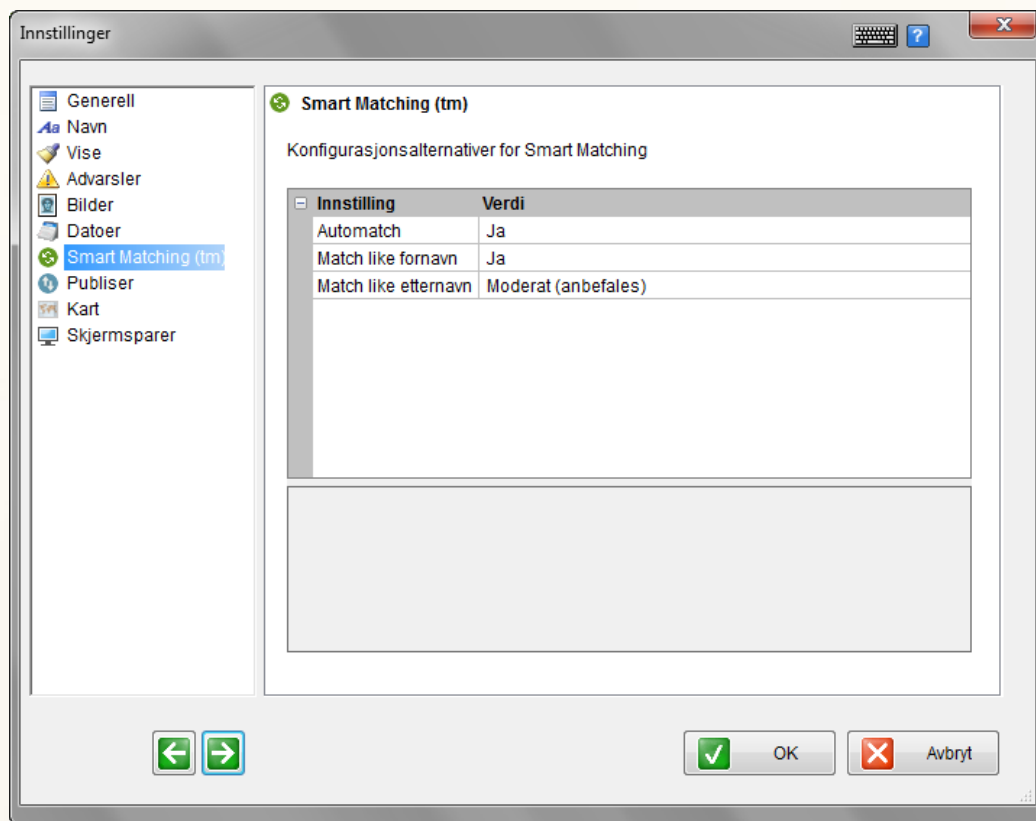
Det finnes 638 Smart Match treff for John Fitzgerald Kennedy  
Sist oppdatert: Jun 27 2013, 23:04  
MERK: 636 Smart Matcher vises nedenfor. 2 ytterligere Smart Matcher med lignende navn vises ikke på grunn av strenge Smart  
[Vis de 2 resterende Smart Match treff](#) [Endre alternativ for Smart Match](#)

Status	Kvalitet	Slektninger	Navn	Fødsel...	Fødested	Dødsdato	Navn på tre	Eier av ...
		16	John Fitzgerald Kennedy	Mai 29 1917	Brookline, Massachu...	Nov 22 1963	Mitt tre	Meg
	83%	16	<a href="#">John Fitzgerald Kennedy</a>	Mai 29 1917	Brookline, Massachu...	Nov 22 1963	<a href="#">Bruschi Web S</a> <a href="#">bruschi web si</a>	<a href="#">Euclides Bruschi</a>
	83%	16	<a href="#">John Fitzgerald Kennedy</a>	Mai 29 1917	Brookline, Massachu...	Nov 22 1963	<a href="#">Alamo Web Sit</a> <a href="#">Sample2</a>	<a href="#">Adriana Garcia</a>
	83%	16	<a href="#">John Fitzgerald Kennedy</a>	Mai 29 1917	Brookline, Massachu...	Nov 22 1963	<a href="#">gon2ves Web:</a> <a href="#">avore familia c</a>	<a href="#">julia goncalves</a>


167 personer 57 familier

Det er en link som viser de resterende **Smart Match treff** og en som du kan **Endre alternativ for Smart Match**.


- **Vis resterende Smart Matcher:** Ved å trykke på denne knappen, vil de som er skjult på grunn av at innstillingene er satt for Streng, bli vist.
- **Endre Smart Matching Innstillingene:** Dette vinduet viser hvordan du kan tilpasse hvor streng Smart Matching funksjonen er når du skal sammenligne informasjonen, som vist nedenfor:




Dette vinduet får du frem ved å trykke på Verktøy og Innstillinger i Fil menyen, og inneholder følgende parametere:

- **Automatch:** Her kan du velge **Ja** eller **Nei**. **Ja** angir at den automatiske funksjonen som vises i personkortet (grønt  ikon) er aktivert. **Nei** deaktiverer denne funksjonen som automatisk søker etter treff når du legger til en person eller redigere detaljene til en person.
- **Match like fornavn :** Bestemmer å matche personer med et lignende fornavn. For eksempel, har du treff av både Bob og Robert er innstillingen for mild.

- **Match like etternavn:** Her angir du hvor streng eller mild den automatiske Smart Matching funksjonen skal være når du søker på etternavn. Velg ett av alternativene fra rullegardinlisten som vist på bilde.

 **Smart Matching (tm)**

Konfigurasjonsalternativer for Smart Matching

Innstilling	Verdi
Automatch	Ja
Match like fornavn	Ja
Match like etternavn	Moderat (anbefales) 
	Alle matcher
	Veldig liberal
	Liberal
	Moderat (anbefales)
	Strengt
	Veldig strengt
	Kun nøyaktige matcher

**Match like etternavn**  
Velg om programmet skal matche etternavn som høres like ut (ved hjelp av D-M Soundex), som for eksempel Moskowitz og Moskovits. Ved å velge alt annet enn 'Kun eksakte matcher' finner programmet vanligvis flere matcher, men kan også produsere flere ukorrekte (falske positive) matcher.

## Sammenlign

På **Sammenlign** siden vises en visuell sammenligning av den personen du har på ditt slektstre med personen i det andre treet, som vist under:

*Personen i ditt slektstre*

*Personen i det andre treet*

MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Smart Matches  
John Fitzgerald Kennedy

Sammenlign John Fitzgerald Kennedy

Mitt tre

Andre trær Bruschi Web Site | bruschi web site (av Euclides Bruschi)

Denne matchen er bekreftet

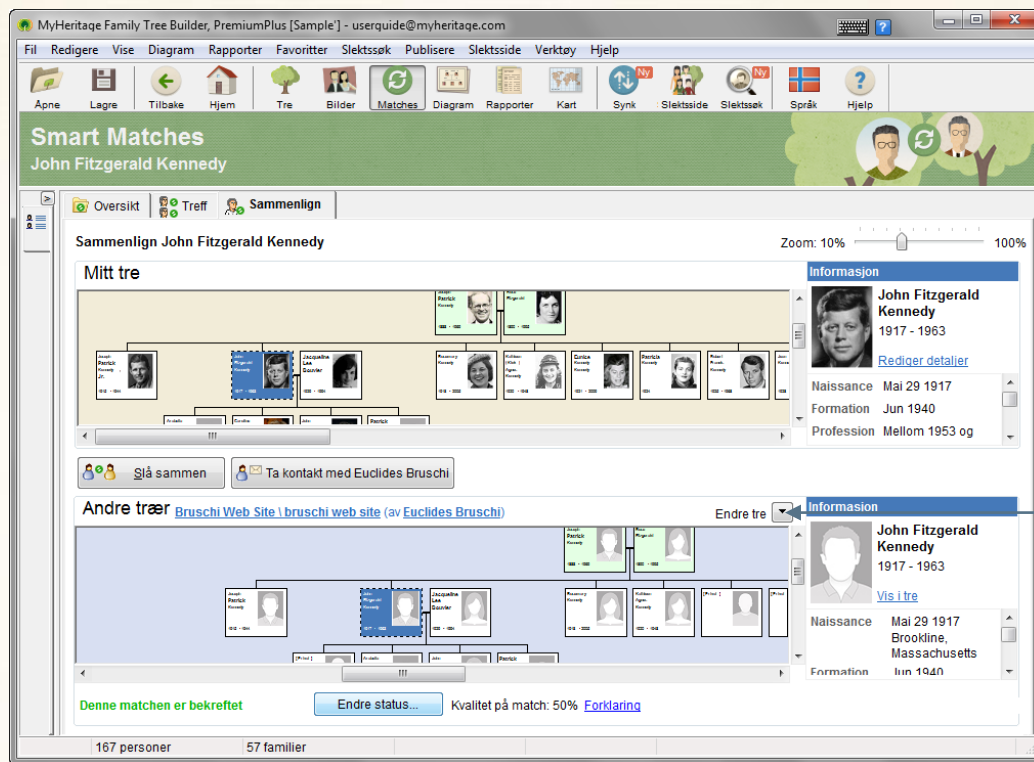
Kvalitet på match: 50% [Forklaring](#)

167 personer 57 familier

På treffsiden kan du vise **Sammenlign arkfanen** ved å utføre følgende:

- Dobbeltklikk på en av linjene (unntatt den første) som vises på Treff siden.
- Klikk på navnet til personen i hvilken som helst rad (unntatt den første) i tabellen vist under **Treff** arkfanen
- Høyreklikk på en av linjene (unntatt den første) som vises på Treff-siden, og velg **Sammenlign denne Matchen** fra menyen som vises.
- Velg en av linjene (unntatt den første) som vises på **Treff**-siden og klikk på **Sammenlign** knappen oppe til venstre på siden.

## Sammenlign slektstrær



Den øverste delen av dette vinduet viser den personen som blir sammenlignet med i Mitt tre (personskortet er markert blå).

I den nedre del av vinduet vises personen som det blir sammenlignet med i det andre treet (personen her er også markert blå).

Til høyre midt på siden vises en **Endre tre** knapp, denne åpner en meny som viser en snarvei til eventuelle andre treff for denne personen.

Hvert kort til en person har en fargekode, som følger:

- **Mørke blå:** Angir den valgte personen i hvert tre. Når du velger en person i et tre, matcher dette familien personen i det andre treet automatisk.
- **Grønn:** Angir en slektning av den personen hvor det også er funnet et treff i det andre treet.
- **Hvit:** Angir en slektning hvor ingen treff er funnet i ett av treene.

Navnet på nettsiden og treet for treffet, samt eieren av nettsiden, vises ved siden av **Andre trær** i det nederste treet. Ved å klikke på denne åpnes en egen side i nettleseren for å vise hele treet, eller nettsiden til eieren.

## Endre Status

Status på denne matchen er ikke avgjort  Kvalitet på match: 67% [Forklaring](#)

Den nederste delen av dette vinduet indikerer statusen til denne personen, og viser om dette treffet er bekreftet, avslått eller usikkert.

Den nederste delen av dette vinduet har også en **Endre status...** knapp, som lar deg endre statusen på dette treffet.

**Kvalitet** feltet på **Treff** siden angis med en prosentdel på hvor tett treffet til denne personen er. Jo flere detaljer og slektninger denne personen deler med personen i ditt tre, jo høyere prosent får treffet. Personer med en høyere prosent har flere grønne felt i pop-oppnen. Dette vises når du holder musepekeren over linjen **Kvalitet** på **Treff** siden for en person. Jo lavere prosent en person har, jo flere rødte eller svarte felt vises i pop-oppnen. Du kan velge **Forklaring i Sammenlign** siden for å vise følgende vindu:

Forklaring på matchkvalitet

Kvaliteten på matchen til John Fitzgerald Kennedy mellom ditt tre og 'Bruschi Web Site \ bruschi web site' til Euclides Bruschi er basert på følgende faktorer:

Faktor	I ditt tre	I det andre treet	Resultat
Fornavn			Ingen i ditt tre
Etternavn			Ingen i ditt tre
Fødselsdato	Mai 29 1917	Mai 29 1917	Nøyaktiv match - år, måned og dag
Dødsdato	Nov 22 1963	Nov 22 1963	Nøyaktiv match - år, måned og dag
Fars fornavn			Ingen i ditt tre
Fars etternavn			Ingen i ditt tre
Mors fornavn			Ingen i ditt tre
Mors etternavn			Ingen i ditt tre
Ektefeller	1	1	2 matcher ikke
Barn	4	4	8 matcher ikke
Brødre og søstre	8	8	16 matcher ikke

Ferdig

Dette vinduet viser de ulike typene av informasjon som er definert for denne personen i ditt tre sammenlignet med det andre treet, og angir om de er like i Resultat-feltet. Dette feltet er fargekodet, slik:

- **Grønn:** Disse linjene er identiske eller like for disse to personene.
- **Rød:** Denne linjen er forskjellig for disse to personene.
- **Svart:** Dette feltet eksisterer ikke for minst en av disse personene .

## Personlig informasjon Felt

Under **Informasjon**, kan en sammenligne viktig informasjon om personene raskt og enkelt. Det ser ut som dette:

**Informasjon**




**John Fitzgerald Kennedy**  
1917 - 1963

[Rediger detaljer](#)

**Birth** Mai 29 1917  
Brooklin

**Death** Nov 22 1963

**Informasjon**



**John Fitzgerald Kennedy**  
1917 - 1963

[Vis i tre](#)

**Birth** Mai 29 1917  
Brookline,  
Massachusetts

**Education** Jun 1940  
Harvard

Når du velger en person i diagrammet under Mitt tre eller under Andre trær, blir de valgte personer under Informasjonskortet endret også. Det øverste informasjonskortet viser detaljer for personen i ditt tre og det nederste kortet viser detaljer av den sammenlignede personen i det andre tre.

Informasjonen er fargekodet på følgende måte:

- **Rød:** Informasjonen er forskjellig på de to kortene.
- **Blå:** Informasjonen finnes på det ene kortet, men ikke på kortet for personen i ditt tre. Kan være forskjellig skrivemåte på hendelsen (Døpt eller Dåp) som gjør dette.
- **Svart:** Informasjonen for de to personene er den samme.

## Zooming på Sammenlign siden

Denne glidebryteren styrer størrelsen for treene på siden. Skyv den til høyre for å forstørre visningen eller til venstre for å krympe visningen.



## Hvordan kontakte en nettside-eier:

- Under **Sammenlign** fanen, klikk **ta kontakt med** knappen for å sende en MyHeritage melding til administrator av den sammenlignende nettsiden.

### TIPS



**Sammenlign** fanen gir deg mulighet å sammenligne ditt slektstre med et hvilket som helst av de sammenlignende. Allikevel, anses levende personer i det sammenlignende treet, som du ikke har en samsvarende slektning til i treet, som privat. Du kan kontakte eieren til familie nettsiden av det sammenlignende treet for å få tilgang til denne informasjonen.

## Smart Match Flette VerktøyMerge Utility

Når du har sammenlignet slektstreet ditt med trær på andre nettsted, kan du bruke Smart Match flette verktøyet for å legge til detaljer, notater og bilder om den sammenlignende person og sine slektinger fra det sammenlignende tre til ditt tre.

### MERK



Informasjonen om en avdød person er aldri privat.

## Flette Informasjon

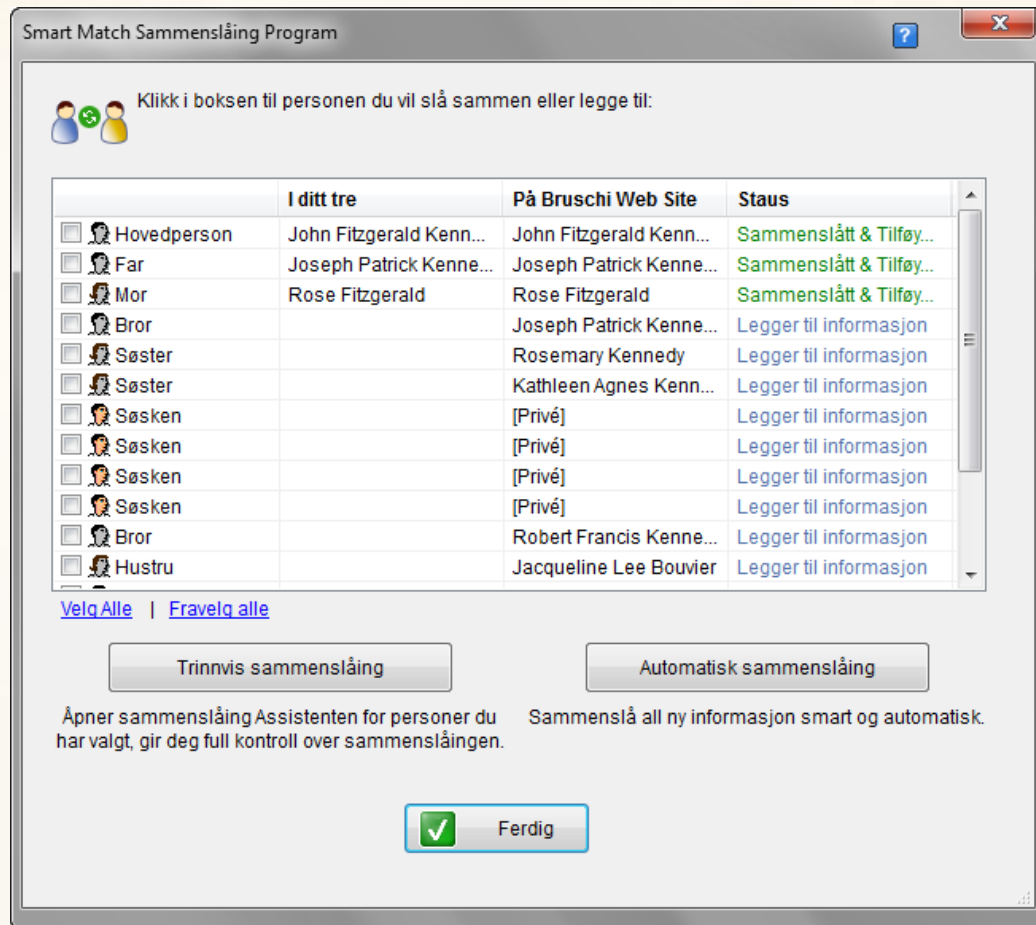
Du kan flette all informasjon om personen du sammenligner og vedkommendes pårørende i ditt slektstre. Dette kan enten gjøres automatisk ved å godta all intalligent flettet informasjon, eller utføres manuelt, trinn for trinn, ved å bekrefte hver fletting separat.

### MERK

Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Premium medlemskap. Se [Sammenslåing av Smart Matches](#) for m.

## Slå sammen den nye informasjonen inn i ditt slektstre:

- 1 Klikk på Slå sammen knappen på Sammenlign siden, da vises siden for Smart Match Sammenslåing Program:



Dette vinduet viser en liste over alle personene i ditt tre i forhold til treet hvor informasjon du ønsker er. For alle personer med treff, vil både navnet på personen i ditt tre og i det andre treet vises, samt deres forhold til hovedpersonen og som indikerer at ny informasjon er tilgjengelig.

Nye slektninger og personer som har ny informasjon er valgt som standard. Du kan godkjenne utvalget eller sjekke eller avsjekke personer i listen for å avgjøre hvilke personers informasjon som vil bli slått sammen.

- 2 Nå kan du gjøre ett av følgende:
  - Utfør Automatisk sammenslåing. Her blir alle dataene slått sammen automatisk.
  - Utfør Trinnvis sammenslåing. Her du kan bestemme hva du vil slå sammen.

## Foreta automatisk sammenslåing:

**MERK**



Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Premium medlemskap. Se [Sammenslåing av Smart Matches](#) for flere detaljer.

- 1 Smart Match Sammenslåing Program vinduet, klikk du på **Automatisk sammenslåing**. Sammenslåingen utføres nå automatisk, og følgende vindu vises:



Informasjon fra det sammenlignede slektstre er slått sammen med ditt slektstre og status for hver person i Smart Match Sammenslåing Program vindu er endret til **Slått sammen** og merket med grønn. Informasjonen fra det andre slektstreet ble nå lagt inn i ditt tre.

- 2 Klikk **Ferdig** for å lukke vinduet.

## Utføre en Trinnvis sammenslåing:

**MERK**



Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Premium medlemskap. Se [Sammenslåing av Smart Matches](#) for flere detaljer.

- Klikk på Trinnvis sammenslåing.

Følgende informasjon kan slåes sammen for hver valgte person i Smart Match Sammenslåing Program vindu: Følgende informasjon kan slås sammen:

- Navn
- Fødselsdetaljer
- Dødsdetaljer
- Ekteskap
- Fakta
- Forholdet til hovedpersonen
- Notater
- Foto

**MERK**



De spesifikke sammenslåings-trinnene er avhenger av informasjonen som er tilgjengelig i begge treene.

For her person som er valgt fra listen, viser Smart Match Sammenslåing Program en rekke trinn i veiviser format. Hvert av disse trinn i veiviseren er beskrevet under.

## Oversikt

I vinduet **Slå sammen person** og **Oversikt**, vises den første personen på siden i **Smart Match Sammenslåings Program** først.



En oppsummering av detaljene til personen i ditt tre, vises ved siden av detaljene i det andre slektstree.

Velg et av følgende alternativer:

- **Trinnvis intelligent sammenslåing av detaljer:** Slår sammen detaljer I en trinnvis veiviser som hjelper deg gjennom den detaljerte fremgangsmåte for sammenslåing.
- **Automatisk intelligent sammenslåing av alle detaljer:** Godtar alle standard innstillinger i veiviseren for sammenslåing av informasjon om denne personen.
- **Erstatte alle detaljer:** Erstatte alle detaljer om denne personen i ditt slektstre med informasjonen om denne personen i det sammenslåtte slektstre.

Du kan nå slå sammen detaljene til denne personen trinn-for-trinn. Du kan også slå sammen alle detaljer automatisk, eller velge å bytte ut alle detaljer fra treet ditt med detaljer fra det andre slektstree. Hvis du velger å slå sammen detaljene trinn-for-trinn vil en veiviser bistå deg gjennom sammenslåingsprosedyren.

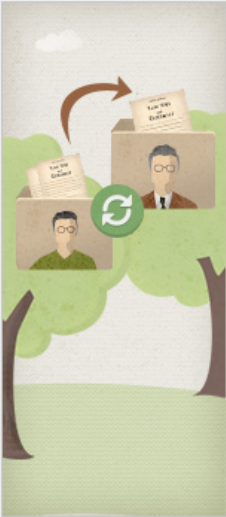
## Smart Matches

### Family Tree Builder Brukermanual

Klikk **Neste** for å vise neste steg.

Dersom detaljer til en personen ikke stemmer, har du muligheten til en sammenslåing med en eksisterende person i ditt tre eller legge denne personen til som en ny person i treet (se nedenfor).

Slå sammen person : Oversikt



**Slå sammen detaljer om Joseph Kennedy (far til John Kennedy) fra 'Alamo Web Site' på treet ditt**

Legg til som ny far til John Kennedy

Slå sammen med en eksisterende person:

Joseph Kennedy

Hopp over denne personen

	I ditt tre	På Alamo Web Site
Navn	Joseph Kennedy	Joseph Patrick Kennedy
Født	?	Sep 6 1888 -- Boston, MA
Død	Lever	Nov 18 1969
Yrke	?	United States Ambassador United King

**Vennligst velg**

Trinnvis smart sammenslåing av detaljer

Automatisk sammenslåing av alle detaljer

Skift ut alle detaljer

Tilbake Neste Avbryt

Her, i tillegg til alternativene beskrevet over, kan du velge om du vil slå sammen denne slektningen med en slektning du allerede har for denne personen, eller legge til denne personen som en ny slektning i ditt slektstre. Hvis dette treffet allerede samsvarer med en lignende slektning i ditt slektstre, så foreslår Family Tree Builder å slå sammen disse personene. Ellers blir du bedt om å opprette en ny slektning i ditt slektstre.

Hvis du velger å legge til en ny slektning til ditt tre, vises vinduet legg til en person, som inkluderer informasjon om denne slektning som ble kopiert fra det sammenligende slektstre:

Leqq til bror til John Kennedy

Persondetaljer

Kjønn:  Mann  Kvinne  Ukjent

Fornavn: Joseph Patrick

Etternavn: Kennedy

Gift navn:

E-post:

Født

Dato: 28 Jul 1915

Sted:

Død

Dato: 12 Ago 1944

Sted:

OK Avbryt Flere detaljer

Du kan klikke **OK** for å bekrefte det som er skrevet eller legge til / endre detaljer, og klikk **OK** når du er ferdig.

**MERK**

Klikk på **Flere detaljer** for å vise alle detaljene for denne personen.



## Navne Detaljer

**Navne Detaljer** trinnet vises når der er nye eller avvikende informasjon om navnet til denne personen i det sammenlignende slektstre.

Merge Person : Name - Step 2 of 7

**Name of John Kennedy**

In your tree  
John  
Kennedy

In Este Web Site  
John Fitzgerald  
Kennedy

Please pick

- Merge the names intelligently
- Keep the name you already have
- Take the name from 'Este Web Site'

**Merge result:**

First name: John Fitzgerald

Last name: Kennedy

Back Next Cancel

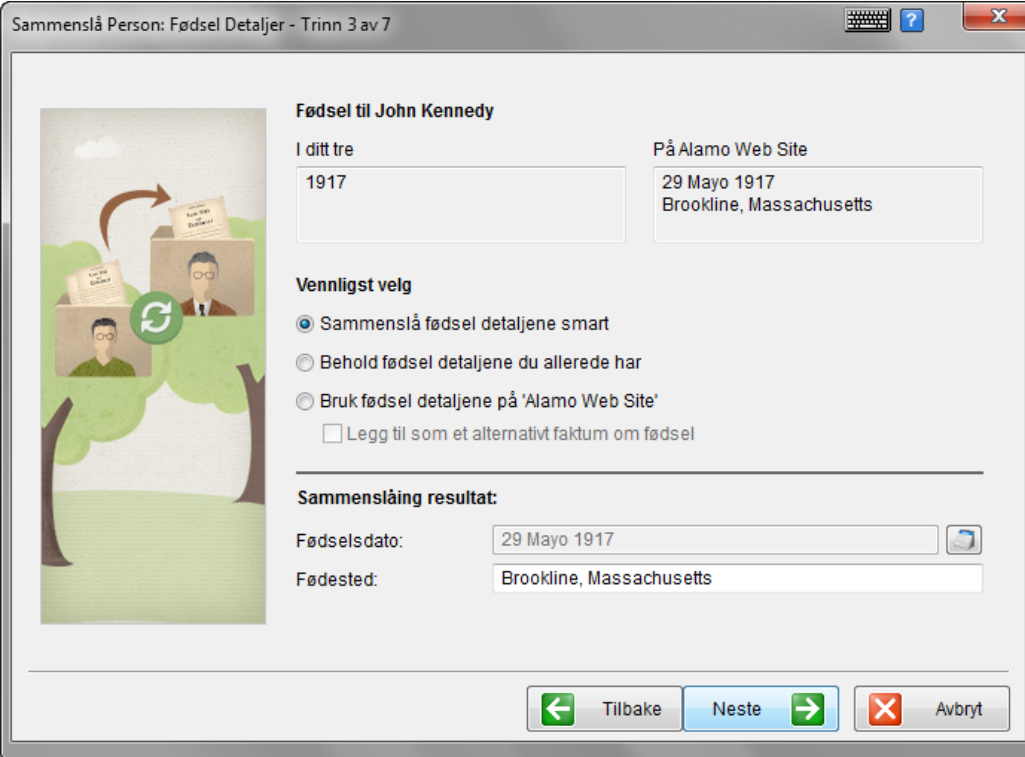
den øverste delen av vinduet viser to paneler med navneopplysninger. du kan velge å beholde navnene, erstatte dine detaljer med detaljene fra det andre slektstreet eller slå sammen de to intelligently.

Den nederste delen viser resultatet av ditt valg.

Når du er ferdig, klikk **Neste** for å vise neste trinn.

## Fødselsdetaljer

The **Birth Details** step is displayed when there is new or conflicting information about the birth of this person in the matching tree.



Sammenslå Person: Fødsel Detaljer - Trinn 3 av 7

**Fødsel til John Kennedy**

I ditt tre: 1917

På Alamo Web Site: 29 Mayo 1917  
Brookline, Massachusetts

Vennligst velg

- Sammenslå fødsel detaljene smart
- Behold fødsel detaljene du allerede har
- Bruk fødsel detaljene på 'Alamo Web Site'

Legg til som et alternativt faktum om fødsel

Sammenslåing resultat:

Fødselsdato: 29 Mayo 1917

Fødested: Brookline, Massachusetts

Tilbake Neste Avbryt

Den øverste delen av vinduet viser to paneller med fødselsdetaljer. Du kan velge å beholde dine fødselsdetaljer, erstatte de med detaljer fra det andre treet (I så fall kan du velge å beholde dine data som et alternativ) eller slå sammen detaljene smart.

Det nedre delen viser resultatene av ditt valg.

Når du er ferdig, klikk **Neste** for å vise neste trinn.

## Dødsdetaljer

**Dødsdetaljer** trinnet vises når det nytt eller avvikende informasjon om dødsfallet til denne person i det sammenlignende slektstre.

Slå sammen person: Dødsdetaljer - Trinn 4 av 7

**Død til John Kennedy**

I ditt tre: 1963

På Alamo Web Site: 22 Nov 1963, Dallas, Texas

**Vennligst velg**

- Slå sammen detaljer smart
- Behold dødsdetaljene du allerede har
- Bruk dødsdetaljene på 'Alamo Web Site\*'
  - Behold dine data og legg dette til som annen informasjon om død

**Sammenslåing resultat:**

- Død
- Dødsdato: 22 Nov 1963
- Død (sted): Dallas, Texas

Tilbake Neste Avbryt

Den øverste del en av vinduet viser to paneller med dødsdetaljer. Du kan velge å beholde dine detaljer, erstatte dine detaljer med detaljer fra det andre tre (I så fall kan du velge å legge til dine data som et alternativ dødsopplysning) eller slå sammen de to opplysningene intelligent.

Den nedre del viser resultatene av ditt valg.

Når du er ferdig, klikk **Neste** for å vise neste trinn.

## Ekteskapsdetaljer

Trinnene for **Ekteskapsdetaljer** vises når du slår sammen ektefellen til den sammenlignende person..

Merge Person : Marriage Details - Step 4 of 7

**Marriage of Jacqueline Lee Kenendy [Bouvier] with John Kennedy**

In your tree	In Este Web Site
	12 Sep 1953

**Please pick**

- Merge the marriage details intelligently
- Keep the marriage details you already have
- Take the marriage details from 'Este Web Site'
- Add as a new marriage fact for the couple

**Merge result:**

Marriage date: 12 Sep 1953

Marriage place:

Status: Married

Back Next Cancel

Den øverste delen av vinduet viser to panelser med ekteskapsdetaljer. Du kan velge å beholde dine ekteskapsdetaljer, erstatte dine detaljer med detaljer fra det andre slektstreet (I så fall kan du velge å legge til dine data som alternativ ekteskaps fakta) eller slå sammen de to intelligent.

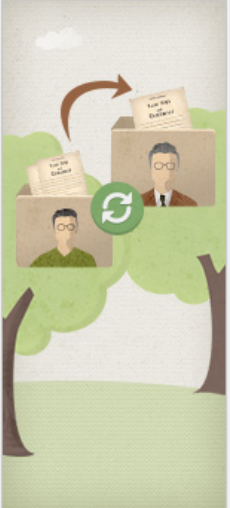
Den nedre delen viser resultatet av ditt valg.

Når du er ferdig , klikk **Neste** for å vise neste trinn.

## Fakta Detaljer

**Fakta Detalj** trinnene vises for hver ny fakta om denne personen i det sammenlignende slektstre.

Slå sammen person : Gravlagt - Trinn 4 av 7



**Gravlagt av John Kennedy**

I ditt tre	På Alamo Web Site
<input type="text" value="?"/>	<input type="text" value="?"/> Arlington National Cemetery

**Vennligst velg**


Ikke bruke detaljer fra 'Alamo Web Site'

Bruk detaljer fra 'Alamo Web Site'

---

**Sammenslåing resultat:**

Beskrivelse:

Dato:  

Sted:

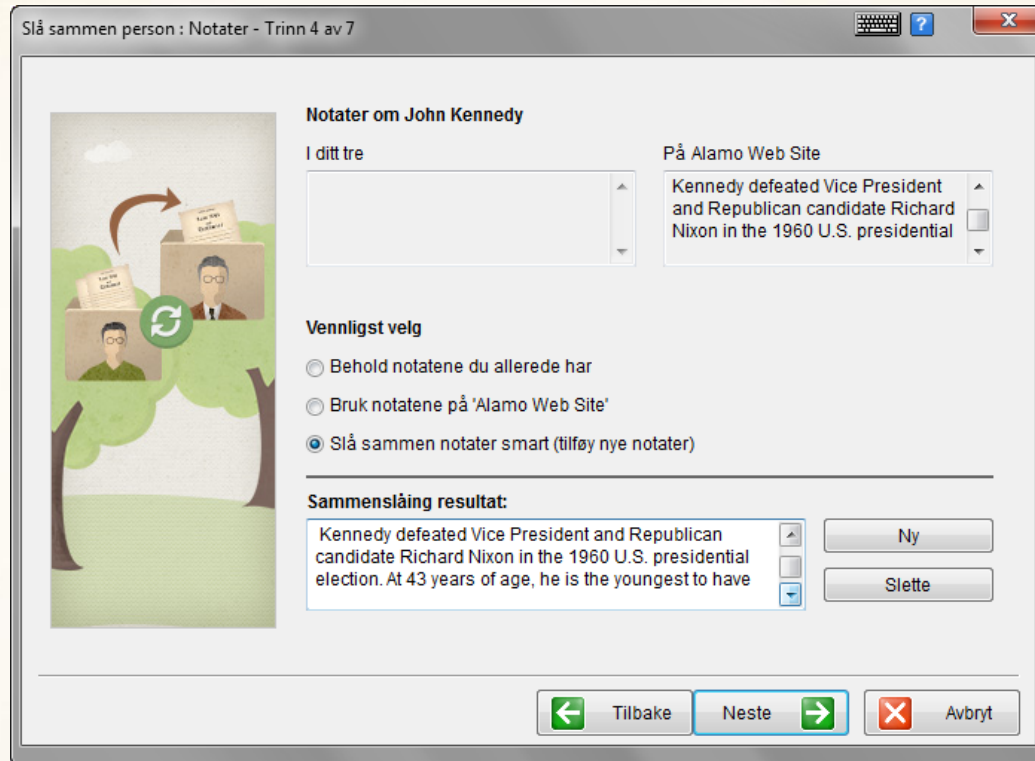
I øvre delt av vinduet vises to paneller med fakta detaljer. Du kan velge å ta med disse fakta eller ikke.

Den nedre del viser resultatet av ditt valg.

Når du er ferdig, klikk **Neste** for å vise neste trinn.

## Notat Detaljer

**Notat Detalj** trinnene viser når det er notater knyttet til denne personen i det sammenligende slektstre.



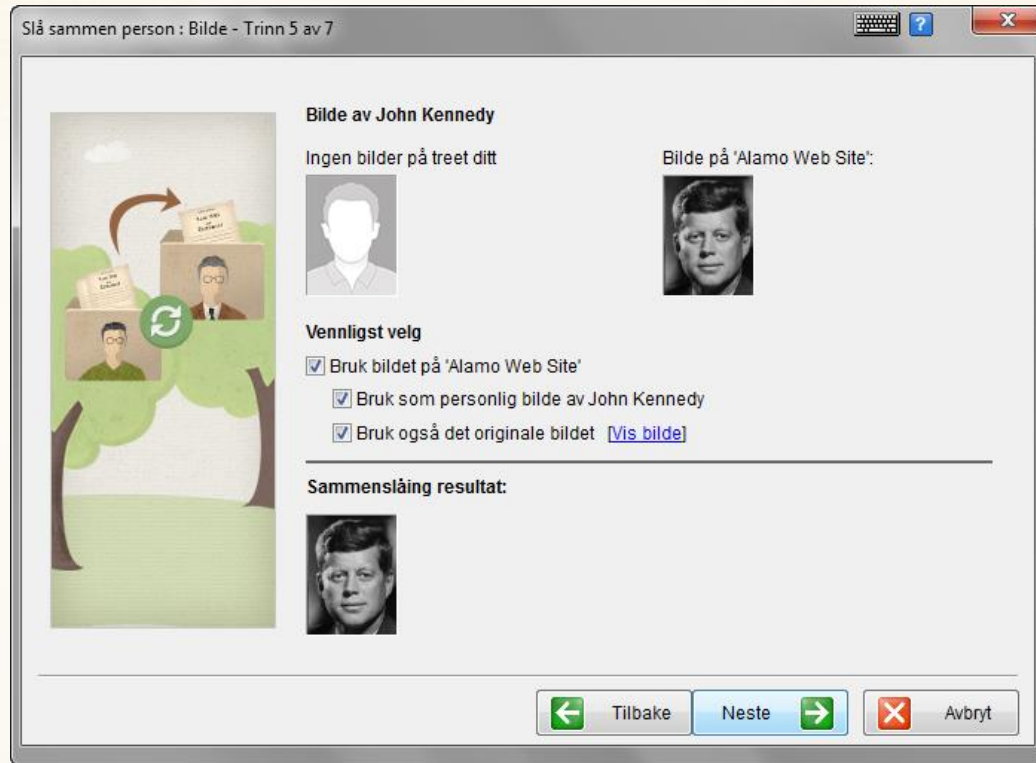
Den øverste del av vinduet viser to paneller med notat-detalljer. Du kan velge å ta med hver av disse notatene fra det sammenlignende slektstre.

Den nedre del viser resultatet av ditt valg.

Når du er ferdig, klikk **Neste** for å vise neste trinn.

## Billed detaljer

**Billed detalj** trinnet vises når en person har et personlig bilde i det sammenlignende slektstre:



Den øvre delen viser de tilgjengelige bildene fra ditt tre og fra det andre treet.

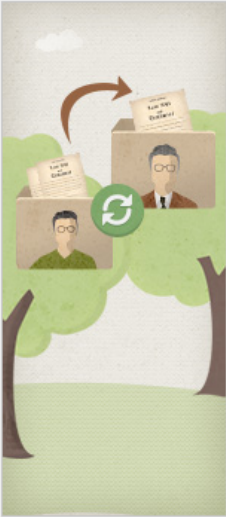
Du kan velge å bruke bildet fra det andre treet. Du kan også bruke det som et personlig bilde av denne personen.

Følgende notater blir lagt til kortet for denne personen: "Fotoet ble lagt til som Smart Match fra dette slektstree [Navnet på slektstree]":

## Smart Match Status

I dette trinnet kan du bekrefte treffet basert på sammenslåingen

Slå sammen person : Smart Match Status - Trinn 6 av 7



**Status til Smart Match for John Kennedy**

Bestem statusen til Smart Match

Vennligst velg

- Usikker - Jeg er ikke sikker på denne matchen
- Avslått - dette er ikke en gyldig match
- Bekreftet - dette er en gyldig match

Legg til en lenke til denne Smart Matchen

Tilbake Neste Avbryt

I dette tilfelle anbefales det å bekrefte treffet, siden du slo sammen informasjonen fra dette treffet. (Se [Endre Status av treffet](#))

## Bekreftelse

Det siste trinnet i veiviseren viser et sammendrag av den planlagte sammenslåingen.



Et sammendrag av den planlagte sammenslåingen vises. Sjekk informasjon og klikk **Avslutt** for å utføre sammenslåingen for denne personen, og du kan fortsette sammenslåing for neste person på listen.

## KAPITTEL 7

# Kart



# Kart

## Om dette kapittelet:

Dette kapittelet beskriver hvordan du administrerer informasjon om steder i ditt prosjekt, og hvordan denne informasjonen vises på et interaktivt kart. Kapittelet inneholder følgende deler:

- **Oversikt** introduserer konseptet med steder i Family Tree Builder og hvordan steds-relatert informasjon kan bli brukt i ditt prosjekt, og fremvist på et interaktivt kart.
- **Administrere Steder** beskriver hvordan man angir og viser informasjon om steder i ditt prosjekt.
- **Bruke Kart** beskriver tilgjengelige funksjoner i Family Tree Builder Kart funksjonen.

## Oversikt

Kart lar deg se din slektshistorie på et interaktivt verdenskart. Ved å bruke Kart funksjonen, kan du utforske slektens opprinnelse, få kunnskap om din slekt og gjøre følgende i Family Tree Builder:

- Fikse stedsnavn i henhold til smart forslag og forbedre dine data.
- Kartlegge hele slektstreet ditt, noen deler av det eller kun et enkelt sted.
- Kartlegge fødselssteder, bosteder, andre spesielle fakta eller alle fakta.
- Se alle personer, hendelser og bilder assosiert med hvilket som helst land eller sted.
- Se alle viktige steder i en person sitt liv.
- Finne ethvert sted på kartet.

Kart funksjonen fungerer i sammenheng med den steds-relaterte informasjonen definert i ditt prosjekt.

# Administrere Steder

Family Tree Builder anvender steder i ulike sammenhenger:

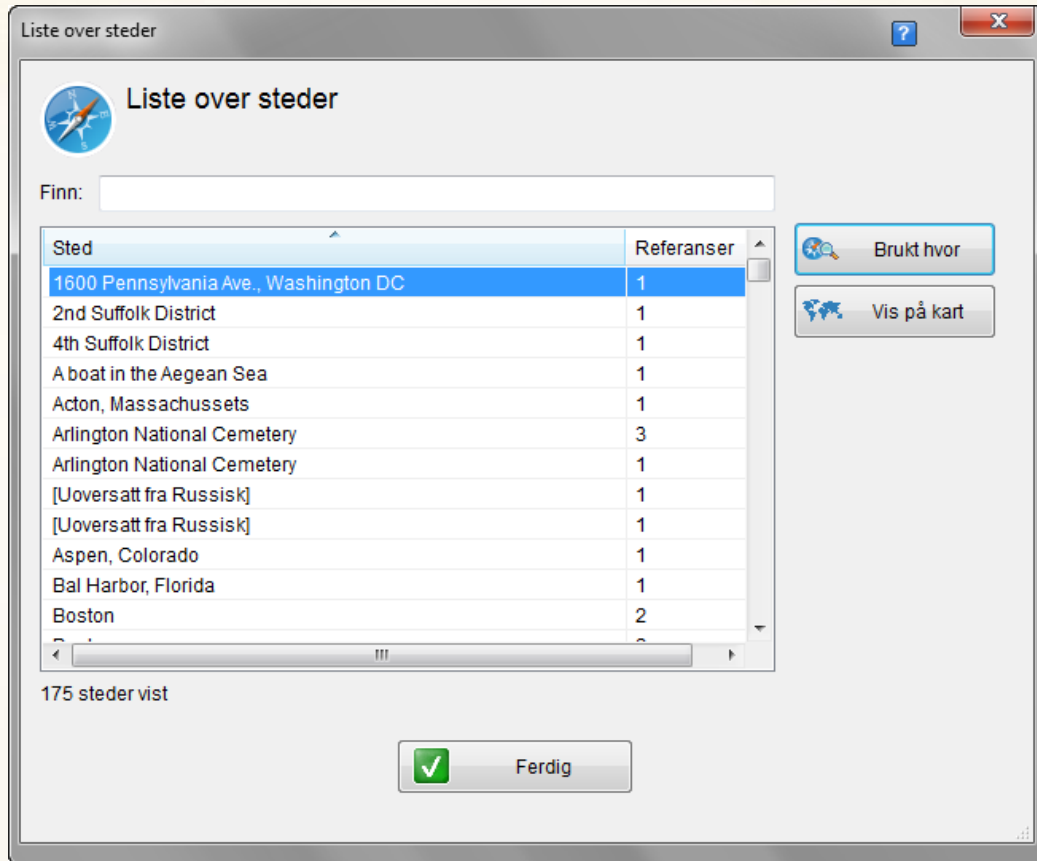
- Fakta om personer eller familier inneholder steder, slik som sted for fødsel, ekteskap og død.
- Bilder inkluderer sted hvor bildet ble tatt.
- Kontaktinformasjon kan inneholde adresser, som også er betraktet som steder.

Family Tree Builder lar deg enkelt administrere ulike steder. Du kan for eksempel forsikre deg om at stavingen av et sted er konsistent gjennom hele prosjektet ditt, selv om informasjonen er innhentet fra ulike kilder.


Du kan se en liste over alle steder som er spesifisert i prosjektet, samt antall ganger stedet er referert til og hvor. Du kan også se plasseringen av stedene på et kart via Google Maps.

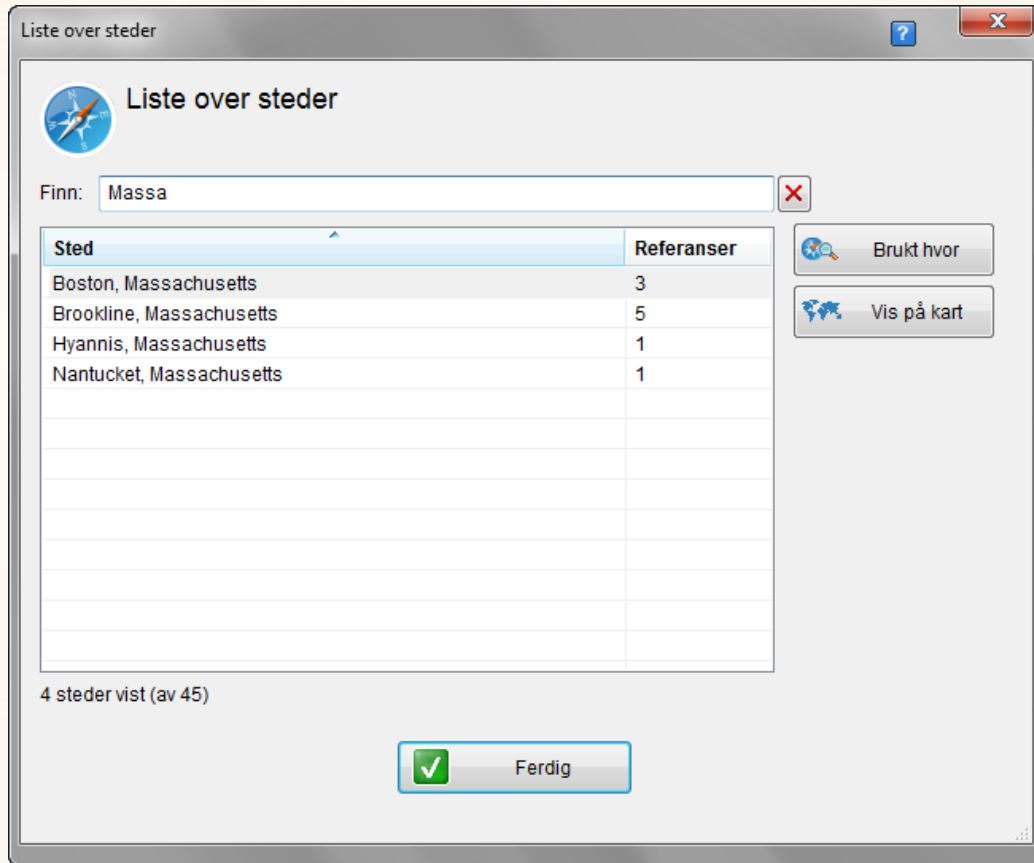
## Vise informasjon Steder:

- Fra menyen **Vise**, velg **Steder** for å vise Liste over steder vinduet:





Du kan sortere denne tabellen alfabetisk på stedsnavn ved å klikke kolonneoverskriften **Sted** (klikk igjen for å veksle mellom stigende og synkende rekkefølge). Du kan også sortere denne tabellen ved å klikke på kolonneoverskriften **Referanser**, som sorterer basert på antall ganger stedet er henvist til i prosjektet ditt.

Bruk **Finn** feltet for å søke etter en bestemt tekststreng som finnes i stedsnavnet du ønsker å se. Steder som passer med det du skriver inn vises fortløpende. Klikk det røde  for å slette innholdet i **Finn** feltet.





Liste over steder

 Liste over steder


Finn:  

Sted	Referanser
Boston, Massachusetts	3
Brookline, Massachusetts	5
Hyannis, Massachusetts	1
Nantucket, Massachusetts	1

 Brukt hvor

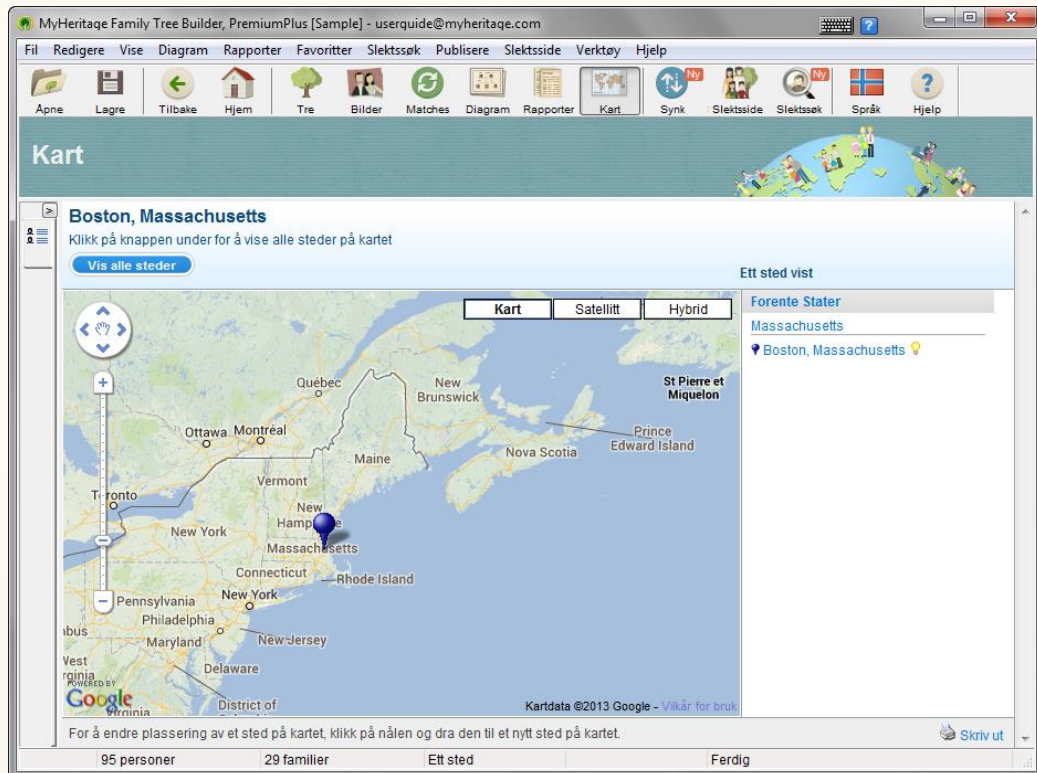
 Vis på kart

4 steder vist (av 45)

 Ferdig

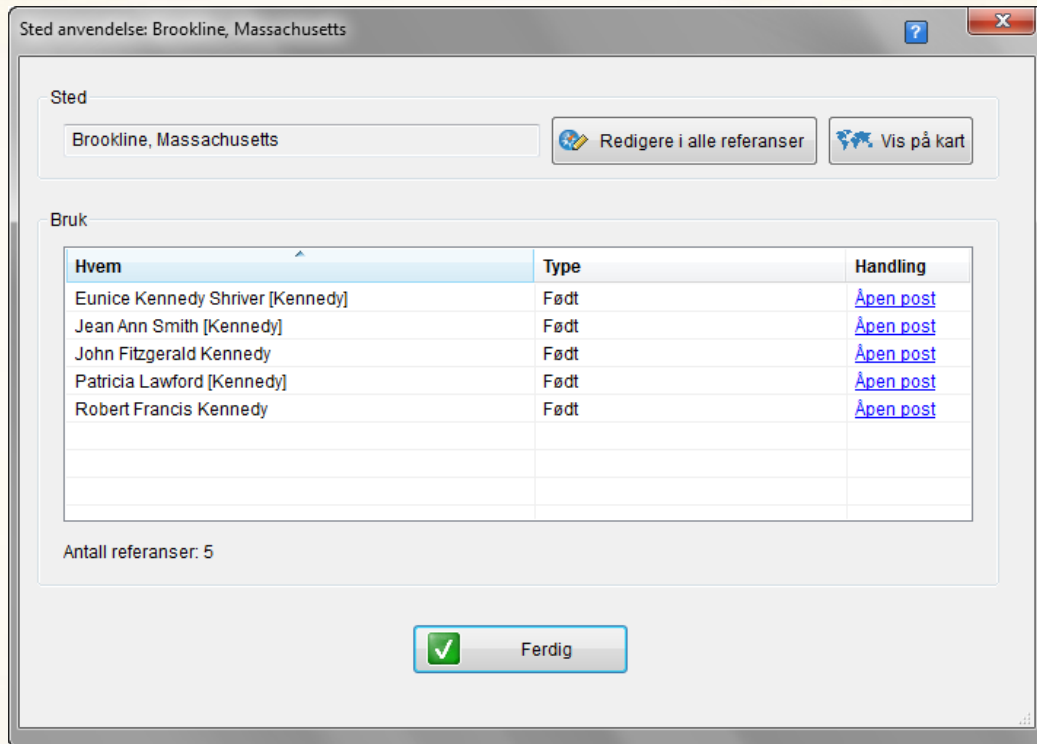
## Vise sted på kartet:

- 1 Velg et sted fra listen og klikk **Vis på kart**. En meny dukker opp med to valg: ett for å plassere kun dette stedet og ett for å plassere alle steder.
- 2 Velg alternativet for å plassere kun dette stedet. Family Tree Builder åpner et kart ved hjelp av Google Maps og viser dette stedet:



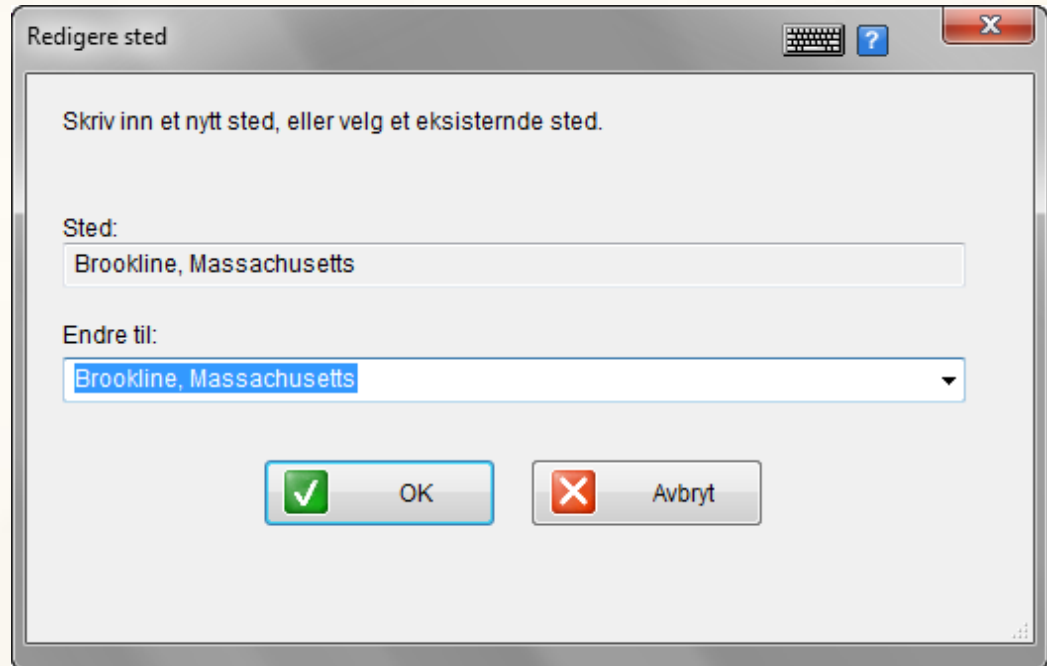
## Vise hvor et sted brukes:

- For å se hvor et sted har blitt brukt i prosjektet, velg stedet fra listen og klikk **Brukt hvor** for å vise Steds anvendelse vinduet:



Dette vinduet viser deg stedsnavnet og referansene til stedet i prosjektet ditt. I dette vinduet kan du:

- Klikke **Rediger i alle referanser** for å redigere stedsnavnet i alle referansene til stedet i prosjektet ditt. Bruk dette alternativet dersom du vil endre skrivemåte for et sted. I feltet **Endre til**, skriv inn det nye navnet, eller velg et stedsnavn som allerede eksisterer og benyttes i prosjektet.



Redigere sted

Skriv inn et nytt sted, eller velg et eksisterende sted.

Sted:  
Brookline, Massachusetts

Endre til:  
Brookline, Massachusetts

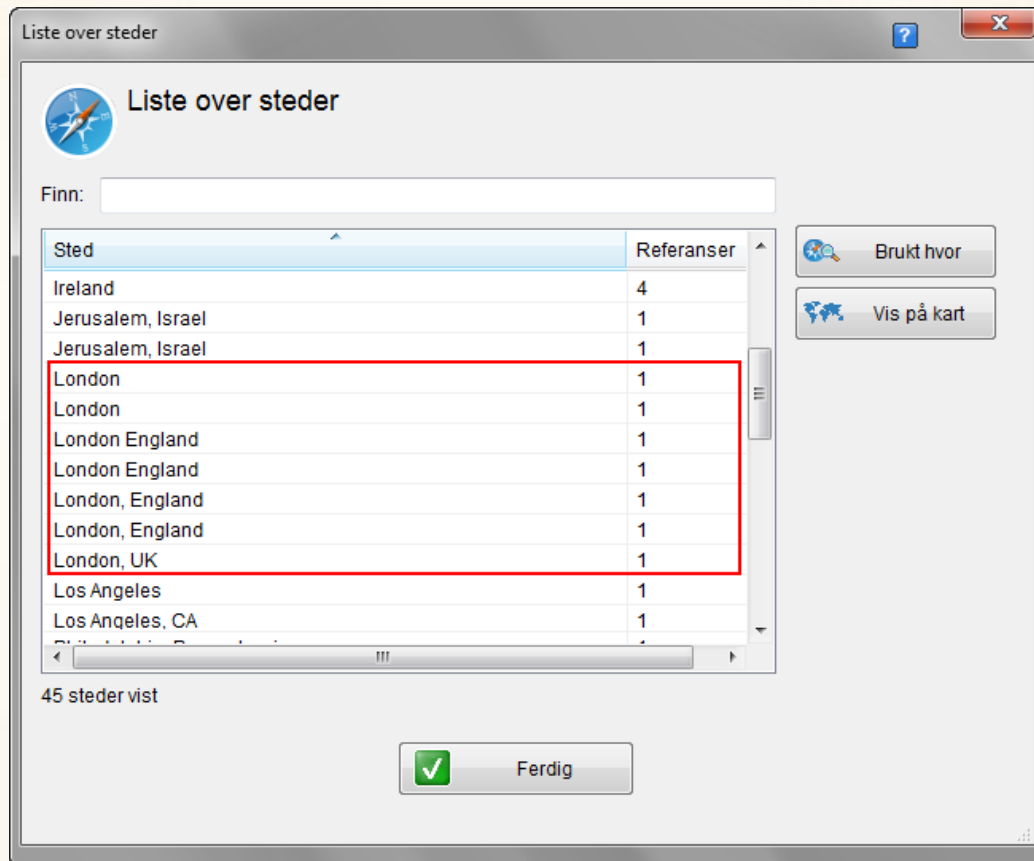
OK Avbryt

Når du er ferdig, klikk **OK** for å lukke vinduet.

- Klikk **Vis på kart** for å plassere stedet på et kart ved hjelp av Google Maps, som beskrevet over.
- Klikk lenken **Åpne post** til en av referansene i Steds anvendelse listen for å vise person, familie eller bildevinduet fra hvor stedet har blitt anvendt.

## Kombinere Stedsnavn

Liste over steder vinduet kan vise forskjellige skrivemåter for samme sted, som i eksempelet under:



Ved bruk av verktøyet **Steder**, kan du enkelt kombinere de ulike skrivemåtene. Velg den foretrukne skrivemåten og rediger alle de andre.

## Å kombinere skrivemåter for stedsnavn:

- 1 Fra menyen **Vise**, velg **Steder** for å vise Liste over steder vinduet: (se bildet over).
- 2 Finn de ulike skrivemåtene for stedet og velg skrivemåten du ønsker å benytte (i dette eksempelet, velger vi *London, England* til fordel for *London, London England* og *London, UK*).
- 3 Marker skrivemåten du vil endre og klikk **Brukt hvor**.

Vinduet Sted anvendelse vises:

Sted anvendelse: London, UK

Sted

London, UK

Redigere i alle referanser

Vis på kart

Bruk

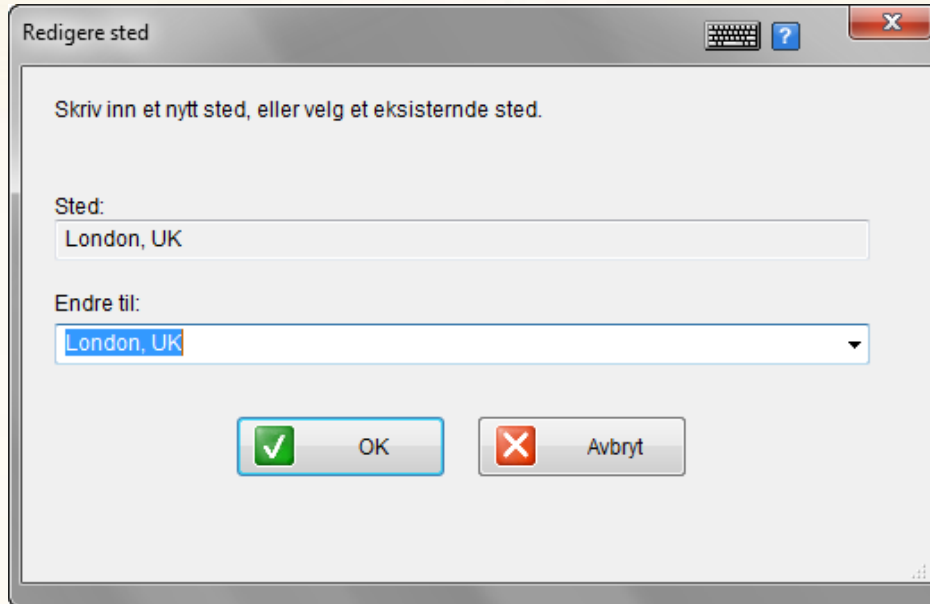
Hvem	Type	Handling
Peter Sydney Lawford	Født	<a href="#">Åpen post</a>

Antall referanser: 1

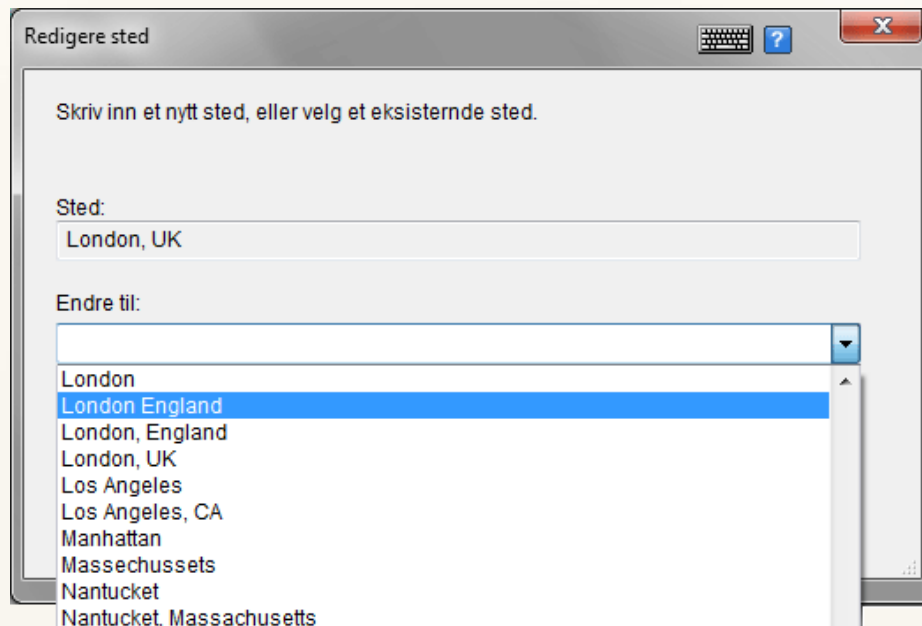
Ferdig

4 Klikk **Rediger** i alle referanser.

Vinduet Rediger sted vises:



5 Åpne nedtrekksmenyen **Endre til** og velg foretrukket skrivemåte i listen:



6 Klikk **OK** for å lukke vinduet.

7 I vinduet Sted anvendelse, klikk **Ferdig**.

8 Fortsett å endre inkonsistente skrivemåter til din valgte skrivemåte gjenstår.

Liste over steder

Finne:

Sted	Referanser
Hyannisport	1
In an airplane crash in Saint-Bauzile, Ardèche, France	1
Ireland	4
Jerusalem, Israel	1
London, England	4
Los Angeles	1
Los Angeles, CA	1
Manhattan	1
Massechussets	1
Nantucket	1
Nantucket, Massachusetts	1
Naval air base at Squantum, Mass.	1

175 steder vist

Ferdig

Brukt hvor  
Vis på kart

## Forslag til alternativ skrivemåte for steder

Family Tree Builder gjør det mulig for deg å redigere stedsnavn i forskjellige vindu, når det legges til steder for fakta og bilder. Når du angir et stedsnavn i feltet Sted, søker Family Tree Builder etter denne plasseringen på kartet og avgjør om en alternativ skrivemåte finnes for dette stedet.

Et spesielt ikon vises i steds-relaterte felt med indikasjon på søkeresultat, som vist, for eksempel, når det legges inn utdannelses-relatert sted i Rediger Person, som vist i vinduet under:

Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Hoved Info Kontakt Henvisninger Notater Fakta Mer

**Info**

Yrke

Yrke: Senator of Massachusetts ...

Annet Yrke...

Yrke

Utdanning

Utdanning: International affairs ...

Dato: Jun 1940 ...

Sted: Harvard ...

Annen utdanning...

Utdanning

Identifikasjon

Religion: Roman Catholic ...

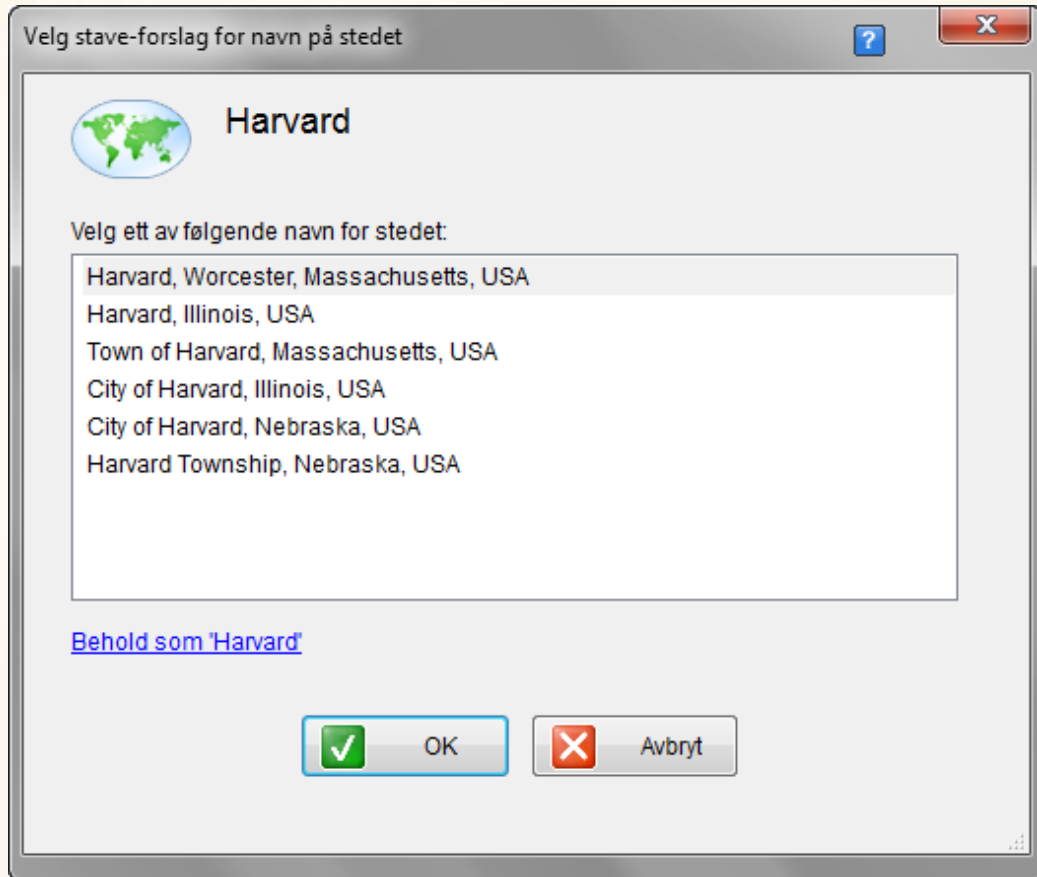
Nasjonalitet: United States ...

Tittel: President ...

OK Avbryt

De ulike mulige ikonene er:

💡 Lyspære-ikonet indikerer at det er funnet forslag til alternativ skrivemåte for dette stedet. Klikk ikonet for å vise de ulike alternativene til foreslåtte skrivemåter, som åpner følgende vindu:



Du kan velge et forslag som navn for dette stedet. For å gjøre dette, velger du den riktige oppføringen og klikker **OK** knappen, eller enkelt dobbeltklikker oppføringen i listen.

Alternativt, dersom du er fornøyd med skrivemåten du har angitt for stedet, klikk lenken **Behold som** i bunnen av siden.

Når du har bekreftet stedsnavnet på denne måten, vil ikonet forandre seg til en grønn hake i Rediger detaljer vinduet (se under).

✅ Det grønne hake-ikonet indikerer at ingen alternativ skrivemåte ble funnet for dette stedet. Dette kan skje dersom du har angitt den beste skrivemåten, dersom du bekreftet dette stedsnavnet ved å velge det fra listen eller dersom du valgte å beholde skrivemåten som beskrevet over.

## Kart

### Family Tree Builder Brukermanual

- ❓ Det blå spørsmålstegn-ikonet indikerer at Family Tree Builder ennå ikke har hentet forslag for dette stedsnavnet. Dette ikonet indikerer en midlertidig tilstand og vises inntil det har blitt søkt etter stedsnavnet i dette feltet. Du kan klikke ikonet for å starte et søk.
- ❗ Dette ikonet indikerer at stedet ikke ble funnet av Family Tree Builder.

## Bruke Kart


Family Tree Builder sin **Kart** funksjon gjør det mulig for deg å plassere hele slektstreet på kartet, enhver del av det, eller kun én person på et interaktivt verdenskart. Kartfunksjonen tar i bruk vanlige Google kart, hvor du kan panorere, zoome inn/ut og så videre for enkel manøvrering.

### MERK



Dette er en premium funksjon som begrenses av hvilken type medlemskap du har. Premium brukere kan se samtlige steder på kartet. Ikke-premium brukere kan kun se en del av stedene i prosjektet på kartet.

Du kan oppgradere til et premium medlemskap når du blir bedt om det, eller klikke lenken **Nei takk, fortsett med gratis versjon** for å fortsette med standard medlemskap.

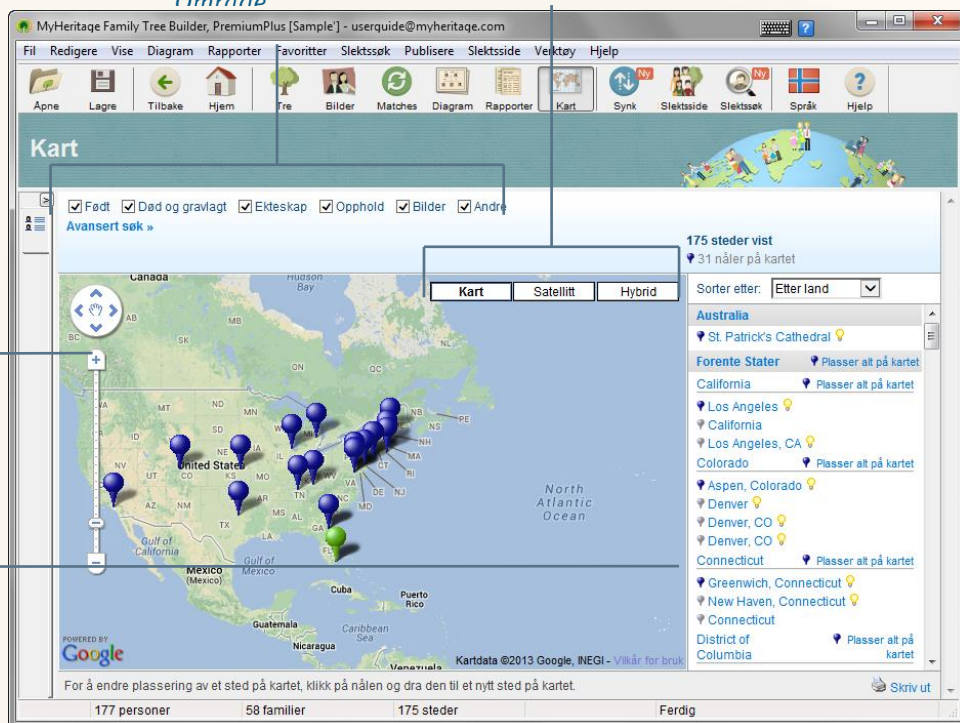
For å få frem *Kart vinduet*, klikk  verktøyet på verktøylinjen eller velg **Kart** under **Vis** i Filmenyen.

*Filtrerings  
Område*

*Vis Knappe  
valg*

*Navigator*

*Liste over  
steder  
Panel*



Når du får frem Kartvinduet, vil Family Tree Builder søke etter og laste inn samtlige steder i prosjektet ditt på et verdenskart.

Kartvinduet viser et interaktivt verdenskart, med markører som indikerer stedene i ditt prosjekt. For et ryddig kart og for å øke hastigheten når en starter innlastingen av Kartvinduet, vil Family Tree Builder kun fremvise én enkelt markør for hvert land. For land med flere stater eller provinser, slik som USA og Canada, vil én markør vises for hver stat/provins. Når du zoomer inn på kartet, vil alle markører for det valgte zoom området vises.

## Filtreringsfeltet

Filtreringsfeltet inneholder en rekke avkryssingsbokser som lar deg begrense hvilke type steder som vises på kartet.

Født  Død og gravlagt  Ekteskap  Opphold  Bilder  Andre  
[Avansert søk »](#)

Ved å krysse av i en avkryssingsboks inkluderer man den typen stedsinformasjon på kartet. For eksempel, kryss **Født** avkryssingsboksen for å se fødselssted og **Ekteskap** avkryssingsboksen for å se steder for ekteskap. Avkryssingsboksen **Andre** viser steder som ikke hører til noen av de andre definerte kategoriene (Født, Død og gravlagt, Ekteskap, Opphold og Bilder), som utdanning.

Merk at et sted kan være relatert til flere informasjonstyper, dersom det samme stedet for eksempel har blitt brukt både som fødested og sted for ekteskap i prosjektet ditt.

## Avansert Søk

**Avansert søk** funksjonen lar deg begrense informasjonen som vises på kartet ytterligere. Klikk lenken **Avansert søk** for tilgang til flere muligheter. Du kan filtrere for å vise informasjon om en spesiell person og/eller tidsperiode og/eller språk.

-- Alle personer --   
-- Alle år --  -- Alle språk --

## Kart

### Family Tree Builder Brukermanual

For eksempel, velg en bestemt person i den øverste nedtrekksmenyen for å vise samtlige steder som er assosiert med den personen på kartet.

Født  Død og gravlagt  Ekteskap  Opphold  Bilder  Andre

-- Alle personer --

- Alle personer --
- Andrew Mark Cuomo : 1957 (1)
- Anne Kennedy [Stauss] (1)
- Caroline Bouvier Schlossberg [Kennedy] : 1957 (9)
- Caroline Lee Canfield Radziwill Ross [Bouvier] : 1933 (1)
- Carolyn Kennedy [Bessette] : 1966 - 1999 (1)
- Christopher George Kennedy : 1963 (2)
- David Anthony Kennedy : 1955 - 1984 (1)
- Douglas Harriman Kennedy : 1967 (2)
- Edith Beale [Bouvier] : 1894 - 1977 (1)
- Edith Bouvier Beale : 1917 - 2002 (2)
- Edward Moore (Ted) Kennedy : 1932 - 2009 (28)
- Edwin Arthur Schlossberg (6)
- Ethel Kennedy [Skakel] : 1928 (1)
- Eunice Kennedy Shriver [Kennedy] : 1921 - 2009 (7)
- Jacqueline Lee Bouvier : 1929 - 1994 (1)
- Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier] : 1929 - 1994 (26)
- Janet Bouvier [Lee] : 1906 - 1989 (2)
- Jean Ann Smith [Kennedy] : 1928 (8)
- Jeffrey Robert Ruhe (1)
- John Bouvier Kennedy Schlossberg : 1993 (3)
- John E Davis (1)
- John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (79)**
- John Fitzgerald Kennedy, Jr. : 1960 - 1999 (7)
- John Vernou Bouvier, III : 1891 - 1957 (3)
- Joseph Patrick Kennedy : 1888 - 1969 (11)
- Joseph Patrick Kennedy, Jr. : 1915 - 1944 (18)
- Kara Allen [Kennedy] : 1960 (1)
- Kathleen (Kick) Agnes Cavendish [Kennedy] : 1920 - 1948 (10)
- Kathleen Hartington Townsend [Kennedy] : 1951 (1)


Når har gjort valget ditt i nedtrekksmenyen, vil kartet vise alle steder som har referanse til den personen, sammen med personens bilde og detaljer i det høyre panelet.

Født  Død og gravlagt  Ekteskap  Opphold  Bilder  Andre

John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (12)

-- Alle år -- -- Alle språk --

12 steder vist (av 45) [Vis alle](#)



**John Fitzgerald Kennedy**  
1917 - 1963

Sorter etter: Etter land

**Forente Stater**

- District of Columbia
  - ווישינגטון די.סי.
  - Bilde: Warren Report
- Massachusetts
  - Brookline, Massachusetts
    - Født: Mai 29 1917
    - Utdanning: Jun 1940
  - Rhode Island

Klikk lenken **Vis alle** for å nullstille Filtreringsfeltet.

Du har anledning til å vise informasjon for kun den utvalgte personen, eventuelt med forfedre, etterkommere eller nær familie i tillegg. I denne sammenheng vil nær familie henspille personens ektefelle, søsken, foreldre og barn.

Født  Død og gravlagt  Ekteskap  Opphold  Bilder  Andre

John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (12)

-- Alle år --

-- Alle språk --

Du kan også filtrere på tidsperiode.

Født  Død og gravlagt  Ekteskap  Opphold  Bilder  Andre

John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (12)

-- Alle år --

-- Alle språk --

- Alle år --
- 1800 - 1899 (4)
- 1910 - 1919 (4)
- 1920 - 1929 (6)
- 1930 - 1939 (1)
- 1940 - 1949 (2)
- 1950 - 1959 (10)
- 1960 - 1969 (7)
- 1970 - 1979 (1)
- 1980 - 1989 (5)
- 1990 - 1999 (8)

Du kan også filtrer etter språk.

Født  Død og gravlagt  Ekteskap  Opphold  Bilder  Andre

John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (12)

-- Alle år --

-- Alle språk --

- Alle språk --
- Engelsk (46)
- Hebraisk (20)

Når du spesifiserer filtreringskriterier i flere nedtrekksmenyer samtidig, vil en **OG** betingelse gjelde, hvilket betyr at alle spesifiserte vilkår må være oppfylt.

## Navigering

Navigasjonsfeltet inneholder et brukervennlig navigasjonshjul og zoomglidebryter for å navigere på kartet.



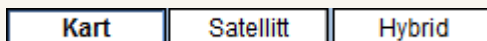
Klikk på en av pilene på hjulet for å panorere i den retningen på kartet. Klikk på hånd-ikonet i midten av hjulet for å gå tilbake til forrige posisjon på kartet (før bruk av pilene på hjulet).

Glidebryteren lar deg zoome inn og ut på kartet. Dra zoomglidebryteren opp eller ned for å zoome trinnvis inn eller ut.

Alternativt kan du dobbeltklikke på kartet for å zoome inn og høyre-dobbeltklikke for å zoome ut.

## Visningstyper

Feltet med visningstyper har tre alternative knapper som kontrollerer fremvisningen av kartet, som følger:





## Satellitt

Klikk på knappen **Satellitt** for visning av et topografisk satellittbilde kart.



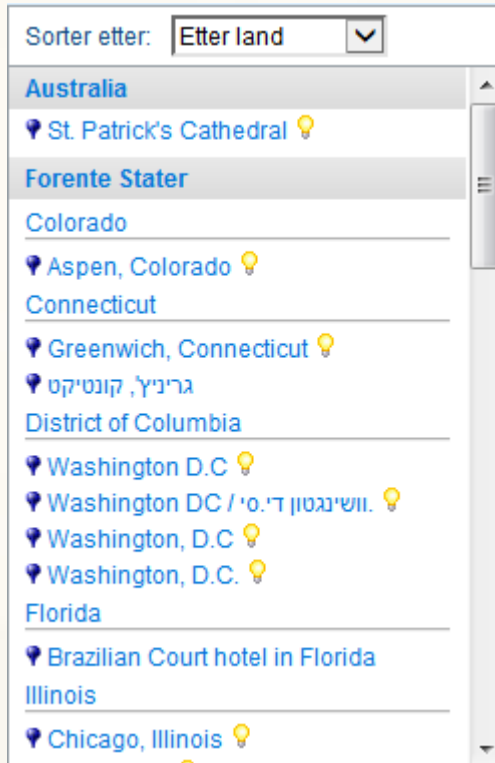
## Hybrid

Klikk på knappen **Hybrid** for visning av et topografisk satellittbilde kart, som også viser land- og delstatsgrenser, samt veier og stedsnavn.



## Stedsliste Panelet

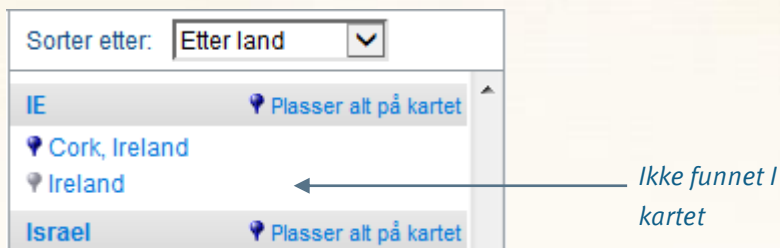
Panelet med listen over Steder viser en liste over alle Steder som vises på kartet. Listen kan sorteres alfabetisk, etter land eller antall referanser eller etter dato. I sorteringen **Etter Land**, som vist under, er informasjonen også kategorisert etter delstat/provins for USA og Canada. Standard sortering er etter land.



Sorteringen **Etter Referanse** sorterer listen over steder etter antall referanser dette stedet har i prosjektet ditt. Denne funksjonen sorterer listen i synkende rekkefølge, slik at de mest brukte stedene er øverst på listen.

The **Sorter etter Dato** ordner listen over steder etter dato, fra den eldste dato til den siste.

Panelet med listen over Steder viser markørene som finnes på kartet i blått og markørene som ennå ikke finnes på kartet i grått, som vist under:

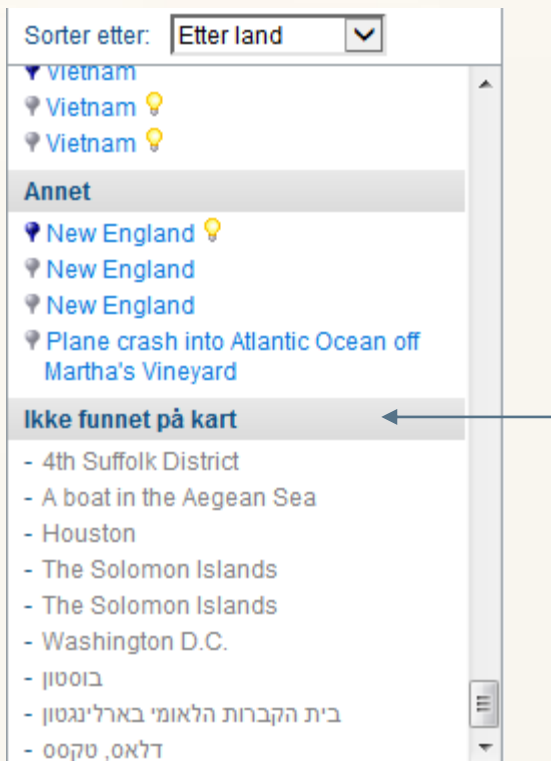


Når du klikker en grå markør i dette panelet, vises plasseringen av den markøren på kartet, og markøren endres til blå.

Du kan også klikke et land, delstat eller provins i listen for å zoome slik at alle markørene i utvalget vises.

**Skriv ut** knappen i bunnen av Stedsliste Panelet lar deg skrive ut den nåværende visningen av kartet.

Steder som ikke blir funnet på kartet vises nederst i listen.



Dersom du klikker på lenken til et sted som ikke kunne plasseres på kartet åpnes en informasjonsboks, hvor du kan redigere opplysningene for dette stedet.

**A boat in the Aegean Sea**

Stedet ble ikke funnet på kartet

 [Endre koordinater](#)

 [Redigere stedsnavn](#)

**På dette stedet:**


 **Ekteskap av Paul Michael Hill og Mary Kennedy**  
Jun 26 1993


## Informasjonsbokser


Klikk på en plassering i Stedsliste panelet for å zoome til plasseringen på kartet. Denne handlingen viser også en informasjonsboks fra den aktuelle markøren på kartet. Informasjonsboksen inneholder handlinger og detaljer om det valgte stedet.


Født  Død og gravlagt  Ekteskap  Opphold  Bilder  Andre  
[Avansert søk »](#)


**Arlington National Cemetery**

 **Endre til:** 'Arlington National Cemetery, 1 Memorial Drive, Arlington, Arlington, Virginia, 22202'


 Behold som 'Arlington National Cemetery'


 [Endre koordinater](#)

 [Redigere stedsnavn](#)



 [Fjern fra kartet](#)

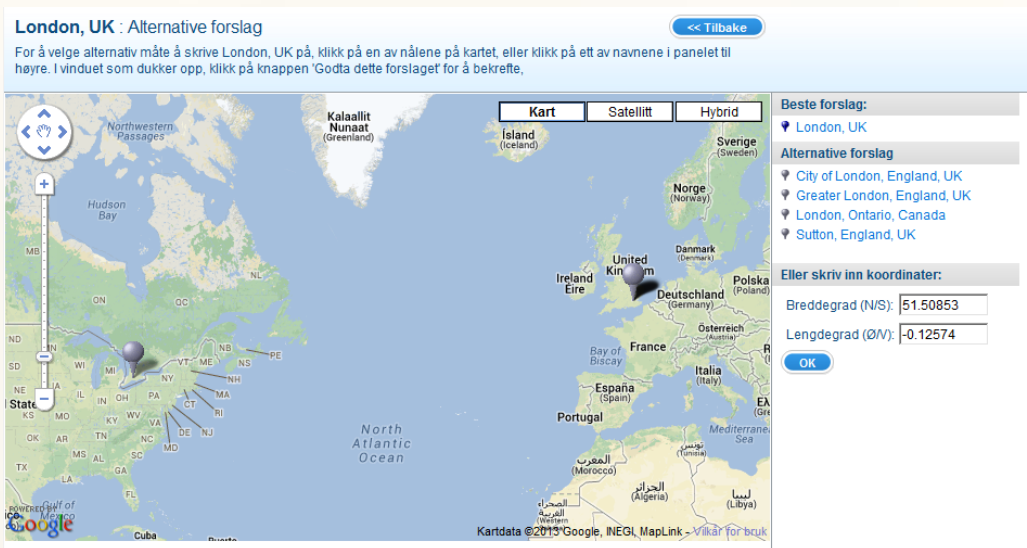
**På dette stedet:**

 Gravlagt av John Fitzgerald Kennedy

 Gravlagt av Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]

### Informasjonsboks handlinger:

- Klikk lenken til ikonet  for å zoome til den respektive plasseringen på kartet.
- Klikk lenken til ikonet  for å endre stedsnavnet og bruke det alternative forslaget til skrivemåte for stedsnavnet. Denne handlingen vises kun når det har blitt funnet alternative skrivemåter.
- Klikk lenken til ikonet  for å beholde nåværende stedsnavn. Denne handlingen vises kun når det har blitt funnet alternative skrivemåter, som du ikke ønsker å benytte.
- Klikk lenken til ikonet  for å velge fra en liste over foreslåtte alternative stedsnavn. Denne handlingen vises kun dersom navnet du har angitt for stedet er tvetydig og kan bli lokalisert flere steder på kartet. For eksempel, dersom du har angitt *London* som et sted, får du følgende forslag:



The screenshot shows a map interface with a search bar at the top containing "London, UK". Below the search bar, there are three tabs: "Kart", "Satellitt", and "Hybrid". The map shows a grey marker over the United Kingdom. To the right of the map, there is a panel titled "London, UK : Alternative forslag" with a "<< Tilbake" button. Below the title, there is a small text box: "For å velge alternativ måte å skrive London, UK på, klikk på en av nålene på kartet, eller klikk på ett av navnene i panelet til høyre. I vinduet som dukker opp, klikk på knappen 'Godta dette forslaget' for å bekrefte." The panel contains a list of alternative suggestions: "London, UK", "City of London, England, UK", "Greater London, England, UK", "London, Ontario, Canada", and "Sutton, England, UK". Below the list, there is a section titled "Eller skriv inn koordinater:" with two input fields: "Breddegrad (N/S): 51.50853" and "Lengdegrad (Ø/V): -0.12574". At the bottom of the panel is an "OK" button. The map itself shows various countries and regions, including the United States, Canada, and parts of Europe and Africa.


Når du bruker denne funksjonen, vil foreslåtte alternative steder vises både på kartet (som grå markører) og i panelet til høyre. Velg blant alternativene eller klikk **Tilbake** for å beholde din skrivemåte for stedet.


Et annet alternativ er manuelt å angi koordinatene for stedet på kartet og deretter klikke **OK**. Dette alternativet er nyttig når Family Tree Builder ikke kan finne en nøyaktig plassering av stedet ditt på kartet.

Alternativt kan du rett og slett dra en markør på kartet for å endre plasseringen.


## Kart

### Family Tree Builder Brukermanual

- Klikk ikonet  for å endre stedsnavnet. Du kan utføre integrert redigering direkte fra informasjonsboksen for å endre stedsnavnet, som vist under:



A screenshot of a user interface element for editing a location name. It features a text input field containing the text "Washington, D.C". To the left of the input field is a small pencil icon. To the right of the input field are two buttons: a blue button labeled "OK" and a grey button labeled "Avbryt".

- Klikk lenken  for å slette stedet fra kartet. Det er mulig du må slette et sted fra kartet når det respektive stedsnavnet ikke samsvarer med et faktisk fysisk sted på kartet. For eksempel, kan det være lurt å gjøre dette med stedsnavn som *Sykehus*, *Hjemme*, *På sjøen* og så videre, som ikke indikerer faktiske steder på kartet.

## KAPITTEL 8

# Slektssøk



# Slektssøk

## Om dette kapittelet:

Dette kapittelet beskriver hvordan du søker etter og legger til slektshistorisk informasjon om personene i ditt familietre basert på informasjon som finnes på kjente genealogi-websider. Family Tree Builder gir deg full tilgang til de kraftfulle forskningsverktøy som tilbys av MyHeritage.com. Disse verktøyene gir deg mulighet til å forske på familier og/eller spesifikke personer i et stort antall slektsforskningsdatabaser. Kapittelet inneholder følgende seksjoner:

- **SuperSearch** beskriver hvordan du finner oppslagsinformasjon i MyHeritage's SuperSearch motor som samsvarer med informasjon om personer i ditt eget slektstre.
- **Record Matches** beskriver hvordan du kan bruke informasjonen som er innsamlet automatisk av **Super Search** for å identifisere treffene. Dette er historiske poster som det er svært sannsynlig å sammenligne med ditt slektstre.

# SuperSearch

## Oversikt

Family Tree Builder's Research funksjonen gjør det mulig for deg å søke etter og legge til genealogisk informasjon til personer i ditt slektstre. Denne funksjonen bruker MyHeritage's **SuperSearch** genealogisk søke motor som ser etter historiske poster, slik som fødsel, giftemål og dødsfall, samt data fra folketellinger, militær og immigrasjon, avisartikler, gravminner og mer.

Du kan starte et søk ved å legge inn informasjon i et skjema på nettsiden til SuperSearch. Family Tree Builder tilbyr også en innebygd egenskap for å søke en bestemt person i ditt slektstre.


### MERK



Family Tree Builder **Record Matches** funksjonen bruker informasjon som er samlet inn av SuperSearch for å identifisere treff.

SuperSearch gir et relativt bredt spekter av resultater, i motsetning til **Record Matches** funksjonen, som gir bare de høyeste kvalitets resultater for personer i slektstreet.

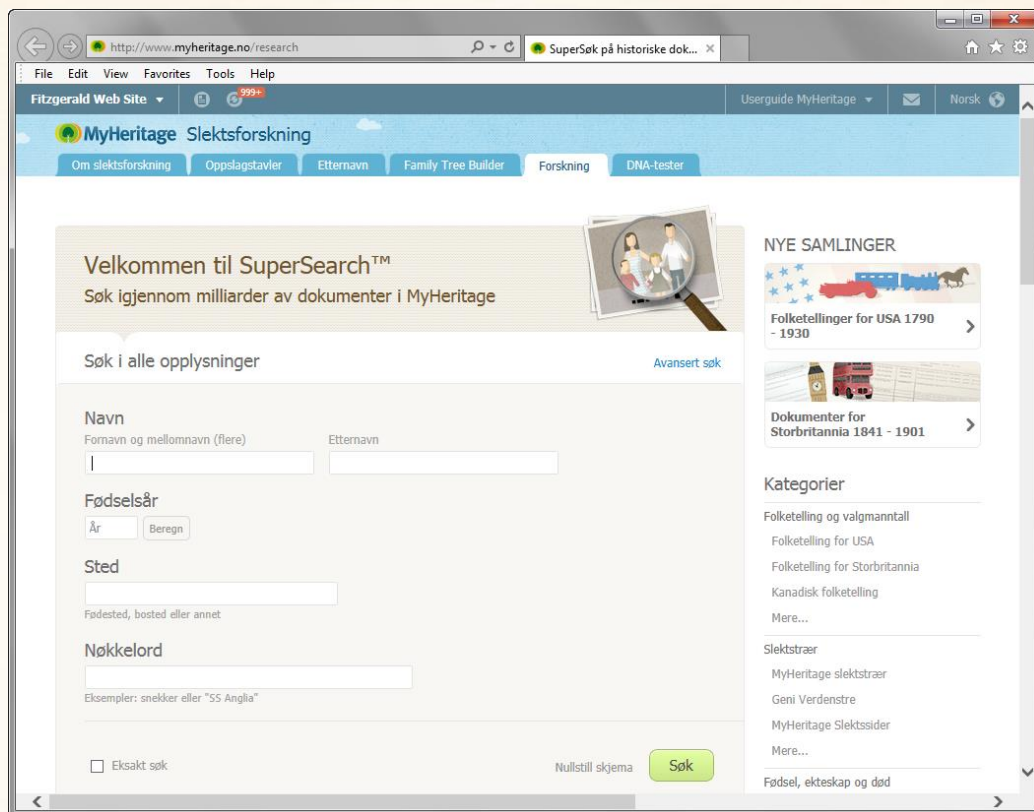
## Slektsøk Meny og alternativer for verktøylinje

**Slektsøk** på Fil-menyen og **Slektsøk på MyHeritage.com**  verktøylinje knappen gir tilgang til følgende valg:

### Slektssøk

-  Gå til SuperSearch
-  Undersøker: 'John Fitzgerald Kennedy' med SuperSearch - ny
-  Undersøker: 'Kennedy' med SuperSearch - ny
-  Undersøker: 'Bouvier' med SuperSearch - ny
-  Vis Record Matches for 'John Fitzgerald Kennedy' - ny
-  Oppdater Record Matches

- **Gå til MyHeritage SuperSearch:** Åpner din nettleser til SuperSearch vinduet.



http://www.myheritage.no/research

SuperSøk på historiske dok...

Fitzgerald Web Site

MyHeritage Slektforskning

Om slektforskning Oppslagstavler Etternavn Family Tree Builder Forskning DNA-tester

Velkommen til SuperSearch™  
Søk igjennom milliarder av dokumenter i MyHeritage

Søk i alle opplysninger [Avansert søk](#)

**Navn**  
Fornavn og mellomnavn (flere) Etternavn

**Fødselsår**  
År Beregn

**Sted**  
Fødested, bosted eller annet

**Nøkkelord**  
Eksempler: snekker eller "SS Anglia"

Eksakt søk [Nullstill skjema](#) [Søk](#)

**NYE SAMLINGER**

Folketellinger for USA 1790 - 1930

Dokumenter for Storbritannia 1841 - 1901

**Kategorier**

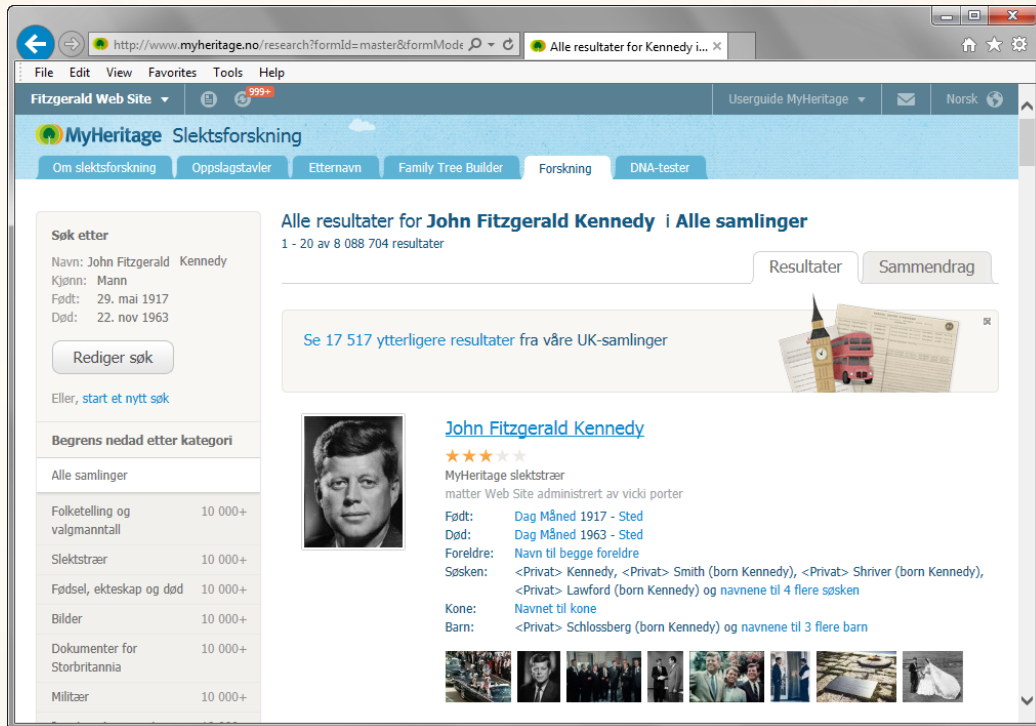
Folketelling og valgmannstall  
Folketelling for USA  
Folketelling for Storbritannia  
Kanadisk folketelling  
Mere...

**Slektstrær**

MyHeritage slektstrær  
Geni Verdenstre  
MyHeritage Slektssider  
Mere...

Fødsel, ekteskap og død

- **Forskning [personens fulle navn] på SuperSearch, Forskning [personens etternavn] på SuperSearch og Forskning [personens ektefelles etternavn] på SuperSearch:** Åpner din nettleser, viser resultat-listene fra Record Matches for den valgte person eller etternavn.



The screenshot shows a web browser window displaying the MyHeritage search results for "John Fitzgerald Kennedy". The browser address bar shows the URL: <http://www.myheritage.no/research?formId=master&formMode>. The page title is "Alle resultater for Kennedy i...". The search results are displayed in a table format with columns for "Resultater" and "Sammendrag".

**Søk etter**  
Navn: John Fitzgerald Kennedy  
Kjønn: Mann  
Født: 29. mai 1917  
Død: 22. nov 1963  
[Rediger søk](#)  
Eller, [start et nytt søk](#)

**Begrens nedad etter kategori**

Alle samlinger	
Folketelling og valgmannstall	10 000+
Slektstrær	10 000+
Fødsel, ekteskap og død	10 000+
Bilder	10 000+
Dokumenter for Storbritannia	10 000+
Militær	10 000+


**Alle resultater for John Fitzgerald Kennedy i Alle samlinger**  
1 - 20 av 8 088 704 resultater

[Resultater](#) [Sammendrag](#)

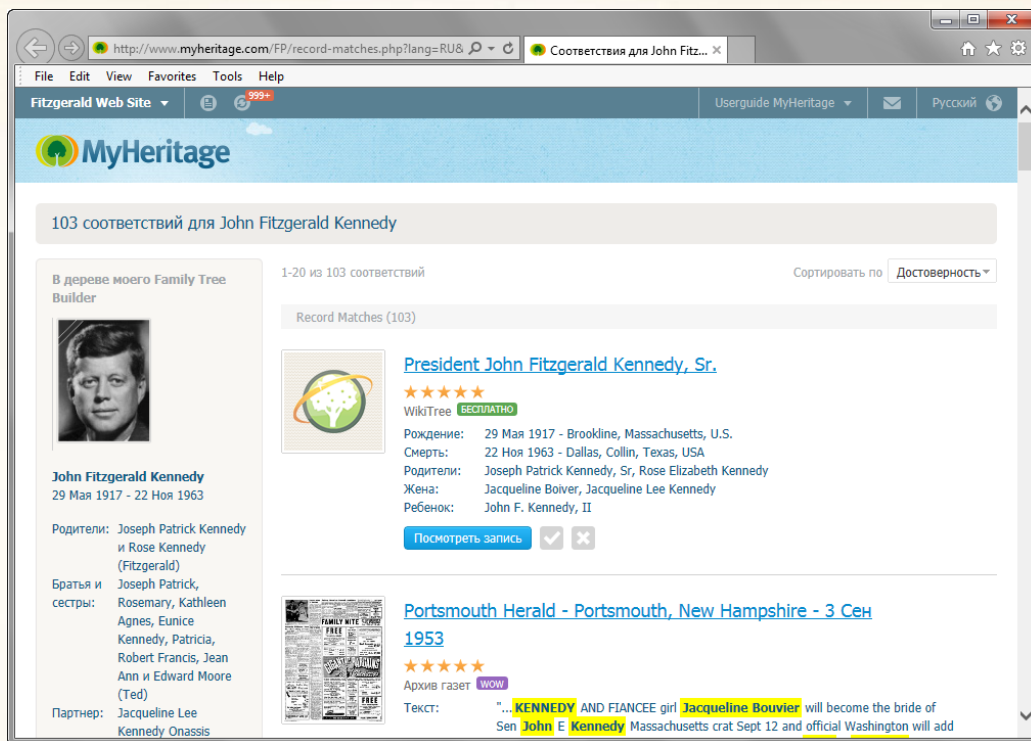
Se 17 517 ytterligere resultater fra våre UK-samlinger

**John Fitzgerald Kennedy**  
★★★★☆  
MyHeritage slektstrær  
matter Web Site administrert av vicki porter

Født: [Dag Måned 1917 - Sted](#)  
Død: [Dag Måned 1963 - Sted](#)  
Foreldre: [Navn til begge foreldre](#)  
Søsken: [<Privat> Kennedy, <Privat> Smith \(born Kennedy\), <Privat> Shriver \(born Kennedy\), <Privat> Lawford \(born Kennedy\) og navnene til 4 flere søsken](#)  
Kone: [Navnet til kone](#)  
Barn: [<Privat> Schlossberg \(born Kennedy\) og navnene til 3 flere barn](#)




- **Vis Record Matches for [personens navn]:** Åpner din nettleser, viser alle Record Matches for den valgte person.



- **Oppfrisker Record Matches:** Oppfrisker resultatlisten for record matches.

Forsknings-relaterte funksjoner kan nås på følgende måter:

- Klikk **Slektssøk**  knappen på verktøylinjen **på MyHeritage.com**.
- Velg et av valgene fra **Slektsøk** menyen.
- Høyre-klikk en person i Personlisten og velg **Slektsøk [personens navn]** på **SuperSearch**.
- Høyre-klikk en person's kort i slektstreet og velg **Slektssøk [personens navn]** på **SuperSearch**.

## Record Matches

Family Tree Builder **Record Matches** funksjonen bruker informasjon innsamlet av **SuperSearch** for å identifisere treff, som er historiske opplysninger om noen i ditt slektstre, for eksempel, et dokument relevant for din slektshistorie, slik som fødselsopplysninger til en av dine slektninger, et gravstenbilde av slektninger i din familie eller en avis artikkel som beskriver hvordan din oldefar møtte og ble forelsket i din oldemor.

Som standard, undersøker Family Tree Builder automatisk for treff når du endrer opplysninger om personer i ditt slektstre som påvirker treffene, slik som navn, fødselsdato og lignende.

**TIP**



For å deaktivere automatisk post-søk, velg **Alternativ** under **Verktøy** på menylinjen. Deretter, velg **Generell** panelet og sett **Automatisk post-søk** parameter til **Nei**.

Family Tree Builder gir deg antall treff for hver person. Vis og administrer (bekrefte og avvise) treffene blir gjort online på MyHeritage.com nettside.

**MERK**




Treffene for hele ditt slektstre kan bare vises hvis du synkroniserer ditt slektstre og venter på at sammenligning av poster skal bli beregnet på serveren.

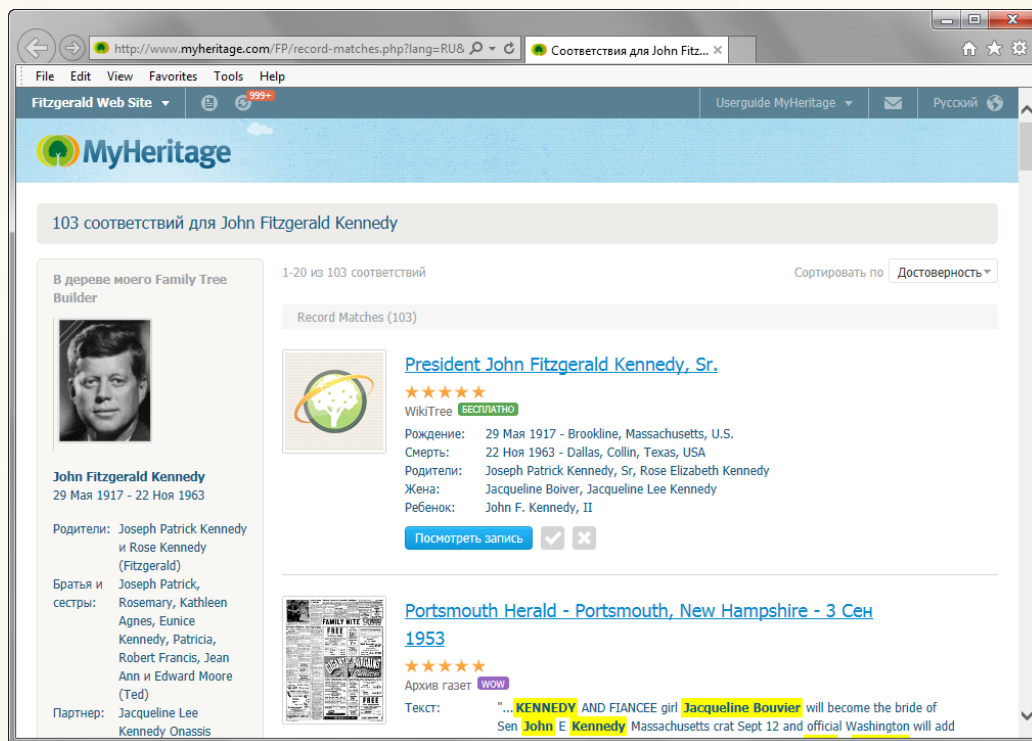
Tilgang til noen av postene identifisert av Record Matches funksjonene er gratis, men de fleste krever et dataabonnement (se [Data Abonnementer](#)).

## Gjennomgå treffene for en Person

Når postene er sammenlignet i et MyHeritage SuperSearch for en person i ditt slektstre, vises et ikon eller en knapp på personens kort i slektstre visningen. Du kan enter godkjenne eller avvise hver sammenligning for postene som ble funnet.

## Å vise Record Matches for en person:

- 1 I personkortet, klikk på den grønne **X poster**  knappen, hvor X angir antall poster for personen som enten er godkjent eller venter på godkjenning , men ikke avvist. Følgende vindu , viser listen av Record Matches for denne personen:




The screenshot shows a web browser window displaying the MyHeritage website. The page title is "103 соответствий для John Fitzgerald Kennedy". On the left, there is a profile for John Fitzgerald Kennedy (29 May 1917 - 22 Nov 1963) with a photo and family details. The main content area shows "Record Matches (103)". The first match is for "President John Fitzgerald Kennedy, Sr." with a 5-star rating and biographical information. The second match is a newspaper clipping from the "Portsmouth Herald - Portsmouth, New Hampshire - 3 Сен 1953" with a 4-star rating and a snippet of text mentioning "KENNEDY AND FIANCEE girl Jacqueline Bouvier".

Merk at resultatet vises i en ekstern nettleser.

### NOTE



Hvis det er funnet Record Matches for en person, vil Poster knappen vises når du åpner denne personens kort, selv om slektstreet ikke har blitt publisert (see [Publisere ditt slektstre Your Family Tree](#)). Imidlertid, hvis den angitte personen som du viser en post for ikke er publisert, kan du så bare vise Record Matches, men kan ikke bekrefte eller avvise dem .

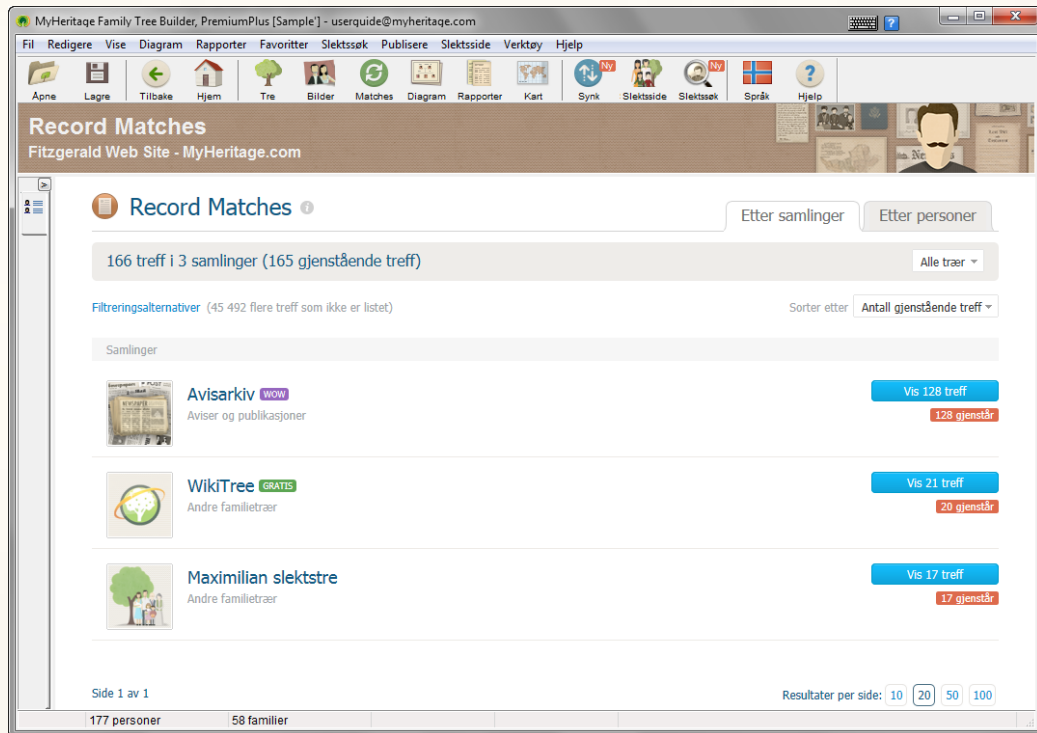
- 2 Nå kan du gå igjennom listen og klikke på den grønne haken  for å bekrefte et treff, eller klikke den røde X  for å avvise det.

Alternativt, kan du rulle videre ned for å vise flere detaljer for en angitt Record Match ved å klikke **Gå gjennom treff** knappen. Gå gjennom treffet og klikk **Bekrefte** knappen for å godkjenne treffet eller **Avvis** for å slette det.

## Gå gjennom Record Matches for hele slektstreet

### Å gjennomgå Record Matches for hele slektstreet:

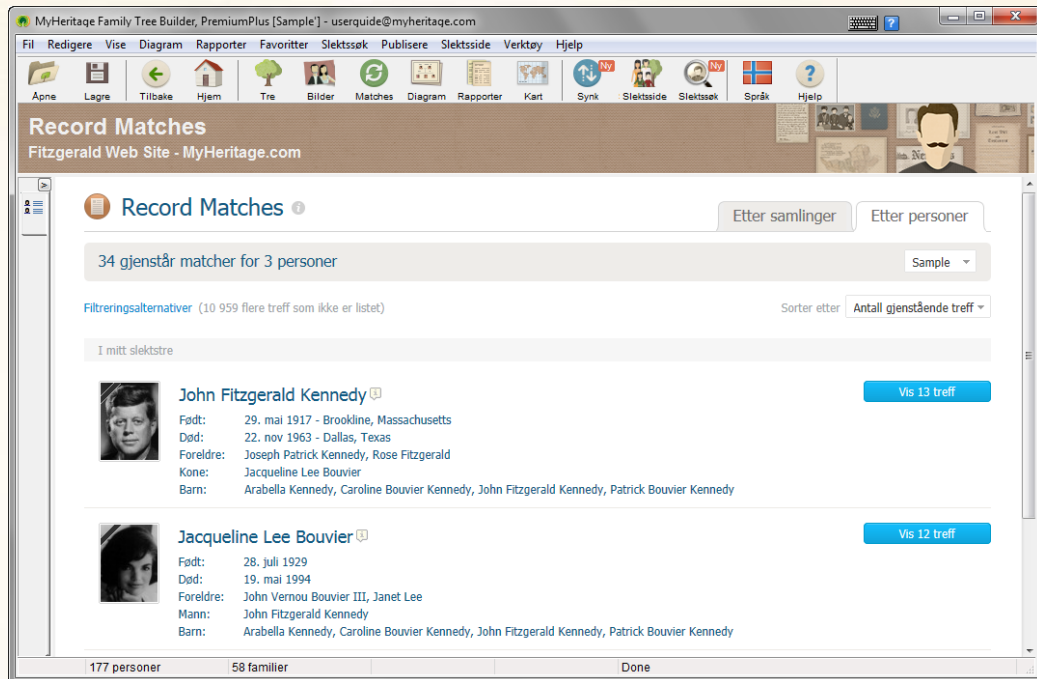
- 1 Under **Slektside menyen**, velg **Record Matches**. En oversikt over alle Record Matches for ditt slektstre vises:



I toppen av dette vinduet vises totalt antall poster med Record Matches for hele slektstreet .

Vinduet inneholder to arkfaner: **Etter samlinger** og **Etter personer**. Arkfanen **Etter samlinger** representerer resultatet vist etter post samlinger, slik som Avis Arkiv, Offentlige opplysninger, Dødsfall registre og lignende, som vist over.

Arkfanen **Etter person** viser Record Matches etter person for hver person islektstreet, som vist under:



The screenshot shows the 'Record Matches' section of the MyHeritage Family Tree Builder. The interface includes a menu bar with options like 'Fil', 'Redigere', 'Vise', 'Diagram', 'Rapporter', 'Favoritter', 'Slektssøk', 'Publisere', 'Slektside', 'Verktøy', and 'Hjelp'. Below the menu, there are navigation icons for 'Apne', 'Lagre', 'Tilbake', 'Hjem', 'Tre', 'Bilder', 'Matches', 'Diagram', 'Rapporter', 'Kart', 'Synk', 'Slektside', 'Slektssøk', 'Språk', and 'Hjelp'. The main content area is titled 'Record Matches' and shows 'Fitzgerald Web Site - MyHeritage.com'. It displays '34 gjenstår matcher for 3 personer' and '10 959 flere treff som ikke er listet'. Two individuals are listed: John Fitzgerald Kennedy and Jacqueline Lee Bouvier. Each entry includes a profile picture, name, birth and death dates, parents, spouse, and children. A 'Vis [antall] treff' button is next to each entry. At the bottom, it shows '177 personer', '58 familier', and 'Done'.

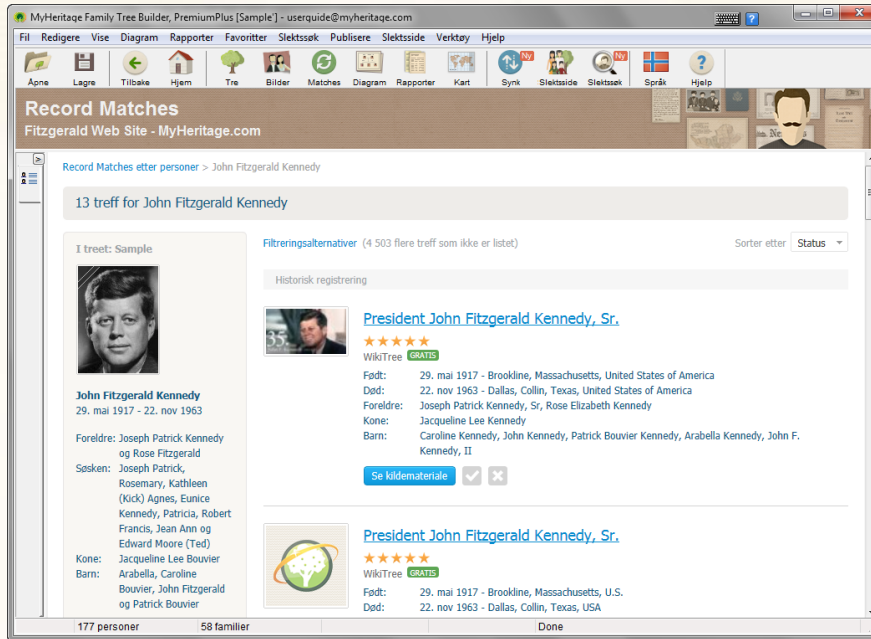
Totalt antall Record Matches for hver samling eller person vises, samt antall gjenstående treff for den visningen.



For eksempel, i vinduet under, har Rose Kennedy treff i fem poster, alle som venter. Med et treff som venter menes at treffet ennå ikke har blitt bekreftet eller avvist.



The screenshot shows a detailed view of a 'Record Match' for Rose Kennedy. It includes a profile picture, name, birth and death dates, parents, spouse, and children. A 'Vis 9 treff' button is next to the entry, and a red badge indicates '9 gjenstår' (9 pending).

- 2 Klikk **Gå igjennom antall poster** knappen for samlingen eller personen med treffene du ønsker å vise. Detaljer for hvert treff vises:



- 3 Du kan nå gå gjennom listene med resultatet av treffene og klikk den grønne haken  for å bekrefte et treff, eller klikk den røde X  for å avvise det.

Alternativt, kan du rulle ned videre for å se flere detaljer for et angitt treff ved å klikke **Gå gjennom treff** knappen. Følgende vindu vises:



Gå gjennom treffene og klikk deretter på **Bekreft** for å godkjenne treffet eller **Avvis** knappen for å slette det.

**TIP**




Etter bekrefting eller avvisning av treffene, kan du fornye antall treff i Family Tree Builder umiddelbart ved å velge **Oppdater Record Matches** in the **Slektssøk** menyen.

## Data Abonnementer

Noen av postene identifisert av SuperSearch og Record Matches funksjonen er gratis, men de fleste krever et eget data abonnement. En plan for et data abonnement kan kjøpes av My Heritage, og gir ubegrenset tilgang til milliarder av historiske poster og ubegrenset Record Matches. For eksempel, er følgende noen av kildene brukt for å finne historisk innhold av interesse:

- Fødsel, ekteskap og dødsfall poster
- Folketellinger, militær, innvandring og juridiske poster
- Aviser, årbøker, kataloger og guider
- Slektstrær, bilder, dokumenter og kart

Merk at alle treffene i Record Matches vises i resultatlistene. Men, for de poster som krever et data abonnement, vil bare basis informasjon vises og du kan bare rulle ned for å se detaljene hvis du har et nødvendig data abonnement. Record Matches som er gratis har ordet **Gratis** i grønt som en del av beskrivelsen. De som krevet et dataabonnement har det ikke.




[President John Fitzgerald Kennedy, Sr.](#)  
★★★★★  
WikiTree **GRATIS**

Født: 29. mai 1917 - Brookline, Massachusetts, United States of America  
Død: 22. nov 1963 - Dallas, Collin, Texas, United States of America  
Foreldre: Joseph Patrick Kennedy, Sr, Rose Elizabeth Kennedy  
Kone: Jacqueline Lee Kennedy  
Barn: Caroline Kennedy, John Kennedy, Patrick Bouvier Kennedy, Arabella Kennedy, John F. Kennedy, II

[Se kildemateriale](#) ✓ ✕

---



[President John Fitzgerald Kennedy, Sr.](#)  
★★★★★  
WikiTree **GRATIS**

Født: 29. mai 1917 - Brookline, Massachusetts, U.S.  
Død: 22. nov 1963 - Dallas, Collin, Texas, USA  
Foreldre: Joseph Patrick Kennedy, Sr, Rose Elizabeth Kennedy  
Kone: Jacqueline Boiver, Jacqueline Lee Kennedy  
Barn: John F. Kennedy, II

[Se kildemateriale](#) ✓ ✕

Når du klikker en gratis Record Match, blir du vist all dens informasjon. Hvis du klikker en Record Match som ikke er gratis, vil et vindu vises hvor du kan kjøpe et data abonnement.

**NOTE**



Et data abonnement er ikke det samme som et Premium eller Premium Plus medlemskap (se [Premium Medlemskap](#)).

**Slektssøk**  
Family Tree Builder Brukermanual

*Denne siden skal være tom.*

## KAPITTEL 9

# Diagrammer



# Diagrammer

## Om dette kapitlet:

Dette kapitlet beskriver de ulike typer diagrammer som Family Tree Builder tilbyr og hvordan du lager og tilpasser dem. Kapitlet inneholder følgende seksjoner:

- **Vise et diagram** beskriver hvordan du viser et diagram.
- **Konfigurer diagrammets utseende** beskriver valgmuligheter for å definere utseendet til dine diagrammer.
- **Skrive ut et diagram**, beskriver alternativer for utskrift av diagrammer fra en privat skriver eller som en plakate.

Family Tree Builder tilbyr følgende typer diagrammer:


- **Diagram med forfedre**, som viser den valgte personen, hans eller hennes foreldre, besteforeldre osv.
- **Diagram med etterkommere**, som viser den valgte personen, barn, barnebarn osv. Det inkluderer også personens ektefelle(r) og etterkommere.
- **Vifteformet diagram**, som viser den valgte personen og denne personens etterkommere og forfedre i et vifteformet diagram.
- **Diagram for nær familie**, som viser den valgte personen og dennes nære slektninger.
- **Timeglassdiagram**, som viser den valgte personen og både forfedre og etterkommere.
- **Sløyfediagram**, som viser den valgte personen og hans eller hennes ektefeller, begges forfedre og barn.
- **Alt-i-ett-diagram**, som viser hele familietreet.

# Vise et diagram

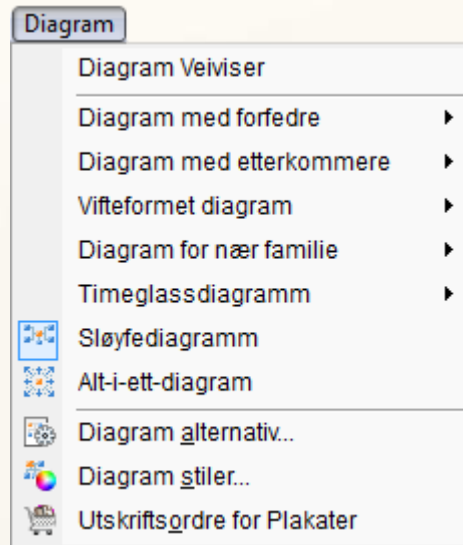
Du kan enkelt vise et diagram som beskrevet nedenfor.

## Vise et diagram:

1 Gjør et av følgende for å vise **Diagram** menyen:

- Klikk **Diagram**  knappen.
- Velg **Diagram** fra Fil-menyen.
- Velg en person i trevisning, høyre-klikk dennes kort og velg **Diagram** under-menyen.

**Diagram** menyen vises, som vist nedenfor:



2 Du kan nå velge det diagrammet du ønsker å vise (og om du ønsker å lage et horisontalt eller vertikalt diagram).

Alternativt, kan du velge **Diagram veiviser** alternativet for å vise mer informasjon om diagram typer. Denne veiviseren er beskrevet i neste trinn.

- 3 I Diagramveviseren, velg den aktuelle radio knappen for å velge den diagramtype du ønsker å vise og klikk **Neste**:

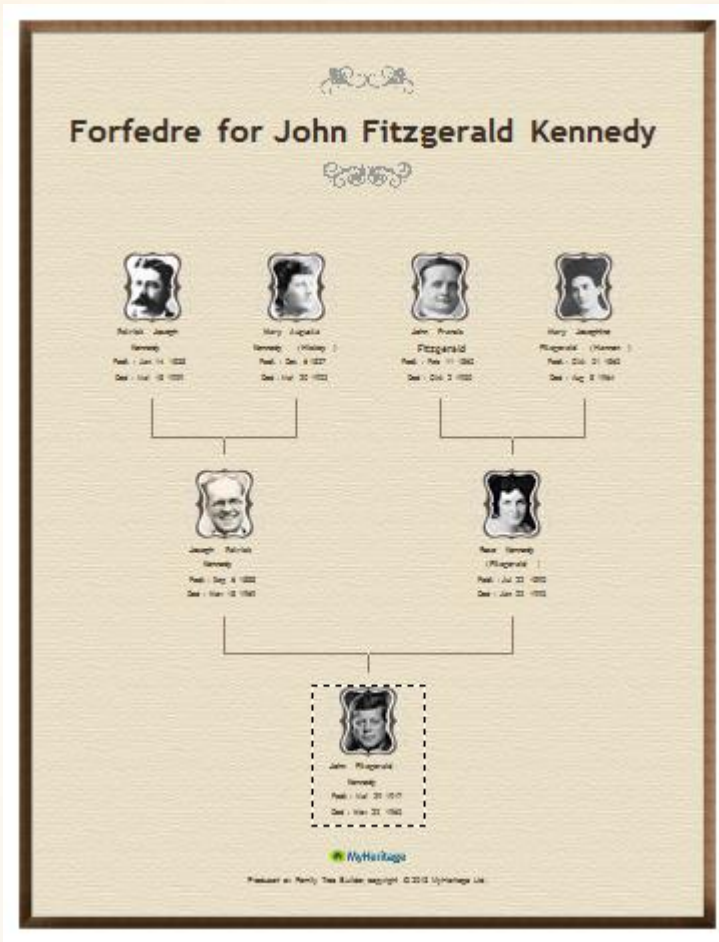
ID	Fornavn	Etternavn
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Kennedy
3	Caroline B...	Schloss
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Kennedy
7	John Fran...	Fitzgeral
8	Patrick Jo...	Kennedy
9	Mary Augu...	Kennedy
10	Joseph Pa...	Kennedy
11	Rosemary	Kennedy
12	Kathleen (...)	Cavendi
13	William Jo...	Cavendi
14	Eunice Ke...	Shriver I
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owi...	Schwarz
17	Arnold Alois	Schwarz

- 4 Velg radio knappen for å velge diagramtype.

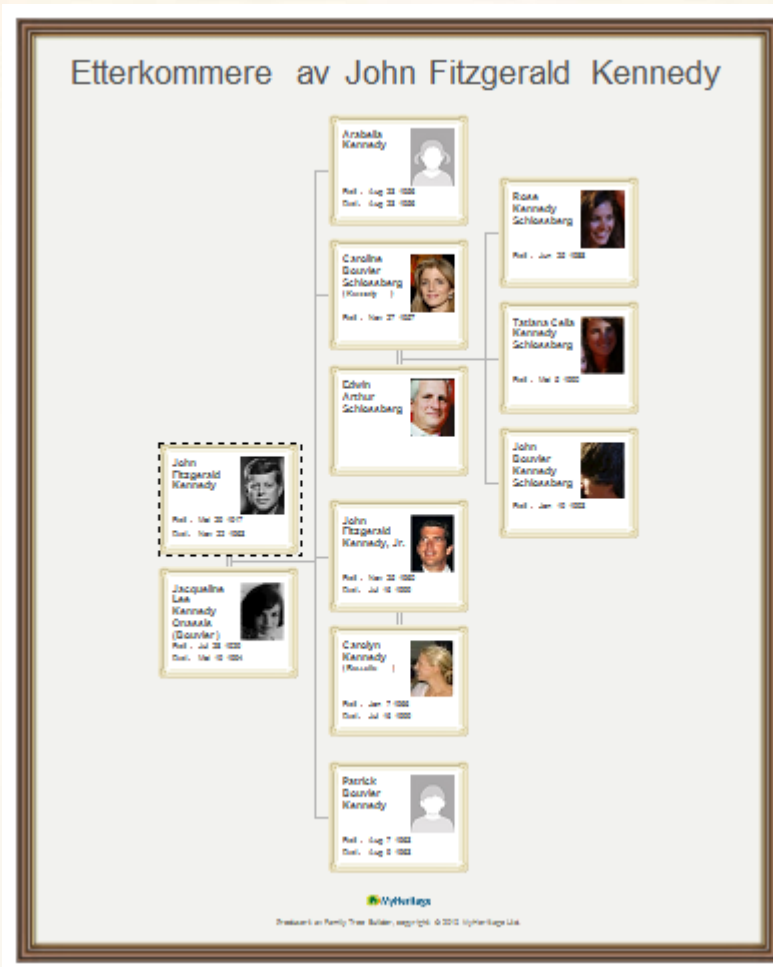
ID	Fornavn	Etternavn
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Kennedy
3	Caroline B...	Schloss
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Kennedy
7	John Fran...	Fitzgeral
8	Patrick Jo...	Kennedy
9	Mary Augu...	Kennedy
10	Joseph Pa...	Kennedy
11	Rosemary	Kennedy
12	Kathleen (...)	Cavendi
13	William Jo...	Cavendi
14	Eunice Ke...	Shriver I
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owi...	Schwarz
17	Arnold Alois	Schwarz



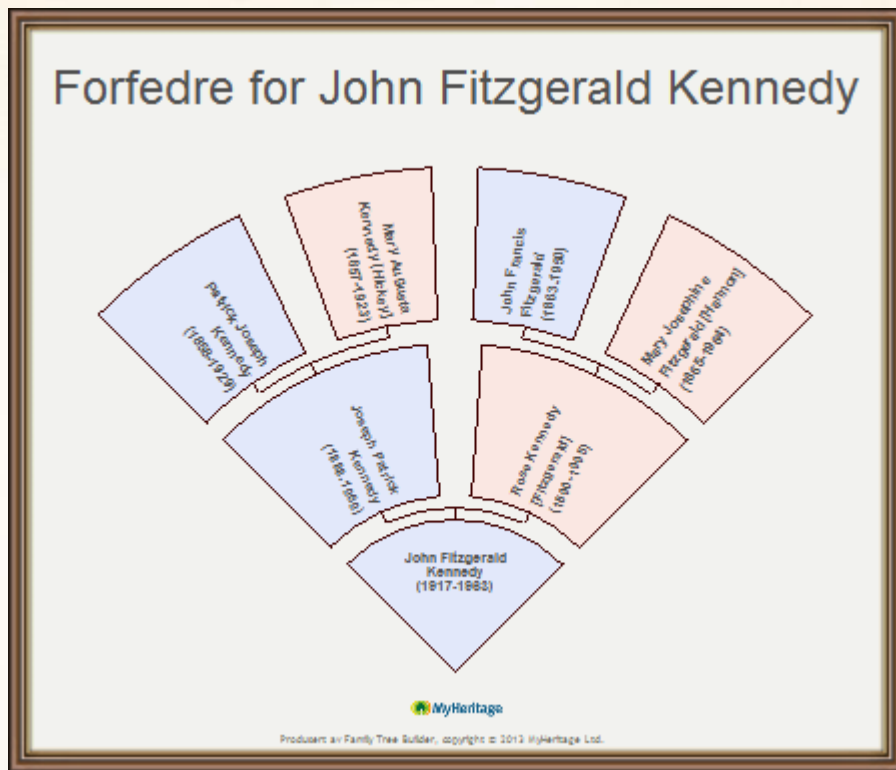
Vertikalt diagram med forfedre



### Horisontalt diagram med etterkommere



### Vifteformet diagram med forfedre



- 6 For å endre hovedpersonen i diagrammet, dobbel-klikk på denne personen i personlisten til venstre.

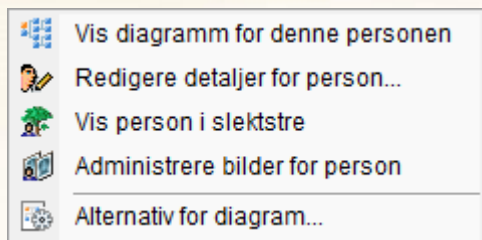
MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Diagram  
Familiediagram for John Fitzgerald Kennedy og Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]

ID	Fornavn	Etternavn
1	John Fitzg...	Kenned
2	Jacquelin...	Kenned
3	Caroline B...	Schloss
4	John Fitzg...	Kenned
5	Joseph Pa...	Kenned
6	Rose	Kenned
7	John Fran...	Fitzgeral
8	Patrick Jo...	Kenned
9	Mary Augu...	Kenned
10	Joseph Pa...	Kenned

18/177 personer 58 familier En side 36 %

- 7 Du kan høyre-klikke en persons boks i diagrammet for å åpne den følgende menyen:




Alternativene i denne menyen er:

- **Vis diagram for denne personen:** Gjør den valgte personen til hovedperson i diagrammet.
  - **Rediger detaljer for person:** Redigere detaljer for denne personen.
  - **Vis person i slektstre:** Viser trevisningen for denne personen.
  - **Administrere bilder for person:** Viser listen med alle bilder av denne personen i bildevisning.
  - **Alternativ for diagram:** Endrer diagramalternativene som beskrevet nedenfor.
- 8 Du kan klikke og dra hvilken som helst boks i diagrammet til en ny posisjon slik du ønsker. Linjen som forbinder den til familien justerer seg automatisk. Hold nede Ctrl tasten mens du drar boksen dersom du bare ønsker å flytte denne boksen. Ellers flytter boksen og dens tilknyttede bokser seg samlet.
- 9 Bruk diagram verktølinjen etter behov. Det følgende beskriver andre alternativer som er tilgjengelig i verktøylinjen over diagramvinduet:
- **Alternativ:** Gir deg mulighet til å konfigurere diagrammets utseende og innhold. Se [Konfigurere diagrammets utseende](#) for flere detaljer.
  - **Stiler:** Tilbyr et utvalg av attraktive stiler som du kan velge, og gir deg mulighet til å spesifisere de fakta som vises i boksene. Hver stil kan konfigureres ytterligere ved å klikke på **Alternativ** knappen.
  - **Skriv ut:** Gir deg mulighet til å skrive ut diagrammet på en standard skriver eller som en plakate. Se [Skrive ut diagram](#) for flere detaljer.
  - **Lagre:** Åpner en veiviser som gir deg mulighet til å lagre dette diagrammet som en PDF eller JPEG fil på din datamaskin.

## Diagrammer

### Family Tree Builder Brukermanual

- **Hjem**  **ikon:** Flytter diagrammets hovedperson til midten av diagrammet.
- **Zoom:** Du kan bruke zoom glideren for å forstørre eller redusere visningen av diagrammet på skjermen.

#### MERK



PDF er et standardformat levert av Adobe Acrobat. Dets lesere kan lastes ned gratis fra en rekke steder på internett. Dersom du ikke har en Acrobat leser, laster du den ganske enkelt ned og installerer den. Du kan da se og skrive ut PDF filene fra Family Tree Builder eller andre PDF filer.

# Konfigurere diagrammets utseende

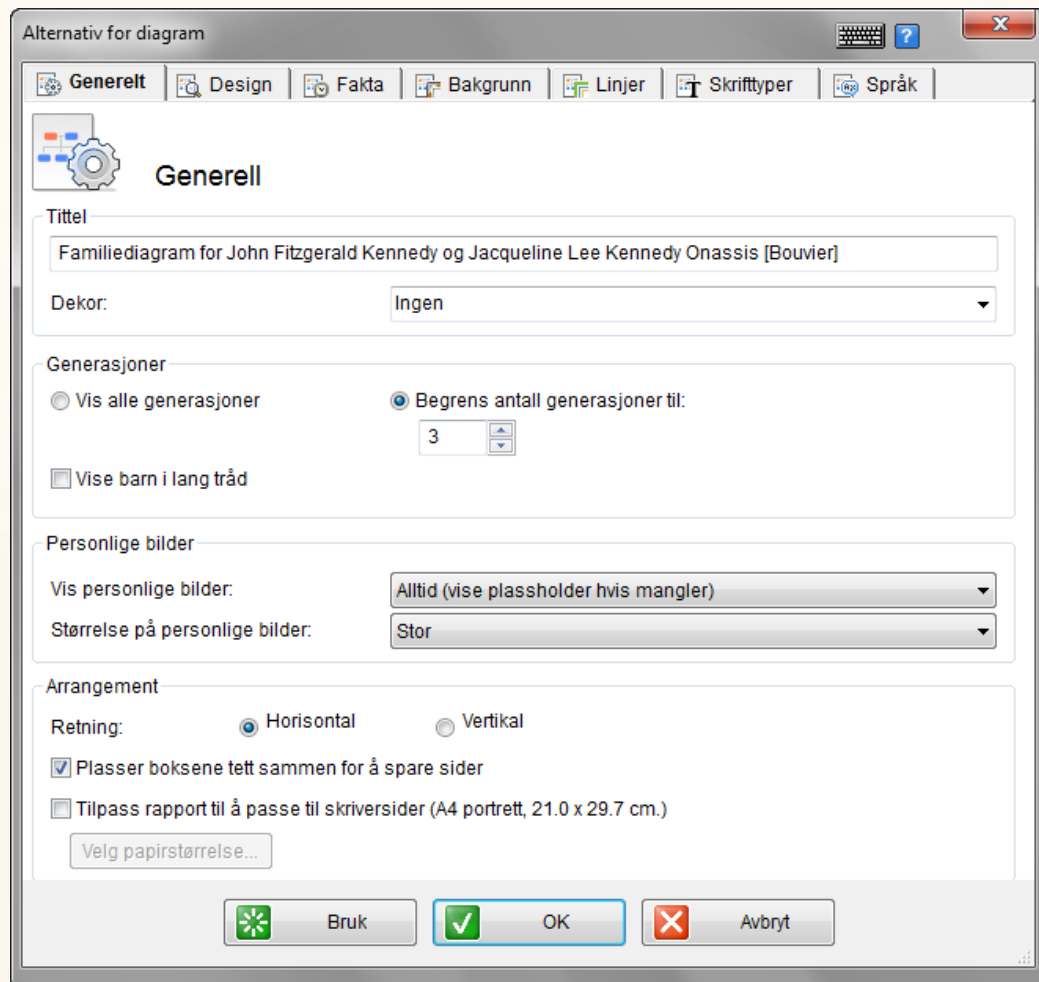
Family Tree Builder tilbyr et stort utvalg alternativer for å definere dine diagrammers utseende, som følger:

- **Alternativ**
- **Viftediagram alternativer**
- **Stiler for diagram**

## Alternativ

### Konfigurere diagramalternativer:

- 1 Vis et fritt valgt diagram etter eget ønske (se [Vise et diagram ovenfor](#)).  
Diagrammet vil vises i hovedvinduet.
- 2 Velg **Alternativ** for å vise det følgende vinduet:



**MERK** For viftediagram, er alternativ vinduet annerledes. Se [Viftediagram alternativer](#).

- 3 Fyll inn eller endre informasjonen i de ulike fanene i dette vinduet, som beskrevet nedenfor, og klikk **OK** for å vise diagrammet. Dette nye utseendet beholdes til du endrer det.

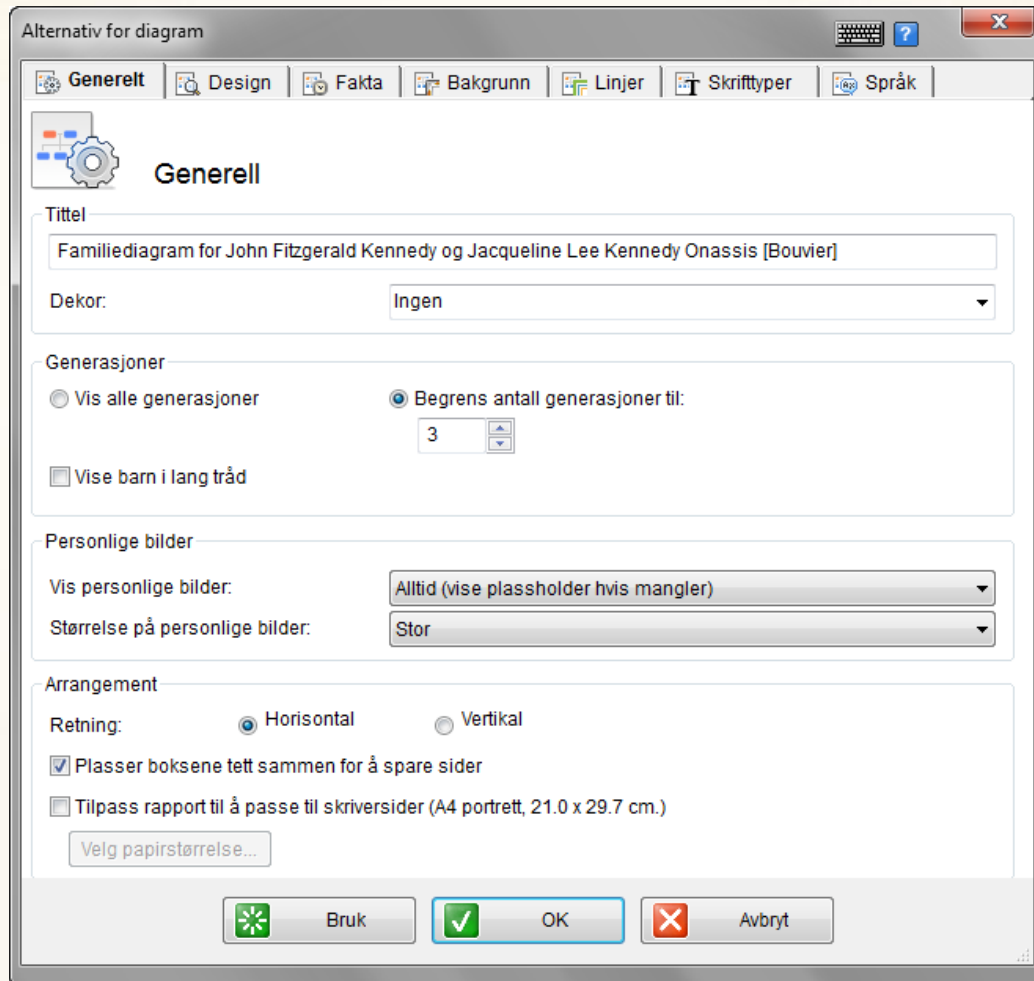
**MERK** Du kan også klikke **Bruk** for å lagre endringene og fortsatt beholde vinduet åpent for flere endringer.

De følgende faner er tilgjengelig for å gi deg mulighet til å definere utseendet på ditt familiediagram:

- **Generelt fanen**
- **Design fanen**
- **Fakta fanen**
- **Bakgrunn fanen**
- **Linjer fanen**
- **Skrifttyper fanen**
- **Språk fanen**

## Generelt fanen

**Generelt** fanen lar deg skreddersy det generelle utseendet for diagrammet, som følger:



Det følgende beskriver feltene i dette vinduet:

- **Tittel:**
  - **Tittel:** Spesifiserer en tittel for diagrammet. Family Tree Builder gir automatisk en tittel til diagrammet basert på type diagram og hovedpersonen eller paret i diagrammet. Du kan endre denne tittelen etter eget ønske.
  - **Dekor:** Spesifiserer dekorstilen for diagrammets tittel. Åpne rullegardinlisten for å se eksempler på de ulike dekorasjonene som er tilgjengelig. Velg det første alternativet i listen dersom du ikke ønsker dekorasjon.

- **Generasjoner:**

- Vis alle generasjoner eller spesifiser antall generasjoner som skal vises i diagrammet. Jo flere generasjoner du velger, desto flere personer vises i diagrammet, og jo større blir diagrammet.
- **Vise barn i lang tråd:** Dette alternativet er kun tilgjengelig i sløyfediagram. I et sløyfediagram vises et par sine barn under paret i diagrammet. Huk av dette alternativet for å vise barna i en vertikal tråd, under hverandre. Ikke velg dette alternativet for å vise barna horisontalt ved siden av hverandre.
- **Familieslektninger som skal:** Dette alternativet er kun tilgjengelig i diagram for nær familie og gir deg mulighet til å spesifisere hvilke av hovedpersonens slektninger som skal inkluderes i diagrammet.
- **Inkludere slekt til ektefelle(r):** Dette valget er bare tilgjengelig for Timeglass diagram og gjør det mulig å inkludere ektefellers slekt.

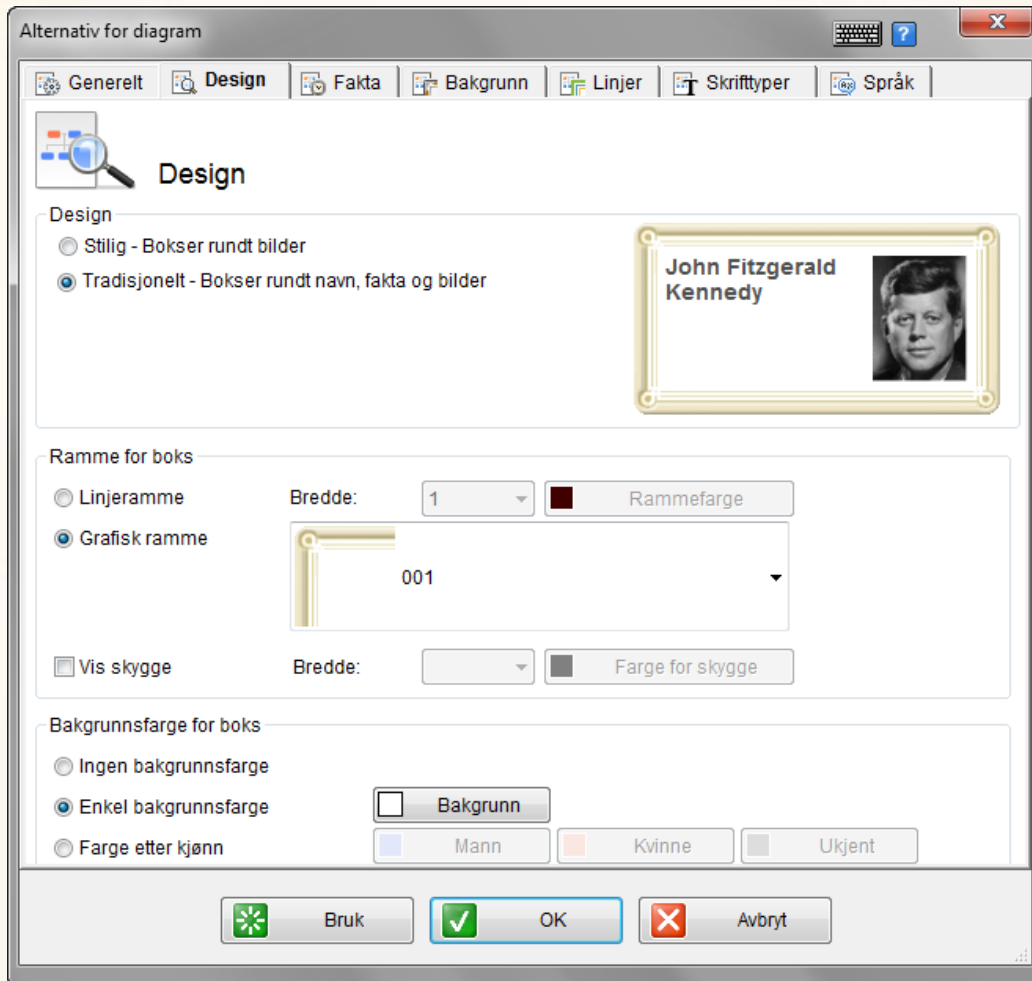
- **Personlige bilder:**

- **Vis personlige bilder:** Spesifiser hvordan personlige bilder skal vises i diagrammet. Hvis du velger **Stilig** design (se **Design** fanen), er ikke dette alternativet tilgjengelig, da dette designet alltid viser personlige bilder. Tilgjengelige alternativer er:
  - **Kun hvis det eksisterer:** Personlige bilder vises bare i diagrammet for personer som har et personlig bilde. Ellers vises ingenting.
  - **Alltid (vise plassholder hvis mangler):** Personlige bilder vises i diagrammet for personer som har et personlig bilde. En siluett plassholder vises for personer som ikke har noe personlig bilde.
  - **Aldri:** Aldri vis personlig bilde i diagrammet.
- **Størrelse på personlige bilder:** Spesifiser størrelsen på det personlige bildet i diagrammet. **Stor** er 90 x 120 piksler, **Stor** er 60 x 80 piksler og **Liten** er 30 x 40 piksler.

- **Arrangement:**
  - **Retning:** Spesifiserer om diagrammet skal vises vertikalt eller horisontalt.
  - **Plasser boksene tett sammen for å spare sider:** Posisjonerer diagrammet s bokser tett sammen, noe som reduserer plassen de opptar på papiret. Når dette alternativet er valgt blir diagrammet mindre og kan bli vanskelig å lese.
  - **Tilpass rapport til å passe skriversider:** Velg dette alternativet hvis du planlegger å skrive ut diagrammet på din private skriver. Når dette alternativet velges vil Family Tree Builder arrangere diagrammet slik at det passer fint inn på flere ark. Alternativt vil diagrammet ikke ta hensyn til papirstørrelsen i skriveren din.
  - **Velg papirstørrelse:** Denne knappen er kun tilgjengelig hvis du har valgt **Tilpass rapport til å passe skriversider** alternativet ovenfor. Dette valget åpner en standard Skriveroppsett vindu for å endre størrelse og orientering på ditt skriverpapir.
  - **Forhindre at boksene går utover skjermkanten:** Dette alternativet er kun tilgjengelig når **Tilpass rapport til å passe skriversider** alternativet ovenfor er valgt. Velg dette alternativet for å forhindre at en boks i diagrammet går over mer enn en utskriftsside. Når du velger dette alternativet blir diagrammet typisk mye større.

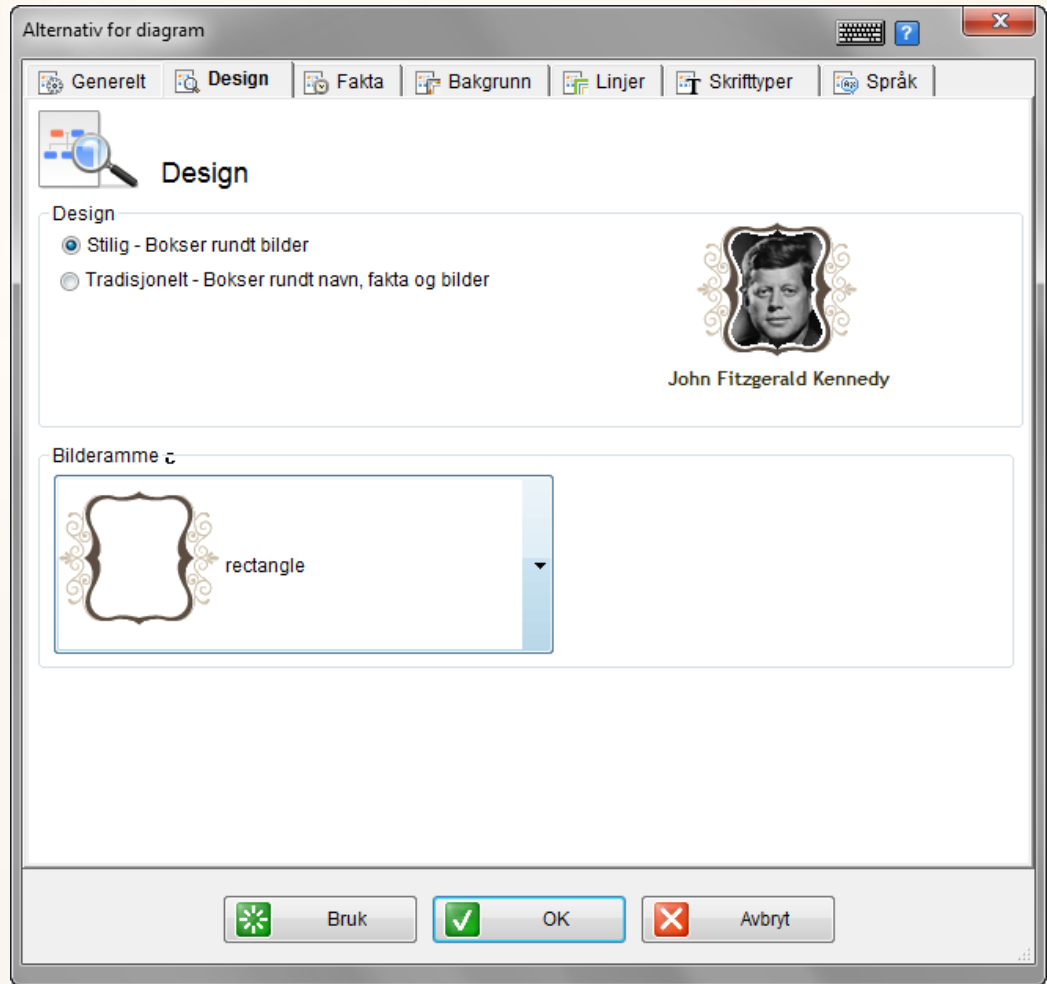
## Design fanen

**Design** fanen gir deg mulighet til å definere det overordnede designet for hver boks i diagrammet.

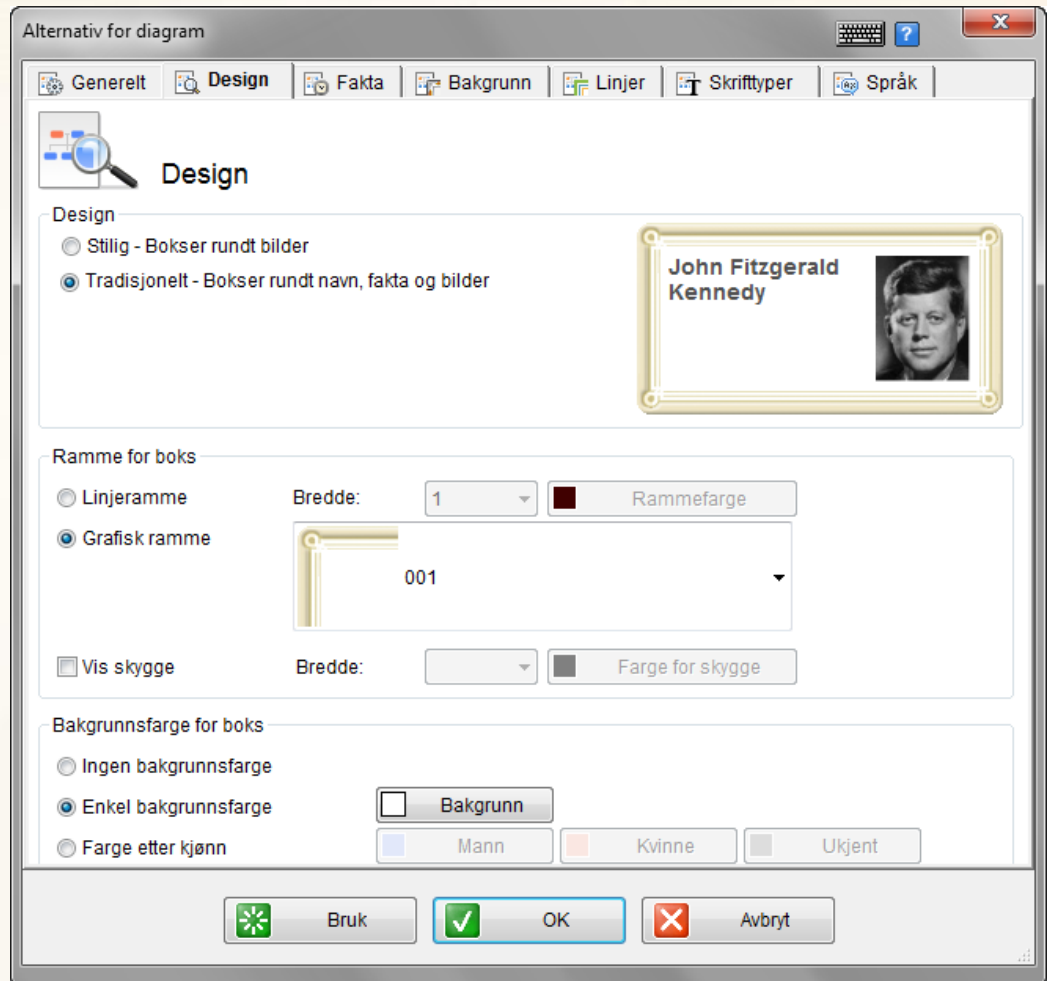


Det følgende beskriver feltene i denne fanen:

- **Design:**
  - **Stilig:** I Stilig design inkluderer hver persons boks et bilde med en ramme rundt og tekst om personen vises under bildet.



- **Tradisjonelt:** I Tradisjonelt design vises hver persons boks som et rektangel med bildet og teksten inne i boksen.



- **Bilderamme:** Velg rammetypen som skal vises rundt hvert bilde i diagrammet. Velg det siste alternativet hvis du ikke ønsker ramme rundt bildene.
- **Ramme for boks:** Velg rammetypen for boksene i diagrammet. Du kan velge en enkel linjeramme med egendefinert bredde og farge eller du kan velge blandt en av de tilgjengelige grafiske rammene. Du kan også velge om det skal vises en skygge rundt boksene.
- **Bakgrunnsfarge for boks:** Innsiden av boksene kan ha en bakgrunnsfarge. Du kan velge om du ønsker ulike farger basert på kjønnen til personen i boksen.

## Fakta fanen

**Fakta** fanen gir deg mulighet til å definere og skreddersy de fakta som skal vises i boksene i diagrammet, som følger:

1 Velg en kategori fakta

2 Velg fakta

3 Klikk **Legg til** for å ta med disse fakta

4 De inkluderte fakta listes her

Alternativ for diagram

Generelt Design **Fakta** Bakgrunn Linjer Skrifttyper Språk

**Fakta**

Vanligvis

- ✓ Død
- ✓ Ekteskap
- ✓ Født
- Gravlagt
- Immigrasjon
- Livsløp (født år - død år)
- Nasjonalitet
- Notater
- Opphold
- Religion
- Utdanning

Legg til >>

<<Fjerne

Flytt opp

Flytt ned

Inkluderte fakta:

- Født
- Død
- Ekteskap

Fakta alternativ

Full beskrivelse  Beskrivelse

Kort beskrivelse  Dato

Sted

Dødsårsak

Vis familiefakta for alle personer i rapporten

Bruk OK Avbryt

Hver diagramboks representerer en person. Et eksempel på en boks vises nedenfor:

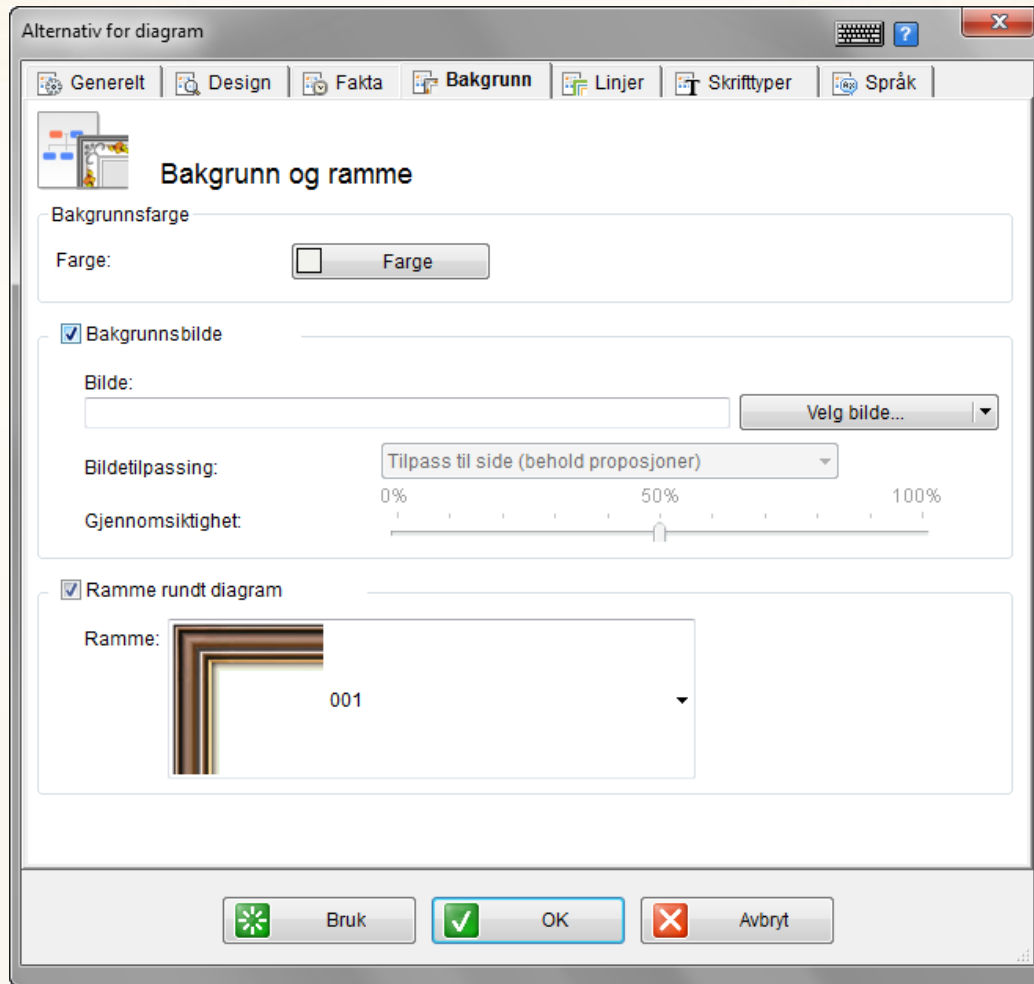


## **Velge de fakta som skal inkluderes:**

- 1** Venstre siden i dette vinduet lister de ulike fakta som er tilgjengelig for for visning i en diagramprofil. Faktaene som vises i denne listen bestemmes av valget i kategori feltet som vises over listen. Velg en kategori fakta fra denne rullegardinmenyen. Dette er de fakta du kan velge å inkludere.
- 2** Klikk på de fakta som skal inkluderes i en diagramboks. En hake vises til venstre for feltene som allerede er valgt. Du kan bruke **Ctrl** og **Shift** tastene på tastaturet for å velge mer enn ett fakta om gangen.
- 3** Klikk **Legg til** for å legge disse fakta til i listen til høyre. Denne listen spesifiserer fakta som inkluderes i profilen. Du kan også dobbel-klikke et fakta for å legge det til. Klikk **Fjerne** for å fjerne de fra denne listen.
- 4** Spesifiser rekkefølgen som faktaene vises i på profilen. Velg et fakta til høyre og flytt det opp i listen ved å klikke **Flytt opp**, eller flytt det nedover i listen ved å klikke **Flytt ned**.
- 5** Du kan spesifisere om navn på fakta i diagramboksene skal ha **Full beskrivelse** eller **Kort beskrivelse**. Når **Full beskrivelse** velges, kan et faktanavn være **Fødsel:** for eksempel, mens med **Kort beskrivelse**, kan navnet være **f.**
- 6** Velg **Beskrivelse**, **Dato**, **Sted** og/eller **Dødsårsak** boksene for å indikere hvilken informasjon som skal vises for hver av de valgte fakta.
- 7** Klikk **Bruk** eller **OK** for å lagre dine endringer.

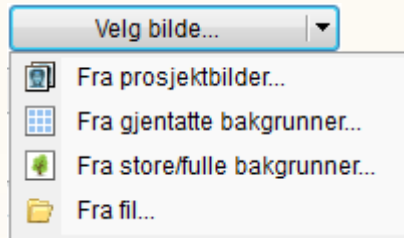
## Bakgrunn fanen

**Bakgrunn** fanen gir deg mulighet til å skreddersy bakgrunnen i diagrammet og rammen rundt det:



Det følgende beskriver feltene som er tilgjengelig i denne fanen:

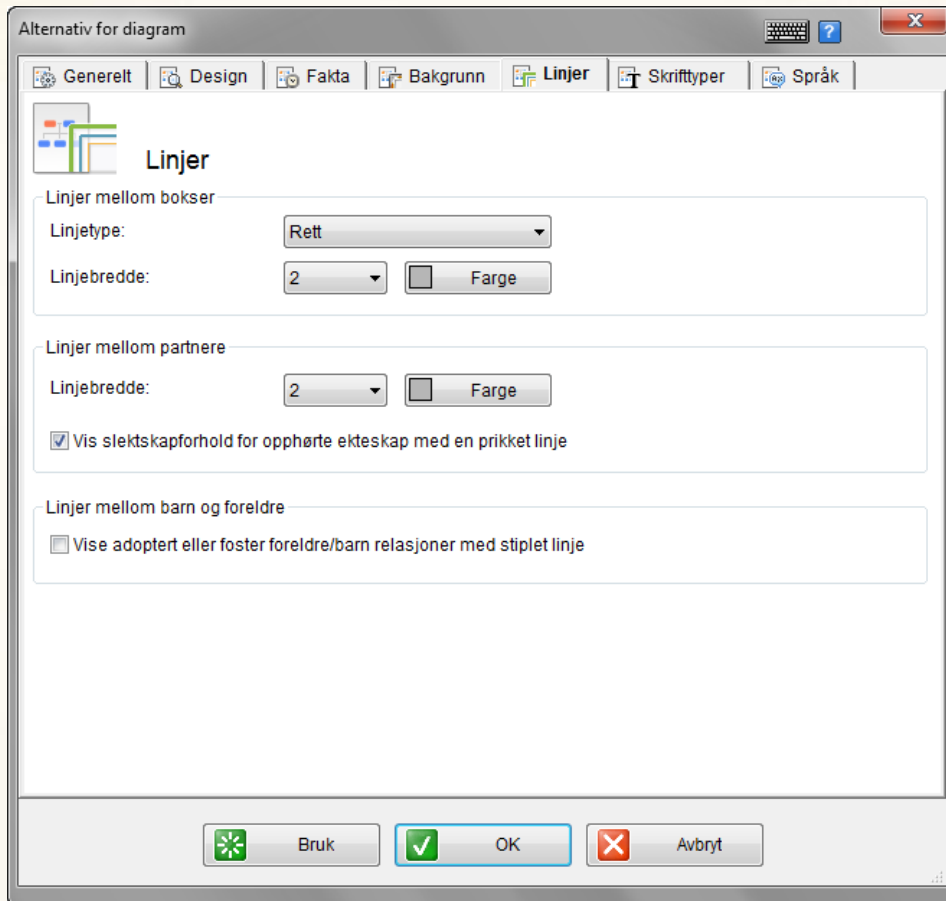
- **Bakgrunnsfarge:** Du kan velge en bakgrunnsfarge for diagrammet. Hvis du skal skrive ut diagrammet på din private skriver kan det hende du ønsker å sette denne fargen til hvit.
- **Bakgrunnsbilde:** Du kan velge et bakgrunnsbilde for diagrammet. Klikk **Velg bilde** knappen for å åpne den følgende menyen:



- **Fra prosjektbilder:** Velg et bilde som du har lagt til i ditt prosjekt som et bakgrunnsbilde for ditt diagram.
  - **Fra gjentatte bakgrunner:** Velg et bilde fra en liste av flislagte bilder fra Family Tree Builder.
  - **Fra store/fulle bakgrunner:** Velg et bilde fra en liste med bakgrunnsbilder fra Family Tree Builder.
  - **Fra fil:** Velg din egen bildefil som bakgrunnsbilde for ditt diagram.
- **Bildetilpassing:** Hvis du har valgt et bakgrunnsbilde, spesifiser hvordan du vil tilpasse dette bildet ved å velge et av de følgende alternativer fra dropdown listen:
    - **Tilpass til side (behold proporsjoner):** Forstørr eller krymp bildet slik at det passer på siden, men ikke strekk og potensielt forvreg det.
    - **Tilpass til side (strekk):** Forstørr eller krymp bildet og strekk bildet slik at det passer nøyaktig til størrelsen av diagrammet.
    - **Bruk bildet flere ganger for å fylle diagrammet:** Flislegg bildet for å fylle diagrammet. Dette alternativet velges automatisk når du velger en av de flislagte bakgrunnene ovenfor.
  - **Gjennomsiktighet:** Hvis du har valgt et bakgrunnsbilde kan du justere gjennomsiktigheten til dette bildet. Jo høyere prosent du velger desto svakere vil bildet vises.
  - **Ramme rundt diagram:** Du kan velge en ramme som vises rundt diagrammet ved å huke av **Ramme rundt diagrammet** alternativet og velge en av de rammene som tilbys av Family Tree Builder.

## Linjer fanen

**Linjer** fanen gir deg mulighet til å tilpasse linjene som forbinder boksene i et diagram.

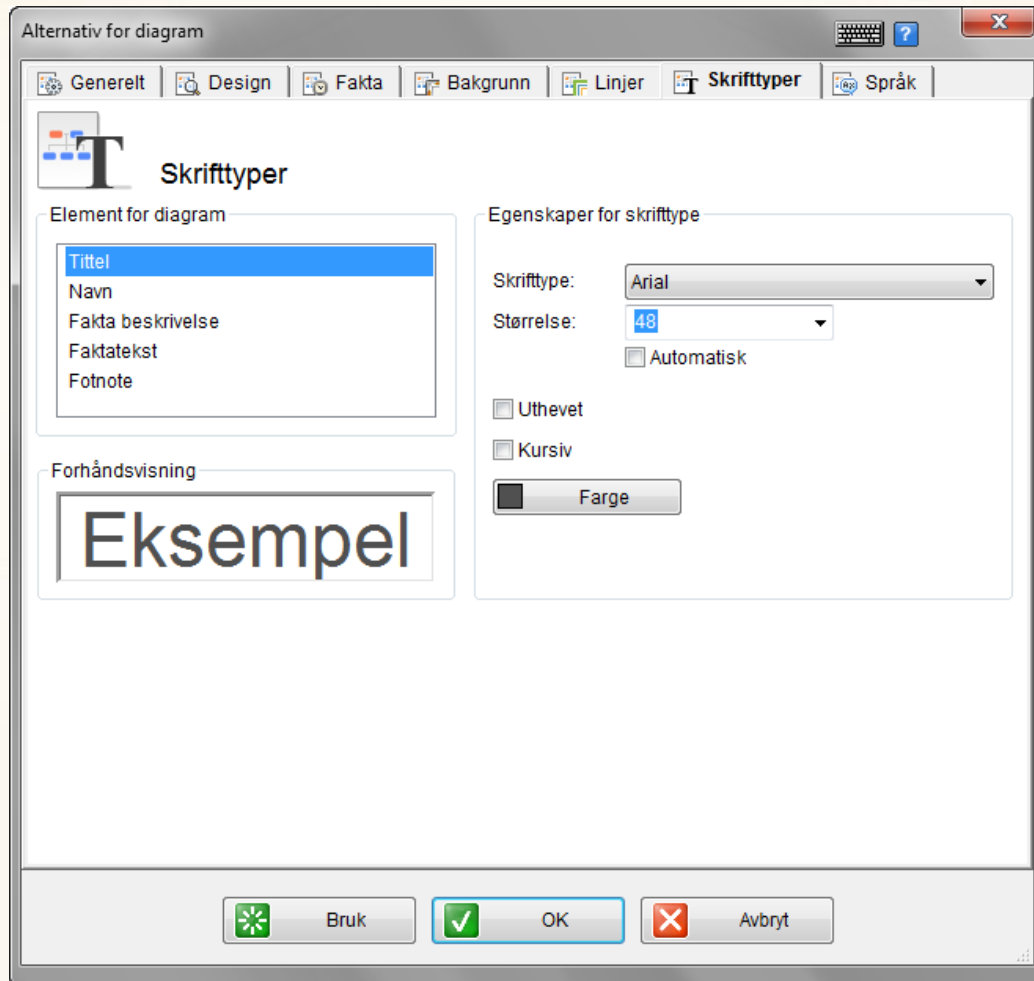


Følgende felt er tilgjengelig i denne fanen:

- **Linjetype:** Velg linjetype som enten **Rett** eller **Diagonal**. Rette linjer er alltid vertikale og har horisontale forbindelser med rette vinkler.
- **Linjebredde:** Velg bredden og fargen for linjene mellom foreldre og barn.
- **Linje mellom partnere:** Velg bredden og fargen på linjene mellom to ektefeller.
- **Vis slektskapsforhold for opphørte ekteskap som prikket linje:** Velg om det skal vises stiplede linjer mellom skilte og separerte ektefeller.
- **Linjer mellom barn og foreldre:** Velg om det skal vises stiplede linjer fra foreldre til deres adopterte barn og fosterbarn.

## Skrifttyper fanen

**Skrifttyper** fanen gir deg mulighet til å velge skrifttype for teksten i ulike elementer i ditt diagram



Velg elementet i diagrammet i listen til venstre og spesifiser skrifttype og størrelse for dette elementet. Du kan også spesifisere om teksten skal være **fet** og/eller *kursiv* og fargen på teksten. Du kan forhåndsvisne ditt valg i Forhåndsvisningsområdet.

Tekstelementene i diagrammet er:

- **Tittel:** Tittelen i toppen av diagrammet. Velg stor skrift for dette elementet. Du kan også krysse av i **Automatisk** boksen og la Family Tree Builder automatisk bestemme størrelsen basert på diagrammets størrelse.
- **Navn:** Navnet til personene i diagrammet.

- **Fakta beskrivelse:** Navnet på fakta i diagrammet, som feks. **Fødsel**.

**MERK**

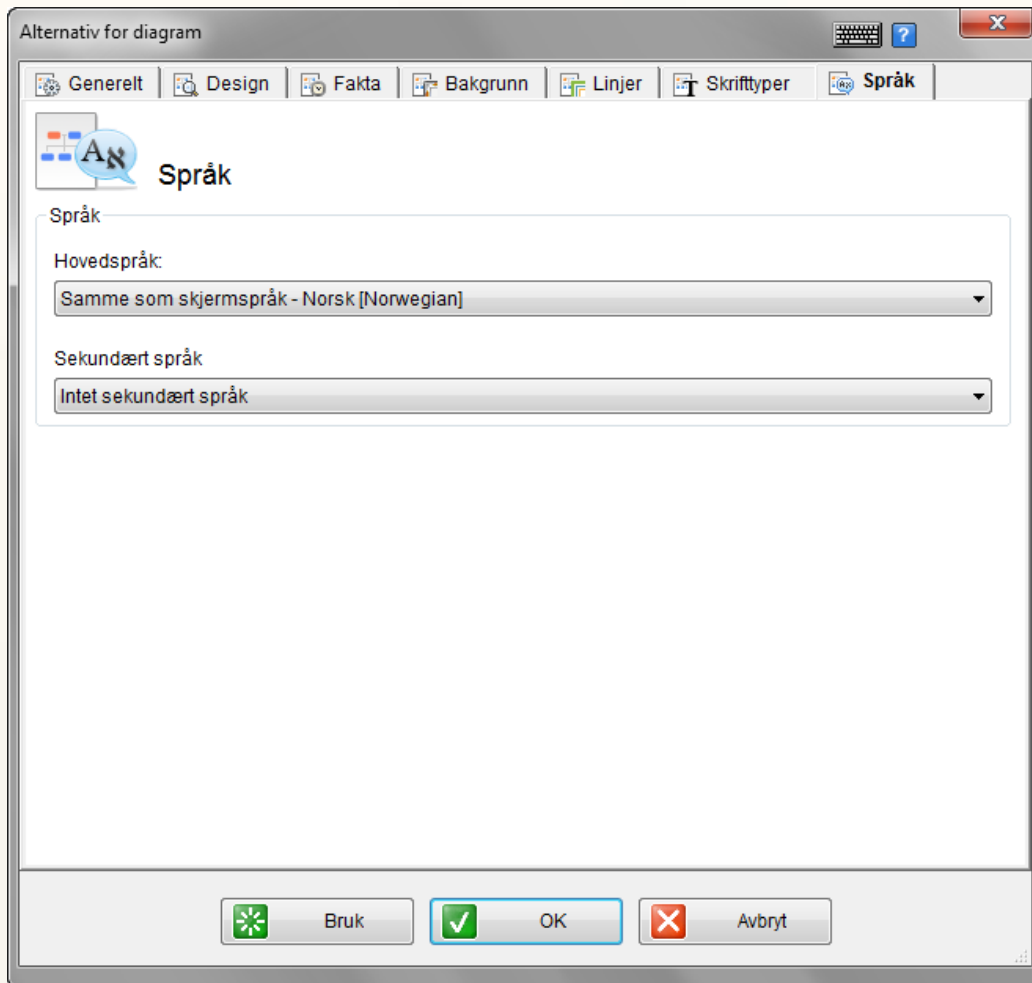


Merk at Stilig designet ikke viser fakta beskrivelser, så dette alternativet er ikke tilgjengelig i dette designet.

- **Fakta tekst:** Informasjon om fakta i diagrammet, slik som dato, sted og beskrivelse av dette fakta.
- **Fotnote:** Fotnotetekst i bunnen av diagrammet.

## Språk fanen

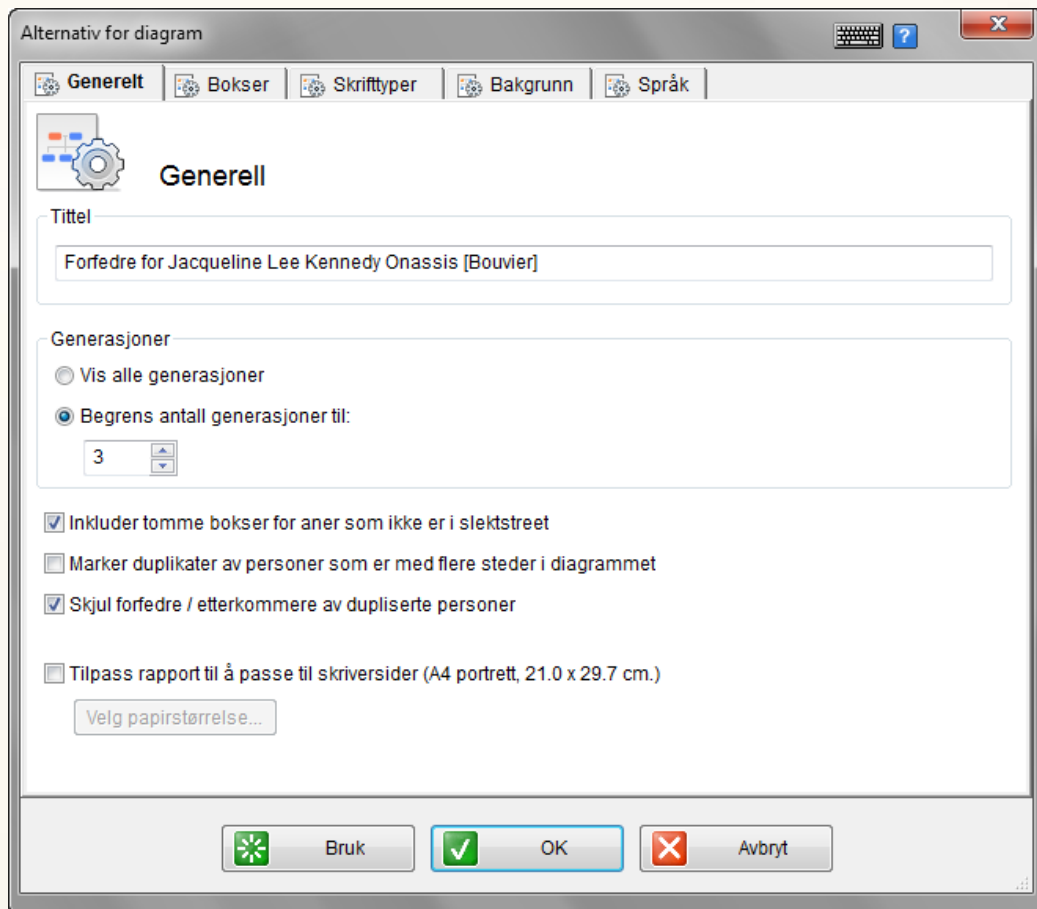
**Språk** fanen gir deg mulighet til å definere et primær- og et sekundær-språk. Flere detaljer om primær- og sekundær-språk finnes i [Primære og sekundære dataspråk](#).



## Viftediagram alternativer

### Å konfigurere viftediagram alternativer:

- 1 Vis det viftediagrammet du ønsker (se [Vise et diagram](#)). Diagrammet vises i hovedvinduet.
- 2 Velg **Alternativer for diagram** for å vise det følgende vinduet:



- 3 Fyll inn eller endre informasjonen i de ulike faner i dette vinduet som beskrevet nedenfor og klikk **OK** for å vise diagrammet. Det nye utseendet forblir uendret til du endrer det.

#### MERK



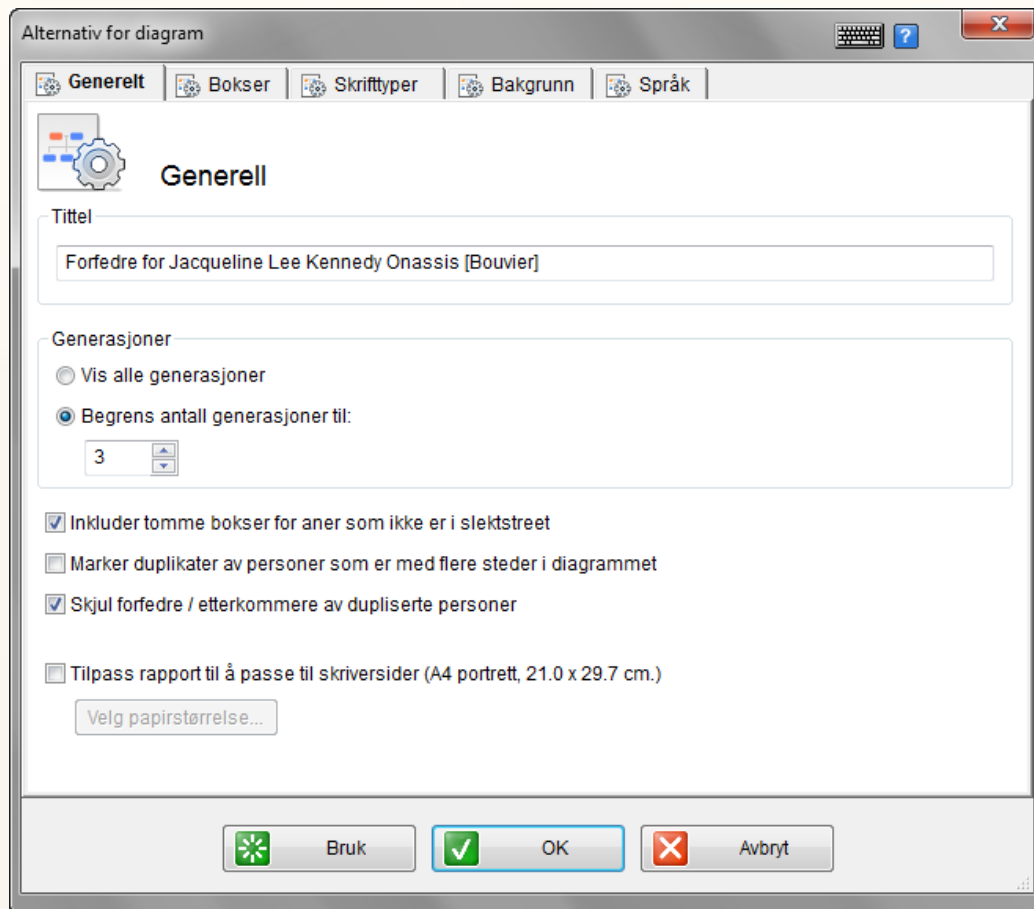
Du kan også klikke **Bruk** for å lagre endringene og la vinduet være åpent for å kunne gjøre flere endringer.

De følgende faner finnes for at du skal kunne definere utseendet på ditt familiediagram:

- [Generelt fanen](#)
- [Bokser fanen](#)
- [Skrifttyper fanen](#)
- [Bakgrunn fanen](#)
- [Språk fanen](#)

## Generelt fanen

**Generelt** fanen gir deg mulighet til å skreddersy det generelle utseendet til diagrammet, som følger:

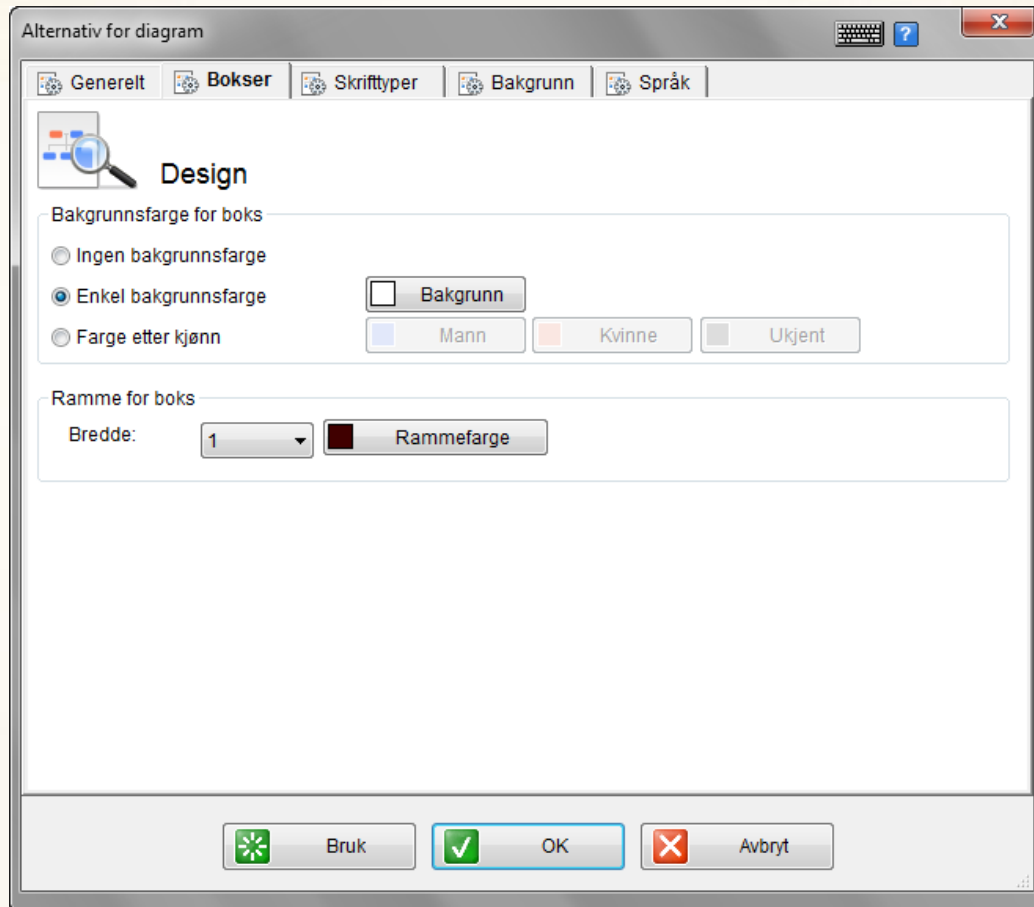


Det følgende beskriver feltene i dette vinduet:

- **Tittel:** Spesifiserer en tittel for diagrammet. En tittel gis automatisk til et diagram av Family Tree Builder, basert på type diagram og hovedpersonen eller paret i diagrammet Du kan endre denne tittelen som du ønsker.
- **Generasjoner:** Vis alle generasjoner eller spesifiser antall generasjoner som skal tas med i diagrammet. Jo flere generasjoner du tar med, desto flere personer vil vises og jo større blir diagrammet.
- **Inkluder tomme bokser for aner som ikke er i treet:** Dette alternativet er kun tilgjengelig i ane-diagrammer. Huk av dette alternativet for å ta med en tom boks tomme bokser, selv for de som ikke er definert i familietreet.
- **Marker duplikater av personer som er med flere steder i diagrammet:** Bruk dette alternativet for å merke personer som opptrer mer enn en gang i treet med nummer, start fra [1], [2] osv. Denne funksjonen er nyttig hvis det er ekteskap innen familien, for eksempel et ekteskap mellom to søskenbarn.
- **Skjul forfedre/etterkommere av dubliserte personer:** Dette alternativet er nyttig dersom du har personer som opptrer mer enn en gang i diagrammet, for eksempel, gifte søskenbarn. Bruk dette alternativet hvis du ikke ønsker at forfedre (i et Forfedre Viftediagram) eller etterkommere (i et Etterkommere Viftediagram) av disse personene også skal dubliseres.
- **Tilpass rapport til å passe til skriftsides:** Huk av for dette alternativet hvis du skal skrive ut diagrammet på din private skriver. Når dette alternativet er valgt vil Family Tree Builder arrangere diagrammet slik at det passer fint på flere utskriftssider. Alternativt, tar diagrammet ikke hensyn til papirstørrelsen på din skriver.
- **Velg papirstørrelse:** Denne knappen er kun tilgjengelig når du har valgt **Tilpass rapport til å passe til skriftsides** alternativet ovenfor. Dette alternativet åpner et standard Skriveroppsett-vindu der du kan endre størrelse og retning på skriverpapiret ditt.

## Bokser fanen

**Bokser** fanen gir deg mulighet til å definere designet til boksene i Viftediagrammet.



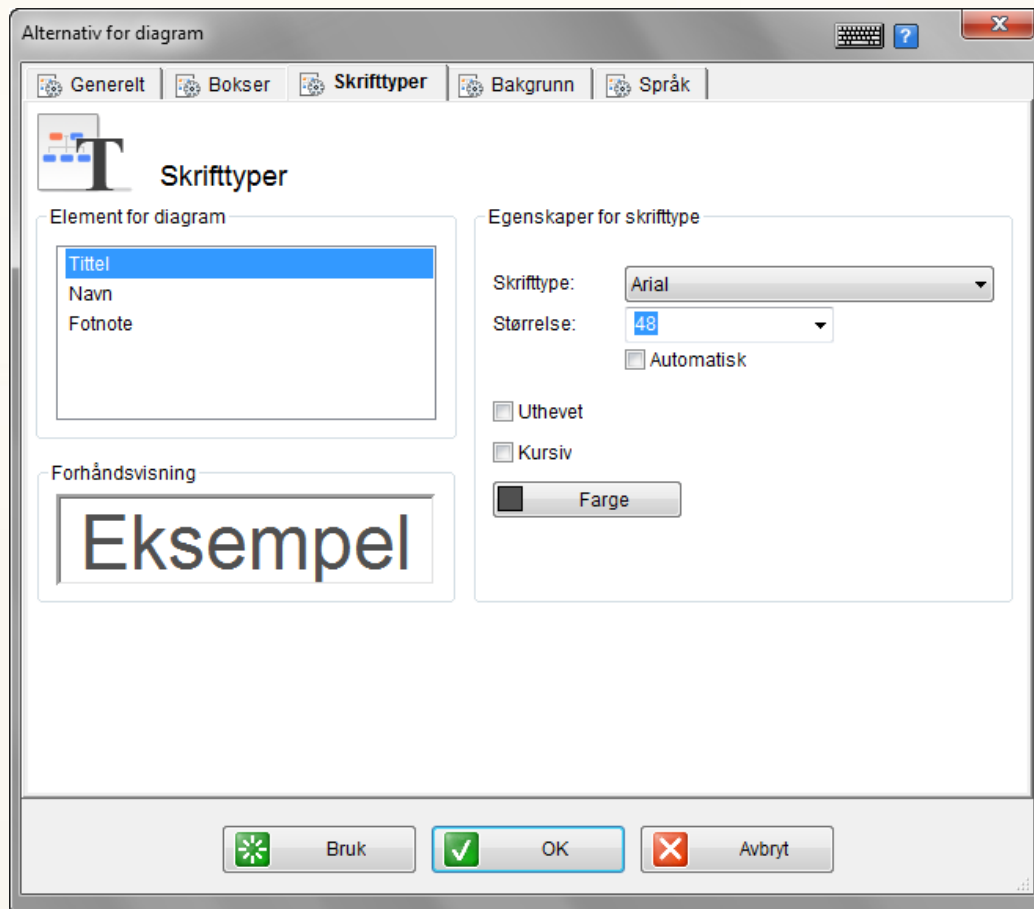
Det følgende beskriver feltene i denne fanen:

- **Bakgrunnsfarge for boks:** Innsiden av hver boks kan ha en bakgrunnsfarge. Du kan velge om du vil benytte forskjellige farger basert på kjønnen til personen i boksen.
- **Ramme for boks:** Velg brede og farge for boksene i diagrammet.

## Skrifttyper fanen

**Skrifttyper** fanen gir deg mulighet til å velge skrifttypen på teksten for ulike elementer i ditt diagram.

Velg elementet i diagrammet i listen til venstre og spesifiser skrifttype og størrelse for dette elementet. Du kan også spesifisere om teksten skal være **fet** og/eller *kursiv* og fargen på teksten. Du kan forhåndsvisne ditt valg i Forhåndsvisningsområdet.

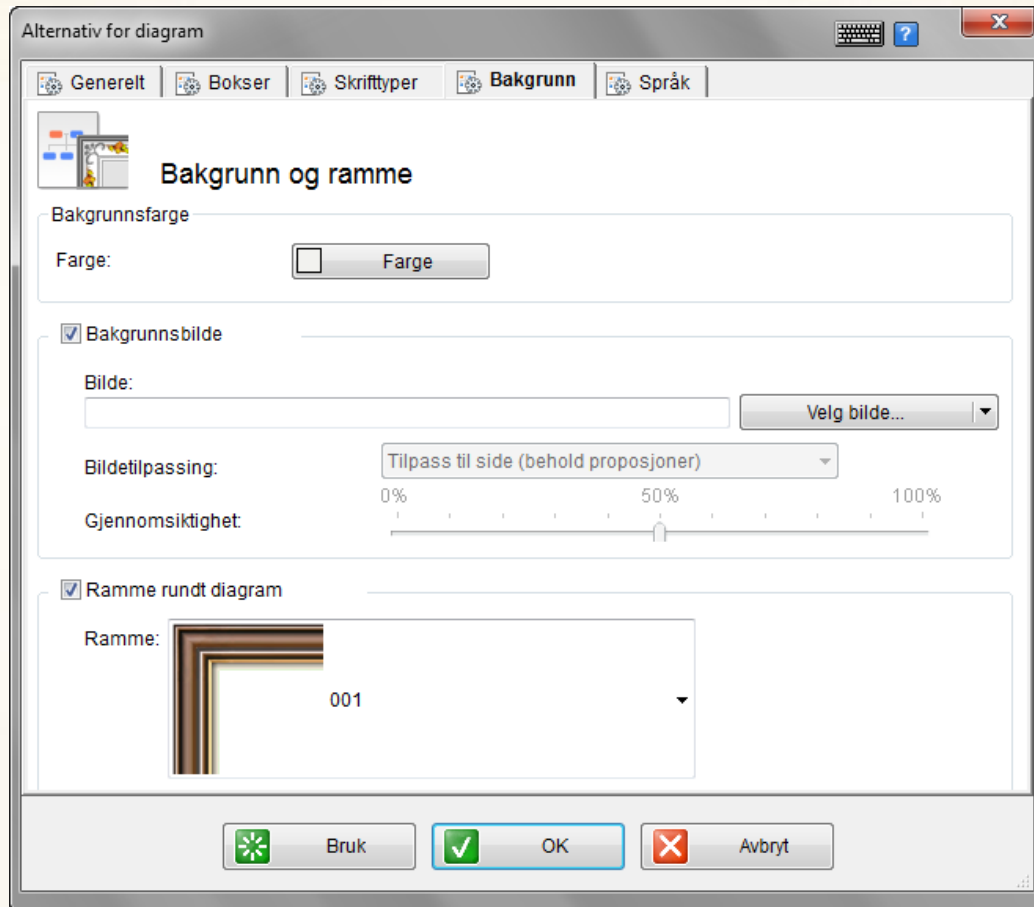


Tekstelementene i diagrammet er:

- **Tittel:** Tittelen i toppen av diagrammet. Velg stor skrift for dette elementet. Du kan også krysse av i **Automatisk** boksen og la Family Tree Builder automatisk bestemme størrelsen basert på diagrammets størrelse.
- **Navn:** Navnene til personene i diagrammet.
- **Fotnote:** Fotnote-teksten i bunnen av diagrammet.

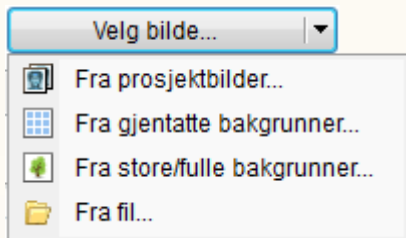
## Bakgrunn fanen

**Bakgrunn** fanen gir deg mulighet til å tilpasse bakgrunnen i diagrammet og rammen rundt det:



Det følgende beskriver feltene som er tilgjengelig i denne fanen:

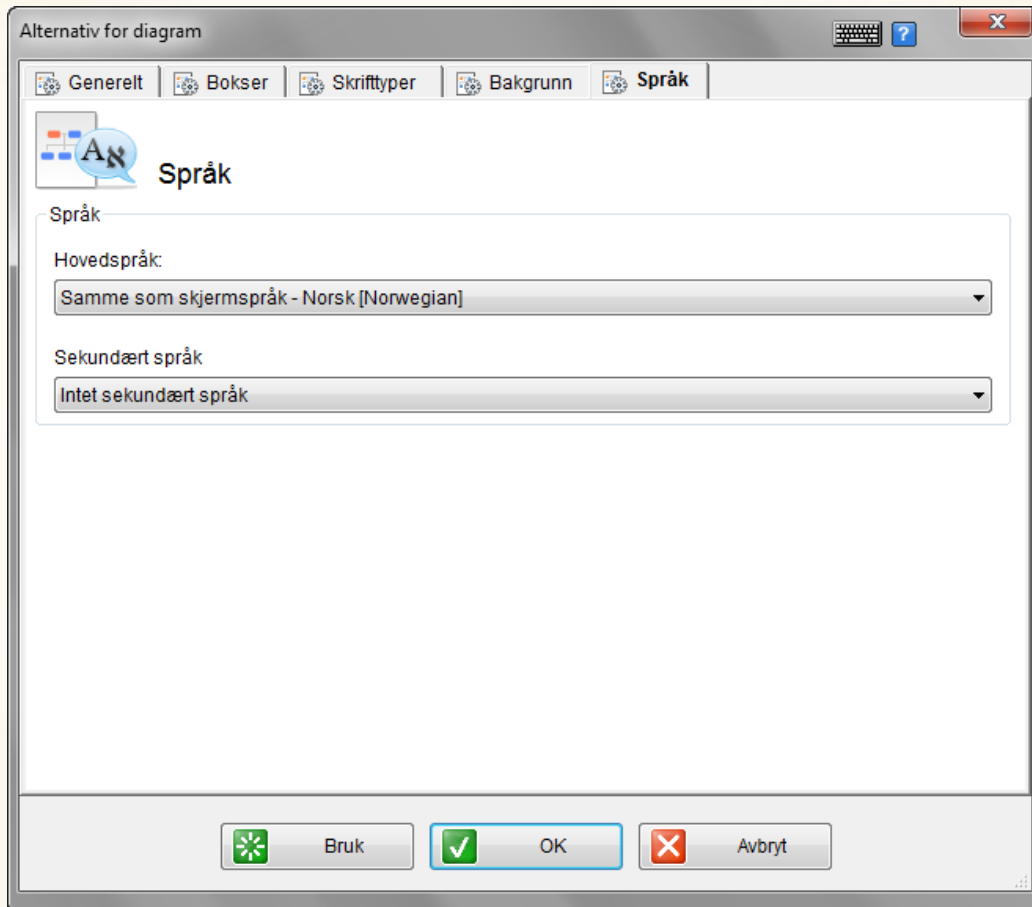
- **Bakgrunnsfarge:** Du kan velge en bakgrunnsfarge for diagrammet. Hvis du skal skrive ut diagrammet på din private skriver kan det hende du ønsker å sette denne fargen til hvit.
- **Bakgrunnsbilde:** Du kan velge et bakgrunnsbilde for diagrammet. Klikk **Velg bilde** knappen for å åpne den følgende menyen:



- **Fra prosjektbilder:** Velg et bilde som du har lagt til i ditt prosjekt som et bakgrunnsbilde for ditt diagram.
  - **Fra gjentatte bakgrunner:** Velg et bilde fra en liste av flislagte bilder fra Family Tree Builder.
  - **Fra store/fulle bakgrunner:** Velg et bilde fra en liste med bakgrunnsbilder fra Family Tree Builder.
  - **Fra fil:** Velg din egen bildefil som bakgrunnsbilde for ditt diagram.
- **Bildetilpassing:** Hvis du har valgt et bakgrunnsbilde, spesifiser hvordan du vil tilpasse dette bildet ved å velge et av de følgende alternativer fra dropdown listen:
    - **Tilpass til side (behold proporsjoner):** Forstørr eller krymp bildet slik at det passer på siden, men ikke strekk og potensielt forvreg det.
    - **Tilpass til side (strekk):** Forstørr eller krymp bildet og strekk bildet slik at det passer nøyaktig til størrelsen av diagrammet.
    - **Bruk bildet flere ganger for å fylle diagrammet:** Flislegg bildet for å fylle diagrammet. Dette alternativet velges automatisk når du velger en av de flislagte bakgrunnene ovenfor.
  - **Gjennomsiktighet:** Hvis du har valgt et bakgrunnsbilde kan du justere gjennomsiktigheten til dette bildet. Jo høyere prosent du velger desto svakere vil bildet vises.
  - **Ramme rundt diagram:** Du kan velge en ramme som vises rundt diagrammet ved å huke av **Ramme rundt diagrammet** alternativet og velge en av de rammene som tilbys av Family Tree Builder.

## Språk fanen

**Språk** fanen gir deg mulighet til å definere et primær- og et sekundær-språk. Flere detaljer om primær- og sekundær-språk finnes i [Primære og sekundære dataspråk](#).



## Stiler for diagram

Dette alternativet gir deg mulighet til å tilpasse det generelle utseendet til diagrammet og de fakta som tas med på det. Forhåndsvisningen i dette vinduet gjør at du kan se hvordan dine valg blir seende i diagrammet før du bestemmer deg. Et utvalg av flotte stiler tilbys.

## Konfigurere stiler for diagram:

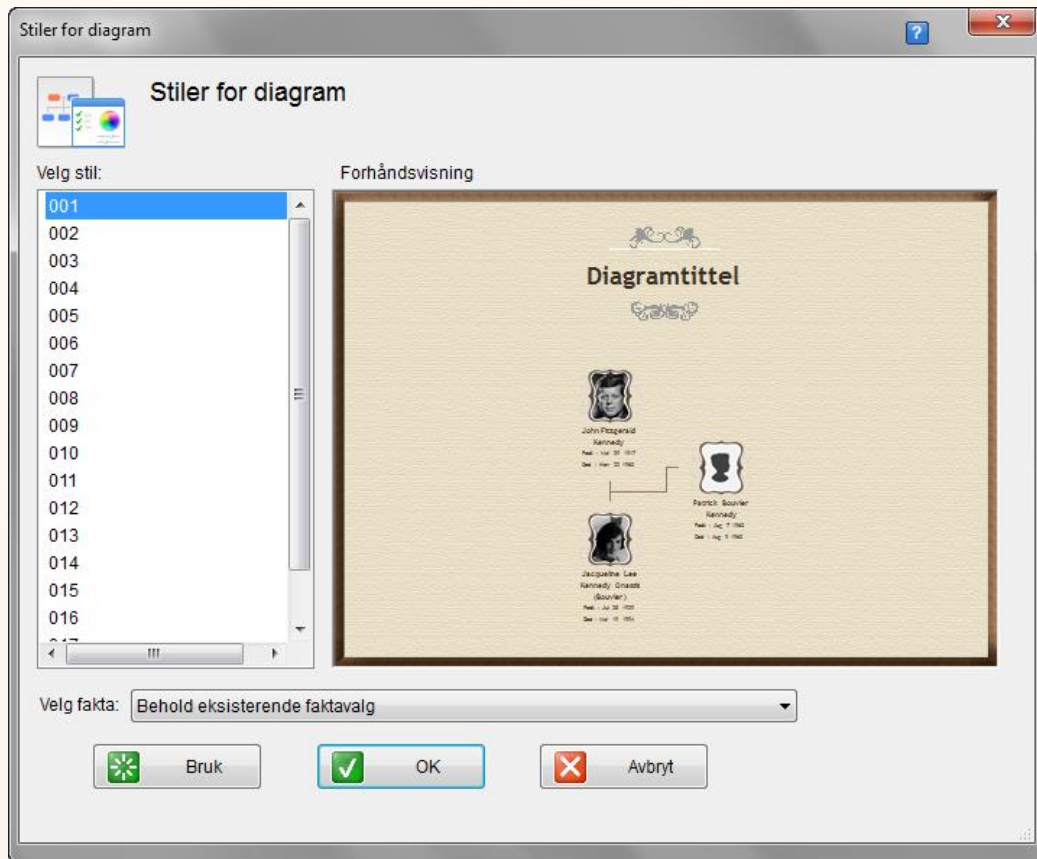
- 1 Vis diagrammet du ønsker (se [Vise et diagram](#) ovenfor). Diagrammet vises i hovedvinduet.

**MERK**

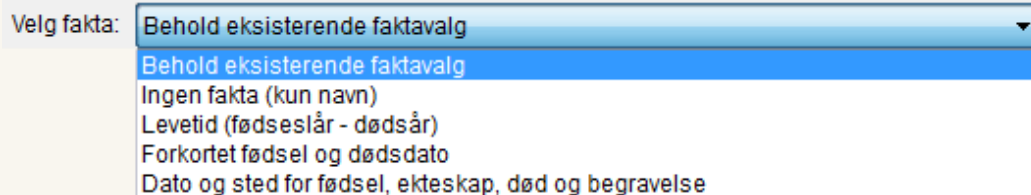
Stiler for diagram er ikke tilgjengelig for Viftediagram.



- 2 Velg **Stiler** for å vise det følgende vinduet:



- 3 Velg hvilken som helst av stilene listet til venstre.
- 4 Velg et av alternativene i **Velg fakta** feltet for å bestemme typen og omfanget av detaljer som skal inkluderes. Et eksempel på typen informasjon for visning kan ses i Forhåndsvisningen hver gang du velger et alternativ:



- 5 Klikk **Bruk** eller **OK** for å lagre dine endringer.

# Skrive ut et diagram

Family Tree Builder gir deg mulighet til å skrive ut et diagram på en av følgende måter:

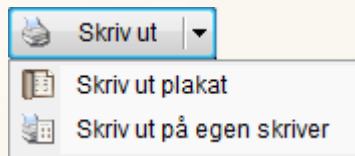
- Skrive ut diagram på egen skriver
- Skrive ut diagram som plakat

## Skrive ut diagram på egen skriver

Dette utskriftsalternativet gir deg mulighet til å skrive ut et diagram på en standard private skriver.

### Skrive ut diagram på egen skriver:

- 1 I diagramvisning, klikk **Skriv ut** knappen og velg **Skriv ut på egen skriver**.



Et standard utskriftsvindu åpnes der du kan spesifisere det nødvendige oppsett for utskrift.

- 2 Spesifiser ditt utskriftsoppsett og klikk **OK**. Diagrammet skrives ut i et flisleggingsformat.

## Skriv ut diagram som plakat

**Skriv ut plakat** utskriftsalternativet gir deg mulighet til å skrive ut ditt familietre-diagram som en stor fargeplakat av høy kvalitet. Diagrammet lages ved å benytte profesjonelle plottere og stort høy-kvalitets papir. Plakater kan lages i forskjellige størrelser og de kan lamineres for beskyttelse.

MyHeritage tilbyr dette alternativet for utskrift som en service til deg. Spesifiser ganske enkelt detaljene for plakaten (størrelse, papir, laminering osv.) og legg inn dine leverings- og betalingsdetaljer. Det ferdige diagrammet blir så sendt deg i posten.

### Skrive ut et diagram som plakat:

- 1 I Diagramvisning, klkk **Skriv ut** knappen og velg **Skriv ut plakat** for å vise det følgende vinduet:



Dette vinduet beskriver den generelle prosessen for å få laget din plakat. Hvis du ikke har valgt ditt land eller hvis du vil sende plakten til et annet land velger du ditt land her. Valget av land vil være avgjørende for hvor MyHeritage vil trykke plakaten og for forsendelseskostnadene.

2 Klikk **Neste** for å vise det følgende vinduet:

Skriv ut en slektstre-plakat - Papirstørrelse og kvalitet

**Steg 1 av 4 : Papirstørrelse og kvalitet**

**Papirstørrelse**  
Velg papirstørrelse:  
27.6 x 27.8 cm. 100%

[Inch](#) | [Metrisk](#)  
[USD](#) | [EUR](#) | [GBP](#)

**Papirkvalitet**  
Velg papirkvalitet:  
Profesjonelt papir (150 g.)

Jeg ønsker diagrammet laminert

Utskrift:	\$6.30 USD
Transport:	\$36.95 USD
Administrasjonsgebyr:	\$18.95 USD
<b>Total:</b>	<b>\$62.20 USD</b>

Antall kopier: 1

Din rapport blir skrevet ut som 27.6 x 27.8 cm. på 61.0 x 30.5 cm. papir

Tilbake Neste

I dette vinduet kan du spesifisere papirstørrelsen og papirkvaliteten for din plakat. Området i bunnen av vinduet viser en forhåndsvisning av diagrammet basert på dine spesifikasjoner. Pris området til høyre viser kostnadene for å produsere og sende plakaten, basert på de alternativene du har valgt i vinduet. Du kan endre fra tommer til metriske enheter og velge den valutaen du ønsker å benytte.

- 3 Spesifiser papirstørrelse i den respektive nedtrekksmenyen. Family Tree Builder beregner flere papirstørrelser basert på ditt diagram og de tilgjengelige papirformater.
- 4 Spesifiser papirtypen som skal brukes i **Velg papirkvalitet** feltet.
- 5 Kryss av i **Jeg ønsker diagrammet laminert** boksen hvis du ønsker diagrammet laminert. Dette anbefales for å bevare plakaten. Merk at enkelte papirtyper ikke kan lamineres.

6 Spesifiser antall kopier og klikk **Neste** for å vise det følgende vinduet:

Skriv ut en slektstre-plakat - Mottakeradresse

### Steg 2 av 4 : Mottakeradresse

Fornavn:  [Inch](#) | **Metrisk**  
Etternavn:  **USD** | [EUR](#) | [GBP](#)  
Adresse:   
By:   
Fylke:   
Postnummer:   
Land:   
Telefon:

Utskrift:	\$6.30 USD
Transport:	\$36.95 USD
Administrasjonsgebyr:	\$18.95 USD
<b>Total:</b>	<b>\$62.20 USD</b>

Jeg ønsker Ekspres transport (\$29.00 USD ekstra)

Instruksjoner og merknader:

I dette vinduet legger du inn detaljene for forsendelse.

- 7 Oppgi ditt navn og din adresseinformasjon. Du kan velge Ekspress transport og legge til kommentarer til trykkeren. Klikk **Neste** for å vise det følgende vinduet:

Skriv ut en slektstre-plakat - Klargjør rapport for utskrift

**Steg 3 av 4 : Klargjør rapport for utskrift**

Vennligst vent mens rapporten blir klargjort og lastet opp...

22%

Posisjonering

Merk: etter at rapport er klargjort og lastet opp til MyHeritage.com, vil du bli spurt om faktureringsinformasjon

Inch | **Metrisk**  
USD | EUR | GBP

Utskrift:	\$6.30 USD
Transport:	\$36.95 USD
Administrasjonsgebyr:	\$18.95 USD
<b>Total:</b>	<b>\$62.20 USD</b>

Din rapport blir skrevet ut som 27.6 x 27.8 cm. på 61.0 x 30.5 cm. papir

← Tilbake    Neste →

I dette trinnet blir ditt diagram sendt til MyHeritage.com sammen med ordreinformasjonen. Du blir så videresendt til en betalingskjerm der du kan legge inn betalingsdetaljer.

Etter at du har lagt inn betalingsinformasjonen blir en bekreftelse sendt deg på e-post. Så snart den er ferdig blir plakaten sendt til din adresse.

## KAPITTEL 10

# Rapporter



# Rapporter

## Om dette kapitlet:

Family Tree Builder tilbyr en rekke rapporter som beskrevet i dette kapitlet. Det inneholder følgende seksjoner:

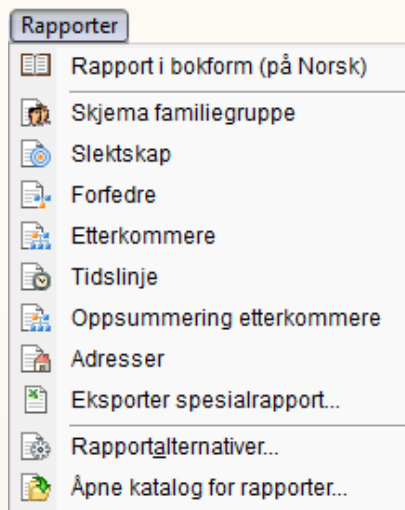
- **Generere en rapport** beskriver hvordan du genererer rapportene som tilbys av Family Tree Builder.
- **Rapport i bokform** beskriver en enkel veiviser som snakker deg gjennom prosessen for å generere en rapport i bokform for en spesifikk person.
- **Skjema familiegruppe** beskriver du genererer en rapport som viser detaljene om en valgt person og deres nærmeste familie.
- **Slektskapsrapport** beskriver hvordan du genererer en rapport som viser alle relasjoner mellom en valgt person og alle andre personer i ditt prosjekt.
- **Forfedrerapport** beskriver hvordan du genererer en rapport som viser fakta og personlige detaljer om en valgt person og alle generasjoner forut for denne personen, slik som foreldre, besteforeldre osv.
- **Etterkommere-rapport** beskriver hvordan du genererer en rapport som viser alle fakta og personlige detaljer om en valgt person og om hver generasjon som følger etter denne personen, slik som barn, barnebarn osv.
- **Tidslinjerapport** beskriver hvordan du genererer en liste som viser viktige hendelser i familien til en valgt persons familie i kronologisk rekkefølge, slik som fødsel, ekteskap og død.
- **Oppsummering etterkommere** beskriver hvordan du genererer et hierarkisk tre som viser etterkommerne etter en valgt person.
- **Adresserapport** beskriver hvordan du genererer en alfabetisk liste (ordnet etter den enkelte persons navn) over adressene til alle personene i familietreet.
- Eksporter spesialrapport beskriver hvordan du genererer en egendefinert Excel rapport om personene i ditt prosjekt.

# Generere en rapport

Du kan enkelt generere en av rapportene som tilbys av Family Tree Builder som beskrevet nedenfor.

## Generere en rapport:

- 1 Klikk **Rapporter**  knappen for å vise **Rapporter** menyen, som vist nedenfor:



- 2 Velg en av rapportene som vises i menyen. Denne rapporten vil så enten genereres automatisk, eller Family Tree Builder vil føre deg gjennom en enkel veiviser der du kan spesifisere de valg som du ønsker å generere i rapporten. Hver rapport er forskjellig, som beskrevet i de følgende seksjoner:
  - Rapport i bokform
  - Skjema over familiegruppe
  - Slektskapsrapport
  - Forfedrerapport
  - Etterkommere-rapport
  - Tidslinjerapport
  - Oppsummering etterkommere
  - Adresserapport
  - Eksporter spesialrapport

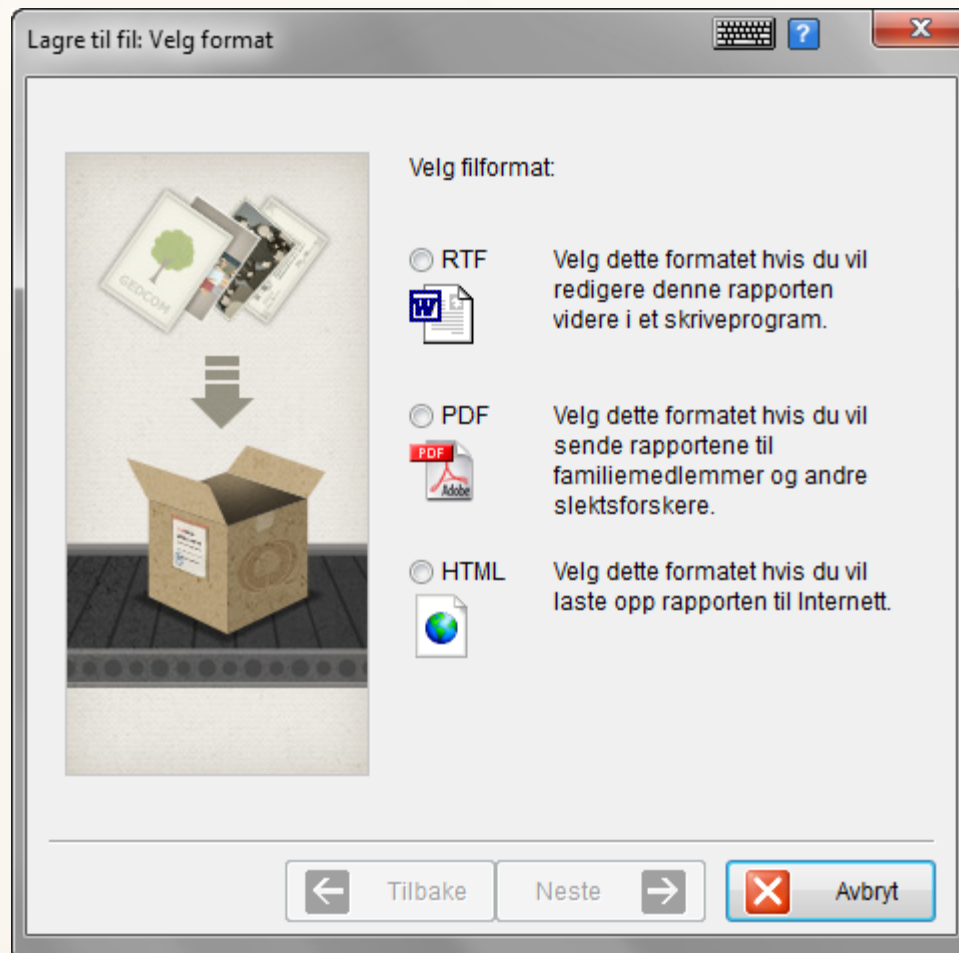
- 3 Bortsett fra rapport i bokform, som starter en veiviser som til slutt lagrer rapporten som en fil, vises rapporten i rapportvisning.

Som standard blir rapporten generert for den personen som er valgt i trevisning. For å endre hovedpersonen, dobbel-klikk hvilken som helst person i personlisten for å re-generere en rapport for denne personen.

- 4 Bruk Rapport verktøylinjen, som finnes over rapporten, etter behov. Denne verktøylinjen inneholder følgende verktøy




- **Innstillinger:** Viser et vindu der du kan velge skrifttype for ulike aspekter i denne rapporten. (se de respektive Rapporter Innstillinger-seksjoner for hver rapport type)
- **Lagre** : Lagrer denne filen til den lokaliseringen som du spesifiserer. Du kan lagre rapporter i RTF, PDF eller HTML format. Hvert alternativ er beskrevet i vinduet nedenfor:



## Rapporter

### Family Tree Builder Brukermanual


Rapporter lagres som standard i prosjektets **Rapporter** mappe. Velg **Åpne katalog for rapporter** alternativet fra **Rapporter** menyen for å se rapporter som er lagret i denne mappen tidligere.

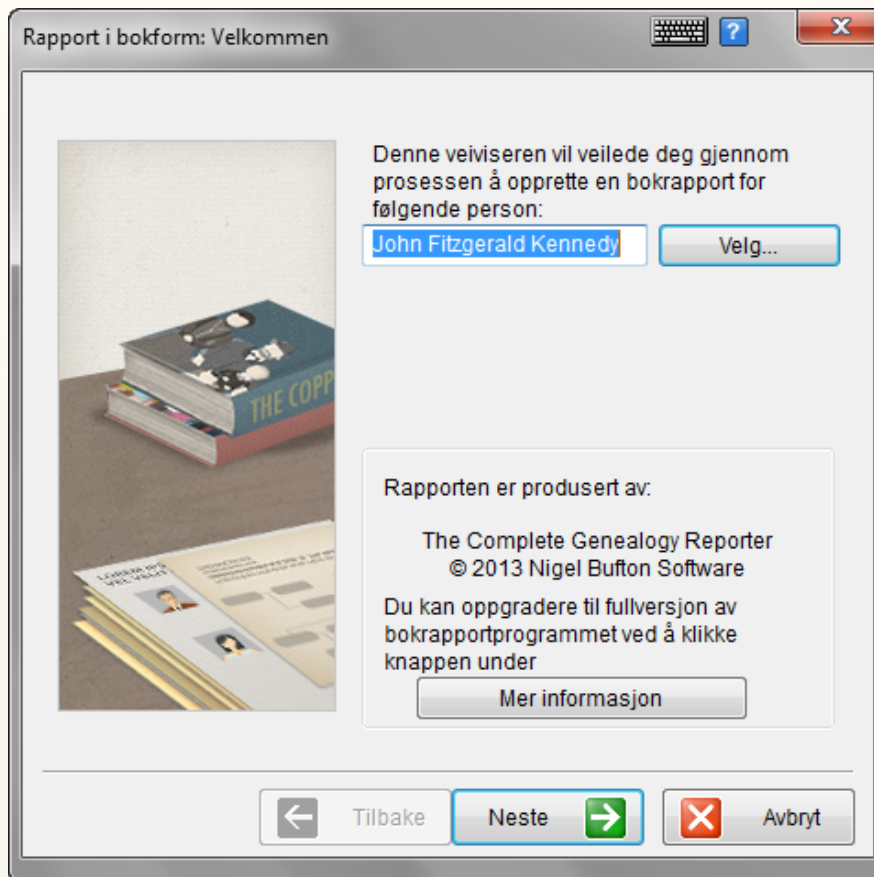
- **Utskrift** : Skriver ut den viste rapporten til din private skriver.
- **Zoom**: Du kan bruke zoom glideren til å forstørre eller forminske visningen av rapporten på skjermen.

# Rapport i bokform

En enkel veiviser fører deg gjennom prosessen for å produsere en rapport i bokform for en bestemt person, som beskrevet nedenfor.

## Generere en rapport i bokform:

- 1 Klikk **Rapporter**  knappen for å vise **Rapporter** menyen og velg **Rapport i bokform** for å vise det følgende vinduet:



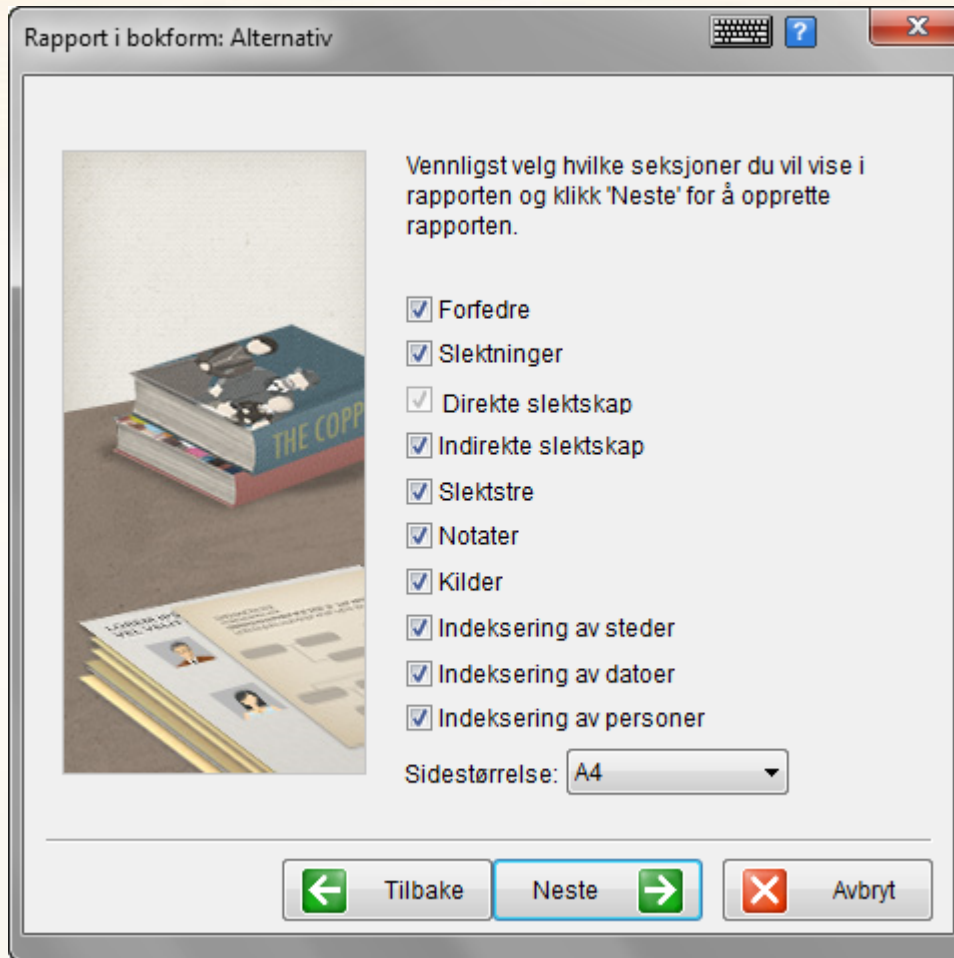
Dette vinduet gir deg mulighet til å velge hovedperson for denne rapporten.

### MERK



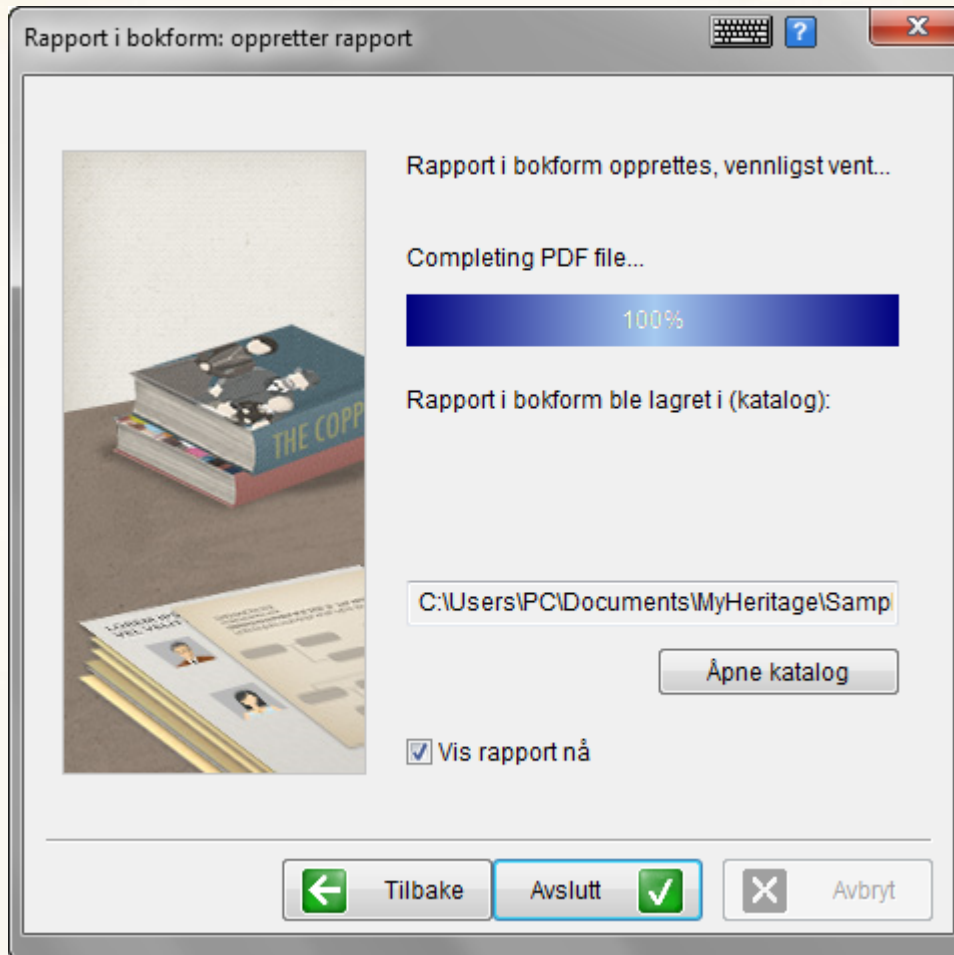
Family Tree Builder bruker et tredje-parts verktøy for å generere denne rapporten. Hvis du vil vite mer om dette tredje-parts verktøyet, klikk **Mer informasjon** knappen.

2 Klikk **Neste** for å vise det følgende vinduet:



I dette vinduet velger du den type informasjon som skal tas med i rapporten. Du kan velge så mange elementer som du ønsker. Du kan også velge hvilken type skriverpapir som skal benyttes.

- 3 Klikk **Neste** for å generere rapporten. Det åpnes et vindu der fremdriften for prosessen vises. Når prosessen er ferdig vises det følgende vinduet som spesifiserer hvor PDF-filen for denne rapporten har blitt lagret, som vist nedenfor:



**MERK**




PDF er et standard format fra Adobe Acrobat. En PDF leser kan lastes gratis fra flere sider på internett. Hvis du ikke har Acrobat reader, laster du den ganske enkelt ned og installerer den. Du får da mulighet til å se og skrive ut PDF-filene fra Family Tree Builder og alle andre PDF-filer.

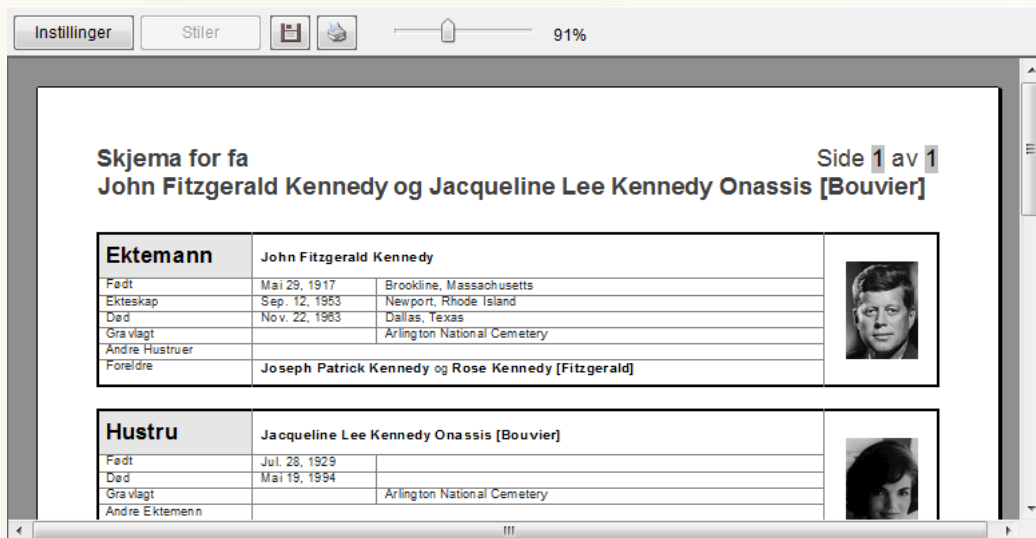
# Skjema familiegruppe



Skjema familiegruppe er en rapport som viser detaljer om den valgte personen og dennes nærmeste familie.

Denne rapporten viser en rubrikk for hovedpersonen, ektefelle og barn. Dette er en nyttig rapport å skrive ut dersom du mangler informasjon om en familie. Ta rapporten med deg og fyll inn den manglende informasjonen og legg den så inn i ditt prosjekt.


## Generere et skjema familiegruppe:

- Klikk **Rapporter**  knappen for å vise **Rapporter** menyen og velg **Skjema familiegruppe**, eller velg **Skjema familiegruppe** fra **Rapporter** menyen på menylinjen. Et eksempel på rapporten, som genereres automatisk, er vist nedenfor:




Instillinger    Stiler         91%

**Skjema for fa** Side 1 av 1  
**John Fitzgerald Kennedy og Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]**

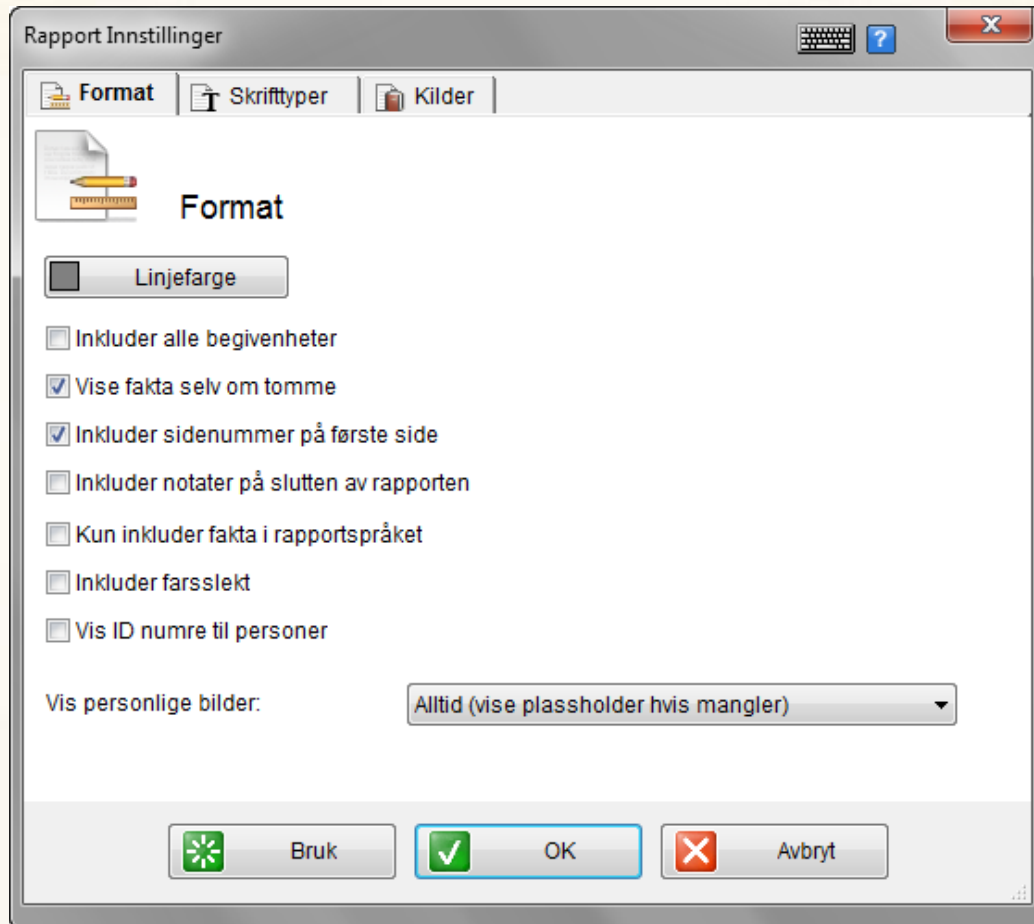
<b>Ekteemann</b>		John Fitzgerald Kennedy	
Født	Mai 29, 1917	Brookline, Massachusetts	
Ekteskap	Sep. 12, 1953	Newport, Rhode Island	
Død	Nov. 22, 1963	Dallas, Texas	
Gra vlagt		Arlington National Cemetery	
Andre Hustruer			
Foreldre	Joseph Patrick Kennedy og Rose Kennedy [Fitzgerald]		

<b>Hustru</b>		Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]	
Født	Jul. 28, 1929		
Død	Mai 19, 1994		
Gra vlagt		Arlington National Cemetery	
Andre Ektemenn			

## Skjema familiegruppe innstillinger

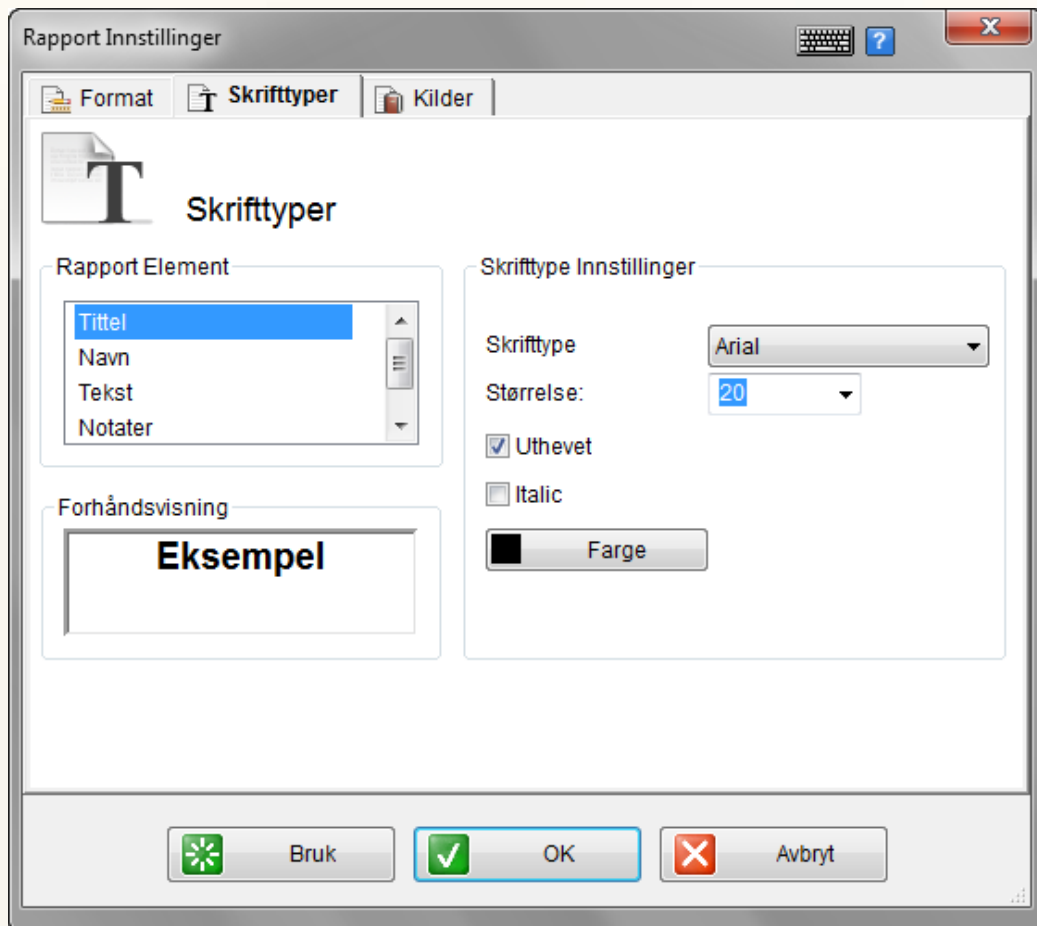
Klikk **Innstillinger** knappen på **Rapport** verktøylinjen eller fra **Rapporter** menyen for å åpne rapportvinduet for denne rapporten.



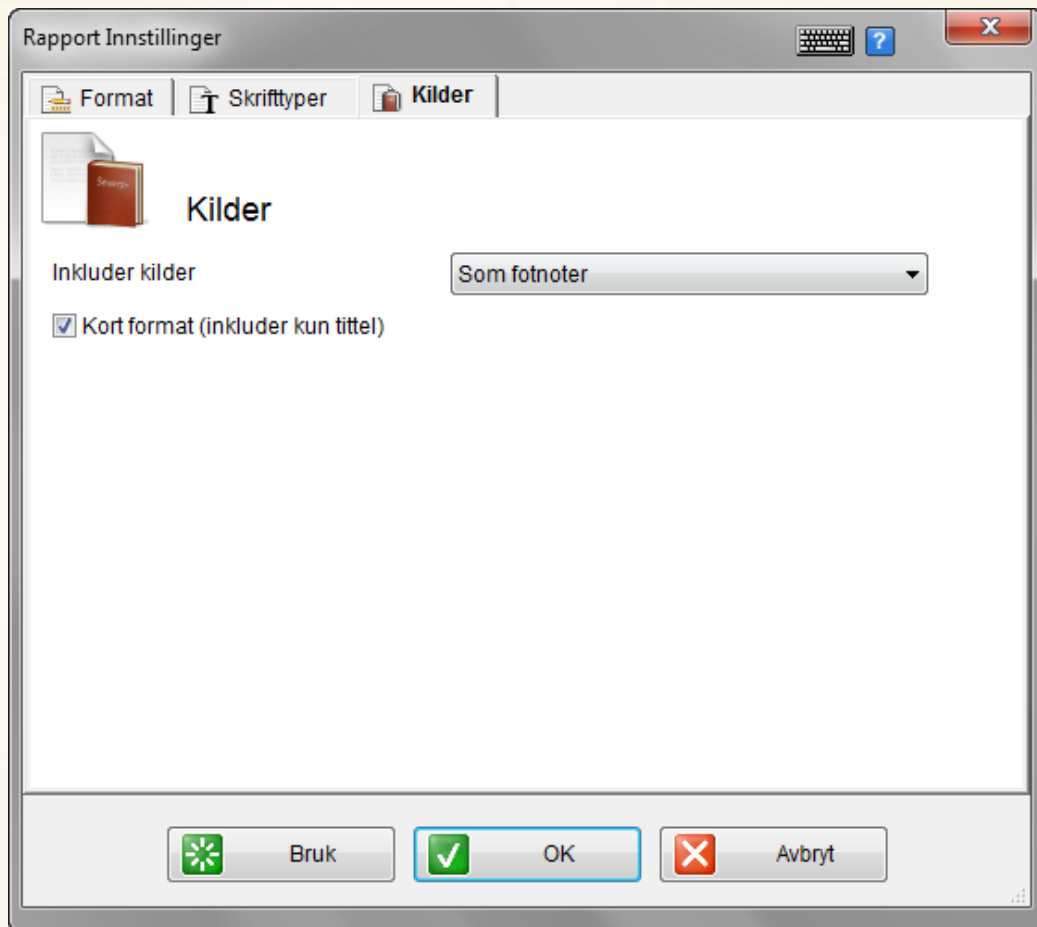
De følgende innstillinger er tilgjengelig for skjema familiegruppe rapporten:

- **Format fanen:**
  - **Linjefarge:** Fargen på linjene i tabellene i rapporten
  - **Inkluder alle begivenheter:** Indikerer om alle hendelser (fakta) om personer i rapporten skal inkluderes i rapporten, eller kun viktige fakta.
  - **Vise fakta selv om tomme:** Indikerer om det skal være en tom rubrikk for fakta som er tomme.
  - **Inkluder sidenummer på første side:** Indikerer om det skal være sidenummer på alle sidene eller for alle unntatt forsiden.
  - **Inkluder notater på slutten av rapporten:** Indikerer om relevante notater skal inkluderes i rapporten.

- **Kun inkluder fakta i rapportspråket:** Dette valget er nyttig når prosjektet inneholder informasjon på mer enn ett språk.
  - **Inkluder farssekt:** Viser fornavnet på mannlige forgjengere etter navnet til en person. La oss for eksempel si at du har en person i ditt familietre som heter Peder Jensen, hvis far heter Jens, og Jens sin far heter Anders. Ved å slå på dette valget vises **Peder Jensen (Jens, Anders)**.
  - **Vis ID numre til personer:** Et praktisk alternativ som enkelt lar deg finne personer i rapporten, når du ønsker å oppgi informasjon om dem i prosjektet.
  - **Vis personlige bilder:** Indikerer om og hvordan personlige bilder skal vises i rapporten.
- **Skrifttyper fanen:** Alternativene i denne fanen kontrollerer de ulike skrifttyper som kan benyttes i rapporten. Velg rapportelementet til venstre og velg så skrifttype og størrelse, format (fet og kursiv) og farge til høyre.




- **Kilder fanen:** Bruk denne fanen for å inkludere kildesiteringer i rapporten, og for å spesifisere hvor og i hvilket format de skal være.

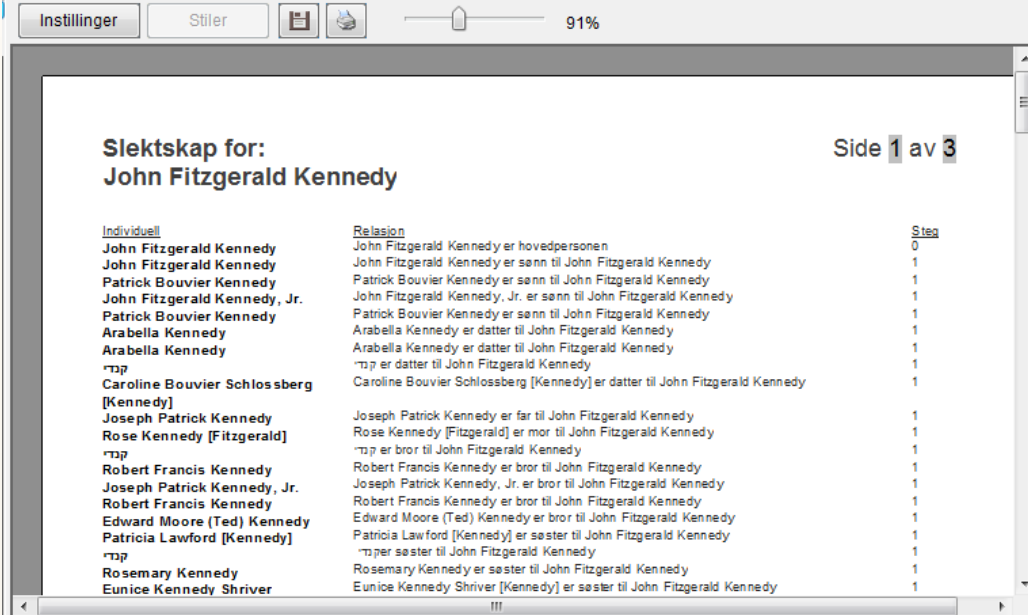


# Slektskapsrapport

En slektskapsrapport viser alle relasjoner for den valgte personen til alle andre personer i ditt prosjekt. Rapporten viser familiemedlemmets navn, slektskapet med den valgte personen og hvor mange trinn det er mellom de to personene. Slektskapstrinn indikerer hvor nært beslektet en person er med hovedpersonen. For eksempel så er en mor, far, bror eller søster ett trinn unna, besteforeldre eller et barnebarn er to trinn unna osv.

## Generere en slektskapsrapport:

- Klikk **Rapporter**  knappen for å vise **Rapporter** menyen og velg **Slektskap**, eller velg **Slektskap** fra **Rapporter** menyen på meny linjen. Et eksempel på rapporten som genereres automatisk er vist nedenfor:

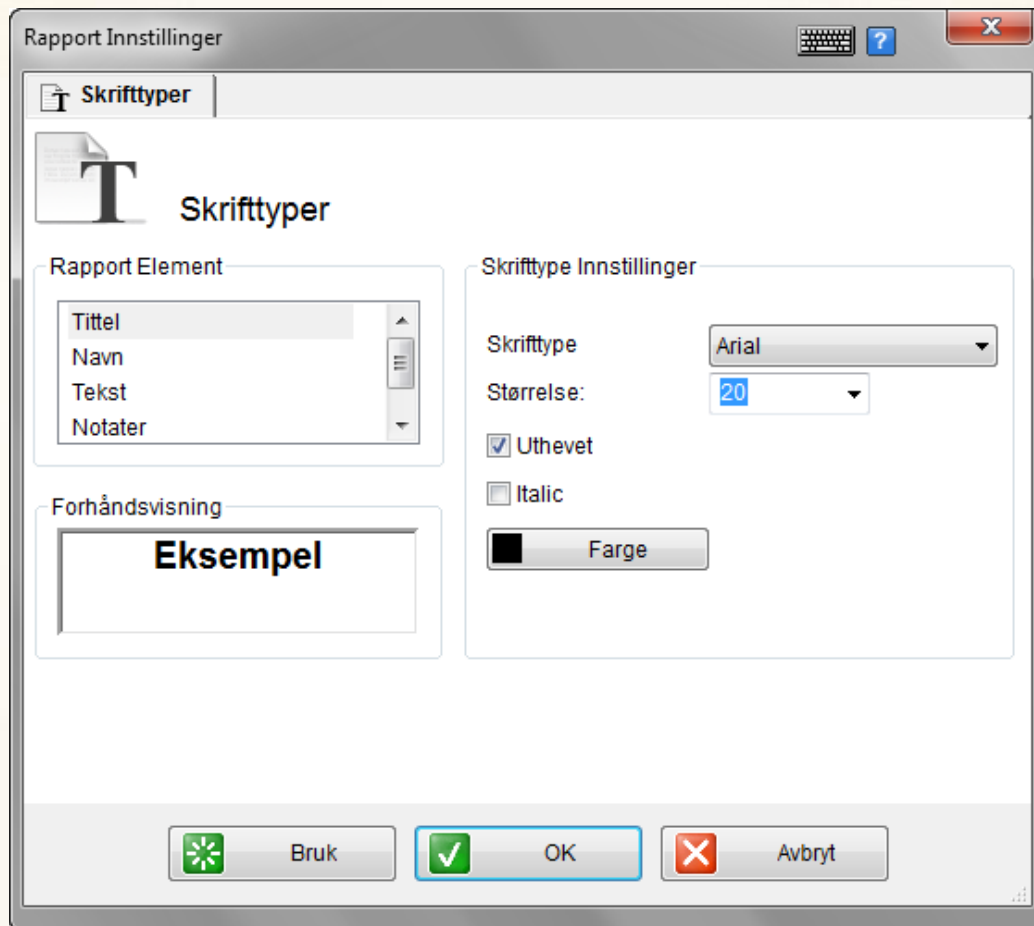


Side 1 av 3

<u>Individuell</u>	<u>Relasjon</u>	<u>Steg</u>
John Fitzgerald Kennedy	John Fitzgerald Kennedy er hovedpersonen	0
John Fitzgerald Kennedy	John Fitzgerald Kennedy er sønn til John Fitzgerald Kennedy	1
Patrick Bouvier Kennedy	Patrick Bouvier Kennedy er sønn til John Fitzgerald Kennedy	1
John Fitzgerald Kennedy, Jr.	John Fitzgerald Kennedy, Jr. er sønn til John Fitzgerald Kennedy	1
Patrick Bouvier Kennedy	Patrick Bouvier Kennedy er sønn til John Fitzgerald Kennedy	1
Arabella Kennedy	Arabella Kennedy er datter til John Fitzgerald Kennedy	1
Arabella Kennedy	Arabella Kennedy er datter til John Fitzgerald Kennedy	1
קנדי	קנדי er datter til John Fitzgerald Kennedy	1
Caroline Bouvier Schlossberg [Kennedy]	Caroline Bouvier Schlossberg [Kennedy] er datter til John Fitzgerald Kennedy	1
Joseph Patrick Kennedy	Joseph Patrick Kennedy er far til John Fitzgerald Kennedy	1
Rose Kennedy [Fitzgerald]	Rose Kennedy [Fitzgerald] er mor til John Fitzgerald Kennedy	1
קנדי	קנדי er bror til John Fitzgerald Kennedy	1
Robert Francis Kennedy	Robert Francis Kennedy er bror til John Fitzgerald Kennedy	1
Joseph Patrick Kennedy, Jr.	Joseph Patrick Kennedy, Jr. er bror til John Fitzgerald Kennedy	1
Robert Francis Kennedy	Robert Francis Kennedy er bror til John Fitzgerald Kennedy	1
Edward Moore (Ted) Kennedy	Edward Moore (Ted) Kennedy er bror til John Fitzgerald Kennedy	1
Patricia Lawford [Kennedy]	Patricia Lawford [Kennedy] er søster til John Fitzgerald Kennedy	1
קנדי	קנדי søster til John Fitzgerald Kennedy	1
Rosemary Kennedy	Rosemary Kennedy er søster til John Fitzgerald Kennedy	1
Eunice Kennedy Shriver	Eunice Kennedy Shriver [Kennedy] er søster til John Fitzgerald Kennedy	1

## Slektskapsrapport innstillinger

Klikk **Innstillinger** knappen på **Rapporter** verktøylinjen eller fra **Rapporter** menyen for å åpne rapport vinduet for denne rapporten.




De følgende alternativer er tilgjengelig for skjema familiegruppe rapporten:

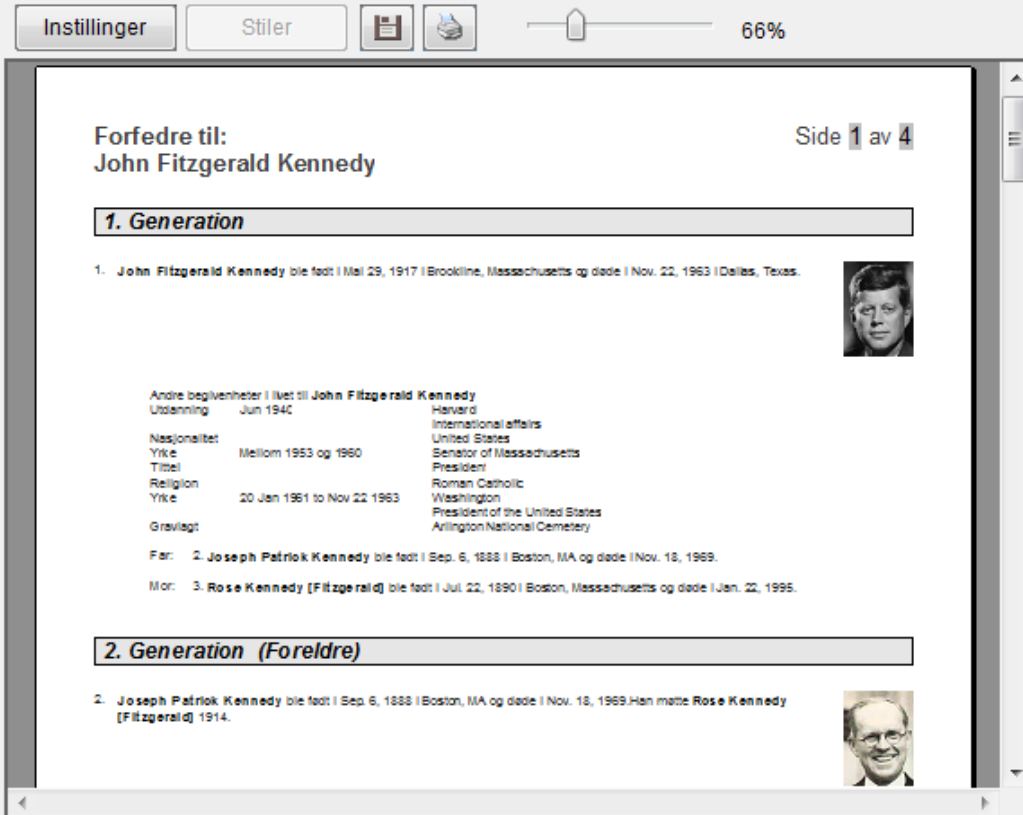
- **Skrifttype fanen:** Alternativene i denne fanen kontrollerer de ulike skrifttyper som kan benyttes i rapporten. Velg rapportelementet til venstre og velg så skrifttype og størrelse, format (fet og kursiv) og farge til høyre.

# Forfedrerapport

En forfedrerapport viser fakta og personlige detaljer om en valgt person og hver generasjon forut for denne, slik som foreldre, besteforeldre osv.

## Generere en forfedrerapport:


- Klikk **Rapporter**  knappen for å vise **Rapporter** menyen og velg **Forfedre**, eller velg **Forfedre** fra **Rapporter** menyen på menylinjen. Et eksempel på denne rapporten som genereres automatisk er vist nedenfor:



Instillinger Stiler 66%

Forfedre til: John Fitzgerald Kennedy Side 1 av 4

**1. Generation**


1. John Fitzgerald Kennedy ble født i Mai 29, 1917 i Brookline, Massachusetts og døde i Nov. 22, 1963 i Dallas, Texas. 

Andre begivenheter i livet til John Fitzgerald Kennedy	
Utdanning	Jun 1940 Harvard
Nasjonalitet	Mellom 1953 og 1960 United States
Yrke	Senator of Massachusetts
Religion	20 Jan 1961 to Nov 22 1963 Roman Catholic
Yrke	President of the United States
Gravlagt	Arlington National Cemetery

Far: 2. Joseph Patrik Kennedy ble født i Sep. 6, 1888 i Boston, MA og døde i Nov. 18, 1969.

Mor: 3. Rose Kennedy [Fitzgerald] ble født i Jul. 22, 1890 i Boston, Massachusetts og døde i Jan. 22, 1995.

**2. Generation (Foreldre)**

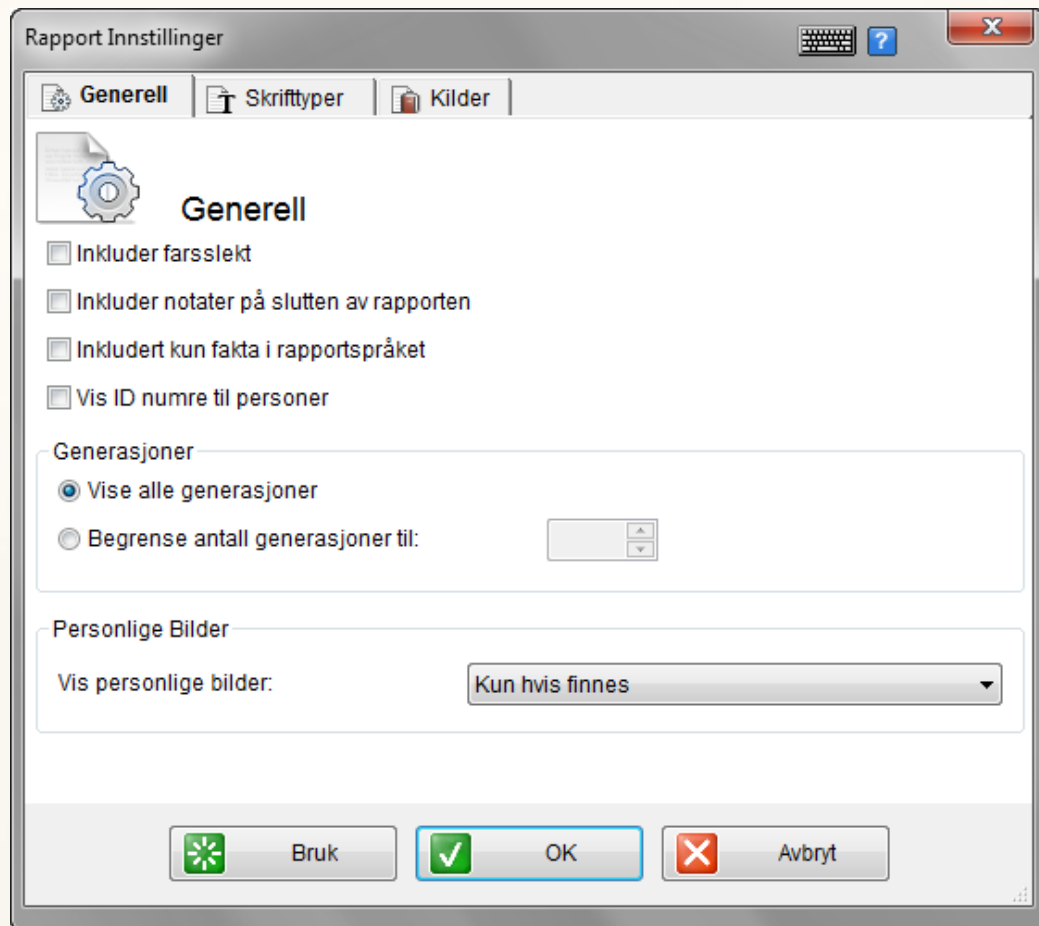
2. Joseph Patrik Kennedy ble født i Sep. 6, 1888 i Boston, MA og døde i Nov. 18, 1969. Han hadde Rose Kennedy [Fitzgerald] 1914. 

## Forfedrerapport innstillinger

Klikk **Innstillinger** knappen på **Rapport** verktøylinjen eller fra **Rapporter** menyen for å åpne rapportvinduet for denne rapporten.

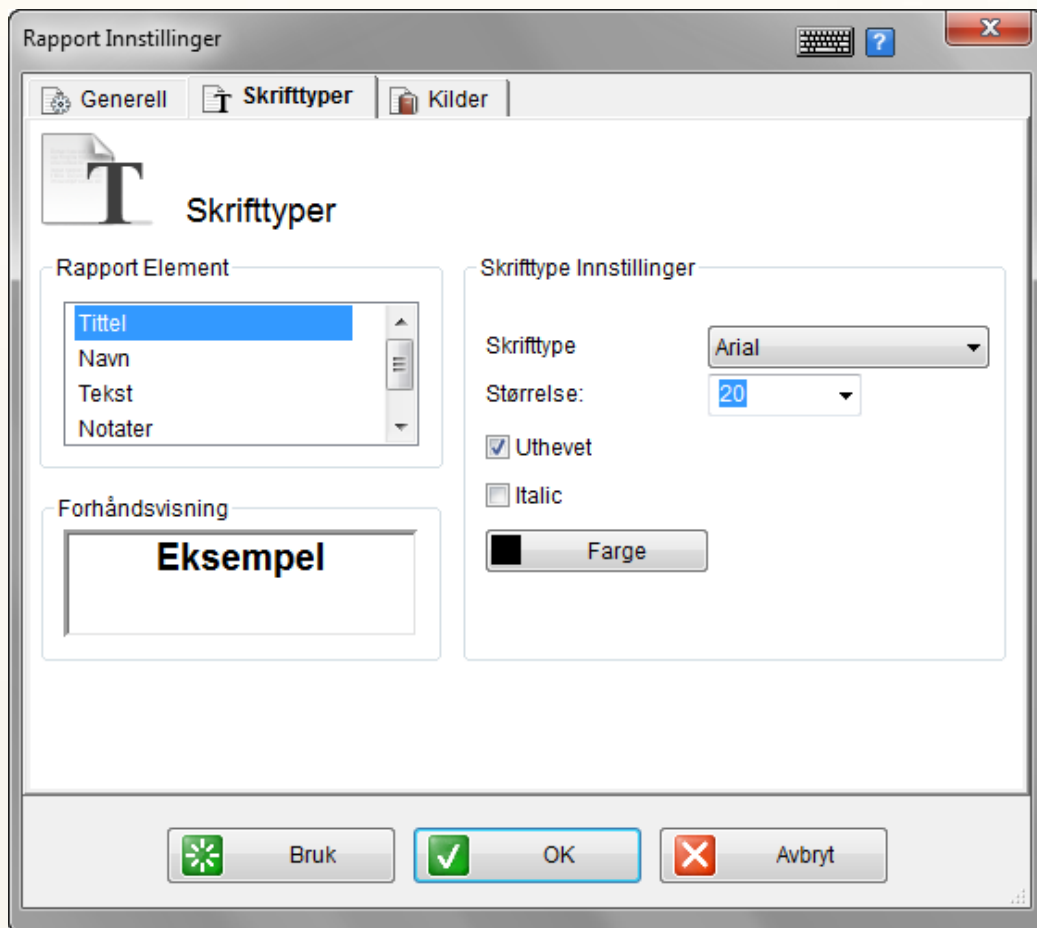
De følgende alternativer er tilgjengelig for forfedrerapporten:

- **Generelt fanen:**

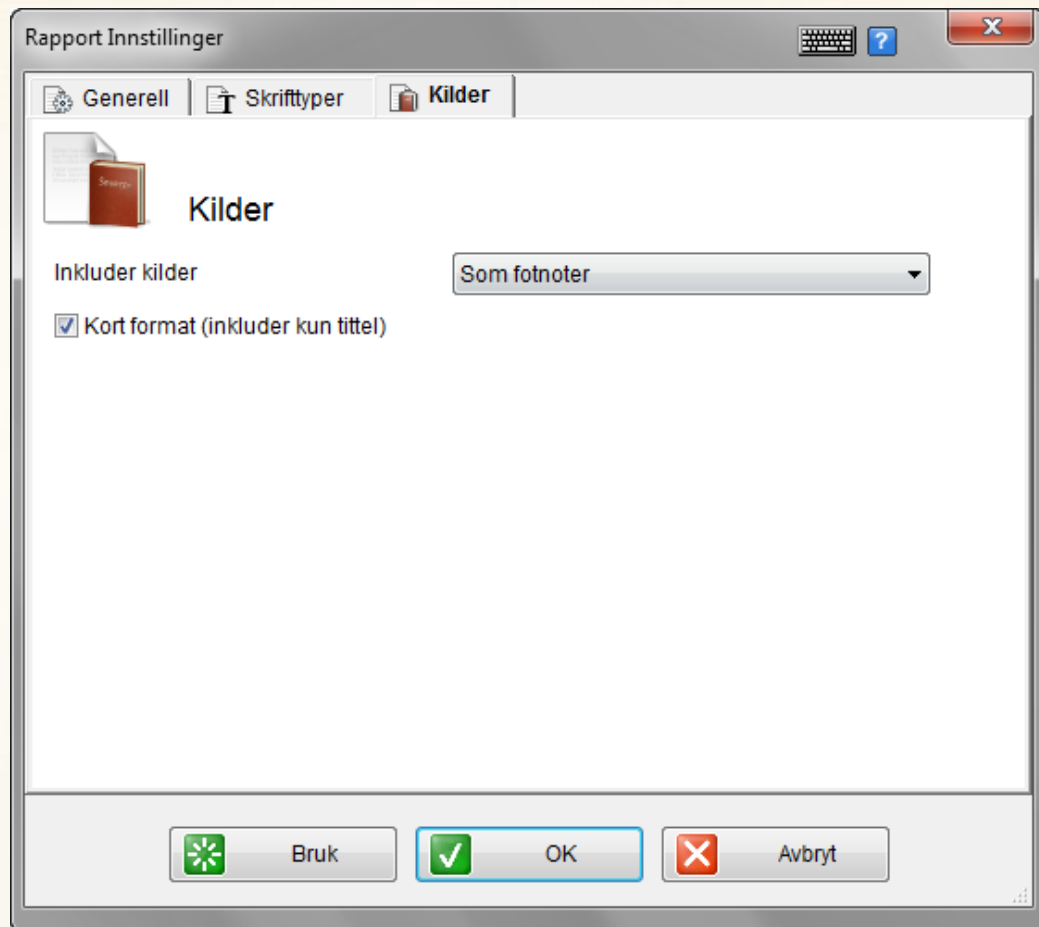


- **Inkluder farssekt:** Viser fornavnet på mannlige forgjengere etter navnet til en person. La oss for eksempel si at du har en person i ditt familietre som heter Peder Jensen, hvis far heter Jens, og Jens sin far heter Anders. Ved å slå på dette valget vises **Peder Jensen (Jens, Anders)**.
- **Inkluder notater på slutten av rapporten:** Indikerer om relevante notater skal inkluderes i rapporten.
- **Kun inkluder fakta i rapportspråket:** Dette valget er nyttig når prosjektet inneholder informasjon på mer enn ett språk.

- **Vis ID numre til personer:** Et praktisk alternativ som enkelt lar deg finne personer i rapporten, når du ønsker å oppgi informasjon om dem i prosjektet.
- **Generasjoner:** Spesifiser hvor mange generasjoner som skal tas med i rapporten.
- **Vis personlige bilder:** Indikerer om og hvordan personlige bilder skal vises i rapporten.
- **Skriftyper fanen:** Alternativene i denne fanen kontrollerer de ulike skrifttyper som kan benyttes i rapporten. Velg rapportelementet til venstre og velg så skrifttype og størrelse, format (fet og kursiv) og farge til høyre.




- **Kilder fanen:** Bruk denne fanen for å inkludere kilde siteringer i rapporten, og for å spesifisere hvor og i hvilket format de skal være.

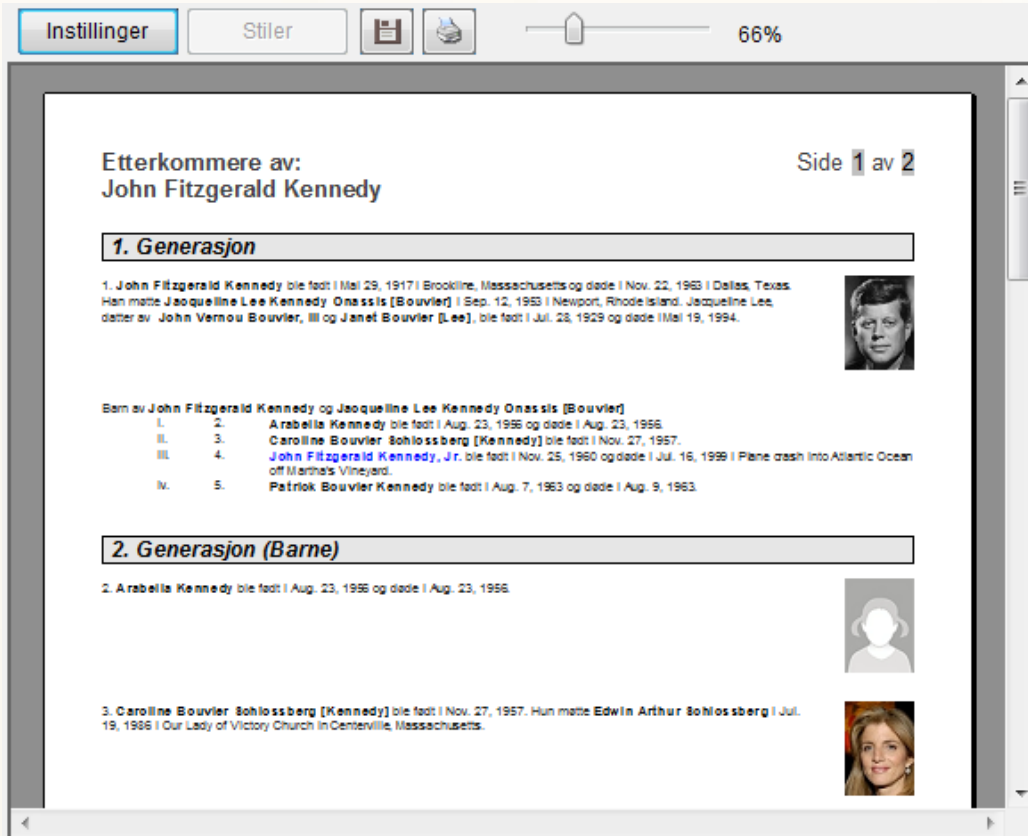


# Etterkommere-rapport




En etterkommere-rapport viser fakta og personlige detaljer om en valgt person og hver generasjon etter for denne, slik som barn, barnebarn osv.

## To generate a Descendants Report:

- Klikk **Rapporter**  knappen for å vise **Rapporter** menyen og velg **Etterkommere**, eller velg **Etterkommere** fra **Rapporter** menyen på menylinjen. Et eksempel på denne rapporten som genereres automatisk er vist nedenfor:



The screenshot shows the Family Tree Builder interface. At the top, there are buttons for 'Instillinger', 'Stiler', and a save icon, along with a zoom slider set to 66%. The main content area displays a report titled 'Etterkommere av: John Fitzgerald Kennedy' on 'Side 1 av 2'. The report is organized into generations:

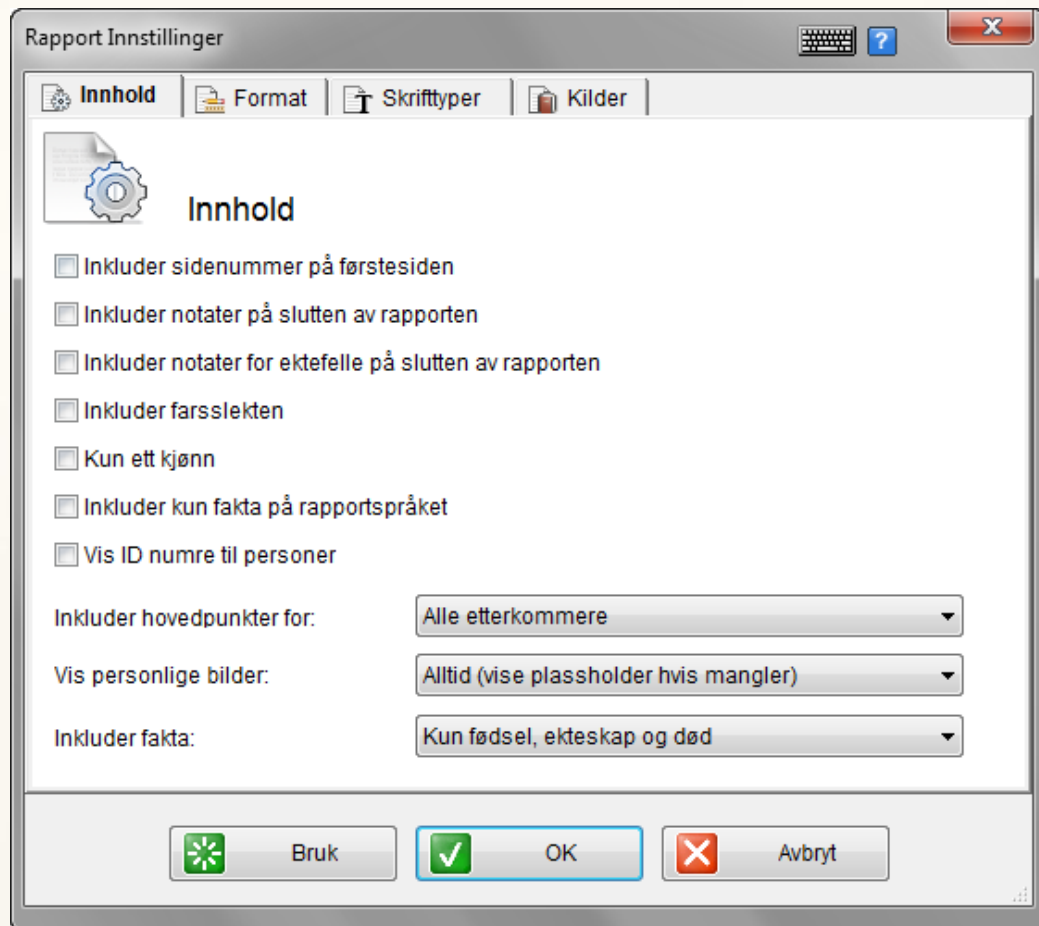
- 1. Generasjon**
  - 1. John Fitzgerald Kennedy ble født i Mai 29, 1917 i Brookline, Massachusetts og døde i Nov. 22, 1963 i Dallas, Texas. Han hadde Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier] i Sep. 12, 1953 i Newport, Rhode Island. Jacqueline Lee, datter av John Vernon Bouvier, III og Janet Bouvier [Lee], ble født i Jul. 28, 1929 og døde i Mai 19, 1994. 
- Barn av John Fitzgerald Kennedy og Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]
  - I. 2. Arabella Kennedy ble født i Aug. 23, 1956 og døde i Aug. 23, 1956.
  - II. 3. Caroline Bouvier Schlossberg [Kennedy] ble født i Nov. 27, 1957.
  - III. 4. John Fitzgerald Kennedy, Jr. ble født i Nov. 25, 1960 og døde i Jul. 16, 1999 i Plane crash into Atlantic Ocean off Martha's Vineyard.
  - IV. 5. Patrik Bouvier Kennedy ble født i Aug. 7, 1963 og døde i Aug. 9, 1963.
- 2. Generasjon (Barne)**
  - 2. Arabella Kennedy ble født i Aug. 23, 1956 og døde i Aug. 23, 1956. 
  - 3. Caroline Bouvier Schlossberg [Kennedy] ble født i Nov. 27, 1957. Hun hadde Edwin Arthur Schlossberg i Jul. 19, 1986 i Our Lady of Victory Church in Centerville, Massachusetts. 

## Etterkommere-rapport innstillinger

Klikk **Innstillinger** knappen på **Rapport** verktøylinjen eller fra **Rapporter** menyen for å åpne rapportvinduet for denne rapporten.

De følgende alternativer er tilgjengelig for etterkommere-rapporten:

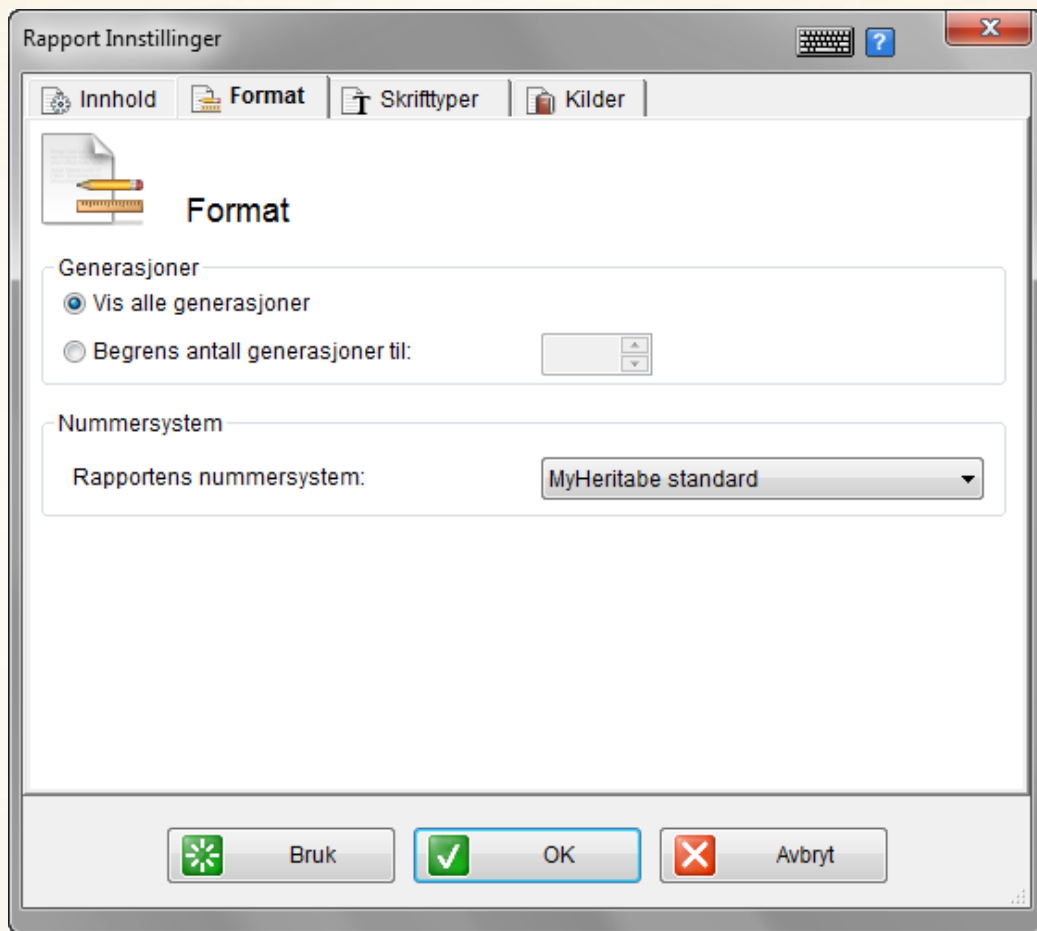
- **Innhold fanen:**



- **Inkluder sidenummer på første side:** Indikerer om det skal være sidenummer på alle sidene eller for alle unntatt forsiden.
- **Inkluder notater på slutten av rapporten:** Indikerer om relevante notater skal inkluderes i rapporten.
- **Inkluder notat for ektefelle på slutten av rapporten:** Indikerer om relevante notater om ektefeller skal inkluderes i rapporten.

- **Inkluder fars slekt:** Viser fornavnet på mannlige forgjengere etter navnet til en person. La oss for eksempel si at du har en person i ditt familietre som heter Peder Jensen, hvis far heter Jens, og Jens sin far heter Anders. Ved å slå på dette valget vises **Peder Jensen (Jens, Anders)**.
- **Kun et kjønn:** Viser etterkommere med samme kjønn som den valgte personen. Dette alternativet er nyttig hvis du for eksempel planlegger en Y-kromosom DNA studie, da den lar deg se alle som deler det Y kromosomet.
- **Kun inkluder fakta i rapportspråket:** Dette valget er nyttig når prosjektet inneholder informasjon på mer enn ett språk.
- **Vis ID numre til personer:** Et praktisk alternativ som enkelt lar deg finne personer i rapporten, når du ønsker å oppgi informasjon om dem i prosjektet.
- **Inkluder hovedpunkter for:** Indikerer om det skal vises et hovedpunkt for alle etterkommere eller kun etterkommere som har informasjon i tillegg til fødsel og død, som allerede vises hos deres foreldre.
- **Vis personlige bilder:** Indikerer om og hvordan personlige bilder skal vises i rapporten.
- **Inkluder fakta:** Gir deg mulighet til å velge hvilke fakta som skal tas med i rapporten.

- **Format fanen:**



- **Generasjoner:** Spesifiserer hvor mange generasjoner som skal tas med i rapporten.
- **Rapportens nummersystem:** Spesifiserer systemet for nummerering av personene i rapporten. Velg ett av de følgende nummereringssystemene:
  - MyHeritage standard
  - Register
  - NGS Quarterly
  - Henry
  - D’Aboville

La oss se på et eksempel for å se forskjellene mellom disse nummereringssystemene. I det følgende eksemplet for familien Smith, er Albert faren med barna Bill, Cynthia og Doris. Bill har et barn som heter Emily. Cynthia har ikke en hovedoppføring siden det ikke finnes annen informasjon enn fødsel og død om henne, og du valgte kun å ta med hovedoppføring for etterkommere med tilleggsinformasjon.

- **MyHeritage standard:** Hver person som har en hovedoppføring i rapporten er nummerert, det begynner med 1, 2, 3 osv. Etterkommere som ikke har en hovedoppføring er ikke nummerert. Hvert barn i en persons hovedoppføring har et romersk tall foran nummeret, slik som i, ii, iii osv.

**Example:**

1. Albert Smith
  - i. 2. Bill Smith
  - ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
  - iii. 3. Doris Smith
2. Bill Smith
  - i. 4. Emily Smith
3. Doris Smith

- **Registrer:** Likt med **MyHeritage standard** systemet. Den eneste forskjellen er at det romerske tallet vises etter personens nummer.

**Example:**

1. Albert Smith
  2. i. Bill Smith
  - ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
  3. iii. Doris Smith
2. Bill Smith
  4. i. Emily Smith
3. Doris Smith

- **NGS Quarterly:** Likt med **MyHeritage standard** systemet. Forskjellene er at personer alltid får et referansenummer uavhengig om de har en hovedoppføring, og barn får et pluss tegn hvis det har sin egen hovedoppføring senere i rapporten.

**Example:**

1. Albert Smith
  - + i. 2. Bill Smith
  - ii. 3. Cynthia Smith (No plus sign, as she does not have a main entry.)
  - + iii. 4. Doris Smith
2. Bill Smith
  - + i. 5. Emily Smith
4. Doris Smith

## Rapporter

### Family Tree Builder Brukermanual

- **Henry:** Alle personer får et referansenummer uavhengig om de har en hovedoppføring. Nummeret til et barn består av nummeret til hans/hennes foreldre og så posisjonen til det barnet i familien. Derfor, hvis en foreldres nummer er 15, vil hans/hennes tredje barn bli nummerert 153. Romerske tall vises etter referansenummeret.

#### Example:

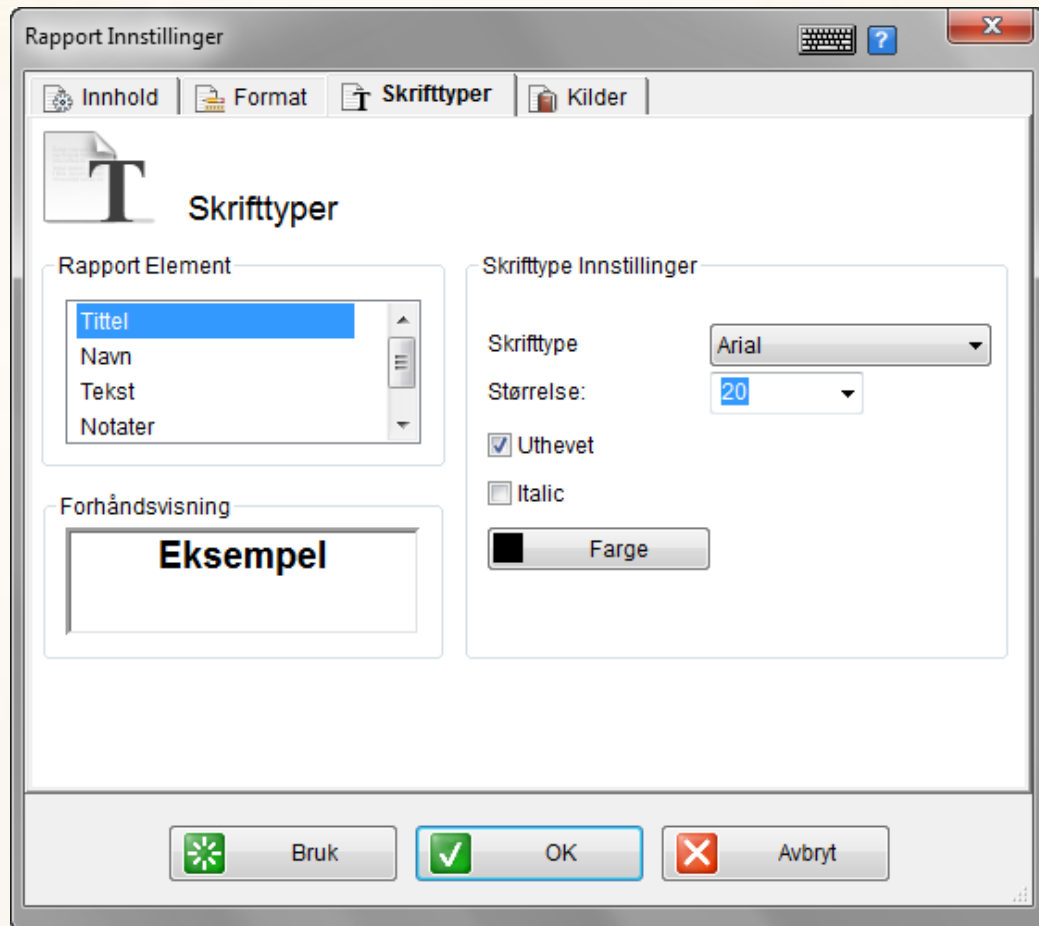
```
1. Albert Smith
  11. i. Bill Smith
  12. ii. Cynthia Smith
  13. iii. Doris Smith
11. Bill Smith
  111. i. Emily Smith
13. Doris Smith
```

- **D'Aboville:** Likt med **Henry** systemet, men nummeret inneholder punktum (.). Dette er nyttig når en person har mer enn ni barn.

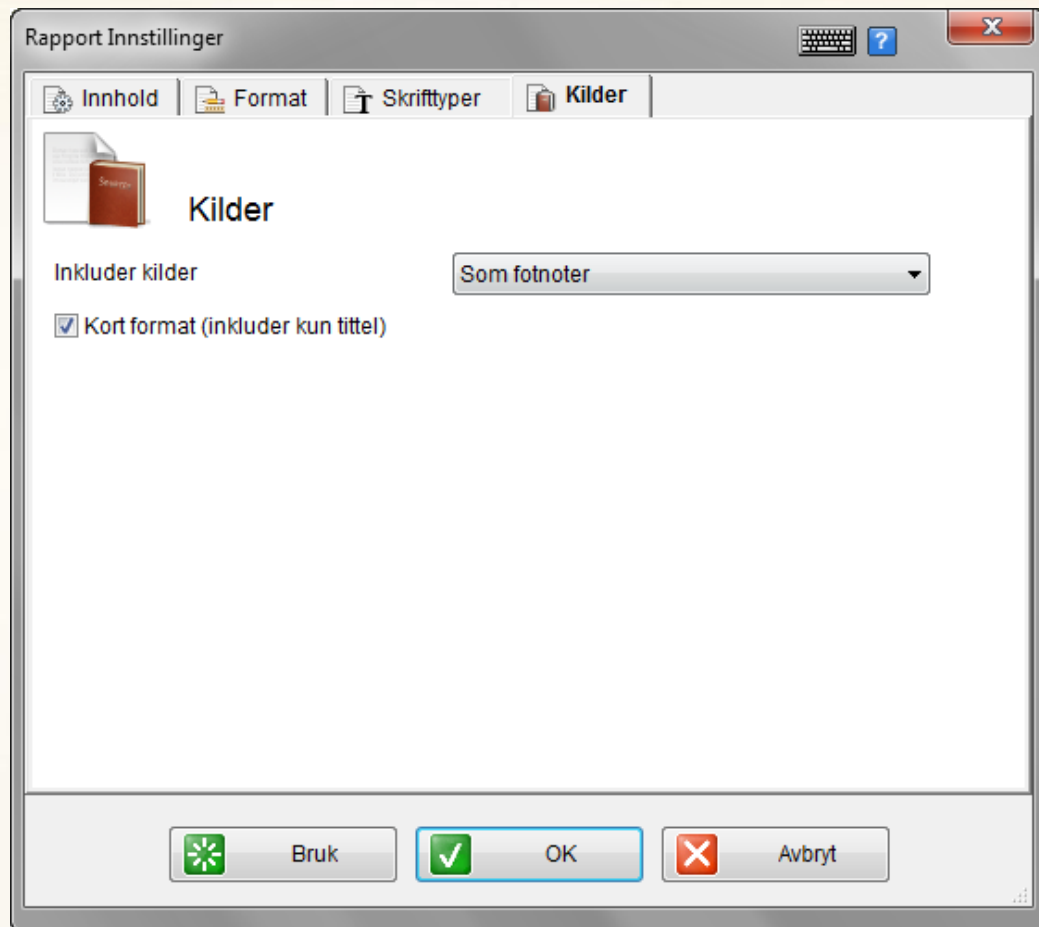
#### Example:

```
1. Albert Smith
  1.1. i. Bill Smith
  1.2. ii. Cynthia Smith
  1.3. iii. Doris Smith
1.1. Bill Smith
  1.1.1. i. Emily Smith
1.3. Doris Smith
```

- **Skrifttype fanen:** Alternativene i denne fanen kontrollerer de ulike skrifttyper som kan benyttes i rapporten. Velg rapportelementet til venstre og velg så skrifttype og størrelse, format (fet og kursiv) og farge til høyre.




- **Kilder fanen:** Bruk denne fanen for å inkludere kildesiteringer i rapporten, og for å spesifisere hvor og i hvilket format de skal være.

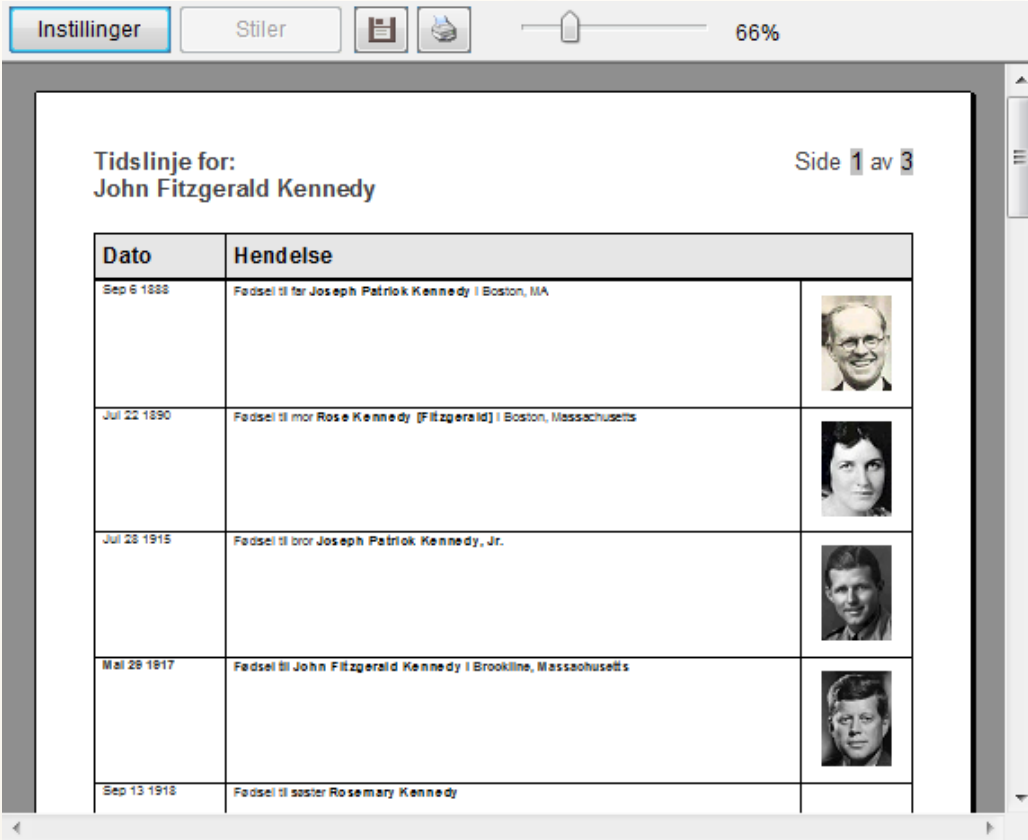






# Tidslinjerapport

En tidslinjerapport er en liste som viser viktige hendelser i familien til den valgte personen i kronologisk rekkefølge, slik som fødsel, ekteskap og død.

## Generere en tidslinjerapport:

- Klikk **Rapporter**  knappen for å vise **Rapporter** menyen og velg **Tidslinje**, eller velg **Tidslinje** fra **Rapporter** menyen på menylinjen. Et eksempel på rapporten, som genereres automatisk, er vist nedenfor:



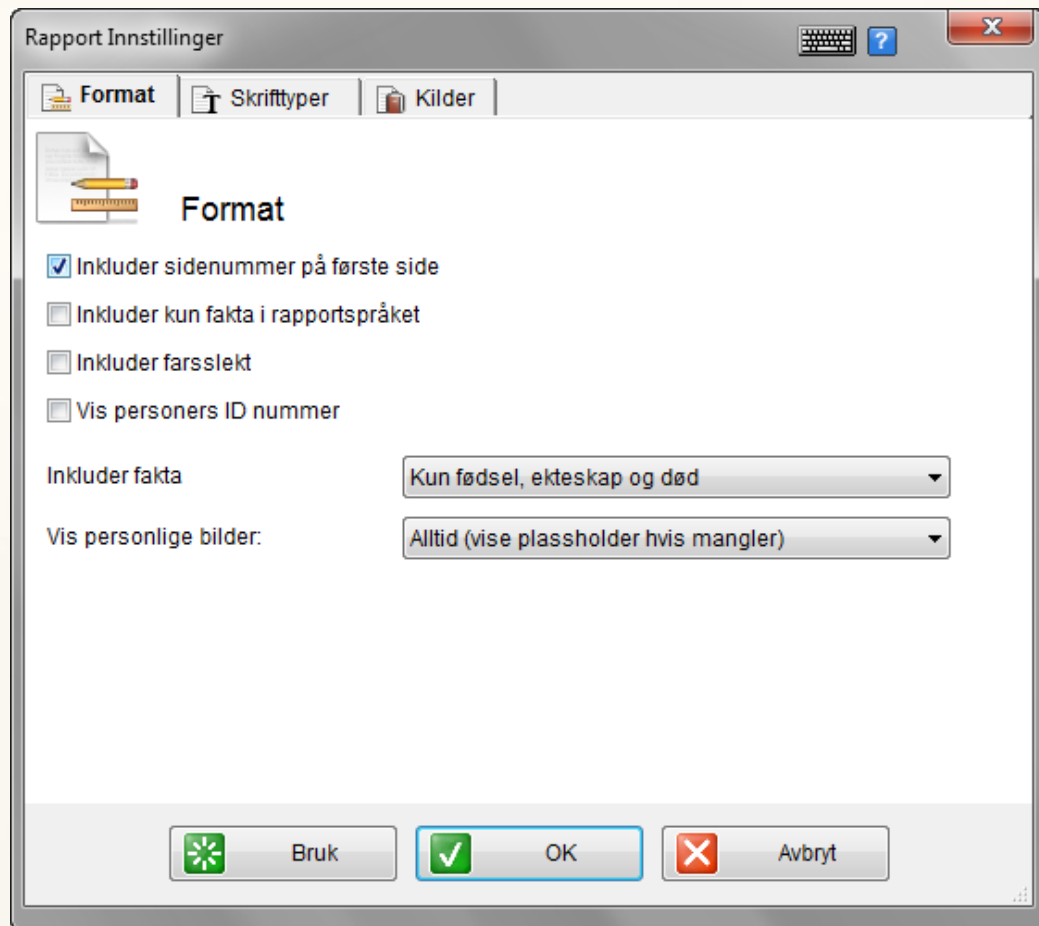
Dato	Hendelse	
Sep 6 1888	Fødsel til far Joseph Patrick Kennedy i Boston, MA	
Jul 22 1890	Fødsel til mor Rose Kennedy (Fitzgerald) i Boston, Massachusetts	
Jul 28 1915	Fødsel til bror Joseph Patrick Kennedy, Jr.	
Mai 28 1917	Fødsel til John Fitzgerald Kennedy i Brookline, Massachusetts	
Sep 13 1918	Fødsel til søster Rosemary Kennedy	

## Tidslinjerapport innstillinger

Klikk **Innstillinger** knappen på **Rapport** verktøylinjen eller fra **Rapporter** menyen for å åpne rapportvinduet for denne rapporten.

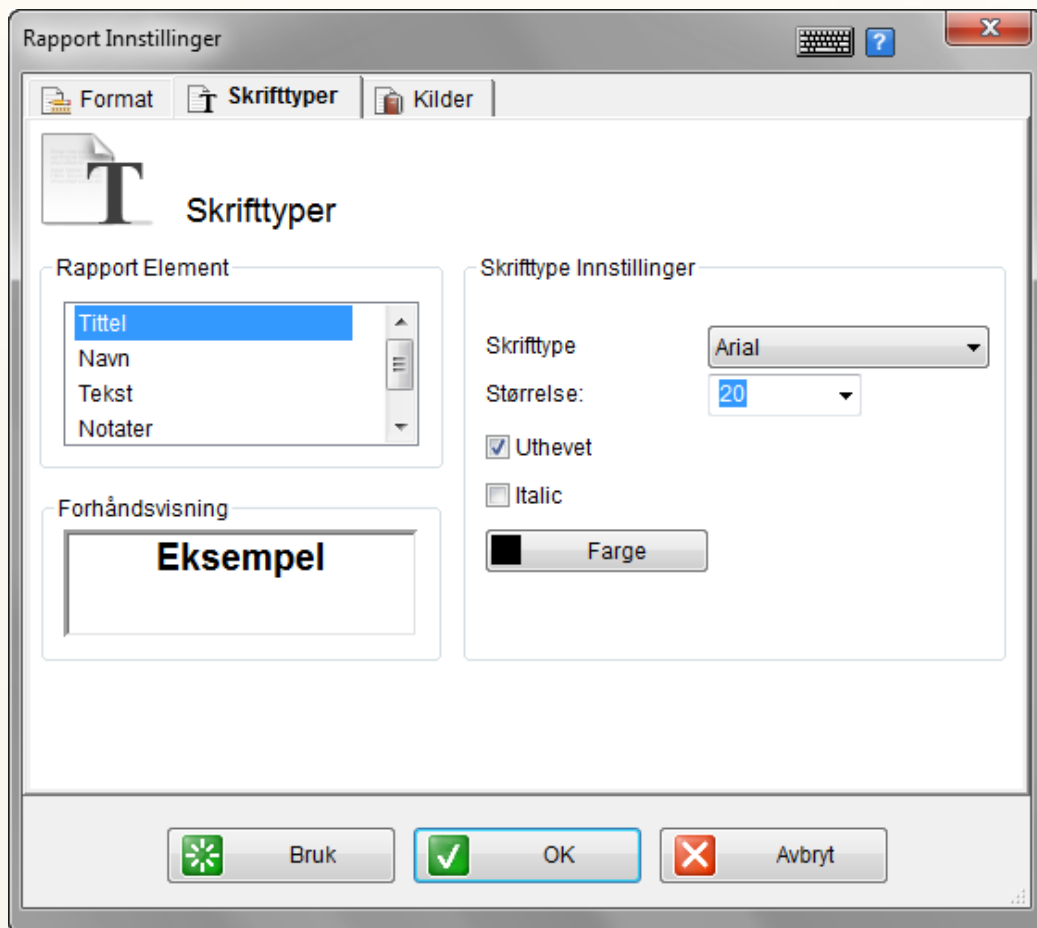
De følgende innstillinger er tilgjengelig for tidslinjerapporten:

- **Format fanen:**

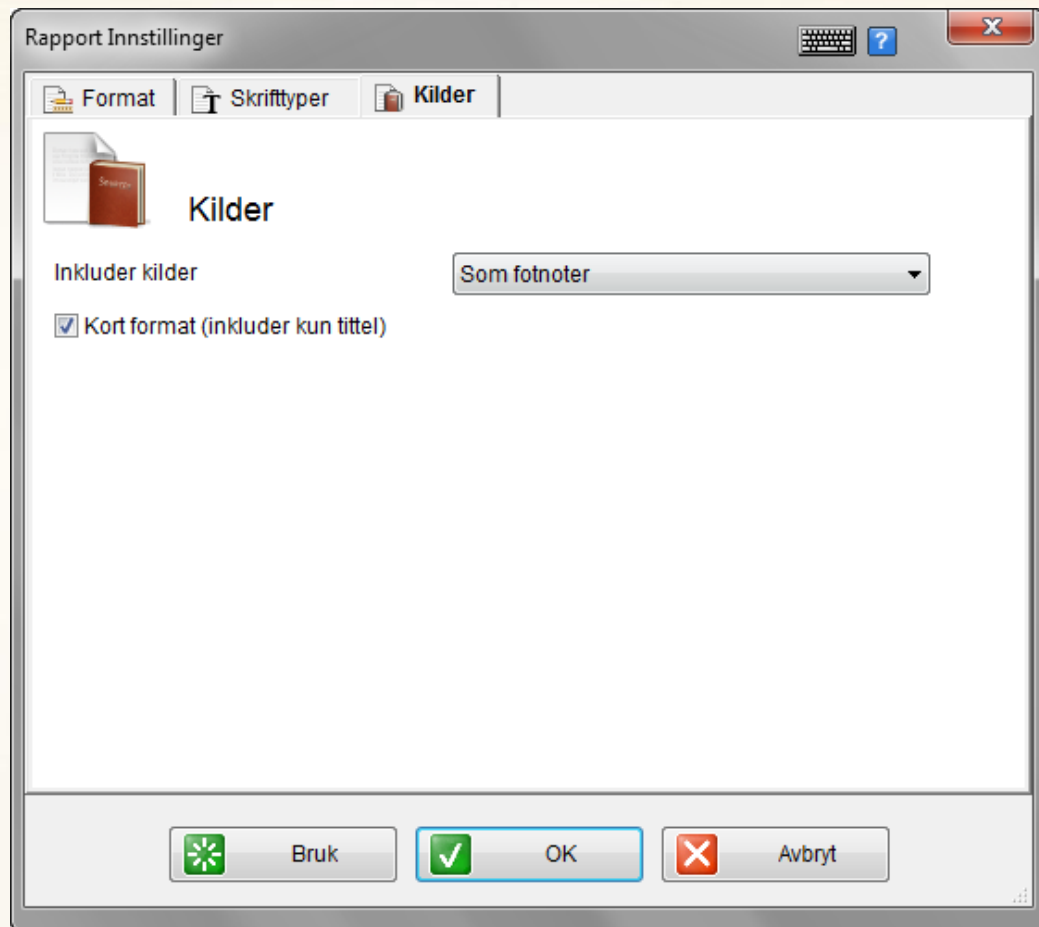


- **Inkluder sidenummer på første side:** Indikerer om det skal være sidenummer på alle sidene eller for alle unntatt forsiden.
- **Kun inkluder fakta i rapportspråket:** Dette valget er nyttig når prosjektet inneholder informasjon på mer enn ett språk.
- **Inkluder farsslekt:** Viser fornavnet på mannlige forgjengere etter navnet til en person. La oss for eksempel si at du har en person i ditt familietre som heter Peder Jensen, hvis far heter Jens, og Jens sin far heter Anders. Ved å slå på dette valget vises **Peder Jensen (Jens, Anders)**.

- **Vis ID numre til personer:** Et praktisk alternativ som enkelt lar deg finne personer i rapporten, når du ønsker å oppgi informasjon om dem i prosjektet.
- **Inkluder fakta:** Gir deg mulighet til å velge hvilke fakta som skal være med i rapporten.
- **Vis personlige bilder:** Indikerer om og hvordan personlige bilder skal vises i rapporten.
- **Skrifttyper fanen:** Alternativene i denne fanen kontrollerer de ulike skrifttyper som kan benyttes i rapporten. Velg rapportelementet til venstre og velg så skrifttype og størrelse, format (fet og kursiv) og farge til høyre.




- **Kilder fanen:** Bruk denne fanen for å inkludere kilde siteringer i rapporten, og for å spesifisere hvor og i hvilket format de skal være.

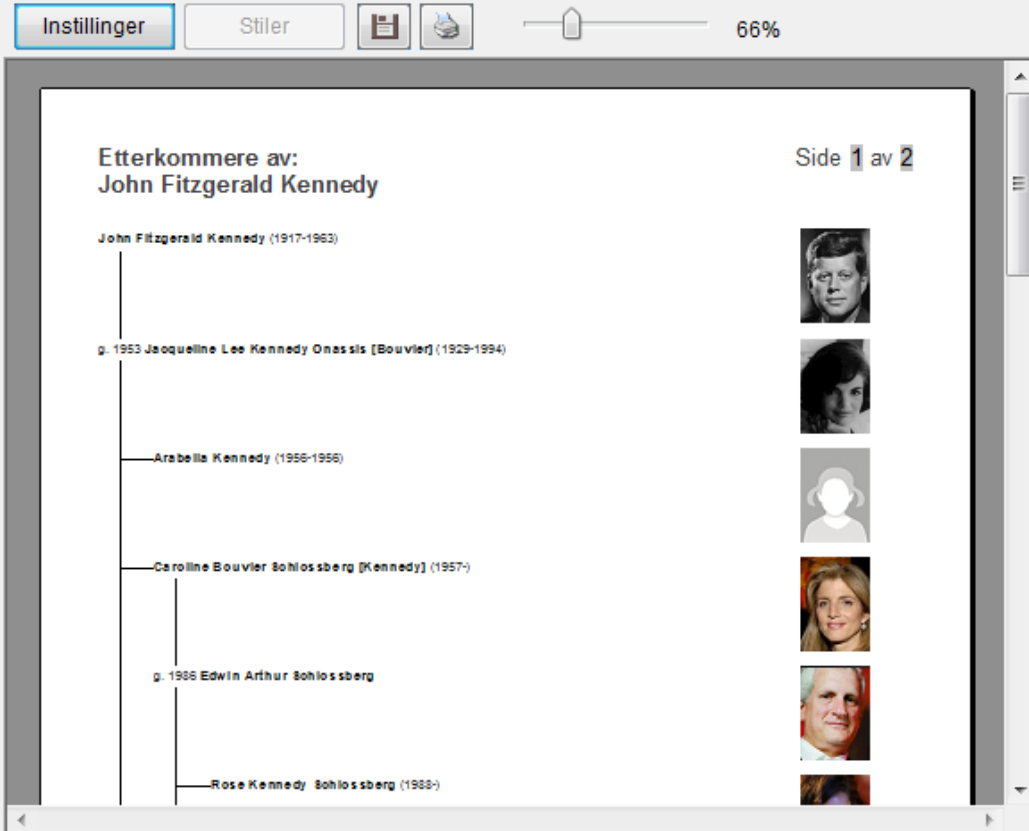


# Oppsummering etterkommere

En oppsummering etterkommere rapport viser et hierarkisk tres som inkluderer etterkommerne til den valgte personen.

## Generere en oppsummering etterkommere rapport:

- Klikk **Rapporter**  knappen for å vise **Rapporter** menyen og velg **Oppsummering etterkommere**, eller velg **Oppsummering etterkommere** fra **Rapporter** menyen på menylinjen. Et eksempel på rapporten, som genereres automatisk, er vist nedenfor:



Instillinger Stiler 66%

Etterkommere av:  
John Fitzgerald Kennedy

Side 1 av 2

John Fitzgerald Kennedy (1917-1963)

g. 1953 Jacqueline Lee Kennedy Onassis (Bouvier) (1929-1994)

Arabella Kennedy (1956-1956)

Caroline Bouvier Bohlosberg (Kennedy) (1957-)

g. 1956 Edwin Arthur Bohlosberg

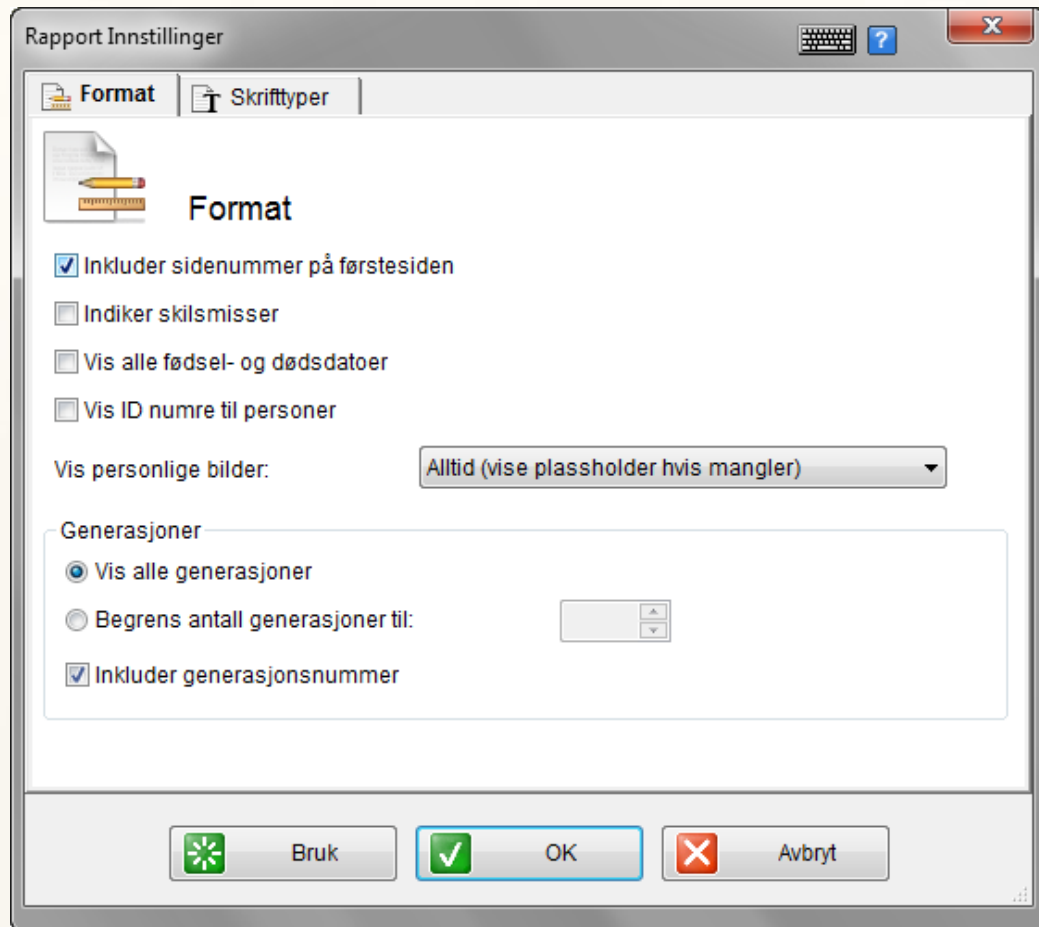
Rose Kennedy Bohlosberg (1988-)

## Oppsummering etterkommere rapport innstillinger

Klikk **Innstillinger** knappen på **Rapport** verktøylinjen eller fra **Rapporter** menyen for å åpne rapportvinduet for denne rapporten.

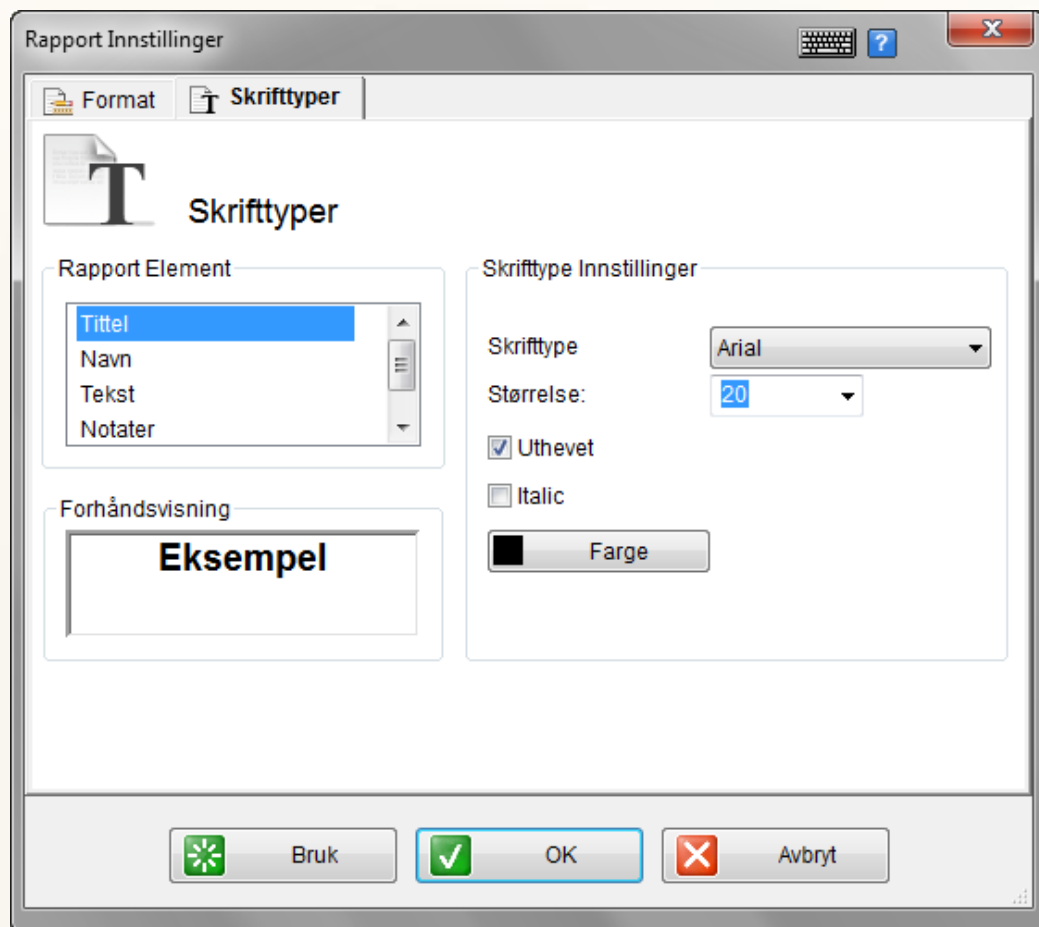
De følgende innstillinger er tilgjengelig for oppsummering etterkommere rapporten:

- **Format fanen:**



- **Inkluder sidenummer på første side:** Indikerer om det skal være sidenummer på alle sidene eller for alle unntatt forsiden.
- **Indiker skilsmisser:** Indikerer om det skal tas med en spesiell indikasjon for skilte ektefeller.
- **Vis alle fødsel- og dødsdatoer:** Indikerer om det skal vises full dato for fødsel og død, eller om kun årstallet skal vises.


- **Vis ID numre til personer:** Et praktisk alternativ som enkelt lar deg finne personer i rapporten, når du ønsker å oppgi informasjon om dem i prosjektet.
  - **Vis personlige bilder:** Indikerer om og hvordan personlige bilder skal vises i rapporten.
  - **Generasjoner:** Spesifiserer hvor mange generasjoner som skal tas med i rapporten.
  - **Inkluder generasjonsnummer:** Indikerer om generasjonsnummeret for personene i rapporten skal vises, det starter med 1 for hovedpersonen, 2 for barn osv.
- **Skrifttype fanen:** Alternativene i denne fanen kontrollerer de ulike skrifttyper som kan benyttes i rapporten. Velg rapportelementet til venstre og velg så skrifttype og størrelse, format (fet og kursiv) og farge til høyre.



# Adresserapport

Adresserapporten er en alfabetisk liste (sortert etter hver persons navn) over adressene til alle personene i familietreet.


## Generere en adresserapport:

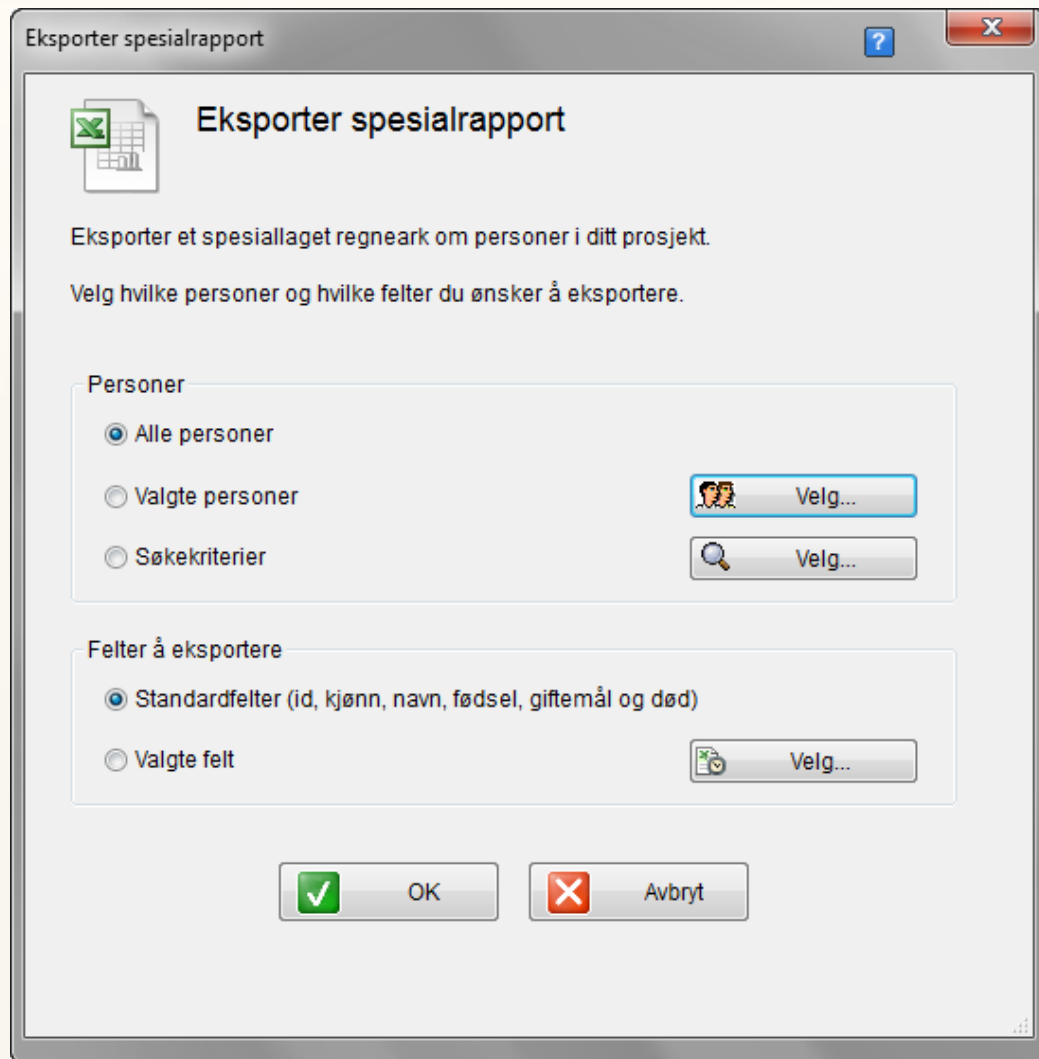
- Klikk **Rapporter**  knappen for å vise **Rapporter** menyen og velg **Adresser**, eller velg **Adresser** fra **Rapporter** menyen på menylinjen. Et eksempel på rapporten, som genereres automatisk, er vist nedenfor.

# Eksporter spesialrapport

Eksporter spesialrapport gir deg mulighet til å lage en Excel rapport som inneholder personene med informasjonen som du ønsker å se.

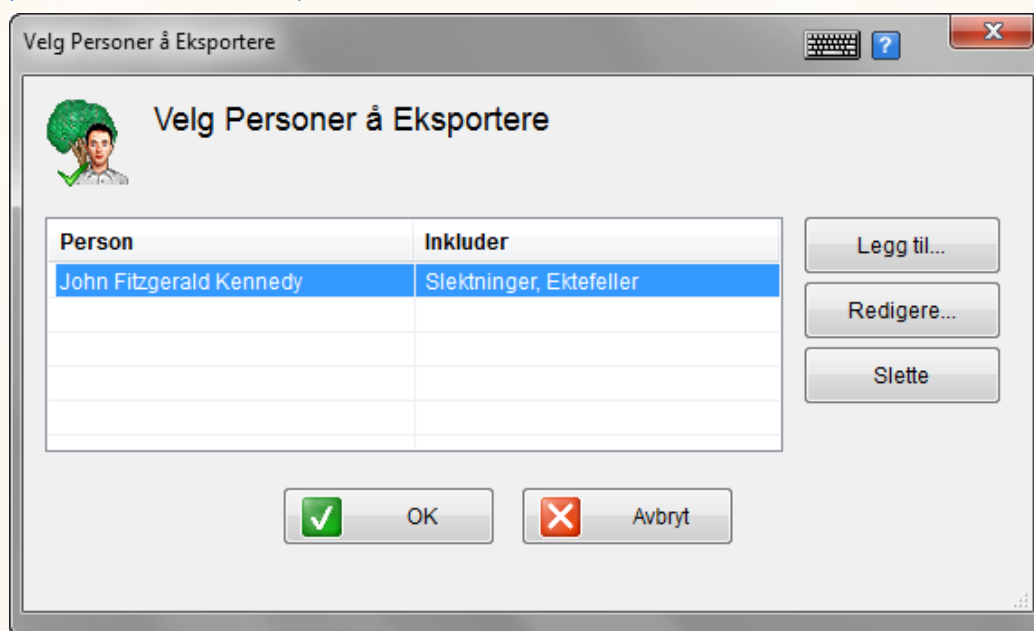
## Opprette en eksport spesialrapport:

- 1 Klikke **Rapporter** knappen  for å vise **Rapporter** menyen, velg så **Eksporter spesialrapport** for å vise det følgende vinduet:



Alternativt, kan du få tilgang til dette vinduet ved å velge **Eksporter til Excel** → **Eksporter spesialrapport** i **Rediger** menyen.

- 2 Velg de personene som skal inkluderes i rapporten ved å velge en av de følgende alternativene:
- **Alle personer:** Inkluderer alle personene i rapporten.
  - **Valgte personer:** Velg de spesifikke personer (og valgfritt deres forfedre, etterkommere og ektefeller). Klikk den tilstøtende **Velg** knappen for å velge disse personene.
  - **Søkekriterier:** Velg personer som passer med dine søkekriterier. Klikk den tilstøtende **Velg** knappen for å definere dine søkekriterier (se [Søke etter personer](#) for flere detaljer).



- 3 Velg de feltene som skal inkluderes i rapporten for de personer du spesifiserte i trinn 2. Velg et av de følgende alternativene:
- **Standard felt:** Inkludere vanlige felt i rapporten.
  - **Valgte felt:** Gir deg mulighet til å velge listen av felt som skal inkluderes for hver person i rapporten. Klikk den tilstøtende **Velg** knappen for å velge disse feltene.
- 4 Klikk **OK** og velg mappen der du ønsker å lagre rapporten. Microsoft Excel åpnes nå og viser din rapport.

KAPITTEL 11

# Synkronisere ditt slektstre



# Synkronisere ditt slektstre

## Om dette kapitlet:

Dette kapitlet beskriver hvordan du synkroniserer ditt slektstre, ved å bruke Family Tree Builder, til dine familiesider på MyHeritage.com, slik at det kan ses på internett av de som du inviterer. Det inneholder de følgende seksjoner:

- **Synkroniser din Familie-nettside** beskriver begrepet av synkronisering av ditt slektstre på din familie-nettside.
- **Innstillinger for Synkronisering** beskriver hvordan synkronisere ditt slektstre.
- **Brukertillatelser** beskriver hvordan gi tilgang og administrere din familie-nettside og bruke valgene under **Slektside menyen**.
- **Synkronisering av slektstre** beskriver Slektsstre synkroniseringsprogrammet som brukes til å synkronisere ditt slektstreprosjekt.

# Synkronisere til ditt familie-nettsted

## Synkronisere - en oversikt

Ordet synkronisere(publisere) referer til prosessen med å laste opp ditt slektstre-prosjekt til en familie-nettside under din konto på MyHeritage.com, slik at det er tilgjengelig for visning på nettet online. Synkronisering på denne måten gir toveis synkronisering mellom ditt slektstre-prosjekt i Family Tree Builder og din familie-nettside. Under synkronisering skjer det to ting:

- Eventuelle endringer på ditt familie-nettsted blir først lastet ned til ditt slektstre-prosjekt i Family Tree Builder.
- Deretter, blir eventuelle endringer i ditt family tree prosjekt lastet opp til ditt slektstre.

Når et slektstre-prosjekt har vært synkronisert, kan den som opprettet slektstreet (du) også redigere det online og med smarttelefon og tablet programmer(see [Redigere et Slektstre Online](#)). Endringer gjort online blir synkronisert tilbake til Family Tree Builder under den neste synkroniserings syklus.

Synkronisering av et prosjekt lager også en sikkerhetskopi av prosjektet på din familie-nettside. Dette beskytter ditt slektstre og bilder fra utilsikket skade eller datamaskin svikt.

Ditt online familie-nettsted er kun tilgjengelig for de du velger å invitere, noe som sikrer at informasjonen forblir privat. Noe informasjon om avdøde personer er også søkbar på MyHeritage.com for medlemmer som ikke har blitt invitert til ditt familie-nettsted. Hvis du ønsker å blokkere tilgang for uinviterte medlemmer fullstendig kan du endre personvern nivået for dit familie-nettsted. I tillegg kan du merke spesifikk informasjon i ditt slektstre som private (visse personer, fakta om personer, notater osv.) slik at de aldri publiseres til ditt familie-nettsted.

Selve synkroniseringen, som inkluderer overføringen av dataene online, utføres av Family Tree Publisher verktøyet, som kjører i bakgrunnen. Dette tillater deg å fortsette arbeidet med ditt prosjekt mens prosjektet ditt blir synkronisert.

## Ditt familie-websted

Når du blir medlem av MyHeritage, oppretter du din egen brukerkonto. Du er administratoren for denne kontoen.

Som medlem av MyHeritage.com, kan du administrere mer enn ett familie-websted, men for de fleste medlemmer anbefales det å begrense seg til ett familie-websted for å gjøre det enkelt.

Når du synkroniserer et prosjekt oppretter du en forbindelse mellom ditt slektstre i Family Tree Builder og ditt slektstre på internett. Du kan synkronisere mer enn ett prosjekt til ditt familie-nettsted.

Når du oppretter et nytt prosjekt, kan du velge hvilket familie-nettsted det prosjektet skal synkroniseres til. Du kan endre denne innstillingen når som helst ved å bruke Innstillinger for synkronisering. Du kan også velge hvilket familie-nettsted det skal synkroniseres til dersom du ikke valgte et i utgangspunktet (se [Innstillinger for synkronisering](#)).

**MERK**



Hvis du ønsker å synkronisere et prosjekt og du ikke har et familie-websted vil det bli opprettet et for deg automatisk.

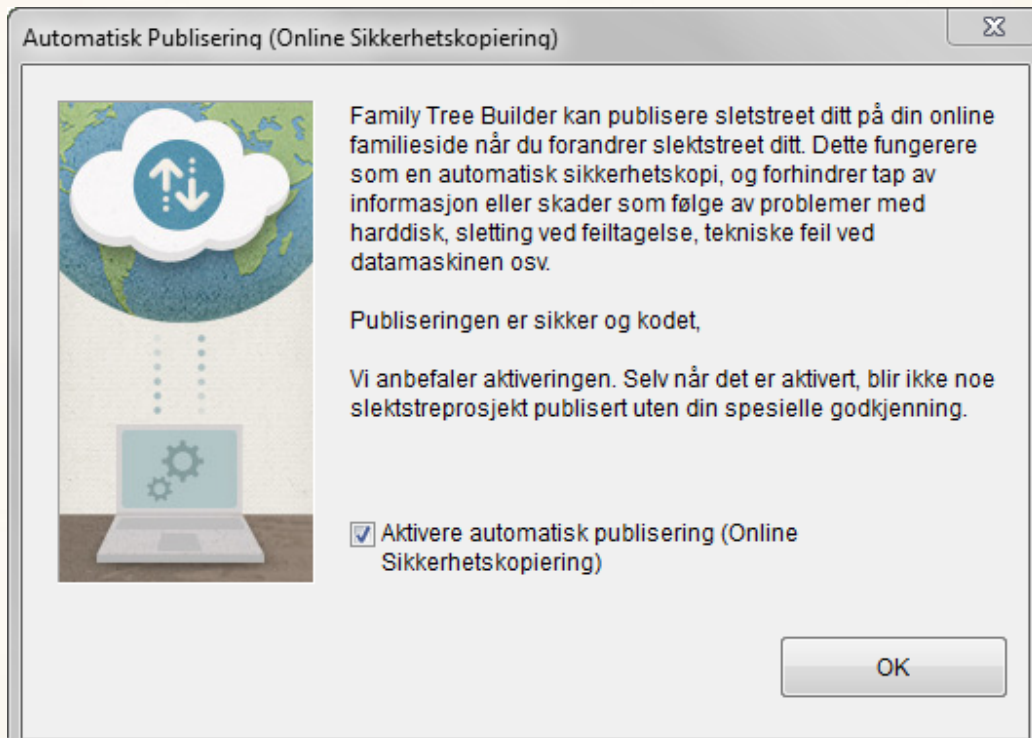
Du kan synkronisere ditt familietre til ditt familie-websted når som helst.

Etter at ditt familietre har blitt synkronisert kan du fortsette å arbeide på prosjektet og foreta endringer. Du kan så re-synkronisere prosjektet slik at ny informasjon som du har lagt inn også blir tilgjengelig på ditt familie-websted.

## Automatisk synkronisering

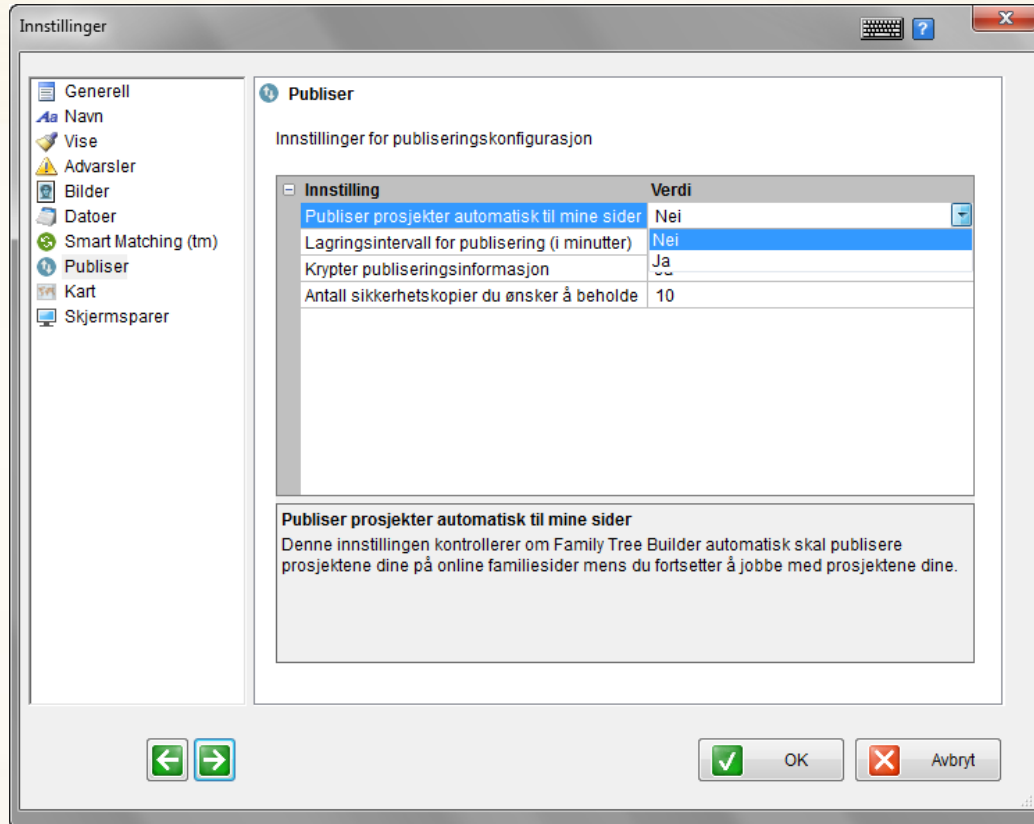
Family Tree Builder lar deg synkronisere dine prosjekter automatisk.

Når du åpner Family Tree Builder for første gang, dukker det følgende vinduet opp:




Klikk **OK** for å aktivere automatisk synkronisering. Gjør du det vil prosjektene dine bli automatisk synkronisert en gang om dagen.

Du kan slå av automatisk synkronisering når som helst. For å gjøre det velger du **Alternativ**; fra **Verktøy** menyen, og under **Publiser** fanen velger du **Nei**, som vist nedenfor:




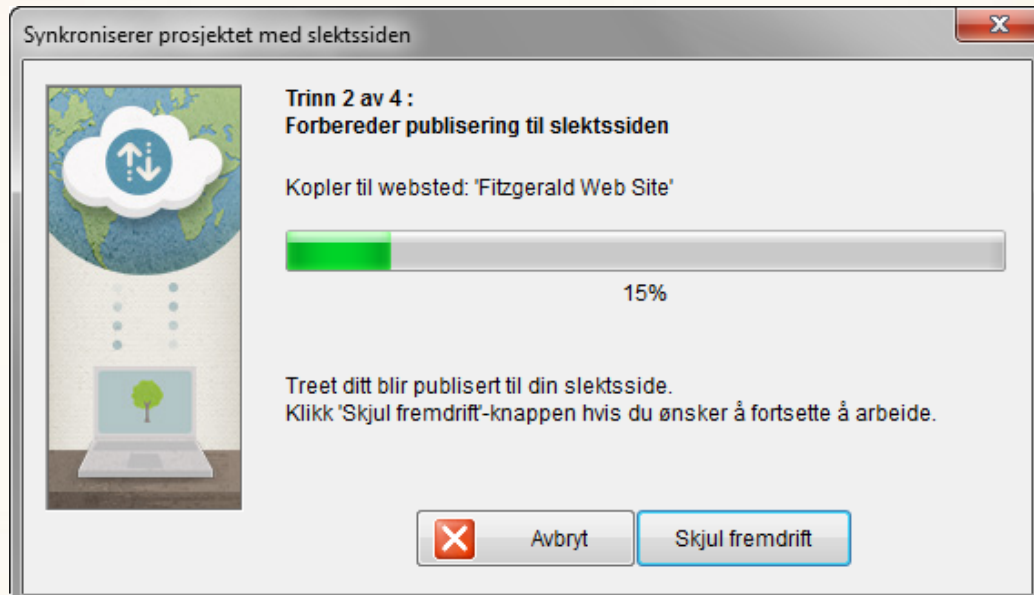
## Synkronisere et prosjekt

Klikk **Synkroniser**  knappen på verktøymenyen når som helst for å synkronisere ditt prosjekt. Hvis automatisk synkronisering er slått på, blir projektet automatisk synkronisert en gang hver dag. Et prosjekt som aldri har blitt synkronisert vil ikke bli synkronisert under automatisk synkronisering.

Du kan bli spurt om du ønsker å lagre de siste endringene dersom du ikke allerede har gjort det.

Synkroniseringsvinduet for slektstreet vises og viser fremdriften for publiseringsprosessen (for detaljer om dette vinduet, se [Family Tree Publisher](#)).

**MERK** Du kan synkronisere prosjekter til ditt familie-nettsted når som helst ved å klikke **Synkroniser**  knappen på verktøylinjen.



**MERK** Ved å klikke **Avbryt**, kanselleres synkroniseringsprosessen.

**MERK** Du kan minimere vinduet for Synkroniseringsprosjektet og fortsette å arbeide ved å klikke **Skjul fremdrift** knappen i vinduet. Synkroniseringen fortsetter i bakgrunnen og gjør det mulig for deg å fortsette å arbeide i Family Tree Builder. Dette er nyttig når du synkroniserer store prosjekter.

## Redigere et Slegtstre på nettet

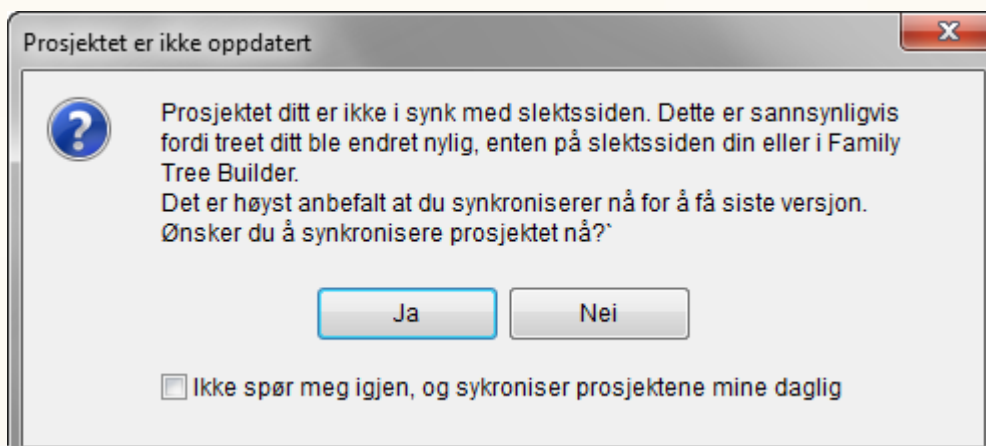
Etter at et slektstreprosjekt er blitt synkronisert, kan den som har opprettet slektstreet (du) redigere det på nettet også. Dette gjelder både for slektstrær som er opprettet i Family Tree Builder som er synkronisert til en familienettside, samt de slektstrær som er opprettet direkte på MyHeritage.com. Uansett hvilke endringer som er foretatt på nettet blir de automatisk synkronisert tilbake til Family Tree Builder under neste synkroniserings syklus.

**Merk**



Bare den som har opprettet slektstreet, kan redigere en familienettside. Redigering kan utføres på nettet, på iOS eller en android-basert bærbar enhet.

Når du åpner et prosjekt i Family Tree Builder som er synkronisert med et slektstre som har blitt redigert på nettet, blir du først bedt om å synkronisere prosjektet i Family Tree Builder med slektstreet på nettet, for å opprettholde synkroniseringen mellom de to slektstrær.



## Innstillinger for synkronisering

For å kunne synkronisere et prosjekt må det være forbundet med en familienettside. Denne linken blir satt opp ved å bruke innstillinger for publisering for prosjektet, som definerer hvilket familie-nettsted det skal synkroniseres til og hvilken informasjon som skal synkroniseres. Et prosjekt kan settes opp til å synkronisere til mer enn ett familie-nettsted, hvilket betyr at det er mer enn ett sett innstillinger for synkronisering.

### Definere et prosjekts innstillinger for synkronisering

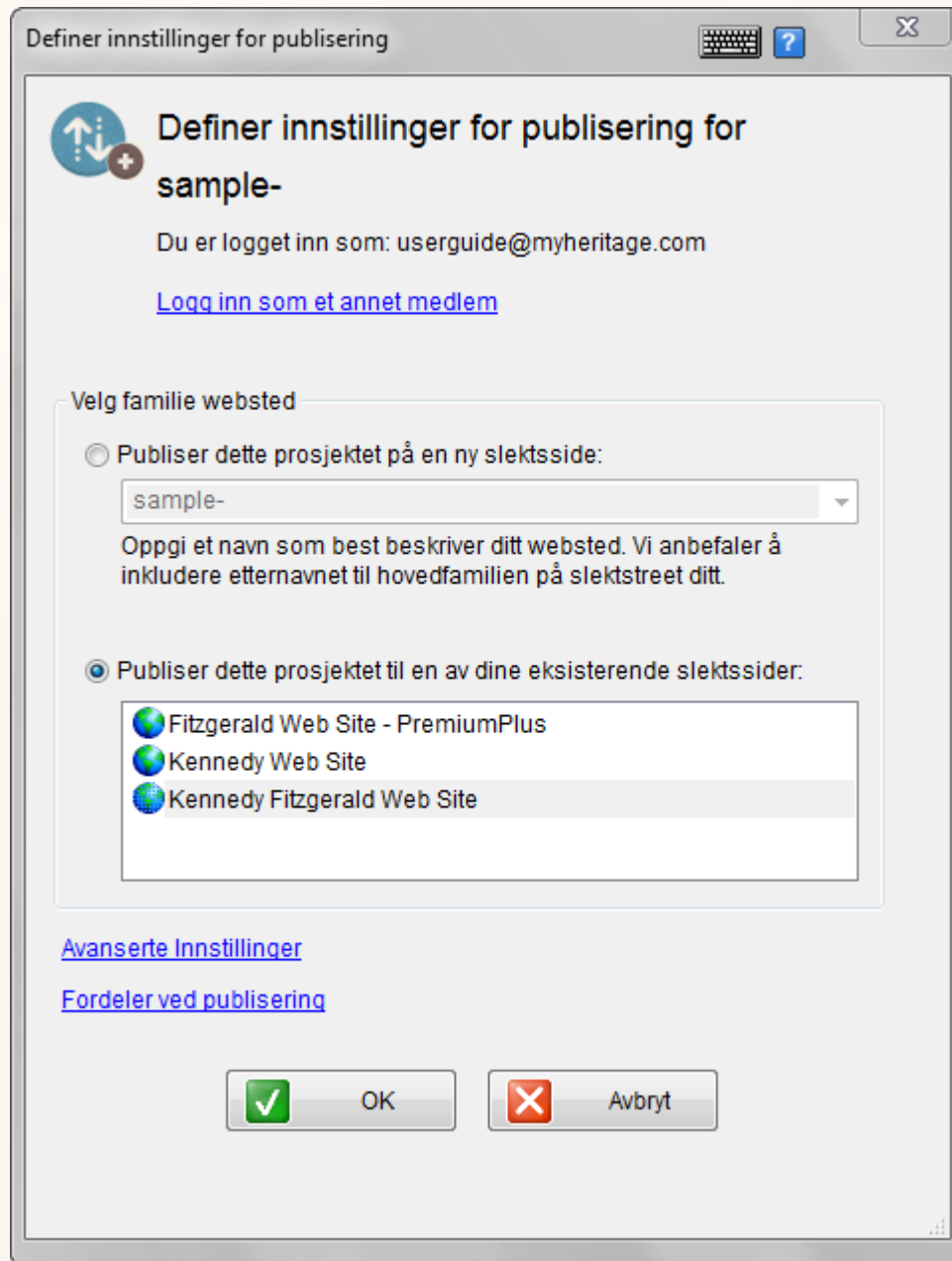
Når et nytt prosjekt opprettes gir Family Tree Builder deg muligheten til å velge synkronisering av dette prosjektet, og lar deg velge hvilket familie-nettsted det skal synkroniseres til.

Hvis du velger å ikke synkronisere prosjektet ditt, kan du senere starte synkronisering ved å definere det i innstillinger for synkronisering.


Du kan endre innstillingene for synkronisering for prosjektet når som helst.

## Sette innstillinger for synkronisering for første gang:

- 1 I menyen for **Synkronisering** velger du **Innstillinger for synkronisering**. Vinduet for Innstillinger for publisering [gjeldende prosjektnavn] vises:



Definer innstillinger for publisering

 **Definer innstillinger for publisering for sample-**

Du er logget inn som: userguide@myheritage.com

[Logg inn som et annet medlem](#)




Velg familie nettsted

Publiser dette prosjektet på en ny slektside:

sample-

Oppgi et navn som best beskriver ditt nettsted. Vi anbefaler å inkludere etternavnet til hovedfamilien på slektsreet ditt.

Publiser dette prosjektet til en av dine eksisterende slektsider:

-  Fitzgerald Web Site - PremiumPlus
-  Kennedy Web Site
-  Kennedy Fitzgerald Web Site

[Avanserte Innstillinger](#)

[Fordeler ved publisering](#)

OK  Avbryt

### MERK

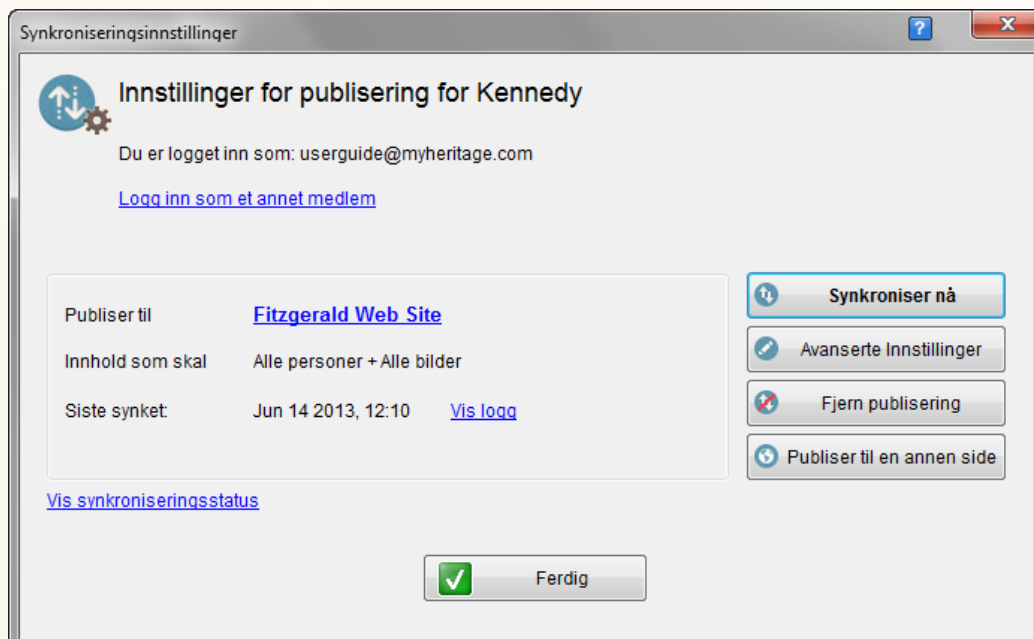


Dette vinduet vises også hvis du klikker på **Synkroniser** knappen på hovedmenyen, hvis prosjektet ikke har noen innstillinger for synkronisering.

- 2 Velg et eksisterende familie-nettsted eller definer et nytt familie-nettsted. Hvis du allerede administrerer ett eller flere familie-websteder på MyHeritage.com, kan du nå velge det nettstedet du ønsker å synkronisere til. Du kan også opprette et nytt familie-nettsted ved å legge inn et nytt navn eller velge ett av de foreslåtte navnene, basert på prosjektets navn og vanlige familienavn i prosjektet.
- 3 Klikk **OK** for å opprette innstillingene for synkronisering og lukke vinduet.

### Endre innstillinger for synkronisering:

- I **Synkronisere** menyen, velger du **Alternativ for synkronisering**. Hvis dette prosjektet allerede har innstillinger for synkronisering vil Innstillinger for synkroniseringsvinduet vises:



Vinduet viser innstillingene for synkronisering for gjeldende prosjekt.

Vinduet viser innstillinger for synkronisering til familienettsiden for dette prosjektet.

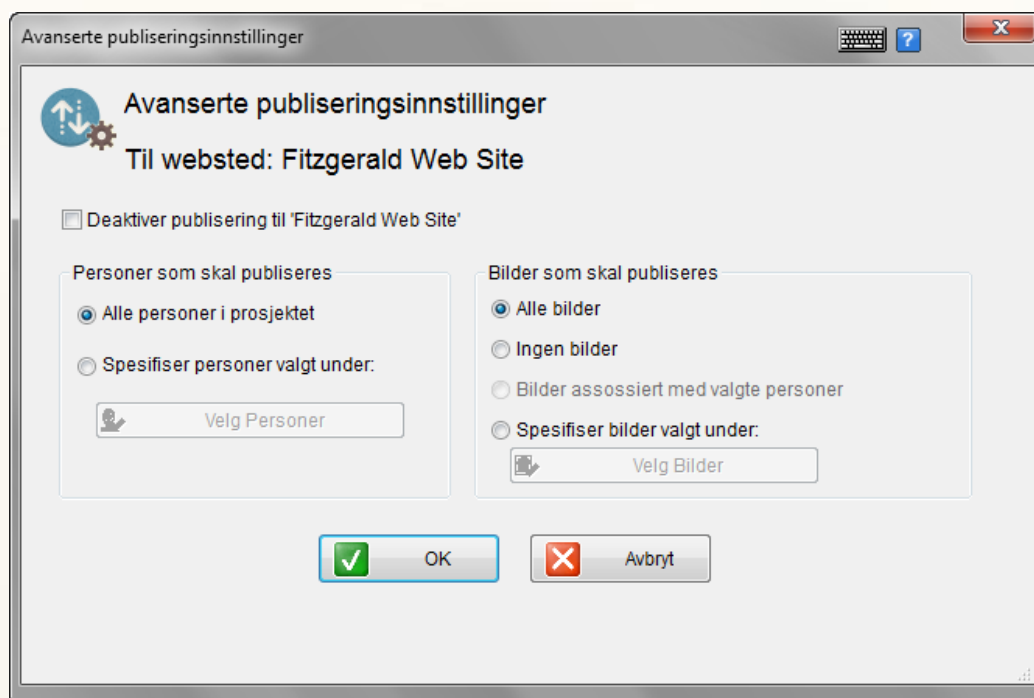
Du kan foreta følgende handlinger fra dette vinduet:

- **Synkroniser nå:** Synkroniserer det gjeldende prosjekt basert på de valgte innstillinger.

- **Avanserte innstillinger:** Gir deg mulighet til å utføre avansert redigering av innstillingene for synkronisering (se [Avanserte innstillinger for synkronisering](#)).
- **Fjern synkronisering:** Fjerner de valgte innstillingene for synkronisering. Prosjektet vil ikke lenger bli synkronisert til familie-nettstedet. Du kan også stanse synkroniseringen midlertidig fra avanserte innstillinger.
- **Endre nettsted:** Gir deg mulighet til å velge et annet familie-nettsted eller opprette et nytt nettsted for synkronisering av dette prosjektet (se [Synkronisere til et annet nettsted](#)).

## Avanserte innstillinger for synkronisering

Det følgende beskriver feltene i Avanserte innstillinger for synkroniseringsvinduet:



- **Deaktiver synkronisering til [familie nettside navn]:** Kobler fra forbindelsen mellom Family Tree Builder prosjektet og familienettsiden på nettet. Dette betyr at en hver endring foretatt i Family Tree Builder ikke blir synkronisert til familienettsiden, og en hver endring foretatt på familienettsiden ikke blir synkronisert til Family Tree Builder. Denne funksjonen er nyttig når du har flere prosjekter hvor du har aktivert automatisk synkronisering. Den lar deg deaktivere synkronisering til et angitt prosjekt, uten å forstyrre synkroniseringen til de andre prosjektene.

- **Personer som skal publiseres:** Velg de personer i slektstreet som du ønsker skal publiseres. Dette alternativet er spesielt nyttig når du har et stort prosjekt med flere familier og du ønsker å lage flere familie-websteder, der hvert av dem beskriver forskjellige familier:
  - **Alle personer i prosjektet:** Spesifiserer at alle personene i ditt prosjekt skal publiseres til din familie-nettside.
  - **Spesifiser personer valgt under:** Spesifiserer at kun de personer som du velger vil bli publisert til slektstreet på ditt nettsted. Når du klikker **Velg personer** knappen, vises et vindu som gir deg mulighet til å velge hvilken som helst kombinasjon av personer i ditt prosjekt.



Klikk **Velg** for å vise Legg til personer for opplasting vinduet, som lister personer i ditt prosjekt som du kan velge.

ID	Fornavn	Etternavn	Fødselsdato	Dødsdato	Relasjon	Sist o...
1	John Fitzger...	Kennedy	29 Mayo 1917	22 Nov 1963	0	8 Jun ...
2	Jacqueline ...	Bouvier	28 Jul 1929	19 Mayo 1994	1	
3	Caroline Bo...	Kennedy	27 Nov 1957		1	
4	John Fitzger...	Kennedy	25 Nov 1960	16 Jul 1999	1	25 Ma
5	Joseph Patr...	Kennedy	6 Sep 1888	18 Nov 1969	1	1 Feb
6	Rose	Fitzgerald	22 Jul 1890	22 Ene 1995	1	
7	John Francis	Fitzgerald	11 Feb 1863	2 Oct 1950	2	
8	Patrick Jose...	Kennedy	14 Ene 1858	18 Mayo 1929	2	
9	Mary Augusta	Hickey			2	
10	Joseph Patr...	Kennedy	28 Jul 1915	12 Ago 1944	1	
11	Rosemary	Kennedy	13 Sep 1918	7 Ene 2005	1	
12	Kathleen Ag...	Kennedy	20 Feb 1920	13 Mayo 1948	1	
13	William Inh	Cavendish	10 Dic 1917	10 Sep 1944	2	

Du kan bruke hurtigsøk området til å lokalisere en person etter for- og/eller etternavn. Du kan også filtrere listen til kun å vise menn, kvinner og/eller ukjente.

**MERK**

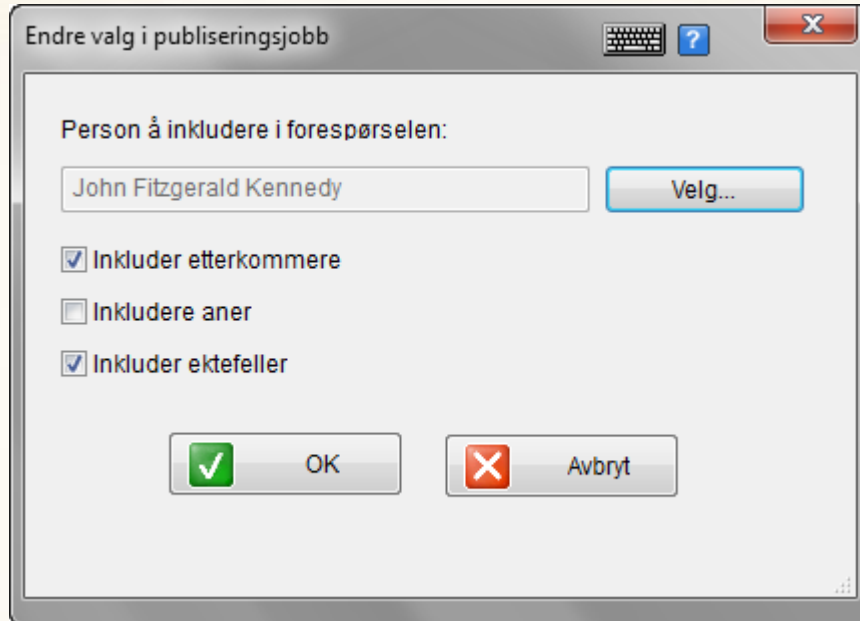


Klikk en kolonneoverskrift for å sortere listen etter denne kolonnen i stigende rekkefølge.

Når du er ferdig, klikk **Velg**.

Som standard legges en person til med hans/hennes etterkommer og ektefeller. Du kan legge til forfedre til listen, eller fjerne hvem som helst. Du kan også endre hele valget. I Velg personer for opplasting vinduet kan du klikke **Rediger** for å vise redigeringsvalg i Endre valg av Publiseringsjobb vinduet.

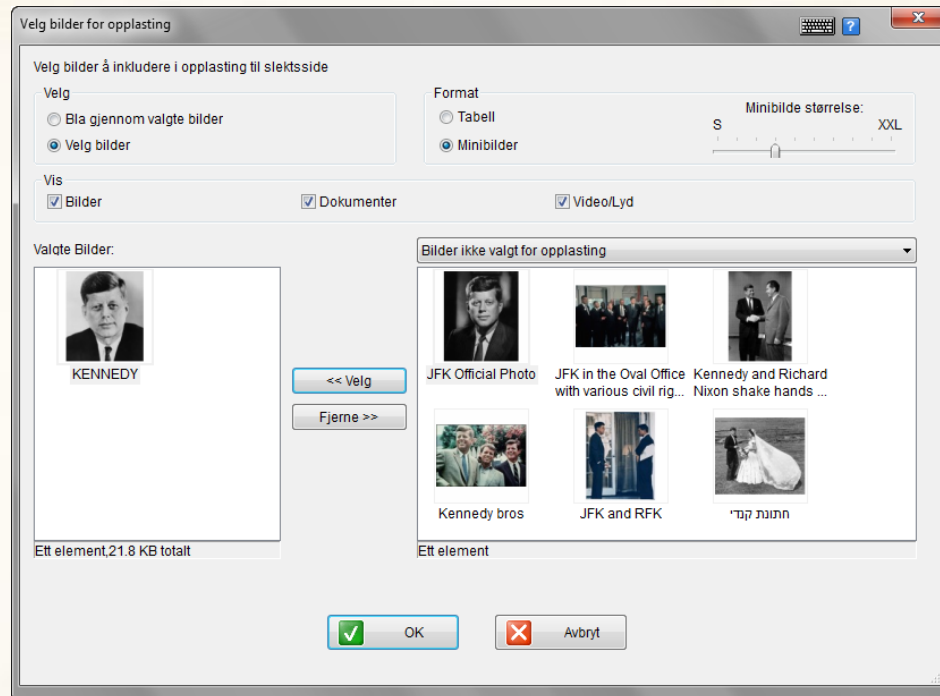
Kryss av ønskede alternativer for å inkludere de eller klikk **Legg til** for å vise Legg til person til publiseringsjobb vinduet, hvor du kan velge en annen person for publiseringsjobb.



Når du er ferdig, klikk **OK** for å lukke vinduet.

- **Bilder som skal publiseres:** Velg bilder i det valgte prosjektet som skal publiseres på familie-nettstedet som følger:
  - **Alle bilder:** Publisere alle bildene i ditt prosjekt til ditt familie-nettsted.
  - **Ingen bilder:** Ikke publiser noen bilder i prosjektet til ditt familie-nettsted.
  - **Bilder assosiert med valgte personer:** Publisere alle bilder for personer angitt for publisering, uansett innstilling av **Personer for opplasting**.

- **Velg bilder** knappen for å velge hvilke bilder du ønsker å publisere. Når du klikker **Velg bilder** knappen, vises det følgende vinduet som gir deg mulighet til å velge bilder i ditt prosjekt:



Velg området i Velg bilder for opplasting vinduet inneholder to alternativer som følger:

- **Velg bilder:** Dette alternativet viser bilder som du kan velge. Du kan bruke nedtrekkmenyen over denne boksen for å vise **Alle bilder**, **Bilder ikke valgt for opplasting** eller **Kun hovedpersonens bilder**. Når du har fått frem de forespurte bildene i denne listeboksen kan du klikke på dem og så trykke på **Velg** knappen for å flytte dem til Valgte bilder boksen til venstre. Denne listeboksen indikerer hvilke bilder som vil bli publisert på ditt nettsted.
- **Bla gjennom valgte bilder:** Velg dette alternativet for å bla gjennom bildene som er listet i Valgte bilder boksen til venstre. Du kan bruke pil-tastene på tastaturet for å bevege deg opp og ned i listen.

Format og Vis områdene gir deg mulighet til å spesifisere hvordan bildene skal vises når du har valgt **Bla gjennom valgte bilder** alternativet. Alternativene i disse områdene er beskrevet i detalj i [Innstillinger for bildevisning](#).

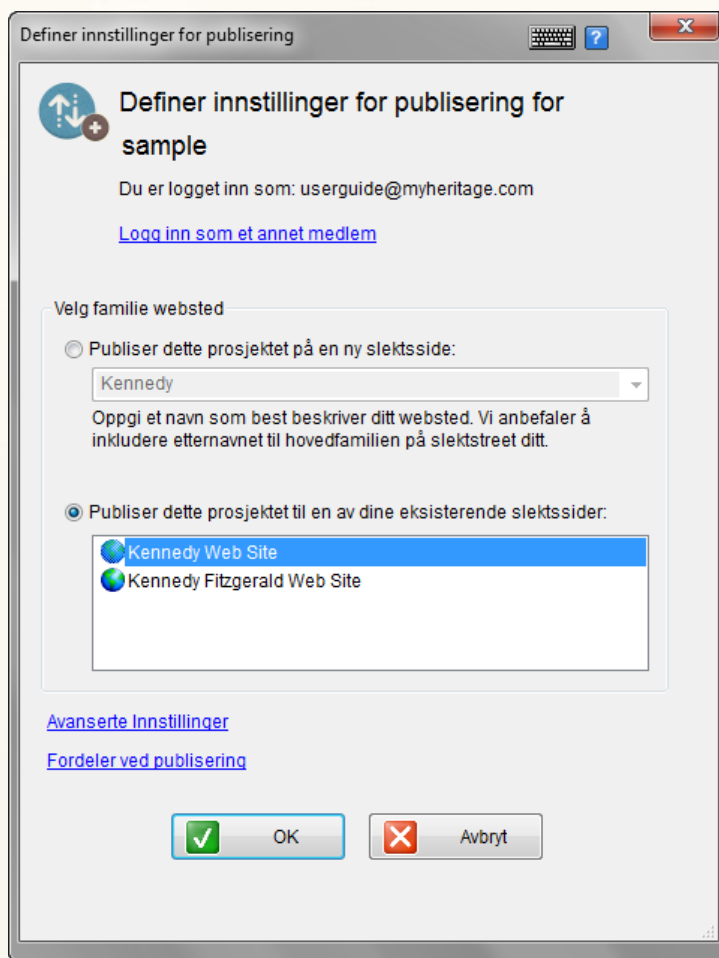
Klikk **OK** etter at du har valgt alle bildene du ønsker å publisere til ditt familie-websted.

## Publisering til et annet nettsted

Standard nettsted for publisering av et prosjekt velges når du oppretter et nytt prosjekt. Du kan få prosjektet ditt til å publisere til et annet nettsted når som helst.

### Publisere til et annet nettsted:

- 1 I Innstillinger for publisering vinduet, klikk **Publisér dette prosjektet på en ny slektside** for å vise Definer innstillinger for synkronisering vinduet.



- 2 Utfør en av de følgende handlingene:
  - Velg **Synkroniser dette prosjektet på en ny familieside** knappen for å legge inn navnet på det nye familie-nettstedet eller velg et navn fra nedtrekkmenyens listeforslag.
  - Velg Synkroniser dette prosjektet til en av dine eksisterende familiesider knappen og velg så et av stedene i panelet.

## Synkronisere ditt slektstre

### Family Tree Builder Brukermanual

- Klikk **Avanserte innstillinger** linken for å åpne Avanserte innstillinger vinduet og endre publiseringsinnstillingene.
- Klikk **Fordeler ved publisering** linken for å lære om fordelene ved å publisere.

Dette vinduet beskriver alle Family Tree Builder funksjonene som fungerer når du synkroniserer et slektstre project til en familienettside, samt fordelene ved å ha en familienettside.

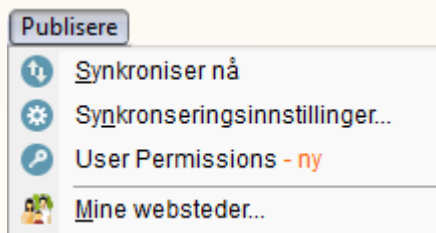


- 3 Når du er ferdig, klikk **OK** for å lukke vinduet.

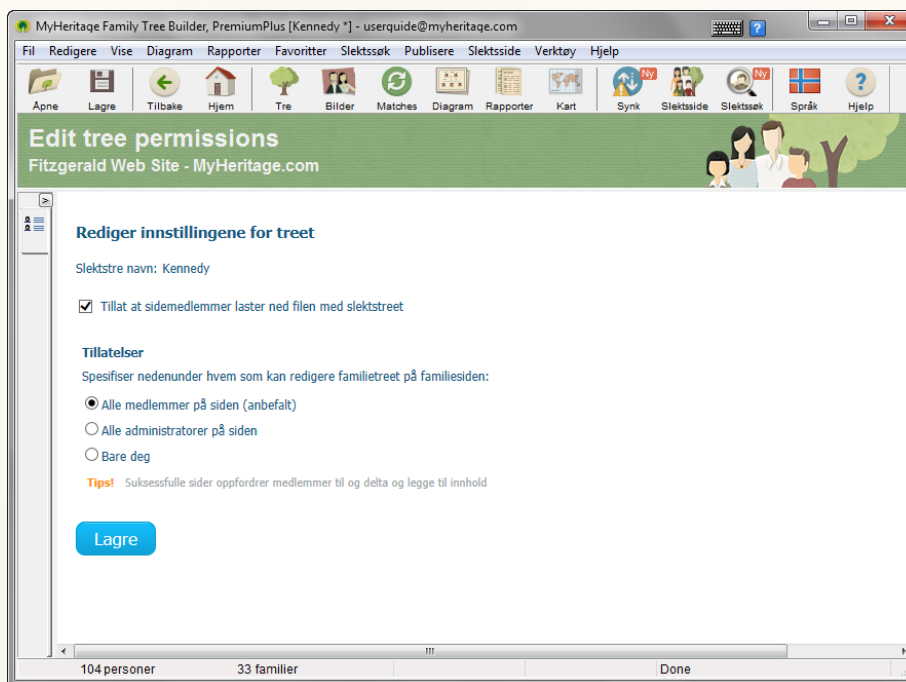
# Brukertillatelser

Når du har synkronisert ditt prosjekt til en familie nettside, kan du redigere brukertillatelser, og kontrollere hvem som kan laste ned dit slektstre fra familienettstedet, og hvem som kan redigere det på nettet.

Disse innstillingene kan endres når som helst:



- 1 Under **Synkronisering (Publisere)** menu, velg **Brukertillatelser**. Rediger innstillingene for treet vises:



- 2 Velg om du ønsker at andre sidemedlemmer kan laste ned filen med slektstree.
- 3 Angi hvem som kan redigere slektstree på nettet: alle medlemmer på nettsiden, alle administratorer på siden eller bare deg.
- 4 Klikk Lagre knappen for å lagre endringene.

# Administrere dine familie- nettsteder

Som MyHeritage medlem kan du opprette ett eller flere familie-nettsteder på MyHeritage.com.

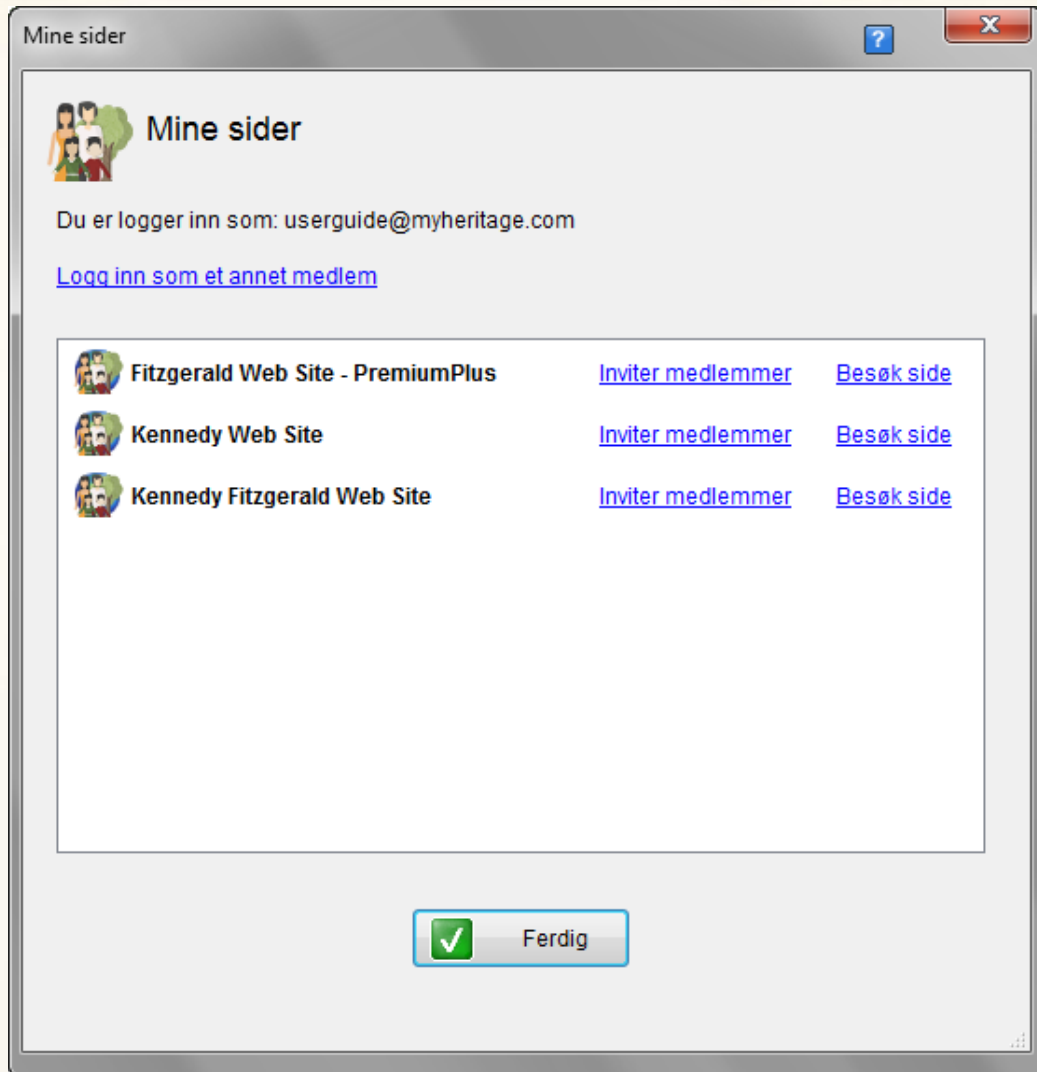
Prosesen med å opprette et familie-nettsted tildeler kun navn og plass for ditt familietre. Publiseringprosessen kan benyttes senere for å laste opp ditt prosjekt til familie-nettstedet.

Et medlem av MyHeritage is identifiseres ved en e-postadresse som legges inn i registreringsprosessen.

Mine sider vinduet viser detaljene om MyHeritage medlemsnavn som du brukte da du registrerte deg for medlemskap, etter at du installerte Family Tree Builder. Du kan logge inn som et annet medlem hvis du er registrert med mer enn en e-postadresse eller hvis du har endret din e-postadresse på din medlemsprofilside på MyHeritage.com nettstedet.

## Se dine familie-websider:

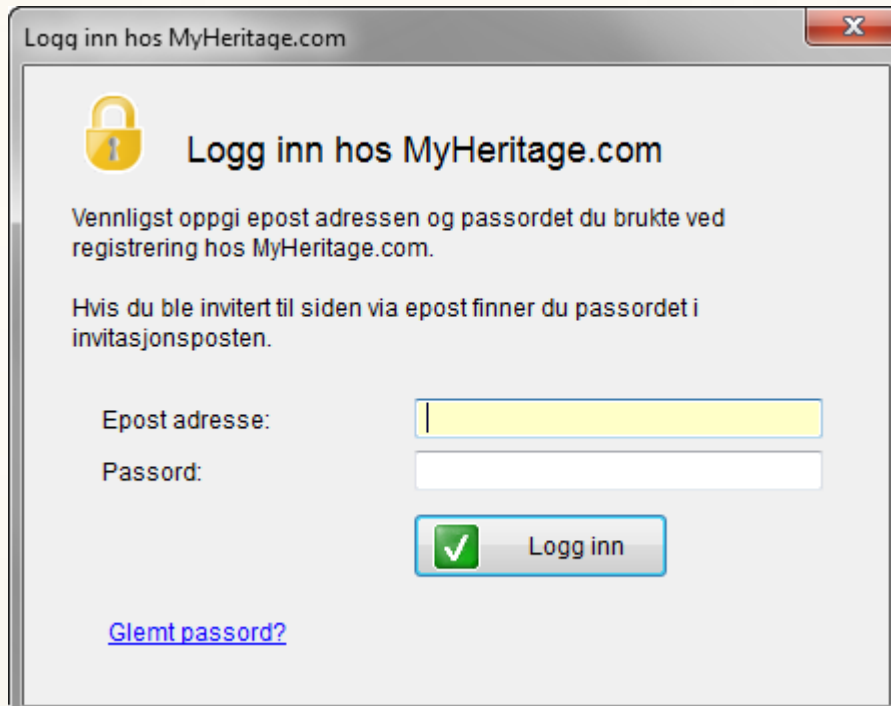
- Velg **Mine sider** alternativet under **Synkroniserings** menyen for å vise din liste over familie-nettsider som vist nedenfor:




Når du velger et familie-nettsted vises detaljene for dette i bunnen av vinduet.

## Logge inn som et annet medlem:

- 1 I Mine side vinduet, klikk **Logg inn som et annet medlem** for å åpne Logg inn hos MyHeritage.com vinduet.
- 2 Legg inn e-postadressen og passordet du brukte da du registrerte deg hos MyHeritage.com.



Logg inn hos MyHeritage.com


 **Logg inn hos MyHeritage.com**

Vennligst oppgi epost adressen og passordet du brukte ved registrering hos MyHeritage.com.

Hvis du ble invitert til siden via epost finner du passordet i invitasjonsposten.

Epost adresse:

Passord:

 **Logg inn**

[Glemt passord?](#)

- 3 Klikk **Logg inn**. Mine sider vinduet viser nå nettstedene for din nye konto.

### MERK



Hvis du ikke husker passordet for din MyHeritage.com konto, Klikk **Glemt passord?** En e-post blir sendt til din e-post konto med instruksjoner om hvordan du resetter passordet..

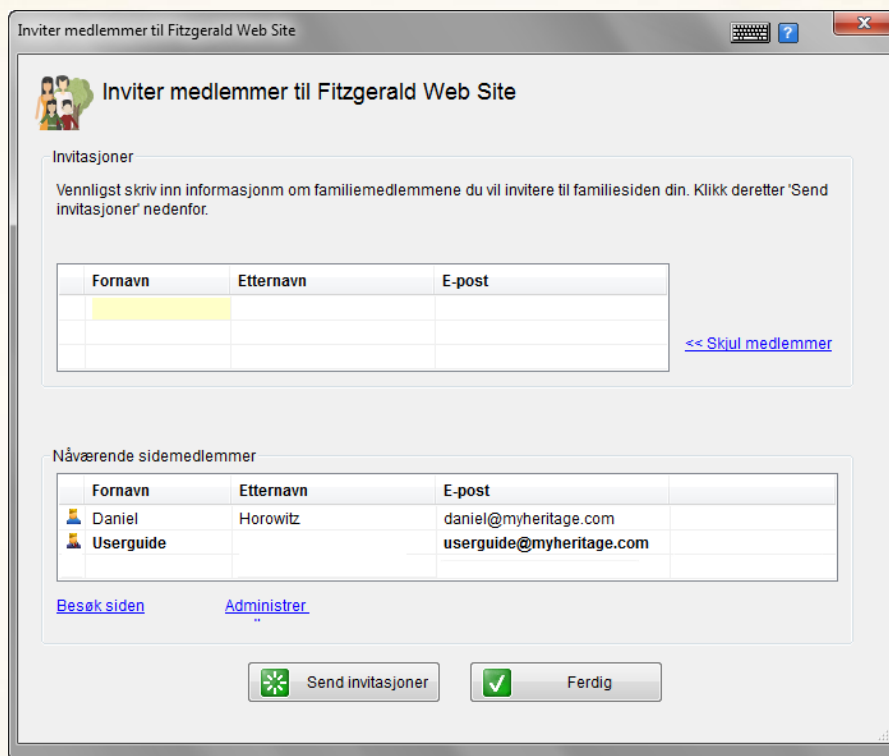
## Besøke et nettsted:

- Du kan besøke et familie-nettside ved å klikke **Besøk side** linken i Mine sider vinduet.

Enhver med en e-postadresse kan inviteres til å bli medlem på ditt familie-nettside. Alle som aksepterer din invitasjon blir automatisk medlem av MyHeritage.

## Invitere personer til å besøke ditt familie-websted:

- Du kan invitere personer til å besøke ditt familie-nettsted ved å velge **Inviter medlemmer** i Mine sider vinduet. Dette vises i det følgende vinduet:



Topp-panelet inkluderer et skjema for nye familiemedlemmer som du ønsker å invitere til familie-webstedet. Dette panelet viser alle familiepersonene i ditt familietre som du allerede har lagt inn en e-postadresse for i rediger person vinduet, og hvem som ennå ikke er medlem på familie-webstedet. For å legge til nye familiemedlemmer, skriv inn fornavnet, etternavnet og e-postadressen. Når du klikker **Send invitasjoner** knappen, blir alle personene som er listet i panelet invitert til ditt familie-websted.

Bunnpanelet (som kan skjules eller vises) viser eksisterende medlemmer på familie-webstedet. Personer som du har invitert tidligere, men som ikke har besøkt webstedet, har en **Gjeninviter medlem** link ved siden av deres e-postadresse. Klikk denne linken for å legge til disse personene til listen i toppen av vinduet. Dette er listen som vil bli invitert når du klikker **Send invitasjoner** knappen.

### MERK

Ditt navn vises i fet.



## Bruk av Slektside-menyen

Family Tree Builder er sømløst integrert med din nettside. Slektside-menyen gir deg mulighet for å se deler av ditt familie-nettside i Family Tree Builder, istedet for en ekstern nettleser.

For å bruke alternativene i **Slektside**-menyen, må ditt prosjekt være synkronisert med din familie-nettside. Når et prosjekt har blitt synkronisert med din familie-nettside, er slektstreet i prosjektet både synlig og kan redigeres på din familie-nettside. Eventuelle endringer foretatt på slektstreet gjenspeiles automatisk i Family Tree Builder project, dermed sikres og opprettholdes synkronisering mellom Family Tree Builder og familie-nettsiden.

Det er nødvendig med Internett forbindelse for å bruke alternativene under **Slektside**-menyen.

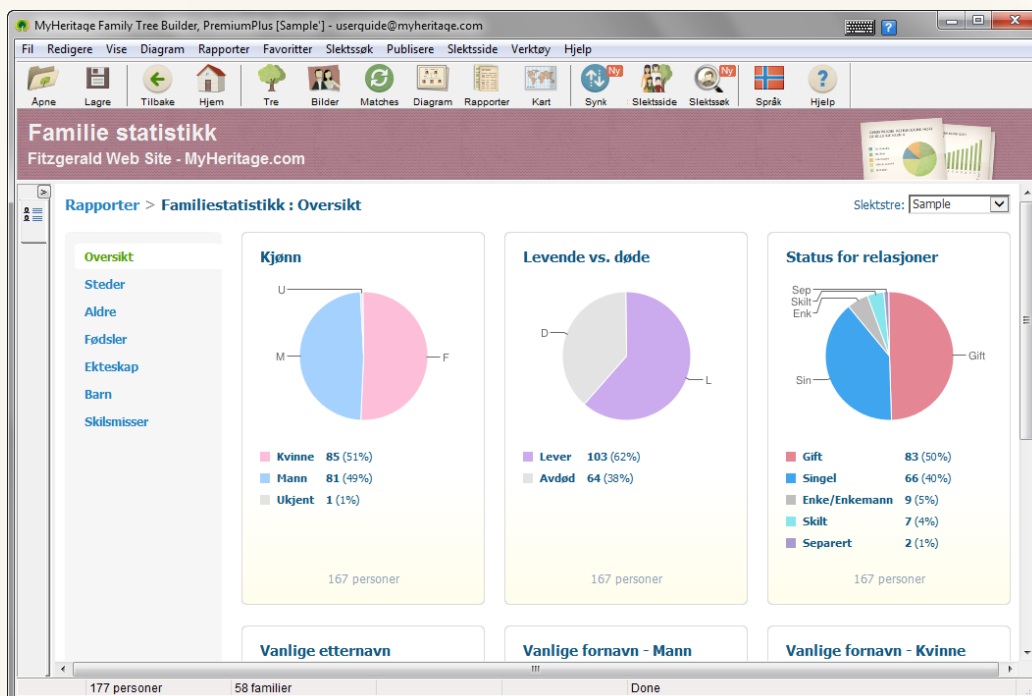
### MERK



Noen av alternativene under **Slektside**-menyen er kun tilgjengelig for Premium or Premium Plus medlemskap (se [Premium Medlemskap](#)).

Følgende alternativer er tilgjengelig under **Slektside**-menyen:

- **Familiestatistikk:** Viser statistikk for hele slektstreet.



## Synkronisere ditt slektstre

### Family Tree Builder Brukermanual

- **Kommende begivenheter:** Viser alle kommende familiebegivenheter i en liste eller en månedsoversikt. Du kan bestille en personlig familiekalender med noen få klikk, levert hjem til deg.

The screenshot shows the 'Kommende begivenheter' (Upcoming Events) section of the MyHeritage Family Tree Builder interface. The page title is 'Kommende begivenheter' and the user is identified as 'Fitzgerald Web Site - MyHeritage.com'. The interface includes a search bar with the text 'Søk etter en begivenhet' and a 'Vis avansert søk' button. Below the search bar are navigation tabs for 'Kommende', 'Måned', and 'År', along with a '+ Send inn en begivenhet' button. The current month is 'november 2013', and the calendar grid shows events for the first 16 days of the month. The events listed are:

Søndag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag
					1	2
3 15. fødselsdag til Clare Rose Kennedy	4 23. fødselsdag til Katherine Berner Kennedy	5	6 58. fødselsdag til Maria Owings Shriver	7	8	9 98. fødselsdag til Robert Sargent Shriver
10 Marine Corps Day	11 Veterans Day	12	13	14 26th birthday of Rory	15	16

At the bottom of the calendar, it shows '177 personer' and '58 familier'.

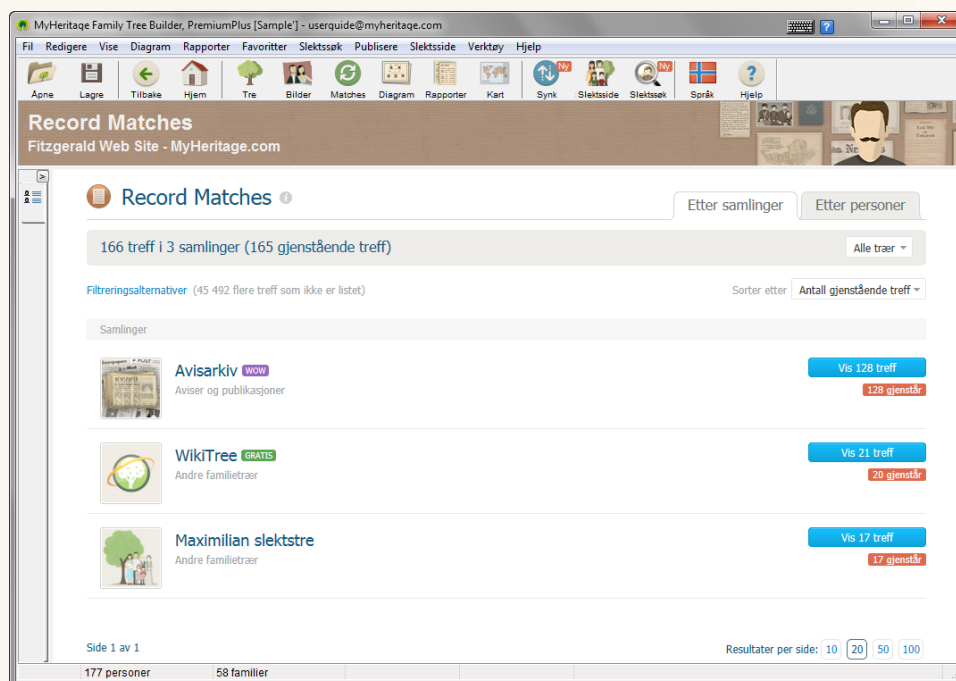
## Synkronisere ditt slektstre

### Family Tree Builder Brukermanual

- **Profilside:** Viser hele profilsiden på familienettsiden for den valgte person. Når du ser på en profil, dobbelklikk på en person i listen til venstre for å vise denne personens profil umiddelbart.



- **Record Matches:** Viser alle samsvarende historiske poster for slektstreet i en sentralisert liste (se Record Matches).

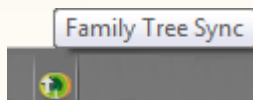


**Besøk Websted:** Opner familienettstedets hjemmeside.

## Synkronisering av Slegtstre

En av de største fordelene med Family Tree Builder er muligheten til å synkronisere ditt slektstreprosjekt til et familie-websted for sikkerhetskopi formål og for å gi andre mulighet til å se ditt familietre. Synkroniseringsprosessen utføres av en spesiell funksjon kalt Slegtstresynkronisering.

Synkronisering av slektstre er et separat program som kjører i parallell med Family Tree Builder. Det kan nåes ved å klikke på ikonet **Synkroniser** i verktøylinjen og velg **Vis synkroniseringsfremdrift:**



Publisering av slektstre vinduet lister alle dine synkroniserte prosjekter med sine publiseringsdetaljer, hvor og når de ble synkronisert og deres status. Du kan følge prosessen for de pågående synkroniseringer i statusfeltet i vinduet. Du kan også se en rapport med alle synkroniseringsaktiviteter og linke til MyHeritage.com.

The screenshot shows a window titled "Publisering av slektstre" (Publishing of family tree). The main heading is "Synkroniser med MyHeritage.no" (Sync with MyHeritage.no). There is a checkbox for "Aktivere automatisk publisering (Online Sikkerhetskopiering)" (Activate automatic publishing (Online Backup)).

Prosjektnavn	Mål websted	Sist synkronisert	Status
fitzgerald	Fitzgerald Web ...	Jul 15 2013, 15:02	Publisering gjennomført
jfk	Developers Fa...	Aldri publisert	Siden er oppdatert
jkennedy	Fitzgerald Web ...	Jul 6 2013, 16:49	Siden er oppdatert
sample!	Fitzgerald Web ...	Jul 6 2013, 16:24	Siden er oppdatert
Sample'	Fitzgerald Web...	Jul 6 2013, 16:00	Siden er oppdatert

Below the table, there are two progress bars:

- "Venter på prosessering" (Waiting for processing) at 30%.
- "Fremdrift for publisering av prosjektet Sample' til Fitzgerald Web Site" (Progress for publishing project Sample' to Fitzgerald Web Site) at 78%.

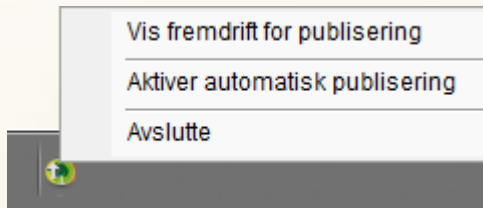
On the right side of the window, there are buttons: "Synkroniser nå" (Sync now), "Avbryt Publisering" (Cancel publishing), "Besøk side" (Visit site), and "Vis rapport" (View report). At the bottom, there is a "Lukk" (Close) button with a green checkmark icon.

De følgende alternativer er tilgjengelige i dette vinduet:

- Aktivere eller deaktivere automatisk synkronisering (se [Automatisk synkronisering](#)).
- Se fremdriften for synkroniseringsprosessen.
- Klikk **Synkroniser nå** for å starte å synkronisere det valgte prosjektet.
- Klikk **Avbryt publisering** for å stoppe synkroniseringsprosessen.
- Klikk **Besøk side** for å åpne din nettleser med familie-nettstedet hvor det valgte prosjektet synkroniseres.
- Klikk **Vis rapport** for å se en log med alle synkroniseringsaktiviteter.

Når du lukker vinduet fortsetter programmet å kjøre til synkroniseringsprosessen er fullført.

Du kan høyre-klikke ikonet på Windows verktøylinjen og velge **Avslutt** for å lukke Slektstre synkroniserings programmet.



Når du avslutter Family Tree Builder, vil Slektstre Synkronisering fortsette å synkronisere hvis det er midt i en synkroniseringsprosess. Programmet lukkes automatisk når synkroniseringen er fullført.

Du kan høyre-klikke ikonet på Windows verktøylinjen og velge **aktivere eller deaktivere automatisk synkronisering** (se [Automatisk synkronisering](#)).

## KAPITTEL 12

# Språk og oversettelse



# Språk og oversettelse

## Om dette kapittelet:

Dette kapittelet beskriver de ulike språk- og oversettelse-funksjoner som tilbys i Family Tree Builder. Det inneholder de følgende seksjoner:

- **Støtter flere språk** beskriver de språk som Family Tree Builder støtter.
- **Unicode** gjør det mulig å legge inn data i alle støttede språk, uavhengig av det lokale språket på din datamaskin.
- **Virtuelt tastatur** gir deg mulighet til å legge inn data på alle de mange støttede språk, selv når din datamaskin og tastaturet ikke støtter eller har språkets bokstaver.
- **Endre skjerspråket** beskriver hvordan du endrer skjerspråket.
- **Primært og sekundært dataspråk** beskriver alternativer for å endre dataspråket.
- **Endre språk** beskriver hvordan du endrer språket for innlegging av data.
- **Oversettelse i Family Tree Builder** beskriver de ulike alternativene for oversettelse i Family Tree Builder.

## Støtte for flere språk

Family Tree Builder støtter 36 språk: Afrikaans, Albansk, Arabisk, Bosnisk, Bulgarsk, Katalansk, Kinesisk (Forenklet og Tradisjonelt), Kroatisk, Tsjekkisk, Dansk, Nederlandsk, Engelsk (US og UK), Estisk, Finsk, Fransk, Tysk, Gresk, Hebraisk, Ungarsk, Indonesisk, Italiensk, Japansk, Koreansk, Latvisk, Litauisk, Norsk, Persisk, Polsk, Portugisisk (Portugal), Portugisisk (Brasil), Rumensk, Russisk, Serbisk, Slovakisk, Slovensk, Spansk, Svensk, Tyrkisk, Ukrainisk og Jiddisch.

En liste med de språk som støttes vises nedenfor:



Family Tree Builder støtter disse språkene for det følgende:

- **Skjerspråk**
- **Dataspråk**

## Skjerspråk

Skjerspråket refererer til teksten som fremkommer i alle menyer, verktøylinjer og vinduer i Family Tree Builder. Du kan velge hvilket som helst av språkene til visningen og bytte språk når som helst uten å miste data eller lukke programmet. Et eksempel på det samme vinduet på Fransk og Engelsk vises nedenfor.

The screenshot shows the 'Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy (#1)' window in French. The interface includes a header with 'Hoved : John Fitzgerald Kennedy' and a menu bar with 'Hoved', 'Info', 'Kontakt', 'Hemsninger', 'Notater', 'Fakta', and 'Mer'. The main content area is divided into sections: 'Person' with gender options (Mann, Kvinne, Ukjent), 'Fornavn' (John Fitzgerald), and 'Etternavn' (Kennedy); 'Født' with date (Mai 29 1917) and place (Brookline, Massachusetts); and 'Død' with date (Nov 22 1963), place (Dallas, Texas), cause of death (Homicide), and burial location (Arlington National Cemetery). Buttons for 'OK' and 'Avbryt' are at the bottom.

Fransk

The screenshot shows the 'Edit Details: John Fitzgerald Kennedy' window in English. The interface includes a header with 'Main : John Fitzgerald Kennedy' and a menu bar with 'Main', 'Info', 'Contact', 'Citations', 'Notes', 'Facts', and 'More'. The main content area is divided into sections: 'Person' with gender options (Male, Female, Unknown), 'First name(s)' (John Fitzgerald), and 'Last name' (Kennedy); 'Birth' with date (May 29 1917) and place (Brookline, Massachusetts); and 'Deceased' with date (Nov 22 1963), place (Dallas, Texas), cause of death (Assassination), and burial location (Arlington National Cemetery). Buttons for 'OK' and 'Cancel' are at the bottom.

Engelsk

## Dataspråk


Dataspråket refererer til det språket som benyttes når de faktiske data i ditt prosjekt legges inn og vises. Family Tree Builder tillater deg å lage et familietre med mer enn ett dataspråk. Spesifikke fakta må legges inn i hvert sitt respektive språk separat, slik som personers navn og steder, mens slektskapet mellom de ulike individene og datoer kun trenger å registreres en gang. Dette er fordi slektskap og dato ikke avhenger av språk.


Å legge inn data i mer enn ett språk er spesielt nyttig når disse språkene ikke benytter det samme alfabetet, og dataene (navn, steder osv.) derfor er forskjellige i de to språkene. For eksempel, hvis du har mange russiske slektninger eller forfedre kan det være nyttig å også registrere navnene på Russisk.


### TIPS



Skjerspråket og dataspråket er uavhengige og kan kombineres på neste hvilken måte du ønsker. For eksempel, du kan se et familietre som er sendt deg av en slektning som kun inneholder Russiske data (det betyr personers navn og steder), mens Family Tree Builder visningen (det betyr menyer og feltnavn) er på Engelsk.

**MERK**  Den eneste begrensningen er at skjerspråket og dataspråket må begge være i samme retning (høyre-mot-venstre eller venstre-mot-høyre).

**TIPS**  Du kan bruke hvilket som helst av de støttede språkene selv uten å installere dem på din PC, inklusive til og med obskure språk som Gresk. Ditt Windows operativsystem må imidlertid støtte en funksjon som kalles Speiling (Mirroring) som er tilgjengelig som standard i de nyeste versjonene av Windows, unntatt gamle Windows NT 4.0 og noen eldre versjoner av Windows 98.

**TIPS**  Flerspråklige familietrær er fine i familiesamlinger! Du kan opprette og skrive ut flerspråklige diagrammer som presenterer det samme familietreet i mer enn ett språk.


## Unicode

Family Tree Builder støtter Unicode, som er en dataindustri standard for konsistent koding, representasjon og håndtering av tekst uttrykt i de fleste av verdens skriftsystemer. Family Tree Builder's Unicode støtte gjør det mulig å legge inn data i alle av programmets støttede språk, uavhengig av språket på datamaskinens operativsystem. Slike data kan lagres og vises i Family Tree Builder, inkludert spesialtegn og aksenter.

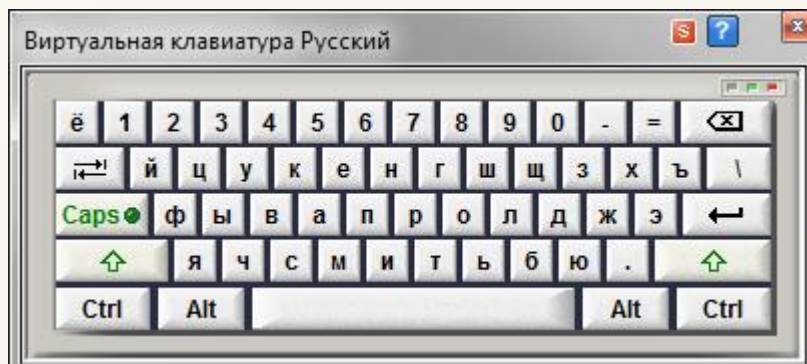
## Virtuelt tastatur

Family Tree Builder tilbyr et Virtuelt tastatur som gir deg mulighet til å skrive inn data i alle de støttede språkene selv om din datamaskin og ditt tastatur ikke støtter eller har språkets bokstaver.

### Bruke det Virtuelle tastaturet:

- 1 Åpne det Virtuelle tastaturet ved å kikke på **Tastatur**  ikonet på toppen av hvilken som helst side. Det virtuelle tastaturet for det gjeldende dataspråket vises som et flytende vindu på toppen av de andre vinduene.

Som et eksempel er det Russiske virtuelle tastaturet vist nedenfor:



Det virtuelle tastaturet justerer seg automatisk etter innstillingene for det gjeldende dataspråket.

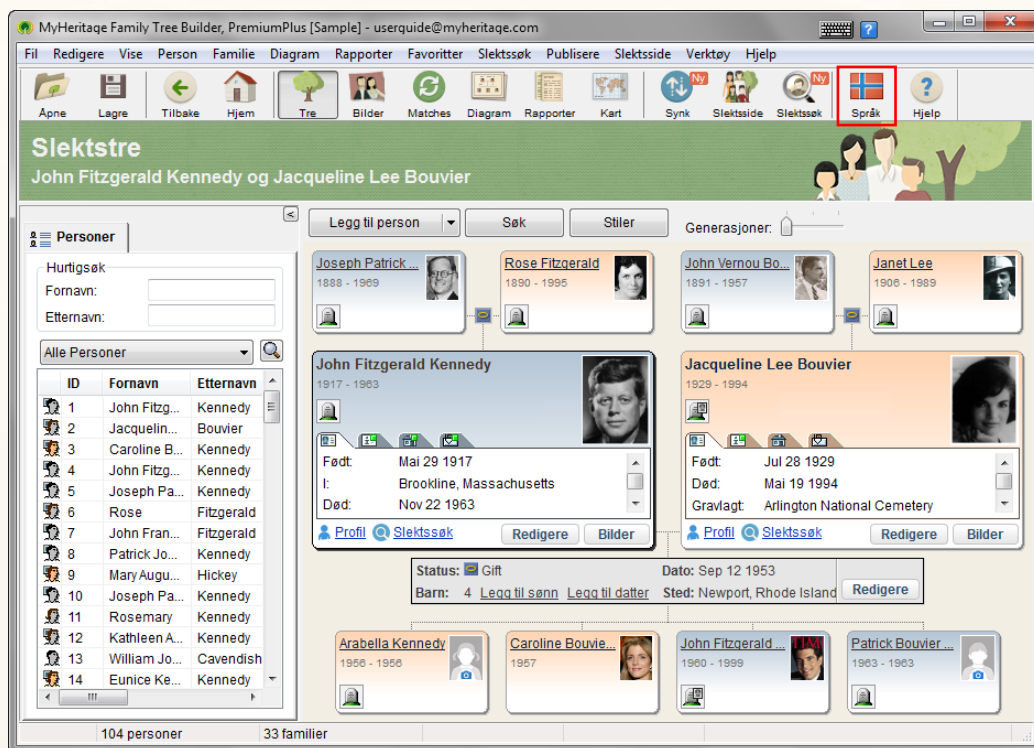
- 2 Klikk en bokstav på det virtuelle tastaturet for å skrive inn en bokstav i det gjeldende feltet i det vinduet du arbeider. Bokstaven eller tegnet vil vises i det feltet du skriver.

# Endre skjermespråket

Denne seksjonen beskriver hvordan du raskt kan endre skjermespråket for teksten som finnes i alle menyer, verktøylinjer og vinduer.

## Endre skjermespråket ved å bruke verktøylinjen:

- 1 Klikk flagget for det gjeldende språket som vises på verktøylinjen.



Det følgende vinduet vises:



- 2 Velg ditt språk i vinduet. Family Tree Builder endrer programmets språk i henhold til ditt valg.
- 3 Du kan klikke **Avanserte språkinnstillinger** for å vise Språkvinduet (se [Endre språket](#)), der du også kan sette Primært og sekundært dataspråk.

**MERK**



Hvis du velger **Engelsk** som skjermsspråk dukker det opp et tilleggvalg som gir deg mulighet til å velge **Engelsk (US)** eller **Engelsk (UK)** som skjermsspråk (se figuren over).

**MERK**



Hvis du velger Kinesisk som visningsspråk, fremkommer et tilleggvalg som gjør det mulig å velge **Forenklet** eller **Tradisjonelt**.

Forenklet    Tradisjonelt

## Primært og sekundært dataspråk

Mens Family Tree Builder databasen støtter flere støttede språk til enhver tid kan du bare legg inn data ett språk (et-dataspråk-modus) eller to språk (to-dataspråk-modus). Når du skriver inn data i et spesifikt språk lagres dataene i dette språket.

**MERK**

Når du åpner et prosjekt listes språkene som benyttes til å lagre data i databasen i **Språk brukt** feltet.



**Prosjekt Innhold**

Personregister	95
Familieregister	29
Kilderegister	0
Notatregister	6
Billedregister	34
Språk brukt	Engelsk, Hebraisk

Når du oppretter et nytt prosjekt kan du velge å arbeide i et-dataspråk-modus eller to-dataspråk-modus med to dataspråk: et *primært dataspråk* og et *sekundært dataspråk*. Det primære dataspråket bestemmer standardspråket for registrering av data. Det sekundære dataspråket er ditt alternative dataregistreringsspråk og er valgfritt.

**MERK**

Du kan endre disse innstillingene når som helst. Det anbefales imidlertid at du bruker Engelsk som et av språkene for dataregistrering, spesielt hvis du publiserer prosjektet ditt på en familie-website.



Du kan når som helst endre skjermespråket så vel som det Primære og Sekundære dataspråket. Det Primære dataspråket er det språket du ønsker å benytte for å registrere data som personers navn og steder, notater osv. Hvis du definerer et Sekundært dataspråk arbeider Tree Builder i to-språk-modus og sidene for dataregistrering er to-språklige. Hvis du ikke definerer et Sekundært dataspråk, så vil programmet arbeide i et-språk-modus og alle sidene vil kun akseptere data i Primærspråket.

Det følgende viser et eksempel på et-dataspråk-modus og to-dataspråk-modus hvor Engelsk er det primære dataspråket og Hebraisk er det sekundære dataspråket:

Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Hoved : John Fitzgerald Kennedy

Person

Kjønn:  Mann  Kvinne  Ukjent

Fornavn: John Fitzgerald

Efternavn: Kennedy

Navn...

Født

Dato: Mai 29 1917

Sted: Brookline, Massachusetts

Død

Dato: Nov 22 1963

Sted: Dallas, Texas

Dødsårsak: Homicide

Gravlagt (sted): Arlington National Cemetery

OK Avbryt

**Et-dataspråk-modus**

Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Hoved : John Fitzgerald Kennedy

Norsk English

Person

Kjønn:  Mann  Kvinne  Ukjent

Fornavn: John Fitzgerald

Efternavn: Kennedy

Navn...

Født

Dato: Mai 29 1917 May 29 1917

Sted: Brookline, Massachusetts

Død

Dato: Nov 22 1963 Nov 22 1963

Sted: Dallas, Texas

Dødsårsak: Assassination

Gravlagt (sted): Arlington National Cemetery

OK Avbryt

**To-dataspråk-modus**

Som standard jobber Family Tree Builder i et-dataspråk-modus. Hvis du ønsker å jobbe i to-dataspråk-modus velg **Språk** fra Verktøymenyen på verktøylinjen og velg **Bruk sekundært språk**.

**TIPS**



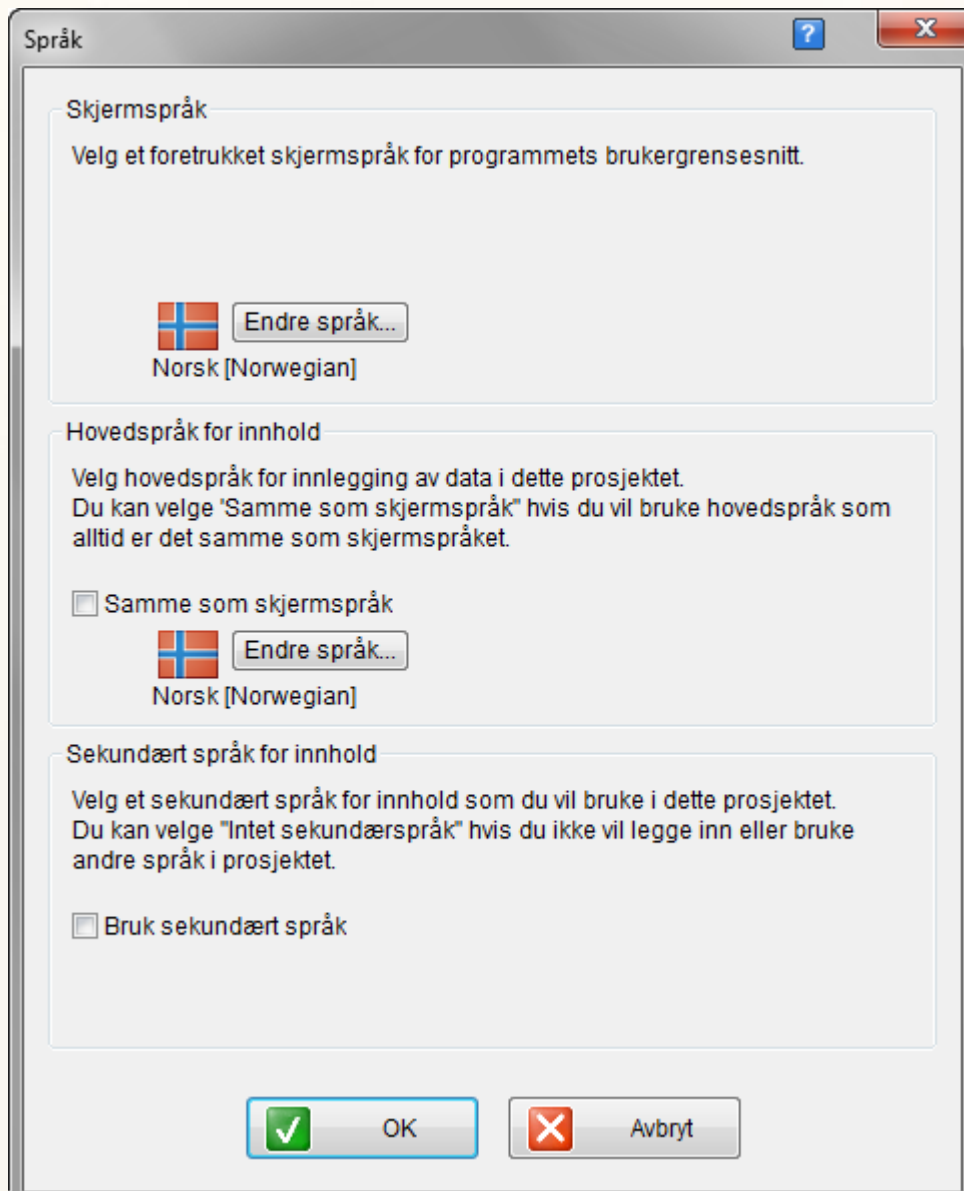
Som standard er Family Tree Builder konfigurert slik at det Primære dataspråket er det samme som Skjermenspråket. Dette betyr at ved å endre Skjermenspråket, instruerer du også programmet til å endre Dataspråket. Det anbefales at du åpner **Språk** vinduet og sjekker at de språkene du ønsker er konfigurert slik du ønsker.

# Endre språk

Den følgende prosedyren beskriver hvordan du endrer Skjermspråket og hvordan du modifierer det Primære og det sekundære Dataspråkene.

## Endre språkinnstillingene:

- 1 Fra **Verktøy** menyen på verktøylinjen velger du **Språk**. Språk-vinduet vises:



- 2 For å endre Skjerspråk, klikk **Endre språk.** i Skjerspråk panelet. Skjerspråk vinduet vises:



- 3 Velg et skjerspråk. Merk at hvis du velger Engelsk gir et ekstra valg deg mulighet til å velge mellom **Engelsk (US)** og **Engelsk (UK)**. Hvis du velger Kinesisk, fremkommer et tilleggvalg som gjør det mulig å velge **Forenklet** og **Tradisjonelt**. Klikk **OK** for å bekrefte valget og for å lukke vinduet.
- 4 Hvis du ønsker at det Primære dataspråket skal være forskjellig fra Skjerspråket, fjern avkryssingen i **Samme som skjerspråk**, og i Primært dataspråk panelet klikker du **Endre språk** for å velge det primære dataspråket.
- 5 Hvis du ønsker å jobbe i to-dataspråk-modus, kryss av **Bruk sekundært språk**, og i Sekundært datapanelklikker du **Endre språk** for å velge det sekundære dataspråket.
- 6 Klikk **OK** for å bekrefte valget og lukke vinduet.

**TIPS**



Hvis du endrer det Primære dataspråket i et eksisterende prosjekt, kan ordene **Ukjent** eller **Tomt** i stedet for data som du allerede har lagt inn.

## Oversetting i Family Tree Builder

Hvis du jobber i to-dataspråk-modus kan du legge inn data direkte på begge språk i det brukervennlige to-språklige grensesnittet som viser feltene i et språk til høyre og i det andre språket til venstre som vist i eksemplet nedenfor:

The screenshot shows a window titled "Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]". The window has a menu bar with "Hoved", "Info", "Kontakt", "Henvisninger", "Notater", "Fakta", and "Mer". Below the menu bar is a header for "Hoved : John Fitzgerald Kennedy" with a "Bilder (8)..." button. There are two tabs: "Norsk" (selected) and "English".

**Person**

Kjønn:  Mann  Kvinne  Ukjent

Fornavn:

Etternavn:

**Født**

Dato:

Sted:

**Død**

Dato:

Sted:

Dødsårsak:

Gravlagt (sted):

Family Tree Builder har en database med vanlige oversettelser av navn. Dette gjør automatisk oversettelse for steder og personer mulig i de ulike registreringsvinduene. Family Tree Builder samler også informasjon etterhvert som du redigerer prosjektet ditt. Programmet akkumulerer alle dine manuelle oversettelser i sin database slik at det i fremtiden kan oversette disse samme ordene automatisk som beskrevet nedenfor.

Family Tree Builder gir deg mulighet til å oversette:

- **Alle prosjektdata**
- **Alle data i det valgte vinduet**
- **Data i et spesifikt felt**

## Oversette alle prosjektdata

Som standard spør, Family Tree Builder om du ønsker å oversette dataene fra Primærspåket til Sekundærspåket.

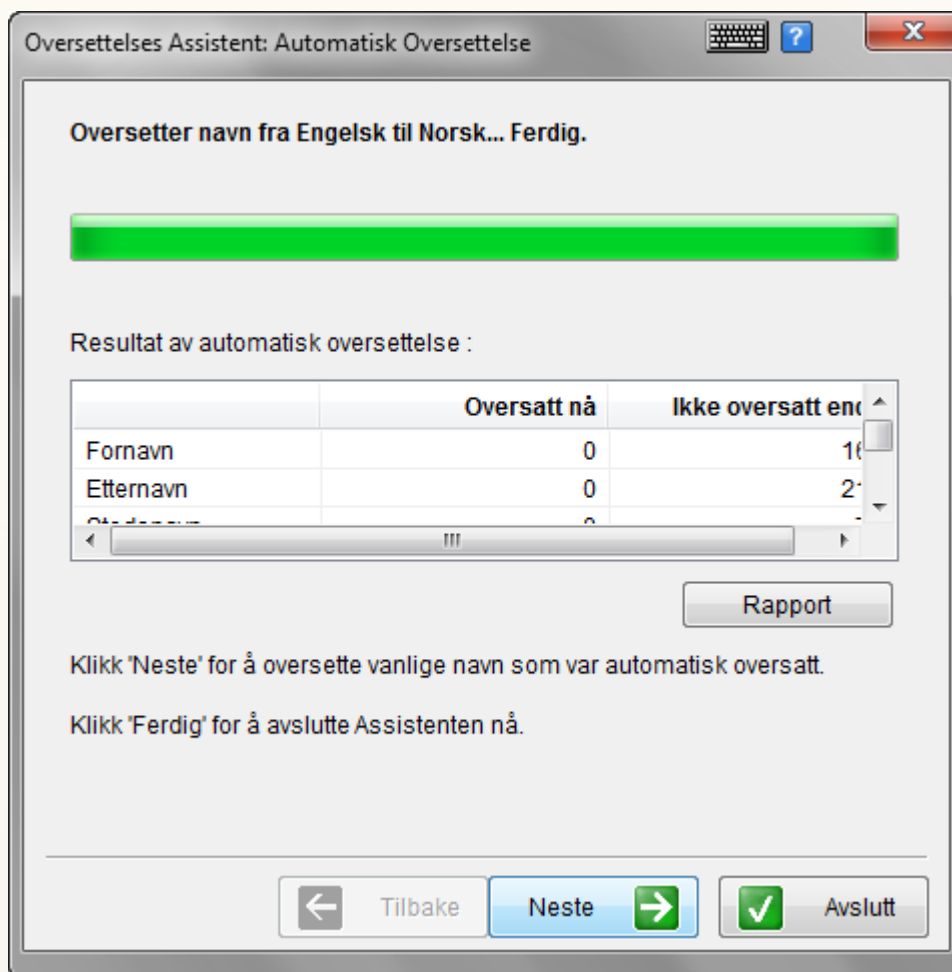
### Oversette alle prosjektdata:

- 1 I **Verktøy** menyen, velger du **Veiviser for oversetting**. Det følgende vinduet vises:



- 2 Under **Oversett fra: (kildespråk)**, klikk **Endre språk** og velg kildespråket. Data vil bli oversatt fra dette språket.
- 3 Under **Oversett til: (språk)**, klikk **Endre språk** og velg det språket data skal oversettes til.

- 4 Når du er ferdig velger du kilde- og målspråket (i eksemplet ovenfor, fra Engelsk til Spansk), og klikker **OK**.
- 5 Kryss av i **Beholde eksisterende oversettelse** boksen hvis du ønsker at data som allerede er lagt inn i prosjektet ditt i målspråket skal overskrives av oversettelser av data i kildespråket.
- 6 Klikk **Neste** for å starte oversettelsen. Etter at oversettelsen er ferdig vises det følgende vinduet:



Dette vinduet viser antall fornavn, etternavn og stedsnavn som har blitt oversatt fra kildespråket til målspråket. Det viser også antall felt som ikke er blitt oversatt i målspråket. Du kan klikke **Rapport** knappen for å lagre resultatet av oversettingen i en fil for din gjennomgang.

- 7 Klikk **Neste** for å vise et vindu som lister navn og steder som ikke har blitt oversatt. Dette gir deg mulighet til å oversette dem manuelt.
- 8 Klikk hvilket som helst felt for å skrive inn oversettelsen.
- 9 Klikk **Neste** for å bruke dine manuelle oversettelser i ditt prosjekt.

## Oversette data i aktivt vindu

Family Tree Builder kan oversette alle data i det aktive vinduet fra Primærspåket til Sekundærspåket eller vice versa.

### Oversette alle data i det aktive vinduet:

- I det todelte vinduet klikker du pilknappen som peker mot språket du ønsker å oversette til. Den finnes mellom de to språkoverskriftene som vist nedenfor:

Redigere detaljer: John Fitzgerald Kennedy [#1]

Hoved : John Fitzgerald Kennedy

Norsk English

Person

Kjønn:  Mann  Kvinne  Ukjent

Fornavn: John Fitzgerald

Etternavn: Kennedy

Født

Dato: Mai 29 1917 May 29 1917

Sted: Brookline, Massachusetts

Død

Dato: Nov 22 1963 Nov 22 1963

Sted: Dallas, Texas

Dødsårsak: Assasination

Gravlagt (sted): Arlington National Cemetery

OK Avbryt

Klikk her for å oversette hele vinduet fra

Klikk her for å oversette hovedvinduet fra

Pilknappene blir aktivert når Family Tree Builder gjenkjenner at det vet hvordan det skal oversette data i dette vinduet. Hvis Family Tree Builder ikke vet hvordan det skal oversette noen data i dette vinduet blir pilen deaktivert, hvilket betyr at den blir grå og du kan ikke klikke den. Etter at du har manuelt oversatt ikke-oversatte felt vil Family Tree Builder huske din oversettelse og kan utføre automatisk oversetting i fremtiden.

#### MERK



Retningen på pilknappen som du klikker avgjør retningen for oversettelsen.

## Oversette et spesifikt datafelt

Family Tree Builder kan forsøke å oversette et spesifikt felt i det aktive vinduet.

### Oversette data i et spesifikt felt:

- I det todelte vinduet kan du klikke pilknappen som peker mot det språket du ønsker å oversette til. Den vises mellom de to feltene som vist nedenfor:

#### MERK

Retningen til pilknappen som du klikker avgjør retningen for oversettelsen.

Klikk her for å oversette feltet fra Engelsk til

Klikk her for å oversette feltet fra Norsk til Engelsk.

Dette eksempelet viser hvordan navnet Stephen Edward har blitt oversatt til Engelsk.

## KAPITTEL 13

# Avanserte verktøy



# Avanserte verktøy

## Om dette kapittelet:


Dette kapittelet beskriver de avanserte verktøyene som er tilgjengelig i Family Tree Builder. Det inneholder følgende seksjoner:


- **Konfigurere Family Tree Builder** tilbyr en rekke konfigurerbare alternativer.
- **Administrere kilder og arkiv** beskriver verktøyene for å administrere slektsforskningskilder og -arkiv.
- **Importere/Eksportere Family Tree Builder data** beskriver import og eksport av data fra Family Tree Builder til et Excel regneark og tilbake igjen.
- **Sikkerhetkopiere et prosjekt** beskriver hvordan du lager en sikkerhets kopi av et Family Tree Builder prosjekt.
- **Gjenopprette et prosjekt** beskriver ulike metoder for å gjenopprette et prosjekt i Family Tree Builder.
- **Sjekke for døde personer** beskriver Family Tree Builder verktøyet som kan søke etter døde personer i ditt prosjekt som ikke er markert som døde i prosjektet.
- **Finne duplikater i familietreet** beskriver hvordan du identifiserer duplikater for personer i ditt familietre.
- **Personverninnstillinger** beskriver hvordan du gjør informasjon privat i ditt prosjekt slik at den ikke synkroniseres til et familie-websted.




- 3 Hver rad til høyre gir deg mulighet til å tilpasse ulike valg. Den venstre en rad viser en beskrivelse av innstillingen i bunnen av vinduet. Det kan også legges til et lite ikon til høyre for innstillingskolonnen som vist i eksemplene nedenfor. Se [Konfigurere innstillinger](#) for flere detaljer om hvert av alternativene i den vinduets venstre kolonne.


### Automatisk gjenoppretting

Du kan tilpasse hvor ofte ditt prosjekt skal lagres automatisk. Velg **Lagre automatisk Gjenoppretting hvert** for å vise  ikonet. Klikk **opp pilen** for å lagre mindre hyppig, eller **ned pilen** for å lagre oftere. Du kan også legge inn hvilket som helst tall med tastaturet.

Innstilling	Verdi
Prosjektkatalog	C:\Users\PC\Documents\MyHeritage\
Ved start av program	Åpne forrige prosjekt
Vise startbilde	Ja
Vis flere slektskapsforhold	Ja
Vis Mine websteder ved oppstart	Ja
Aktiver fotologg	Nei
Lagre Automatisk Gjenoppretting hvert (minutter)	5 
Lagre sikkerhetskopi automatisk hver (antall dager)	7
Lagre sikkerhetskopi ved endringer (i persondata)	10
Trevisning med høy ytelse	Ja
Automatisk post-søk	Ja
Vis element-id'er i ditt prosjekt	Ja
Vis bilder i tittel-felt	Ja
<a href="#">Gjenopprett originale søkeinnstillinger i nettleser</a>	

### Prosjektkatalog

Når du klikker **Prosjektkatalog**, dukker **Bla** knappen  opp. Klikk den for å åpne vinduet der du kan velge en katalog. I denne katalogen blir alle dine prosjekter lagret på din datamaskin.

Innstilling	Verdi
Prosjektkatalog	C:\Users\PC\Documents\MyHeritage\ 
Ved start av program	Åpne forrige prosjekt
Vise startbilde	Ja
Vis flere slektskapsforhold	Ja
Vis Mine websteder ved oppstart	Ja
Aktiver fotologg	Nei
Lagre Automatisk Gjenoppretting hvert (minutter)	5
Lagre sikkerhetskopi automatisk hver (antall dager)	7
Lagre sikkerhetskopi ved endringer (i persondata)	10
Trevisning med høy ytelse	Ja
Automatisk post-søk	Ja
Vis element-id'er i ditt prosjekt	Ja
Vis bilder i tittel-felt	Ja
<a href="#">Gjenopprett originale søkeinnstillinger i nettleser</a>	

## Programoppstart

Når du klikker **Når programmet starter**, vises en nedtrekkmeny der du kan velge et alternativ. Dette gir deg mulighet til å velge hva som skal skje når du starter Family Tree Builder.

Innstilling	Verdi
Prosjektkatalog	C:\Users\PC\Documents\MyHeritage\
Ved start av program	Åpne forrige prosjekt
Vise startbilde	Åpne forrige prosjekt
Vis flere slektskapsforhold	Åpne veiviser for hurtigstart
Vis Mine websteder ved oppstart	Ikke gjør noe
Aktiver fotologg	Nei
Lagre Automatisk Gjenoppretting hvert (minutter)	5
Lagre sikkerhetskopi automatisk hver (antall dager)	7
Lagre sikkerhetskopi ved endringer (i persondata)	10
Trevisning med høy ytelse	Ja
Automatisk post-søk	Ja
Vis element-id'er i ditt prosjekt	Ja
Vis bilder i tittel-felt	Ja
	<a href="#">Gjenopprett originale søkeinnstillinger i nettleser</a>

## Konfigurasjonsinnstillinger

De følgende områder og deres innstillinger kan konfigureres som vist i Innstillinger-vinduet:

- **Generelt:** Konfigurerer generelle valg som påvirker hvordan Family Tree Builder oppfører seg.

Innstilling	Verdi
Prosjektkatalog	C:\Users\PC\Documents\MyHeritage\
Ved start av program	Åpne forrige prosjekt
Vise startbilde	Ja
Vis flere slektskapsforhold	Ja
Vis Mine websteder ved oppstart	Ja
Aktiver fotologg	Nei
Lagre Automatisk Gjenoppretting hvert (minutter)	5
Lagre sikkerhetskopi automatisk hver (antall dager)	7
Lagre sikkerhetskopi ved endringer (i persondata)	10
Trevisning med høy ytelse	Ja
Automatisk post-søk	Ja
Vis element-id'er i ditt prosjekt	Ja
Vis bilder i tittel-felt	Ja
	<a href="#">Gjenopprett originale søkeinnstillinger i nettleser</a>

- **Navn:** Konfigurerer ulike alternativer for visning av navn i ditt prosjekt så vel som hvordan opprette og formatere nye navn for personer i ditt prosjekt.

**Navn**

Konfigurasjonsinnstillinger angående individuelle navn

Innstilling	Verdi
Vise personer's navn	Første Siste (John Armstrong)
Ukomplett fornavn	
Ukomplett etternavn	
Ukomplett fullt navn	Ukjent
Uoversatt fornavn	[På det andre språket]
Uoversatt etternavn	[På det andre språket]
Uoversatt fullt navn	[På det andre språket]
Etternavn for gift kvinne	Navn som gift [jentenavn]
Anta hustrus gift-navn ut i fra ektemanns etternavn	Nei
Vis formatert etternavn for kvinner i bokrapporten	Ja
Vis gift-navn for menn	Nei
Vis navneprefikser	Ja
Vis navne-suffiks	Ja
Bruk spansk tradisjon for forslag til etternavn på barn	Nei
Vise fars fornavn i barnets navn	Nei
Hvordan vise barnets navn	Fars navn før barns navn Fars Navn Barns N...
Vise ektemanns fornavn i hustrus navn	Nei
Hvordan vise hustrus navn	Ektemanns navn før hustrus navn Ektemann ...
Automatisk fullføre navn	Ja

- **Vise:** Konfigurerer ulike alternativer for utseendet til Family Tree Builder, slik som farger, grafikk osv.

**Vise**

Konfigurasjonsinnstillinger angående hvordan vise et slektstre

Tema	Tema for slektstre visning
	<a href="#">Gjenopprett Opprinnelige Innstillinger</a>
Bakgrunnsfarge	
Vis alder for personer	Nei
Vise gravstens ikon	Ja
Vise holocaust ikon	Ja
Vise død-i-krig ikon	Ja
Hjørner	Rund
Når personlig bilde mangler	Vis plassholder
Vise gitter effekt	Ja
Valgt person	Fast ramme
<b>Stil</b>	<b>Stil for personskjema</b>
Stil	Gradert
<b>Gradert</b>	<b>Innstillinger for gradert stil</b>
Skjemafarge menn	
Skjemafarge kvinner	
Farger for skjema av personer med ukjent kjønn	
<b>Uthevet</b>	<b>Innstillinger for uthvet stil</b>
<b>Vertikal</b>	<b>Innstillinger for vertikal stil</b>
<b>Horisontal</b>	<b>Innstillinger for horisontal stil</b>
<b>Moderne</b>	<b>Valg for moderne stil</b>


- **Advarsler:** Konfigurerer forskjellige terskler for advarsler som gis av Family Tree Builder når terskelen overskrides.

 **Advarsler**

Konfigurasjon angående hvordan vise advarsler

Innstilling	Verdi
Maksimum aldersforskjell mellom ektefeller	30
Minimum giftealder	15
Maksimum aldersforskjell mellom forelder og barn.	64
Minimum aldersforskjell mellom forelder og barn	16
Maksimum alder for en levende person	110
Når du oppgir et 2-sifret årstall	Ja
Når man legger til et mulig duplikat	Ja
Når man legger til en ektefelle	Ja
Når man legger til ektefelle av samme kjønn	Ja


- **Bilder:** Konfigurerer ulike alternativer for håndtering av bilder i Family Tree Builder.

 **Bilder**

Konfigurasjonsinnstillinger for bilder

Innstilling	Verdi
Merk posisjon for personer i Bildevisning	Ja
Maksimal filstørrelse for bilder til import	5
Minimum dimensjon for bilder til import	250
Spørre før sletting av et album	Ja


- **Datoer:** Konfigurerer ulike alternativer for formatering av datoer i Family Tree Builder.

 **Datoer**

Konfigurasjonsinnstillinger angående hvordan vise datoer i de ulike språk

Datoer	
<a href="#">Gjenopprett standardinnstillinger</a>	
<b>Datoer i Engelsk</b> Alternativ for datoer i Engelsk	
Bruk Gregoriansk Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>
Bruk Hebraisk Kalender	<input type="checkbox"/>
Bruk Fransk Revolusjon Kalender	<input type="checkbox"/>
Separator mellom kalendersystemer	,
<b>Gregoriansk Kalender</b> Alternativ for Gregoriansk Kalender	
Dag/Måned/År format	%m% %d% %y%
Måned/År format	%m% %y%
<b>Hebraisk Kalender</b> Alternativ for Hebraisk Kalender	
<b>Fransk Revolusjon Kalender</b> Alternativ for Fransk Revolusjon Kalender	
<b>Datoer i Hebraisk</b> Alternativ for datoer i Hebraisk	
<b>Datoer i Norsk</b> Alternativ for datoer i Norsk	
Bruk Gregoriansk Kalender	<input checked="" type="checkbox"/>
Bruk Hebraisk Kalender	<input type="checkbox"/>
Bruk Fransk Revolusjon Kalender	<input type="checkbox"/>
Separator mellom kalendersystemer	,
<b>Gregoriansk Kalender</b> Alternativ for Gregoriansk Kalender	
Dag/Måned/År format	%m% %d% %y%
Måned/År format	%m% %y%

- **Smart Matching:** Konfigurerer ulike alternativer for Smart Matching i Family Tree Builder.

 **Smart Matching (tm)**

Konfigurasjonsalternativer for Smart Matching

Innstilling	Verdi
Automatch	Ja
Match like fornavn	Ja
Match like etternavn	Moderat (anbefales)

- **Publisering:** Konfigurerer ulike alternativer for publisering i Family Tree Builder.

 **Publiser**

Innstillinger for publiseringskonfigurasjon

Innstilling	Verdi
Publiser prosjekter automatisk til mine sider	Nei
Lagringsintervall for publisering (i minutter)	10
Krypter publiseringsinformasjon	Ja
Antall sikkerhetskopier du ønsker å beholde	10

- **Kart:** Konfigurerer ulike alternativer for håndtering av kart i Family Tree Builder.

 **Kart**

Alternativ for konfigurasjon av kart

Innstilling	Verdi
Sjekk steder automatisk	Ja
Geokodingskilder	Google.no og Geonames.org
Foretrekker 2-bokstavers kode på stater	Nei

# Administrere kilder og arkiv

Family Tree Builder støtter GEDCOM spesifikasjonene fullt ut relatert til kilder, arkiv, notater og henvisninger. En kilde er det initiale eller originale materialet hvor informasjonen er hentet fra. Kilder kan være av mange ulike typer, slik som bibelen, en bok, et avisutklipp, et bilde av en gravstein, en avskrift av et intervju, et brev osv.

En kilde kan også være et bestemt familie-websted på MyHeritage.com. Henvisningen er referansen til det bestemte stedet i den kilden som bekrefter den relevante informasjonen i familietreet. Henvisninger kan omfatte spesifikke oppklarende notater som kan synkroniseres sammen med informasjonen, eller ikke.

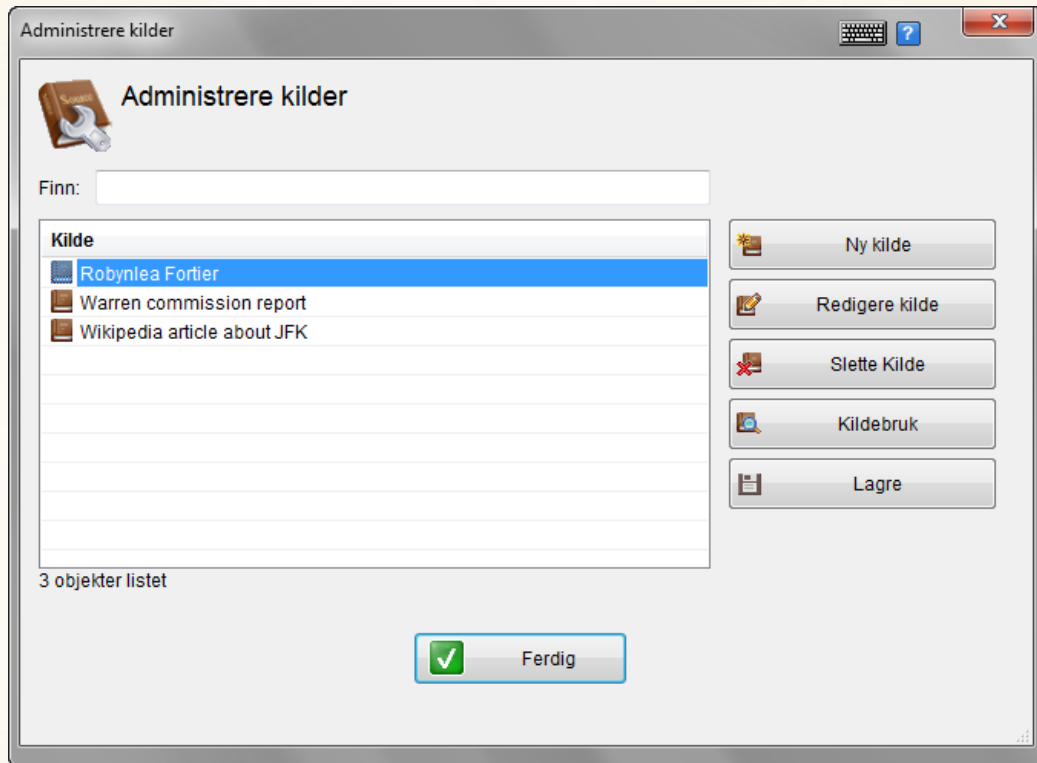
Kilder kan lagres i arkiver. Et arkiv er en institusjon (bibliotek, privat samling, database osv.) eller en person som har den bestemte kilden som del av sin samling. Henføring av en kilde til et arkiv forteller deg hvordan du kan få tilgang til den kilden som den opprinnelige slektsforskeren benyttet, eller påminne deg om hvor du fant en kilde.

## Administrere kilder

I Administrere kilder vinduet kan du se en liste over alle kilder som er referert i ditt prosjekt. Du kan legge til eller fjerne kilder fra prosjektet, og redigere kildeinformasjon. Du kan også legge til kildenotater som kan være private eller som kan synkroniseres til ditt familie-websted (se [Notater fanen – Definere notater](#)).

## Vise Administrer kilder vinduet:

- 1 I **Vis** menyen, velger du **Kilder** for å vise Administrere kilder vinduet:



- 2 Her kan du administrere dine kilder som beskrevet nedenfor. Når du er ferdig klikker du **Ferdig** for å lukke vinduet.

## Legge til en kilde

Det første steget når du skal opprette en ny referanse er å spesifisere kilden som referansen refererer. Hvis kilden ikke er lagt til i prosjektet må du gjøre dette.

## Legge til en ny kilde:

- 1 I Administrer kilder vinduet klikker du **Ny kilde** for å vise Legg til Ny Kilde vinduet:

The screenshot shows a dialog box titled "Legge til Ny Kilde". It has a standard Windows-style title bar with a keyboard icon, a help icon, and a close button. The main area is divided into two sections: "Kilde" and "Arkiv".

**Kilde section:**

- Tittel:** A text input field with a yellow highlight.
- Forkortelse:** A text input field.
- Forfatter:** A text input field.
- Utgiver:** A text input field.
- Agentur:** A text input field.
- Tekst:** A large text area with a scrollbar.

**Buttons below Kilde:**

- Kilde Bilder...:** A button with a book icon and a star.
- Notat kilde...:** A button with a book icon.

**Arkiv section:**

- Arkiv:** A dropdown menu.
- Anropsnummer:** A text input field.

**Buttons below Arkiv:**

- Ny:** A button with a book icon and a star.
- Redigere:** A button with a book icon.

**Bottom buttons:**

- OK:** A button with a green checkmark.
- Avbryt:** A button with a red X.

- 2 I **Tittel** boksen skriver du inn navnet til den nye kilden.
- 3 I de øvrige boksene legger du inn relevant kildeinformasjon, slik som forkortelsen, forfatteren, utgiveren osv.
- 4 Klikk **Notat kilde** for å legge til kildenotater som kan synkroniseres eller være private (se [Notater fanen – Definere notater](#)).
- 5 Klikk **Kilde bilder** for å åpne Håndtere bilder med kilde vinduet der du kan definere bildene og media-filene for denne kilden.

- 6 Du kan også legge til arkivinformasjon. Velg det aktuelle arkivet fra **Arkiv** nedtrekklisten. Hvis arkivet du ønsker vise til ikke finnes i prosjektet må du legge det til (se [Legg til nytt arkiv](#)). Når du har lagt til arkivet kan du også legge til et Anropsnummer til arkivet.
- 7 Når du er ferdig med å legge inn informasjonen klikker du **OK**.
- 8 Klikk **Ferdig** for å lukke Administrer kilder vinduet.

**MERK**



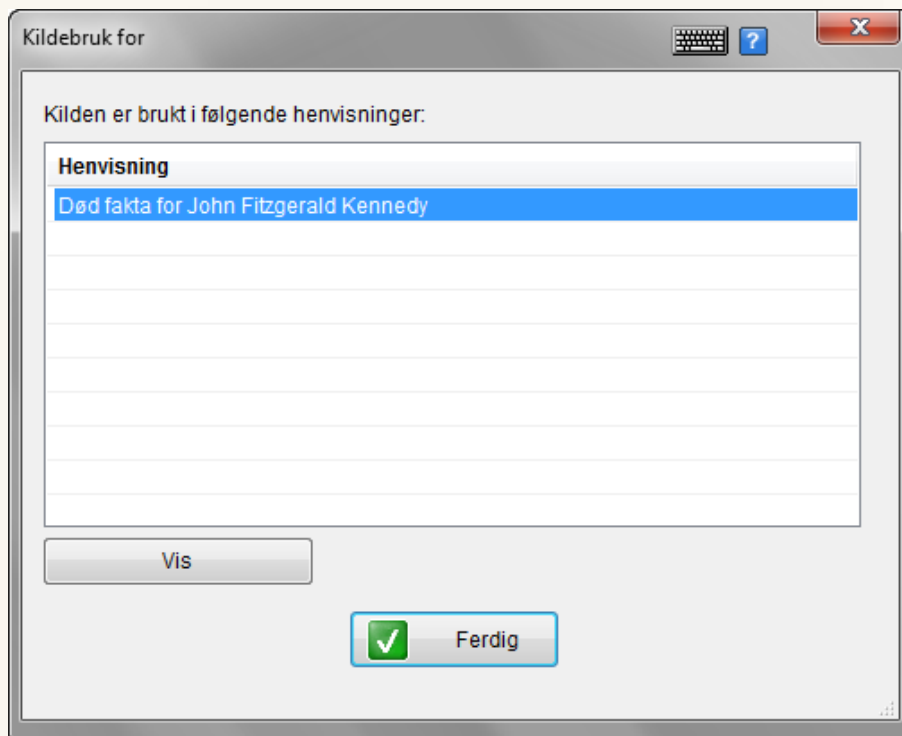
Du kan endre kildeinformasjonen når som helst ved å velge kilden i Administrer kilder vinduet og klikke **Redigere kilde**. Du kan også klikke **Slette kilde** for å slette kilden fra prosjektet.

## Se kildebruk

Du kan se en liste med alle henvisninger som refererer til en bestemt kilde.

### Liste henvisninger som refererer til en bestemt kilde:

- 1 I Administrere kilder vinduet velger du kilden du ønsker å liste henvisninger til.
- 2 Klikk **Kildebruk** for å vise Kildebruk vinduet som lister alle kildehenvisningene:



- 3 Klikk **Vis** for å vise henvisningen.
- 4 Klikk **Ferdig** for å lukke vinduet.

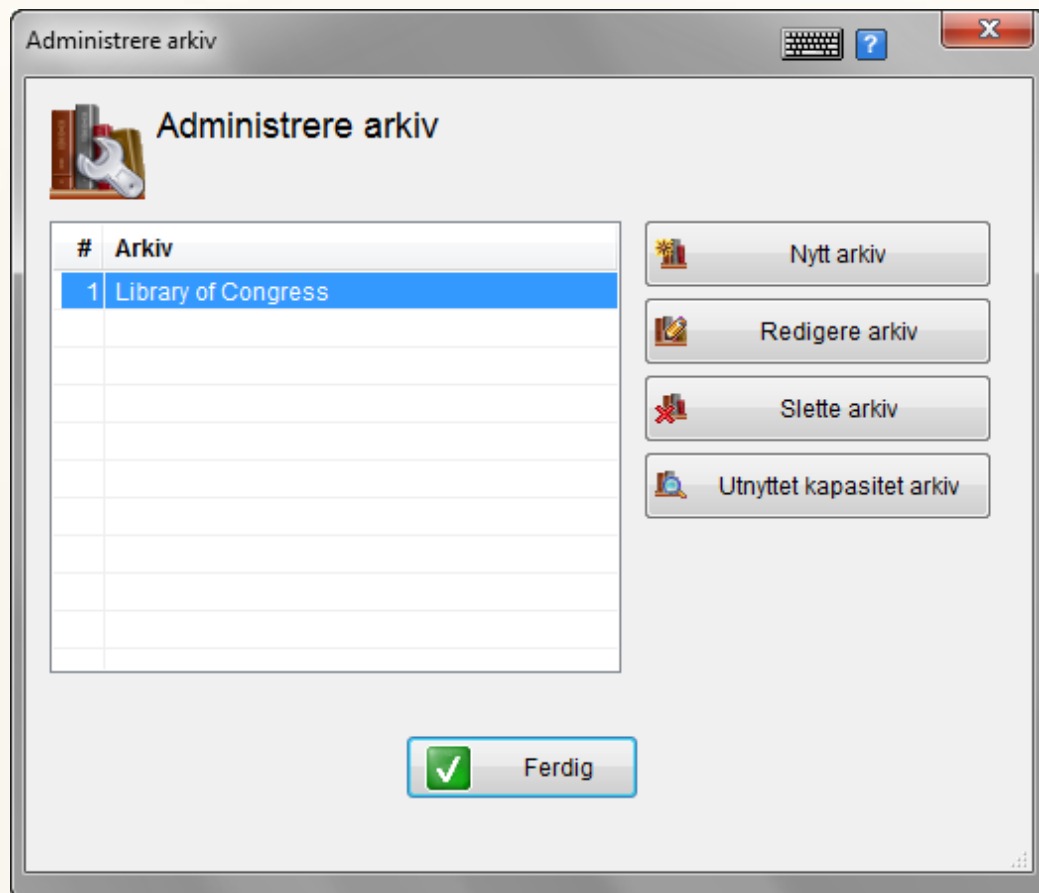
Du kan også lagre listen med kilder i ditt prosjekt som en Excel fil ved å klikke **Lagre**.

## Administrere arkiv

Når du legger inn informasjon som beskriver en kilde kan du spesifisere arkivet (slik som navnet på biblioteket databasen) hvor kilden er lokalisert. Hvis arkivet ikke har blitt lagt til i prosjektet, må du legge det til. Du kan se en liste med alle arkivene i et prosjekt, legge til eller fjerne arkiv og redigere arkivinformasjon.

### Vise Administrere arkiv vinduet:

- 1 I **Vis** menyen, velger du **Arkiv** for å vise Administrere arkiv vinduet:



- 2 Utfør de nødvendige endringer, og når du er ferdig, klikk **Ferdig** for å lukke vinduet.

## Legge til et arkiv

Når du legger til et arkiv kan du legge til informasjon, slik som adresser og kontaktinformasjon. Du kan også legge til notater som kan være private eller som kan synkroniseres til ditt familie-nettsted (se [Notater fanen – Definere Notater](#)).

### Legge til et nytt arkiv:

- 1 I Administrere Arkiv vinduet klikker du **Nytt arkiv** for å vise Legg til nytt arkiv vinduet:

The screenshot shows a dialog box titled "Legg til nytt arkiv". It has a title bar with a keyboard icon, a help icon, and a close button. The main content area is divided into two sections: "Arkiv" and "Adresse".

**Arkiv section:**

- Label: "Arkiv"
- Field: "Navn:" with a text input box.
- Button: "Arkivnotater" with a notepad icon.

**Adresse section:**

- Label: "Adresse"
- Fields: "Adresse:", "Adresse (2):", "By:", "Fylke:", "Postnummer:", "Land:", "Telefon:", "Telefon (2):", "Faks:", "E-post:", "Nettsted/Lenke/URL:"

At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" (with a green checkmark icon) and "Avbryt" (with a red X icon).

- 2 I **Navn** boksen skriver du inn et navn for det nye arkivet.
- 3 Klikk **Arkivnotater** for å legge til notater for arkivet som kan synkroniseres, eller være private (se [Notater fanen – Definere notater](#)).
- 4 I de øvrige boksene legger du til informasjon som er relevant for dette arkivet, slik som adresser, kontaktinformasjon osv.

5 Når du er ferdig, klikk **OK**.

**MERK**



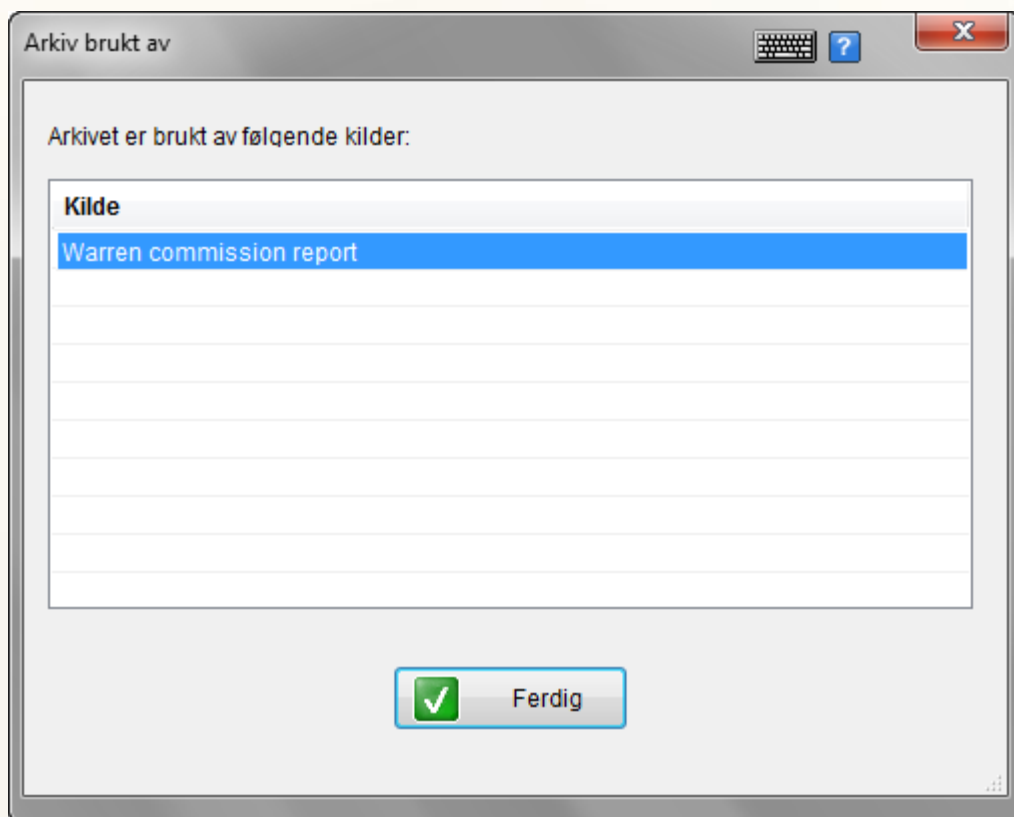
Du kan endre informasjonen om arkivet når som helst ved å velge arkivet i Administrere arkiv vinduet og klikke **Rediger arkiv**. Du kan også klikke **Slette arkiv** for å slette arkivet fra prosjektet.

## Se arkivbruk

Du kan vise en liste over alle kilder i et bestemt arkiv i prosjektet.

### Liste kildene i et bestemt arkiv:

- 1 I Administrere arkiv vinduet velger du det arkivet du ønsker å liste kildene til.
- 2 Klikk **Utnyttet kapasitet arkiv** for å vise Arkiv brukt av [Arkivnavn] vinduet som lister alle kildene i dette arkivet:



- 3 Klikk **Ferdig** for å lukke vinduet.

# Import/Eksport av Family Tree Builder Data

Family Tree Builder gir deg mulighet til å eksportere spesifikke data til et Excel regneark. Du kan eksportere følgende lister:

- **En liste med alle personene i prosjektet.**

Dette inkluderer følgende informasjon for hver person, (dersom tilgjengelig): Kjønn (mann/kvinne/ukjent), fornavn, etternavn, navn som gift, fødselsdag, fødested, dødsdato (? hvis ukjent), sted for død, dødsårsak, begravelsessted, yrke og notater.

- **En liste med alle familiene i prosjektet.**

Dette inkluderer følgende informasjon for hver familie (hvis tilgjengelig): Ektemanns ID, ektemannens fornavn, ektemannens etternavn, hustruens ID, hustruens fornavn, hustruens pikenavn, hustruens etternavn som gift, ekteskapsdato, sted for ekteskapsinngåelse, sivilstand og notater.

- **En liste med alle bildene i prosjektet.**

Dette inkluderer følgende informasjon for hvert bilde (hvis tilgjengelig): Tittel, dato, sted, filnavn og notater.

- **En liste med alle kildene i prosjektet.**

Dette inkluderer følgende informasjon for hver kilde (hvis tilgjengelig): Tittel, forkortelse, forfatter, utgiver, etat og tekst.

- **En liste med oppgavene i prosjektet.**

Dette inkluderer følgende informasjon for hver oppgave (hvis tilgjengelig): Tittel, beskrivelse, prioritet, lokalisering og status.

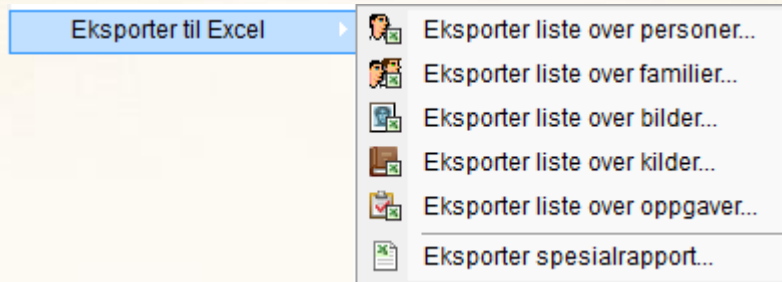
- **En egendefinert rapport.**

Dette inkluderer valgte personer og informasjon om disse personene som skal rapporteres.

Etter at du har eksportert listen kan du bruke Excels praktiske tabell format til å redigere informasjonen og importere den tilbake til ditt prosjekt. Den nye informasjonen overskriver den eksisterende informasjonen.

## Eksportere til Excel:

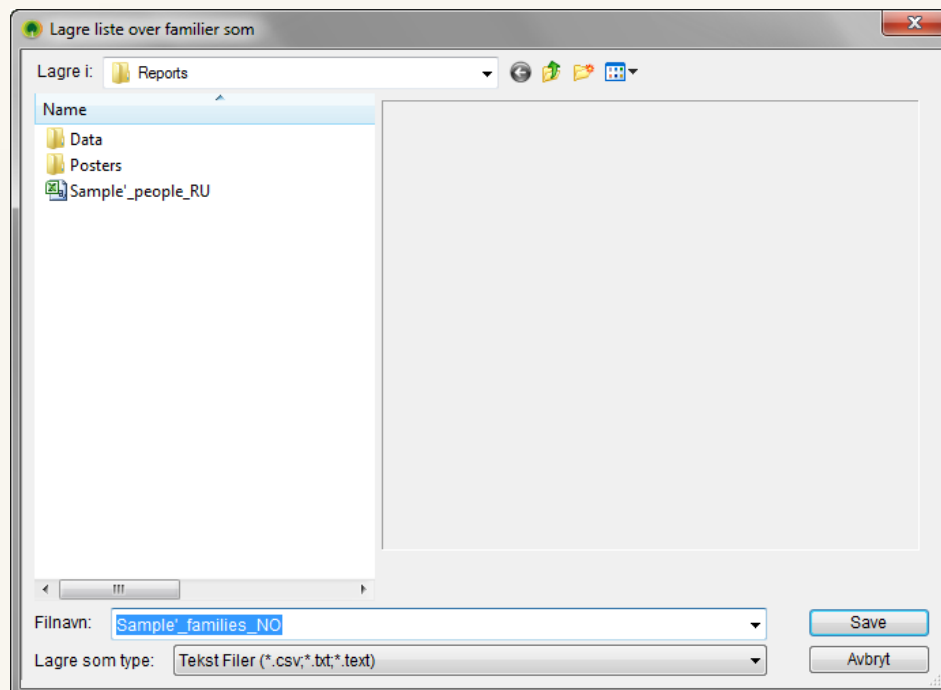
1 I **Redigere** menyen velger du **Eksporter til Excel**.



2 Fra under-menyen velger du listen eller det elementet som du ønsker å eksportere:

- **Liste over personer:** Eksporterer personlig informasjon om personene i prosjektet.
- **Liste over familier:** Eksporterer informasjon om familiene i prosjektet.
- **Liste over bilder:** Eksporterer en liste over bildene i prosjektet.
- **Liste over kilder:** Eksporterer en liste over kildene i prosjektet.
- **Liste over oppgaver:** Eksporterer en liste over oppgaver i prosjektet. Se [Oppgaver](#).
- **Spesialrapport:** Eksporterer en egendefinert rapport om personer i prosjektet. Se [Eksportere egendefinert rapport](#).

Lagre-vinduet vises her:



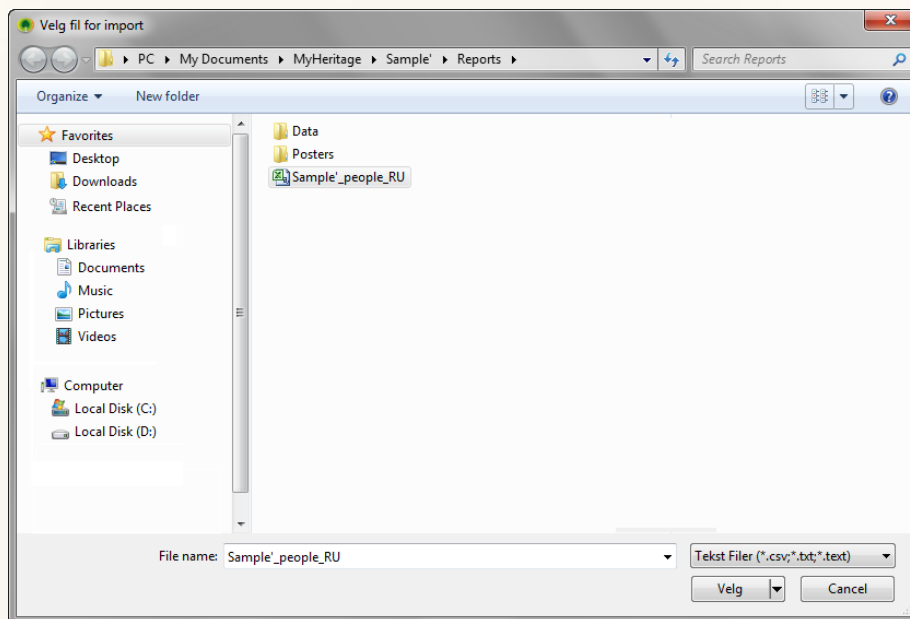
- 3 Som standard lagres rapporten i Rapporter katalogen til ditt prosjekt. Hvis du ønsker å endre det finner du katalogen hvor du vil lagre filen og klikk **Lagre**. Et Family Tree Builder meldingsvindu vises og informerer deg om at en CSV fil har blitt opprettet.
- 4 Klikk **OK** for å bekrefte. Microsoft Excel åpnes med den nye filen.
- 5 Du kan nå lagre filen for din referanse eller for å gjøre endringer. Når du redigerer filen kan du få en melding om at filen kan inneholde funksjoner som ikke er kompatible med CSV. Klikk **Ja** knappen for å beholde formatet.
- 6 Når du avslutter lagrer du CSV filen.

## Importere en CSV-fil til Family Tree Builder:

### MERK

Du kan kun modifisere de person-, familie- og bilderapportene som ble opprettet av en **Eksporter til Excel** operasjon og importere det tilbake inn i et prosjekt. Kilde-, oppgave- og egendefinerte rapporter kan ikke importeres av Family Tree Builder.

- 1 I **Redigere** menyen velger du **Importer fra Excel**. Velg fil for import vinduet vises:



- 2 Finn CSV-filen du ønsker å importere og klikk **Velg**. Et Family Tree Builder meldingsvindu åpnes og informerer deg om antallet elementer (personer/familier/bilder) som ble vellykket importert.
- 3 Klikk **OK** for å bekrefte og lukk vinduet. Family Tree Builder inkluderer nå informasjonen fra CSV-filen.

# Sikkerhetskopiere et prosjekt

Du kan sikkerhetskopiere et Family Tree Builder prosjekt for sikker oppbevaring. Et prosjekts sikkerhetskopierte fil kan senere brukes til å gjenopprette et prosjekte i Family Tree Builder.

Det anbefales på det sterkeste at du tar sikkerhetskopier jevnlig.

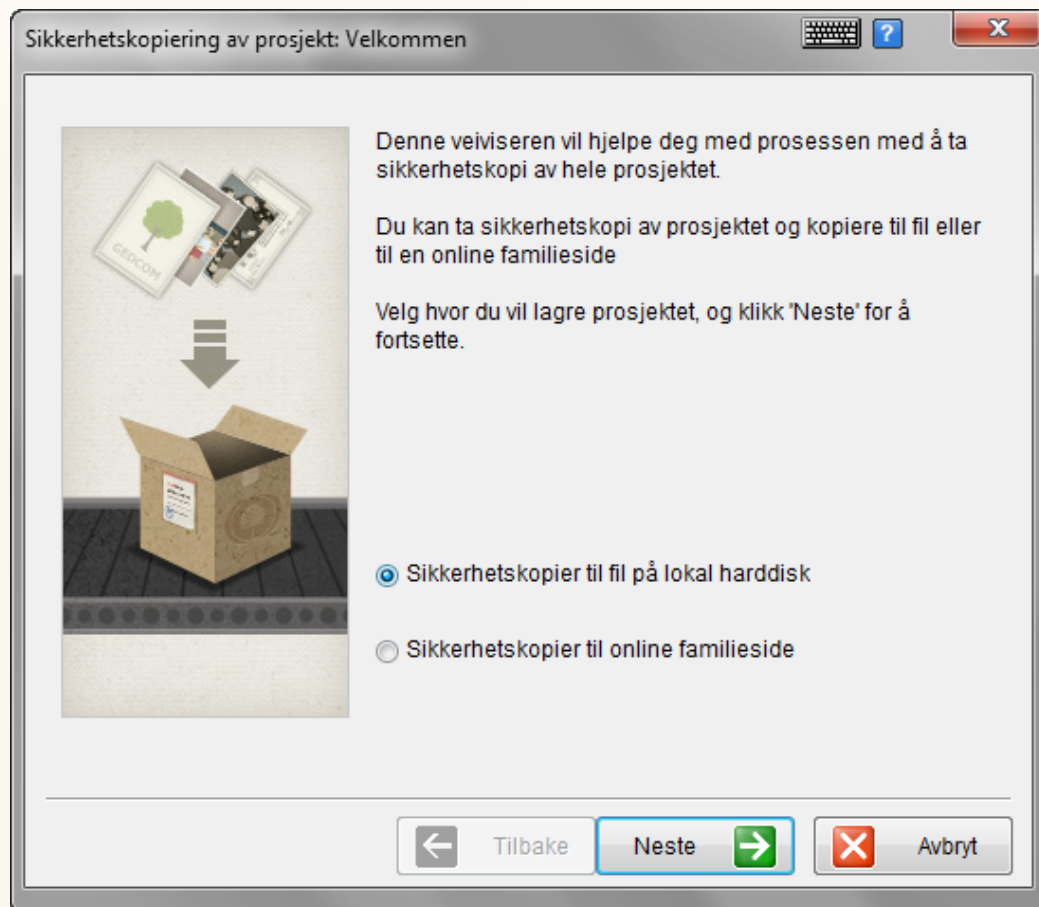
## MERK



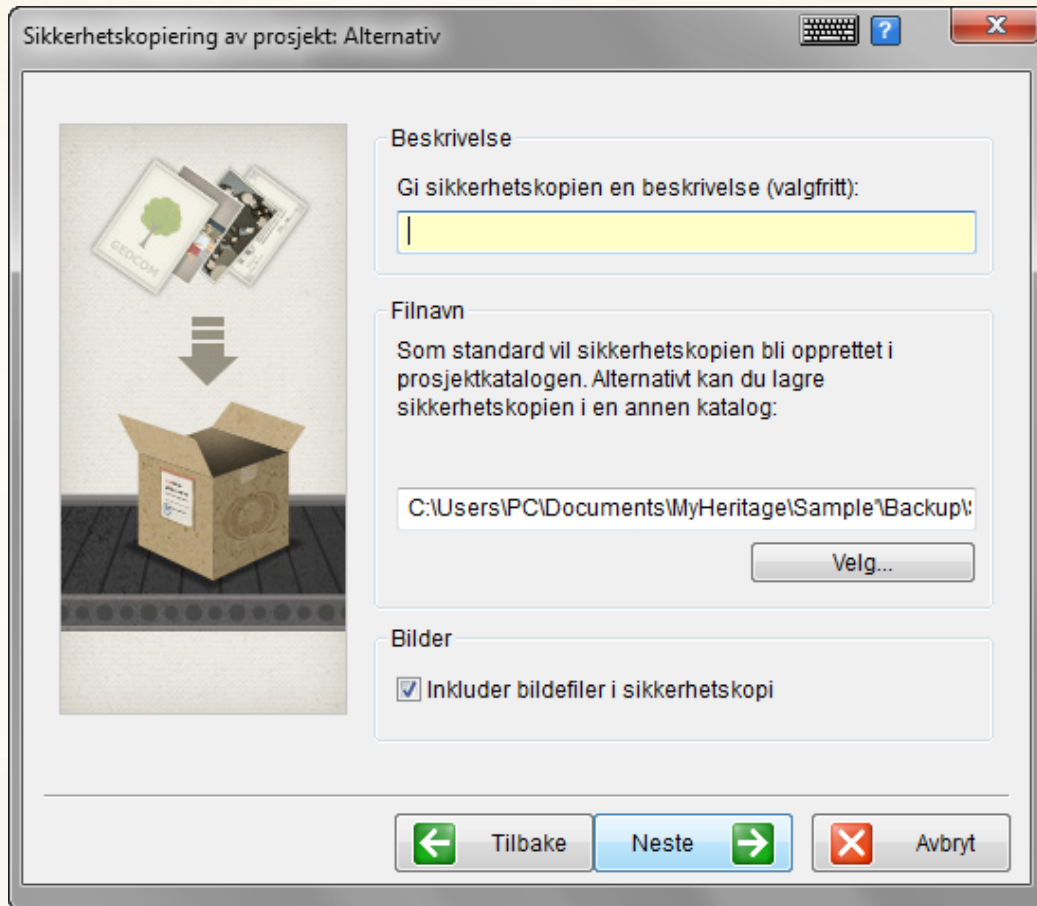
Family Tree Builder tar også automatiske sikkerhetskopier av ditt prosjekt når det finner behov for å gjøre det, slik som når du gjør en vesentlig endring i forhold til en tidligere lagret prosjektversjon eller før det utføres en gjenopprettingsoperasjon.

## Sikkerhetskopiere et prosjekt:

- 1 I **Fil** menyen velger du **Sikkerhetskopiere prosjekt** for å vise det følgende vinduet:

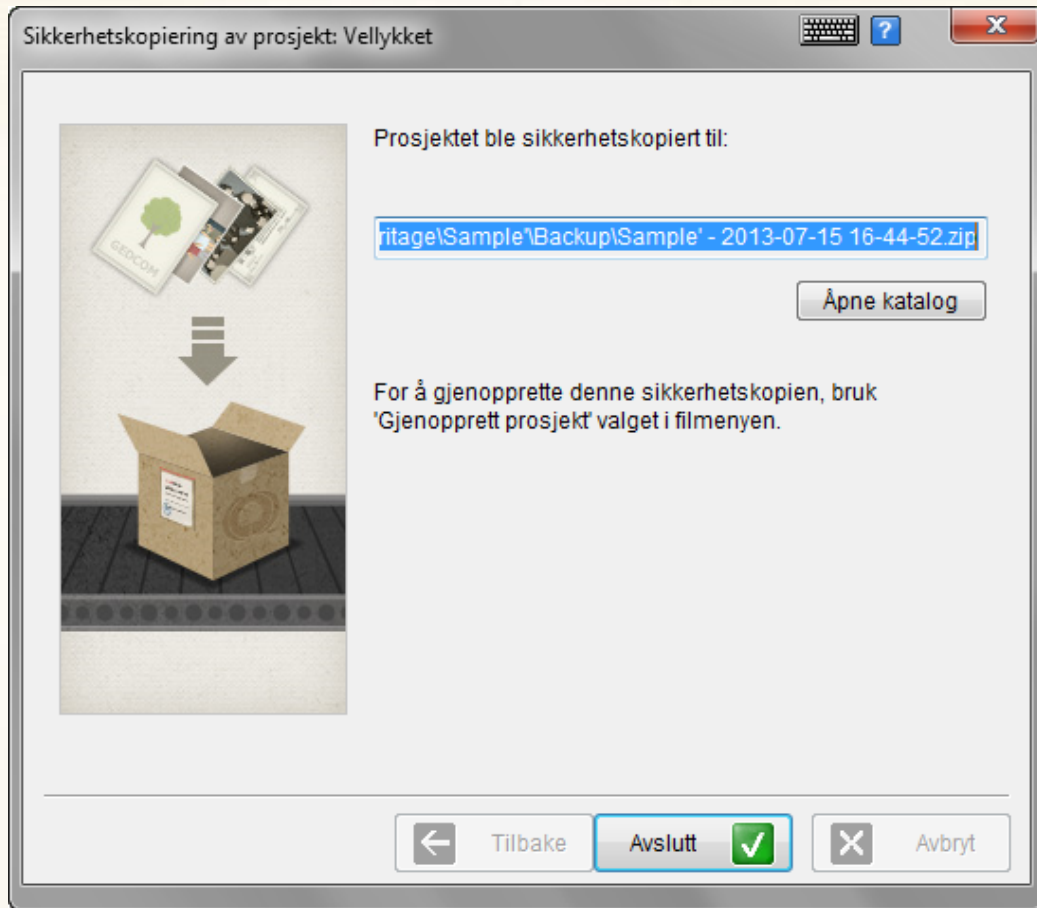


- 2 Velg **Sikkerhetskopier til fil på lokal harddisk** knappen og klikk **Neste** for å vise det følgende vinduet:



- 3 [Valgfritt] Legg inn en beskrivelse av filen med sikkerhetskopien.
- 4 Som standard blir sikkerhetskopien opprettet i Backup katalogen for ditt prosjekt. Hvis du ønsker å endre dette, spesifiserer du filbanen til katalogen der du ønsker at sikkerhetskopien skal lagres.
- 5 Kryss av **Inkluder bilder i sikkerhetskopi** boksen hvis du ønsker at bildene i prosjektet skal være en del av sikkerhetskopien. Hvis du har mange bilder tar sikkerhetskopieringen lengre tid og filen blir større.

- 6 Klikk **Neste**. Det følgende vinduet åpnes og viser katalogen for prosjektets sikkerhetskopi:



Du kan klikke **Åpne katalog** knappen for å se katalogen hvor sikkerhetskopien er lagret.

- 7 Klikk **Avslutt** knappen for å fullføre sikkerhetskopieringen.

## Gjenopprette et prosjekt

Du kan gjenopprette et prosjekt i Family Tree Builder ved å benytte en av følgende metoder:

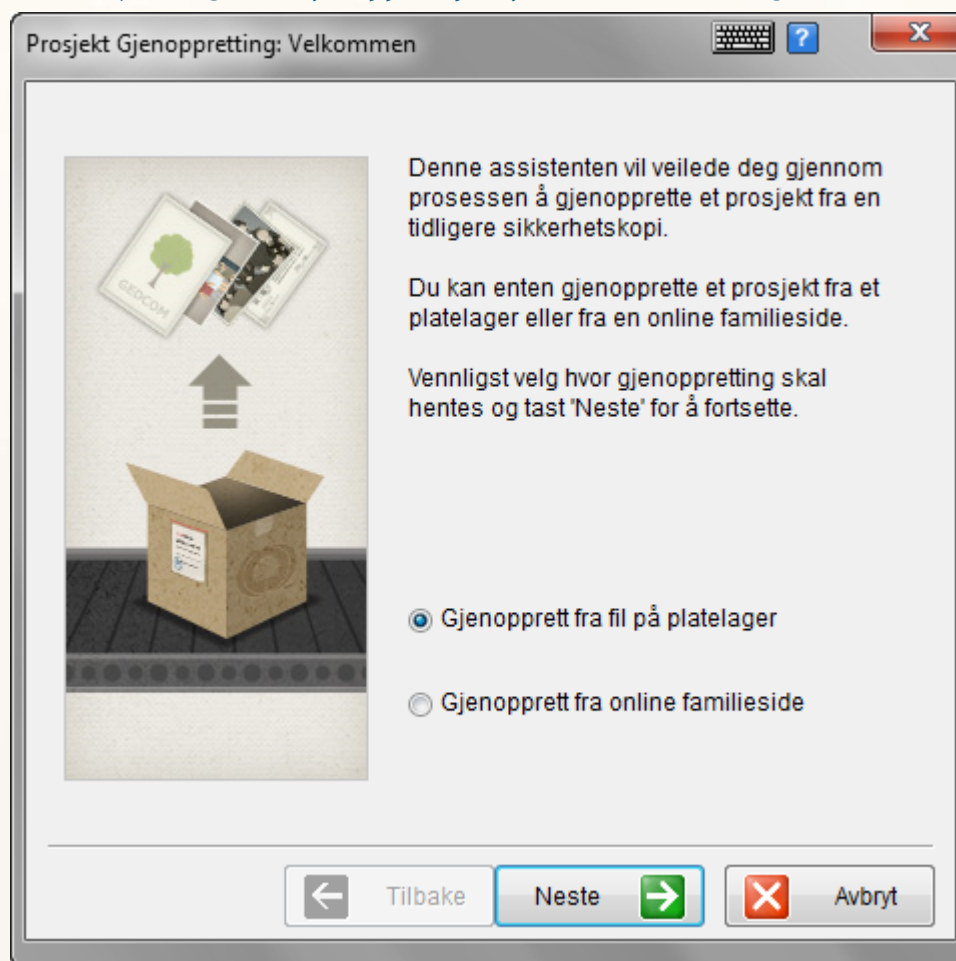
- **Gjenopprette fra en fil med en sikkerhetskopi**
- **Gjenopprette fra et online familie-websted**

## Gjenopprette fra en fil med en sikkerhetskopi

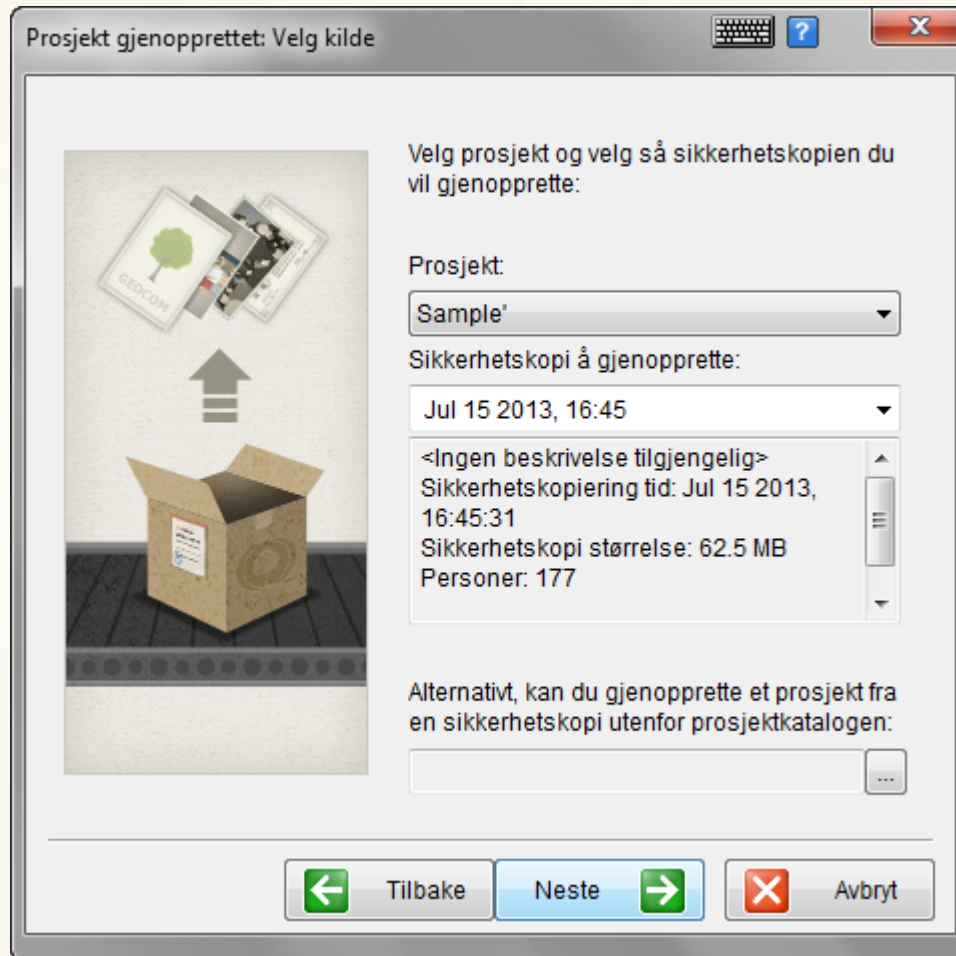
Denne gjenopprettingen gjenoppretter et prosjekt fra en fil med en sikkerhetskopi laget for prosjektet. Family Tree Builder oppretter automatisk sikkerhetskopier ved behov. Du kan også ta sikkerhetskopi manuelt som beskrevet i [Sikkerhetskopiere et prosjekt](#).

### Gjenopprette et prosjekt:

- 1 I **Fil** menyen velger du **Gjenopprett prosjekt** for å vise det følgende vinduet:



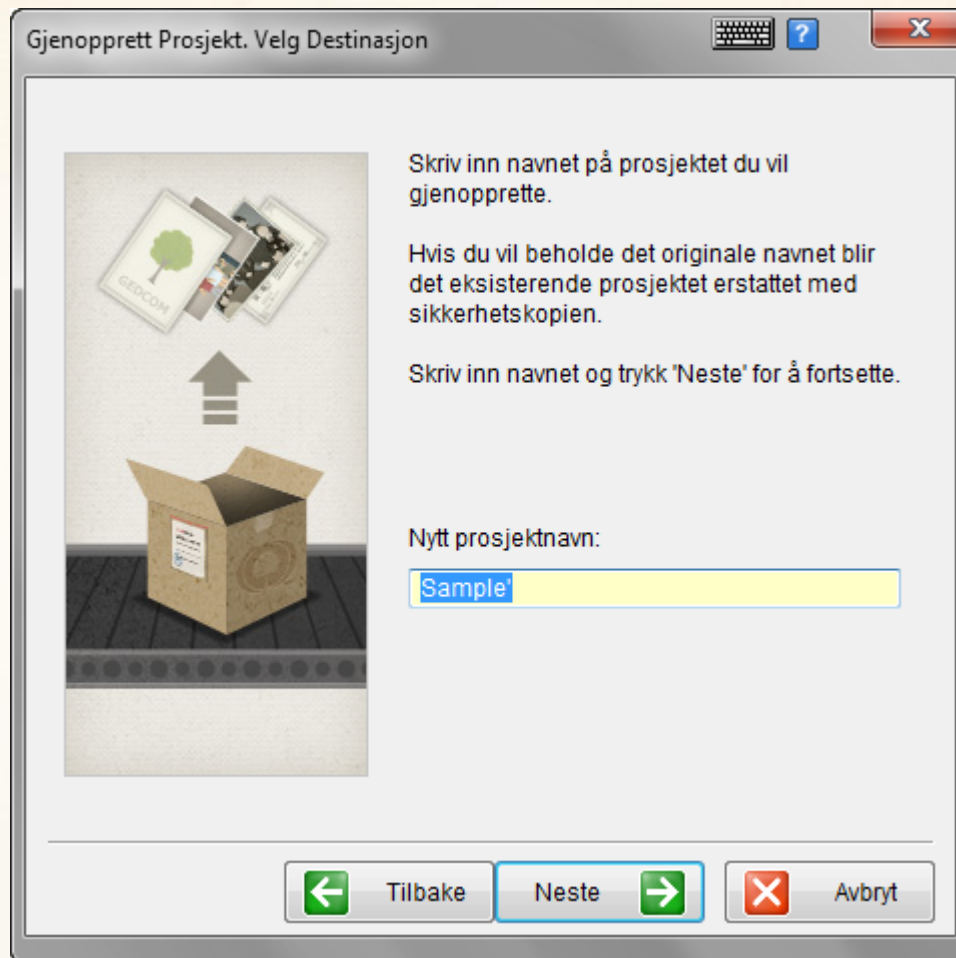
- 2 Velg **Gjenoppsett fra fil på platelager** knappen og klikk **Neste** for å vise det følgende vinduet:



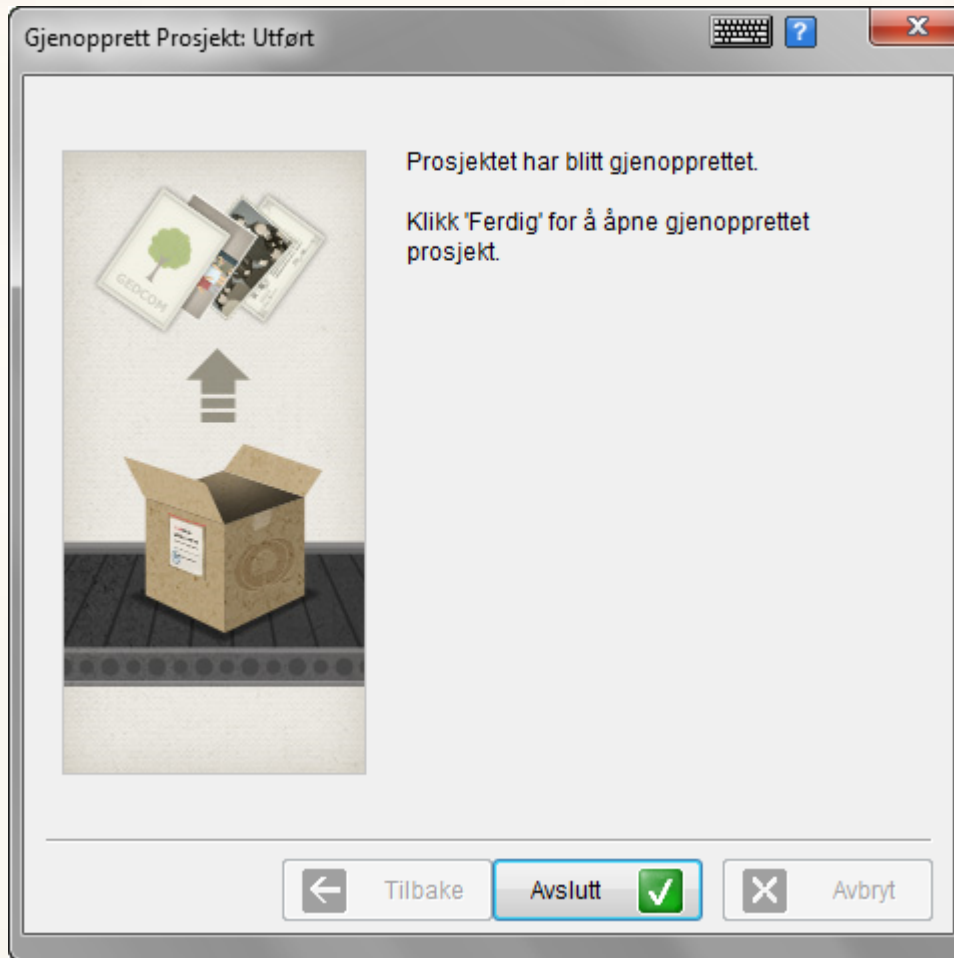
Dette vinduet lister alle dine prosjekter sammen med de tilgjengelige sikkerhetskopier som kan benyttes for å gjenopprette hvert prosjekt.

- 3 Velg prosjektet du ønsker å gjenopprette i **Prosjekt** nedtrekklisten.
- 4 Velg sikkerhetskopien for dette prosjektet som du ønsker å bruke i **Sikkerhetskopi å gjenopprette** listen. Alternativt kan du klikke **...** knappen for å bla til en sikkerhetskopi som er lagret utenfor prosjektets standard Backup katalog.

5 Klikk **Neste** for å vise det følgende vinduet:



- 6 Hvis du ønsker å gjenopprette sikkerhetskopien i det samme prosjektet må du beholde det samme navnet i **Nytt prosjektnavn** feltet. Ellers må du legge inn navnet til det nye prosjektet. Det gjeldende prosjektet blir sikkerhetskopiert før det blir gjenopprettet fra den valgte sikkerhetskopien. Klikk **Neste** for å vise det følgende vinduet:



- 7 Klikk **Avslutt** for å fullføre gjenoppretingsprosessen.

## Gjenopprette fra et online familie-websted

Dette alternativet for gjenoppretting gir deg mulighet til å importere data fra ditt MyHeritage.com familie-websted direkte inn i Family Tree Builder. Denne gjenoppretingsfunksjonen er ideell når du får en ny datamaskin og ønsker å flytte familietreet ditt til denne eller når du bygger et familietre online og senere ønsker å importere det til Family Tree Builder.

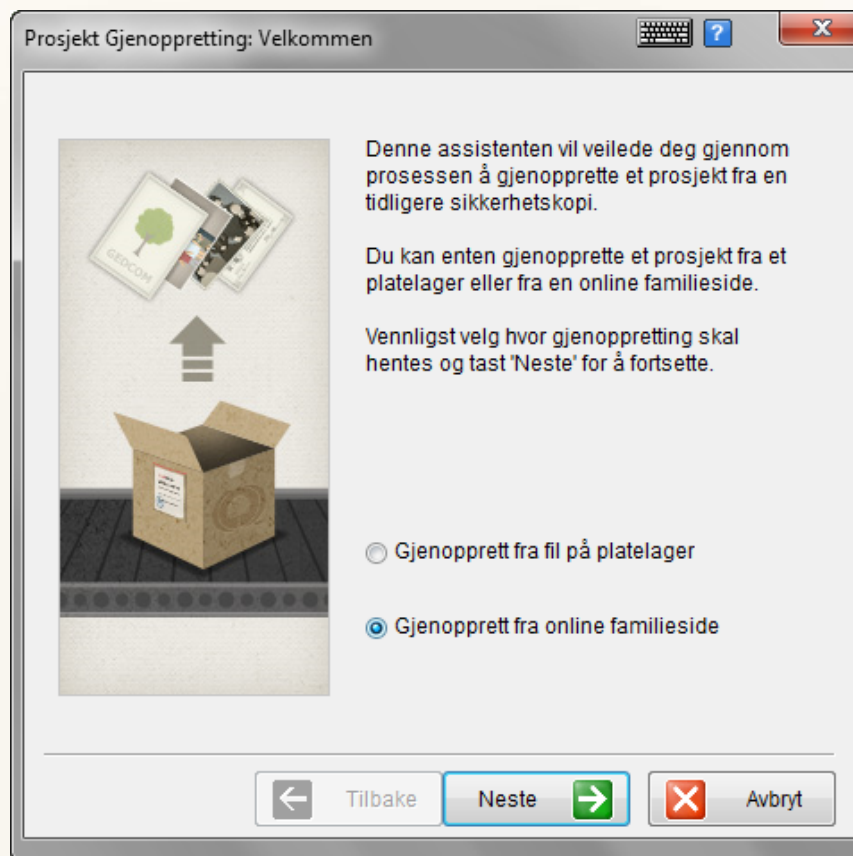
### MERK



Når du installerer en ny versjon av Family Tree Builder søker programmet automatisk etter dine online familietrær som ikke allerede finnes på datamaskinen. Hvis noen blir funnet anbefaler programmet at du gjenoppretter dem inn i Family Tree Builder. Denne anbefalingen er ikke obligatorisk og du kan alltid importere slike familietrær til Family Tree Builder senere.

## Importere et online familietre inn i Family Tree Builder:

- 1 I **Fil** menyen velger du **Gjenoppsett prosjekt** for å vise det følgende vinduet:



- 2 Velg **Gjenopprett fra online familieside** knappen og klikk **Neste**. Last ned slektstrær vinduet vises:



Dette vinduet viser alle online slektstrær som du administrerer og som enten er ble synkronisert fra Family Tree Builder eller opprettet online på MyHeritage.com nettstedet. . Følgende informasjon vises for hver slektstre:

- Navnet til slektstreet.
- Navnet til familienettsiden.
- Antall personer i slektstreet.
- Antall bilder i slektstreet.
- Kilde for opprettelse av slektstreet: FTB (Family Tree Builder) eller online.
- Antall personer invitert til å delta på familienettsiden.
- Dato og tid når slektstreet sist ble oppdatert.
- Om slektstreet finnes på din lokale datamaskin. **Ja** indikerer at slektstreet finnes i Family Tree Builder på din datamaskin.

Gjenopprett mekanismen fra fra online familienettsiden gjør at du kan laste ned et slektstre som opprinnelig ble opprettet online på MyHeritage.com direkte til Family Tree Builder. Etter at et online slektstree har blitt lastet ned til Family Tree Builder på denne måten, blir det umiddelbart synkronisert. På denne måten, kan både slektstre prosjektet i Family Tree Builder og familienettsiden synkroniseres.

- 3** Velg boksen for det familietreet du ønsker å importere til Family Tree Builder og klikk **Last ned nå** knappen. Du kan velge flere bokser for å laste ned flere familietrær på en gang. Klikk **Velg alle** linken for å velge alle familietrærne for nedlasting.

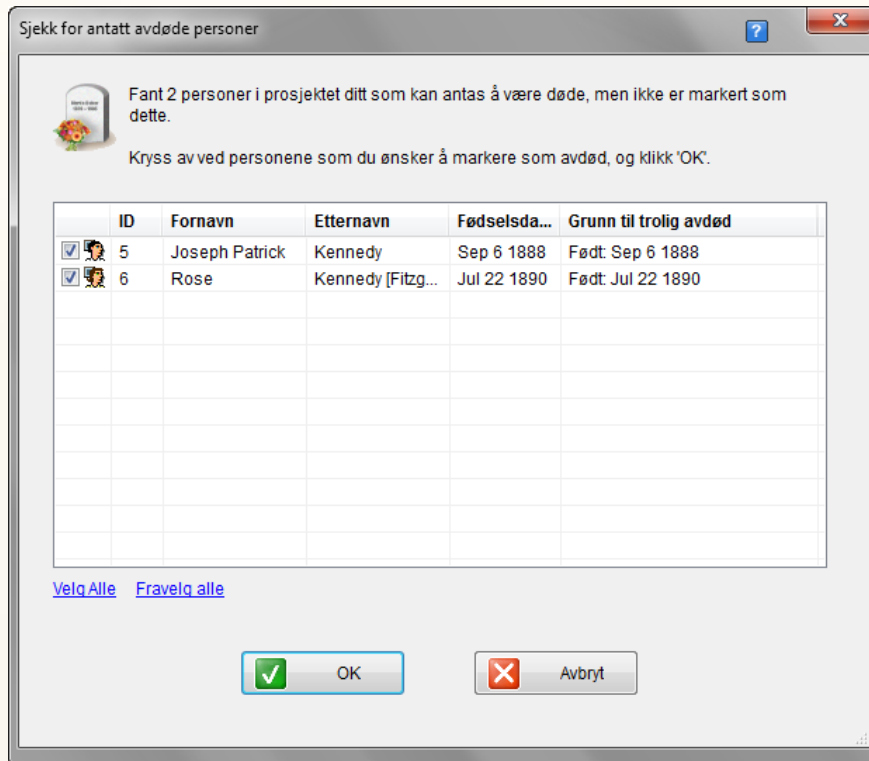
En søyle viser fremdriften så snart nedlastingsprosessen starter.

## Sjekke for døde personer

Family Tree Builder tilbyr et verktøy som gir deg mulighet til å sjekke prosjektet ditt for personer som er døde, men som ikke er markert som det i prosjektet. Denne operasjonen benytter en sofistikert algoritme for å søke opp individer. Så snart en person er identifisert kan du endre personens status til død dersom dette er riktig.

### Sjekke for døde personer:

- 1 I **Verktøy** menyen velger du **Sjekk for antatt avdøde personer**. Det følgende vinduet åpnes når søkeprosessen er ferdig:



Dette vinduet viser identifiserende informasjon for de personer som er funnet i ditt prosjekt og som kan være døde, så vel som Family Tree Builders begrunnelse for hvorfor det antas at personen er død.

- 2 Kryss av i boksen for personen som du ønsker å markere som avdød i ditt prosjekt og klikk **OK**. Personens status oppdateres tilsvarende i hans/hennes profil.

# Finne duplikater i familietreet

Family Tree Builder tilbyr et verktøy som gir deg mulighet til å sjekke for dupliserte personer. Søkeoperasjonen leter etter alle typer av mulige dupliserte personer i familietreet med lignende navn og datoer. Så snart de er identifisert vises en rapport som du kan benytte for å finne et passende tiltak for hver av de identifiserte personene.

## Finne duplikater i familietreet:

- 1 I **Verktøy** menyen velger du **Finn duplikater** for å vise det følgende vinduet:



Dette vinduet viser en liste med personer som det mistenkes at er duplikater i ditt prosjekt.

Når Family Tree Builder skanner ditt prosjekt kan det finne personer som mistenkes å være duplisert. En fremdriftssøyle øverst i vinduet viser fremdriften for skanning-prosessen. Du kan klikke **Stopp** for å stanse skanningen da den kan ta lang tid for et veldig stort prosjekt.

Etter at skanningen er ferdig viser vinduet alle personer som det mistenkes at er duplikater.



Prosenttallet i midten av hver rad er sannsynligheten som Family Tree Builder har kalkulert for en duplisering. Jo mer data som er like mellom de to personene desto høyere sannsynlighet.

- 2 Klikk en persons navn for å se denne personens profil.
- 3 Klikk **Start på nytt** knappen for å utføre søket på nytt.
- 4 Klikk **Lagre til fil** knappen for å lagre duplikat-rapporten til en CSV-fil.
- 5 Klikk **Lukk** for å lukke vinduet.

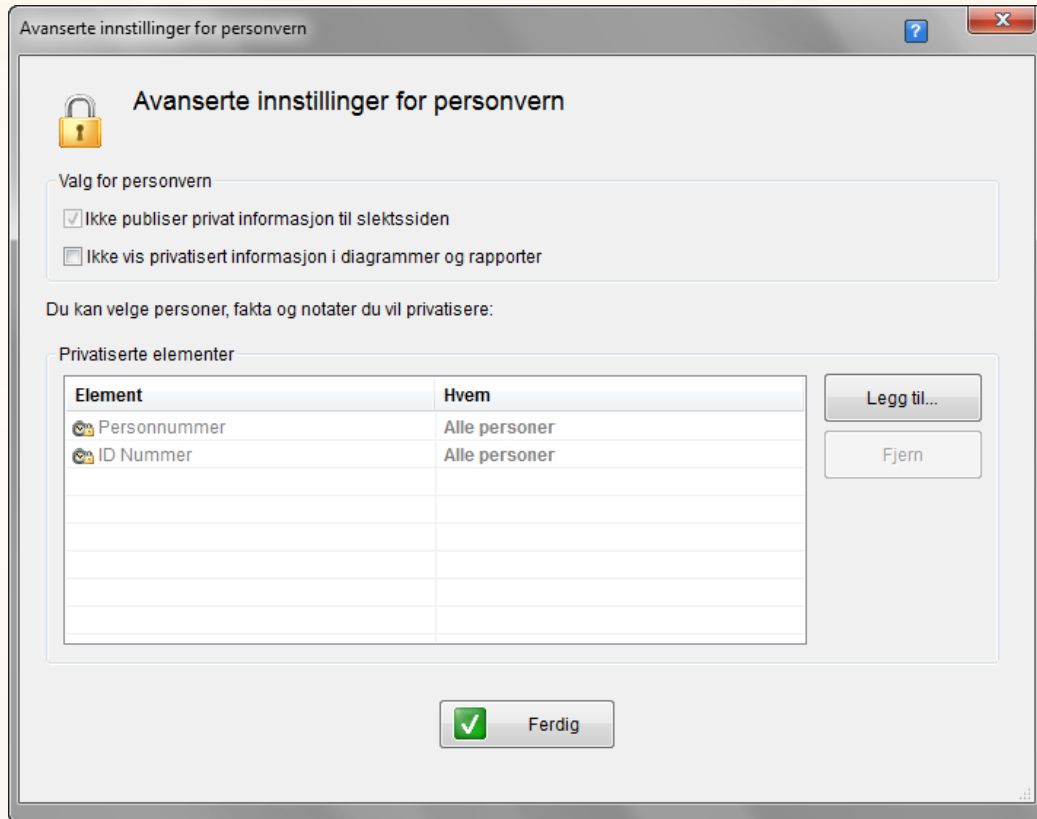
## Personverninstillinger

I Family Tree Builder, kan du privatisere ulike typer informasjon i ditt prosjekt, slik som personer, notater og fakta. Du kan merke en person med et personvern flagg som betyr at informasjon om denne personen ikke synkroniseres til et familie-websted. Du kan også merke visse typer informasjon som privat, slik som notater, fakta og henvisninger. Ingen informasjon som er merket som privat synkroniseres til en familie-nettside.

Når du redigerer et stykke informasjon kan du merke det som privat. For eksempel, i **Mer** fanen i Rediger person vinduet kan du merke en person som privat, i Rediger fakta vinduet kan du merke et fakta som privat og Rediger notat vinduet kan du merke et notat som privat. I tillegg tilbyr **Avanserte innstillinger for personvern** verktøyet et sentralt sted der du kan se all informasjon som er merket som privat, og slik gir deg bedre kontroll over prosjektet. Dette verktøyet gir deg mulighet til å definere typer av fakta som er private i hele prosjektet, slik at denne typen fakta aldri synkroniseres for noen som har et faktum av denne typen.

## Privatisere informasjon i ditt prosjekt:

- 1 I **Verktøy** menyen velger du **Avanserte innstillinger for personvern** for å vise Avanserte innstillinger for personvern vinduet:



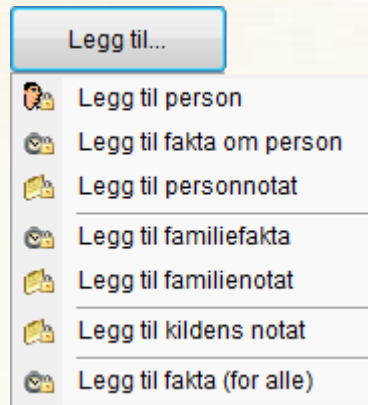
Avanserte innstillinger for personvern vinduet tilbyr en oppsummering av all informasjon som er merket privat i ditt prosjekt. Hvert av de private elementene listes i en egen rad og viser hvilken type element som er involvert og hva det relaterer seg til.

### MERK



**Ikke publiser privatisert informasjon til online slektsiden** boksen er avkrysset som standard, det betyr at informasjon markert som Privat aldri publiseres til et familie-websted. Denne innstillingen kan ikke endres.

Du kan bruke dette vinduet til å markere følgende typer informasjon som privat i ditt prosjekt:



#### MERK



Informasjon som krever personvern kan også merkes som privat fra andre steder Family Tree Builder, slik som notater fra **Notater** fanen i et personkort, henvisninger fra **Henvisninger** fanen i en persons kort osv.

- **Person:** Klikk **Legg til** knappen, velg **Legg til person** i menylisten og velg så personen som skal merkes som privat. Når personen er merket som privat vises et lås-ikon i personens kort for å indikere at personens informasjon er privat.

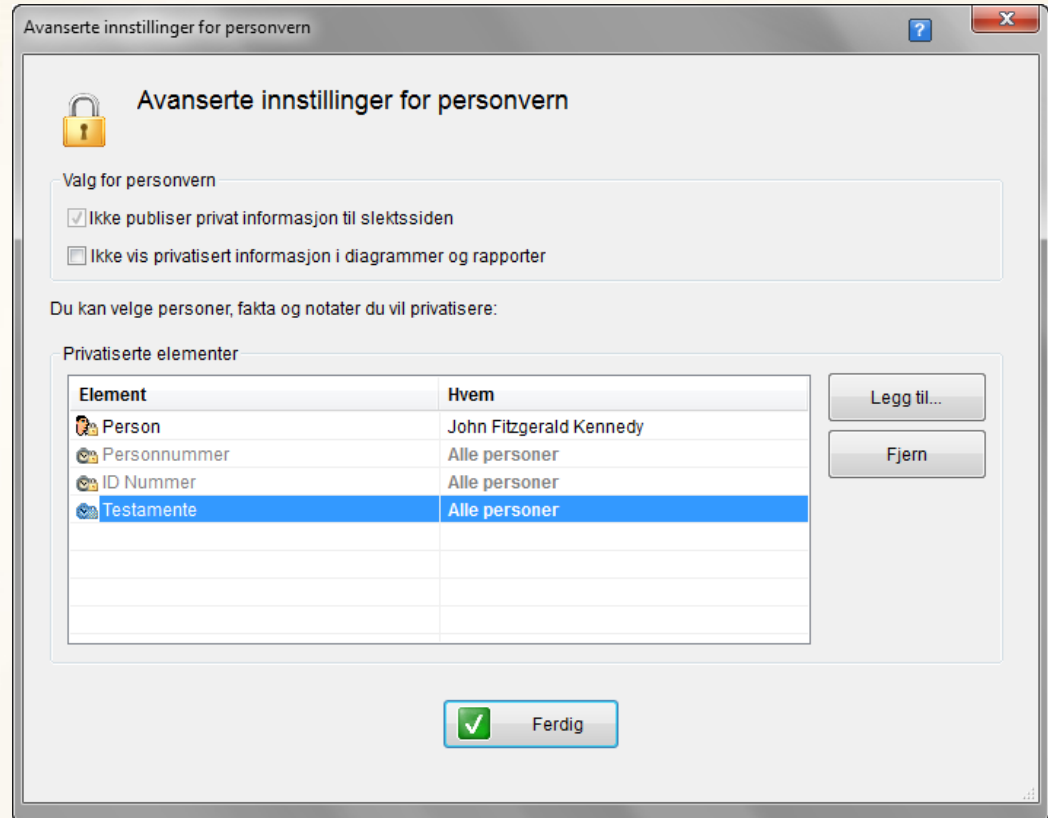


- **Et faktum om en person:** Klikk **Legg til** knappen og velg **Legg til fakta om person** i menylisten. I vinduet som åpnes velger du en person og så det faktum som skal merkes som privat for denne personen. Når du publiserer i dette tilfellet vil informasjon om personen bli publisert, men ikke dette faktum.

- **Et notat om en person:** Klikk **Legg til** knappen og velg **Legg til personnotat** i menylisten. I vinduet som åpnes velger du personen og så notatet som skal merkes privat for denne personen. Når du publiserer i dette tilfellet vil informasjon om personen bli publisert til familie-webstedet, men ikke dette notatet.
- **Et fakta om en familie:** Klikk **Legg til** knappen og velg **Legg til familiefakta** i menylisten. I vinduet som åpnes velger du familien og så det fakta som skal merkes som privat for familien.
- **Et notat om en familie:** Klikk **Legg til** knappen og velg **Legg til familienotat** i menylisten. I vinduet som åpnes velger du familien og så det notatet som skal merkes som privat for familien.
- **Et notat om en kilde:** Klikk **Legg til** knappen og velg **Legg til kildens notat** i menylisten. I vinduet som åpnes velger du kilden og så notatet som skal merkes privat for kilden.
- **Et faktum som gjelder alle i ditt prosjekt:** Klikk **Legg til** knappen og velg **Legg til fakta (for alle)** i menylisten. Det følgende vinduet vises der du kan velge det faktum som skal merkes som privat:



Velg type fakta og klikk **OK**. I eksemplet nedenfor ble faktaet Testamente merket som privat for alle slik at det aldri publiseres til et familie-websted.



**MERK**



Personnummer og ID Nummer er alltid merket som privat. Denne innstillingen kan ikke endres.

- 2 [Valgfritt] Velg **Ikke vis privatisert informasjon i diagrammer og rapporter** boksen hvis du ikke ønsker at privat informasjon skal vises i diagrammer og rapporter. Kryss av dette alternativet hvis du ønsker å lage et diagram eller en rapport som skjuler privat informasjon.
- 3 Klikk **Ferdig** knappen for å lagre dine personverninnstillinger og avslutte vinduet.

## Utføre sjekk av datakonsistens

The Family Tree Builder konsistensveiviser gir deg mulighet til å søke etter og identifisere potensielle konsistensproblemer i dine data for å utføre en oppryddingssjekk på dine data. Når veiviseren finner et problem gis relevant informasjon som hjelp for å korrigere den identifiserte inkonsistensen. Du kan kjøre konsistensveiviseren så mange ganger du ønsker. Målet er å håndtere inkonsistenser slik at dine data er rene og feilfrie.

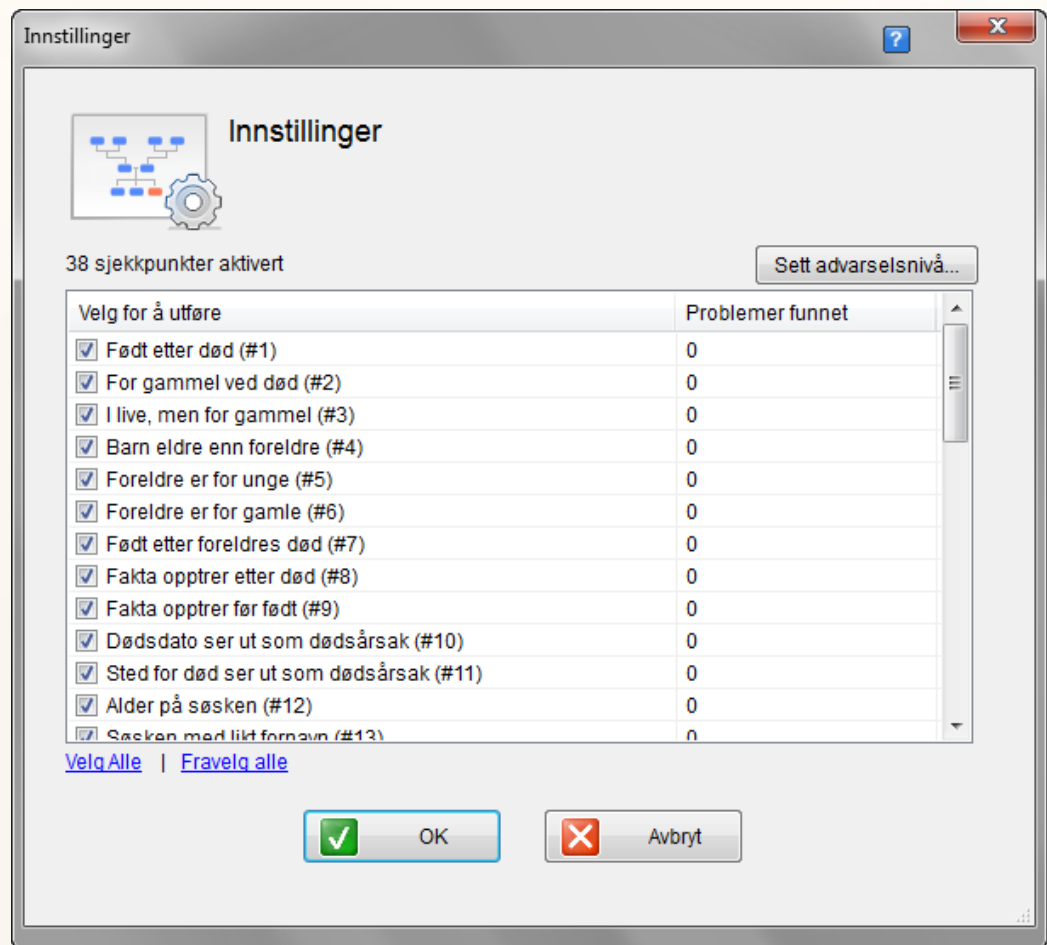
For eksempel kjøres konsistenssjekk av veiviseren for å sjekke problemer som de følgende:

- Konsistent staving av navn (for steder og personer).
- Minimums aldersforskjell mellom foreldre og barn.
- Minimums aldersforskjell mellom søsken. For eksempel så viser en aldersforskjell på mindre enn ni måneder mellom søsken en advarsel.



I Treintegritetsjekk vinduet kan du utføre følgende handlinger:

- **Fiks det:** Klikk **Fiks det** linken eller  ikonet for hvert problem i listen for å åpne det relevante vinduet i Family Tree Builder der du kan fikse problemet som ble funnet.
- **Ignorer hendelse:** Klikk **Ignorer**  ikonet for å merke at dette problemet ikke er en feil. Family Tree Builder spør om du ønsker å ignorere dette spesifikke problemet eller alle problemer av denne typen.
- **Konfigurere:** Klikk **Konfigurere** linken i toppen av vinduet for å åpne Trekonsistens innstillinger vinduet der du kan slå på/av de ulike kontroller som utføres i løpet av en konsistenssjekk.



Trekonsistens innstillinger vinduet lister alle typer kontroller som Family Tree Builder utfører på dine data. Du kan velge vekk de du ikke ønsker utført ok klikke **OK**. Klikk **Sett advarselsnivå** for å konfigurere terskelen for noen av advarslene. Du kan for eksempel sette maksimal forskjell på alder mellom ektefeller.

- **Oppfrisk:** Klikk **Oppfrisk** linken på toppen av vinduet for å kjøre Konsistensveiviseren på nytt. Bruk dette alternativet etter at du har gjort noen endringer av dine data.
- **Nullstill ignorerte problemstillinger:** Klikk **Nullstill ignorerte problemstillinger** linken på toppen av vinduet hvis du tidligere har ignorert problemer og du ønsker å tilbakestille de slik at de dukker opp i listen igjen:

**6 integritetsproblemer funnet**

38 sjekkpunkter utført [Konfigurere](#) | [Oppfrisk](#)

En problemstilling er ignorert [Nullstill ignorerte problemstillinger](#)

# Index



# Index

## A

Administrere ektefeller, 135  
Administrere prosjekter, 59  
Adresser, 65  
Adresserapport, 378  
**Alternativ**, 70  
Alt-i-ett diagram, 173  
Alt-i-ett-diagram, 63  
**Åpne katalog for rapporter**, 65, 349  
Åpne prosjekt, 58  
Arbeidsflyt  
    Bruke Family Tree Builder, 75  
Arkiv, 61, 433  
    Administrere, 437  
    Legge til, 438  
Automatic Merge, 249  
Avansert søk, 38  
Avanserte innstillinger for personvern, 69  
Avanserte personverninstillinger, 456  
Avanserte verktøy, 426  
Avslutt, 59

## B

Bakgrunn fanen  
    Diagram, 326, 336  
Barn

    Definere, 121, 141  
    Fjern, 142  
    Legg til, 142  
    Legge til, 122  
    Legge til eksisterende, 123  
    Vedlegg, 142

### **Barn fanen**, 141

Besøke  
    Familie-websted, 401  
Bilde, 13  
Bilder  
    Fakta, 104  
Bilder og andre medier, 61  
Bildevisning, 52  
Bokser fanen  
    Diagram, 334  
Brukergrensesnitt  
    Endre, 414  
    Språk, 411

## C

**Check for Updates**, 70  
Close Project, 58  
Compare Tab, 242  
    Trees, 243  
    Zooming In, 247

## D

Data

**Översättning, 421**

Språk, 411

Data Subscription, 302

**Dataspråk**

**Endre, 418**

Dato felt, 157

Datoer

Legge inn, 156

Datter

Legg til, 92

Design fanen

Diagram, 321

Diagram

Alternativ, 316

Etterkommere, 311

Skrive ut, 340

Stil, 338

**Utseende, 315**

Vise, 307

**Diagram alternativ, 64**

**Diagram for nær familie, 63**

**Diagram med etterkommere, 63**

**Diagram med forfedre, 63**

Diagram menyen, 63

**Diagram stiler, 64**

**Diagram Veiviser, 63**

Diagramalternativer

Konfigurere, 316

Diagrammer, 138, 306

Lage, 75, 79

Diagramvisning, 54

Distribuere

Familietre, 21

DNA-markører, 115

Døde personer, 453

**E**

Edit

Family Tree Online, 387

Eksport, 440

Eksporter spesialrapport, 65

Eksportere, 60

Ektefelle, 134

Fjerning, 134

Legge til, 124, 134

Legge til en annen, 125

Ektefeller

Administrere, 135

Ektemann

Definere, 92

Erstatte foreldre, 132

Esporter

Spesialrapport, 379

**Etterkommere, 65**

Etterkommere-rapport, 363

Etterkommere-rapport instillinger,  
364

**F**

Fakta

Definere, 111

Fakta Bilder, 104

Fakta fane

Familie, 146

Person, 109

Fakta fanen

Diagrammer, 324

Familie

Definere, 118, 146

Definering, 77

## Index

### Family Tree Builder Brukermanual

- Legge til, 90
- Legge til personer, 78
- Menyalternativer, 147
- Redigere, 140
- Redigere personer, 77
- Utvide, 117
- Familie menyen, 62
- Familietre
  - Distribuere, 21
  - Finne duplikater, 454
  - Identifisere deg selv, 86
- Familie-websider
  - Se, 400
- Familie-websted, 384
- Family Site Menu, 68, 403
- Family Site Owner
  - Contacting, 247
- Family Statistics**, 68, 403
- Family Tree
  - Editing Online, 387
- Family Tree Builder, 17
  - Hovedvindu, 29
- Family Tree panelet, 31
- Family Tree Publisher, 406
- Favoritter menyen, 65
- Felt**
  - Oversette**, 424
- Fil meny, 58
- Filtre
  - Liste, 39
- Finn
  - Hurtig, 35
- Finne duplikater, 69
- Finne
  - Personer, 35
  - Fjern barn, 142
  - Fjern som ektefelle, 134
  - Fjerne fra foreldre, 132
  - Foreldre, 131
    - Administrere, 132
    - Erstatte, 132
    - Fjerne fra, 132
    - Knytte til, 131
    - Legge til, 131
    - Liste, 132
  - Forfatter informasjon**, 69
  - Forfedre, 64
  - Forfedrerapport innstillinger, 360
  - Forfedrerapport Report, 359
  - Format, 100
  - Forskning**, 23
  - Fransk
    - Kalender, 159
  - Full skjerm, 61

## G

- Gå til person, 129
- Gå tilbake, 60
- GEDCOM, 13, 80, 148
  - Import/Eksport, 59
  - Importere, 148
- Genealogi, 19
- Generasjoner visningskontroll, 51
- Generelt Fane
  - Diagram, 318
- Generelt fanen
  - Diagram, 332
- Gjenopprett prosjekt, 59
- Gjenopprett valgt visning, 61

Gjenopprette  
  Fra en fil med en sikkerhetskopi,  
    446  
  Fra familie-websted, 450  
  Prosjekt, 445  
Gjester  
  Invitere, 78  
  Publisering, 78  
**Go To MyHeritage SuperSearch**, 66,  
  294

## H

Hebraisk  
  Kalender, 159  
Henvisning  
  Definere, 144, 161  
Henvisning fane  
  Familie, 144  
Henvisninger, 160  
Henvisninger fanen  
  Person, 107  
Hjelp menyen, 70  
Hoved fane  
  Familie, 141  
  person, 96  
Hovedperson  
  Relasjon til, 138  
  Sett, 130  
  Sette som, 137  
Hovedpreson, 13  
Hurtig  
  Søk, 32, 35  
Hustru  
  Definere, 92  
Hva er nytt, 70

Hybrid, 285

## I

Import, 440  
Importere, 60  
  Dine data, 149  
Info fane  
  person, 102  
Informasjon  
  Redigere, 126  
Innledning, 16  
Innstillinger for publisering, 388  
  Avanserte, 391  
  Endre, 390  
Instillinger for publisering  
  Sette første gang, 389  
Invitere personer  
  Websteder, 402

## K

Kalendre  
  Fransk revolusjon, 159  
  Hebraisk revolusjon, 159  
Kart, 61, 173, 264, 284  
  Avansert Søk, 280  
  Bruke, 279  
  Filtreringsfeltet, 280  
  Hybrid, 285  
  Informasjonsbokser, 288  
  Kart, 284  
  Navigering, 283  
  Satellitt, 285  
  Visningstyper, 283  
Kartvisning, 56

**Kilder**, 61, 161, 433

Administrere, 433

Legge til, 434

Se bruk av, 436

Klipp ut, 59

Knytt til foreldre, 131

Komme i gang, 74

**Konfigurasjonsinnstillinger**, 429

**Konfigurere**

**Family Tree Builder**., 427

Konsistensveiviser, 461

Kontakt fane

Person, 104

Kontakte oss, 14

Kopier, 59

**L**

Lagre prosjekt som, 58

Legg til barn, 142

Legg til eksisterende søsken, 133

Legg til ektefelle, 134

Legg til favoritter, 129

Legg til person knappen, 120

Legg til søsken, 133

Legge til foreldre, 131

Lim inn, 59

Linjer fanen

Diagram, 328

Liste

Adresse, 378

Filtre, 39

Liste over foreldre, 132

**M**

Manage

Site, 399

Match

Change Status, 237

Matchende personer

Finne, 79

Matches

Accessing, 239

Tree View, 225

Matches Tab, 233

Media, 13

Menylinjen, 57

Mer fanen

Person, 112

Merge

Smart Match, 247

step-by-step, 250

**Mine nettsteder**, 67

Minibilder, 100

Minimer valgmenyen, 61

**N**

Naviger fremover, 60

Navigere hjem, 60

Navigering, 283

Nedlasting

Family Tree Builder, 75, 76

Notater

Definere, 145

Notater fane

Familie, 145

Person, 108

Ny, 101

**Nytt prosjekt, 58**

**O**

Ofte Stilte Spørsmål:, 70

**Om Family Tree Builder, 70**

Oppgaver, 61, 164

Definere, 164

Vise, 168

Oppgrader til Premium, 69

Opprette prosjekt, 76

Oppstart av

Family Tree Builder, 75, 76

**Oppsummering etterkommere, 65**

Oppsummering etterkommere  
rapport, 375

Oppsummering etterkommere  
rapport innstillinger, 376

Ordliste, 13

**Organisere favoritter, 65**

**Oversette**

**Aktivt vindus data, 423**

**Felt, 424**

Oversettelse, 409

**Oversetting, 420**

**Data, 421**

Overview Tab

Smart Matches, 229

Smart Matches, 232

**P**

Person, 129

Beskrive, 94, 96, 102, 104, 107,  
108, 109, 112

Definere, 119, 120

Legg til DNA-markører, 115

Legg til fysisk beskrivelse, 114

Menyalternativer, 128

Redigere, 127

Relaterte bilder, 99

Slette, 130

Utforske Assosierte bilder, 99

Person menyen, 62

**Personers navn, 65**

Personkort, 46

Personlig bilde, 13

Personliste, 33

Avansert søk, 38

Definere nytt lagret søk, 37

Finne personer, 35

Høyre-klikk meny, 43

Personverninnstillinger, 456

Plakat, 341

Premium medlem

Bli, 174

Premium medlemsskap, 171

Primært språk, 416

Profile Page, 68, 131, 405

**Prosjekt**

Gjenopprette, 445

Innstillinger for publisering, 388

**Opprette, 80**

Sikkerhetskopiere, 443

Publisere

Ditt familietre, 382

Prosjekt, 386

Til annet websted, 396

Til familie-websted, 383

Publisere menyen, 67

Publisering

Automatisk, 385

Publishing

Smart Matches, 228

## R

Rapport

Bokform, 350

Eksporter spesial, 379

Etterkommere, 363

Forfedre, 359

Generere, 347

Oppsummering etterkommere,  
375

Skjema familiegruppe, 353

Slektskap, 357

Tidslinje, 371

**Rapport i bokform**, 64, 350

**Rapportalternativer**, 65

Rapporter, 139, 346

Lage, 79

Rapporter menyen, 64

Rapportvisning, 55

Rask omvisning, 28

Record Matches, 68, 297, 405

View for a Family Tree, 299

Rediger detaljer, 128

Rediger menyen, 59

Redigere informasjon, 126

**Refresh Record Matches**, 66, 296

Registrering, 75, 76

Relasjon til, 138

Relasjon til Hovedperson, 138

Relasjoner, 137

Relatert bilde, 99

Research

SuperSearch, 293

**Research Menu**, 293

**Research Person**, 66

Research Person on SuperSearch,  
295

## S

Satellitt, 285

Search Trees, 173

Sekundært språk, 416

Sett som Hovedperson, 137

**Show in List**, 130

Sikkerhetskopiere

Prosjekt, 443

Sikkerhetskopiere prosjekt, 58

Site

Manage, 399

Sjekk av datakonsistens, 461

Sjekk for antatt avdøde personer, 69

Sjekke for døde personer, 453

**Skjema familiegruppe**, 64, 353

Rapporter innstillinger, 354

Skrifttyper fanen

Diagram, 329, 335

Skriv ut

Diagram som plakat, 341

Skrive ut

Diagram, 340

Diagram på egen skriver, 340

Slå statuslinje av/på, 60

Slå verktøylinje av/på, 60

Slektsforskning, 13

**Slektskap**, 64

Slektskapsrapport, 357

Slektskapsrapport innstillinger, 358  
Slektssøk menyen, 66  
Slektstre, 61  
**Slett Person fra favoritter**, 65  
Slette person, 130  
Sløyfediagram, 63  
Smart Matches, 61, 223  
    General Information, 234  
    Merge, 247  
    Sammenslåing, 172  
    View by Trees, 231  
Smart Matches Area  
    View, 230  
Smart Matches visning, 53  
Smart Matches Window, 227  
Søk, 59  
    Hurtig, 32  
Søk og erstatt, 40  
Søk og Erstatt, 60  
Søke  
    Personer, 37  
Sønn  
    Legg til, 92  
Sortere  
    Liste, 36  
Søsken, 133  
    Legg til, 133  
    legg til eksisterende, 133  
**Språk**, 69, 409  
    Brukergrensesnitt, 411, 414  
    Data, 411  
    Dataspråk, 411  
    **Endre**, 418  
    Oversetting, 420  
    Primært, 83, 416

    Sekundært, 83, 416  
    Skjerspråk, 411  
    Støttede, 410  
Språk fanen  
    Diagram, 330, 338  
Status Area  
    Smart Matches, 244  
Steder, 61, 266  
    Alternativ Skrivemåte, 276  
    Brukt Hvor, 270  
    Kombinere Navn, 272  
    Vis på kart, 269  
Stedsliste, 286  
Step-by-Step Merge  
    Fact Details, 258  
    Marriage Details, 257  
    Name Details, 254  
    Notes Details, 259  
    Photo Details, 260  
Støttede språk, 410  
**SuperSearch**, 293  
**Sync Now**, 67

## T

Table of Potential Matches, 234  
**Tastatur**  
    **Virtuelt**, 413  
**Tidslinje**, 65  
Tidslinjerapport, 371  
Tidslinjerapport innstillinger, 372  
Timeglassdiagram, 63  
To-dataspråk-modus, 417  
**To-språk-modus**  
    **Oversetting**, 420

Trekonsistenssjekker, 70  
Trevisning, 45

## U

Unicode, 413  
Upcoming Events, 68, 404  
**User's Guide**, 70  
Utskrift, 59  
Utskrift forhåndsvisning, 59  
Utskrift oppsett, 59  
Utskriftsordre for plakater, 64

## V

Vedlegg barn, 142  
Veiviser for hurtigstart, 59  
**Veiviser for oversetting**, 69  
Verktøy menyen, 69  
Verktøylinjen, 71

View Record Matches for Person, 66,  
296

### **Viftediagram**, 63

Alternativer, 331

### **Virtuelt tastatur**, 413

Vis, 100

Vis Kontroll

Generasjoner, 51

Vise menyen, 60

Visit Profile of Tree Owner, 237

Visit Site, 68, 405

Visningsalternativer, 100

## W

Websted

Besøke, 401

Invitere personer, 402



MyHeritage Ltd. 3 Ariel Sharon St., Terminal Park, Or Yehuda 60250, Israel  
Tel: +972-3-6280000, Fax: +972-3-6280003