MyHeritage

Family Tree Builder

Version 8.0

HANDLEIDING

Belangrijk

© 2010-2016 MyHeritage. Alle rechten voorbehouden.

Alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van deze publicatie zijn eigendom van MyHeritage en worden beschermd door de auteursrechtelijke wetten van de Verenigde Staten, andere toepasbare auteursrechtelijke wetten en internationale verdragsbepalingen. MyHeritage behoudt alle rechten die niet uitdrukkelijk zijn verleend. Geen enkel gedeelte van deze publicatie mag worden vermenigvuldigd in welke vorm dan ook, noch mag deze gebruikt worden voor afgeleid werk zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MyHeritage.

Geen enkele vertegenwoordiging van garanties geschikt voor elk ander doel dan specifiek vermeld in deze handleiding wordt gemaakt ofwel door Family Tree Builder of door haar agenten.

MyHeritage behoudt zich het recht voor om deze publicatie te herzien en/of verbeteringen of veranderingen door te voeren in het product en/of de programma's beschreven in dit document, op elk gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving.

Alle software op verwisselbare media beschreven in deze publicatie wordt geleverd onder een licentieovereenkomst bijgevoegd met het product als een afzonderlijk document. Als u niet in staat bent een kopie te vinden, neemt u dan alstublieft contact op met MyHeritage en een kopie zal aan u worden toegezonden.

MyHeritage is een geregistreerd handelsmerk.

Andere product- en bedrijfsnamen hier vermeld kunnen handelsmerken zijn van de respectievelijke eigenaren.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: 14

Inleiding tot Family Tree Builder 16

Wat is genealogie? 18

Definitie van Genealogie 18

De opkomst van genealogie 18

Uw Stamboom Delen 20

Onderzoek Doen 22

Stel Uw Doel Vast 22

Familiegeschiedenis Begint Thuis 22

Beste Uitgangspunt: Uzelf 22

Volgende Stap: Uw Familieleden 23

Succes Boeken 23

Documenten en Foto's 23

Lees Meer en Sluit Uzelf Aan Bij Een Verenging 24

Kies de juiste hulpmiddelen 24

Deel en Geniet 25

Family Tree Builder Hoofdvenster 29

Stamboompaneel 31

Personenlijst 33

Stamboomvenster 46

Persoonskaart 47

Generatieweergave 52

Fotovenster 53

Smart Matches Venster 54

Diagrammenvenster 55

Rapportenvenster 56

Kaartenvenster 57
Menubalk 58
Het menu Bestand 59
Het menu Bewerken 60
Het Weergavemenu 61
Het menu Persoon 63
Het menu Familie 63
Diagrammen menu 64
Rapporten menu 65
Favorieten menu 66
Het menu Onderzoek 67
Het menu Synchroniseren 67
Family site Menu 68
Het menu Hulpmiddelen 69
Help menu 70
Werkbalk 71
Family Tree Builder Gebruiken 76
Stap 1: Family Tree Builder Downloaden 77
Stap 2: Family Tree Builder Opstarten 77
Stap 3: Aanmelden Als Lid van MyHeritage 77
Stap 4: Uw Eerste Project Creëren 77
Stap 5: Uw Eerste Familie Toevoegen 78
Stap 6: Personen In Uw Familie Wijzigen 78
Stap 7: Personen Toevoegen Aan Uw Familie 79
Stap 8: Publiceren en Bezoekers Uitnodigen 79
Stap 9: Vind Overeenkomst 80
Stap 10: Diagrammen en Rapporten Maken 80
Uw Eerste Project Creëren 81
Uzelf in de Stamboom Identificeren 87
Een Familie Toevoegen 91

Een Persoon Beschrijven 95
De Familie Uitbreiden 117
Dubbelklikken op een Lege Persoonskaart 118
Met de Rechtermuisknop op een Persoonskaart klikken 119
De knop Persoon Toevoegen gebruiken 120
Nieuwe Kinderen Toevoegen aan de Stamboom 121
Een Bestaand Kind Toevoegen aan een Familie 123
Een Huwelijkspartner Toevoegen aan een persoon 124
Nog een Huwelijkspartner Toevoegen aan een Persoon 125
Details Bewerken 126
Een Persoon Wijzigen 127
Menu Persoon Opties 128
Een Familie Wijzigen 140
Menu Familie Opties 146
GEDCOM en Family Tree Builder 147
Data invoeren 155
Datumveld 156
Vermeldingen 159
Actiepuntenlijst 164
Taken Weergeven voor een Persoon 168
Overzicht 172
Smart Matches Samenvoegen 172
Alles-in-Eén Diagrammen 173
Volledige Kaart Ondersteuning 173
Doorzoek MyHeritage Stambomen 173
Premium Lidmaatschap Verkrijgen 174
Overzicht 179
Typen Media 181
Foto's in het Stamboomvenster 182

Foto's Bekijken en Beheren 184
Foto's Personenlijst 186
Fotolijst 188
Fotoweergave Opties 189
Fotoweergave 189
Type Fotoweergave 189
Foto Formaat Weergave 191
Foto's sorteren 194
Snel Zoeken Opties 195
Foto Hanteren Opties 196
Nieuwe Foto's Toevoegen 197
Foto Bewerken 202
Foto Informatie 204
Fotoalbums 217
Weergavevenster 221
Foto Menubalk 223
Foto's menu 223
Albums menu 224
Overzicht 227
Matches in het Stamboomvenster 228
Smart Matches Venster 230
Smart Matches en Publicatie 231
Overzicht Tab 232
Overeenkomst Tab 236
Vergelijken Tab 246
Smart Match Samenvoegen Optie 251
Overzicht 269
Plaatsen Beheren 270

Plaatsnamen afstemmen 276
Alternatieve Suggesties voor het Spellen van Plaatsen 280
Kaarten Gebruiken 283
Filtergebied 284
Navigeerder 287
Weergave Optie knoppen 287
Plaatsenlijst Paneel 290
SuperSearch 297
Overzicht 297
Onderzoek Menu en Werkbalkopties 297
Record Matches 301
Herziening van een persoon's Record Matches. 301
Herziening van de Record Matches voor de volledige Familie Stamboom ... 303
Data Abonnementen 307
Een Diagram weergeven 312
Diagramuiterlijk Configureren 320
Diagram Opties 321
Cirkeldiagram opties 337
Diagram Stijlen 345
Een Diagram Afdrukken 347
Een Diagram thuis afdrukken 347
Een Diagram als Poster afdrukken 348
Een Rapport Aanmaken 354
Boekrapport 357
Gezinsblad 360
Gezinsblad Rapport Opties 361
Verwantschappen Rapport 364
Verwantschappen Rapport Opties 365
Voorouders Rapport 366

Voorouders Rapport Opties 367
Nakomelingen Rapport 370
Nakomelingen Rapport Opties 371
Tijdlijn Rapport 378
Tijdlijn Rapport Opties 379
Nakomelingen overzicht 382
Nakomelingen Overzicht Rapporten Opties 383
Adressenlijst 385
Aangepast Rapport Exporteren 386
Publicatie op uw Familiepagina 390
Overzicht Publiceren 390
Uw Familiepagina 392
Automatische Publicatie 393
Een Project Publiceren 394
Een stamboom online bewerken 396
Publicatie Instellingen 397
De Publicatie-instellingen van een Project bepalen 397
Gebruikersmachtigingen 408
Het Familiesite menu gebruiken 414
Ondersteuning van Meerdere Talen 421
Weergavetaal 422
Gegevenstaal 422
Unicode 424
Het Virtuele Toetsenbord 425
De Weergavetaal Wijzigen 426
Hoofdtaal en Secundaire Taal voor Gegevens 428
De Taal Wijzigen 430
Vertalen in Family Tree Builder 432

Alle Projectgegevens Vertalen 433
Gegevens in het Huidige Venster Vertalen 435
Een Specifiek Gegevensveld Vertalen 437
Family Tree Builder Configureren 440
Configuratie Opties 442
Bronnen en Bewaarplaatsen Beheren 449
Bronnen Beheren 450
Bewaarplaatsen Beheren 454
Gegevens uit Family Tree Builder Importeren of Exporteren 459
Project Back-up Maken 464
Een Project Herstellen 468
Herstellen vanuit een Project Back-up Bestand 469
Herstellen vanaf een Online Familiesite 474
Nakijken op Overleden Personen 478
Duplicaten Opsporen in de Stamboom 480
Privacy Instellingen 484
Nakijken op Consistentie van Gegevens 490

Over deze handleiding

Deze handleiding is bedoeld voor zowel nieuwe gebruikers als ervaren gebruikers van My Heritage Family Tree Builder. Het zal u helpen vertrouwd te raken met de interface en met de manier van werken, en kan tevens als naslagwerk dienen voor alle opties die verschijnen in het venster, de menubalk en de werkbalk.

Deze handleiding bevat de volgende hoofdstukken:

- **Hoofdstuk 1, Inleiding**, beschrijft de kenmerken en voordelen van het gebruik van Family Tree Builder bij het samenstellen van een stamboom. Beschrijft genealogie in het algemeen en biedt tevens een leidraad voor het uitvoeren van uw onderzoek.
- **Hoofdstuk 2, Korte Rondleiding,** biedt een vlugge rondleiding door de verschillende mogelijkheden in the Family Tree Builder interface.
- **Hoofdstuk 3, Aan de Slag,** suggereert een workflow om aan de slag te gaan met Family Tree Builder en beschrijft hoe te beginnen met personen toevoegen aan uw stamboom.
- **Hoofdstuk 4, Premium Lidmaatschap,** is een kennismaking met Family Tree Builder's Premium Lidmaatschap functies, beschrijft de voordelen en hoe u dit abonnement kunt verkrijgen.
- **Hoofdstuk 5, Omgaan met Foto's en Andere Media,** beschrijft hoe foto's toe te voegen, te bekijken en van aantekeningen te voorzien en hoe automatisch gezichten in foto's aan te merken, en hoe documenten en video- of geluidsbestanden te gebruiken om uw stamboom te verrijken.
- **Hoofdstuk 6, Smart Matches,** beschrijft de optie die u toelaat uit te zoeken of iemand uit uw stamboom voor komt in één van de door andere FTB gebruikers gepubliceerde stambomen.
- **Hoofdstuk 7, Kaarten,** beschrijft hoe u plaats-gerelateerde informatie in uw project kunt beheren, en ook hoe u deze informatie kunt bekijken op een interactieve kaart.

- **Hoofdstuk 8, Smart Research en Ander Genealogisch Onderzoek,** beschrijft de optie voor het toevoegen van genealogische informatie aan de personen in uw stamboom gebaseerd op informatie in bekende genealogie websites, en de rijke mogelijkheden die de MyHeritage genealogie onderzoeksfunctie u te bieden heeft.
- **Hoofdstuk 9, Diagrammen,** beschrijft de soorten diagrammen die Family Tree Builder biedt en hoe deze te creëren en aan te passen.
- **Hoofdstuk 10, Rapporten,** beschrijft de variëteit in rapporten die Family Tree Builder biedt.
- **Hoofdstuk 11, Publiceren van uw Stamboom,** beschrijft hoe Family Tree Builder te gebruiken om uw stamboom te publiceren op MyHeritage.com, zodat die beschikbaar wordt via het Internet voor iedereen die u zelf uitnodigt en die gebruikmaakt van een standaard web browser.
- **Hoofdstuk 12, Talen en Vertaling,** beschrijft de diverse taal- en vertaalfuncties die Family Tree Builder biedt.
- **Hoofdstuk 13, Geavanceerde Hulpmiddelen,** beschrijft de aanvullende opties in het configureren van de eigenschappen van uw stamboom.

Woordenlijst

In de volgende tabel worden verschillende termen beschreven die voorkomen in Family Tree Builder.

Term	Beschrijving
GEDCOM	Een acroniem voor GEnealogical Data COMmunication. GEDCOM is een protocol voor het uitwisselen van genealogische gegevens tussen verschillende genealogie software. Meer informatie wordt gegeven in **GEDCOM en Family Tree Builder**.
Genealogie	Het nagaan van iemands afkomst. Meer informatie wordt gegeven in **Wat is Genealogie?**
Media of Foto	De term *foto* en *media* kunnen door elkaar gebruikt worden in deze handleiding. *Media* kan verwijzen naar een foto, documentbestand of video/geluidsbestand.
Persoonlijke Foto	Family Tree Builder stelt u in staat om aan elke persoon één foto te verbinden die hen waar dan ook vertegenwoordigt; bijvoorbeeld in een rapport of in een miniatuurweergave die getoond wordt wanneer u de muisaanwijzer over een persoon in een lijst laat gaan, of wanneer ze getoond worden in Tree View. Gewoonlijk moet deze foto een portret van een gezicht zijn. U kunt het gezicht van een persoon in een foto markeren en het gemarkeerde vlak als persoonlijke foto gebruiken.
Vertrekpersoon	Elke stamboom heeft één persoon, genaamd de Vertrekpersoon, aan wie toegang is verleend. Deze persoon is in het midden van de Tree View geplaatst. Een verscheidenheid aan opties wordt geboden om de verwantschappen te zien tussen personen in de stamboom en deze Vertrekpersoon.

Contact

Technische Ondersteuning	support@myheritage.com
Verkoop	sales@myheritage.com
Marketing	marketing@myheritage.com
Business Development	bd@myheritage.com
Public Relations	pr@myheritage.com
Partner Programma	affiliate@myheritage.com

Hoofdstuk 1

Introductie

MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Introductie

Over dit hoofdstuk:

Dit hoofdstuk beschrijft de kenmerken en voordelen van Family Tree Builder bij het samenstellen van een stamboom, beschrijft genealogie in het algemeen en biedt een leidraad voor het uitvoeren van uw onderzoek. Het bevat de volgende onderdelen:

- **Inleiding tot Family Tree Builder** beschrijft de voordelen van Family Tree Builder bij het samenstellen en het publiceren van uw stamboom op uw online familie website.
- **Wat is genealogie?** beschrijft de definities en de oorsprong van genealogie.
- **Uw Family Tree delen** beschrijft hoe u Family Tree Builder en MyHeritage.com kunt gebruiken voor het samenstellen en publiceren van uw stamboom op uw online familie website
- **Onderzoek doen** biedt een leidraad in het proces van het verzamelen van informatie omtrent uw stamboom.

Inleiding tot Family Tree Builder

Ooit was het creëren van een stamboom alleen mogelijk met behulp van pen en papier, en was bovendien moeilijk bij te houden. Family Tree Builder stelt u in staat om gemakkelijk en mooi een stamboom te creëren. In handgeschreven stambomen was het een enorme taak om een nieuw ontdekte familietak toe te voegen. Met behulp van Family Tree Builder, kan de computer helpen bij het onderzoek doen en produceert direct diverse print-outs, diagrammen en rapporten. Deze kunnen gemakkelijk gedeeld worden met iedereen en bekeken worden op het Internet in een simpele en gebruiksvriendelijke interface.

Het documenteren van uw geschiedenis voor toekomstgeneraties is net als het schrijven van een detectiveverhaal, waar u zowel de auteur bent als de held. U probeert mysteries van het verleden te ontrafelen, soms beginnend met zeer weinig informatie. U zet een puzzel in elkaar en pluist de voorheen onontdekte geschiedenis van uw familie uit.

Het vergaren, ontwerpen en samenstellen van uw stamboom hoeft niet alleen te bestaan uit het verzamelen van namen en droge feiten. Wij raden u aan om uw stamboom tot leven te brengen door zoveel mogelijk familieleden te interviewen en door zoveel mogelijk foto's, documenten en video/geluidsbestanden te verzamelen. Het samenstellen en het bewaren van al uw informatie opent meer kwesties, wat familieleden gewoonlijk aanmoedigt om voorheen onbekende feiten te delen. Dit is precies de reden dat genealogie miljoenen mensen aanspreekt.

Daarnaast stelt Family Tree Builder u in staat om uw stamboom te publiceren op een familiepagina op MyHeritage.com

Een MyHeritage familiepagina biedt een ideale locatie om uw stamboom zichtbaar te maken. Hier zijn een aantal voordelen van een dergelijke familiepagina:

- **Gratis:** Familiepagina's zijn gratis als u MyHeritage gebruikt. Er zijn premium abonnementspakketten beschikbaar voor zeer grote stambomen of fotocollecties, maar deze zijn optioneel.
- **Delen:** Het delen van uw stamboom met familieleden en vrienden in een mooi, interactief 3D-venster breidt uw persoonlijke netwerk verder uit en brengt u dichterbij alle betrokkenen.

- **Functionaliteit:** Family Tree Builder biedt u een familiepagina met een rijkdom aan mogelijkheden en functies die voorheen onverkrijgbaar waren, of die alleen beschikbaar waren met behulp van dure genealogie toeppassingen.
- **Privacy:** Uw gegevens zijn alleen zichtbaar voor u en voor de mensen die u uitnodigt om ze te bekijken. Informatie met betrekking tot overleden voorouders kan beschikbaar worden gesteld aan bezoekers zodat familieleden u kunnen vinden op het Internet, maar dit is optioneel.
- **Back-up:** Er wordt een automatische back-up gemaakt van uw gegevens elke keer dat u ze publiceert, en ze kunnen wanneer dan ook worden hersteld naar een eerdere versie. Dit bevenstert uw stamboom en foto's bij een ramp of een computerstoring.

Wat is genealogie?

Definitie van Genealogie

ge·ne·al·o·gie
zelfst.nw., mv: **ge·ne·al·o·gieën**

1 Afkomst of afstamming.

2 De studie of het onderzoek naar voorgeslacht en familiegeschiedenissen.

3 Een weergave of tabel van de afkomst van een persoon, familie of groep van een voorouder of voorouders; een stamboom.

De opkomst van genealogie

Genealogie, of het nagaan van iemands afkomst, heeft in de afgelopen jaren een enorme wereldwijde toename gekend. In erkenning hiervan heeft het Congres in de Verenigde Staten de maand oktober aangewezen als Nationale Familiegeschiedenis Maand, door middel van het algemeen goedkeuren van een resolutie door de Senaat in 2001.

"*Deskundigen zeggen dat in de Verenigde Staten, genealogie nu de op één na meest populaire hobby na tuinieren is*," [1] zei de Amerikaanse senator Orrin Hatch, die de resolutie gesteund heeft, samen met 83 anderen.

"*Het is logisch dat we meer willen weten over onze voorouders, en is er dan een betere manier om families samen te brengen dan door ontdekkingen te doen over de geschiedenis van je eigen familie?*"

Deze resolutie viert het feit dat miljoenen mensen actief op zoek zijn naar informatie over hun voorouders, en moedigt ook anderen aan om hun zoektocht te beginnen.

[1] Bron: United States Senate Committee on the Judiciary, 26 juni, 2003.
http://judiciary.senate.gov/member_statement.cfm?id=834&wit_id=51

In de ogen van velen, is genealogie educatief en zeer persoonlijk. Het brengt mensen dichterbij hun wortels en dichterbij elkaar; het versterkt de band binnenin de familie en de banden tussen families, en het overbrugt kloven tussen generaties, culturen en tradities.

Waarom heeft genealogie zo gebloeid in de afgelopen jaren? Dit is voornamelijk te danken aan de verspreiding van het Internet, dat een onmisbaar hulpmiddel is gebleken in genealogie. Met behulp van het Internet kunt u thuis archieven, bibliotheken en databases doorzoeken en u kunt gemakkelijk communiceren met mensen over de gehele wereld en informatie delen. Nu steeds meer mensen online gaan en een groeiend aantal databases online toegankelijk wordt, wint genealogie gigantisch in populariteit. Het is daarom geen wonder dat het Internet de thuisbasis is van honderdduizenden persoonlijk genealogie websites, en dat het zoeken naar **genealogy** in Google meer dan 33 miljoen hits levert[2].

[2] Bron: Google, 18 juni, 2007. Daarbij- zijn er ook nog een aantal miljoen hits voor vertalingen van ‘genealogy’ naar andere talen, zoals 'genealogie' (11,900,000 hits)

Uw Stamboom Delen

Ieder lid van MyHeritage kan een stamboom samenstellen. Deze stamboom wordt samengesteld en bewaard op uw computer totdat u beslist om die te publiceren op uw familiepagina. Na publicatie wordt deze pagina beschikbaar voor uw hele familie, uw vrienden en alle andere mensen die u uitnodigt.

U hebt de mogelijkheid tot meerdere projecten. Elk project bevat één stamboom, en elke stamboom beschrijft vele personen. U kunt uw gehele stamboom publiceren op één of meerdere familiepagina's, of u kunt besluiten de diverse onderdelen (takken) van de boom op meerdere pagina's te publiceren.

U kunt een familiepagina creëren die privé en veilig is, of u kunt de pagina openbaar maken en delen met de rest van de wereld. U hebt hier volledige controle over. Foto's die naar uw familiepagina zijn geladen kunnen gebruikmaken van onze gezichtsherkenning technologie voor genealogie, waarmee u en uw familie vlug de personen in uw foto's kunnen identificeren.

NOTA Eén pagina kan meerdere stambomen bevatten.

De volgende tekening laat de flow zien voor het samenstellen en publiceren van uw familiepagina, en die beschikbaar te maken voor iedereen die u zelf uitnodigt:

4 Stel uw stamboom samen op uw computer met behulp van Family Tree Builder. Dit proces omvat een aantal stappen beschreven in deze handleiding, zoals: informatie invoeren over personen, verwantschappen omschrijven, foto's toevoegen, gezichten markeren, het uiterlijk en karakteristieken van rapporten en diagrammen ontwerpen enzovoort.

5 Publiceer de gehele of gedeeltelijke stamboom op MyHeritage.com.

6 Nodig mensen via email uit om de pagina te bekijken met MyHeritage email.

Degenen die u heeft uitgenodigd kunnen nu de pagina op het web bezoeken en kunnen informatie wijzigen alleen als u daar toestemming voor geeft.

Onderzoek Doen

De volgende adviezen kunnen helpen tijdens het proces van het natrekken van uw voorouders en uw familiegeschiedenis.

Stel Uw Doel Vast

Voordat u het onderzoek naar uw familiegeschiedenis begint, is het verstandig om u te richten op wat u wilt bereiken. Wilt u de vaderlijke lijn volgen met de continuïteit van de familienaam, of de moederlijn, of wilt u misschien zelfs een familielegende nagaan? Als het onderzoek moeilijk wordt, kan blijken dat deze keuze al voor u gemaakt is. Maar als u besluit meer dan één lijn te volgen, zorg dan dat uw onderzoek overzichtelijk blijft en sla de resultaten afzonderlijk op om verwarring te voorkomen.

Familiegeschiedenis Begint Thuis

De gouden regel in het onderzoek naar familiegeschiedenis is proberen uit te gaan van wat u al weet. Als zodanig begint familiegeschiedenis écht thuis en u zult versteld staan over hoeveel u al weet of tot welke informatie u al toegang heeft binnen uw eigen familie. Het is niet nodig om veel details te hebben om te beginnen, maar het is zinvol om alle informatie die direct beschikbaar is op te slaan en om verdere details uit te zoeken bij familieleden.

Beste Uitgangspunt: Uzelf

Begin met het opschrijven van uw eigen details, zoals: geboortedatum en –plaats, huwelijk, echtgenoot/echtgenote, kinderen, en vervolgens de details van uw ouders, grootouders enzovoort, zoals u deze herinnert.

Volgende Stap: Uw Familieleden

Informatie van familieleden kan uw kennis van de familie vergroten, maar een geduldige en tactvolle aanpak is vereist. Familieanekdotes kunnen verdraaid zijn geraakt met het verstrijken van de tijd, maar moeten toch genoteerd worden voor latere controle. Zorg ervoor dat u uw familieleden interviewt, vooral de ouderen onder hen, omdat zij informatie over uw voorouders kunnen hebben die u in geen enkele database zult vinden. Schrijf alles op voor toekomstig gebruik. Het in contact komen met uw familieleden zal in veel gevallen een lonende en verrijkende ervaring blijken te zijn.

Succes Boeken

Hoe succesvol u bent in het onderzoeken van uw familiegeschiedenis wordt bepaald door een aantal factoren, waarvan u de meeste zelf niet onder controle heeft. Uw succes kan afhangen van het voortbestaan van documenten, of uw familienaam veel voor komt, de sociale status van uw familie en het niveau van geletterdheid, en de mogelijkheid op fouten in transcripties. Maar succes kan ook afhangen van uw eigen vasthoudendheid, open blijven staan en niets zomaar voor lief nemen, methodisch te werk gaan, een probleem benaderen uit niet één maar verschillende hoeken en het nagaan van ieder bewijs dat u vindt. Ondanks de **betonnen muur** die soms opduikt, kan het zijn dat u de genealogiejacht bijna net zo spannend vindt als de sensatie van het ontdekkingen doen.

Documenten en Foto's

De meeste families bezitten oude documenten of foto's, die nuttig kunnen zijn voor de familiegeschiedkundige. Voorbeelden van documenten die u tegen kunt komen en die u zeker bij uw onderzoek kunnen helpen, zijn: geboorte-, trouw- en overlijdenscertificaten; overlijdensbrieven; familie Bijbels; afstudeercertificaten en onderscheidingen van school en universiteit; documenten over militaire dienst, bedrijfspapieren, immigratie- en reisdocumenten, dagboeken, adresboekjes, verjaardagskalender, brieven, ansichtkaarten, krantenknipsels en gedenkschriften, kortom, alles!

Kijk oude familiefoto's door en ga na hoeveel mensen u herkent. Laat de foto's aan oudere familieleden zien om hun geheugen een por te geven. Probeer hen te vragen om zoveel mogelijk gezichten te identificeren, zodat de informatie bewaard blijft.

Alle informatie die u binnen de familie verzamelt, kan helpen bij het opzetten van een basis om uw familiegeschiedenis op te bouwen.

Lees Meer en Sluit Uzelf Aan Bij Een Verenging

Bibliotheken en boekwinkels bezitten een voorraad aan materiaal over familiegeschiedenis. Tevens kunt u overwegen uzelf aan te sluiten bij een vereniging voor familiegeschiedenis in uw omgeving. Voor een klein jaarlijks bedrag ontvangt u alle voordelen van lidmaatschap (tijdschrift, onderzoeks-faciliteiten, wel bevoorrade bibliotheken, onderzoeksdiensten en kant-en-klaar advies) en ontmoet u gelijkgezinde mensen. Overweeg ook om u aan te sluiten bij een vereniging in de omgeving waarin u uw onderzoek uitvoert. U kunt zich ook wenden tot het Internet voor een actieve genealogie gemeenschap. Er zijn forums waar u vragen kunt plaatsen, antwoorden kunt lezen, over andermans successen en tegenslagen kunt horen en aanvullende bronnen kunt vinden.

Kies de juiste hulpmiddelen

De stamboom is de kern van elk onderzoek naar familiegeschiedenis, en het samenstellen ervan is vaak een spannende bezigheid die lijkt op een detectiveverhaal. Het onderhouden van opgeslagen stamboominformatie met behulp van papieren documenten kan snel uit de hand lopen, dus is het beter om software te gebruiken die u kan helpen bij het bijhouden van personen in uw stamboom en de verwantschappen tussen hen. Family Tree Builder is in dit geval een goede keus. Het is gratis, ondersteunt vele talen, biedt een zeer gemakkelijke interface om gegevens in te voeren en terug te kijken, en u kunt uw gehele fotoverzameling organiseren in functie van de familieleden op de foto's.

SuperSearch is MyHeritage's meest toegewijde zoekmachine, die u de beste plaats voorziet om uw onderzoek te starten. Het is eveneens goed geintegreerd in Family Tree Builder, wat het zo eenvoudig maakt om zoekresultaten van uw familie terug te vinden.

Deel en Geniet

Als u eenmaal uw stamboom heeft samengesteld en interessante oude foto's, familielegendes, verhalen en anekdotes heeft verzameld, houd deze schat dan niet voor uzelf! Publiceer het op het internet zodat uw familie en vrienden kunnen meegenieten. Op die manier kunnen zij meer bijdragen aan uw onderzoek en u misschien aan ontbrekende informatie helpen. Verre familieleden kunnen u op deze manier ook vinden zodat lang verloren neven en nichten kunnen herenigen als resultaat van uw inspanningen. Gebruik MyHeritage Family Pages om een familiepagina te creëren en deel uw stamboom en familiegeschiedenis, inclusief foto's, documenten, verhalen, historical records en meer. Nodig uw familieleden uit om lid te worden van uw pagina en stel een aantal delen van uw pagina open voor bezoekers. Deel en geniet!

Lege pagina voor dubbelzijdig printen-

Hoofdstuk 2

Korte rondleiding

MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Korte rondleiding

Over dit hoofdstuk:

Dit hoofdstuk biedt een vlugge rondleiding door de verschillende mogelijkheden in de Family Tree Builder interface. Het bevat de volgende onderdelen:

- **Family Tree Builder Hoofdvenster** beschrijft de velden in het hoofdvenster en hun functie.
- **Stamboompaneel** beschrijft hoe Family Tree Builder de personen toont die aan de stamboom zijn toegevoegd, en de knoppen die bij dat venster horen. **Stamboomvenster** beschrijft hoe u de personen in uw stamboom kunt bekijken en beheren. Dit is het hoofdvenster van Family Tree Builder.
- **Fotovenster** beschrijft hoe u foto's kunt bekijken, vragen en toevoegen aan personen in uw stamboom.
- **Smart Matches Venster** beschrijft hoe u stamboomleden kunt matchen met mensen in andere stambomen in MyHeritage.com met behulp van Smart Matches.
- **Diagrammenvenster** beschrijft hoe u de leden van uw stamboom in verschillende soorten diagrammen kunt tonen.
- **Rapportenvenster** beschrijft hoe u diverse rapporten kunt creëren voor de leden van uw stamboom.
- **Kaartenvenster** beschrijft hoe u de hele stamboom op een interactieve kaart kunt bekijken, of een gedeelte ervan, of slechts één persoon.
- **Menubalk** beschrijft de functies in de menubalk.
- **Werkbalk** beschrijft de functies in de werkbalk.

Family Tree Builder Hoofdvenster

Het hoofdvenster van Family Tree Builder bestaat uit de volgende onderdelen:

- **Menubalk:** geeft toegang tot verschillende Family Tree Builder functies (zie: Menubalk).
- **Werkbalk:** geeft snelle toegang tot de meest gebruikte Family Tree Builder functies (zie: Werkbalk).
- **Stamboompaneel:** bevat alle mensen die u al heeft opgenomen in uw stamboom in Family Tree Builder en maakt de toegang tot hen gemakkelijk. Dit paneel kan personen tonen in een lijstweergave of in een hiërarchische stamboom. U kunt het weergeven of verbergen.
- **Werkgebied:** de informatie en functionaliteit van het werkgebied verandert al naar gelang de geselecteerde weergave:
  - Stamboomvenster (zie Stamboomvenster)
  - Fotovenster (zie Fotovenster)

- Matches Venster (zie Matches Venster)
- Diagrammenvenster. (zie Diagrammenvenster)
- Rapportenvenster (zie Rapportenvenster)
- Kaartenvenster (zie Kaartenvenster)

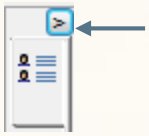
- **Statusbalk:** geeft aan hoeveel mensen, families en foto's al zijn toegevoegd aan deze stamboom, plus verschillende andere statusberichten.

Het Familie Tree Builder hoofdvenster toont het e-mailadres van de gebruiker in de titelbalk van het venster. Dit e-mailadres is het adres dat gebruikt wordt tijdens het registeren bij MyHeritage.

Stamboompaneel

Het Stamboompaneel geeft alle personen weer die u heeft opgenomen in uw project, geeft snelle toegang tot iedere persoon en voert bijna alle essentiële functies uit met betrekking tot die persoon.

U kunt ervoor kiezen om het Stamboompaneel te minimaliseren. Om dit te doen, klikt u op het icoon in de rechterbovenhoek.



NOTA

In het Matches Venster en Maps Venster is het Family Tree Paneel standaard geminimaliseerd.

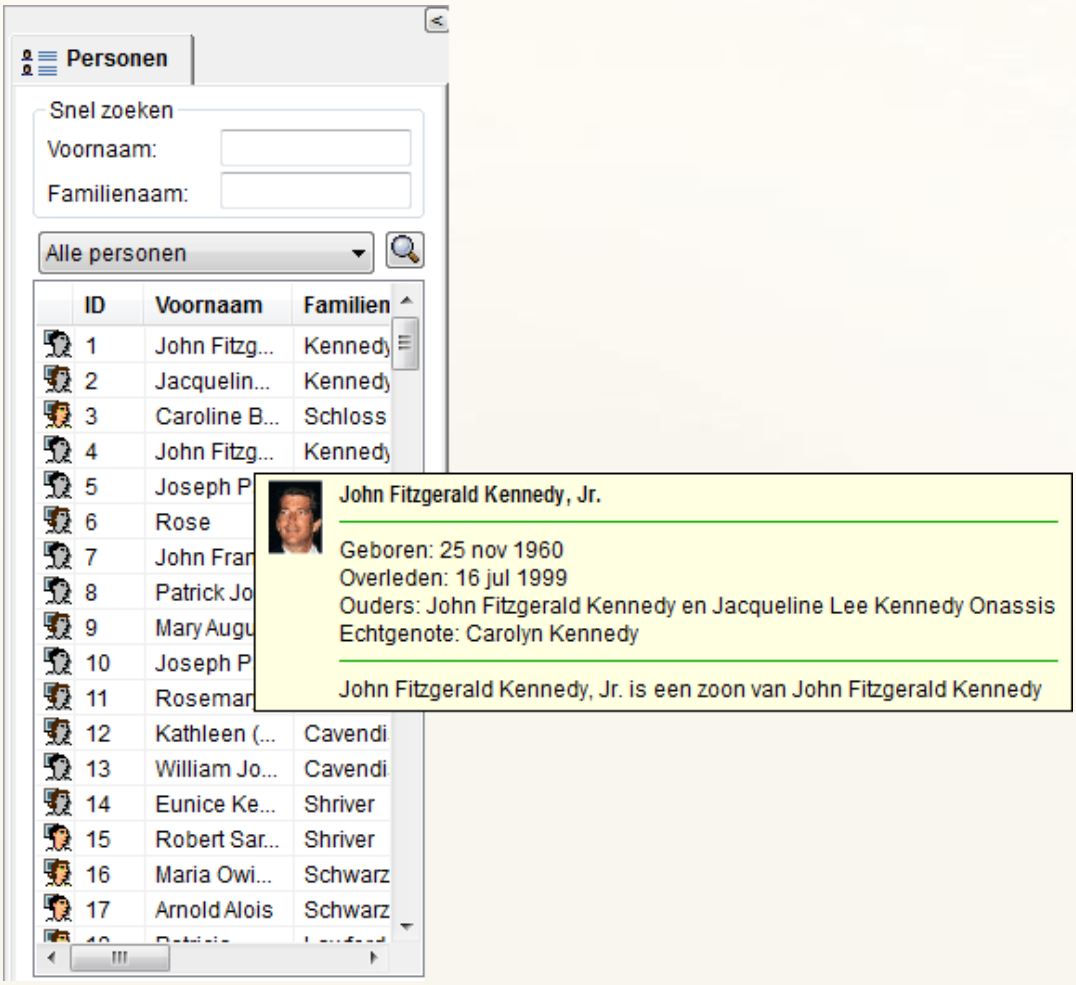
Om een gemaximaliseerd paneel weer te geven, klik op .

U kunt dubbelklikken op iedere persoon in het Stamboompaneel om de informatie van die persoon weer te geven, of klik met de rechtermuisknop op de persoon om een menu van opties te zien (zie Rechtermuisknop Menu Opties).

Snel Zoeken

Het **Snel Zoeken** gedeelte verschijnt bovenin het paneel en stelt u in staat om snel een persoon te vinden door zijn/haar voor- of familienaam in te geven. Wanneer u letters typt in **Voornaam** of **Familienaam** veld, zullen de mensen wiens naam met deze letters begint bovenaan de lijst verschijnen.

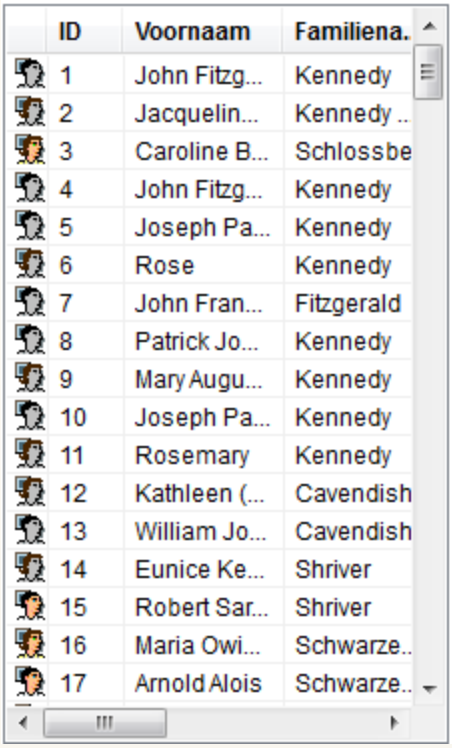
Als u met de muis over een naam of persoon in deze lijst gaat, worden de informatie en foto, indien die er is, getoond. Een voorbeeld is hieronder weergegeven:



Personenlijst

In de Personenlijst geeft elke rij een persoon weer.

Dubbelklik op een persoon in de lijst om relevante informatie over deze persoon weer te geven volgens de geselecteerde weergave. Bijvoorbeeld, wanneer u in het Stamboomvenster bent, zult u hun Stamboomvenster kaart aan de rechterkant zien (zie Stamboomvenster).



ID	Voornaam	Familiena.
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Kennedy ..
3	Caroline B...	Schlossbe
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Kennedy
7	John Fran...	Fitzgerald
8	Patrick Jo...	Kennedy
9	Mary Augu...	Kennedy
10	Joseph Pa...	Kennedy
11	Rosemary	Kennedy
12	Kathleen (...	Cavendish
13	William Jo...	Cavendish
14	Eunice Ke...	Shriver
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owi...	Schwarze..
17	Arnold Alois	Schwarze..

Hieronder worden de kolommen in deze lijst beschreven die over ieder persoon een ander soort informatie bieden.

NOTA

Gebruik de horizontale scroll balk om door de kolommen te scrollen.

Gebruik de verticale scroll balk om door de lijst te scrollen.

- **Iconen:** Het icoon in elke rij geeft aan of de persoon man of vrouw is, levende of overleden (overleden personen zijn grijs gekleurd) en of er foto's van die persoon zijn.

Man

Vrouw

Levende Personen (gekleurd icoon)

Overleden Personen (grijs icoon)

Met Foto's (met fotoframe bij het hoofd)

Zonder Foto's (geen fotoframe)

- **ID:** Een unieke ID wordt automatisch toegekend aan iedere persoon die u toevoegt aan Family Tree Builder, in de volgorde dat u ze toevoegt. U kunt er voor kiezen om uw ID te laten verschijnen of weg te steken wanneer u gebruik maakt van het Options venster.
- **Voornaam/Familienaam:** Wanneer u een persoon zoekt, is het gemakkelijk om hen te vinden door hun gehele of gedeeltelijke naam te typen in het **Snel Zoeken** gedeelte bovenaan de Personenlijst.
- **Geboortedatum/Overlijdensdatum:** Deze data verschijnen alleen voor de mensen voor wie u een geboorte- of overlijdensdatum heeft ingevoerd.
- **Verwantschap:** Specificeert de afstand in verwantschap tussen deze persoon en de Vertrekpersoon. Het nummer 1 houdt in dat deze persoon naaste familie is, zoals: vader, moeder, echtgenoot/echtgenote, zoon of dochter. Het nummer 2 specificeert meer afstand, met twee stappen tussen deze persoon en de Vertrekpersoon, zoals grootmoeder of kleinkind. Het nummer kan oplopen afhankelijk van de grootte van uw stamboom.
- **Laatst gewijzigd:** Specificeert de meest recente datum waarop informatie met betrekking tot deze persoon is toegevoegd of gewijzigd.

Personen vinden in de Personenlijst

De verschillende opties voor het vinden van personen in de personenlijst zijn als volgt:

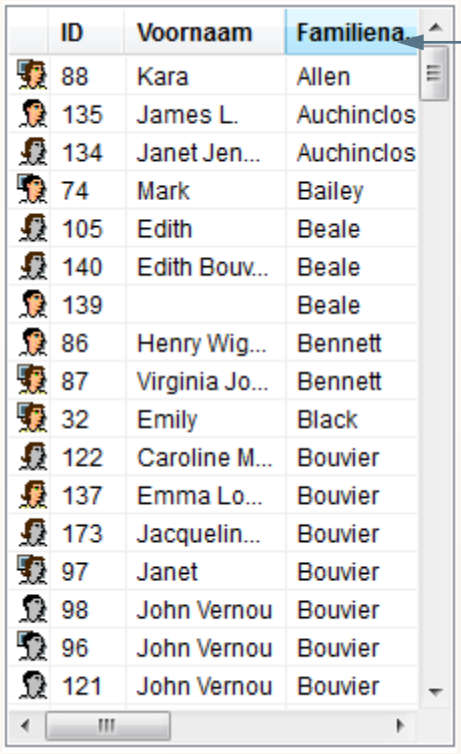
- **Snel Zoeken**
- **Lijst Sorteren**
- **Personen zoeken**
- **Lijst filteren**
- **De Zoeken en Vervangen functie gebruiken**

Snel Zoeken

Voor meer details over hoe u de Quick Find area moet gebruiken, zie Quick Find.

Lijst Sorteren

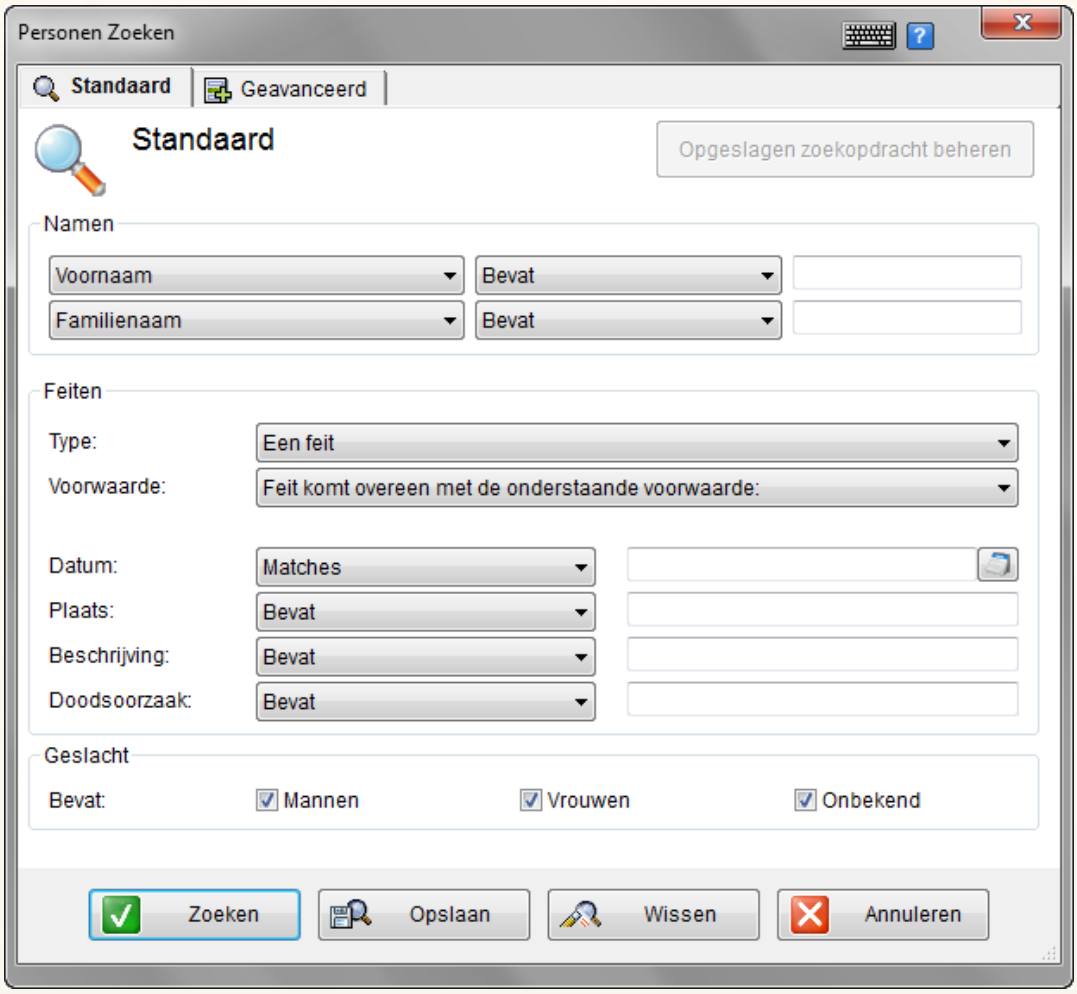
De lijst staat gesorteerd op invoerdatum van de persoon in Family Tree Builder. Om de lijst te hersorteren, klikt u op de titel van de kolom waarop de lijst gesorteerd moet worden. Bijvoorbeeld, onderstaand voorbeeld laat zien dat u de Personenlijst kunt sorteren op familienaam door te klikken op de **Familienaam** kolomtitel:



Personen zoeken

Als u een nieuwe Opgeslagen Zoekopdracht wilt maken voor de Personenlijst:

1 Klik op het **zoek** icoon om het volgende venster te tonen:



2 Voer de gehele of gedeeltelijke **Voor-** en/of **Familienaam** in van de mensen die u wilt opnemen de zoekresultaten. U kunt selecteren welke optie u wilt gebruiken voor de **Voor-** en **Familienaam**, inclusief de twee opties die naar namen zoeken die klinken als de naam die u invoert.

3 Als u wilt zoeken naar alle personen gebaseerd op een bepaald feit, voer dan het type feit in en selecteer de voorwaarde, de parameters van de voorwaarde, inculsief de datum, locatieberschrijving en doodsoorzaak.

4 U kunt het **Geslacht** selecteren van de mensen die u wilt opnemen in de zoekresultaten.

5 Klik op **Opslaan** om de zoekopdracht op te slaan voor toekomstig gebruik.

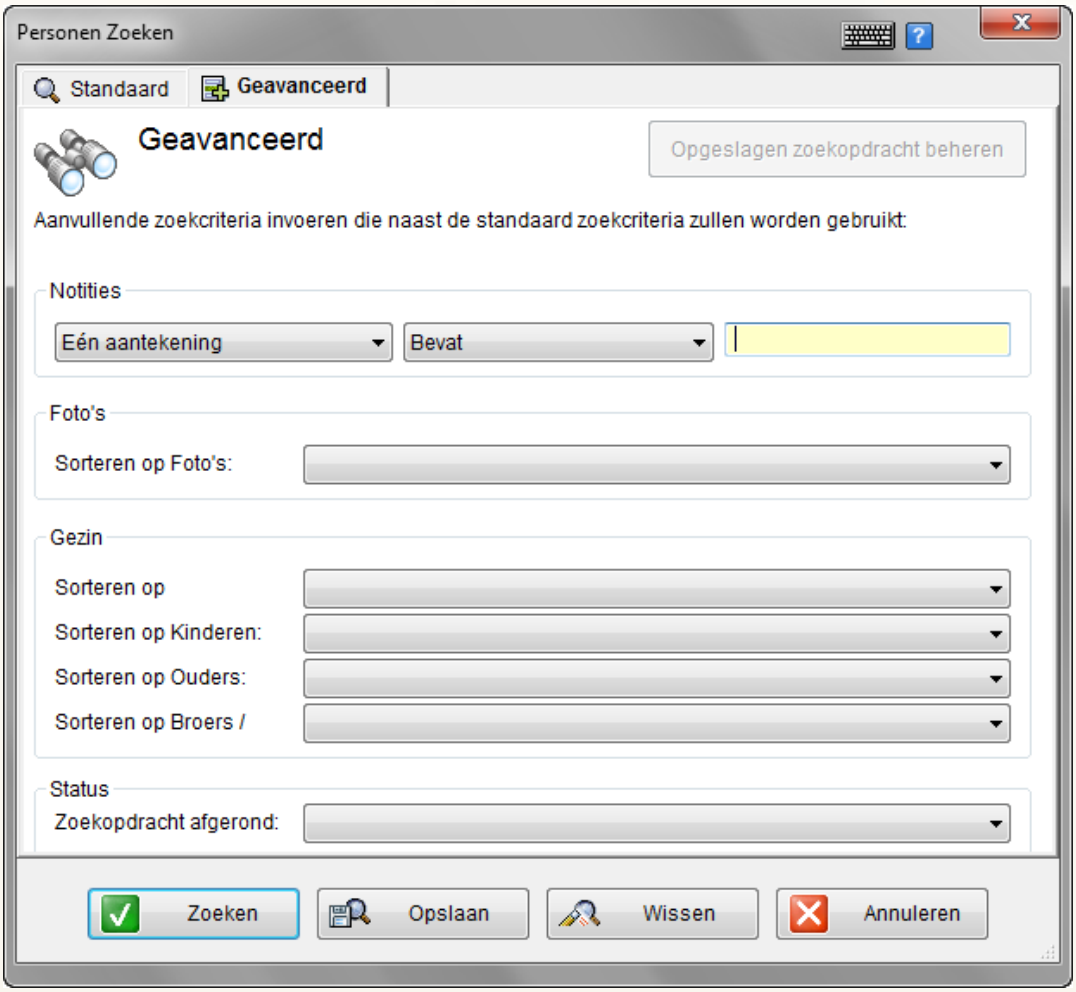
6 Klik op **Zoeken** om de Personenlijst te filteren.

NOTA

U kunt klikken op **Opgeslagen zoekopdracht beheren** in het venster hierboven om een ander venster te openen waarin u een Opgeslagen zoekopdracht kunt hernoemen, verwijderen of selecteren.

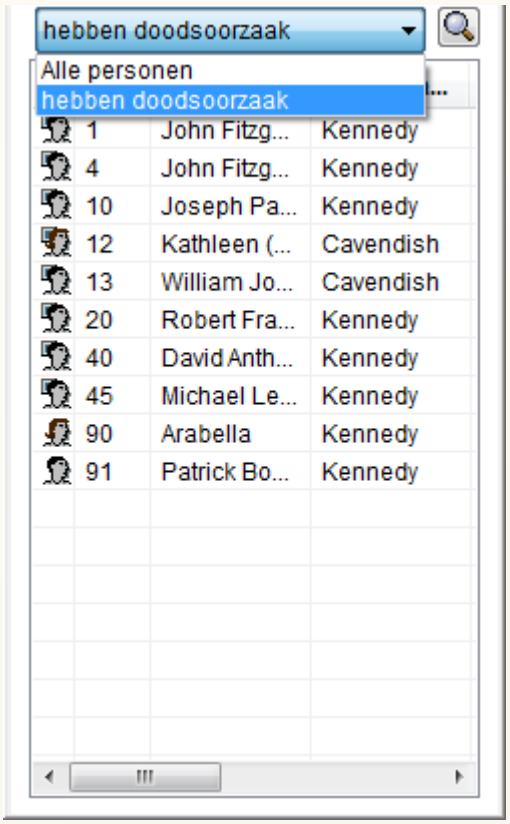
Gevorderd

Als u meer specifieke details aan de zoekopdracht wilt toevoegen, klik dan op de tab **Gevorderd** zoals u die hieronder ziet, en vul de informatie op dezelfde manier in:



Lijst Filteren

Een drop-down menu verschijnt boven de Personenlijst. Hier kunt u specificeren of u alle mensen in de lijst wilt zien door **Alle Personen** te selecteren, of een lijst van bepaalde personen door het toepassen van **Opgeslagen Zoekopdracht**, waarmee de lijst wordt gefilterd volgens uw definities. Het volgende voorbeeld laat zien hoe een Opgeslagen Zoekopdracht was gedefinieerd om alleen de personen weer te geven van wie een doodsoorzaak ingevoerd is:



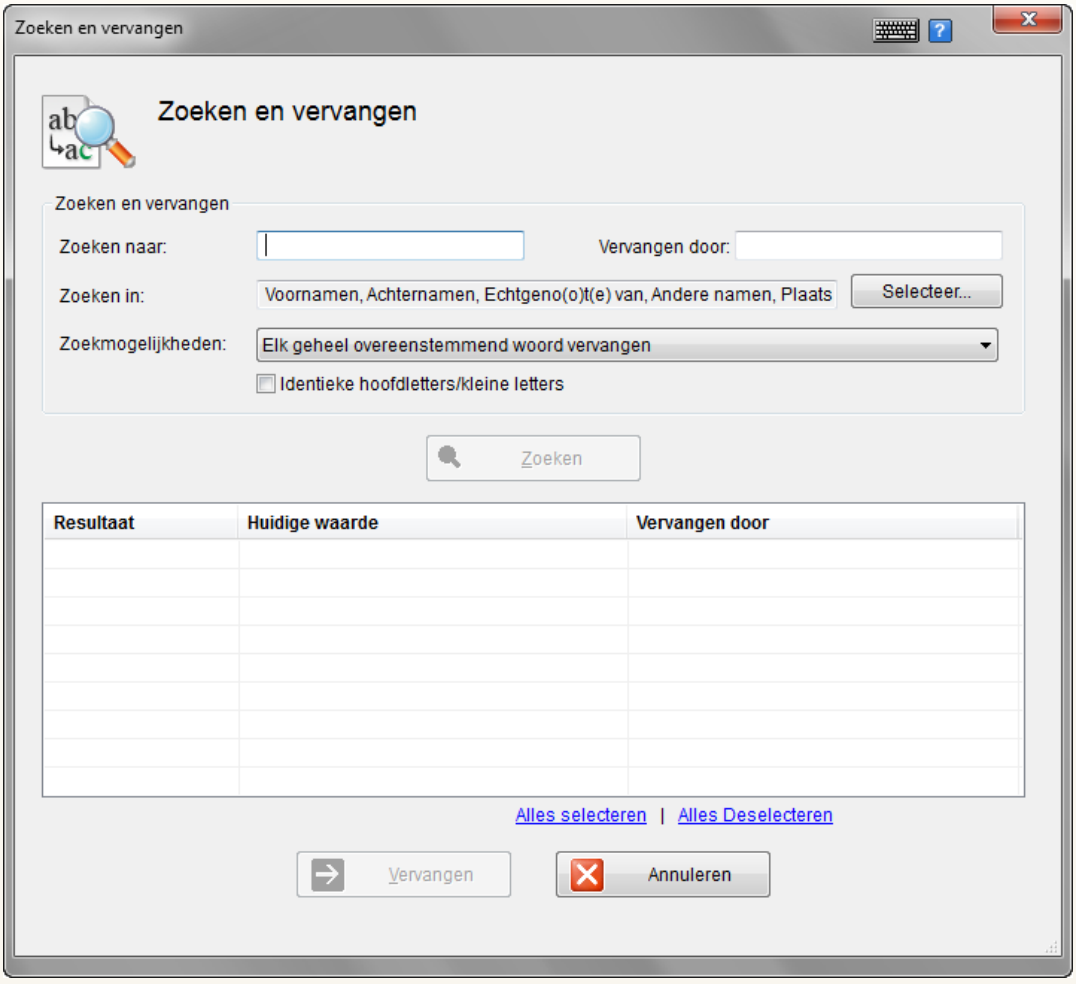
De Zoeken en Vervangen functie gebruiken

Met de **Zoeken en Vervangen** functie kunt u naar een tekst zoeken in uw gegevens, en die met een andere tekst vervangen. Deze functie komt van pas wanneer u constateert dat een naam, die aan verschillende personen toebehoort, verkeerd gespeld is. Met behulp van deze functie kunt u zoeken naar de verkeerde naam en dan alle personen met die verkeerde naam wijzigen naar de correcte spelling.

U kunt deze functie gebruiken om tekst te wijzigen, bijvoorbeeld de namen van personen en plaatsen.

Tekst zoeken en vervangen:

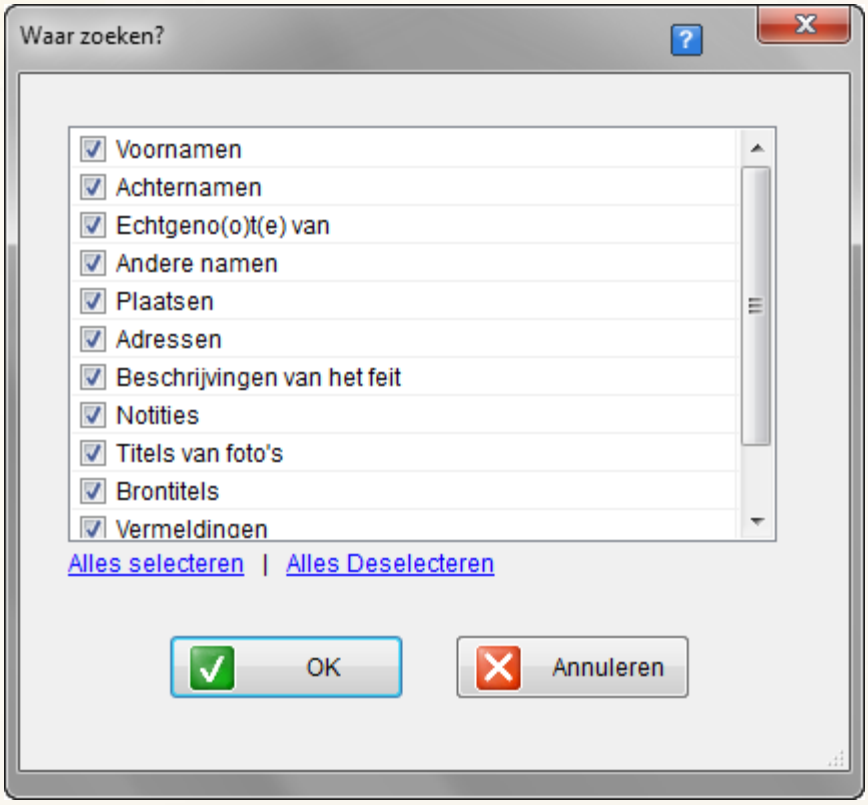
1 In het menu **Bewerken**, selecteert u de **Zoeken en Vervangen** optie. Het volgende venster wordt weergegeven:



2 In het veld **Vinden** voert u de tekst in die u zoekt.

3 In het veld **Vervangen**, voert u de nieuwe tekst in.

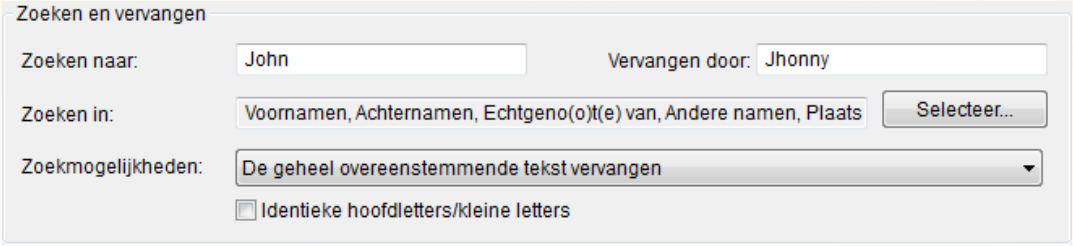
4 In het veld **Vinden** klikt u op **Selecteren** om het volgende venster te openen, waarin u de reikwijdte van de zoekopdracht kunt vaststellen:



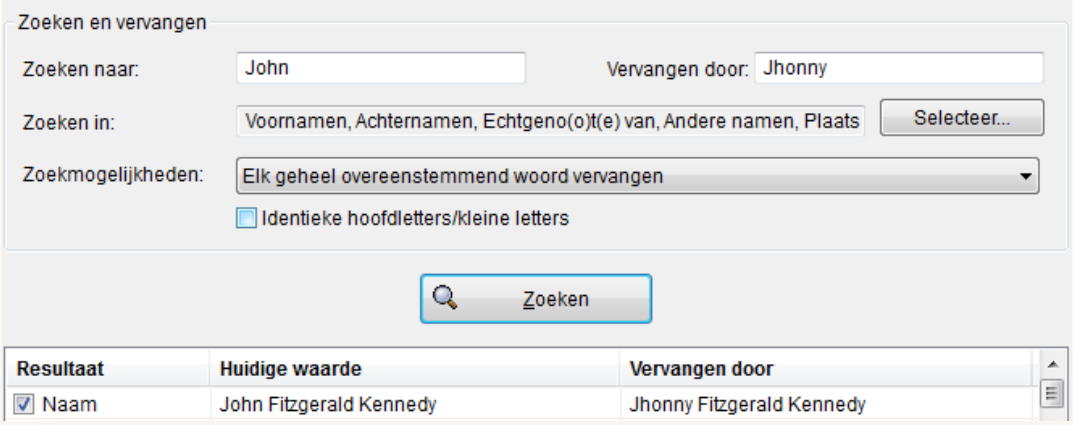
In dit venster ziet u de informatiecategorieën die doorzocht zullen worden. Bijvoorbeeld, u kunt voornamen, achternamen, plaatsen, notities, citaties enzovoort doorzoeken. Alle informatiecategorieën worden automatisch geselecteerd. Klik gewoonweg op de vakjes die u wel of niet in de zoektocht wilt opnemen en klik op **OK**.

5 In de **Zoekopties** drop-down lijst dient u één van de volgende opties te selecteren:

- **Volledige tekst overeenkomst:** Als u deze optie selecteert, moet alle tekst in de doorzochte tekstvakken precies de tekst bevatten uit het **Zoeken naar** veld.



- **Woord overeenkomst:** Als u deze optie selecteert, moet de tekst in het **Zoeken naar** veld een woord bevatten uit de doorzochte tekstvakken. Gebruik deze optie als de doorzochte tekst meerdere woorden bevat, zoals in het voorbeeld hieronder:



- **Deel van tekst overeenkomst:** Als u deze optie selecteert, moet de tekst in het **Zoeken naar** veld een deel van de tekst bevatten uit de doorzochte tekstvakken.

6 [Optioneel] Vink het hokje **Hoofdlettergevoelig** aan als u wilt dat de zoekopdracht gevoelig is voor hoofdletters en kleine letters.

7 Klik op

. De resultaten van de zoekopdracht worden getoond in de tabel onderin het venster.

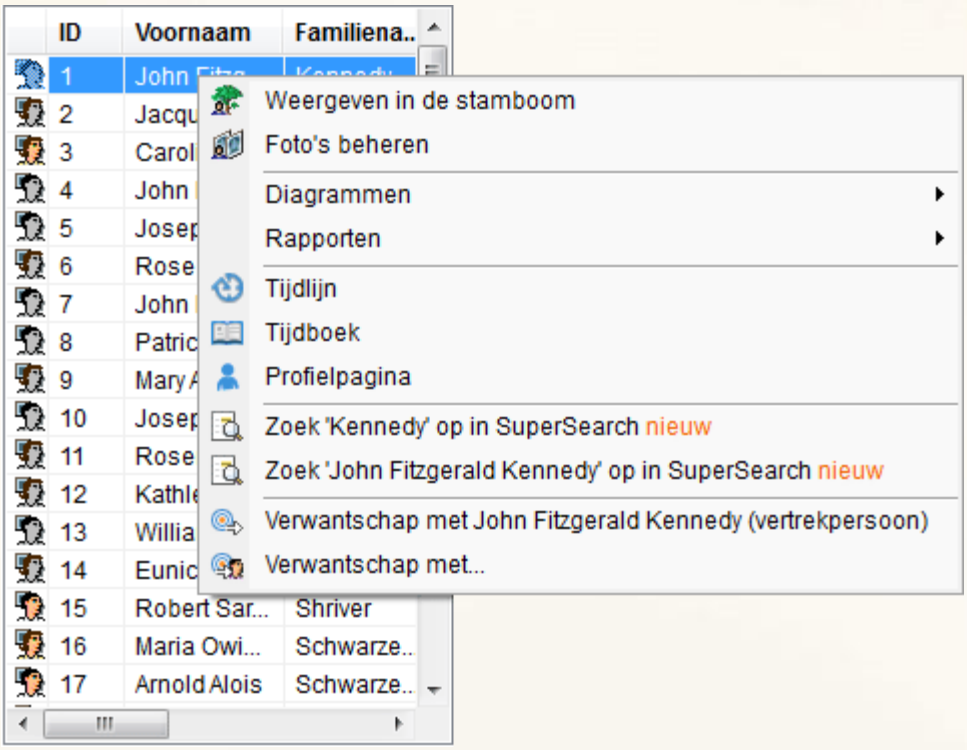
Resultaat	Huidige waarde	Vervangen door
Naam	John Fitzgerald Kennedy	Jhonny Fitzgerald Kennedy
Naam	John Fitzgerald Kennedy	Jhonny Fitzgerald Kennedy
Bronvermelding	THE ASSASSINATION of John Fitzgerald K...	THE ASSASSINATION of Jhonny Fitzgerald ...
Naam	John Fitzgerald Kennedy	Jhonny Fitzgerald Kennedy
Bijnaam	John-John	Jhonny-Jhonny
Naam	John Francis Fitzgerald	Jhonny Francis Fitzgerald
Naam	William John Robert Cavendish	William Jhonny Robert Cavendish
Naam	John Bouvier Kennedy Schlossberg	Jhonny Bouvier Kennedy Schlossberg
Naam	John Vernou Bouvier	Jhonny Vernou Bouvier

De resultatenlijst toont het type resultaat, zoals Naam, Bijnaam enzovoort, de huidige tekst en de vervangende tekst. Vink het vakje aan van elke rij waarvan u de tekst daadwerkelijk wilt vervangen. Alle rijen resultaten worden automatisch aangevinkt.

8 Klik op **Vervangen**. Een bevestigingsbericht wordt weergegeven nadat de gehele vervangingsactie voltooid is, waarin ook het aantal vervangen items wordt aangeduid.

Rechtermuisknop menu in de Personenlijst

Als u met de rechtermuisknop op een persoon klikt, verschijnt er een menu met opties zoals hieronder te zien is:



- **Weergeven in de stamboom:** Toont de geselecteerde familie in het Stamboomvenster. Het selecteren van deze optie, is hetzelfde als dubbelklikken op een persoon in de lijst.
- **Foto's Beheren:** Toont het Foto Venster, en toont alle foto's die voor deze persoon aanwezig zijn.
- **Diagrammen:** Toont een diagram van voorouders of nakomelingen van de geselecteerde persoon. Zie Diagrammen.
- **Rapporten:** Hiermee kunt u diverse rapporten samenstellen. Zie Rapporten.
- **Profile Page:** Displays the full profile page from the family site for the selected person.
- **Research on SuperSearch:** Provides you with full access to SuperSearch genealogy research, which can use to research families and/or specific people in your family tree. See SuperSearch

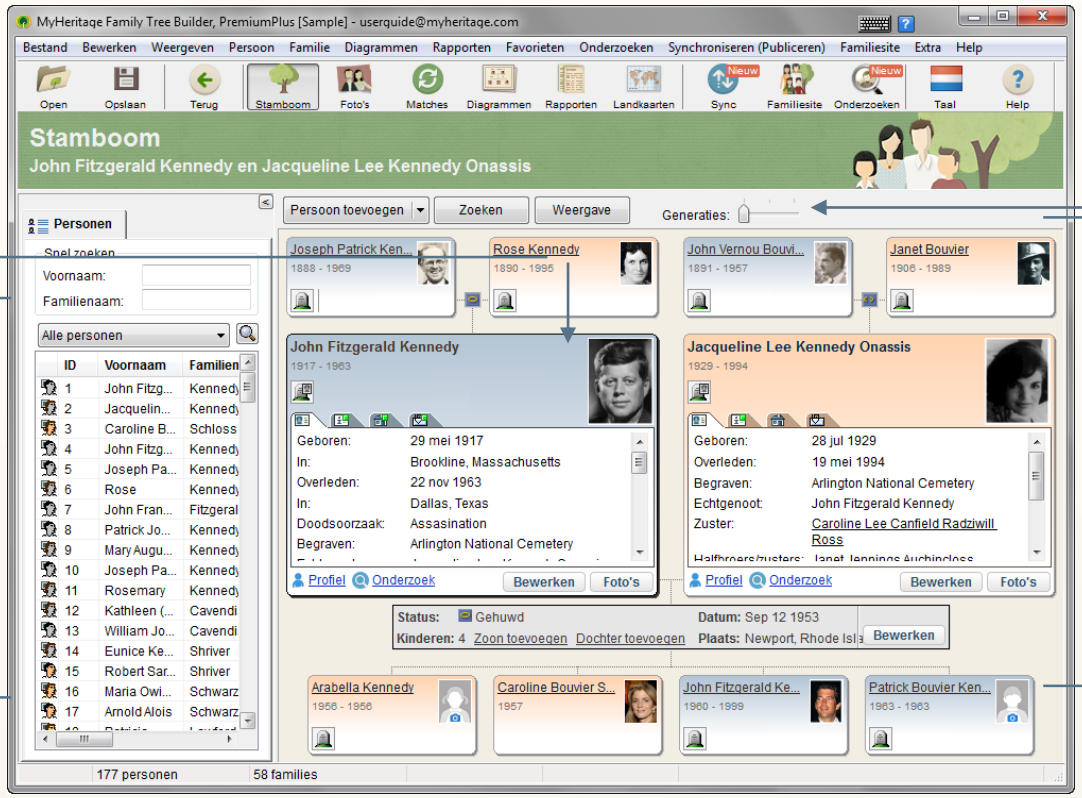
- **Verwantschap Met Vertrekpersoon:** Toont een venster dat de verwantschap beschrijft tussen de geselecteerde persoon en de Vertrekpersoon in the tree.
- **Verwantschap met:** Toont een venster waarin u een persoon selecteert om de verwantschap te zien tussen deze persoon en de persoon die geselecteerd is in de Personenlijst.

Stamboomvenster

In het Stamboomvenster kunt u personen in uw stamboom bekijken en beheren.

NOTA Roep dit venster op wanneer u uw stamboom wenst te bekijken.

Het Stamboomvenster wordt automatisch weergegeven bij het opstarten van Family Tree Builder. U kunt het Stamboomvenster ook weergeven door te klikken op in de werkbalk, zoals hieronder te zien is:



In het Stamboomvenster bevat het werkgebied de volgende onderdelen:

- **Persoonskaart:** Biedt een grafische weergave en laat de foto en essentiële informatie van een persoon in de stamboom zien, en geeft toegang tot alle informatie en functies die Family Tree Builder voor deze persoon biedt.

NOTA Informatie over een huwelijk wordt direct onder de kaarten van de man en de vrouw weergeven.

- **Generatieweergave:** Stelt u in staat te bepalen hoeveel generaties weergeven worden in het Stamboomvenster. Verschuif de aanwijzer over de schuifbalk om het aantal generaties dat u wilt bekijken te selecteren. De standaard is drie, en u heeft de optie om er vijf of zeven te selecteren.
- **Persoon toevoegen knop:** Hiermee kunt u een nieuwe persoon aan de stamboom toevoegen.
- **Zoeken knop:** Hiermee kunt u een persoon zoeken en die weergeven in het Werkgebied.
- **Stijlen knop:** Toont het venster Opties, waar u verschillende aspecten van het uiterlijk en karakteristieken van Family Tree Builder kunt instellen.

Persoonskaart

Stambomen worden gecreëerd en aangepast in Family Tree Builder met behulp van een gebruiksvriendelijke interface die simpel is in gebruik. Onze bedoeling is om de dingen vooral zichtbaar en moeiteloos te houden, zodat u een stamboom kunt creëren en uitbreiden zoals u dat met pen en papier zou doen.

Een persoonskaart geeft vlug en handig toegang tot de genealogische informatie van een persoon. Alle functies gerelateerd aan het toevoegen en wijzigen van informatie voor een persoon bevinden zich hier. U kunt ook iemands informatie in één oogopslag bekijken, zoals geboortedatum, geboorteplaats, echtgenoot/echtgenote, broers/zussen enzovoort.

In het Stamboom Beeld wordt elke persoon vertegenwoordigd door een kaart.

Persoons kaart

U kunt navigeren naar elk gewenst persoon, en diegene de focus maken door op hun naam op hun kaart te klikken, of door op hun naam te dubbeklikken in de lijst met personen aan de linkerkant.

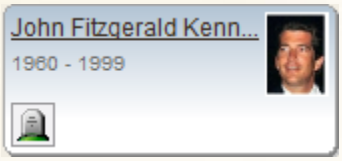
Met Family Tree Builder kunt u aan iedere persoon een Persoonlijke Foto toewijzen die hen waar dan ook vertegenwoordigt - bijvoorbeeld in een rapport - in een miniatuurweergave die weergegeven wordt wanneer u met uw muis over een persoon of lijst gaat, of wanneer ze zijn afgesloten in het Stamboomvenster. Gewoonlijk is dit een foto van het gezicht.

NOTA

De man en vrouw die weergegeven worden in het midden van het Stamboomvenster hebben grotere kaarten die aanvullende informatie weergeven, met tabs waarop u kunt klikken om deze informatie te bekijken.

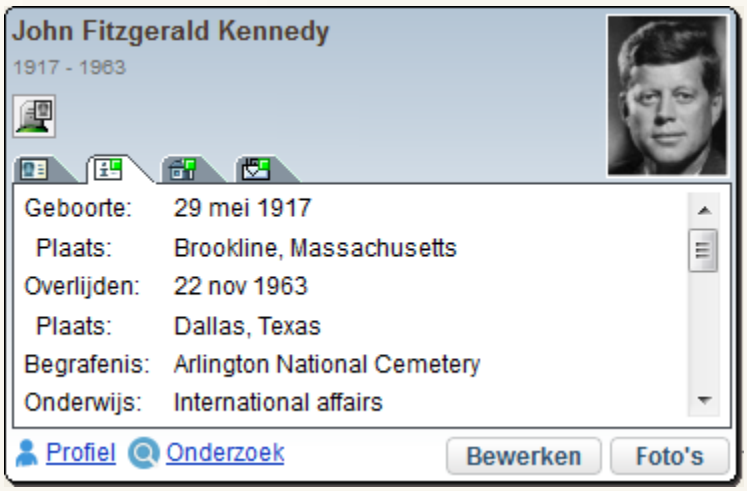
Tabs die informatie bevatten zijn aangeduid met een kleine groene indicator, bijvoorbeeld:

nakomelingen en voorouders in deze weergave hebben kleinere kaarten met minder informatie erop.



De **Hoofd** tab hierboven afgebeeld, toont genealogische informatie.

Door te klikken op de **Info** tab verschijnt aanvullende informatie:



Door te klikken op de **Contact** tab verschijnt contactinformatie:

Door te klikken op de **Opmerkingen** tab verschijnen opmerkingen die aan de persoonskaart zijn toegevoegd:

Om de informatie over deze persoon bij te werken, klik op de knop **Bewerken** in hun kaart om een venster te openen waarin hun huidige informatie wordt getoond en waarin u details kunt bijwerken en aanpassen.

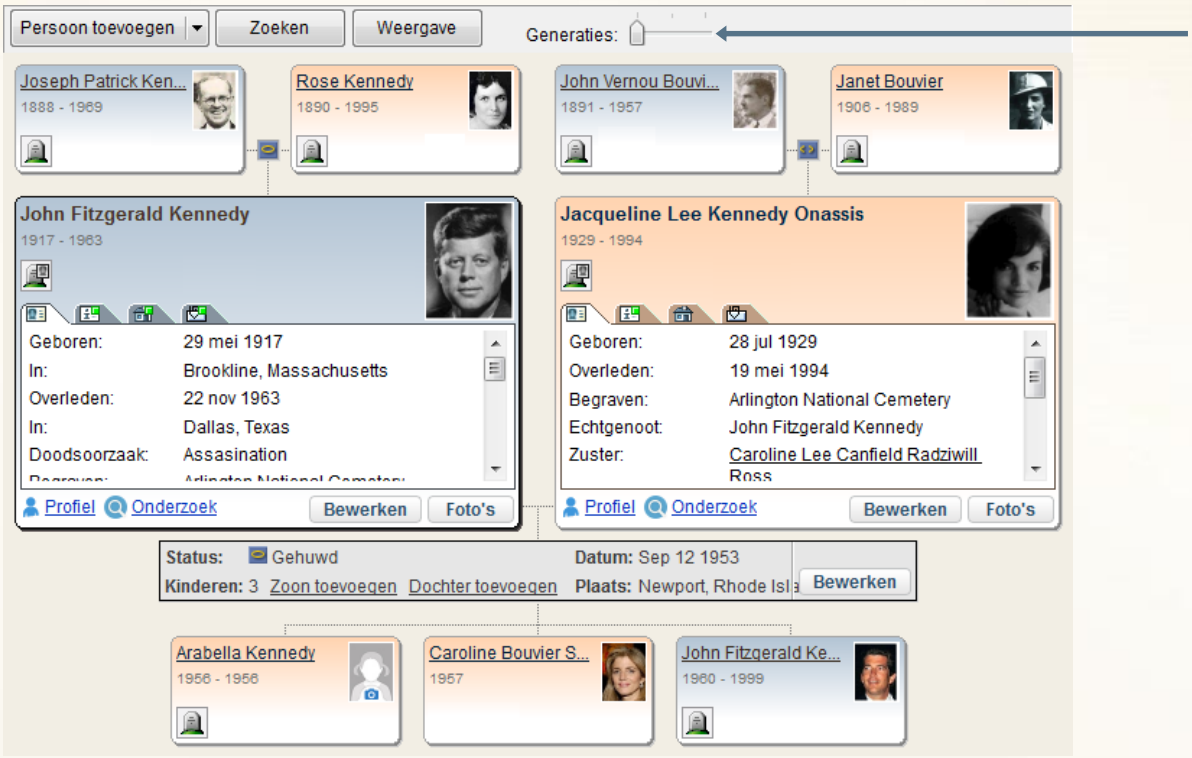
Om foto's, documenten of video/geluidsbestanden van deze persoon bij te werken, klikt u op de **Foto** knop in hun kaart om een venster te openen waarin u alle foto's kunt bekijken die momenteel met hen geassocieerd zijn. Hier kunt u deze wijzigen of aanpassen.

Each person card contains two links: a **Profile** link and a **Research** link. Click the **Profile** link to display the full profile page from the family site for that person, as shown below:

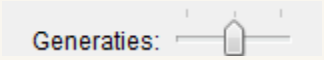
Click the **Research** link to open **SuperSearch**, in order to research the selected person.

Generatieweergave

Standaard worden drie generaties weergeven in het Stamboomvenster, zoals u hieronder kunt zien:



In het venster hierboven zijn John en Jacqueline man en vrouw; hun ouders worden boven hen weergegeven en hun kinderen onder hen.

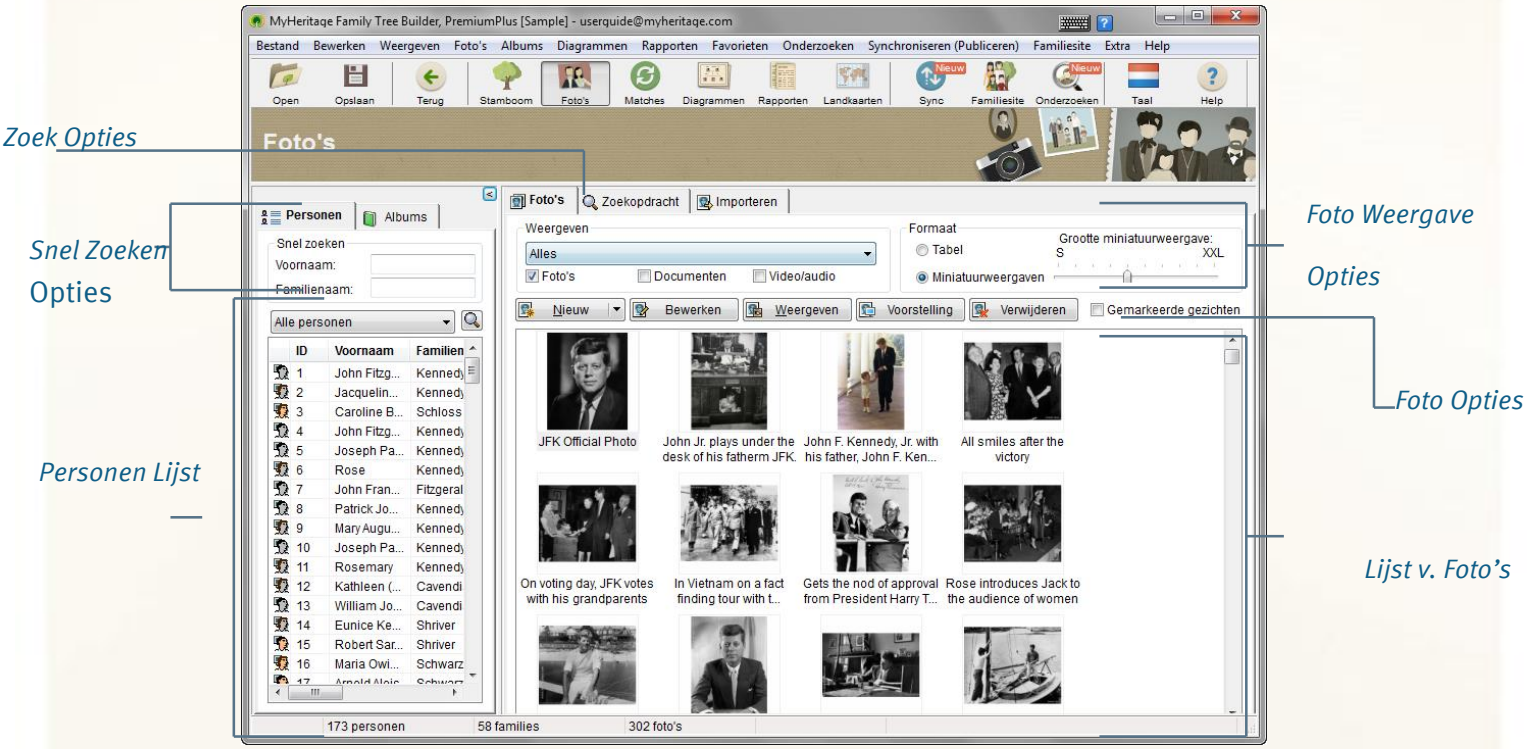
De optie voor het bekijken van drie generaties (de standaard en meest overzichtelijke modus), vijf generaties of zeven generaties kan worden geregeld met behulp van de **Generaties** schuifbalk 

die bovenin het Stamboomvenster verschijnt.

Fotovenster

Fotovenster biedt diverse opties voor het bekijken van foto's, het toevoegen van informatie over foto's en het associëren van foto's met mensen en gegevens. Voor gedetailleerde informatie over de Fotovenster hulpmiddelen, zie Foto's Bekijken en Beheren.

U kunt op de knop klikken in de werkbalk om het Fotovenster weer te geven:



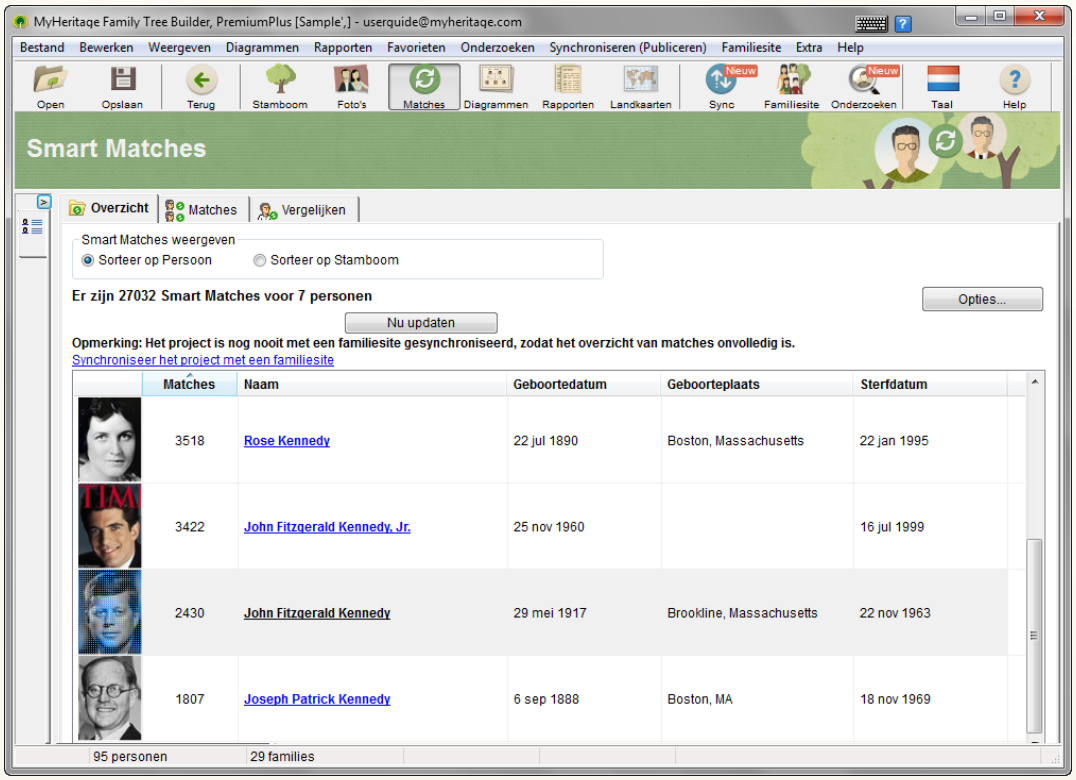
In het Fotovenster, het Werkgebied werkt als volgt:

- **Personenlijst:** Bevat alle personen die u tot dusver heeft opgenomen in Family Tree Builder en biedt gemakkelijk toegang tot hun foto's.
- **Foto's tab:** Toont foto's naar keuze. U kunt alle foto's weergeven die aanwezig zijn in uw project, of alleen de foto's die geassocieerd zijn met een bepaald persoon of met iedere andere gefilterde lijst van foto's die u specificeert door aan te geven in wat of wie u geïnteresseerd bent. U kunt bepalen hoe foto's worden weergegeven in dit venster. U kunt tevens foto's toevoegen, informatie wijzigen, gezichten markeren en foto's bekijken of verwijderen.

Smart Matches Venster

In het Smart Matches Venster kunt u uw stamboomleden matchen met mensen in andere stambomen. Voor gedetailleerde informatie over de hulpmiddelen in het Smart Matches Venster, zie Smart Matches Venster.

U kunt op de knop klikken in de werkbalk om het Smart Matches Venster weer te geven:



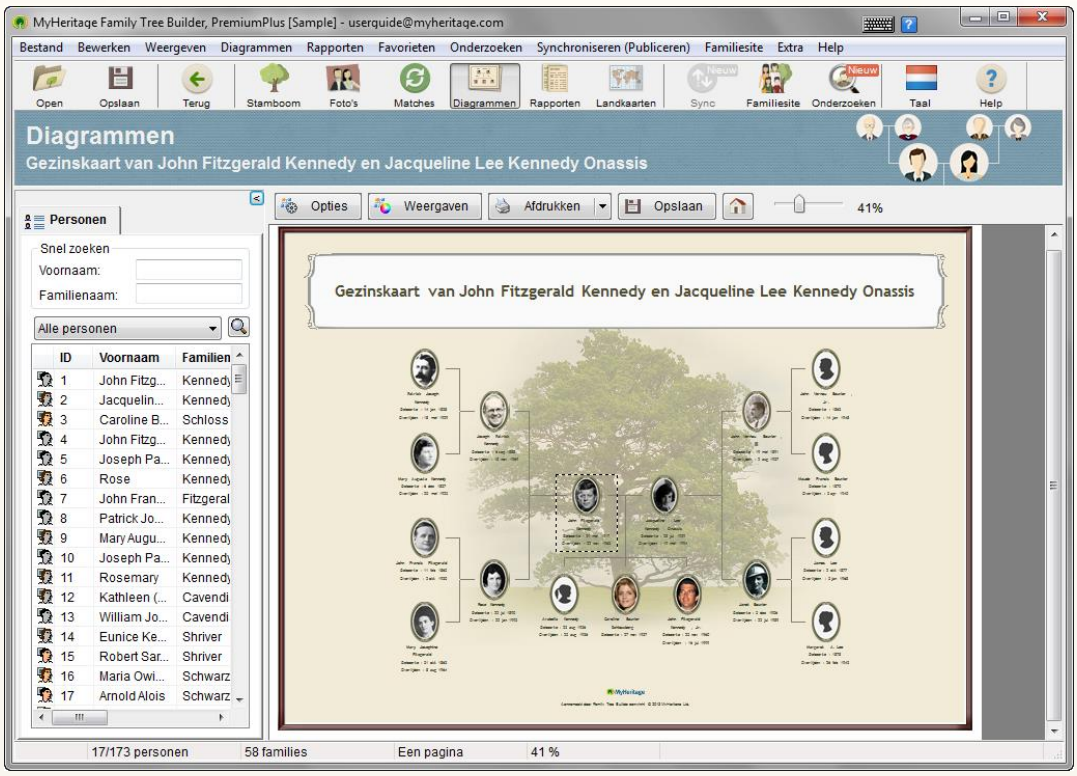
In het Smart Matches Venster kunt u kiezen uit de volgende drie tabs:

- **Overzicht Tab:** Toont een lijst van mensen in uw stamboom die overeenkomst hebben, of een lijst van stambomen waarin deze overeenkomst zijn gevonden.
- **Overeenkomst Tab:** Toont de personen die overeenkomen met een specifiek persoon in uw stamboom.
- **Vergelijken Tab:** Een grafische weergave van een persoon in uw stamboom, zij aan zij vergeleken met een persoon in andermans stamboom.

Diagrammenvenster

In het Diagrammenvenster kunt u familieleden weergeven in verschillende diagramstijlen. Voor gedetailleerde informatie over het weergeven van diagrammen, zie een Diagram Weergeven.

Nadat u op de knop in de werkbalk heeft geklikt, kunt u een specifiek diagram selecteren dat u wilt weergeven en een aantal basiskenmerken (horizontale weergave, verticale weergave enz.):

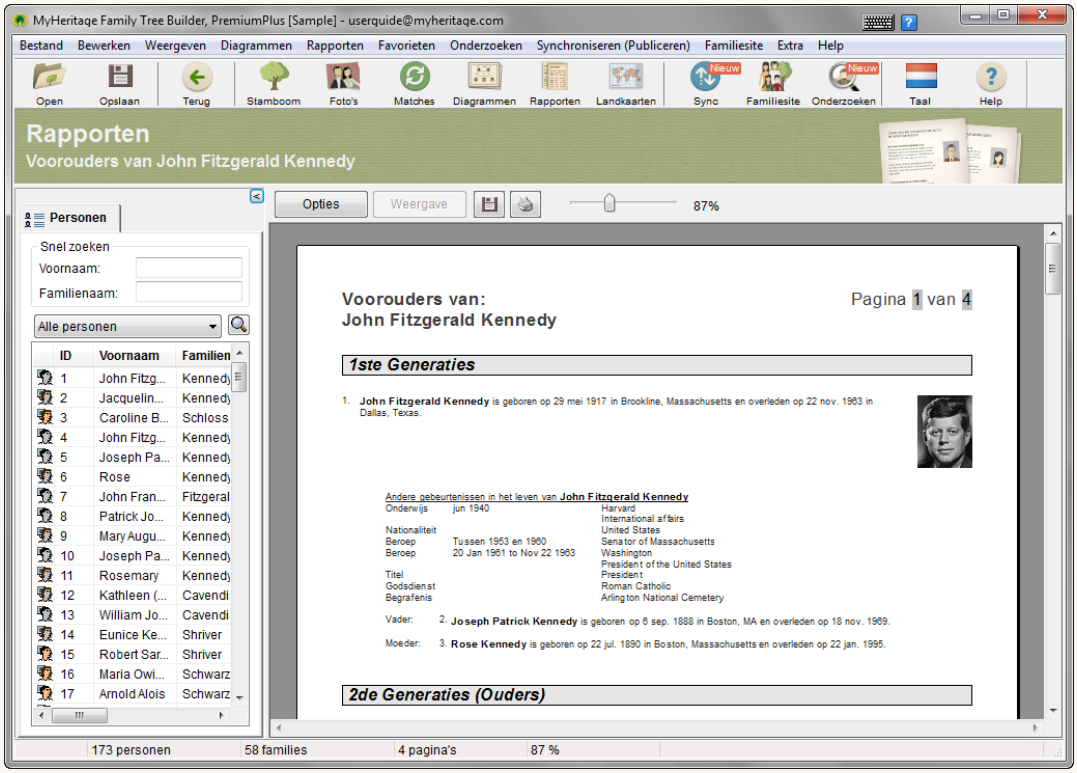


In het Diagrammenvenster kunt u vanuit het Werkgebied de stijl en configuratie van het diagram veranderen, inzoomen en uitzoomen, en het diagram opslaan of uitprinten.

Rapportenvenster

In het Rapportenvenster kunt u diverse rapporten creëren voor de leden in uw stamboom. Voor gedetailleerde informatie over het maken van rapporten, zie Rapporten Maken.

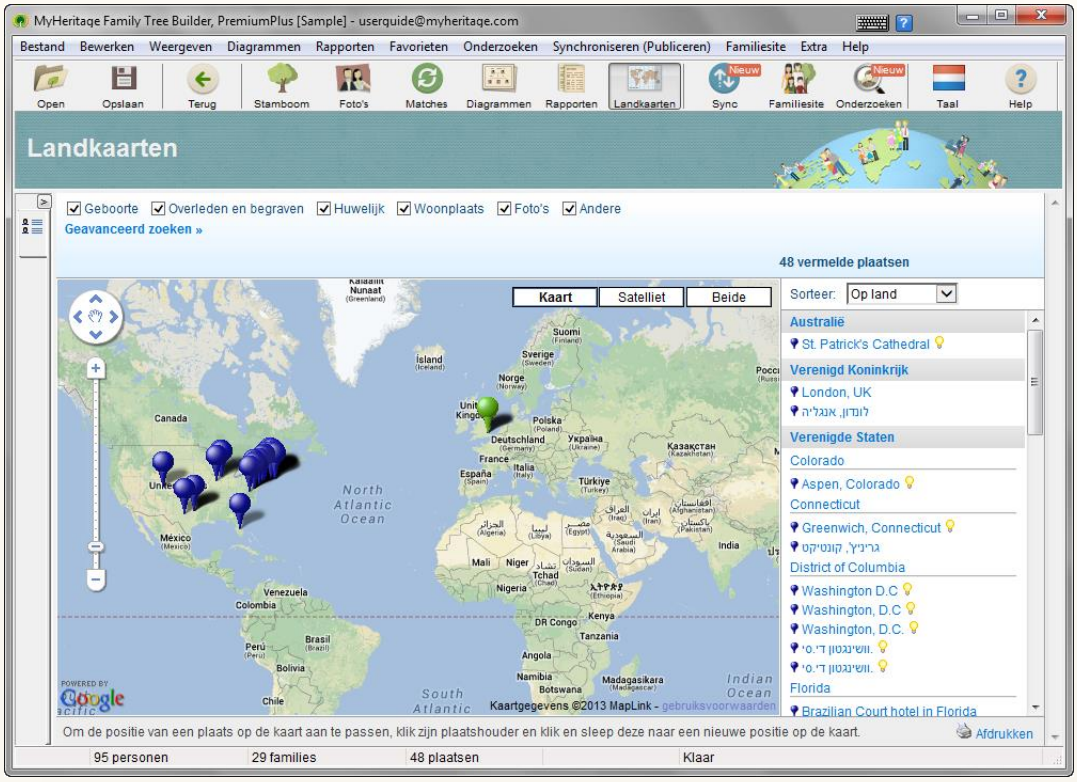
Nadat u op de knop in de werkbalk heeft geklikt, kunt een specifiek rapport selecteren dat u wenst weer te geven:



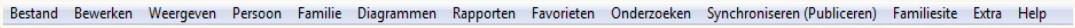
In het Rapportenvenster kunt u vanuit het Werkgebied bepaalde rapport opties aanpassen, inzoomen en uitzoomen op een rapport en het rapport opslaan of uitprinten.

Kaartenvenster

In het Kaartenvenster kunt u de volledige stamboom, een deel daarvan of een persoon op een interactieve wereldkaart weergeven. De Kaarten functie maakt gebruik van Google maps, waarin u eenvoudig kunt navigeren en in- en uit- kunt zoomen. Voor gedetailleerde informatie over de Kaarten functie, zie Kaarten gebruiken.



Menubalk



Het onderstaande beschrijft de opties in de menubalk:

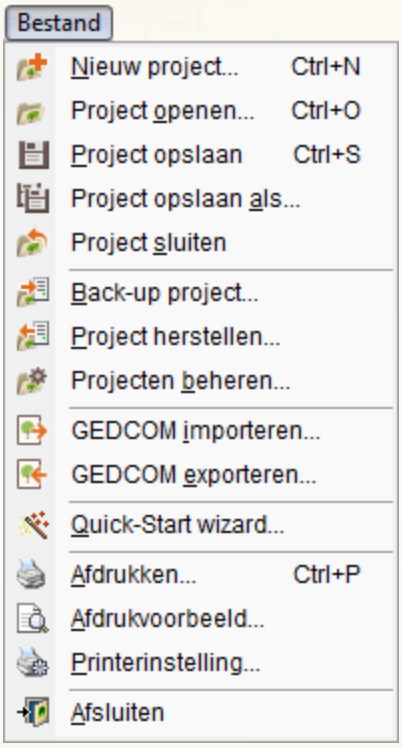
NOTA

De menu's die u ziet en de opties die beschikbaar zijn in elk menu zijn afhankelijk van de weergave waarin u zich op dat moment bevindt, bijvoorbeeld: Stamboomvenster, Smart Matches Venster of Smart Research Venster. De opties die niet beschikbaar zijn, worden in het grijs weergeven. Hieronder ziet u een allesomvattende lijst.

- **Het menu Bestand**
- **Het menu Bewerken**
- **Het Weergavemenu**
- **Het menu Persoon**
- **Het menu Familie**
- **Diagrammen menu**
- **Rapporten menu**
- **Favorieten menu**
- **Het menu Onderzoek**
- **Publiceren menu**
- **Family site Menu**
- **Het menu Hulpmiddelen**
- **Help menu**

Het menu Bestand

Het onderstaande beschrijft alle opties in het **menu Bestand**:



- **Nieuw Project:** Hiermee creëert u een nieuw project.
- **Project Openen:** Toont een venster van waaruit u een project kunt selecteren om te openen. U kunt slechts één project tegelijk openen. U wordt aanbevolen om uw huidige project op te slaan indien u al een project geopend heeft staan. Klik op de **Voltooid** knop om een nieuw project te laden. Een venster met statistieken wordt dan weergeven, dat opsomt hoeveel personen, families, foto's enz. het project bevat dat op dat moment geopend is.
- **Project Opslaan Als:** Slaat het huidige project op onder de naam die u opgeeft in het venster dat wordt weergegeven. Gebruik deze optie als u een kopie van het huidige project wilt opslaan.
- **Project Sluiten:** Sluit het huidige project af.
- **Back-up Project :** Opent een wizard die u door het proces leidt van het maken van een back-up van uw gehele project op uw lokale disk (zie Back-up van een Project).

- **Project herstellen:** Herstelt een project waarvan eerder een back-up is gemaakt op uw computer (zoals hierboven beschreven) of die gepubliceerd is op een familiepagina op MyHeritage.com en opent het in Family Tree Builder (zie Een Project Herstellen).
- **Projecten Beheren:** opent een venster waarin u uw project kunt hernoemen, beschrijven, verwijderen of aanpassen en een Family Tree Builder project kunt importeren of exporteren.
- **GEDCOM Importeren/Exporteren :** opent een wizard die u door het proces leidt van het importeren uit of het exporteren naar GEDCOM (zie GEDCOM en Family Tree Builder).
- **Quick-Start Wizard:** opent een wizard die u door het proces leidt van het creëren van een nieuw genealogisch project, of het importeren of openen van een bestaand project.
- **Afdrukken/Afdrukvoorbeeld/Printerinstelling:** hiermee kunt een project afdrukken, een project bekijken voordat u het afdrukt, of een printer installeren.
- **Afsluiten:** sluit de Family Tree Builder toepassing af.

Het menu Bewerken

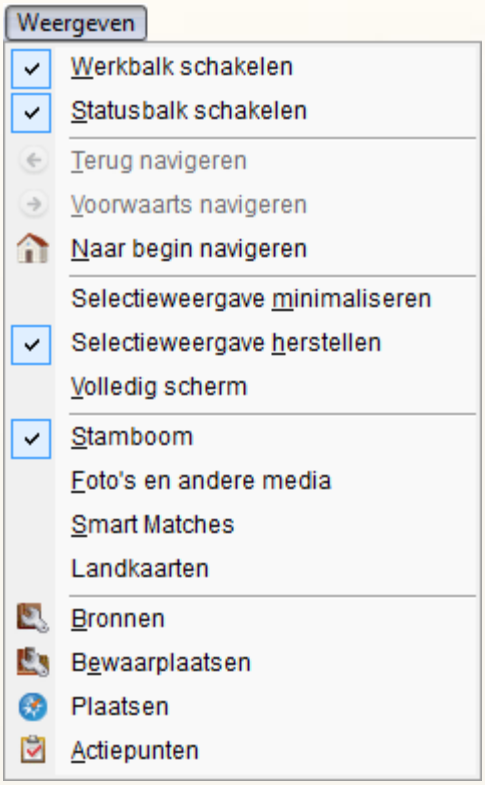
Het onderstaande beschrijft alle opties in het **menu Bewerken**:

- **Knippen/Kopiëren/Plakken:** Hiermee kunt u informatie knippen, kopiëren en plakken.
- **Zoeken:** Hiermee kunt u naar specifieke personen zoeken.
- **Zoeken en Vervangen:** Zoekt naar tekst en vervangt die met een andere tekst (zie De Zoeken en Vervangen Functie gebruiken).

- **Exporteren naar Excel:** Hiermee kunt u CSV bestanden creëren van diverse lijsten. Dit bestand kan worden aangepast in Excel (zie Importeren/Exporteren van Family Tree Builder Gegevens).
- **Importeren uit Excel:** Hiermee kunt u het aangepaste CVS bestand terug importeren naar Family Tree Builder (zie Importeren / Exporteren van Family Tree Builder Gegevens).

Het Weergavemenu

Het onderstaande beschrijft alle opties in het **Weergavemenu**:



- **Werkbalk schakelen:** Toont of verbergt de werkbalk in het Stamboomvenster.
- **Statusbalk schakelen:** Toont of verbergt de statusbalk in FTBuilder.
- **Terug navigeren:** Keert terug naar het vorige venster in Family Tree Builder.
- **Voorwaarts navigeren:** Keert terug naar het venster dat weergeven werd voordat u op de **Terug** knop klikte in Family Tree Builder.
- **Naar begin navigeren:** Toont de Vertrekpersoon als de centrale persoon in het Stamboomvenster.

- **Selectieweergave minimaliseren:** Minimaliseert de Personenlijst in het venster om meer ruimte te maken voor het Stamboomvenster, Media Venster of Diagrammen. De Personenlijst wordt beschreven in Personenlijst. U kunt op de › knop klikken om de Personenlijst weer te vergroten.

- **Selectieweergave herstellen:** Geeft de Personenlijst opnieuw weer in volledige grootte. De Personenlijst wordt beschreven in Stamboompaneel.
- **Volledig venster:** Toont Family Tree Builder op volledig venster. Om deze modus te verlaten, klik op de knop of druk op de **Esc** toets.
- **Stamboom:** Toont de stamboom.
- **Foto's en andere media**: Toont het Fotovenster.
- **Smart Matches:** Toont het Smart Matches venster, waarin u kunt zien hoe dezelfde persoon voor komt in een stamboom van een ander MyHeritage lid (zie Smart Matches).
- Kaarten: Toont het Kaartenvenster, waarin u uw volledige stamboom, een deel ervan of slechts één persoon op een interactieve wereldkaart kunt bekijken. (zie Kaarten gebruiken).
- **Bronnen:** Toont een venster waarin u de bronnen kunt beheren die u in vermeldingen gebruikt (zie Bronnen Beheren).
- **Bewaarplaatsen:** Toont een venster waarin u de bewaarplaatsen kunt beheren die u in vermeldingen gebruikt (zie Bewaarplaatsen Beheren).
- **Plaatsen:** Toont een index van plaatsen met daarin alle plaatsen die in het project voorkomen (zie Plaatsen Beheren).
- **Actiepunten:** Toont het Actiepuntenlijst Beheren venster waarin u de taken in uw project kunt beheren (zie Actiepuntenlijst).

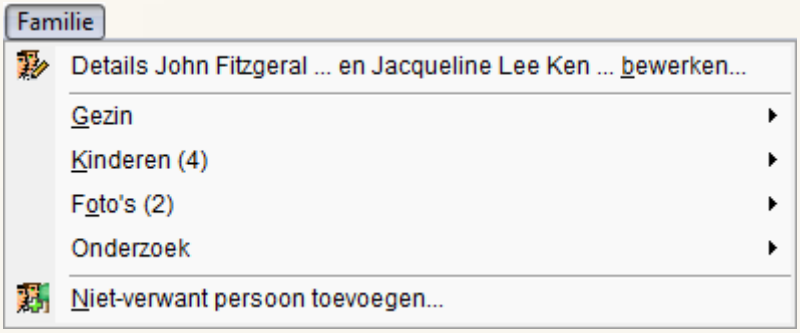
Het menu Persoon

Het onderstaande beschrijft de opties in het **menu Persoon**:

Deze opties zijn dezelfde als die beschreven in menu Persoon Opties.

Het menu Familie

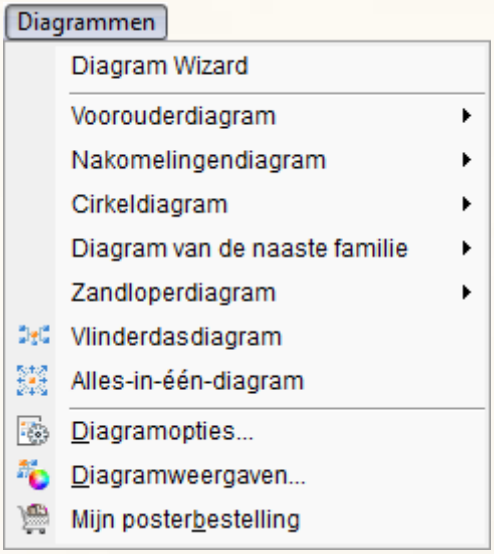
Het onderstaande beschrijft de opties in het **menu Persoon**:



Deze opties zijn dezelfde als die beschreven in menu Familie Opties.

Diagrammen menu

Het **Diagrammen** menu biedt diverse aantrekkelijke en gedetailleerde diagrammen die uw stamboom uitbeelden. Het onderstaande beschrijft alle opties in het **Diagrammen** menu (voor details zie Diagrammen):

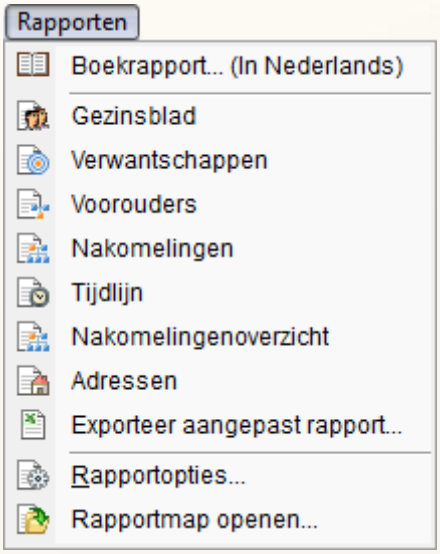


- **Diagram Wizard:** Opent een wizard waarmee u het type en de stijl van een diagram kunt selecteren.
- **Vooruderdiagram:** Toont de geselecteerde persoon, zijn of haar ouders, grootouders enzovoort.
- **Nakomelingen Diagram:** Toont de geselecteerde persoon, zijn of haar echtgenoot/echtgenote(n), hun kinderen, de kinderen van hun echtgenoot/echtgenote(n), de kleinkinderen enzovoort.
- **Cirkeldiagram:** Toont de geselecteerde persoon en de nakomelingen of voorouders van die persoon in een diagram in de vorm van een cirkel.
- **Diagram van de naaste familie:** Toont de geselecteerde persoon en de naaste familie van die persoon.
- **Zandloper Diagram:** Toont de geselecteerde persoon, de voorouders en nakomelingen.
- **Vlinder Diagram:** Toont de geselecteerde persoon en zijn of haar echtgenoot/echtgenote in het midden, hun voorouders aan elke zijde, en hun kinderen onder.

- **Alles-in-Eén Diagram:** Toont een diagram van alle personen in de familie.
- **Diagramopties:** Hiermee kunt u de inhoud en het uiterlijk van het diagram van uw stamboom bepalen.
- **Diagramstijlen:** Selecteer uit voorgedefinieerde, aantrekkelijke sjablonen met diagramopties die het uiterlijk van het diagram bepalen.
- **Mijn Poster Bestellingen:** Toont alle voormalige bestellingen voor het afdrukken van posters van diagrammen.

Rapporten menu

Het onderstaande beschrijft alle opties in het **Rapporten** menu (voor details zie Rapporten):

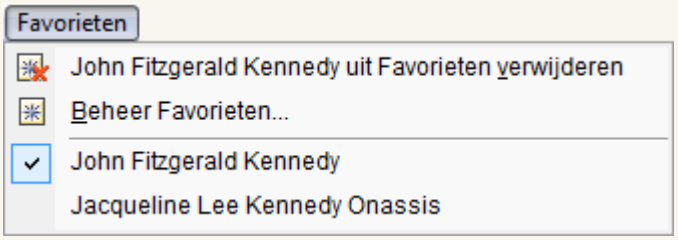


- **Boekrapport:** Toont een simpele wizard die u door het proces leidt voor het produceren van een rapport voor een bepaald persoon. Het rapport bevat gedetailleerde informatie over de persoon en zijn of haar familie, en kan afgedrukt worden als boek.
- **Gezinsblad:** Maakt een tabelvormig rapport met daarin de details over de geselecteerde persoon en zijn/haar naaste familie.
- **Verwantschappen:** Maakt een rapport met daarin alle verwantschappen van de geselecteerde persoon met alle andere personen in de familie.

- **Voorouders::** Beschrijft hoe u een rapport kunt maken met daarin alle gegevens en persoonlijke details met betrekking tot één geselecteerd persoon en met betrekking tot elke generatie die aan deze persoon voorafging, zoals ouders, grootouders enzovoort.
- **Nakomelingen:** Beschrijft hoe u een rapport kunt maken met daarin de gegevens en persoonlijke details met betrekking tot één geselecteerd persoon en met betrekking tot elke generatie die op deze persoon volgde, zoals kinderen, kleinkinderen enzovoort.
- **Tijdlijn:** Beschrijft hoe u een lijst kunt maken met daarin de belangrijkste gebeurtenissen in de familie van de geselecteerde persoon in chronologische volgorde, zoals geboorte, huwelijk en overlijden.
- **Samenvatting van de nakomelingen:** Toont een hiërarchische boom met daarin de nakomelingen van de geselecteerde persoon.
- **Adressen:** beschrijft hoe u een alfabetische lijst kunt maken (op volgorde van naam) met de adressen van alle personen in de stamboom.
- **Export handmatig rapport :** Maakt een Excel rapport aan, die alleen deze personen bevat van wie u informatie wilt bekijken.
- **Rapportopties:** Toont het venster Rapportopties waarin u kunt bepalen welke informatie in het rapport wordt opgenomen, en hoe die weergegeven wordt.
- **Rapport map Openen:** Toont de lijst met bestanden die zich bevinden in de map waarin uw rapporten opgeslagen zijn.

Favorieten menu

Het onderstaande beschrijft alle opties in het **Favorieten** menu:



- Persoon uit Favorieten Verwijderen: Hiermee kunt u een persoon uit dit menu verwijderen.
- **Favorieten Organiseren:** Hiermee kunt u de volgorde bepalen waarin personen in dit menu verschijnen.

- **Namen van Personen:** Toont de favoriete personen die u hebt toegevoegd. Wanneer u iemands naam uit dit menu selecteert, wordt die persoon weergeven in het midden van het Stamboomvenster.

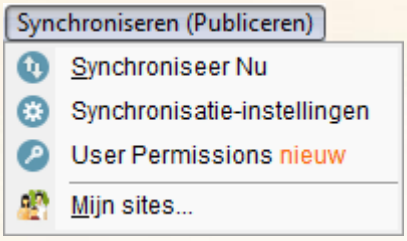
Het menu Onderzoek

Het onderstaande beschrijft alle opties in het **Het menu Onderzoek**.

- **Ga naar MyHeritage SuperSearch**: Geeft u volledig toegang tot het genealogisch onderzoek hulpmiddel van MyHeritage.com. Met dit krachtige onderzoeksysteem kunt u uit biljoenen historische gegevens uw familiegeschiedenis onderzoeken.
- **Onderzoek [Persoon] op SuperSearch**: Lanceert het MyHeritage.com SuperSearch genealogisch onderzoeksysteem en start automatisch het onderzoek naar de geselecteerde persoon.
- **Bekijk Record Matches [Persoon]**: Opent de MyHeritage.com website, laat matches uit historische gegevens zien van de geselecteerde persoon. Zie Record Matches.
- **Vernieuw Record Matches**: Ververst onmiddellijk de record match gegevens in Family Tree Builder.

Het menu Synchroniseren

Het onderstaande menu beschrijft de opties in het **menu Synchroniseren** (voor details zie Uw Stamboom Synchroniseren):



- **Sync Now:** Starts synchronizing changes in the family tree between Family Tree Builder and the online family site connected with this project.
- **Sync Settings:** Displays the Sync Settings window, which enables you to configure sync settings (see Sync Settings).
- **User Permissions**: Displays a window where you can edit the user permissions, and control who can download your tree from the family site, and who can edit it online.
- **Mijn Sites:** een venster met daarin een lijst van sites die u gecreëerd heeft op MyHeritage.com, en hier kunt u tevens leden uitnodigen of de sites bezoeken (zie Uw Familie Pagina's Beheren Toont).

Family site Menu

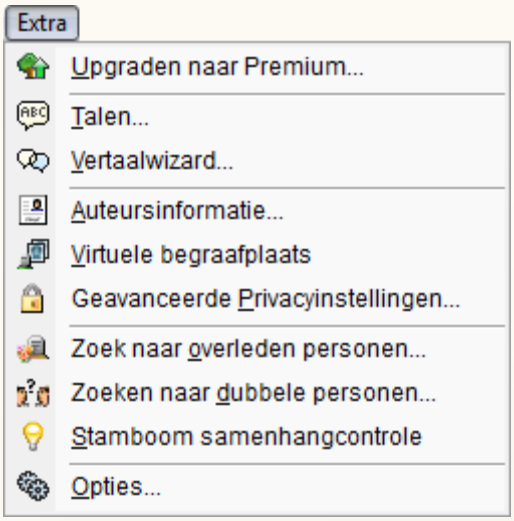
The following describes the options in the **Family site** menu (for details see Using the Family Site Menu):

- **Family Statistics:** Displays various statistics about the family.
- **Upcoming Events:** Displays all upcoming family events, such as birthdays and anniversaries, in a list or monthly view.
- **Profile Page:** Displays the full profile page from the family site for the selected person.

- **Record Matches:** Displays all the historical records that match the family tree in one centralized dashboard (see Record Matches).
- **Visit Site:** Opens the family site's home page.

Het menu Hulpmiddelen

Het onderstaande beschrijft alle opties in het **menu Hulpmiddelen**:



- **Opwaarderen naar Premium:** Als u nog geen Premium lid bent, kunt u hier opwaarderen naar Family Tree Builder Premium lidmaatschap (zie Premium Lidmaatschap).
- **Talen:** Hiermee kunt u de taal selecteren die u in Family Tree Builder wilt gebruiken (zie Meerdere Talen Ondersteunen).
- **Vertaalwizard:** Toont de Family Tree Builder Vertaalwizard, die u door het proces leidt van het vertalen van alle of bepaalde gegevens in uw huidige project (zie Vertalen in Family Tree Builder).
- **Auteursinformatie:** Toont een venster waarin u informatie kunt invoeren over de auteur van deze stamboom. Deze informatie wordt gebruikt wanneer u de stamboom exporteert naar GEDCOM formaat.
- **Geavanceerde Privacy Instellingen:** Bepaalt privacy instellingen voor dit project (zie Privacy Instellingen).
- **Nakijken op Overleden Personen:** Hiermee kunt u uw project nalopen op personen die zijn overleden, maar niet zo zijn aangemerkt in het project (zie Nakijken op Overleden Personen).

- **Nakijken op Dubbelen:** Vind potentiele duplicaten in uw stamboom (zie Duplicaten vinden in uw Stamboom).
- **Stamboom Consistentie Nakijken:** Nakijken voor consistentie problemen in uw stamboom (zie Gegevens Consistentie Check Uitvoeren).
- **Opties:** Toont aanvullende opties voor het configureren van de instellingen van uw stamboom (zie Family Tree Builder Configureren).

Help menu

Het onderstaande beschrijft alle opties in het **Help** menu:

- **Gebruikersgids:** Opent dit document. Dit document wordt eens in de zoveel tijd geüpdatet op MyHeritage.com, en wordt u aangeboden telkens wanneer er een nieuwe versie beschikbaar is.
- **Veel Gestelde Vragen:** Opent de Family Tree Builder FAQ sectie op de MyHeritage.com website.
- **Check for Updates:** Checks whether a newer version of Family Tree Builder is available to download.

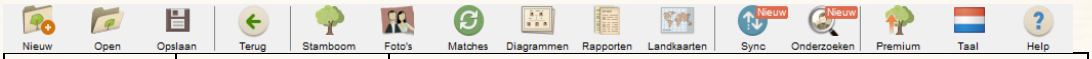
  NOTA

  By default, FTB checks for updates automatically, so you do not need to check for updates manually. Use the manual update option only if the automatic update configuration option was turned off, or if you do not want to wait for the next scheduled check.

- **Over Family Tree Builder:** Toont informatie over de huidige versie van Family Tree Builder.

Werkbalk

Het onderstaande beschrijft de **Werkbalk** die bovenin het Family Tree Builder venster verschijnt en die directe toegang verleent tot diverse opties:



Icoon	Naam	Beschrijving
	Nieuw	Hiermee creëert u een nieuw project (zie Stap 4: Uw Eerste Project Creëren). This option is shown only when there is no project currently open in Family Tree Builder.
	Openen	Toont een venster van waaruit u een project kunt selecteren om te openen. U kunt slechts één project tegelijk openen, dus u wordt uitgenodigd om uw huidige project op te slaan indien u al een project geopend heeft staan. Klik op de Voltooid knop om een nieuw project te laden. Een venster met statistieken wordt dan weergegeven, dat opsomt hoeveel personen, families, foto's enz. het project bevat dat op dat moment geopend is.
	Terug	Keert terug naar het vorige venster dat geopend was in Family Tree Builder.
	Verder	Keert terug naar het venster dat weergegeven werd voordat u op de Terug knop klikte in Family Tree Builder.
	Home	Maakt de Vertrekpersoon de focus in het Stamboomvenster. Dit houdt in dat de man of vrouw in het midden van het Stamboomvenster verschijnt. Voor een beschrijving over het instellen van de Vertrekpersoon, zie Stel in als Vertrekpersoon.
	Stamboom	Toont het Stamboomvenster. Zie Stamboomvenster.
	Foto's	Toont het Fotovenster. Zie Fotovenster.

Icoon	Naam	Beschrijving
	Matches	Toont het Smart Matches Venster. Zie Smart Matches Venster.
	Diagrammen	Hiermee kunt een diagram van voorouders of nakomelingen verticaal of horizontaal weergeven. Zie Diagrammenvenster.
	Rapporten	Hiermee kunt u diverse rapporten maken die uw stamboom beschrijven. Zie Rapportenvenster.
	Kaarten	Toont uw familie op de kaart. Zie Kaartenvenster en Kaarten Gebruiken
	Publiceren	Syncs your family tree to and from your family site on MyHeritage.com. See Syncing Your Family Tree.
	Family site	View various pages in your family site. Clicking this button opens a dropdown list containing the same options as the Family Site Menu.
	Research	Research your family on MyHeritage.com. Clicking this button opens a dropdown list containing the same options as the Research Menu.
	Premium	Enables you to upgrade to Family Tree Premium membership. See Premium Membership.
	Taal	Hiermee kunt u de taal selecteren die u in Family Tree Builder wilt gebruiken. Zie Talen en Vertaling.
	Help	Opens this User Guide. If the user guide has updates, clicking this button offers to download a new version.

Lege pagina voor dubbel zijdig printen

Hoofdstuk 3

Aan de Slag

MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Aan de Slag

Over dit Hoofdstuk

Dit hoofdstuk suggereert een manier om aan de slag te gaan met Family Tree Builder en beschrijft hoe te beginnen met personen toevoegen aan uw stamboom. Het bevat de volgende onderdelen:

- **Family Tree Builder Gebruiken** beschrijft een basis-workflow voor het samenstellen van een stamboom met behulp van Family Tree Builder.
- **Uw Eerste Project Creëren** beschrijft hoe u een project kunt creëren.
- **Een Familie Toevoegen** beschrijft hoe u een familie kunt toevoegen.
- **Een Persoon Beschrijven** beschrijft hoe u een persoon kunt toevoegen.
- **De Familie Uitbreiden** beschrijft hoe u de stamboom kunt uitbreiden door familieleden toe te voegen die verwant zijn aan de mensen die u al heeft toegevoegd.
- **Informatie Wijzigen** beschrijft hoe u informatie over families en personen kunt wijzigen nadat u ze heeft toegevoegd.
- **GEDCOM en Family Tree Builder** beschrijft hoe u gegevens kunt importeren vanuit een GEDCOM bestand.
- **Data Invoeren** beschrijft de diverse opties beschikbaar voor het invoeren van data of rijen van data in Family Tree Builder.
- **Vermeldingen** beschrijft hoe u bronnen en bewaarplaatsen die u voor uw onderzoek gebruik heeft, kunt identificeren.
- **Actiepuntenlijst** beschrijft hoe u de verschillende taken die u in uw project wilt afhandelen, kunt beheren.

Family Tree Builder Gebruiken

Onderstaande is een eenvoudige workflow die u kunt gebruiken bij het samenstellen van een stamboom met behulp van Family Tree Builder:

Stap 1 Family Tree Builder Downloaden

⬇

Stap 2 Family Tree Builder Opstarten

⬇

Stap 3 Aanmelden Als Lid van MyHeritage

⬇

Stap 4 Uw Eerste Project Creëren

⬇

Stap 5 Uw Eerste Familie Toevoegen

⬇

Stap 6 Personen In Uw Familie

⬇

Stap 7 Personen Toevoegen Aan Uw Familie

⬇

Stap 8 Publiceren en Bezoekers Uitnodigen

⬇

Stap 9 Vind Overeenkomsten

⬇

Stap 10 Diagrammen en Rapporten Maken

Stap 1: Family Tree Builder Downloaden

Family Tree Builder is gratis beschikbaar op MyHeritage.com. U kunt simpelweg naar de site navigeren en de instructies volgen die uitleggen hoe u het programma op uw computer installeert.

Nadat de installatie is voltooid zal het volgende icoon op uw bureaublad verschijnen:

Stap 2: Family Tree Builder Opstarten

U kunt MyHeritage Family Tree Builder opstarten door te dubbelklikken op het icoon op het bureaublad, of door naar **Start** te gaan en vervolgens **Alle Programma's** te selecteren:

Stap 3: Aanmelden Als Lid van MyHeritage

Om de Family Tree Builder toepassing te kunnen gebruiken, dient u geregistreerd lid te zijn van MyHeritage. Aanmelden is eenvoudig, snel en gratis.

Als u nog niet ingeschreven staat als lid van MyHeritage, schrijf u dan nu alsnog in. Als u al wel ingeschreven staat, log dan in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

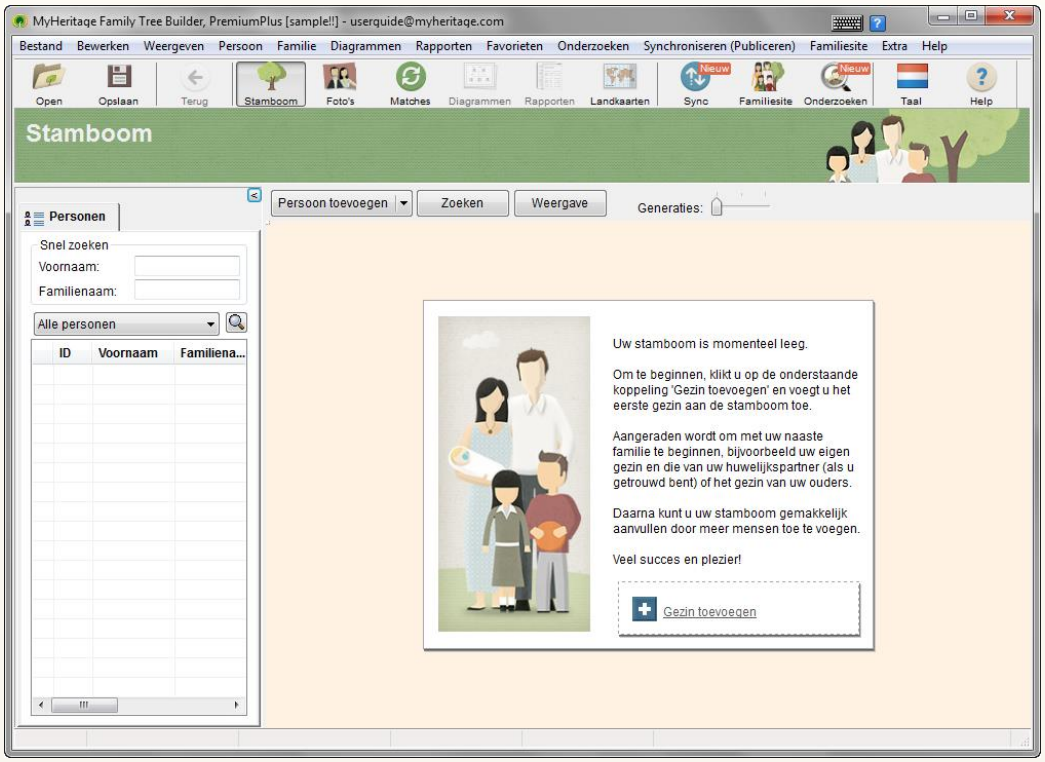
Stap 4: Uw Eerste Project Creëren

Elk project in Family Tree Builder vertegenwoordigt een stamboom. U kunt zoveel projecten creëren als u wilt. Gewoonlijk vertegenwoordigt één project een stamboom die bestaat uit vele verwante families.

Het proces van het creëren van een project zal u automatisch de mogelijkheid bieden om een site aan te maken op MyHeritage.com. U kunt een site aanmaken, zelfs als u uw stamboom nog niet ingevuld heeft. Vanaf dat moment is dit uw eigen persoonlijke familie website, waar u de stamboom kunt publiceren, familieleden kunt uitnodigen, en media kunt delen.

Stap 5: Uw Eerste Familie Toevoegen

Nadat u een project heeft gecreëerd, wordt u de mogelijkheid geboden om uw eerste familie toe te voegen; dat wil zeggen een man, vrouw, en hun kinderen. Klik simpelweg op de Familie Toevoegen knop. Deze optie wordt weergegeven nadat u uw project gecreëerd heeft. Voor instructies met betrekking tot het toevoegen van uw eerste familie, zie Familie Toevoegen.

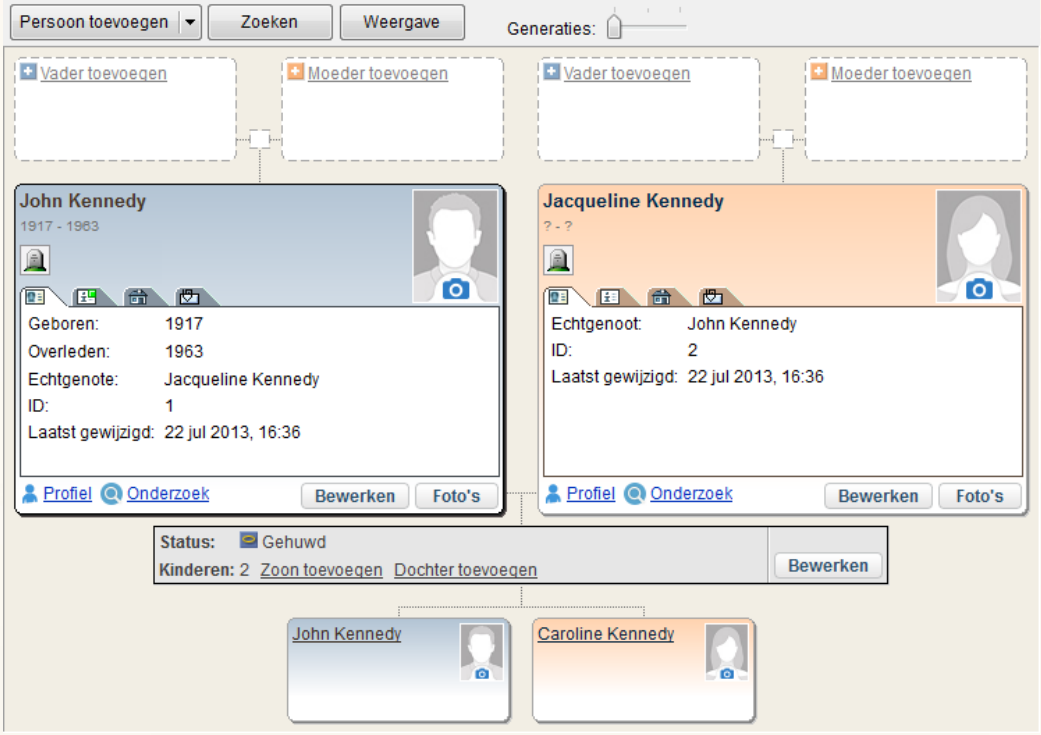


Stap 6: Personen In Uw Familie Wijzigen

Dubbelklik op de kaart van een persoon in het venster om een venster te weergegeven waarin u de persoon kunt beschrijven door middel van het toevoegen van basisgegevens, foto's, documenten, video/geluidsbestanden, feiten, notities en vermeldingen.

Stap 7: Personen Toevoegen Aan Uw Familie

Om meer personen aan de familie toe te voegen, klikt u op de lege Vader Toevoegen, Moeder Toevoegen, Huwelijkspartner Toevoegen, Zoon Toevoegen, Dochter Toevoegen kaarten.



Om een kind toe te voegen aan een koppel dat reeds een kind heeft, klikt u op **Zoon Toevoegen** of **Dochter Toevoegen** links in de familiekaart.

Om een echtgeno(o)t(e) toe te voegen aan iemand die al een echtgeno(o)t(e) heeft, klikt u met de rechtermuisknop op deze persoon en selecteert u het **Echtgenoten** menu. Vervolgens selecteert u de **Echtgeno(o)t(e) toevoegen** optie in het submenu.

Stap 8: Publiceren en Bezoekers Uitnodigen

Publiceer uw stamboom op uw familie website op MyHeritage.com en nodig mensen uit om hem te komen bekijken! Elke verandering die op een later tijdstip plaatsvindt wordt gesynchroniseerd met de familie website.

Stap 9: Vind Overeenkomst

Met Family Tree Builder kunt u overeenkomsten vinden voor de mensen die u heeft opgenomen in uw stamboom. Zij worden gematcht met alle mensen in andere stambomen op MyHeritage.com zoals die door andere leden gecreëerd zijn. Op deze manier kunt u de informatie bekijken die over dezelfde persoon is ingevoerd, om zo uw stamboom te verrijken en/of een koppeling te creëren naar die persoon in de andere stamboom.

Stap 10: Diagrammen en Rapporten Maken

Met Family Tree Builder kunt u vele diverse diagrammen en rapporten maken die uw stamboom vertegenwoordigen (voor details, zie Diagrammen en Rapporten).

Uw Eerste Project Creëren

Elk project in Family Tree Builder vertegenwoordigt een stamboom. U kunt zoveel projecten creëren als u wilt. Gewoonlijk vertegenwoordigt één project een stamboom die bestaat uit vele verwante families.

U kunt er ook voor kiezen om verschillende versies van uw stamboom achter de hand te hebben in verschillende projecten, indien u wenst terug te keren naar informatie die u al eerder gewijzigd had. U kunt dit doen door verschillende versies van uw stamboom op te slaan in verschillende projecten. Bovendien wordt er van al uw projecten een back-up gemaakt op onze MyHeritage servers nadat u ze gepubliceerd hebt.

Wanneer u uw eerste project creëert, wordt u de mogelijkheid geboden om automatische publicatie toe te passen zodat een online back-up van uw projecten wordt gemaakt. Dit beschermt uw stamboom en foto's tegen een ramp of computer beschadiging. Als u ervoor kiest om automatische publicatie toe te passen maar u hebt geen familie pagina, dan wordt er automatisch een nieuwe site voor u aangemaakt.Het is ook mogelijk de synchronisatie voor een specifiek project in te stellen.

Wanneer u een nieuw project creëert, wordt u gevraagd om het een naam te geven en om een hoofdtaal en een secundaire taal te selecteren om in het project te gebruiken.

Het project dat gecreëerd wordt is aanvankelijk leeg. U kunt het project vullen met informatie over uw stamboom zoals in deze handleiding beschreven staat, of u kunt gegevens importeren die opgeslagen zijn in GEDCOM formaat. U kunt ook een project importeren dat gecreëerd is in Family Tree Builder of in Family Tree Legends. De **Importeer** functie wordt beschreven in GEDCOM en Family Tree Builder.

Nadat u een project vanuit een GEDCOM bestand geïmporteerd heeft, wordt u gevraagd of u uzelf in de stamboom wil identificeren. Zie ook Uzelf in de stamboom identificeren voor details.

Hoe u een nieuw project aanmaakt:

1 Vanuit het menu **Bestand** selecteert u **Nieuw Project**, of klik op het icoon op de werkbalk. Het volgende venster verschijnt:

2 Voer de naam in van uw project in het **Projectnaam** veld. Deze dient te worden ingevoerd in Latijnse letters, maar mag wel spaties en leestekens bevatten. De projectnaam moet een geldige bestandsnaam zijn in Windows.

3 Klik op **Volgende**. Het volgende venster verschijnt:

4 Om een project te publiceren, vink **Project publiceren op een familiesite op MyHeritage.com** aan. Als u meer dan één familiesite heeft, kunt u vanuit de drop-down lijst de site selecteren waarop u het project wilt publiceren.

5 Klik op de knop **Volgende** om het volgende venster weer te geven:

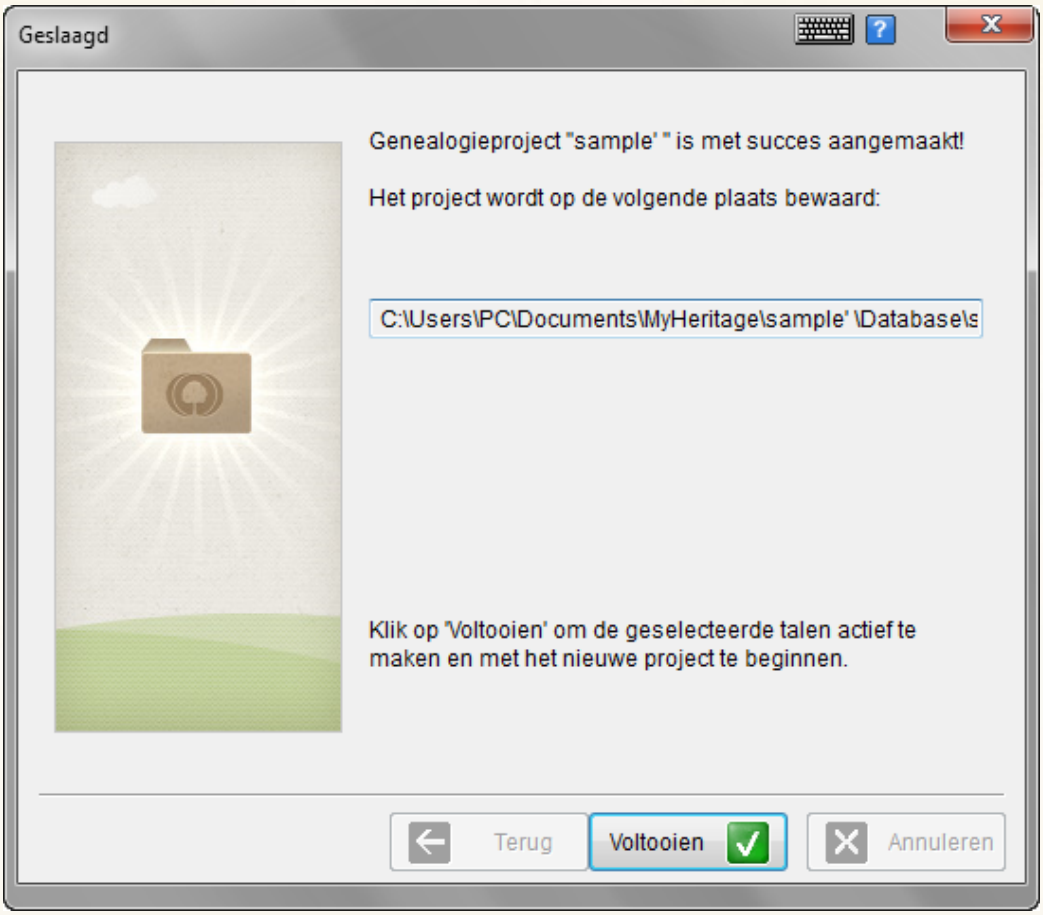
6 Selecteer de **Hoofdtaal,**, die bepaald welke taal gebruikt zal worden in de Family Tree Builder gebruikersinterface en tevens de taal is van de gegevens die u gaat invoeren.

Als u ook gegevens wilt invoeren in een andere taal, kunt u de gewenste taal selecteren in het veld **Secundaire taal**.

NOTA

Family Tree Builder bidet een tweetalige modus, waarmee u gegevens in twee talen kunt invoeren en bekijken.

7 Klik op de knop **Volgende** om het volgende venster weer te geven:

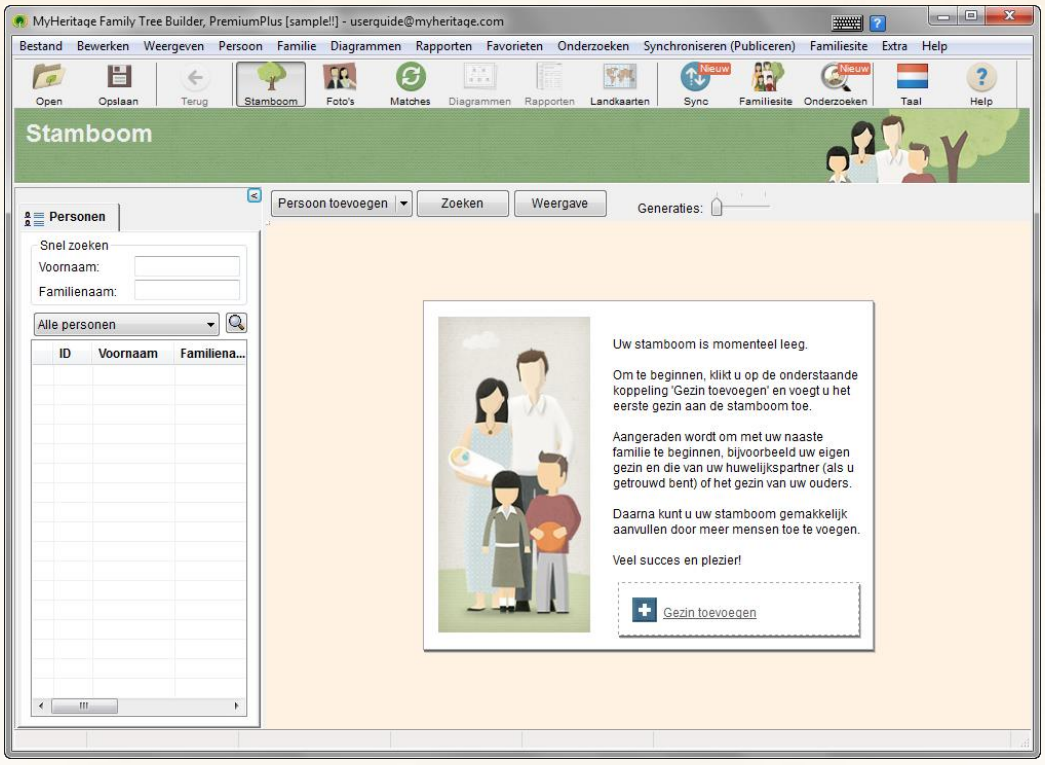


Dit venster geeft aan dat uw project met succes is aangemaakt.

NOTA

Uw project is niet opgeslagen op MyHeritage.com en is niet beschikbaar voor anderen om op het internet te bekijken tot het moment waarop u besluit om het te publiceren.

8 Klik op de **Voltooien** knop om het volgende venster weer te geven:



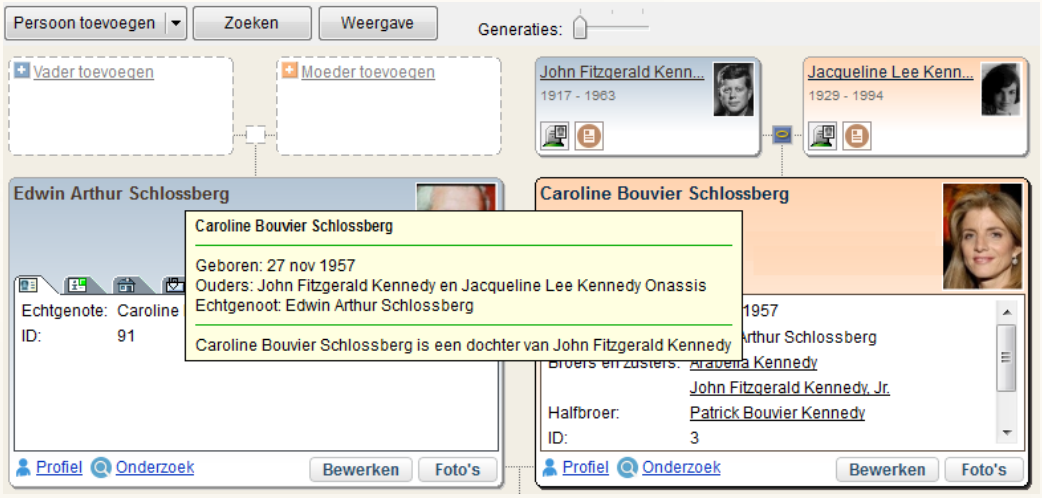
U kunt nu uw eerste familie toevoegen door te klikken op de

knop.

Uzelf in de Stamboom Identificeren

Wanneer u een project opent dat u heeft gemaakt of dat u heeft geïmporteerd vanuit een GEDCOM bestand, probeert Family Tree Builder u automatisch te vinden in de stamboom, op basis van het e-mail adres dat u heeft opgegeven bij registratie voor MyHeritage Als u niet gevonden kunt worden in het project naar aanleiding van dit e-mail adres, wordt u gevraagd om uzelf in de stamboom te identificeren. Daar zitten verschillende voordelen aan verbonden, namelijk:

- De stamboom toont alle andere personen die aan u verwant zijn, en toont hun relatie met u in de persoonskaarten van verwanten en in andere plekken in het programma, zoals u hieronder ziet:

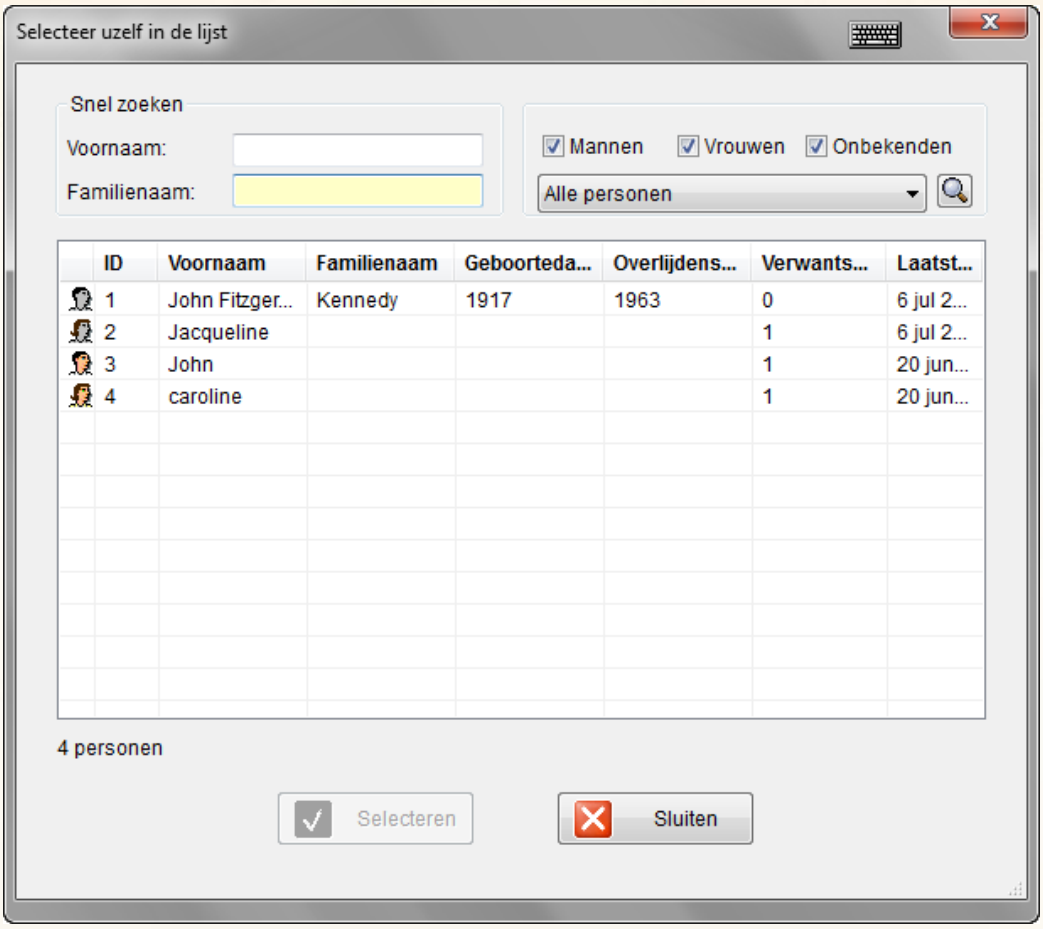


- Als u het project op een site publiceert, identificeert de gepubliceerde stamboom u en zullen deze feiten ook getoond worden. Dus, de stamboom toont de verwantschappen vanuit uw perspectief, zoals die voor u relevant zijn.

Uzelf in de stamboom identificeren:

1 Als Family Tree Builder u niet kan vinden in de stamboom naar aanleiding van uw e-mail adres, zal het volgende venster verschijnen:

2 Klik op de knop Selecteren om het volgende venster te openen:



3 Selecteer uw naam in de lijst en klik dan op **Selecteren**. Het volgende venster wordt nogmaal weergeven.

4 Bepaal de vertrekpersoon voor dit project door de juiste radioknop te selecteren. Zie Vertrekpersoon Instellen voor meer informatie.

5 Klik op **OK** om de instellingen op te slaan.

Een Familie Toevoegen

Stambomen worden gemaakt en aangepast in Family Tree Builder met behulp van een gevoelsmatige grafische gebruikersinterface die eenvoudig is in gebruik. Alles is zeer visueel, zodat het proces bijna moeiteloos wordt. Op deze manier kunt u een stamboom maken en uitbreiden net als dat u dat met behulp van pen en papier zou doen.

NOTA

Family Tree Builder wordt geïnstalleerd met een voorbeeldproject van de familie Kennedy, dat voor u als voorbeeld kan dienen.

TIP

U kunt ook een familie toevoegen door de optie **Niet-verwante Familie Toevoegen** te gebruiken in het Familie menu.

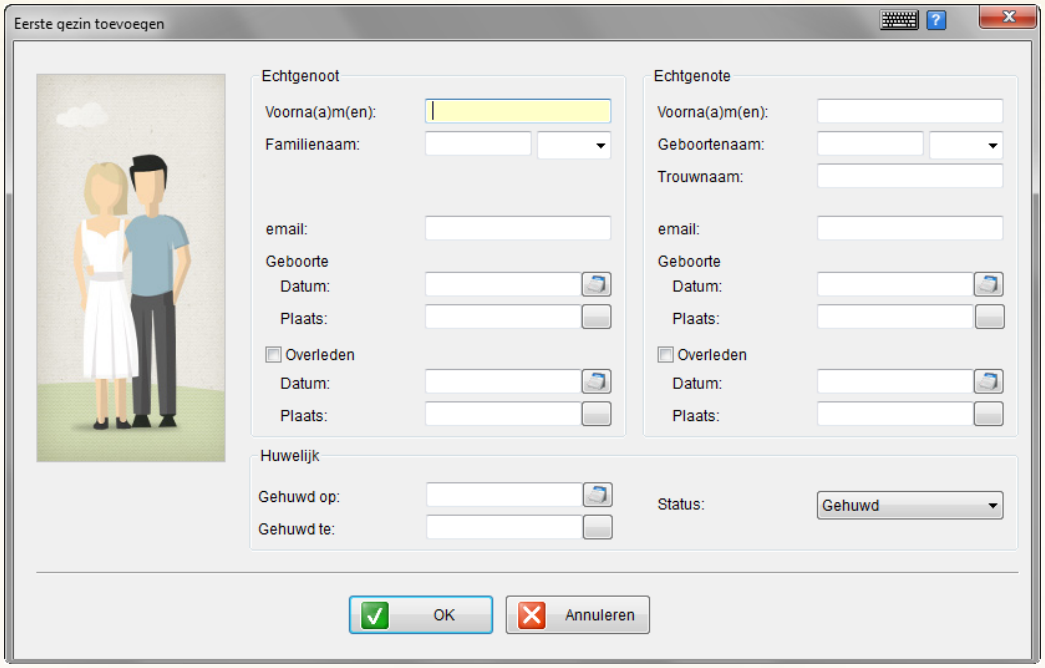
Zolang uw project leeg is, zal Family Tree Builder u uitnodigen om uw eerste familie samen te stellen, van wie voorouders en nakomelingen grafisch uitgebeeld kunnen worden, zoals u hieronder kunt zien.

Er zijn verschillende opties beschikbaar die u helpen bij het beginnen van het opbouwen van uw eerste stamboom en bij het invullen en aanvullen van de informatie die de leden van de familie beschrijft. Het volgende beschrijft een eenvoudige manier om dit te doen.

Klik op de **Familie Toevoegen**

knop om te beginnen.

Het volgende venster wordt weergegeven:



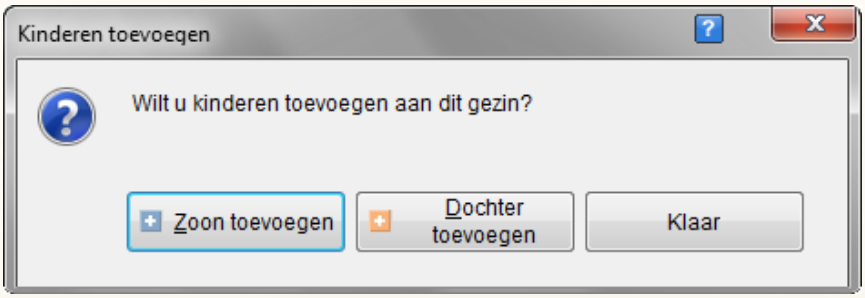
De echtgeNOTA en echtgenote

Voer de gegevens van de echtgeNOTA en echtgenote in deze familie in.

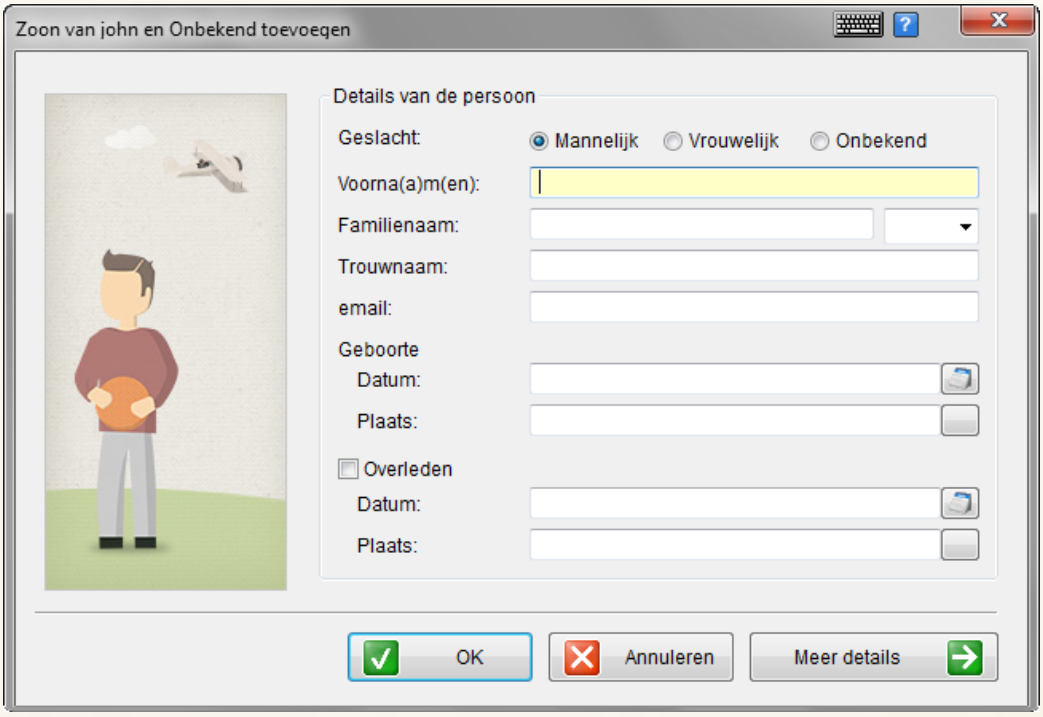
Het invoeren van de meisjesnaam van de vrouw (dat wil zeggen haar familienaam van vóór het huwelijk) stelt Family Tree Builder in staat om de verbanden in uw stamboom te verrijken.

Om een datum in te voeren, typ deze in het veld of klik op het **Datum** icoon dat weergeven wordt rechts van elk datumveld. Family Tree Builder biedt diverse opties voor het invoeren van data of rijen van data.

Nadat u dit venster volledig heeft ingevuld, klikt u op **OK** en zal u gevraagd worden of u kinderen aan de familie wilt toevoegen, zoals u hieronder ziet:



Klik op de knop **Zoon Toevoegen** of **Dochter Toevoegen** om het volgende venster weer te geven:



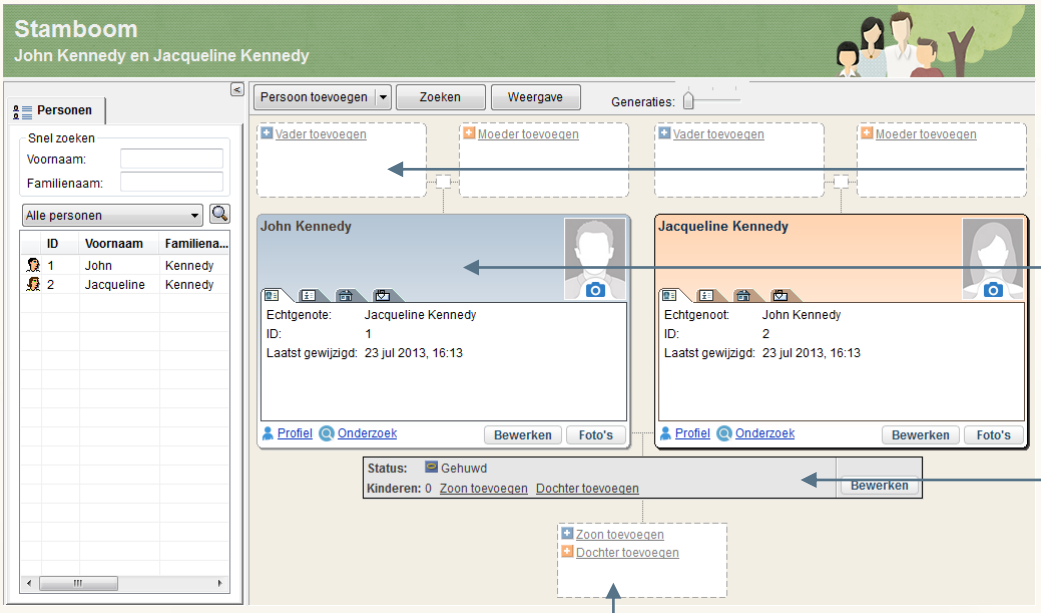
Vul de gegevens in met betrekking tot dit kind. Daarna kunt u klikken op de **Meer details** knop om diverse details over het kind toe te voegen, of u kunt op **OK** klikken om terug te keren naar het Kinderen Toevoegen venster dat afgebeeld is op de vorige pagina. U kunt meer kinderen toevoegen op dezelfde manier als hierboven beschreven staat net zolang tot u op **Voltooid** klikt. Nadat u op **Voltooid** heeft geklikt, wordt het Stamboomvenster weergegeven met daarin de echtgeNOTA, echtgenote en kinderen.

NOTA

Family Tree Builder detecteert automatisch wanneer u probeert een persoon toe te voegen die gelijk is aan een andere persoon die al in uw stamboom bestaat. In dat geval verschijnt een waarschuwing.

Een Persoon Beschrijven

U kunt op eenvoudige manier beginnen met het beschrijven van een persoon in uw stamboom door te dubbelklikken op hun persoonskaart of op een leeg veld **Vader Toevoegen**, **Moeder Toevoegen**, **EchtgeNOTA Toevoegen**, **Zoon Toevoegen** of **Dochter Toevoegen**.



Dubbelklik hier om deze vader toe te voegen

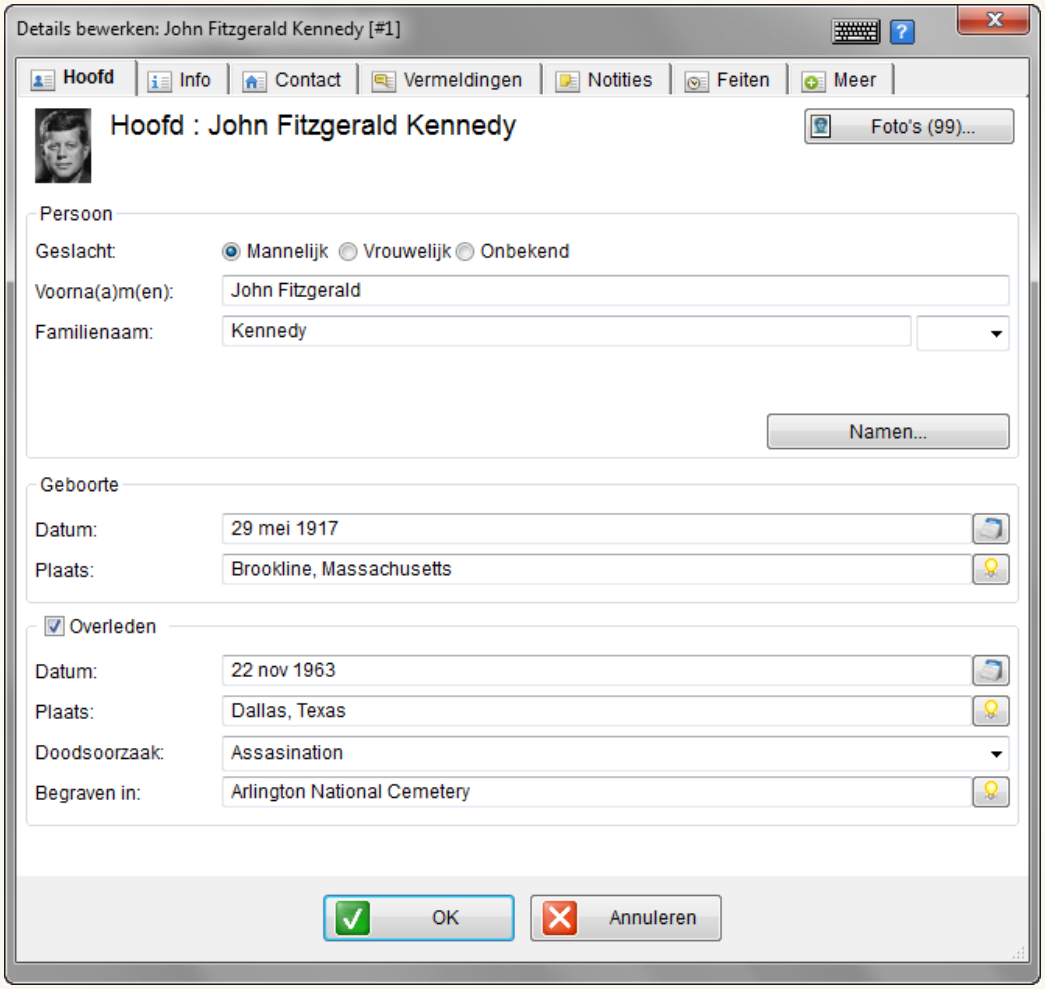
Dubbelklik hier om deze persoon te beschrijven

Dubbelklik hier om deze familie te beschrijven

Dubbelklik hier om uw zoon of dochter toe te

Telkens wanneer u een moeder, vader, huwelijkspartner of kind toevoegt aan een bestaand persoon, of een persoon die niet aan alle anderen gerelateerd is, wordt de **Persoon Toevoegen** wizard weergeven.

De gemakkelijkste manier om een persoon te beschrijven is door te dubbelklikken op hun kaart in het Stamboomvenster. Het volgende venster wordt weergegeven, waarin u allerlei informatie over deze persoon kunt invoeren:

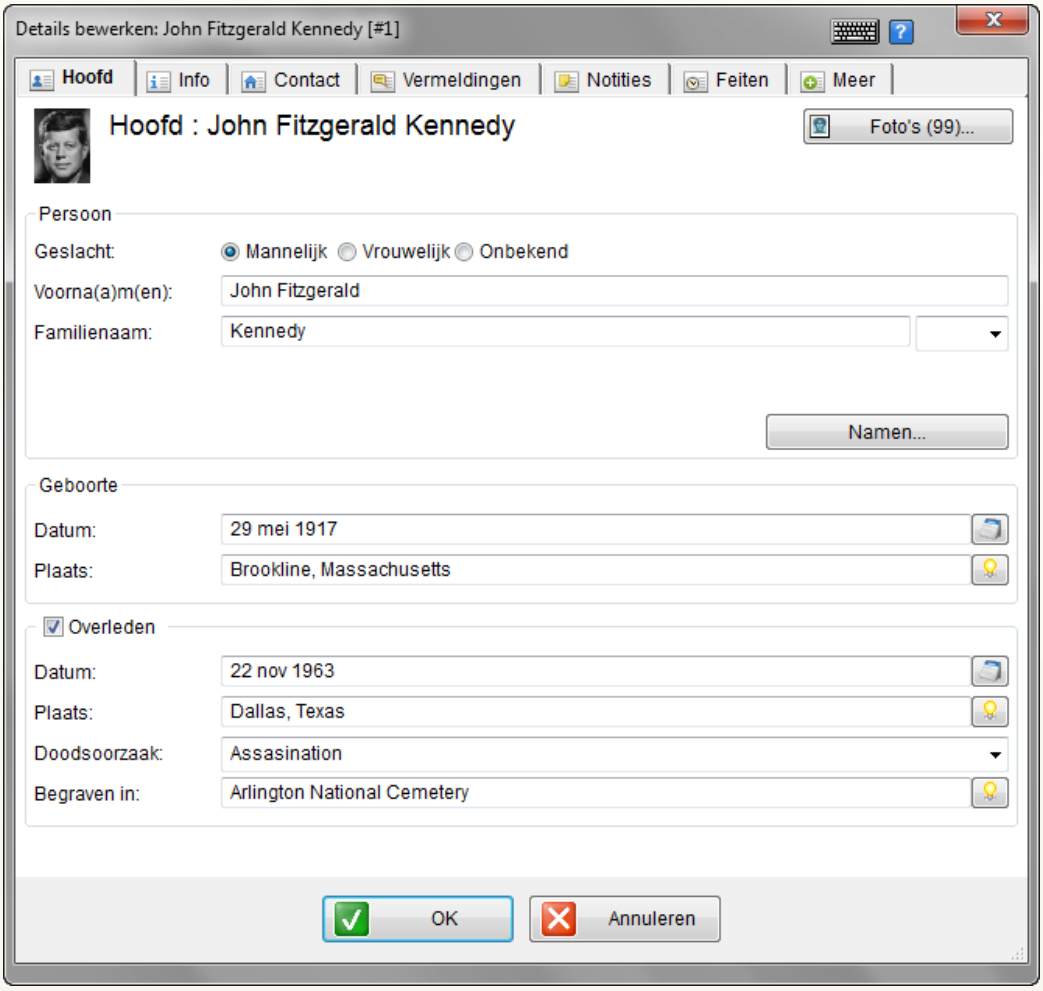


Dit venster bevat de volgende tabbladen voor persoonsbeschrijving:

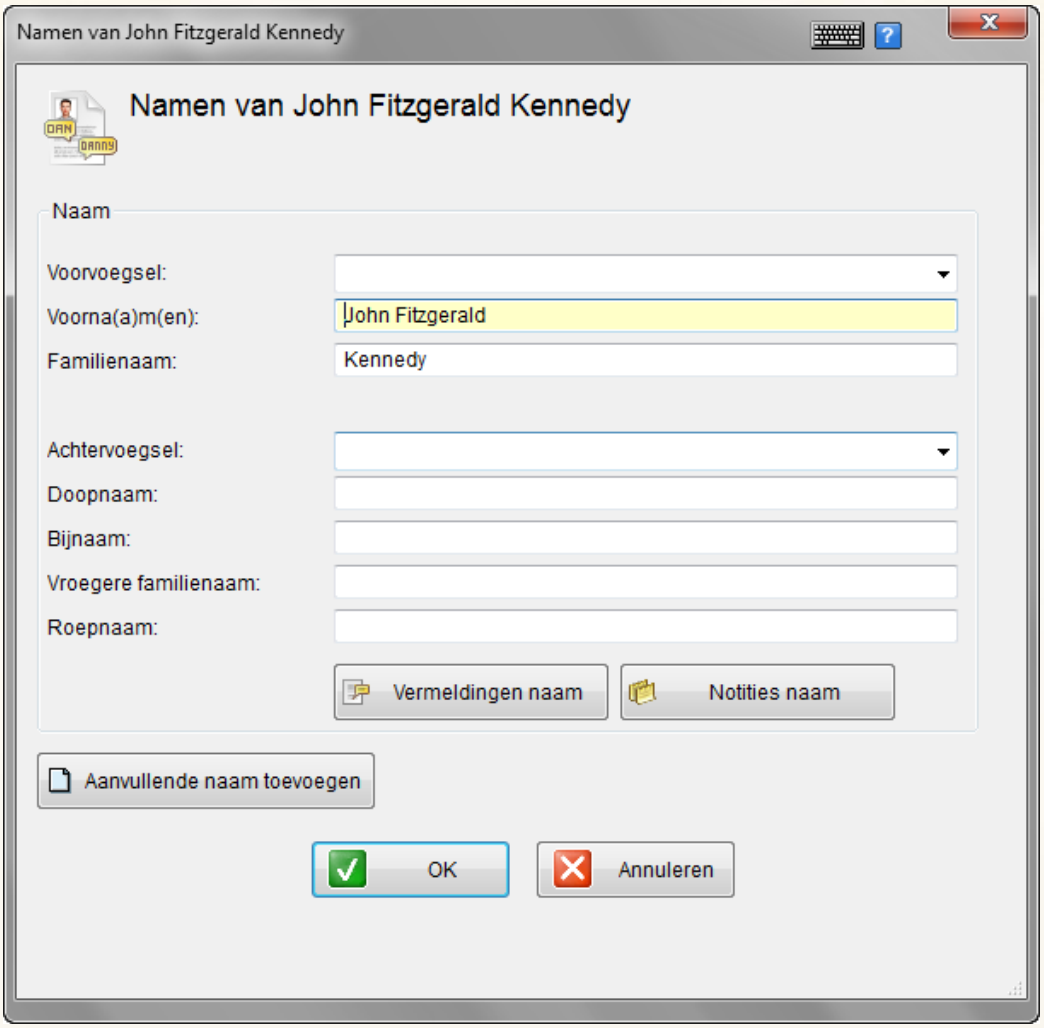
- **Hoofd Tab**
- **Info Tab**
- **Contact Tab**
- **Vermeldingen Tab**
- **Notities Tab**
- **Feiten Tab**
- **Meer Tab**

Hoofd Tab: Een Persoon Beschrijven

In de **Hoofd** tab kunt u basisgegevens over een persoon invoeren, zoals de naam, het geslacht en de geboorte- en/of overlijdensgegevens. Als de persoon overleden is, vinkt u het vakje **Overleden** aan en zal de persoon automatisch aan de virtuele begraafplaats worden toegevoegd.



Klik op de **Namen** knop om een venster weer te geven waarin u bijkomende namen van deze persoon kunt toevoegen, evenals dergelijke voorvoegsels of achtervoegsels, zoals u hieronder in het voorbeeld ziet:



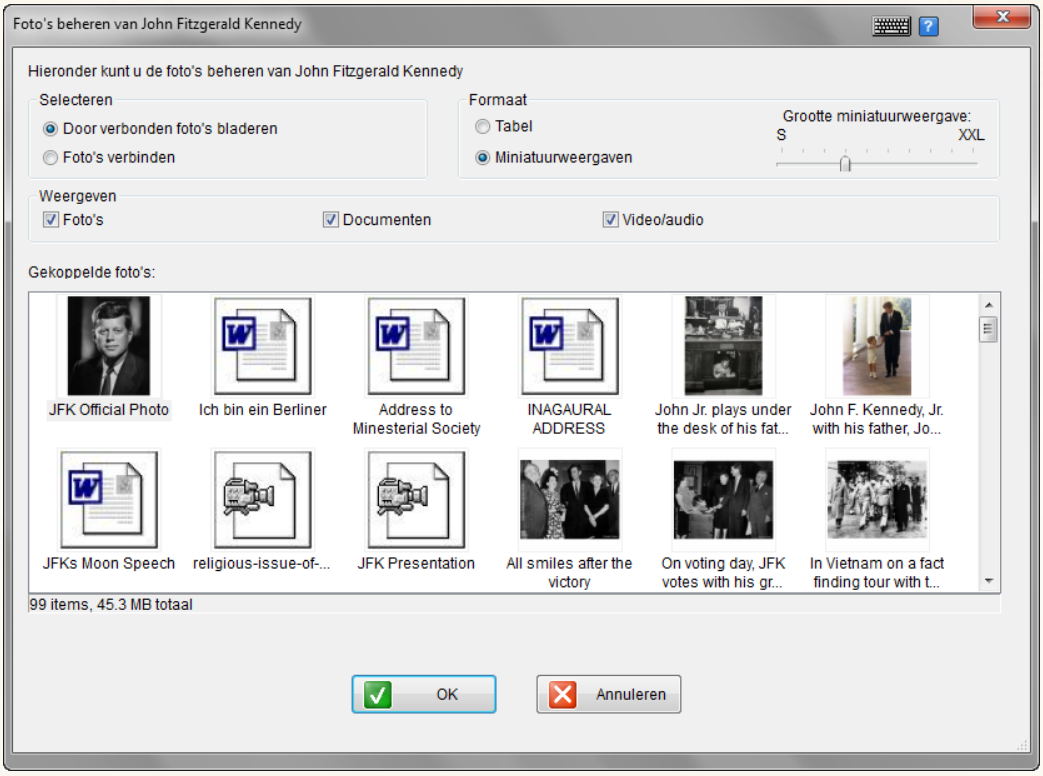
De naam die u invoert in de **Hoofd** tab verschijnt in het venster hierboven. Zo kunt u aanvullende informatie toevoegen over die naam. Als u een bijkomende naam wilt toevoegen, klik dan op de knop **Bijkomende Naam Toevoegen**.

Boven in het venster staat aangegeven hoeveel namen aan deze persoon zijn toegewezen. U kunt klikken op de linker- of rechterpijl, zoals u die hieronder ziet, om te bladeren tussen de verschillende pagina's met naaminformatie.

Om informatie over vermeldingen voor de naam toe te voegen, klik op de **Vermeldingen Naam** knop (zie Vermeldingen).

Om een notitie toe te voegen over deze naam, klik op de **Notities Naam** knop (zie Notities Tab – Een Persoon Beschrijven).

U kunt op de **Foto's** knop klikken om foto's van deze persoon te bekijken en toe te voegen met behulp van het volgende venster:



In dit venster kunt u een foto's van deze persoon bekijken of toevoegen. Dit venster werkt in twee modi, die u kunt bepalen met behulp van de opties linksboven in het venster, in het vak **Selecteren**. Dit zijn:

- Foto's associëren
- Door geassocieerde foto's bladeren

Door geassocieerde foto's bladeren

Het volgende venster verschijnt wanneer u de **Door Geassocieerde Foto's Bladeren** optie selecteert in het vak Selecteren in de linkerbovenhoek. Dit is de standaard optie wanneer de persoon al foto's heeft. Anders wordt de **Associeer Foto's** knop geselecteerd.

Via deze optie kunt u gemakkelijk door alle foto's bladeren die met dit feit geassocieerd zijn.

U kunt dubbelklikken op een foto om die in zijn geheel weer te geven in de Image Viewer.

De weergaveopties die hier beschikbaar zijn, zijn dezelfde als die beschreven in Opties Voor Weergave hieronder.

Foto's Associëren

Een venster zoals hieronder wordt weergegeven wanneer de **Foto's associëren** optie geselecteerd is in de linkerbovenhoek van het vak Selecteren**.** Hier kunt een foto met deze persoon associëren.

Om een foto met deze persoon te associëren:

1. Blader door de lijst met foto's in het vak aan de rechterkant. In het drop-down menu erboven kunt u kiezen of u alle foto's wilt weergeven of alleen foto's van deze persoon die nog niet geassocieerd zijn met dit feit.
2. Klik op een foto in het rechtervak.
3. Klik op de **Associëren** knop om deze foto te verplaatsen naar het linkervak, genaamd **Geassocieerde Foto's**. Alle foto's die in dit vak zijn opgenomen, zijn met dit feit geassocieerd. Dit betekent dat ze worden weergeven wanneer u dit feit bekijkt.

Opties Voor Weergave

Het huidige venster biedt diverse opties voor het bekijken van foto's die nog niet geassocieerd zijn, en maakt het eenvoudig voor u om ze te selecteren en ze te associëren met dit feit.

Formaat

U kunt de **Tabel** optie selecteren in het **Formaat** veld om de foto's weer te geven in de vorm van een tabel, of de **Miniatuurweergave** knop om de foto's alleen als miniatuurweergave weer te geven.

U kunt de grootte van de miniatuurweergave aanpassen door middel van de schuifbalk rechts bovenin het venster. Als u deze naar rechts richting XXL (Extra-Extra Large) schuift, worden de miniatuurweergaven groter en als u deze naar links richting S (Small) schuift, worden de miniatuurweergaven kleiner.

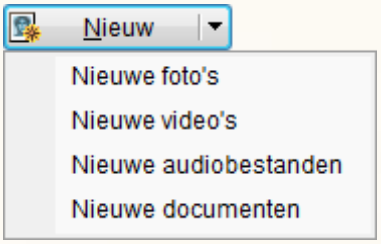
Weergeven

In het Weergeven veld kunt u het vakje **Foto's** aanvinken zodat alleen foto's worden weergegeven, of het vakje **Documenten** zodat alleen documenten worden weergegeven, of het vakje **Video/Geluid** zodat alleen video- of geluidsbestanden worden weergegeven.

Nieuw

U kunt foto's, documenten en video- en geluidsbestanden toevoegen aan dit feit en aan uw stamboom.

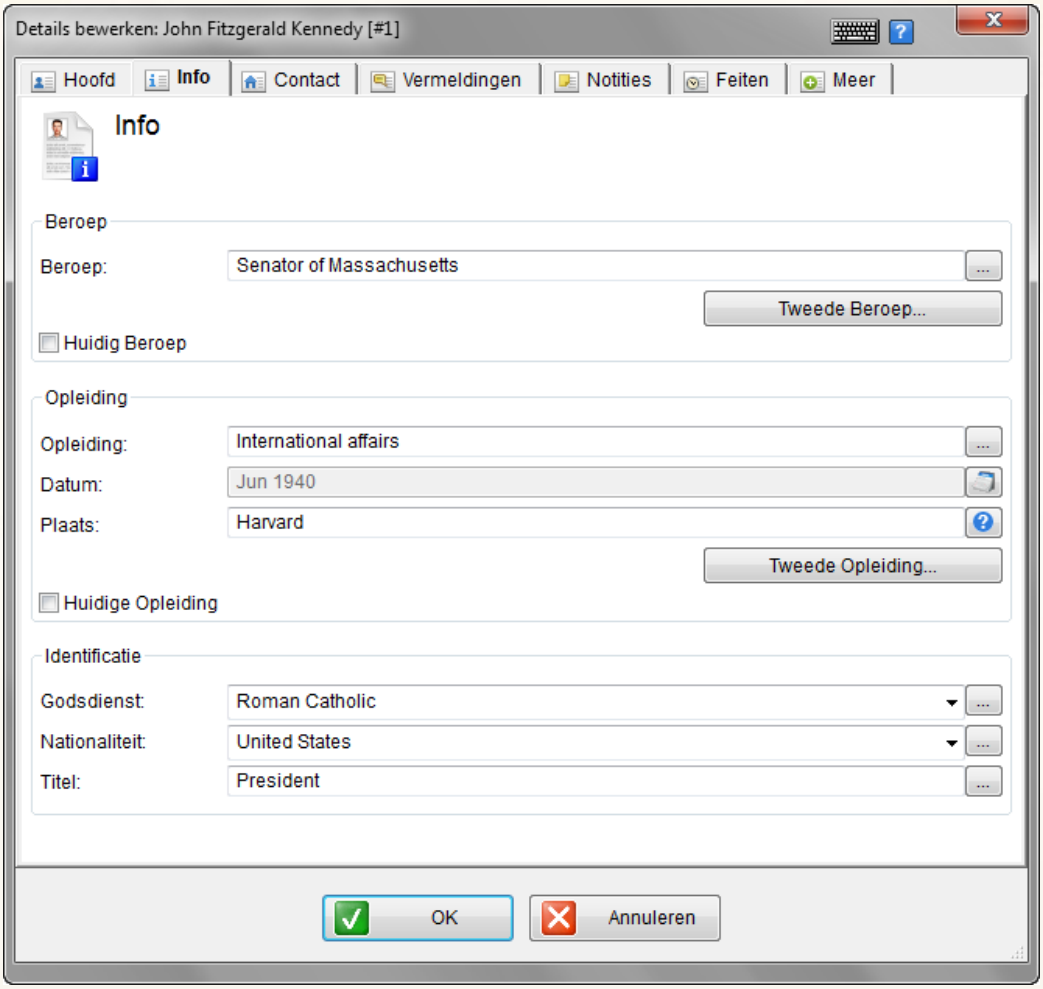
Om één of meerderedere media toe te voegen, klikt u op de knop **Nieuw** als u een foto wilt toevoegen, of op het pijltje rechts van de knop **Nieuw** om een drop-down menu weer te geven. Hierin kunt u selecteren welke soort media u wilt toevoegen aan dit feit, zoals u hieronder ziet:



Zie Omgaan met Foto's en Andere Media.

Info Tab – Een Persoon Beschrijven

Op de **Info** tab kunt u informatie invoeren over het beroep, onderwijs en de identiteit van deze persoon.



U kunt informatie invoeren in de velden in het venster en dan op de [...] knop klikken om een venster weer te geven waarin u meer details kan toevoegen over dit gegeven, zoals datum en plaats, of vermeldingen, notities en foto's voor dit gegeven. Hieronder ziet u een voorbeeld:

- **Vermeldingen Feit:** Voor een beschrijving van wat een vermelding is en instructies voor het invoeren van een vermelding, zie Vermeldingen.
- **Notities Feit:** Zie Notities Tab – Een Persoon Beschrijven voor een beschrijving van wat een notitie is en instructies voor het invoeren van een notitie.
- **Foto's Feit:** Zie Foto's Feit

  Controleer de huidige opleiding of het huidig beroep via de checkbox om te specificieren dat dit de recentste opleiding of het recentste beroep betreft aangaande deze persoon.

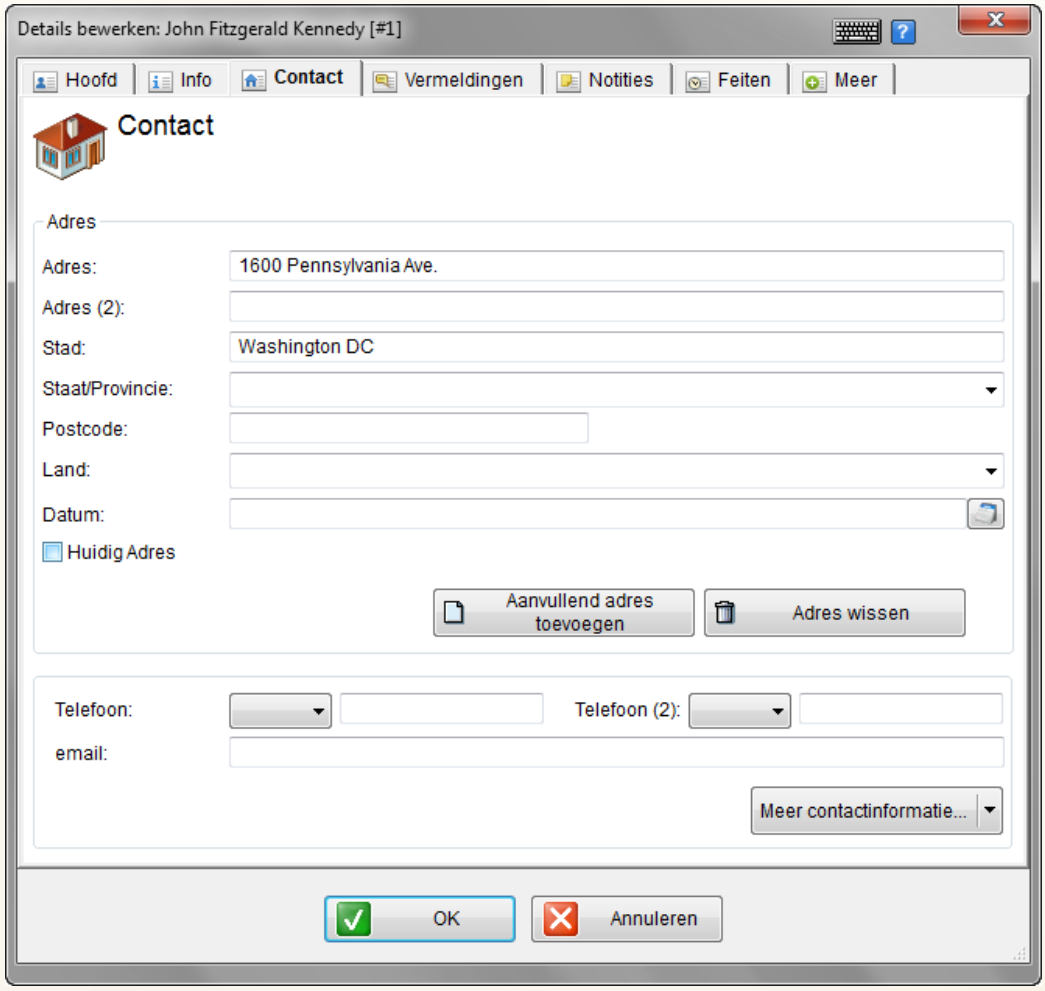
Vink het vakje **Dit feit is privé** aan als u niet wilt dat de ingevoerde informatie op de familiewebsite gepubliceerd wordt. Zie Privacy Instellingen voor meer informatie.

Foto's Feit

Klik op de **Foto's Feit** knop om foto's te bekijken en toe te voegen die aan dit feit gerelateerd zijn. Bijvoorbeeld bij de immigratie van een persoon kunt u een foto toevoegen van het reisschip, voor een opleidingsfeit kunt u een foto van de school toevoegen, voor een begrafenisfeit kunt u een foto van de grafsteen toevoegen, enzovoort. Zie pagina 87 voor meer details.

Contact Tab – Een Persoon Beschrijven

In de **Contact** tab kunt u de contactgegevens van deze persoon invoeren, zoals u hieronder ziet:



In het **Datumveld**, kunt u de periode toevoegen waarin de persoon op dat adres woonde.

Controleer via de checkbox het huidige adres en ga na of dit wel degelijk het huidge adres van deze persoon betreft.

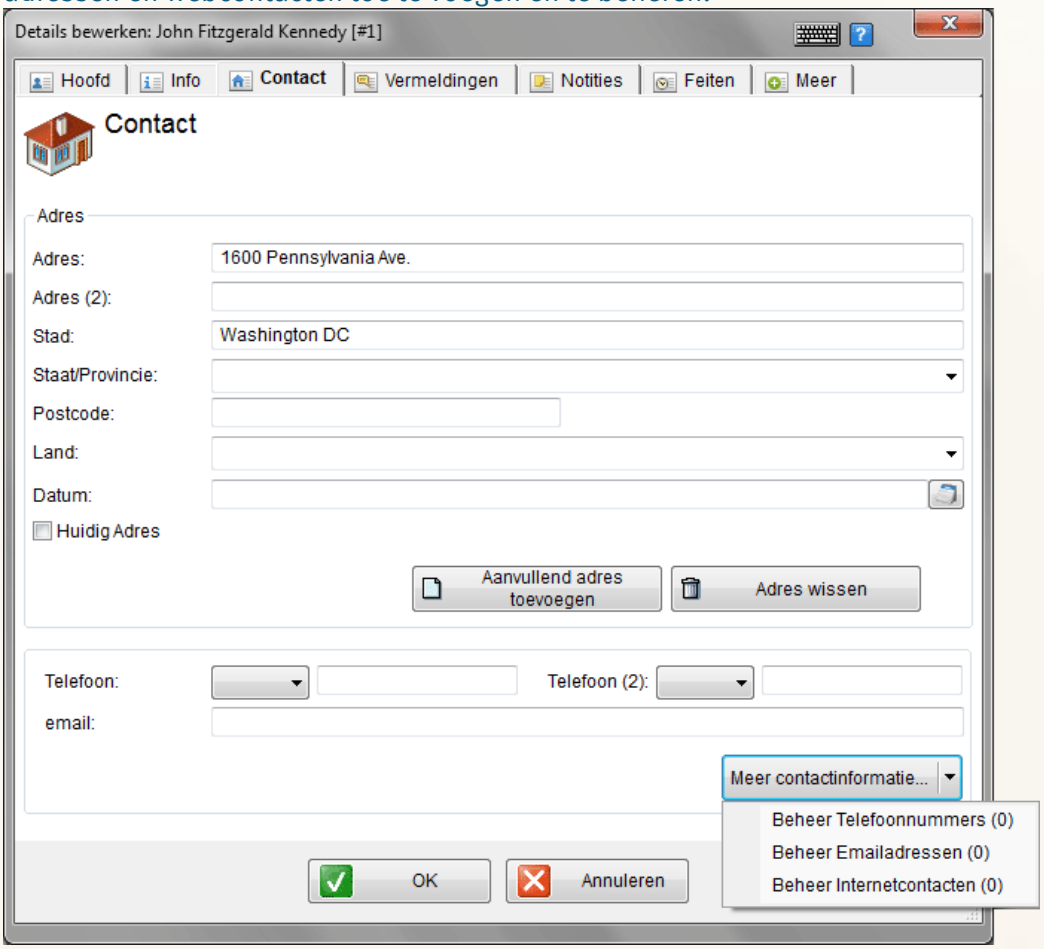
U kunt één of meerderedere adressen toevoegen door te klikken op de knop **Bijkomend Adres Toevoegen**.

Het aantal adressen dat is toegevoegd wordt bovenin het venster aangegeven, op de volgende manier:

TIP

Family Tree Builder biedt u een rapport met daarin een lijst van alle adressen in uw stamboom.

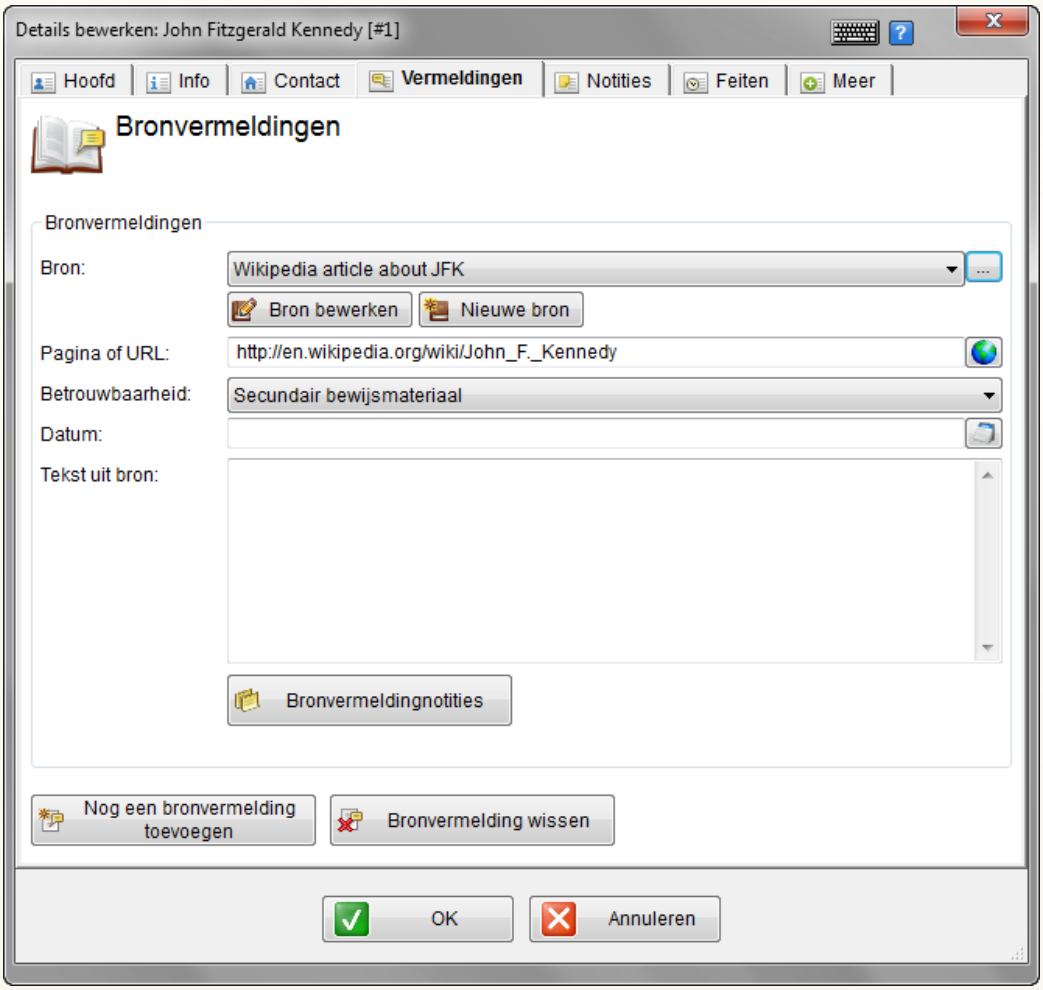
Klik op de Meer Contact Informatie knop om meer telefoonnummers, e-mail adressen en webcontacten toe te voegen en te beheren.



Vermeldingen Tab – Een Persoon Beschrijven

Via Vermeldingen kunt u de bron van uw onderzoek nagaan en identificeren.

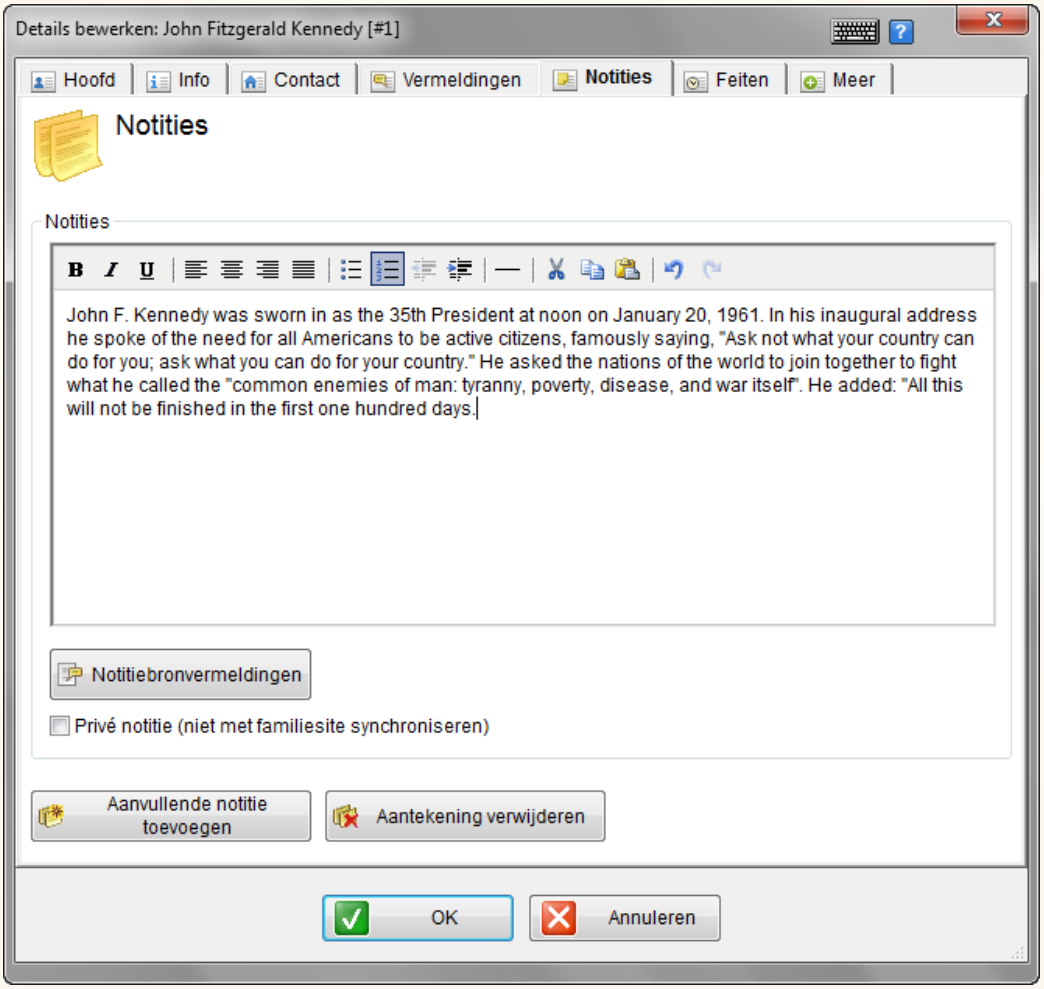
In de **Vermeldingen** tab kunt u informatie over Vermeldingen toevoegen, zoals u hieronder ziet:



Zie Vermeldingen voor meer informatie over vermeldingen en hoe u ze kunt gebruiken.

Notities Tab – Een Persoon Beschrijven

In de **Notities** tab kunt u allerlei overige informatie invoeren over deze persoon in vrije tekst, zoals hieronder is afgebeeld:



Zie Notities Tab – Notities Aanmaken voor meer informatie over notities en hoe u ze kunt gebruiken.

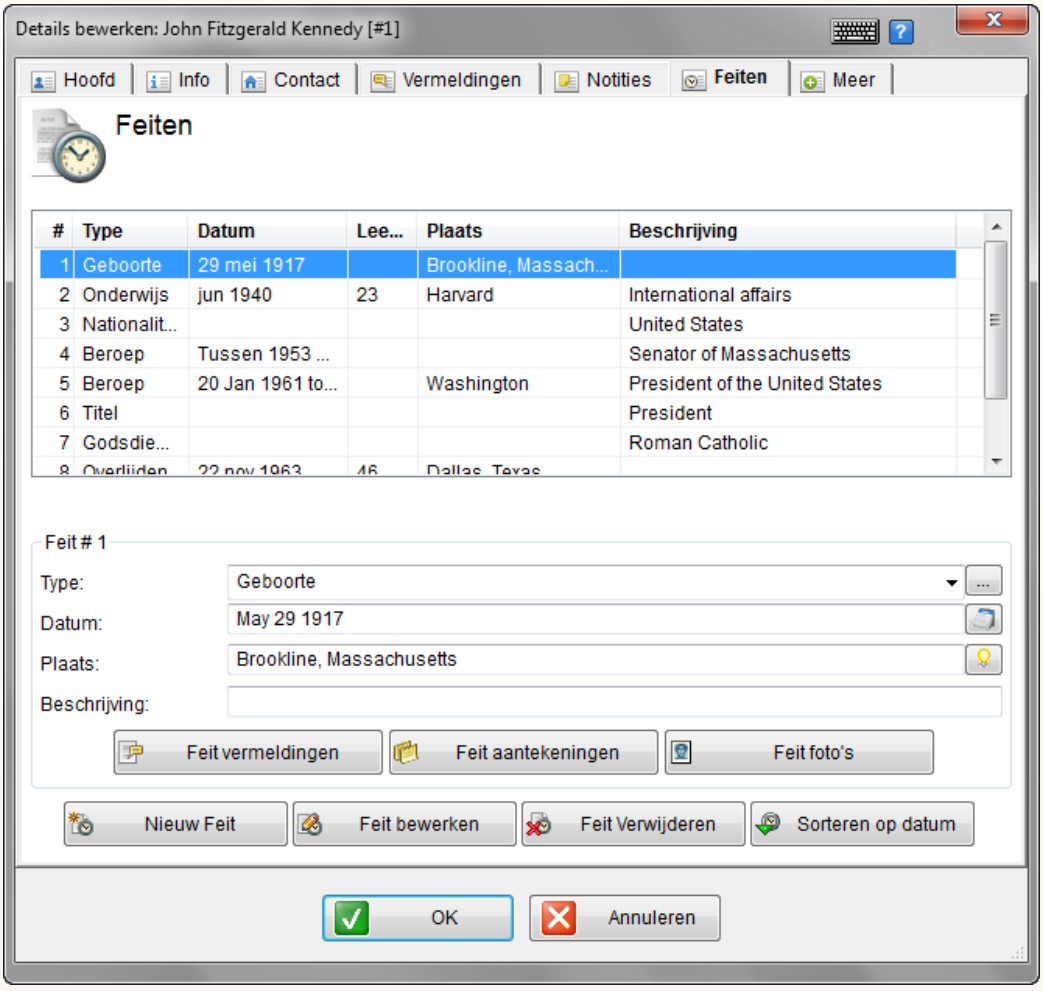
TIP

Controleer voordat u een notitie invoert of Family Tree Builder een type feit biedt dat past bij de informatie die u wilt invoeren, aangezien Family Tree Builder deze feiten automatisch weergeeft in de meeste vensteren, diagrammen en rapporten.

Feiten Tab – Een Persoon Beschrijven

In de tab **Feiten** kunt u feiten invoeren over deze persoon. Bij elk soort feit hoort een rij velden die u kunt invullen. Family Tree Builder toont deze gegevens automatisch in de meeste vensteren, diagrammen en rapporten.

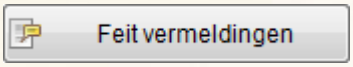
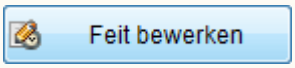
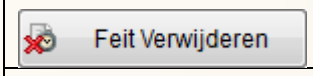
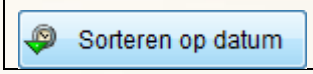
De meest voorkomende feiten over een persoon, zoals geboorte, overlijden, beroep, opleiding enzovoort, kunnen ook gewijzigd worden in de **Hoofd** en **Info** tabs. Deze verschijnen echter ook in de **Feiten** tab, die een lijst toont met alle feiten over deze persoon.



Bovenin het venster wordt een lijst weergegeven met feiten die betrekking hebben op deze persoon. Als u een rij aanklikt, worden meer details over het feit weergegeven onderin het venster. U kunt ook dubbelklikken op een feit om de bijbehorende details in een nieuw venster weer te geven.

Middenin het venster ziet u alle details over het geselecteerde feit. Hier kunt u details wijzigen.

Onderin het venster zijn de volgende knoppen aanwezig:

Knop	Beschrijving
	Hiermee kunt u een Vermelding voor dit feit toevoegen.
	Hiermee kunt u een Notitie voor dit feit toevoegen. Voor meer details over notities, zie Notities Tab – Een Persoon Beschrijven.
	Hiermee kunt u een foto voor dit feit toevoegen.
	Toont een venster waarin u een nieuw feit over deze persoon kunt toevoegen.
	Toont een venster waarin u feiten over deze persoon kunt wijzigen.
	Verwijdert het geselecteerde feit.
	Sorteert de feiten in chronologische volgorde.

Een Nieuw Feit Toevoegen:

1 Klik op de **Nieuw Feit** knop om het volgende venster op te roepen:

2 Selecteer uit de lijst links in het venster een categorie van feiten, om rechts in het venster een lijst van typen feiten uit deze categorie weer te geven.

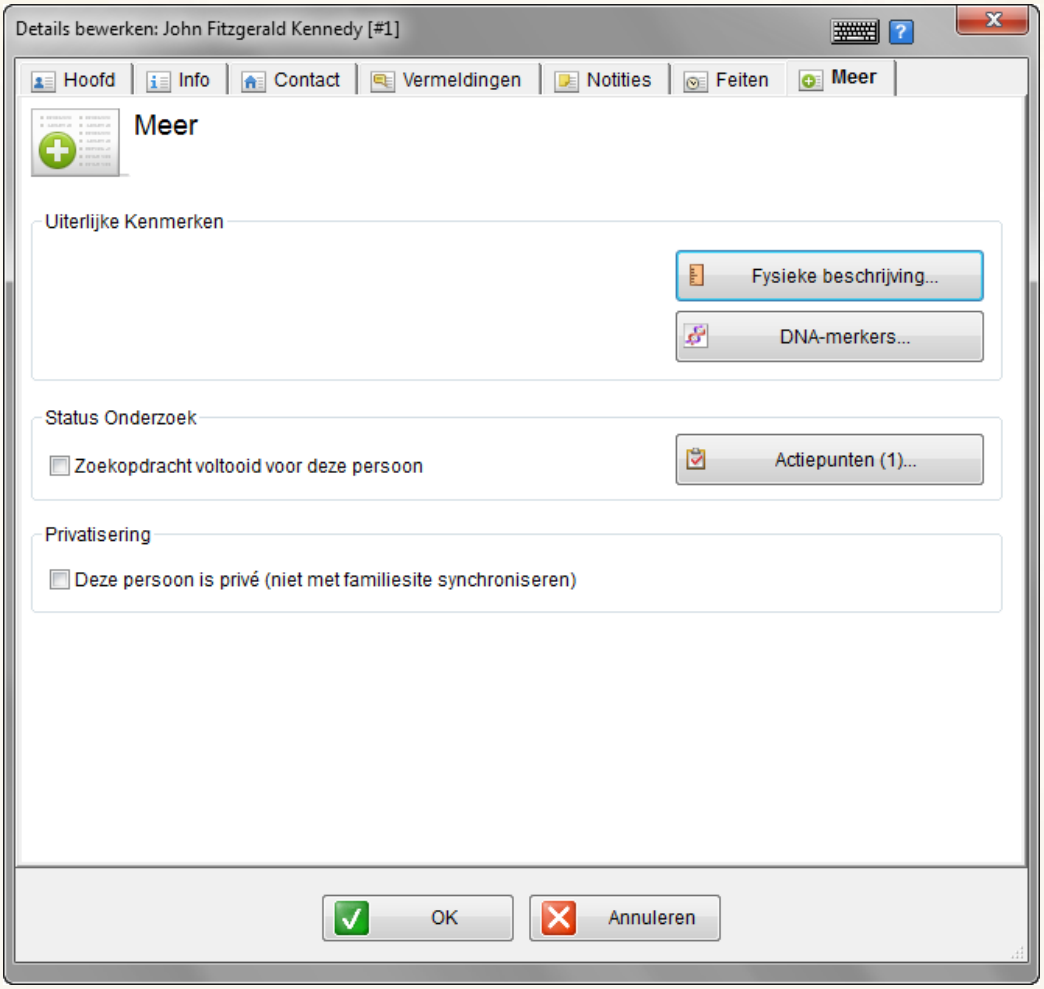
3 Selecteer een feit uit de lijst aan de rechterkant of typ de naam in van een nieuw type feit in het lege veld onderin het venster en klik op **OK**. De nieuwe rij is nu aangemaakt in de feitentabel, klaar voor u om meer informatie toe te voegen, zoals datum, plaats en beschrijving.

NOTA

Als het feit dat u wilt toevoegen niet een van de standaardfeiten is die Family Tree Builder biedt, kunt u de naam van dit feit typen in het **Of, voer zelf een aangepast type in** veld onderaan dit venster.

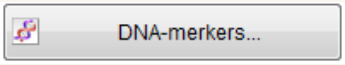
Meer Tab – Een persoon beschrijven

In de **Meer** tab kunt u informatie invoeren over de lichamelijke kenmerken, status, en privacy van een persoon, zoals hieronder afgebeeld:



Klik op

om details over de lichamelijke kenmerken van een persoon te bekijken of toe te voegen. Zie Een fysieke beschrijving toevoegen voor een Persoon.

Klik op 

om genetische DNA informatie van een persoon te bekijken of in te voeren. Zie DNA kenmerken toevoegen voor een Persoon.

Klik op

om taken voor een persoon te bekijken of in te voeren. Zie Actiepuntenlijst.

Om aan te geven dat alle onderzoek naar een persoon voltooid is, vinkt u het vakje **Onderzoek voor deze persoon voltooid** aan. Als u dit vakje aanvinkt, vertoont de kaart van de persoon een groen vinkje . Klik op dit icoontje om de tooltip te bekijken waarin staat dat alle onderzoek naar deze persoon voltooid is. Klik op **Klik om de notities aangaande dit onderzoek te bekijken** om het takenvenster voor deze persoon te openen.

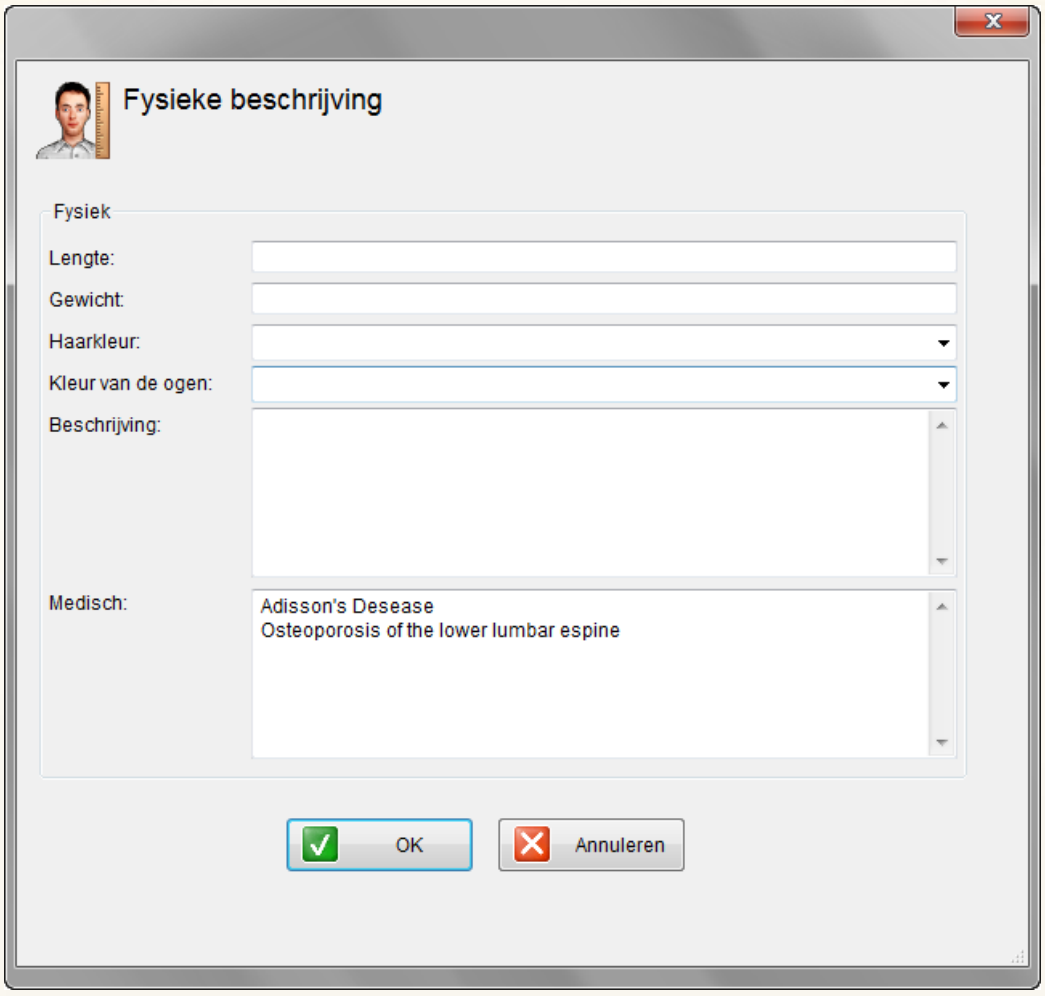
Vink het vakje **Dit feit is privé** aan als u niet wilt dat de ingevoerde informatie op de familiewebsite gepubliceerd wordt. Zie Privacy Instellingen voor meer informatie.

Een fysieke beschrijving toevoegen voor een Persoon

Fysieke informatie over een persoon toevoegen:

1 Klik op

om het volgende venster weer te geven:



2 Voer de fysieke details van deze persoon in en klik op **OK**.

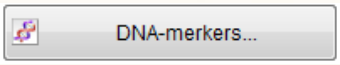
DNA Kenmerken toevoegen voor een Persoon

Verschillende bedrijven bieden kits aan die gebruikt kunnen worden om DNA tests te doen. De gewonnen informatie uit zo'n test kan opgeslagen worden in Family Tree Builder

NOTA

DNA-gerelateerde informatie wordt gecodeerd opgeslagen in de Family Tree Builder database. Zulke informatie wordt nooit gepubliceerd op de familiesite of toegevoegd in een geëxporteerd GEDCOM bestand.

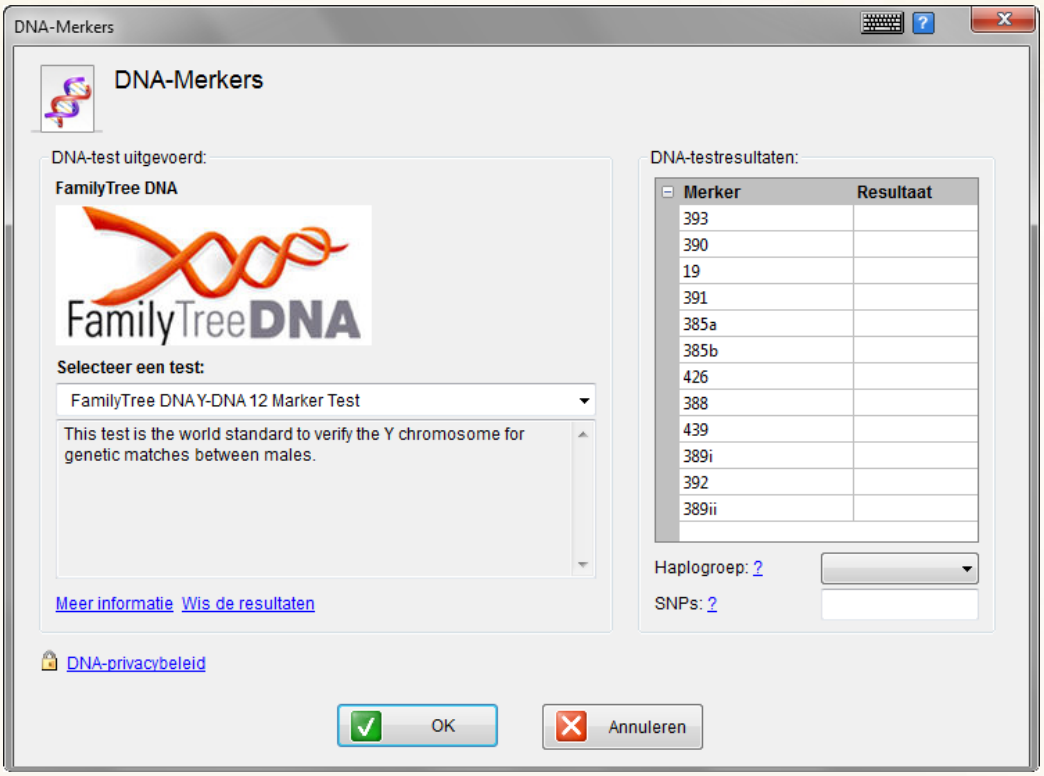
DNA informatie voor een persoon toevoegen:

1 Klik op 

om het volgende venster weer te geven:

2 Selecteer het DNA testbedrijf waarvan de testkit is waarmee de DNA-gerelateerde informatie verkregen is, en klik op **OK**.

Het volgende venster wordt weergegeven:



3 Selecteer het juiste testbedrijf en test in de **Selecteer een test** drop-down lijst.

4 Voer de DNA resultaten in in de relevante vakjes. Let op dat de velden in het venster verschillend zijn, afhankelijk van het specifieke DNA bedrijf en test die u bij stap **3** selecteerde.

5 Voer de **Haplogroup** (een grote tak van de menselijke stamboom) in gebaseerd op deze test, indien beschikbaar.

6 Voer de **SNPs** (single nuclide polymorphism) in gebaseerd op deze test, indien beschikbaar.

7 Nadat u alle testresultaten heeft ingevoerd, klik op **OK**.

De Familie Uitbreiden

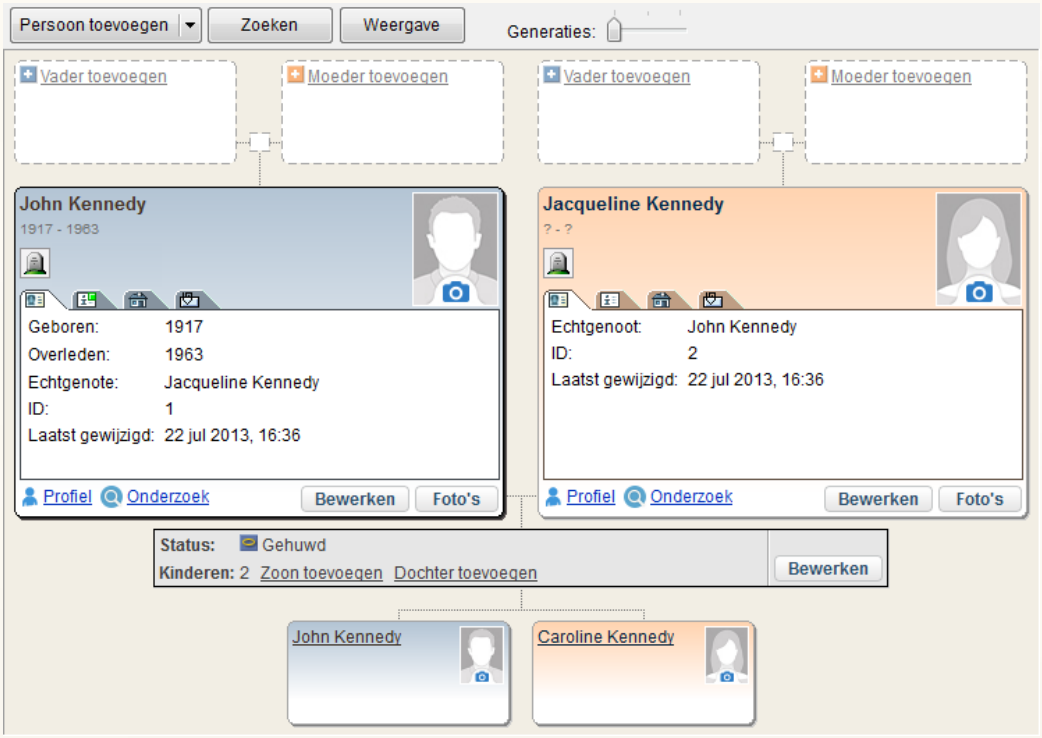
Nadat u informatie heeft toegevoegd over de familie, kunt u beginnen met het toevoegen van informatie over iedere persoon in de familie. Om de stamboom uit te breiden, kunt u nieuwe personen toevoegen aan de familiegroep die u zojuist gecreëerd heeft. U kunt de stamboom vertakken in elke richting door het toevoegen van ouders, grootouders, broers, zusters, kleinkinderen enzovoort.

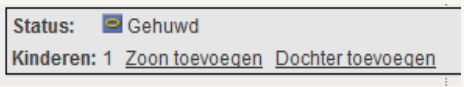
Er zijn verschillende mogelijkheden om leden toe te voegen aan uw stamboom, namelijk de volgende:

- **Dubbelklikken op een Lege Persoonskaart**
- **Met de Rechtermuisknop op een Persoonskaart klikken**
- **De knop Persoon Toevoegen gebruiken**
- **Nieuwe Kinderen Toevoegen aan de Stamboom**
- **Een Bestaand Kind Toevoegen aan een familie**
- Een Huwelijkspartner Toevoegen aan een Persoon
- **Nog een Huwelijkspartner Toevoegen aan een Persoon**

Dubbelklikken op een Lege Persoonskaart

Wanneer u een nieuwe familie toevoegt, wordt er automatisch een persoonskaart aangemaakt voor de man, vrouw en een kind. U kunt een lid aan deze familie toevoegen door te dubbelklikken op een lege kaart met de relevante verwantschap met de personen die weergegeven worden, zoals u hieronder ziet:



Bijvoorbeeld; klik op het 

veld om een venster weer te geven dat u door het proces leidt voor het toevoegen van een kind aan deze ouders. Meer details over het toevoegen van een kind kunt u vinden in Nieuwe Kinderen Toevoegen aan de Stamboom.

Hetzelfde geldt voor het toevoegen van een vader of moeder aan de man of vrouw die weergegeven wordt in dit venster, en voor het toevoegen van een huwelijkspartner aan een persoon die geen huwelijkspartner in de stamboom heeft.

TIP

Om een broer of zuster toe te voegen aan de man of de vrouw, kunt u klikken op één van hun ouders. De man of vrouw wordt dan een kind van deze ouders, en zo kunt u bijkomende kinderen toevoegen aan die ouders, die natuurlijk tegelijk broers/zusters zijn.

Met de Rechtermuisknop op een Persoonskaart klikken

U kunt met de rechtermuisknop op een persoonskaart klikken om een diversiteit aan opties weer te geven waarmee u ouders, broers/zusters, huwelijkspartners en andere verwanten aan deze persoon kunt toevoegen.

Als u één van de opties gebruikt die eindigt op **Verwant Maken**, kunt u een persoon die al aan Family Tree Builder is toegevoegd, relateren als een verwant op een andere plaats in de stamboom. Bijvoorbeeld, maak gebruik van de **Verwant Maken** optie wanneer twee neven of nichten trouwen, wanneer iemand geadopteerd werd door een oom of tante, of wanneer twee broers trouwens met twee zussen.

De knop Persoon Toevoegen gebruiken

Klik op het kleine pijltje rechts van de knop **Persoon Toevoegen** om een drop-down lijst weer te geven waarmee u diverse verwanten kunt toevoegen aan de personen die op dat moment in uw stamboom weergegeven worden, zoals hieronder te zien is:

NOTA

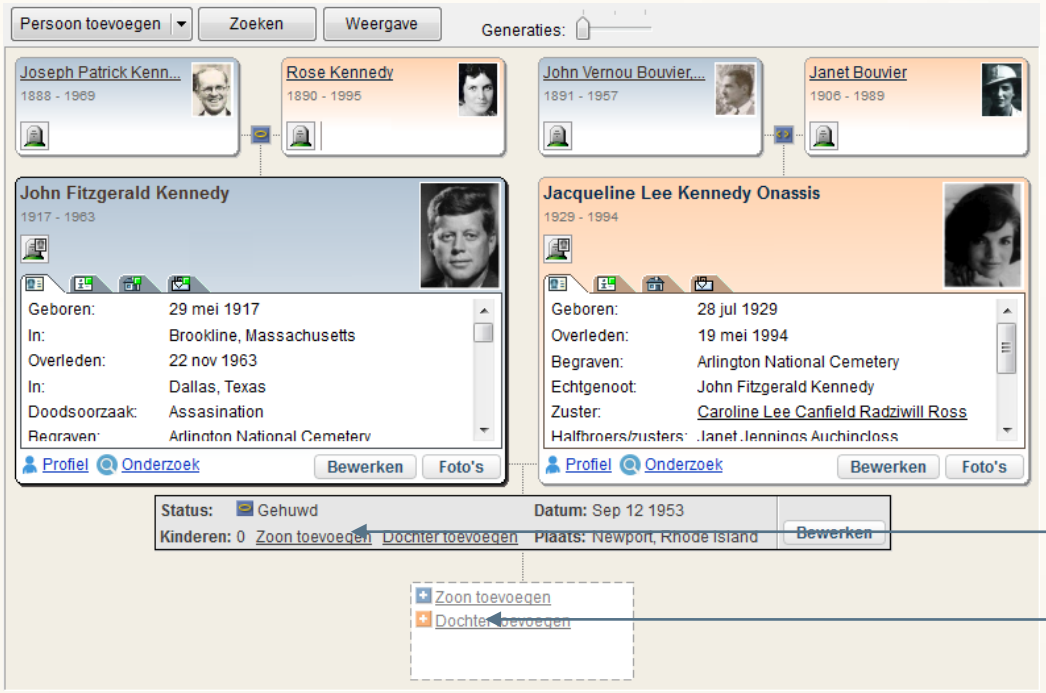
Family Tree Builder ontdekt onmiddellijk wanneer u probeert een persoon toe te voegen die hetzelfde is als een andere persoon die zich al in de stamboom bevind. Een waarschuwing wordt weergegeven.

Nieuwe Kinderen Toevoegen aan de Stamboom

De visuele aspecten van het hoofdvenster in Family Tree Builder maken het eenvoudig om kinderen en ouders toe te voegen. Deze sectie beschrijft hoe u een kind kunt toevoegen aan een familie. U kunt op dezelfde manier ouders toevoegen.

TIP

Om een broer of zuster toe te voegen, dient u ze aan te merken als kinderen van dezelfde ouders.



Zoon Dochter Toevoegen

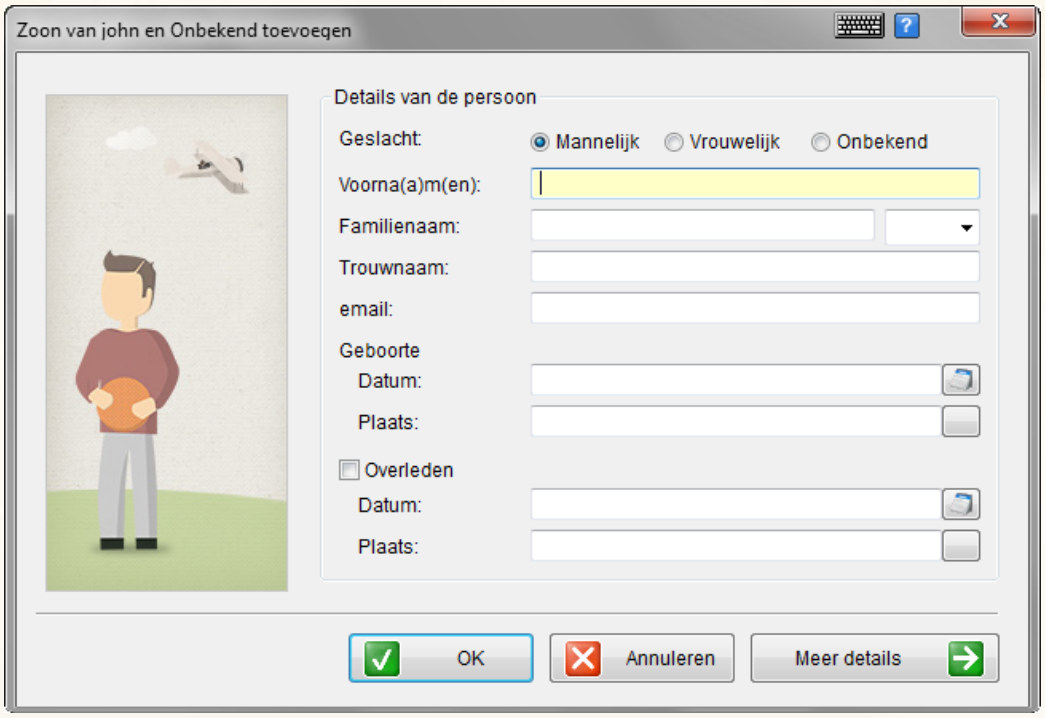
Familiedetails worden altijd weergegeven onder de kaarten van de man en vrouw. Hier ziet u details met betrekking tot hun huwelijk en het aantal kinderen dat zij hebben. Er is ook een optie **Zoon/Dochter Toevoegen**.

TIP

U kunt ook kinderen toevoegen in het venster Familie Bewerken.

Een Kind Toevoegen:

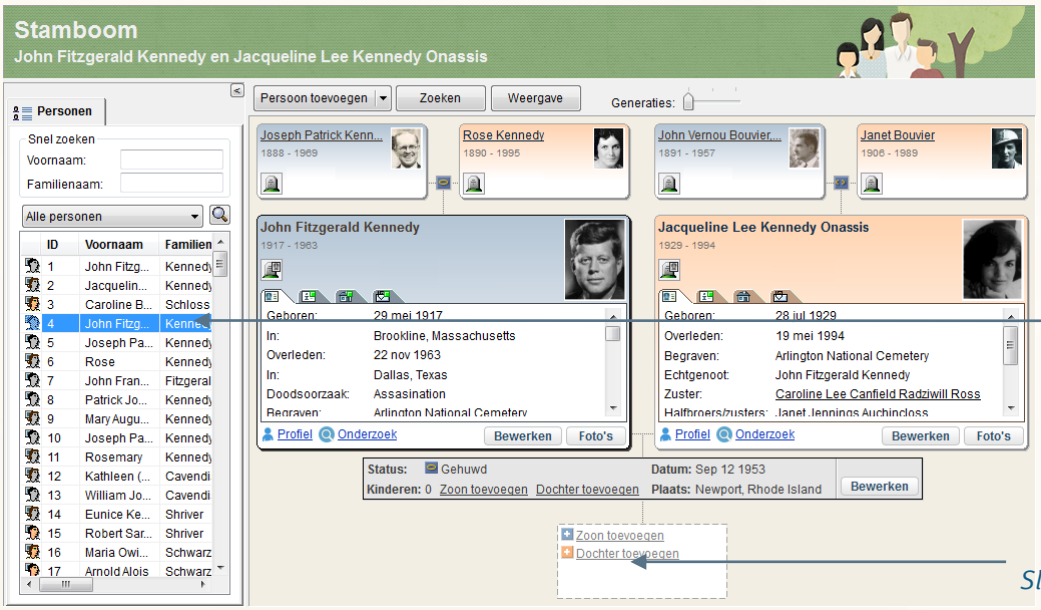
1 Klik op één van de **Zoon Toevoegen** of **Dochter Toevoegen** knoppen, of dubbelklik op het witte veld onderaan de stamboom met daarin de tekst **Zoon Toevoegen/Dochter Toevoegen** om het volgende venster op te roepen:



2 Vul de velden in dit venster naar wens in. U kunt klikken op de **Meer Details** knop om een venster weer te geven waarin u allerlei aanvullende informatie kunt invoeren met betrekking tot deze persoon.

Een Bestaand Kind Toevoegen aan een Familie

Als u reeds een persoon aan Family Tree Builder had toegevoegd dat eveneens een kind is van de ouders, dan is het vrij eenvoudig om deze persoon vanuit de Personenlijst naar de Stamboom van zijn/haar ouders te slepen, zoals u hieronder ziet:



Een Bestaand Kind Toevoegen:

1 Selecteer de naam van het kind in de Personenlijst links.

2 Sleep het kind naar het witte veld onderaan de stamboom met daarin de tekst **Zoon Toevoegen/Dochter Toevoegen**.

Er zijn verschillende andere manieren om een bestaand kind aan een familie toe te voegen:

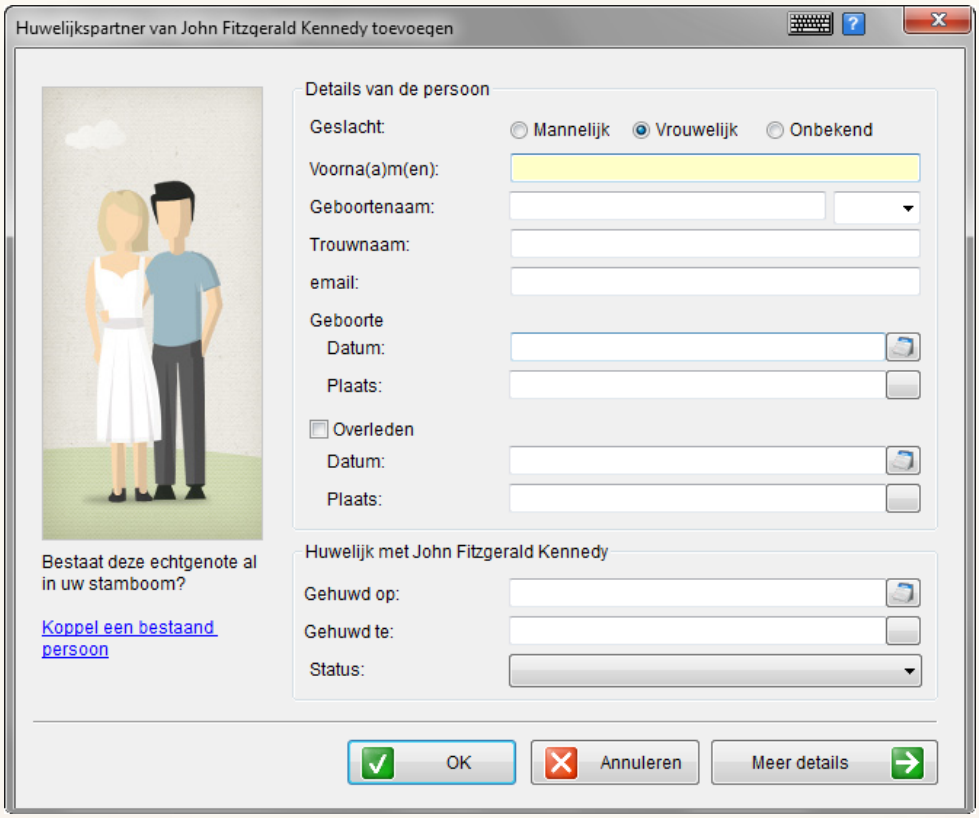
- Rechtse klik op een Family Doos (of klik op de Toevoegen knop). Het Voeg Familie Toe menu opent zich. Selecteer vanuit het Kinderen menu, Voeg Bestaand Kind Toe en selecteer dan het kind uit de personenlijst van de stamboom.

- Dubbelklik op de familie. Het Voeg Familie Toe venster opent zich. Ga naar de Kinderen tab, klik op de Voeg Kind Toe knop and selecteer dan het kind uit de personenlijst van de stamboom.

Een Huwelijkspartner Toevoegen aan een persoon

U kunt een huwelijkspartner toevoegen aan een persoon in de stamboom door te klikken op de **Huwelijkspartner Toevoegen** kaart naast een persoon.

Vul de velden in dit venster in zoals u wilt. U kunt klikken op **Meer Details** om een venster te openen waarin u een verscheidenheid aan informatie kunt invoeren die deze persoon en de relatie tussen de echtgenoten beschrijft.



Nog een Huwelijkspartner Toevoegen aan een Persoon

Het komt vaak voor dat een persoon al een huwelijkspartner heeft in de stamboom en dat u nog een echtgeno(o)t(e) of huwelijk wilt toevoegen aan deze persoon.

Om dit te doen, klikt u op **Wijzigen** onderaan de kaart van de persoon, selecteer de **Echtgenoten** optie en klik dan op de **Huwelijkspartner** toevoegen. Een soortgelijk venster als hierboven zal verschijnen, waarin u aanvullende details kunt toevoegen over de andere echtgeno(o)t(e.

Details Bewerken

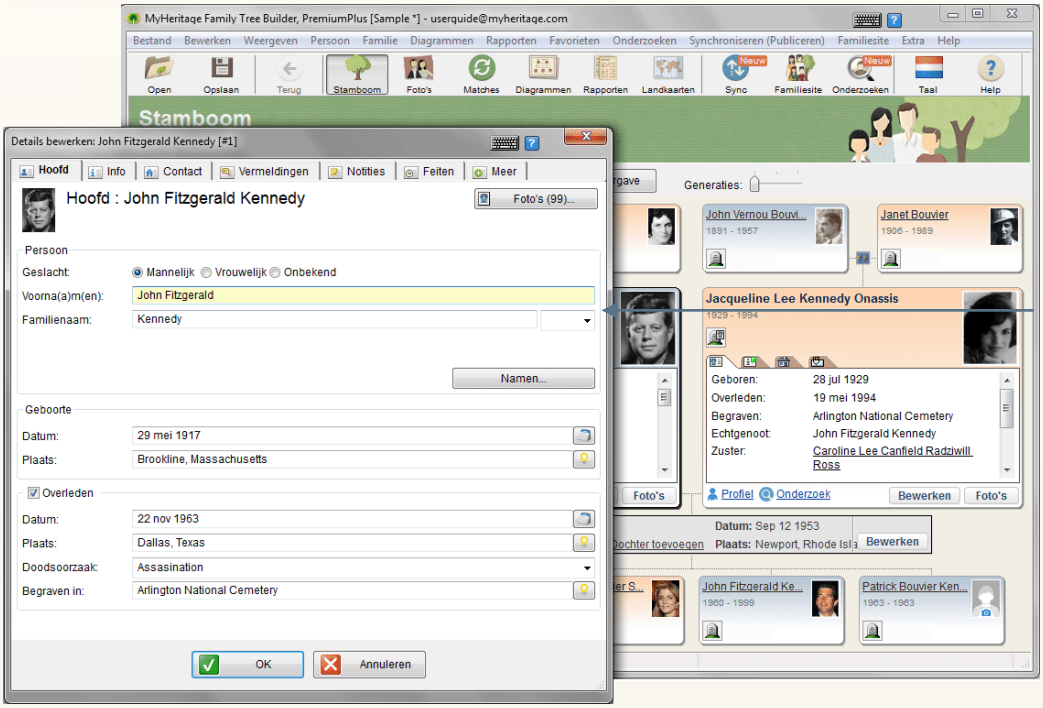
Family Tree Builder is vrij flexibel, dus kunt u alle informatie die u heeft ingevoerd ten alle tijde wijzigen. In deze sectie komt u meer te weten over:

- **Een Persoon Wijzigen**
- **Menu Persoon Opties**
- **Een Familie Wijzigen**
- **Menu Familie Opties**
- **Een Foto Wijzigen**

Een Persoon Wijzigen

Er zijn verschillende manieren om de pagina te bereiken waarop u gedetailleerde informatie in kunt voeren over een bepaald persoon:

- Klik op de **Meer Details** knop in de wizard **Persoon Toevoegen**.
- Dubbelklik op de persoonskaart in het Stamboomvenster.
- Klik op de **Bewerken** knop op een persoonskaart.
- Klik met de rechtermuisknop op een persoonskaart en selecteer **Details Bewerken**.



Dubbelklik op een persoonskaart om details te bewerken

Een venster wordt geopend waarin u informatie en foto's van deze persoon kunt toevoegen of wijzigen

Menu Persoon Opties

Het onderstaande beschrijft de beschikbare opties die verschijnen wanneer u op **Bewerken** knop onderaan de kaart klikt of met de rechtermuisknop op een persoonskaart klikt, zoals hieronder te zien is:

Wanneer u met uw rechtermuisknop op een persoonskaart in het Stamboomvenster klikt, kunt u de status van een persoon veranderen.

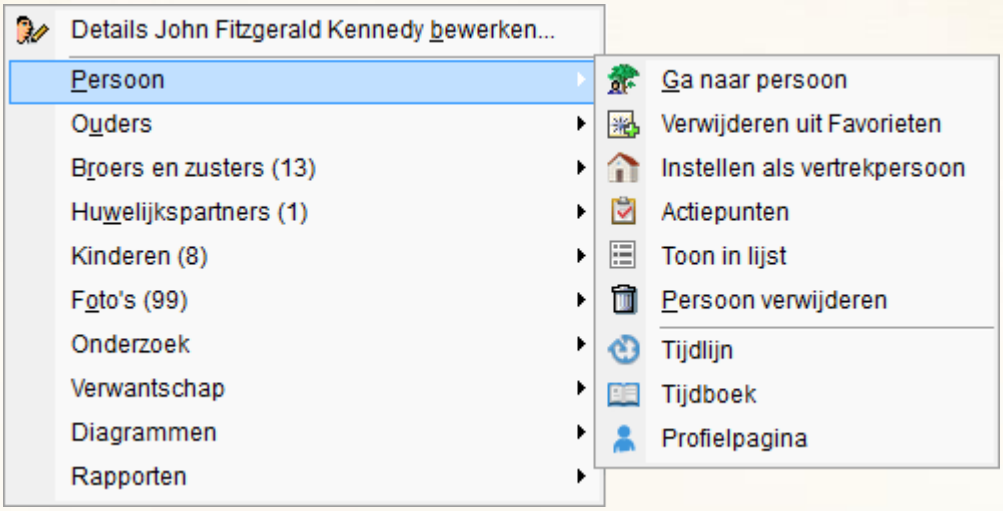
In dit menu kunt u in één oogopslag informatie zien over hoeveel ouders, kinderen, echtgenoten/echtgenotes en foto's gerelateerd zijn aan deze persoon. Bijvoorbeeld: Barack Obama heeft één echtgenote, 8 broers en zusters, 2 kinderen, en 6 foto's, zoals u in bovenstaande afbeelding ziet.

Details Bewerken

Deze optie opent het Details Bewerken venster, waarin u informatie over de persoon kunt aanpassen of toevoegen.

Persoon

De volgende opties zijn beschikbaar met betrekking tot het veranderen van de status van de op dat moment geselecteerde persoon:



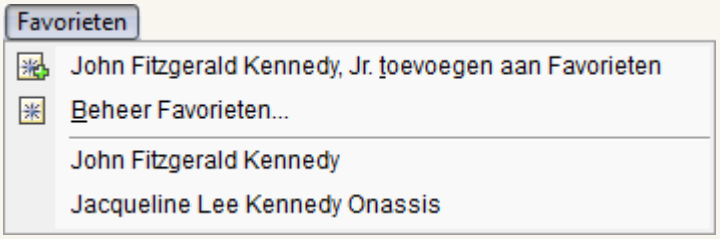
Ga naar Persoon

Deze optie toont de geselecteerde persoon als het middelpunt van het Stamboomvenster. Dit houdt in dat de persoonskaart van die persoon op dat moment in het midden van het Stamboomvenster verschijnt.

Deze optie is niet actief indien de geselecteerde persoon reeds het middelpunt was.

Toevoegen aan Favorieten

Deze optie voegt de geselecteerde persoon toe aan het **Favorieten** menu. Met het **Favorieten** menu kunt u op een snelle manier uw stamboom op een bepaalde persoon afstemmen. Een voorbeeld van het **Favorieten** menu wordt hieronder weergegeven. In dit geval bevat het menu twee favoriete personen:

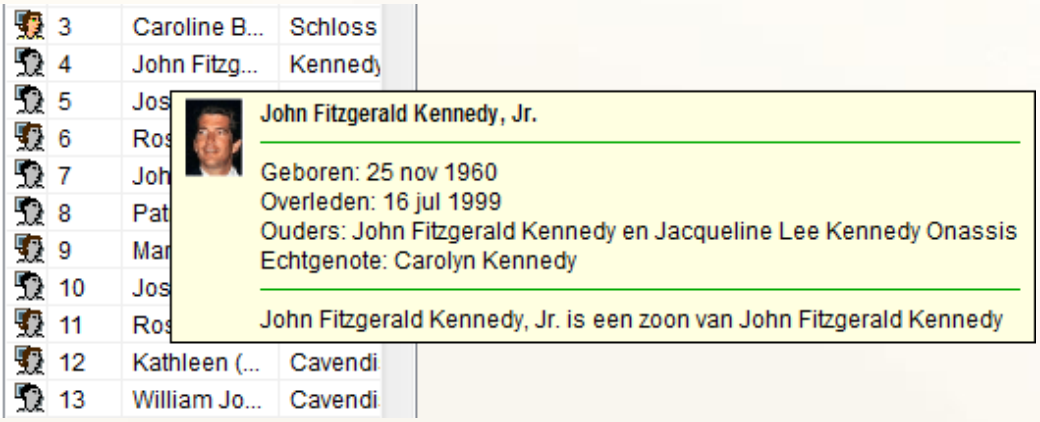


Stel in als Vertrekpersoon

Deze optie stelt de op dat moment geselecteerde persoon in als Vertrekpersoon. Iedere stamboom heeft één Vertrekpersoon die het middelpunt is van de stamboom. De Vertrekpersoon is invloedrijk om de volgende redenen:

- Als u op de **Home** knop klikt, wordt deze persoon het middelpunt van de stamboom. Dit houdt in dat deze persoon dan in het midden van het Stamboomvenster verschijnt.

  Wanneer informatie over een persoon wordt weergegeven, bijvoorbeeld als u met uw muisaanwijzer op deze persoon gaat staan in de Personenlijst, ziet u ook de verwantschap tussen die persoon en de Vertrekpersoon, zoals hieronder is afgebeeld:



- Wanneer u met de rechtermuisknop op een persoon klikt en vervolgens op de **Verwantschap** knop klikt, wordt de verwantschap van die persoon met de Vertrekpersoon weergegeven.

U kunt de Vertrekpersoon op elk gewenst moment wijzigen door de optie **Stel Geselecteerde Persoon in als Vertrekpersoon** te selecteren.

Taken

Hiermee kunt u taken met betrekking tot deze persoon toevoegen en verwijderen. Klik op deze optie om taken met betrekking tot deze persoon toe tevoegen en te verwijderen.

Toon in de lijst

Hoogtepunten van de geselecteerde persoon uit de Personenlijst.

Persoon Verwijderen

Hiermee verwijdert u de geselecteerde persoon. U kunt een persoon op elk gewenst moment verwijderen. Als deze persoon verwantschappen heeft, verschijnt er een waarschuwing.

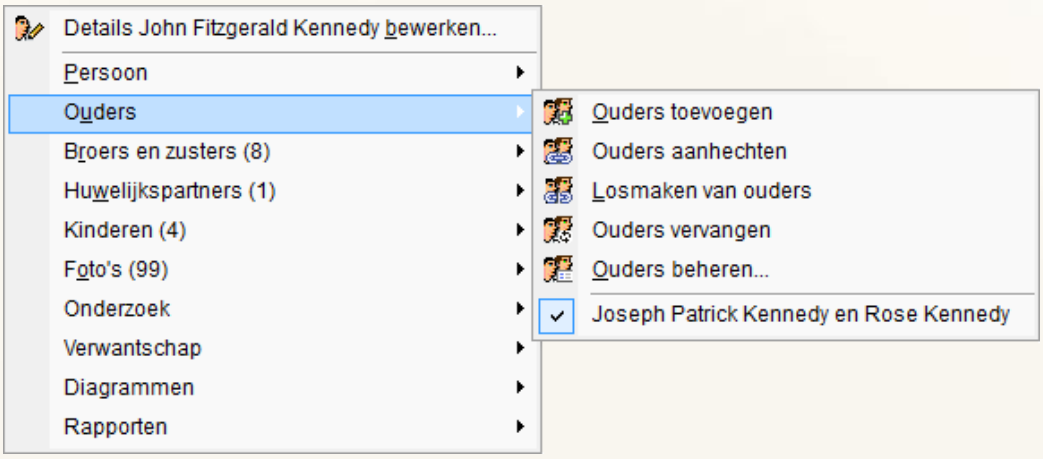
Profiel Pagina

Toont de volledige profile pagina betreffende de geselecteerde persoon. Zie pagina 70.

Ouders

Wanneer u met uw rechtermuisknop op een persoonskaart in het Stamboomvenster klikt, verschijnt een menu met daarin het aantal ouders dat voor deze persoon is vastgelegd, hun namen, en onder welke categorie ouders zij vallen; bijvoorbeeld biologisch of adoptief. U kunt één van de **Ouders** selecteren om zijn/haar persoonskaart op te roepen in het Stamboomvenster.

De volgende opties zijn beschikbaar met betrekking tot het vastleggen van ouders:



Ouders Toevoegen

Ouders kunnen op elk gewenst moment worden toegevoegd aan een persoon. Bijvoorbeeld, adoptieve of biologische ouders kunnen worden toegevoegd naast de ouders die thans gedefinieerd zijn.

In het Familievenster dat weergeven wordt, kunt u deze ouders omschrijven.

Ouders Aanhechten

Met deze optie kunt u een persoon koppelen aan een stel ouders dat reeds gedefinieerd is in Family Tree Builder. In het venster dat weergeven wordt, kunt u de ouders selecteren. U kunt met uw muis over een rij glijden om foto's van deze mensen te zien.

Ouders Losmaken

Met deze optie kunt u ouders losmaken van een persoon. De ouders zullen in dat geval nog steeds als ouders gedefinieerd worden in Family Tree Builder, maar niet als de specifieke ouders van de geselecteerde persoon.

Ouders Vervangen

Met deze optie kunt u de huidige ouders vervangen door andere ouders.

Ouders Beheren

Deze optie opent een venster met daarin een lijst van ouders die op dat moment gedefinieerd zijn. Hier kunt u ouders toevoegen, aanhechten, vervangen en losmaken. U kunt specificeren wat voor soort ouder zij zijn; biologisch of adoptief.

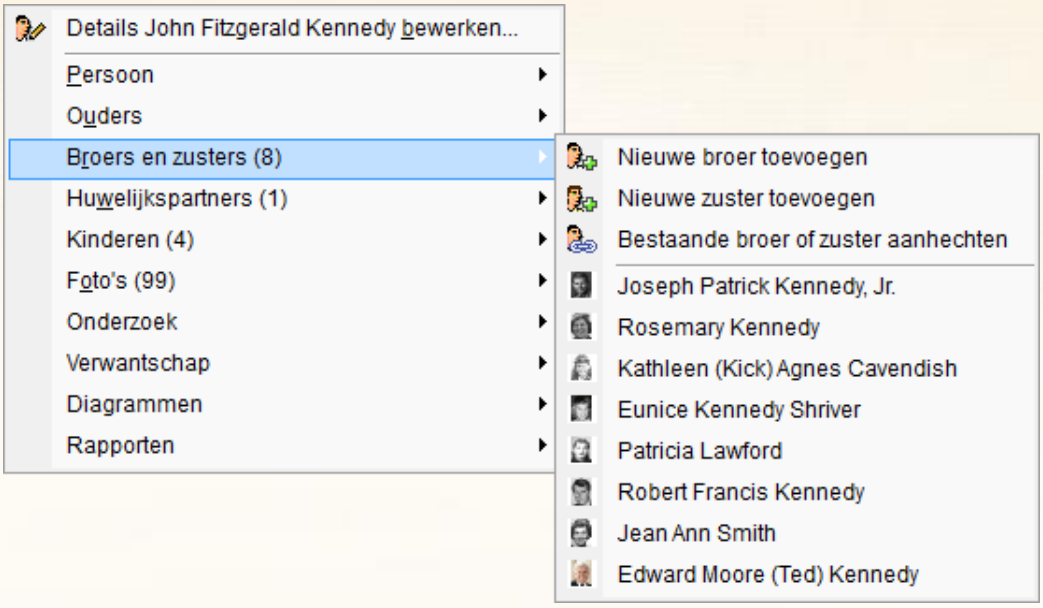
Lijst van Ouders

Deze optie toont alle ouders die voor deze persoon zijn vastgelegd in een lijst en geeft hun categorie aan; zoals biologisch of adoptief.

Broers en Zusters

Wanneer u met uw rechtermuisknop op een persoonskaart in het Stamboomvenster klikt, verschijnt een menu met daarin het aantal broers en/of zusters dat voor deze persoon is vastgelegd en hun namen. U kunt één van de broers of zusters selecteren om de persoonskaart op te roepen in het Stamboomvenster.

De volgende opties zijn beschikbaar voor het vastleggen van broers en zusters:



Nieuwe Broer/Zuster Toevoegen

Met deze optie kunt u broers/zusters toevoegen aan de geselecteerde persoon. Een venster wordt weergegeven waarin u de broer of zuster kunt omschrijven, op dezelfde manier waarop u ieder ander persoon in Family Tree Builder omschrijft.

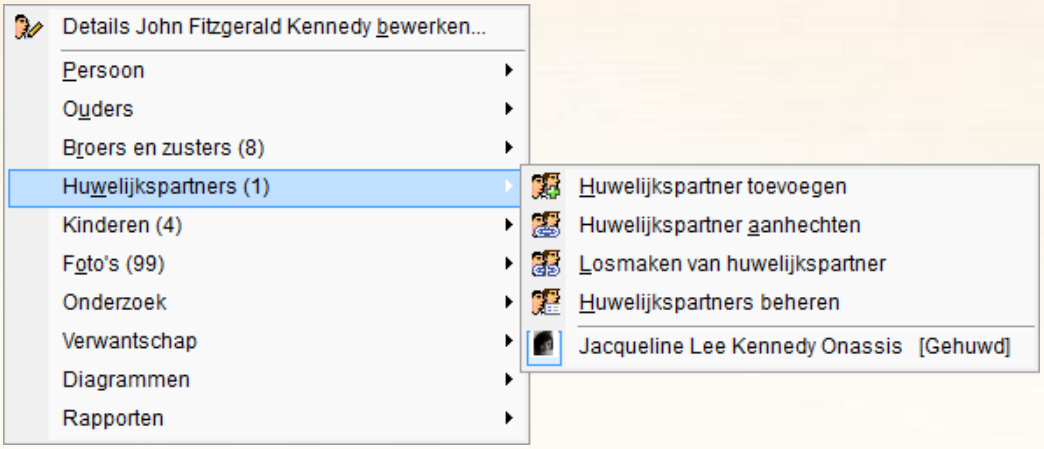
Bestaande Broer/Zuster Aanhechten

Met deze optie kunt u een persoon die reeds gedefinieerd is als broer/zuster koppelen aan een geselecteerd persoon. Een venster wordt weergegeven waarin u een persoon kunt definiëren als de broer/zuster van de geselecteerde persoon.

Huwelijkspartners

Wanneer u met uw rechtermuisknop op een persoonskaart in het Stamboomvenster klikt, verschijnt een menu met daarin het aantal huwelijkspartners dat voor deze persoon is vastgelegd en hun namen. U kunt één van de huwelijkspartners selecteren om hun persoonskaart op te roepen in het Stamboomvenster.

De volgende opties zijn beschikbaar voor het vastleggen van huwelijkspartners:



Huwelijkspartner Toevoegen

Met deze optie kunt u huwelijkspartners toevoegen aan de geselecteerde persoon. Een venster wordt weergegeven waarin u de echtgeNOTA of echtgenote kunt omschrijven, op dezelfde manier waarop u ieder ander persoon in Family Tree Builder omschrijft.

Huwelijkspartner Aanhechten

Met deze optie kunt u een echtelijke relatie aangeven tussen twee personen die reeds in uw stamboom zijn opgenomen. Een lijst van stamboomleden wordt weergegeven, waaruit u een huwelijkspartner kunt selecteren om aan te hechten.

Huwelijkspartner Losmaken

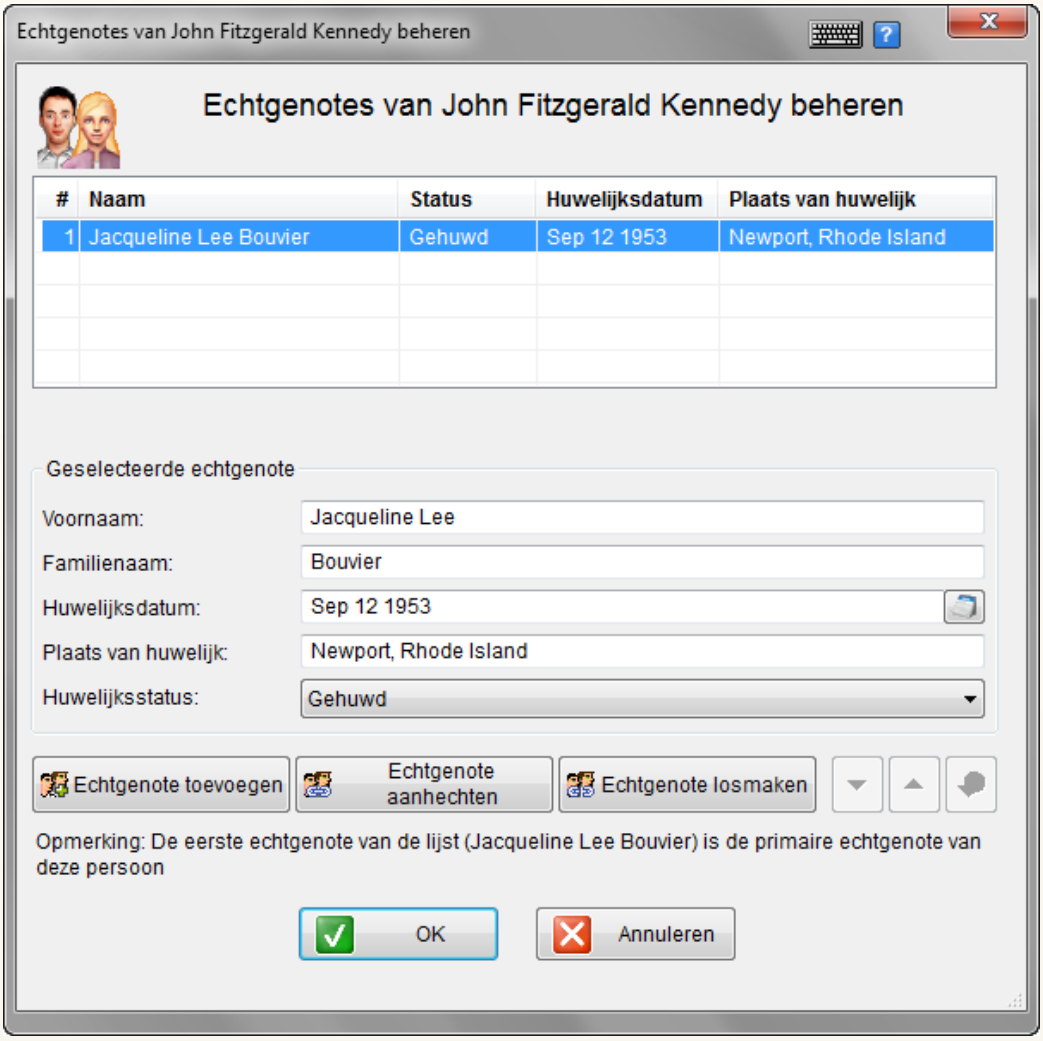
Met deze optie kunt u een huwelijkspartner losmaken van een persoon. De huwelijkspartner zal in dat geval nog steeds als huwelijkspartner gedefinieerd worden in Family Tree Builder, maar niet als de specifieke echtgenoot/echtgenote van de geselecteerde persoon.

TIP

Gebruik deze optie niet wanneer twee personen gescheiden zijn. Markeer hen in dat geval als gescheiden. Gebruik deze optie alleen als twee personen per ongeluk als huwelijkspartners werden aangeduid.

Huwelijkspartners Beheren

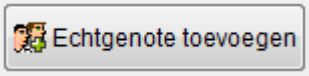
Gebruik deze optie wanneer een persoon meer dan één huwelijkspartner heeft gehad. Door middel van deze optie kunt u meer informatie toevoegen over hun relatie. Met name interessant is de huwelijksstatus, waaraan u kunt zien of een huwelijkspartner getrouwd, weduwe/weduwnaar, gescheiden of uiteen is. Het volgende venster wordt weergegeven:



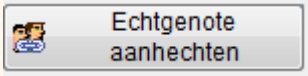
Bovenin het venster verschijnt een lijst van huwelijkspartners en een korte samenvatting van hun gegevens.

Halverwege het venster verschijnen alle details over een geselecteerde huwelijkspartner. Hier kunt u details aanpassen.

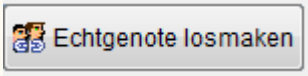
Onderin het venster zijn de volgende knoppen te zien:



Toont een venster waarin u de persoon als huwelijkspartner kunt definiëren.



Toont een lijst van familieleden waaruit u een huwelijkspartner kunt selecteren om aan te hechten.



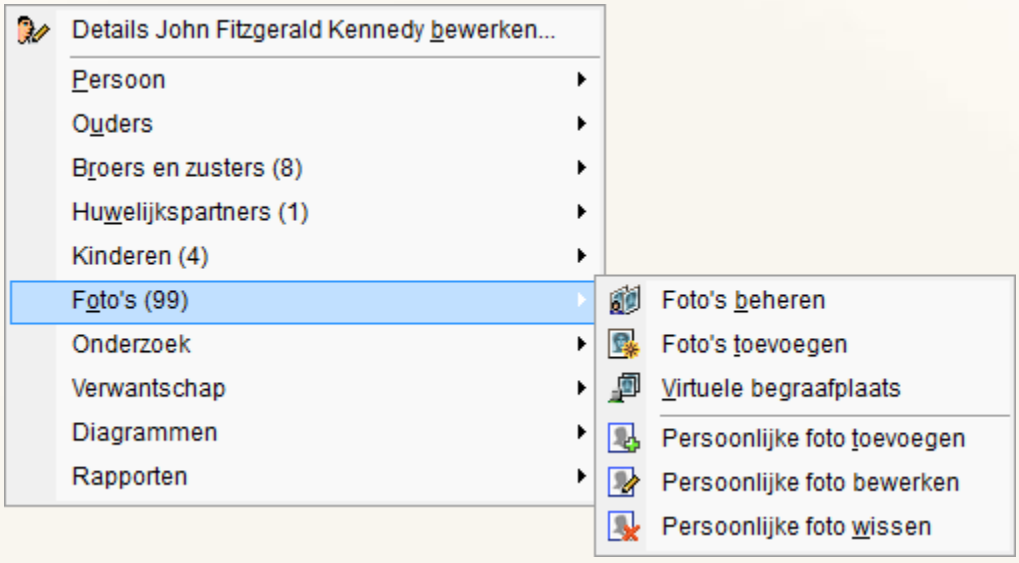
Maakt de geselecteerde huwelijkspartner los.

Verplaatst de geselecteerde huwelijkspartner naar boven of naar beneden in de lijst.

Klik op deze knop om de huwelijkspartners te sorteren op chronologische volgorde.

Photos

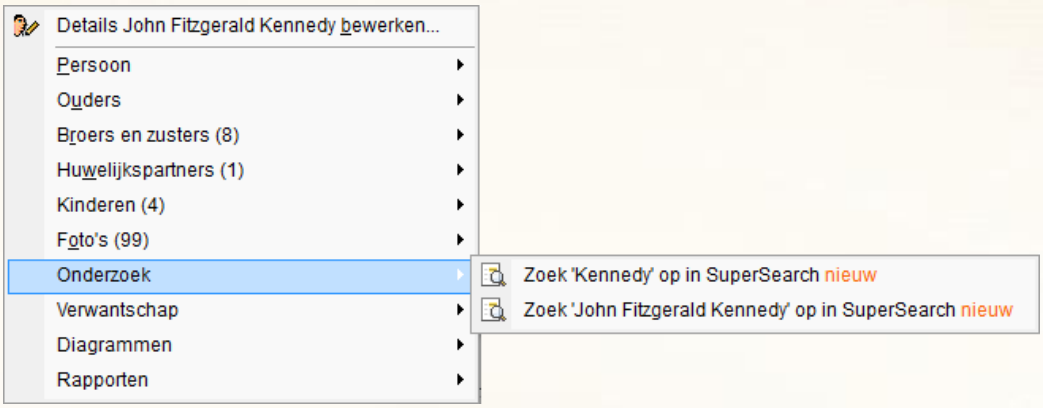
Wanneer u rechts klikt op een Personen Kaart in Stamboom Zicht, toont het Foto's menu het totale aantal foto's betreffende deze persoon.



Voor meer details aangaande de Foto's menu opties, zie Foto's en andere Media Hanteren.

Onderzoek

Wanner u rechts klikt op een Personen Kaart in Stamboom Zicht, voorziet het Onderzoek menu u van toegang tot verschillende onderzoeksopties betreffende die persoon

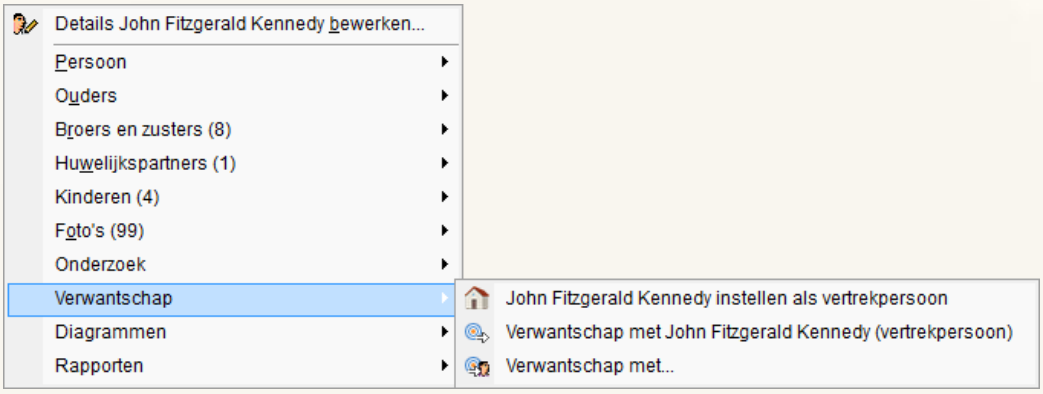


Voor meer details aangaande de Onderzoek menu opties, zie Onderzoek Menu.

Verwantschap

Met deze optie kunt u de geselecteerde persoon instellen als Vertrekpersoon. Met deze optie kunt u ook informatie bekijken over de verwantschap van deze persoon met andere personen in de stamboom.

De volgende opties zijn beschikbaar in dit menu:



[Geselecteerde Persoon] Instellen als Vertrekpersoon

Deze optie maakt van de geselecteerde persoon de Vertrekpersoon. Elke stamboom heeft één Vertrekpersoon die een speciale behandeling geniet in Family Tree Builder.

Verwantschap met Vertrekpersoon

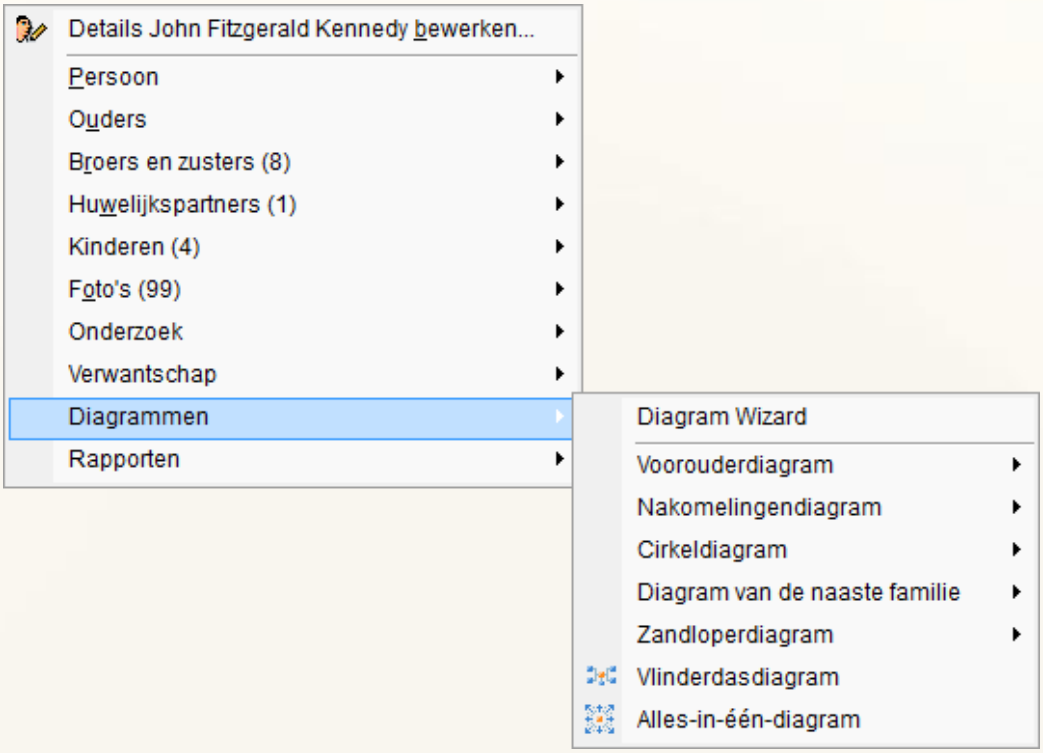
Deze optie toont de verwantschap van de geselecteerde persoon met de Vertrekpersoon.

Verwantschap Met...

Met deze optie kunt u de verwantschap omschrijven van de geselecteerde persoon met een andere persoon in de stamboom. Een venster wordt weergegeven met daarin alle persoon in de stamboom.

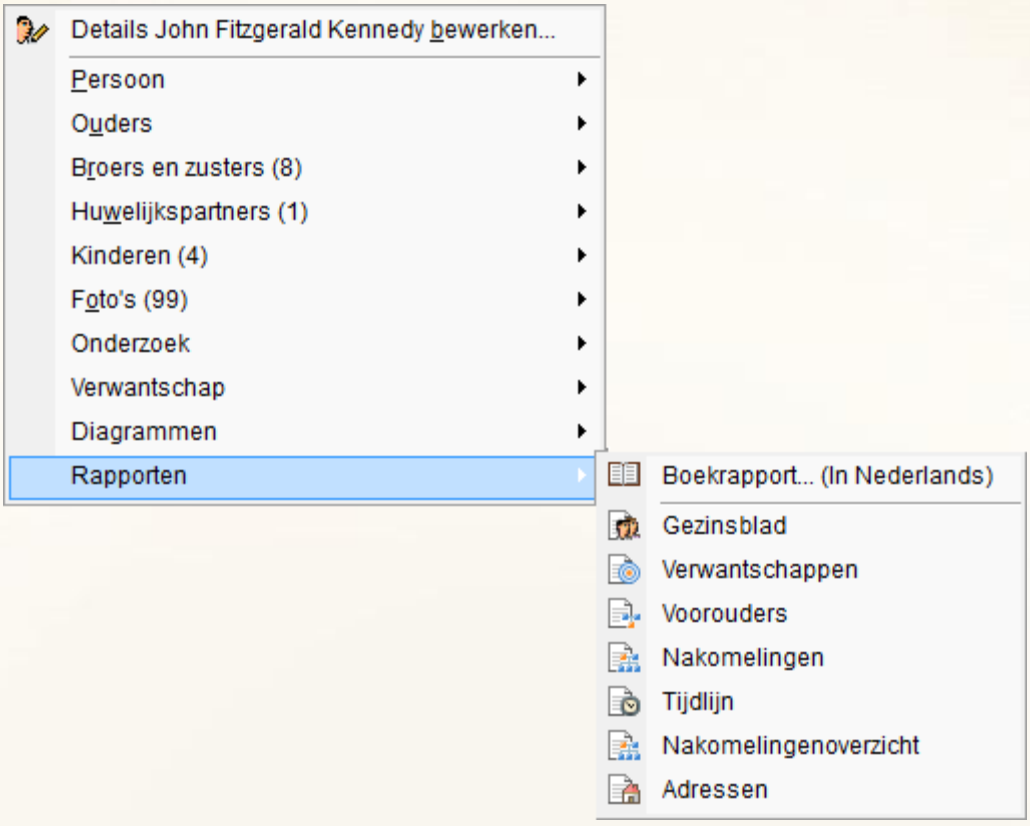
Diagrammen

Met deze optie kunt u een diagram weergeven over de geselecteerde persoon. Zie Diagrammen).



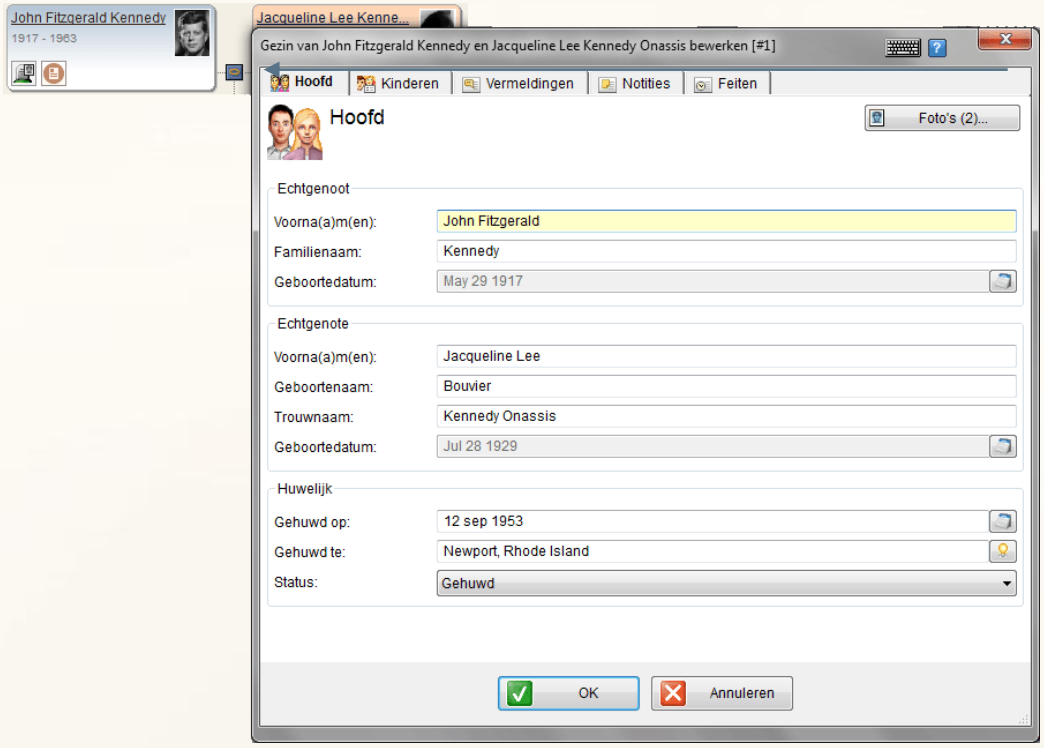
Rapporten

Met deze optie kunt u een rapport maken over de geselecteerde persoon. Zie Rapporten).



Een Familie Wijzigen

In de gebruiksvriendelijke interface van Family Tree Builder kunt u dubbelklikken op het kleine vakje dat zich bevindt tussen de man en vrouw in een familie, om informatie over deze familie te wijzigen.



Dubbel klik hier om de informatie van de familie te bewerken
In het venster wat zich opent kan u informatie en foto's van deze familie toevoegen en bewerken

Het venster Familie Bewerken bestaat uit verschillende tabbladen, waarin u allerlei informatie kunt invoeren over de familie als eenheid. De tabbladen zijn:

- **Hoofd Tab**
- **Kinderen Tab**
- **Vermeldingen Tab**
- **Notities Tab**
- **Feiten Tab**

Hoofd Tab

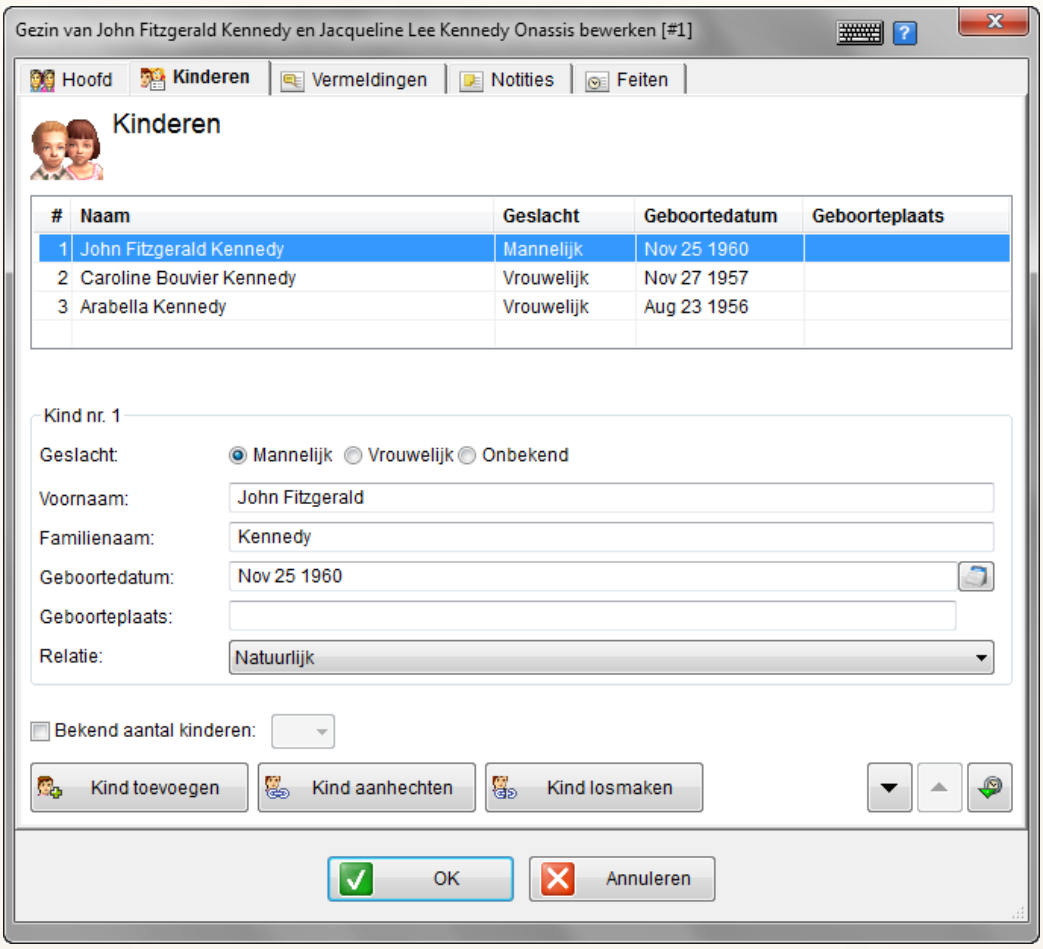
In de **Hoofd** tab kunt u de man en vrouw beschrijven die het middelpunt van deze familie zijn, en details invoeren over hun huwelijk. Voer ook de meisjesnaam (dat wil zeggen haar familienaam van vóór het huwelijk) van de vrouw in. Zo kan Family Tree Builder de verbanden in uw stamboom verrijken.

Om een datum in te voeren, typ deze in het veld of klik op het **Datum** icoon dat weergegeven wordt rechts van elk datumveld. Family Tree Builder biedt diverse opties voor het invoeren van data of rijen van data.

Klik op de knop **Foto's** om foto's van deze familie te bekijken en toe te voegen.

Kinderen Tab

In de **Kinderen** tab kunt u de kinderen van de man en vrouw beschrijven. Boven in het venster ziet u een lijst van de kinderen die reeds zijn toegevoegd, evenals een korte samenvatting van hun gegevens.



Middenin het venster ziet u alle details over het geselecteerde feit. Hier kunt u details wijzigen. Het **Relatie** veld kan van pas komen in het geval van geadopteerde of stiefkinderen.

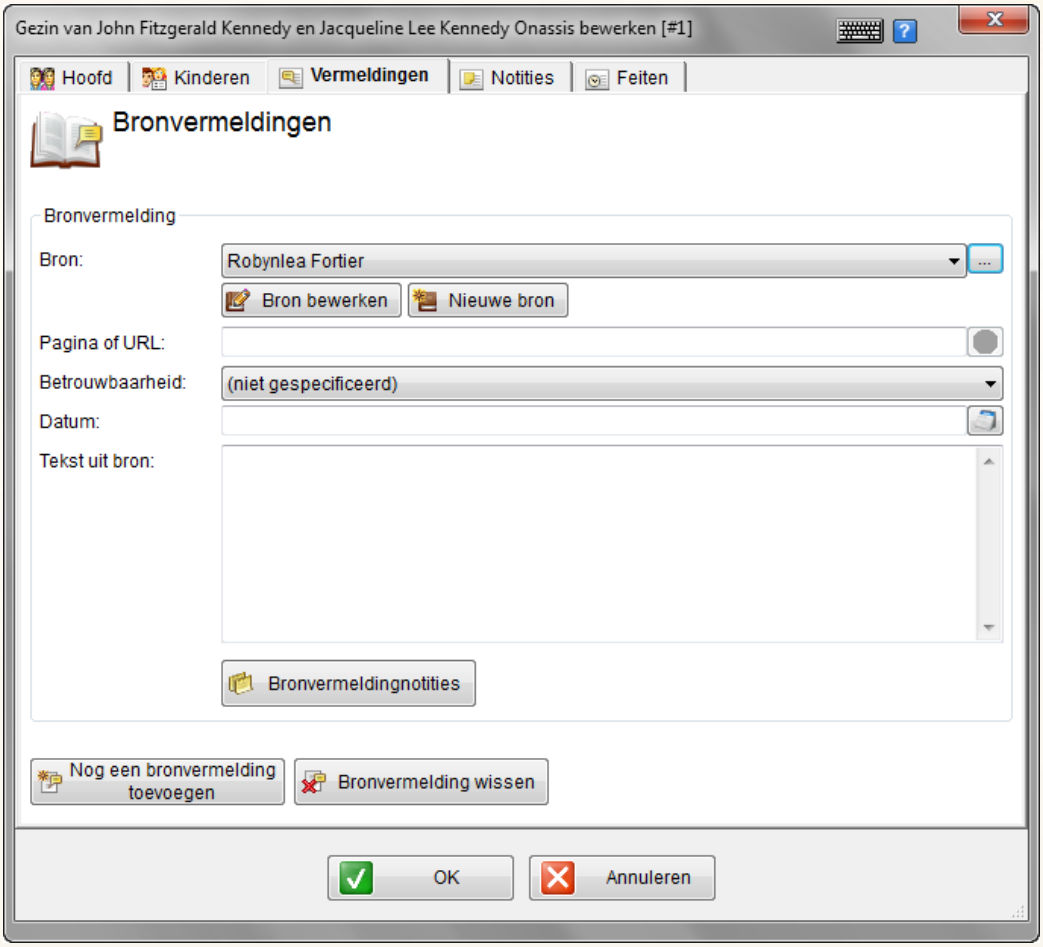
Als u alleen het aantal kinderen in deze familie weet, maar als u niets over hen bekend is, dan kunt u op twee manieren verdergaan. U kunt deze kinderen toevoegen zonder informatie over hen, of u kunt het hokje **Aantal kinderen bekend** aanvinken en het aantal kinderen in deze familie invoeren.

Onderin het venster zijn de volgende knoppen aanwezig:

Knop	Beschrijving
	Toont een nieuw venster waarin u een nieuw persoon kunt toevoegen, dat een kind wordt van deze ouders.
	Toont een lijst van familieleden aan wie u het geselecteerd kind kunt aanhechten.
	Maakt het geselecteerde kind los.
	Selecteer de rij van een kind, en klik op de pijltjesknoppen Naar Boven of Naar Beneden om dit kind naar boven of naar beneden te verplaatsen in de lijst.
	Sorteert de kinderen in chronologische volgorde.

Vermeldingen Tab – Vermeldingen Toevoegen

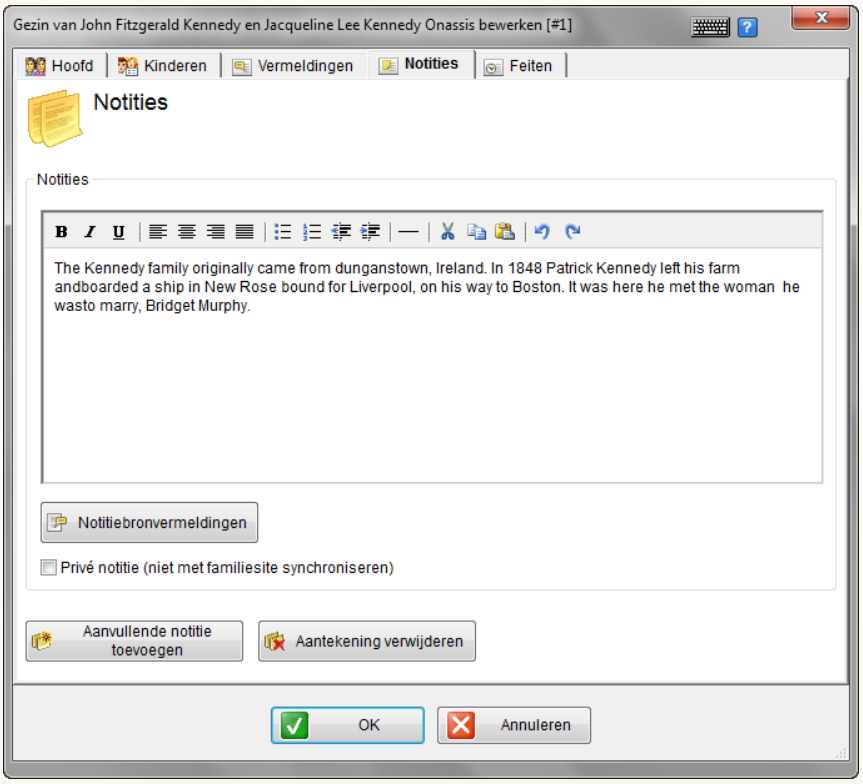
Door middel van Vermeldingen kunt u bronnen en bewaarplaatsen die u voor uw onderzoek gebruikt heeft, identificeren. In de **Vermeldingen** tab kunt u informatie over Vermeldingen toevoegen, zoals u hieronder ziet:



Voor een beschrijving van vermeldingen en het gebruik ervan, zie Vermeldingen.

Notities Tab – Notities Toevoegen

In de **Notities** tab kunt u allerlei overige informatie invoeren in een vrije tekst over deze familie. U kunt een tekst typen of die kopiëren vanuit een andere bron en plakken in het Notities veld, zoals hieronder is afgebeeld:



Bovenin het venster wordt aangegeven hoeveel notities aan deze familie zijn toegewezen. U kunt op de rechter- of linkerpijl klikken, zoals u die hieronder ziet, om te bladeren door verschillende pagina's met notitie informatie.

De werkbalk in het Notitie venster laat u toe de werkelijke tekst op te maken

Om een notitie te verwijderen, roep het *Notities* venster op, en klik op de knop **Notitie Verwijderen**.

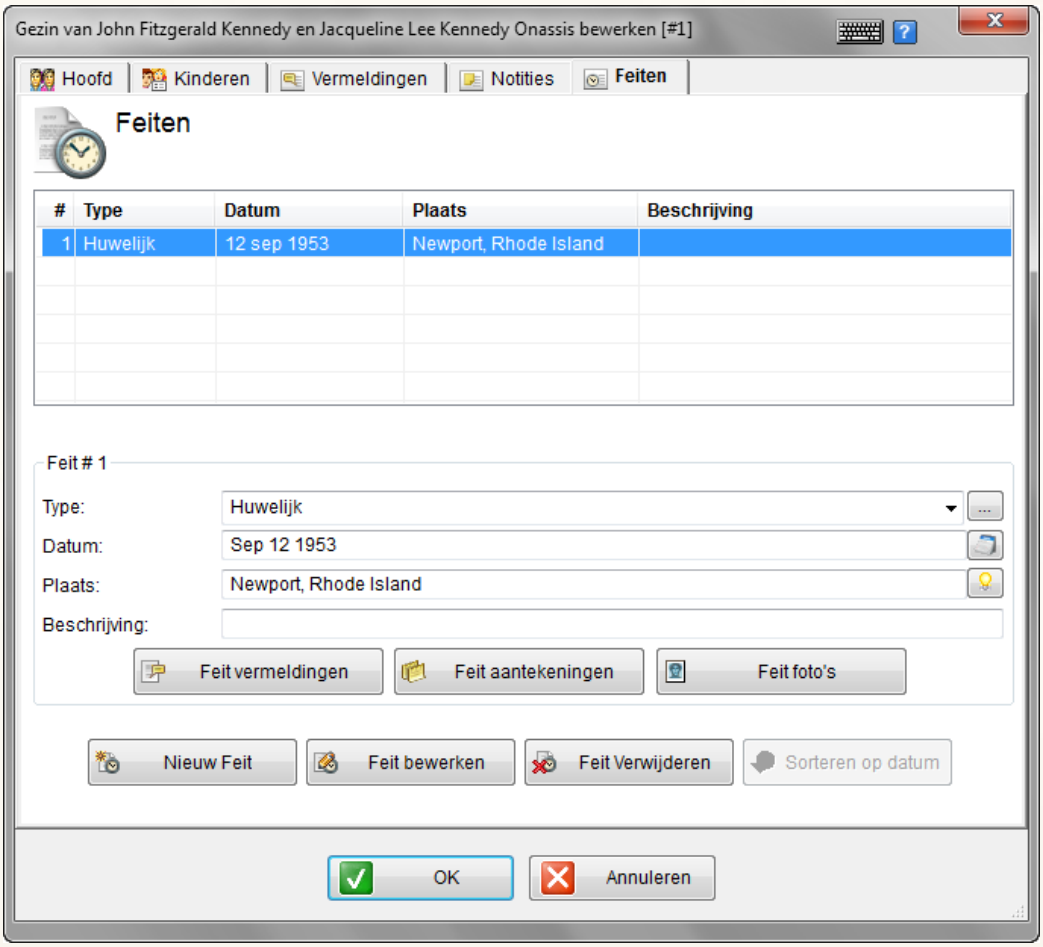
Om nog een notitie toe te voegen, klik op **Bijkomende notitie toevoegen**.

Om een vermelding toe te voegen voor deze notitie, klik op **Notitie Vermeldingen** (zie Vermeldingen).

Als u wilt dat deze notitie privé blijft en niet gepubliceerd wordt op uw familiesite, vink dan het hokje **Deze notitie is privé** aan.

Feiten Tab – Feiten Toevoegen

In de tab **Feiten** kunt u feiten invoeren over deze familie. Er zijn diverse categorieën van feiten, en elk heeft verschillende velden, zodat u informatie kunt toevoegen die relevant is voor het geselecteerde feit. Hieronder ziet u een voorbeeld:



De procedure voor het invoeren van een feit over een familie is dezelfde als die voor het invoeren van een feit over een persoon, zoals beschreven staat in Notities Tab – Een Persoon Beschrijven.

Menu Familie Opties

De volgende familie gerelateerde opties zijn beschikbaar:

- **Details Bewerken:** Zie Details Bewerken.
- **Familie:** Zie Een Familie Bewerken.
- **Kinderen:** Zie Kinderen Tab.
- **Foto's:** Zie Omgaan met Foto's en Andere Media.
- **Onderzoek:** Zie Smart Research.
- **Niet-gerelateerde Familie:** Zie Een Huwelijkspartner toevoegen.

GEDCOM en Family Tree Builder

GEDCOM, een acroniem voor GEnealogical Data COMmunication, is een protocol voor het uitwisselen van genealogische gegevens tussen verschillende genealogische software.

MyHeritage biedt een rijke verscheidenheid aan visuele interface functies, functies voor media- en informatieverwerking en weergaveopties die een aanzienlijke verbetering zijn ten opzichte van het GEDCOM protocol.

U kunt op twee manieren een nieuw genealogisch project beginnen in Familie Tree Builder:

- Creëer een nieuw project.
- Importeer een project vanuit een bestaand GEDCOM bestand. Gewoonlijk is dit een GEDCOM bestand dat u geëxporteerd heeft uit andere genealogische software.
- Importeer een project van een ander genealogisch programma, zoals bijvoorbeeld Stamboom Legenden, Stamboom Maker, Persoonlijk Voorouderlijk Bestand, Erfenis of De Meester Genealogist. Wanneer u importeert van één van deze applicaties wordt de geimporteerde data automatisch geconverteerd naar een GEDCOM formaat voor gebruik in de Familie Tree Builder

NOTA

In Family Tree Builder is een Project de belangrijkste opslageenheid voor uw werk. Een Project staat gelijk aan één GEDCOM bestand, plus alle bijbehorende foto's, documenten en bestanden.

TIP

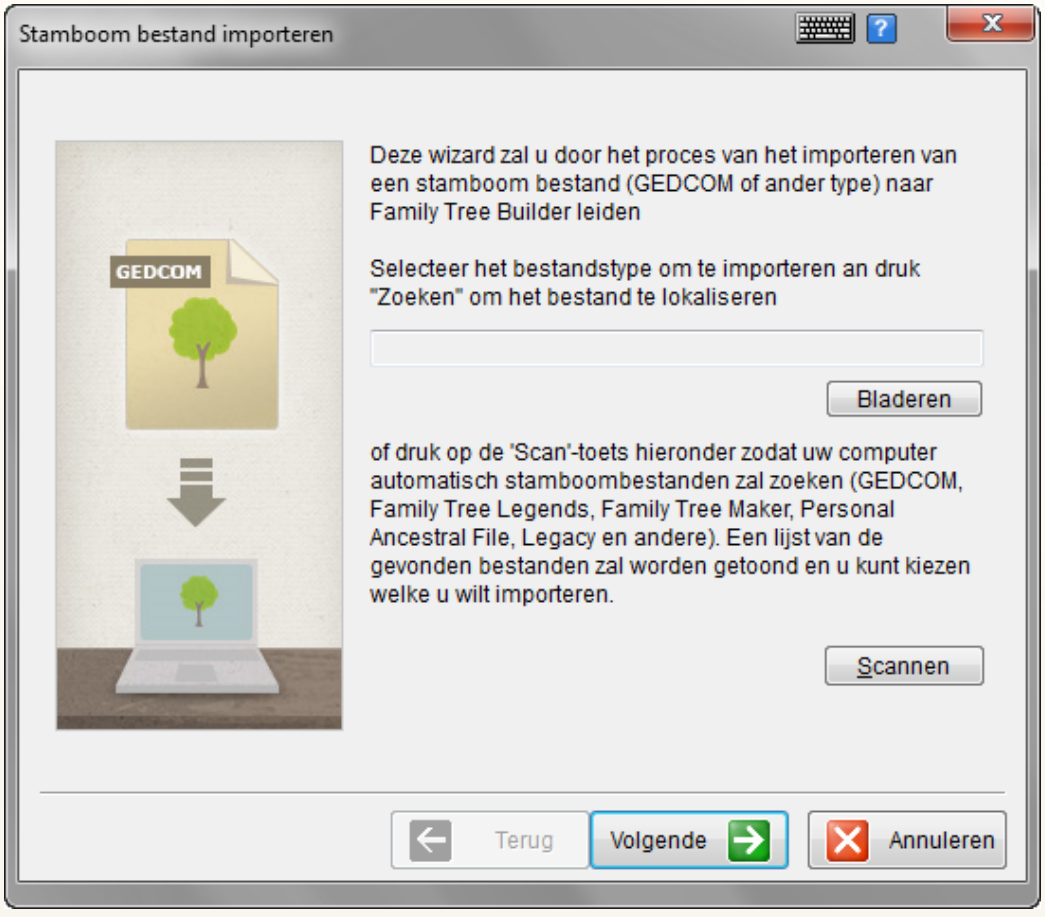
Als alternatief kunt u gebruikmaken van de **Quick-Start Wizard** optie in het menu **Bestand** voor het invoeren, uitvoeren, of laden van een GEDCOM project.

Een Bestaand GEDCOM Bestand Importeren

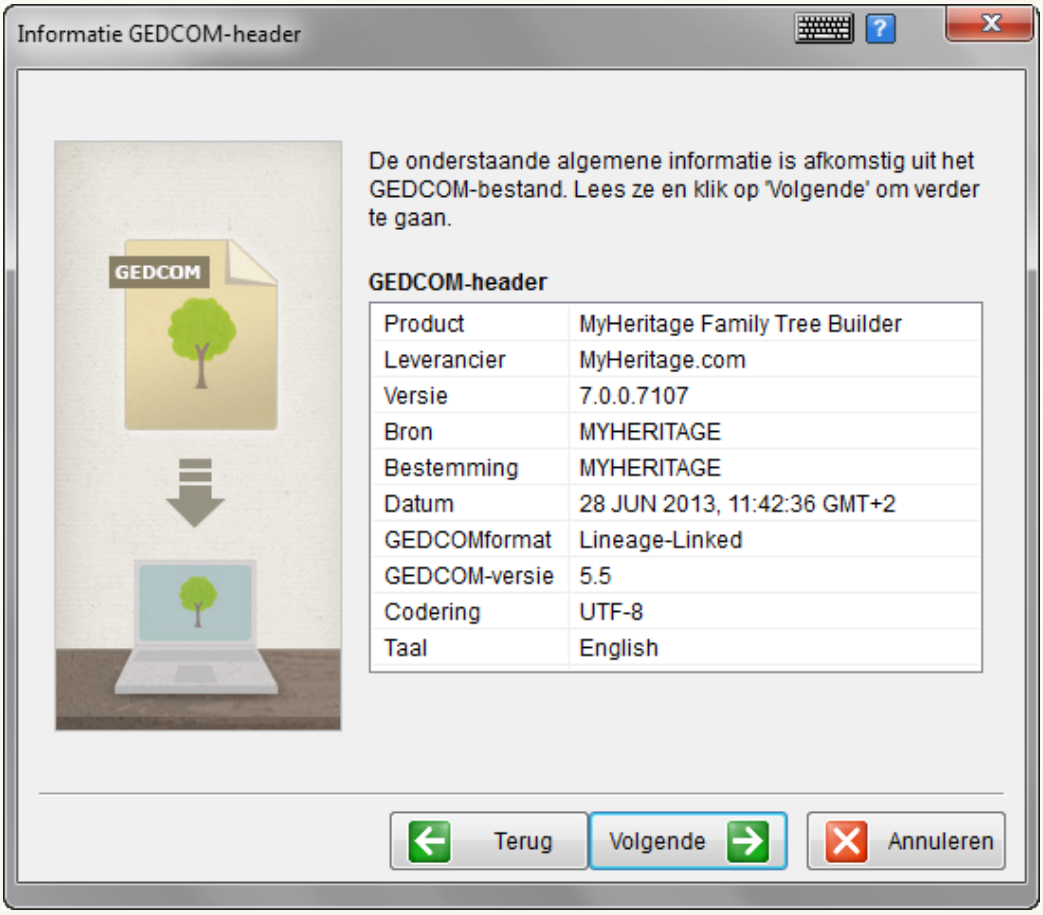
U kunt beginnen met werken aan uw genealogische project met Family Tree Builder door uw gegevens te importeren. U kunt een GEDCOM bestand importeren vanuit een andere genealogie programma om een nieuw project te beginnen, of de inhoud samenvoegen in een huidig project.

Gegevens importeren naar Family Tree Builder:

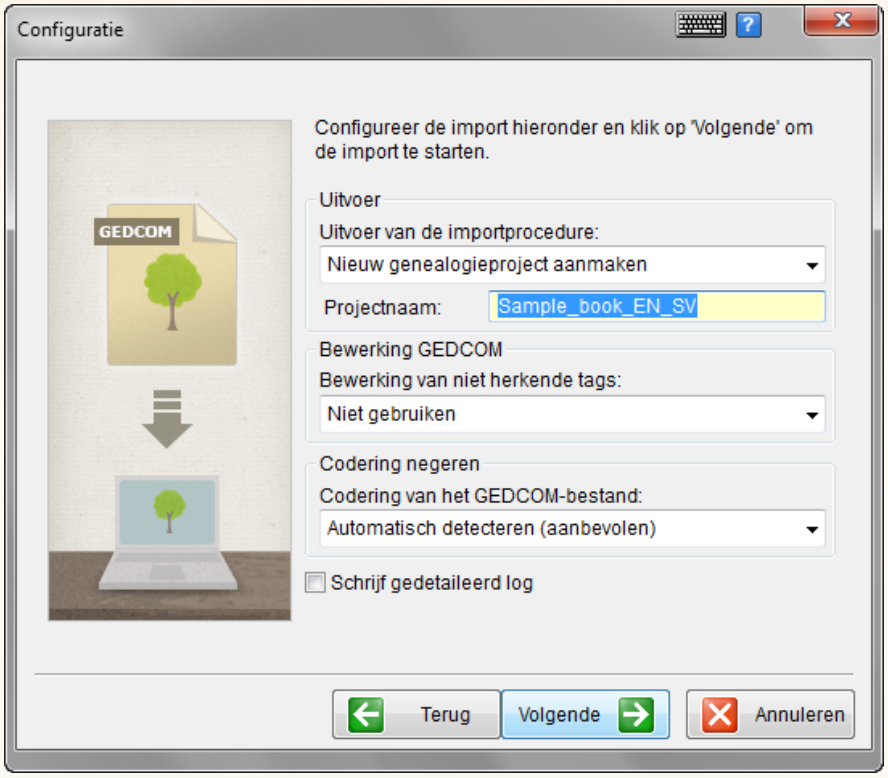
1 In het menu **Bestand**, selecteer **GEDCOM importeren.** Het volgende venster wordt weergegeven:



2 Blader en kies het GEDCOM bestand dat u wilt importeren en klik op **Volgende**. Als alternatief kunt u op de Scan knop klikken om automatisch uw computer te laten scannen naar lokale genealogie bestanden, van waaruit u het specifieke bestand kunt selecteren dat u wilt importeren. Nadat u het bestand hebt geselecteerd dat u wilt importeren wordt het volgende venster weergegeven:



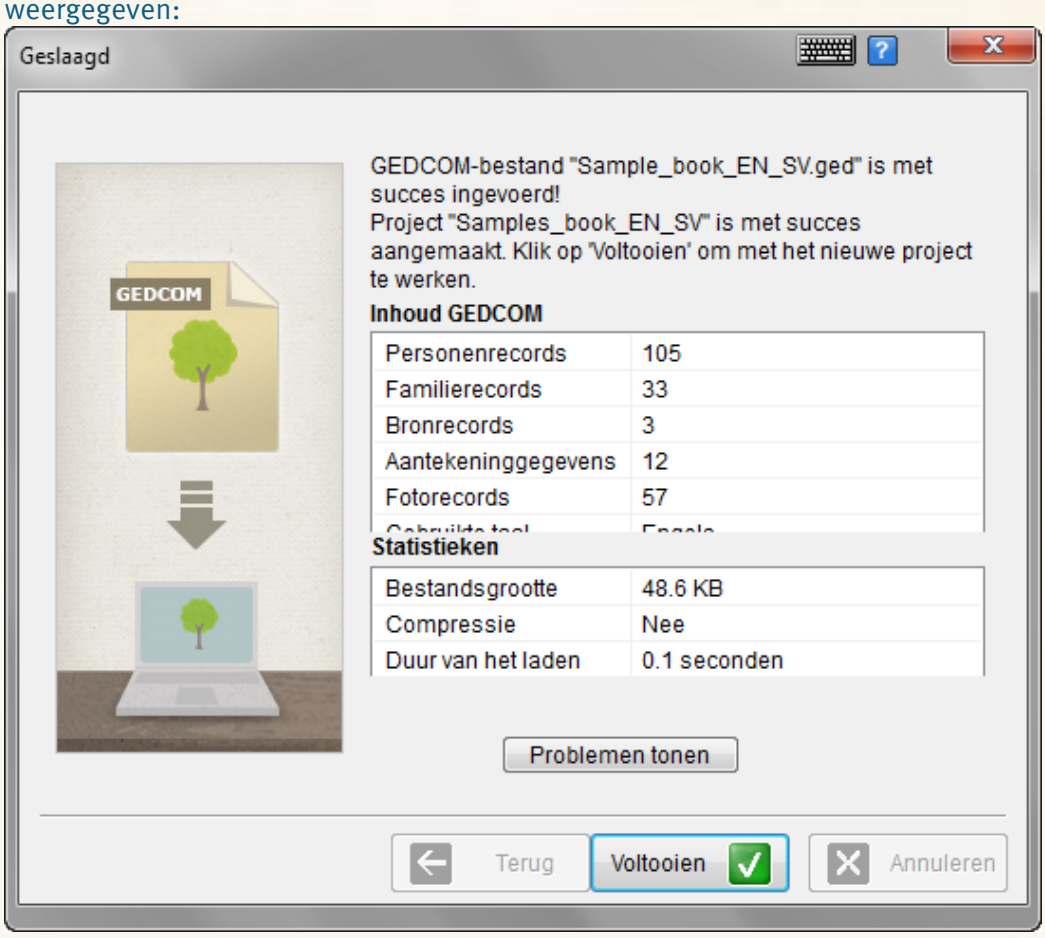
3 Klik Volgende. Het volgende venster wordt weergegeven:



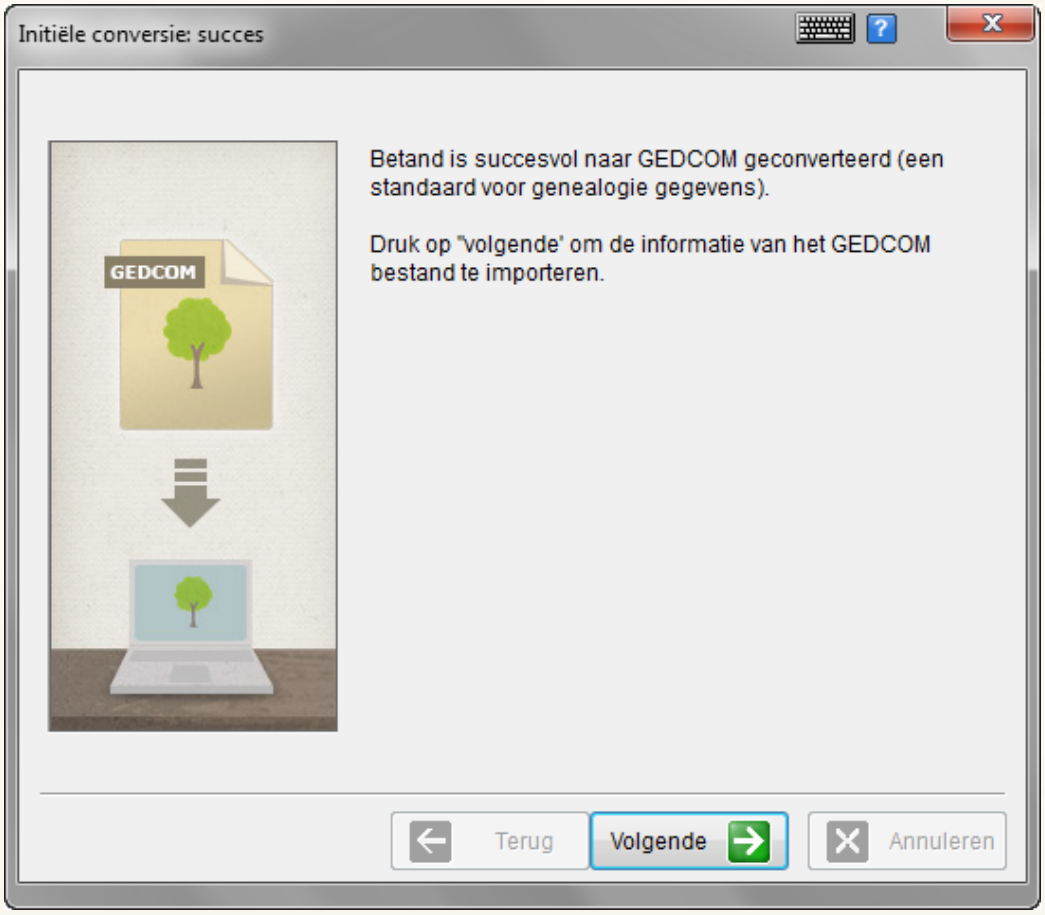
4 Typ een projectnaam in het veld **Projectnaam** en klik op **Volgende**.

NOTA Het wordt aangeraden om de GEDCOM codering onveranderd te laten.

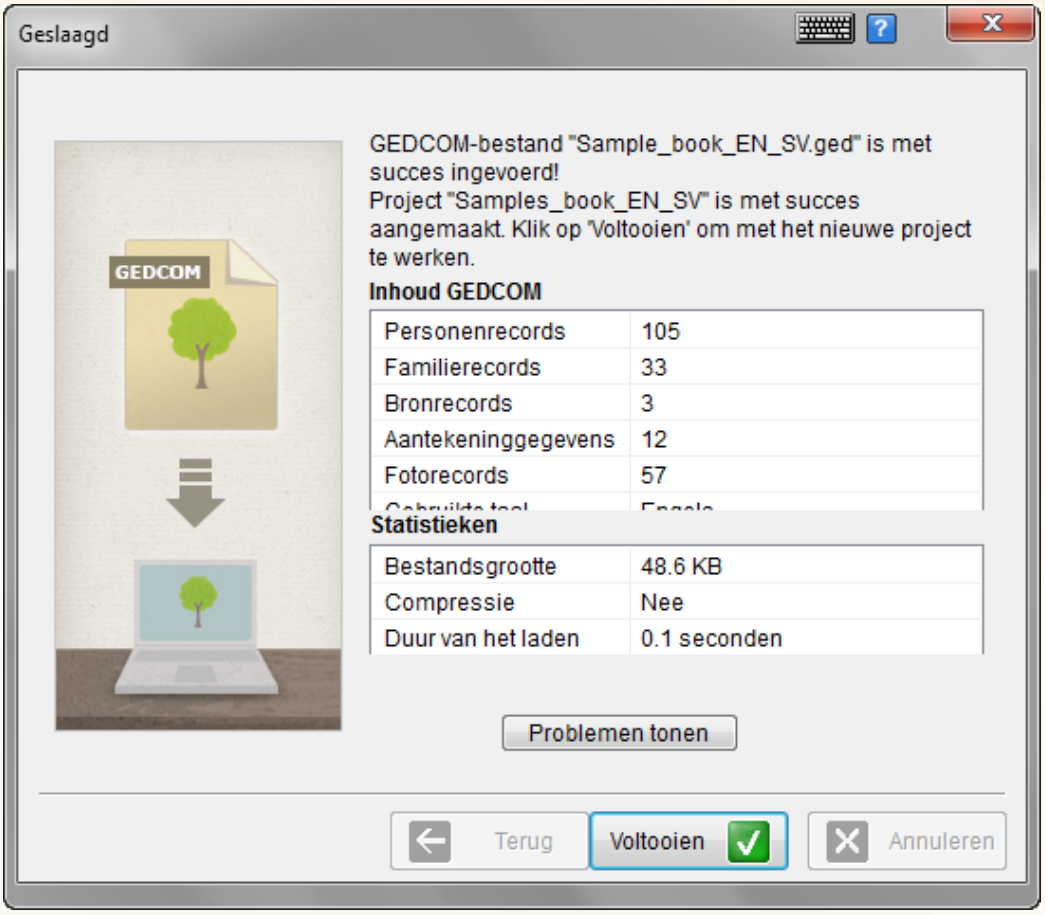
Wanneer u een GEDCOM bestand importeert, wordt het volgende venster weergegeven:



Wanneer u een bestand importeert van een ander genealogisch programma in een niet-GEDCOM format (bijvoorbeeld een Familie Stamboom Legenden FTL bestand of een Persoonlijk Voorouderlijk Bestand PAF bestand), wordt het bestand eerst geconverteerd naar een GEDCOM format voordat het geimporteerd wordt naar de Familie Tree Builder. Op het einde van dit conversie process wordt het volgende venster weergegeven:



5 Om een GEDCOM bestand te importeren, klik op Voltooien



6 Om een niet-GEDCOM bestand te importeren, klik op Volgende en vervolgens op Voltooien. Uw FTB project werd gecreëerd

De GEDCOM importeerfunctie is getest op duizenden stambomen. Dit is gedaan omdat veel genealogische producten het GEDCOM formaat niet volledig ondersteunen, of te maken krijgen met inconsistenties die in het formaat zelf bestaan. Wij doen onze uiterste best om uw gegevens zo getrouw mogelijk te herstellen, en wij geloven dat we de meest nauwkeurige GEDCOM importeertoepassing hebben ontwikkeld die er bestaat. Desondanks treden er toch soms nieuwe problemen op bij het importeren; dus mocht u fouten of onvolkomenheden tegenkomen in de importeerprocedure, brengt u ons dan alstublieft op de hoogte zodat wij het importeerproces verder kunnen verbeteren.

Als er problemen zijn ontstaan tijdens het importeren van een GEDCOM bestand, kunt u klikken op **Problemen Bekijken** om ze te bekijken.

TIP

Wij ondersteunen het importeren van mediabestanden en documenten die verwijzen naar een GEDCOM bestand, inclusief foto's. Echter, sommige genealogische producten gebruiken verwijzingen naar niet-merkgebonden GEDCOM etiketten. Als uw foto's niet correct geïmporteerd zijn, stuurt u ons dan alstublieft uw GEDCOM bestand zodat we het kunnen repareren.

TIP

Gevorderde gebruikers kunnen aan het eind van de import een rapport opvragen, met daarin de onverwachte etiketten die gevonden zijn in uw bestand en wat daarmee gebeurd is.

TIP

Wij ondersteunen GEDCOM import vanuit Dorotree, zelfs voor tweetalige families (bijvoorbeeld Engels en Hebreeuws).

TIP

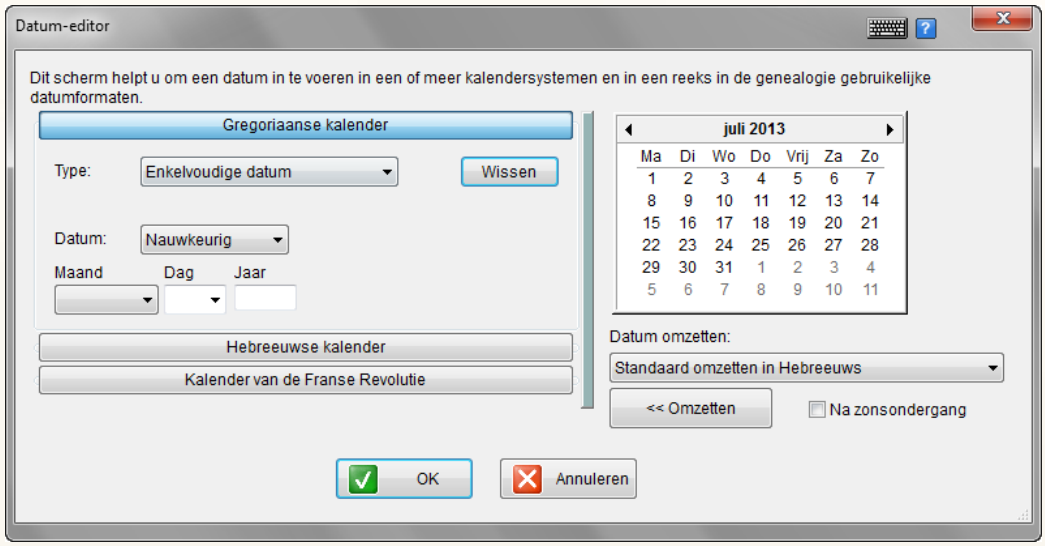
De mogelijkheid om een GEDCOM bestand samen te voegen in een huidig project is slechts gedeeltelijk. Momenteel zal het samenvoegen niet volledig zijn. Er bestaat nog geen toepassing om uw bestaande stamboom zij-aan-zij te vergelijken met die in de geïmporteerde GEDCOM, waar u gevraagd wordt om bepaalde records uit te kiezen die u wenst te importeren, en welke u wilt weigeren. Deze toepassing staat gepland voor een toekomstige versie.

Data invoeren

Family Tree Builder biedt diverse opties voor het invoeren van data of rijen van data. De meeste functies zijn voorzien van automatische voordelen m.b.t. het invoeren van data, zoals de mogelijkheid om een personenlijst te bekijken gesorteerd op geboortedatum, of om de belangrijke gebeurtenissen van een bepaald persoon in een chronologische lijst bekijken.

Om een datum in te voeren, typ deze in het veld in een gewenst formaat (vrije tekst) of klik op het **Datum** icoon , weergegeven rechts van elk datumveld.

Het volgende venster verschijnt:



Indien u een exacte datum wilt invoeren, selecteer dan de datum uit de lijsten onder **Maand** en **Dag** en typ het jaar in het **Jaar** veld.

U kunt ook de visuele kalender rechts bovenin het venster gebruiken om een datum naar keuze te selecteren. De datum die u selecteert zal tevens verschijnen in de **Maand**, **Dag** en **Jaar** velden.

Datumveld

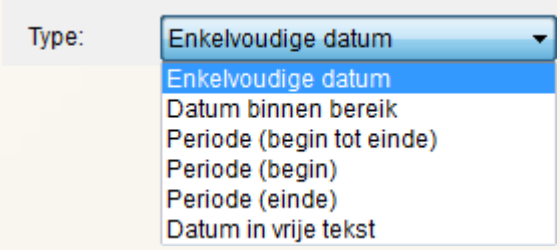
De datum die u specificeert kan flexibel zijn. Het kan de nauwkeurige datum zijn zoals hierboven beschreven, of een benadering. Als u de exacte datum niet zeker weet, selecteer dan één van de **Voor**, **Na**, of **Omstreeks**, **Geschat** of **Berekend** opties om aan te geven wanneer de gebeurtenis ongeveer plaatsvond.

De **Geschat** optie geeft aan dat u niet zeker weet wanneer de gebeurtenis plaatsvond.

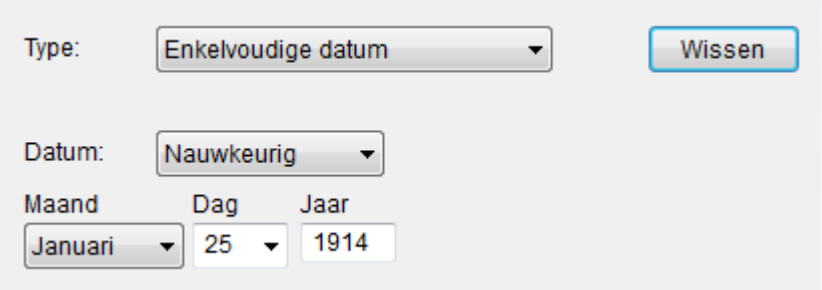
De **Berekend** optie geeft aan dat u deze datum heeft uitgerekend. Bijvoorbeeld door te zeggen dat uw grootmoeder 70 jaar was toen zij stierf in 1985, en daarom in 1916 geboren zou kunnen zijn.

De **Periode** opties: **Periode (begin tot einde)**, **Periode (begin)** en **Periode (einde)** worden gewoonlijk gebruikt om te specificeren dat een gebeurtenis plaatsvond gedurende een bepaalde periode, zoals een universitaire studie.

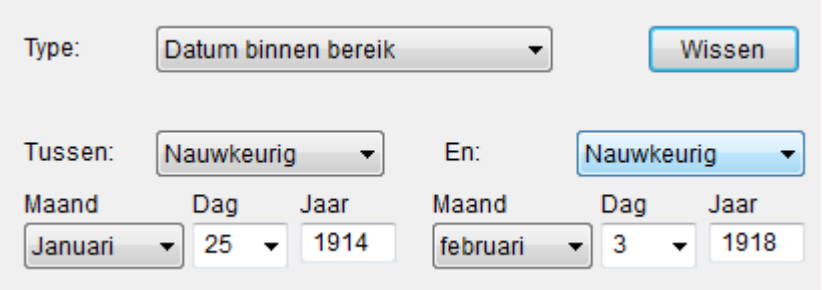
De opties voor het invoeren van een datum in dit venster veranderen afhankelijk van de selectie die u maakt in de lijst, zoals hieronder te zien is:



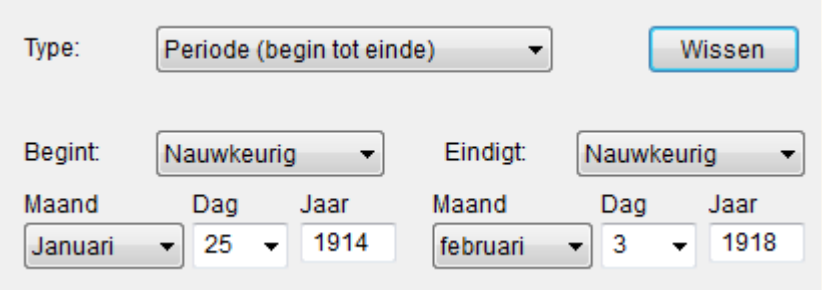
Enkelvoudige Datum



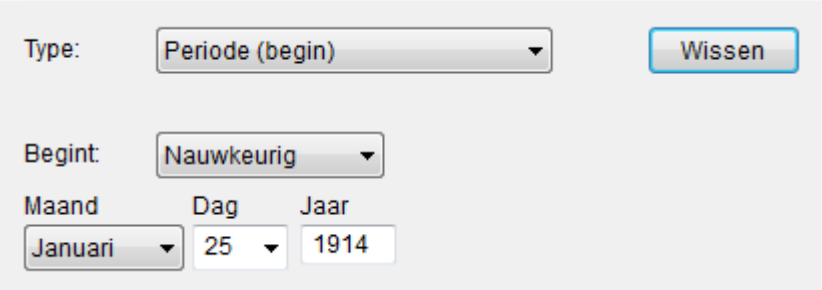
Datum Binnen Bereik



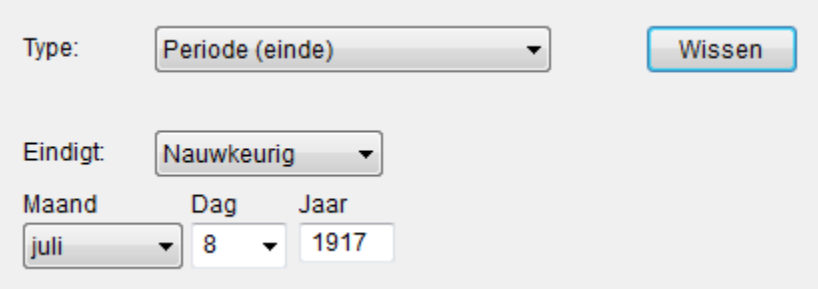
Periode (Begin tot Einde)



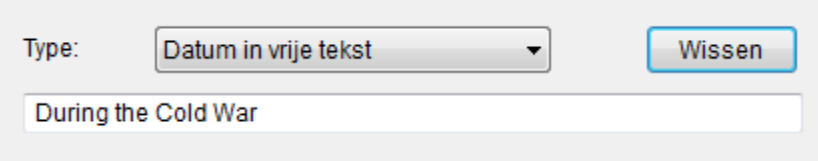
Periode (Begin)



Periode (Einde)



Datum in Vrije Tekst



U kunt het vakje **Na Zonsondergang** aanvinken om aan te geven dat de gebeurtenis toen plaatsvond. Deze optie is relevant wanneer u data invoert met behulp van de Hebreeuwse kalender.

Hebreeuwse en Franse Revolutie Kalenders

In dit venster kunt u tevens klikken op de **Hebreeuwse Kalender** knop of op de **Franse Revolutie** knop onderin het venster om de relevante kalender weer te geven. U kunt in deze kalender op dezelfde manier selecties maken als in de **Gregoriaanse (standaard) Kalender**.

Indien gewenst kunt u deze datum omzetten naar de corresponderende datum in de standaard kalender door te klikken op de **Omzetten** knop.

Vermeldingen

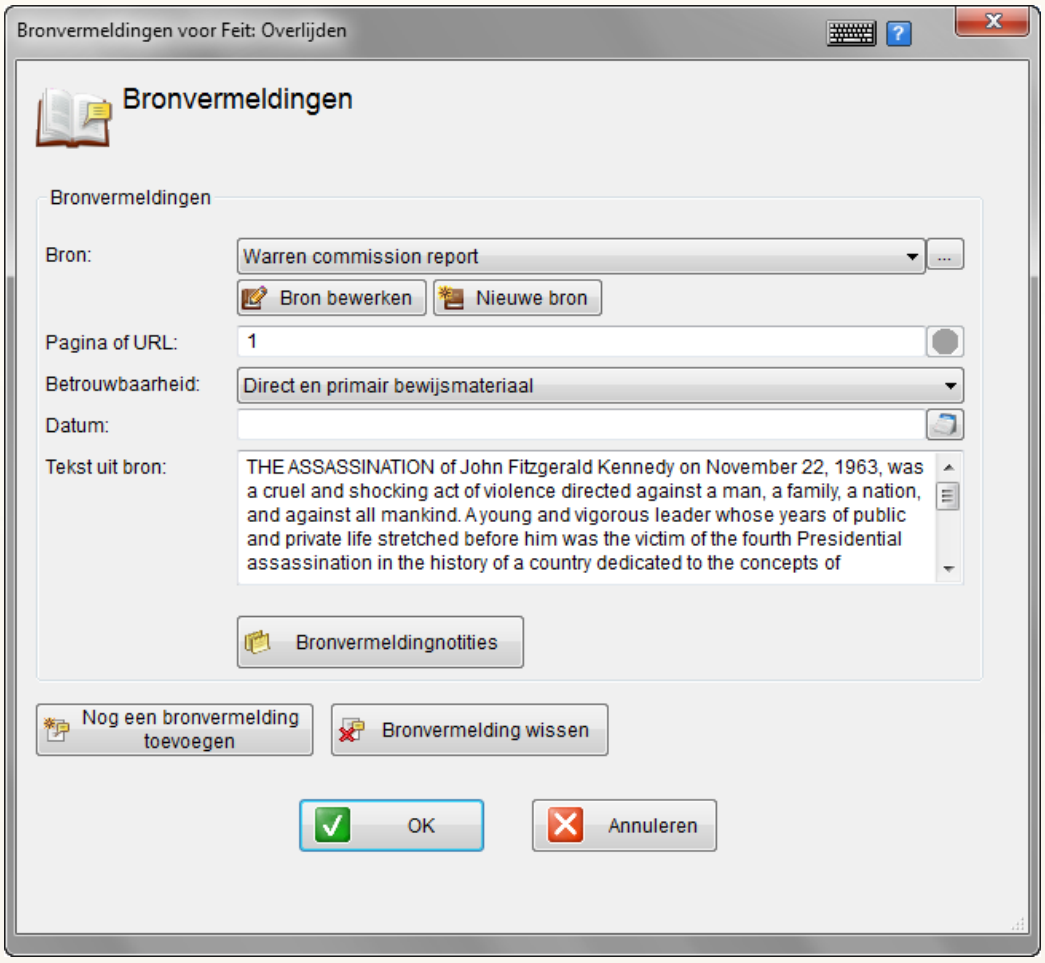
Met behulp van Vermeldingen kunt u de bronnen en bewaarplaatsen identificeren die u voor uw onderzoek heeft gebruikt.

Stambomen zijn het rijkst wanneer zij vele vermeldingen bevatten die een verwijzing zijn van de informatie in de stamboom naar een specifiek brondocument dat zich in een bewaarplaats bevindt, zoals een bibliotheek. Een bron kan van verschillende entiteit zijn; bijvoorbeeld een boek, krantenknipsel, officieel document, foto van een grafsteen, interview transcript, brief of web site. De vermelding is de verwijzing naar de specifieke plek in de bron die de relevante informatie in de stamboom verifieert.

Family Tree Builder ondersteunt het volledige GEDCOM protocol die betrekking heeft op bronnen, notities en vermeldingen. Deze elementen worden recursief ondersteund, zodat u een notitie kunt toevoegen aan een persoon, die notitie kunt associëren met een vermelding die het aan een bron verbindt, een andere notitie kunt toevoegen aan die specifieke vermelding, enzovoort. U kunt ook notities toewijzen aan specifieke gebeurtenissen in iemands leven, of aan één van zijn/haar namen, in plaats van ze aan de gehele persoon toe te wijzen.

Een Vermelding Maken:

1 Wanneer u op de **Vermelding** knop klikt in één van de vensteren in Family Tree Builder, wordt het Vermelding venster weergegeven, zoals hieronder te zien is. Het is ook één van de beschikbare tabs wanneer u een persoon of familie toevoegt. De naam van deze knop kan veranderen afhankelijk van het venster waarin u zich bevindt, en kan **Notities Vermelding**, **Naam Vermeldingen** o.i.d. genoemd worden.



2 Selecteer de bron waarnaar deze Vermelding verwijst uit de **Bron** drop-down lijst.

NOTE

Indien de bron die u zoekt nog niet is toegevoegd aan dit project, klik op de knop **Nieuwe Bron** om die toe te voegen. U kunt ook de **Bron Bewerken** knop gebruiken om een bron aan te passen (zie Bronnen en Bewaarplaatsen Beheren).

3 U kunt de pagina van de vermelding toevoegen in de bron, of de URL als de bron een website is.

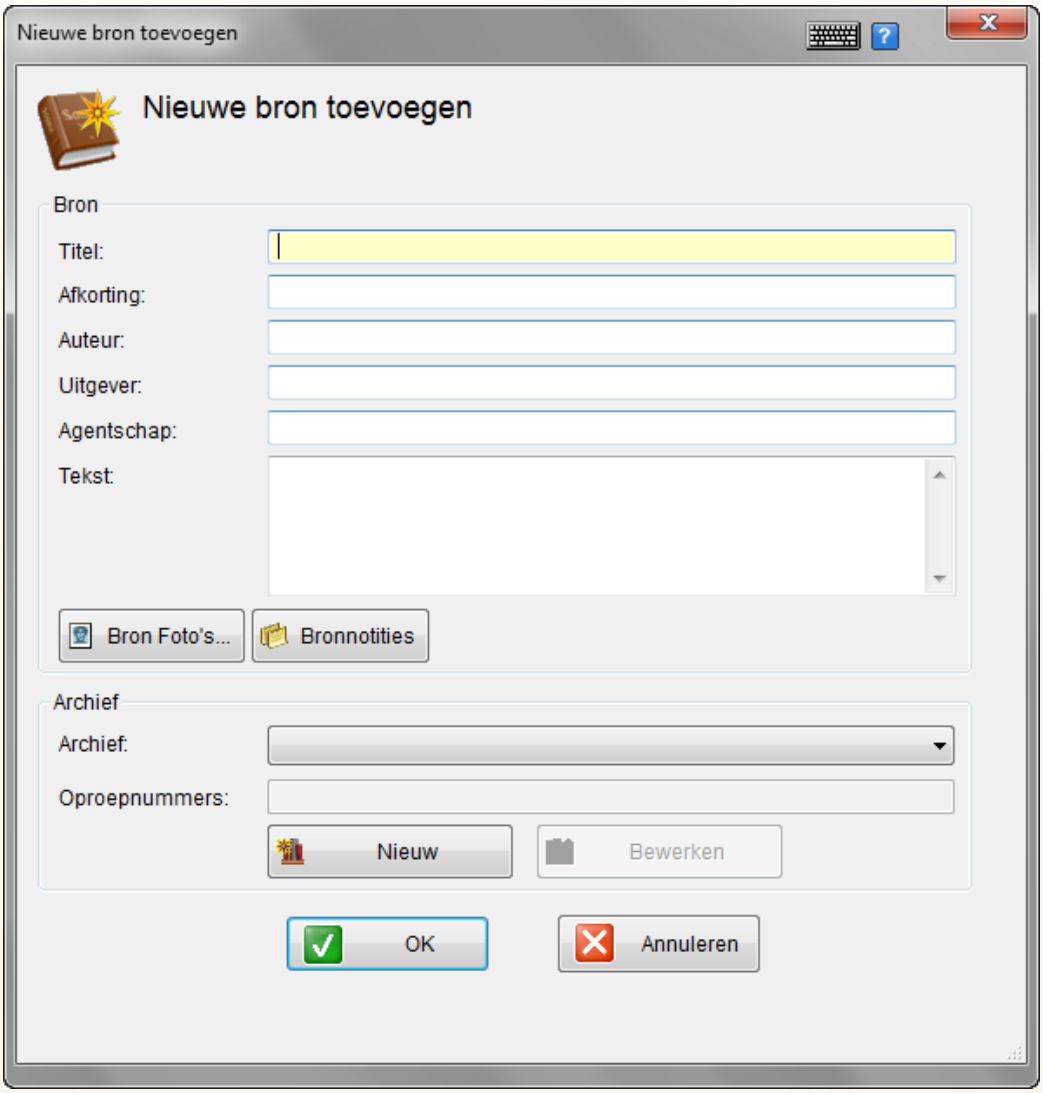
4 Selecteer het betrouwbaarheidsgehalte in de **Betrouwbaarheid** drop-down lijst, voeg een datum aan de vermelding toe, en een specifieke tekst uit de bron.

5 Klik op **Vermelding Notities** om notities toe te voegen voor deze vermelding. Zie Notities Tab – Notities Aanmaken voor details over notities toevoegen.

6 Als u klaar bent met de vermelding, klik op **OK** en sluit het Vermeldingen venster.

Een nieuwe bron toevoegen:

1 Klik op **Nieuwe Bron** om een nieuwe bron aan dit project toe te voegen:



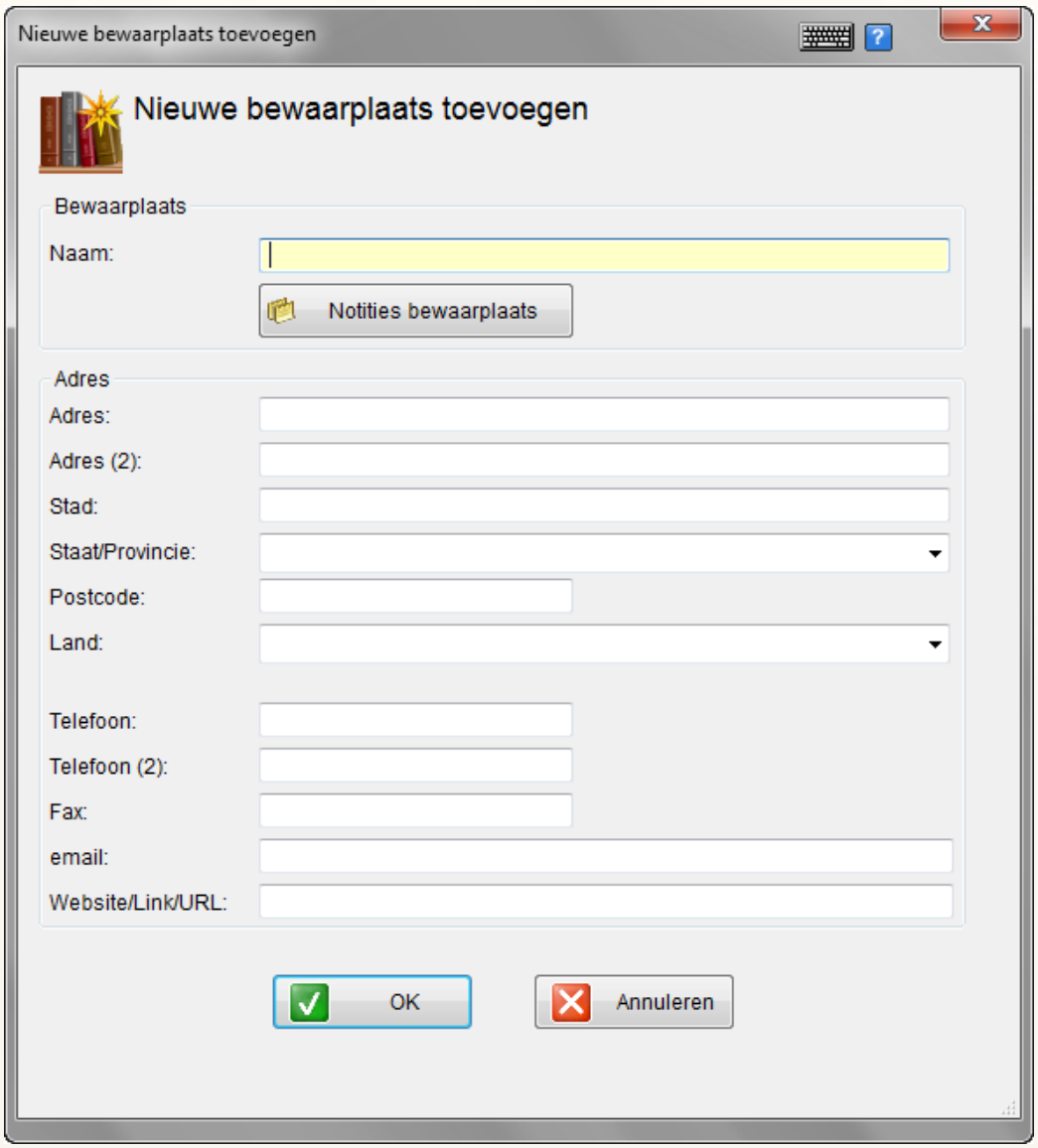
2 Voer in dit venster de informatie in om deze bron te beschrijven.

3 Klik op **Bronfoto's** om foto's aan deze bron toe te voegen.

4 Klik op **Bronnotities** om bronnotities toe te voegen.

5 U kunt ook bewaarplaatsinformatie toevoegen (zoals de naam van een bibliotheek of database) waarin de bron is opgeslagen, indien nodig. Als de bewaarplaats al bestaat, kunt u die selecteren uit het lijstje naast **Bewaarplaats**. U kunt op

klikken om het volgende venster weer te geven, waarin u een nieuwe bewaarplaats kunt beschrijven:



6 Notities kunnen worden toegewezen aan een bewaarplaats door te klikken op **Bewaarplaats Notities**.

7 U kunt een lijst van alle bronnen en bewaarplaatsen in uw project bekijken door naar het **Weergavemenu** te gaan en te klikken op de opties **Bronnen** en **Bewaarplaatsen**, respectievelijk.

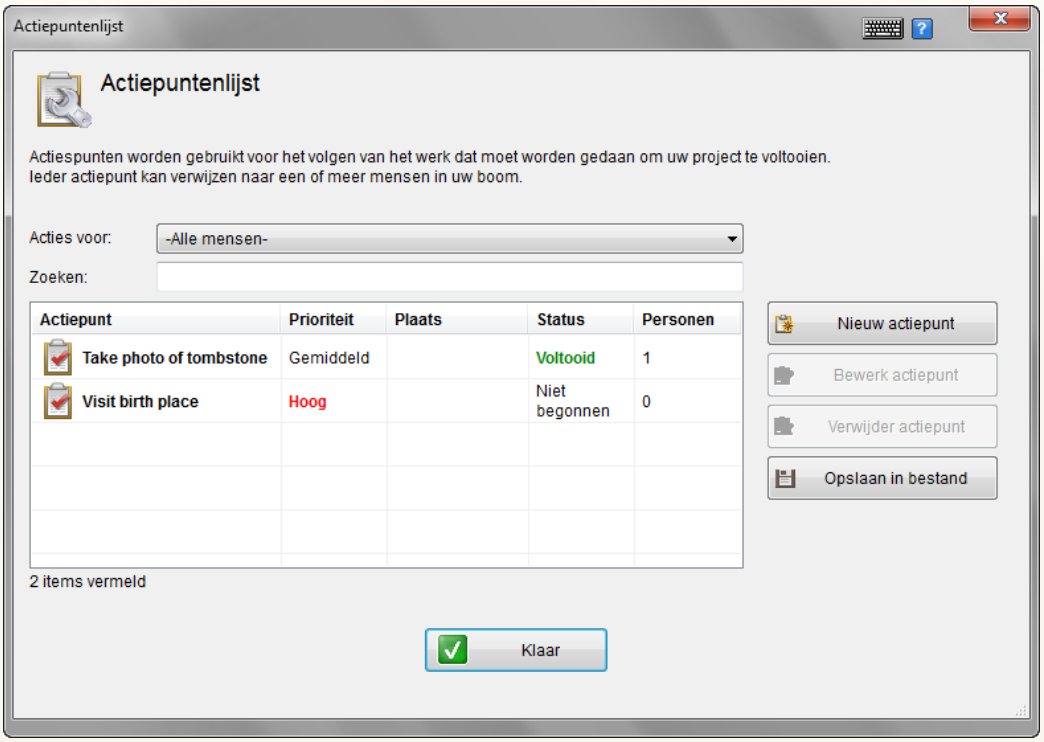
Actiepuntenlijst

Met Family Tree Builder's **Taken** functie kunt u de verschillende taken beheren die u wilt uitvoeren in uw project. In dit geval zijn taken een soort notities voor uzelf of een to-do lijst. Taken worden niet op uw website gepubliceerd en zijn alleen beschikbaar in Family Tree Builder. U kunt taken toevoegen, wijzigen en verwijderen in Family Tree Builder.

Als u een taak creëert die aan een bepaald persoon gerelateerd is, dan verschijnt het icoon op de kaart van die persoon om aan te geven dat er een taak geassocieerd is met die persoon. (zie Taken voor een Persoon Bekijken).

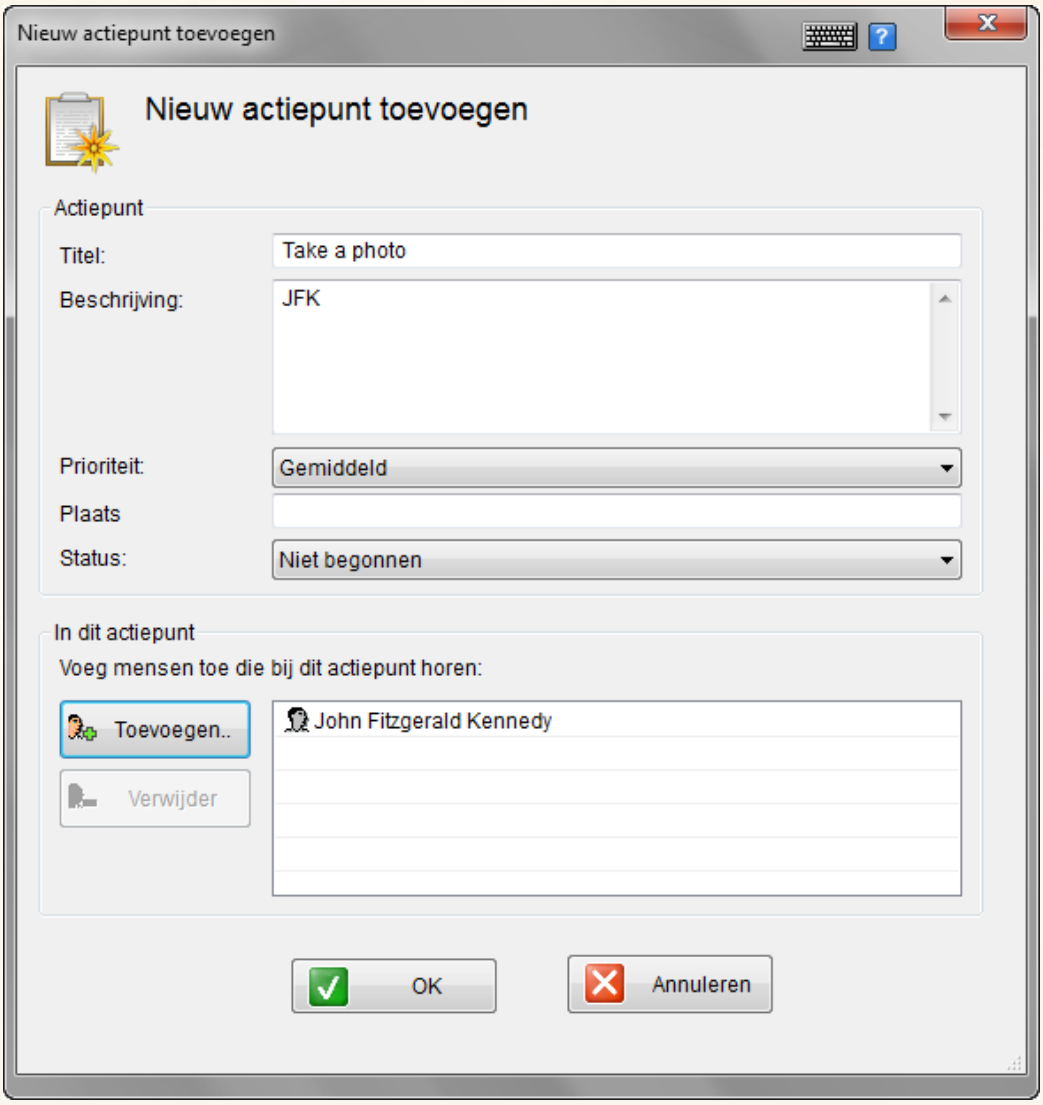
Een taak creëren:

1 In Het **Weergavemenu**, selecteer **Actiepuntenlijst** om het venster Actiepuntenlijst Beheren te openen.



2 In de **Taken voor** drop-down lijst, kunt u ervoor kiezen om alleen de taken te bekijken die geassocieerd zijn met een bepaald persoon, of om alle taken te bekijken.

3 Klik op **Nieuwe Taak** om een nieuwe taak aan te maken. Het venster Nieuwe Taak Toevoegen wordt weergegeven:



4 In het **Titel** veld, voert u de naam van de taak in.

5 [Optioneel] In het **Beschrijving** veld, vult u de taakomschrijving in.

6 In de **Prioriteit** drop-down lijst, selecteert u een van de volgende opties om de Prioriteit van deze taak vast te stellen:

- Laag
- Normaal
- Hoog

De **Prioriteit** heeft effect op de volgorde van de taken in de lijst. In de takenlijst kunt u taken rangschikken naar prioriteit.

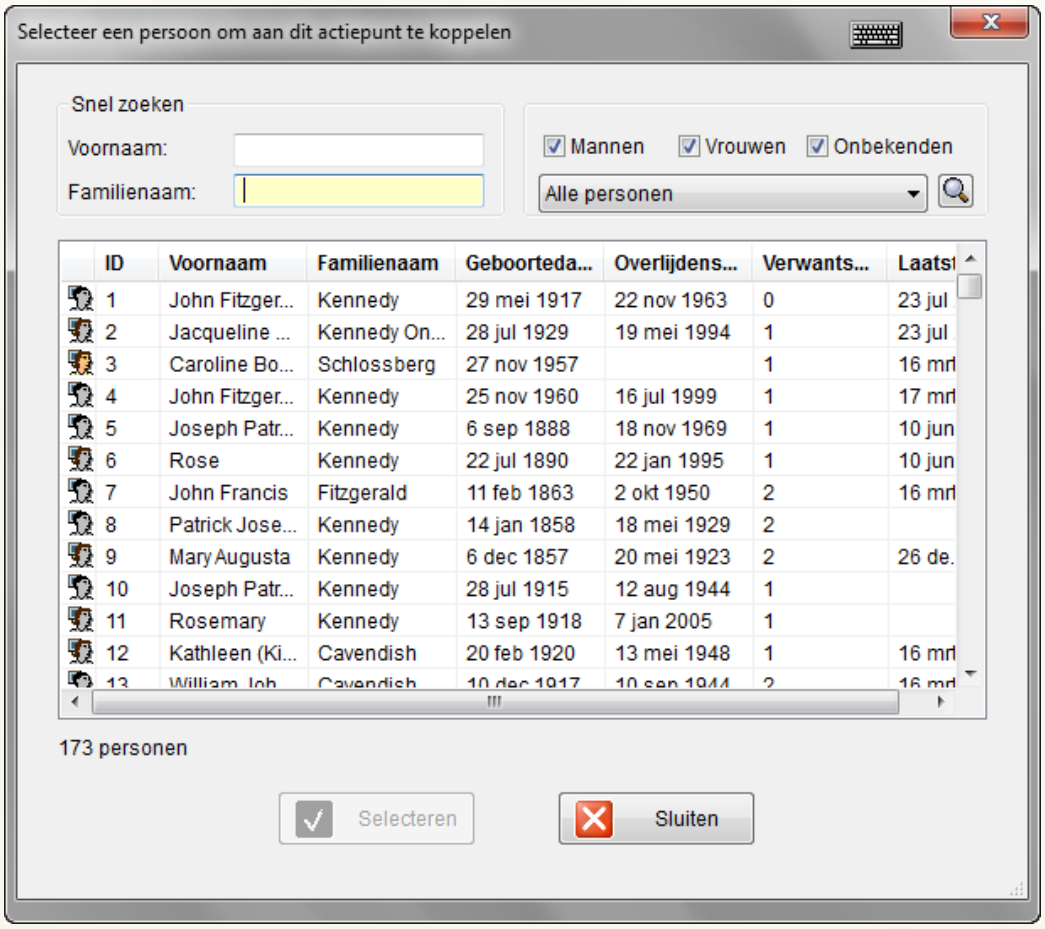
7 [Optioneel] In het Locatieveld vult u de plaats in waar de taak uitgevoerd dient te worden, bijvoorbeeld in de bibliotheek of op de begraafplaats.

8 In de **Status** drop-down lijst, selecteer een van de volgende opties om de huidige status van de taak aan te duiden:

- Niet Begonnen
- Bezig
- Voltooid
- Uitgesteld
- Afgelast

NOTA Taken met de status Afgelast worden onderaan de lijst getoond in een lichtgrijze kleur.

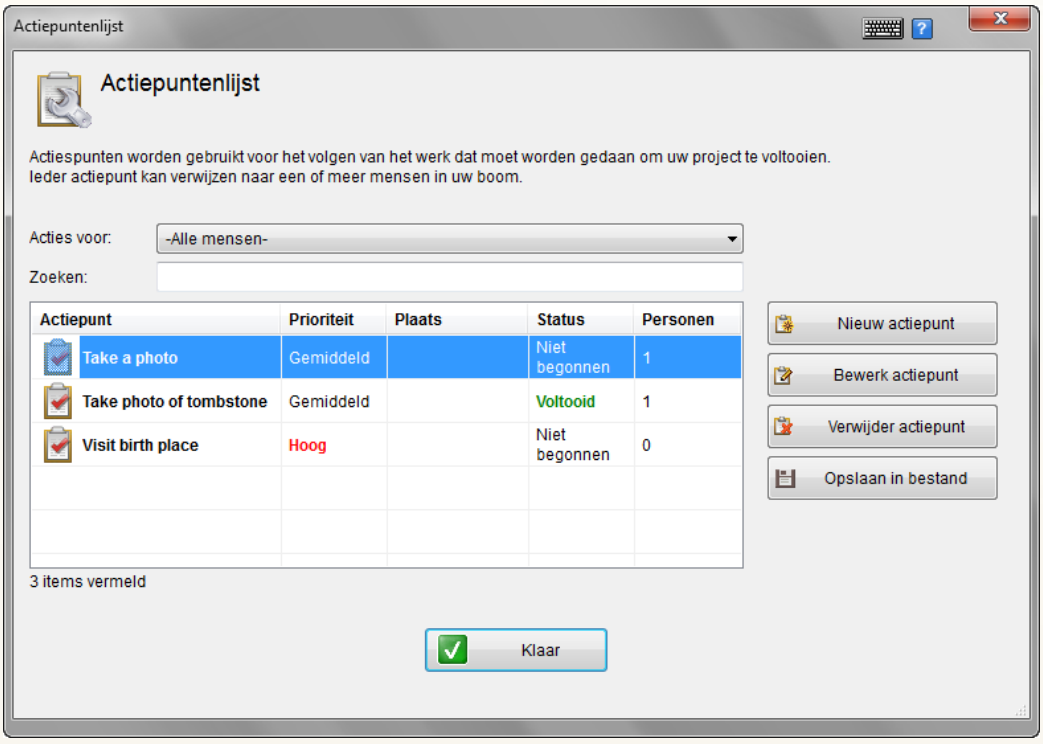
9 [Optioneel] Klik op de **Toevoegen** knop om het volgende venster te openen waarin u een bepaald persoon aan de taak kunt verbinden.



Selecteer de betreffende persoon in de lijst en klik dan op **Selecteren**.

De gekozen persoon wordt weergegeven onderaan het venster.

10 Klik op **OK** om de taak op te slaan. De taak wordt weergegeven in de takenlijst in het venster Actiepuntenlijst Beheren.



Klik op een Kolomtitel om de inhoud van de tabel te rangschikken in aflopende volgorde.

11 Klik op **Klaar** om het venster te sluiten.

TIP

Klikken op Synchronisatie Afbreken breekt het synchronisatie process af.

U kunt ook de onderstaande aanvullende acties ondernemen met behulp van de knoppen aan de rechterkant van het venster:

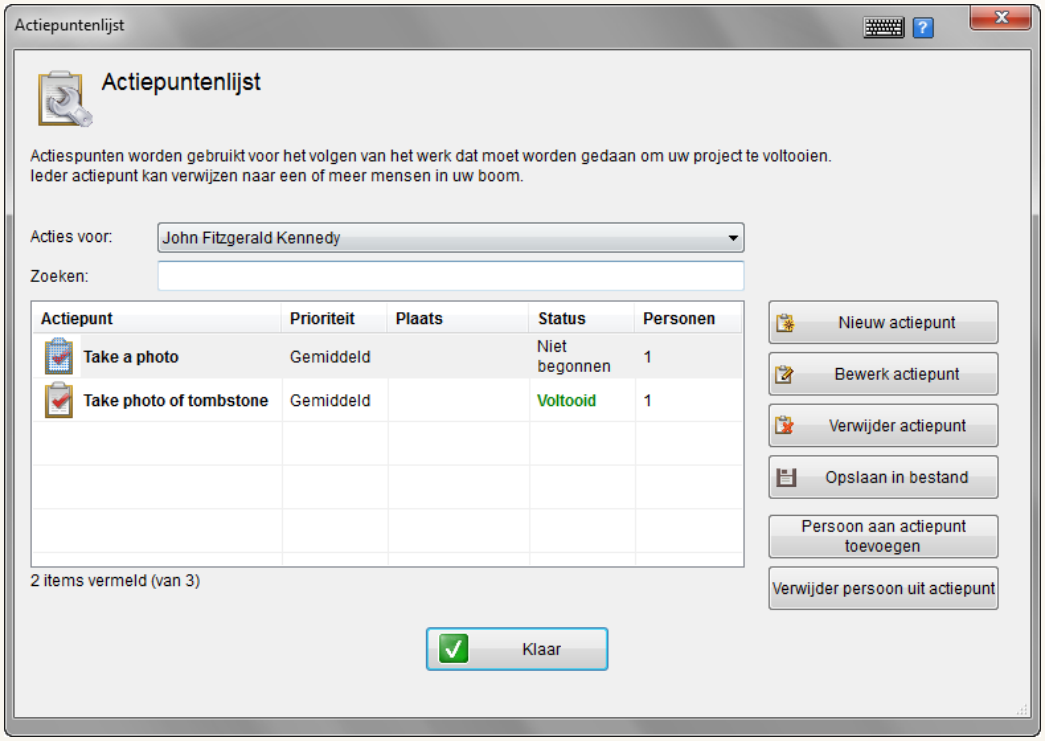
- **Taak Wijzigen:** Selecteer de betreffende taak in de lijst en klik op **Taak Wijzigen** om de taak te wijzigen.
- **Taak Verwijderen:** Selecteer de betreffende taak in de lijst en klik op **Taak Verwijderen** om de taak te verwijderen.
- **Als Bestand Opslaan:** sla de takenlijst op als Excel bestand.

Taken Weergeven voor een Persoon

Als u een persoon aan een taak relateert, verschijnt het icoon op de kaart van die persoon, hetgeen aangeeft dat er een taak met deze persoon geassocieerd is.

Om de taken te bekijken die met een bepaald persoon geassocieerd zijn:

- Klik op het icoon in een persoonskaart om het volgende venster te openen:



NOTA

U kunt ook een lijst van taken bekijken die bij een bepaald persoon horen door zijn/haar persoonskaart te openen en op de **Meer** tab in die kaart te klikken.

Let op dat dit venster veel lijkt op het Actiepuntenlijst Beheren venster (weergegeven op pagina 130). Het verschil is dat dit venster alleen de taken toont die geassocieerd zijn met de persoon van wie u de informatie op dat moment bekijkt, daar deze persoon geselecteerd is in het **Taken voor** menu.

Hoofdstuk 4

Premium Lidmaatschap

MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Premium Lidmaatschap

Over dit Hoofdstuk:

Dit hoofdstuk introduceert de Family Tree Builder's Premium Lidmaatschap functies, beschrijft de voordelen ervan, en tevens hoe u het Premium lidmaatschap kunt verkrijgen. Het bevat de volgende onderdelen:

- **Overzicht** beschrijft de Family Tree Builder's Premium Lidmaatschap functies.
- **Premium Lidmaatschap Verkrijgen** beschrijft op welke manier u het Premium Lidmaatschap kunt verkrijgen.

Overzicht

Family Tree Builder is gratis beschikbaar op MyHeritage.com. Navigeer gewoon naar de site en volg de instructies op die beschrijven hoe u het op uw computer kunt installeren.

Daarnaast is er het optionele Premium abonnement beschikbaar voor zeer grote stambomen of fotocollecties. Het Premium lidmaatschap geeft u ook toegang tot een aantal leuke extra functies, beschreven in deze sectie.

Op de MyHeritage.com website kunt u opwaarderen naar Premium lidmaatschap, en daar worden ook de voordelen van dit abonnement toegelicht:

- **Basis** lidmaatschap is gratis.
- **Premium** lidmaatschap geeft u de mogelijkheid om veel meer personen aan uw stamboom toe te voegen alsmede veel meer foto's aan uw collectie toe te voegen, bovenop de toegevoegde functionaliteit.
- **Premium Plus** lidmaatschap geeft u de mogelijkheid om ongelimiteerd personen aan uw stamboom toe te voegen alsmede ongelimiteerd foto's aan uw collectie toe te voegen, bovenop de toegevoegde functionaliteit.

Onderstaande beschrijft de aanvullende functies die u ontvangt bij een Premium abonnement op Family Tree Builder.

Smart Matches Samenvoegen

Smart Matches helpt miljoenen gebruikers van MyHeritage.com om nieuwe familieleden te ontdekken door connecties te vinden tussen stambomen. Nu, met de nieuwe Smart Match Samenvoegen functies, kunt u eenvoudig informatie vanuit elke overeenkomstige stamboom samenvoegen met uw eigen stamboom.

Een intelligente wizard leidt u door het proces van het samenvoegen van namen, data, plaatsen, notities, foto's en elk ander feit van een overeenkomstig persoon.

En er is meer. U kunt ook aanvullend informatie samenvoegen over de ouders, echtgenoten, broers, zussen en kinderen van deze persoon.

Om Smart Match Samenvoegen te gebruiken, dient u op te waarderen naar een Premium abonnement op MyHeritage.com.

Alles-in-Eén Diagrammen

Het Alles-in-Eén Diagram is een geweldig hulpmiddel om een goed beeld te krijgen van uw stamboom. Dit is een diagram die ALLE verwanten bevat van iedereen. U kunt deze als poster van de hele stamboom laten afdrukken, of aan uw familie e-mailen.

Om een Alles-in-Eén Diagram te kunnen maken, dient u op te waarderen naar een Premium abonnement op MyHeritage.com.

Volledige Kaart Ondersteuning

Kaarten zijn een geweldige manier om uw familiegeschiedenis te bekijken op een interactieve wereldkaart. Met behulp van onze kaarten, kunt u de oorsprong van de familie onderzoeken en meer kennis over uw familie verzamelen.

De gratis versie van Family Tree Builder toont alleen een aantal plaatsen genoemd in uw stamboom op de kaart. Om alle plaatsen genoemd in uw stamboom op de kaart te bekijken, dient u op te waarderen naar een Premium abonnement op MyHeritage.com.

Doorzoek MyHeritage Stambomen

Met een Premium Plus-lidmaatschap kunt u de MyHeritage SuperSearch online onderzoeksmachine gebruiken om alle MyHeritage stambomen die zijn gemaakt door andere MyHeritage gebruikers te zoeken. Basis-gebruikers en mensen met een Premium lidmaatschap moeten een data-abonnement kopen om SuperSearch te kunnen gebruiken.

Premium Lidmaatschap Verkrijgen

Er zijn verschillende mogelijkheden om de Family Tree Builder op te waarderen naar het premium lidmaatschap:

- Klik op icoon in de werkbalk in de linkerbovenhoek van het Family Tree Builder venster.
- Klik op de knop **Nu upgraden naar Premium** in het onderstaande venster, dat u ziet bij het opstarten van Family Tree Builder of wanneer u probeert toegang te verkrijgen tot een premium functie:

Het volgende venster wordt weergegeven, indien u al meer dan één familiesite heeft op MyHeritage.com:

In dit venster kunt u de site selecteren die u wilt opwaarderen naar Premium lidmaatschap.

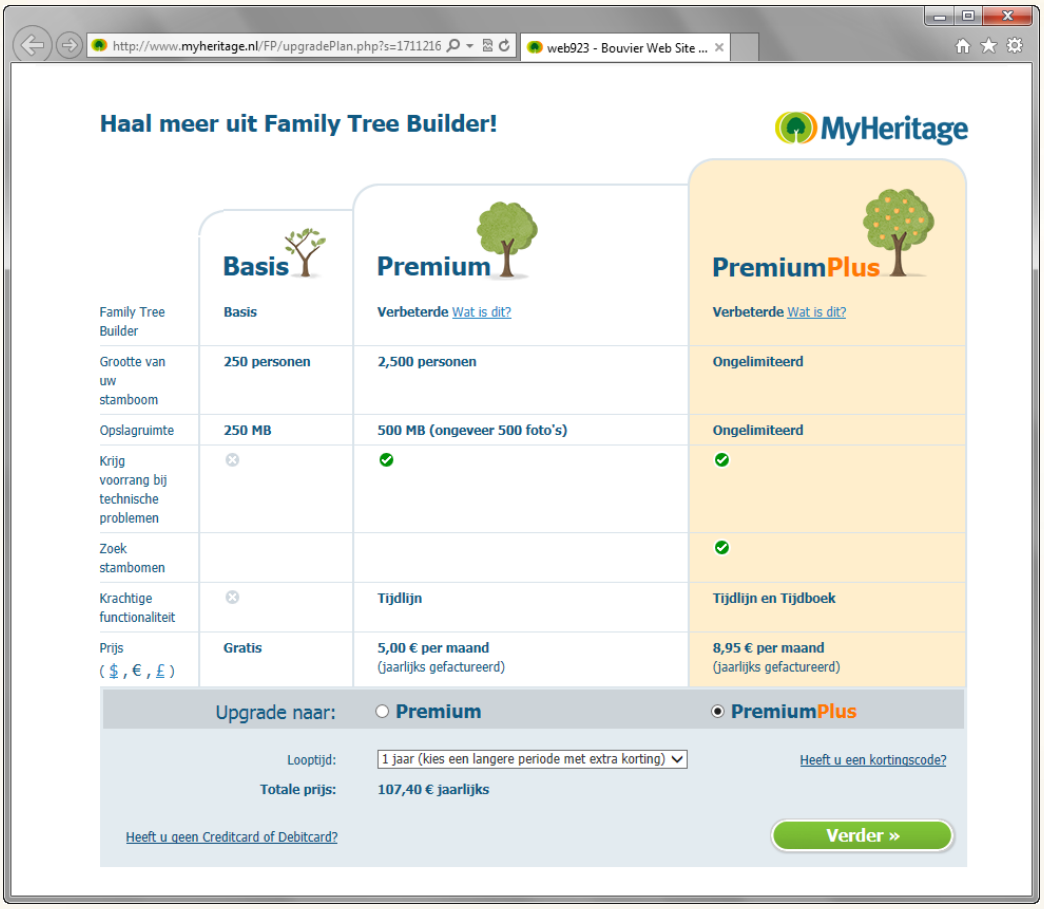
NOTA

U hoeft levenslang slechts één keer te betalen voor een Premium lidmaatschap om alle Premium-functies van de Familie Tree Builder te krijgen. Het Premium lidmaatschap geeft u ook een upgrade van uw Premium Familie Website. Het abonnement Premium Familie Website wordt elk jaar automatisch verlengd, maar u kunt het op elk gewenst moment via de pagina Mijn Aankopen annuleren, U kunt dit bereiken via de rekening drop-down in uw Familie Website. Zelfs als u het Premium-abonnement voor uw familiesite wilt annuleren, zullen de Familie Tree Builder Premium-functies nog steeds beschikbaar zijn voor u.

Als u nog geen één site heeft, kunt u hier de naam van uw nieuwe site invoeren.

Selecteer het abonnement waarnaar u wilt opwaarderen (Premium of Premium Plus) en voor hoeveel jaar. Pas nadat de betaling voldaan is, worden de Premium functies toegankelijk in uw Family Tree Builder programma.

Een webpagina verschijnt, waarin u Family Tree Builder kunt opwaarderen en kunt betalen.



Hoofdstuk 5

Omgaan met Foto's en Andere Media

MyHeritage

Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Omgaan met Foto's en andere Media

Over dit Hoofdstuk:

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u foto's kunt toevoegen, bekijken en van aantekeningen voorzien, automatisch gezichten in foto's kunt markeren, en documenten en video- of geluidsbestanden kunt gebruiken om uw stamboom te verrijken. Het bevat de volgende onderdelen:

- **Overzicht** beschrijft Family Tree Builder's handige hulpmiddel om met foto's om te gaan.
- **Media Types** beschrijft hoe u diverse soorten informatie kunt invoeren en hoe u diverse typen media met deze informatie kunt associëren.
- **Foto's in het Stamboomvenster** beschrijft hoe u een foto kunt bewerken in het Stamboomvenster.
- **Foto's Bekijken en Beheren** beschrijft diverse opties voor het bekijken van foto's, het associëren van foto's met personen en feiten, en het toevoegen van informatie over foto's.
- **Foto's Personenlijst** een lijst van personen die aanwezig zijn in Family Tree Builder.
- **Fotolijst** toont alle of sommige foto's aanwezig in Family Tree Builder, volgens uw voorkeuren.
- **Nieuwe Foto's Toevoegen** hier kunt u foto's, documenten en video- en geluidsbestanden toevoegen aan uw stamboom.
- **Een Foto Bewerken** hier kunt u profiteren van de geweldige fotofuncties die Family Tree Builder biedt.
- **Fotoalbums** toont de fotoalbums die u heeft gemaakt in Family Tree Builder.
- **Weergavevenster** toont een grote weergave van de foto, de naam, plaats en datum waarop die genomen is, en een lijst van personen op de foto.
- **Foto's Menubalk** beschrijft de opties die verschijnen in het Media Venster.

Overzicht

Foto's hanteren is één van de sterkste en meest nuttige functies van Family Tree Builder. Deze speciale functie, gecreëerd door MyHeritage, is een aanzienlijke verbetering op GEDCOM's functie voor foto's (voor meer informatie, zie GEDCOM en Family Tree Builder).

Foto's zijn van onschatbare waarde voor genealogisch onderzoek en helpen een stamboom tot leven te brengen. Door oude foto's in te scannen, ze toe te voegen aan uw project in Family Tree Builder en ze naar behoren van aantekeningen te voorzien, bewaart u de schatten van uw familiegeschiedenis. Zo kunnen uw familie, verwanten en vrienden van deze foto's genieten; op meer manieren dan u voor mogelijk had gehouden.

Het toevoegen van oude foto's levert waarschijnlijk voordelen op voor uw onderzoek, omdat ze vaak het geheugen van oudere familieleden een por geven en zo leiden tot de ontdekking van informatie die nergens anders gevonden kan worden.

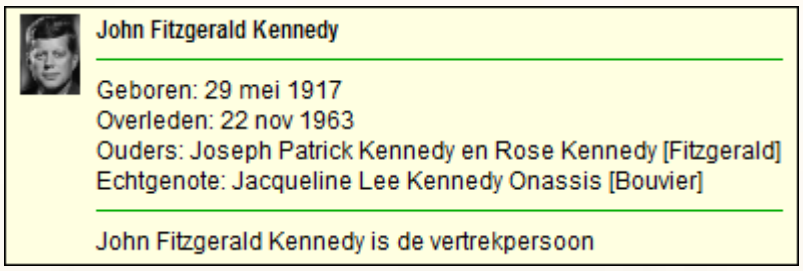
NOTA

De term *foto* en *media* kunnen door elkaar gebruikt worden in dit hoofdstuk. Media kan verwijzen naar een foto, document of video/geluidsbestand.

Met de Family Tree Builder hulpmiddelen voor het hanteren van foto's kunt u:

- Een foto één keer toevoegen en vervolgens associëren met verschillende relevante entiteiten in Family Tree Builder zodat ze samen worden weergegeven, zoals onderdelen van uw stamboom, een persoon, een familie, persoonlijke gegevens, familiegegevens, een bron en meer.
- Door de foto's bladeren volgens niveau van interesse, inclusief tooltips die een foto tonen met een samenvatting van de relevante informatie. Voor ieder persoon wordt een Persoonlijke Foto weergegeven indien die gespecificeerd is. Anders wordt een anoniem silhouet getoond. Wij denken dat het navigeren in uw stamboom meer gevoelsmatig wordt wanneer foto's worden getoond voor iedere persoon, vooral als u de personen in uw stamboom kent. Deze gevoelsmatige navigatie is één van de meeste nuttige mogelijkheden van Family Tree Builder.

- Grote aantallen digitale foto's in één keer naar uw Family Tree project importeren.
- Foto's taggen. Markeer de gezichten van personen in een foto om aan te geven wie wie is. Dit is vooral nuttig in geval van groepsfoto's met daarin meerdere personen. Dit is veel handiger dan een omschrijving, zoals, "Grootmoeder is de 14e persoon van rechts, op de 6e rij van onder."
- Een gemarkeerd gezicht als Persoonlijke Foto van iemand aanwijzen, wat inhoudt dat deze foto de portretfoto wordt die deze persoon vertegenwoordigt en verschijnt in het Stamboomvenster en in diverse rapporten. Zo hoeft u niet apart een persoonlijke portretfoto te gebruiken of aan te maken.



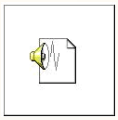
  Dit is een verbetering op andere genealogische producten, die alleen een bepaalde foto van de persoon kunnen specificeren als primair en die vervolgens in verkleinde weergave tonen. In deze producten bevatten foto's meestal meer dan het gezicht, zoals het gehele lichaam. Verkleind wordt dit een niet te identificeren miniatuur. Dit is niet het geval in Family Tree Builder.
- Beide kanten van een gescande foto als eenheid bekijken. Oude foto's hebben vaak belangrijke opschriften of toewijdingen op de achter kant. Met Family Tree Builder kunt u de gescande achterkant van elke foto associëren met de voorkant van elke foto, in plaats van ze als afzonderlijke foto's te behandelen.
- Snel en sterke fotozoekopdrachten uitvoeren. Zoek bijvoorbeeld naar alle foto's die genomen zijn van een familielid, op een bepaalde plaats (of een gelijkluidende plaatsnaam, met behulp van Soundex), op een bepaalde datum, of naar alle foto's van een persoon en zijn/haar nakomelingen.

Typen Media

Met Family Tree Builder kunt u diverse soorten informatie invoeren, zoals beschreven in deze handleiding, en diverse typen media associëren met deze informatie: foto's, documenten (zoals een Word bestand of een PDF bestand van een gescand geboortecertificaat) en multimedia (video/geluid). Een aantal voorbeelden van hoe mediabestanden in het Fotovenster verschijnen:

Documenten

Foto



Video/Geluid

Foto's in het Stamboomvenster

U kun teen persoonlijke foto voor elke persoon in de stamboom instellen, die deze persoon zal vertegenwoordigen op veel plaatsen.

Een anonieme silhouette komt tevoorschijn bij personen die geen persoonlijke foto hebben.

Om een persoonlijke foto toe te voegen, klik op het silhouette van deze persoon in Stamboom Zicht. Een venster opent zich en zal u door het toevoegen van een nieuwe foto proces leiden en instellen als de persoonlijke foto van deze persoon.

Indien een persoon reeds over een persoonlijke foto beschikt, dan kunt u die dubbelklikken in Stamboom Zicht om er de foto's eigendom te bewerken. Om de persoonlijke foto te vervangen, rechtse klik op de foto in Stamboom Zicht en selecteer Vervang Persoonlijke Foto uit het menu.

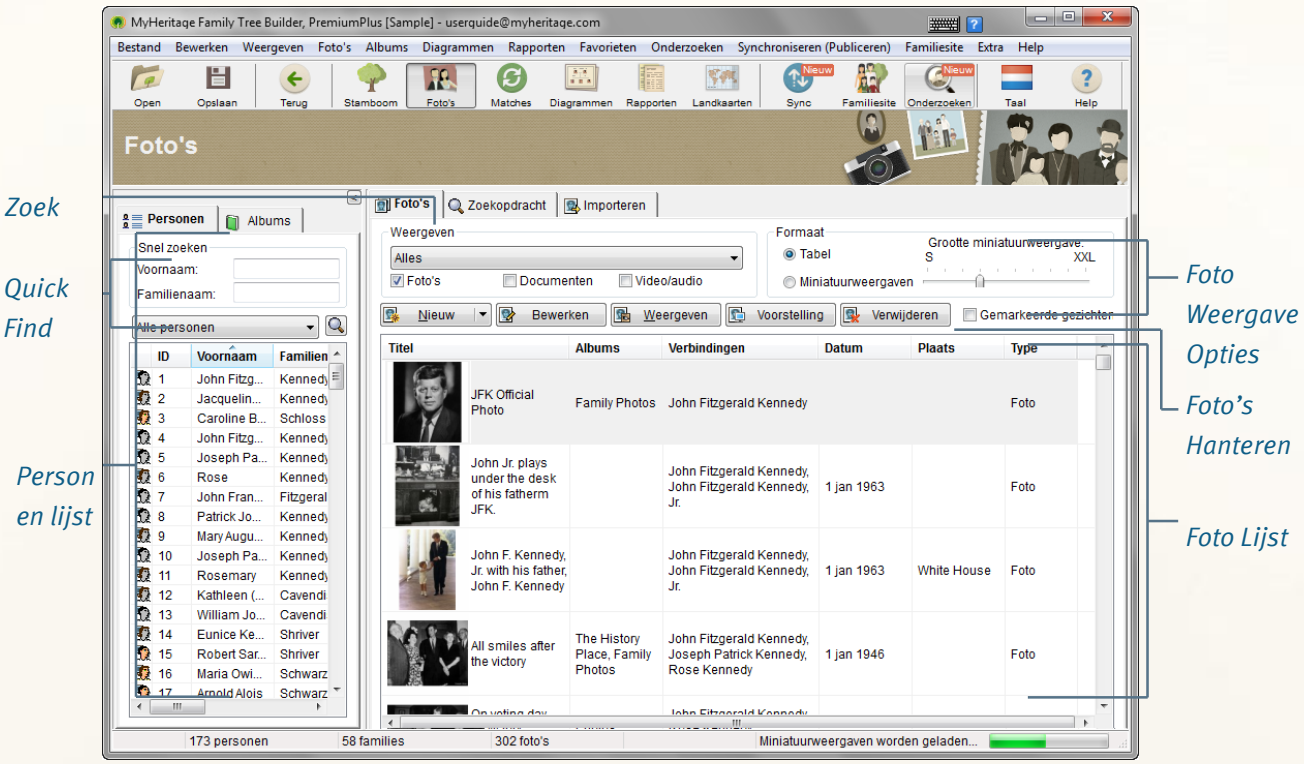
Selecteer Bewerk Persoonlijke Foto om de informatie aangaande de recentste persoonlijke foto te veranderen. Selecteer Verwijder Persoonlijke Foto om deze persoon zijn persoonlijke foto te verwijderen.

Foto's Bekijken en Beheren

Het Fotovenster bevat diverse opties voor het bekijken van foto's, het associëren van foto's met personen en gegevens, en het toevoegen van informatie over foto's.

Foto's bekijken en beheren:

- Klik op het icoon in de werkbalk. Het Fotovenster verschijnt, als volgt:



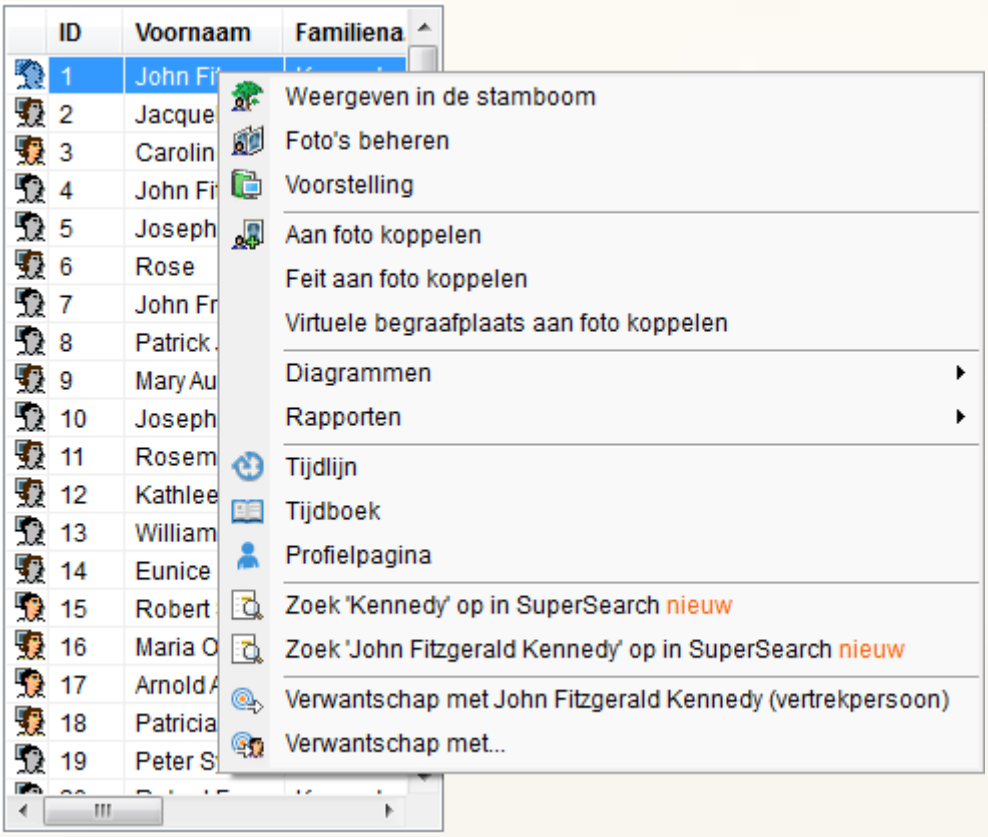
Dit venster bevat de volgende onderdelen:

- **Foto's Personenlijst** lijst van alle personen die al aan Family Tree Builder zijn toegevoegd. Hier kunt u toegang krijgen tot hun foto's.
- **Fotolijst** lijst van foto's op uw verzoek. Het kan alle foto's weergegeven die in Family Tree Builder aanwezig zijn, alle foto's die met een persoon geassocieerd zijn, of een andere gefilterde lijst van foto's die u bepaalt door aan te geven in wat of wie u geïnteresseerd bent.

- **Fotoweergave Opties** hiermee kunt u controleren hoe foto's worden weergegeven in dit venster.
- **Snel Zoeken Opties** verleent snelle toegang tot een foto via de naam van een persoon.
- **Foto's Hanteren Opties** hiermee kunt u foto's toevoegen, informatie bewerken, gezichten markeren en foto's bekijken of verwijderen.
- **Geavanceerde Foto Zoekopdracht** biedt geavanceerde opties voor het vinden van foto's in Family Tree Builder.

Foto's Personenlijst

De Personenlijst in het Fotovenster is een lijst van alle personen die u heeft toegevoegd in Family Tree Builder. Deze werkt op dezelfde manier als de Personenlijst die in het Stamboomvenster verschijnt.



Alle foto´s weergeven die betrekking hebben op een bepaald persoon:

- Dubbelklik op de naam van een persoon in de Personenlijst om alle foto´s weer te geven die geassocieerd zijn met die persoon. Instructies voor het associëren van een foto met een persoon worden gegeven in Associaties Tab.

NOTA

Als u in het Fotovenster bent en u klikt met de rechtermuisknop op een persoon in de Personenlijst, dan toont het geopende menu aanvullende opties, naast die beschikbaar in het Stamboomvenster. Zie Personenlijst.

Het onderstaande is een lijst van beschikbare opties die verschijnen als u met de rechtermuisknop op een persoon in de Personenlijst klikt:

- **Weergave in de Familie Stamboom:** vertoont de persoonskaart betreffende de geselecteerde persoon.
- **Beheer uw foto's:** opent de Foto's tab in Foto's Zicht betreffende de geselecteerde persoon. foto's van de geselecteerde persoon.
- **Met foto associëren:** Associeert deze persoon met de geselecteerde foto's.
- **Feit met Foto associëren:** Opent het Selecteer Feit venster, waarin u een feit kunt selecteren dat geassocieerd is met de geselecteerde persoon, en dat feit vervolgens kunt associëren met de geselecteerde foto.
- **Grafieken:** Hiermee kunt u een grafiek voor de geselecteerde persoon te maken. Zie Grafieken.
- **Rapporten:** Hiermee kunt u een rapport voor de geselecteerde persoon maken. Zie Rapporten.
- **Profiel Pagina:** Geeft de volledige profiel pagina voor de geselecteerde persoon weer. Zie pagina 70.
- **Onderzoek [op naam] op SuperSearch:** Opent een externe browser, weergeeft een vermelding naar de resultatenlijst voor de geselecteerde persoon.
- **Relatie tot [beginpersoon]:** Toont een venster dat de relatie tussen de gekozen persoon en de beginpersoon beschrijft.
- **Betrekking tot:** Geeft een venster waarin u een andere persoon kunt selecteren om de relatie tussen deze persoon en de geselecteerde persoon te zien.

Fotolijst

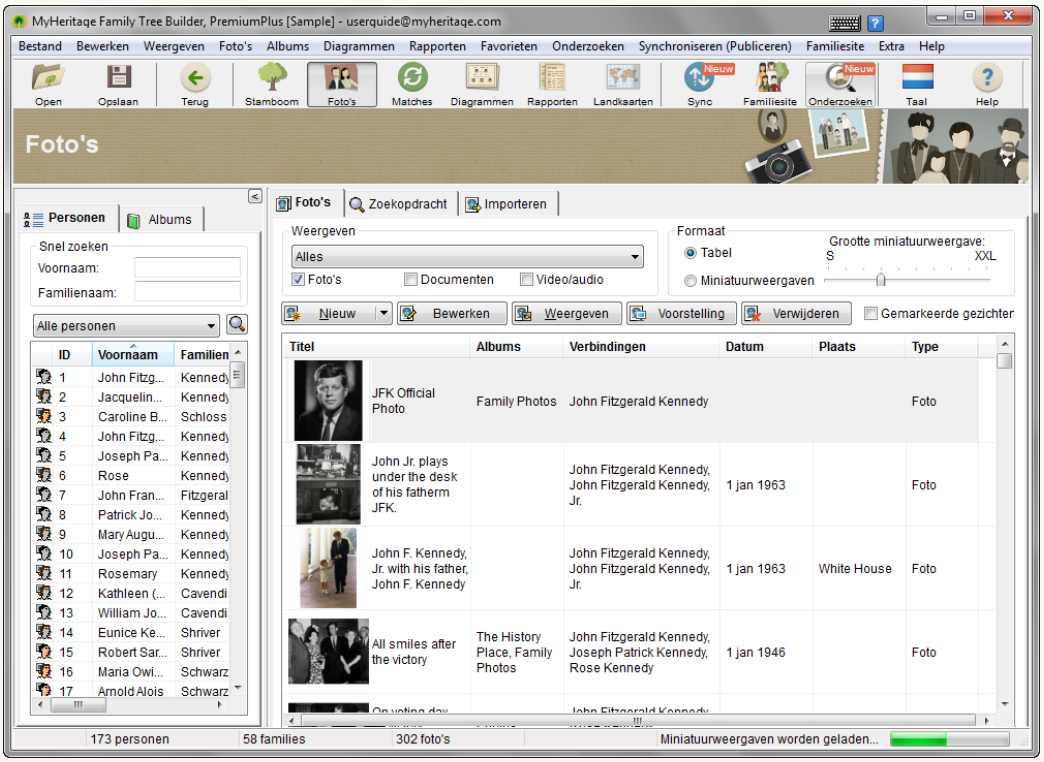
De fotolijst wordt weergegeven in het Fotovenster wanneer u de **Foto's** knop selecteert. Het toont één van de volgende opties:

- Alle foto's die aanwezig zijn in Family Tree Builder.
- Alleen foto's relevant voor de huidige persoon of familie.
- Alleen foto's die overeenkomen met de opties die u geselecteerd heeft in het **Weergave** veld.

TIP

Dubbelklik op een persoon in de Personenlijst om al zijn/haar foto's weer te geven.

Aanvankelijk staan de foto's in een tabel, in de volgorde waarop ze aan het project zijn toegevoegd, beginnend met de eerste foto:

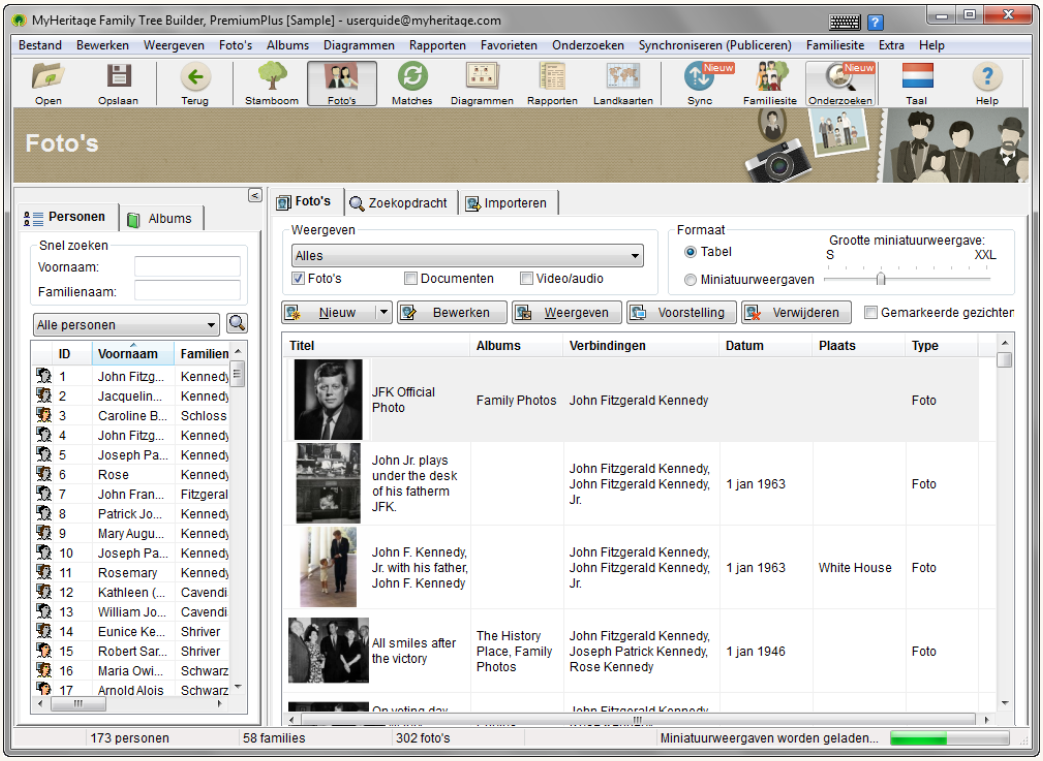


Fotoweergave Opties

Het onderstaande beschrijft een aantal opties waarmee u kunt bepalen hoe en welke foto's u wilt weergeven in het Fotovenster:

Fotoweergave

In het veld **Weergeven** kunt u één van de opties in het drop-down menu selecteren om te bepalen welke foto's weergegeven worden.



De volgende opties zijn mogelijk:

- **Alles:** Toont alle foto's in uw stamboom.
- **[Volledige Naam]:** Toont alle foto's voor de genoemde persoon.

Type Fotoweergave

Hiermee kunt u aangeven welk type media u wilt weergeven in de lijst.

Weergave type media specificeren:

- Onder het veld **Weergave** kunt u het hokje **Foto's** aanvinken om alleen foto's weer te geven, het hokje **Documenten** (Word, PDF enzovoort) om alleen documenten weer te geven en het hokje **Video/geluid** om alleen video- en geluidsbestanden weer te geven.

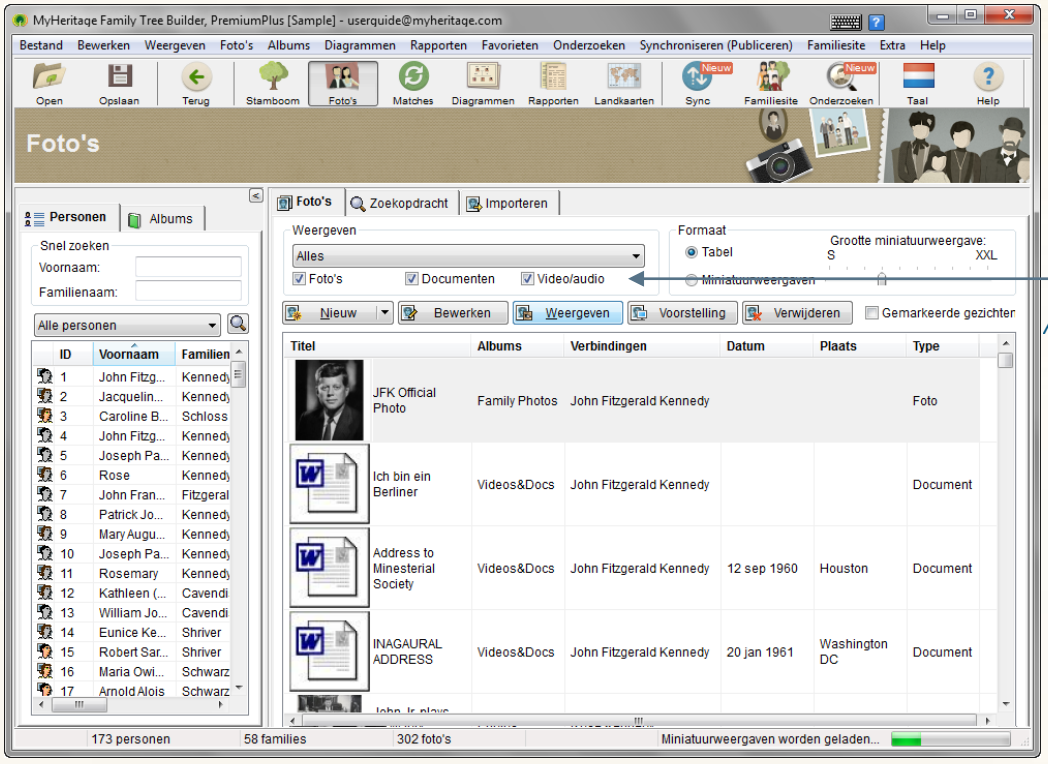
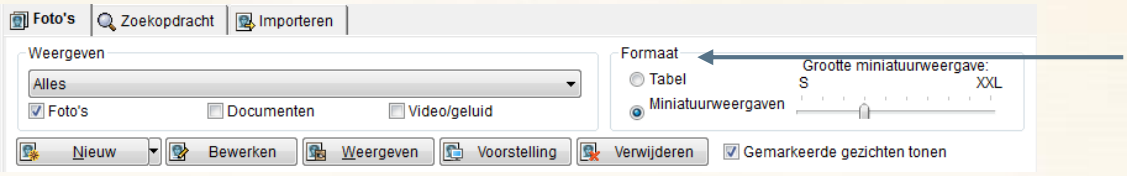
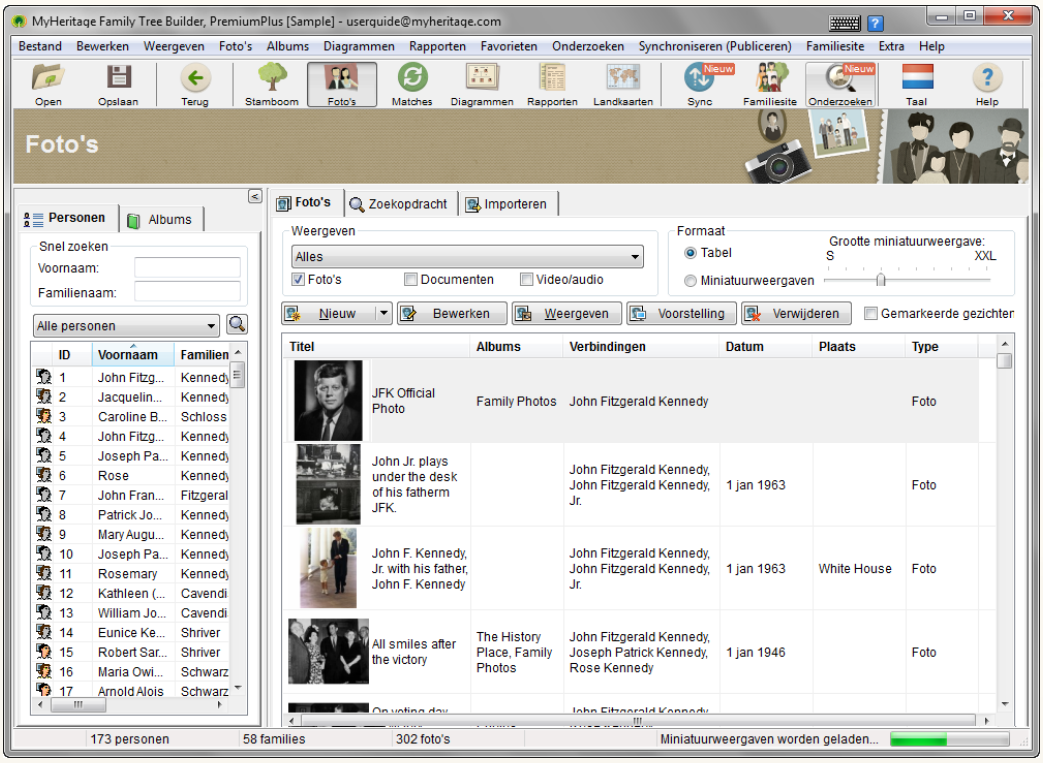


Foto Formaat Weergave



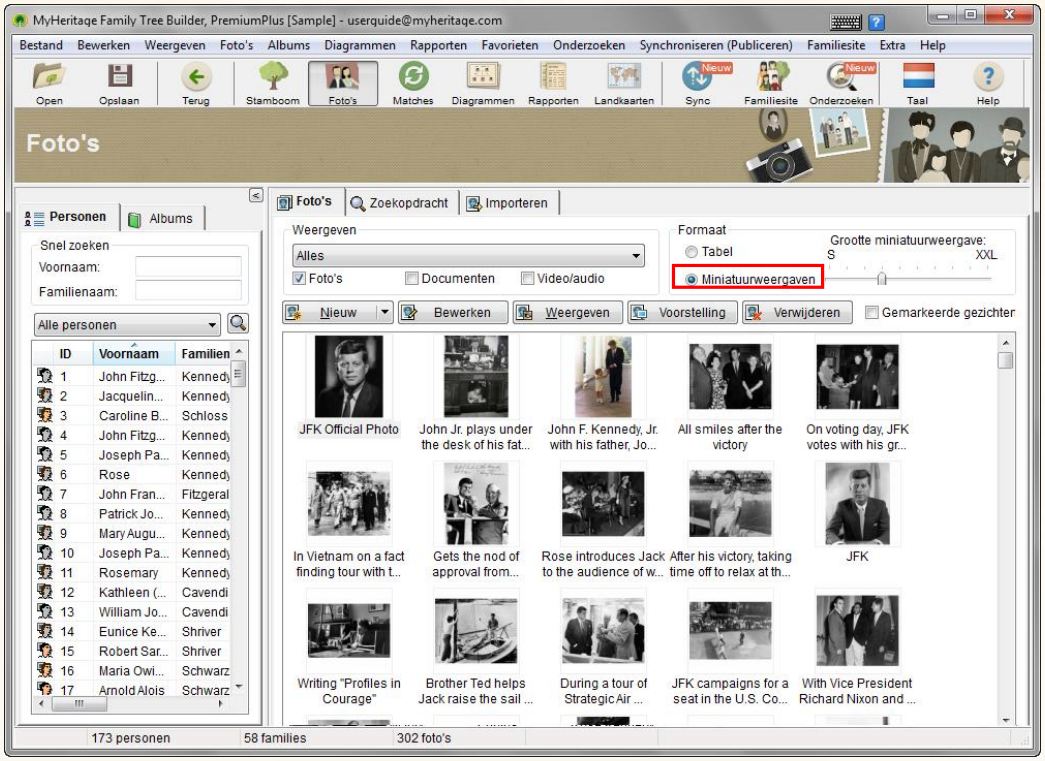
Weergave fotoformaat specificeren:

- Selecteer de **Tabel** optie in het veld **Formaat** om de foto's in een tabel weer te geven.



De **Tabel** optie toont dan de miniatuurweergave en de titel van het item, de albums, het media type, datum en plaats. U kunt de lijst sorteren op elke gewenste kolom door te klikken op de kolomtitel bovenaan de lijst.

Selecteer de **Miniatuurweergave** opties om de foto's alleen als miniatuurweergaven weer te geven, zoals u hieronder ziet:



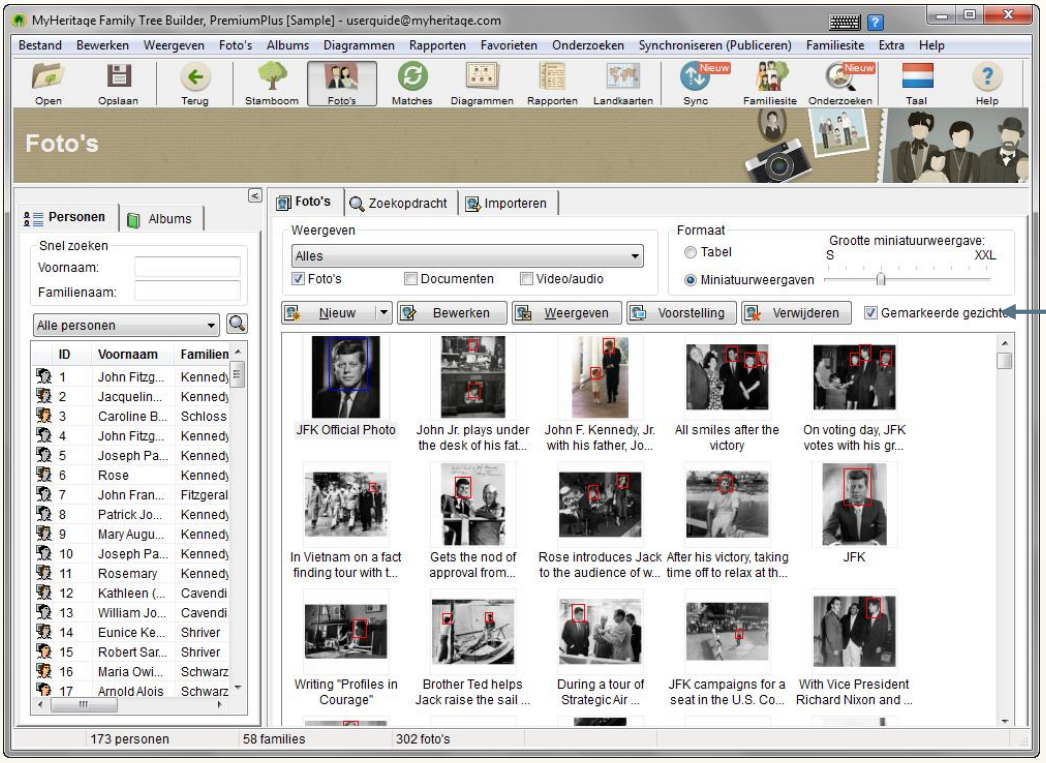
In deze weergave kunt u meer foto's zien, maar minder informatie over iedere foto.

De grootte van de miniatuurweergaven aanpassen:

- U kunt de grootte van de miniatuurweergaven aanpassen met behulp van de schuifbalk rechts bovenin het venster. Als u deze naar rechts richting XXL (Extra-Extra Large) schuift, worden de miniatuurweergaven groter en als u deze naar links richting S (Small) schuift, worden de miniatuurweergaven kleiner.

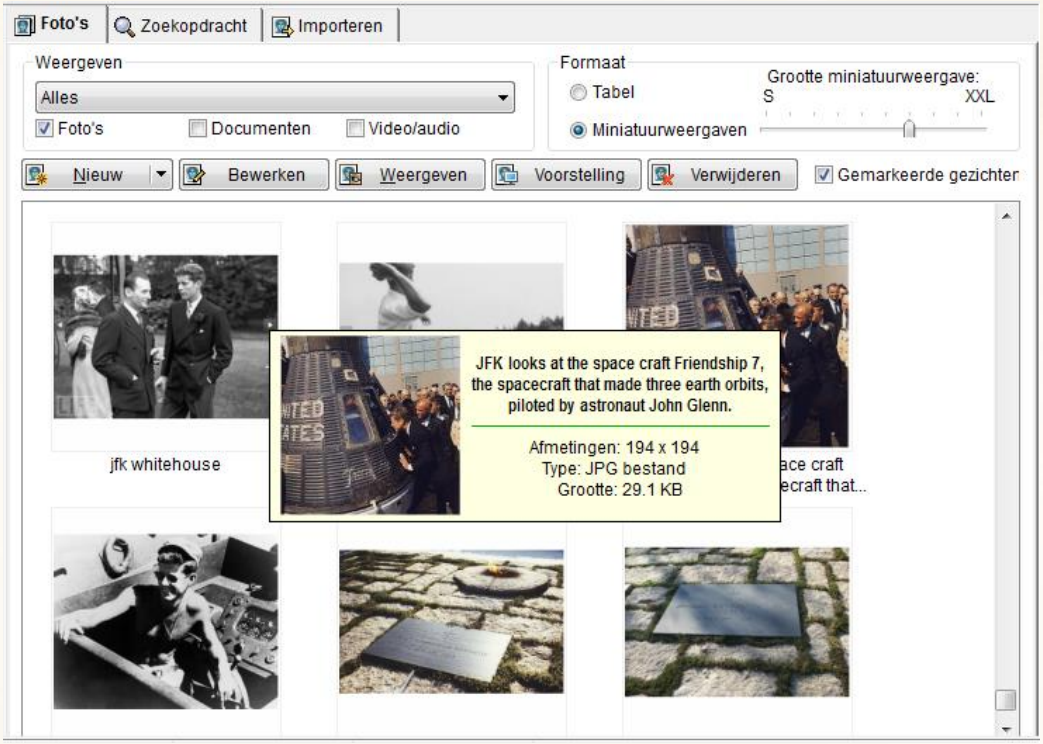
Gezichten markeren:

- U kunt het hokje **Gemarkeerde gezichten** aanvinken om de gezichten te markeren die in elke foto geïdentificeerd zijn, zoals u hieronder ziet. Elke persoon heeft één Persoonlijke Foto die hem/haar vertegenwoordigt in Family Tree Builder, bijvoorbeeld in het Stamboomvenster. De foto die deze Persoonlijke Foto bevat markeert het gezicht in een blauwe rechthoek. In alle andere foto's wordt het gezicht gemarkeerd door een rode rechthoek. Blauwe rechthoeken worden gebruikt voor persoonlijke foto's (die op de personenkaarten in het Stamboomvenster verschijnen) en rode rechthoeken worden gebruikt voor andere foto's waarop personen aangemerkt zijn.



Meer informatie weergeven:

1 U kunt met de muis over een foto gaan om een grotere foto en meer informatie weer te geven, zoals hieronder te zien is:



2 U kunt ook dubbelklikken op de Fotoweergave en de informatie over de foto bewerken.

Foto's sorteren

U kunt op een kolomnaam klikken om de foto's te sorteren volgens die kolom.

Snel Zoeken Opties

Het **Snel Zoeken** gedeelte boven de Personenlijst verleent snelle toegang tot een foto aan de hand van de naam van een persoon. Voor een beschrijving van deze functie verwijzen wij u naar Snel Zoeken, dezelfde als in het Stamboomvenster.

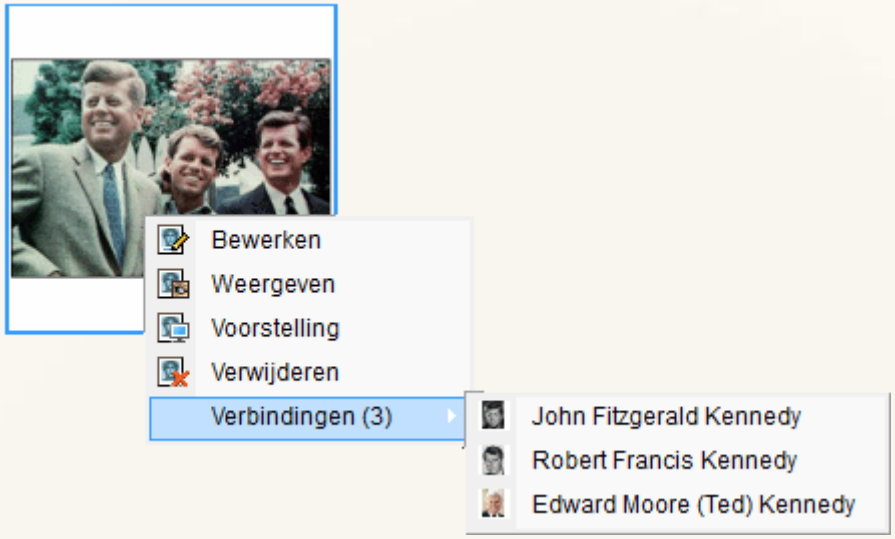
Ook de Personenlijst kunt u sorteren op voornaam, familienaam, geboortedatum, overlijdensdatum, verwantschap en meer. Klik op een persoon in de lijst om zijn/haar foto's weer te geven.

Foto Hanteren Opties

Met de volgende knoppen kunt u foto's toevoegen, bewerken, weergeven of verwijderen:

- **Nieuw:** Opent een wizard voor het toevoegen van een nieuwe foto of andere media aan Family Tree Builder.
- **Bewerken:** Opent het Foto Bewerken venster, waarin u diverse kenmerken van de foto kunt opgeven.
- **Weergeven:** Opent het Weergavevenster, dat diverse weergaveopties biedt.
- **Verwijderen:** Verwijdert de geselecteerde foto(s) uit Family Tree Builder.

U kunt ook met uw rechtermuisknop op een foto klikken om het volgende menu weer te geven:



Dit menu bevat de volgende aanvullende optie:

- **Associaties:** Toont de personen in deze foto. U kunt een persoon uit deze lijst selecteren om die in het middelpunt van het Stamboomvenster te tonen (zie Associaties Tab voor een beschrijving van het toevoegen van associaties). U kunt op de **Terug** knop in de werkbalk klikken om terug te keren naar de Fotolijst.

Nieuwe Foto's Toevoegen

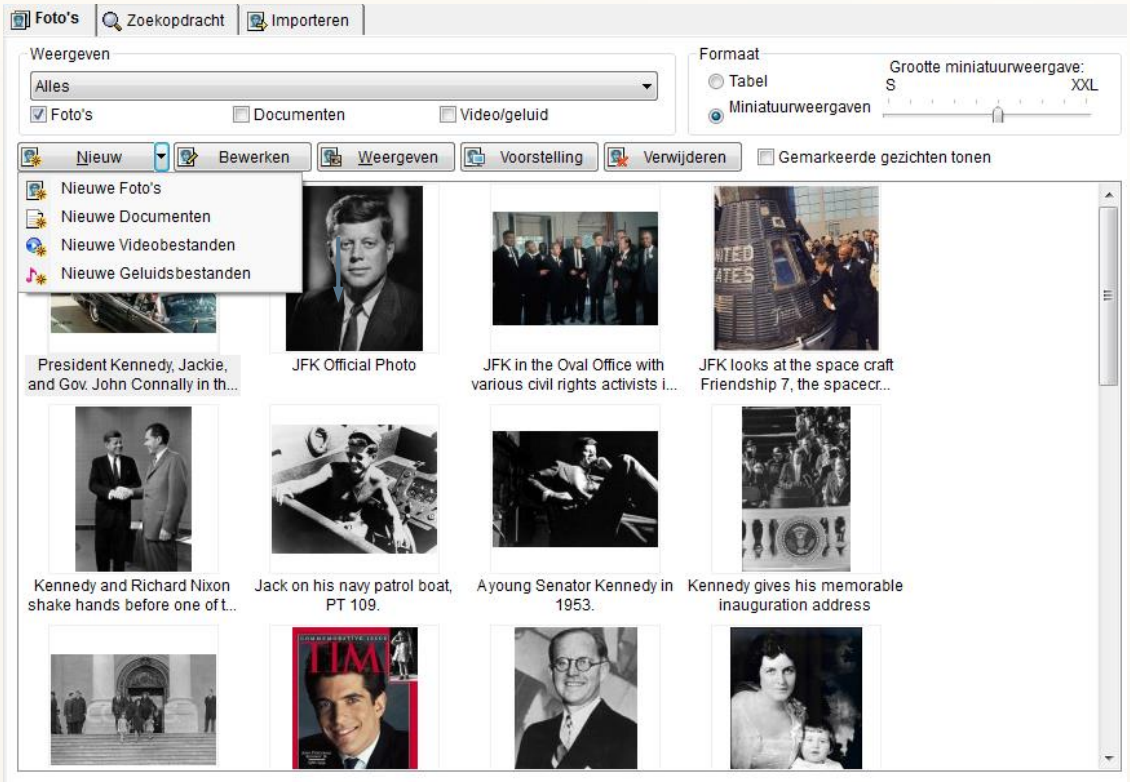
Met Family Tree Builder kunt u foto's, documenten, video- en geluidsbestanden toevoegen aan uw stamboom.

Family Tree Builder biedt een eenvoudig proces voor het in één keer importeren van al uw digitale foto's. Deze foto's worden dan beschikbaar voor u om te associëren met de leden van uw stamboom.

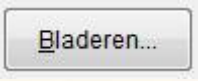
Eén of meerderedere foto's toevoegen:

1 Klik op het pijltje rechts van de knop

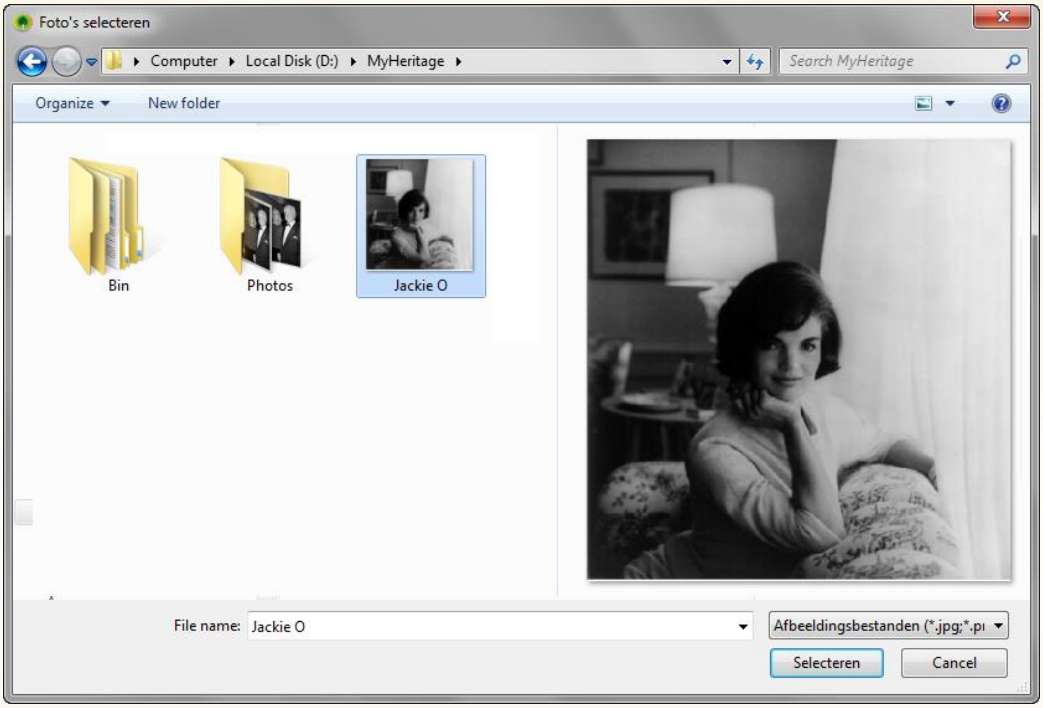
en selecteer het gewenste mediatype dat u wilt toevoegen (Foto's, Documenten, Video's of Audio's):

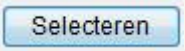


Als u foto's toevoegen selecteert, dan verschijnt het volgende venster (een iets andere versie van dit venster verschijnt als u een andere mediatype selecteert):

2 Klik op de 

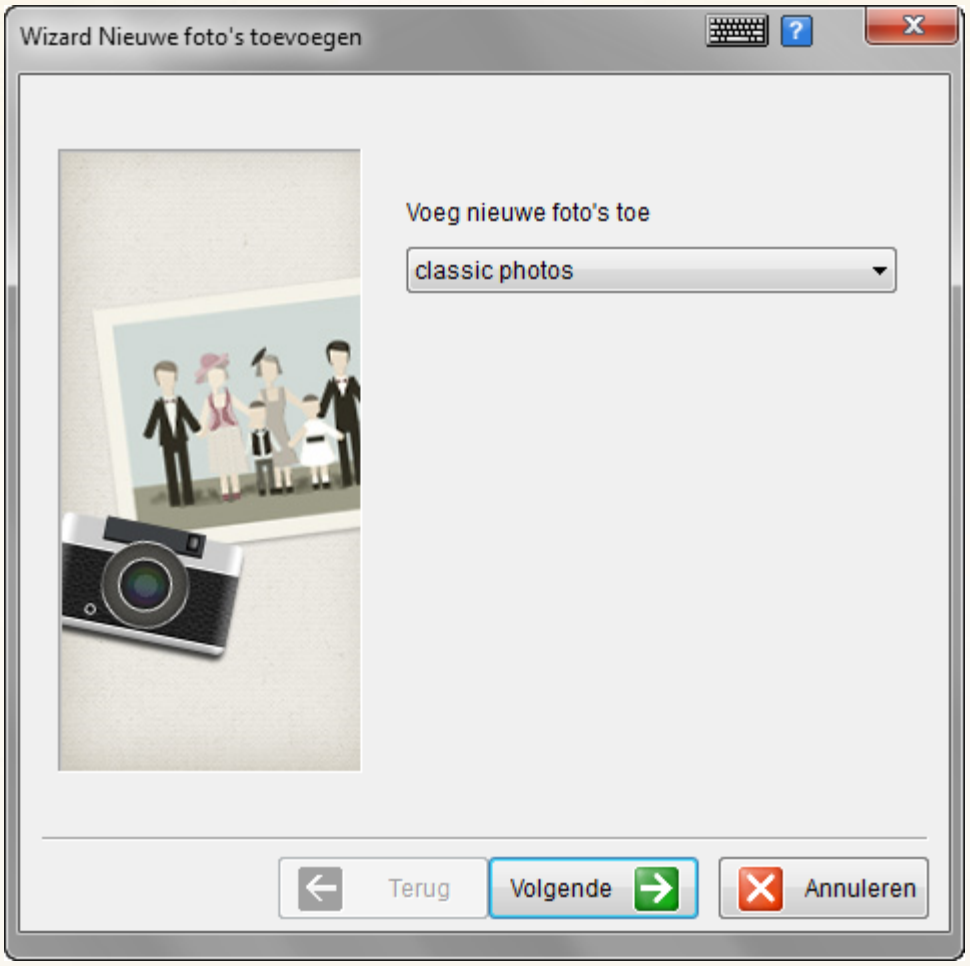
knop om het venster Fotobestanden Selecteren weer te geven:



3 Selecteer een bestand en klik op 

. U kunt meerdere bestanden tegelijk selecteren met behulp van de **Ctrl** en **Shift** toetsen op uw toetsenbord. Als u alle foto's die u wilt toevoegen heeft geselecteerd, klik dan op **Volgende**.

4 Als u albums heeft aangemaakt in uw project, kunt u in het volgende venster het album selecteren van de foto's die u wilt toevoegen (zie Fotoalbums):



5 Selecteer het album waaraan u de foto wilt toevoegen en klik op **Volgende**. Het volgende venster wordt weergegeven:

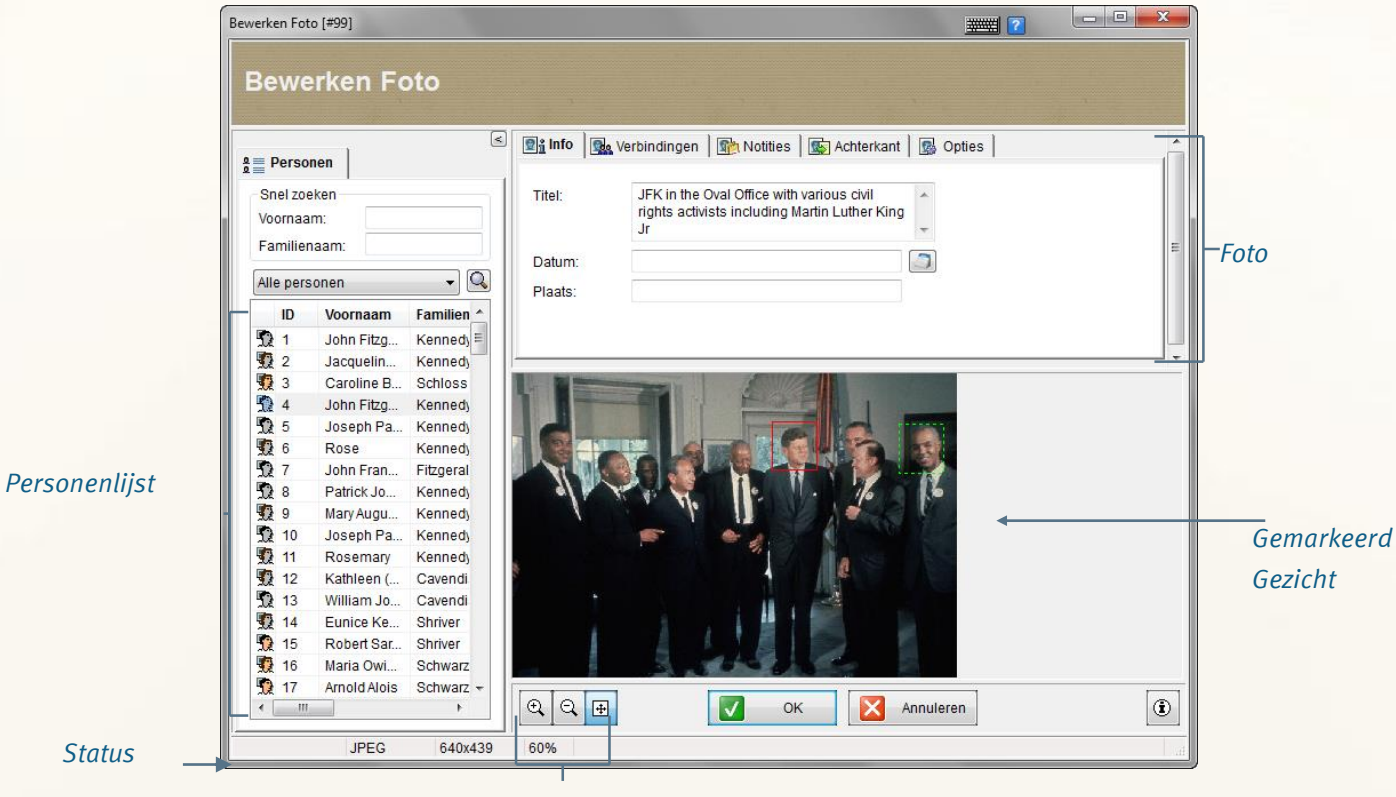
6 De foto is nu toegevoegd aan uw project. Klik op **Voltooien** om de foto details te bewerken en een titel, datum en plaats toe te voegen en personen te identificeren op deze foto. Nadat u een foto heeft toegevoegd, kunt u altijd nog meer informatie toevoegen door de foto te selecteren in de Fotolijst en dan op **Bewerken** te klikken, of door erop te dubbelklikken.

Foto Bewerken

Met Foto Bewerken in Family Tree Builder kunt u profiteren van vele geweldige fotofuncties.

Het Foto Bewerken venster dat u hieronder ziet, wordt getoond:

- Automatisch nadat u klaar bent met het toevoegen van een enkele foto.
- Wanneer u dubbelklikt op een foto in het Fotovenster of het Stamboomvenster.
- Wanneer u een foto selecteert en op de **Bewerken** knop klikt.



Het Foto Bewerken venster bevat een aantal tabs waarmee u de foto kunt hanteren en informatie met de foto kunt associëren.

Dit venster bevat de volgende velden:

- **Personenlijst:** Bevat alle personen die u tot zover aan Family Tree Builder heeft toegevoegd en hier kunt u eenvoudig een persoon selecteren die in deze foto voor komt.

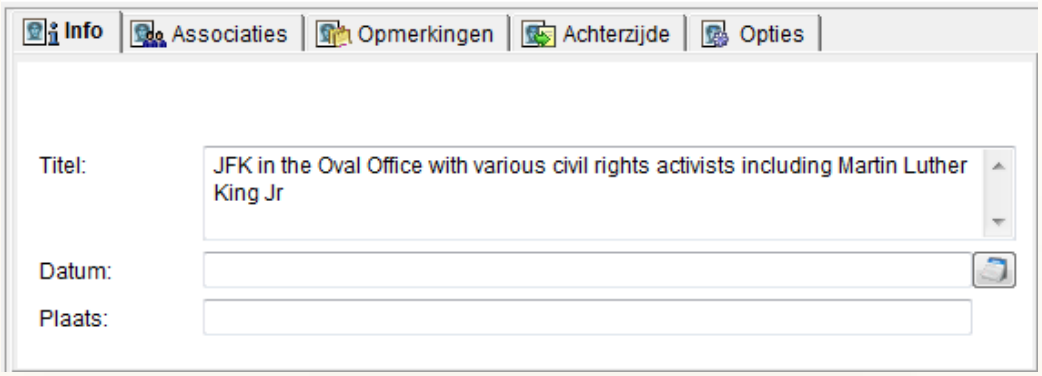
- **Foto Informatie:** Bevat een aantal tabs waarin u informatie kunt specificeren over de foto.
- **Foto Zoom Opties:** De volgende opties zijn aanwezig voor het aanpassen van de fotoweergave, als volgt:
  - **Zoom In** **:** Vergroot de weergave van deze foto.
  - **Zoom Out** **:** Verkleint de weergave van deze foto.
  - **Passen in Venster** **:** Past de weergave van deze foto aan zodat die in zijn geheel weergegeven wordt binnen de huidige vensterafmetingen. Wanneer u het venster vergroot, wordt de grootte van de foto ook aangepast.
- **Status Balk:** Toont het bestandstype van de foto, de grootte in pixels en het percentage van de originele grootte waarop de foto momenteel wordt weergegeven:

Foto Informatie

Bovenin het Foto Bewerken venster bevinden zich een aantal tabs voor het invoeren van informatie over de foto.

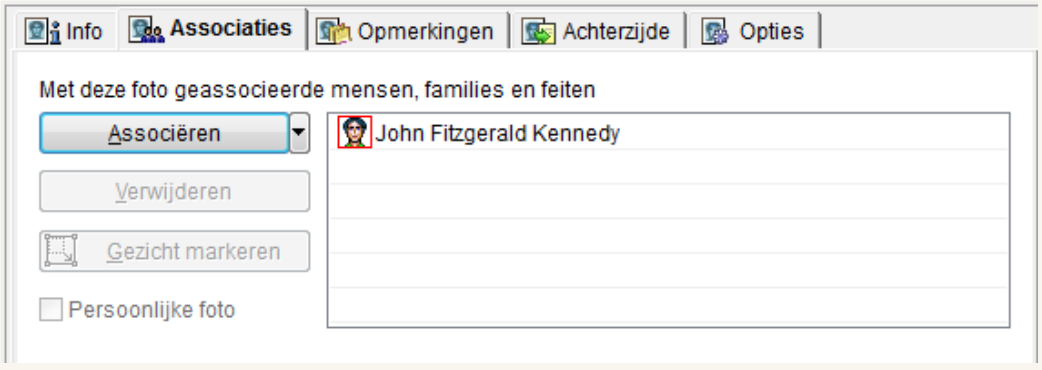
Info Tab

Op de **Info** tab kunt u de naam van de foto invoeren, die verschijnt naast de foto waar die verschijnt in Family Tree Builder. U kunt tevens de datum en plaats waarop de foto genomen is invoeren (voor details over het invoeren van data, zie Data Invoeren).



Associaties Tab

Met de **Associaties** tab kunt u personen op de foto identificeren of deze foto associëren met een bepaald feit over een persoon of een foto.

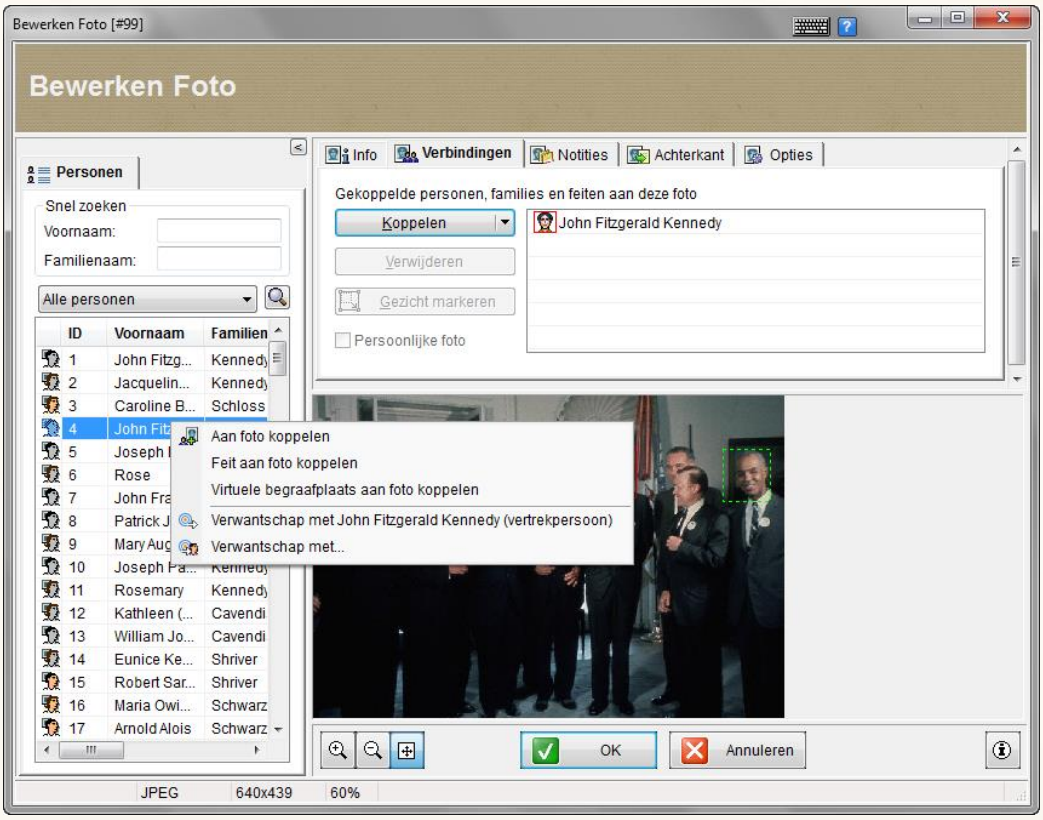


De lijst in het midden toont de personen, families of feiten die al met de geselecteerde foto geassocieerd zijn. Het icoon links van elk item geeft aan waar het mee geassocieerd is, als volgt:

- : Duidt een persoon aan.
- : Duidt een feit aan.
- : Duidt de virtuele begraafplaats aan.
- : Duidt een familie aan.
- : Duidt een bron aan.

Om een persoon met een foto te associëren, doe het volgende:

- Klik met uw rechtermuisknop op de relevante persoon/personen in de Personenlijst en selecteer **Met foto associëren**, zoals hier afgebeeld:



- Selecteer de relevante persoon/personen in de Personenlijst en klik op de knop **Associëren**.
- Klik op het pijltje rechts van de **Associëren** knop en selecteer **Persoon**.
- Sleep de persoon uit de Personenlijst en laat los bovenop de foto. Als u een gezicht op de foto geïdentificeerd had, kunt u loslaten in de betreffende groene rechthoek.
- Klik op **Associëren** en selecteer de persoon vanuit het venster Persoon met Foto Associëren.

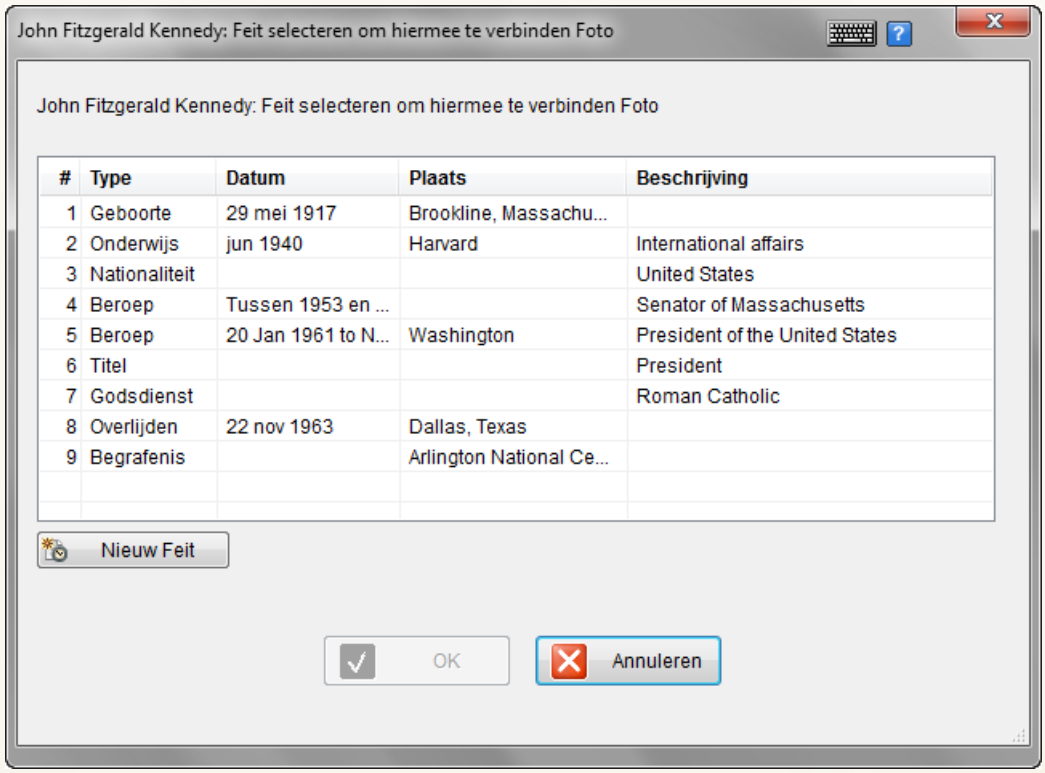
NOTA

Wanneer een persoon geassocieerd is met een gemarkeerd gezicht, wordt dat gezicht door een rode rechthoek gemarkeerd.

Andere Informatie met een Foto Associëren

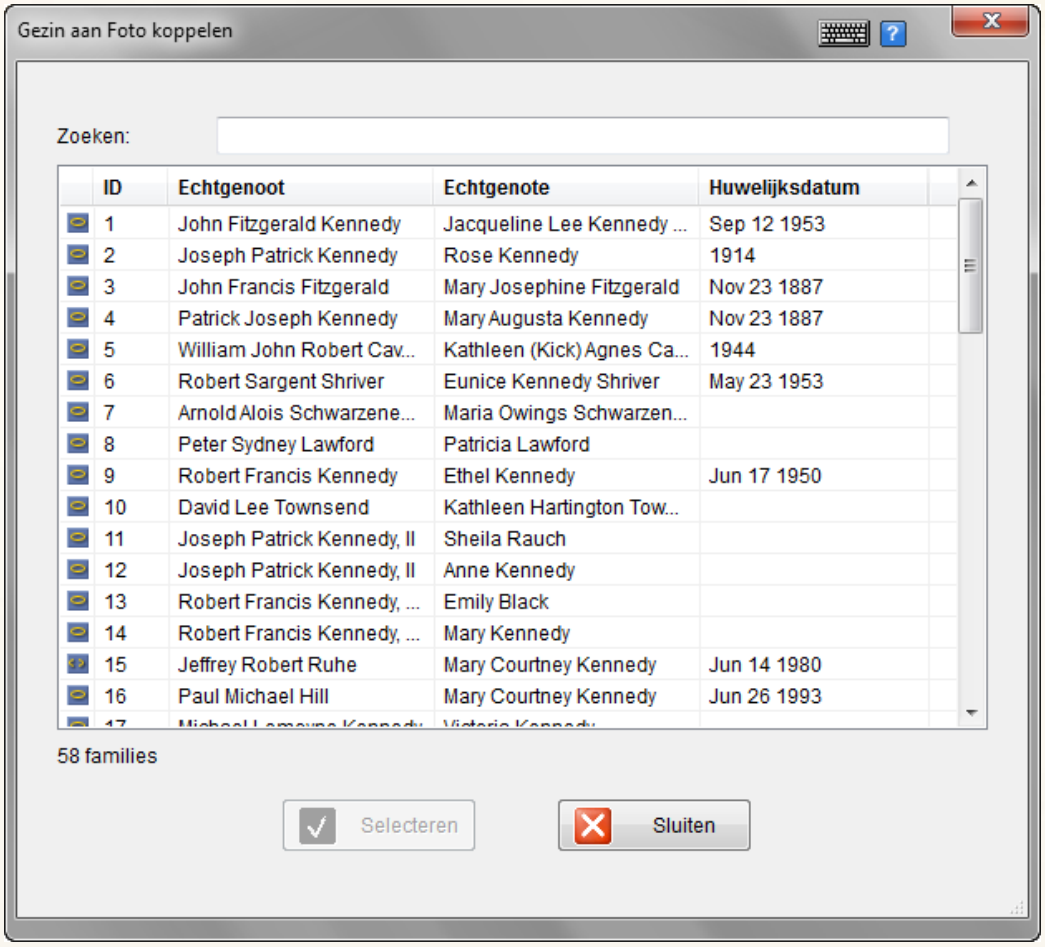
Naast de personen in een foto, kunt u ook andere informatie uit de stamboom met een foto associëren door op het pijltje naar beneden te klikken, rechts van de knop **Associëren**, zoals u hier ziet:

- **Persoon:** Wanneer u deze optie selecteert wordt een lijst geopend van personen met wie u deze foto kunt associëren.
- **Feit over Persoon:** Deze optie toont een lijst van mensen die u kunt selecteren. Nadat u een persoon geselecteerd heeft, wordt het onderstaande venster weergegeven. In dit venster kunt u een feit over die persoon selecteren, om die te associëren met deze media. U kunt ook een nieuw feit aanmaken voor deze persoon, indien gewenst.

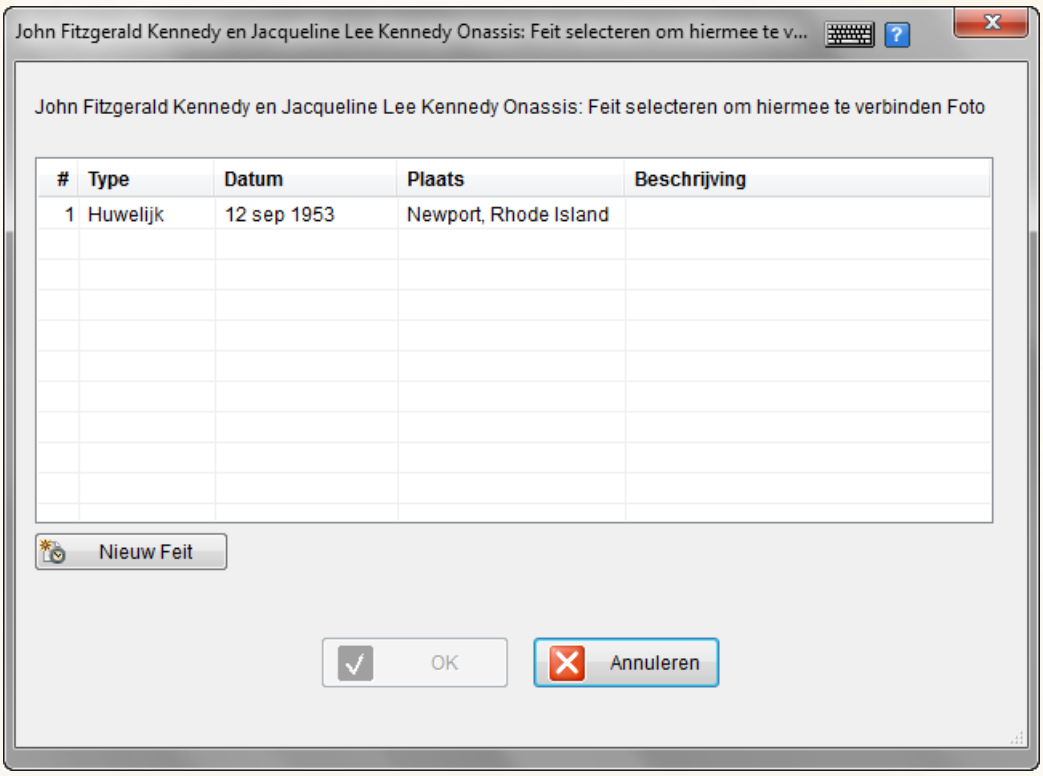


U kunt bijvoorbeeld een immigratiefeit over een persoon associëren met een foto van het schip waarmee hij/zij reisde, of een opleidingsfeit met een foto van de school enzovoort.

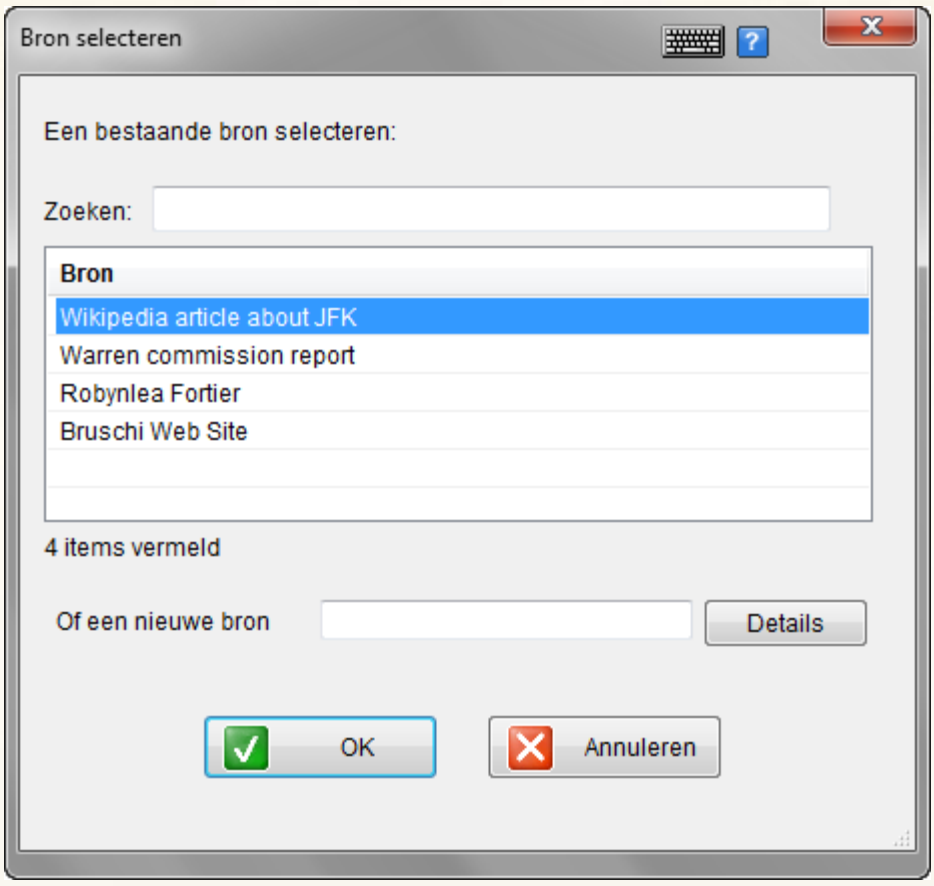
- **Familie:** Als u deze optie selecteert verschijnt het volgende venster, waarin u een familie kunt selecteren om de foto mee te associëren.



- **Feit van Familie:** Toont een lijst van families. Nadat u een familie geselecteerd heeft, wordt onderstaand venster weergegeven. Hierin kunt een feit over die familie selecteren om te associëren met deze foto. U kunt ook een nieuw feit aanmaken voor deze familie, indien gewenst.

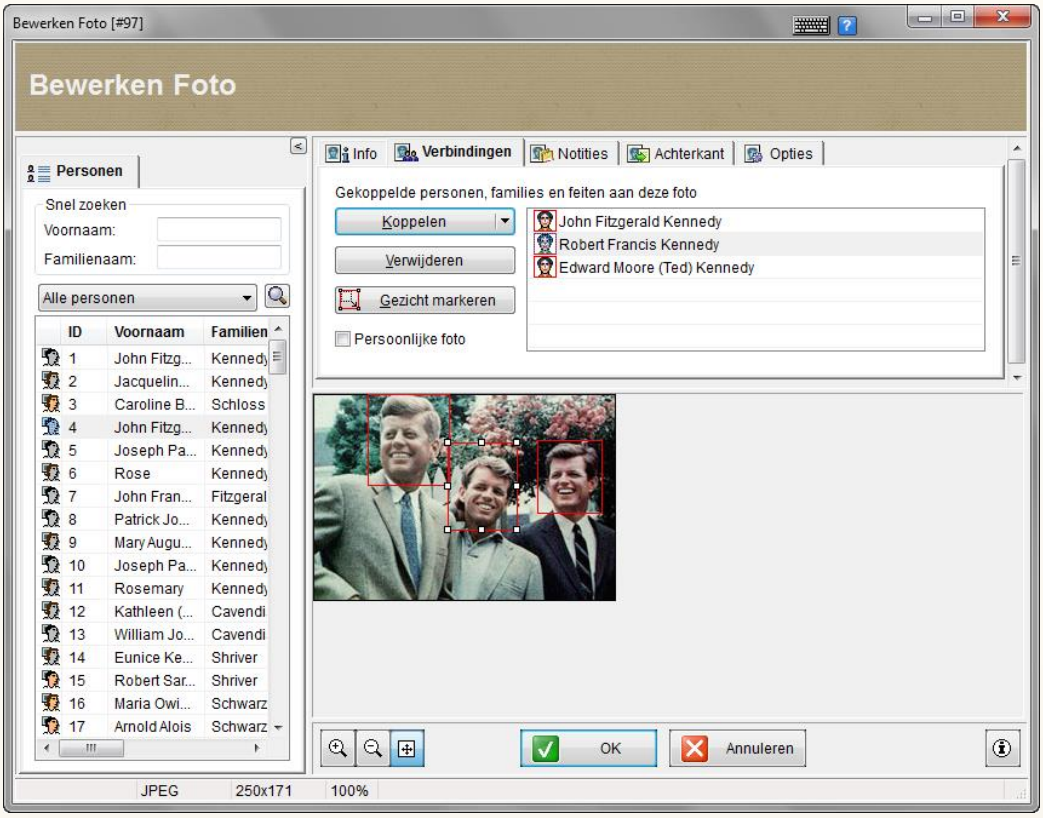


- **Bron:** Als u deze optie selecteert, wordt de lijst van bronnen weergegeven waaruit u kunt selecteren.



Gezichtsherkenning - Een Gezicht Markeren

Met Family Tree Builder kunt u bepaalde gezichten in een foto markeren en ze associëren met een bepaald persoon. Dit is vooral handig in groepsfoto's, zoals die hieronder afgebeeld. Nadat u het gezicht van een persoon heeft gemarkeerd, wordt de naam van die persoon automatisch getoond wanneer u met uw muisaanwijzer over de foto gaat.



Family Tree Builder bevat een geweldige functie die automatisch gezichten in foto's herkent. Gezichten die automatisch worden herkend zijn gemarkeerd door een groene rechthoek. Deze optie is standaard ingeschakeld, maar u kunt deze zelf in- en uitschakelen in de **Opties** tab.

U kunt op de klikken rechts onderin het Foto Bewerken venster om een legenda weer te geven die u helpt te herinneren dat:

-

Automatisch herkende gezichten gemarkeerd worden door een groene rechthoek, zoals hierboven beschreven.

-

Handmatig gemarkeerde gezichten gemarkeerd worden door een rode rechthoek.

-

Het gezicht in een foto dat u heeft aangewezen als Persoonlijke Foto gemarkeerd wordt door een blauwe rechthoek.

NOTA

Persoonlijke Foto's: Met Family Tree Builder kunt u aan iedere persoon één Persoonlijke Foto toewijzen die hen waar dan ook vertegenwoordigt - bijvoorbeeld in een rapport - in een miniatuurweergave die weergegeven wordt wanneer u met uw muis over een persoon of lijst gaat, of wanneer ze zijn afgesloten in het Stamboomvenster. Gewoonlijk is dit een foto van het gezicht.

Om een gezicht te markeren:

1 Selecteer de naam van een persoon in de **Associaties** lijst. Als deze persoon niet in de lijst bestaat, voeg hem/haar dan toe.

2 Klik op de knop

. De cursor wordt een kruisje.

3 Klik en sleep met de muis en trek een rechthoek rondom het gezicht.

4 U kunt de grootte van de rechthoek aanpassen indien nodig.

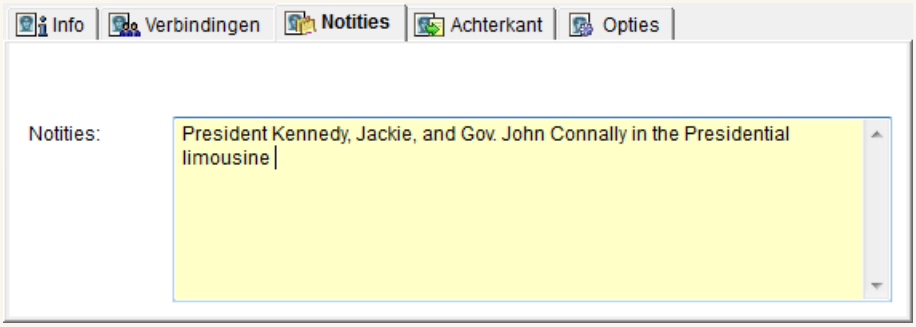
NOTA

De kleine witte blokjes op de Gemarkeerd Gezicht rechthoek worden *handgrepen* genoemd, en ze geven aan welk vak geselecteerd is. U kunt erop klikken en ze verslepen om de grootte van de rechthoek aan te passen.

5 Vink het vakje **Persoonlijke Foto** aan om te bepalen dat een specifieke foto de Persoonlijke Foto wordt die de persoon op verschillende plaatsen in Family Tree Builder zal vertegenwoordigen, zoals in het Stamboomvenster. De box wordt dan in het blauw weergegeven. De afmetingen van een Persoonlijke Foto houden altijd de hoogte/breedteverhouding 3x4 aan, en de rechthoek zal dus ook naar deze verhouding gevormd worden.

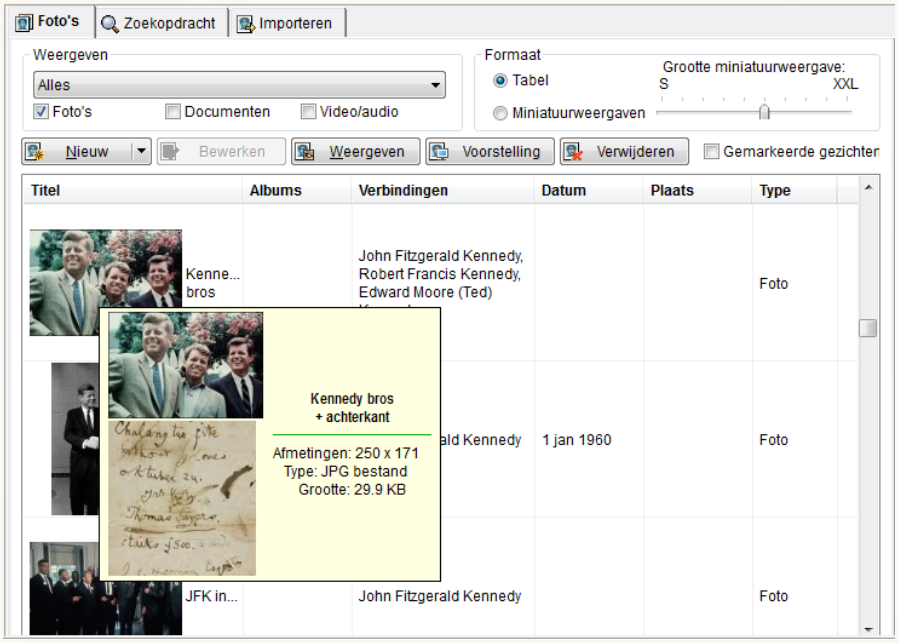
Foto's Notities Tab

Op de **Notities** tab, hieronder weergegeven, kunt u notities invoeren die de foto beschrijven:



Achterzijde Tab

Oude foto's hebben vaak belangrijke opschriften of toewijdingen op de achterkant. Dit is een voorbeeld van de achterzijde-informatie die weergegeven wordt wanneer u met de muisaanwijzer over een foto met zo'n achterzijde gaat:

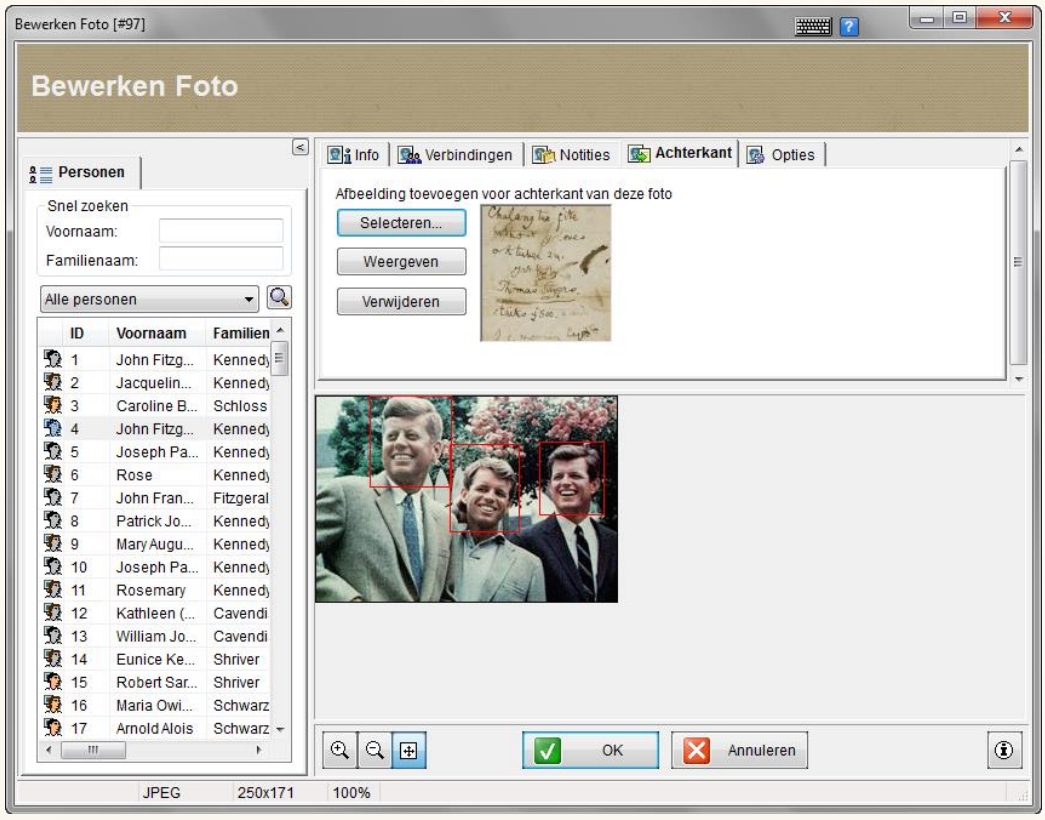


Met Family Tree Builder kunt u een gescande achterkant koppelen aan een voorkant van een foto, in plaats van ze als afzonderlijke foto's te behandelen.

Een achterzijde definiëren:

1 In de tab **Achterzijde** klikt u op de knop **Selecteren**. Een venster voor het selecteren van bestanden verschijnt.

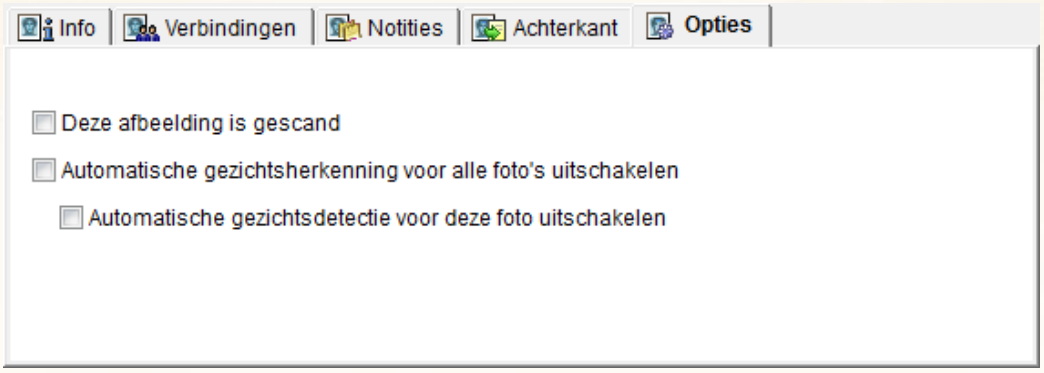
2 Selecteer het bestand dat de achterzijde bevat en klik op **Selecteren**.



Als een achterzijde gedefinieerd is, kunt u klikken op **Bekijken** om de foto te bekijken, of klik op de knop **Verwijderen** om de achterzijde van deze foto te verwijderen.

Opties Tab

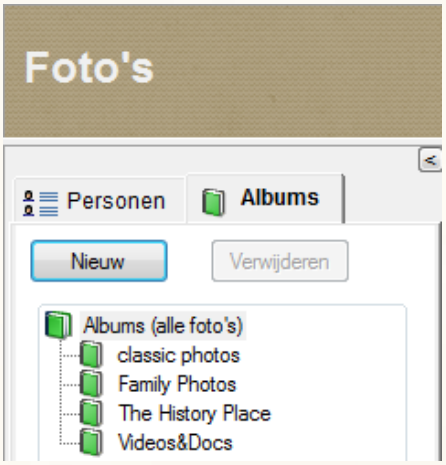
De **Opties** tab bevat de volgende opties:



- **Deze afbeelding is een gescand document:** Vink deze optie aan indien het mediabestand een formaat heeft dat voor een foto gebruikt kan worden, zoals JPEG of TIF, ondanks dat het een gescand document is.
- Schakel de automatische gezichtsherkenning uit voor alle foto's: Vink deze optie aan om de automatische gezichtsherkenning uit te schakelen voor alle foto's. Automatische gezichtsherkenning markeert gezichten die zijn gevonden op de foto's in het groen
- Schakel de **automatische gezichtsherkenning uit voor deze foto:** Vink deze optie aan om de automatische gezichtsherkenning, die enkel voor deze foto bestemd is, uit te schakelen en waarbij gezichten die op de foto gevonden zijn in een groen kader worden geplaatst.

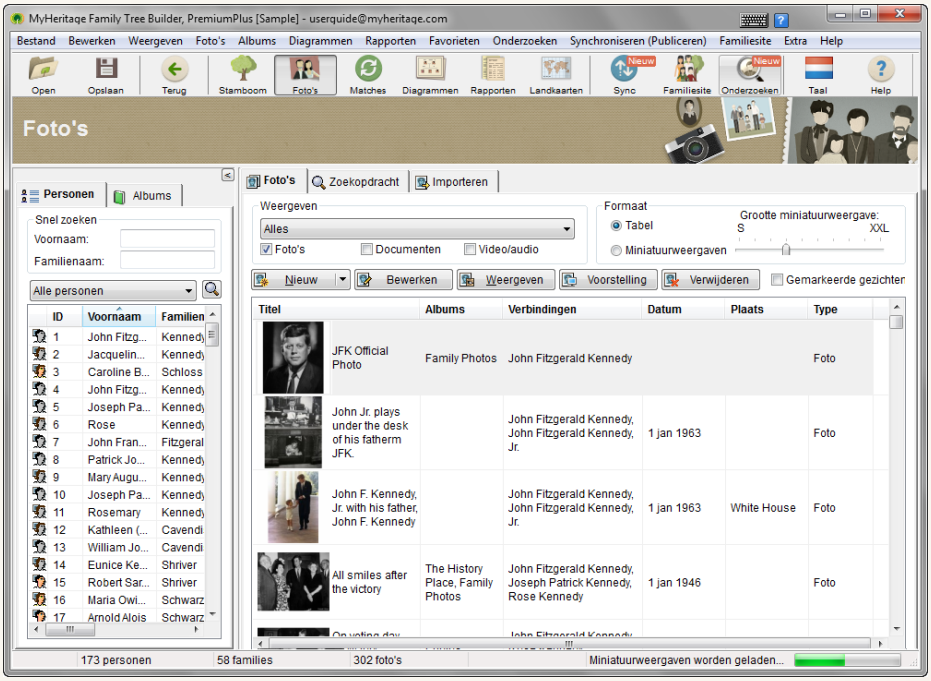
Fotoalbums

De Album Lijst in het Foto Venster toont alle fotoalbums die u in uw project heeft aangemaakt..

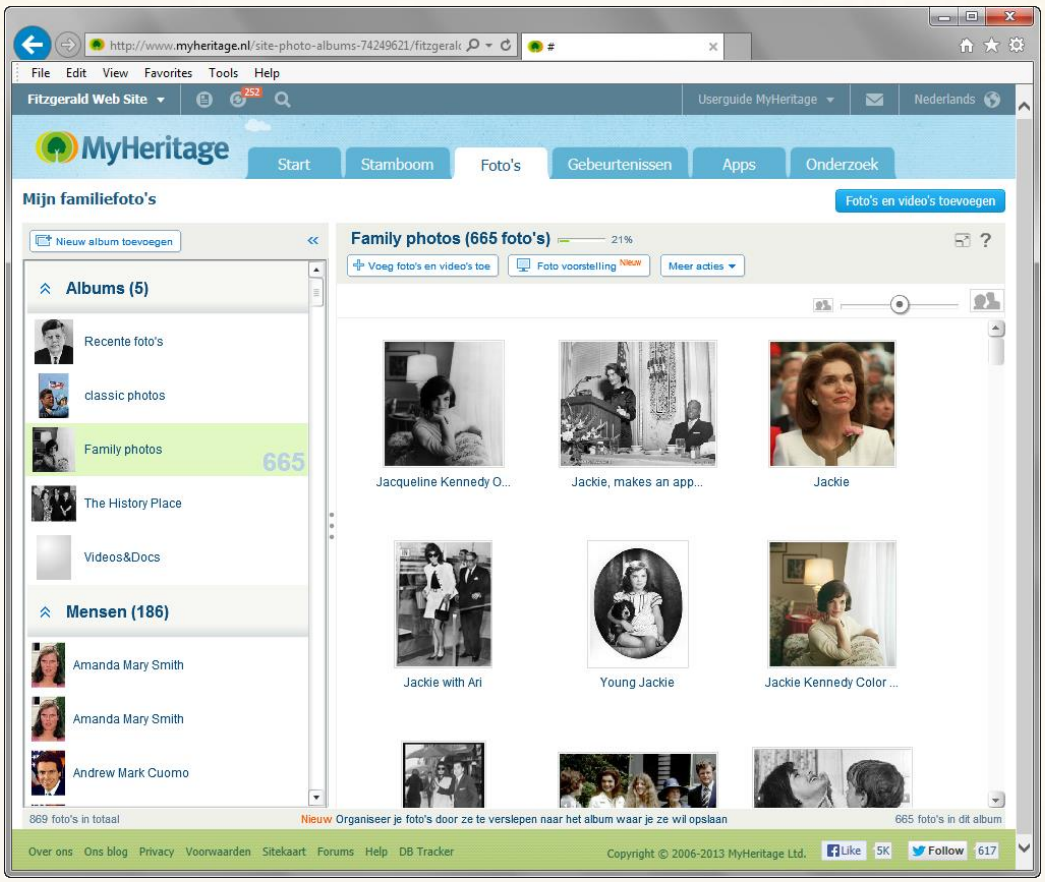


Wanneer u bezig bent met foto's in Family Tree Builder, kunt u ervoor kiezen om ze in een of meerderedere fotoalbums te plaatsen. U kunt een foto aan een album toevoegen op het moment dat u de foto nieuw toevoegt (zie Nieuwe Foto's Toevoegen), of op elk ander moment.

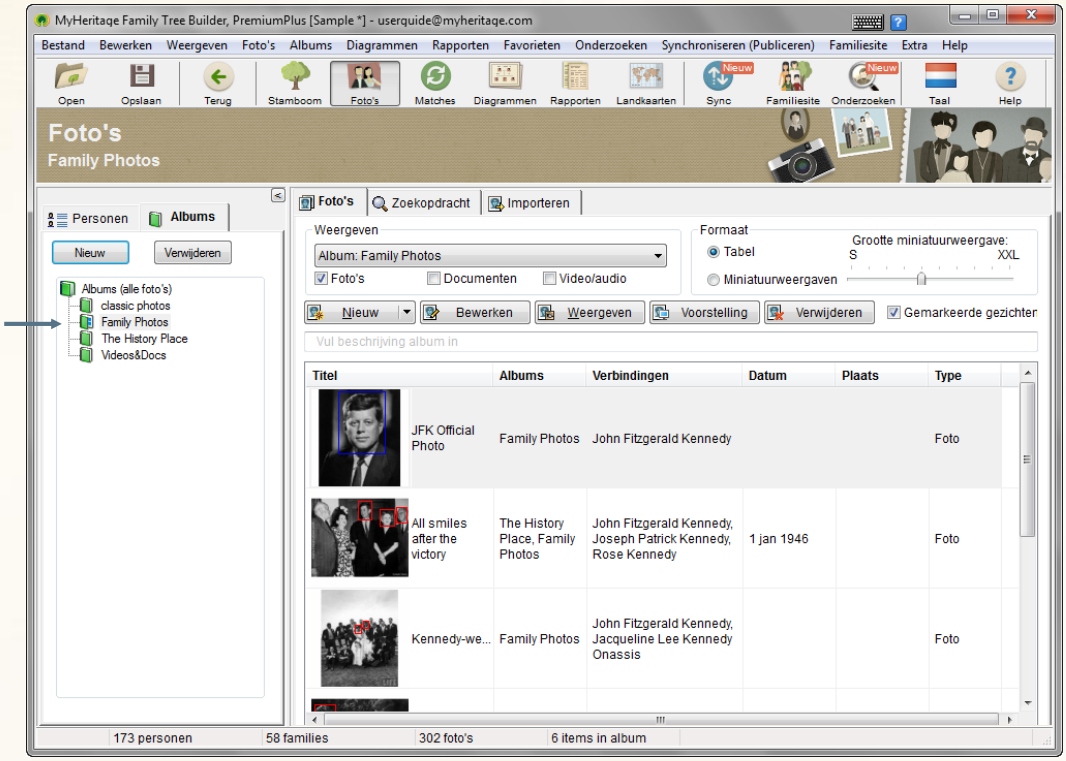
De Fotolijst bevat een kolom met daarin het album waarin de foto opgenomen is.



Wanneer u uw stamboom op een familiepagina publiceert, wordt de albumstructuur die u in family Tree Builder gemaakt heeft, gereflecteerd in de albumstructuur van de foto's op de familiepagina, zoals u in onderstaand voorbeeld kunt zien:



Om de foto's van een bepaald album te bekijken, klikt u eenvoudigweg op de naam van het album in de Albumlijst.



Een album toevoegen:

- In de **Albums** tab, klik op **Nieuw** en geef het album een naam. U kunt nu foto's aan dit album toevoegen.

Een album verwijderen:

- In de **Albums** tab, klikt u op het album dat u wilt verwijderen, en klik vervolgens op **Verwijderen**. Let op dat u hiermee geen foto's uit het project verwijdert, maar alleen het album. Elke foto uit dit album zal nog steeds in uw stamboom bestaan.

Om een foto aan een album toe te voegen:

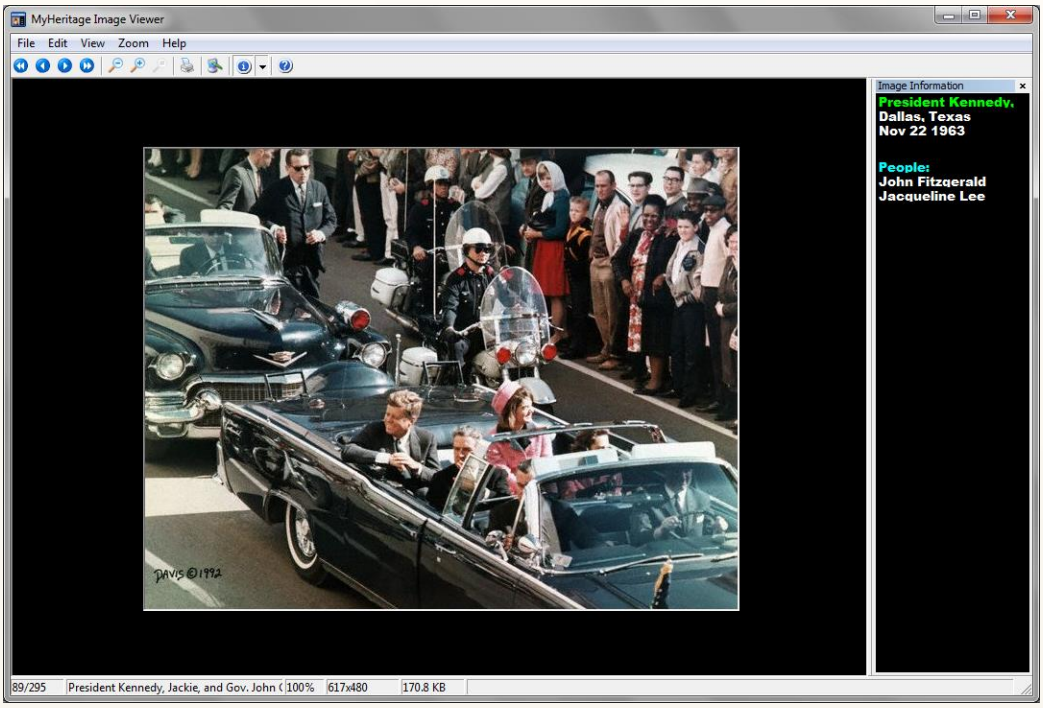
- Klik op een foto in de Fotolijst en sleep die naar een album in de Albumlijst. Een foto kan toebehoren aan meer dan 1 album. U kunt een foto ook aan een album toevoegen op het moment dat u de foto als nieuw toevoegt, zoals beschreven in Nieuwe Foto's Toevoegen.

Weergavevenster

Met de Image Viewer kunt u de foto in zijn geheel weergeven. U kunt de Image Viewer openen door middel van één van de volgende acties:

- Klik op de **Weergeven** knop in het Fotovenster.
- Klik met de rechtermuisknop op een foto en selecteer **Weergeven**.

Een grote weergave van de foto wordt getoond, met ook de naam, en de plaats en datum waarop de foto genomen is. Het venster bevat rechts een lijst van mensen die op de foto gemarkeerd zijn, zoals hieronder afgebeeld:



Met de hulpmiddelen kunt u door de afbeeldingen op het Fotovenster bladeren. De volgende weergaveopties zijn beschikbaar:

- : Springt naar de eerste foto in het Fotovenster.
- : Springt naar de vorige foto in het Fotovenster.
- : Springt naar de volgende foto in het Fotovenster.
- : Springt naar de laatste foto in het Fotovenster
- : Zoomt uit. De relatieve grootte van de foto die weergegeven wordt in het venster (bijvoorbeeld 30%) wordt onderin het venster getoond.
- : Zoomt in. De relatieve grootte van de foto die weergegeven wordt in het venster (bijvoorbeeld 150%) wordt onderin het venster getoond.
- : Toont de foto in de oorspronkelijke grootte, dat wil zeggen 100%.
- : Print de afbeelding uit.
- : Stelt deze foto in als achtergrond voor uw bureaublad (ook wel *wallpaper* genoemd).
- : Schakelt de weergave van het paneel **Foto Informatie** aan en uit. Dit paneel aan de rechterkant bevat de naam van de foto, de plaats en datum waarop de foto genomen is, en een lijst van mensen die op de foto gemarkeerd zijn. U kunt op het pijltje rechts van deze optie klikken om aan te geven dat de foto informatie bovenin, onderin, rechts of links van de afbeelding weergegeven moet worden, of in een nieuw venster.
- : Opent het Over MyHeritage Image Viewer venster.

De menuopties in Image Viewer hebben dezelfde functies als die hierboven beschreven, met een aantal eenvoudige duidelijke toevoegingen.

Foto Menubalk

Wanneer Family Free Builder in de Fotoweergave getoond wordt, zijn er een aantal aanvullende menuopties beschikbaar vanuit het hoofdmenu:

- **Foto's menu**
- **Albums menu**

Foto's menu

Het onderstaande beschrijft alle opties in het **Foto's** menu:

- **Bewerken: :**Opent het Foto Bewerken venster, waarin u verschillende eigenschappen van de afbeelding kunt beschrijven. (Zie Foto Bewerken)
- **Weergave:** Opent de Image Viewer, die diverse weergaveopties biedt. (zie Image Viewer Venster)
- **Verwijderen:** Verwijdert de geselecteerde afbeelding(en) uit uw project.
- **Nieuw:** Opent een wizard die u helpt bij het toevoegen van een foto of andere media items aan uw project. (Zie Nieuwe Foto's Toevoegen)
- **Foto's van de familiepagina herstellen:** Gebruik deze optie als u niet meer alle fotobestanden in uw project heeft. Dit kan gebeuren als de fotobestanden van uw computer verwijderd zijn, of als u uw project hersteld heeft vanuit een back-up. Als u uw project op de familiepagina gepubliceerd heeft, kunt u de foto's herstellen door ze vanaf de familiepagina te kopiëren.

- **Miniatuurweergaven aanmaken:** Creëert miniatuurweergaven voor foto's. Gebruik deze optie als u ziet dat sommige foto's uit de Fotolijst een plaatsvervangende camera tonen voor een foto.
- **Rapport Produceren**: Maakt een fotoalbum aan.

Albums menu

Het onderstaande beschrijft alle opties in het **Albums** menu:

- **Albums tonen:** Schakelt van weergeven naar verbergen van de Albumlijst aan de linkerzijde van het hoofdvenster.
- **Nieuw album:** Maakt een album aan en geeft het een naam.
- **Album verwijderen:** Verwijdert het geselecteerde album uit de Albumlijst.
- **Album hernoemen:** Geeft het geselecteerde album een nieuwe naam in de Albumlijst.
- **Foto's importeren:** Scant uw computer op foto's en selecteert welke aan uw project kunnen worden toegevoegd.

Hoofdstuk 6

Smart Matches

MyHeritage

Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Smart Matches

Over dit Hoofdstuk:

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u kunt uitzoeken of mensen in uw stamboom overeenkomen met personen in andere stambomen die gepubliceerd zijn op MyHeritage.com. Het bevat de volgende onderdelen:

- **Overzicht** beschrijft hoe u personen in uw stamboom kunt matchen met mensen in andere gepubliceerde stambomen.
- **Matches in het Stamboomvenster** beschrijft hoe een persoon, die een potentiële match vormt voor iemand in uw stamboom, in het Stamboomvenster verschijnt.
- **Smart Matches Venster** beschrijft de functies beschikbaar in het Smart Matches venster.

Overzicht

Met Family Tree Builder kunt u personen die u heeft toegevoegd aan uw stamboom koppelen aan personen in andere stambomen, die leden overal ter wereld hebben gecreëerd op MyHeritage.com. Andere mensen hebben misschien dezelfde personen in hun stamboom als u. Zo kunt u uw stamboom aanzienlijk uitbreiden door automatisch verbanden te vinden tussen uw familie en anderen. **Onthoud dat, als iemand anders dezelfde persoon in zijn/haar stamboom heeft als u, deze best ook familie van u kan zijn!**

Als u de Smart Matches functie gebruikt, wordt ieder persoon in uw stamboom vergeleken met alle personen in alle andere stambomen op MyHeritage.com. U kunt dan de lijst bekijken met mensen van wie Family Tree Builder suggereert dat zij een match kunnen zijn. Daarna kunt u de match bevestigen of afwijzen door het bekijken van de persoonlijke informatie en foto's van die persoon. Het bevestigen van een match creëert een koppeling naar die persoon in de andere stamboom. U kunt ook items samenvoegen (informatie, foto's, notities) van hun stamboom in uw eigen stamboom.

Wanneer u een nieuwe stamboom creëert, of wanneer u personen toevoegt aan uw stamboom, wordt het aangeraden om uw stamboom te publiceren op MyHeritage.com om de Smart Matches te ontvangen. De Smart Matches functie in Family Tree Builder maakt het publiceren van uw stamboom nóg interessanter. Via Family Tree Builder wordt het dan ook mogelijk voor anderen om na te gaan of de personen in **uw** stamboom een match zijn voor die van hen. **Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat nieuwe en voorheen onbekende familieleden misschien binnenkort contact met u opnemen!**

NOTA

Om Smart Matches te ontvangen moet uw computer verbonden zijn met het Internet.

In het Stamboomvenster geeft de Smart Matches toepassing aan wanneer er een potentiële match is gevonden voor een persoon. Dit doet het door een icoon weer te geven in de persoonskaart van diegene, zoals beschreven op deze pagina. De Smart Matches toepassing biedt ook een venster dat uw gehele stamboom doorloopt, alle mensen in uw stamboom vergelijkt met die op MyHeritage.com, en u de Smart Matches laat zien.

Family Tree Builder gebruikt de voor- en achternamen, geboorte- en overlijdensdata en verwantschappen met andere mensen in de stamboom om potentiële matches te vinden voor personen in uw stamboom. Deze potentiële matches worden gepresenteerd met een bijbehorende percentage score, die aangeeft hoe precies zij overeenkomen. U kunt hen bevestigen, of afwijzen als zij niet dezelfde persoon zijn.

Matches in het Stamboomvenster

De Smart Matches optie geeft aan wanneer een potentiële match is gevonden voor een persoon in het Stamboomvenster door het icoon weer te geven op de kaart van die persoon, zoals u hieronder ziet:

Elke keer dat u een persoon toevoegt of zijn/haar gegevens bijwerkt, controleert Family Tree Builder opnieuw of er matches gevonden kunnen worden in andere stambomen. Terwijl dit gecontroleerd wordt, verschijnt het icoon in knipperend grijs. Als één of meerdere matches gevonden worden, wordt het icoon groen en knippert voor een aantal seconden. Als er geen matches gevonden worden, verdwijnt het icoon van de persoonskaart in het Stamboomvenster.

NOTA

Om Smart Matches te ontvangen moet uw computer verbonden zijn met het Internet.

Als het icoon groen is, kunt u er met uw muisaanwijzer overheen gaan om het volgende weer te geven:

Deze pop-up geeft aan hoeveel mensen in andere stambomen potentiële matches zijn. In het venster hierboven, zijn dat er 2430.

Door te dubbelklikken op het icoon op die persoonskaart in het Stamboomvenster opent u de **Overeenkomst** tab in het Smart Matches venster.

Smart Matches Venster

Het Smart Matches venster wordt geopend door de volgende acties:

- Klik op de knop in de werkbalk, en de **Overzicht** tab wordt geopend in het Smart Matches venster.
- Klik op het icoon in een persoonskaart in het Stamboomvenster, en de **Overeenkomst** tab in het Smart Matches venster wordt geopend.

Het Smart Matches venster bevat drie tabs, als volgt:

- De **Overzicht Tab** toont een lijst van personen in uw stamboom die overeenkomst hebben, of een lijst van andere stambomen waarin deze overeenkomst gevonden zijn.
- De **Overeenkomst Tab** toont de matches voor een bepaalde persoon in uw stamboom.
- De **Vergelijken Tab** maakt een grafische overeenkomst van een persoon in uw stamboom met een potentiële match in de stamboom van iemand anders. Zo kunt u de informatie uit beide stambomen samenvoegen.

Smart Matches en Publicatie

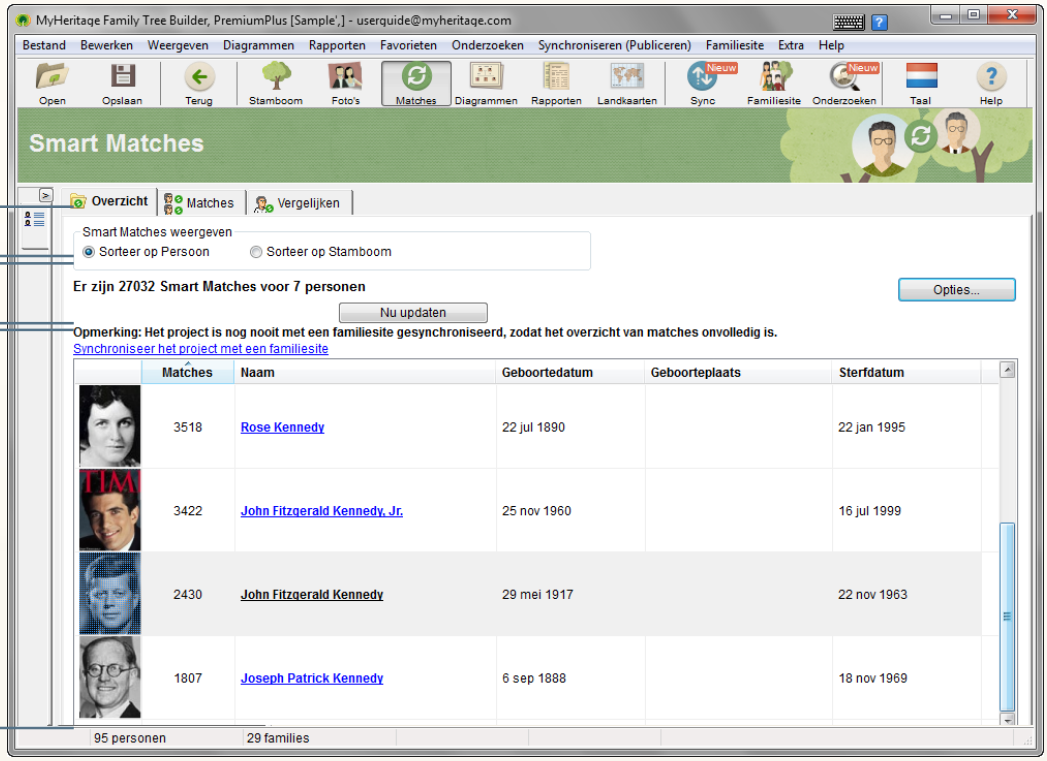
De Smart Matches functie kan alleen overeenkomst vinden voor personen in stambomen die zijn gepubliceerd op het Internet. Daarom wordt het aangeraden dat u uw stamboom op een familie site publiceert. Als u dit nog niet gedaan had, wordt het volgende venster weergegeven wanneer u het Smart Matches venster opent:

Klik op **Ja** om een familie site aan te maken als u dat nog niet gedaan had, en publiceer de stamboom.

Overzicht Tab

Als u klikt op de knop in de werkbalk wordt de **Overzicht** tab geopend in het Smart Matches venster.

De **Overzicht** tab toont een lijst van personen in uw stamboom die overeenkomen met personen in andere stambomen, zie onder:



Family Tree Builder vergelijkt alle mensen in uw stamboom met alle andere mensen in alle andere gepubliceerde stambomen om personen te identificeren die een match zouden kunnen zijn voor personen in uw stamboom. Deze worden vervolgens elk in een rij weergeven in de Smart Matches Tabel.

De volgende kolommen beschrijven elke persoon in dit venster. U kunt de lijst sorteren door op de kolomtitel te klikken.

- **Foto:** Toont de persoonlijke foto van de persoon.
- **Overeenkomst:** Geeft aan hoeveel overeenkomst voor deze persoon gevonden zijn in andere stambomen.

NOTA Als er geen overeenkomst zijn gevonden voor een persoon in uw stamboom, dan wordt diegene niet weergegeven in dit venster.

- **Naam:** Toont de volledige naam van de persoon in uw stamboom, Klik op de naam om alle overeenkomst van deze persoon te bekijken.
- **Geboortedatum- en Plaats, Overlijdensdatum:** Specificeert deze gegevens voor de persoon in uw stamboom.

Smart Matches Weergeven Veld

In het bovenste gedeelte van deze tab kunt u selecteren of u de overeenkomst wilt weergeven **Volgens personen** of **Volgens stamboom**.

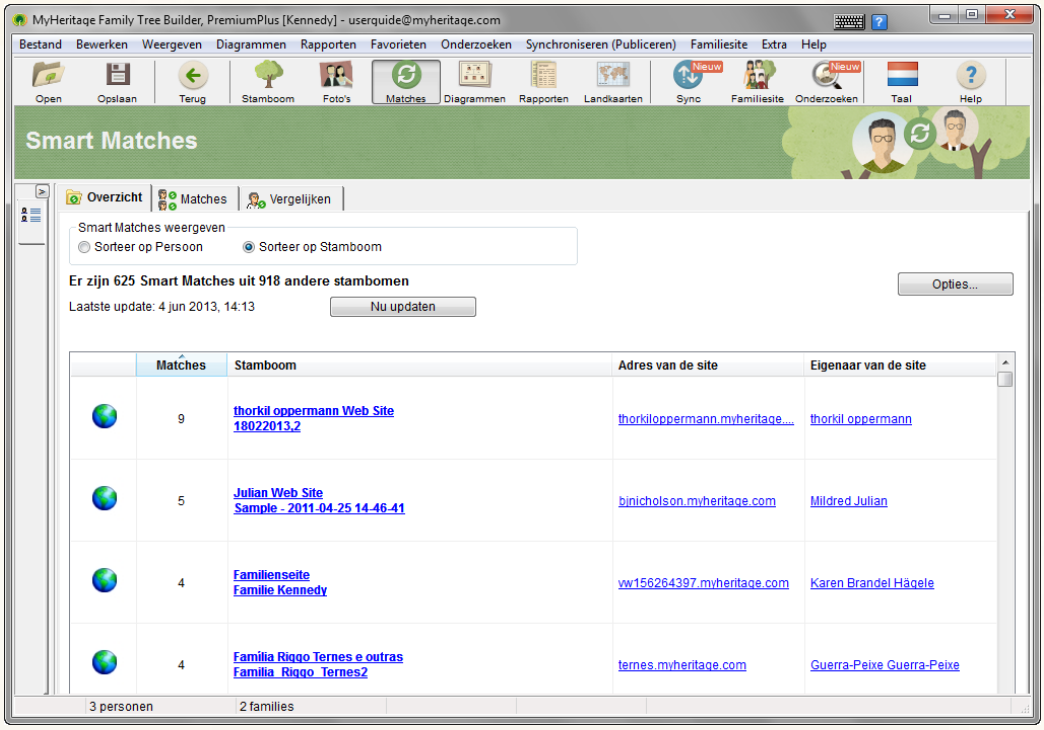
- De weergave **Volgens personen** toont welke personen in uw stamboom overeenkomst hebben en hoeveel overeenkomst zij hebben, zoals hierboven beschreven.
- De weergave **Volgens stamboom** toont de stambomen waarin zich overeenkomst bevinden, en hoeveel precies. Op deze manier kunt u wellicht andere stambomen identificeren die vele personen bevatten die overeenkomen met uw stamboom, en daarmee wordt de kans om nieuwe familieleden te vinden groter!

Het bovenste gedeelte van deze tab toont ook algemene informatie over de Smart Matches die in dit venster getoond worden, zoals hoeveel personen in andere stambomen gevonden zijn die overeenkomen met personen in uw stamboom.

NOTA U kunt op de **Nu Bijwerken** knop klikken om de gegevens in beeld bij te werken en te herladen.

Smart Matches volgens Stambomen bekijken

Om een lijst te bekijken van stambomen die overeenkomende personen hebben met die in uw stamboom, klik op de optie **Volgens stamboom** in het veld Smart Matches Weergeven:



De volgende kolommen beschrijven elke overeenkomende stamboom in dit venster. U kunt deze lijst sorteren door op de kolomtitel te klikken:

- **Overeenkomst:** Specificeert hoeveel overeenkomst in deze stamboom gevonden zijn.
- **Stamboom naam:** Specificeert de naam van de familiepagina en de naam van de stamboom in deze site. Klik op de naam om alle matches voor deze stamboom te bekijken.
- **Site adres:** Specificeert het adres van de familiepagina. Klik op het adres om deze familiepagina in uw webbrowser te bekijken
- **Site eigenaar:** Specificeert de naam van de eigenaar van deze site. Klik op de naam om meer informatie over deze persoon in uw webbrowser te bekijken.

Rechtermuisknop menu – Overzicht Tab

U kunt met uw rechtermuisknop op een rij in de **Smart Matches** tabel klikken om het volgende menu weer te geven:

Er zijn de volgende opties in dit menu:

- **Smart Matches voor [Naam van de Persoon] weergeven:** Toont deze persoon in de Overeenkomst tab zoals hieronder beschreven is. U kunt ook op de naam van een persoon klikken of op een lijn dubbelklikken om de Overeenkomst tab weer te geven.
- **Weergeven in Stamboom:** Toont de geselecteerde persoon in het Stamboomvenster.
- **Details Bewerken:** Opent het venster Details Bewerken voor de geselecteerde persoon, waarin u de informatie voor deze persoon kunt bijwerken.
- **Verwantschap met Vertrekpersoon:** Toont een venster waarin u de verwantschap tussen de geselecteerde persoon en de Vertrekpersoon ziet.
- **Verwantschap met:** Toont een venster waarin u een andere persoon kunt selecteren om de verwantschap te zien tussen deze persoon en de geselecteerde persoon.

Overeenkomst Tab

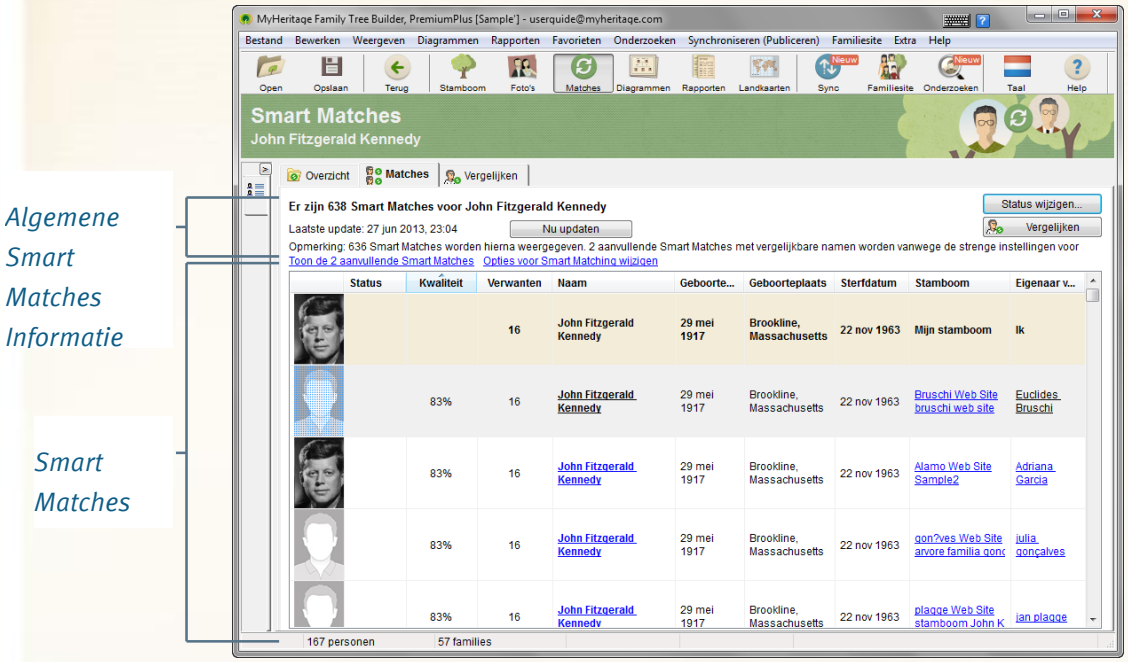
Het **Smart Matches** icoon dat op een persoonskaart verschijnt in het Stamboomvenster betekent dat er een potentiële match is voor deze persoon:

Als u klikt op het icoon wordt de **Overeenkomst** tab weergegeven in het Smart Matches venster.

NOTA

U kunt de **Overeenkomst** tab ook openen door te klikken op de knop in de werkbalk. Zo wordt de **Overzicht** tab geopend in het Smart Matches venster. Klik nu op de naam van de persoon om de **Overeenkomst** tab weer te geven.

De **Overeenkomst** tab in het Smart Matches venster toont een lijst van personen in andere stambomen die overeenkomen met een bepaalde persoon in uw stamboom, zoals hieronder te zien is:



Algemene Smart Matches Informatie

Links bovenin deze tab wordt algemene Smart Matches informatie weergegeven, zoals hoeveel personen in andere stambomen overeenkomen met de geselecteerde persoon. Bovenstaand voorbeeldvenster geeft aan dat er 636 mensen zijn gevonden die een potentiële match zouden kunnen zijn.

De **Nu Bijwerken** knop herlaadt de gegevens in beeld uit de MyHeritage.com database.

NOTA

Het kan zijn dat sommige overeenkomst niet worden weergeven in dit venster, omdat hun namen (of andere informatie) iets anders zijn. U kunt de nauwkeurigheid van de overeenkomst aanpassen in het Opties venster.

De Tabel met Potentiële Matches

Dit venster presenteert één rij per persoon in de **Smart Matches** tabel. De bovenste rij wordt in beige gemarkeerd en vertegenwoordigt de persoon in uw stamboom voor wie u op dat moment overeenkomst nakijkt. Elke volgende rij vertegenwoordigt een overeenkomst met een persoon uit een andere stamboom. Deze overeenkomst verschijnen in de volgorde van hun *Kwaliteit*, dat wil zeggen hoe nauwkeurig de overeenkomst is volgens de beoordeling van Family Tree Builder. Hoe hoger de score, hoe groter de zekerheid dat de overeenkomst nauwkeurig is. De kwaliteit is hoger als meer gegevens van de twee personen overeenkomen.

U kunt met uw muisaanwijzer over de gegevens in een kolom gaan om meer informatie over deze persoon weer te geven. Bijvoorbeeld, het volgende wordt weergegeven wanneer u in dit venster met de muis over de **Kwaliteit** kolom van een persoon gaat:

De velden in dit venster zijn gecodeerd met behulp van kleuren , als volgt:

- **Groen:** Deze velden zijn identiek of soortgelijk voor deze twee personen.
- **Rood:** Deze velden zijn verschillend voor deze twee personen.
- **Zwart:** Deze velden bestaan niet voor één van de twee personen.

Het volgende beschrijft de kolommen in dit venster. U kunt de lijst sorteren door op de kolomtitel te klikken.

- **Foto:** Toont een foto van deze persoon in de andere stamboom.
- **Status:** Specificeert of de overeenkomst bevestigd is of afgewezen. Deze kolom kan één van de volgende waarden hebben:

- **Leeg:** Dit is de beginstatus voor een persoon die een potentiële match is. **Leeg** wil zeggen dat u nog niet bevestigd heeft dat dit dezelfde persoon is als in uw stamboom, of de persoon afgewezen heeft en op die manier dus aangegeven heeft dat het niet dezelfde persoon is.
- **Bevestigd:** Deze status houdt in dat u heeft bevestigd dat dit dezelfde persoon is.

  NOTA

  U kunt de gegevens van de andere persoon bekijken en ze invoeren in uw stamboom, of een link naar de persoon aanmaken in de vorm van een vermelding.
- **Afgewezen:** Deze status houdt in dat u denkt dat dit niet dezelfde persoon is. Afgewezen personen verschijnen onderaan de lijst.

- **Kwaliteit:** Toont een percentuele score die aangeeft hoe nauwkeurig de overeenkomst met deze persoon is volgens de beoordeling van Family Tree Builder. Hoe meer gegevens en familieleden deze persoon gemeen heeft met de persoon in uw stamboom, hoe hoger de score. Personen met een hogere score hebben meer groene velden in de pop-up die wordt weergegeven wanneer u met uw muisaanwijzer over deze rij gaat. Personen met een lagere score hebben meer rode of zwarte velden. Bijvoorbeeld, personen met dezelfde naam en geboortedatum scoren hoger dan iemand met dezelfde naam maar een andere geboortedatum. Tevens kan iemand met dezelfde voornaam en dezelfde ouders een hoge score krijgen.
- **Verwanten:** Specificeert het aantal directe verwanten dat deze persoon in de andere stamboom heeft. Dit is best interessant, omdat dit kan duiden op een andere stamboom vol informatie. Het is zeer interessant voor u om naar die stamboom te kijken en vervolgens uw stamboom uit te breiden door deze verwanten toe te voegen aan uw stamboom.
- **Naam:** Specificeert de naam van de persoon in de overeenkomstige stamboom. Klik op de naam om de **Vergelijken** tab te openen, en vergelijk de families van de persoon in uw stamboom met de geselecteerde persoon in de andere stamboom.
- **Geboortedatum, Geboorteplaats, Sterfdatum:** Specificeert deze informatie voor de persoon in de andere stamboom.

- **Naam van de Stamboom:** Bevat een koppeling naar de stamboom van de overeenkomende persoon op de andere familiepagina. Deze stamboom wordt dan weergegeven in een nieuw venster, en de overeenkomende persoon is in het middelpunt van de stamboom geplaatst.
- **Eigenaar van de site:** Bevat een koppeling naar de persoonlijke informatie van de eigenaar van de overeenkomende site.

Rechtermuisknop menu – Overeenkomst Tab

U kunt met uw rechtermuisknop op een rij in de Smart Matches Tabel klikken om het volgende menu weer te geven:

Het volgende beschrijft de opties in dit menu:

- **Overeenkomst vergelijken:** Toont deze persoon in de **Vergelijken** tab, waarin u een grafische overeenkomst ziet van de stamboom met de persoon in de andere stamboom. Dit werkt op dezelfde manier als wanneer u op de naam van een persoon zou klikken als dit een link is.
- **Status van deze overeenkomst wijzigen:** Hiermee kunt u bevestigen of afwijzen of dit dezelfde persoon is. Het woord Bevestigd of Afgewezen verschijnt dan in de meest rechtse kolom van de tabel in de rij van de persoon in de Overeenkomst tab.
- **Stamboom bezoeken:** Toont de gehele stamboom van de overeenkomende persoon in een nieuw venster. Dit werkt op dezelfde manier als wanneer u op de naam van een stamboom zou klikken als dit een link is.
- **Contact:** Opent een venster waarin u een e-mail kunt schrijven aan de eigenaar van de site.
- **Profiel eigenaar bezoeken (naam eigenaar site):** Bevat een koppeling naar de persoonlijke informatie over de eigenaar van de overeenkomende site. Dit werkt op dezelfde manier als wanneer u op de naam van een persoon zou klikken als dit een link is.

Status van deze Overeenkomst Wijzigen

In het venster Status van deze Overeenkomst Wijzigen kunt u bevestigen of afwijzen of de overeenkomende persoon dezelfde persoon is als die in uw stamboom.

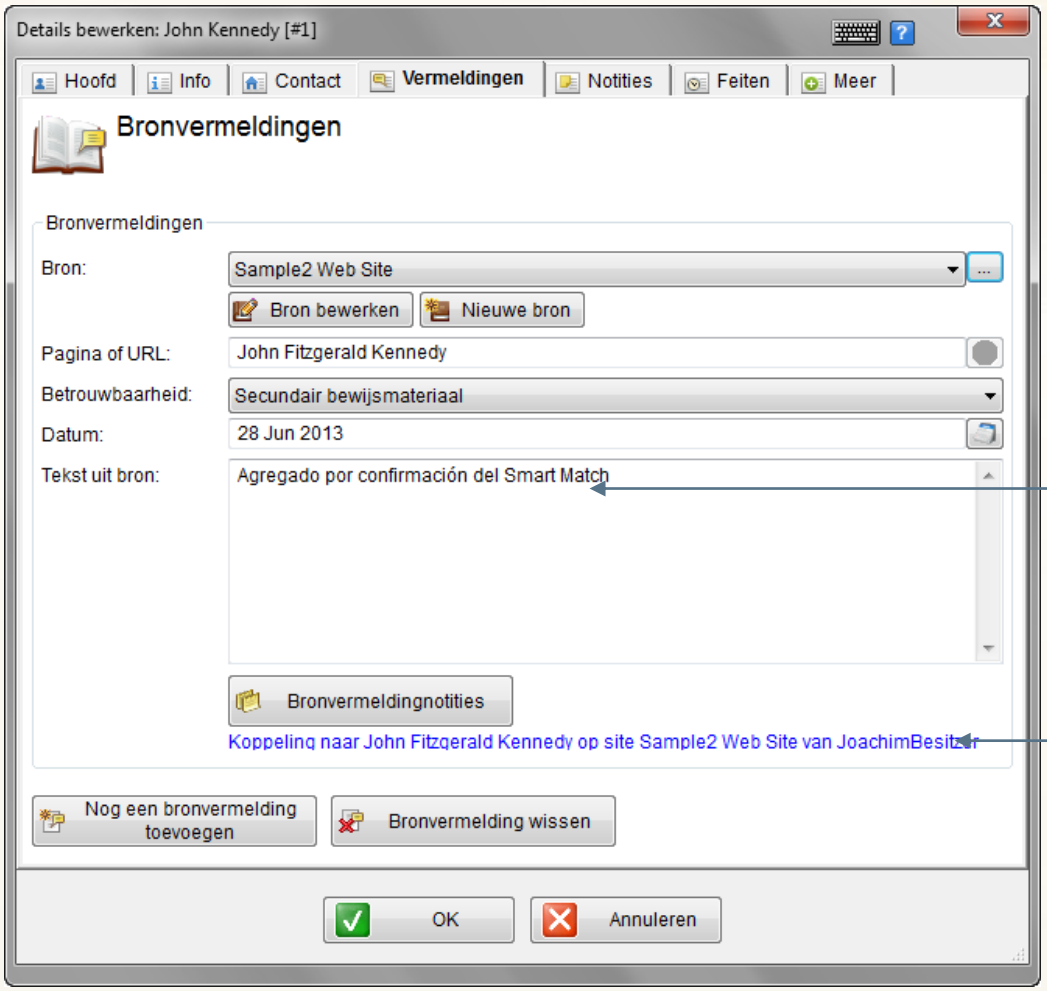
Dit venster kan opgeroepen worden op de volgende manieren:

- Klik met de rechtermuisknop op een rij (behalve de eerste rij) in de tabel in de **Overeenkomst** tab, en selecteer de optie **Status van deze Overeenkomst Wijzigen** uit het menu dat verschijnt.
- Selecteer een rij (behalve eerste rij) in de tabel in de **Overeenkomst** tab, en klik op **Status van ….**

U kunt één van de volgende opties selecteren en op **OK** klikken:

- **Onbepaald:** Dit is de beginstatus voor een persoon die een potentiële overeenkomst is. Het betekent dat u de match nog niet bevestigd of afgewezen heeft. Gebruik deze optie wanneer u van gedachte verandert nadat u de overeenkomst in het verleden bevestigde of afwees.
- **Afgewezen:** Deze status houdt in dat u denkt dat dit niet dezelfde persoon is. Afgewezen personen verschijnen onderaan de lijst in de **Overeenkomst** tab.

- **Bevestigd:** Deze status houdt in dat u heeft bevestigd dat dit dezelfde persoon is. Wanneer u deze optie selecteert, wordt een vervolgvenster weergegeven waarin u een koppeling kunt toevoegen van deze persoon in uw stamboom naar de overeenkomende persoon, in de vorm van een vermelding:



Vermelding inclusief een link naar deze persoon in een andere stamboom

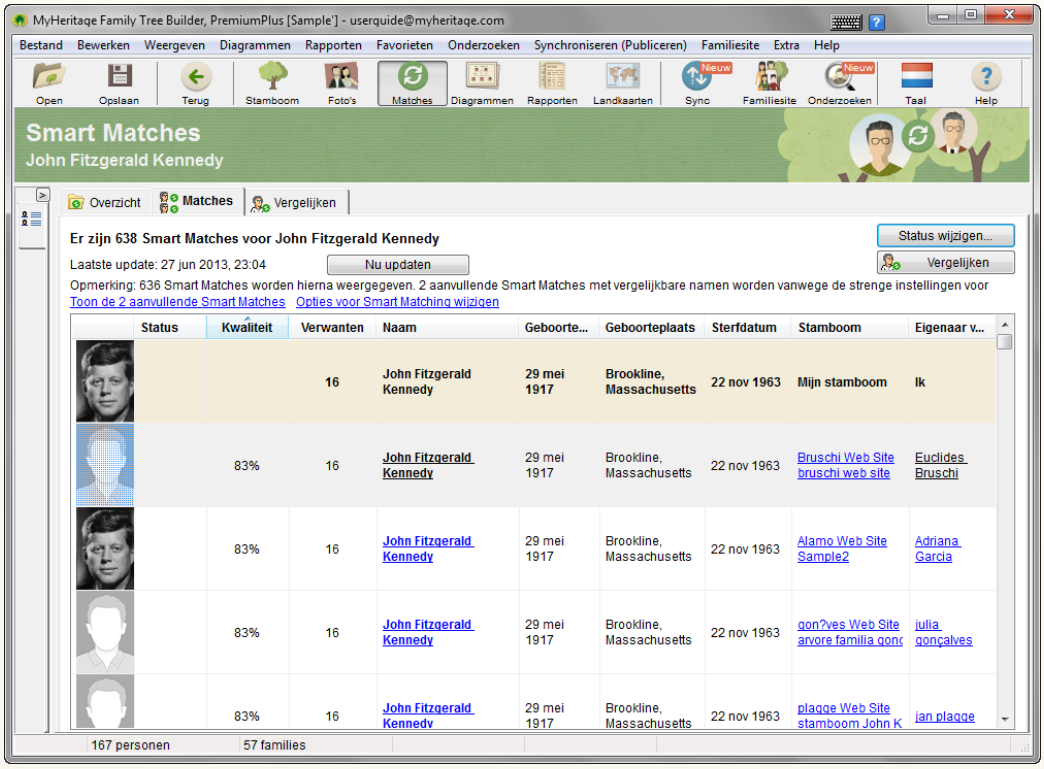
Link naar deze persoon in de andere stamboom

De afbeelding hierboven is een voorbeeld van een vermelding die hoort bij een Smart Match bevestiging. Onderin het venster verschijnt een koppeling naar de overeenkomende persoon in de andere stamboom.

Toegang tot Aanvullende Overeenkomst

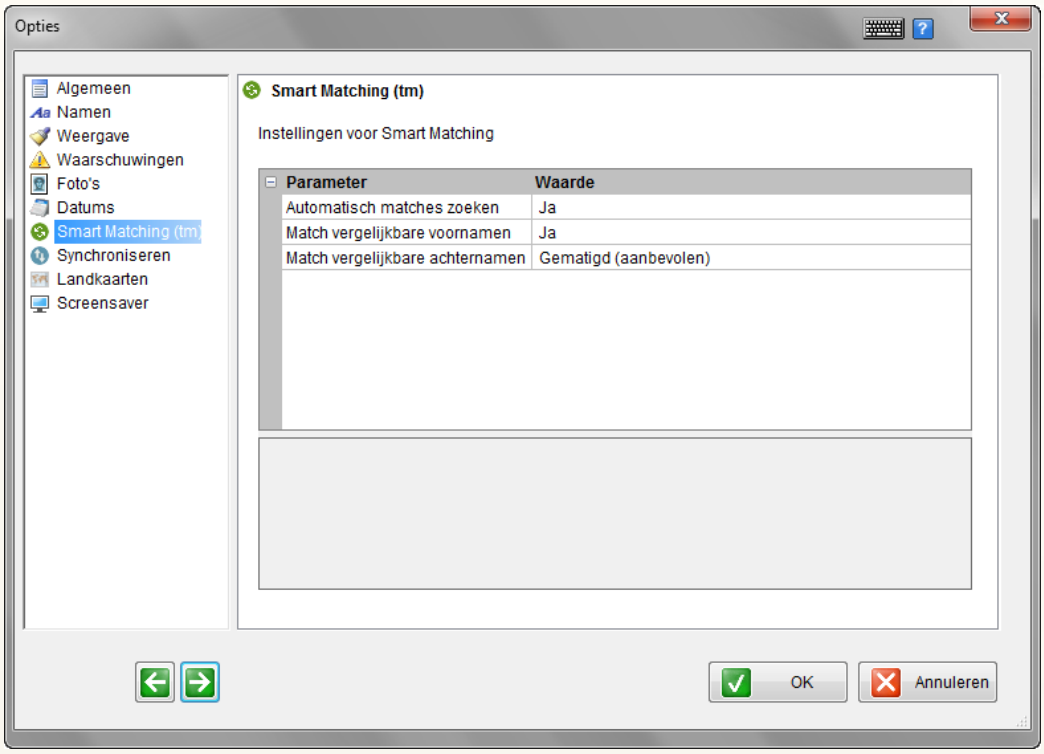
Sommige overeenkomst worden niet weergegeven in de **Overeenkomst** tab, omdat hun namen (of andere informatie) te veel verschillen van de persoon in uw stamboom.

Als er aanvullende overeenkomst zijn, verschijnt er een speciaal teken boven aan de overeenkomst lijst. In het voorbeeld hieronder heeft de persoon 73 overeenkomst, waarvan de lijst er slechts 70 toont. Er zijn drie aanvullende overeenkomst die verborgen zijn omdat ze aanzienlijk verschillen van de persoon in uw stamboom:



Twee koppelingen worden weergegeven boven de lijst met overeenkomst in de **Overeenkomst** tab waarmee u toegang heeft tot meer overeenkomst, als volgt:

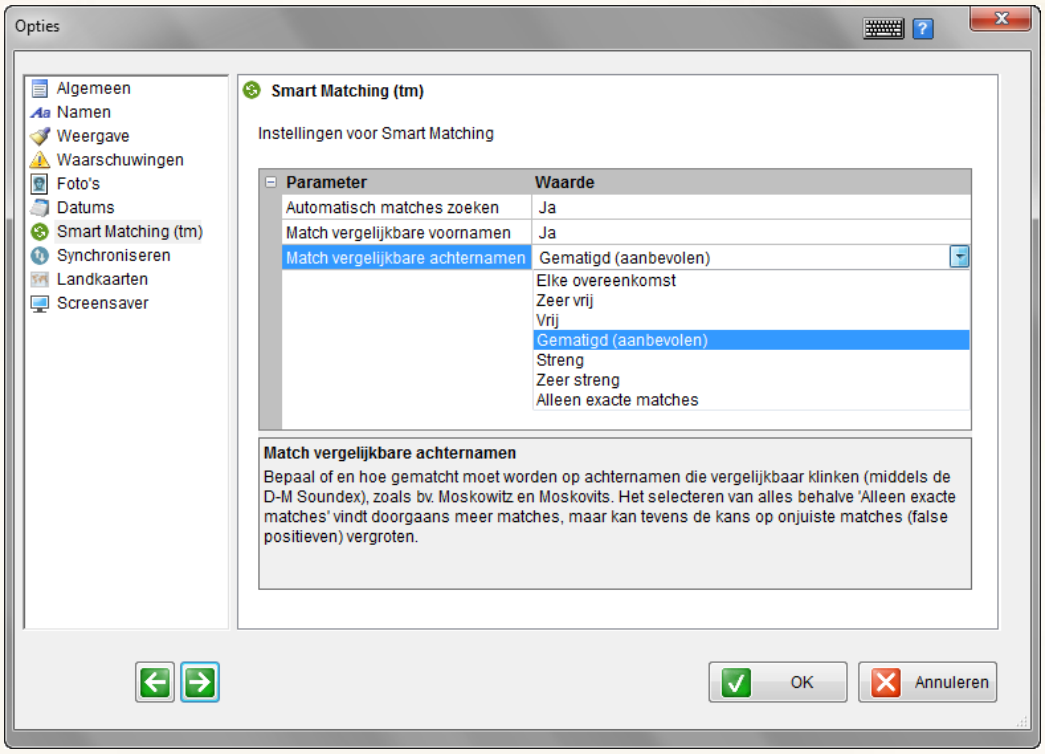
- **Aanvullende Smart Matches weergeven:** Deze koppeling voegt ook de personen toe die niet in de lijst weergegeven worden dankzij de strenge instellingen in het Opties venster. Deze personen worden in grijs weergegeven.
- **Smart Matching Opties aanpassen:** Deze koppeling toont het Opties venster, waarin u kunt aanpassen hoe nauwkeurig de Smart Matching functie is bij het vergelijken van soortgelijke informatie, zoals hieronder:



Dit venster bevat de volgende parameters:

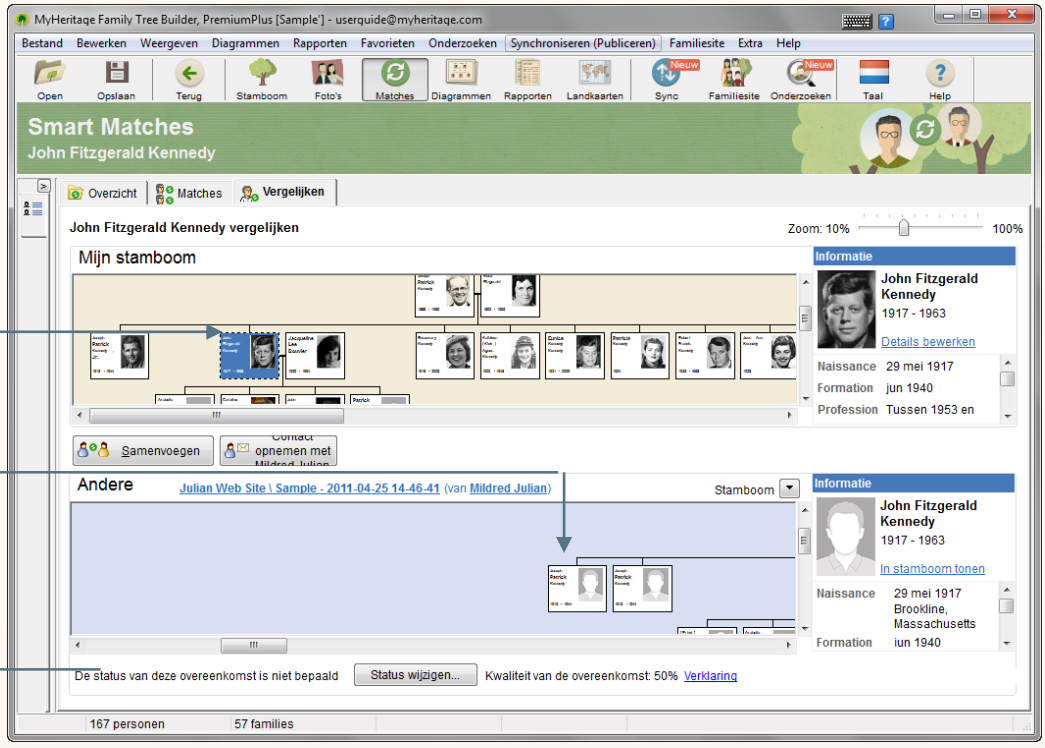
- **Automatisch overeenkomst zoeken:** Specificeert of de automatische functie voor het zoeken naar overeenkomst, die verschijnt in een persoonskaart en een groen icoon toont, geactiveerd is of niet. Door **Nee** te selecteren, deactiveert de functie die automatisch naar overeenkomst zoeken elke keer dat u een persoon toevoegt of de gegevens van een persoon bewerkt.
- **Overeenkomst tussen gelijkaardige voornamen zoeken:** Bepaalt of personen met een gelijkaardige voornaam ook als overeenkomst beschouwd moeten worden, zoals bijvoorbeeld Hendrik en Henk.

- **Overeenkomst tussen gelijkaardige familienamen zoeken:** Bepaalt de nauwkeurigheid van de automatische Smart Matching functie wanneer deze overeenkomst zoekt voor achternamen. Selecteer één van de opties in de drop-down lijst hieronder.



Vergelijken Tab

De **Vergelijken** tab biedt een visuele overeenkomst van de persoon in uw stamboom met de overeenkomende persoon in andermans stamboom, zoals hieronder weergegeven:



U kunt de **Vergelijken** tab weergeven in het Smart Matches venster door één van de volgende acties te ondernemen:

- Dubbelklik op een rij (uitgezonderd de eerste rij) in de tabel Weergeven onder de **Overeenkomst** tab.
- Klik op de naam van een persoon in een rij (uitgezonderd de eerste rij) in de tabel Weergeven onder de **Overeenkomst** tab.
- Klik met de rechtermuisknop op een rij (uitgezonderd de eerste rij) in de tabel Weergeven onder de **Overeenkomst** tab, en selecteer **Vergelijk deze Overeenkomst** vanuit het menu dat weergegeven wordt.
- Selecteer een rij (uitgezonderd de eerste rij) in de tabel Weergeven onder de Overeenkomst tab, en selecteer de **Vergelijk** knop die rechts bovenin het venster verschijnt.

Stambomen Vergelijken

Stamboom link wijzigen

In het bovenste gedeelte van dit venster verschijnt de persoon uit uw stamboom als middelpunt van zijn of haar familie.

In het onderste gedeelte van dit venster verschijnt de overeenkomende persoon uit de andere stamboom als middelpunt van zijn of haar familie.

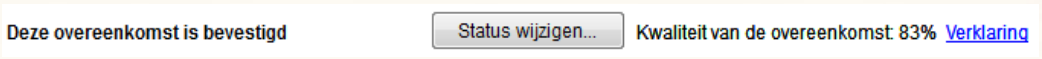
Rechts middenin dit venster bevindt zich een **Wijzig stamboom** knop waarmee een menu geopend wordt waarin u één van de andere overeenkomende stambomen kunt bekijken waarin een overeenkomst bestaat naar deze persoon in uw stamboom.

De persoonskaarten hebben allemaal een bepaalde kleur, als volgt:

- **Donkerblauw:** Duidt de geselecteerde persoon aan in beide stambomen. Wanneer u een persoon in de ene stamboom selecteert, wordt zijn/haar overeenkomende persoon in de andere stamboom automatisch ook geselecteerd.
- **Groen:** Duidt een verwant aan van de persoon in uw stamboom voor wie ook een overeenkomst in de andere stamboom gevonden is.
- **Wit:** Duidt een verwant aan voor wie geen overeenkomst gevonden is.

De naam van de overeenkomende site en stamboom en de eigenaar van de site worden weergegeven boven de stamboom. Als u hierop klikt wordt een nieuw venster geopend waarin de volledige stamboom getoond wordt, evenals de gegevens van de eigenaar van de site.

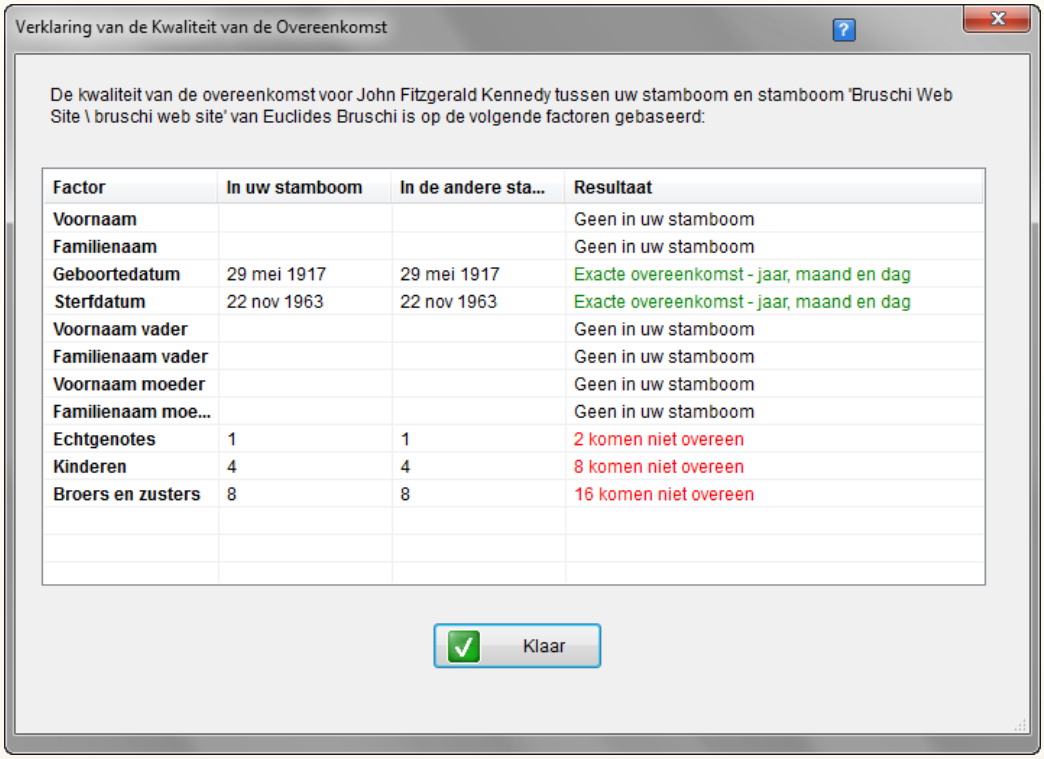
Status Veld



Onderin het venster ziet u de status van deze overeenkomst; dat wil zeggen of deze overeenkomst is bevestigd, afgewezen of onbepaald is.

Onderin ziet u ook de **Status wijzigen...** knop, waarmee u kunt aangeven of u deze overeenkomst bevestigt of afwijst. (Zie Status van de Overeenkomst veranderen)

In het veld **Kwaliteit Overeenkomst** verschijnt een score die aangeeft hoe nauwkeurig de overeenkomst is. Hoe meer gegevens en familieleden deze persoon gemeen heeft met de persoon in uw stamboom, hoe hoger de score. Bij personen met een hogere score worden meer groene velden getoond in het venster dat weergegeven wordt wanneer u op de link **Verklaring** klikt. Personen met een lagere score hebben meer rode of zwarte velden in het venster. U kunt **Verklaring** selecteren om het volgende venster weer te geven:



Factor	In uw stamboom	In de andere sta...	Resultaat
Voornaam			Geen in uw stamboom
Familienaam			Geen in uw stamboom
Geboortedatum	29 mei 1917	29 mei 1917	Exacte overeenkomst - jaar, maand en dag
Sterfdatum	22 nov 1963	22 nov 1963	Exacte overeenkomst - jaar, maand en dag
Voornaam vader			Geen in uw stamboom
Familienaam vader			Geen in uw stamboom
Voornaam moeder			Geen in uw stamboom
Familienaam moe...			Geen in uw stamboom
Echtgenotes	1	1	2 komen niet overeen
Kinderen	4	4	8 komen niet overeen
Broers en zusters	8	8	16 komen niet overeen

Dit venster bevat verschillende soorten informatie met betrekking tot de persoon in uw stamboom en degene in de overeenkomstige stamboom, en geeft aan of zij overeenkomen in het **Resultaat** veld. De velden hebben verschillende kleuren, als volgt:

- **Groen:** Deze velden zijn identiek of soortgelijk voor deze twee personen.
- **Rood:** Deze velden zijn verschillend voor deze twee mensen.
- **Zwart:** Dit veld bestaat niet voor deze twee mensen.

Persoonlijke Informatiekaarten

Met behulp van persoonlijke informatiekaarten kunt u snel en eenvoudig essentiële informatie vergelijken over de overeenkomstige personen. Ze zien er als volgt uit:

Wanneer u een persoon selecteert in het Mijn Stamboom diagram of in het Andere Stamboom diagram, veranderen de geselecteerde personen in de Persoonlijk Informatie kaarten ook. De bovenste kaart toont de details van de persoon in uw stamboom en de onderste kaart toont de details van de overeenkomende persoon in de andere stamboom.

De informatie is als volgt gekleurd:

- **Rood:** De informatie is verschillend voor deze twee mensen.
- **Blauw:** De informatie bestaat voor de overeenkomende persoon, maar niet voor de persoon in uw stamboom.
- **Zwart:** De informatie voor de twee personen is hetzelfde

Inzoomen onder de Vergelijken Tab

Deze schuifbalk bepaalt de grootte van de weergave van stambomen in dit venster. Schuif naar rechts om de weergave te vergroten, of naar links om de weergave te verkleinen.

Contact opnemen met de eigenaar van een site:

- Onder de **Vergelijken** tab, klikt u op **Contact** om een MyHeritage bericht te versturen naar de beheerder van de overeenkomende site.

TIP

Met de **Vergelijken** tab kunt u uw stamboom vergelijken met de overeenkomstige stambomen. Maar, als de persoon nog leeft is alle informatie over diegene die niet in uw stamboom te zien is, privé. U kunt contact opnemen met de eigenaar van de Familie Site om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

Smart Match Samenvoegen Optie

Nadat u uw stamboom aan andere pagina's gekoppeld heeft, kunt u de Smart Match Samenvoegen Optie gebruiken voor het toevoegen van details, notities en foto's over de overeenkomende persoon en zijn/haar verwanten uit de stamboom die overeenkomen met uw stamboom.

NOTA

De informatie over een overledene is nooit privé.

Informatie Samenvoegen

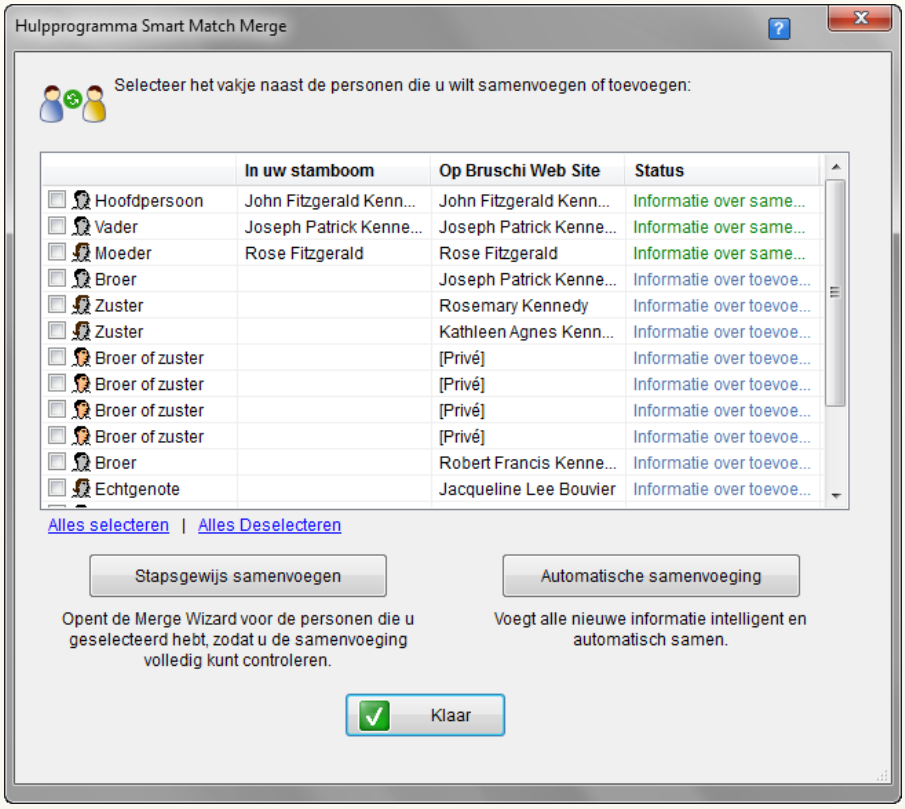
U kunt alle nieuw beschikbare informatie over de overeenkomstige persoon en zijn of haar verwanten samenvoegen in uw stamboom. Dit kan automatisch gedaan worden, door alle automatisch samengevoegde informatie te accepteren, of het kan handmatig gedaan worden, stap-voor-stap, waarbij u elk gegeven apart bevestigt.

NOTA

Deze functie is alleen beschikbaar voor Premium abonnementen. Zie Smart Matches Samenvoegen voor meer details.

Vergeleken stamboominformatie samenvoegen in uw stamboom:

1 Klik op de knop **Samenvoegen** onder de **Vergelijken** tab, en het Smart Match Samenvoegen Optie venster verschijnt:



Dit venster toont een lijst van mensen in uw stamboom en in de overeenkomende stamboom, van wie de informatie openbaar is. Voor alle overeenkomende personen wordt de naam van de persoon in uw stamboom en in de vergeleken stamboom weergegeven, hun verwantschap naar de hoofdpersoon, en er wordt aangeduid of er wel of geen nieuwe informatie beschikbaar is in de overeenkomende stamboom. De informatie van levende verwanten van de vergeleken persoon, die u niet in uw stamboom heeft, wordt als privé beschouwd en alleen hun achternaam wordt getoond.

Nieuwe verwanten en personen die nieuwe informatie hebben worden standaard geselecteerd. U kunt deze selectie accepteren of de vinkvakjes gebruiken om te bepalen welke informatie van deze personen samengevoegd zal worden.

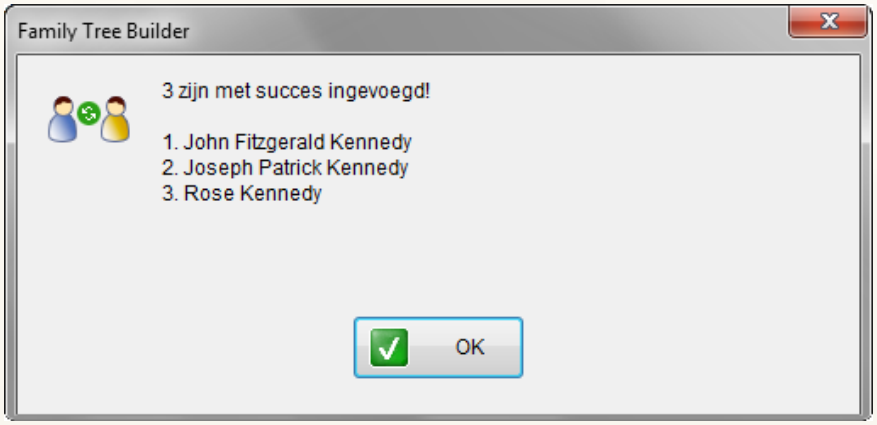
2 U kunt nu het volgende doen:

- Automatisch samenvoegen uitvoeren, waardoor alle items automatisch worden samengevoegd.
- Het samenvoegen stap-voor-stap uitvoeren, waar u elke samenvoeging afzonderlijk kunt bevestigen.

Automatisch samenvoegen uitvoeren:

NOTA Deze functie is alleen beschikbaar voor Premium abonnementen. Zie Smart Matches Samenvoegen voor meer details.

1 In het Smart Match Samenvoegen Functie venster, klikt u op **Automatisch samenvoegen**. Het samenvoegen wordt automatisch gedaan. Dit kan een aantal seconden duren, omdat de informatie naar uw stamboom gekopieerd wordt. Aan het einde van dit proces, toont Family Tree Builder de volgende samenvatting:



De informatie uit de vergeleken stamboom is samengevoegd in uw stamboom en de status van elke persoon in het Smart Match Samenvoegen Functie venster wordt veranderd naar **Samengevoegd** en in het groen aangeduid.

2 Klik op **OK** om het venster te sluiten.

Stap-voor-stap samenvoegen uitvoeren:

NOTA Deze functie is alleen beschikbaar voor Premium leden. Zie Smart Matches Samenvoegen voor meer details.

- Klik op Stap-voor-stap samenvoegen.

De volgende informatie kan samengevoegd worden voor elke persoon die geselecteerd is in het Smart Match Samenvoegen functie venster:

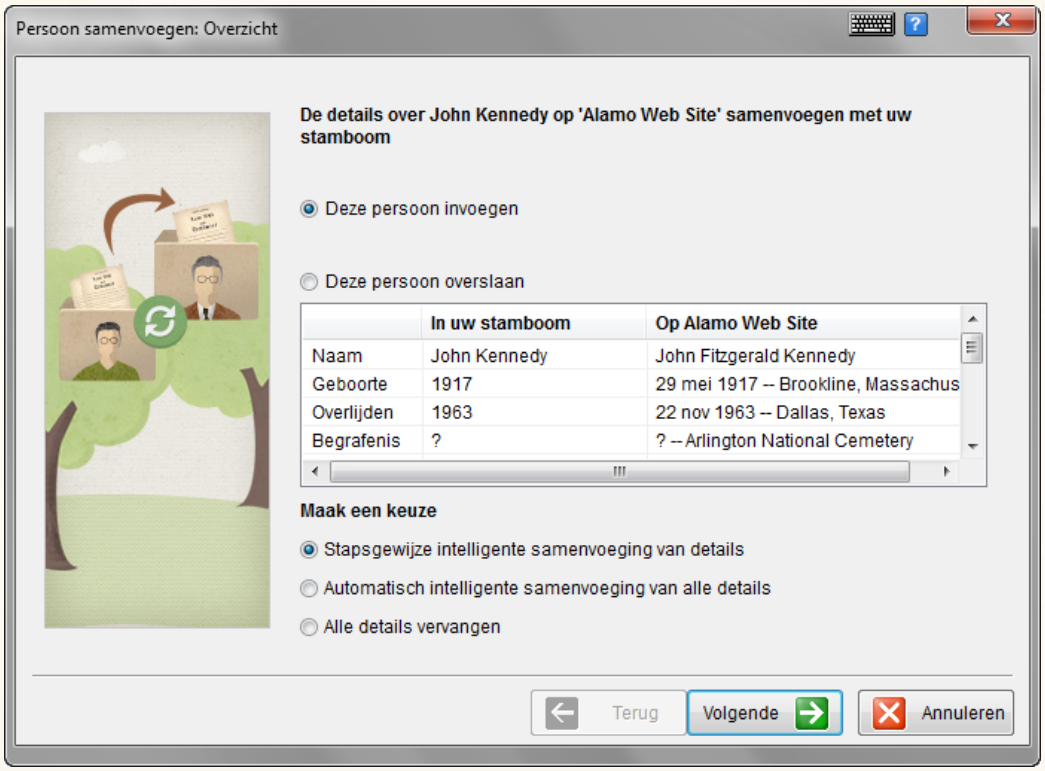
- Naam
- Geboortegegevens
- Overlijdensgegevens
- Huwelijksgegevens
- Feiten
- Notities
- Foto's

NOTA De bepaalde samenvoegstappen zijn afhankelijk van de informatie beschikbaar in beide stambomen.

Voor iedere persoon die in de lijst geselecteerd is, toont het Smart match Samenvoegen Functie venster een aantal stappen in wizard vorm. Elke stap in de wizard wordt hieronder beschreven..

Overzicht Stap:

Als u de hoofdpersoon die vergeleken is, samenvoegt, wordt het volgende venster weergegeven in de **Overzicht** stap:



Een samenvatting van de gegevens van de persoon in uw stamboom verschijnt naast de gegevens uit de stamboom die u vergeleken heeft.

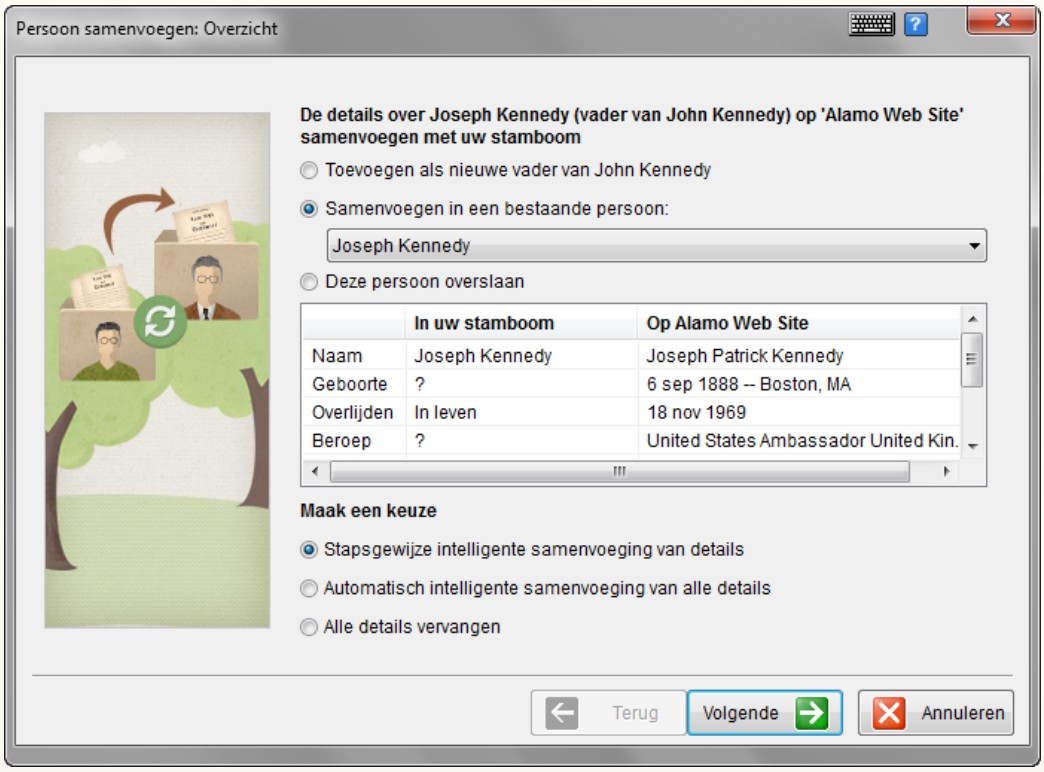
Kies uit de volgende opties:

- **Stap-voor-stap automatisch gegeven samenvoegen:** Voegt de gegevens samen in een stap-voor-stap wizard die u door de gedetailleerde samenvoegprocedure heen helpt.
- **Automatisch samenvoegen van gegevens:** Accepteert alle standaardinstellingen van de samenvoeg wizard voor het samenvoegen van informatie over deze persoon.
- **Alle gegevens vervangen:** Verplaatst alles details over persoon in uw stamboom met de informatie over deze persoon in de overeenkomstige stamboom.

Klik op **Deze persoon overslaan** als u de informatie over deze persoon niet wilt samenvoegen, en ga verder met de volgende persoon in de lijst.

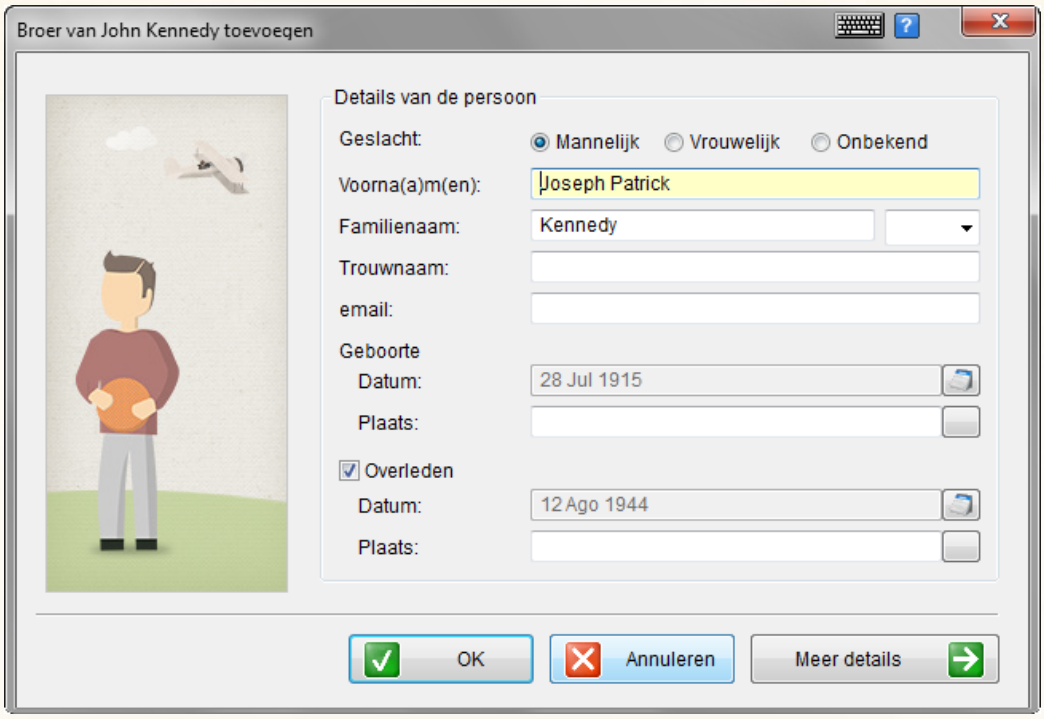
Klik op **Volgende** om de volgende stappen te tonen die overeenkomstige informatie laten zien.

Wanneer u informatie samenvoegt over een familielid van de persoon die vergeleken wordt, verschijnt het volgende venster:



Hier kunt u, behalve de opties hierboven besproken, selecteren of u dit familielid wilt samenvoegen met een familielid die al bestaat voor deze persoon, of om deze persoon als nieuws familielid aan uw stamboom toe te voegen. Als dit overeenkomstige familielid overeenkomt met een bepaald familielid in uw stamboom, dan adviseert Family Tree Builder om deze twee personen samen te voegen. Anders wordt u aanbevolen om een nieuw familielid in uw stamboom aan te maken.

Als u er voor kiest om een nieuw familielid aan te maken, verschijnt het Persoon Toevoegen venster, met daarin informatie over dit familielid zoals die is overgenomen uit de overeenkomstige stamboom:

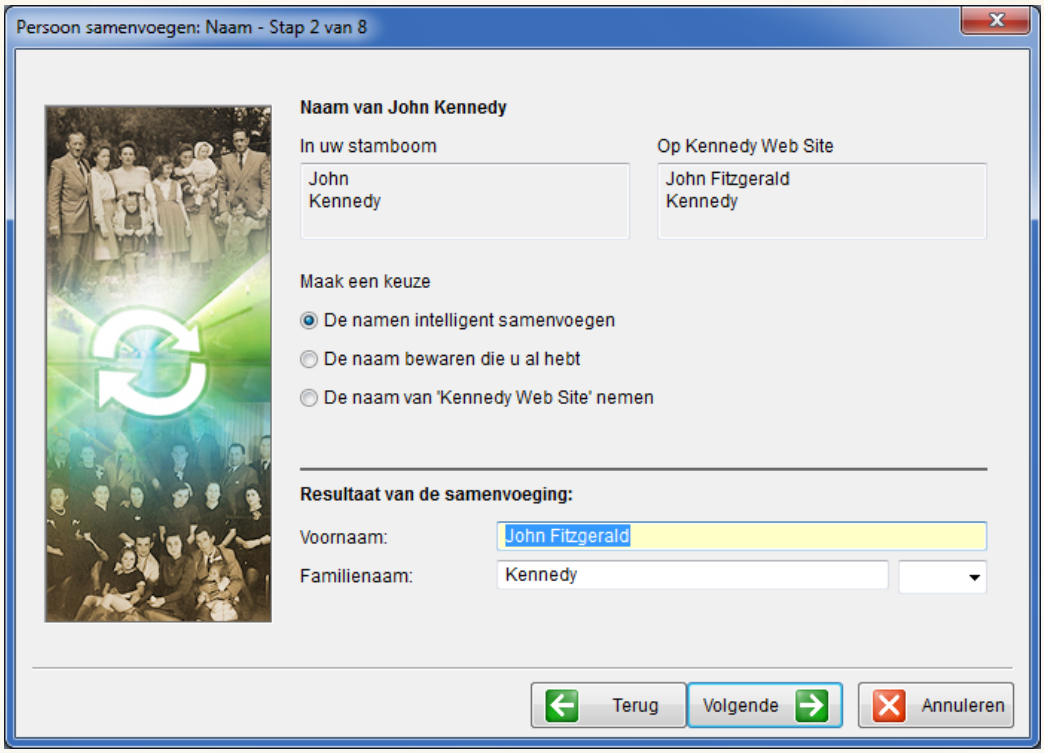


U kunt op **OK** klikken om details te bevestigen, toe te voegen/veranderen, en klik op **OK** wanneer u klaar bent.

NOTA Klik op **Meer details** om de persoonskaart weer te geven.

Naamgegevens

De **Naamgegevens** stap wordt weergegeven wanneer er nieuwe of botsende informatie is over de naam van deze persoon in de overeenkomstige stamboom.



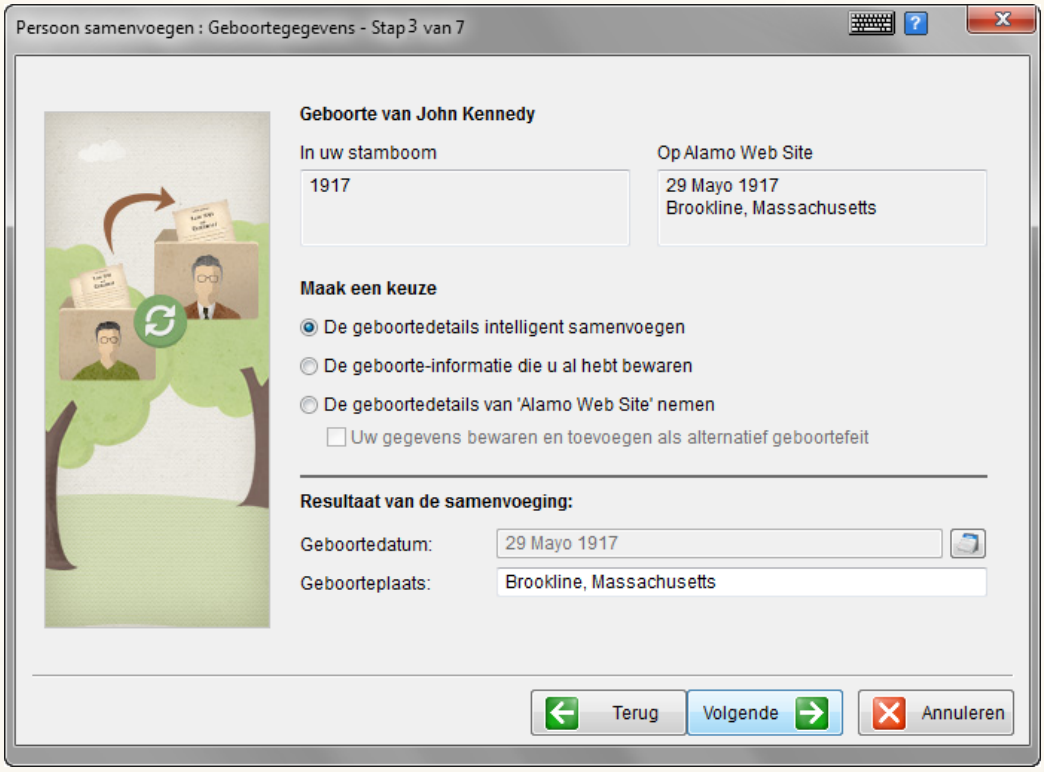
Het bovenste gedeelte van het venster toont twee panelen met naamgegevens. U kunt ervoor kiezen om uw namen te houden, de gegevens te vervangen met de gegevens van de andere stamboom, of de twee automatisch samen te voegen..

Het onderste gedeelte toont de resultaten van uw keuze.

Als u klaar bent, klik dan op **Volgende** om de volgende stap weer te geven.

Geboortegegevens

De **Geboorte Gegevens** stap wordt weergegeven wanneer er nieuwe of botsende informatie is over de geboorte van deze persoon in de overeenkomstige stamboom.



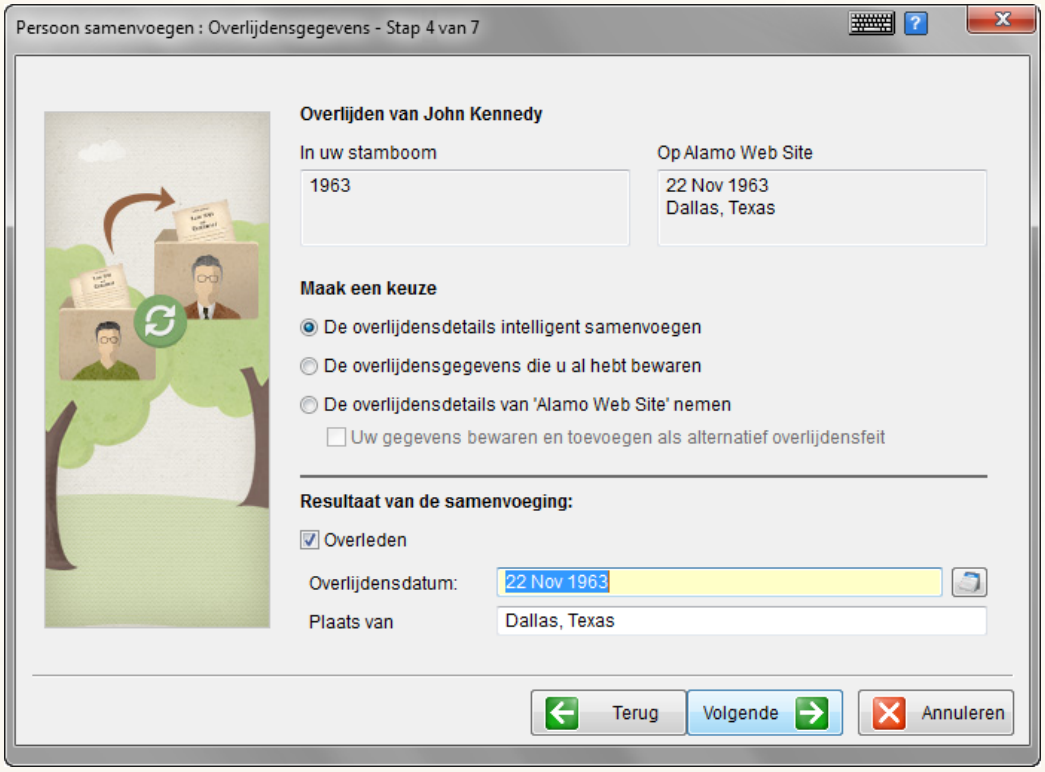
Het bovenste gedeelte van het venster bevat twee velden met geboortegegevens. U kunt ervoor kiezen om uw geboortegegevens te behouden, om uw gegevens te vervangen met die uit de andere stamboom (in welk geval u ervoor kunt kiezen om gegevens als alternatief feit toe te voegen), of de twee volledig samen te voegen.

Het onderste gedeelte toont de resultaten van uw keuze.

Als u klaar bent, klik op **Volgende** om de volgende stap weer te geven.

Overlijdensgegevens

De **Overlijdensgegevens** stap wordt weergegeven wanneer er nieuwe of botsende informatie is over het overlijden van deze persoon in de overeenkomstige stamboom.



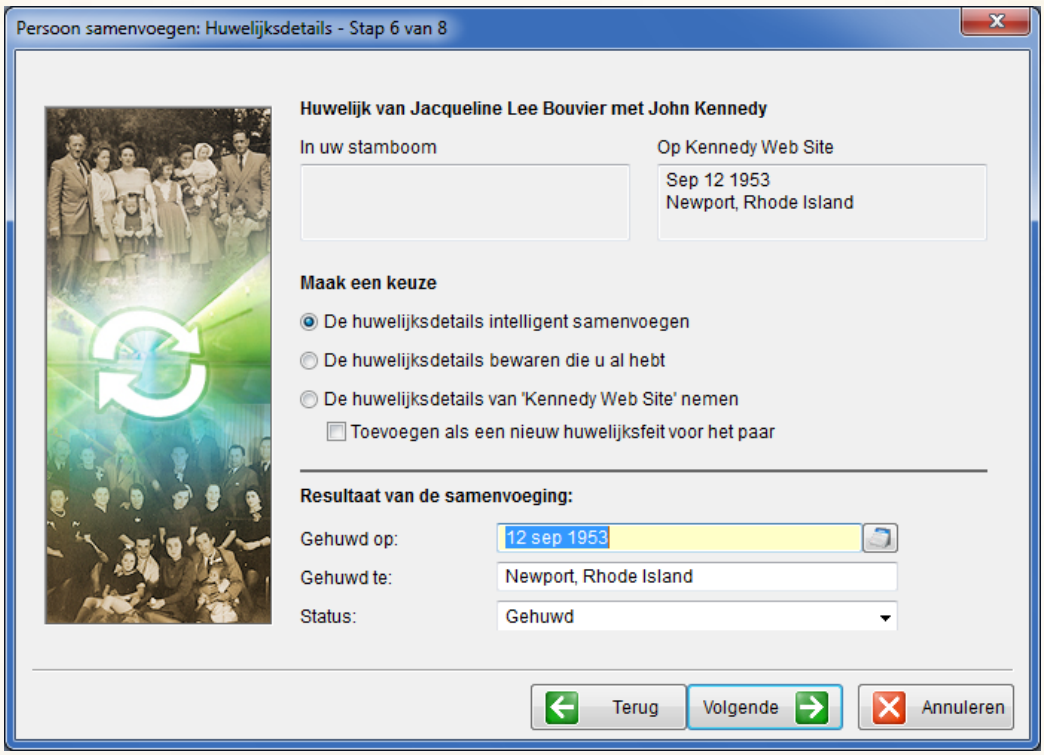
Het bovenste gedeelte van het venster bevat twee velden met overlijdensgegevens. U kunt ervoor kiezen om uw overlijdensgegevens te behouden, om uw gegevens te vervangen met die uit de andere stamboom (in welk geval u ervoor kunt kiezen om gegevens als alternatief feit toe te voegen), of de twee volledig samen te voegen.

Het onderste gedeelte toont de resultaten van uw keuze.

Als u klaar bent, klik op **Volgende** om de volgende stap weer te geven.

Huwelijksgegevens

De **Huwelijksgegevens** stap wordt weergegeven wanneer er nieuwe of botsende informatie is over het huwelijk van deze persoon in de overeenkomstige stamboom.



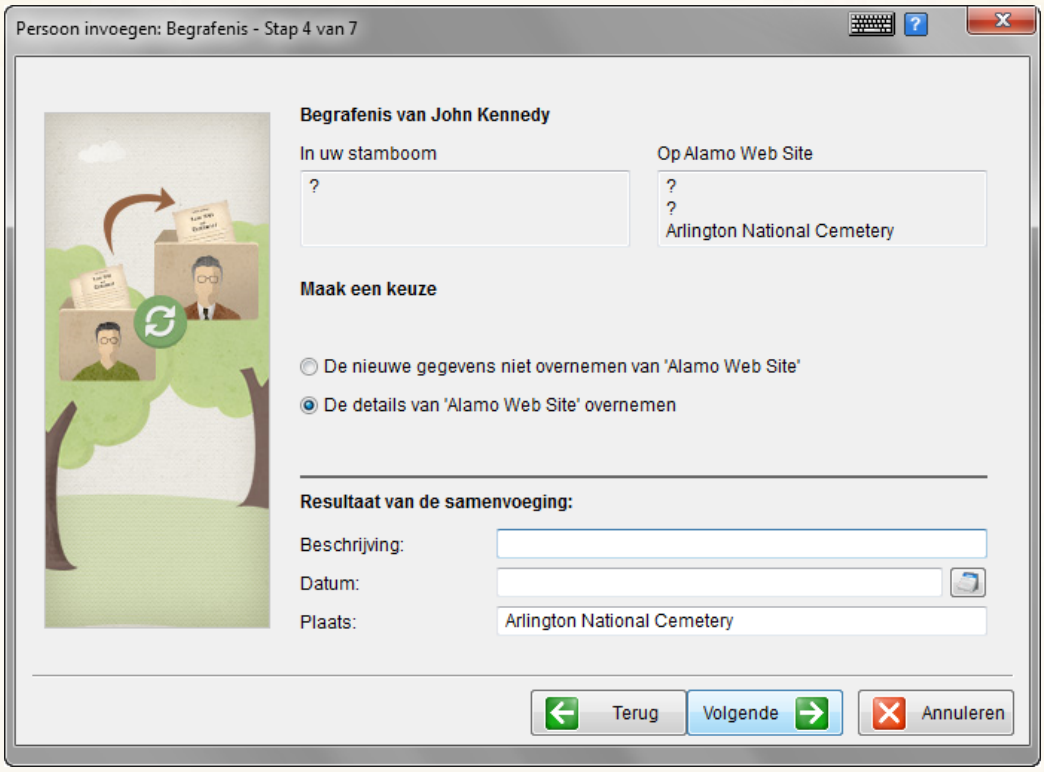
Het bovenste gedeelte van het venster bevat twee velden met huwelijksgegevens. U kunt ervoor kiezen om uw huwelijksgegevens te behouden, om uw gegevens te vervangen met die uit de andere stamboom (in welk geval u ervoor kunt kiezen om gegevens als alternatief feit toe te voegen), of de twee volledig samen te voegen.

Het onderste gedeelte toont de resultaten van uw keuze.

Als u klaar bent, klik op **Volgende** om de volgende stap weer te geven.

Feiten Details

De stap **Feiten details** wordt weergegeven voor elk nieuw feit over deze persoon in de overeenkomstige stamboom.



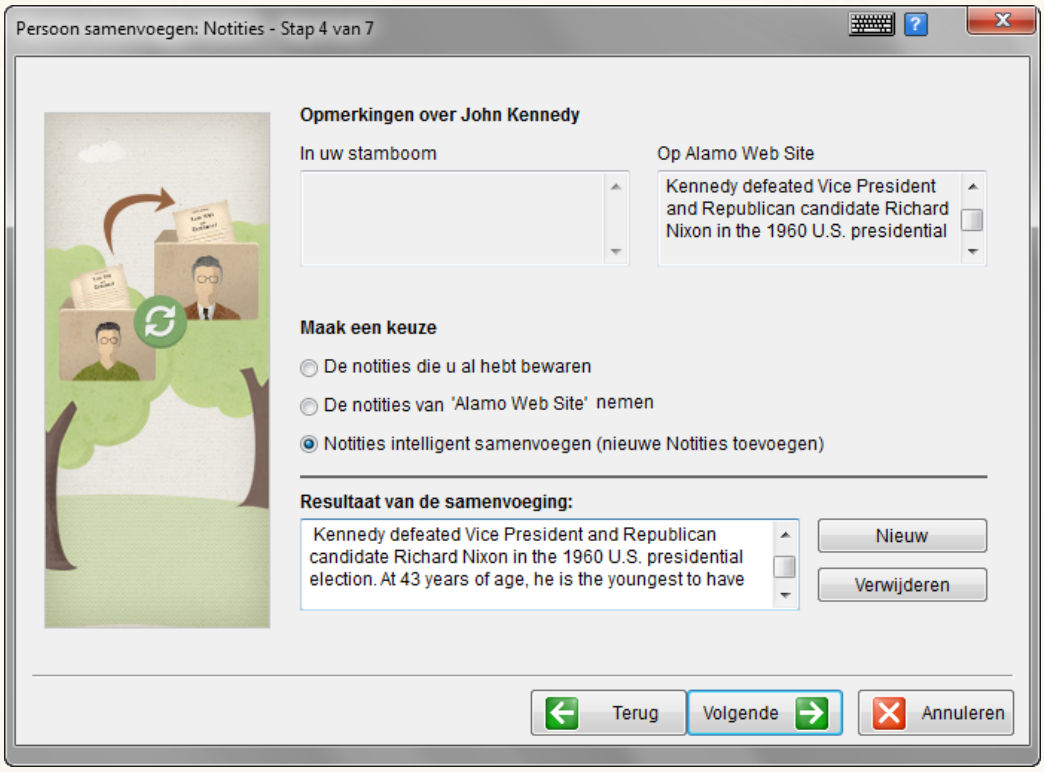
Het bovenste gedeelte van het venster toont twee panelen met feiten details. U kunt ervoor kiezen om dit feit aan te nemen of niet.

Het onderste gedeelte toont de resultaten van uw keuze.

Als u klaar bent, klik op **Volgende** om de volgende stap weer te geven.

Notities Details

De stap **Notities details** wordt weergegeven wanneer er notities bestaan over deze persoon in de overeenkomstige stamboom.



Het bovenste gedeelte van het venster toont twee panelen met notities details. U kunt ervoor kiezen om de nieuwe notities over te nemen van de overeenkomstige stamboom.

Het onderste gedeelte toont de resultaten van uw keuze.

Als u klaar bent, klik op **Volgende** om de volgende stap weer te geven.

Foto Details

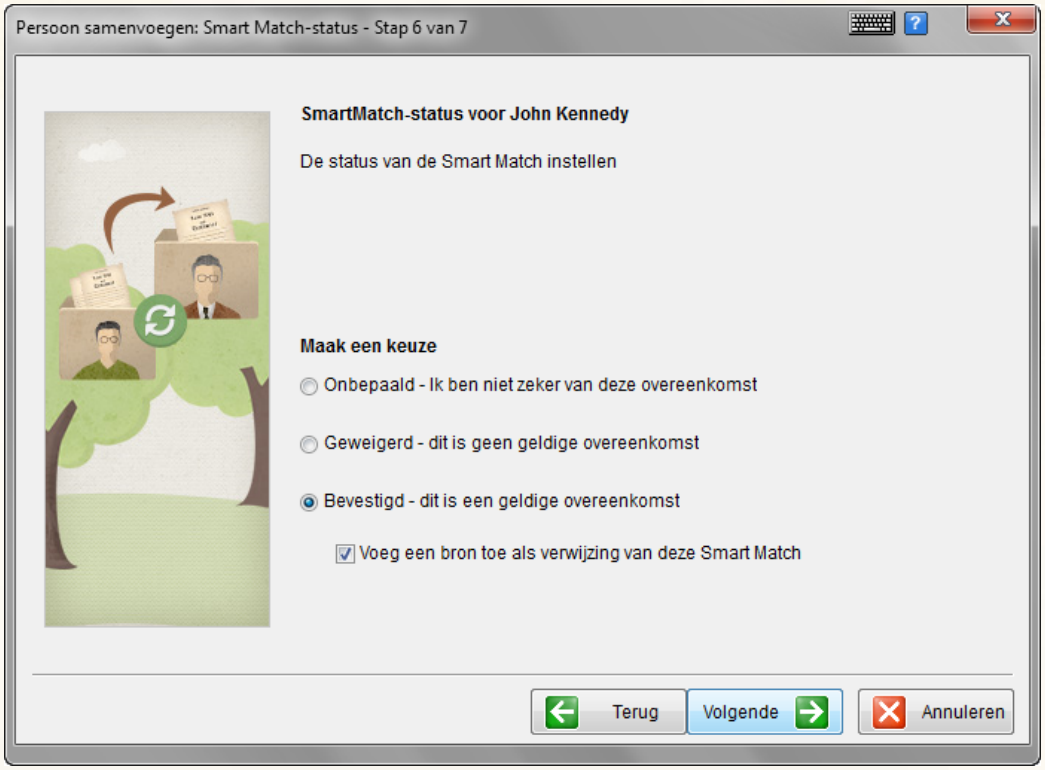
De stap **Foto Details** wordt weergegeven wanneer deze persoon een persoonlijke foto heeft in de overeenkomstige stamboom.

In het bovenste gedeelte worden de persoonlijke foto uit uw stamboom getoond (of een silhouet als die er niet is) en de persoonlijke foto in de andere stamboom.

U kunt ervoor kiezen om de foto uit de andere stamboom over te nemen, bepalen of u die als persoonlijke foto wilt gebruiken, en aangeven of u de oorspronkelijke foto wilt overnemen waaruit de persoonlijk foto geknipt is.

Smart Match Status

Via deze stap kunt u de overeenkomst bevestigen op basis van samenvoegen.



Het is aan te raden om de overeenkomst te bevestigen, aangezien u informatie uit deze overeenkomst heeft samengevoegd. (Zie Verander Status van de Overeenkomst)

Samenvoegen bevestigen

De laatste stap van de wizard is een samenvatting van het samenvoegen.

Klik op **Voltooien** om het samenvoegen te voltooien en de informatie naar uw stamboom te kopiëren.

Een samenvatting van de geplande samenvoeging wordt weergegeven. Controleer de informatie en klik op **Voltooien** om samenvoegen uit te voeren voor deze persoon, en om door te gaan met het uitvoeren van samenvoegen voor de volgende persoon in de lijst.

Hoofdstuk 7

Kaarten

MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Kaarten

Over dit Hoofdstuk:

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u plaat gerelateerde informatie kunt beheren in uw project, en hoe u deze informatie kunt bekijken op een interactieve kaart. Het bevat de volgende onderdelen:

- **Overzicht** introduceert het concept van plaatsen in Family Tree Builder en hoe plaatsgerelateerde informatie gebruikt kan worden in uw project en worden bekeken op een interactieve kaart.
- **Plaatsen Beheren** beschrijft hoe u informatie over plaatsen in uw project kunt toevoegen en bekijken.
- **Kaarten Gebruiken** beschrijft de functies die aangeboden worden in de Family Tree Builder Kaarten functie.

Overzicht

Met Kaarten kunt u de familiegeschiedenis op een interactieve wereldkaart bekijken. Door de Kaarten functie te gebruiken, kunt u de oorsprong van de familie verder onderzoeken, kennis vergaren over uw familie en het volgende doen in Family Tree Builder:

- Plaatsnamen bijwerken volgens suggesties en uw gegevens verbeteren.
- Uw gehele stamboom, een deel ervan of slechts een enkele plaats op de kaart weergeven.
- Geboorte- en woonplaatsen weergeven, andere specifieke feiten of alle feiten.
- Alle personen, gebeurtenissen en foto's bekijken die bij een bepaald land of bepaalde plaatse horen.
- Alle belangrijke plaatsen in het leven van een persoon bekijken.
- Elke plaats op de kaart vinden die u zoekt.

De Kaarten functie werkt in combinatie met de plaatsgerelateerde informatie uit uw project.

Plaatsen Beheren

De Family Tree Builder gebruikt plaatsen in verschillende contexten:

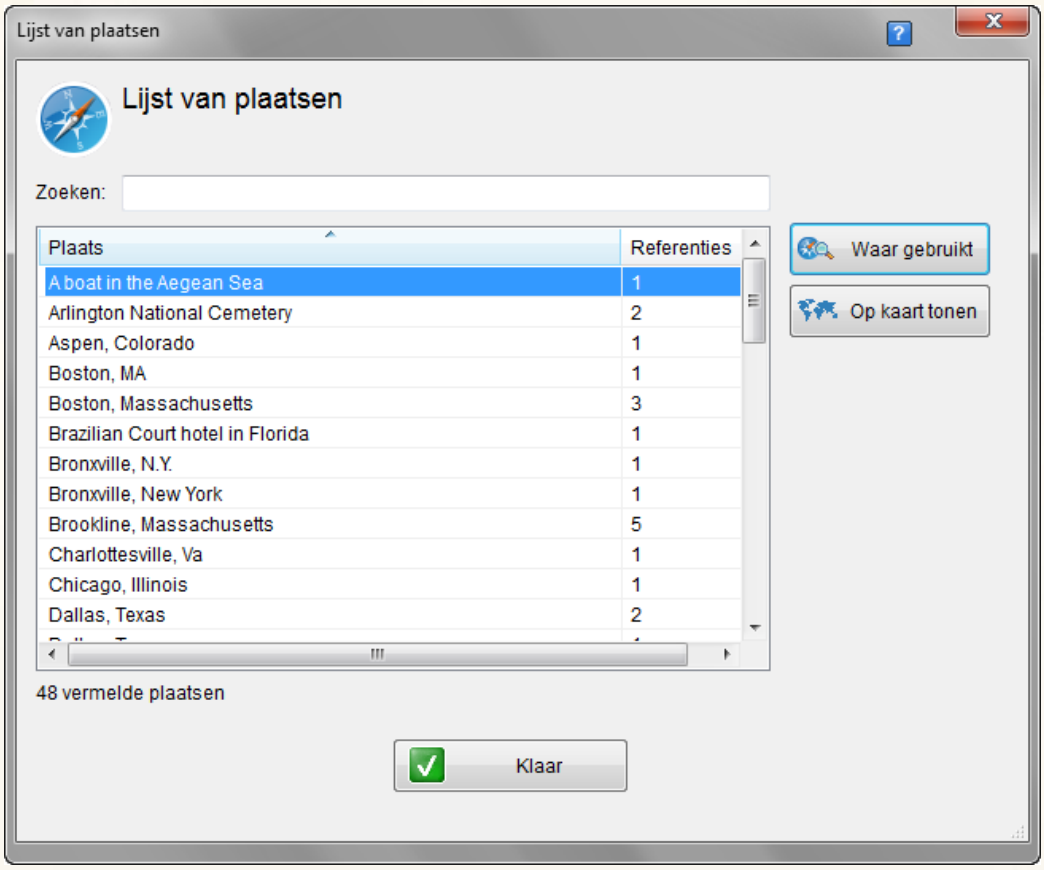
- Feiten over personen of families bevatten plaatsen, zoals geboorteplaats, huwelijkslocatie en plaats van overlijden.
- Foto's bevatten plaatsen waar de foto genomen werd.
- Contact informatie kan adressen bevatten, die ook als plaatsen worden beschouwd.

In Family Tree Builder kunt u verschillende plaatsen gemakkelijk beheren. U kunt er bijvoorbeeld voor zorgen dat de spelling van een plaats consistent doorheen het gehele project, zelfs wanneer dergelijke informatie uit verschillende bronnen verkregen is.

U kunt een lijst bekijken met daarop alle plaatsen die in uw project bestaan, en ook het aantal keer dat elke plaats voor komt en waar. U kunt ook de locatie van plaatsen op de kaart bekijken met behulp van Google Maps.

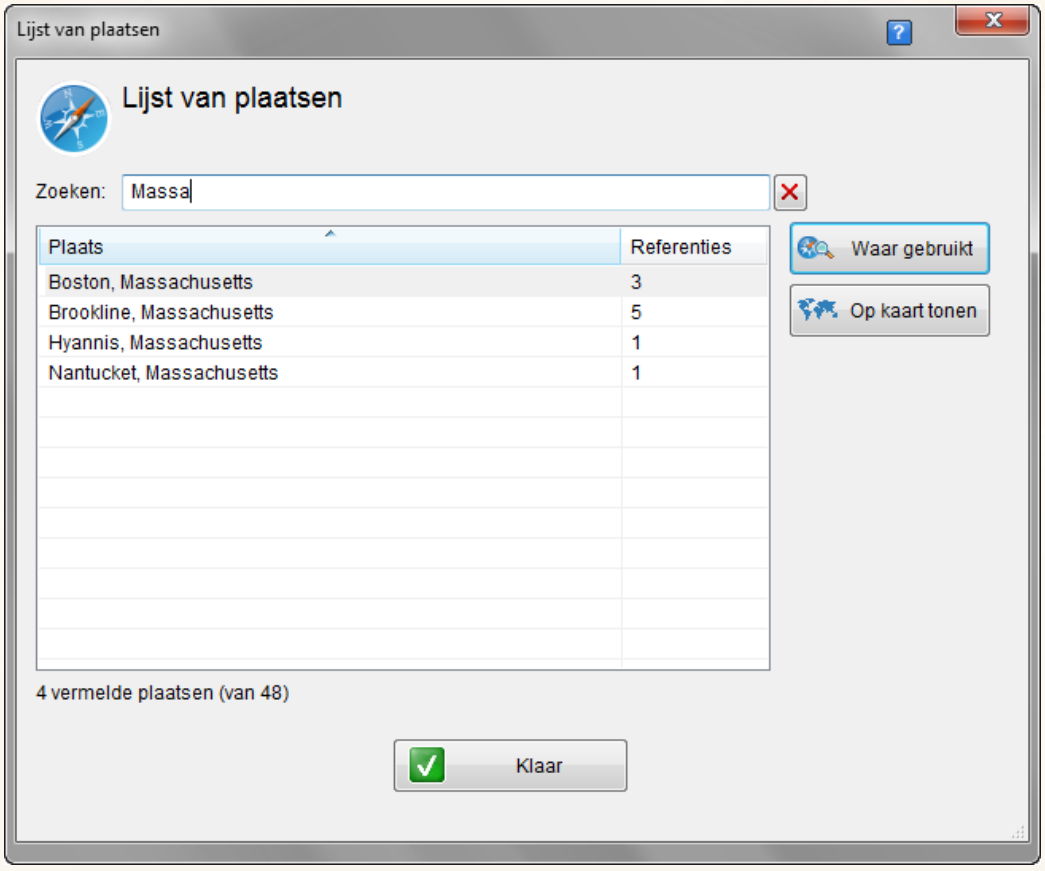
Informatie over plaatsen weergeven:

- In het **Weergavemenu** kiest u **Plaatsen** om het Plaats Index venster weer te geven:



U kunt deze tabel op alfabetisch op plaatsnaam sorteren door op de **Plaats**kolom te klikken in de Kolomtitels (klik nogmaals om te schakelen tussen oplopende en aflopende volgorde). U kunt de tabel ook sorteren door te klikken op de **Verwijzingen** kolomtitel, waarmee de tabel gesorteerd wordt op basis van het aantal keer dat de plaats voor komt in uw project.

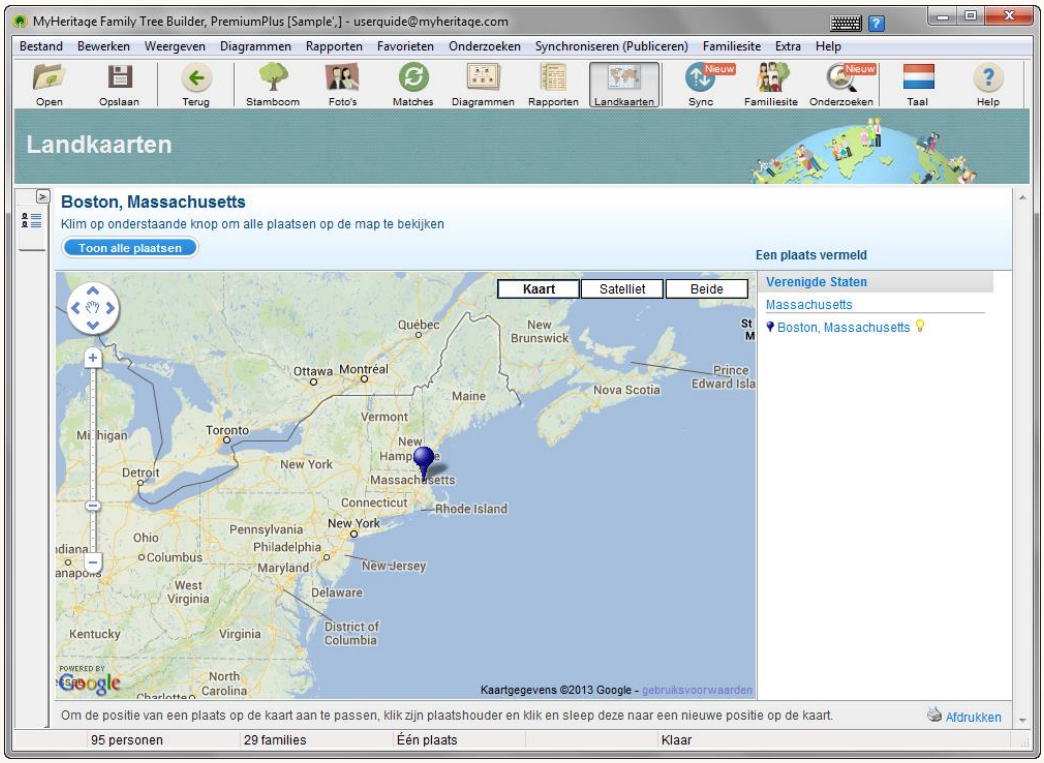
Gebruik het veld **Zoeken** om een bepaalde tekst te vinden die onderdeel is van de plaatsnaam die u wilt vinden. De plaatsen die overeenkomen met dit stukje tekst worden in de lijst weergegeven terwijl u typt. Klik op het rode ⊠ om het zoekveld leeg te maken.



Een plaats op de kaart weergeven:

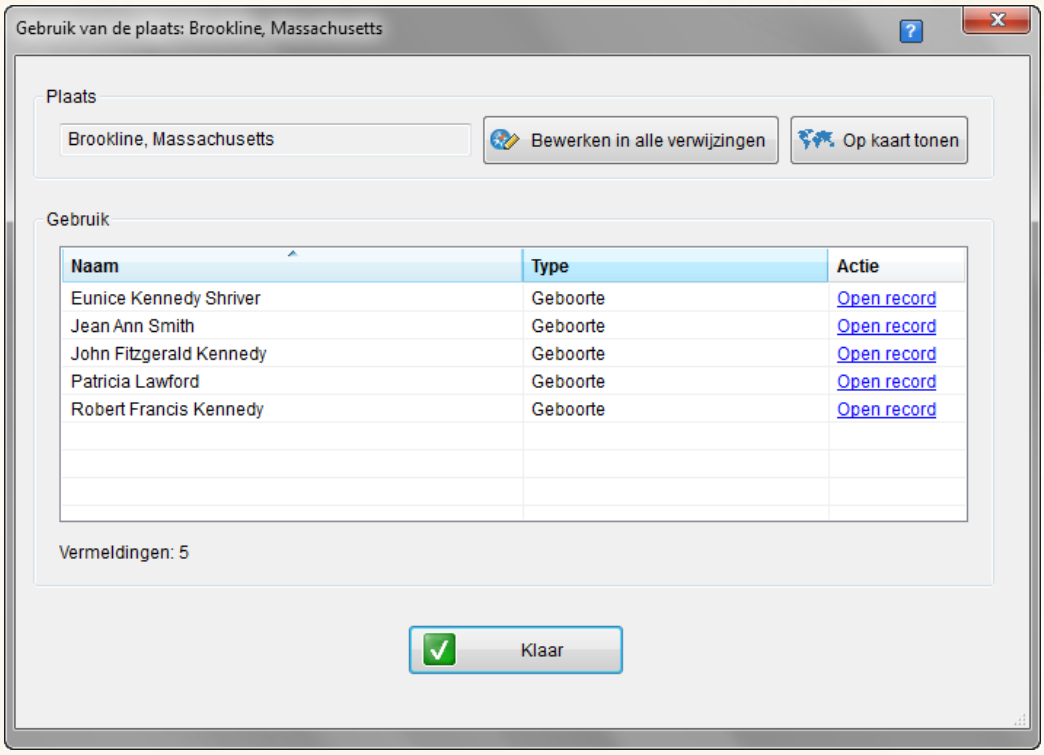
1 Selecteer een plaats uit de lijst en klik op **Op kaart weergeven**. Een menu verschijnt met twee opties: een om alleen deze plaats te tonen, en een andere om alle plaatsen op de kaart te tonen.

2 Selecteer de optie om alleen deze plaats te tonen. Family Tree Builder opent een kaart met behulp van Google Maps en toont de plaats hierop:



Laten zien waar een plaats voor komt in het project:

- Om te zien waar in het project de plaats voor komt, selecteert u de plaats uit de lijst en klikt u op **Waar gebruikt** om het Plaats gebruik venster te openen:



Dit venster toont de naam van de plaats en de verwijzingen naar deze plaats in uw project. In dit venster kunt u:

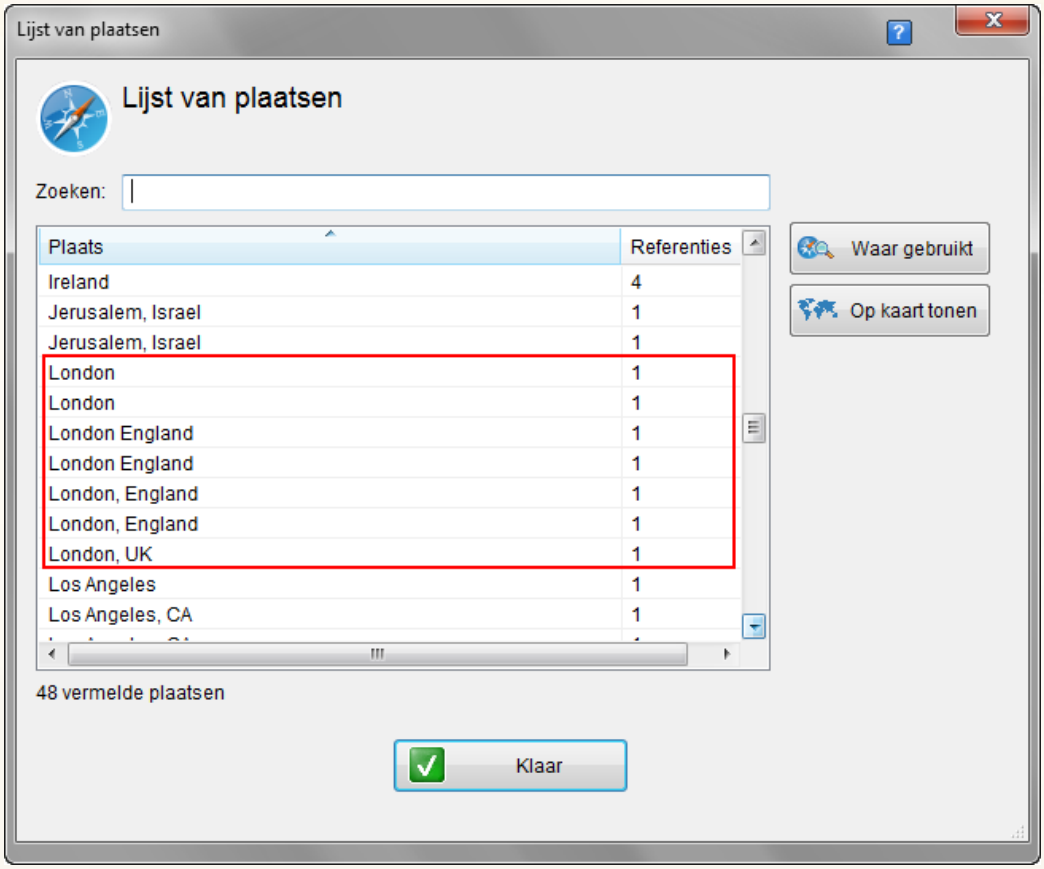
- Klikken op **Bewerken in alle verwijzingen** om de naam van de plaats te wijzigen in alle verwijzingen naar deze plaats in uw project. Gebruik deze optie als u de spelling van de plaats wilt veranderen. In het **Wijzigen in** veld, typt u de nieuwe naam of de geselecteerde naam van de bestaande plaatsnamen die op dit moment in uw project bestaan.

  Als u klaar bent, klik dan op **OK** om het venster te sluiten.

- Klik op **Op kaart tonen** om de plaats op de kaart weer te geven met behulp van Google Maps, zoals hierboven beschreven.
- Klik op de link **Record openen** voor een verwijzing naar de Gebruik lijst om de persoon, familie of foto weer te geven waar de plaats voor komt.

Plaatsnamen afstemmen

Het Plaats Index venster kan verschillende spellingen van dezelfde plaats bevatten, zoals in het voorbeeld hieronder:



Gebruik **Plaatsen** om op eenvoudige manier verschillende spellingswijzen te combineren. Klik op de spelling van uw voorkeur en wijzig alle anderen.

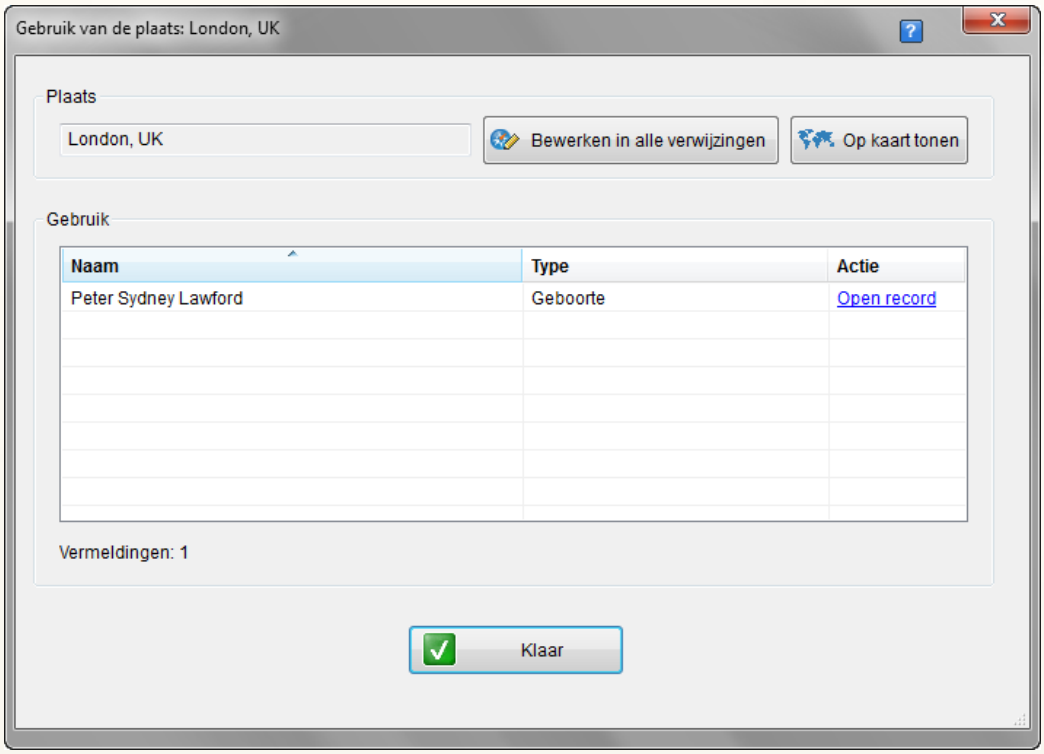
Spelling van plaatsnamen afstemmen:

1 In het **Weergavemenu** kiest u **Plaatsen** om het Plaats Index venster weer te geven (zie afbeelding hierboven).

2 Vind de verschillende spellingswijzen van de plaats en kies de spelling die u wilt voor deze naam (in het voorbeeld kozen we London, England in plaats van London, London England en London, UK).

3 Selecteer de spelling die u wilt veranderen en klik op **Waar gebruikt**.

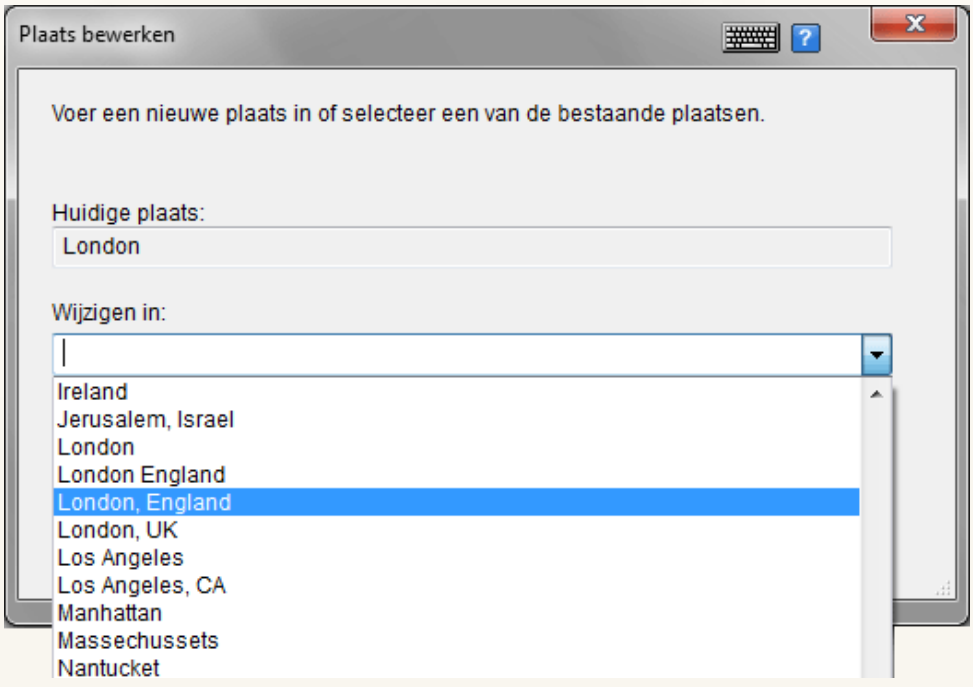
Het Plaats gebruik venster verschijnt:



4 Klik op **Bewerken**.

Het venster Bewerk plaatsen verschijnt:

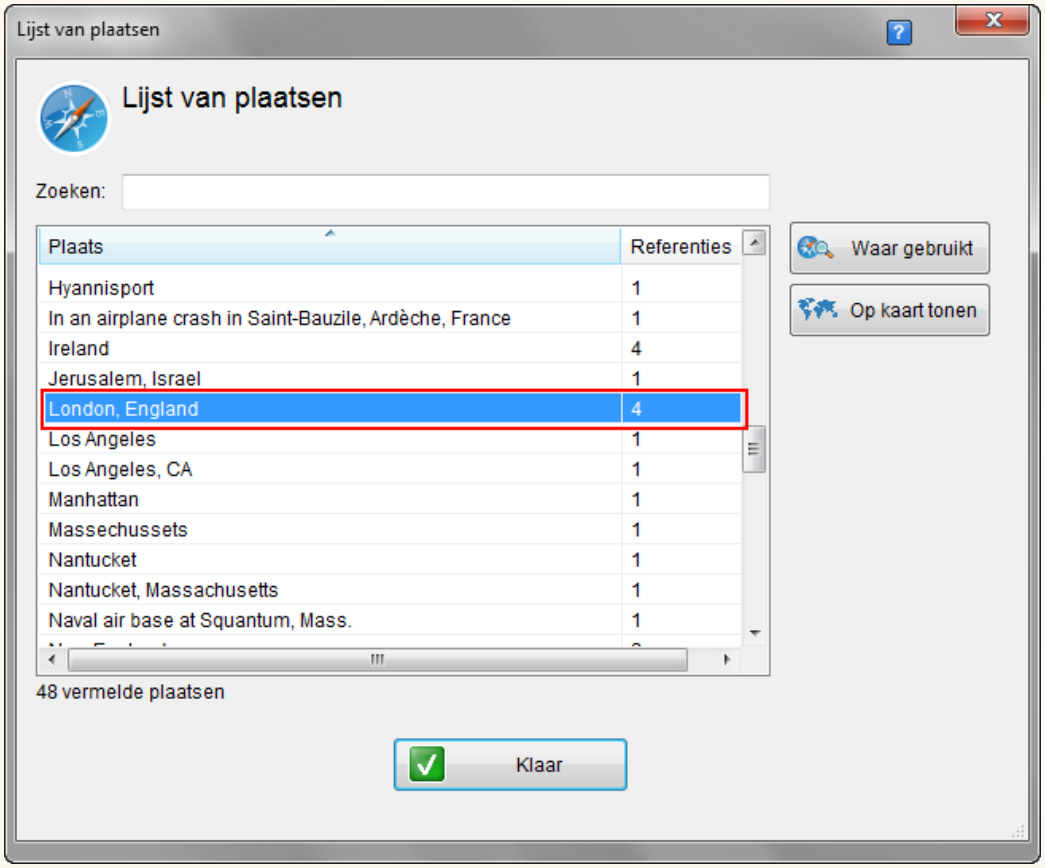
5 Open de **Wijzigen in** drop-down lijst en selecteer de spelling van uw voorkeur:



6 Klik op **OK** om het venster te sluiten.

7 In het Plaats gebruik venster, klik op **Voltooien**.

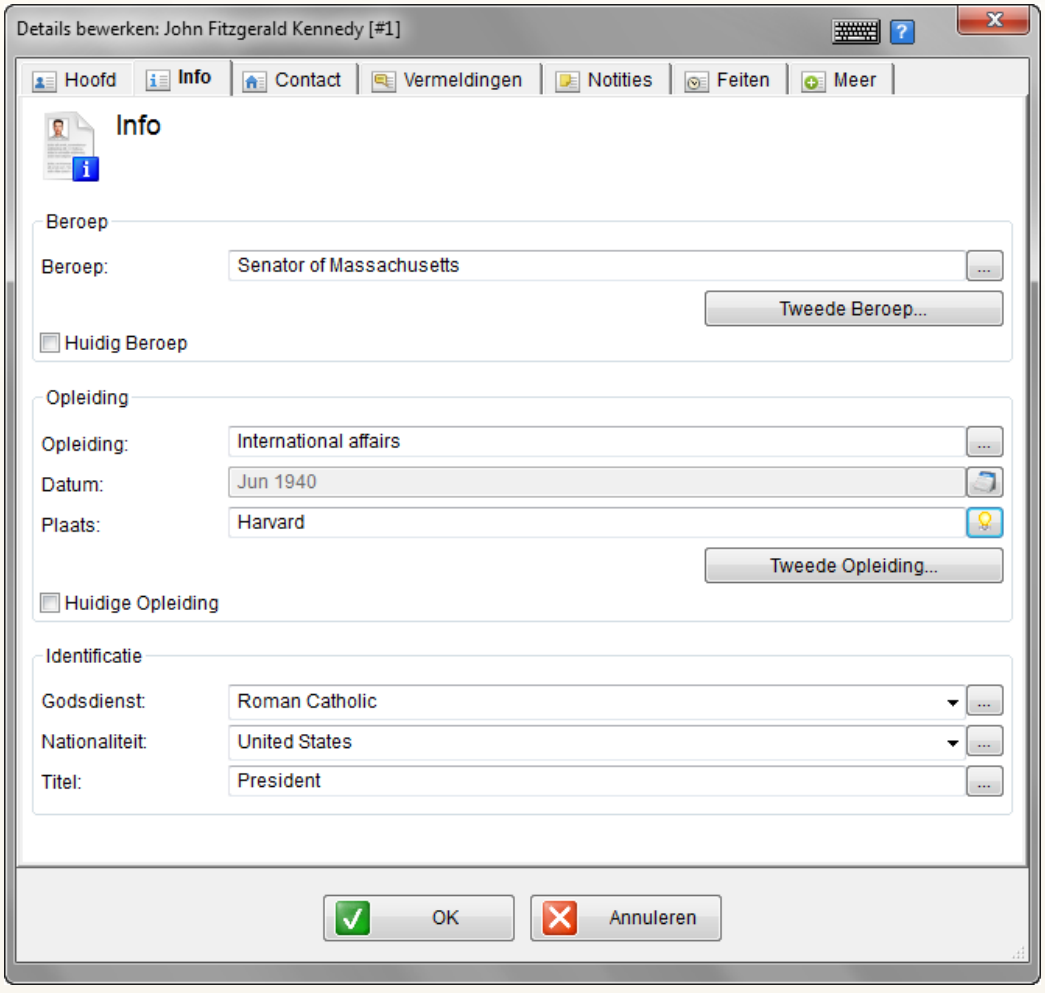
8 Ga door met het veranderen van alle inconsistente spellingswijzen totdat alleen de spelling van uw voorkeur over is.



Alternatieve Suggesties voor het Spellen van Plaatsen

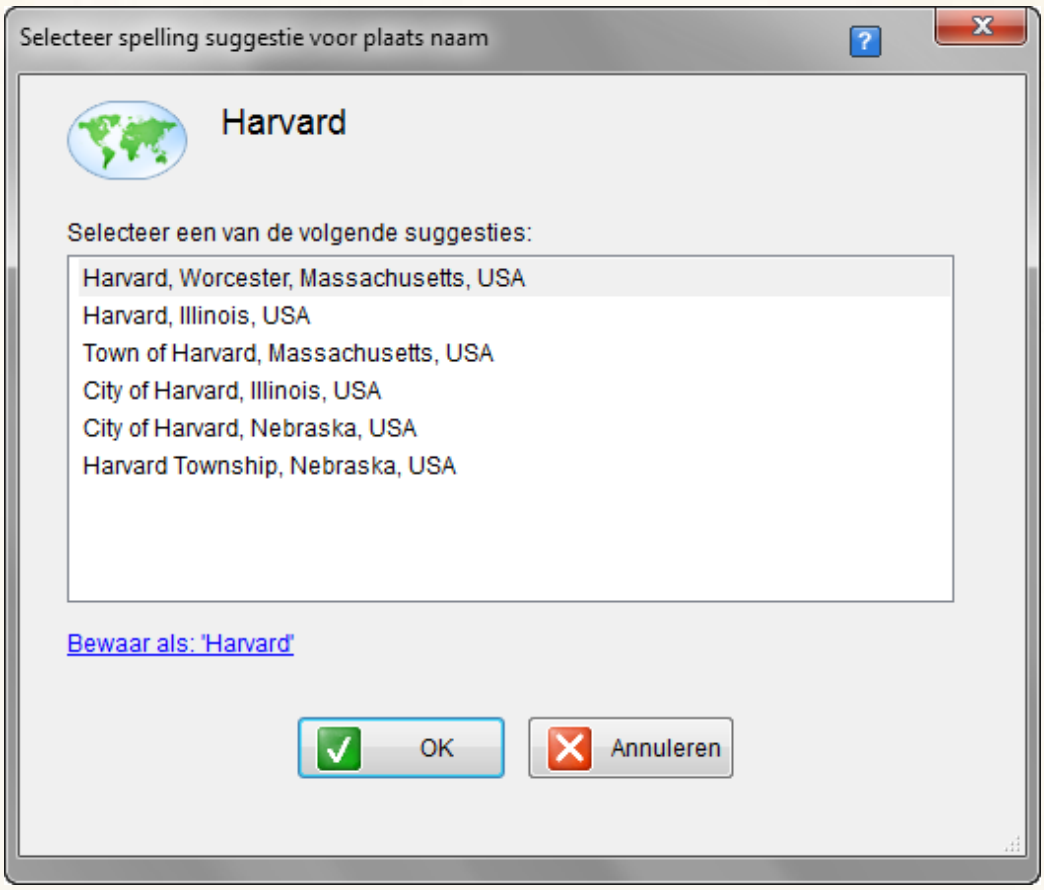
Met Family Tree Builder kunt u namen en plaatsen in verschillende vensteren bewerken wanneer u plaatsen opgeeft voor feiten en foto's. Zodra u een plaats invoert in het veld Plaats, zoekt Family Tree Builder naar deze plaats op de kaart en bepaalt of een alternatieve spelling voor deze plaats bestaat.

Een speciaal icoon in de plaatsgerelateerde velden duidt op een bepaald resultaat van deze zoektocht, bijvoorbeeld wanneer u een onderwijs gerelateerde plaats invoert in het venster Persoon Bewerken, zoals u hieronder ziet:



De verschillende icoontjes zijn:

- Het gloeilampje betekent dat er alternatieve spellingsuggesties voor deze plaats gevonden zijn. Klik op het icoon om de spellingsuggesties te bekijken, en het volgende venster wordt geopend:



  U kunt een van de suggesties selecteren als naam voor deze plaats. Om dat te doen, selecteert u de gewenste suggestie en klikt u op **OK**, of dubbelklik simpelweg op de suggestie in de lijst.

  Als u tevreden bent met de spelling die u zelf voor deze plaats heeft ingevoerd, klik dan op de link **Behouden** onderaan de pagina.

  Nadat u een plaatsnaam op deze manier bevestigd heeft, verandert het icoon in een groen vinkje in het Details Bewerken venster (zie onder).

- Het groene vinkje icoon betekent dat geen alternatieve spelling gevonden is voor deze plaats. Dit kan gebeuren als u zelf al de beste spelling heeft gebruikt, als u deze plaatsnaam bevestigd heeft door die uit de lijst te kiezen, of wanneer u ervoor gekozen heeft om de spelling te behouden zoals hierboven beschreven in.

Het blauwe vraagteken icoon betekent dat Family Tree Builder nog geen suggesties voor deze plaatsnaam gevonden heeft. Dit icoon is tijdelijk en wordt alleen weergegeven zolang de plaatsnaam uit dit veld nog niet opgezocht is. U kunt op het icoon klikken om de zoektocht te beginnen.

Dit icoon betekent dat de plaats niet gevonden is door Family Tree Builder.

Kaarten Gebruiken

Met Family Tree Builder's **Kaarten** functie kunt u uw gehele stamboom, een deel ervan of slechts een enkele plaats op de kaart weergeven op een interactieve wereldkaart. De Kaartenfunctie maakt gebruik van standaard Google map, waarin u kunt lokaliseren, in- en uitzoomen enzovoort om eenvoudig te manoeuvreren.

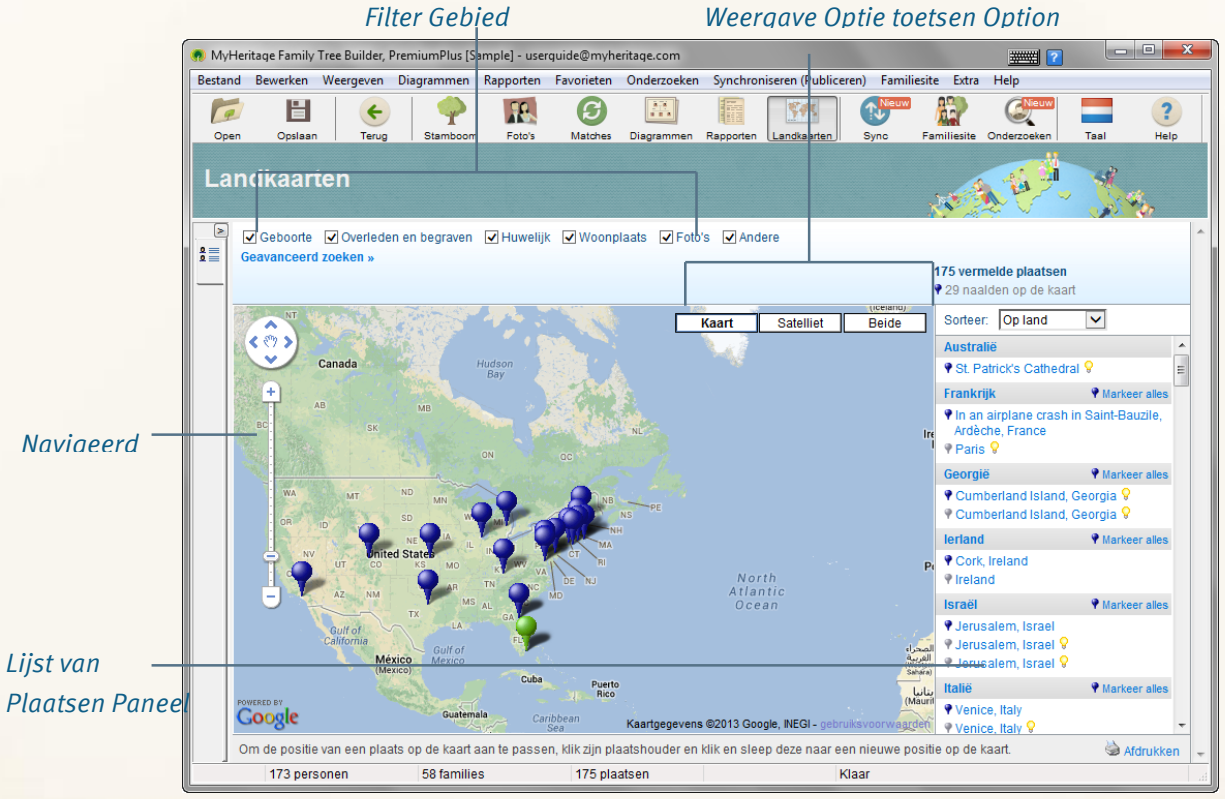
NOTA

Dit is een premium functie die gelimiteerd wordt door uw abonnementstype.

Premium gebruikers kunnen alle plaatsen op de kaart bekijken. Non-Premium leden kunnen alleen een gedeelte van de plaatsen in hun project op de kaart bekijken.

U kunt opwaarderen naar een premium abonnement wanneer dat aanbevolen wordt, of klik op **Nee bedankt, ga verder met de gratis versie** om met het standaardabonnement verder te gaan.

Om naar het *Kaartenvenster* te gaan, klikt u op in de werkbalk of selecteer **Kaarten** in het **Weergavemenu**.

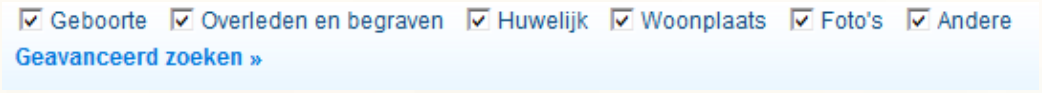


Wanneer u het Kaartenvenster opent, zoekt en laadt Family Tree Builder alle plaatsen in uw project op een wereldkaart.

Het Kaartenvenster toont een interactieve wereldkaart, die precies de plaatsen in uw project aangeeft. Om verwarring op de kaart te voorkomen en de snelheid te verhogen, toont Family Tree Builder slechts een pin per land op het moment dat het Kaartenvenster voor de eerste keer geladen wordt. Voor landen met meerdere staten of provincies, zoals de Verenigde Staten en Canada, wordt een pin weergegeven per staat/provincie. Als u inzoomt op de kaart, toont de kaart alle pinnen voor het geselecteerd zoomgebied.

Filtergebied

Het Filtergebied bestaat uit een reeks vinkvakjes waarmee u het type plaatsen kunt beperken dat weergegeven wordt op de kaart.

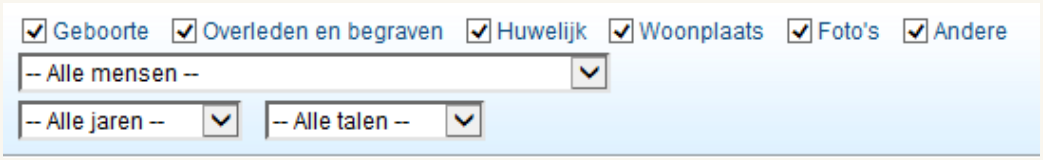


Vink een keuzevakje aan om dat type plaatsinformatie op de kaart te tonen. Vink bijvoorbeeld het vakje **Geboorte** aan om geboorteplaatsen te bekijken en het vakje **Huwelijk** om huwelijkslocaties te bekijken. Het vakje **Anders** toont de plaatsen die niet binnen een van de andere categorieën vallen (Geboorte, Overlijden en Begraven, Huwelijk, Wonen en Foto's), zoals opleiding.

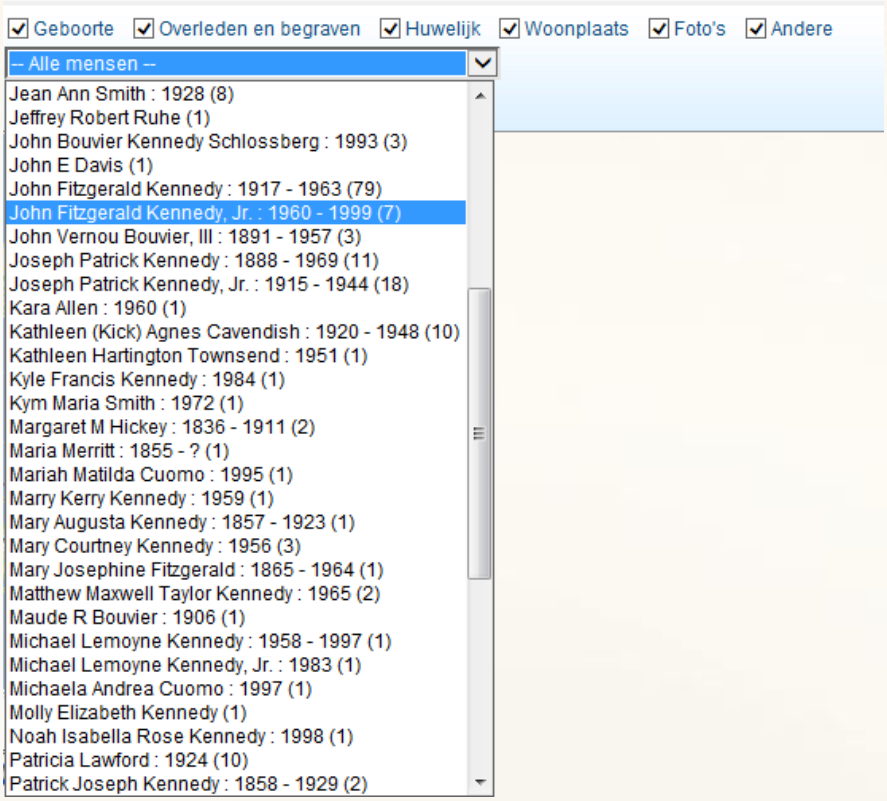
Let op; veel plaatsen kunnen tot meerdere typen behoren. Zo kan een plaatsnaam zowel de geboorte- als de huwelijksplaats zijn.

Geavanceerd zoeken

Met de optie **Geavanceerd zoeken** kunt u de informatie die op de kaart weergegeven wordt, verder beperken. Klik op de link **Geavanceerd zoeken** voor toegang tot aanvullende optie. U kunt een filter toepassen om alleen informatie weer te geven voor een bepaald persoon en/of tijdsperk en/of taal.



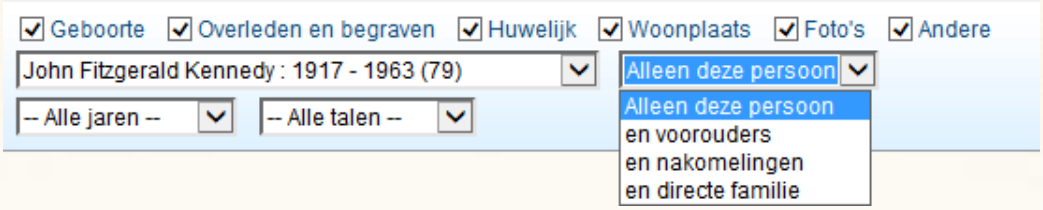
Selecteer bijvoorbeeld een bepaald persoon in de bovenste drop-down lijst om alle plaatsen, die geassocieerd zijn met die persoon op de kaart weergeven.



Nadat u een selecte gemaakt heeft in de drop-down lijst, toont de kaart alle plaatsen waar deze persoon voorkomt, samen met de foto van de persoon en details in het rechterpaneel.

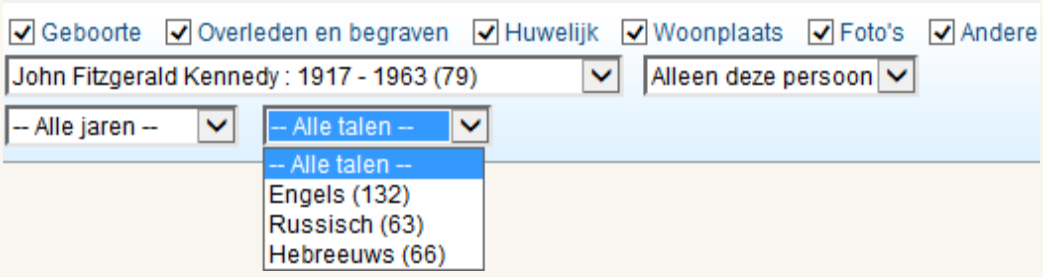
Klik op de link **Alles tonen** om het Filtergebied leeg te maken.

U kunt ervoor kiezen om informatie weer te geven voor alleen de geselecteerde persoon maar ook voor voorouders, nakomelingen en nabije familie. Hier verwijst nabije familie naar de huwelijkspartner, broers/zussen, ouders en kinderen.



U kunt ook filteren op een periode.

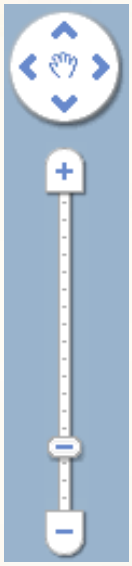
U kunt ook filteren via taal.



Wanneer u in meerdere drop-down lijsten tegelijk filter criteria aanduidt en tevens de **EN** voorwaarde toepast, betekent dit dat het resultaat aan alle geselecteerde criteria dient te voldoen.

Navigeerder

Het Navigeerderveld bevat een gebruiksvriendelijke navigatieschijf en schuifbalk om op de kaart te navigeren.



Klik op een van de pijltjes op de schijf om in een bepaalde richting op de kaart te bewegen. Klik op het handjes icoon in het midden van de schijf om terug te keren naar de vorige positie op de kaart (voordat u een van de pijltjes op de schijf gebruikte).

Met de schuifbalk kunt in- en uitzoomen op de kaart. Sleep de schuif naar het plus uiteinde om in te zoomen en naar het minus uiteinde om uit te zoomen.

U kunt ook op de kaart dubbelklikken om in te zoomen, en met de rechtermuisknop klikken om uit te zoomen.

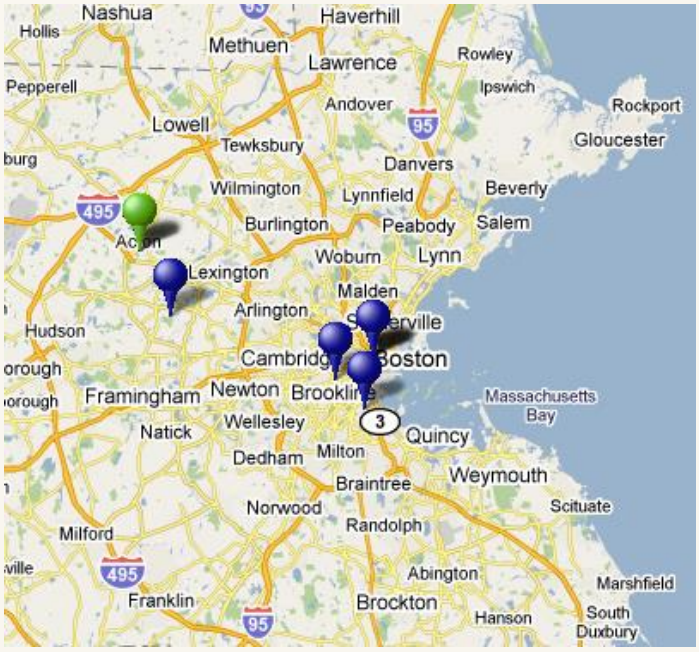
Weergave Optie knoppen

Het Weergave optie knoppen gedeelte bevat drie knoppen die bepalen op welke manier de kaart wordt weergegeven, als volgt:

Kaart weergave

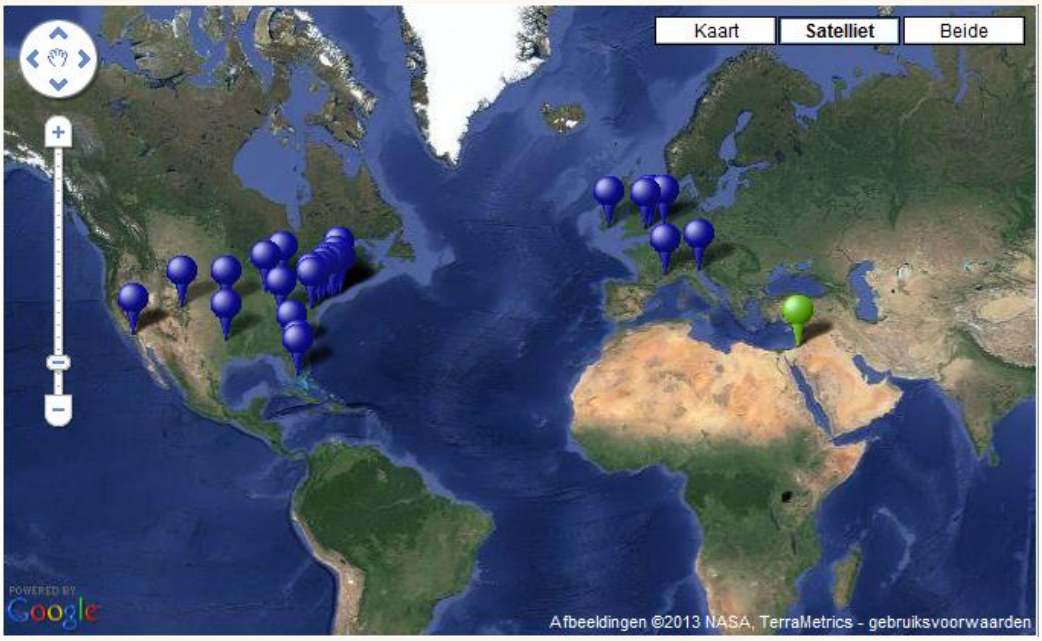
Klik op **Kaart** voor de standaard kaart weergave. Deze weergave is een standaard stratenkaart van de wereld of het geselecteerde gebied.

U kunt inzoomen om land- en staatsgrenzen, evenals wegen en plaatsnamen weer te geven.



Satelliet Weergave

Klik op **Satelliet** voor een satelliet afbeelding in een topografische kaart weergave.

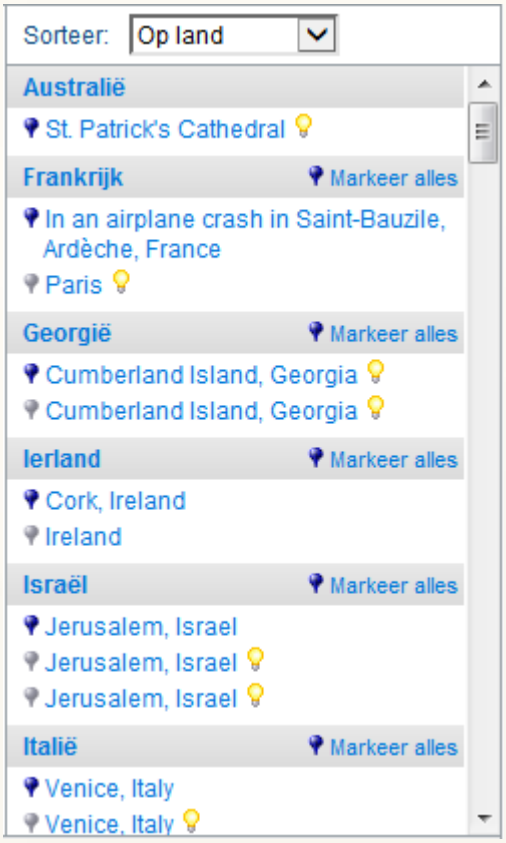


Beide Weergave

Klik op **Beide** voor een satelliet afbeelding in een topografische kaart weergave, die tevens de land- en staatsgrenzen, wegen en plaatsnamen toont.

Plaatsenlijst Paneel

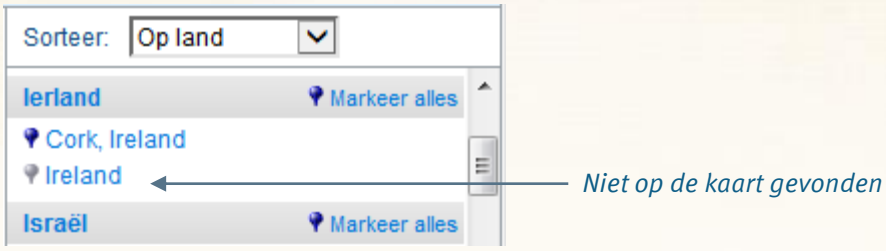
Het Plaatsenlijstpaneel bevat een lijst van alle plaatsen die op de kaart weergegeven worden. U kunt de plaatsenlijst alfabetisch sorteren, per land, per aantal verwijzingen of op datum In de **Volgens land** categorie, hieronder weergegeven, wordt informatie ook gerangschikt per staat/provincie voor de Verenigde Staten en Canada. De automatische instelling is per land.



De **Volgens verwijzingen** categorie rangschikt de plaatsenlijst volgens het aantal verwijzingen die er in uw project bestaan naar deze plaats. In deze optie verschijnt de lijst in aflopende volgorde, zodat hoe vaker de plaats voor komt, hoe hoger die in de lijst staat.

De Op Datum Sorteren regelt de lijst met de plaatsen volgens datum, Gaande vanaf de oudste datum tot de meest recente.

Het Plaatsenlijstpaneel toont de kaartpinnetjes in het blauw, De nog te tonen pinnetjes zijn in het grijs, zoals u hieronder ziet:



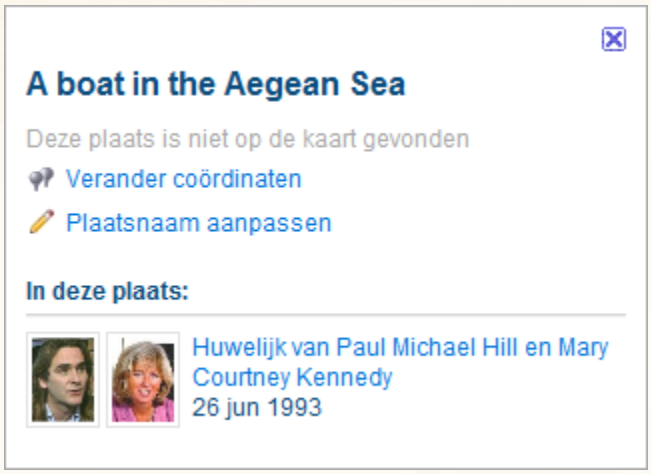
Wanneer u in het paneel op een grijs pinnetje klikt, wordt de locatie van dat speldje op de kaart weergegeven, en het pinnetje wordt blauw.

U kunt ook op een land, staat of provincie in de lijst klikken om in te zoomen op de kaart en alle speldjes in dat land, de staat of provincie te bekijken.

Met de knop **Afdrukken** onderaan het Plaatsenlijst paneel kunt de huidige weergave van de kaart afdrukken.

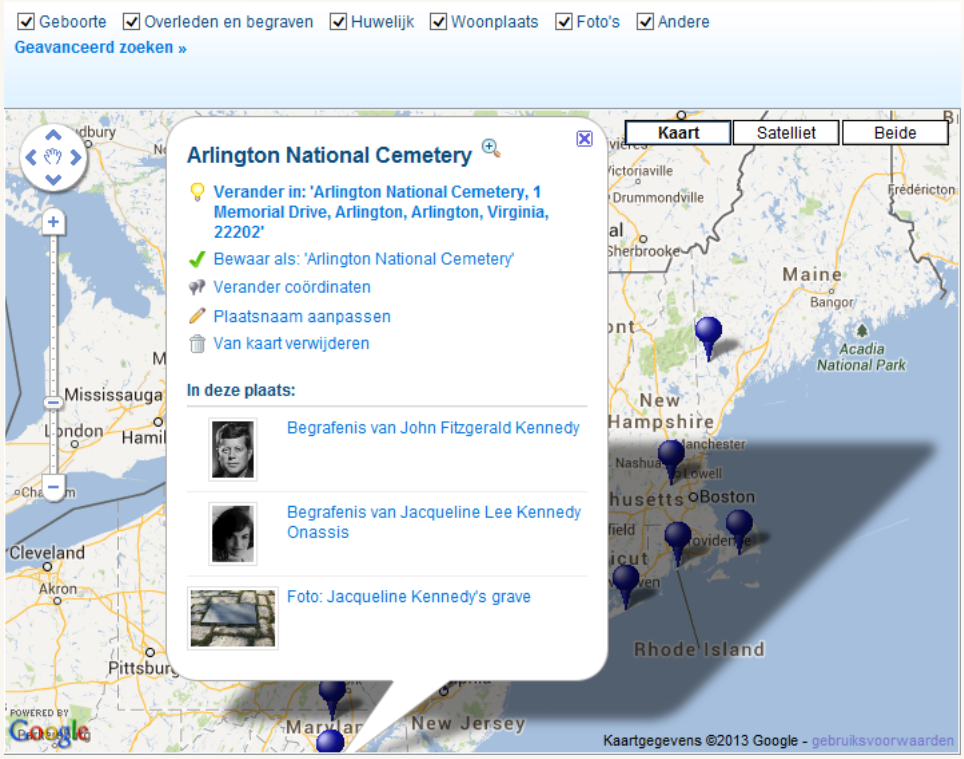
Plaatsen die niet op de kaart gevonden zijn, staan onderaan de lijst.

Als u klikt op de link voor een plaats die niet op de kaart gevonden kon worden, opent zich een tekstballonnetje waarin u de gegevens voor die plaats kunt bewerken.



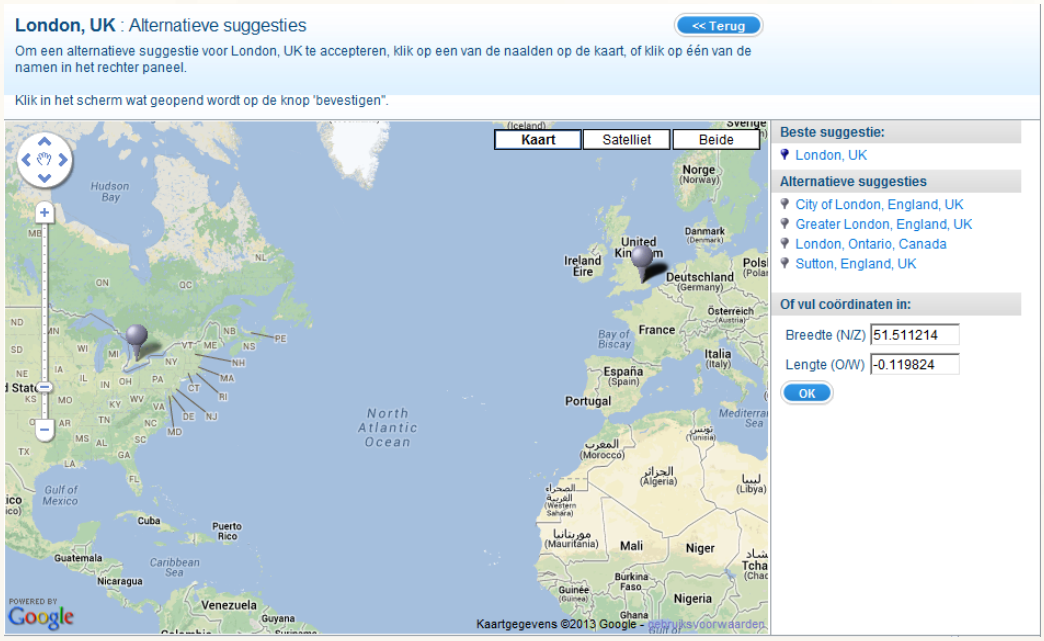
Tekstballonnetjes weergeven

Klik op een plaats in het Plaatsenlijstpaneel om in te zoomen op die plaats op de kaart. Hiermee wordt ook een tekstballonnetje getoond vanuit het betreffende pinnetje op de kaart. Dit tekstballonnetje bevat acties en details over de geselecteerde plaats.



Tekstballonnetjes Acties:

- Klik op het icoon om in te zoomen op de betreffende plaats op de kaart.
- Klik op de link om de plaatsnaam te veranderen naar een aangeraden, andere naam. Deze actie verschijnt als een alternatieve naam is gevonden voor deze plaats.
- Klik op de link om de huidige plaatsnaam te behouden. Deze actie verschijnt als een alternatieve naam is gevonden voor deze plaats, maar u kiest ervoor die niet gebruiken.
- Klik op de link om vanuit een lijst met suggesties alternatieve plaatsnamen te selecteren. Deze actie verschijnt als de naam die u voor deze plaats heeft ingevoerd dubbelzinnig is en op verschillende plekken op de kaart voor komt. Bijvoorbeeld, als u *London* als plaats heeft opgegeven, krijgt u de volgende suggesties:

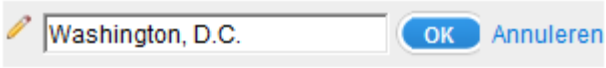


Wanneer u deze optie opent, worden suggesties voor alternatieve plaatsnamen zowel op de kaart (als grijze pinnetjes) als in het rechterpaneel weergegeven. Selecteer de alternatieven of klik op **Terug** om uw spelling van de plaatsnaam te behouden.

Een andere optie om de coördinaten van een plaats op de kaart handmatig in te voeren, is door op **OK** te klikken. Deze optie is handig wanneer Family Tree Builder er niet in slaagt om de exacte locatie van uw plaats op de kaart te vinden.

U kunt ook de pinnetjes op de kaart verplaatsen om de locatie te wijzigen.

- Klik op de link om de plaatsnaam te wijzigen. U kunt dit direct doen vanuit het Tekstballonnetje, zoals hieronder te zien is:



- Klik op de link om de plaats van de kaart te verwijderen. Dit kan nodig zijn wanneer de plaatsnaam niet overeenkomt met een daadwerkelijke plaats op de kaart. U zou dit bijvoorbeeld kunnen doen met plaatsnamen zoals *Ziekenhuis, Thuis, Op zee* enzovoort, aangezien deze geen daadwerkelijk plaats op de kaart aanduiden.

Hoofdstuk 8

Onderzoek Gereedschap

MyHeritage

Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Onderzoek Gereedschap

Over dit hoofdstuk:

Dit hoofdstuk beschrijft het zoeken naar en het toevoegen van genealogische informatie aan de personen in uw stamboom, gebaseerd op de informatie die gevonden is op genealogische websites. Met Family Tree Builder heeft u volledige toegang tot de beste onderzoek hulpmiddelen die u aangeboden worden door MyHeritage.com. Met deze hulpmiddelen kunt u families en/of bepaalde personen opsporen in een breed gamma aan genealogiedatabases. Dit hoofdstuk bevat de volgende onderdelen:

- SuperSearch beschrijft hoe men onderzoeksinformatie weer kan vinden in de MyHeritage SuperSearch machine die informatie over mensen vergelijkt in uw eigen stamboom.
- Record Matches beschrijft hoe u de gegevens die automatisch verzameld werden door SuperSearch, om Record Matches te indentificeren.Dit betreft historische verslagen die zeer waarschijnlijk uw stamboom passen.

SuperSearch

Overzicht

Dankzij de Familie Tree Builder Onderzoeksfunctie kunt u zowel zoeken naar als toevoegen aan de genealogische informatie van de mensen in uw stamboom. Deze functie maakt gebruik van de MyHeritage SuperSearch genealogische zoekmachine die historische gegevens opspoort, zoals geboorte, huwelijk en overlijdensgegevens, maar ook gegevens van de telling, militaire en immigratie verslagen, krantenartikelen, begraafplaats gegevens en meer.

U kunt een zoekopdracht starten door het invoeren van gegevens in een formulier op de SuperSearch website. Familie Tree Builder biedt ook een ingebouwde mogelijkheid om een specifieke persoon in uw stamboom zoeken.

NOTE

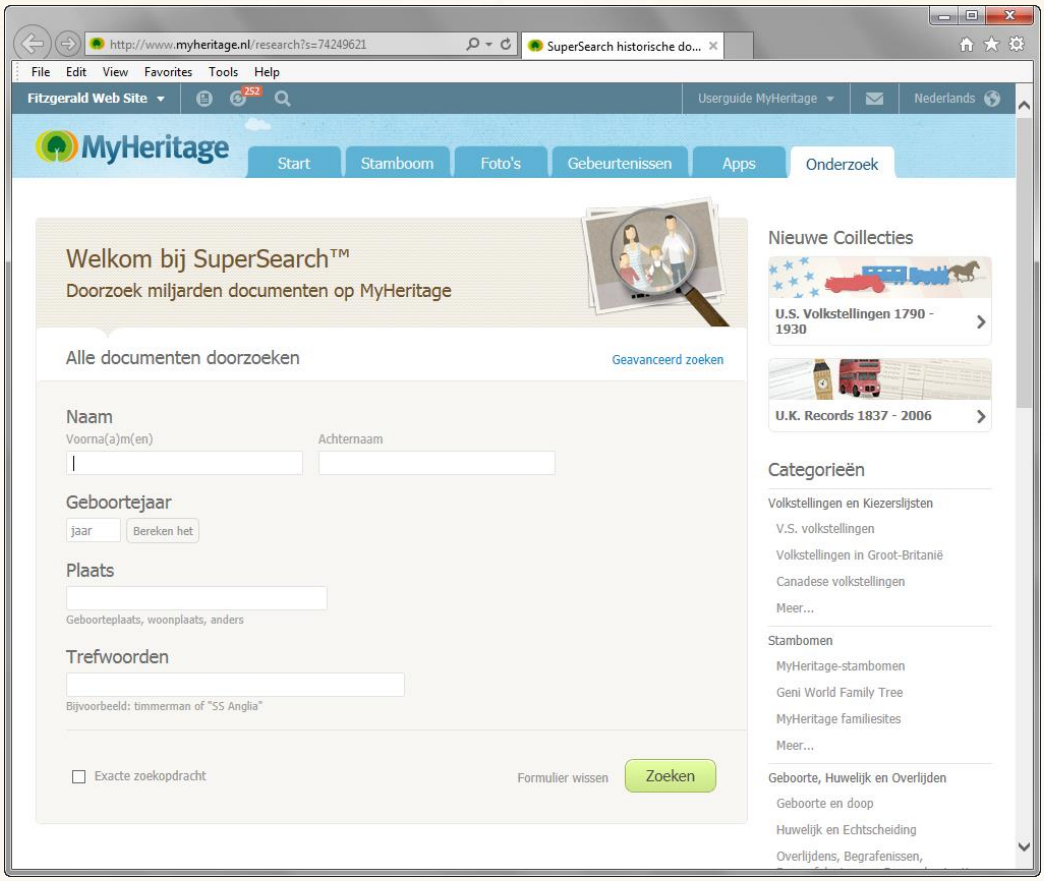
De Familie Tree Builder Bestanden Vergelijker functie gebruikt de informative verzameld door SuperSearch om Record Matches te identificeren.

. SuperSearch geeft een relatief groot aantal van de resultaten, in tegenstelling tot de Record Matches functie, die alleen de hoogste kwaliteit resultaten voor individuele personen in de stamboom weergeeft.

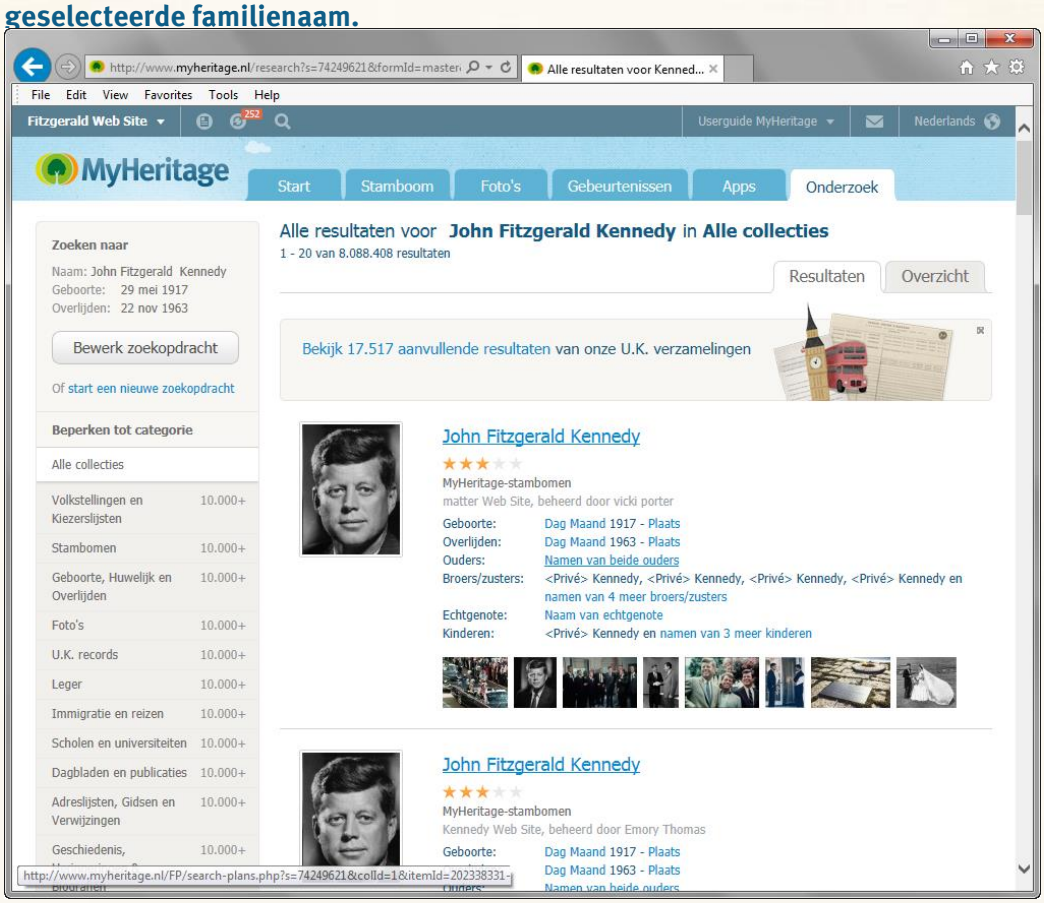
Onderzoek Menu en Werkbalkopties

Het Onderzoek Menu en Onderzoek op MyHeritage.com werkbalk toets voorziet toegang tot de volgende onderzoeksgerelateerde opties:

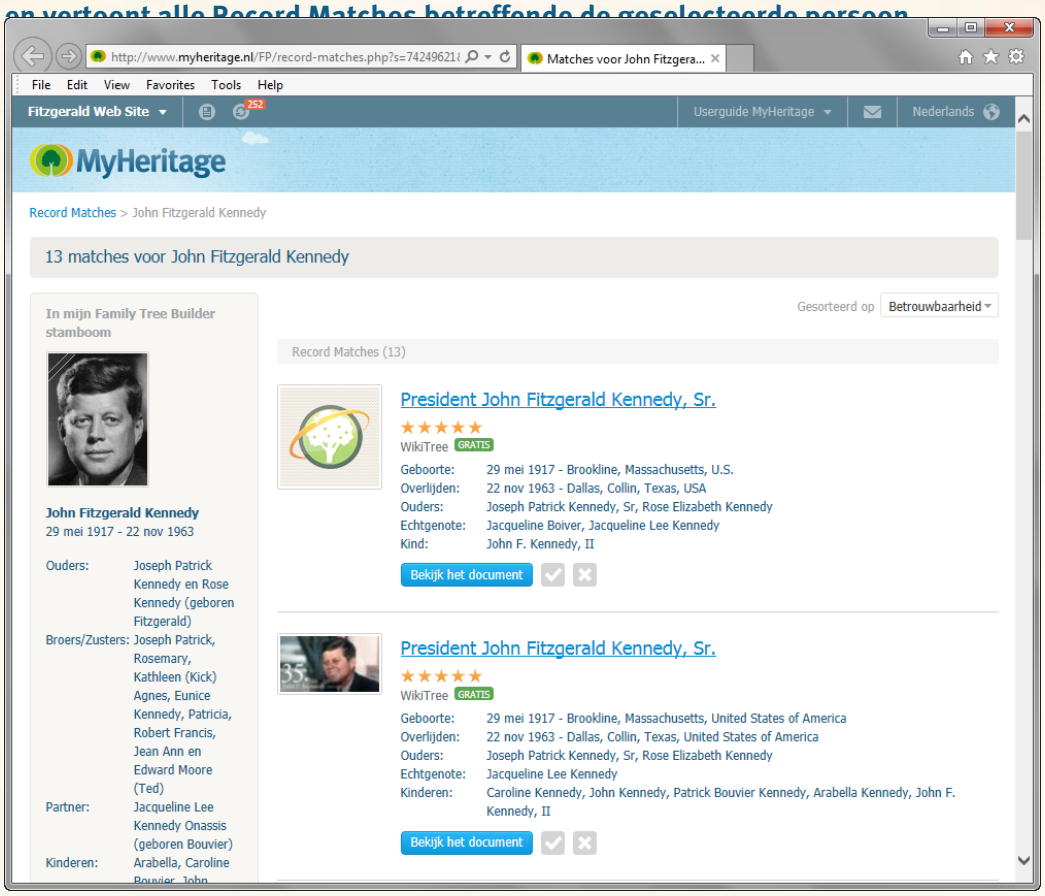
- Ga naar MyHeritage SuperSearch: opent uw browser naar het SuperSearch venster.



Onderzoek (volledige naam van de persoon) op SuperSearch, Onderzoek (familienaam van de persoon) op SuperSearch, Onderzoek (naam van de echtgeno(o)t(e) op SuperSearch: opent uw browser en vertoont de Record Matches resultaten lijst betreffende het geselecteerde individu of de geselecteerde familienaam.



- **Bekijk Record Matches betreffende (naam van de persoon): opent uw browser en vertoont alle Record Matches betreffende de geselecteerde persoon.**



- **Vernieuw Record Matches: vernieuwt de Record Matches resultaten lijst.**

Onderzoek gerelateerde functies kunnen geopend worden op de volgende manieren:

- Door te klikken op de Onderzoek op MyHeritage.com toets, die zich bevind op de werkbalk
- Door het selecteren van één van de opties uit het Ondezoek Menu.
- Door rechts te klikken op een persoon uit de Personenlijst en te kiezen voor Onderzoek (naam van de persoon) op SuperSearch.
- Door rechts te klikken op een persoonskaart in Stamboom Zicht en te kiezen voor Onderzoek (naam van de persoon) op SuperSearch.

Record Matches

De Familie Tree Builder Record Matches optie gebruikt de informative verzameld door SuperSearch om Record Matches te identificeren, dit zijn historische bestanden betreffende iemand in uw stamboom, bijvoorbeeld een document dat relevant is voor uw familiegeschiedenis, zoals een geboortebestand van één van uw voorouders, een grafsteen foto van een familielid of een krantenartikel dat beschrijft hoe uw overgrootvader uw overgrootmoeder ontmoette en verliefd werd op haar.

Bij afwezigheid zoekt de Familie Tree Builder automatisch naar Record Matches, telkens wanneer u informatie wijzigt met betrekking tot personen in uw stamboom die eventuele overeenkomst beinvloed zoals namen, geboortedata en zo verder.

TIP

Om de automatische opname Overeenkomst uit te schakelen, selecteert u Opties in het menu Extra, vervolgens selecteert u het paneel Algemeen en stel de automatische Overeenkomst parameter op Nee.

Familie Tree Builder voorziet u van het aantal Record Matches voor elke persoon. Het bekijken en beheren van (bevestigen en verwerpen) de overeenkomst gebeurt online op de website van MyHeritage.com.

NOTA

Record Matches bestemd voor uw ganse stamboom kunnen enkel bekeken worden indien u uw stamboom synchroniseert en wacht tot de Record Matches berekend worden op de server.

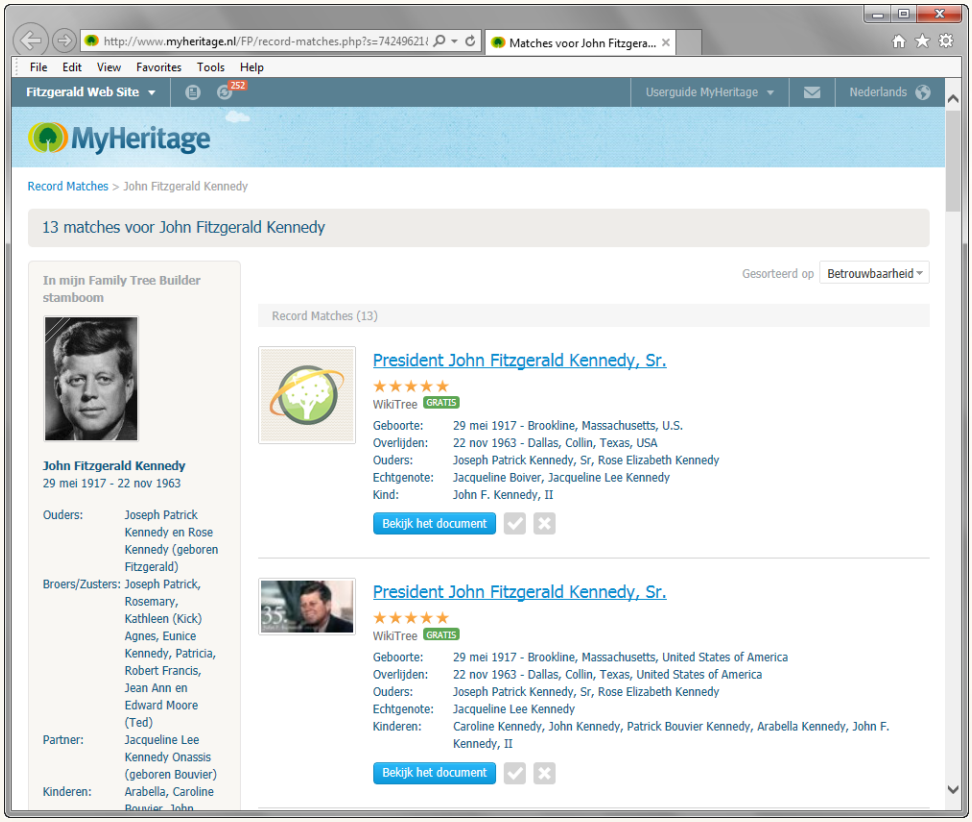
Toegang tot een aantal van de bestanden die door de Record Matches functie geidentificeerd worden zijn gratis, maar de meeste vereisen een aparte data-abonnement (zie data-abonnementen).

Herziening van een persoon's Record Matches.

Wanneer bestanden worden vergeleken in een MyHeritage SuperSearch voor een persoon in uw stamboom, wordt een pictogram of knop getoond in de kaart van die persoon in Stamboom Zicht. U kunt dan elk overeenkomstig bestand dat werd gevonden ofwel goedkeuren ofwel afkeuren.

Om Record Matches van een persoon te bekijken:

1 In een persoonskaart, klikt u op de groene knop X aantal bestanden, die er als volgt uitziet waarbij X duidt het aantal bestanden aanduid dat ofwel goedgekeurd is voor die persoon of in behandeling, maar niet afgewezen. Het volgende venster wordt weergegeven, waarin de lijst van Record Matches voor deze persoon wordt weergegeven:



Gelieve op te merken dat de resultaten worden weergegeven in een externe browser.

NOTA

Als Record Matches worden gevonden voor een persoon, wordt de Bestanden knop getoond, eender wanneer u van die persoon zijn/haar persoonskaart opent, ook al is de stamboom niet gesynchroniseerd (zie synchroniseren van uw stamboom). Echter, als de specifieke persoon van wie u een bestand bekijkt niet wordt gesynchroniseerd, dan kunt u enkel hun Record Matches bekijken, maar niet bevestigen of afwijzen.

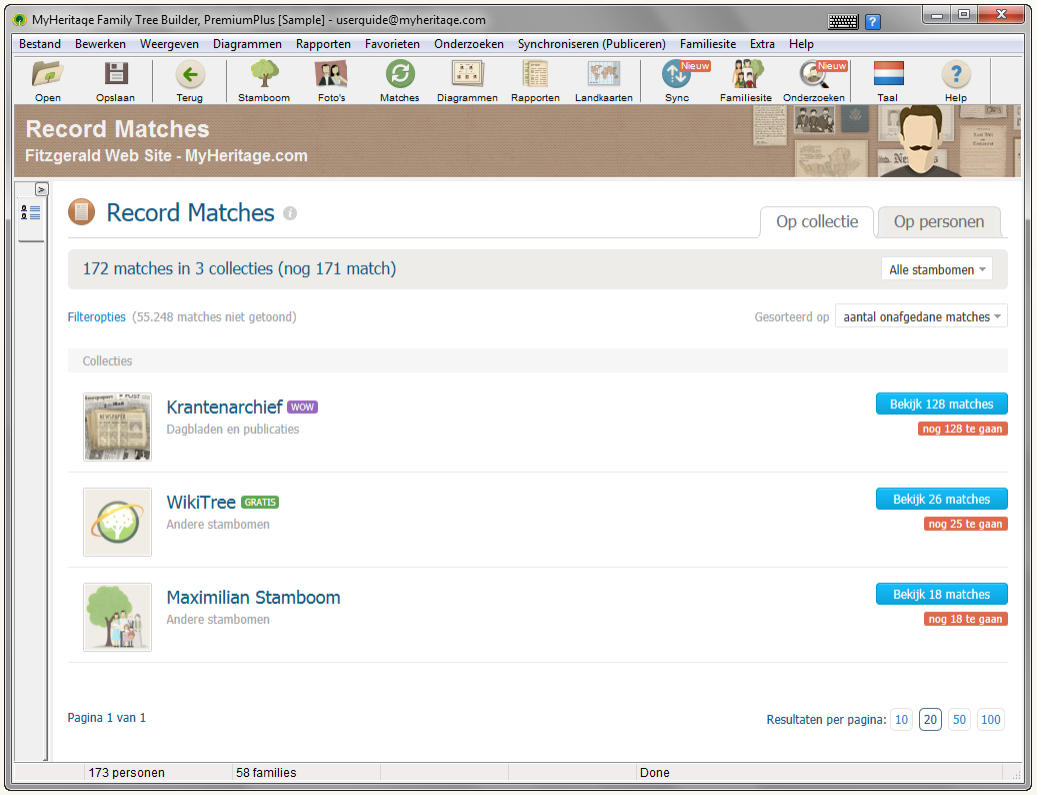
2 **Op dit punt, kunt u de lijst bekijken en het groene vinkje aanklikken** om een overeenkomst te bevestigen, of klik op de rode X om een overeenkomst te verwerpen.

Als alternatief kunt u nog dieper doorspitten om nog meer details voor een specifiek Overeenkomstig bestand te bekijken door te klikken op de Herzie Overeenkomst knop. Herzie de overeenkomst en klik op de knop Bevestigen om de overeenkomst goed te keuren of op de knop Weigeren om de overeenkomst te verwijderen.

Herziening van de Record Matches voor de volledige Familie Stamboom

Om Record Matches te herzien voor de volledige Familie Stamboom:

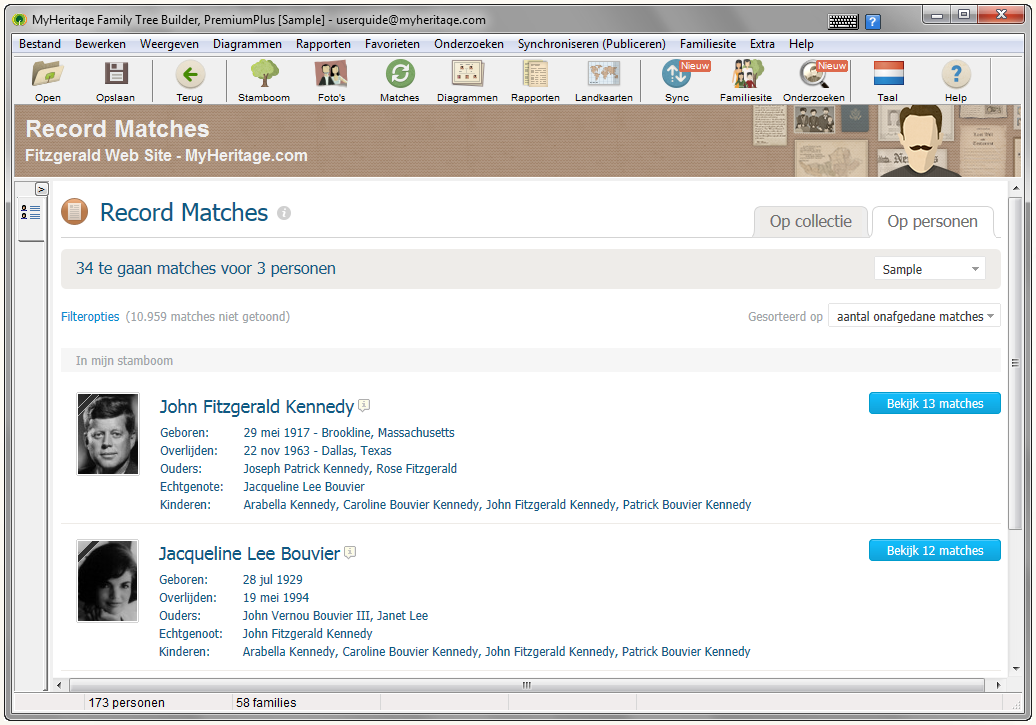
1 Selecteer Record Matches in het Familie Website menu. Een volledige opsomming van alle Record Matches uit uw stamboom wordt weergegeven:



Dit venster vertoont bovenaan het totale aantal Record Matches betreffende de volledige stamboom.

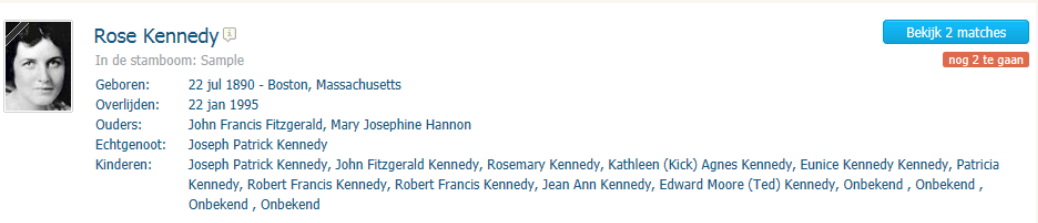
Het venster bevat twee tabbladen: Door collecties en Door mensen. Het tabblad Door collecties presenteert de resultaten lijst door bestandenverzameling, zoals door Newspaper Archive, Social Security Death Index en ga zo maar door, zoals hierboven weergegeven.

Het tabblad Door mensen weergeeft Record Matches per persoon en dit voor elke persoon in de stamboom, zoals hieronder weergegeven:

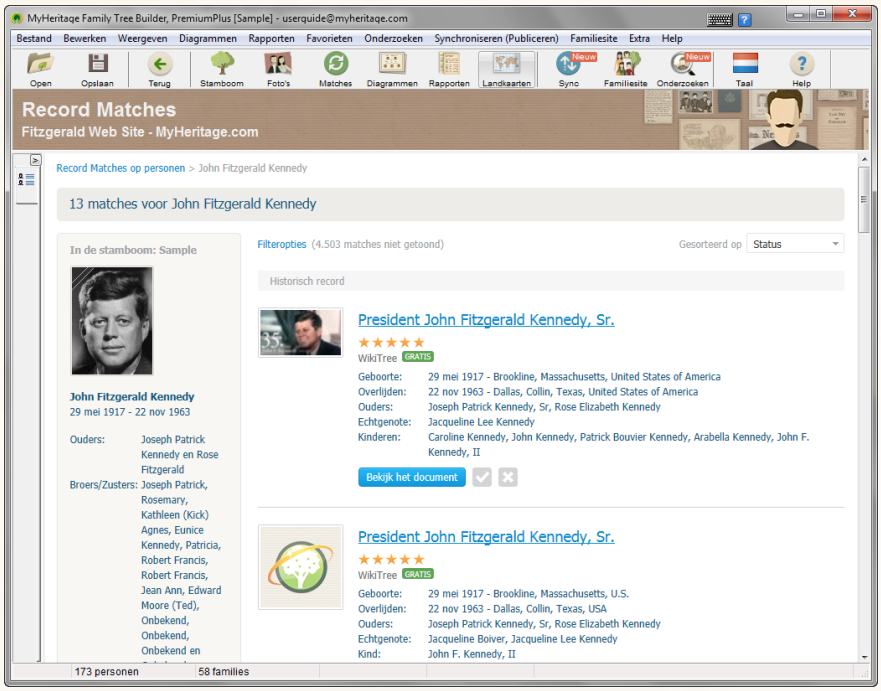


Het totale aantal Record Matches voor elke collectie of persoon wordt weergegeven, evenals het aantal lopende overeenkomst voor het item.

Bijvoorbeeld, in het onderstaande venster, Rose Kennedy heeft vijf Record Matches, allemaal in afwachting. Een overeenkomstig bestand dat in afwachting staat betekent dat de overeenkomst nog niet werd bevestigd of verworpen.



2 Klik op de Bekijk X Overeenkomst knop voor de verzameling of de persoon wiens overeenkomst u wenst te bekijken. Details voor elk Overeenkomstig bestand wordt weergegeven:



3 Op dit punt, kunt u de lijst bekijken en het groene vinkje aanklikken om een overeenkomst te bevestigen, of klik op de rode X om een overeenkomst te verwerpen.

Als alternatief kunt u nog dieper doorspitten om nog meer details voor een specifiek Overeenkomstig bestand te bekijken door te klikken op de Herzie Overeenkomst knop. Herzie de overeenkomst en klik op de knop Bevestigen om de overeenkomst goed te keuren of op de knop Weigeren om de overeenkomst te verwijderen.

Review the Record Match and then click the **Confirm** button to approve the match or the **Reject** button to delete it. Bekijk het Overeenkomstig bestand en klik vervolgens op de knop Bevestigen om de overeenkomst goed te keuren of de knop Weigeren om de overeenkomst te verwijderen.

TIP

Na het bevestigen of het verwerpen van een Overeenkomstig bestand, kunt u de Record Matches teller, die zich in de Familie Tree Builder bevind, onmiddellijk vernieuwen door Hernieuw Record Matches in het Onderzoek menu te selecteren.

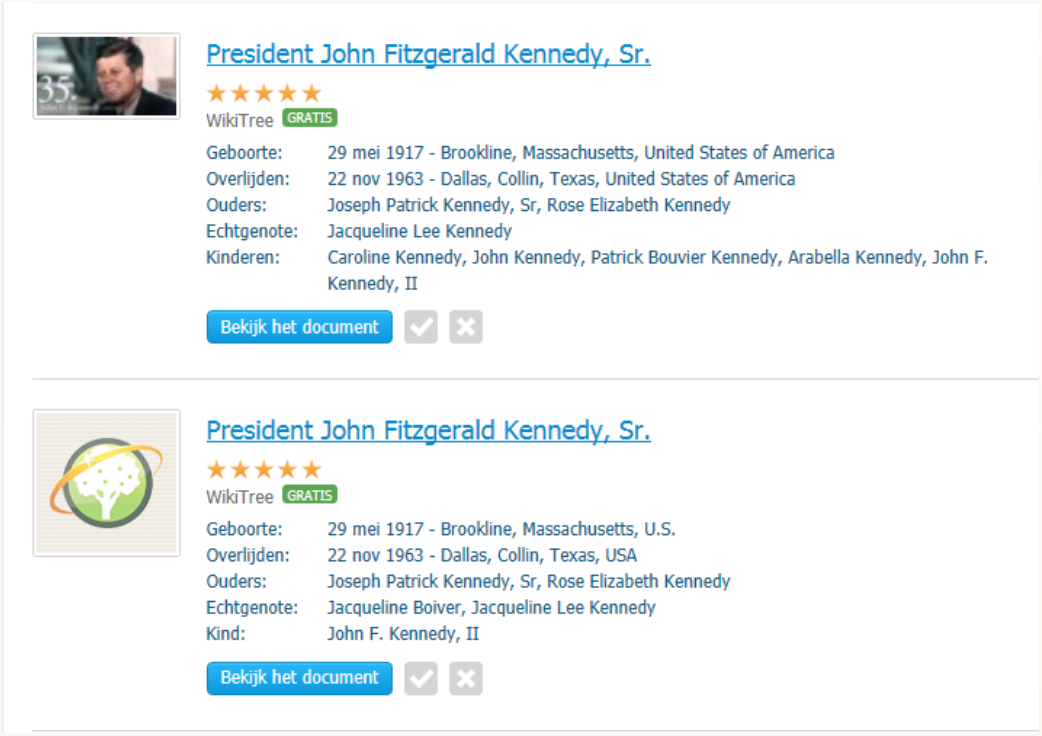
Data Abonnementen

Sommige van de bestanden en hun functies, geïdentificeerd door SuperSearch en Record Matches zijn gratis, maar de meeste vereisen een data-abonnement. Een data-abonnement plan kan worden aangekocht via My Heritage en biedt onbeperkte toegang tot miljarden historische gegevens en onbeperkte Record Matches

Bijvoorbeeld, de hieronder opgenoemde gegevens zijn enkele van de gebruikte bronnen die gebruikt werden om historische inhoud van belang terug te vinden:

- Geboorte, huwelijks- en overlijdensbestanden
- Census, militair, immigratie en juridische dossiers
- Kranten, jaarboeken, folders en gidsen
- Stambomen, foto's, documenten en kaarten

Merk op dat alle Record Matches verschijnen in de Record Matches resultaten lijst. Echter, voor de bestanden die een data-abonnement vereisen, wordt slechts basisinformatie gepresenteerd voor hen en kunt u alleen inzoomen om de details te bekijken als u over het benodigde data-abonnement beschikt. Record Matches die vrij zijn hebben het woord gratis in het groen geschreven, als onderdeel van hun beschrijving. Voor personen die over een data-abonnement beschikken is dit niet vereist.



Wanneer u een gratis Overeenkomstig bestand aanklikt, dan krijgt u al zijn informatie. Als u een Overeenkomstig bestand aanklikt dat niet gratis is, wordt een venster weergegeven waarin u een data-abonnement dient aan te schaffen.

NOTA

Een data-abonnement is niet hetzelfde als een Premium of Premium Plus-lidmaatschap (zie Premium lidmaatschap).

Deze pagina is met opzet leeg gelaten.

Hoofdstuk 9

Diagrammen

MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Diagrammen

Over dit hoofdstuk:

Dit hoofdstuk beschrijft de soorten diagrammen die Family Tree Builder biedt, en hoe u deze kunt creëren en aanpassen. Het bevat de volgende onderdelen:

- **Een Diagram weergeven** beschrijft hoe u een diagram kunt weergeven.
- **Diagram Stijl configureren** beschrijft de opties voor het bepalen van de stijl van uw diagrammen.
- **Diagram afdrukken** beschrijft de opties voor het afdrukken van een diagram met een standard printer of als poster.

Family Tree Builder biedt de volgende soorten diagrammen:

- **Voorouderdiagrammen** die de geselecteerde persoon tonen, zijn of haar ouders, grootouders enzovoort.
- **Nakomelingen Diagrammen** die de geselecteerde persoon tonen, kinderen, kleinkinderen enzovoort. Ze bevatten ook de huwelijkspartner(s) van de persoon en de nakomelingen.
- **Cirkeldiagrammen** die de geselecteerde persoon en zijn/haar nakomelingen en voorouders tonen in een cirkelvormig diagram.
- **Diagrammen van de Naaste Familie** die de geselecteerde persoon tonen en zijn/haar naaste familie.
- **Zandloper Diagrammen,** die de geselecteerde persoon tonen met zowel zijn/haar voorouders als nakomelingen.
- **Vlinderdas Diagrammen,** die de geselecteerde persoon tonen en zijn/haar huwelijkspartner(s), en hun beide voorouders en kinderen.
- **Alles-in-Een Diagrammen,** die de volledige stamboom weergeven.

Een Diagram weergeven

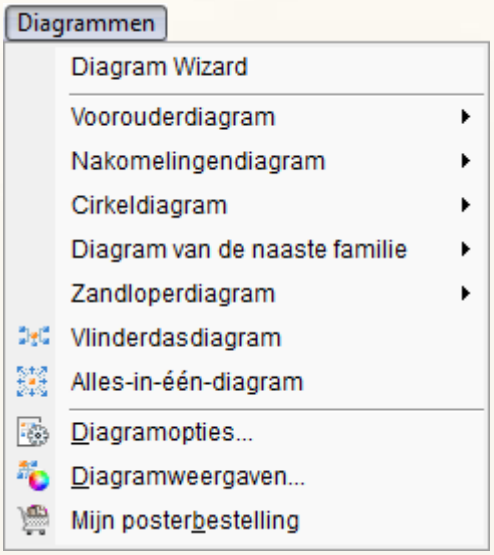
U kunt eenvoudig een diagram weergeven, zoals hieronder beschreven is:

Een diagram weergeven:

1 Doe een van de volgende dingen om het **Diagrammen** menu op te roepen:

- Klik op de knop **Diagrammen** .
- Selecteer de **Diagrammen** optie uit het hoofdmenu.
- Selecteer een persoon in het Stamboomvenster, klik met de rechtermuisknop op zijn/haar persoonskaart en selecteer het submenu **Diagrammen**.

Het **Diagrammen** menu wordt weergegeven, zoals hieronder afgebeeld:

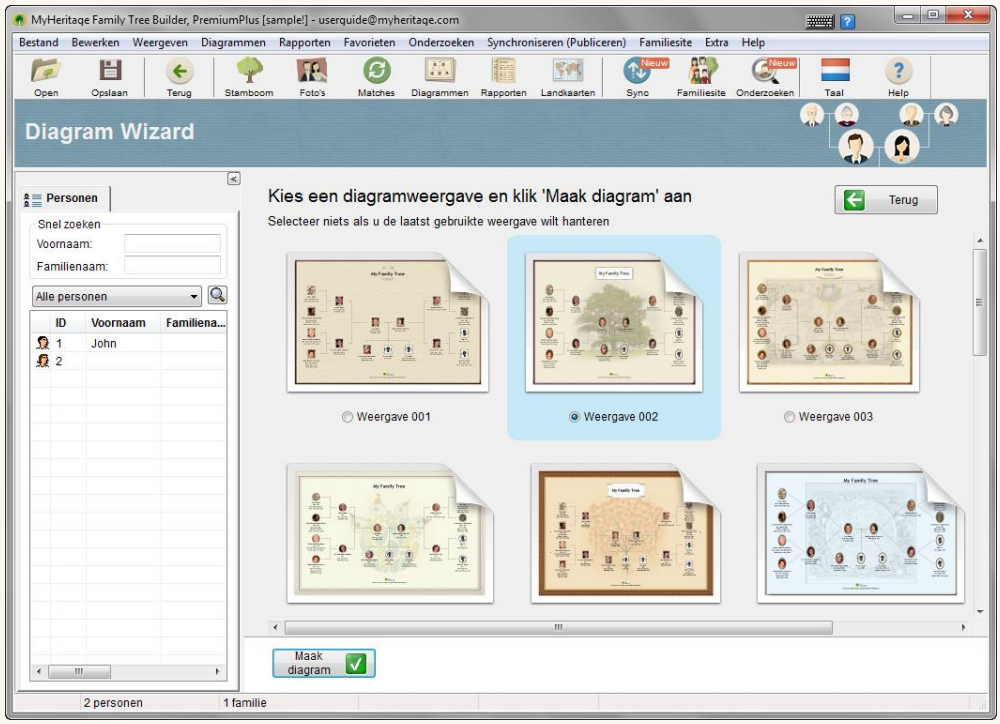


2 U kunt nu het diagram selecteren dat u wilt gebruiken (en of u het een horizontaal of verticaal diagram wilt maken).

U kunt ook de **Diagrammen Wizard** optie selecteren om meer informatie over diagramtypes weer te geven. Deze Wizard wordt beschreven in de volgende stap.

3 In de Wizard Grafieke selecteert u het respectieve keuzerondje voor het type diagram dat u wilt weergeven en klik op Volgende:

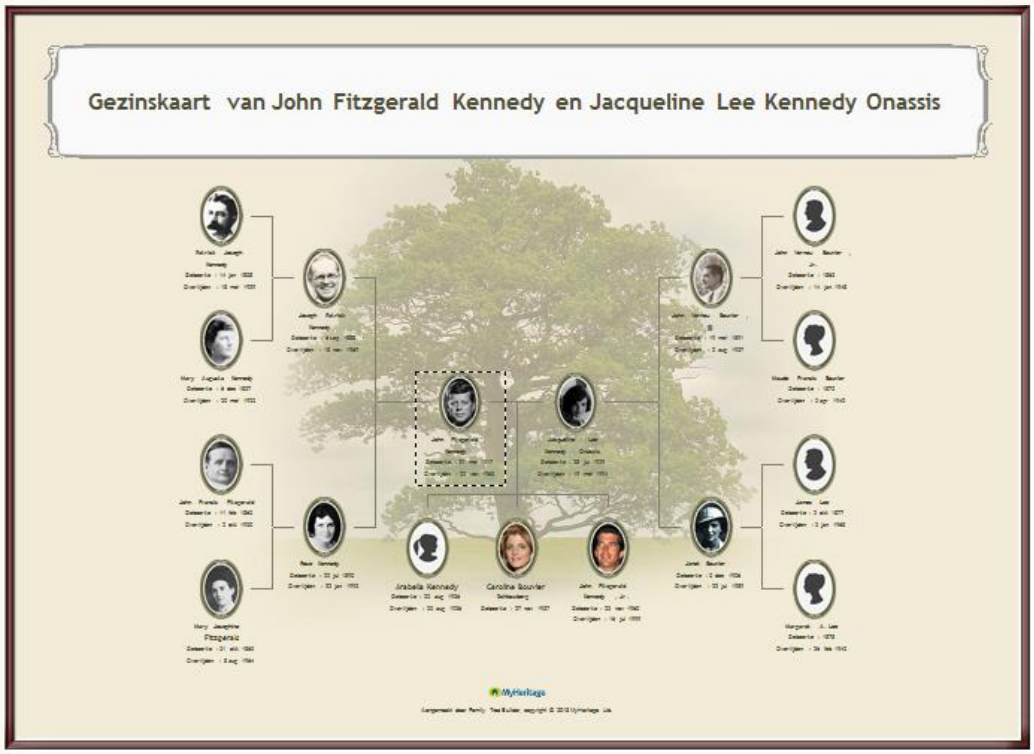
4 Selecteer het keuzerondje om de grafiek stijl te selecteren.



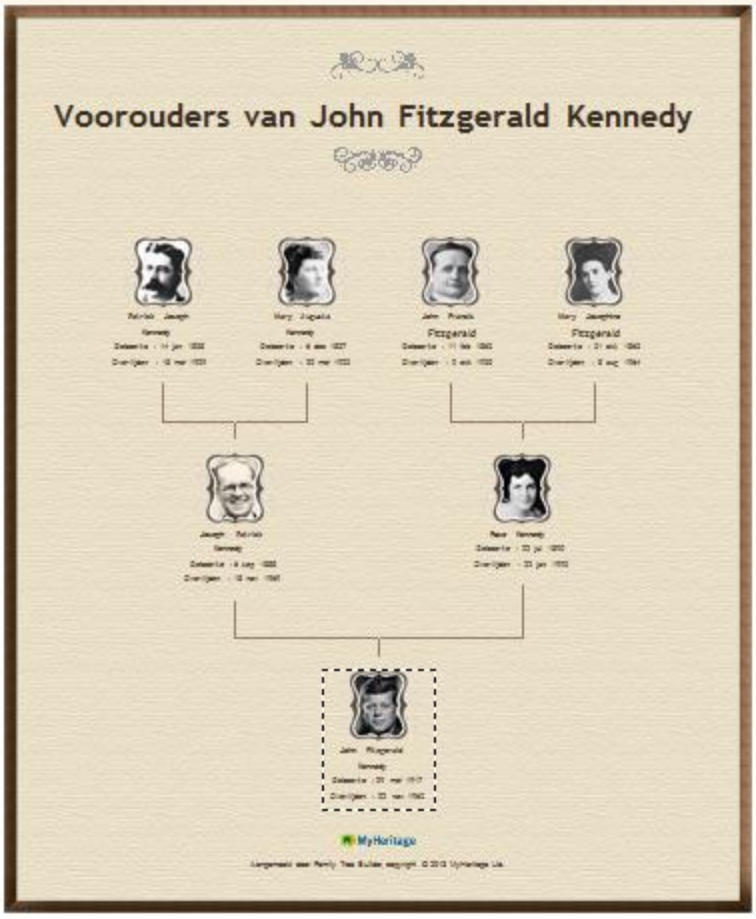
5 Klik op **Diagram Aanmaken** om het diagram te maken dat u gekozen heeft. Het diagram wordt weergegeven rond de persoon die op dat moment in het Stamboomvenster geselecteerd is.

Voorbeelden van verschillende typen en stijlen diagrammen:

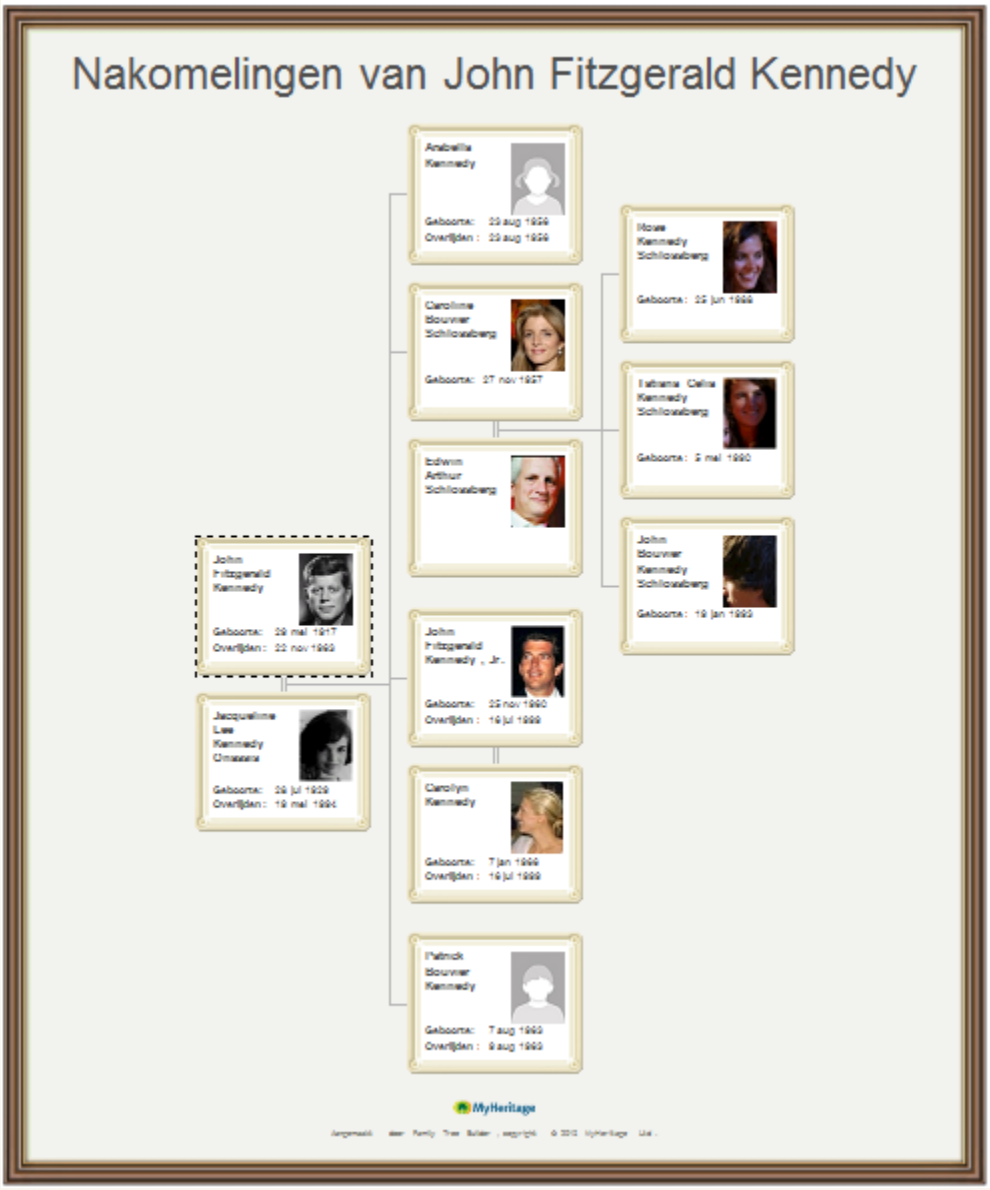
Vlinderdas Diagram



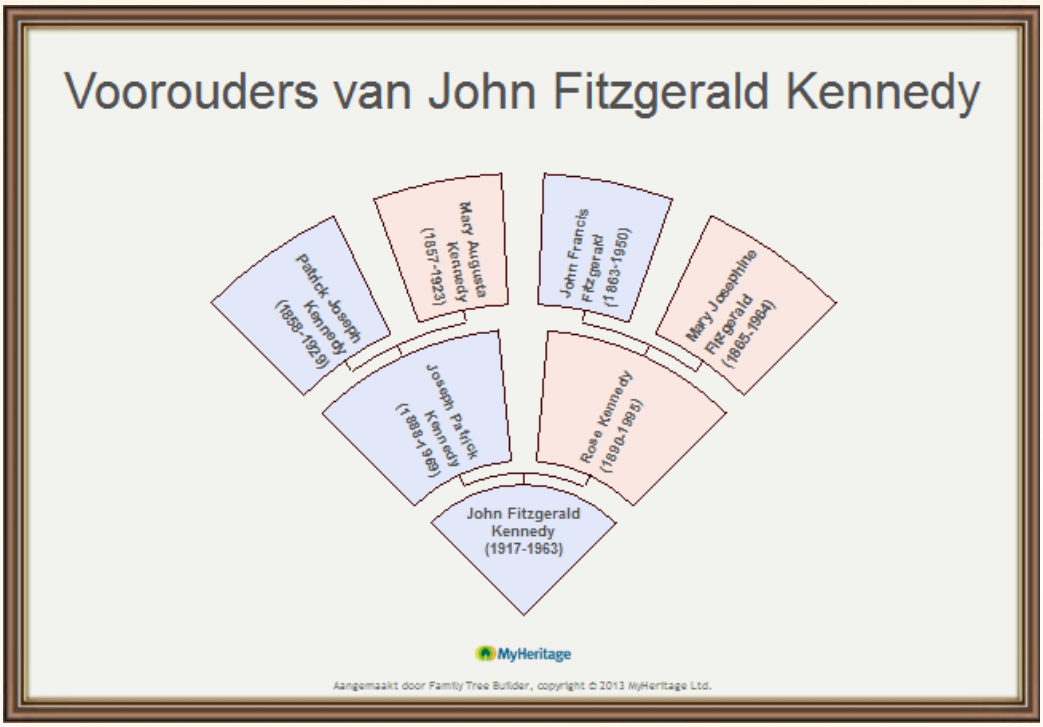
Verticaal Voorouders Diagram



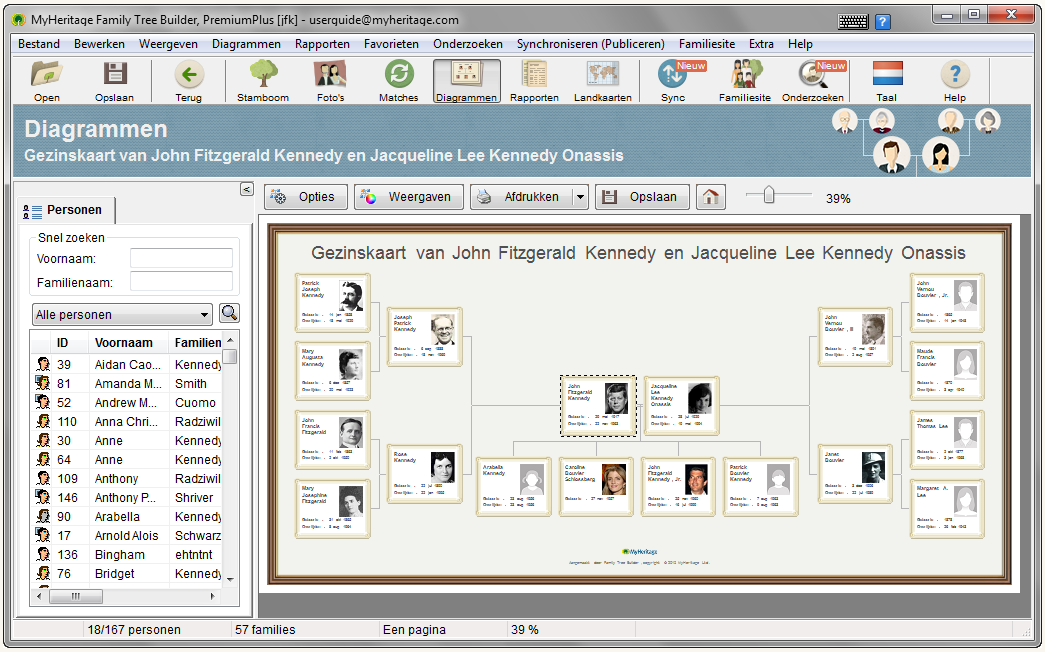
Horizontaal Nakomelingen Diagram



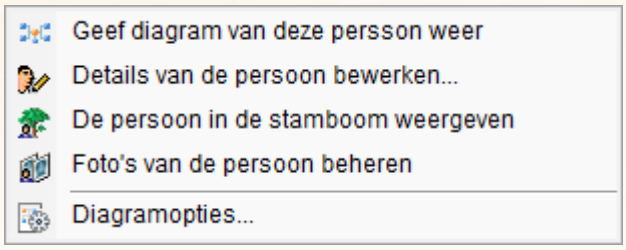
Voorouders Cirkeldiagram



6 Om de hoofdpersoon van het diagram te wijzigen, dubbelklikt u op deze persoon in de Personenlijst aan de linkerkant.



7 U kunt met de rechtermuisknop op het vakje van een persoon in het diagram klikken om het volgende menu te openen:



De opties in dit menu zijn:

- **Diagram weergeven voor deze persoon:** Maakt de geselecteerde persoon de hoofdpersoon van deze diagram.
- **Persoonsgegevens Bewerken:** De gegevens van deze persoon bewerken.
- **Persoon in Stamboom Weergeven:** Toont het Stamboomvenster voor deze persoon.
- **Foto's Persoon Beheren:** Toont een lijst van alle foto's van deze persoon in het Foto Venster.
- **Diagram Opties:** Verandert de opties van het diagram, zoals hieronder beschreven.

8 U kunt op elk vakje in het diagram klikken en die naar een nieuwe positie slepen, indien nodig. De lijn die het vakje met het familielid verbindt wordt automatisch aangepast. Houd op het toetsenbord de Ctrl knop ingedrukt terwijl u het vakje versleept, indien u alleen dit vakje wilt verplaatsen. Anders zal het vakje verplaatst worden met alle vakjes die eraan verbonden zijn.

9 Gebruik de Diagrammen werkbalk, indien nodig. Het volgende beschrijft de andere beschikbare opties in de werkbalk bovenaan het Diagrammenvenster:

- **Opties:** Hiermee kunt u de eigenschappen en het uiterlijk van het diagram instellen. Zie Diagramuiterlijk Configureren voor meer details.
- **Stijlen:** Biedt een diversiteit aan aantrekkelijke stijlen waaruit u kunt kiezen, en hiermee kunt u ook bepalen welk type feiten in de profielen verschijnt. Elke stijl kan verder aangepast worden wanneer u klikt op **Opties**.
- **Afdrukken:** Hiermee kunt u het afgebeelde diagram afdrukken met een standaard printer of als een poster. Zie Diagram Afdrukken voor meer details
- **Opslaan:** Opent een wizard waarmee u dit diagram kunt opslaan als een PDF of JPEG bestand op een door u bepaalde locatie.

- **Home** **Icoon:** Verplaatst de hoofdpersoon van het diagram naar het midden van het diagram.
- **Zoom:** U kunt de zoom schuifbalk gebruiken om de weergave van het diagram in het venster te vergroten of te verkleinen.

NOTA

PDF is een standaardformaat aangeboden door Adobe Acrobat. Deze reader kan gratis worden gedownload vanaf verschillende websites op het Internet. Als u Acrobat reader nog niet hebt, download en installeer het dan nu. U kunt vervolgens de PDF bestanden uit Family Tree Builder bekijken en uitprinten, maar ook ieder ander PDF bestand.

Diagramuiterlijk Configureren

Family Tree Builder biedt een diversiteit aan opties waarmee u het uiterlijk van uw diagrammen kunt bepalen. Mogelijke opties:

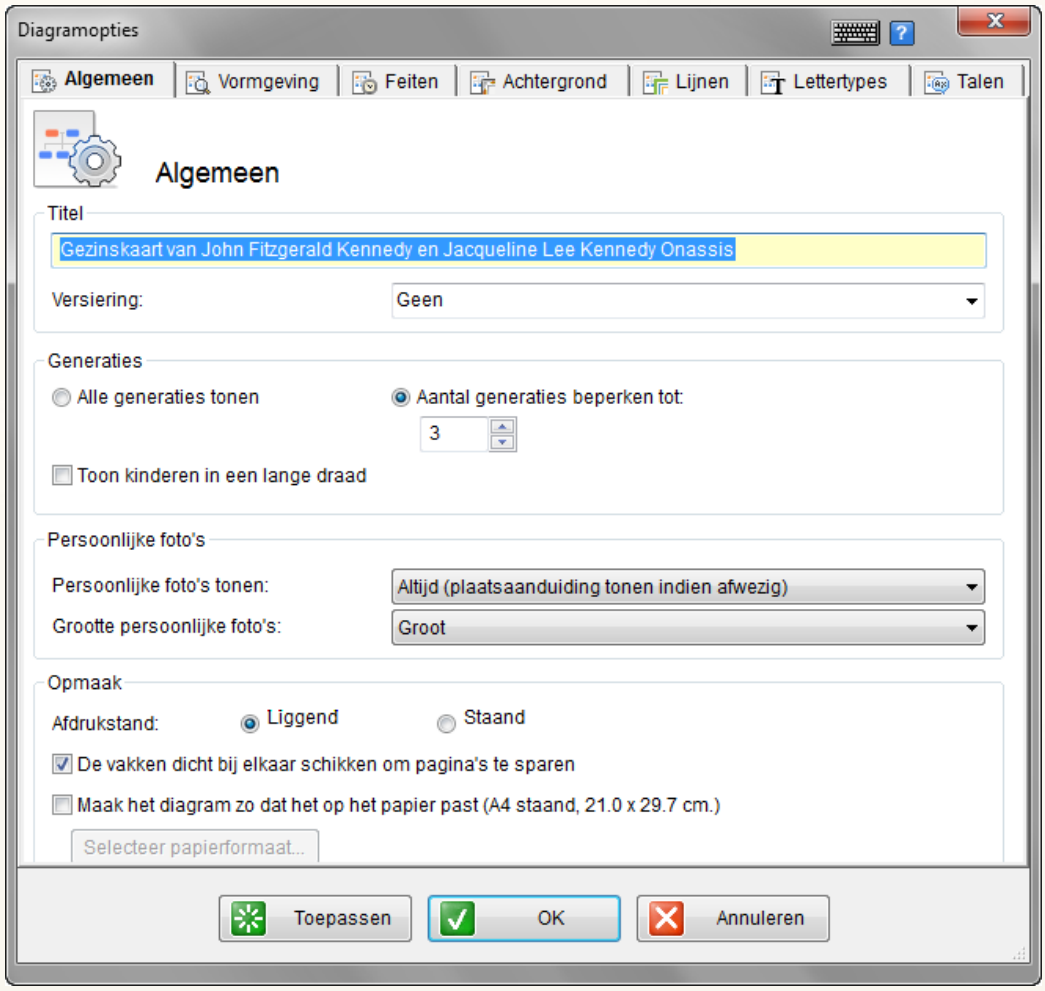
- **Diagram Opties**
- **Cirkeldiagram Opties**
- **Diagram Stijlen**

Diagram Opties

Diagram Opties configureren:

1 Selecteer het gewenste diagram (zie Een Diagram Weergeven hierboven). Het diagram wordt afgebeeld in het hoofdvenster.

2 Selecteer **Diagram Opties** om het volgende venster weer te geven:



NOTA Cirkeldiagrammen hebben een ander optievenster. Zie Cirkeldiagram Opties.

3 Vul de informatie in of pas deze aan in de diverse tabs van dit venster, zoals hieronder beschreven, en klik op **OK** om het diagram weer te geven. Het nieuwe uiterlijk blijft van toepassing totdat u het verandert.

NOTA

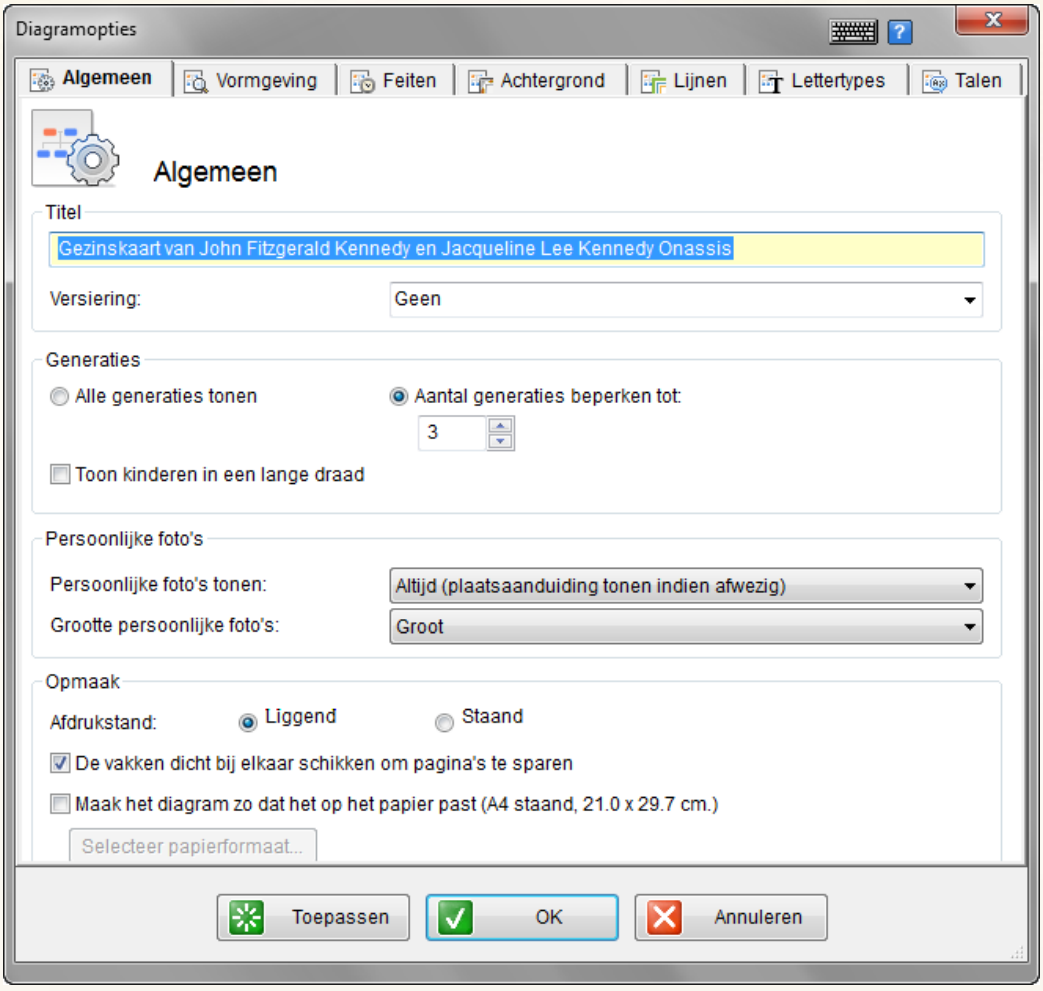
U kunt ook klikken op **Toepassen** om de wijzigingen op te slaan en het venster geopend te laten voor verdere wijzigingen.

Via de volgende tabs kunt u het uiterlijk van uw familiediagram bepalen:

- **Algemeen Tab**
- **Vormgeven Tab**
- **Feiten Tab**
- **Achtergrond Tab**
- **Lijnen Tab**
- **Lettertypes Tab**
- **Talen Tab**

Algemeen Tab

Via de **Algemeen** tab kunt u het algemene uiterlijk van het diagram aanpassen:



De beschikbare velden in dit venster zijn:

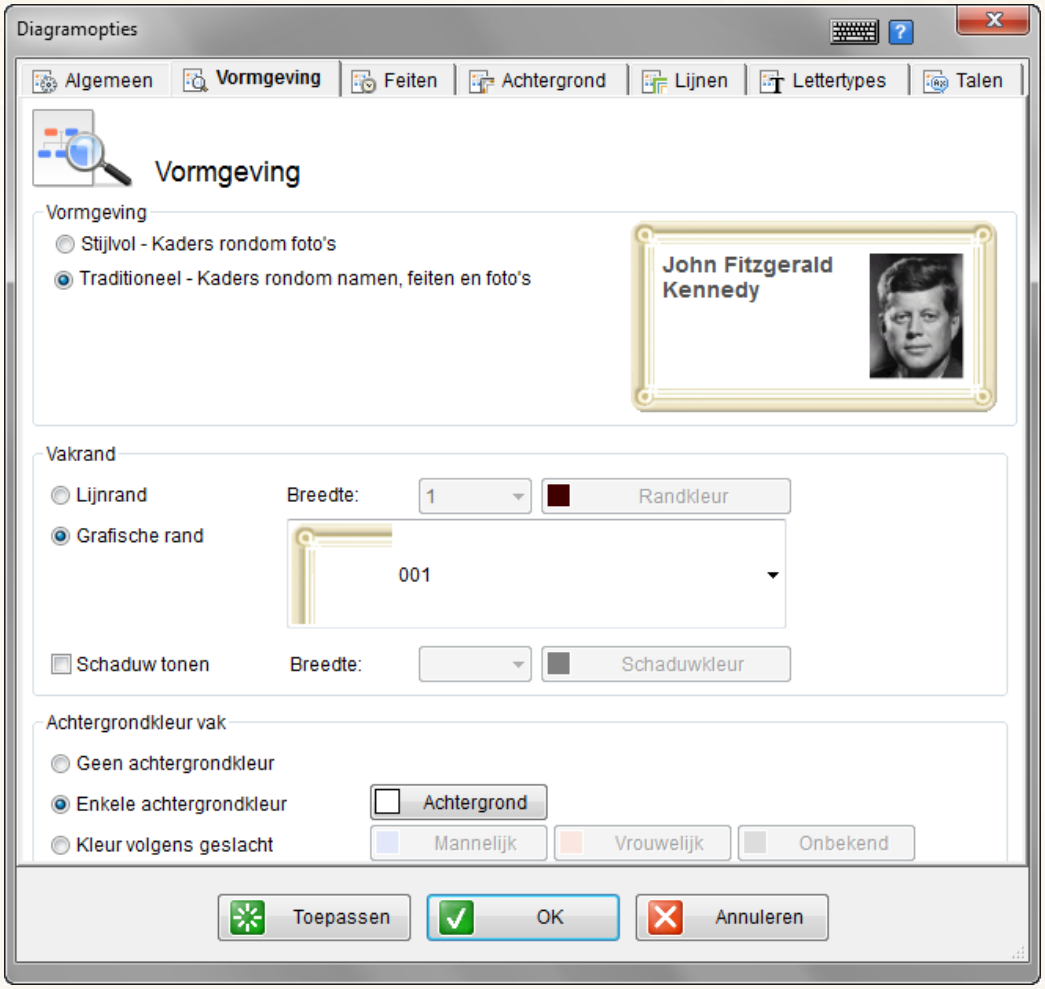
- **Titel:**
  - **Titel:** Specificeer een naam voor het diagram. Het Diagram krijgt automatisch een naam van Family Tree Builder, gebaseerd op het type diagram en het hoofdpersoon of –koppel van het diagram. U kunt deze titel wijzigen als u wilt.
  - **Decoratie:** Bepaal de decoratieve stijl voor de titel van het diagram. Om dit te doen kunt u de drop-down lijst openen om voorbeelden te zien van verschillende decoraties die beschikbaar zijn. Selecteer de eerste optie in de lijst om decoratie weg te laten.

- **Generaties:**
  - Alle generaties tonen of het aantal generaties dat in de diagrammen getoond wordt beperken. Hoe meer generaties u opneemt, hoe meer personen in het diagram verschijnen en hoe groter het diagram zal zijn.
  - **Kinderen in een lange lijn weergeven:** Deze optie is alleen beschikbaar voor het Vlinderdas diagram. Het Vlinderdas diagram toont de kinderen van een Koppel onder het Koppel in het diagram. Kies voor deze optie om de kinderen in een verticale lijn weer te geven, de een onder de ander. Vink deze optie niet aan als u wilt dat de kinderen op horizontale wijze naast elkaar worden weergegeven.
  - **Nabijheid van familieleden:** Deze optie is alleen beschikbaar voor Naaste Familie Diagrammen en hierin kunt u bepalen welke familieleden van de hoofdpersoon in het diagram worden opgenomen.
  - Omvat tevens voorouders van de echtgeno(o)t(en/s): Deze optie is alleen beschikbaar voor Zandloper grafieken en laat u toe te specifiëren of u ook de voorouders van de echtgeno(o)t(en/s) wenst te vermelden.
- **Persoonlijke Foto's:**
  - **Persoonlijke Foto's tonen:** Specificeer hoe Persoonlijke foto's weergegeven worden in het diagram. Als het het design **Stijlvol** kiest (zie de **Vormgeving** tab), dan is deze optie niet beschikbaar, omdat dit design altijd al persoonlijke foto's toont. De beschikbare opties zijn:
    - **Alleen als bestaat:** Persoonlijke foto's worden alleen getoond in het diagram voor degenen die een persoonlijke foto hebben. Zo niet, dan wordt niets getoond.
    - **Altijd (plaatsaanduiding tonen indien afwezig):** Persoonlijke foto's worden getoond in het diagram voor degenen die een persoonlijke foto hebben en een silhouet plaatsaanduiding wordt getoond indien er geen persoonlijke foto is voor deze persoon.
    - **Nooit:** Betekent dat persoonlijke foto's niet getoond worden.
  - **Grootte persoonlijke foto's:** Specificeer hier de grootte van de persoonlijke foto's in het diagram: **Zeer Groot** is 90 x 120 pixels **Groot** is 60 x 80 pixels en **Klein** is 30 x 40 pixels.

- **Schikking:**
  - **Oriëntatie:** Specificeer of het diagram verticaal of horizontaal afgebeeld dient te worden.
  - **De vakken dichtbij elkaar schikken om pagina's te besparen:** Plaatst de diagramvakjes dichtbij elkaar, en vermindert zo de ruimte die ze op papier innemen. Wanneer deze optie geselecteerd is, is het diagram kleiner en mogelijk moeilijker leesbaar.
  - **Schik het diagram voor afdrukken:** Kies voor deze optie als u het diagram thuis wilt afdrukken. Wanneer deze optie geselecteerd is, schikt Family Tree Builder het diagram zo dat die netjes op verschillende pagina's past. Anders houdt het diagram geen rekening met de afmetingen van het papier in uw printer.
  - **Selecteer papier afmetingen:** Deze knop is alleen beschikbaar als u de optie **Schik het diagram voor afdrukken** hierboven heeft geselecteerd. Als u deze optie selecteert, wordt een standaard Afdruk Instellingen venster weergegeven om de afmetingen en oriëntatie van uw printer papier aan te passen.
  - **Voorkomen dat vakken de paginagrenzen overschrijden:** Deze knop is alleen beschikbaar als u de optie **Schik het diagram voor afdrukken** hierboven heeft geselecteerd. Vink deze optie aan om te voorkomen dat een vakje in het diagram de paginagrens overschrijdt. Als u voor deze optie kiest, wordt het diagram gewoonlijk veel groter.

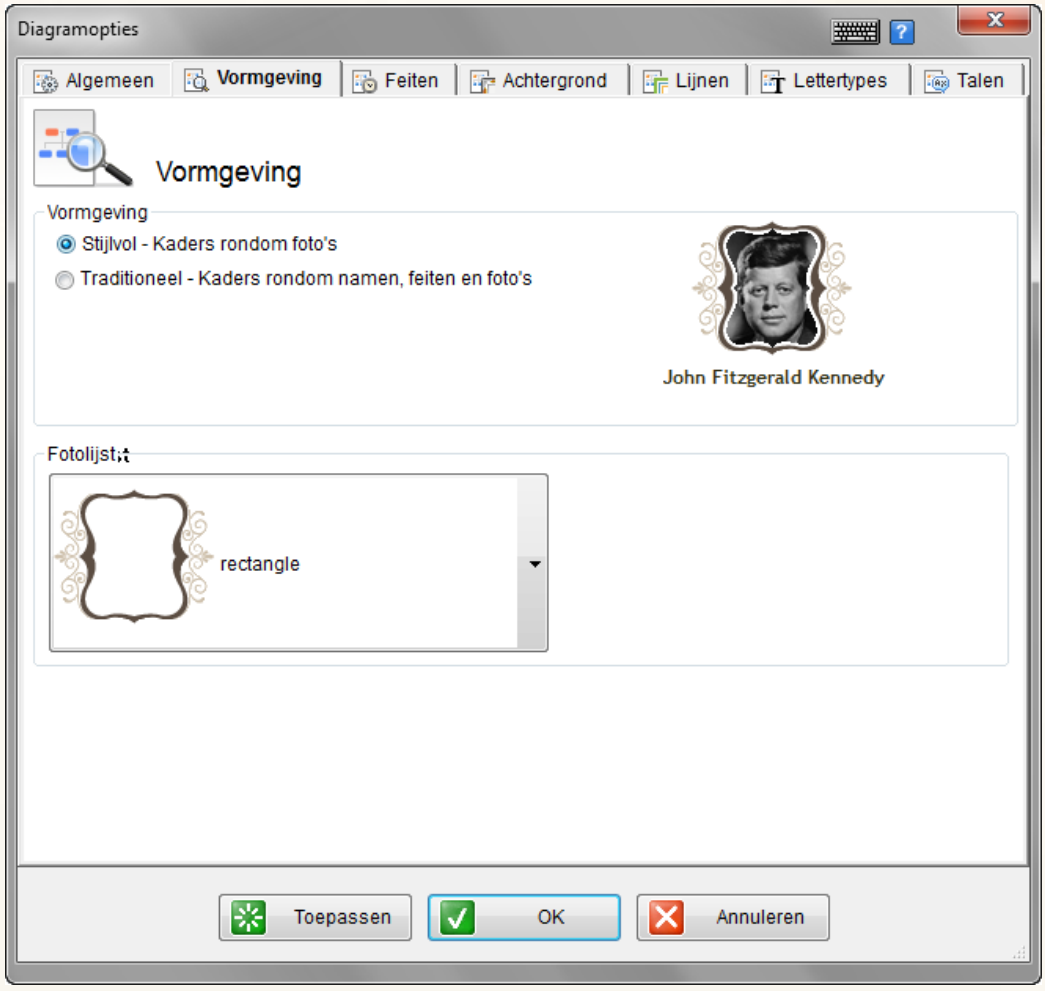
Vormgeving Tab

Met de **Vormgeving** tab kunt u de algehele vormgeving van elk vakje in het diagram bepalen.

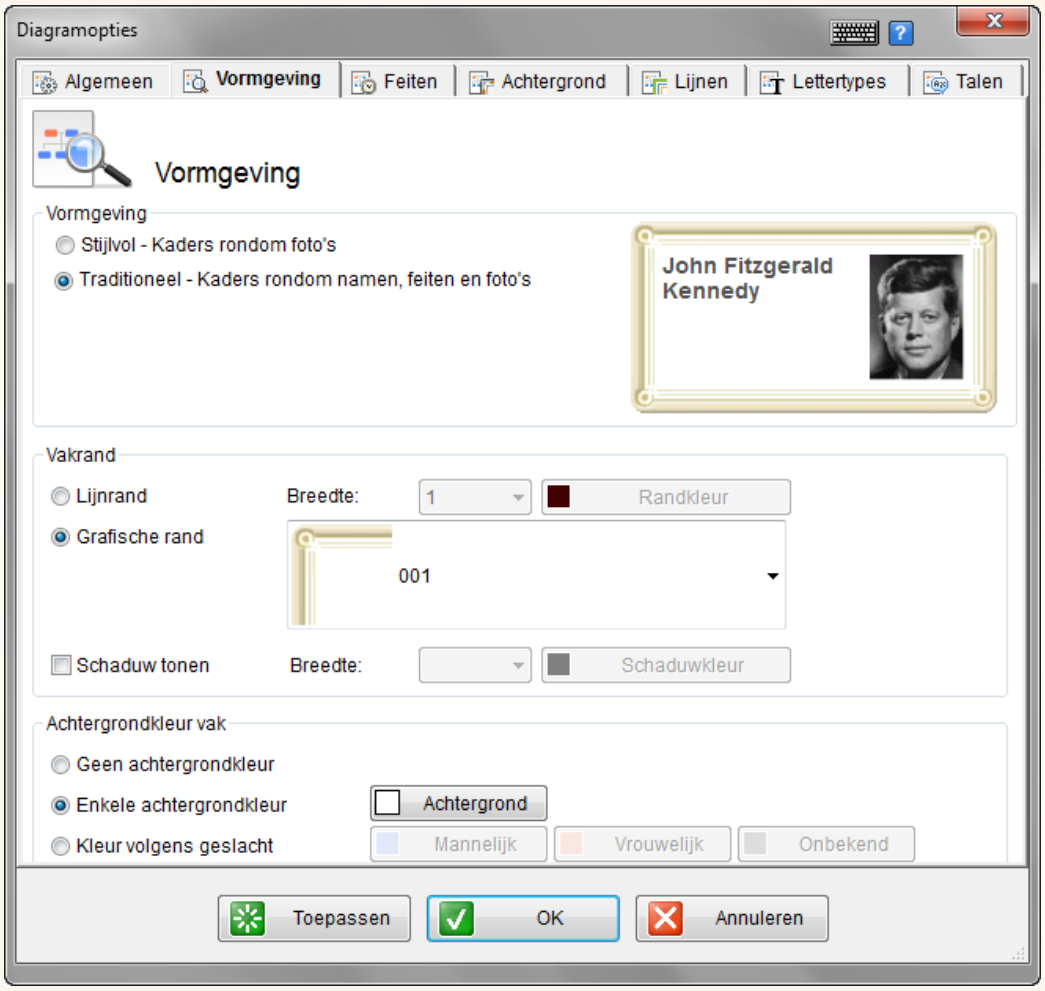


Deze tab bevat de volgende velden:

- **Vormgeving:**
  - **Stijlvol:** In het Stijlvolle design verschijnt de foto binnen een kader en staat de persoontekst eronder.



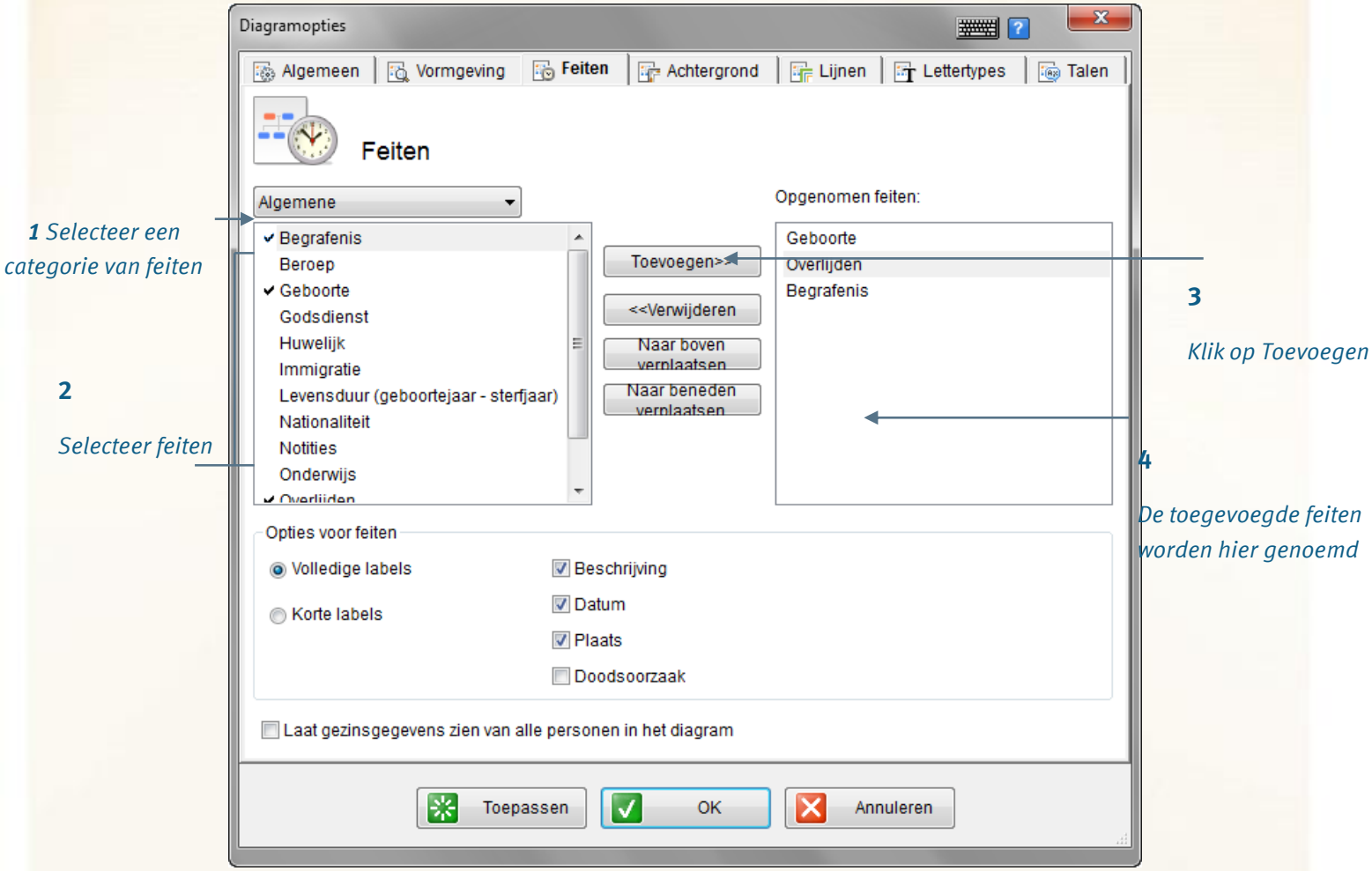
- **Traditioneel:** In het Traditionele design, worden voor elke persoon de foto plus tekst in een rechthoekje geplaatst.



- **Fotolijst:** Selecteer het type lijst dat u rondom iedere foto in het diagram wilt plaatsen. Selecteer de laatste optie in het drop-down menu als u geen enkele lijst rondom de foto's wilt.
- **Rand van Vakje:** Selecteer het type rand voor elk vakje in het diagram. U kunt een simpele lijn rand gebruiken met uw keuze van dikte en kleur, of u kunt uit een van de beschikbare grafische randen kiezen. U kunt er ook voor kiezen om een schaduw rond elk vakje af te beelden.
- **Achtergrondkleur Vakje:** De binnenkant van elk vakje heeft een achtergrondkleur. U kunt er voor kiezen om een andere kleur te gebruiken afhankelijk van het geslacht van de persoon in het vakje.

Feiten Tab

Via de Feiten tab kunt u feiten toevoegen en aanpassen voor elk diagramvak, als volgt:



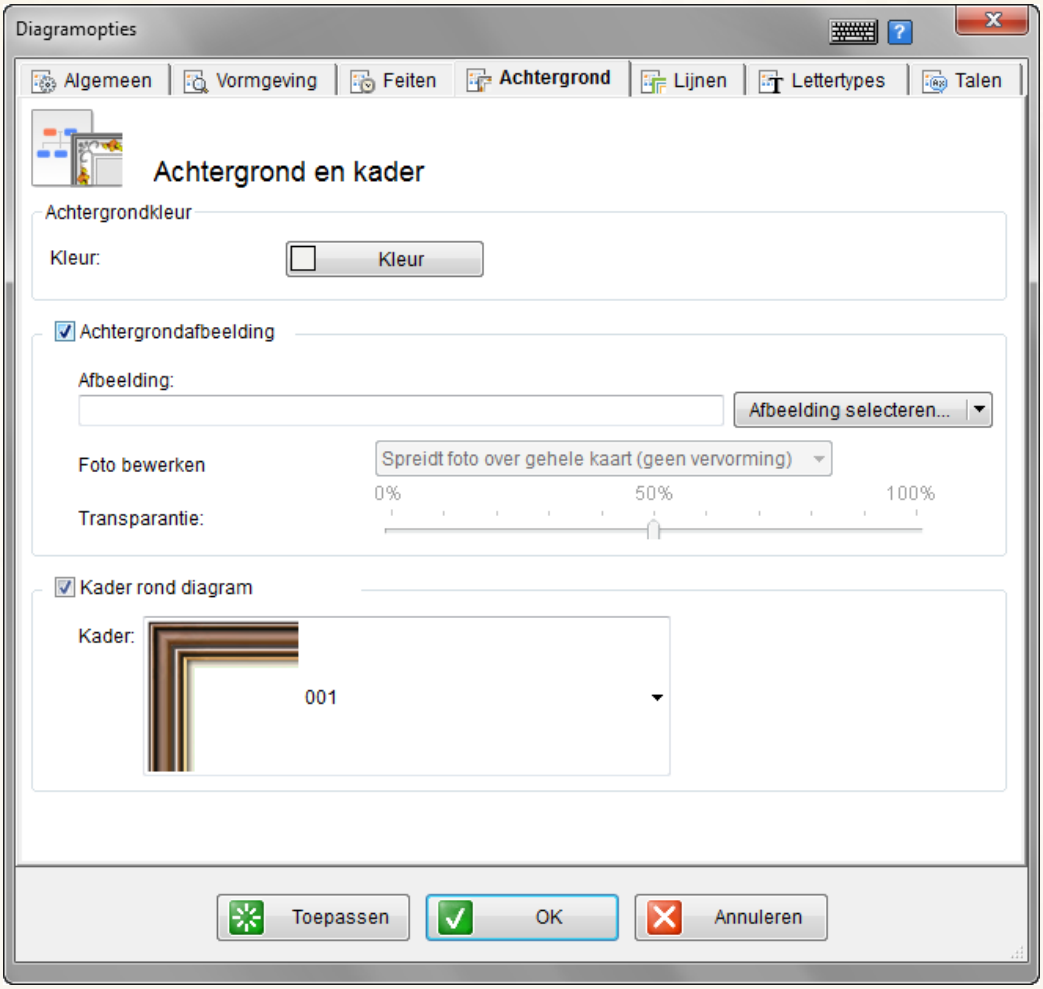
Ieder diagram vak vertegenwoordigt een persoon. Een voorbeeld van een vak in het diagram is hieronder afgebeeld:

Feiten selecteren om in het diagram op te nemen:

1. Links in dit venster ziet u een lijst van feiten die beschikbaar zijn voor weergave in een diagramprofiel. Welke feiten in deze lijst worden weergegeven, bepaalt u aan de hand van de selectie in het categorieveld dat zich erboven bevindt. Selecteer een categorie van feiten in dit drop-down menu. Dit zijn de feiten waaruit u kunt kiezen en die u kunt opnemen in het diagram.
2. Klik op de feiten die u in een diagram vakje wilt opnemen. Een vinkje verschijnt links van de velden die al geselecteerd zijn. U kunt de **Ctrl** en **Shift** toetsen gebruiken om meer dan één feit tegelijk te selecteren.
3. Klik op **Toevoegen** om deze feiten toe te voegen aan de lijst aan de rechterkant. Deze lijst bevat de feiten die in het profiel worden opgenomen. U kunt ook op het feit dubbelklikken om het toe te voegen. Klik op **Verwijderen** om ze uit de lijst te verwijderen.
4. Bepaal de volgorde waarin de feiten in het profiel verschijnen. Selecteer een feit aan de rechterkant en verplaats het naar boven in de lijst door te klikken op **Naar omhoog verplaatsten**, of verplaats het naar beneden in de lijst door te klikken op **Naar beneden verplaatsten**.
5. U kunt specificeren of u wilt dat de namen van feiten in diagramvakjes **Volledige labels** of **Korte labels** hebben. Bijvoorbeeld, als **Volledige labels** is geselecteerd, kan de naam van het feit **Geboorte** zijn; terwijl u in **Korte labels** alleen de **G** ziet.
6. Selecteer de **Beschrijving, Datum, Plaats** en/of **Oorzaak van de dood** vakjes om aan te duiden welke informatie voor elk van de geselecteerde feiten weergegeven wordt.
7. Klik op **Toepassen** of **OK** om uw wijzigingen op te slaan.

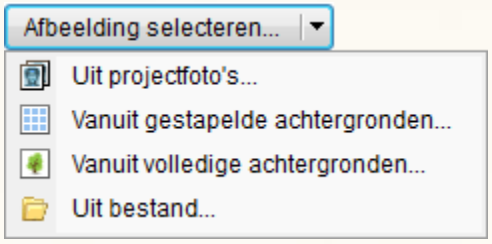
Achtergrond Tab

Via de **Achtergrond** tab kunt u de achtergrond van het diagram aanpassen en de lijst eromheen:



Het onderstaande beschrijft de beschikbare velden in deze tab:

- **Achtergrond kleur:** U kunt een achtergrondkleur voor het diagram selecteren. Als u dit diagram thuis afdrukt, raden wij u aan de kleur wit in te stellen.
- **Achtergrondafbeelding:** U kunt een achtergrondafbeelding voor het diagram selecteren. Klik op **Afbeelding Selecteren** om het volgende menu te openen:

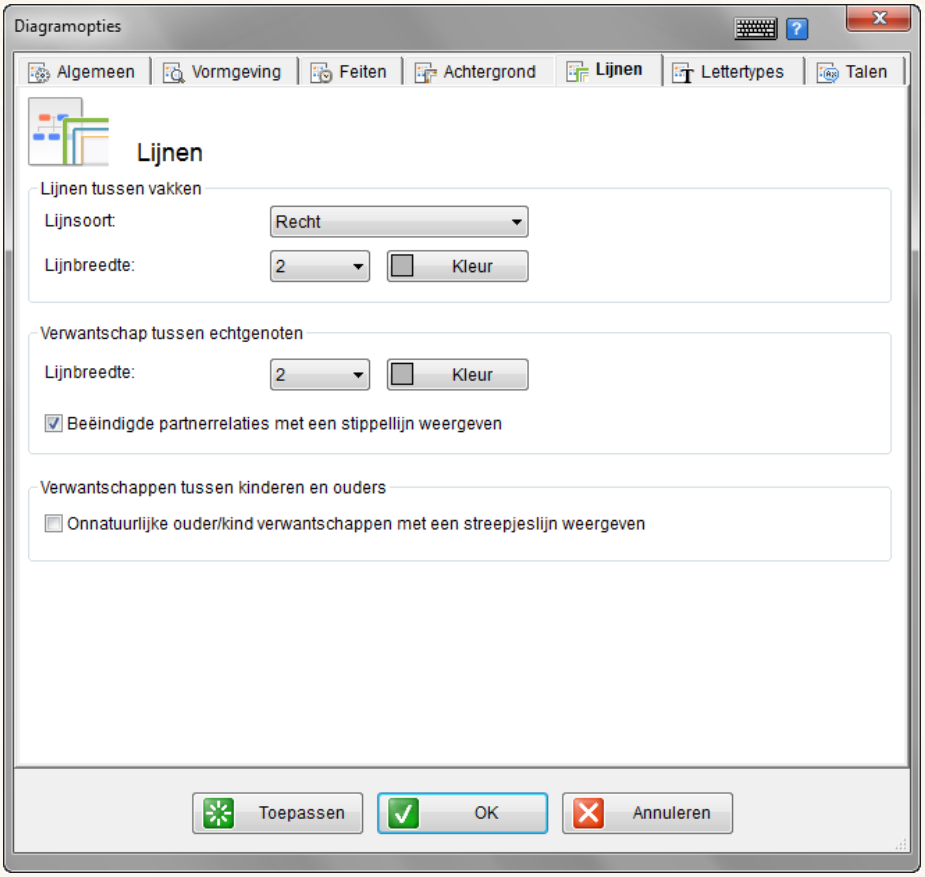


  - **Uit project foto's:** Selecteer een foto die u aan uw project heeft toegevoegd als de achtergrondafbeelding van uw diagram.
  - **Uit betegelde achtergronden:** Selecteer een afbeelding uit een lijst van betegelde afbeeldingen die u worden aangeboden door Family Tree Builder.
  - **Uit volledige achtergronden:** Selecteer een afbeelding uit een lijst van achtergrondafbeeldingen die u worden aangeboden door Family Tree Builder.
  - **Uit bestand:** Selecteer uw eigen afbeelding als de achtergrondafbeelding van dit diagram.
- **Afbeelding aanpassen:** Als u een achtergrondafbeelding geselecteerd heeft, kunt u aangeven hoe u deze op het diagram wilt plaatsen door een van de volgende opties in de drop-down lijst te kiezen:
  - **Aanpassen aan pagina (geen vervorming):** De afbeelding vergroten of verkleinen zodat die op de pagina past, maar niet uitrekken om eventuele vervorming te voorkomen.
  - **Aanpassen aan pagina (uitrekken):** De afbeelding vergroten of verkleinen en uitrekken zodat die precies op de pagina past,.
  - **Afbeelding over het diagram tegelen:** De afbeelding over het diagram tegelen. Deze optie wordt automatisch geselecteerd wanneer u een van de betegelde achtergronden hierboven kiest.
- **Doorzichtigheid:** Als u een achtergrondafbeelding geselecteerd heeft, kunt de doorzichtigheid ervan aanpassen. Hoe hoger het percentage dat u selecteert, hoe vager de afbeelding verschijnt.

- **Diagram omlijsten:** U kunt een lijst selecteren om rond het diagram weer te geven door de **Diagram omlijsten** optie aan te vinken en een van de lijsten te selecteren die u worden aangeboden door Family Tree Builder.

Lijnen Tab

Via de **Lijnen** tab kunt u de lijnen aanpassen die de vakjes in uw diagrammen met elkaar verbinden.

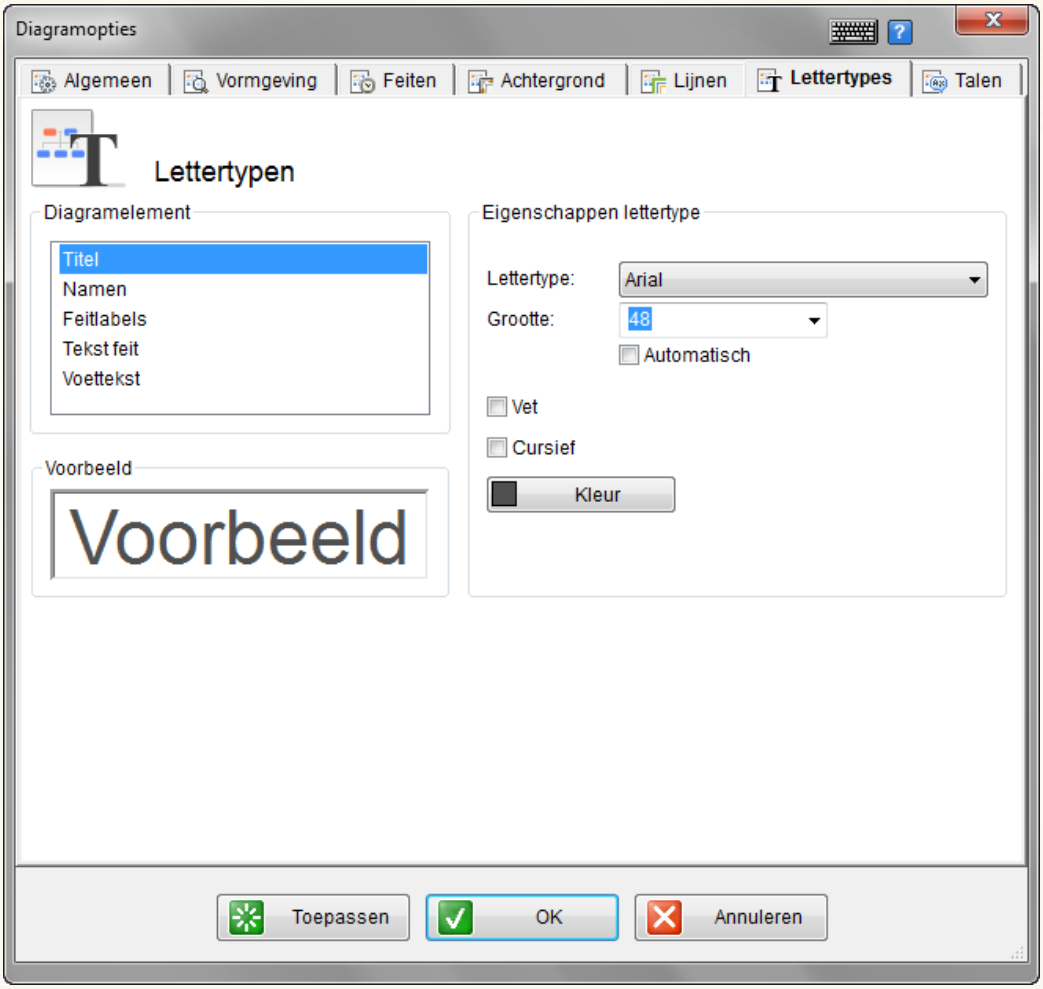


De volgende velden zijn beschikbaar in deze tab:

- **Lijntype:** Selecteer het lijntype als **Recht** of **Diagonaal.** Rechte lijnen zijn altijd verticaal en hebben horizontale aanhechtingen met rechte hoeken.
- **Lijndikte:** Selecteer dikte en kleur voor de lijnen tussen ouders en kinderen.
- **Lijnen tussen echtgenoten**: Selecteer dikte en kleur voor de lijnen tussen twee echtgenoten.
- **Duid beëindigd huwelijk aan met een onderbroken lijn:** Geef aan of u wilt dat beëindigde huwelijken worden aangeduid met een onderbroken lijn.
- **Lijn tussen kinderen en ouders:** Geef aan of u wilt dat relaties tussen ouders en geadopteerde of pleegkinderen worden aangeduid met een onderbroken lijn.

Lettertypes Tab

Via de **Lettertypes** tab kunt u het lettertype kiezen van verschillende onderdelen van uw diagram.



Selecteer het diagramelement aan de linkerkant en bepaal het lettertype en de grootte van dit element. U kunt ook bepalen of de tekst vetgedrukt en/of schuin dient te zijn, alsmede de kleur van de tekst. U kunt een voorbeeld van uw selectie zien in het Voorbeeld veld.

De tekstelementen van het diagram zijn:

- **Titel:** De titel bovenaan het diagram. Selecteer een groot lettertype voor dit element. U kunt ook het vakje Automatisch aanvinken zodat Family Tree Builder automatisch de grootte bepaatd afhankelijk van de grootte van het diagram.
- **Namen:** De namen van de personen in het diagram.

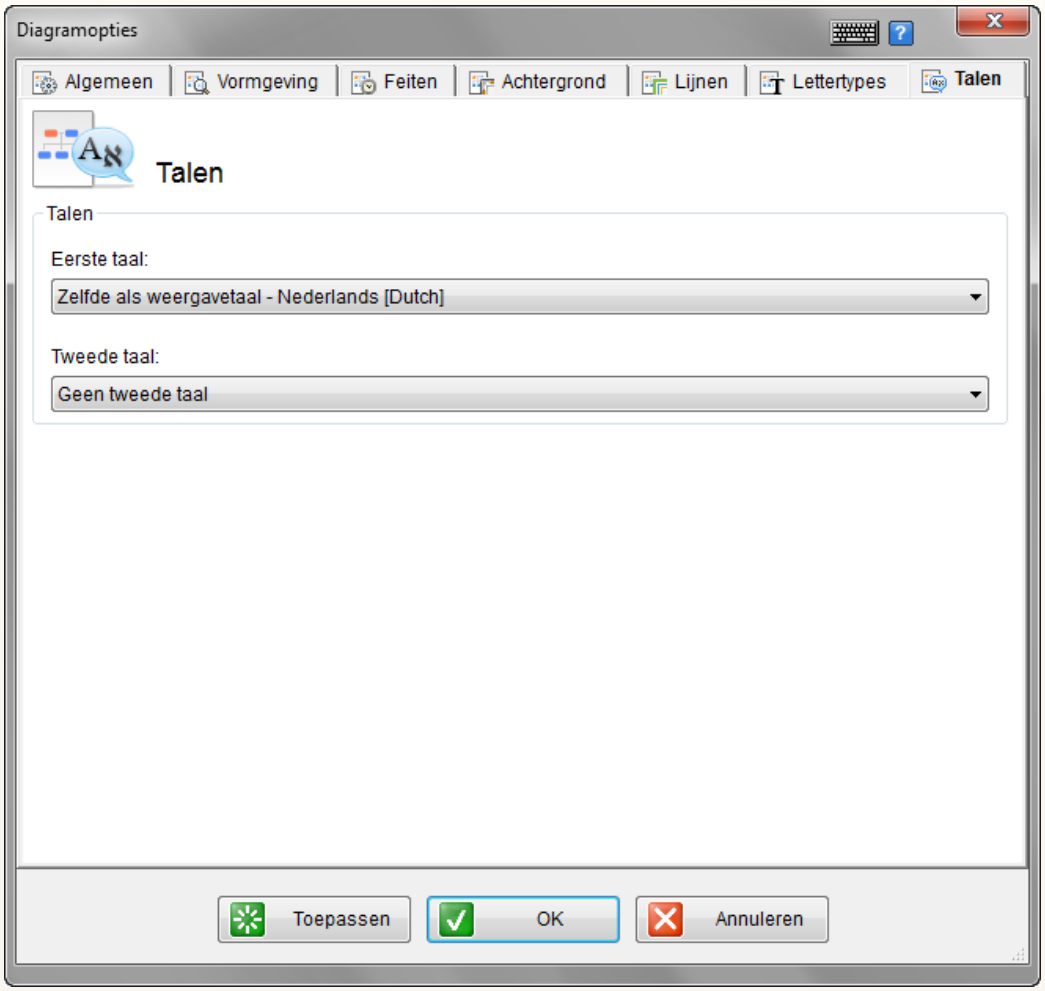
- **Feiten labels:** De namen van de feiten in het diagram, zoals **Geboorte**.

> **NOTA**
> Let op dat het Stylish design geen feiten labels toont, dus deze optie wordt in dit design niet gegeven.

- **Feiten tekst:** Informatie over een feit in het diagram, zoals de datum, plaats en beschrijving van dit feit.
- **VoetNOTA:** De voetNOTA tekst onderaan het diagram.

Talen Tab

Via de Talen tab kunt u de eerste en tweede taal bepalen. Meer details over de hoofdtaal en secundaire taal worden gegeven in Hoofdtaal en Secundaire Gegevenstaal.

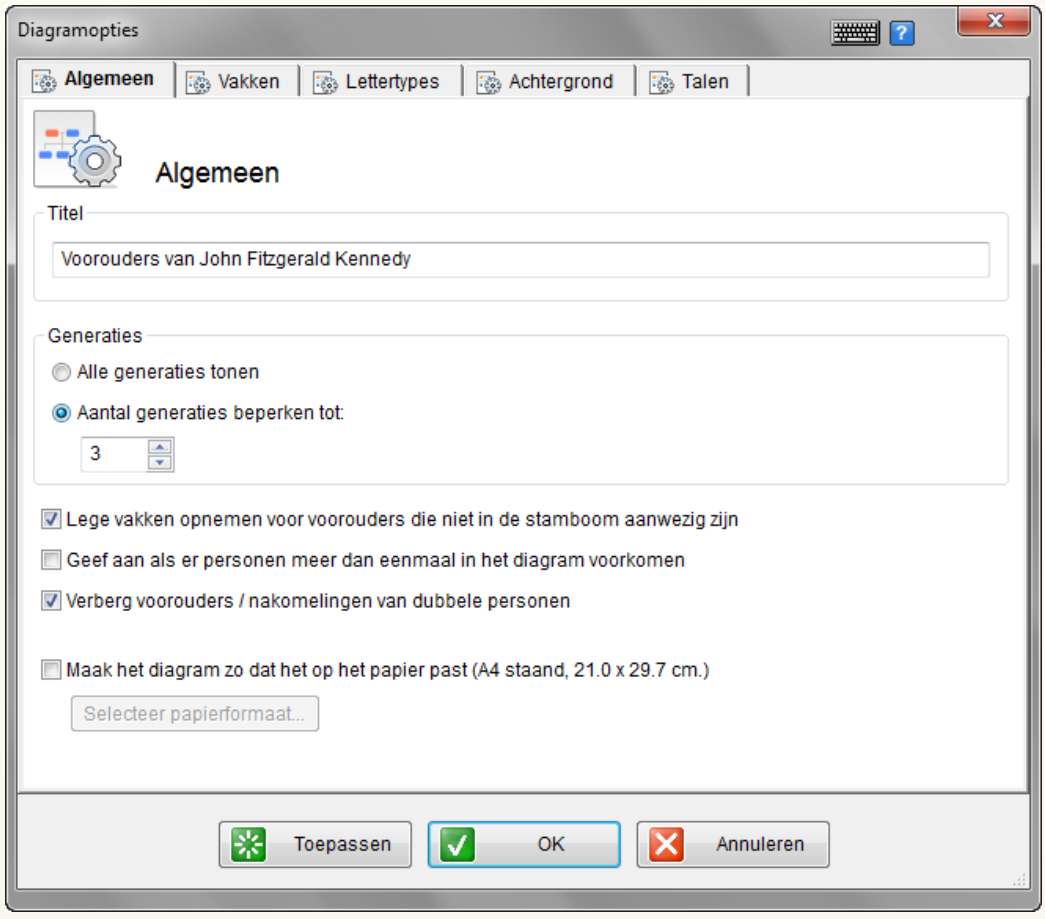


Cirkeldiagram opties

Cirkeldiagram opties configureren:

1 Kies het cirkeldiagram dat u wilt (zie Een Diagram weergeven). Het diagram wordt weergegeven in het hoofdvenster.

2 Selecteer **Diagramopties** om het volgende venster op te roepen:



3 Vul de informatie in of wijzig informatie in de verschillende tabs van dit venster, zoals hieronder beschreven, en klik op **OK** om het diagram weer te geven. Dit nieuwe uiterlijk blijft geldig tot u het weer verandert.

NOTA

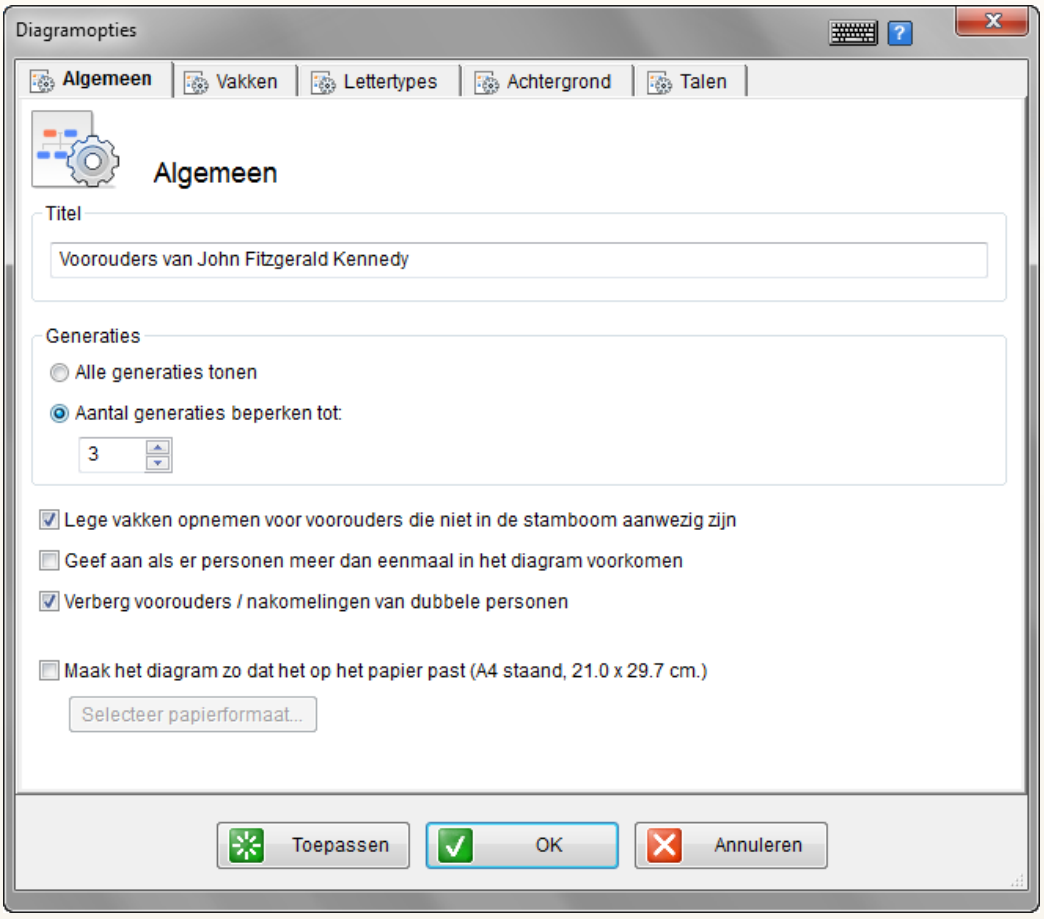
U kunt ook klikken op **Toepassen** om de wijzigingen op te slaan maar het venster nog open te houden voor meer wijzigingen.

Met de volgende tabs kunt u het uiterlijk van uw familiediagram bepalen:

- Algemeen Tab
- Vakken Tab
- Lettertypen Tab
- Achtergrond Tab
- Talen Tab

Algemeen Tab

Met de **Algemeen** tab kunt u het algemene uiterlijk van het diagram aanpassen, als volgt:

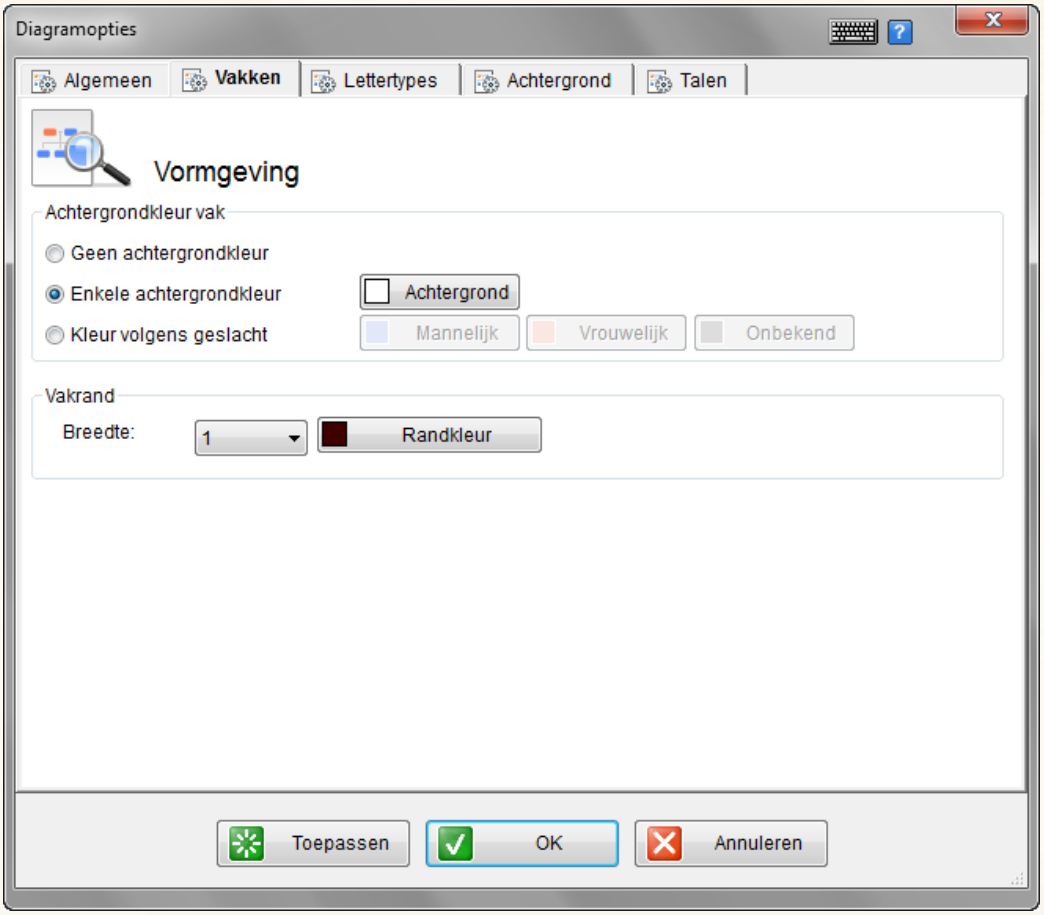


Het venster bevat de volgende velden:

- **Titel:** Specificeer een naam voor het diagram. Het Diagram krijgt automatisch een naam van Family Tree Builder, gebaseerd op het type diagram en het hoofdpersoon of –koppel van het diagram. U kunt deze titel wijzigen als u wilt.
- **Generaties:** Alle generaties tonen of het aantal generaties dat in de diagrammen getoond wordt beperken. Hoe meer generaties u opneemt, hoe meer personen in het diagram verschijnen en hoe groter het diagram zal zijn.
- **Lege vakjes weergeven van voorouders die niet in de stamboom aanwezig zijn:** Deze optie is alleen beschikbaar in Voorouderdiagram. Kies deze opties om lege vakjes weer te geven van voorouders, zelfs van degenen die niet in de stamboom aanwezig zijn.
- **Personen als Dubbel aanduiden wanneer zij meer dan eens in het diagram voorkomen:** Gebruik deze optie om personen die meer dan eens in de stamboom voorkomen aan te duiden met nummers, beginnend bij [1], [2] enzovoort. Deze functie is handig als er huwelijken zijn binnen de familie, bijvoorbeeld een huwelijk tussen neven en nichten.
- **Voorouders / nakomelingen van dubbele personen verbergen:** Deze functie is handig als personen meer dan eens voorkomen in het diagram, bijvoorbeeld, neven en nichten die met elkaar getrouwd zijn. Gebruik deze optie als u niet wilt dat voorouders (in een Voorouder Cirkeldiagram) of nakomelingen (in een Nakomelingen Cirkeldiagram) van deze dubbele personen ook dubbel worden.
- **Schik het diagram voor afdrukken:** Kies voor deze optie als u het diagram thuis wilt afdrukken. Wanneer deze optie geselecteerd is, schikt Family Tree Builder het diagram zo dat die netjes op verschillende pagina's past. Anders houdt het diagram geen rekening met de afmetingen van het papier in uw printer.
- **Selecteer papier afmetingen:** Deze knop is alleen beschikbaar als u de optie **Schik het diagram voor afdrukken** hierboven heeft geselecteerd. Als u deze optie selecteert, wordt een standaard Afdruk Instellingen venster weergeven om de afmetingen en oriëntatie van uw printer papier aan te passen.

Vakken Tab

Met de **Vakken** tab kunt u het uiterlijk van elk vakje in het cirkeldiagram bepalen.



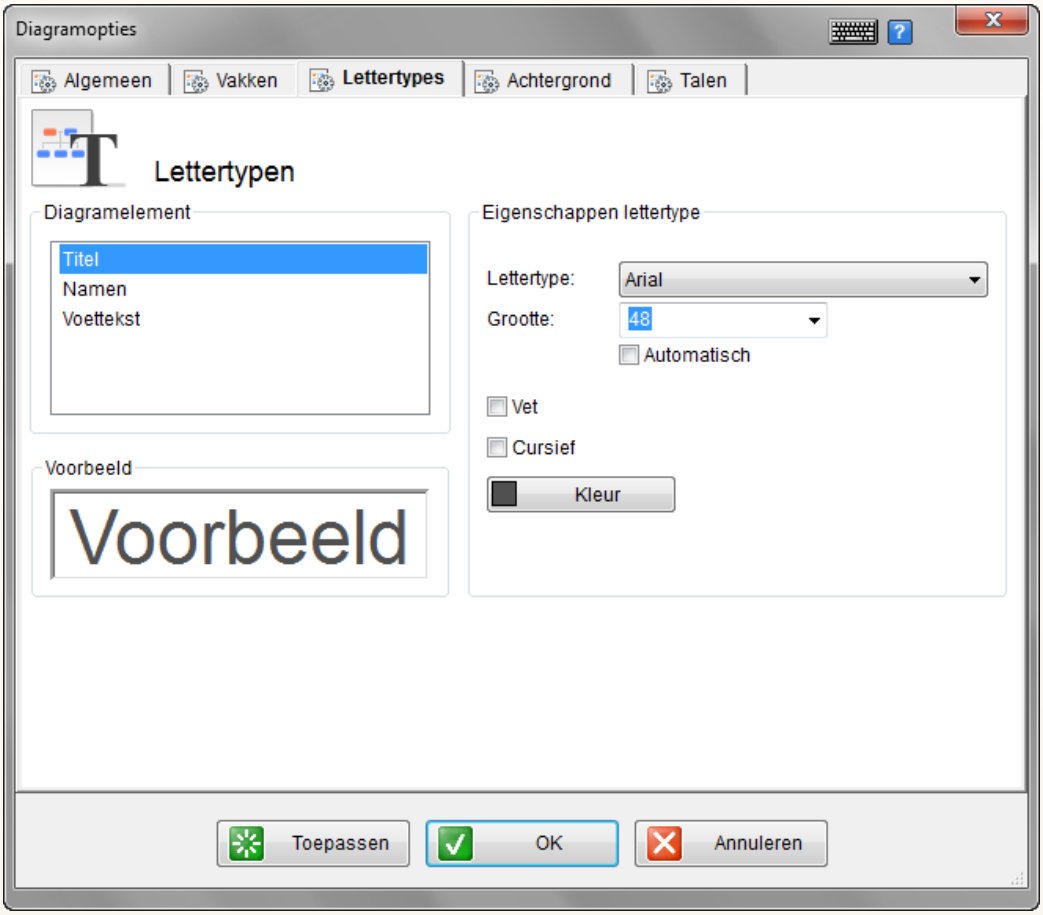
Volgende velden zijn beschikbaar op deze tab:

- **Achtergrondkleur Vak:** U kunt de binnenkant van elk vakje een achtergrondkleur geven. U kunt kiezen of u de kleur wilt laten afhangen van het geslacht van de persoon in dat vakje..
- **Lijn Vak:** Selecteer de dikte en kleur voor elk vakje in het diagram.

Lettertypes Tab

Met de **Lettertypes tab** kunt u het lettertype kiezen van verschillende elementen in uw diagram.

Selecteer het diagramelement aan de linkerkant en bepaal het lettertype en de grootte van dit element. U kunt ook bepalen of de tekst vetgedrukt en/of schuin dient te zijn, alsmede de kleur van de tekst. U kunt een voorbeeld van uw selectie zien in het Voorbeeld veld.

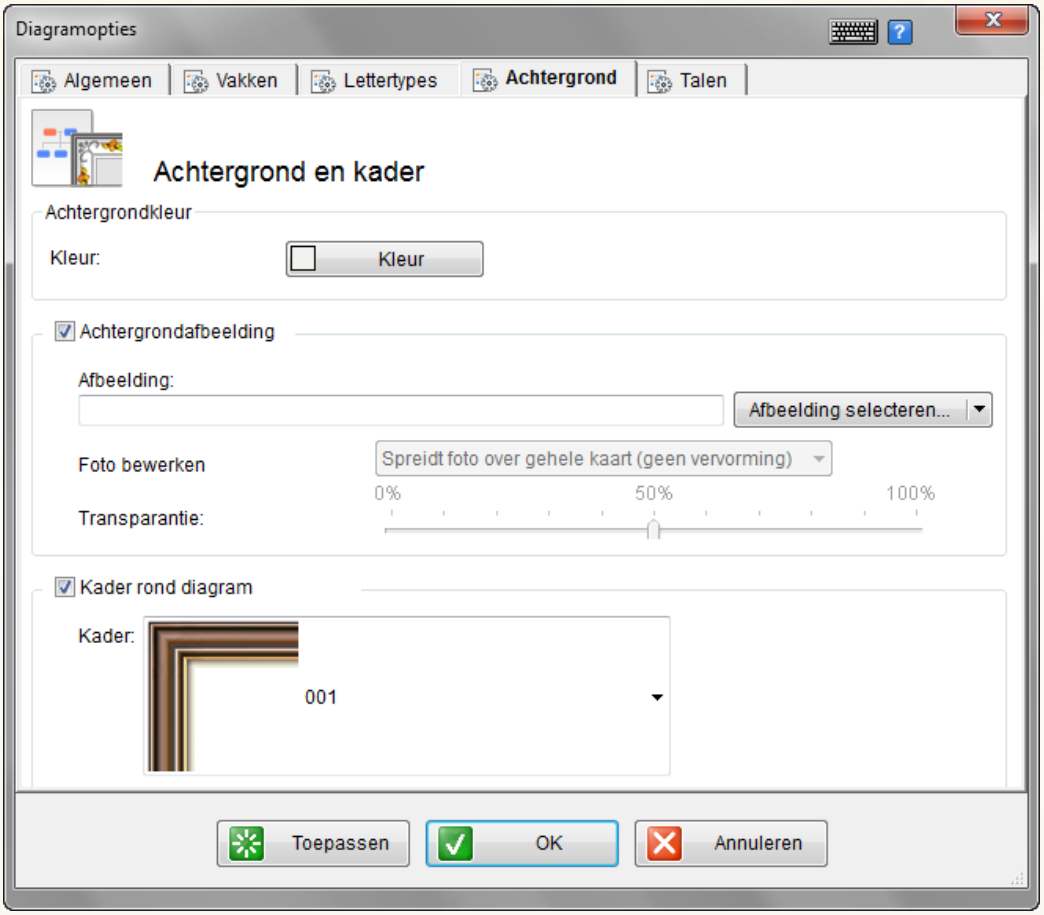


De tekstelementen van het diagram zijn:

- **Titel:** De titel bovenaan het diagram. Selecteer een groot lettertype voor dit element. U kunt ook het vakje **Automatisch** aanvinken zodat Family Tree Builder automatisch de grootte bepaalt afhankelijk van de grootte van het diagram.
- **Namen:** De namen van de personen in het diagram.
- **VoetNOTA:** De voetNOTA tekst onderaan het diagram.

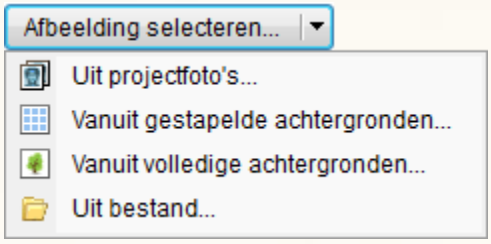
Achtergrond Tab

Met de **Achtergrond** tab kunt u de achtergrond en omlijsting van het diagram aanpassen:



Het onderstaande beschrijft de beschikbare velden in deze tab:

- **Achtergrond kleur:** U kunt een achtergrondkleur voor het diagram selecteren. Als u dit diagram thuis afdrukt, raden wij u aan de kleur wit in te stellen.
- **Achtergrondafbeelding:** U kunt een achtergrondafbeelding voor het diagram selecteren. Klik op **Afbeelding Selecteren** om het volgende menu te openen:



  - **Uit project foto's:** Selecteer een foto uit uw project als de achtergrondafbeelding van uw diagram.
  - **Uit betegelde achtergronden:** Selecteer een afbeelding uit de lijst van betegelde afbeeldingen die u worden aangeboden door Family Tree Builder.
  - **Uit volledige achtergronden:** Selecteer een afbeelding uit de lijst van achtergrondafbeeldingen die u worden aangeboden door Family Tree Builder.
  - **Uit bestand:** Selecteer uw eigen afbeelding als de achtergrondafbeelding van dit diagram.
- **Afbeelding aanpassen:** Als u een achtergrondafbeelding geselecteerd heeft, kunt u aangeven hoe u deze wilt plaatsen door een van de volgende opties in de drop-down lijst te kiezen:
  - **Aanpassen aan pagina (geen vervorming):** De afbeelding vergroten of verkleinen zodat die op de pagina past, maar niet uitrekken om eventuele vervorming te voorkomen.
  - **Aanpassen aan pagina (uitrekken):** De afbeelding vergroten of verkleinen en uitrekken zodat die precies op de pagina past,.
  - **Afbeelding over het diagram tegelen:** De afbeelding over het diagram tegelen. Deze optie wordt automatisch geselecteerd wanneer u een van de betegelde achtergronden hierboven kiest.
- **Doorzichtigheid:** Als u een achtergrondafbeelding geselecteerd heeft, kunt de doorzichtigheid ervan aanpassen. Hoe hoger het percentage dat u selecteert, hoe vager de afbeelding verschijnt.

- **Diagram omlijsten:** U kunt een lijst selecteren om rond het diagram weer te geven door de **Diagram omlijsten** optie aan te vinken en een van de lijsten te selecteren die u worden aangeboden door Family Tree Builder.

Talen Tab

Via de Talen tab kunt u de eerste en tweede taal bepalen. Meer details over de hoofdtaal en secundaire taal worden gegeven in Hoofdtaal en Secundaire Gegevenstaal.

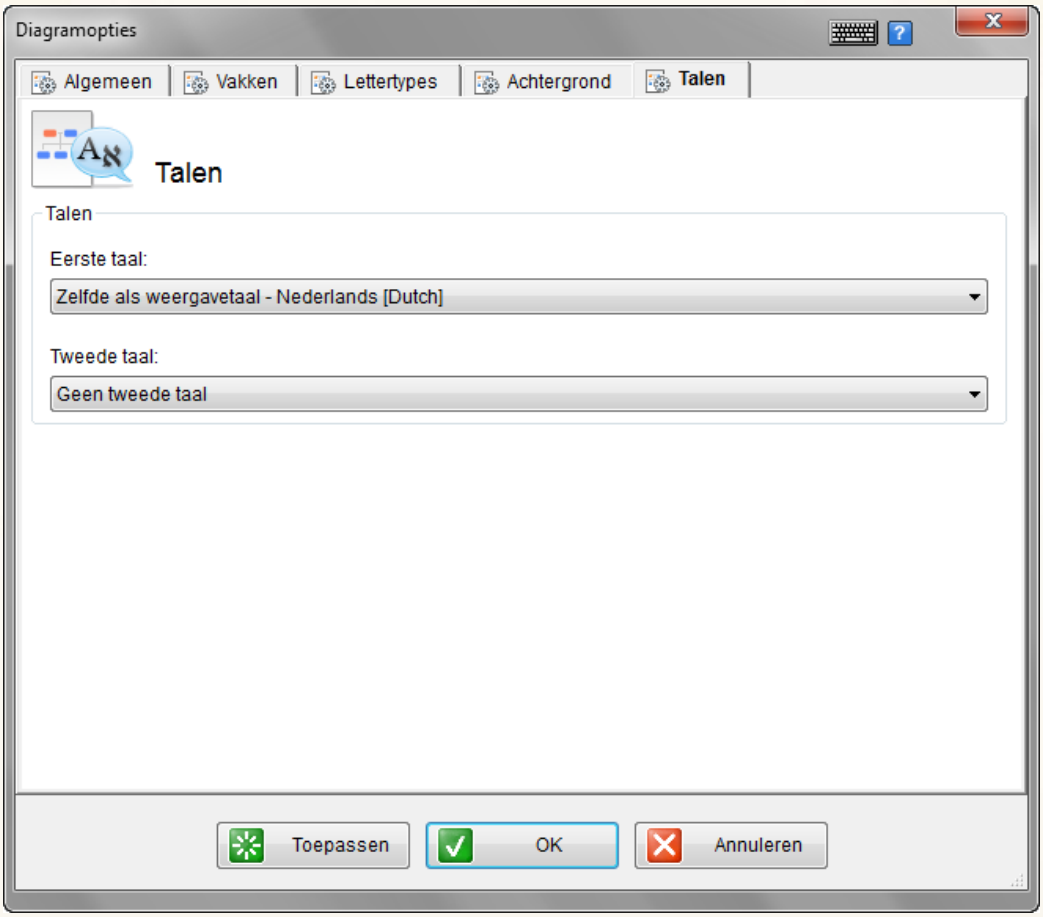


Diagram Stijlen

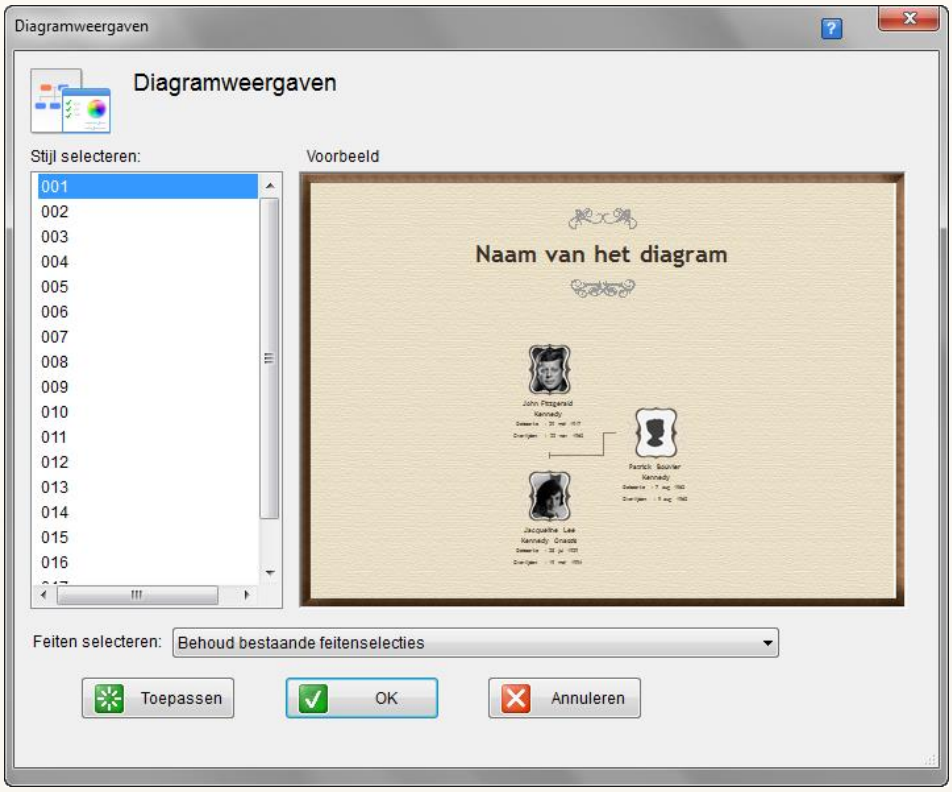
Met deze optie kunt u het algemene uiterlijk van een diagram aanpassen en de feiten selecteren die erin opgenomen worden. In het Voorbeeld veld van dit venster kunt u zien hoe uw selectie eruit komt te zien voordat u die toepast. Een diversiteit aan aantrekkelijke stijlen is beschikbaar.

Diagramstijlen configureren:

1 Kies het diagram dat u wilt (zie Een Diagram Weergeven hierboven). Het diagram wordt in het hoofdvenster weergegeven.

NOTA Diagramstijlen zijn niet beschikbaar voor Cirkeldiagrammen.

2 Selecteer **Diagramstijlen** om het volgende venster weer te geven:



3 Selecteer één van de stijlen in de lijst links.

4 Selecteer één van de opties in het vak Feiten selecteren om het type en de hoeveelheid details te bepalen. Een voorbeeld van het type informatie dat weergegeven zal worden, kunt u zien in het Voorbeeld gedeelte telkens als u een optie selecteert:

5 Klik op **Toepassen** of op **OK** om uw wijzigingen op te slaan.

Een Diagram Afdrukken

Met Family Tree Builder kunt u op een van de volgende manier uw diagram afdrukken:

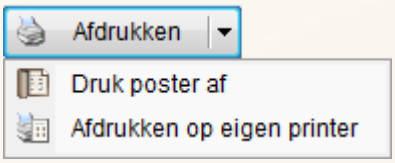
- Een Diagram afdrukken op uw eigen printer bij u thuis
- Het Diagram als poster afdrukken

Een Diagram thuis afdrukken

Met deze afdrukoptie kunt u het diagram thuis afdrukken met behulp van een standaard printer.

Een diagram afdrukken met een standaard printer:

1 In het Diagram Venster klikt u op **Afdrukken** en selecteert u **Afdrukken op eigen printer**.



Een standaard Afdrukvenster wordt geopend waarin u de gewenste afdrukinstellingen kunt aangeven.

2 Bepaal uw afdrukinstellingen en klik op **OK**. Het diagram wordt afgedrukt in een betegeld formaat.

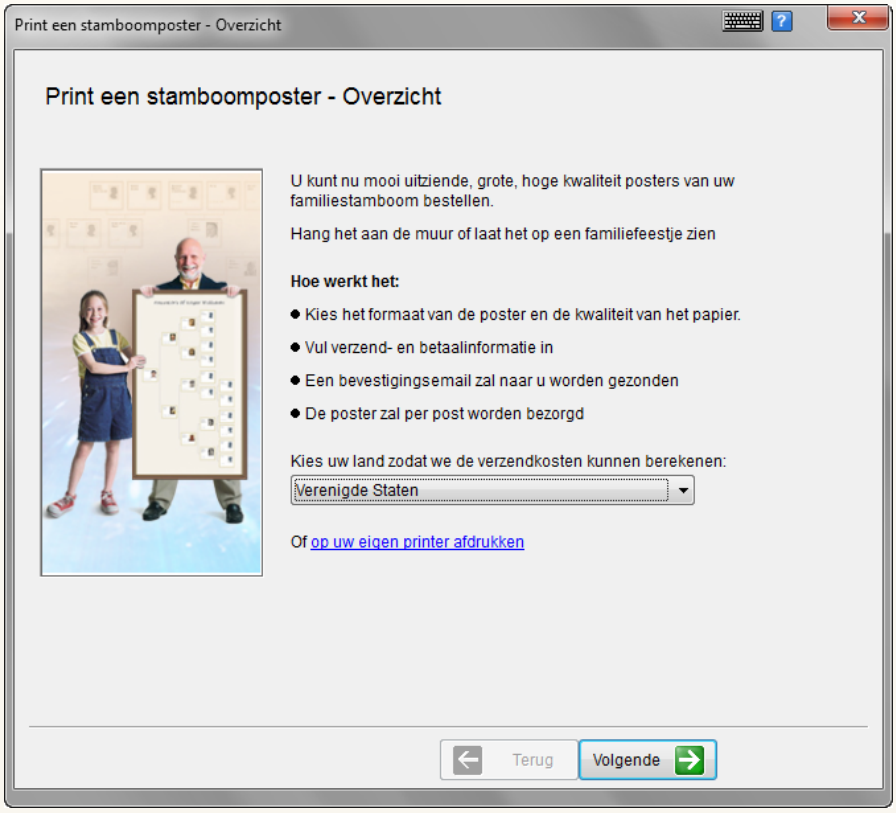
Een Diagram als Poster afdrukken

Met de optie **Poster afdrukken** kunt u uw stamboom afdrukken als een grote, hoge-kwaliteit, volledig-in-kleur poster. Het geproduceerde diagram wordt gecreëerd volgens professioneel ontwerp en op een groot papier van hoge kwaliteit. Posters kunnen in verschillende maten geproduceerd worden en ter bevenstering gelamineerd worden.

MyHeritage biedt u deze afdrukoptie als service. Specificeer de gewenste details voor de poster (grootte, papier, plastificering enzovoort) en voer dan uw bezorg- en betaalgegevens in. Het eindproduct wordt dan via de post naar u opgestuurd.

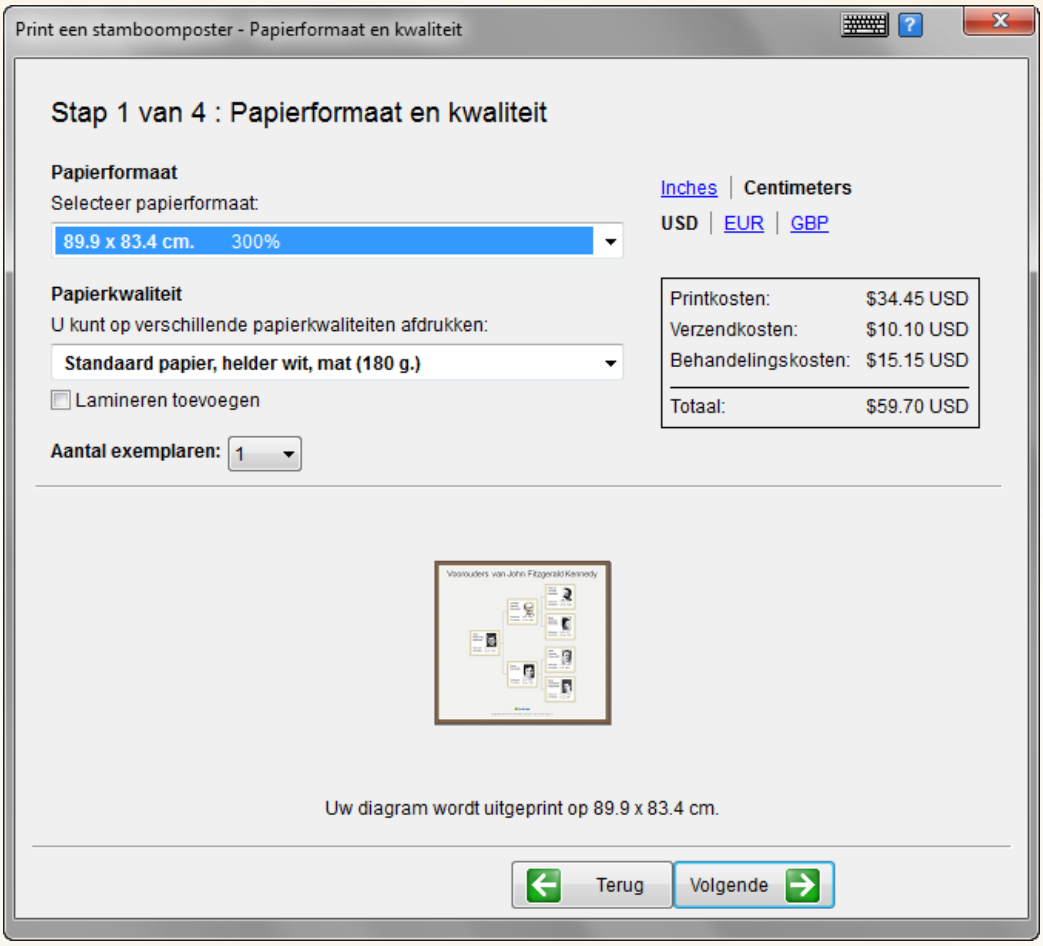
Een diagram als poster afdrukken:

1 In het Stamboomvenster klikt u op **Afdrukken** en selecteert u **Poster afdrukken** om het volgende venster weer te geven:



Dit venster beschrijft hoe u een poster kan aanmaken. Selecteer hier uw land als u uw land nog niet heeft ingesteld of als u wilt dat de poster in een ander land bezorgd wordt.. De MyHeritage afdruklocatie en de bezorgkosten zijn afhankelijk van deze selectie.

2 Klik op **Volgende** om het volgende venster weer te geven:



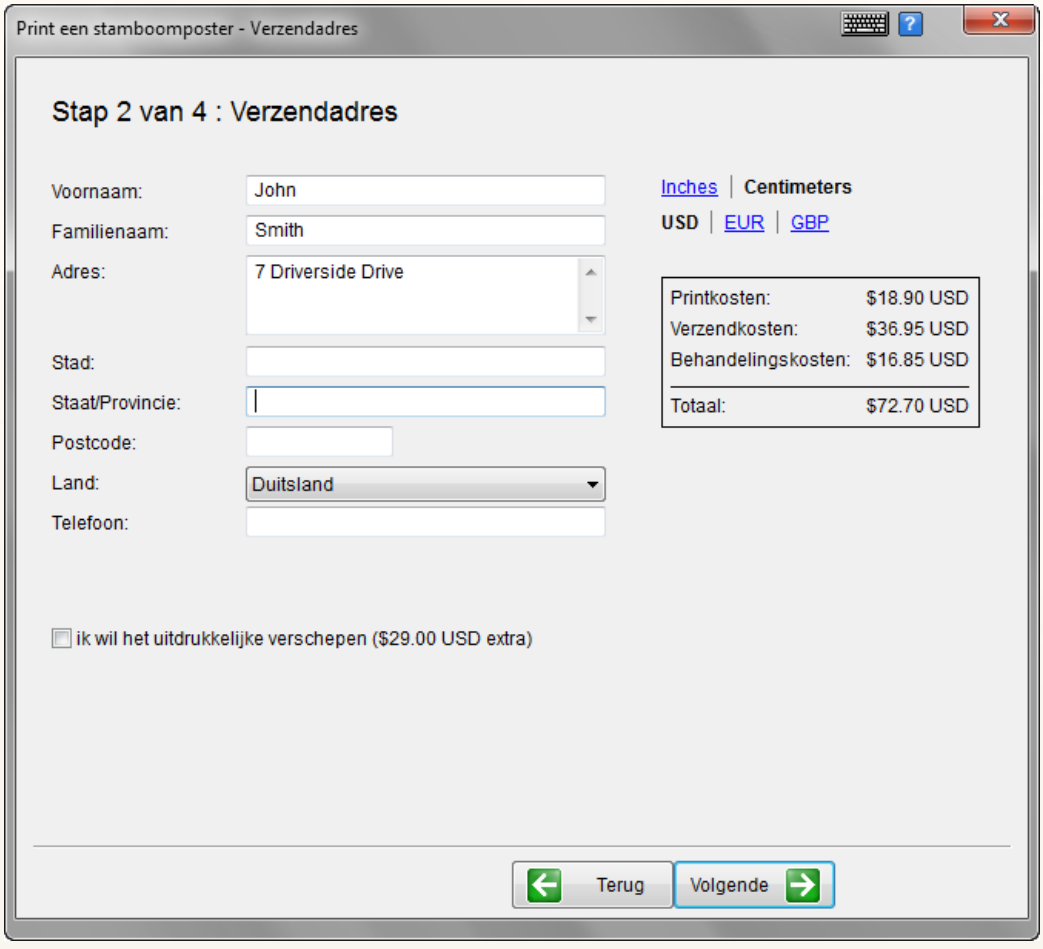
In dit venster kunt u de papierafmetingen en –kwaliteit van de poster bepalen. In het gedeelte onderin het venster ziet u een voorbeeld van het diagram, gebaseerd op uw voorkeuren. Het prijsgedeelte aan de rechterkant toont de behandelingskosten en de verzendkosten van de poster, gebaseerd op de opties die u gekozen heeft in dit venster. U kunt veranderen van Inches naar Metrische eenheden en ook de gewenste munteenheid kiezen.

3 Bepaal de papierafmetingen in de drop-down lijst. Family Tree Builder rekent verschillende papierafmetingen uit, gebaseerd op de grootte van uw diagram en de beschikbare papierafmetingen.

4 Bepaal welk type papier u wilt gebruiken in het veld **Papier kwaliteit**.

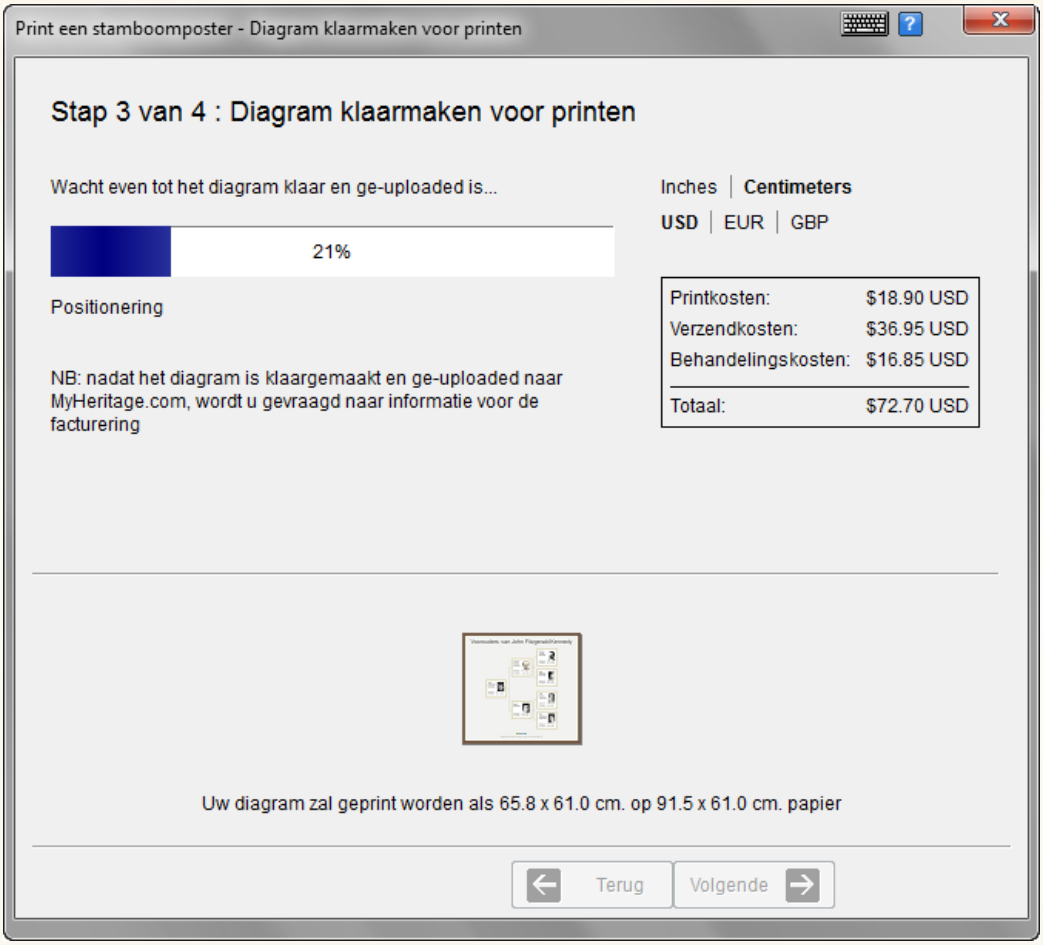
5 Vink het vakje **Plastificeren** aan als u wilt dat het diagram gelamineerd wordt. Dit wordt aangeraden zodat de poster netjes blijft. Let op dat sommige papiersoorten niet gelamineerd kunnen worden.

6 Bepaal het aantal posters en klik op **Volgende** om onderstaand venster weer te geven:



In dit venster geeft u het bezorgadres op.

7 Voer uw naam en adres in. U kunt kiezen voor express bezorging en speciale instructies voor de drukker toevoegen. Klik op **Volgende** om onderstaand venster weer te geven:



Met deze stap wordt uw diagram aan MyHeritage.com verzonden samen met de bestelinformatie. U wordt dan doorverwezen naar een betaalvenster waarin u uw betaalgegevens kunt invullen.

Nadat u de betaalgegevens volledig heeft ingevuld, wordt u ter bevestiging een e-mail toegezonden. Als de poster eenmaal klaar is, wordt die op uw adres bezorgd.

Hoofdstuk 10

Rapporten

MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Rapporten

Over dit hoofdstuk:

Family Tree Builder biedt een diversiteit aan rapporten, zoals beschreven in dit hoofdstuk. Het bevat de volgende onderdelen:

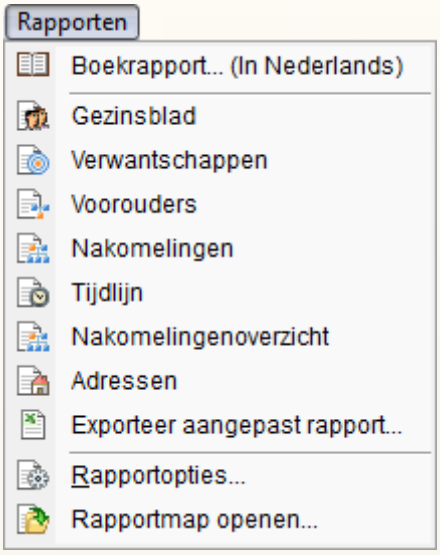
- **Een rapport maken** beschrijft hoe u rapporten kunt aanmaken met behulp van Family Tree Builder.
- **Boekrapport** beschrijft een simpele wizard om een boekrapport voor een bepaalde persoon aan te maken.
- **Gezinsblad** beschrijft hoe u een rapport kunt aanmaken met daarin de gegevens van de geselecteerde persoon en hun naaste familie.
- **Verwantschappen Rapport** beschrijft hoe u een rapport aanmaakt met daarin alle verwantschappen van de geselecteerde persoon met alle andere mensen in uw project.
- **Voorouders Rapport** beschrijft hoe u een rapport aanmaakt met daarin de feiten en persoonlijke gegevens van de geselecteerde persoon en over elke generatie die aan die persoon voorafging, zoals ouders, grootouders enz.
- **Nakomelingen Rapport** beschrijft hoe u een rapport aanmaakt met daarin de feiten en persoonlijke gegevens van de geselecteerde persoon en over elke generatie die op die persoon volgt, zoals kinderen, kleinkinderen enz.
- **Tijdlijn Rapport** beschrijft hoe u een rapport aanmaakt met daarin de belangrijkste gebeurtenissen in de familie van de geselecteerde persoon in chronologische volgorde, zoals geboorte, huwelijk en overlijden.
- **Samenvatting van de nakomelingen** beschrijft hoe u een hiërarchische stamboom maakt met daarin alle nakomelingen van de geselecteerde persoon.
- **Adressenlijst** beschrijft hoe u een alfabetische lijst maakt (op volgorde van de namen van personen) van de adressen van alle mensen in de stamboom.
- **Aangepast Rapport exporteren** beschrijft hoe u een aangepast Excel rapport maakt over de personen in uw project.

Een Rapport Aanmaken

U kunt eenvoudig een rapport aanmaken met behulp van Family Tree Builder, namelijk als volgt:

Een rapport maken:

1 Klik op de **Rapporten** knop om het Rapportenmenu weer te geven, zoals hieronder afgebeeld:



2 Selecteer één van de rapporten uit het menu. Het rapport wordt vervolgens automatisch aangemaakt, óf Family Tree Builder kan u door een eenvoudige wizard leiden waarin u kunt specificeren welke opties u wilt laten opnemen in het rapport. Elk rapport is verschillend, zoals in de volgende secties beschreven wordt:

- Boekrapport
- Gezinsblad
- Verwantschappen rapport
- Voorouders rapport
- Nakomelingen Rapport
- Tijdlijn Rapport
- Samenvatting van de nakomelingen
- Adressenlijst

3 Behalve het boekrapport, waarvoor een wizard geopend wordt die het rapport uiteindelijk als bestand opslaat, worden alle rapporten geopend in het Rapportenvenster.

Het rapport wordt automatisch gegenereerd voor de geselecteerde persoon in het Stamboomvenster. Om de hoofdpersoon te wijzigen, dubbelklikt u op een persoon in de Personen Lijst om het rapport voor die persoon opnieuw te maken.

4 Indien nodig, kunt u de Rapporten werkbalk gebruiken die zich boven het rapport bevindt. Deze werkbalk bevat de volgende hulpmiddelen

- **Opties:** Toont een venster waarin u het lettertype en verschillende andere aspecten van het rapport kunt kiezen. (zie de betreffende Rapporten opties sectie voor elk rapport type)

- **Opslaan** **:** Bewaart dit bestand op de locatie die u opgeeft. U kunt rapporten opslaan in RTF, PDF of HTML formaat. Elke optie wordt in onderstaand venster vermeld:

  Rapporten worden automatisch opgeslagen in de **Rapporten** map van het project. Selecteer **Open Rapporten map** uit het **Rapporten** menu om rapporten te bekijken die eerder in deze map werden opgeslagen.

- **Afdrukken** **:** Het afgebeelde rapport afdrukken met een thuisprinter.
- **Zoom:** U kunt de zoom schuifbalk gebruiken om de weergave van het rapport op het venster te vergroten of te verkleinen.

Boekrapport

Een eenvoudige wizard helpt u bij het maken van een boekrapport voor een bepaald persoon, als volgt:

Een boekrapport maken:

1 Klik op de knop **Rapporten** om het Rapportenmenu weer te geven, en selecteer **Boekrapport** om het volgende venster weer te geven:

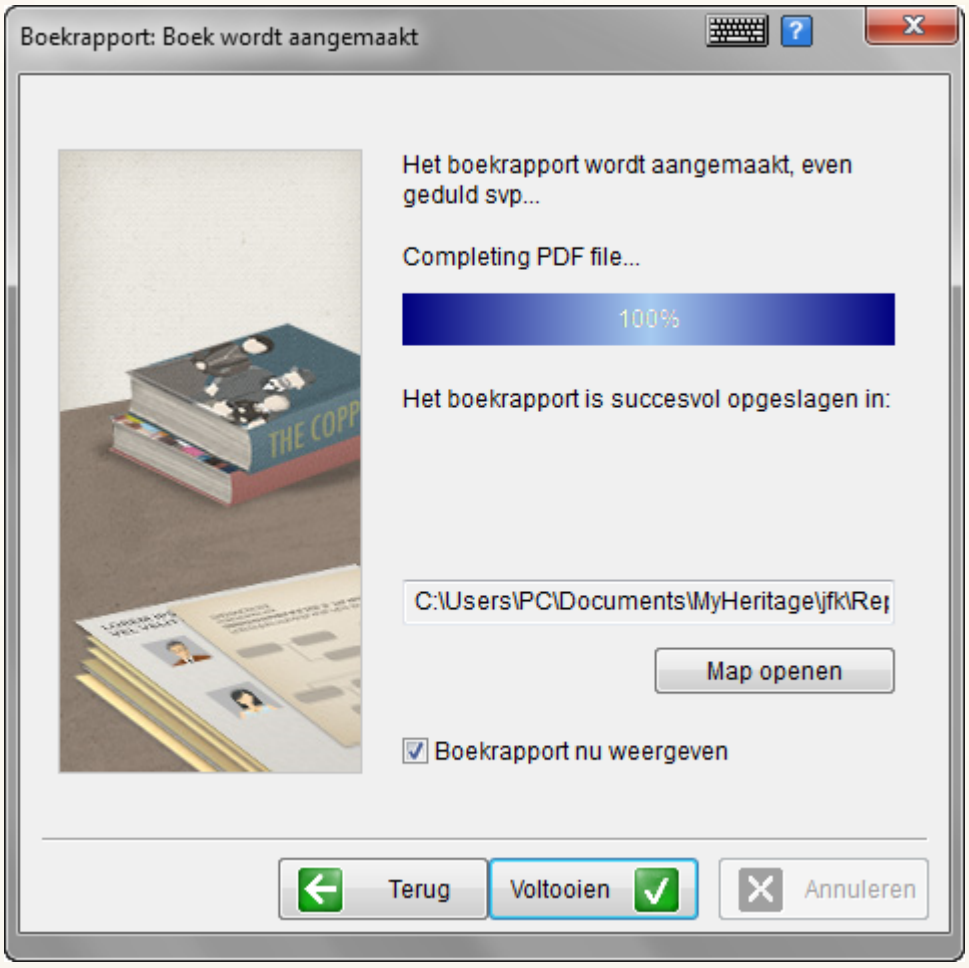
Via dit venster kunt u de hoofdpersoon voor dit rapport selecteren.

NOTA Family Tree Builder gebruikt een hulpmiddel afkomstig van een derde partij om dit rapport aan te maken. Wilt u meer over dit hulpmiddel weten, klik dan op **Meer weten**.

2 Klik op **Volgende** om het volgende venster weer te geven:

In dit venster dient u de informatie te selecteren die u wilt opnemen in het rapport. U kunt zoveel elementen selecteren als u wilt. U kunt ook het type printpapier kiezen dat u wilt gebruiken.

3 Klik op **Volgende** om te beginnen met het aanmaken van het rapport. Een venster wordt weergegeven waarin u de voortgang van dit proces kunt zien. Zodra het proces voltooid is, verschijnt het onderstaande venster, waarin de locatie gespecificeerd wordt waarop een PDF bestand van dit rapport is opgeslagen:



NOTA

PDF is een standaardformaat aangeboden door Adobe Acrobat. Deze reader kan gratis worden gedownload vanaf verschillende websites op het Internet. Als u Acrobat reader nog niet hebt, download en installeer het dan nu. U kunt vervolgens de PDF bestanden uit Family Tree Builder bekijken en uitprinten, maar ook ieder ander PDF bestand.

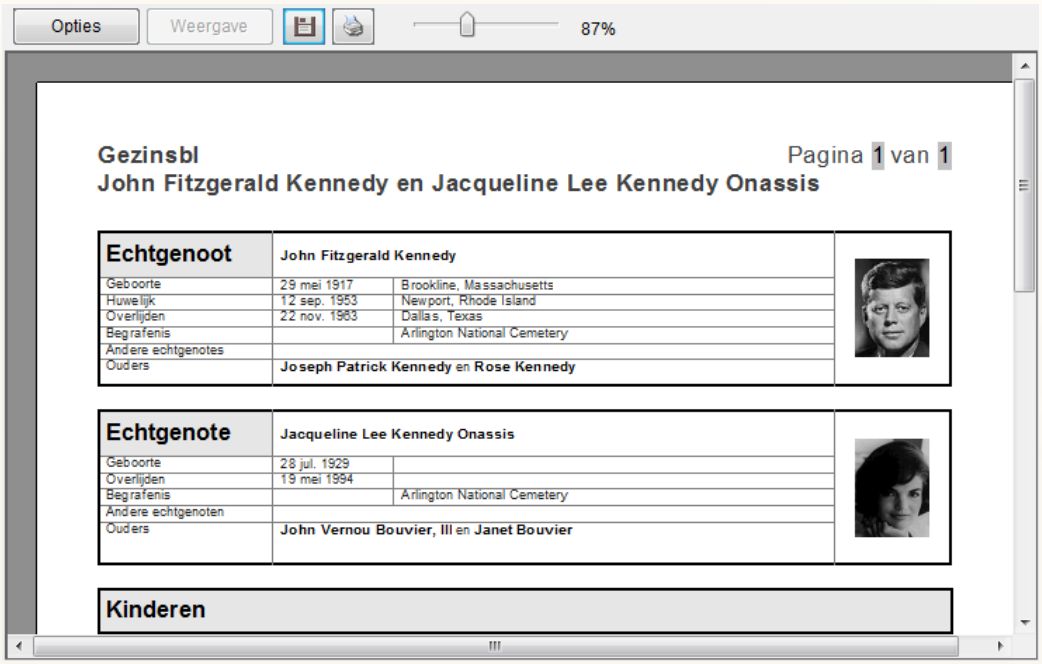
Gezinsblad

Een Gezinsblad is een rapport met daarin de gegevens van de geselecteerde persoon en hun naaste familie.

Dit rapport toont een rubriek voor de hoofdpersoon, echtgeno(o)t(e) en kinderen. Deze rapportvorm is nuttig als u informatie over de familie mist. Neem het rapport met u mee en vul de ontbrekende informatie in, en voeg het vervolgens toe aan uw project.

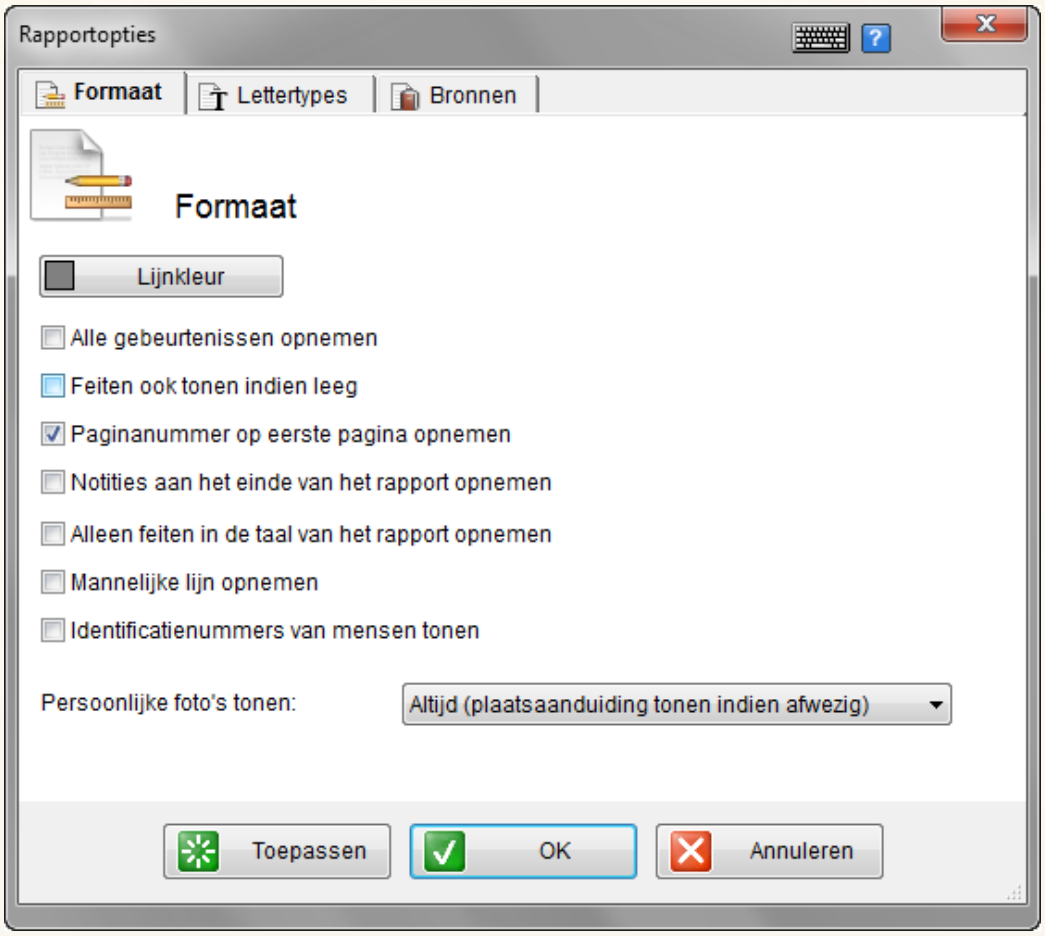
Een Gezinsblad aanmaken:

- Klik op de **Rapporten** knop om het Rapportenmenu weer te geven of selecteer **Gezinsblad** uit het Rapportenmenu op de menubalk. Een voorbeeld van het rapport dat automatisch aangemaakt wordt, is hieronder afgebeeld:



Gezinsblad Rapport Opties

Klik op de knop **Opties** op de **Rapporten** werkbalk of uit het **Rapporten** menu om het Rapportenvenster te openen voor dit rapport.



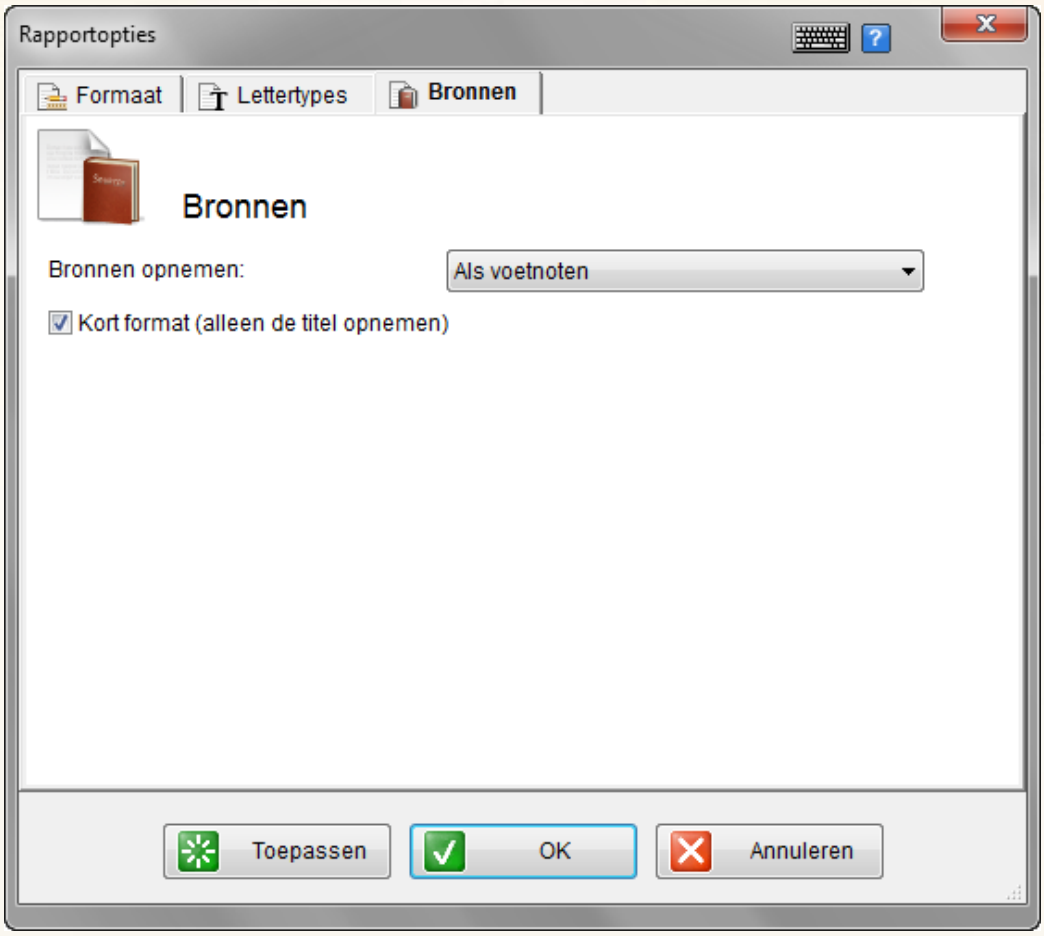
De volgende opties zijn beschikbaar voor het Gezinsblad rapport:

- **Opmaken Tab:**
  - **Lijnkleur:** De kleur van de lijnen in de tabellen van het rapport
  - **Alle gebeurtenissen opnemen:** Bepaal of u alle gebeurtenissen (feiten) over personen in het rapport wilt opnemen, of alleen de belangrijke feiten.
  - **Toon feiten ook wanneer ze ontbreken:** Bepaal of u een lege rubriek wilt plaatsen voor feiten die ontbreken.
  - **Paginanummer toevoegen op de eerste pagina:** Bepaal of u paginanummers op alle pagina's wilt, of op alle pagina's behalve de eerste.
  - **Notities toevoegen aan het eind van het rapport:** Bepaal of u de relevante notities achterin het rapport wilt opnemen.

- **Alleen de feiten in de rapporttaal gebruiken:** Deze optie komt van pas wanneer uw project informatie bevat in meer dan 1 taal.
- **Vaderlijn weergeven:** Toont de voornamen van mannelijke voorouders achter de naam van elke persoon. Bijvoorbeeld, stel u heeft een persoon in uw stamboom genaamd Albert Smith, wiens vader Bert heet, en de vader van Bert heet Charles. Als u deze optie aan heeft staan, ziet u de naam als **Albert Smith (Bert, Charles)**.
- **Toon ID nummers van personen**: Een handige optie waarmee u eenvoudig personen kunt vinden in dit rapport wanneer u informatie over hen wilt toevoegen aan het project.
- **Persoonlijke foto's tonen:** Bepaal of en hoe u persoonlijke foto's in dit rapport wilt tonen.

- **Lettertypes Tab:** Met de opties in deze tab kunt u de verschillende lettertype eigenschappen bepalen voor dit rapport. Selecteer het rapport onderdeel aan de linkerkant en voer het lettertype en de grootte, opmaak (vetgedrukt en schuingedrukt) en kleur in aan de rechterkant.

- **Bronnen Tab:** Gebruik deze tab om broncitaties in het rapport op te nemen, en bepaal in welke opmaak die verschijnen.

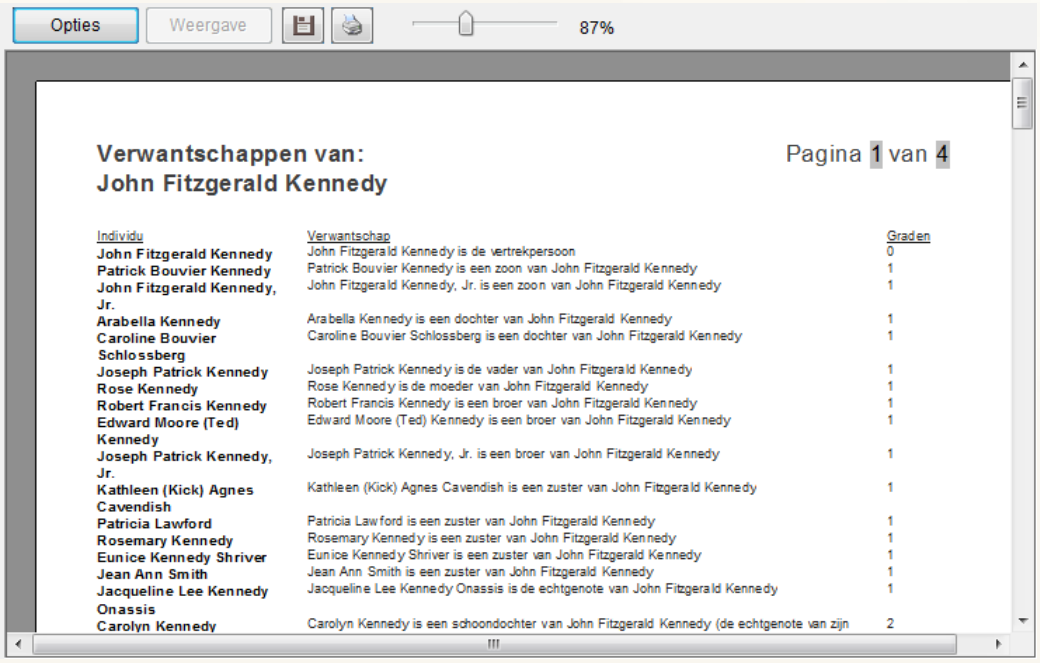


Verwantschappen Rapport

Een Verwantschappen Rapport is een rapport met daarin alle verwantschappen van de geselecteerde persoon met alle andere personen in uw project. Dit rapport bevat de naam van het familielid, de verwantschap met de geselecteerde persoon en hoeveel stappen er zijn tussen de twee personen. Verwantschapstappen geven de afstand aan van de verwantschap met de geselecteerde persoon. Bijvoorbeeld, een moeder, vader, broer of zuster is één stap, een grootvader of kleinkind is twee stappen enzovoort.

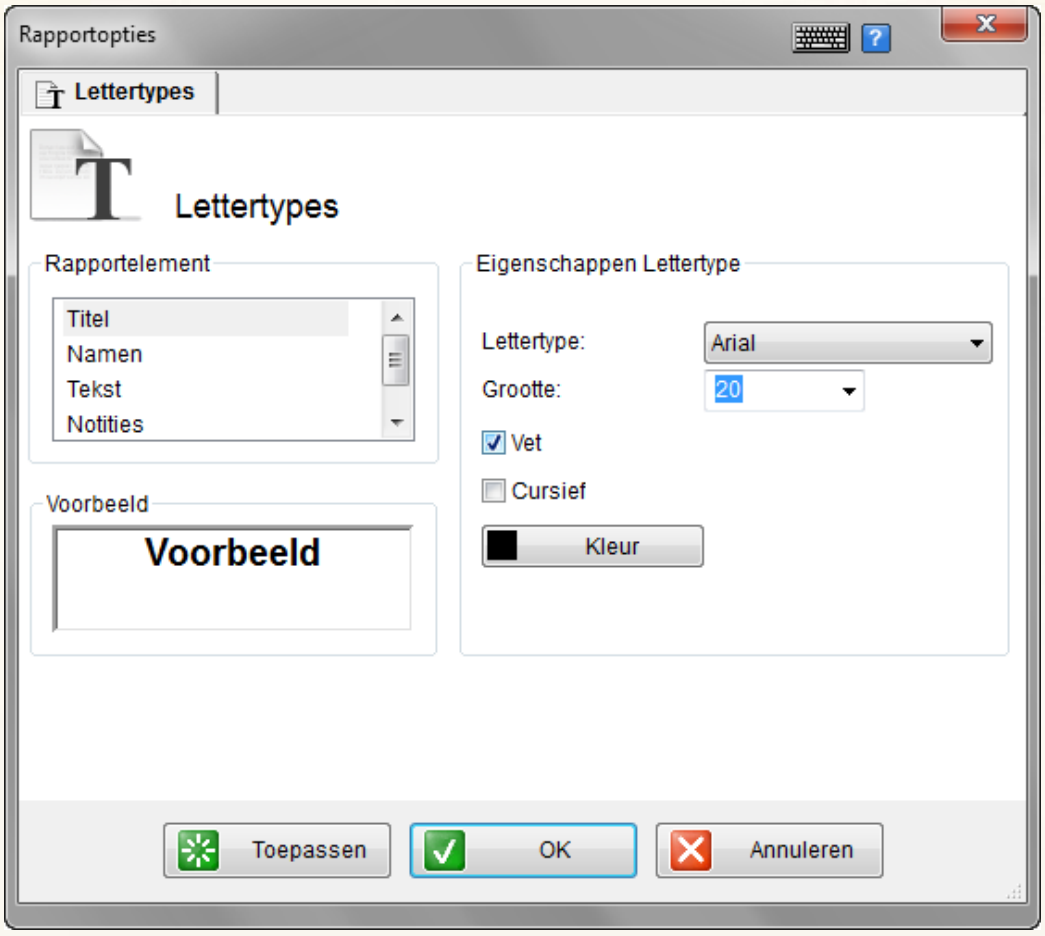
Een Verwantschappen Rapport aanmaken:

- Klik op de **Rapporten** knop om het Rapportenmenu weer te geven en selecteer **Verwantschappen**, of selecteer **Verwantschappen** uit het Rapportenmenu op de menubalk. Een voorbeeld van het rapport dat automatisch aangemaakt wordt, is hieronder afgebeeld:



Verwantschappen Rapport Opties

Klik op de knop **Opties** op de **Rapporten** werkbalk of uit het **Rapporten** menu om het Rapportenvenster te openen voor dit rapport.



De volgende opties zijn beschikbaar voor het Verwantschappen rapport:

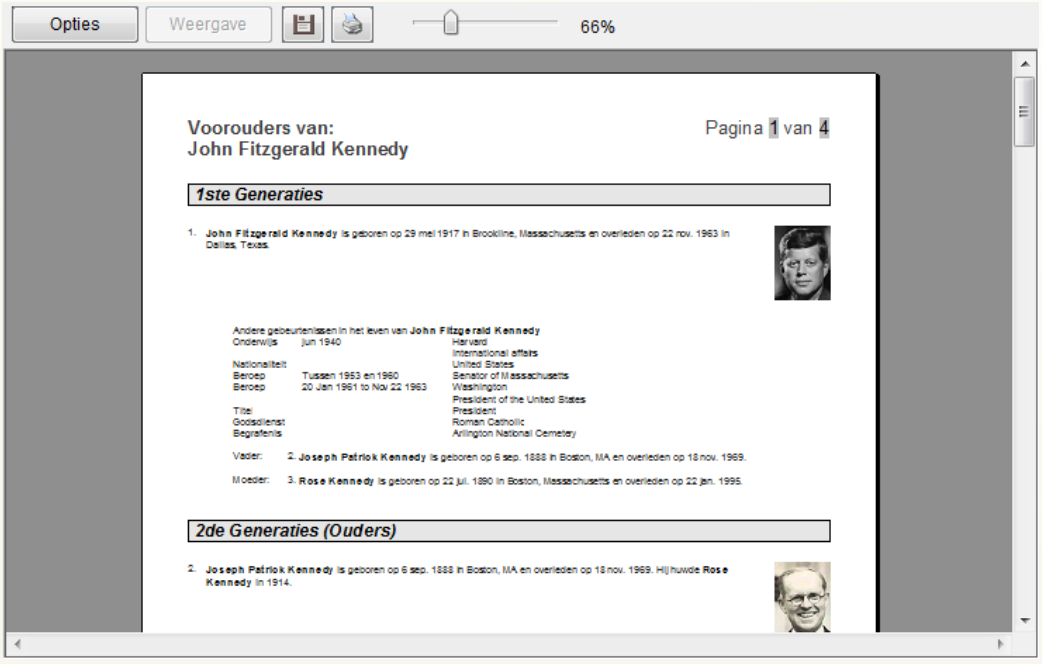
- **Lettertypes Tab:** Met de opties in deze tab kunt u de verschillende lettertype eigenschappen bepalen voor dit rapport. Selecteer het rapport onderdeel aan de linkerkant en voer het lettertype en de grootte, opmaak (vetgedrukt en schuingedrukt) en kleur in aan de rechterkant.

Voorouders Rapport

Een Voorouders Rapport bevat de feiten en persoonlijke gegevens van de geselecteerde persoon en over elke generatie die aan die persoon voorafging, zoals ouders, grootouders enzovoort.

Een Voorouders Rapport aanmaken:

- Klik op de **Rapporten** knop om het Rapportenmenu weer te geven en selecteer **Voorouders**, of selecteer **Voorouders** uit het Rapportenmenu op de menubalk. Een voorbeeld van het rapport dat automatisch aangemaakt wordt, is hieronder afgebeeld:

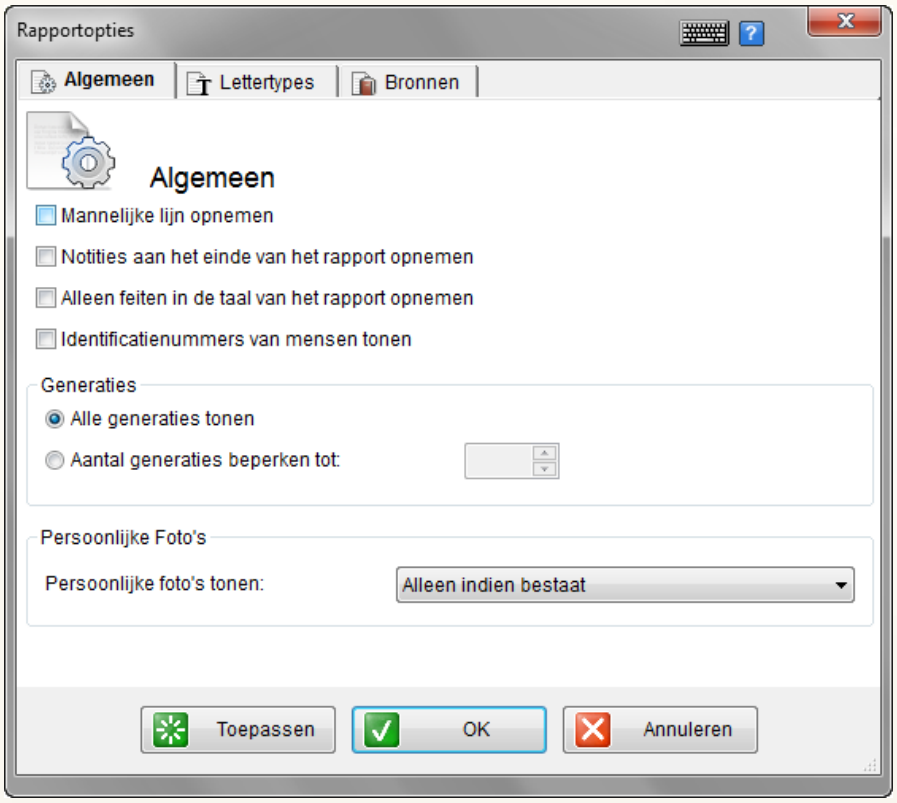


Voorouders Rapport Opties

Klik op de knop **Opties** op de **Rapporten** werkbalk of uit het **Rapporten** menu om het Rapportenvenster te openen voor dit rapport.

De volgende opties zijn beschikbaar voor het Voorouders rapport:

- **Algemeen Tab:**

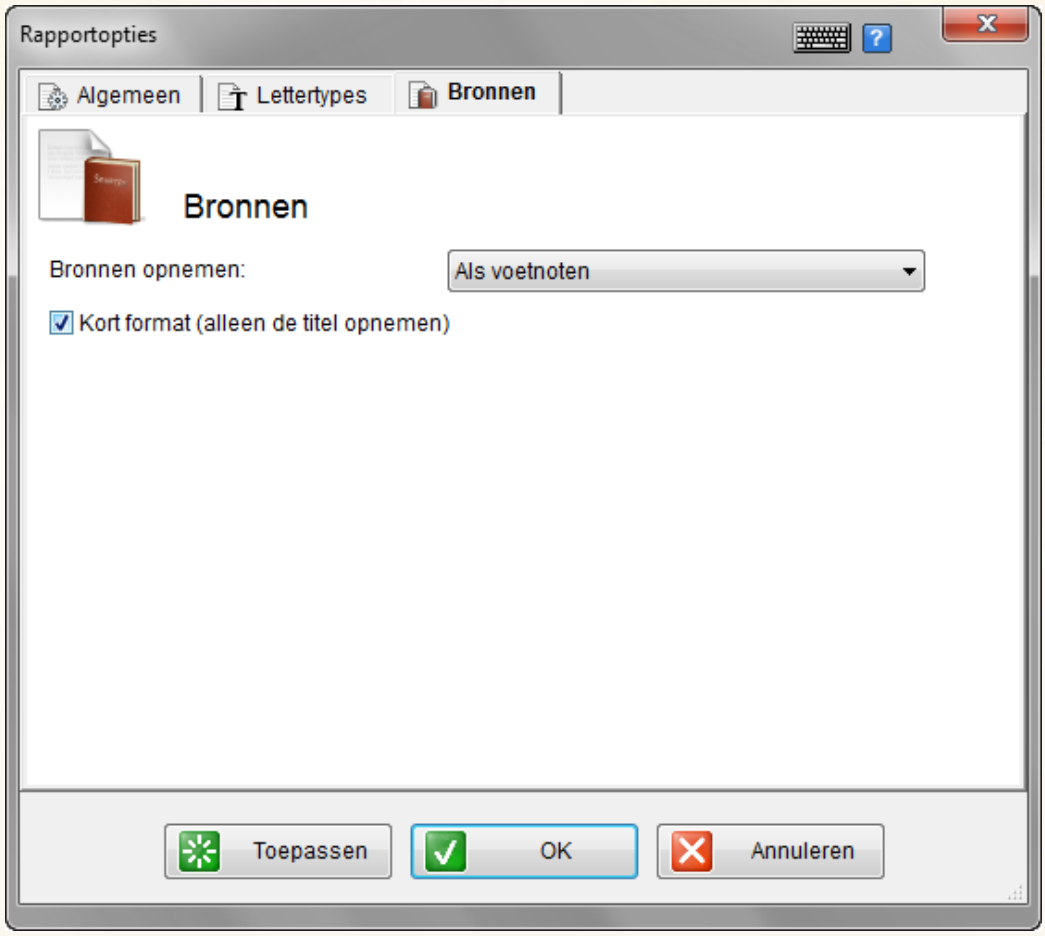


  - **Vaderlijn weergeven:** Toont de voornamen van mannelijke voorouders achter de naam van elke persoon. Bijvoorbeeld, stel u heeft een persoon in uw stamboom genaamd Albert Smith, wiens vader Bert heet, en de vader van Bert heet Charles. Als u deze optie aan heeft staan, ziet u de naam als **Albert Smith (Bert, Charles)**.
  - **Notities toevoegen aan het eind van het rapport:** Bepaal of u de relevante notities achterin het rapport wilt opnemen.
  - **Alleen de feiten in de rapporttaal gebruiken:** Deze optie komt van pas wanneer uw project informatie bevat in meer dan 1 taal.
  - **Toon ID nummers van personen**: Een handige optie waarmee u eenvoudig personen kunt vinden in dit rapport wanneer u informatie over hen wilt toevoegen aan het project.

- **Generaties**: Bepaal hoeveel generaties u in het rapport wilt opnemen.
- **Persoonlijke foto's tonen:** Bepaal of en hoe u persoonlijke foto's in dit rapport wilt tonen.

- **Lettertypes Tab:** Met de opties in deze tab kunt u de verschillende lettertype eigenschappen bepalen voor dit rapport. Selecteer het rapport onderdeel aan de linkerkant en voer het lettertype en de grootte, opmaak (vetgedrukt en schuingedrukt) en kleur in aan de rechterkant.

- **Bronnen Tab:** Gebruik deze tab om broncitaties in het rapport op te nemen en bepaal in welke opmaak die verschijnen.

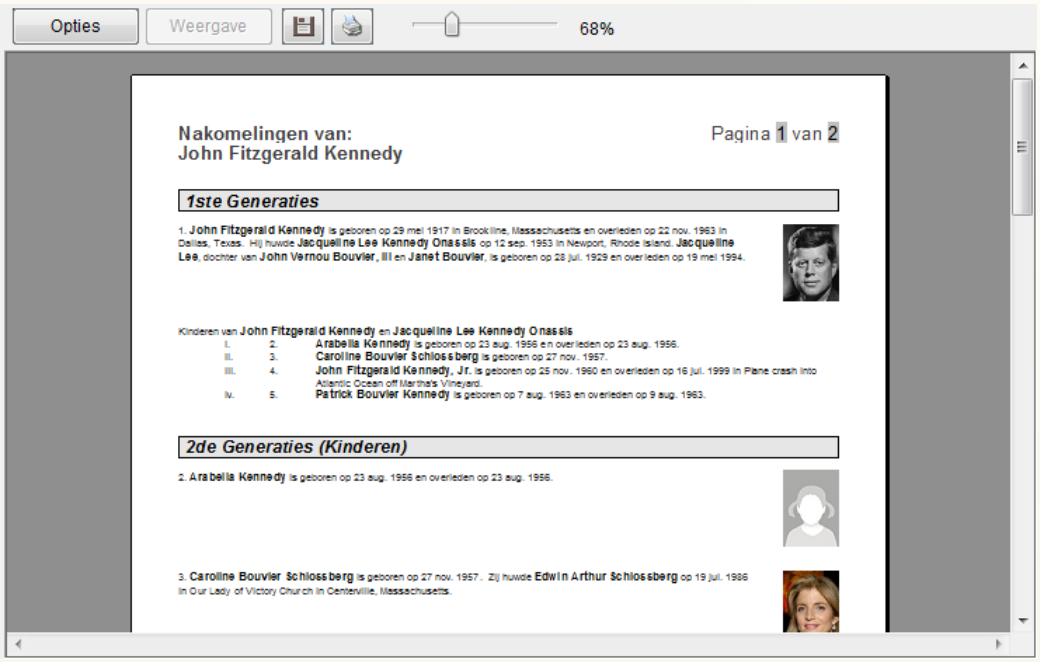


Nakomelingen Rapport

Een Nakomelingen Rapport bevat de feiten en persoonlijke gegevens van de geselecteerde persoon en over elke generatie die op die persoon volgt, zoals kinderen, kleinkinderen enzovoort.

Een Nakomelingen Rapport aanmaken:

- Klik op de **Rapporten** knop om het Rapportenmenu weer te geven en selecteer **Nakomelingen**, of selecteer **Nakomelingen** uit het Rapportenmenu op de menubalk. Een voorbeeld van het rapport dat automatisch aangemaakt wordt, is hieronder afgebeeld:

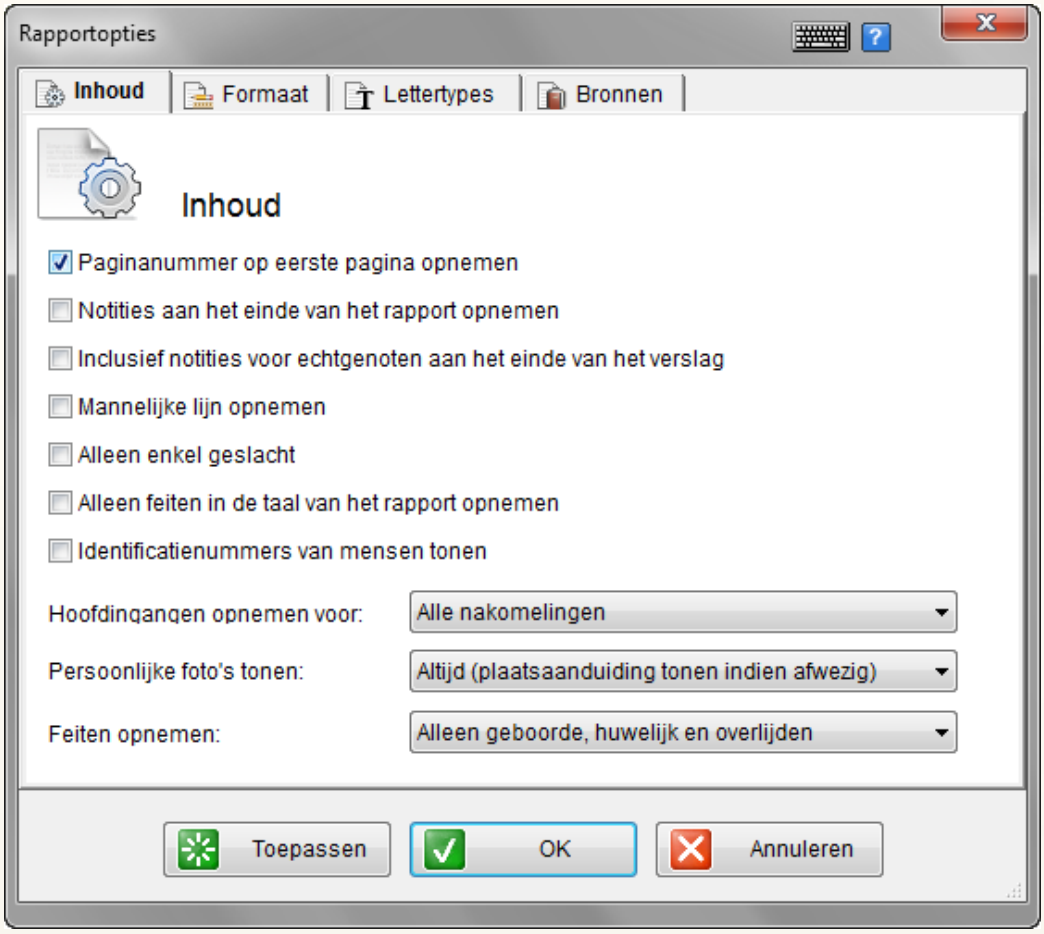


Nakomelingen Rapport Opties

Klik op de knop **Opties** op de **Rapporten** werkbalk of uit het **Rapporten** menu om het Rapportenvenster te openen voor dit rapport.

De volgende opties zijn beschikbaar voor het Nakomelingen rapport:

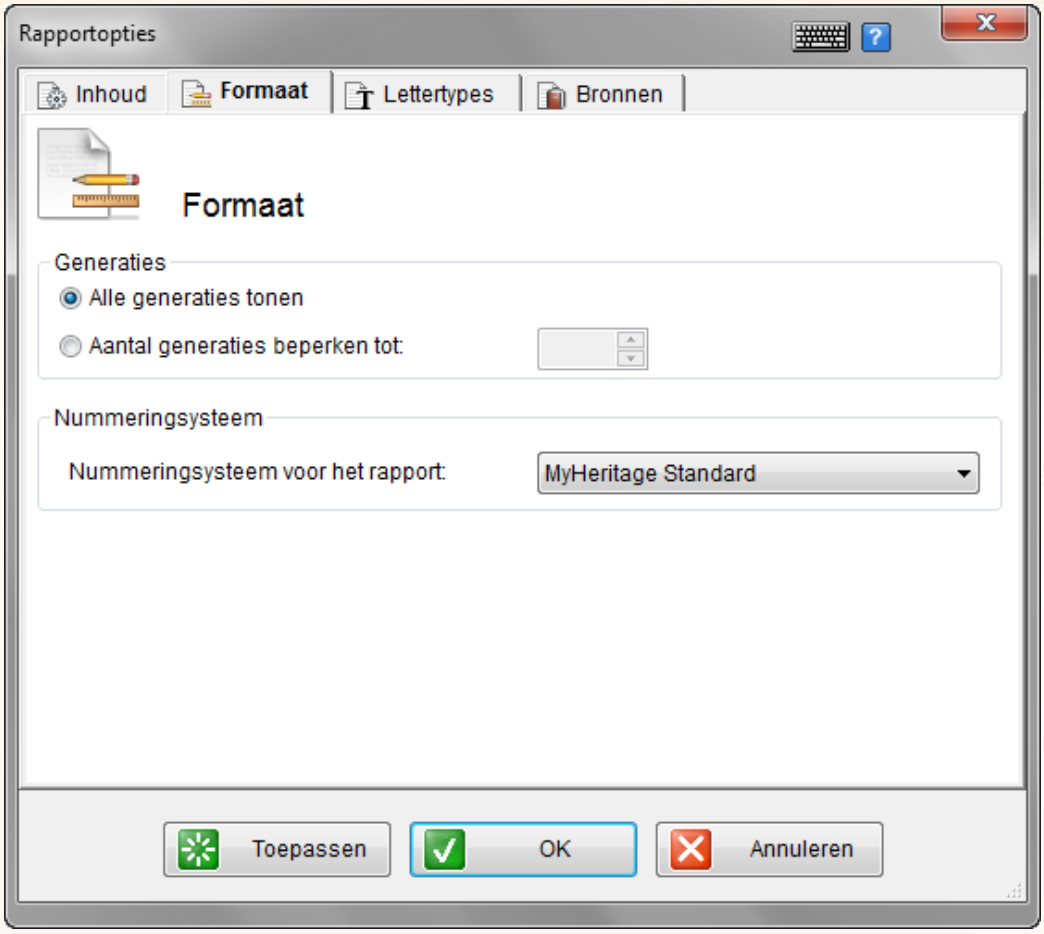
- **Inhoud Tab:**



  - **Paginanummer toevoegen op de eerste pagina:** Bepaal of u paginanummers op alle pagina's wilt, of op alle pagina's behalve de eerste.
  - **Notities toevoegen aan het eind van het rapport:** Bepaal of u de relevante notities achterin het rapport wilt opnemen.
  - **Notities toevoegen over echtgenoten aan het einde van het rapport:** Bepaal of u notities over echtgenoten achterin het rapport wilt opnemen.

- **Vaderlijn weergeven:** Toont de voornamen van mannelijke voorouders achter de naam van elke persoon. Bijvoorbeeld, stel u heeft een persoon in uw stamboom genaamd Albert Smith, wiens vader Bert heet, en de vader van Bert heet Charles. Als u deze optie aan heeft staan, ziet u de naam als **Albert Smith (Bert, Charles)**.
- **Slechts één geslacht:** Toont nakomelingen van hetzelfde geslacht als de geselecteerde persoon. Deze optie kan handig zijn wanneer u een Y-chromosomen DNA studie plant uit te voeren, omdat u zo iedereen met een Y-chromosoom te zien krijgt.
- **Alleen de feiten in de rapporttaal gebruiken:** Deze optie komt van pas wanneer uw project informatie bevat in meer dan 1 taal.
- **Toon ID nummers van personen**: Een handige optie waarmee u eenvoudig personen kunt vinden in dit rapport wanneer u informatie over hen wilt toevoegen aan het project.
- **Een tekst toevoegen voor:** Bepaal of u een tekst wilt toevoegen voor alle nakomelingen of alleen voor diegenen die aanvullende informatie hebben, naast geboorte- en overlijdensinformatie, hetgeen al in de tekst van hun ouders getoond wordt.
- **Persoonlijke foto's tonen:** Bepaal of en hoe u persoonlijke foto's in dit rapport wilt tonen.
- **Feiten toevoegen:** Bepaal welk feiten u in dit rapport wilt opnemen.

- **Opmaak Tab:**



  - **Generaties:** Bepaal hoeveel generaties u in dit rapport wilt opnemen.
  - **Rapport nummersysteem:** Bepaalt het systeem waarmee personen in het rapport genummerd worden. Selecteer een van de volgende nummersystemen:
    - MyHeritage Standaard
    - Register
    - NGS Quarterly
    - Henry
    - D'Aboville

    We laten nu een voorbeeld zien om de verschillen tussen deze nummersystemen duidelijk te maken. In het volgende voorbeeld voor de Smith familie, is Albert de vader met de kinderen Bill, Cynthia en Doris. Bill heeft een kind genaamd Emily. Cynthia heeft geen tekst, aangezien er geen aanvullende informatie is behalve haar geboorte- en overlijdensinformatie, en u heeft geselecteerd alleen tekst weer te geven voor nakomelingen met aanvullende informatie.

- **MyHeritage Standaard:** Elke persoon met een eigen tekst in het rapport wordt genummerd, te beginnen met 1, 2, 3 enzovoort. Nakomelingen zonder tekst worden niet genummerd. Voor elk kind dat voor komt in de tekst van een bepaald persoon is er een Romeins getal, zoals i, ii, iii enzovoort.

  Example:
  1. Albert Smith
     i. 2. Bill Smith
     ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
     iii. 3. Doris Smith
  2. Bill Smith
     i. 4. Emily Smith
  3. Doris Smith

- **Register:** Vergelijkbaar met het **MyHeritage Standaard** systeem. Het enige verschil is dat de Romeinse cijfers na het persoonsnummer verschijnen, niet ervoor.

  Example:
  1. Albert Smith
     2. i. Bill Smith
        ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
     3. iii. Doris Smith
  2. Bill Smith
     4. i. Emily Smith
  3. Doris Smith

- **NGS Quarterly:** Vergelijkbaar met het **MyHeritage Standaard** systeem. De verschillen zijn dat personen altijd een verwijsnummer krijgen, los van het feit of zij een eigen tekst hebben of niet, en kinderen krijgen een plus teken indien ze later in het rapport een eigen tekst hebben.

  Example:
  1. Albert Smith
     + i. 2. Bill Smith
       ii. 3. Cynthia Smith (No plus sign, as she does not have a main entry.)
     + iii. 4. Doris Smith
  2. Bill Smith
     + i. 5. Emily Smith
  4. Doris Smith

- **Henry:** Alle personen krijgen een verwijsnummer, los van het feit of zij een eigen tekst hebben of niet. Echter, het nummer van elk kind bestaat uit het nummer van zijn/haar ouder en dan de positie van dat kind in de familie. Dus, stel het nummer van de ouder is 15, wordt zijn/haar kind 153 genoemd. Romeinse tekens verschijnen achter het verwijsnummer.

Example:

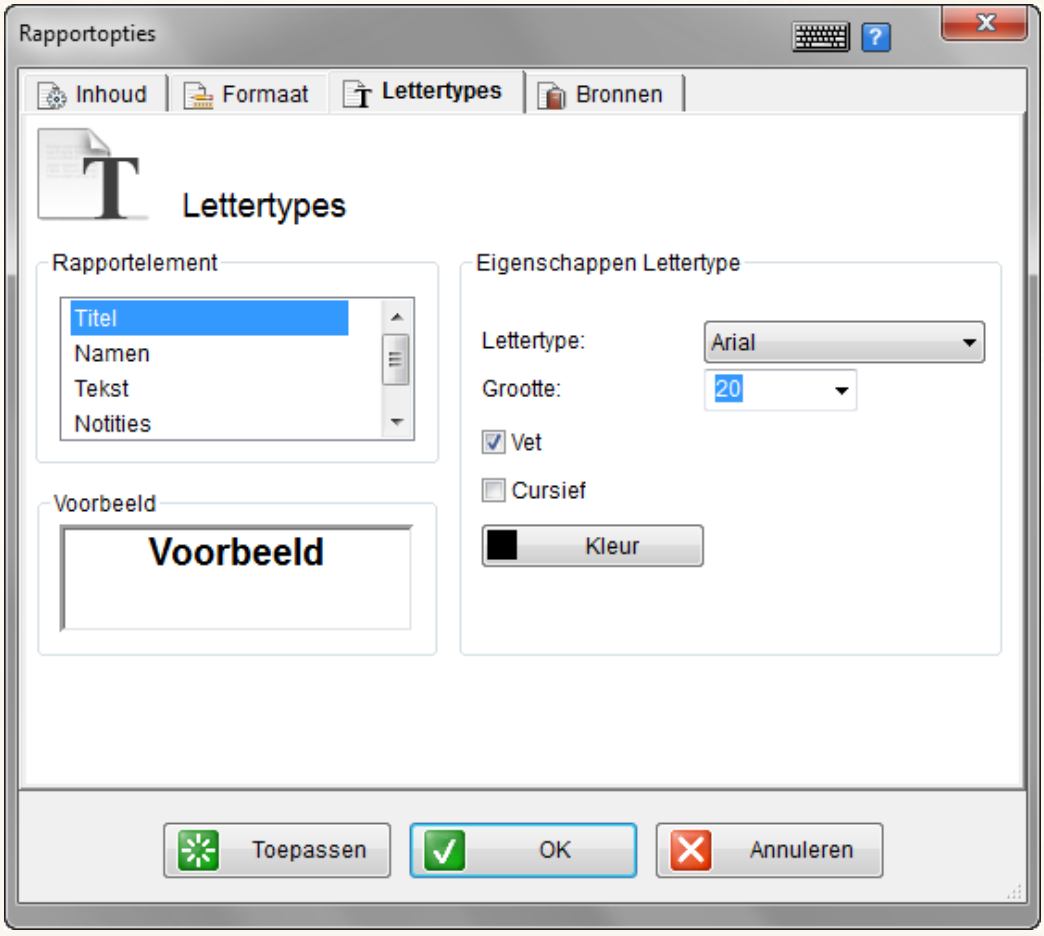
1. Albert Smith
    11. i. Bill Smith
    12. ii. Cynthia Smith
    13. iii. Doris Smith
11. Bill Smith
    111. i. Emily Smith
13. Doris Smith

- **D'Aboville:** Vergelijkbaar met het **Henry** systeem, maar de nummers bevatten punten (.). Dit is handig wanneer een persoon meer dan negen kinderen heeft.

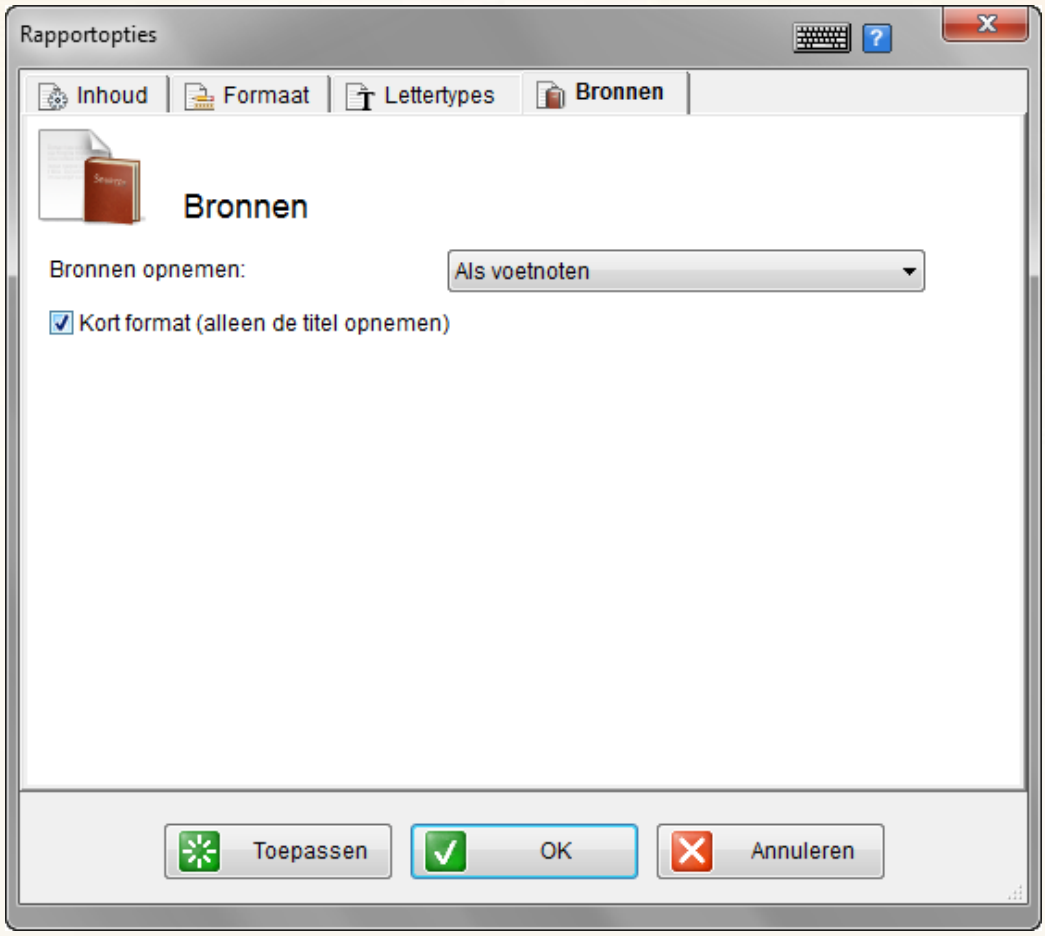
Example:

1. Albert Smith
    1.1. i. Bill Smith
    1.2. ii. Cynthia Smith
    1.3. iii. Doris Smith
1.1. Bill Smith
    1.1.1. i. Emily Smith
1.3. Doris Smith

- **Lettertypes Tab:** Met de opties in deze tab kunt u de verschillende lettertype eigenschappen bepalen voor dit rapport. Selecteer het rapport onderdeel aan de linkerkant en voer het lettertype en de grootte, opmaak (vetgedrukt en schuingedrukt) en kleur in aan de rechterkant.



- **Bronnen Tab:** Gebruik deze tab om broncitaties in het rapport op te nemen, en bepaal in welke opmaak die verschijnen.

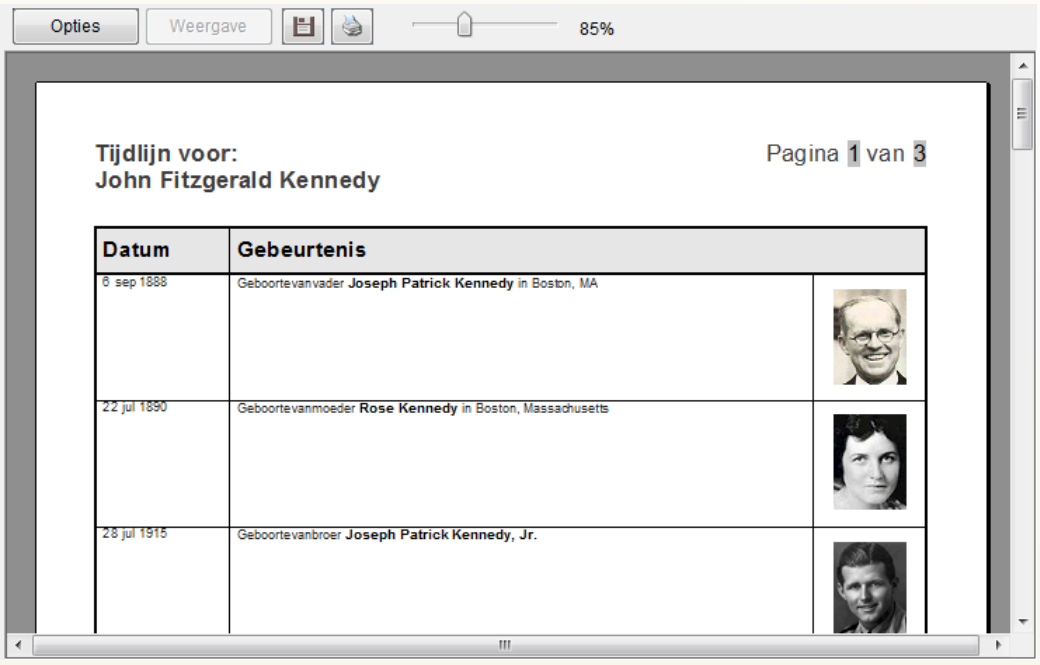


Tijdlijn Rapport

Een Tijdlijn Rapport bevat de belangrijkste gebeurtenissen in de familie van de geselecteerde persoon in chronologische volgorde, zoals geboorte, huwelijk en overlijden.

Een Tijdlijn Rapport aanmaken:

- Klik op de **Rapporten** knop om het Rapportenmenu weer te geven en selecteer **Tijdlijn**, of selecteer **Tijdlijn** uit het Rapportenmenu op de menubalk. Een voorbeeld van het rapport dat automatisch aangemaakt wordt, is hieronder afgebeeld:

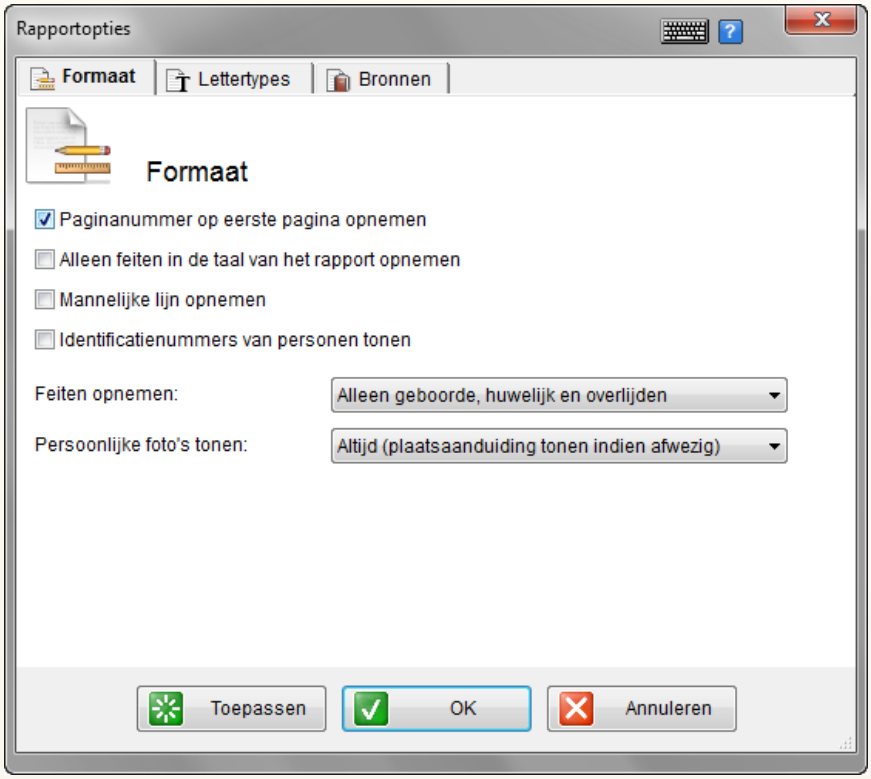


Tijdlijn Rapport Opties

Klik op de knop **Opties** op de **Rapporten** werkbalk of uit het **Rapporten** menu om het Rapportenvenster te openen voor dit rapport.

De volgende opties zijn beschikbaar voor het Nakomelingen rapport:

- **Formaat Tab:**

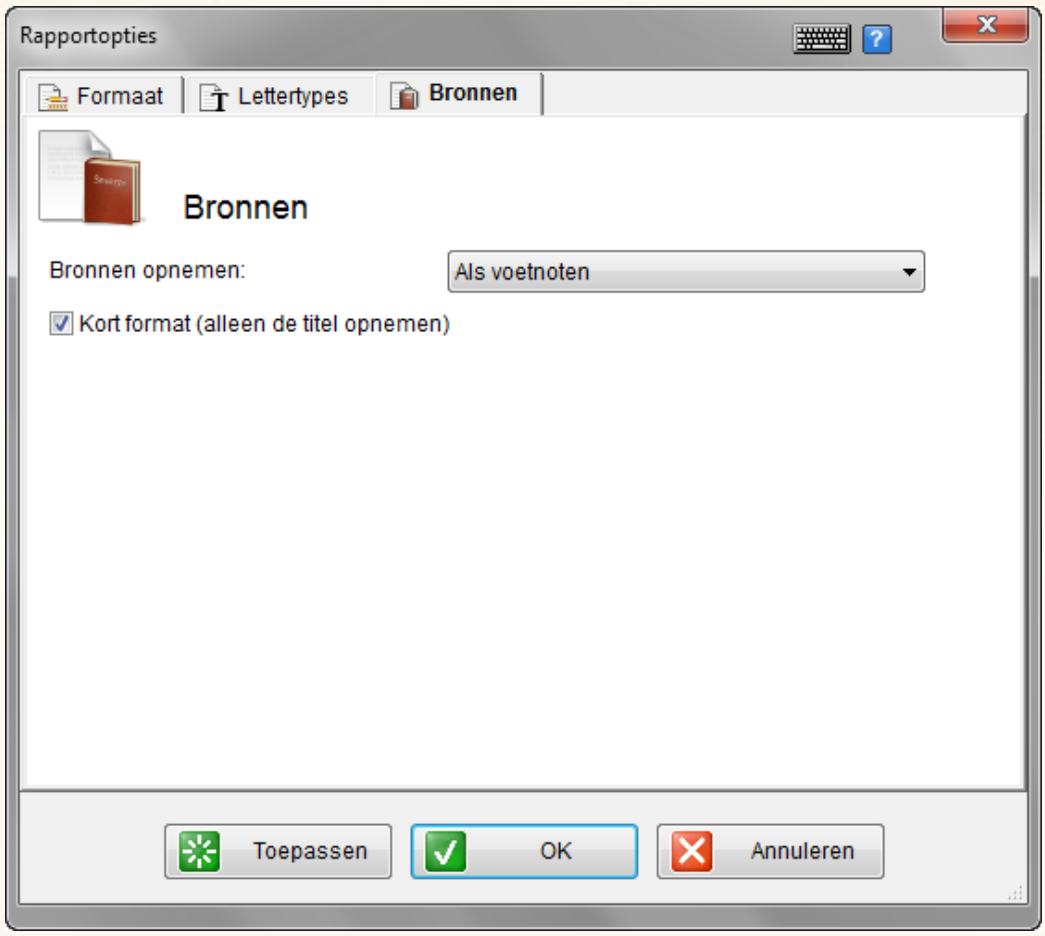


  - **Paginanummer toevoegen op de eerste pagina:** Bepaal of u paginanummers op alle pagina's wilt, of op alle pagina's behalve de eerste.
  - **Alleen de feiten in de rapporttaal gebruiken:** Deze optie komt van pas wanneer uw project informatie bevat in meer dan 1 taal.
  - **Vaderlijn weergeven:** Toont de voornamen van mannelijke voorouders achter de naam van elke persoon. Bijvoorbeeld, stel u heeft een persoon in uw stamboom genaamd Albert Smith, wiens vader Bert heet, en de vader van Bert heet Charles. Als u deze optie aan heeft staan, ziet u de naam als **Albert Smith (Bert, Charles)**.
  - **Toon ID nummers van personen**: Een handige optie waarmee u eenvoudig personen kunt vinden in dit rapport wanneer u informatie over hen wilt toevoegen aan het project.

- **Feiten toevoegen:** Bepaal welk feiten u in dit rapport wilt opnemen.
- **Persoonlijke foto's tonen:** Bepaal of en hoe u persoonlijke foto's in dit rapport wilt tonen.

- **Lettertypes Tab:** Met de opties in deze tab kunt u de verschillende lettertype eigenschappen bepalen voor dit rapport. Selecteer het rapport onderdeel aan de linkerkant en voer het lettertype en de grootte, opmaak (vetgedrukt en schuingedrukt) en kleur in aan de rechterkant.

- **Bronnen Tab:** Gebruik deze tab om broncitaties in het rapport op te nemen, en bepaal in welke opmaak die verschijnen.

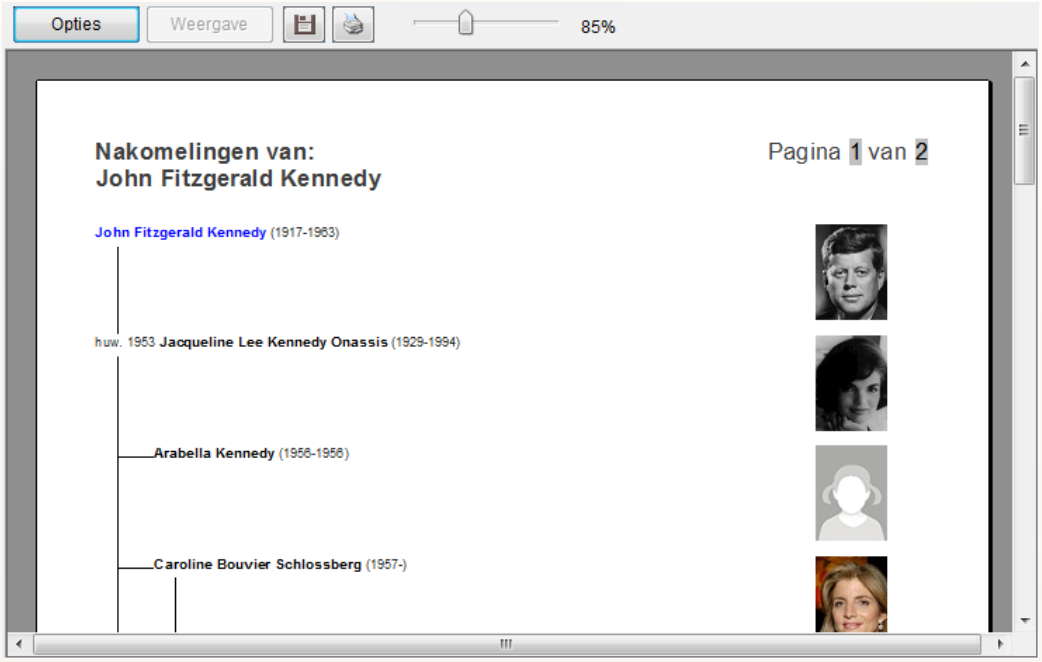


Nakomelingen overzicht

Een Nakomelingen Overzicht rapport toont een hiërarchische stamboom die de nakomelingen van de geselecteerde persoon omvat.

Om een Nakomeling Overzicht rapport te maken:

- Klik op de Rapporten toets om het Rapporten menu weer te geven en selecteer Nakomelingen Overzicht of selecteer Nakomelingen Overzicht vanuit het Rapporten menu die zich op de menubalk bevindt. Een voorbeeld van het rapport dat automatisch werd gemaakt wordt hieronder weergegeven:

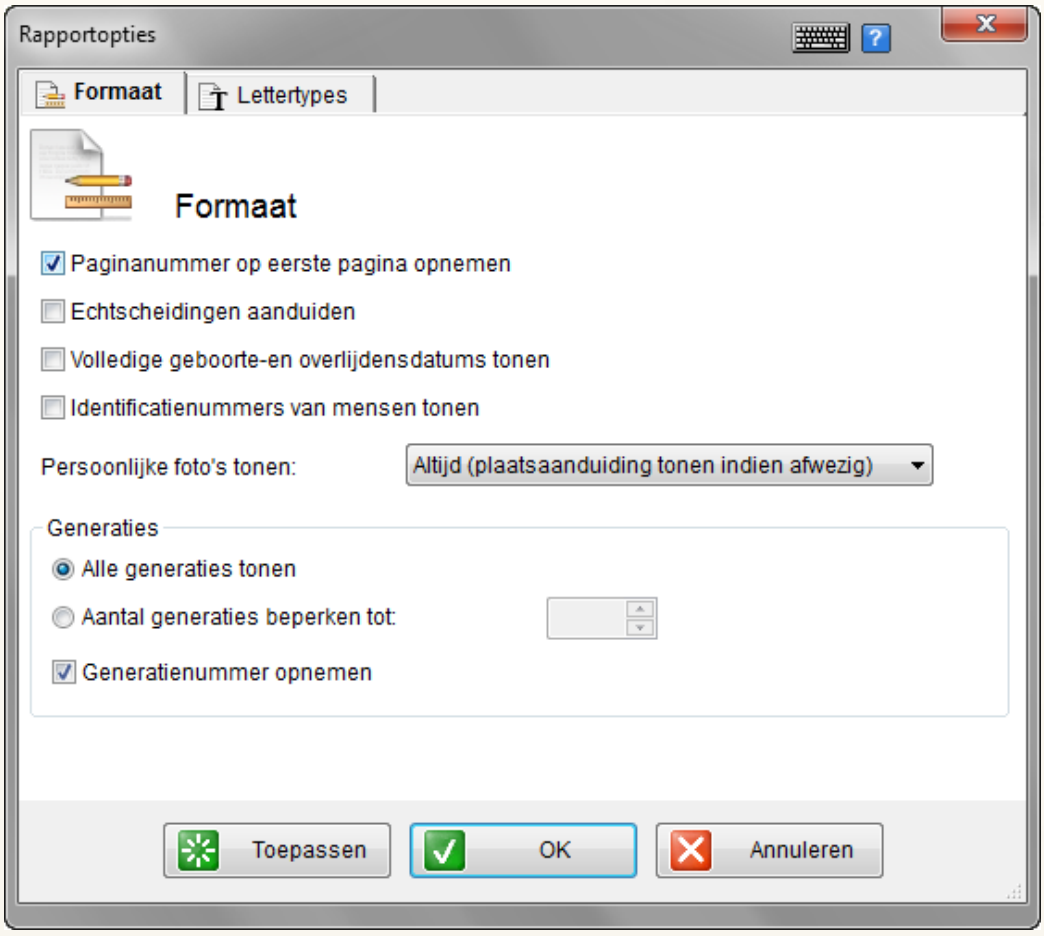


Nakomelingen Overzicht Rapporten Opties

Klik op de Opties toets die zich op de Rapporten werkbalk bevindt of vanuit het Rapporten menu om het Rapporten venster te weergeven voor dit rapport.

De volgende opties zijn beschikbaar voor het Nakomelingen Overzicht rapport:

- **Tab formaat:**



  - Omvat paginanummer op de eerste pagina: geeft aan of er paginanummers voor alle pagina's of voor alle pagina's behalve de eerste dienen weergegeven te worden.
  - Geeft echtscheidingen aan: geeft aan of een bijzondere vermelding dient toegevoegd te worden voor gescheiden echtgenoten
  - Toont volledige geboorte- en overlijdensdatum: geeft aan of de volledige data van geboorte en overlijden dient weergeven te worden, of enkel hun jaar dient weergeven te worden.

- Toont ID-nummers van mensen: een handige optie waarmee u gemakkelijk de mensen in het rapport terug kunt vinden wanneer u informatie over hen in het project wenst in te voeren.
- Toont mijn persoonlijk foto's: geeft aan of en hoe de persoonlijke foto's te laten zien in het rapport.
- Generaties: geeft aan hoeveel generaties u in het rapport wilt opnemen.
- Omvat het generatie nummer: geeft aan of u het generatie nummer van personen in het rapport wenst te specifiëren, beginnende vanaf 1 voor de belangrijkste persoon, 2 voor de kinderen enz.

- Fonts Tab: De opties in dit tabblad controleren de verschillende lettertypes die men kan gebruiken in het rapport. Selecteer het rapport element aan de linkerkant en voer vervolgens het lettertype en de grootte, opmaak (vet en cursief) en kleur aan de rechterkant.

Adressenlijst

Een Adressenlijst is een alfabetische lijst (op volgorde van de namen van personen) van de adressen van alle mensen in de stamboom.

Een Adressenlijst maken:

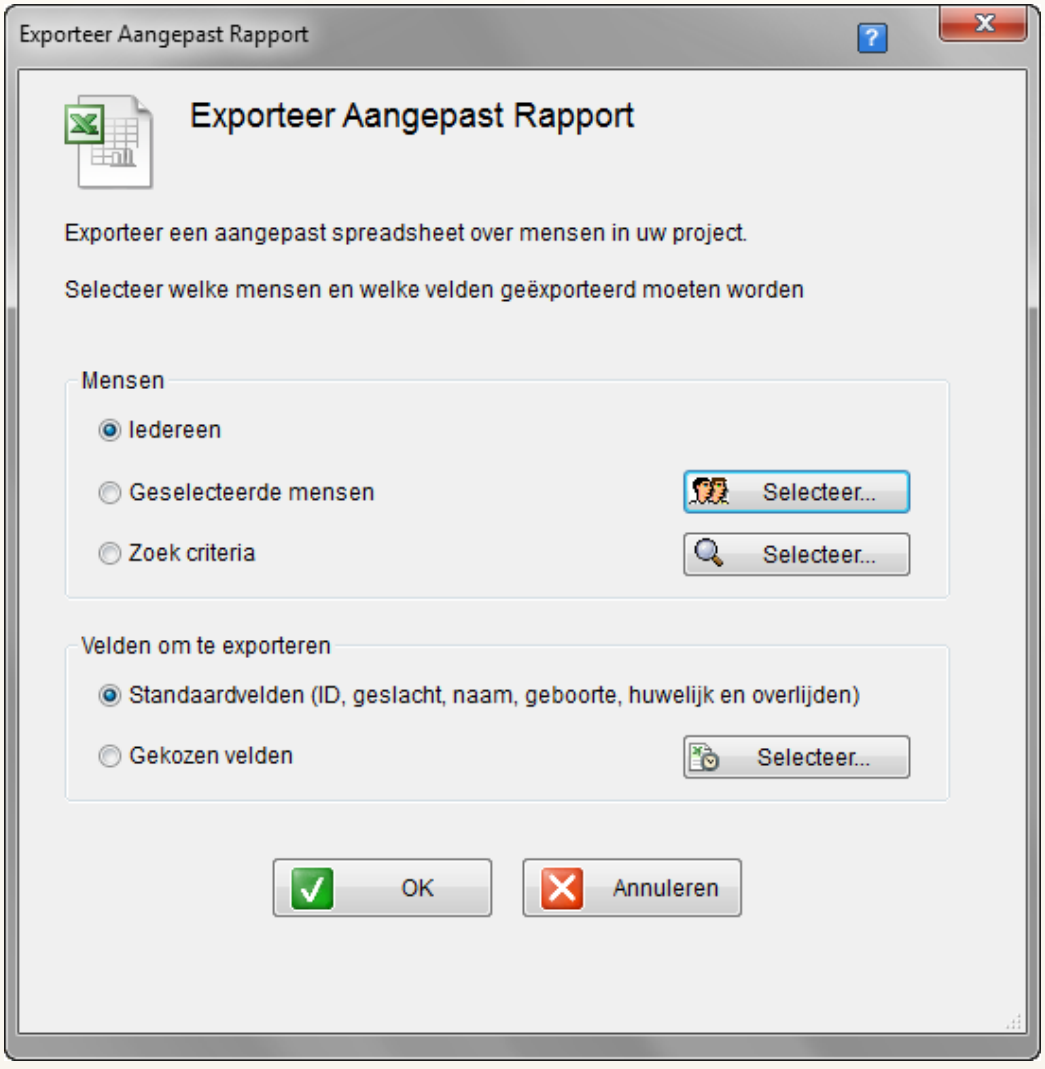
- Klik op de Rapporten toets om het Rapportenmenu weer te geven, selecteer Lijst, en vervolgens Adressen; of selecteer Lijst en vervolgens Adressen uit het Rapportenmenu op de menubalk. De opties die beschikbaar zijn in dit venster zijn dezelfde als bij alle andere rapporten.

Aangepast Rapport Exporteren

Met Aangepast Rapport Exporteren kunt u een Excel rapport aanmaken met daarin de personen van wie u de informatie wilt zien.

Een Aangepast Rapport exporteren:

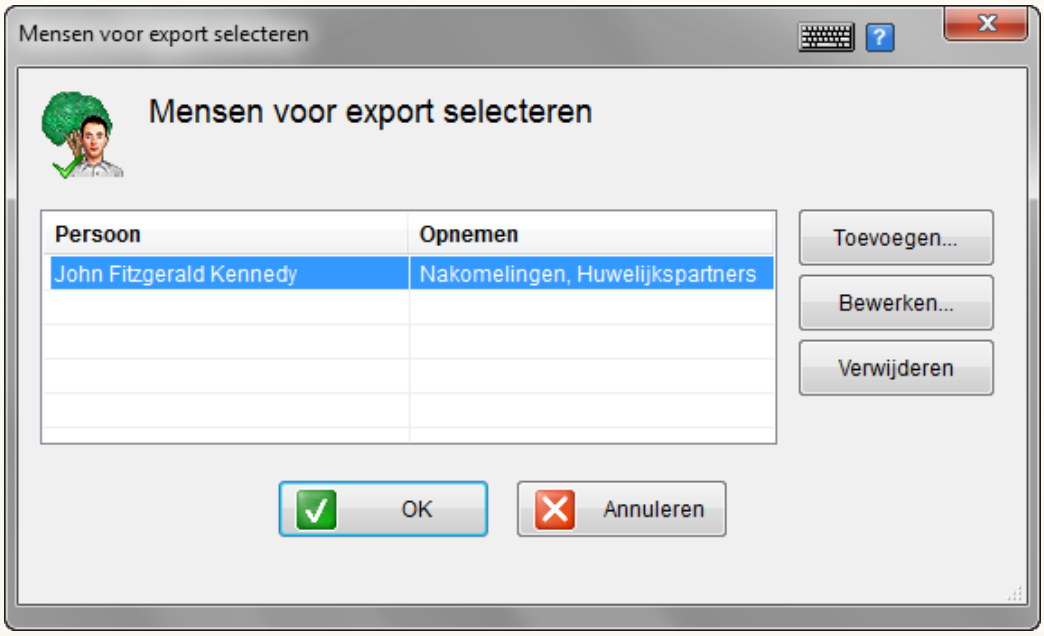
1 Klik op **Rapporten** om het **Rapporten** menu te openen en selecteer vervolgens **Aangepast Rapport Exporteren** om het volgende venster te openen:



U kunt hetzelfde venster ook bereiken door te klikken op Naar Excel Exporteren ➔ Aangepast Rapport Exporteren in het menu Bewerken.

2 Selecteer de personen die u in het rapport wilt opnemen door een van de volgende knoppen te selecteren:

- **Alle personen:** Alle personen opnemen in het rapport.
- **Geselecteerde personen:** Selecteer specifieke personen (en eventueel hun voorouders, nakomelingen en partners). Klik op de **Selecteer** knop ernaast om deze personen te selecteren.
- **Zoek criteria:** Selecteer personen die overeenkomen met uw zoek criteria. Klik op de **Selecteer** knop ernaast om uw zoek criteria op te geven (zie Zoeken naar Personen voor meer details).



3 Selecteer de velden die u in het rapport wilt opnemen voor die personen die u in stap **2** geselecteerd heeft. Selecteer een van de volgende opties:

- **Standaard velden:** Neemt de gewone velden op het in het rapport.
- **Geselecteerde velden:** Hiermee kunt u voor elk persoon een lijst maken van velden die u in het rapport wilt opnemen. Klik op de **Selecteer** knop ernaast om velden te selecteren.

4 Klik op **OK** en selecteer de map waarin u het rapport wilt opslaan. Het rapport wordt nu geopend en weergegeven door Microsoft Excel.

Hoofdstuk 11

Uw Stamboom Publiceren

MyHeritage

Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Uw Stamboom Publiceren

Over dit hoofdstuk:

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u met behulp van Family Tree Builder uw stamboom publiek kunt maken op MyHeritage.com, zodat die beschikbaar wordt om op het Internet te bekijken voor iedereen die u uitnodigt. Dit hoofdstuk bevat de volgende onderdelen:

- Het synchroniseren van uw Familie Site beschrijft het concept van de synchronisatie van uw stamboom op uw familiesite.
- • In Synchronisatie Instellingen wordt beschreven hoe u uw stamboom kunt synchroniseren.
- • Het beheren van uw Familie Sites beschrijft hoe u toegang en het beheer verkrijgt van uw Familie Sites en hoe u de opties in het Family Sites menu dient te gebruiken.
- • Familie Stamboom Synchronisatie beschrijft de Familie Stamboom Synchronisatie applicatie die gebruikt wordt om uw stamboom projecten te synchroniseren.

Publicatie op uw Familiepagina

Overzicht Publiceren

Het woord synchroniseren (synchronisatie) verwijst naar het proces van het uploaden van uw stamboom project onder uw account naar een familie-site op MyHeritage.com, zodat het beschikbaar is voor online bekijken. Synchroniseren op deze manier biedt bidirectionele synchronisatie tussen uw stamboom project in Familie Tree Builder en uw familie website. Tijdens het synchroniseren, gebeuren er twee dingen:

- Enige aanpassingen gemaakt in uw familie site worden eerst gedownload naar uw Familie Tree Builder project.
- Vervolgens, enige aanpassingen gemaakt in uw stamboom project worden upgeload naar uw stamboom.

Eens een stamboom project is gesynchroniseerd, kan de ontwerper van de stamboom (u) het ook online uitgeven alsook op smartphones and tablet toepassingen (zie het bewerken van een stamboom online). De aanpassingen die online warden uitgevoerd worden terug gesynchroniseerd naar Familie Tree Builder gedurende de volgende synchronisatie cyclus.

Het synchroniseren van een project ontwerpt eveneens een backup van het project op uw familie site. Dit bechermt uw stamboom en afbeeldingen tegen mogelijke schade of het falen van uw computer.

Het synchroniseren van uw project kopieën van de stamboom, met diens foto's inbegrepen? Naar uw familie site.

Uw familiesite is alleen beschikbaar voor diegenen die u uitnodigt, zodat u zeker weet dat de informatie privé blijft. Sommige informatie omtrent overleden personen is ook te vinden op MyHeritage.com voor leden die niet voor uw familiepagina zijn uitgenodigd. Als u de toegang voor onuitgenodigde leden geheel wilt blokkeren, kunt u het privacy niveau van uw familiesite wijzigen. Daarnaast kunt u bepaalde informatie in uw stamboom aanmerken als privé (bepaalde personen, feiten over personen, notities enzovoort) zodat die nooit op uw familiesite gepubliceerd wordt.

Het synchroniseren zelf, waaronder de overdracht van de gegevens online, wordt uitgevoerd door een hulpprogramma Familie Tree Builder (zie stamboom synchronisatie), die op de achtergrond draait. Hierdoor kunt u blijven werken terwijl uw project wordt gesynchroniseerd.

Uw Familiepagina

Wanneer u lid wordt van MyHeritage, creëert u uw eigen gebruikersaccount. U bent de beheerder van uw account.

Als lid van MyHeritage.com kunt u meer dan één site tegelijk beheren, maar voor de meeste leden wordt aangeraden één site te beheren om het eenvoudig te houden.

Wanneer u een project synchroniseert, creeërt u een verbinding tussen uw stamboom in Familie Tree Builder en uw online familiesite op MyHeritage.com. U kunt een project synchroniseren met één familie-site.

Wanneer u een nieuw project aanmaakt, kunt u kiezen op welke familiepagina dat project gepubliceerd wordt. U kunt deze instelling veranderen wanneer u wilt met behulp van de Publicatie Instellingen. U kunt hier ook kiezen op welke familiepagina u wilt publiceren indien u dat aan het begin niet gedaan had (zie Publicatie Instellingen).

NOTA

Indien u een project wilt publiceren en u heeft geen Familie Pagina, wordt er automatisch één aangemaakt.

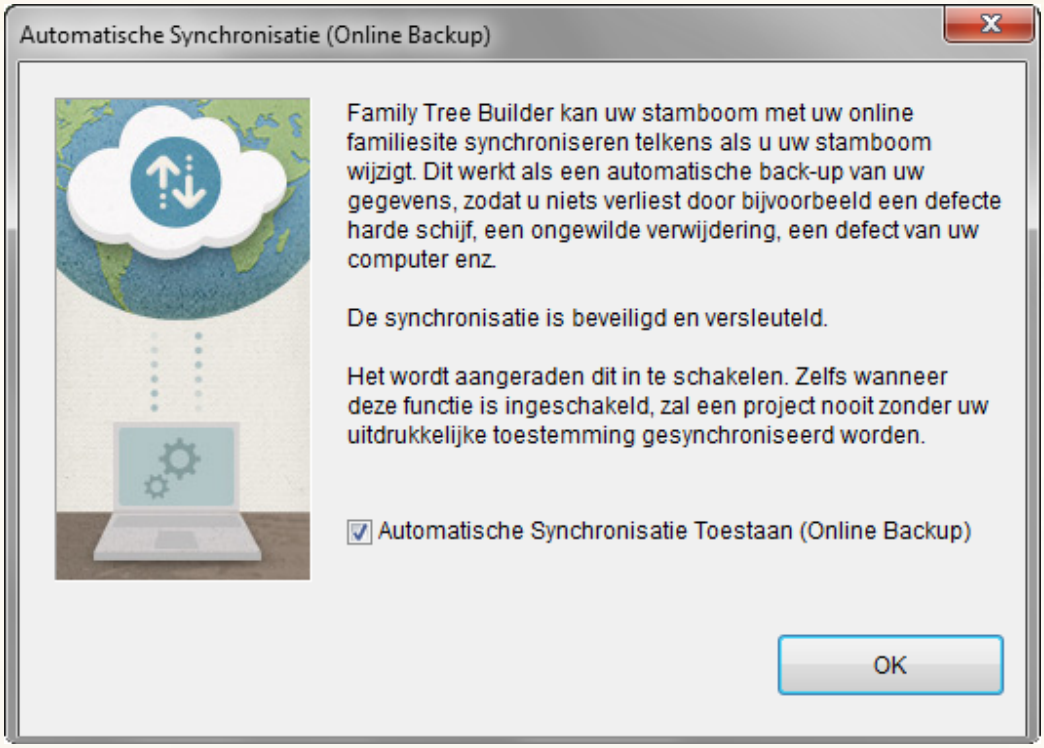
U kunt uw stamboom op elk gewenst moment op uw familiepagina publiceren.

Nadat uw stamboom gepubliceerd is, kunt u doorgaan met werken aan het project en wijzigingen doorvoeren. U kunt het project dan opnieuw publiceren zodat de nieuwe informatie die u heeft ingevoerd ook beschikbaar wordt op uw familiepagina. De Familiepagina wordt geüpdatet door het project te *kopiëren* van uw lokale computer naar de stamboom op de Familiepagina.

Automatische Publicatie

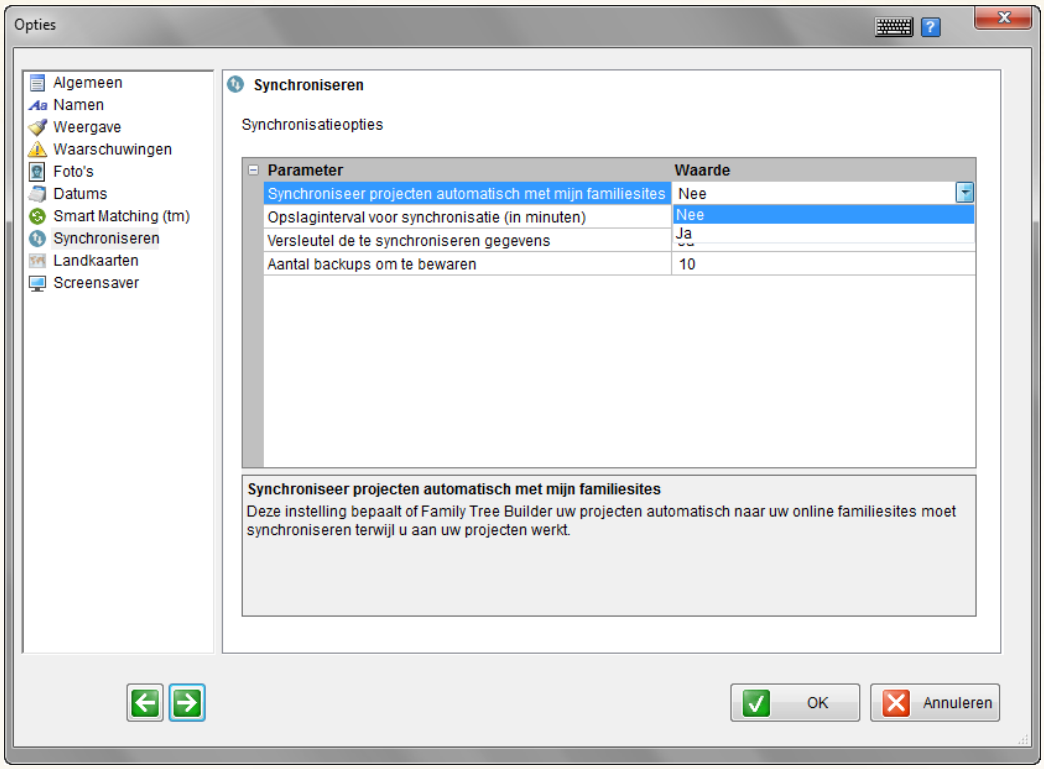
Met Family Tree Builder kunt u uw project automatisch publiceren.

Wanneer u Family Tree Builder voor de eerste keer opstart, verschijnt het volgende venster:



Klik op OK om de automatische synchronisatie mogelijk te maken. Hierdoor zal automatisch het synchroniseren van uw projecten een keer per dag uitgevoerd worden.

U kunt automatische publicatie op elk gewenst moment uitschakelen. Vanuit het **menu Hulpmiddelen**, kies **Opties**, en onder de **Publicatie** tab selecteert u **Nee,** zoals in het voorbeeld dat volgt:



Een Project Publiceren

Klik op de Synchronisatie knop in de werkbalk op eender welk moment om uw project te synchroniseren. Indien automatisch synchroniseren is ingeschakeld wordt het project automatisch één keer per dag gesynchroniseerd. Een project dat nooit eerder werd gesynchroniseerd wordt niet gesynchroniseerd gedurende automatische synchronisatie.

U kunt gevraagd worden of u de huidige wijzigingen wilt opslaan, als u dit nog niet gedaan had.

Het Family Tree Publisher venster verschijnt, waarin u de voortgang van het publicatieproces kunt volgen (voor details over dit venster, zie Family Tree Publisher).

NOTA

U kunt een project publiceren op uw Familie Pagina wanneer u wilt door te klikken op **Publiceren** in de werkbalk.

NOTA

Klikken op Annuleren breekt het synchronisatie proces af.

NOTA

U kunt het Synchronisatie project minimaliseren met het familie site venster en vervolgens verder werken door te klikken op de Ga verder knop die zich in het venster bevind. Wanneer u op deze knop klikt, gaat het synchroniseren verder op de achtergrond, dit laat u toe verder te gaan met uw werk in Familie Tree Builder. Dit is handig wanneer u bezig bent met het synchroniseren van grote projecten.

Een stamboom online bewerken

Nadat een stamboom project is gesynchroniseerd, kan de maker van de boom (u) het project ook online bewerken. Dit geldt zowel voor stambomen gemaakt in Familie Tree Builder die zijn gesynchroniseerd met een familiesite, evenals de stambomen die direct werden aangemaakt op MyHeritage.com. Ongeacht welke wijzigingen online worden gemaakt worden automatisch terug gesynchroniseerd naar Familie Tree Builder tijdens de volgende synchronisatie cyclus.

NOTA

Enkel de schepper van de stamboom kan een familie site bewerken. Bewerken kan online worden gedaan, op iOS of een Android-gebaseerd mobiel apparaat.

Wanneer u een project in Familie Tree Builder opent die is gesynchroniseerd met een stamboom die online werd bewerkt, wordt u gevraagd om eerst het project te synchroniseren in Familie Tree Builder met de online stamboom, dit om de synchronisatie tussen de twee te behouden.

Publicatie Instellingen

Om een project te synchroniseren, moet het project worden gekoppeld aan een familiesite. Deze link is ingesteld met de synchronisatie-instellingen van het project, die bepalen welke familiesite men dient te synchroniseren.Een project kan alleen worden gesynchroniseerd aan één enkele familiesite.

De Publicatie-instellingen van een Project bepalen

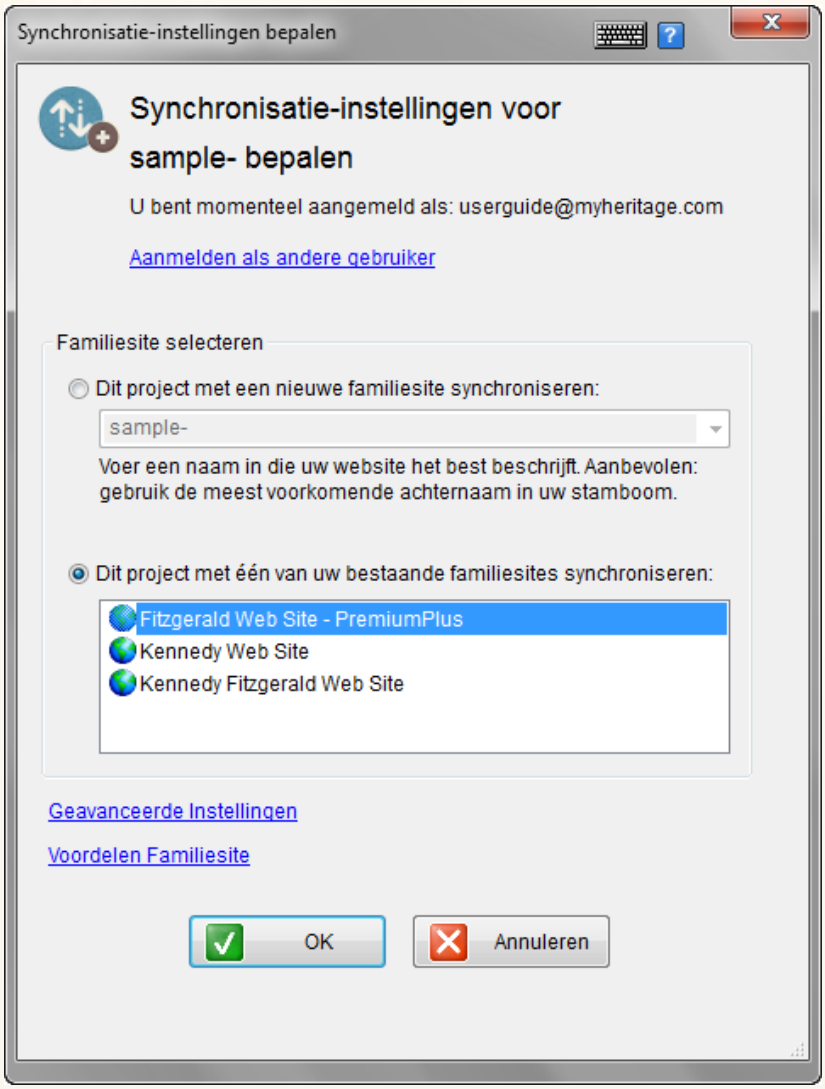
Wanneer u een project creëert, biedt Family Tree Builder u de optie om publicatie in te schakelen en kunt u de familiesite kiezen waarop u wilt publiceren.

Als u ervoor kiest uw project niet te synchroniseren, bent u later nog in staat om te synchroniseren door de synchronisatie-instellingen te definiëren.

U kunt de synchronisatie-instellingen voor het project op elk moment wijzigen.

Publicatie-instellingen voor de eerste keer instellen:

1 In het Synchronisatie (uitgeven) menu, selecteer Synchronisatie Instellingen. Het Synchronisatie Instellingen voor [huidige naam project] venster wordt weergegeven:



NOTA

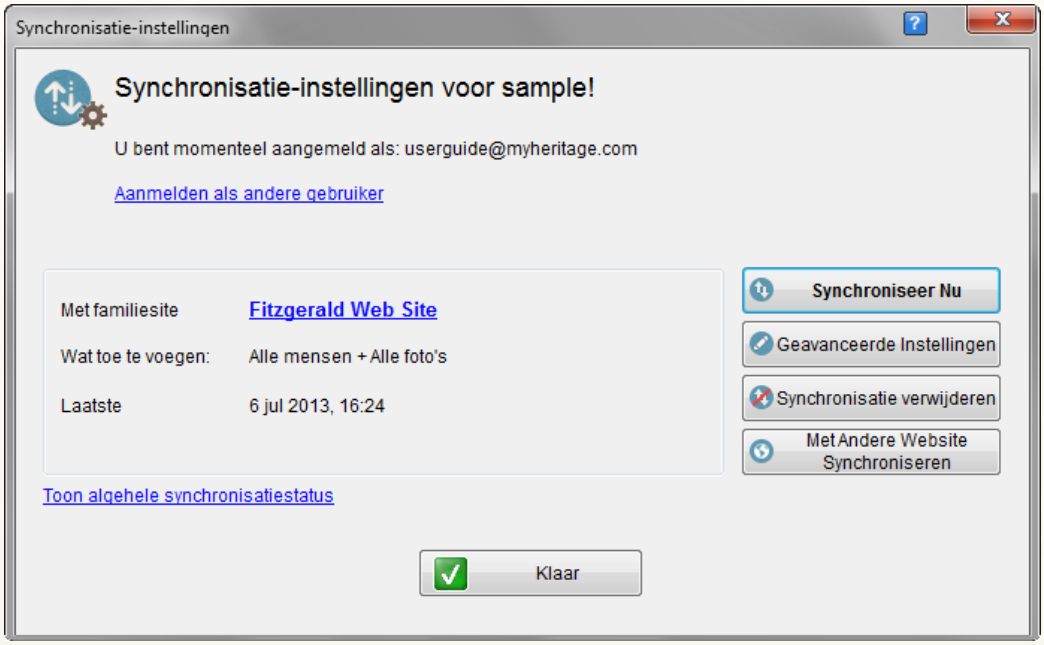
Dit venster verschijnt ook wanneer u **Publiceren** kiest in het hoofdmenu, indien het project geen Publicatie Instellingen heeft.

2 **Kies** één van de bestaande familiepagina's of creëer een nieuwe familiepagina. Als u reeds meer dan één familiepagina beheert, kunt u nu de site kiezen waarop u wilt publiceren. U kunt ook een nieuwe familiesite aanmaken door een nieuwe naam op te geven, of één van de naamsuggesties te volgen die gebaseerd zijn op de naam van het project en veelvoorkomende namen in het project.

3 Klik op **OK** om de publicatie-instellingen vast te stellen en het venster af te sluiten.

Publicatie-instellingen wijzigen:

- Selecteer Synchronisatie Instellingen in het Synchronisatie (uitgeven) menu. Indien dit project reeds over synchronisatie instellingen beschikt, wordt het Synchronisatie Instellingen venster weergegeven:



Het venster bevat de publicatie-instellingen van het huidige project.

Het venster vertoont de synchronisatie instellingen voor de familiesite van dit project.

U kunt één van de acties uitvoeren die in dit venster beschikbaar zijn:

- **Nu Publiceren**: Het huidige project wordt gepubliceerd op basis van de geselecteerde publicatie instellingen.
- **Geavanceerde Instellingen**: Hier kunt u de geavanceerde instellingen voor publicatie wijzigingen (zie Geavanceerde Publicatie Instellingen).

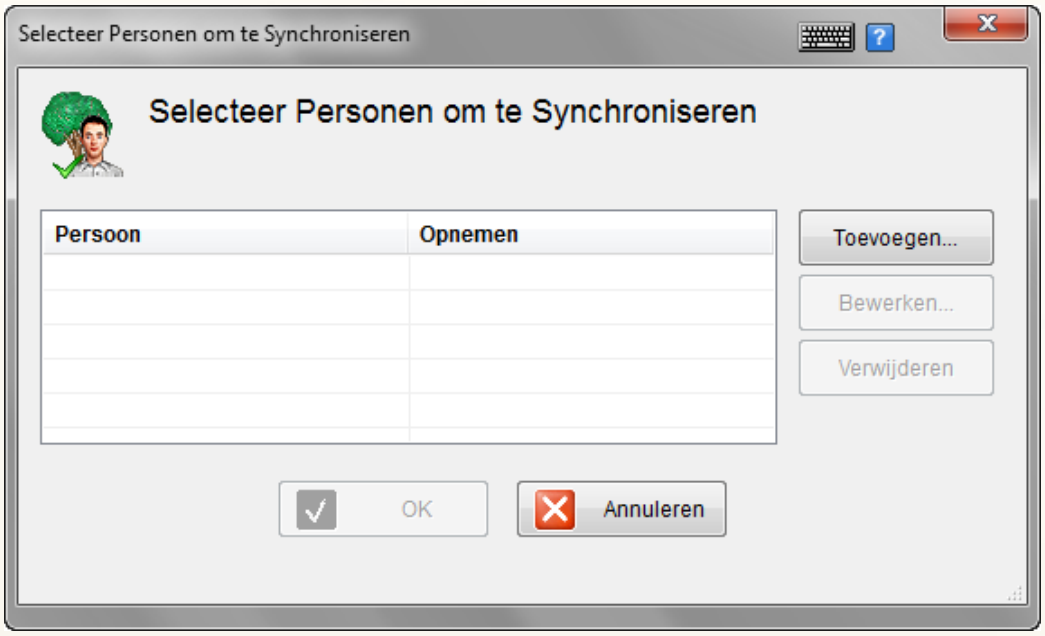
- **Publicatie Verwijderen**: Verwijdert de geselecteerde publicatie-instellingen. Het project wordt niet langer op de familiesite gepubliceerd. U kunt de publicatie ook tijdelijk uitschakelen in Geavanceerde Instellingen.
- **Op een andere site publiceren**: Hier kunt u een andere Familiepagina selecteren om het project te publiceren, of u kunt een nieuwe familiepagina selecteren (zie Op een andere pagina publiceren).

Geavanceerde Publicatie-instellingen

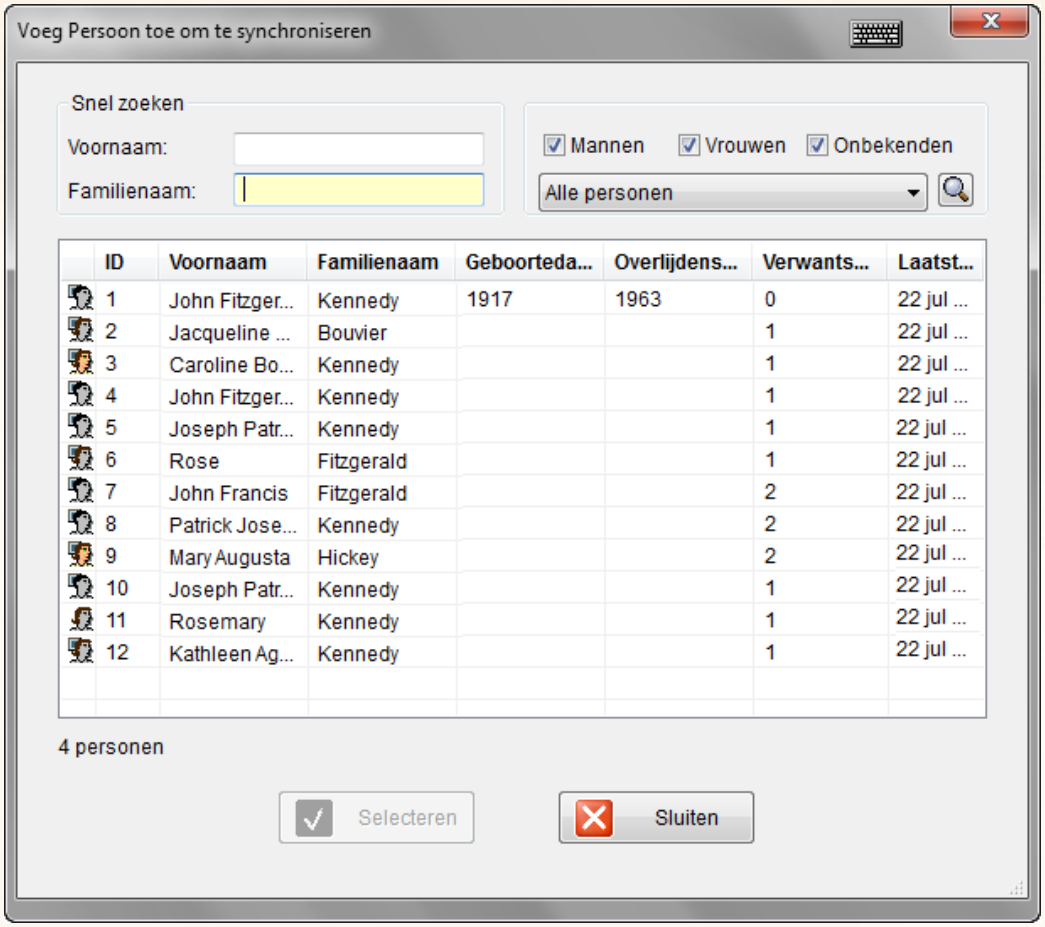
Hieronder worden de velden van het venster Geavanceerde Publicatie Instellingen beschreven:

- Synchronisatie uitschakelen om (naam van de familiesite): verbreekt het verband tussen het Family Tree Builder project en de online familiesite. Dit betekent dat eventuele wijzigingen in Family Tree Builder niet worden gesynchroniseerd naar de familie site, en eventuele wijzigingen in de familie site zijn niet gesynchroniseerd naar Family Tree Builder. Deze functie is handig wanneer u meerdere projecten hebt waarvoor u automatische synchronisatie heeft ingeschakeld. Hiermee kunt u de synchronisatie uitschakelen voor een specifiek project, zonder verstoring van de synchronisatie van alle anderen.

- **Te publiceren mensen**: Selecteert de personen in de stamboom die uw wilt opnemen in de publicatie. Deze optie is met name handig wanneer u een groot project heeft dat meerdere families bevat en u dus verschillende familiepagina's wilt gebruiken, waarvan elk een andere familie beschrijft.
  - **Alle mensen in het project**: Specificeert dat alle personen in uw project gepubliceerd worden op uw familiepagina.
  - **Specifieke hieronder geselecteerde mensen**: Specificeert dat alleen de personen die u selecteert gepubliceerd zullen worden in de stamboom op uw pagina. Wanneer u op de **Mensen Selecteren** knop klikt, wordt een venster geopend waarin u elke gewenste combinatie van personen uit uw project kunt selecteren:



Klik op **Toevoegen** om het venster Geselecteerde Personen Selecteren te openen, met daarin een lijst van personen uit uw project die u kunt selecteren:



U kunt het Snel Zoeken gedeelte gebruiken om een persoon te vinden aan de hand van voor- en/of familienaam. U kunt de lijst ook filteren om alleen mannen, vrouwen en/of onbekenden te tonen.

NOTA Klik op de een kolomtitel om de lijst te selecteren volgens deze kolom, op aflopende volgorde.

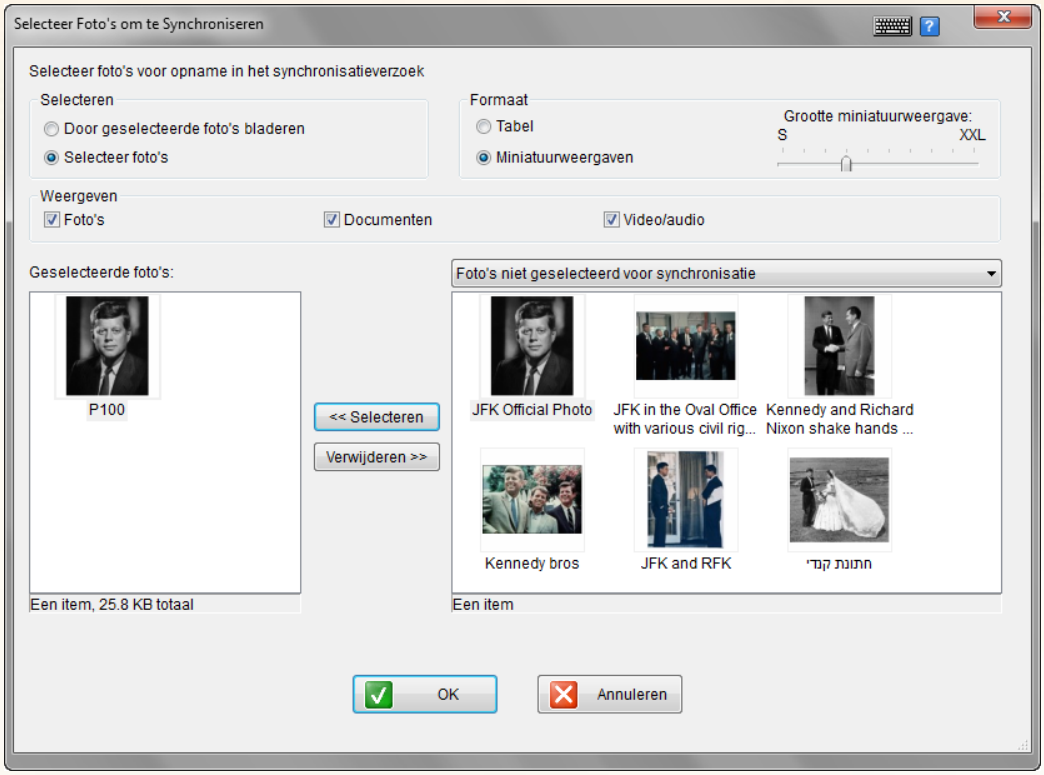
Wanneer u klaar bent, klik op **Selecteren**.

Een persoon wordt standaard toegevoegd samen met zijn/haar nakomelingen en huwelijkspartners. U kunt voorouders toevoegen aan de lijst, of iemand verwijderen. U kunt de selectie ook in zijn geheel veranderen. In het venster Geselecteerde Personen Selecteren klikt u op **Bewerken** om het venster Geselecteerde Persoon Bewerken te openen.

Vink de opties aan die u wilt toepassen en klik op **Selecteren** om het venster Geselecteerd Persoon te openen, waarin u een andere persoon kunt selecteren voor de publicatieverzoeken:

Wanneer u klaar bent, klik op **OK** om het venster af te sluiten.

- **Foto's publiceren:** selecteer foto's in het geselecteerde project voor publicatie op uw Familiepagina, als volgt:
  - **Alle Foto's:** publiceert alle foto's in uw project op uw familiepagina.
  - **Geen Foto's:** publiceert geen enkele foto uit uw project op uw familiepagina.
  - Foto's in verband gebracht met geselecteerde mensen: synchroniseert alle foto's voor de mensen die specifiek voor het synchroniseren gekozen werden, ongeacht de Personen om te Uploaden instelling.
  - **Specifieke hieronder geselecteerde foto's:** publiceert alleen de foto's die u selecteert. Klik op de **Foto's Selecteren** knop en kies welke foto's u wilt publiceren. Wanneer u op de **Foto's Selecteren** knop klikt, wordt het volgende venster weergegeven, waarin u foto's uit uw project kunt selecteren:



Het Selecteer gedeelte in het venster Selecteer Foto's voor Publicatie bevat de twee volgende opties:

- **Foto's selecteren:** deze optie toont de foto's voor uw selectie. U kunt het drop-down menu boven dit vak gebruiken om **Alle foto's**, **Niet voor het publicatieverzoek geselecteerde foto's** of **Alleen foto's van Vertrekpersoon** weer te geven. Als u de gewenste foto's eenmaal in de lijst geselecteerd heeft, kunt u erop klikken, en klik vervolgens op **Selecteren** om ze naar het vak Geselecteerde Foto's aan de linkerkant te verplaatsen. Deze lijst bevat de foto's die op uw pagina gepubliceerd zullen worden.
- **Door geselecteerde foto's bladeren:** Selecteer deze optie om door de foto's in de lijst in het vak Geselecteerde Foto's aan de linkerkant te bladeren. U kunt de pijltjestoetsen op uw toetsenbord gebruiken om naar boven en beneden te bewegen in de lijst.

In de velden Vormgeving en Beeld kunt u aangeven hoe u wilt dat de foto's verschijnen wanneer u de optie **Door geselecteerde foto's bladeren** selecteert. De opties in deze velden zijn in detail beschreven in Foto Weergave Opties.

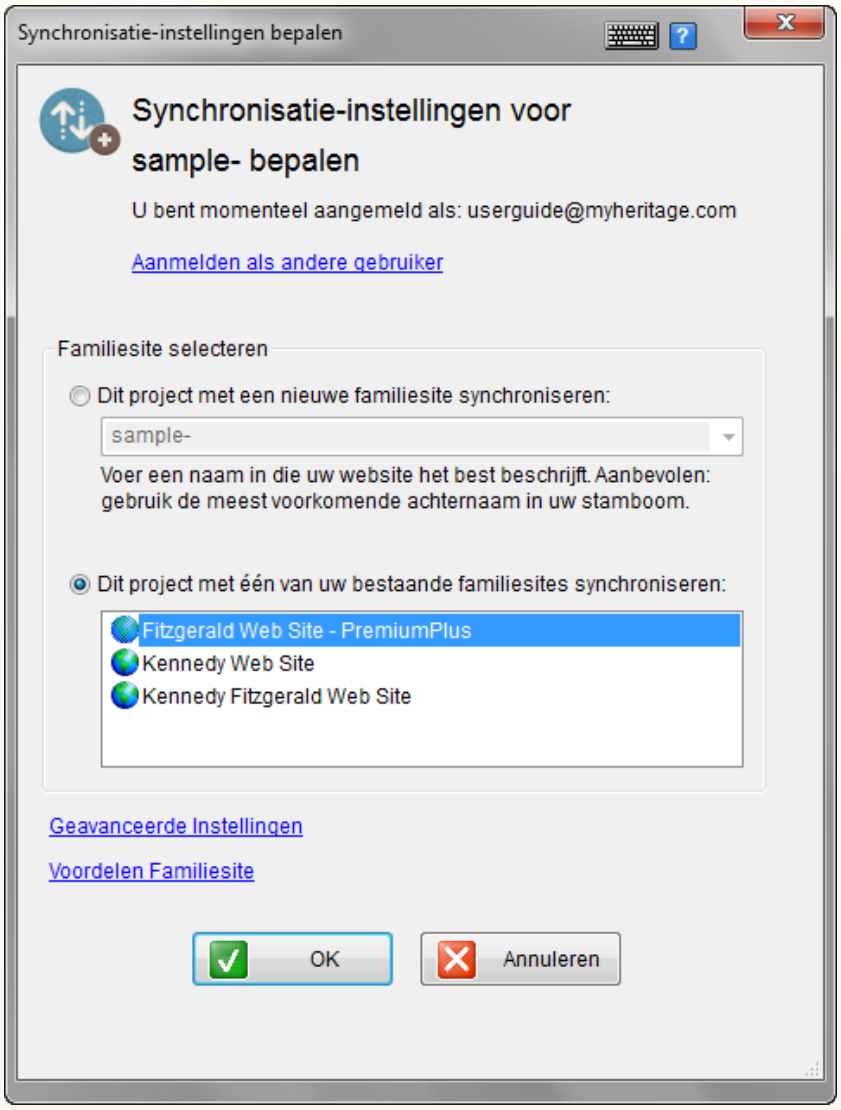
Klik op **OK** nadat u alle foto's geselecteerd heeft die u wilt publiceren op uw familiepagina.

Publicatie op een andere pagina

De standaard pagina voor publicatie van een project wordt geselecteerd wanneer u een project creëert. Wanneer u wilt, kunt u instellen dat uw project gepubliceerd wordt op andere pagina's.

Op een andere pagina publiceren:

1 In het venster Publicatie-instellingen klikt u op **Publicatie op een andere site** om het venster Publicatie-instellingen Bepalen Voor [Achternaam] te openen.



2 U kunt de volgende acties ondernemen:

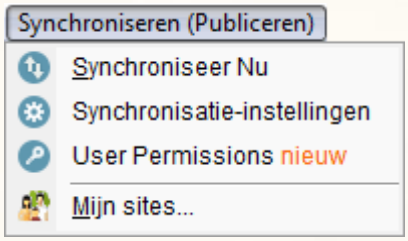
- Selecteer **Dit project op een nieuwe familiesite publiceren** om de naam van een nieuwe familiepagina op te geven of om een naam te selecteren uit de drop-down lijst met suggesties.
- Selecteer Dit project op één van uw bestaande familiesites publiceren en selecteer één van de pagina's in het paneel.
- Klik op **Geavanceerde Instellingen** om het venster Geavanceerde Publicatie-instellingen te openen en wijzig de publicatie instellingen.
- Klik op **Voordelen van Publicatie** om meer te weten te komen over de voordelen van publicatie. Dit venster beschrijft alle Family Tree Builder functies die alleen werken bij het synchroniseren van een stamboom project naar een familiesite, evenals de voordelen van het bezitten van een familiesite.

3 Wanneer u klaar bent, klik op **OK** om het venster te sluiten.

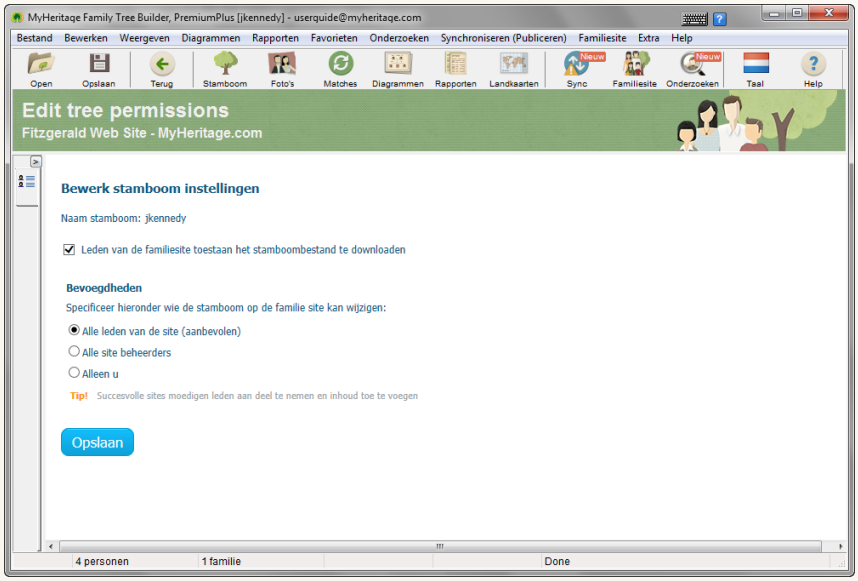
Gebruikersmachtigingen

Zodra u uw project hebt gesynchroniseerd met een familiesite, kunt u de gebruikersmachtigingen bewerken en bepalen wie uw stamboom kan downloaden van de familie site en wie online dit kan bewerken.

U kunt deze instellingen op elk moment wijzigen:



1 Selecteer Gebruikersmachtigingen in het Synchronisatie menu (publiceren). Het Bewerk Stamboom machtigingsvenster wordt weergegeven:



2 Kies of u wilt dat andere leden van de site worden toegestaan om het stamboom bestand te downloaden.

3 Specifeer wie de stamboom online kan bewerken: alle leden van de site, alle beheerders van de site of u alleen.

Klik op de knop Opslaan om wijzigingen op te slaan.

Uw Familiepagina's Beheren

Als lid van MyHeritage kunt u één of meerderedere familiepagina's creëren op MyHeritage.com.

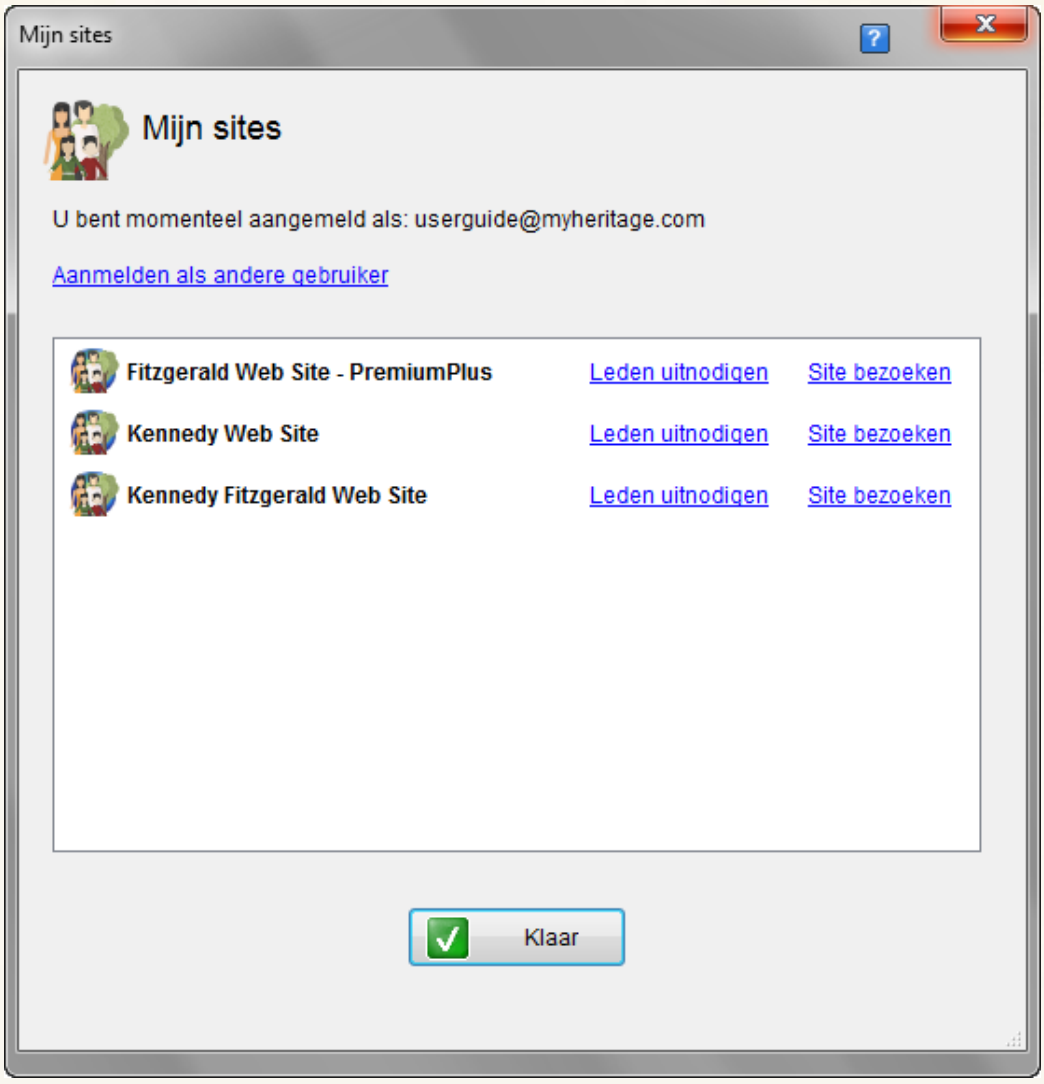
Het proces voor het creëren van een familiepagina bestaat alleen uit het toekennen voor een naam en locatie voor uw stamboom. Het publicatieproces kan later gebruikt worden om uw project naar de familiepagina te uploaden.

Een lid van MyHeritage wordt geïdentificeerd door het e-mailadres dat is opgegeven tijdens het registratieproces.

Het Mijn Sites venster bevat de gegevens van het MyHeritage-ledennaam die u gebruikte tijdens uw aanmelding voor lidmaatschap, nadat u Family Tree Builder installeerde. U kunt zich aanmelden als andere gebruiker indien u geregistreerd staat onder meer dan één e-mailadres of indien u uw e-mail adres op uw profielpagina gewijzigd heeft op de MyHeritage.com website.

Uw Familiepagina's bekijken:

- Selecteer de **Mijn Sites** optie in het menu **Publiceren** om uw lijst van familiepagina's weer te geven, zoals hieronder afgebeeld:



Wanneer u een familiepagina selecteert, verschijnen de betreffende gegevens onderin het venster.

Aanmelden als andere gebruiker:

1 In het venster Mijn Pagina's, klik op Aanmelden als andere gebruiker om het venster Meld je aan op MyHeritage.com te openen.

2 Voer het e-mailadres en wachtwoord in dat u gebruikte toen u zich bij MyHeritage.com registreerde als nieuw lid.

3 Klik op Aanmelden. Het venster Mijn Pagina's toont nu de pagina's voor uw account.

NOTA

Als u het wachtwoord voor uw MyHeritage.com niet meer weet, klik dan op **Wachtwoord vergeten?**

U ontvangt dan een e-mail met daarin instructies om uw wachtwoord opnieuw in te stellen.

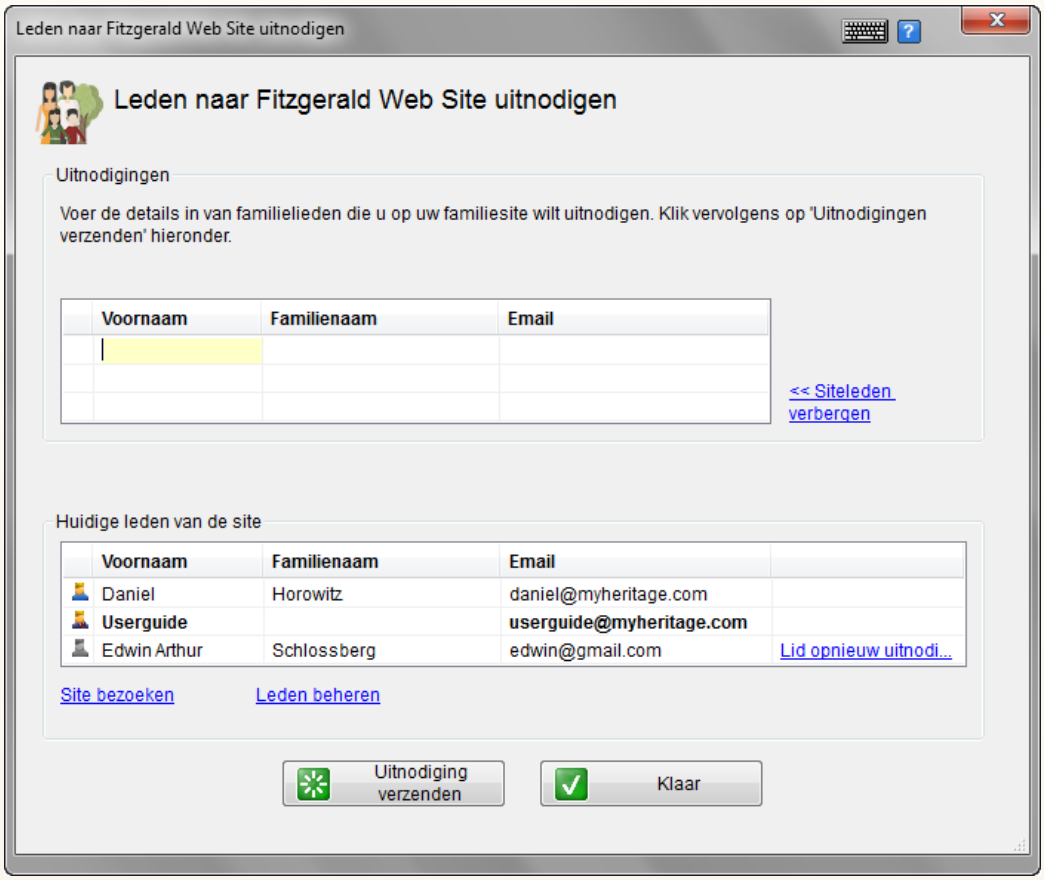
Een site bezoeken:

- U kunt een familiepagina bezoeken door te klikken op de koppeling **Pagina Bezoeken** in het venster **Mijn Pagina's**.

Iedereen met een e-mailadres kan uitgenodigd worden om lid te worden van uw familiepagina. Iedereen die uw uitnodiging accepteert, wordt automatisch lid van MyHeritage.

Mensen uitnodigen om uw Familiepagina te bezoeken:

- U kunt mensen uitnodigen om uw familiepagina te bezoeken door **Leden uitnodigen** te selecteren in het Mijn Pagina's venster. Het volgende venster wordt weergegeven:



Het bovenste paneel is een formulier voor nieuwe familieleden die u wilt uitnodigen om de familiepagina te bezoeken. Alle familieleden uit uw stamboom die een e-mailadres hebben en die op dat moment geen pagina lid zijn, worden in dit paneel getoond. Om nieuwe familieleden toe te voegen, typt u hun voornaam, familienaam en e-mailadres. Wanneer u klikt op **Uitnodigingen verzenden**, worden alle mensen in dit paneel uitgenodigd voor uw Familiepagina.

Het onderste paneel (dat verborgen of getoond kan worden) is een lijst van eerder uitgenodigde mensen. Mensen die u eerder heeft uitgenodigd, maar die de pagina nog nooit hebben bezocht, hebben een koppeling **Lid opnieuw uitnodigen** naast hun e-mailadres. Klik op deze link om deze personen toe te voegen aan de lijst bovenin het venster. Dit is de lijst van mensen die uitgenodigd zullen worden wanneer u klikt op **Uitnodigingen verzenden**.

NOTA

Uw eigen naam is **vet** gedrukt.

Het Familiesite menu gebruiken

Family Tree Builder is naadloos geïntegreerd met uw online familiesite. Het Familiesite menu laat u toe onderdelen van uw online familiesite in Family Tree Builder te bekijken, in plaats van in een externe browser.

Om de opties in het Familiesite menu te gebruiken, moet uw project worden gesynchroniseerd met uw online familiesite. Zodra een project is gesynchroniseerd met uw familiesite, is de stamboom in het project zowel zichtbaar als bewerkbaar op uw familiesite. Elke wijziging gemaakt in de stamboom op de familiesite zijn automatisch weergegeven in het Family Tree Builder project, waardoor het onderhoud wordt gewaarborgd van de bidirectionele synchronisatie tussen de Family Tree Builder en de familiesite.

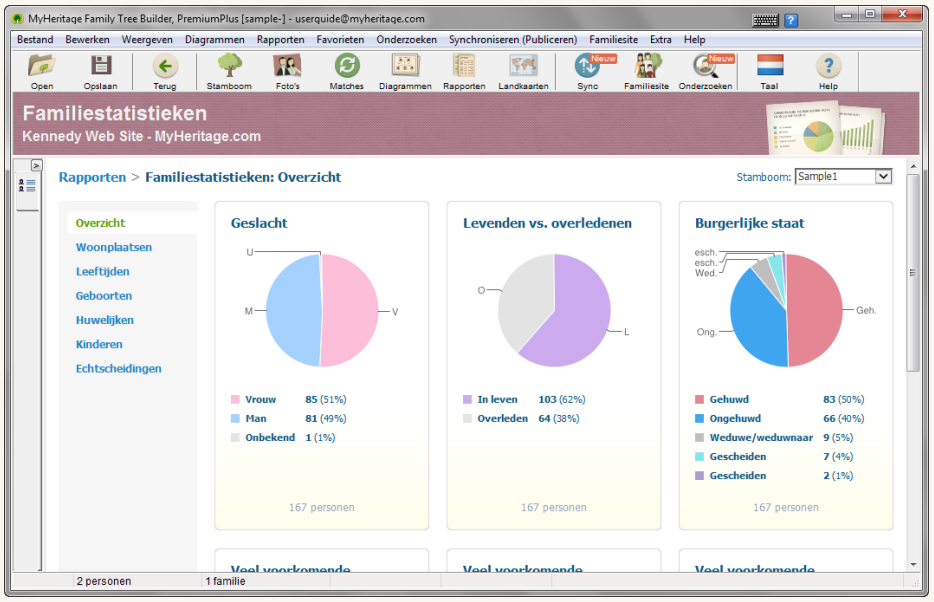
Een internetverbinding is vereist om de Familiesite menu opties te kunnen gebruiken.

NOTA

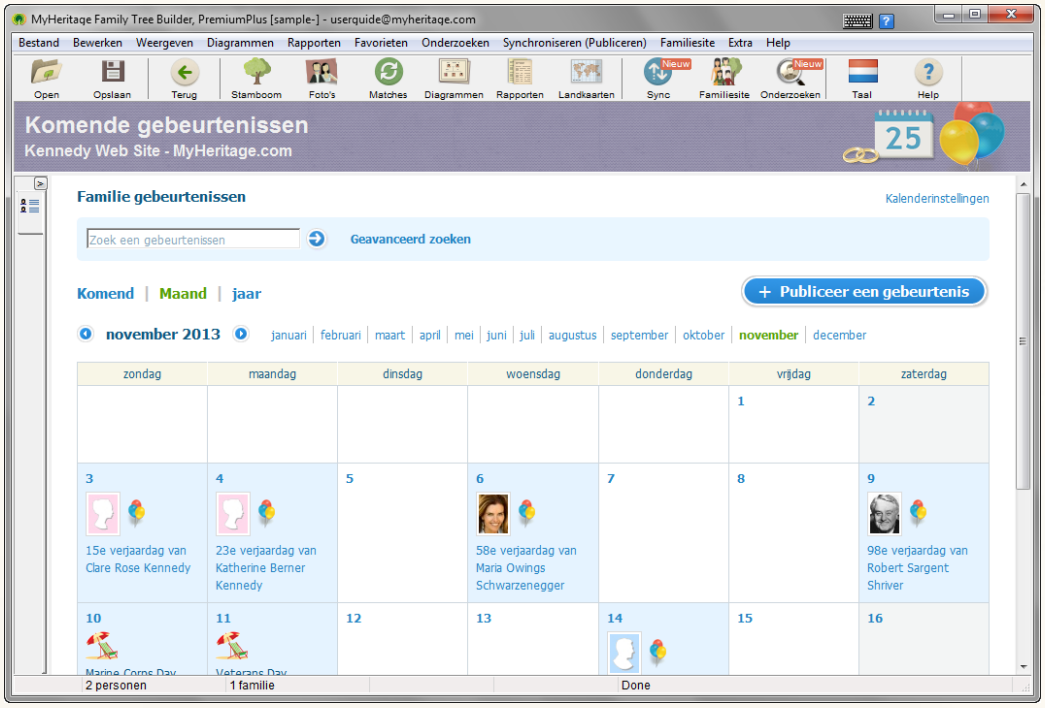
Sommige Familiesite menu opties ziijn enkel beschikbaar voor Premium of Premium Plus leden (zie Premium Lidmaatschap).

Volgende opties zijn beschikbaar in het Familiesite menu:

- **Familie Statistieken:** weergeeft de statistieken voor de volledige stamboom.

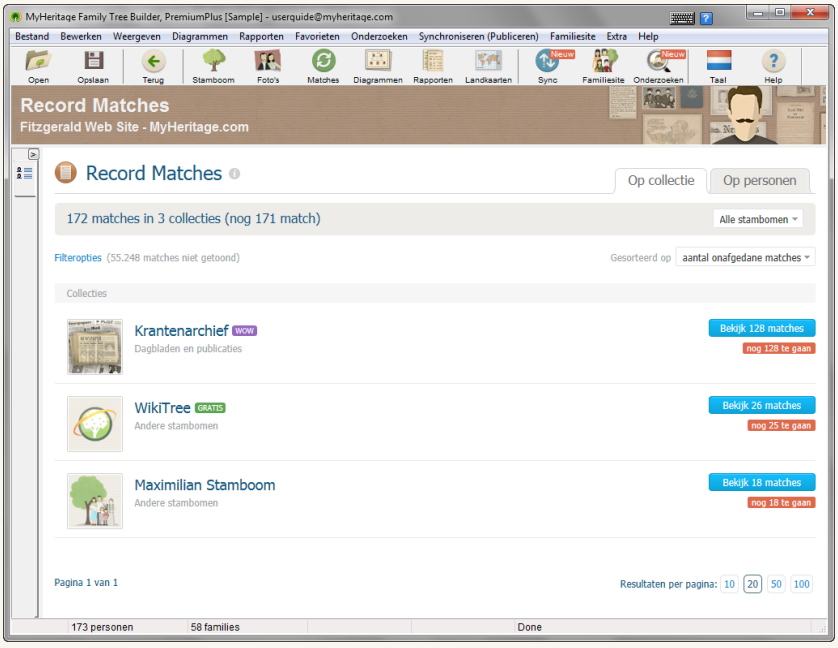


- **Opkomende Gebeurtenissen:** weergeeft alle opkomende familie gebeurtenissen in een lijst of in een maandelijkse weergave. U kun teen gepersonaliseerde familiekalender bestellen in slechts enkele klikken, die bij u thuis geleverd wordt.



- **Profiel Pagina:** weergeeft de volledige profielpagina van de familie site voor de geselecteerde persoon. Bij het bekijken van een profiel, dubbelklikt u op een persoon in de lijst aan de linkerkant om het profiel van die persoon direct te kunnen bekijken.

- **Record Matches:** weergeeft alle bijpassende historische bestanden voor de stamboom op één centrale lijst (zie Record Matches).



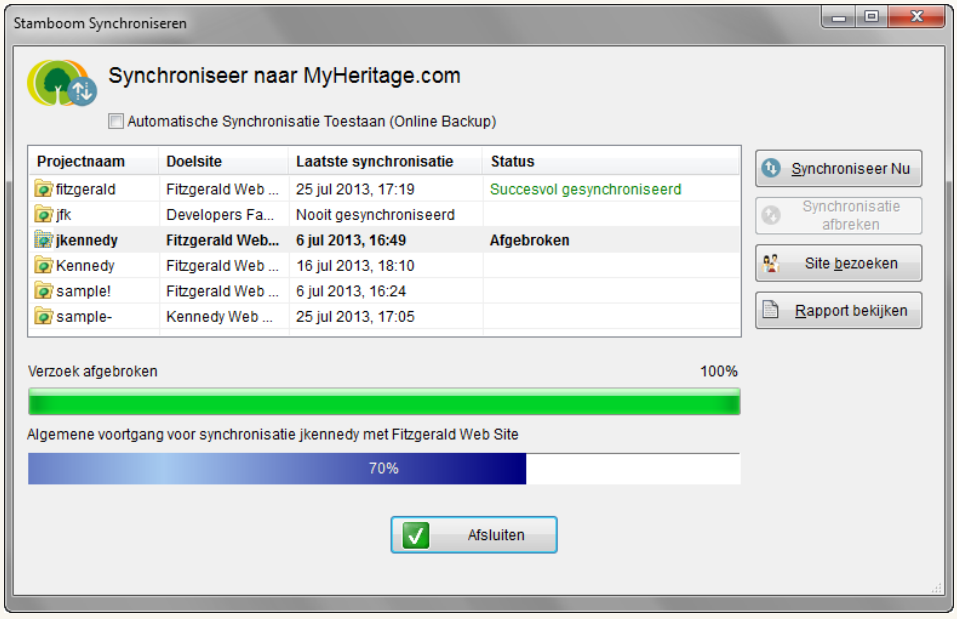
Bezoek Website: opent de familiesite homepage.

Family Tree Publisher

Een van de grootste voordelen van Family Tree Builder is de mogelijkheid om uw stamboomproject te publiceren op een familiepagina om een back-up te maken, en tegelijkertijd maakt u het mogelijk voor anderen om u stamboom te bekijken. Het publicatie proces wordt uitgevoerd met behulp van een speciaal programma genaamd Family Tree Publisher.

Family Tree Publisher is een aparte toepassing die parallel loopt met Family Tree Builder. Het kan worden geraadpleegd door **Voortgang Publicatie** te kiezen uit het menu Publiceren, of direct, door te klikken op het Family Tree Publisher icoon in de Windows taakbalk en **Toon Voortgang Publicatie** te kiezen:

Het Family Tree Publisher venster bevat een lijst met al uw gepubliceerde projectem met de bijbehorende publicatiegegevens, waar en wanneer ze gepubliceerd zijn en hun status. U kunt de voortgang van de huidige publicatie volgen in de voortgangsbalk in het venster. U kunt ook een rapport bekijken van alle publicatieactiviteiten, en linken naar MyHeritage.com.



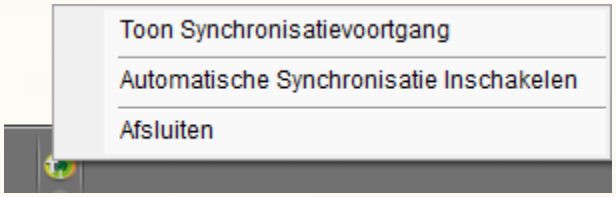
De volgende opties zijn beschikbaar in dit venster:

- Automatische publicatie in- of uitschakelen (zie Automatische Publicatie).
- De voortgang van het publicatie proces bekijken.
- Klik op **Nu Publiceren** om te beginnen met de publicatie van het geselecteerde project.

- Klik op **Publicatie Afbreken** om het publicatieproces te stoppen.
- Klik op **Site Bezoeken** om uw web browser te openen met daarin de familiesite waarop het geselecteerde project gepubliceerd werd .
- Klik op **Rapport Bekijken** om een log te bekijken van alle publicatieactiviteiten.

Het venster sluiten heeft geen enkele invloed op het synchronisatie process.

U kunt met uw rechtermuisknop klikken op het icoontje in de Windows taakbalk en **Afsluiten** selecteren om de Family Tree Publisher toepassing te sluiten.

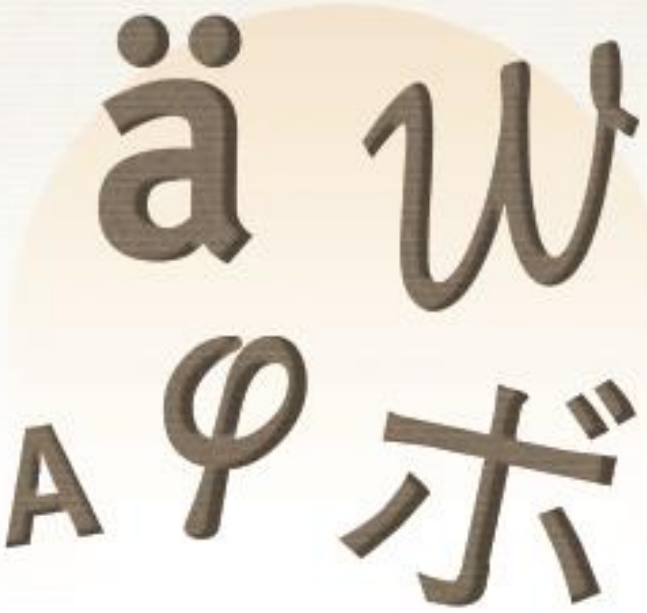


Wanneer u Family Tree Builder verlaat, gaat Family Tree Publisher verder met het publicatieproces. De toepassing sluit automatisch wanneer de publicatie voltooid is.

U kunt met uw rechtermuisknop klikken op het icoontje in de Windows taakbalk en **Automatische Publicatie** in- of uitschakelen (zie Automatische Publicatie).

Hoofdstuk 12

Talen en Vertaling



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Talen en Vertaling

Over dit hoofdstuk:

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende taal- en vertaalopties die Family Tree Builder biedt. Het bevat de volgende onderdelen:

- **Ondersteuning van meerdere talen** beschrijft de talen die Family Tree Builder ondersteunt.
- Unicode laat u toe gegevens in te voeren in elke ondersteunde taal, ongeacht de lokale taal op uw computer.
- **Het Virtuele Toetsenbord** hiermee kunt u gegevens invoeren in één van de vele ondersteunde talen, zelfs wanneer uw computer en toetsenbord de letters van die taal niet ondersteunen of bieden.
- **Weergavetaal wijzigen** beschrijft hoe u de weergavetaal kunt wijzigen.
- **Hoofdtaal en Secundaire Talen** beschrijft de opties voor het veranderen van de gegevenstaal.
- **Taal wijzigen** beschrijft hoe u de taal kunt veranderen waarin de gegevens worden ingevoerd.
- **Vertalen in Family Tree Builder** beschrijft de verschillende vertaalopties in Family Tree Builder.

Ondersteuning van Meerdere Talen

Family Tree Builder ondersteunt 36 talen: Afrikaans, Albanees, Arabisch, Bosnisch, Bulgaars, Catalaans, , Chinees (Vereenvoudigd en Traditioneel), Deens, Duits, Engels (V.S. en Groot-Brittannië), Ests, Fins, Frans, Grieks, Hebreeuws, Hongaars, Indonesisch, Italiaans, Japans, Koreaans, Jiddisch, Kroatisch, Lets, Litouws, Nederlands, Noors, Perzisch, Oekraïens, Pools, Portugees (Portugal), Roemeens, Russisch, Servisch, Sloveens, Slovaaks, Spaans, Tsjechisch, Turks en Zweeds.

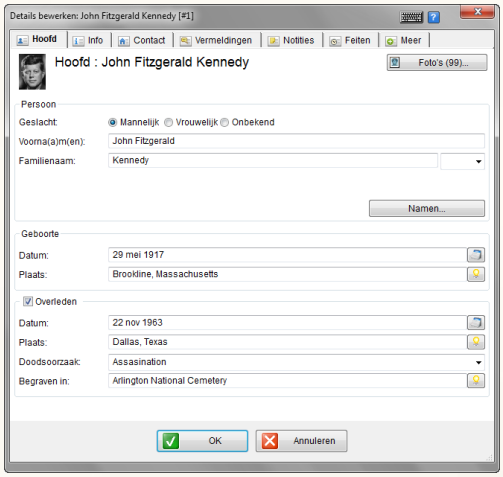
Een lijst van ondersteunde talen is hieronder afgebeeld:

Family Tree Builder ondersteunt deze talen met betrekking tot het volgende:

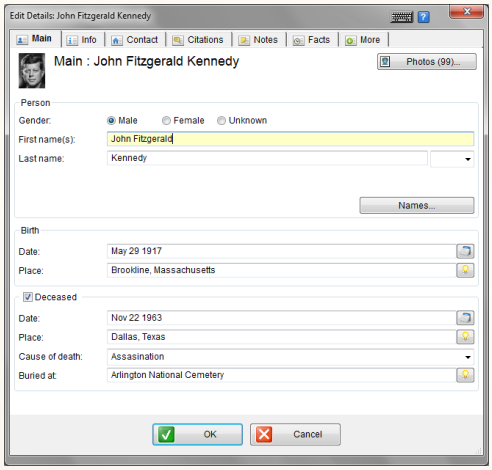
- **Weergavetaal**
- **Gegevenstaal**

Weergavetaal

De Weergavetaal heeft betrekking op de tekst die verschijnt in alle menu's, werkbalken en vensteren in Family Tree Builder. U kunt één van de talen selecteren voor weergave en van taal wisselen wanneer u wilt, zonder gegevens te verliezen of het programma af te sluiten. Een voorbeeld van hetzelfde venster in Nederlands en in Engels is hieronder afgebeeld.



Nederlands



Engels

Gegevenstaal

De Gegevenstaal heeft betrekking op de taal waarin de gegevens in uw project zijn ingevoerd en worden weergegeven. Met Family Tree Builder kunt u een stamboom creëren in meer dan één Gegevenstaal. Bepaalde feiten dienen in elke taal apart te worden ingevoerd, zoals de namen van personen en plaatsen, de verwantschappen tussen personen en de verschillende data daarentegen hoeven slechts één keer ingevoerd te worden. De reden hiervoor is dat verwantschappen en data niet veranderen per taal.

Het invoeren van gegevens in meerdere talen is vooral handig wanneer deze talen niet hetzelfde alfabet hebben, en de gegevens (namen, plaatsen enzovoort) dus veranderen per taal. Bijvoorbeeld, als u veel Russische familieleden of voorouders heeft, kan het handig zijn om hun namen ook in het Russisch in te voeren.

TIP

De Weergavetaal en de Gegevenstaal zijn onafhankelijk en kunnen gecombineerd worden op bijna elke gewenste manier. Bijvoorbeeld, u kunt een stamboom bekijken die een familielid naar u gestuurd heeft en slechts Franse gegevens bevat (dat wil zeggen namen en plaatsen), terwijl de Family Tree Builder weergave (dat wil zeggen menu en veldnamen) in Engels weergeven wordt.

NOTA

De enige voorwaarde is dat de weergavetaal en de gegevenstaal in dezelfde richting geschreven moeten worden (van rechts naar links of van links naar rechts).

TIP

U kunt alle ondersteunde talen gebruiken zonder dat u die hoeft te installeren op uw PC, inclusief minder gebruikelijke talen zoals Grieks. Uw Windows uitvoersysteem moet echter wel een functie ondersteunen genaamd Mirroring, die standaard beschikbaar is in de meest recente versies van Windows, behalve in het oudere Windows NT 4.0 en sommige verouderde versies van Windows 98.

TIP

De Weergavetaal en de GegevenstaalTaal zijn onafhankelijk en kunnen Meertalige stambomen zijn die zeer geschikt zijn voor familiebijeenkomsten! U kunt meertalige grafieken maken of afdrukken die dezelfde stamboom presenteren in meer dan één taal.

Unicode

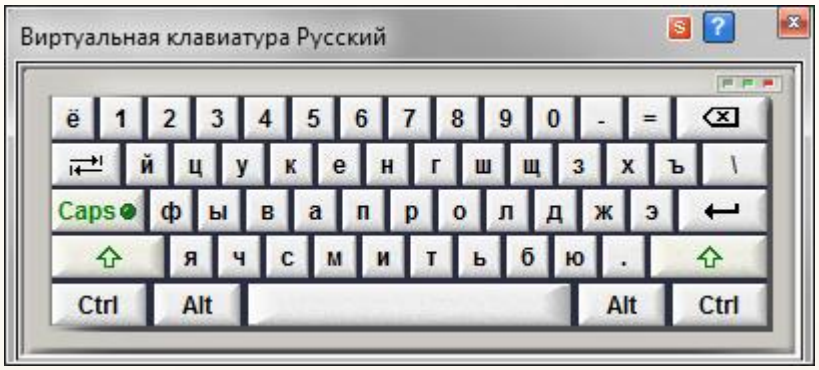
Family Tree Builder ondersteunt Unicode, dit is een computer-industrie standaard voor de consistente codering, representatie en verwerking van tekst, uitgedrukt in de meeste schrijfsystemen wereldwijd. Family Tree Builder Unicode ondersteuning laat u toe gegevens in te voeren in één van de ondersteunde talen van de toepassing, ongeacht de lokale taal van het besturingssysteem van uw computer. Dergelijke gegevens kunnen worden opgeslagen en weergegeven in Family Tree Builder, inclusief speciale tekens en accenten.

Het Virtuele Toetsenbord

Family Tree Builder biedt een Virtueel Toetsenbord waarmee u gegevens kunt invoeren in één van de vele ondersteunde talen, zelfs wanneer uw computer en toetsenbord de letters van die taal niet ondersteunen of bieden.

Het Virtuele Toetsenbord gebruiken: **7** Start het Virtuele Toetsenbord op door te klikken op het **Toetsenbord** icoon bovenin elke venster. Het Virtuele Toetsenbord van de huidige gegevenstaal wordt weergegeven als een zwevend venster, bovenop de andere vensteren.

Als voorbeeld is hieronder het Russische Virtuele Toetsenbord afgebeeld:



Het Virtuele Toetsenbord past zich automatisch aan volgens de huidige gegevenstaalinstellingen.

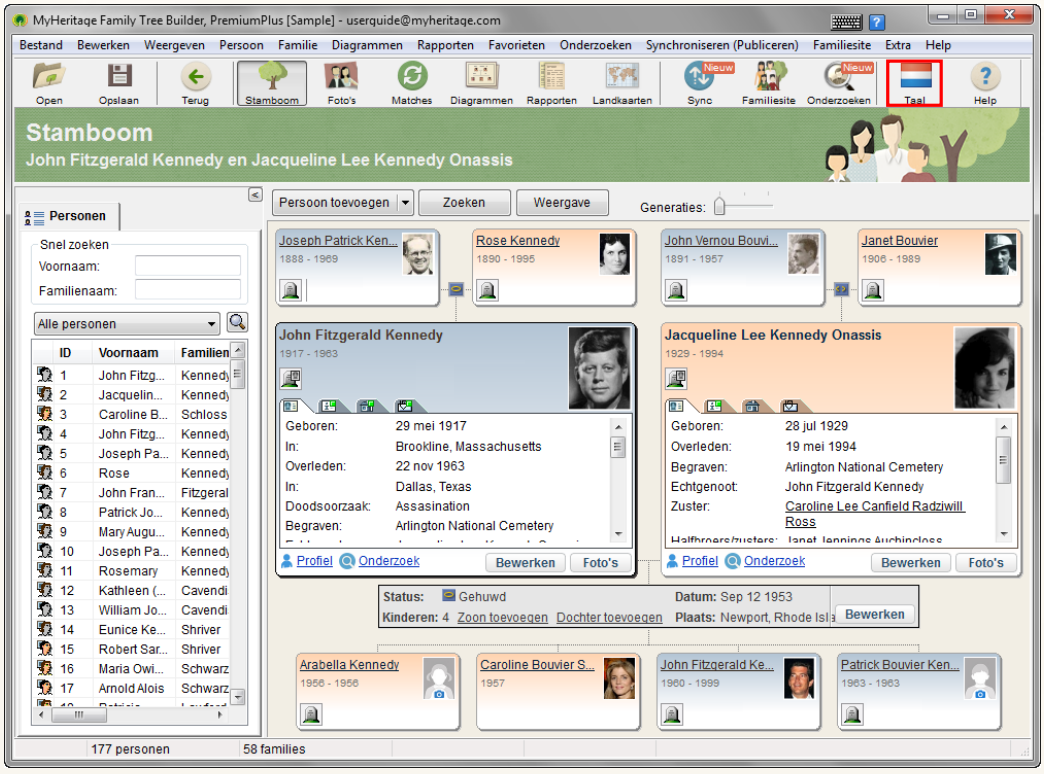
8 Klik op een letter op het Virtuele Toetsenbord met uw muis om die letter in te voeren in het huidige veld in het venster waarin u op dat moment werkt. De letter of het teken zal verschijnen in het veld waarin u aan het typen was.

De Weergavetaal Wijzigen

Dit gedeelte beschrijft hoe u snel de Weergavetaal kunt wijzigen van de tekst die in alle menu's, werkbalken en vensteren verschijnt.

De Weergavetaal wijzigen met behulp van de werkbalk:

1 Klik op de vlag van de huidige taal die u op de werkbalk ziet.



Het volgende venster verschijnt:

2 Selecteer uw taal in het venster. Family Tree Builder verandert de taal van het programma naar aanleiding van uw selectie.

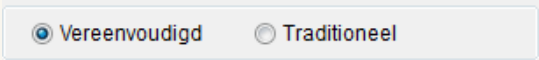
3 U kunt klikken op **Geavanceerde taalopties** om het Taalvenster weer te geven (zie Taal Wijzigen), waarin u de talen ook kunt wijzigen en de Hoofdtaal en Secundaire Talen voor Gegevens kunt instellen.

NOTA

Wanneer u **Engels** als weergavetaal selecteert, verschijnt een aanvullende optie om te bepalen of u **Engels (V.S.)** of **Engels (Groot-Brittannië)** wilt gebruiken.

NOTA

If you select Chinese as the display language, an additional option appears enabling you to select **Simplified** or **Traditional**.

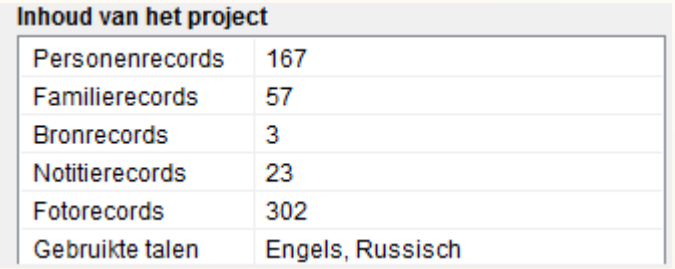


Hoofdtaal en Secundaire Taal voor Gegevens

Ondanks dat de Family Tree Builder database meerdere talen ondersteunt, kunt u per keer slechts in één taal gegevens toevoegen (enkeltalige modus) of in twee talen (tweetalige modus). Wanneer u gegevens eenmaal in een bepaalde taal heeft ingevoerd, worden de gegevens opgeslagen in deze taal.

NOTA

Wanneer u een project opent, worden de talen waarin de gegevens zijn opgeslagen, genoemd in het veld **Gebruikte talen**.



Inhoud van het project

Personenrecords	167
Familierecords	57
Bronrecords	3
Notitierecords	23
Fotorecords	302
Gebruikte talen	Engels, Russisch

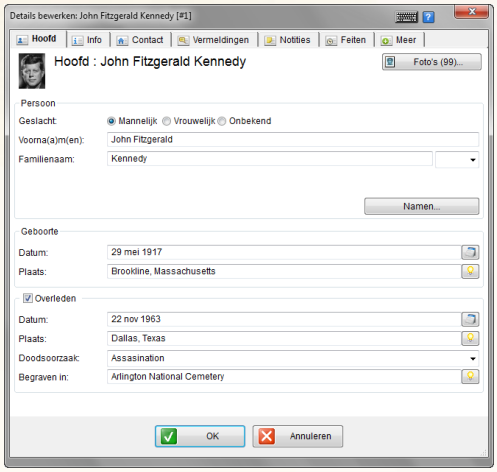
Wanneer u een project creëert, kunt u kiezen om te werken in de enkeltalige modus of met twee talen in de tweetalige modus: een *primaire gegevenstaal* en een *secundaire gegevenstaal* voor gegevens. De primaire gegevenstaal of hoofdtaal bepaalt de standaardtaal voor weergave en is de hoofdtaal bij het invoeren van gegevens. De secundaire taal is uw alternatieve taal voor het invoeren van gegevens en is optioneel. In de enkeltalige modus zijn de weergavetaal en gegevenstaal standaard hetzelfde.

NOTA

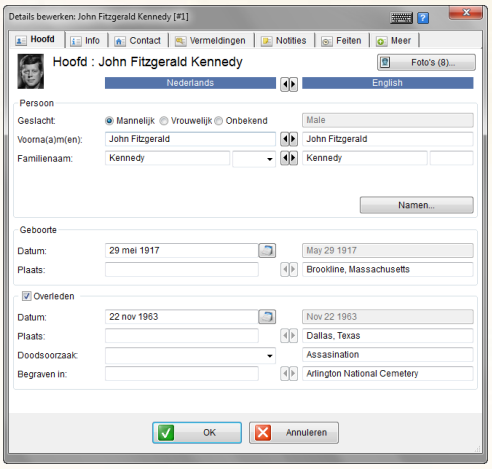
U kunt deze instellingen wijzigen wanneer u wilt. Echter, het wordt aangeraden dat u Nederlands gebruikt als één van de talen voor het invoeren van gegevens.

U kunt de weergavetaal en Hoofdtaal en Secundaire taal voor het invoeren van gegevens wijzigen wanneer u wilt. De Hoofdtaal voor gegevens is de taal waarin u gegevens wilt invoeren, zoals de namen van mensen of plaatsen, notities enzovoort. Wanneer u een Secundaire taal instelt, werkt Family Tree Builder in de tweetalige modus en zijn de pagina's voor het invoeren van gegevens tweetalig. Als u geen Secundaire taal instelt, werkt het programma in de enkeltalige modus en accepteren pagina's alleen gegevens in de Hoofdtaal.

Het onderstaande is een voorbeeld van de enkeltalige modus en de tweetalige modus, waar Engels de primaire gegevenstaal is en Hebreeuwse de secundaire:



Enkeltalige Modus



Tweetalige Modus

Family Tree Builder werkt standaard in de enkeltalige modus. Als u in de tweetalige modus wilt werken, selecteer dan **Talen** uit het menu Hulpmiddelen op de werkbalk en vink het hokje **Gebruik Secundaire Taal** aan.

TIP

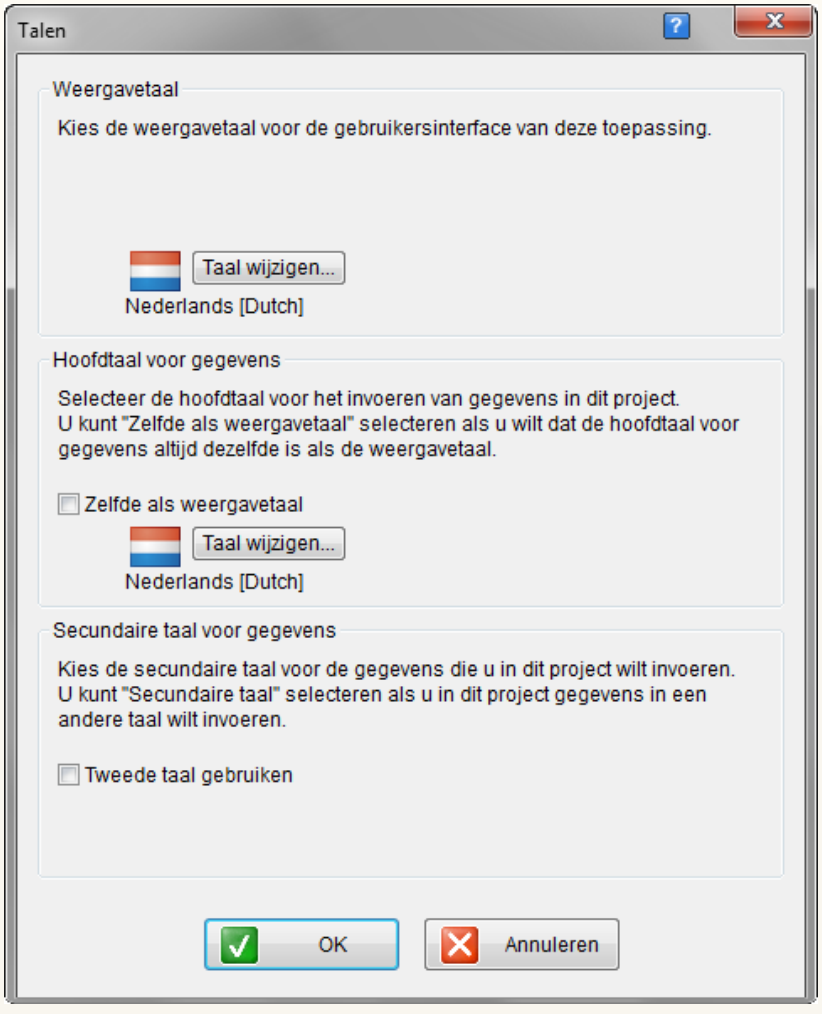
Family Tree Builder is standaard zo ingesteld dat de Hoofdtaal voor gegevens dezelfde is als de weergavetaal. Dit houdt in dat wanneer u de weergavetaal wijzigt, u het programma instructie geeft om ook de Gegevenstaal te wijzigen zodat de twee gelijk blijven. Het wordt aangeraden om het venster **Taal** te openen om te zorgen dat de talen worden ingesteld precies zoals u wilt.

De Taal Wijzigen

De volgende procedure beschrijft hoe u de Weergavetaal kunt wijzigen en hoe u de Hoofdtaal en Secundaire taal voor gegevens kunt veranderen.

De taalinstellingen wijzigen:

9 Uit het menu Hulpmiddelen op de werkbalk selecteert u **Talen**. Het Talen venster verschijnt:



10 Om de Weergavetaal te wijzigen: in het Weergavetaal paneel klikt u op **Taal Wijzigen**. Het venster Selecteer Weergavetaal verschijnt:

3 Selecteer de weergavetaal. Let op dat als u Engels selecteert, u vervolgens ook dient te selecteren of u **Engels (V.S.)** wilt gebruiken of **Engels (Groot-Brittannië)**. If you select Chinese, an additional selection enables you to choose between **Simplified** and **Traditional**. Klik op **OK** om te bevestigen en sluit het venster.

4 Als u wilt dat de Hoofdtaal voor gegevens anders is dan de weergavetaal, vink dan de optie **Zelfde als Weergavetaal** uit en klik in het paneel Hoofdtaal voor gegevens op **Taal Wijzigen** om de primaire gegevenstaal te selecteren:

5 Als u in de tweetalige modus wilt werken, vink dan het hokje **Tweede Taal gebruiken** aan, en klik in het paneel Secundaire Taal op **Taal Wijzigen**; het venster Tweede Gegevenstaal Selecteren verschijnt.

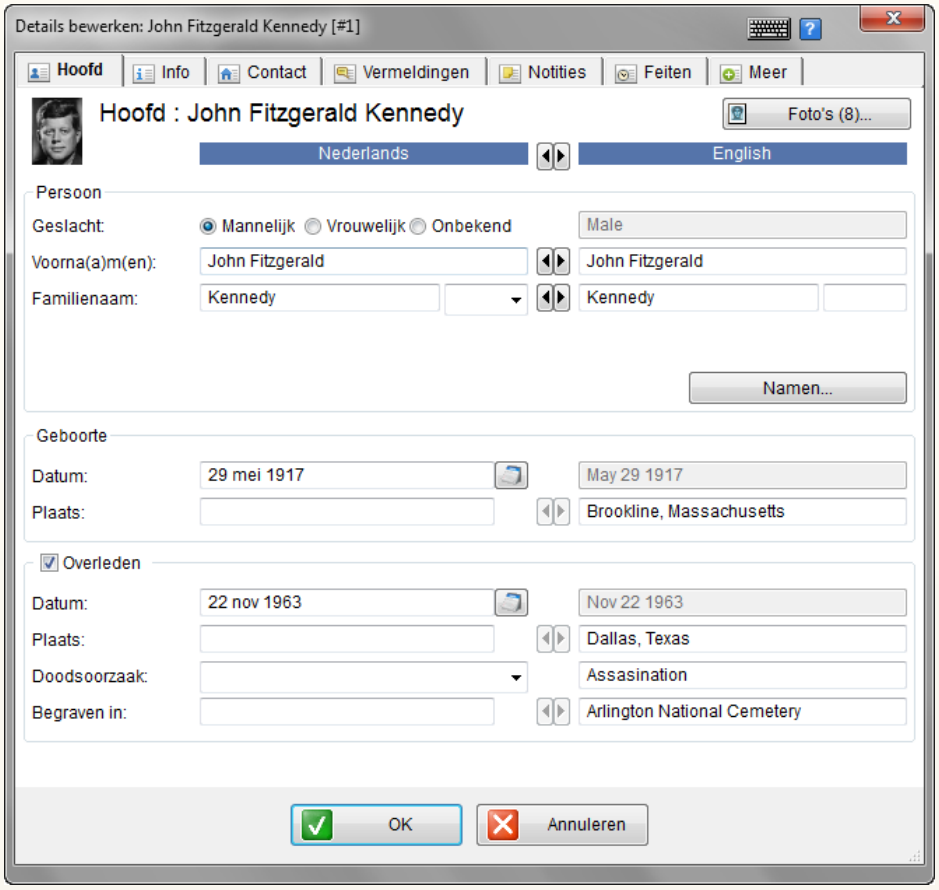
6 Klik op **OK** om te bevestigen en sluit het venster.

TIP

Als u de Hoofdtaal voor Gegevens van een bestaand project wijzigt, dan verschijnen mogelijk de woorden **Onbekend** of **Leeg** op de plaats van de gegevens die u had ingevoerd.

Vertalen in Family Tree Builder

Als u in de tweetalige modus werkt, kunt u de gegevens direct in twee talen invoeren met behulp van de tweetalige interface die zeer eenvoudig is in gebruik. Het bevat alle velden in één taal aan de rechterkant en in de andere taal aan de linkerkant, zoals u kunt zien in onderstaand voorbeeld:



Family Tree Builder heeft een database met gebruikelijke vertalingen van namen. Hiermee kunt u in verschillende vensteren automatisch de namen van plaatsen en personen vertalen. Family Tree Builder verzamelt ook informatie terwijl u in uw project werkt, en bewaart al uw handmatige vertalingen toe aan de database, zodat dezelfde woorden in de toekomst automatisch vertaald kunnen worden, zoals hieronder beschreven is.

Met Family Tree Builder kunt u het volgende vertalen:

- Alle projectgegevens

- Alle gegevens in het huidige venster
- De gegevens in een bepaald veld

Alle Projectgegevens Vertalen

Family Tree Builder vraagt u standaard of u de gegevens wilt vertalen van de Hoofdtaal naar de Secundaire Taal.

Alle projectgegevens vertalen:

11 Vanuit het **menu Hulpmiddelen**, selecteert u **Vertaalwizard**. Het volgende venster wordt weergegeven:

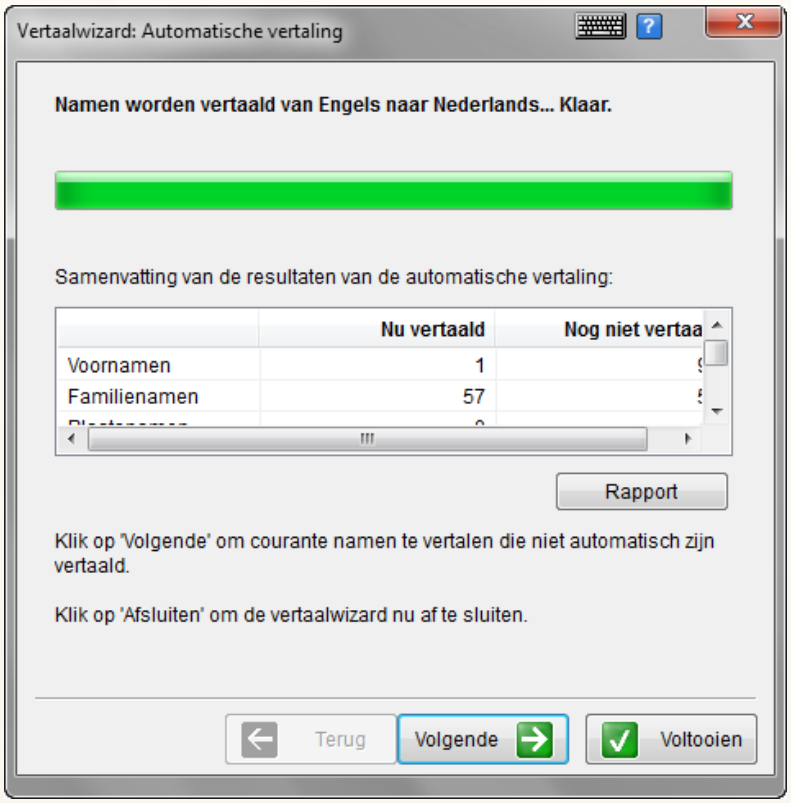
12 Onder **Vertalen uit: (brontaal)** klikt u op **Taal Wijzigen** en selecteert u de brontaal. De gegevens worden vertaald vanuit deze taal.

13 Onder **Vertalen naar: (doeltaal)** klikt u op **Taal Wijzigen** en selecteert u de taal waarnaar de gegevens vertaald worden.

14 Als u klaar bent, selecteert u de bron- en de doeltaal (in het voorbeeld hierboven van Nederlands naar Engels, V.S.) en klikt u op **OK**.

15 Vink het hokje **Bestaande vertalingen vervangen** aan als u wilt dat de gegevens die in de doeltaal zijn toegevoegd aan uw project worden overschreven door de vertaling van de gegevens in de brontaal.

16 Klik op **Volgende** om de vertaling te starten. Nadat de vertaling voltooid is, verschijnt het volgende venster:



In dit venster ziet u het aantal voornamen, achternamen en plaatsnamen die zijn vertaald van de brontaal naar de gegevenstaal, en het aantal velden dat onvertaald is gebleven in de doeltaal. U kunt klikken op de **Rapport** knop om deze vertaalresultaten in een bestand te bewaren voor een eventuele terugblik.

7 Klik op **Volgende** om een venster weer te geven met daarin een lijst van namen die niet vertaald zijn, om die vervolgens handmatig te vertalen.

8 Klik op een veld om de vertaling in te typen.

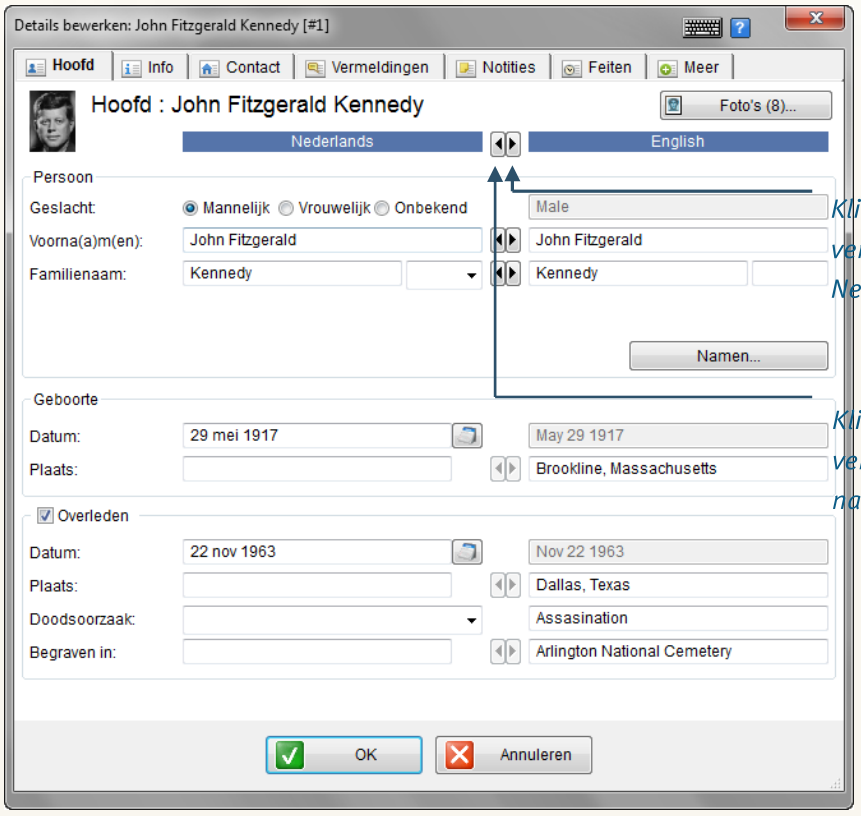
9 Wanneer u op **Volgende** klikt, zal Family Tree Builder de handmatige vertalingen toepassen in uw project.

Gegevens in het Huidige Venster Vertalen

Family Tree Builder kan alle gegevens in het huidige venster vertalen van de Hoofdtaal naar de Secundaire taal, of andersom.

Alle gegevens in het huidige venster vertalen:

- In de tweetalige interface klikt u op de pijltjesknop die wijst naar de taal waarnaar u wilt vertalen. De pijltjesknop verschijnt tussenin de twee taalrubrieken, zoals u hieronder ziet:



Klik hier om het gehele venster van Engels naar Nederlands te vertalen

Klik hier om het gehele venster van Nederlands naar Engels te vertalen

De pijltjesknoppen zijn beschikbaar wanneer Family Tree Builder de gegevens in het venster herkent en weet hoe die vertaald moeten worden. Indien Family Tree Builder niet weet hoe deze gegevens vertaald moeten worden, is het pijltje uitgeschakeld, dat wil zeggen dat het grijs gekleurd is, en u kunt er niet op klikken. Nadat u de niet-vertaalde velden handmatig heeft vertaald, onthoudt Family Tree Builder uw vertalingen en kan de vertaling in de toekomst automatisch uitgevoerd worden.

NOTA

De richting van de pijltjesknop waarop u klikt bepaalt de richting van de vertaling.

Een Specifiek Gegevensveld Vertalen

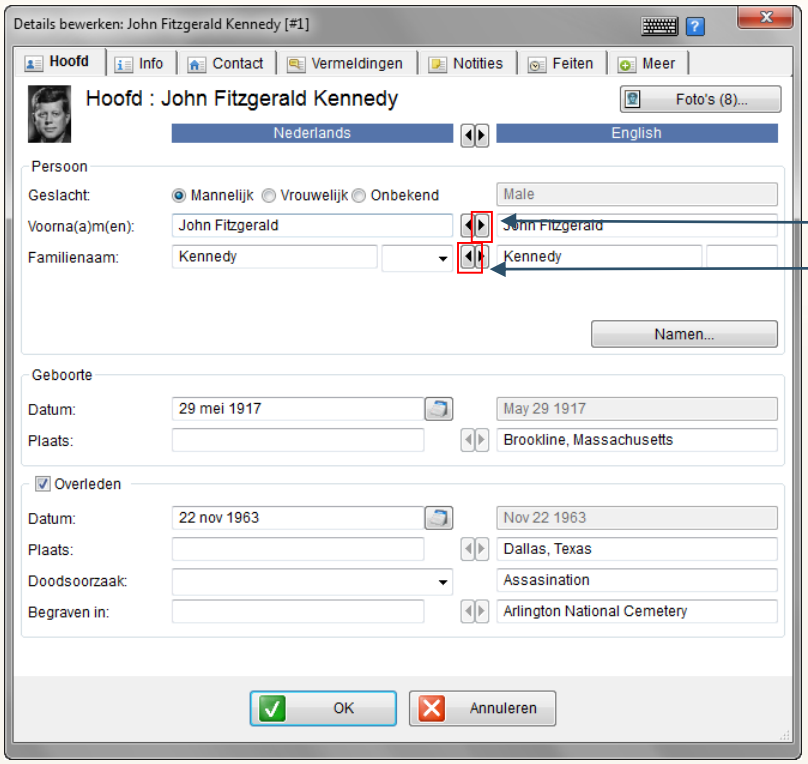
Family Tree Builder kan proberen om een specifiek veld te vertalen in het venster dat op dat moment geopend is.

Gegevens in een specifiek veld vertalen:

- In de tweetalige interface, klikt u op de pijltjesknop die wijst naar de taal waar u naartoe wilt vertalen. Het verschijnt tussenin de twee taalrubrieken, zoals hieronder afgebeeld is:

NOTA

De richting van de pijltjesknop waarop u klikt bepaalt de richting van de vertaling.



Klik hier om het veld van

Klik hier om het veld van Engels naar Nederlands te vertalen.

In dit voorbeeld ziet u hoe de naam Stephen Edward naar het Spaans vertaald is.

Hoofdstuk 13

Geavanceerde Hulpmiddelen

MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Geavanceerde Hulpmiddelen

Over dit hoofdstuk:

Dit hoofdstuk beschrijft de geavanceerde hulpmiddelen die beschikbaar zijn in Family Tree Builder. Het bevat de volgende onderdelen:

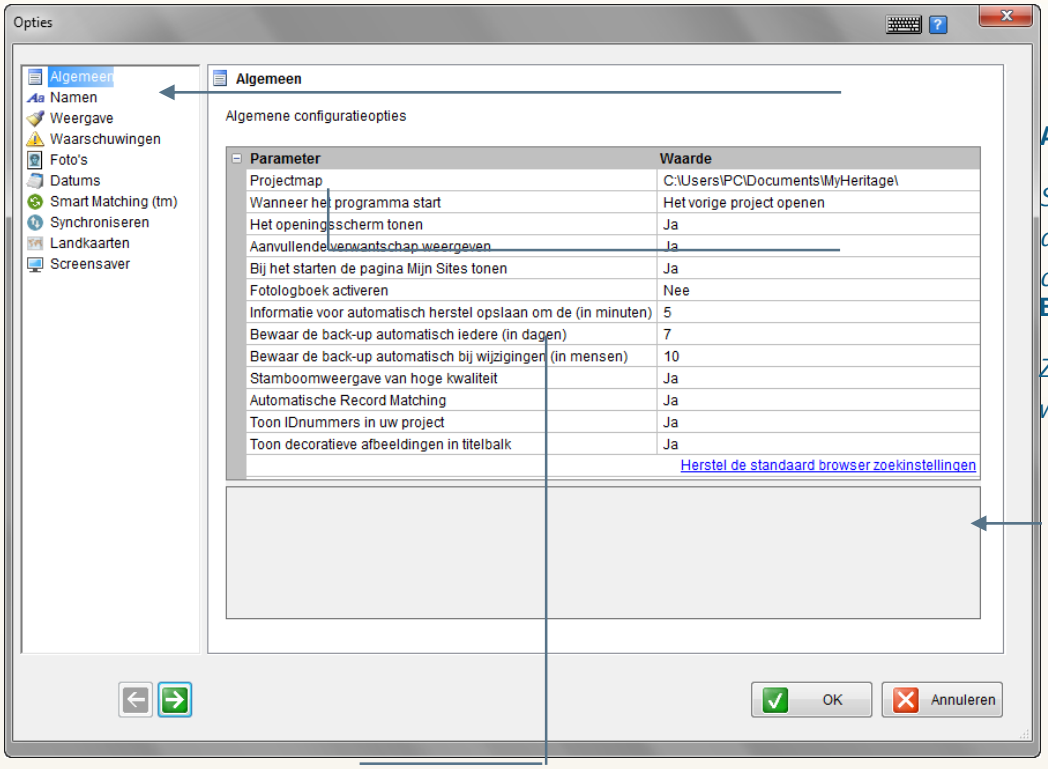
- **Family Tree Builder Configureren** biedt diverse opties voor configuratie.
- **Bronnen en Bewaarplaatsen Beheren** beschrijft de hulpmiddelen voor het beheren van genealogische bronnen en bewaarplaatsen.
- **FTB gegevens Importeren / Exporteren** beschrijft het importeren en exporteren van gegevens uit Family Tree Builder naar een Excel werkblad en weer terug.
- Project Back-up Maken ontbreekt op de lijn beschrijft hoe u een back-up kopie van een Family Tree Builder project maakt.
- **Een** Project Herstellen beschrijft verschillende methoden voor het herstellen van een project in Family Tree Builder.
- **Nakijken** op Overleden Personen beschrijft de functie in Family Tree Builder waarmee u kunt zoeken naar overleden personen in uw project, die nog niet op die manier zijn aangemerkt.
- **Duplicaten** opsporen in de stamboom beschrijft hoe u duplicaten in uw stamboom identificeert, wanneer personen twee keer voorkomen.
- **Privacy Instellingen** beschrijft hoe u informatie in uw project privé maakt zodat die niet op uw familiesite gepubliceerd wordt.

Family Tree Builder Configureren

Family Tree Builder biedt diverse opties voor configuratie. Elk van deze opties wordt in het voorbeeldvenster hieronder beschreven. Dit gedeelte biedt een algemene uitleg van hoe u uw instellingen kunt aanpassen.

Family Tree Builder configureren:

1 Klik op **Opties** in het menu Hulpmiddelen om het volgende venster weer te geven:



A

Selecteer een algemene categorie configuratieopties

B

Zoek de optie die u wilt wijzigen

C

Klik op een rij voor een beschrijving van hoe deze optie de werking van MyHeritage

D

Klik op een instelling om die te

2 Klik op een optie in de lijst aan de linkerkant om rechts een lijst van configuratieopties weer te geven.

3 Via elke rij aan de rechterkant kunt u een bepaalde optie aanpassen. De linker kolom is de naam van de optie en de rechterkolom is de bijbehorende instelling. Klik op een rij voor een beschrijving van de instelling onderin het venster. Er kan ook een klein icoon verschijnen rechts van de instellingenkolom, zoals u in de onderstaande voorbeelden kunt zien. Zie Configuratie Opties voor meer details over elke optie aan de linkerkant van het venster.

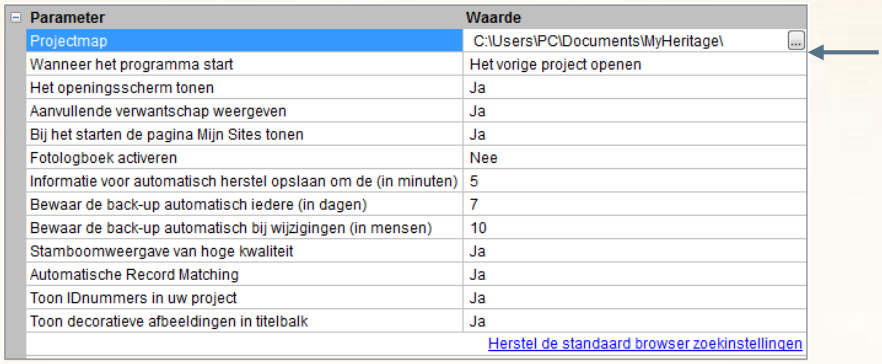
Auto Herstel

U kunt instellen hoe vaak uw project automatisch wordt opgeslagen. Selecteer **Auto Herstel Informatie Opslaan** om het icoon weer te geven. Klik op het pijltje naar boven om minder vaak op te slaan, of klik op het pijltje naar beneden om vaker op te slaan. U kunt ook een specifiek aantal opgeven met behulp van de cijfers op uw toetsenbord.

Parameter	Waarde
Projectmap	C:\Users\PC\Documents\MyHeritage\
Wanneer het programma start	Het vorige project openen
Het openingsscherm tonen	Ja
Aanvullende verwantschap weergeven	Ja
Bij het starten de pagina Mijn Sites tonen	Ja
Fotologboek activeren	Nee
Informatie voor automatisch herstel opslaan om de (in minuten)	5
Bewaar de back-up automatisch iedere (in dagen)	7
Bewaar de back-up automatisch bij wijzigingen (in mensen)	10
Stamboomweergave van hoge kwaliteit	Ja
Automatische Record Matching	Ja
Toon IDnummers in uw project	Ja
Toon decoratieve afbeeldingen in titelbalk	Ja
	Herstel de standaard browser zoekinstellingen

Project map

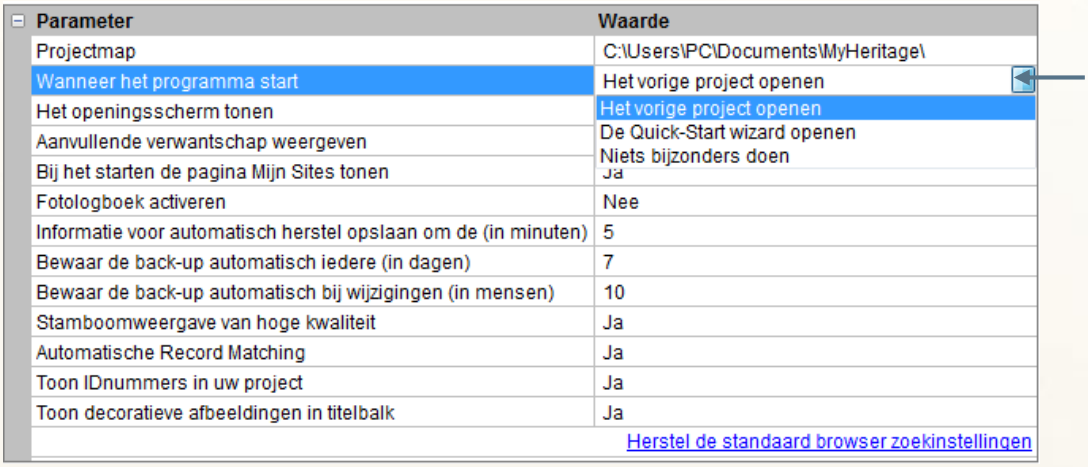
Wanneer u klikt op **Project map**, verschijnt de knop Bladeren . Klik hier om een venster te openen waarin u een map kunt selecteren. Dit is de map waarin al uw projecten worden opgeslagen op uw computer.



Parameter	Waarde
Projectmap	C:\Users\PC\Documents\MyHeritage\
Wanneer het programma start	Het vorige project openen
Het openingsscherm tonen	Ja
Aanvullende verwantschap weergeven	Ja
Bij het starten de pagina Mijn Sites tonen	Ja
Fotologboek activeren	Nee
Informatie voor automatisch herstel opslaan om de (in minuten)	5
Bewaar de back-up automatisch iedere (in dagen)	7
Bewaar de back-up automatisch bij wijzigingen (in mensen)	10
Stamboomweergave van hoge kwaliteit	Ja
Automatische Record Matching	Ja
Toon IDnummers in uw project	Ja
Toon decoratieve afbeeldingen in titelbalk	Ja
	Herstel de standaard browser zoekinstellingen

Programma Opstarten

Wanneer u klikt op **Wanneer het programma start** verschijnt een drop-down menu waaruit u een optie kunt selecteren. Zo kunt u kiezen wat er gebeurt wanneer u Family Tree Builder opstart.

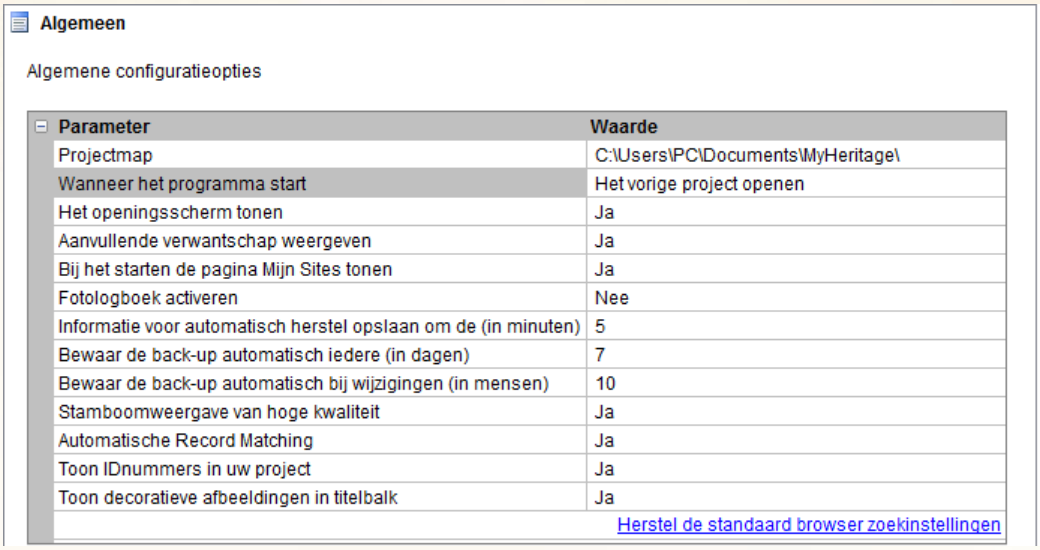


Parameter	Waarde
Projectmap	C:\Users\PC\Documents\MyHeritage\
Wanneer het programma start	Het vorige project openen
Het openingsscherm tonen	Het vorige project openen
Aanvullende verwantschap weergeven	De Quick-Start wizard openen
Bij het starten de pagina Mijn Sites tonen	Niets bijzonders doen
Fotologboek activeren	Nee
Informatie voor automatisch herstel opslaan om de (in minuten)	5
Bewaar de back-up automatisch iedere (in dagen)	7
Bewaar de back-up automatisch bij wijzigingen (in mensen)	10
Stamboomweergave van hoge kwaliteit	Ja
Automatische Record Matching	Ja
Toon IDnummers in uw project	Ja
Toon decoratieve afbeeldingen in titelbalk	Ja
	Herstel de standaard browser zoekinstellingen

Configuratie Opties

De volgende onderdelen en de bijbehorende instellingen kunnen gewijzigd worden in het Opties Venster:

- **Algemeen:** Configureert algemene opties die het gedrag van Family Tree Builder bepalen.



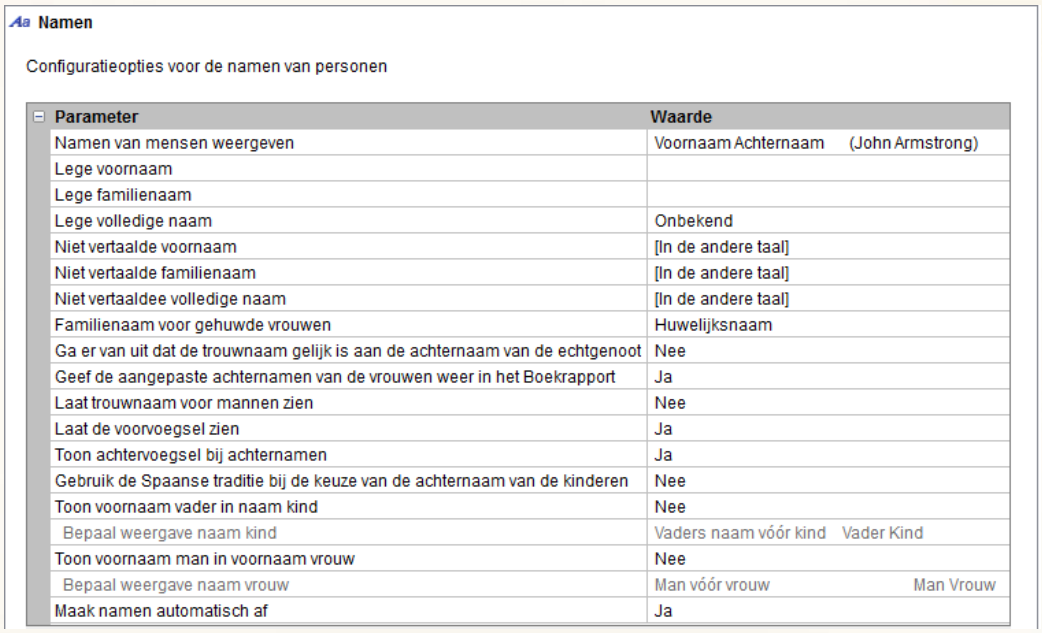
Algemeen

Algemene configuratieopties

Parameter	Waarde
Projectmap	C:\Users\PC\Documents\MyHeritage\
Wanneer het programma start	Het vorige project openen
Het openingsscherm tonen	Ja
Aanvullende verwantschap weergeven	Ja
Bij het starten de pagina Mijn Sites tonen	Ja
Fotologboek activeren	Nee
Informatie voor automatisch herstel opslaan om de (in minuten)	5
Bewaar de back-up automatisch iedere (in dagen)	7
Bewaar de back-up automatisch bij wijzigingen (in mensen)	10
Stamboomweergave van hoge kwaliteit	Ja
Automatische Record Matching	Ja
Toon IDnummers in uw project	Ja
Toon decoratieve afbeeldingen in titelbalk	Ja

Herstel de standaard browser zoekinstellingen

- **Namen:** Configureert verschillende opties voor de weergave van namen in het project, met name hoe u nieuwe namen voor mensen in het project kunt aanmaken en opmaken.

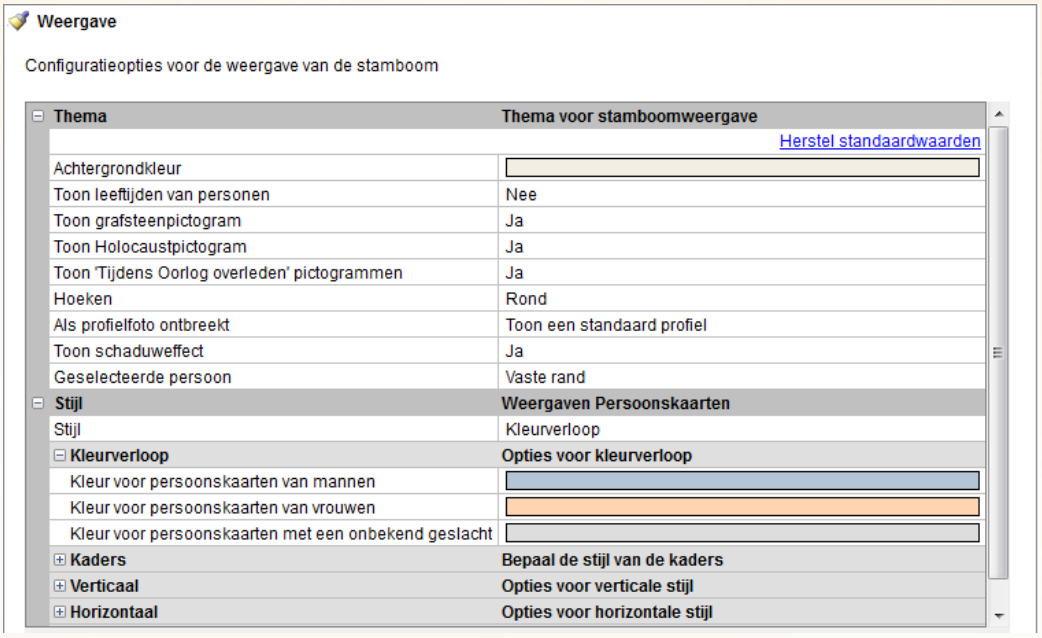


Namen

Configuratieopties voor de namen van personen

Parameter	Waarde
Namen van mensen weergeven	Voornaam Achternaam (John Armstrong)
Lege voornaam	
Lege familienaam	
Lege volledige naam	Onbekend
Niet vertaalde voornaam	[In de andere taal]
Niet vertaalde familienaam	[In de andere taal]
Niet vertaaldee volledige naam	[In de andere taal]
Familienaam voor gehuwde vrouwen	Huwelijksnaam
Ga er van uit dat de trouwnaam gelijk is aan de achternaam van de echtgenoot	Nee
Geef de aangepaste achternamen van de vrouwen weer in het Boekrapport	Ja
Laat trouwnaam voor mannen zien	Nee
Laat de voorvoegsel zien	Ja
Toon achtervoegsel bij achternamen	Ja
Gebruik de Spaanse traditie bij de keuze van de achternaam van de kinderen	Nee
Toon voornaam vader in naam kind	Nee
Bepaal weergave naam kind	Vaders naam vóór kind Vader Kind
Toon voornaam man in voornaam vrouw	Nee
Bepaal weergave naam vrouw	Man vóór vrouw Man Vrouw
Maak namen automatisch af	Ja

- **Weergave:** Bepaal zelf hoe Family Tree Builder eruit ziet, door het kiezen van de kleur, afbeeldingen, en andere parameters.


Weergave
Configuratieopties voor de weergave van de stamboom
Thema
Thema voor stamboomweergave
Herstel standaardwaarden
Achtergrondkleur
Toon leeftijden van personen
Nee
Toon grafsteenpictogram
Ja
Toon Holocaustpictogram
Ja
Toon 'Tijdens Oorlog overleden' pictogrammen
Ja
Hoeken
Rond
Als profielfoto ontbreekt
Toon een standaard profiel
Toon schaduweffect
Ja
Geselecteerde persoon
Vaste rand
Stijl
Weergaven Persoonskaarten
Stijl
Kleurverloop
Kleurverloop
Opties voor kleurverloop
Kleur voor persoonskaarten van mannen
Kleur voor persoonskaarten van vrouwen
Kleur voor persoonskaarten met een onbekend geslacht
Kaders
Bepaal de stijl van de kaders
Verticaal
Opties voor verticale stijl
Horizontaal
Opties voor horizontale stijl

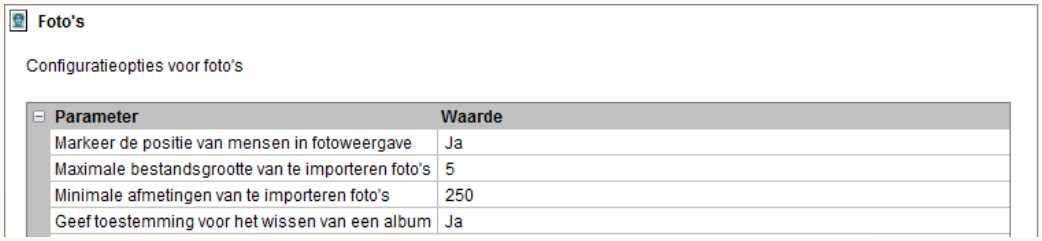
- **Waarschuwing:** Configureert de verschillende waarschuwingsdrempels. Bij het overschrijden van de drempel wordt een waarschuwing gegeven.

Waarschuwingen

Instellingen voor het weergeven van waarschuwingen

Parameter	Waarde
Maximaal leeftijdsverschil tussen huwelijkspartners	30
Minimale huwelijksleeftijd	15
Maximaal leeftijdsverschil tussen ouder en kind	64
Minimaal leeftijdsverschil tussen ouder en kind	16
Maximumleeftijd voor een levende persoon	110
Bij het invoeren van een 2-tallig jaar	Ja
Bij het toevoegen van een potentiële dubbele persoon	Ja
Bij het toevoegen van een andere echtgenoot	Ja
Bij het toevoegen van van een echtgenoot van hetzelfde geslacht	Ja

- **Foto's:** Configureert verschillende opties voor het omgaan met foto's in Family Tree Builder.

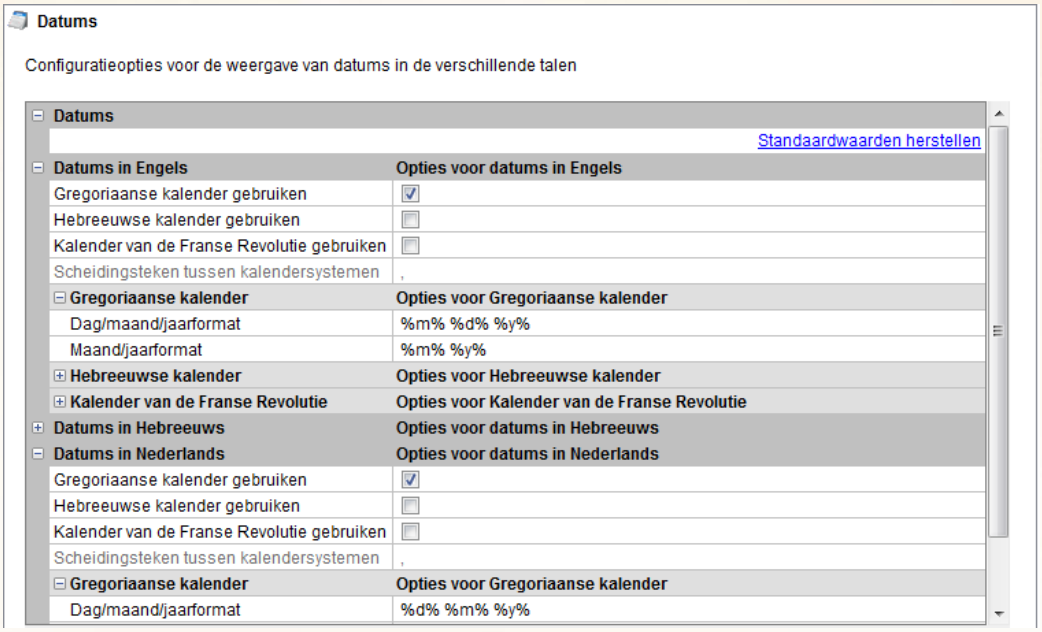


Foto's

Configuratieopties voor foto's

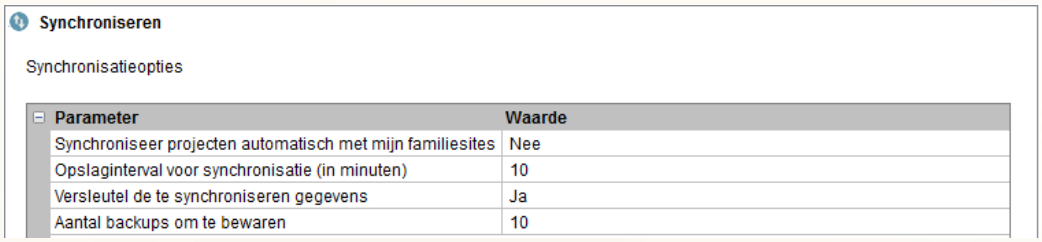
Parameter	Waarde
Markeer de positie van mensen in fotoweergave	Ja
Maximale bestandsgrootte van te importeren foto's	5
Minimale afmetingen van te importeren foto's	250
Geef toestemming voor het wissen van een album	Ja

- **Data:** Configureert verschillende opties voor de opmaak van data in Family Tree Builder.


Datums
Configuratieopties voor de weergave van datums in de verschillende talen
Datums
Standaardwaarden herstellen
Datums in Engels
Opties voor datums in Engels
Gregoriaanse kalender gebruiken
Hebreeuwse kalender gebruiken
Kalender van de Franse Revolutie gebruiken
Scheidingsteken tussen kalendersystemen
,
Gregoriaanse kalender
Opties voor Gregoriaanse kalender
Dag/maand/jaarformat
%m% %d% %y%
Maand/jaarformat
%m% %y%
Hebreeuwse kalender
Opties voor Hebreeuwse kalender
Kalender van de Franse Revolutie
Opties voor Kalender van de Franse Revolutie
Datums in Hebreeuws
Opties voor datums in Hebreeuws
Datums in Nederlands
Opties voor datums in Nederlands
Gregoriaanse kalender gebruiken
Hebreeuwse kalender gebruiken
Kalender van de Franse Revolutie gebruiken
Scheidingsteken tussen kalendersystemen
,
Gregoriaanse kalender
Opties voor Gregoriaanse kalender
Dag/maand/jaarformat
%d% %m% %y%

- **Smart Matching:** Configureert verschillende opties voor Intelligente Overeenkomst in Family Tree Builder.

- **Publicatie:** Configureert verschillende opties voor publicatie in Family Tree Builder.



- **Kaarten:** Configureert verschillende opties voor het omgaan met kaarten in Family Tree Builder.

Bronnen en Bewaarplaatsen Beheren

Family Tree Builder ondersteunt het volledige GEDCOM protocol met betrekking tot bronnen, bewaarplaatsen, notities en vermeldingen. Een bron is het oorspronkelijke of originele materiaal waaruit de informatie verkregen is. Bronnen kunnen diverse entiteiten beslaan, zoals: een Bijbel, een boek, een krantenknipsel, foto van een grafsteen, transcript van een interview, brief etcetera.

Een bron kan ook een bepaalde familiepagina op MyHeritage.com zijn. De vermelding is de verwijzing naar de specifieke plaats in die bron die de relevante informatie in de stamboom verifieert. Vermeldingen kunnen bepaalde verhelderende notities bevatten die gepubliceerd kunnen worden met de informatie.

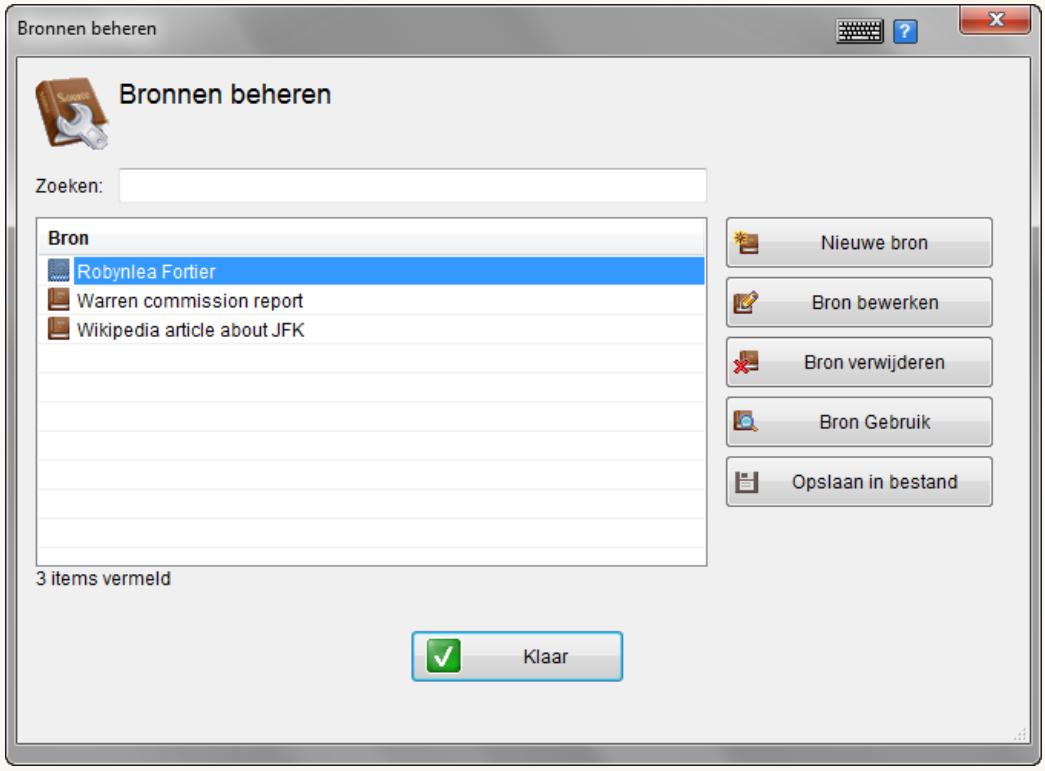
Bronnen kunnen worden opgeslagen in bewaarplaatsen. Een bewaarplaats is een institutie (bibliotheek, privécollectie, database, enz.) of persoon die de specifieke bron bezit als onderdeel van een collectie. De toewijzing van een bron aan een bewaarplaats vertelt u hoe u toegang kunt krijgen tot de bron die de oorspronkelijke onderzoeker gebruikte, of herinnert u waar u de bron gevonden heeft.

Bronnen Beheren

Via het venster Bronnen Beheren kunt u een lijst bekijken van alle bronnen waarnaar verwezen wordt in uw project, of u kunt bronnen toevoegen of verwijderen uit een project en broninformatie aanpassen. U kunt ook bronnotities toevoegen, die privé kunnen zijn of gepubliceerd kunnen worden op uw familiepagina (zie Notities Tab – Notities Toevoegen).

Het venster Bronnen Beheren weergeven:

1 Vanuit het Weergavemenu, selecteert u **Bronnen** om het venster Bronnen Beheren weer te geven:



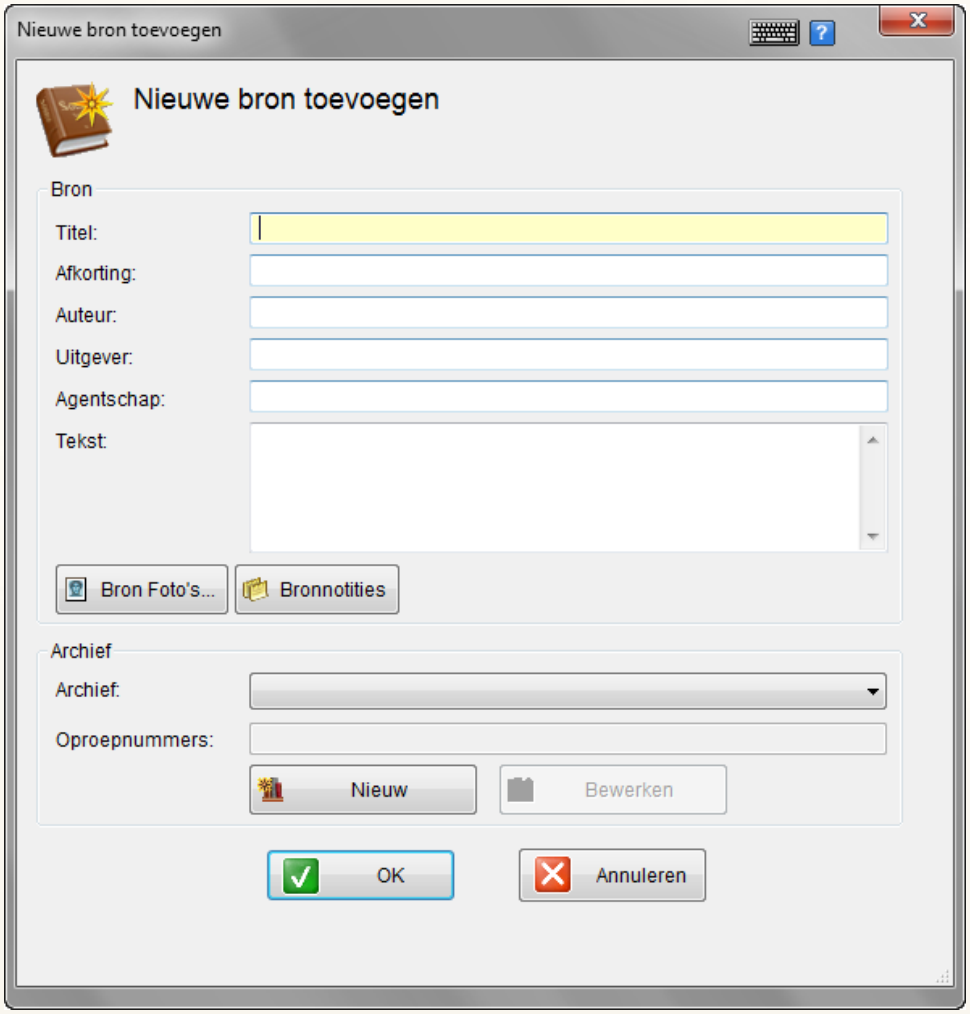
2 Hier kunt u uw bronnen beheren, zoals hieronder beschreven is. Wanneer u klaar bent, klik op **Klaar** om het venster te sluiten.

Een Bron Toevoegen

De eerste stap bij het creëren van een nieuwe vermelding is het specificeren van de bron waarnaar deze vermelding verwijst. Als de bron nog niet toegevoegd was aan dit project, dient u de bron toe te voegen.

Een nieuwe bron toevoegen:

1 In het venster Bronnen Beheren klikt u op **Nieuwe Bron** om het venster **Nieuwe Bron Toevoegen** weer te geven:



2 In het veld Titel typt u een naam voor de nieuwe bron.

3 In de andere velden kunt u relevante broninformatie toevoegen, zoals de afkorting, auteur, uitgever etcetera.

4 Klik op **Bronnotities** om bronnotities toe te voegen, die gepubliceerd kunnen worden of privé kunnen blijven (zie Notities Tab – Notities Toevoegen).

5 Klik op **Foto's** om het venster Foto's uit Bron Beheren te openen, waarin u foto's en media aan deze bron kunt toewijzen

6 U kunt ook bewaarplaatsinformatie toevoegen. Selecteer de relevante bewaarplaats uit het **Bewaarplaats** drop-down menu. Als de bewaarplaats die u aan de bron wilt toewijzen niet in het project staat, dient u die nu toe te voegen (zie Bewaarplaats Toevoegen). Als u eenmaal een bewaarplaats heeft toegevoegd, kunt u ook een bijbehorend oproepnummer opgeven.

7 Wanneer u klaar bent met het invoeren van informatie, klik op **OK**.

8 Klik op **Klaar** om het venster Bronnen Beheren te sluiten.

NOTA

U kunt de broninformatie wijzigen wanneer u wilt door de bron te selecteren in het Venster Bronnen Beheren en te klikken op **Bron Wijzigen**. U kunt ook klikken op **Bron Verwijderen** om de bron uit het project te verwijderen.

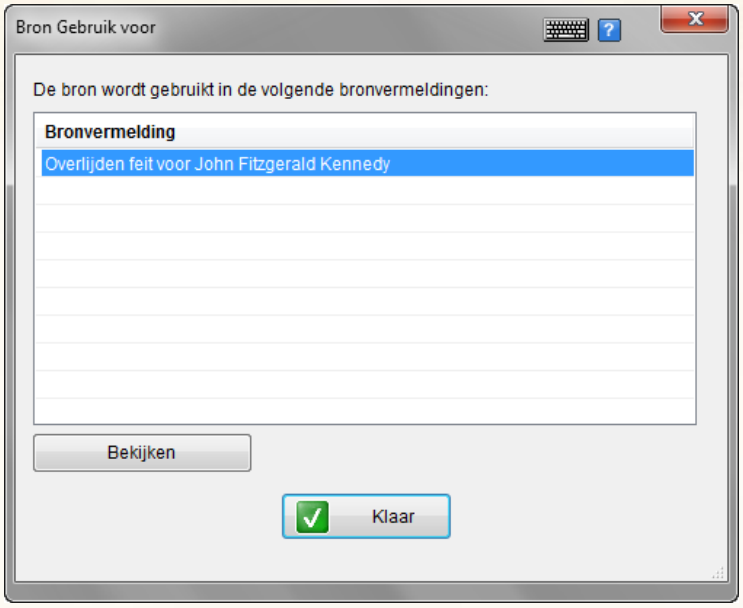
Brongebruik Bekijken

U kunt een lijst bekijken van vermeldingen die naar een specifieke bron verwijzen.

Vermeldingen die naar een specifieke bron verwijzen:

1 In het venster Bronnen Beheren selecteert u de bron waarvan u lijst met vermelding wilt bekijken.

2 Klik op **Brongebruik** om het brongebruik weer te geven voor [Paginanaam, Familienaam]. Het volgende venster verschijnt, met daarin alle bronvermeldingen:



3 Klik op **Bekijken** om de vermelding weer te geven.

4 Klik op **Klaar** om het venster te sluiten.

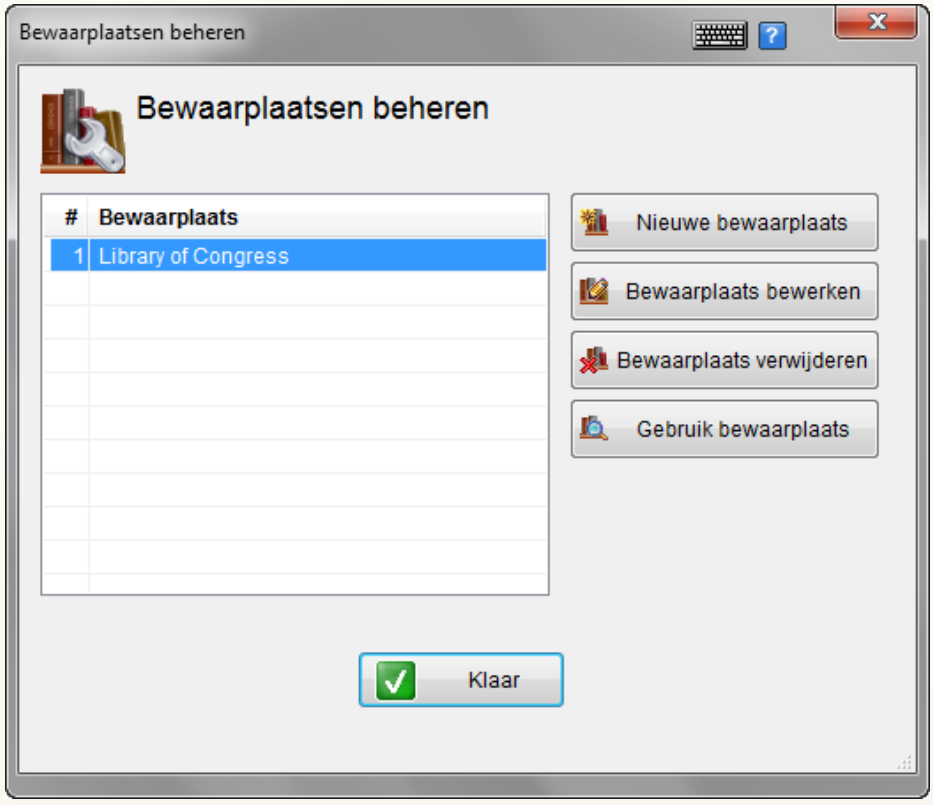
U kunt de lijst van vermeldingen in uw project ook opslaan als een Excel bestand door te klikken op **Opslaan als Bestand**.

Bewaarplaatsen Beheren

Wanneer u informatie invoert die een bron beschrijft, kunt u de bewaarplaats opgeven (zoals de naam van een bibliotheek of database) waar de bron zich bevindt. Als de bewaarplaats nog niet aan dit project is toegevoegd, dient u die nu toe te voegen. U kunt een lijst bekijken met daarin alle bewaarplaatsen in het project of bewaarplaatsen toevoegen of verwijderen en bewaarplaatsinformatie wijzigen.

Het venster Bewaarplaatsen Beheren weergeven:

1 Uit het menu **Weergave** selecteert u **Bewaarplaatsen** om het venster Bewaarplaatsen Beheren weer te geven:



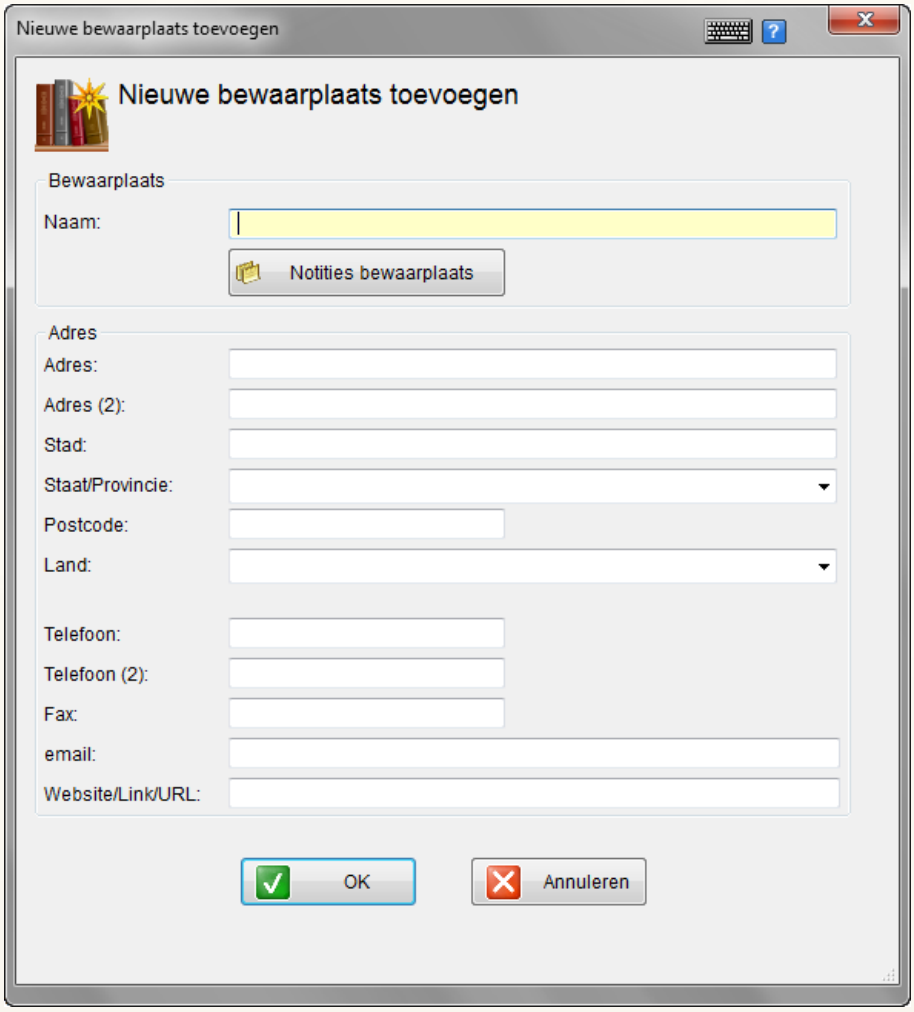
2 U kunt nu de nodige wijzigingen doorvoeren en wanneer u klaar bent klikt u op **Klaar** om het venster te sluiten.

Een Bewaarplaats Toevoegen

Wanneer u een bewaarplaats toevoegt, kunt u aanvullende informatie toevoegen zoals adressen en contactinformatie. U kunt ook notities toevoegen die desgewenst privé kunnen blijven, of gepubliceerd kunnen worden op uw familiepagina (zie Notities Tab – Notities Toevoegen).

Een nieuwe plaats toevoegen:

1 In het venster Bewaarplaatsen Beheren, klikt u op **Nieuwe Bewaarplaats** om het venster Nieuwe Bewaarplaats Toevoegen weer te geven:



2 In het veld **Naam** typt u de naam voor de nieuwe bewaarplaats.

3 Klik op **Notities Bewaarplaats** om notities toe te voegen, die u kunt publiceren of privé kunt houden (zie Notities Tab – Notities Toevoegen).

4 In de andere velden kunt u relevante informatie toevoegen met betrekking tot de bewaarplaats, zoals adressen, contactinformatie, enz..

5 Wanneer u klaar bent, klik op **OK**.

NOTA

U kunt de informatie m.b.t. de bewaarplaats wijzigen wanneer u wilt, door de bewaarplaats te selecteren in het Venster Bewaarplaatsen Beheren en te klikken op **Bewaarplaats Wijzigen**. U kunt ook klikken op **Bewaarplaats Verwijderen** om de bewaarplaats uit het project te verwijderen.

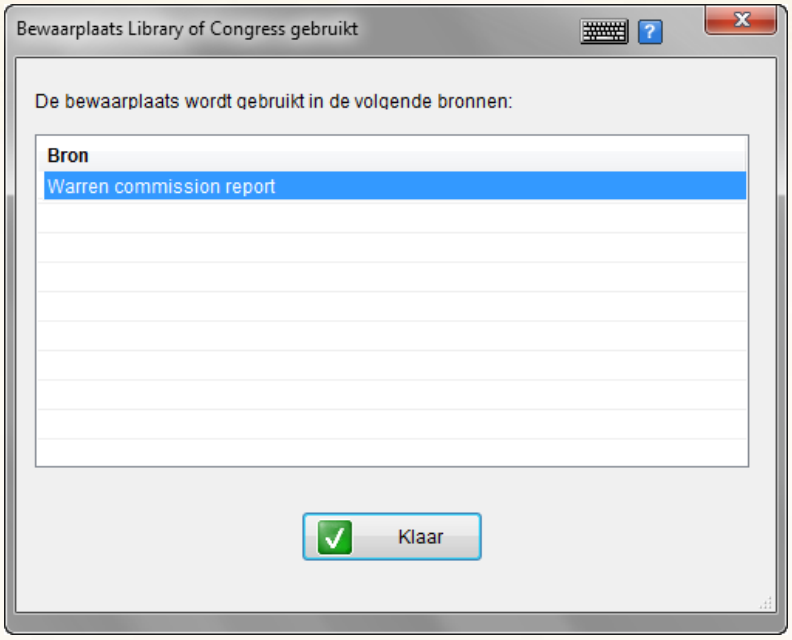
Gebruik Bewaarplaatsen Bekijken

U kunt een lijst bekijken van alle bronnen in één bewaarplaats in het project.

Lijst van bronnen in een bepaalde bewaarplaats:

1 In het venster Bewaarplaatsen Beheren, selecteert u de bewaarplaats waarvoor u een lijst van bronnen wilt opvragen.

2 Klik op **Gebruik Bewaarplaats** om het Bewaarplaatsgebruik weer te geven voor [Naam Bewaarplaats] in een venster met daarin een lijst van alle bronnen voor deze bewaarplaats:



3 Klik op **Klaar** om het venster te sluiten.

Gegevens uit Family Tree Builder Importeren of Exporteren

Met Family Tree Builder kunt u bepaalde gegevens exporteren naar een Excel werkblad. U kunt de volgende lijsten exporteren:

- **Een lijst van alle personen in het project**

  Bevat de volgende informatie voor elke persoon (indien beschikbaar): Geslacht (mannelijk/vrouwelijk/onbekend), voornaam, familienaam, huwelijksnaam, geboorteplaats, datum van overlijden (indien onbekend), plaats van overlijden, oorzaak van overlijden, begraafplaats, beroep en notities.

- **Een lijst van alle families in het project**

  Bevat de volgende informatie voor elke familie (indien beschikbaar): ID van de man, voornaam en familienaam van de man, ID van de vrouw, voornaam, meisjesnaam en familienaam van de vrouw, huwelijksdatum, huwelijksplaats, huwelijksstatus en notities.

- **Een lijst van foto's in het project**
  Bevat de volgende informatie voor elke foto (indien beschikbaar): Titel, datum, plaats, bestandnaam en notities.
- **Een lijst van bronnen in het project**
  Bevat de volgende informatie voor elke bron (indien beschikbaar): Titel, afkorting, auteur, uitgever, bureau en tekst.
- **Een lijst van taken in het project**
  Bevat de volgende informatie voor elke taak (indien beschikbaar): Titel, beschrijving, voorrang, locatie en status.

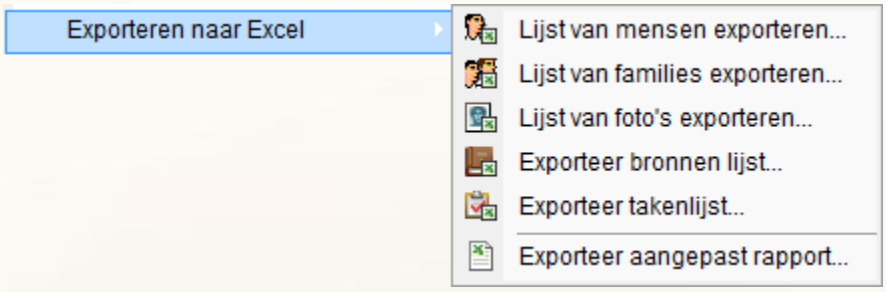
- **Een aangepast rapport**

  Bevat de geselecteerde personen inclusief hun informatie.

Nadat u de lijst geëxporteerd heeft, kunt u Excel's handige tabelformaat gebruiken om de informatie te wijzigen en terug te importeren naar uw project. De nieuwe informatie overschrijft de bestaande informatie.

Exporteren naar Excel:

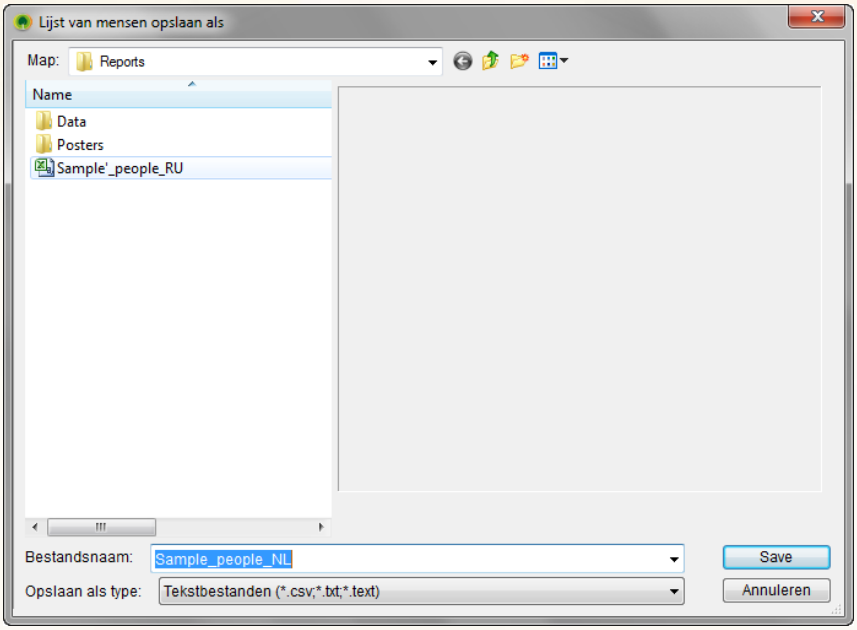
1 Uit het menu Bewerken kiest u **Exporteren naar Excel**.



2 Uit het submenu kiest u de lijst of het item dat u wilt exporteren:

- **Lijst van personen**: Exporteer persoonlijke informatie van de personen in het project.
- **Lijst van families**: Exporteer informatie over families in het project.
- **Lijst van Foto's**: Exporteer de lijst van foto's aanwezig in het project.
- **Lijst van Bronnen**: Exporteer de lijst van bronnen voor het project
- **Lijst van taken**: Exporteer de lijst van taken voor het project. Zie Actiepuntenlijst
- **Aangepast Rapport**: Exporteer een aangepast rapport over personen in het project. Zie Aangepast Rapport Exporten.

Het venster Opslaan verschijnt:



3 Het rapport wordt automatisch opgeslagen in de map Rapporten in uw project. Als u de locatie wilt veranderen, zoek dan de locatie waarop u het bestand wilt opslaan en klik op **Opslaan**. Een Family Tree Builder venster verschijnt met het bericht dat een CSV bestand gecreëerd werd.

4 Klik op **OK** om te bevestigen. Microsoft Excel wordt geopend met het zojuist gecreëerde bestand.

5 U kunt het bestand nu opslaan voor uw administratie, of om de nodige veranderingen aan brengen. Wanneer u het bestand wijzigt, kunt u een bericht krijgen dat het bestand functies kan bevatten die niet compatibel zijn met CSV. Klik op **Ja** om het formaat te behouden.

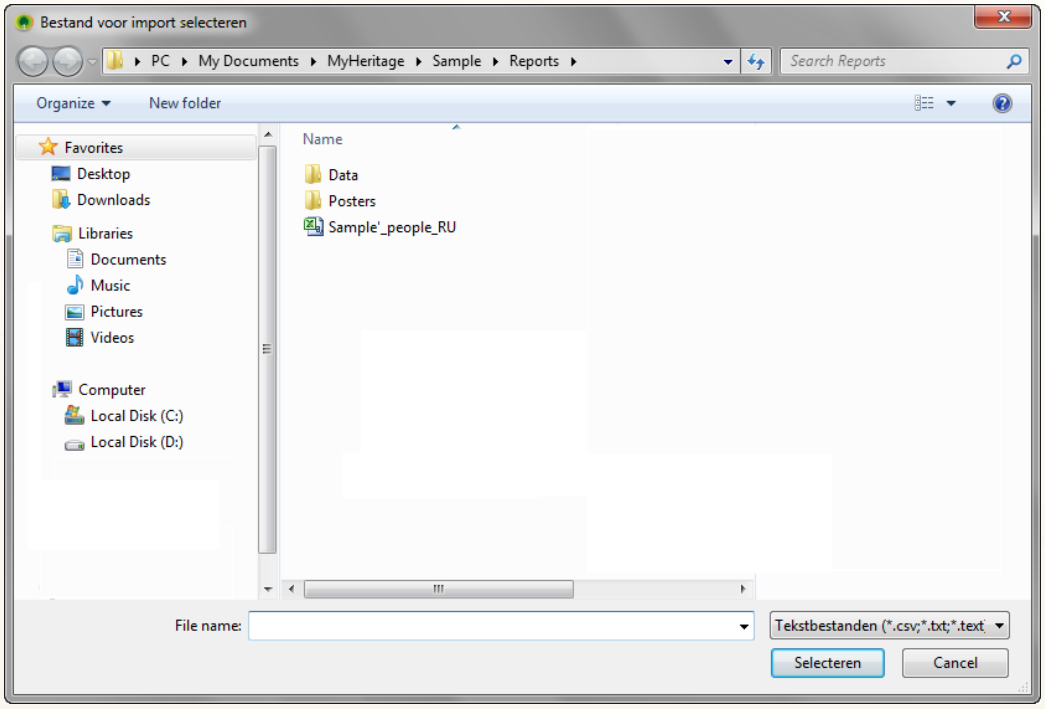
6 Wanneer u klaar bent, sla dan het CSV bestand op.

Een CSV bestand importeren naar FTB:

NOTA

U kunt alleen een personen-, familie-, en fotorapport wijzigen dat aangemaakt is door middel van de actie **Exporteren naar Excel**, en die terug naar het project importeren. Bronnen-, taken- en aangepaste rapporten kunnen niet door Family Tree Builder geïmporteerd worden.

1 Uit het **menu Bewerken** kiest u **Importeren uit Excel**; het venster Bestand voor Import Selecteren verschijnt.



2 Zoek het CSV bestand dat u wilt importeren en klik op **Selecteren**; een Family Tree Builder venster verschijnt dat u informeert over het aantal items (mensen, families, foto's) die succesvol geïmporteerd zijn.

3 Klik op **OK** om te bevestigen en sluit het venster. De informatie uit het CSV bestand is nu aanwezig in Family Tree Builder.

Project Back-up Maken

U kunt voor de zekerheid een back-up van een Family Tree Builder project maken. Een project back-up bestand kan later gebruikt worden om een project in Family Tree Builder te herstellen.

Het wordt u ten zeerste aangeraden om regelmatig een back-up van uw projecten te maken.

NOTA

Family Tree Builder maakt ook automatisch een back-up van uw project wanneer dat nodig blijkt, bijvoorbeeld wanneer u een grote wijziging aanbrengt in een eerder opgeslagen project versie of voor het begin van een herstel operatie.

Een back up van een project maken:

1 In het menu Bestand selecteer u **Back-Up Project** om het volgende venster op te roepen:

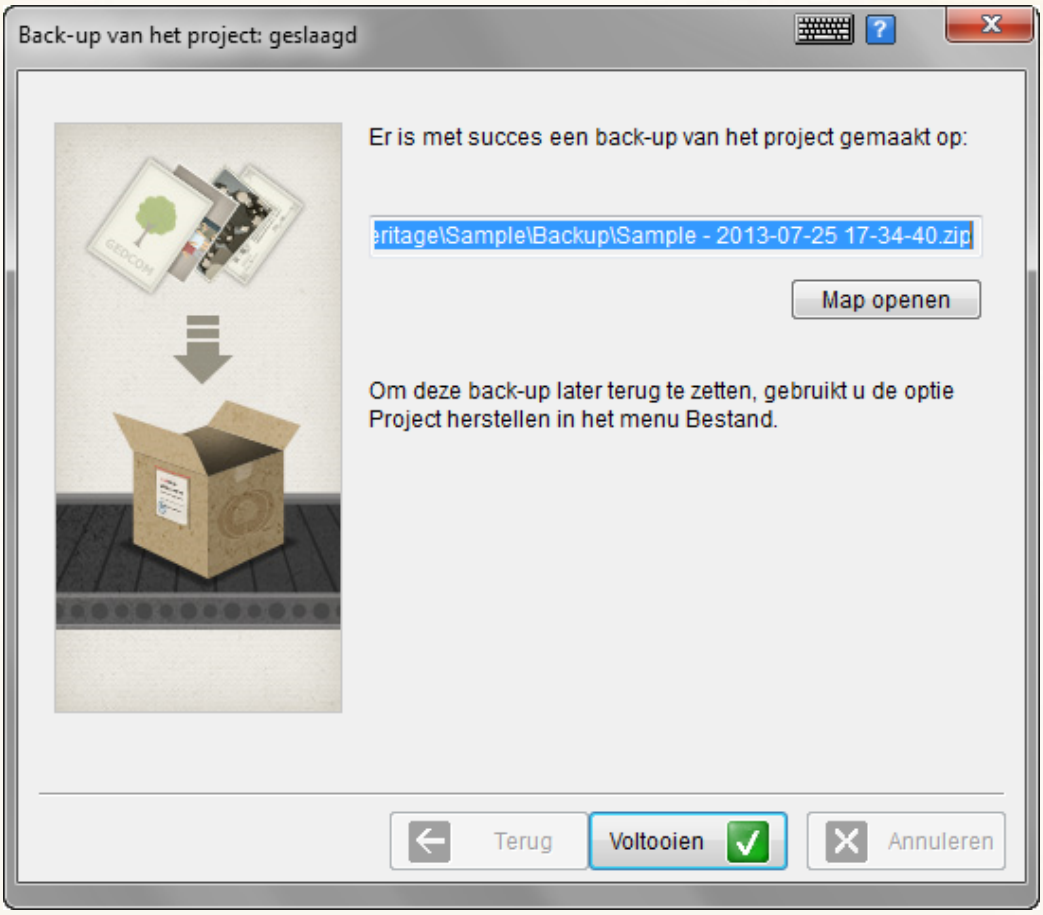
2 Selecteer **Back up naar schijfbestand** en klik op **Volgende** om het onderstaande venster weer te geven:

3 [Optioneel] Geef een beschrijving op voor dit back-up bestand.

4 Het back-up bestand wordt automatisch opgeslagen in de Back-up map van uw project. Als u deze locatie wilt veranderen, bepaal dan de locatie waar u de back-up wilt opslaan.

5 Vink het vakje **Foto's in de back-up opnemen** aan als u wilt dat de foto's uit het project onderdeel zijn van de back-up. Als u veel foto's heeft, duurt het maken van de back-up langer en wordt het back-up bestand groter.

6 Klik op **Volgende**. Het onderstaande venster wordt geopend, met daarin de locatie van de project back-up:



U kunt klikken op **Map Openen** om de map te bekijken waarin de back-up is opgeslagen.

7 Klik op **Voltooien** om het back-up proces af te ronden.

Een Project Herstellen

U kunt een project herstellen in Family Tree Builder op de volgende manieren:

- **Herstellen vanuit een Project Back-up Bestand**
- **Herstellen vanaf een Online Familiesite**

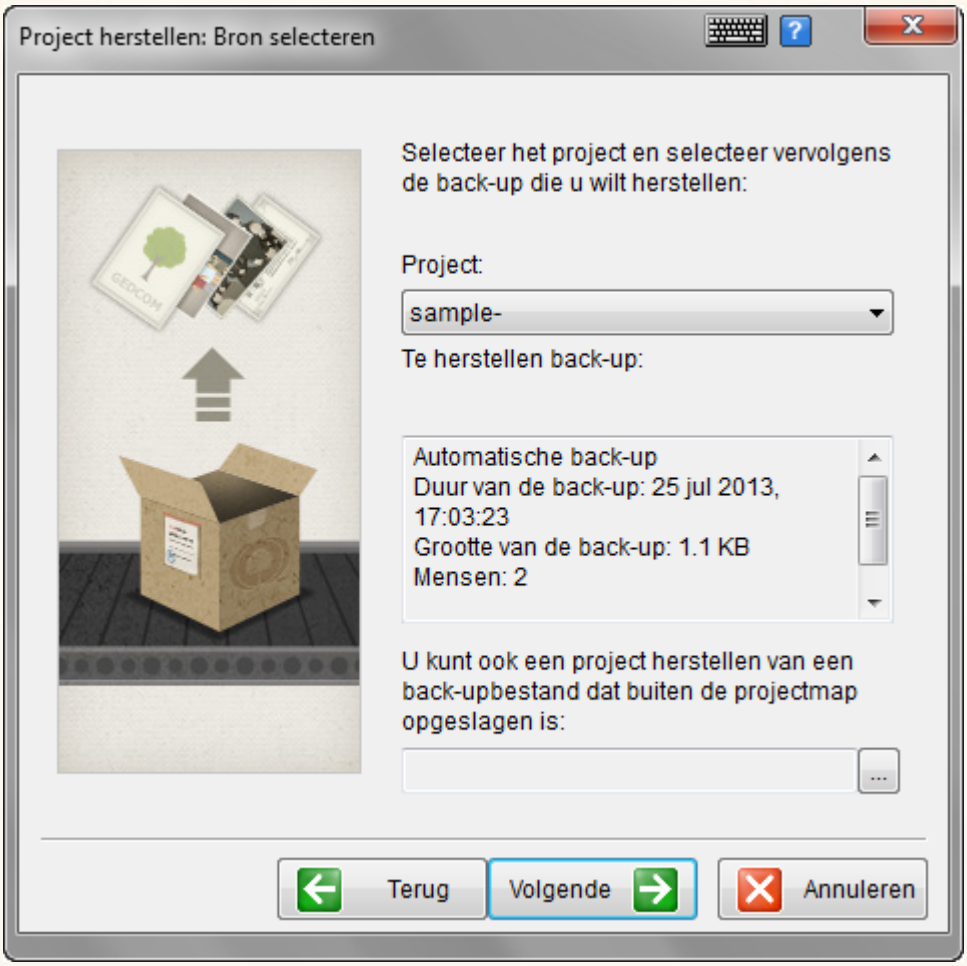
Herstellen vanuit een Project Back-up Bestand

Met deze hersteloperatie kunt u een back-up bestand maken voor uw project. Family Tree Builder maakt automatische project back-ups wanneer dat nodig is en u kunt ook handmatig back-ups maken, zoals beschreven in Project Back-up Maken.

Een project herstellen:

1 In het menu **Bestand** selecteert u **Project Herstellen** om het volgende venster weer te geven:

2 Selecteer **Herstellen vanuit een Bestand op de Schijf** en klik op **Volgende** om onderstaand venster weer te geven:

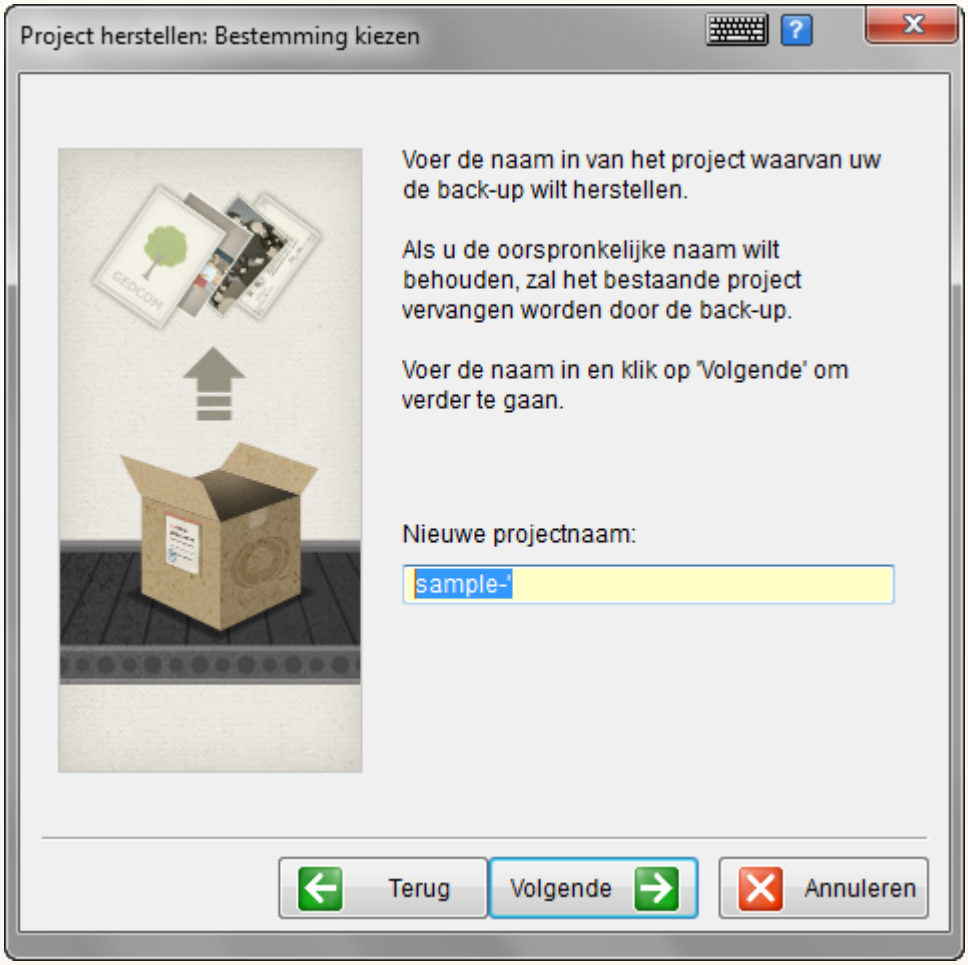


In dit venster ziet u alle projecten en de beschikbare back-up bestanden die gebruikt kunnen worden bij het herstellen van elk project.

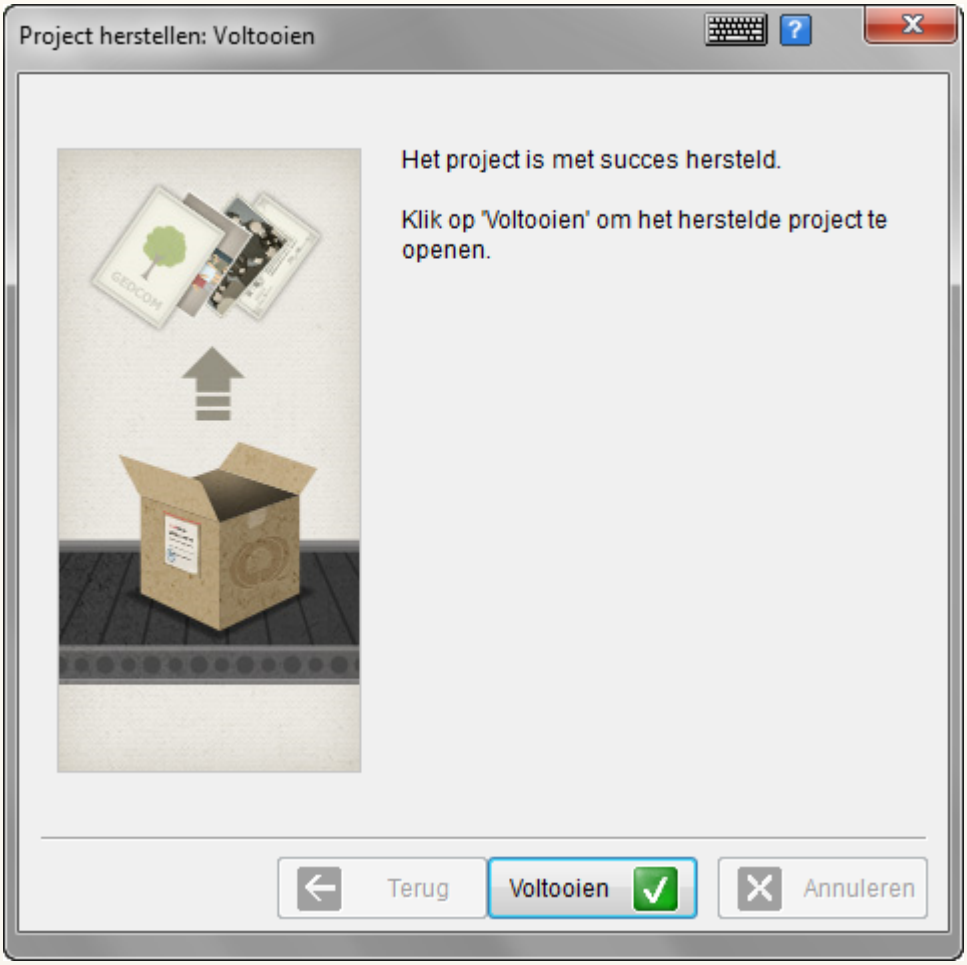
3 Selecteer het project dat u wilt herstellen in de **Project** drop-down lijst.

4 Selecteer het back-up bestand van dit project dat u wilt gebruiken in de **Back-Up voor** Herstel drop-down lijst. U kunt ook op de **...** knop klikken om naar back-up bestanden te bladeren die buiten de standaard Back-up map van het project opgeslagen zijn.

5 Klik op **Volgende** om het onderstaande venster weer te geven:



6 Als u de herstel back-up wilt gebruiken als project, kunt u de bestaande naam behouden in het veld **Nieuwe Project Naam**. Anders kunt u de naam van een nieuw project opgeven. Als u dezelfde naam behoudt, wordt het huidige project opgeslagen voordat die wordt hersteld vanuit het geselecteerde back-up bestand. Klik op **Volgende** om het onderstaande venster weer te geven:



7 Klik op **Voltooien** om het herstelproces af te ronden.

Herstellen vanaf een Online Familiesite

Met deze hersteloptie importeert u direct gegevens vanaf uw MyHeritage.com familiesite naar Family Tree Builder. Deze herstelfunctie komt van pas wanneer u een nieuwe computer heeft en uw stamboom er naar toe wilt verplaatsen of wanneer u een stamboom online maakt en die later naar Family Tree Builder wilt importeren.

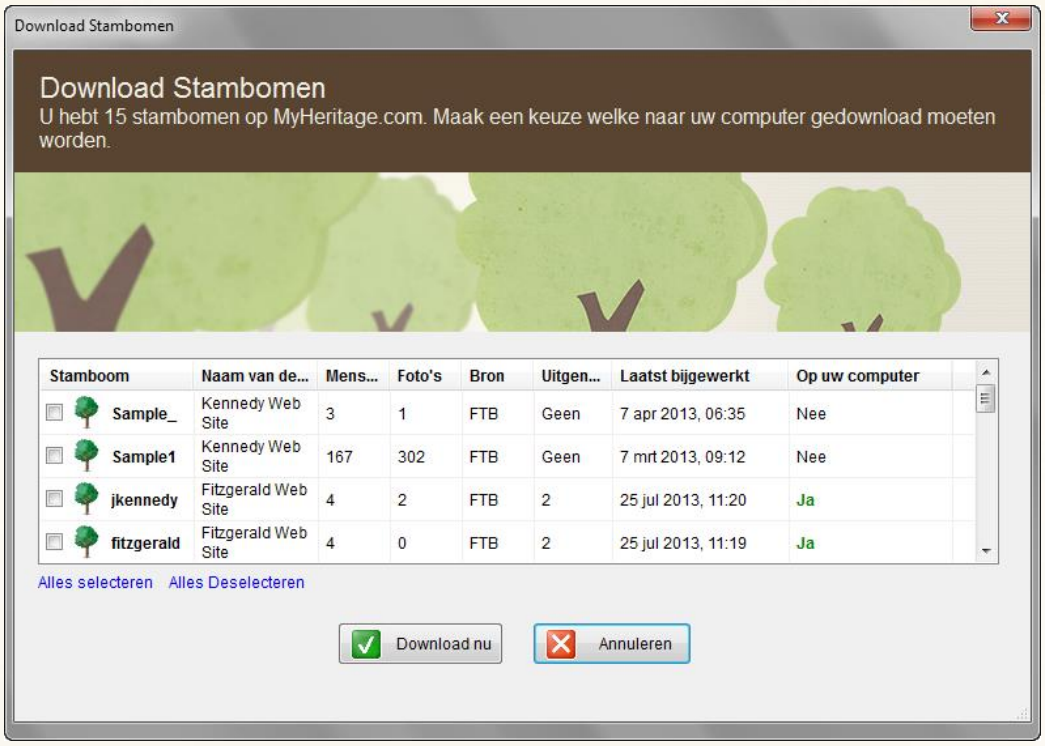
NOTA

Als u een nieuwere versie van Family Tree Builder installeert, zoekt de applicatie automatisch naar uw online stambomen die niet op uw computer staan. Als die gevonden zijn, wordt u aangeraden om ze in Family Tree Builder op te slaan. Dit is niet verplicht. U kunt deze stambomen op een later tijdstip naar Family Tree Builder importeren.

Een online stamboom importeren naar Family Tree Builder:

1 In het menu **Bestand** selecteert u **Project Herstellen** om het volgende venster weer te geven:

2 Selecteer **Herstellen vanaf online familiesite** en klik op **Volgende**. Het venster Stambomen Downloaden wordt getoond:



In dit venster ziet u alle online stambomen die u beheerd en die vanuit Family Tree Builder gepubliceerd zijn, of online gemaakt zijn op de MyHeritage.com website.

Onderstaande informatie wordt weergegeven in elke stamboom:

- De naam van de stamboom.
- De naam van de familiesite.
- Het aantal personen in de stamboom.
- Het aantal foto's in de stamboom.
- De ontwerpingsbron van de stamboom: FTB (Family Tree Builder) of online.

- Het aantal personen dat uitgenodigd werd om deel te nemen aan de familiesite.
- De datum en tijd wanneer de stamboom het laatst werd bijgewerkt.
- Of de stamboom al dan niet bestaat op uw locale computer. Ja toont aan dat uw stamboom bestaat in Family Tree Builder op uw computer.

Het herstellen van het online familiesite mechanisme laat u toe, om een stamboom die aanvankelijk online werd gemaakt op MyHeritage.com, direct naar Family Tree Builder te downloaden. Nadat een online stamboom op deze manier is gedownload naar Family Tree Builder, wordt het onmiddellijk gesynchroniseerd. Op deze manier kunnen zowel het stamboom project in Family Tree Builder als de familiesite worden gesynchroniseerd.

3 Selecteer het vakje voor de stamboom die u wilt importeren naar Family Tree Builder en klik op **Nu Downloaden**. U kunt een aantal vakjes selecteren om meerdere stambomen tegelijk te downloaden. Klik op **Alles Selecteren** om alle stambomen voor download te selecteren.

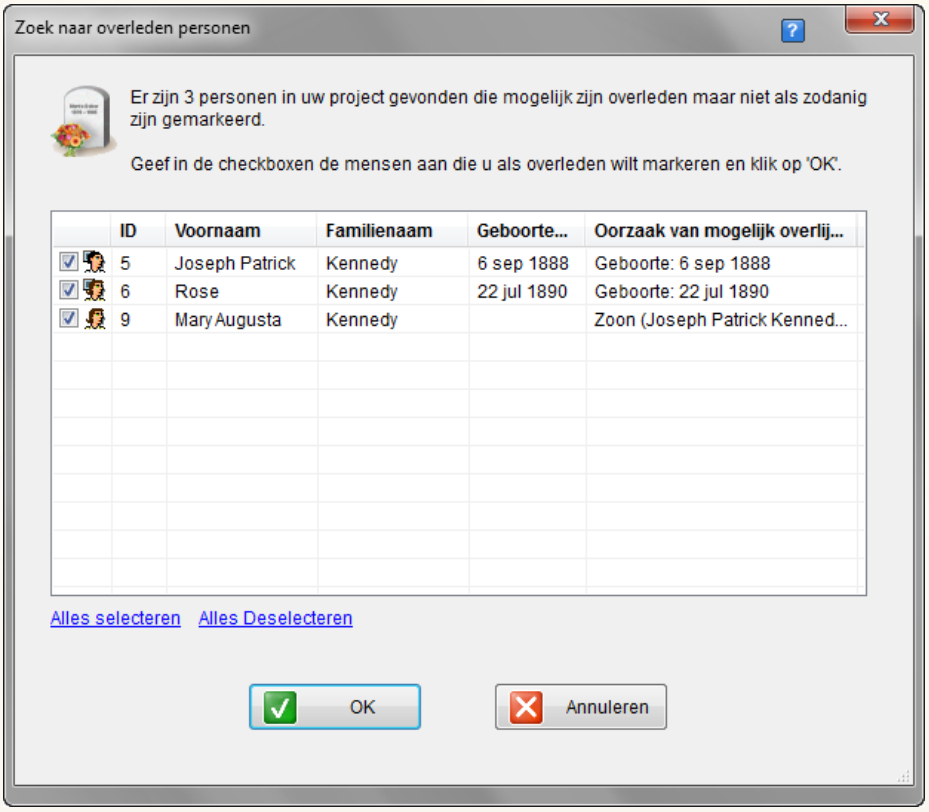
Een voortgangsbalk verschijnt zodra het download proces begint.

Nakijken op Overleden Personen

Family Tree Builder bevat een hulpmiddel waarmee u uw project kunt nakijken op personen die zijn overleden, maar niet zo zijn aangemerkt in het project. Tijdens deze actie wordt gebruik gemaakt van een verfijnd algoritme om zulke gevallen uit te zoeken. Als die eenmaal geïdentificeerd zijn kunt u, indien gepast, de status van de persoon veranderen naar overleden.

Nakijken op overleden personen:

1 In het **menu Hulpmiddelen** selecteert u **Nakijken op Overleden Personen**. Het volgende venster wordt geopend zodra het zoekproces is afgerond:



In dit venster ziet u informatie over de personen die gevonden zijn in uw project die waarschijnlijk overleden zijn en daarnaast wordt de reden vermeldt waarom Family Tree Builder's dit denkt.

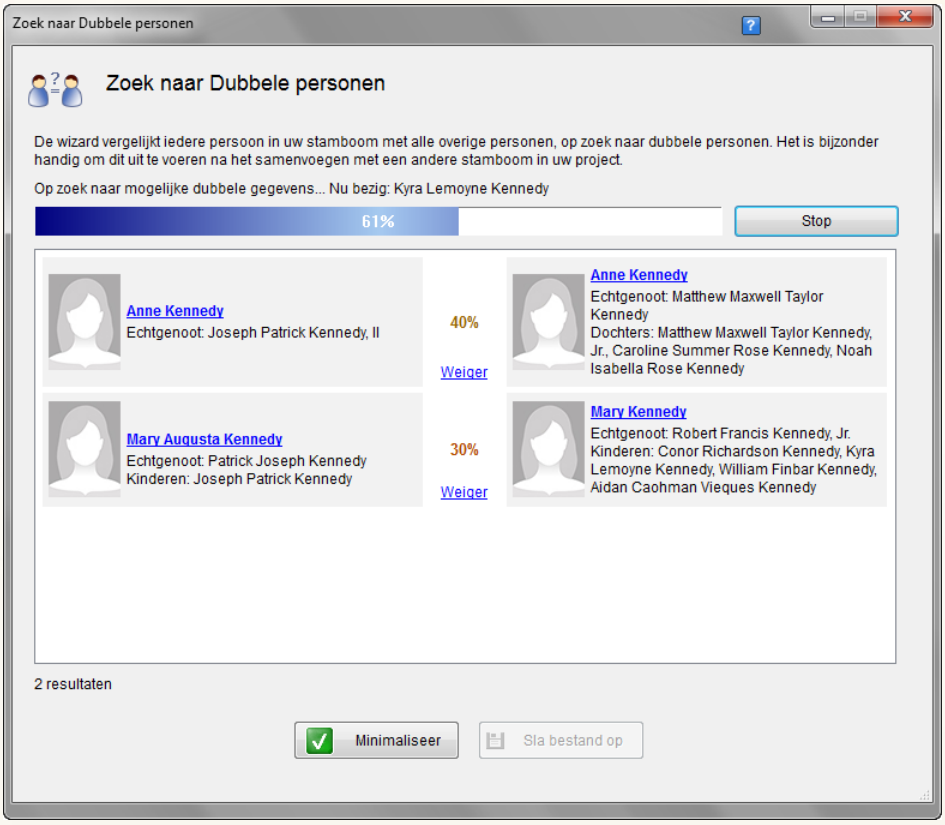
2 Vink het vakje aan van de personen die u wilt aanmerken als overleden en klik op **OK**. De status van de persoon wordt op overeenkomstige wijze bijgewerkt in zijn/haar profiel.

Duplicaten Opsporen in de Stamboom

Family Tree Builder bevat een hulpmiddel waarmee u uw project kunt nakijken op personen die tweemaal voorkomen in de stamboom. Tijdens deze zoekoperatie wordt gezocht naar alle mogelijke duplicaten van deze personen in de stamboom met dezelfde namen en data. Als die eenmaal geïdentificeerd zijn, wordt een rapport weergegeven dat u kunt gebruiken om de juiste actie te ondernemen voor elke opgespoorde duplicaat.

Duplicaten opsporen in de stamboom:

1 In het **menu Hulpmiddelen** selecteert u **Nakijken op Duplicaten** om het volgende venster op te roepen:



In dit venster ziet u een lijst van personen die mogelijk meer dan eens in uw project voorkomen.

Wanneer Family Tree Builder uw project doorzoekt, kan het zijn dat het personen ontdekt die mogelijk meer dan eens in uw project voorkomen. Een voortgangsbalk boven aan het venster geeft de voortgang van het zoekproces aan. U kunt klikken op **Stop** om het zoekproces af te breken aangezien dit lang kan duren in het geval van een groot project..

Nadat het zoekproces voltooid is, toont dit venster alle personen die mogelijk meer dan eens in uw project voorkomen.

Het percentage in het midden van elke rij geeft de zekerheidsgraad aan die Family Tree Builder voor dit duplicaat heeft uitgerekend. Hoe meer gegevens van twee personen hetzelfde zijn, hoe hoger de zekerheidsgraad.

2. Klik op de naam van een persoon om diens profiel te bekijken.
3. Klik op **Opnieuw** om de zoektocht opnieuw uit te voeren.
4. Klik **Opslaan als bestand** om het duplicaten rapport op te slaan als een CSV bestand.
5. Klik op **Klaar** om het venster te sluiten.

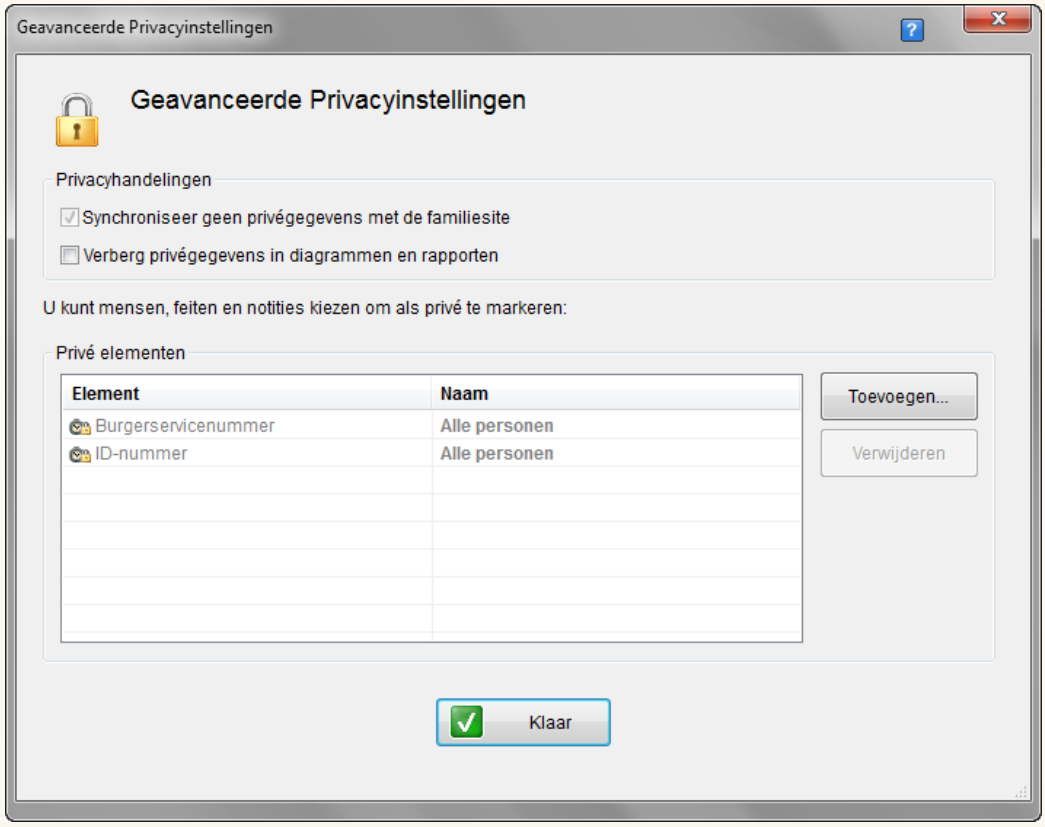
Privacy Instellingen

In Family Tree Builder, kunt u verschillende types informatie privé maken, zoals personen, notities en feiten. U kunt een bepaalde persoon aanmerken met een privacy vlag, hetgeen betekent dat informatie over deze persoon niet gepubliceerd wordt op een familiesite. U kunt ook bepaalde types informatie als privé aanmerken, zoals notities, feiten en citaties. Alle informatie die als privé wordt aangemerkt, wordt niet gepubliceerd op de familiesite.

Wanneer u informatie wijzigt, kunt u die als privé aanmerken. Bijvoorbeeld, in de **Meer** tab van het Persoon Wijzigen venster kunt u een persoon als privé aanmerken, in het Feit Wijzigen venster kunt u een feit als privé aanmerken, en in het Notitie Wijzigen venster kunt u een notitie als privé aanmerken. Daarnaast functioneert **Geavanceerde Privacy Instellingen** als centrale plaats waar u alle informatie kunt zien die als privé is aangeduid, waardoor u meer controle over uw project heeft. Met dit hulpmiddel kunt u ook feit types vaststellen die voor het gehele project privé dienen te blijven, zodat dit type feit, op wie het dan ook betrekking heeft, nooit gepubliceerd zal worden.

Informatie in uw project privé maken:

1 In het menu Hulpmiddelen selecteert u Geavanceerde Privacy Instellingen om het Geavanceerde Privacy Instellingen venster op te roepen:

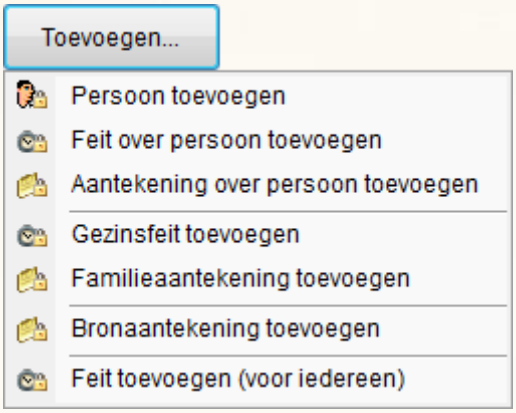


Het Geavanceerde Privacy Instellingen venster biedt een samenvatting van alle informatie die als privé is aangeduid in uw project. Elk privé item wordt in een nieuwe rij genoemd en toont voor wie het geldt het betreffende element.

NOTA

Het vakje **Privé-informatie niet op de online familiesite publiceren** is automatisch ingeschakeld, hetgeen betekent dat privé informatie nooit op de Familiesite gepubliceerd wordt. Deze instelling kan niet gewijzigd worden.

U kunt dit venster gebruiken om de volgende types informatie in uw project als privé aan te merken:



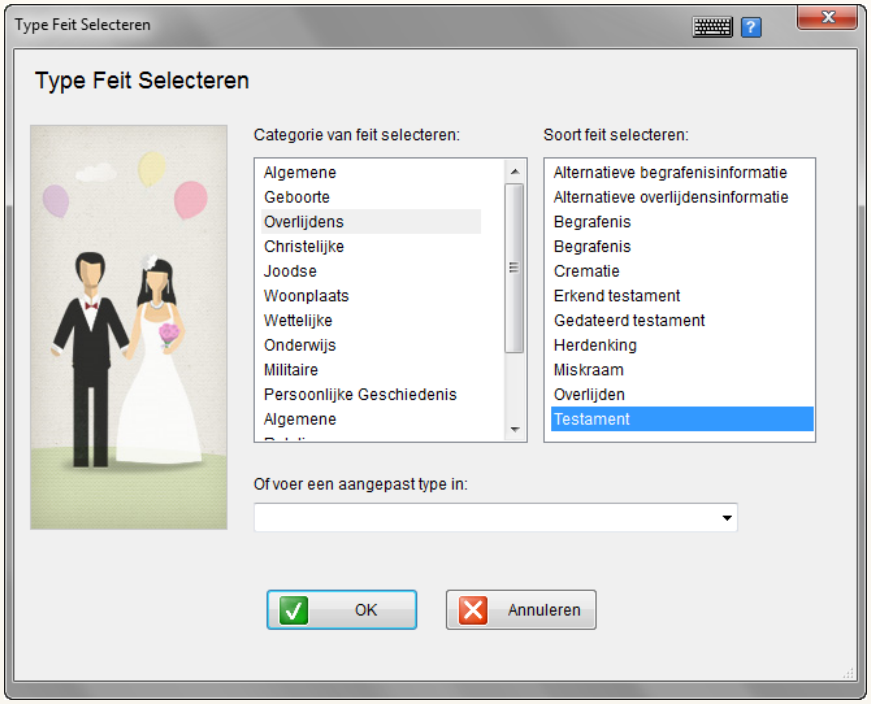
NOTA

Privacy kan ook bepaald worden vanuit andere plekken in de Family Tree Builder, zoals notities in de **Notities** tab van een persoonskaart, citaties in de **Citaties** tab van een persoonskaart enzovoort.

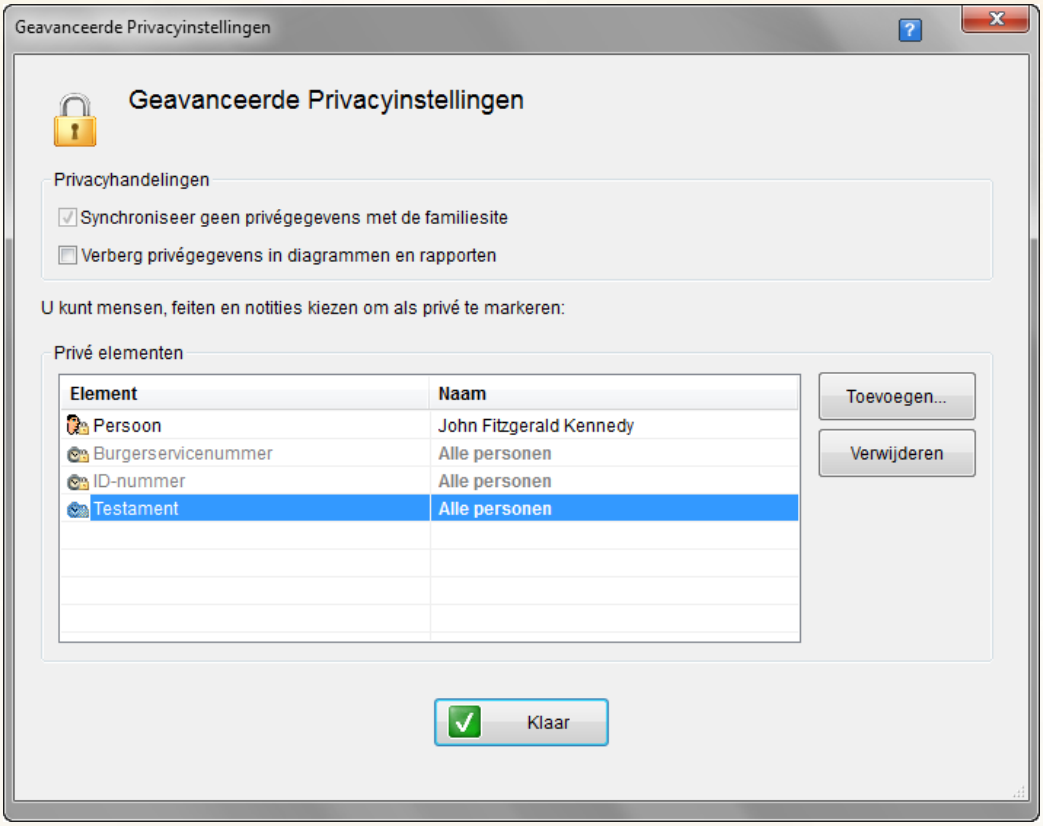
- **Persoon:** klik op **Toevoegen**, selecteer **Persoon toevoegen** in de drop-down lijst en stel dan in dat deze persoon als privé wordt aangemerkt. Wanneer de persoon als privé is aangemerkt, wordt een icoon met een hangslotje op de persoonskaart getoond, hetgeen betekent dat de informatie van deze persoon privé is.

- **Een feit over een persoon:** klik op **Toevoegen**, selecteer **Persoonsfeit toevoegen** in de drop-down lijst. In het venster dat opent, selecteert u de persoon en vervolgens het feit dat u als privé wilt aanmerken voor deze persoon. In dit geval wordt bij publicatie wel de informatie van deze persoon gepubliceerd op de familiesite, maar niet dit specifieke feit.
- **Een notitie over een persoon:** klik op **Toevoegen**, selecteer **Persoonsnotitie toevoegen** in de drop-down lijst. In het venster dat opent, selecteert u de persoon en vervolgens de notitie die u als privé wilt aanmerken voor deze persoon. In dit geval wordt bij publicatie wel de informatie van deze persoon gepubliceerd op de familiesite, maar niet die specifieke notitie.
- **Een feit over een familie:** klik op **Toevoegen**, selecteer **Familiefeit toevoegen** in de drop-down lijst. In het venster dat opent, selecteert u de familie en vervolgens het feit die u als privé wilt aanmerken voor deze familie.
- **Een notitie over een familie:** klik op **Toevoegen**, selecteer **Familie notitie toevoegen** in de drop-down lijst. In het venster dat opent, selecteert u de familie en vervolgens de notitie die u als privé wilt aanmerken voor deze familie.

- **Een notitie over een bron:** klik op **Toevoegen**, selecteer **Bronnotitie toevoegen** in de drop-down lijst. In het venster dat opent, selecteert u de bron en vervolgens de notitie die u als privé wilt aanmerken voor deze bron.
- **Een feit dat van toepassing is op iedereen in uw project:** klik op **Toevoegen**, selecteer **Feit voor allen toevoegen** in de drop-down lijst. Het volgende venster verschijnt, waarin u het feit selecteer dat u privé wilt houden:



Selecteer het type feit en klik op **OK**. In het voorbeeld hieronder is het Testament aangeduid als privé voor allen, dus zal dit feit nooit gepubliceerd worden op de familiesite.



NOTA

Burgerservicenummer en Identiteitsnummer worden altijd als privé aangemerkt. Deze instelling kan niet gewijzigd worden.

2 [Optioneel] Selecteer **privé informatie verbergen in diagrammen en rapporten** als u niet wilt dat privé informatie verschijnt in diagrammen en rapporten. Selecteer deze optie als u een diagram of rapport wilt maken waarin privé informatie verborgen blijft.

3 Klik op **Klaar** om uw privacy instellingen op te slaan en het venster te verlaten.

Nakijken op Consistentie van Gegevens

Met de Family Tree Builder Consistentie Wizard kunt u zoeken naar potentiele consistentie problemen in uw gegevens, om te kijken of uw gegevens kloppen. Zodra de wizard een probleem vindt, krijgt u relevante informatie waarmee u de gedetecteerde inconsistentie kunt verhelpen. U kunt de Consistentie Wizard zo vaak uitvoeren als nodig. Het doel is om alle inconsistenties te elimineren zodat uw gegevens schoon en foutloos zijn.

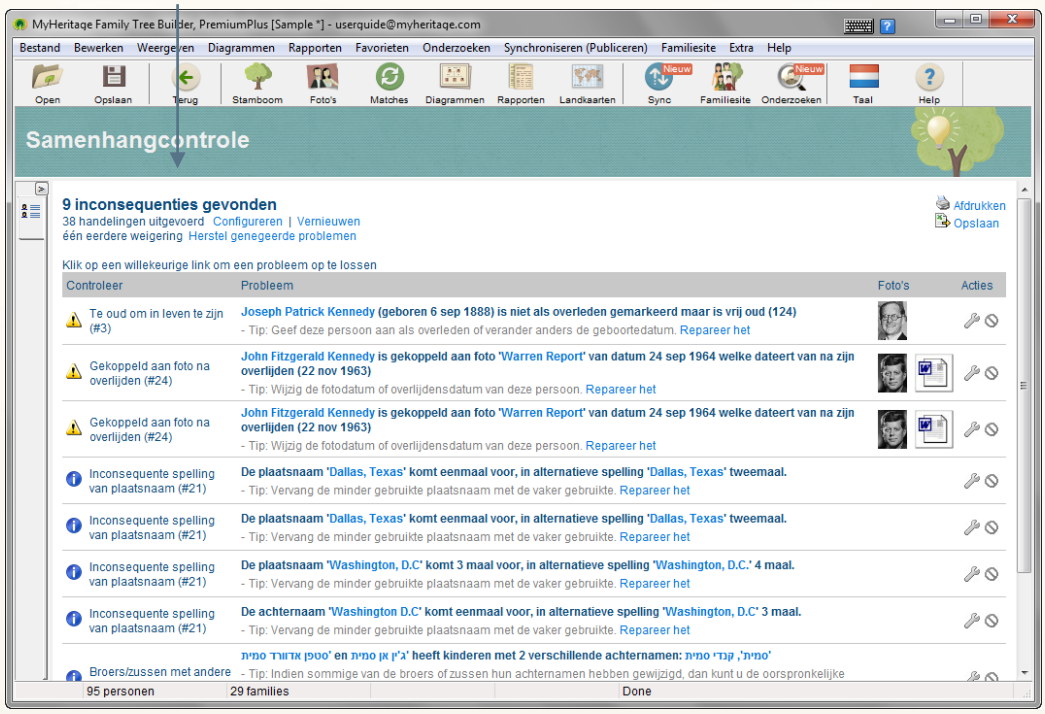
Consistentie checks worden uitgevoerd door de wizard om het project na te kijken op problemen zoals:

- Consistente spelling van namen (voor plaatsen en personen).
- Het minimum leeftijdsverschil tussen ouders en kinderen.
- Het minimum leeftijdsverschil tussen broers/zussen. Bijvoorbeeld, bij een leeftijdsverschil van minder dan negen maanden verschijnt een waarschuwing.

Nakijken op consistentie van gegevens:

- In het **menu Hulpmiddelen** selecteert u **Consistentie Wizard**. Family Tree Builder kijkt uw gegevens na op consistentie problemen en ondertussen ziet u een voortgangsvenster. Aan het eind van dit proces wordt het volgende venster geopend:

Configuration Links



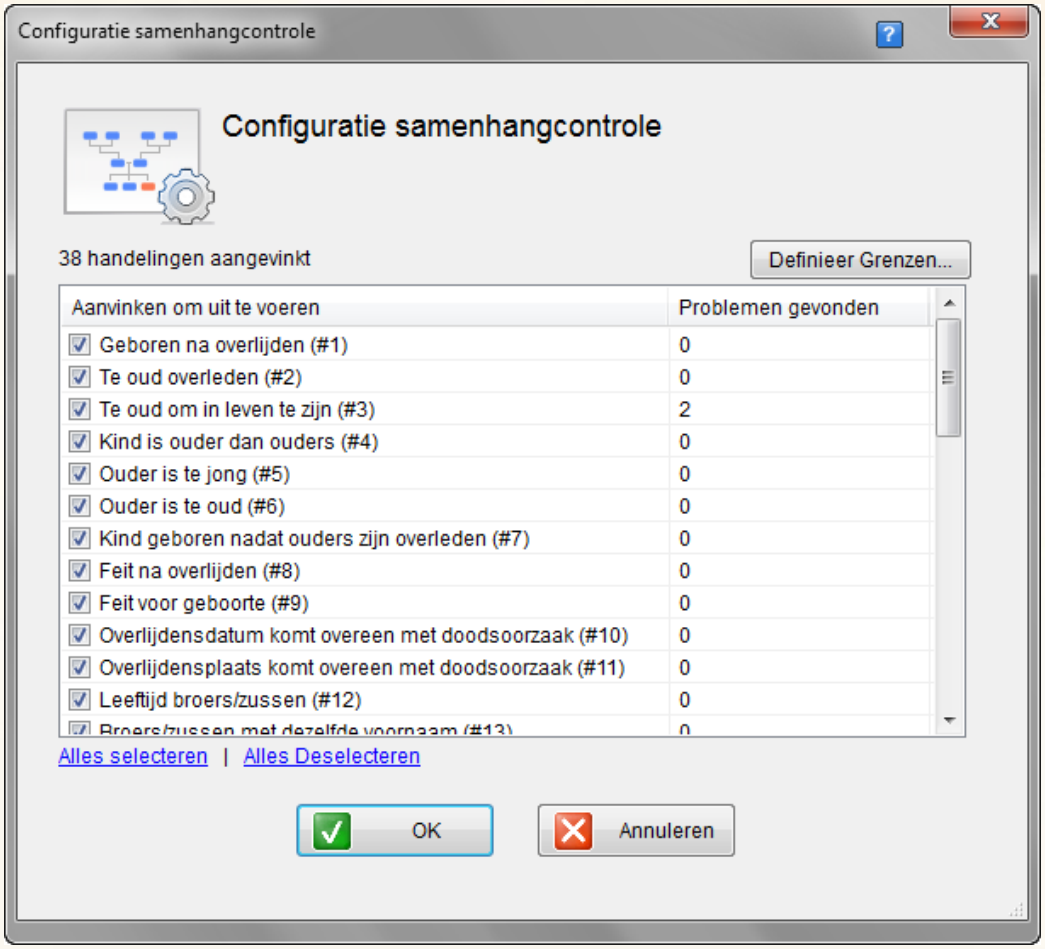
Elk geïdentificeerd consistentieprobleem staat op een nieuwe rij in het venster. Elke rij bevat een indicatie van de ernst van de inconsistentie (Fout, Waarschuwing, Melding), het type van de check (en nummer), de logica of reden dat dit geval als potentieel probleem werd geïdentificeerd, de betrokken perso(o)n(en) en mogelijke relevante foto's.

De ernst van een probleem kan één van de volgende zijn:

- **Fout:** duidt aan dat dit geval duidelijk fout is. Fouten worden aangeduid met een rood icoon.
- **Waarschuwing:** duidt aan dat in dit geval de gegevens waarschijnlijk fout zijn.
- **Melding:** duidt een potentieel probleem aan dat u waarschijnlijk verder wilt onderzoeken om de correctheid van de gegevens vast te stellen.

In het Stamboom Consistentie Nakijken venster kunt u de volgende acties uitvoeren:

- **Probleem oplossen:** klik op de **Probleem oplossen** link of het icoon naast elk probleem in de lijst om het relevante venster in Family Tree Builder te openen, waarin u het gevonden probleem kunt oplossen.
- **Probleem negeren:** klik op het **Negeren** icoon om aan te geven dat dit geval geen fout betreft. Family Tree Builder vraagt u vervolgens of u alleen dit specifieke geval wilt negeren of alle geïdentificeerde problemen van deze soort.
- **Configureren:** klik op de **Configureren** link bovenaan het venster om het Stamboom Consistentie Configuratie venster te openen, waarin u kunt aangeven welke checks u wel en niet wilt uitvoeren tijdens het nakijken op consistentie.


Configuratie samenhangcontrole
Configuratie samenhangcontrole
38 handelingen aangevinkt
Definieer Grenzen...
Aanvinken om uit te voeren
Problemen gevonden
Geboren na overlijden (#1) 0
Te oud overleden (#2) 0
Te oud om in leven te zijn (#3) 2
Kind is ouder dan ouders (#4) 0
Ouder is te jong (#5) 0
Ouder is te oud (#6) 0
Kind geboren nadat ouders zijn overleden (#7) 0
Feit na overlijden (#8) 0
Feit voor geboorte (#9) 0
Overlijdensdatum komt overeen met doodsoorzaak (#10) 0
Overlijdensplaats komt overeen met doodsoorzaak (#11) 0
Leeftijd broers/zussen (#12) 0
Alles selecteren | Alles Deselecteren
OK
Annuleren

In het Stamboom Consistentie Configuratie venster ziet u alle soorten checks die Family Tree Builder uitvoert op uw gegevens. U kunt het vinkje weghalen bij degenen die u niet wilt uitvoeren en vervolgens op OK klikken. Klik vervolgens op Waarschuwing Drempels om de waarden voor waarschuwingen in te stellen. U kunt bijvoorbeeld het maximale verschil in leeftijd tussen huwelijkspartners instellen.

- **Verversen:** klik op **Verversen** bovenin het venster om de Consistentie Wizard nogmaals uit te voeren. Gebruik deze optie nadat u wijzigingen in uw gegevens heeft aangebracht.
- **Genegeerde problemen tonen:** klik op **Genegeerde problemen tonen** bovenin het venster als u eerder problemen genegeerd heeft maar nu wilt dat die weer in de lijst verschijnen:

Index

MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Index

A

Aan de Slag, 75
Aanmelden, 77
Achtergrond Tab
  Diagram, 331, 342
Achterzijde
  Definiëren, 215
Achterzijde Tab
  Foto, 214
  Media, 214
Add Person Button, 120
Adres Lijst, 385
Adressen, 66
Afdrukken, 60
  Diagram, 347
  Diagram als Poster, 348
  Diagram thuis, 347
Afdrukvoorbeeld, 60
Afsluiten, 60
Album Hernoemen, 224
Album Verwijderen, 224
Albums, 217
  Toevoegen, 219
  Verwijderen, 220
Albums Menu, 224
Albums Tonen, 224
Algemeen Tab
  Diagram, 323, 338
Alles-in-Eén Diagram, 65
Alles-in-Eén Diagrammen, 173
Associate
  Photo, 207
Associaties Tab
  Foto, 204
  Media, 204
Auteursinformatie, 69
Automatisch Samenvoegen, 253

B

Back-up Maken
  Project, 464
Back-up Project, 59
Beheren
  Site, 409
Bekijken
  Sites, 410
Bestaande Broer/Zuster
  Aanhechten, 133
Bestand Menu, 59
Bewaarplaats
  Toevoegen, 455
Bewaarplaatsen, 62, 449
  Beheren, 454
Bewerken
  Media, 202
Bewerken Menu, 60
Bezoeken

Sites, 411
Bezoekers
Publiceren, 79
Uitnodigen, 79
Boek Rapport, 357
Boekrapport, 65
Broer/zuster
Toevoegen, 133
Broer/Zuster
Bestaande Aanhechten, 133
Broer/zuster toevoegen, 133
Broers en zussen, 132
Bronnen, 62, 449
Gebruik Bekijken, 453
lijst, 457
Toevoegen, 451

C

Check for Updates, 70
Cirkeldiagram, 64
Opties, 337
Configuratie Opties, 442
Configureren
Family Tree Builder:, 440
Consistentie Wizard, 490
Contact, 13
Contact Tab
Persoon, 105
Create Miniatuurweergaven, 224

D

Data
Invoeren, 155
Data Subscription, 307
Datum Veld, 156
Descendant Summary Report, 382
Descendant Summary Report
Options, 383
Details Bewerken, 128
Diagram
Afdrukken, 347
Nakomelingen, 316
Opties, 321
Stijl, 345
Uiterlijk, 320
Weergeven, 312
Diagram Opties
Configureren, 321
Diagram van de naaste familie, 64
Diagram Wizard, 64
Diagrammen, 138, 311
Maken, 80
Diagrammen Menu, 64
Diagrammen Scherm, 55
Diagramopties, 65
Diagramstijlen, 65
DNA Kenmerken, 115
Dochter
Toevoegen, 93

E

Echtgenoot
  Toevoegen, 93
Echtgenote
  Toevoegen, 93
Edit
  Family Tree Online, 396
Export handmatig rapport, 66
Exporteren, 61, 459
  Aangepast Rapport, 386

F

Familie
  Huwelijkspartner Toevoegen, 124
Familie
  Personen Toevoegen, 79
  Personen Wijzigen, 78
  Toevoegen, 78, 91, 118
  Uitbreiden, 117
Familie
  Bewerken, 140
Familie
  Toevoegen, 145
Familie
  Menu Opties, 146
Familie Menu, 63
Familiepagina, 392
Family Site Menu, 68, 414
Family Statistics, 68
Family Tree
  Editing Online, 396
Family Tree Builder, 16
Family Tree Builder Downloaden, 77
Family Tree Builder Gebruiken, 76
Family Tree Builder Hoofdscherm, 29
Family Tree Builder Opstarten, 77
Family Tree Publisher, 416
Favorieten Menu, 66
Favorieten Organiseren, 66
Feit
  Foto, 105
  Toevoegen, 111
Feiten Tab
  Diagram, 329
  Familie, 145
  Persoon, 109
Filteren
  Lijst, 39
Formaat, 101
Foto, 12
  Bewerken, 202
  Feit, 105
  Overzicht, 179
Foto Albums, 217
  Toevoegen, 219
  Verwijderen, 220
Foto Associëren, 100
Foto Associëren, 206
Foto Bekijken, 223
Foto Bewerken, 223
Foto Informatie, 204
Foto Typen, 181
Foto Verwijderen, 223
Foto's, 178

Menu Balk, 223
Personenlijst, 186
Snel Zoeken, 195
Sorteren, 194
Stamboom Scherm, 182
Weergave, 189
Weergave Opties, 189
Foto's en andere media, 62
Foto's Herstellen, 223
Foto's Importeren, 224
Foto's Menu, 223
Foto's Scherm, 53
Foto's Type
Weergave, 189
Fotolijst, 188

G

Ga naar Persoon, 129
Geavanceerde Hulpmiddelen, 439
Geavanceerde Privacy Instellingen, 69, 484
Gebruikers Interface
Taal, 422
Gebruikers Interface Taal
Wijzigen, 426
Gebruikersgids, 70
GEDCOM, 12, 147
Importeren, 148
GEDCOM Importeren/Exporteren, 60
Gegevens
Vertalen, 433
Gegevenstaal
Wijzigen, 430
Gegevensveld
Vertalen, 437
Gemarkeerde Gezichten Tonen, 193
genealogie, 18
Genealogie, 12
Generatie
Weergave, 52
Gevorderd, 38
Gezichten
Markeren, 193
Gezichten Markeren, 193
Gezichtsherkenning
Markeren, 211
Gezinsblad, 65, 360
Rapport Opties, 361

H

Hebreeuws
Kalender, 158
Help Menu, 70
Herstellen
Project, 468
Vanaf een Online Familiesite, 474
Vanuit een Project Back-up Bestand, 469
Hoofd Tab
Familie, 141
Persoon, 97
Hulpmiddelen Menu, 69
Huwelijkspartner
Aanhechten, 134

Beheren, 135
Losmaken, 134
Toevoegen, 134
Toevoegen Nog een, 125
Huwelijkspartner Toevoegen, 134
Huwelijkspartners, 133
Huwelijkspartners Beheren, 135
Hybride Weergave, 289

I

Image Viewer Scherm, 221
Importeren
Uw gegevens, 148
Importeren, 61
Importeren, 459
Info Tab
Foto, 204
Media, 204
Persoon, 103
Informatie
Bewerken, 126
Informatie Bewerken, 126
Instellen als Vertrekpersoon, 137
Introductie, 15

K

Kaart
Kaart weergave, 288
Kaart weergave, 288
Kaarten, 62, 173, 268
Geavanceerd zoeken, 284
Gebruiken, 283
Hybride Weergave, 289
Navigator, 287
Satelliet Weergave, 289
Weergave Optie knoppen, 287
Wolkjes weergeven, 292
Kaarten Scherm, 57
Kalenders
Franse Revolutie, 158
Hebreeuwse, 158
Kind
Toevoegen Bestaand, 123
Kind
Toevoegen, 122
Kind
Toevoegen, 142
Kind
Aanhechten, 142
Kind
Losmaken, 142
Kind Aanhechten, 142
Kind Losmaken, 142
Kind Toevoegen, 142
Kinderen
Toevoegen, 121, 141
Kinderen Tab, 141
Knippen, 60
Kopiëren, 60

L

Lettertypes Tab
Diagram, 335, 341

Lijnen Tab
Diagram, 334
Lijst
Adres, 385
Filteren, 39
Sorteren, 36
Lijst van ouders, 132
Losmaken van Huwelijkspartner, 134

M

Maps
Filter Gebied, 284
Markeren
Gezichten, 213
Gezichtsherkenning, 211
Matches
Tabel, 238
Media, 10, 12
Associate, 207
Bekijken, 196
Bewerken, 196, 202
Hanteren Opties, 196
Informatie, 204
Menu Balk, 223
Nieuw, 197
Nieuw, 196
Overzicht, 179
Personenlijst, 186
Snel Zoeken, 195
Sorteren, 194
Stamboom Scherm, 182
Typen, 181
Verwijderen, 196
Weergave, 189
Weergave Opties, 189
Media Bekijken, 184
Media Lijst, 188
Media Notities Tab
Foto, 213
Media, 213
Media Type
Weergave, 189
Meer Tab
Persoon, 112
Mensen uitnodigen
Sites, 412
Menu
Weergeven, 61
Menubalk, 58
Mijn Poster Bestellingen, 65
Miniatuurweergaven, 192

N

Naar Begin Navigeren, 61
Nakijken op Consistentie van Gegevens, 490
Nakijken op Dubbelen, 70
Nakijken op Overleden Personen, 69, 478
Nakomelingen
Rapport, 370
Nakomelingen, 66
Nakomelingen Diagram, 64
Nakomelingen Rapport Opties, 371
Namen van Personen, 67

Navigator, 287
Nieuw
  Document, 197, 217
  Foto, 197, 217
  Media, 197, 217
Nieuw, 102
  Audio/Video Bestand, 197
Nieuw
  Audio/Video Bestand, 217
Nieuw Album, 224
Nieuw Project, 59
Nieuwe Foto, 223
Notities
  Foto's, 213
Notities
  Toevoegen, 144
Notities
  Media, 213
Notities Tab
  Familie, 144
Notitieses Tab
  Persoon, 108

O

Ondersteunde Talen, 421
Onderzoek, 22, 296
Onderzoeken Menu, 67
Opties, 70
Opties Tab
  Foto, 216
  Media, 216
Opwaarderen naar Premium, 69
Ouders, 131
  Aanhechten, 132
  Beheren, 132
  Lijst, 132
  Losmaken, 132
  Toevoegen, 131
  Vervangen, 132
Ouders Aanhechten, 132
Ouders Losmaken Parents, 132
Ouders Toevoegen, 131
Ouders Vervangen, 132
Over Family Tree Builder, 70
Overeenkomst
  Status Wijzigen, 241
Overeenkomsten
  Stamboom Scherm, 228
  Toegang, 243
  Vinden, 80
Overeenkomsten Tab, 236
  Rechtermuisknop Menu, 240
Overleden Personen, 478
Overzicht Tab
  Smart Matches, 232, 235

P

Personen vinden, 35
Personen zoeken, 37
Personenlijst
  nieuwe Opgeslagen Zoekopdracht, 37
  Personen vinden, 35
Personenlijst, 33
Personenlijst

Gevorderd, 38
Personenlijst
Rechtermuisknop Menu, 44
Personenlijst
Foto's, 186
Personenlijst
Media, 186
Persoon, 129
Beschrijven, 95, 97, 103, 105, 107, 108, 109, 112
Bewerken, 128
DNA Kenmerken Toevoegen, 115
Door geassocieerde foto's bladeren, 100
Fysieke Beschrijving Toevoegen, 114
Geassocieerde Foto's, 100
Toevoegen, 119, 120
Verwijderen, 131
Wijzigen, 127
Persoon Menu, 63
Persoon uit Favorieten Verwijderen, 66
Persoon Verwijderen, 131
Persoonlijk
Media, 211
Persoonlijke Foto, 12, 211
Markeren, 193
Persoonlijke Informatie Kaarten, 250
Persoonskaart, 47
Photos, 71
Photos Bekijken, 184
Plaatsen, 62, 270
Alternatieve Spelling, 280
Gebruik Tonen, 274
Op de kaart weergeven, 273
Plaatsenlijst, 290
Plaatsnamen
Afstemmen, 276
Plakken, 60
Poster, 348
Potentiële Matches
Tabel, 238
Premium Lidmaatschap, 171
Verkrijgen, 174
Primaire Taal, 428
Printerinstelling, 60
Privacy Instellingen, 484
Profile Page, 68, 131
Project
Back-up Maken, 464
Creëren, 77
Herstellen, 468
Maken, 81
Publicatie Instellingen, 397
Project herstellen, 60
Project Openen, 59
Project Opslaan Als, 59
Project Sluiten, 59
Projecten Beheren, 60
Publicatie
Automatisch, 393
Publicatie Instellingen, 397
Publicatie Menu, 67
Publicatie-instellingen

Eerste Instellingen, 398
Geavanceerd, 400
Publicatie-instellingen
Wijzigen, 399
Publiceren
Op een andere pagina, 406
Op Familiepagina, 390
Project, 394
Smart Matches, 231
Uw stamboom, 389

Q

Quick-Start Wizard, 60

R

Rapport
Aangepast Exporteren, 386
Aanmaken, 354
Boek, 357
Gezinsblad, 360
Nakomelingen, 370
Tijdlijn, 378
Verwantschappen, 364
Voorouders, 366
Rapport map Openen, 66
Rapport Produceren, 224
Rapporten, 139, 353
Maken, 80
Rapporten Menu, 65
Rapporten Scherm, 56
Rapportopties, 66
Record Matches, 69, 301
View for a Family Tree, 303
Reports
Descendant Summary, 382
Research
SuperSearch, 297
Research Menu, 297

S

Samenvatting van de nakomelingen, 66
Samenvoegen
Automatisch, 253
Smart Match, 251
Stap-voor-stap, 254
Satelliet Weergave, 289
Search Trees, 173
Secondaire Taa,, 428
Selectieweergave herstellen, 62
Selectieweergave Minimaliseren, 62
Show in List, 130
Site
Beheren, 409
Bekijken, 410
Bezoeken, 411
Mensen uitnodigen, 412
Site Eigenaar
Contact opnemen, 251
Smart Match
Samenvoegen, 251
Smart Matches, 62, 226
Algemene Informatie, 237
Bekijk volgens Stambomen, 234

Publiceren, 231
Samenvoegen, 172
Stamboom Scherm, 228
Tabel, 238
Smart Matches Scherm, 54, 230
Smart Matches Tab, 236
Smart Matches Veld
Weergeven, 233
Smart Research, 296
Snel
Zoeken, 35
Snel Zoeken, 32
Foto's, 195
Media, 195
Stambomen
Vergelijken Tab, 247
Stamboom, 62
Stamboom
Uzelf Identificeren, 87
Stamboom
Duplicaten Opsporen, 480
Stamboom Consistentie Nakijken, 70
Stamboom Paneel, 31
Stamboom Scherm
Overeenkomsten, 228
Stamboom Scherm, 46
Foto's, 182
Media, 182
Stamboom Scherm
Smart Matches, 228
Stap-voor-stap Samenvoegen, 254
Stap-voor-Stap Samenvoegen
Feiten Details, 262
Foto Details, 264
Geboortegegevens, 259
Huwelijksgegevens, 261
Naamgegevens, 258
Notities Details, 263
Overlijdensgegevens, 260
Overzicht Stap, 255
Samenvoegen bevestigen, 266
Status, 265
Status Veld
Smart Matches, 248
Statusbalk Schakelen, 61
SuperSearch, 297
Sync Now, 68
Sync Settings, 68

T

Taal, 420
Gebruikers Interface, 426
Gegevens, 430
Gegevenstaal, 422
Hoofdtaal, 84
Primair, 428
Secondair, 428
Secundaire, 84
Vertalen, 432
Weergavetaal, 422
Tabel met Potentiële Matches, 238
Taken, 164
Bekijken, 168
Creëren, 164

Talen, 69
Ondersteuning, 421
Talen Tab
Diagram, 336, 345
Terug Navigeren, 61
Thumbnail, 101
Tijdlijn
Rapport, 378
Tijdlijn, 66
Tijdlijn Rapport Opties, 379
To-Do Taken, 62, 164
Toetsenbord
Virtueel, 425
Toevoegen aan Favorieten, 129
Twee-talige modus
Vertalen, 432
Tweetalige Modus, 429

U

Unicode, 424
Upcoming Events, 68
Uw Stamboom Delen, 20

V

Vakken Tab
Diagram, 340
Veel Gestelde Vragen, 70
Vergelijken Tab, 246
Inzoomen, 251
Stambomen, 247
Vermelding
Maken, 160
Vermeldingen, 159
Toevoegen, 143
Vermeldingen Tab, 143
Persoon, 107
Vertaalwizard, 69
Vertalen, 432
Gegevens, 433
Gegevensveld, 437
Huidige Scherm Gegevens, 435
Vertaling, 420
Vertrekpersoon, 12
Instellen, 130
Instellen als, 137
Verwantschap met, 138
Verwantschap, 137
Verwantschap Met, 138
Verwantschap met Vertrekpersoon, 138
Verwantschappen
Rapport, 364
Verwantschappen, 65
Verwantschappen Rapport Opties, 365
Virtueel Toetsenbord, 425
Visit Site, 69
Vlinder Diagram, 64
Volledig Scherm, 62
Voorouder Diagram, 64
Voorouders
Rapport, 366
Voorouders, 66

Voorouders Rapport Opties, 367
Voorwaarts Navigeren, 61
Vormgeving Tab
  Diagram, 326

W

Wat is nieuw in versie 5.0, 70
Weergave Opties, 101
Weergave Scherm, 221
Weergeven, 101
Weergeven Menu, 61
Werkbalk, 71
Werkbalk Schakelen, 61
Woordenlijst, 12

Z

Zandloper Diagram, 64
Zoeken, 60
  Foto's, 195
  Media, 195
  Snel, 35
Zoeken en Vervangen, 40, 60
Zoeken Snel, 32
Zoon
  Toevoegen, 93

MyHeritage

MyHeritage Ltd. 3 Ariel Sharon St., Terminal Park, Or Yehuda 60250, Israel
Tel: +972-3-6280000, Fax: +972-3-6280003