MyHeritage

Family Tree Builder

Version 8.0



GUIDA PER L'UTENTE

Avviso Importante

© 2010-2016 MyHeritage. Tutti i diritti riservati.

Tutti i diritti di proprietà intellettuale di questa pubblicazione sono di proprietà di MyHeritage e protetti dalle leggi dei diritti di autore degli Stati Uniti, altre leggi applicabili sui diritti di autore e le disposizioni del trattato internazionale. MyHeritage conserva tutti i diritti non espressamente concessi. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in qualunque forma o usata per fare qualsiasi lavoro derivato senza previa autorizzazione scritta di MyHeritage.

Nessuna rappresentazione di certificazione per idoneità per qualsiasi scopo diverso da ciò che è specificatamente indicato in questa guida è fatta da MyHeritage o dai suoi agenti.

MyHeritage si riserva il diritto di aggiornare questa pubblicazione, e/o apportare miglioramenti o cambiamenti nel(i) prodotto(i) e/o nel(i) programma(i) descritti in questa documentazione in qualsiasi momento senza preavviso.

Qualsiasi software su supporto rimovibile descritto in questa pubblicazione è fornito con un accordo di licenza incluso al prodotto come un documento separato. Se non riesci a trovate una copia, per favore contatta MyHeritage e ti sarà spedita una copia.

MyHeritage è un marchio registrato.

Altri prodotti e nomi di società menzionati nel presente documento possono essere marchi dei rispettivi proprietari.

Indice

Introduzione al Family Tree Builder 18
Cos'è la Genealogia? 20
Definizione di genealogia 20
Sviluppo della Genealogia 20
Condivisione del tuo albero genealogico 22
Fà la tua ricerca 24
Scegli il tuo obbiettivo 24
La storia di famiglia inizia a casa 24
Il miglior punto di partenza: Tu 24
Il prossimo passo: i tuoi parenti 25
Aver successo 25
Documenti e fotografie 25
Documentati sulla storia familiare: iscriviti ad un associazione. 26
Scegli gli strumenti adatti 26
Condividi e divertiti 27
Finestra principale del Family Tree Builder 30
Pannello dell'albero genealogico 32
Elenco persone 34
Visione Albero 46
Scheda Persona 48
Controllo generazioni 52
Visione Foto 53
Visione Smart Matches 54
Visione Diagrammi 55

Visione Rapporti 56
Visione Mappa 57
Barra Menù 58
Menù File 59
Menù Revisiona 60
Visione Menù 61
Menù Persona 63
Menù famiglia 63
Menù Diagrammi 64
Menù Rapporti 65
Menù Preferiti 66
Menù Ricerca 67
Menù Pubblicazione 68
Family site Menu 69
Menù Strumenti 70
Menù Aiuto 71
Barra strumenti 72
Usare Family Tree Builder 76
Passo 1: Scarica Family Tree Builder 77
Passo 2: Lancia Family Tree Builder 77
Passo 3: Registrati come membro di MyHeritage 77
Passo 4: Crea il tuo Primo Progetto 77
Passo 5: Definisci la tua prima famiglia 78
Passo 6: Modifica Persone nella Tua Famiglia 78
Passo 7: Aggiungi Persone alla tua Famiglia 79
Passo 8: Pubblica ed Invita Visitatori 79
Passo 9: Trova Persone Abbinate 80
Passo 10: Crea Diagrammi e Rapporti 80

Crea il Tuo Primo Progetto 81
Identifica te stesso nell'Albero Genealogico 87
Aggiungi una Famiglia 91
Descrivi una persona 94
Amplia la Famiglia 116
Clicco doppio su una Scheda Vuota di Famiglia 117
Clicco destro su Scheda Persona 118
Usando il tasto Aggiungi Persona. 119
Definire un Nuovo Figlio nell'Albero Genealogico 120
Aggiungi un Figlio Esistente ad una Famiglia. 122
Aggiungi un Coniuge ad una Persona 123
Aggiungi un Altro Coniuge ad una Persona 124
Modifica Informazioni 125
Modifica una Persona 126
Opziono Menù Persona 127
Modifica una Famiglia 139
GEDCOM e Family Tree Builder 146
Inserire Date 154
Area Data 155
Citazioni 158
Compiti da Fare 162
Esporre Compiti per una Persona 166
Panoramica 170
Fusione di Smart Matches 170
Diagrammi Tutti in Uno 171
Supporto Completo Mappa 171
Search MyHeritage Trees 171

Diventare Membro Premium 172
Panoramica 177
Tipi di media 179
Foto nel Tree View 180
Visione e Gestione Foto 182
Elenco Foto Persone 184
Elenco Foto 186
Opzione Visione Foto 187
- Visione Foto 187
- Visione Tipo Foto 187
- Visione Formato Foto 189
- Ordinare le foto 192

Opzioni Ricerca Rapida 193
Opzioni Trattamento Foto 194
Ricerca Foto Avanzata 195
Aggiungi Nuove Foto 199
- Importa foto 204

Modifica una Foto 209
- Informazioni Foto 210

Album Foto 223
Finestra Visione Immagini 227
Barra Menù Foto 229
- Menù Foto 229
- Album Menù 230

Panoramica 233
Abbinamenti nel Tree View 234

Finestra Smart Matches 236
Smart Matches e Pubblicazione 237
Scheda Panoramica 238
Scheda Abbinamenti 242
Scheda Confronto 252
Utilità Smart Match Merge 257
Panoramica 275
Gestisci Luoghi 276
Nome Unificato di Luogo 282
Suggerimenti di Ortografia Alternativa per Luoghi 286
Uso Mappe 289
Area di Filtraggio 290
Navigazione 293
Esponi i Tasti Opzione 293
Pannello Elenco di Luoghi 296
SuperSearch 303
Overview 303
Research Menu and Toolbar Options 303
Record Matches 307
Reviewing a Person's Record Matches 307
Reviewing Record Matches for the Entire Family Tree 309
Data Subscriptions 312
Esporre un Diagramma 316
Configurazione Aspetto Diagramma 324
Opzioni diagramma 325
Opzioni Diagramma a Ventaglio 341
Stili Diagramma 348

Stampa Diagramma 350
Stampa un Diagramma come Poster 351
Creare un Rapporto 358
Libro Rapporti 361
Foglio Nucleo Famiglia 364
Opzioni Rapporto Pagina Nucleo Famiglia 365
Rapporto Parentela 368
Opzioni Rapporto Parentela 369
Rapporto Antenati 370
Opzioni Rapporto Antenati 371
Rapporto Discendenti 374
Opzioni Rapporto Discendenti 375
Rapporto Cronologia 382
Opzioni Rapporto Cronologia 383
Sommario Discendenti 386
Opzioni Rapporto Sommario Discendenti 387
Rapporto Indirizzi 389
Rapporto Esporta Personalizzato 390
Pubblica al tuo Sito Famiglia 394
Panoramica Pubblicazione 394
Il Tuo Sito Famiglia 395
Pubblicazione Automatica 396
Pubblica un Progetto 397
Editing a Family Tree Online 398
Definisci Impostazioni Pubblicazione Progetto 399
User Permissions 409
Gestisci i Tuoi Siti Famiglia 410

Using the Family Site Menu 414
Family Tree Sync 417
Supporto Lingue Multiple 421
Lingua Esposizione 422
Lingua Dati 422
Unicode 424
La Tastiera Virtuale 424
Cambiare la Lingua Esposizione 425
Lingue Dati Primarie e Secondarie 427
Cambia Lingua 429
Traduzione nel Family Tree Builder 431
Traduzione tutti i dati progetto 432
Tradurre i Dati della Finestra Attuale. 435
Tradurre un campo dato specifico 436
Configurando Family Tree Builder 439
Configurazione Opzioni 442
Gestione Fonti e Depositi 446
Gestione Fonti 446
Gestione Depositi 450
Importazione / Esportazione Dati Family Tree Builder 454
Backup di un Progetto 458
Ripristina un Progetto 461
Ripristina da un File Backup del Progetto 462
Ripristina da un Sito Famiglia Online 466
Verifica delle Persone Decedute 469
Trovare Duplicati nell'Albero Genealogico 471

Impostazioni Privacy 473
Eseguisci Controlli di Coerenza Dati 479

Questa guida

Questa guida è destinata agli utenti di MyHeritage Family Tree Builder, novelli ed esperti. Ti può aiutare, tramite la sua interfaccia, descrive il flusso del lavoro e può servire come riferimento per tutte le opzioni che appaiono sulle sue finestre, barra menù e sulla barra degli strumenti.

Questa guida contiene i seguenti capitoli:

- **Capitolo 1**, **Introduction**,, introduce alle caratteristiche ed i vantaggi dell'uso di Family Tree Builder per creare il tuo albero genealogico, descrive la genealogia in generale e fornisce una guida per le tue ricerche.
- **Capitolo 2**, **Quick Tour**, fornisce un giro rapido di tutte le varie opzioni nell'interfaccia di Family Tree Builder,
- **Capitolo 3**, **Getting Started**, propone un flusso di lavoro per incominciare con Family Tree Builder e descrive come iniziare ad aggiungere persone sul tuo albero genealogico.
- **Capitolo 4**, **Premium Membership,** introduce alle caratteristiche dei membri Premium qualificati, e descrive i loro benefici e come ottenere la qualifica di membro.
- **Capitolo 5, Handling Photos and Other Media,** come aggiungere, esaminare, mettere note e marcare automaticamente i volti nelle foto e come usare documenti e file video/audio per arricchire il tuo albero genealogico.
- **Capitolo 6**, **Smart Matches,** le opzioni per scoprire se qualsiasi persona nel tuo albero genealogico sia presente anche in alberi genealogici che sono stati pubblicati da altre persone, in qualsiasi parte al mondo, usando MyHeritage.com.
- **Capitolo 7**, **Maps**, come gestire informazioni relative a luoghi per il tuo progetto, e come vedere queste informazioni su mappe interrattive.
- **Capitolo 8**, **Research Tools,** describes how to add and search for genealogical information for the people in your family tree, based on information found in MyHeritage's powerful SuperSearch engine.

- **Capitolo 9, Charts,** i tipi di diagrammi che Family Tree Builder fornisce e come crearne e personalizzarli.
- **Capitolo 10, Reports**, la varietà dei rapporti forniti da Family Tree Builder.
- **Capitolo 11, Syncing Your Family Tree**, come pubblicare il tuo albero genealogico usando Family Tree Builder di MyHeritage.com, per renderlo disponibile su Web per tutti coloro che inviti,
- **Capitolo 12, Languages and Translation,** le varie lingue ed i mezzi di traduzione forniti da Family Tree Builder.
- **Capitolo 13, Advanced Tools,** opzioni addizionali per la configurazione del tuo albero genealogico,

Glossario

Quanto segue descrive alcuni dei termini usati nel Family Tree Builder.

Termine	Descrizione
GEDCOM	Un acronimo per GEnealogical Data COMmunication. GEDCOM è una specifica per lo scambio di dati genealogici tra differenti programmi genealogici. Ulteriori informazioni sono proviste su **GEDCOM and Family Tree Builder.**
Genealogia	Ricerca delle proprie origini. Maggiori informazioni sono proviste a **What is Genealogy?**
Media o Foto	I termini foto o media possono essere usati in modo intercambiabile su questa guida. Media può riferirsi a foto, documenti o file video/audio.
Foto personale	Family Tree Builder ti permette di assegnare una sola foto a ciascuna persona in modo di rappresentarla ovunque sia poswsibile, per esempio su un rapporto o su una miniatura che appare quando passi su una persona nell'elenco, o nell'esposizione sulla Tree view. Questa foto rappresenta il ritratto del suo volto. Puoi marcare il volto di una persona in una foto ed usare questa area marcata come la sua foto personale.
Persona Base	Ogni albero genealogico ha una persona, definita Persona Base alla quale è fornito un accesso rapido. Questa persona è piazzata al centro del Tree View. A variety of options are provided to see the relationship of people in the family tree to this Home Person.

Contattaci

Assistenza tecnica	support@myheritage.com
Vendite	sales@myheritage.com
Marketing	marketing@myheritage.com
Sviluppo affari	bd@myheritage.com
Pubbliche relazioni	pr@myheritage.com
Programma affiliazione	affiliate@myheritage.com

This page is intentionally left blank.

CAPITOLO 1

Introduzione



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Introduzione

Questo Capitolo:

Questo capitolo introduce le caratteristiche ed i vantaggi dell'uso di Family Tree Builder per creare il tuo albero genealogico, descrive la genealogia in generale e fornisce una guida per le tue ricerche. Contiene le seguenti sezioni:

- **Introducing Family Tree Builder**, introduce i vantaggi dell'uso di Family Tree Builder per creare e pubblicare il tuo albero genealogico to your online family site.
- **What is Genealogy?** descrive le definizioni e le origini della genealogia.
- **Distributing Your Family Tree**, descrive come usare Family Tree Builder e MyHeritage.com per creare e pubblicare il tuo albero genealogico to your online family site.
- **Doing Your Research**, provvede una direttrice su come eseguire in ordine la raccolta di informazioni per riempire il tuo albero genealogico.

Introduzione al Family Tree Builder

Creare un albero genealogico era possibile usando penna e carta, ed era molto difficile da aggiornare. Family Tree Builder ti mette in grado di creare facilmente dei bei alberi genealogici. Negli alberi genealogici manuensi, il compito più difficile era di aggiungere un ramo famigliare scoperto di recente. Usando Family Tree Builder, il tuo computer ti aiuterà a fare le ricerche e a produrre immediatamente una varietà di stampati, diagrammi e rapporti. Questi potranno essere facilmente distribuiti a chiunque e sarà possibile visualizzarli su Internet con un'interfaccia semplice ed intuitiva.

Documentare la tua storia per le future generazioni è come scrivere un libro giallo, del quale sei sia l'autore che il protagonista. Ti ritrovi a cercare di sciogliere misteri del passato, a volte iniziando con una piccola informazione. Combini un puzzle e sbrogli una storia sconosciuta della tua famiglia.

La raccolta, la progettazione e la strutturazione del tuo albero genealogico non è solo raccogliere aridamente nomi e fatti. Ti raccomandiamo di dare vita all'albero genealogico intervistando quanti più membri possibili della famiglia e raccogliendo tutte le foto, i documenti e i file video/audio che ti sarà possibile. Assemblare e salvare tutte le tue informazioni ti aprirà ad altre domande e tipicamente incoraggia la parentela a condividere fatti ancora sconosciuti. Questa e' la ragione per la quale la genealogia attira decine di milioni di persone.

Inoltre, Family Tree Builder ti rende capace di pubblicare il tuo albero genealogico in an online un sito famiglia su MyHeritage.com.

Un sito famiglia su MyHeritage ti dà una locazione ideale per esporre il tuo albero genealogico. Ecco alcuni dei vantaggi di avere un sito famiglia.

- **Gratuito**: I siti famiglia sono gratuiti usando MyHeritage. Ci sono abbonamenti Premium per alberi geneologici o collezioni di foto particolarmente vasti, ma questi sono solo opzionali.
- **Condivisione**: La condivisione del tuo albero genealogico con membri della famiglia ed amici, su un bellissimo schermo tridimensionale, amplierà i tuoi contatti personali e ti avvicinerà a tutti coloro che sono coinvolti.

- **Funzionalità**: Family Tree Builder provvede il tuo sito famiglia di una ricca varietà di caratteristiche e funzioni, precedentemente non disponibili o disponibili solo usando software genealogici molto costosi.
- **Privacy**: I tuoi dati saranno visibili solo a te ed alle persone che tu inviti a vederli. Informazioni che riguardano i tuoi ascendenti deceduti possono essere messi a disposizione degli ospiti, così famigliari che ti potranno trovare su Internet, però questo è opzionale.
- **Backup**: i tuoi dati sono copiati automaticamente online, ogni volta che li pubblichi, e possono essere ripristinati ad una previa versione, in qualsiasi momento. Questo protegge il tuo albero genealogico e le foto, da qualsiasi catastrofe o collasso del computer.

Cos'è la Genealogia?

Definizione di genealogia

ge·ne·a·lo·gia (jē-nē-ŏl'ə-jē)

nome pl. **ge·ne·a· lo·gies**

1 Discendenza.

2 Lo studio o l'indagine delle storie degli antenati e della famiglia.

3 Una registrazione o tavola dei discendenti di una persona, famiglia o gruppo da un ascendente o ascendenti; un albero genealogico.

Sviluppo della Genealogia

Genealogia, o il tracciato delle proprie radici, gode, in questi ultimi anni, di un'enorme impennata di popolarità in tutto il mondo. A tale proposito, il Congresso degli Stati Uniti ha ufficialmente designato il mese di Ottobre come il mese nazionale della storia della famiglia approvando all'unanimità la delibera del Senato del 2001,

"*Dicono gli esperti che negli Stati Uniti la genealogia è ora il secondo passatempo per popolarità, dopo il giardinaggio*" [1] dice il senatore Orrin Hatch che ha co-spondorizzato la delibera, assieme ad altri 83 senatori.

" È solo naturale che si voglia sapere di più dei nostri antenati, e non c'è niente di meglio per favorire l'avvicinamento delle famiglie di scoprire altro sulla storia della propria famiglia?"

Questa risoluzione celebra il fatto che milioni di persone cercano attivamente informazioni riguardo ai propri antenati ed incoraggiano anche altri ad iniziare la loro ricerca.

[1] Fonte: Comitato del Senato degli Stati Uniti nel Giudiziario, 26 Giugno 2003.
http://judiciary.senate.gov/member_statement.cfm?id=834&wit_id=51

Per molti, la genealogia è educativa e profondamente personale. Avvicina le persone alle proprie radici e tra di loro; rinforza i legami nella famiglia, e tra le famiglie e riempie le lacune tra generazioni, culture e tradizioni.

Perché la genealogia è fiorita negli ultimi anni? La cosa è dovuta principalmente alla diffusione di Internet, che si è dimostrato di essere un aiuto inestimabile per la genealogia. Internet ti consente di cercare negli archivi, nelle biblioteche e nei database dalla propria casa, di comunicare facilmente con persone da nel mondo e di condividere informazioni. Dato che sempre più persone sono connesse ad internet online, ed un crescendo numero di database diventano accessibili online, la genealogia riscuote una grande popolarità. Non stupisce, perciò, che Internet ospiti centinaia di migliaia di siti Web per la genealogia personale, e che una ricerca di **genealogia** su Google produca più di 33 milioni di riferimenti. [2]

[2] Fonte: Google, 18 giugno 2007. Ci sono anche diversi milioni di visite aggiuntive per le traduzioni della genealogia in altre lingue, come 'Genealogie' (11.900.000 visite)

Condivisione del tuo albero genealogico

Ciascun membro di MyHeritage.com può creare un albero genealogico. Questo albero genealogico è costruito e conservato in loco fino a quando si decide di pubblicarlo sul sito di MyHeritage.com. Dopo la pubblicazione, questo sito sarà disponibile a tutta la tua famiglia, amici ed a qualsiasi altro tuo invitato per vederlo.

Hai l'opzione di definire progetti multipli. Ogni progetto rappresenta un albero genealogico. Ogni albero genealogico contiene un gran numero di persone. Puoi pubblicare tutto l'albero genealogico in uno, o in diversi siti.

Puoi creare un sito di famiglia privato e sicuro, oppure renderlo pubblico e condividerlo con il resto del mondo. Tu controlli il tutto. Le Foto di famiglia caricate sul tuo sito possono usufruire della nostra tecnologia di riconoscimento volti ad uso genealogico. Condividere milioni di sagome facciali con gli utenti, ti aiuta a trovare foto dei tuoi antenati negli album fotografici di altri utenti, individuare persone sconosciute nelle tue foto e trovare famigliari in base alla somiglianza dei volti.

NOTA



Un unico sito può contenere molteplici alberi genealogici

Quanto segue mostra il flusso per costruire e pubblicare il tuo sito famiglia per renderlo disponibile alla visione di coloro che decidi di invitare.



1. Crea il tuo albero genealogico sul tuo computer usando Family Tree Builder. Questo processo include una varietà di funzioni descritte in questa guida, come: inserire informazioni sulle persone, definire relazioni, aggiungere foto, marcare volti e progettare l'aspetto e l'atmosfera dei rapporti e dei diagrammi e così via.
2. Pubblica l'albero genealogico intero o in parte su MyHeritage.com.
3. Invita la gente a visitare il sito inviando loro una email tramite MyHeritage.

   You and invited family members can now visit the family site on the web, as well as using tablets and smartphones. Note that invited family members can modify information only if you allow it.

Fà la tua ricerca

I seguenti consigli possono aiutarti nel processo di ricerca dei tuoi antenati e della storia di famiglia.

Scegli il tuo obbiettivo

Prima di iniziare la ricerca della storia della tua famiglia, è consigliabile che ti concentri su quello che vuoi ottenere. Vuoi seguire la linea paterna (maschio) con la continuazione del cognome, o la linea materna (femmina), o forse persino verificare una leggenda famigliare? Puoi trovare che la decisione è stata fatta per te, se la ricerca ha delle difficoltà. Comunque, se decidessi di seguire più di una linea, assicurati di mantenere la tua ricerca organizzata, ed archivia i risultati separatamente per evitare confusione.

La storia di famiglia inizia a casa

La regola d'oro nella ricerca della storia famigliare è cercare di andare a ritroso da quanto già conosci. In quanto tale, la storia famigliare incomincia veramente a casa e probabilmente sarai sorpreso del materiale di cui sei in possesso o a quanto avrai accesso tramite i tuoi parenti. Non sono necessari molti dettagli per iniziare, però è logico annotare tutte le informazioni disponibili e recuperarne altre dai parenti.

Il miglior punto di partenza: Tu

Incomincia a registrare i tuoi dati personali, come: data e luogo di nascita, matrimonio, consorte, figli e quindi i dati dei tuoi genitori, nonni e così via, come te li ricordi.

Il prossimo passo: i tuoi parenti

Informazioni da parenti possono accrescere le tue conoscenze sulla famiglia, però è necessario un approccio paziente e delicato. Aneddoti di famiglia possono alterarsi con il passare del tempo, e comunque devono essere annotati per una verifica in futuro. Assicurati di intervistare i tuoi parenti, specialmente i più anziani, dato che loro possono avere informazioni sui tuoi antenati che non potrai trovare in nessun database. Annota ogni informazione per un riferimento futuro. Mettersi in contatto con la tua parentela spesso risulta essere un'esperienza che arricchisce.

Aver successo

Il successo nelle ricerche della tua storia di famiglia è determinato da un numero di fattori, molti dei quali sono al di fuori del tuo controllo. Il tuo successo dipende dalla conservazione di documenti, quanto era comune il tuo cognome, lo stato sociale della tua famiglia ed il livello di alfabetizzazione e la possibilità di errori di trascrizione. Comunque, il successo dipende anche dalla tua tenacia, mantieni una mente aperta, e non dare niente per scontato, sii metodico, affronta un problema da più di un lato e approfondisci ogni testimonianza che puoi trovare. Malgrado occasionali ostacoli, puoi scoprire che la ricerca genealogica è quasi eccitante come l'emozione di una scoperta.

Documenti e fotografie

La maggior parte delle famiglie posseggono vecchi documenti o fotografie, che possono essere utili per lo storico di famiglia. Esempi di documenti che puoi trovare, che possono aiutarti in modo significativo nelle tue ricerche, sono: documentazioni di nascite, di matrimoni e di decessi, necrologie, bibbie di famiglia, certificati scolastici, diplomi di università/scuole e riconoscimenti, documenti del servizio militare, documenti commerciali, pratiche d'immigrazione, documenti di viaggio, diari, rubriche d'indirizzi, libri di compleanno, lettere, cartoline, ritagli di giornali e monografie – in breve, qualsiasi cosa!

Esamina le vecchie foto di famiglia e vedi quante persone riconosci. Mostra le foto ai parenti più anziani per aiutarli a rinfrescare la memoria. Cerca di chieder loro di identificare quanti più volti possibili, per poter conservare queste informazioni.

Ogni informazione che può essere raccolta in famiglia aiuta a stabilire la base sulla quale edificare la tua storia familiare.

Documentati sulla storia familiare: iscriviti ad un associazione.

Biblioteche e librerie accumulano una vasta gamma di materiali sulla storia di famiglia. Puoi considerare di iscriverti ad un associazione di ricerca per la storia di famiglia nella tua zona. Con una piccola quota annuale riceverai tutti i benefici di un socio (rivista, facilitazioni per la ricerca, biblioteche ben fornite, servizi di ricerca e consigli immediati) ed incontrerai persone con gli stessi interessi. Puoi anche iscriverti ad un gruppo nell'area in cui conduci le tue ricerche. Puoi far ricorso a Internet per la ricerca di una comunità attiva. È facile trovare dei forum in cui formulare domande, leggere le risposte, sentir parlare di successi ed insuccessi altrui e trovare risorse supplementari.

Scegli gli strumenti adatti

L'albero genealogico è il nucleo della ricerca sulla storia familiare e metterlo insieme è spesso un percorso eccitante che può sembrare un giallo. Conservare le informazioni che accumuli sull'albero genealogico usando documenti scritti potrebbe diventare presto incontrollabile, utilizza quindi programmi di genealogia per aiutarti a seguire i vari individui nel tuo albero genealogico e la parentela tra di loro. Family Tree Builder è una buona scelta per questo. È gratuito, supporta multilingue, offre un'interfaccia molto semplice per immettere e modificare i dati, e ti consente di organizzare la tua collezione di foto in accordo ai parenti che vi appaiono.

SuperSearch is MyHeritage's dedicated genealogy search engine, which provides the best place to start your research. It is also well integrated into Family Tree Builder, making it easy to find search results about your family.

Condividi e divertiti

Una volta che hai creato il tuo albero genealogico, raccogli alcune vecchie foto interessanti della tua famiglia e raduna leggende famigliari, storie ed aneddoti, e non tenere questo tesoro solo per te! Pubblicalo su Internet per la gioia della tua famiglia ed amici. Essi potranno contribuire ulteriormente alle tue ricerche e forse aiutarti a trovare informazioni mancanti. Anche parenti lontani ti possono trovare, così cugini persi nel tempo si possono riunire come risultato dei tuoi sforzi. Usa le pagine di MyHeritage Family per creare un sito famiglia e condividi il tuo albero genealogico e le gemme della famiglia, compresi foto, documenti, historical records, racconti ed altro. Invita la tua parentela a diventare membri del tuo sito ed apri alcune aree del tuo sito all'accesso degli ospiti. Condividi e divertiti!

CAPITOLO 2

Giro Rapido



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

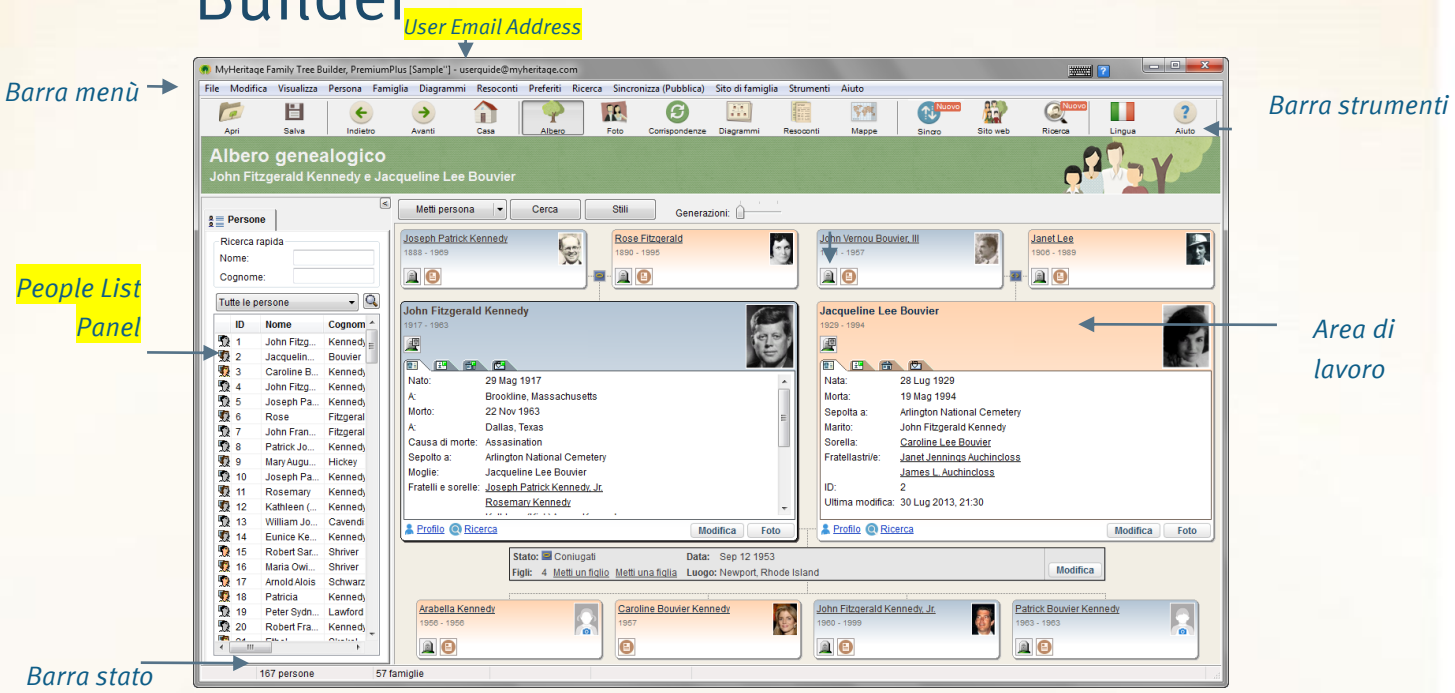
Giro rapido

Su questo capitolo:

Questo capitolo fornisce una giro rapido attraverso i vari strumenti nell'interfaccia di Family Tree Builder. Contiene le seguenti sezioni:

- **Family Tree Builder Main Window** descrive le aree della finestra principale e quello che fanno.
- **People List Panel** descrive come Family Tree Builder espone le persone inserite nell'albero genealogico e gli strumenti associati a questo schermo. **Tree View** descrive come vedere e gestire le persone nel tuo albero genealogico. Questa è la finestra principale di Family Tree Builder.
- **Photos View** descrive come esporre, cercare e aggiungere foto alle persone nel tuo albero genealogico.
- **Smart Matches View** descrive come associare persone del tuo albero genealogico a persone in altri alberi su MyHeritage.com utilizzando Smart Matches.
- **Charts View** descrive come esporre i membri del tuo albero genealogico in vari diagrammi.
- **Reports View** descrive come puoi creare diversi rapporti per i membri del tuo albero genealogico.
- **Maps View** descrive come mappare il tuo intero albero genealogico, qualsiasi parte di esso anche solo una persona su una mappa interattiva del mondo.
- **Menu Bar**, descrive le funzioni nella barra del menù.
- **Toolbar**, descrive le funzioni della barra degli strumenti.

Finestra principale del Family Tree Builder



La finestra principale del Family Tree Builder contiene le seguenti aree:

- **Barra Menù**, fornisce l'accesso ad una varietà di funzioni di Family Tree Builder (vedi Menu Bar).
- **Barra Strumenti**, fornisce un accesso rapido alle funzioni usate più frequentemente nel Family Tree Builder (vedi Barra Toolbar).
- **Pannello Family Tree**: Elenca tutte le persone che hai già definito nel n your tree in Family Tree Builder e permette un accesso facile a loro. Questa pannello può esporre le persone in elenco o in albero gerarchico. Esso, inoltre può essere esposto oppure nascosto.

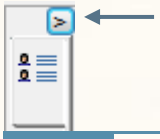
- **Area di lavoro**: Le informazioni e le funzionalità dell'Area di lavoro cambiano in base all'esposizione selezionata, come segue:
  -  Albero Visione (vedi Tree View)
  -  Foto Visione (vedi Photos View)
  -  Matches Visione (vedi Smart Matches View)
  -  Diagrammi Visione (vedi Charts View)
  -  Rapporti Visione (vedi Reports View)
  -  Maps View (see Maps View)
- **Barra di status**: indica quante persone, famiglie e foto sono state aggiunte in questo albero genealogico, in più altri vari messaggi.

Il pannello della finestra principale di Family Tree Builder espone l'indirizzo email dell'utente nella barra del titolo della finestra. L'indirizzo email è quello usato per la registrazione con MyHerytage.

Pannello dell'albero genealogico

Il pannello dell'albero genealogico espone tutte le persone che hai definito nel tuo progetto, permette un accesso rapido ad ogni persona e svolge quasi tutte le funzioni essenziali di Family Tree Builder su questa persona.

Puoi scegliere di minimizzare il pannello dell'albero genealogico. Per minimizzare il pannello clicca sull'icona nell'angolo superiore a destra.



NOTA

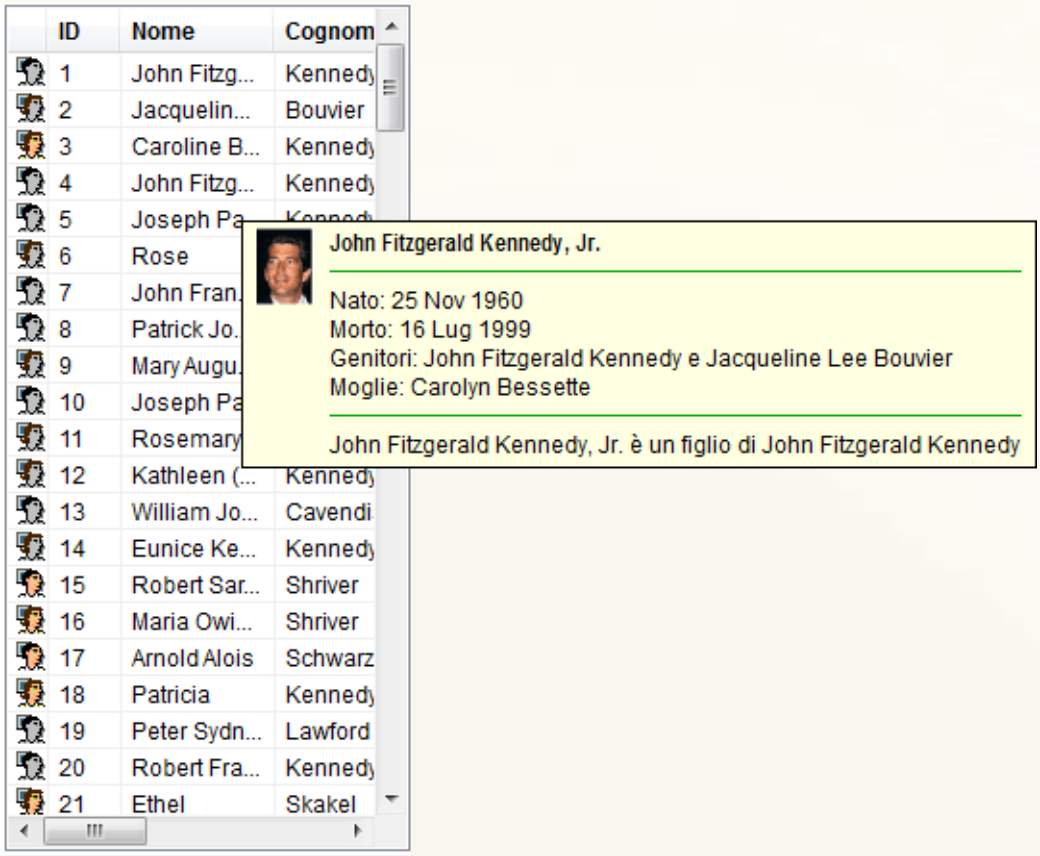
Nei Matches Visione e Maps Visione il pannello dell'albero genealogico è minimizzato per impostazione predefinita.
Per esporre la scheda clicca sull'icona.

Puoi fare un doppio clicco su qualsiasi persona nel pannello dell'albero genealogico per esporre le informazioni relative a questa persona, oppure cliccando la destra del mouse puoi esporre un menù opzioni (vedi il Right-click Menu in the People List).

Ricerca Rapida

L'area **Ricerca Rapida** compare nella parte superiore del pannello e ti permette di trovare rapidamente una persona inserendo il suo **nome** o **cognome**. Come digiti le lettere nell'area Nome o Cognome apparirà un elenco delle persone il cui nome inizia con la stessa lettera sarà esposto all'inizio dell'elenco.

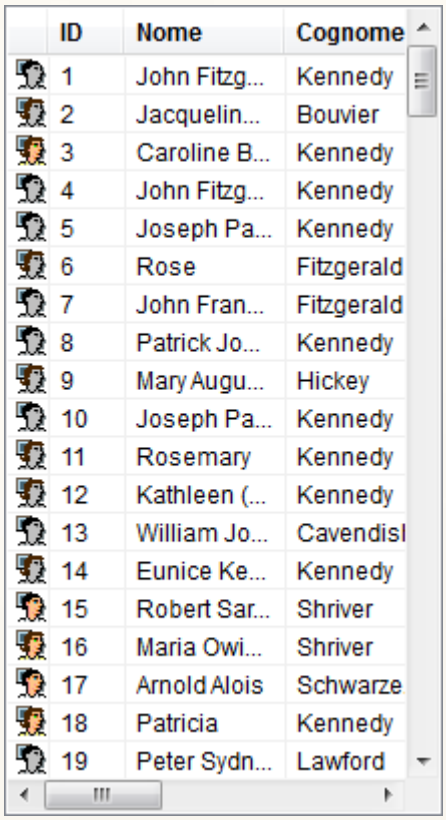
Passando con il mouse sul nome di una persona in questo elenco si espongono le informazioni e la foto, se inserite. Un esempio è riportato qui di seguito:



Elenco persone

Ogni colonna nell'Elenco Persone descrive una singola persona.

Un doppio clic su una persona nell'elenco, espone informazioni relevanti di questa persona in accordo con la visione selezionata. Per esempio, mentre nel Tree View, vedrai la loro scheda Tree View a destra (vedi Visione Albero).



ID	Nome	Cognome
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Bouvier
3	Caroline B...	Kennedy
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Fitzgerald
7	John Fran...	Fitzgerald
8	Patrick Jo...	Kennedy
9	Mary Augu...	Hickey
10	Joseph Pa...	Kennedy
11	Rosemary	Kennedy
12	Kathleen (...	Kennedy
13	William Jo...	Cavendish
14	Eunice Ke...	Kennedy
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owi...	Shriver
17	Arnold Alois	Schwarze
18	Patricia	Kennedy
19	Peter Sydn...	Lawford

Quanto segue descrive le colonne in questo elenco, che forniscono differenti tipi di informazioni su ciascuna persona.

NOTA

Utilizza la barra orizzontale per scorrere tra le colonne.

Utilizza la barra verticale per scorrere l'elenco.

- **Icona**: L'icona in ogni colonna indica se la persona è maschio o femmina, viva o defunta (i defunti sono in grigio) e se ci sono o meno delle foto di questa persona.



Maschio



Femmina



Viventi (icona colorata)



Defunti (Icona grigia)



Con foto personale (Cornice di foto dietro la testa)



Senza foto personale (senza cornice foto)

- **Identità**: un'identità unica è assegnata automaticamente a ciascuna persona che aggiungi al Family Tree Builder nello stesso modo come l'hai aggiunta. You can choose to display or hide this ID using the Options window.
- **Nome/Cognome**: Quando cerchi una persona è facile trovarla digitando il suo nome od una sua parte nell'area di **Ritrovo rapido**, nella parte superiore dell'Elenco Persone.
- **Data di nascita/decesso**: queste date appaiono solo per le persone per le quali hai digitatato date di nascita e/o decesso.
- **Parentela**: Specifica il grado di parentela tra questa persona e la Persona Base. Il numero 1 specifica che questa persona appartiene alla famiglia diretta, come un padre, madre, coniuge, figlio o figlia. Il numero 2 specifica una parentela più lontana, con due gradini tra questa persona e la Persona Base, come: nonni o nipoti. Questo numero diventa più alto quanto più cresce il tuo albero genealogico.
- **Ultima modifica**: Specifica la data più recente nella quale sono state aggiunte informazioni o modifiche per questa persona.

Trovare persone nell'Elenco Persone

Sono provviste un numero di opzioni per trovare persone nell'elenco persone, come segue:

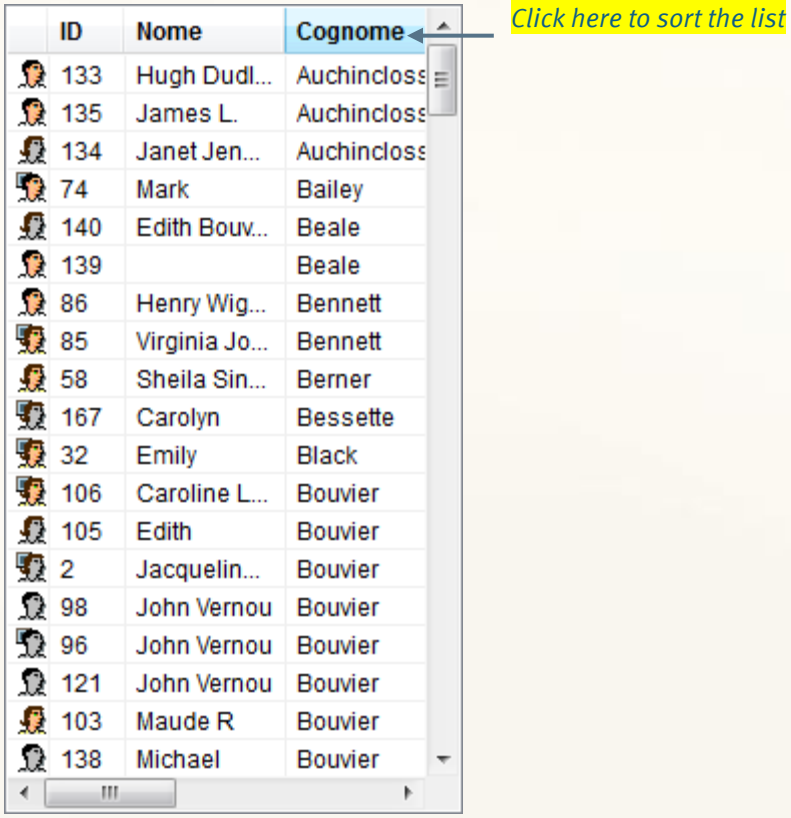
- **Quick Find**
- **Sorting the List**
- **Searching for People**
- **Filtering the List**
- **Using the Find and Replace Function**

Ricerca rapida

For details about how to use the Quick Find area, see Quick Find

Ordina l'Elenco

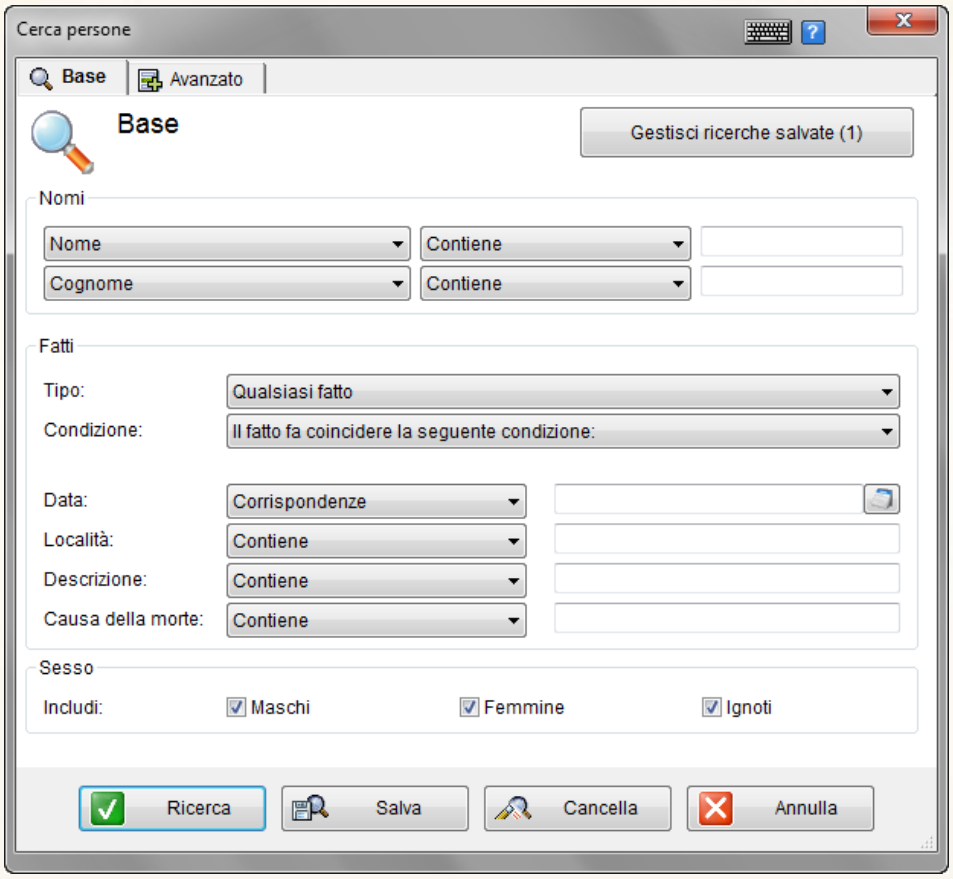
A priori l'elenco è ordinato in base a come sono stati aggiunti le persone nel Family Tree Builder. Per riordinare l'elenco, clicca semplicemente sul titolo della colonna, secondo la quale l'elenco deve essere ordinato. Per esempio, quanto segue dimostra che cliccando sul titolo della colonna **Cognome**, si ordina l'Elenco Persone secondo il loro cognome:



Cerca Persone

Per cercare persone nell'Elenco Persone:

1 Clicca-destro sull'icona **Cerca** per vedere la seguente finestra:



2 Digita tutto od una parte del **Nome** e/o **Cognome** delle persone da includere nei risultati della ricerca. Puoi selezionare quale opzione usare per il **Nome** e **Cognome**, usando le due opzioni cercherà nomi che hanno lo stesso suono come il nome digitato.

3 Ve vuoi cercare tutte le persone rilevanti ad un fatto specifico, digita il tipo di fatto e quindi seleziona la condizione ed i parametri della condizione compreso data, descrizione del luogo e causa del decesso.

4 Puoi scegliere il sesso della persona da includere nei risultati della ricerca.

5 Clicca sul tasto **Salva** per memorizzare la ricerca per uso futuro.

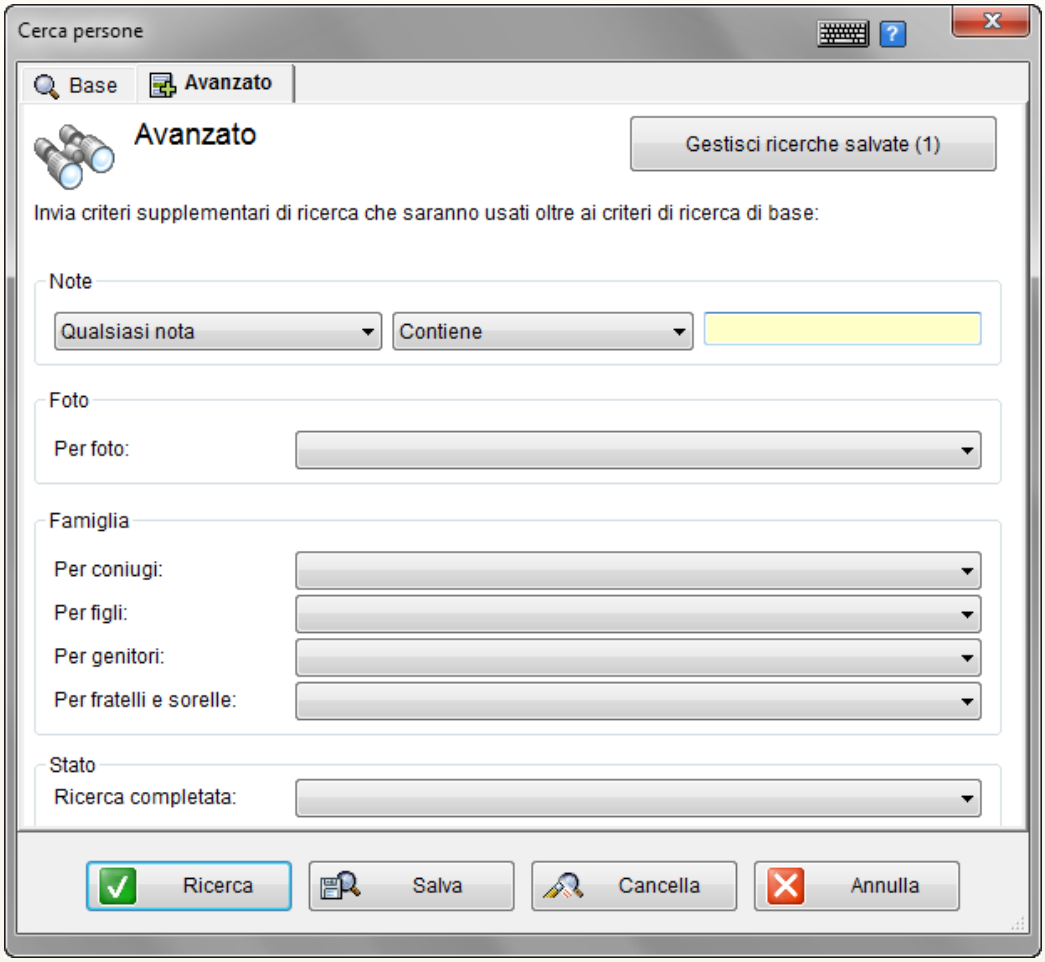
6 Clicca sul tasto **Ricerca** per filtrare l'Elenco Persone.

NOTA

Puoi memorizzare le condizioni di ricerca cliccando sul tasto **Salva** e dare un nome alla ricerca. In seguito, puoi cliccare tasto **Gestisci Ricerche Salvate** nella finestra come sopra per esporre un'altra finestra nella quale puoi rinominare, cancellare o selezionare una Ricerca Salvata.

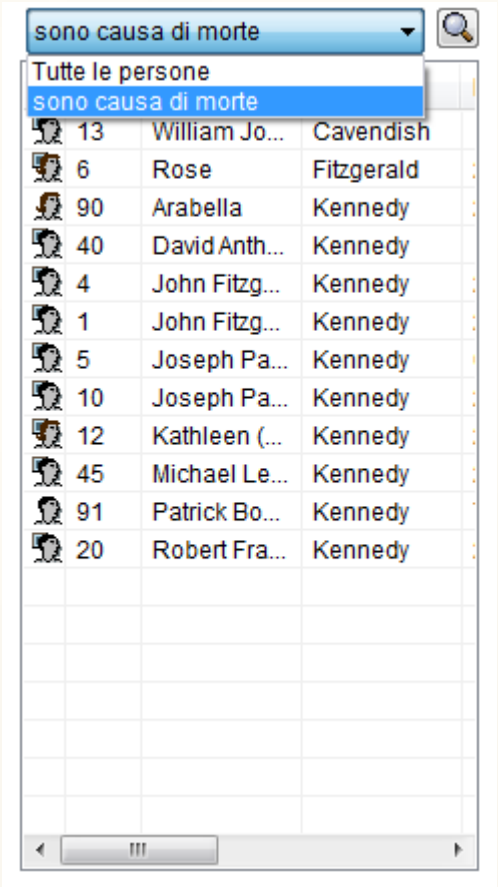
Ricerca Avanzata

Se vuoi aggiungere dettagli più specifici ad una ricerca, clicca su **Avanzato**, come descritto sotto, e riempi le informazioni nello stesso modo:



Ordina l'Elenco

Un menù a tendina appare sopra l'elenco Persone. Ti permette di specificare se vuoi vedere tutte le persone nella elenco selezionando **Tutte le persone,** oppure un'elenco di alcune persone usando **Ricerche Salvate,** che ordina l'elenco in accordo alle tue definizioni. Quanto segue espone una ricerca salvata che è stata definita per esporre tutti coloro per i quali è stata digitata la causa del decesso:



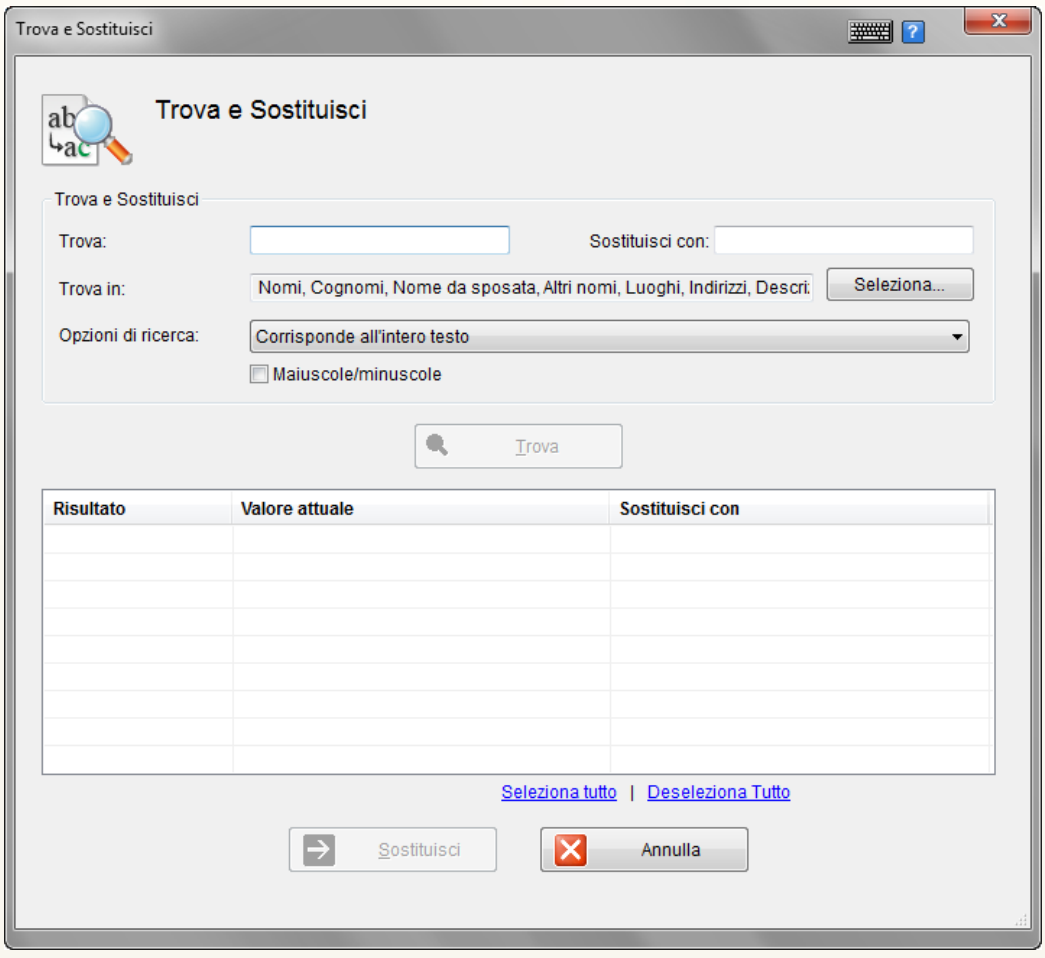
Uso delle funzioni Cerca e Sostituisci

Le funzioni **Cerca e Sostituisci** ti permettono di cercare una sequenza di testo nei tuoi dati e rimpiazzarla con un altro testo. Questa caratteristica è molto utile quando decidi che in un nome c'è un errore ortografico che affetta diverse persone. Usando questa caratteristica puoi cercare i nomi incorretti e quindi sostituire tutte le persone con nome errato ortograficamente con un nome corretto.

Puoi usare questa caratteristica per testi, come nomi di persone o luoghi.

Trova e Rimpiazza un testo:

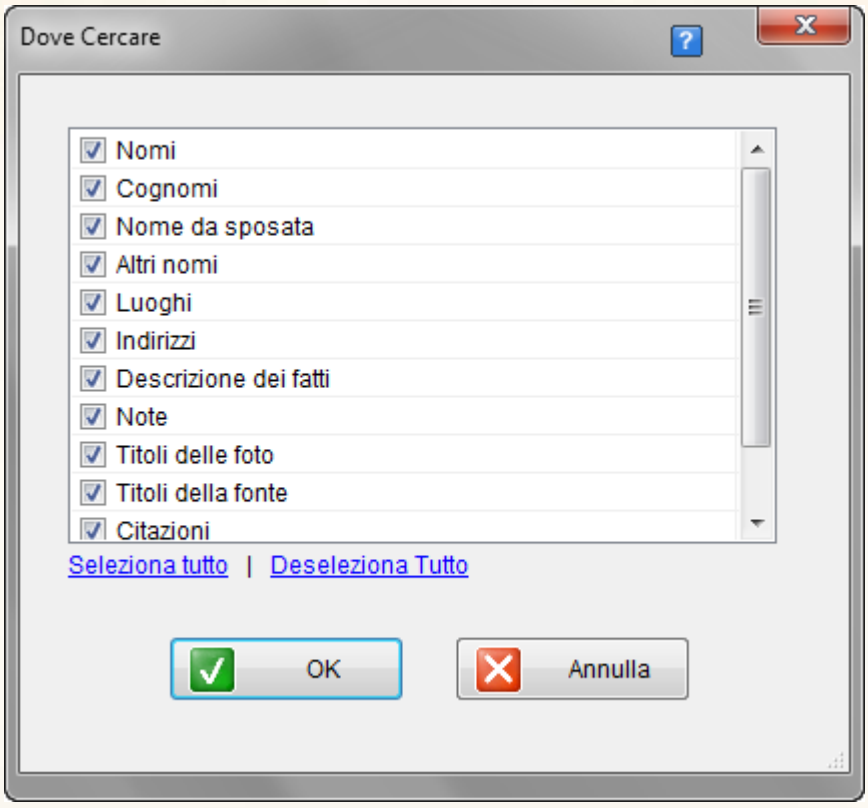
1 Nel menù **Correggi,** seleziona l'opzione **Trova e Rimpiazza**. La seguente finestra è esposta:



2 Nell'area **Trova,** digita il testo che vuoi trovare.

3 Nell'area **Rimpiazza con** digita il testo di sostituzione.

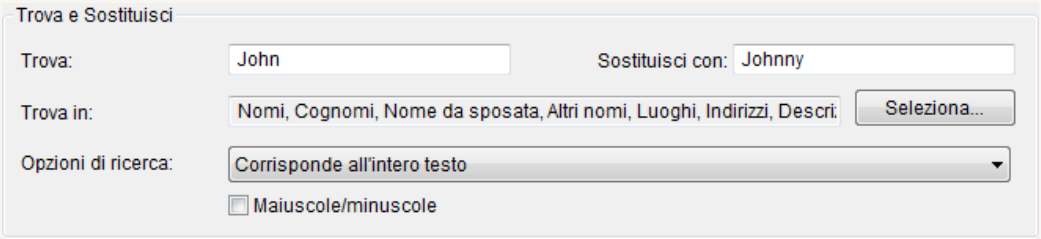
4 Nell'area **Trova**, clicca il tasto **Seleziona** per aprire la seguente finestra nella quale specificherai lo scopo per l'operazione di ricerca:



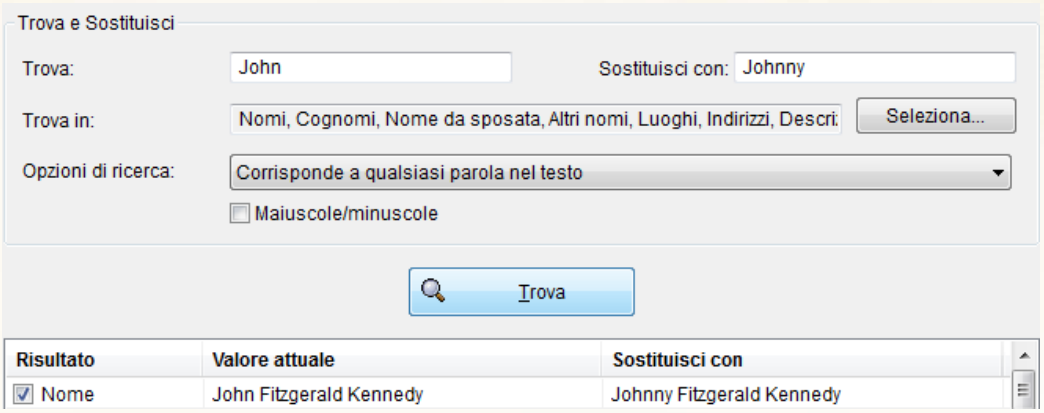
Questa finestra elenca i tipi di informazione che saranno cercati. Per esempio, puoi selezionare nomi, cognomi, luoghi, annotazioni, citazioni e così via. Tutti i tipi di informazioni sono selezionati predifinamente. Semplicemente marca le caselle di spunta che saranno incluse nell'operazione ricerca e quindi clicca **OK**

5 Nell' elenco a tendina **Opzioni Ricerca**, seleziona una delle seguenti opzioni:

- **Accoppia tutto il testo**: Quando selezioni questa opzione, tutto il testo ricercato deve essere uguale a quello specificato nell'area **Ricerca per**.

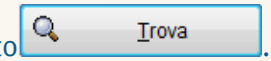


- **Abbina qualsiasi parola nel testo:** Quando scegli questa opzione, il testo nell' area **Ricerca** per deve abbinarsi a qualsiasi parola nel testo ricercato. L'uso di questa opzione comporta che il testo da ricercare contiene multiple parole, come si vede nell'esempio quì sotto:

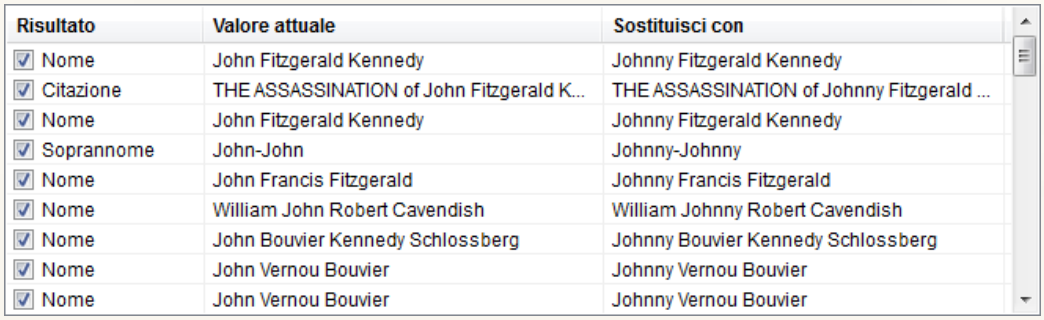


- **Abbina qualsiase parte del testo:** Quando selezioni questa opzione, il testo nell'area **Ricerca** per deve abbinarsi a qualsiasi parte del testo ricercato.

6 (Opzionale) Controlla la casella di spunta del **Caso Match** per le operazioni di ricerca sensibili alle minuscole e minuscole.

7 Clicca sul tasto 

. I risultati della ricerca sono presentati in una tabella in fondo alla finestra.



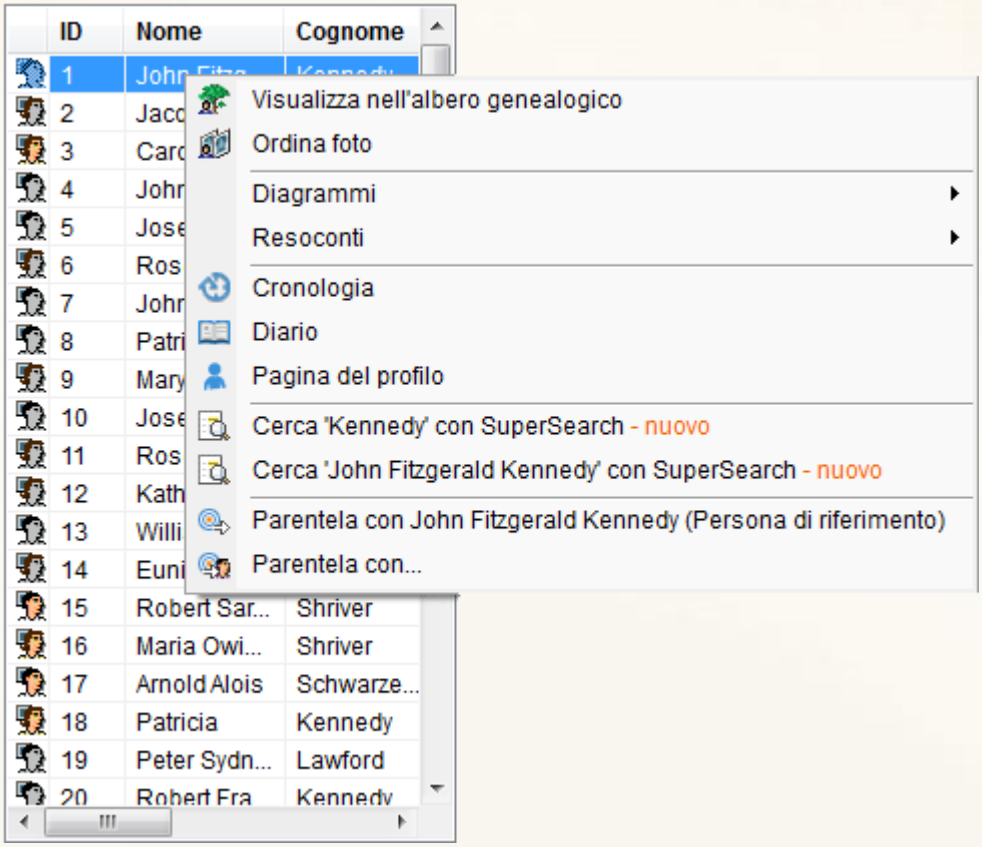
Risultato	Valore attuale	Sostituisci con
Nome	John Fitzgerald Kennedy	Johnny Fitzgerald Kennedy
Citazione	THE ASSASSINATION of John Fitzgerald K...	THE ASSASSINATION of Johnny Fitzgerald ...
Nome	John Fitzgerald Kennedy	Johnny Fitzgerald Kennedy
Soprannome	John-John	Johnny-Johnny
Nome	John Francis Fitzgerald	Johnny Francis Fitzgerald
Nome	William John Robert Cavendish	William Johnny Robert Cavendish
Nome	John Bouvier Kennedy Schlossberg	Johnny Bouvier Kennedy Schlossberg
Nome	John Vernou Bouvier	Johnny Vernou Bouvier
Nome	John Vernou Bouvier	Johnny Vernou Bouvier

L' elenco dei risultati espone il tipo di risultato, come il nome, il sopprannome e cosi via, il valore corrente e il valore del rimpiazzo. Controlla le caselle di spunta per ogni linea i cui valori sono stati rimpiazzati. Tutte le linee sono controllate in predifinito.

8 Clicca sul tasto **Sostituisci**. Un messaggio di conferma sarà esposto dopo il complimento dell'operazione di sotituzione, indicando il numero di elementi sostituiti.

Menù clicca destro nell'Elenco Persone

Quando clicchi con il tasto destro del mouse su una persona nell'Elenco Persone, viene esposto un menù di opzioni come si vede sotto:



- **Esponi nell'Albero Genealogico**: Esponi la famiglia selezionata nel Tree View. Selezionando questa opzione è lo stesso come doppio clicco sulla persona nell'elenco.
- **Gestione Foto**: Esponi la Gestione Foto, per vedere tutte le foto definite per questa persona.
- **Diagrammi**: Enables you to generate a variety of graphical charts about the selected person. See Charts.
- **Rapporti**: Ti permette di creare una varietà di rapporti. Vedi Reports.
- **Profile Page:** Displays the full profile page from the family site for the selected person.

- **Research on SuperSearch:** Provides you with full access to SuperSearch genealogy research, which can use to research families and/or specific people in your family tree. See SuperSearch.
- **Parentela con la Persona Base**: Espone una finestra che descrive la parentela di una persona scelta con la Persona Base in the tree.
- **Parentela con**: Espone una finestra dove puoi scegliere una persona, per vedere la parentela tra questa persona e la persona scelta nell' Elenco Persone.

Visione Albero

Nel Tree View puoi vedere e gestire le persone nel tuo albero genealogico.

NOTA Visualizza questa schermo ogni volta che vuoi per vedere l'intero albero genealogico.

Il Tree View è esposto come opzione predefinita al momento dell'avvio di Family Tree Builder. Puoi esporre il Tree View cliccando il tasto nella barra degli strumenti: come è mostrato qui:



In Tree View l'area di lavoro contiene quanto segue:

- **Scheda Personale**: Fornisce una rappresentazione grafica che mostra la foto di una persona e le informazioni vitali nell'albero genealogico e permette l'accesso a tutte le informazioni e funzioni fornite dal Family Tree Builder per questa persona.

NOTA Informazioni circa un matrimonio sono esposte sotto le schede marito e moglie.

- **Generations View**: Ti consente di controllare quante generazioni vengono esposte nel Tree View. Scorri sulla barra per selezionare il numero delle generazioni che vuoi vedere. Il numero predefinito è tre, e hai l'opzione per selezionare cinque o sette.
- **Tasto Aggiungi Persona:** Ti permette di aggiungere una nuova persona all'albero genealogico.
- **Tasto Ricerca**: ti permette di cercare una persona ed esporla nell'Area Lavoro.
- **Tasto Stili**: espone la finestra Opzioni, dove puoi configurare vari aspetti dell'apparenza e del comportamento di Family Tree Buider.

Scheda Persona

Gli alberi di genealogici sono creati e modificati nel Family Tree Builder utilizzando un'interfaccia utente intuitiva semplice da usare. La nostra filosofia è quella di mantenere le cose molto visive e facili, permettendoti di creare e allargare un albero genealogico proprio come uno può fare usando carta e penna.

Una scheda personale ti permette un accesso rapido ed intuitivo alle informazioni genealogiche di una persona. Tutte le funzioni collegate ad aggiungere o modificare un'informazione per una persona sono accessibili qui. Con un rapido sguardo puoi anche vedere un'informazione su una persona come la data di nascita, il luogo di nascita, i coniugi, i fratelli e così via.



Puoi arrivare a qualsiasi persona e mettere questa persona al centro cliccando sul loro nome o scheda, oppure con doppio cliccando il loro nome nell'elenco persone alla sinistra.

Family Tree Builder ti permette di assegnare una singola foto Foto Personale a ciascuna persona per rappresentarla in ogni evenienza possibile, come un rapporto, una miniatura visibile quando queta persona è esposta nel Tree View. Normalmente, queste foto rappresentano il ritratto del loro volto.

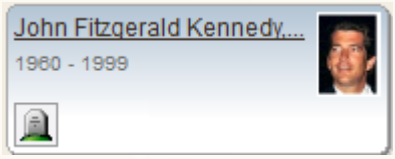
NOTA

Moglie e marito, esposti al centro del Tree View, hanno schede più grandi per presentare maggiori informazioni addizionali, con schede che possono essere cliccate per vedere ulteriori informazioni.

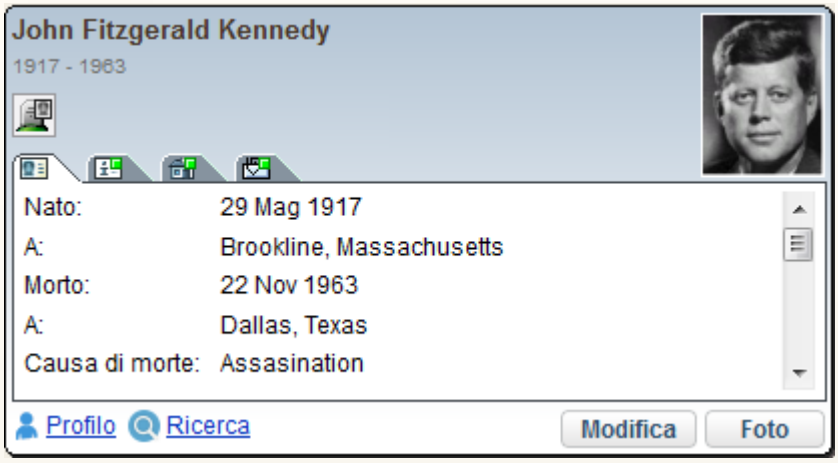
Le schede che contengono informazioni hanno un piccolo indicatore verde, ad esempio:



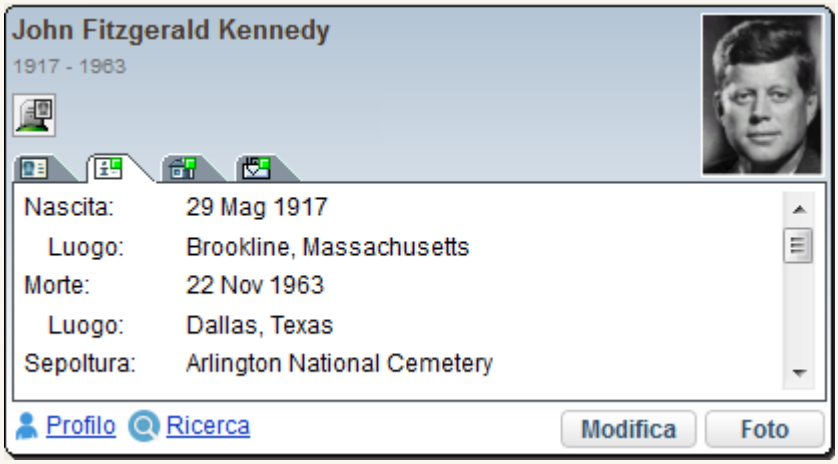
I discendenti e gli antenati hanno una piccola scheda personale che mostra meno informazioni.



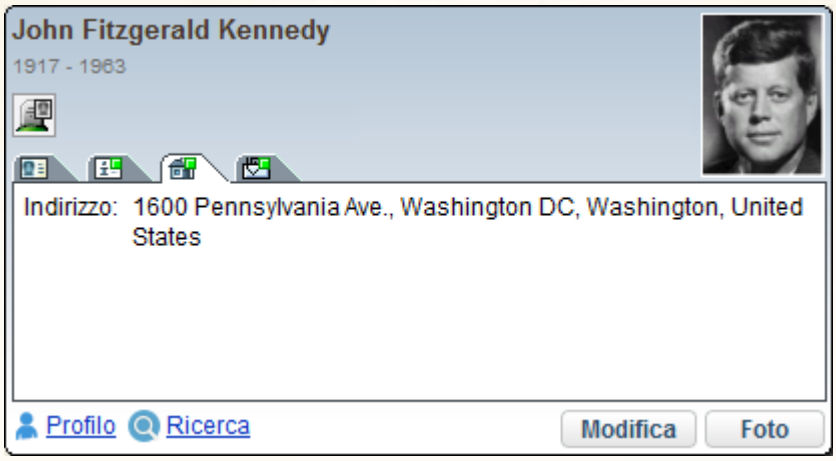
La scheda **Principale**  , presentata sopra, espone informazioni genealogiche.



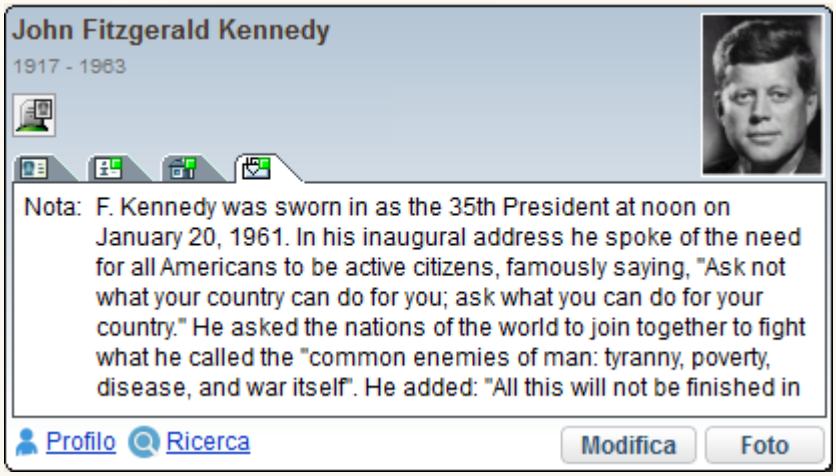
Cliccando la scheda **Informazioni**  si vedono le seguenti informazioni:



Cliccando la scheda **Contatto** si vedono le seguenti informazioni:



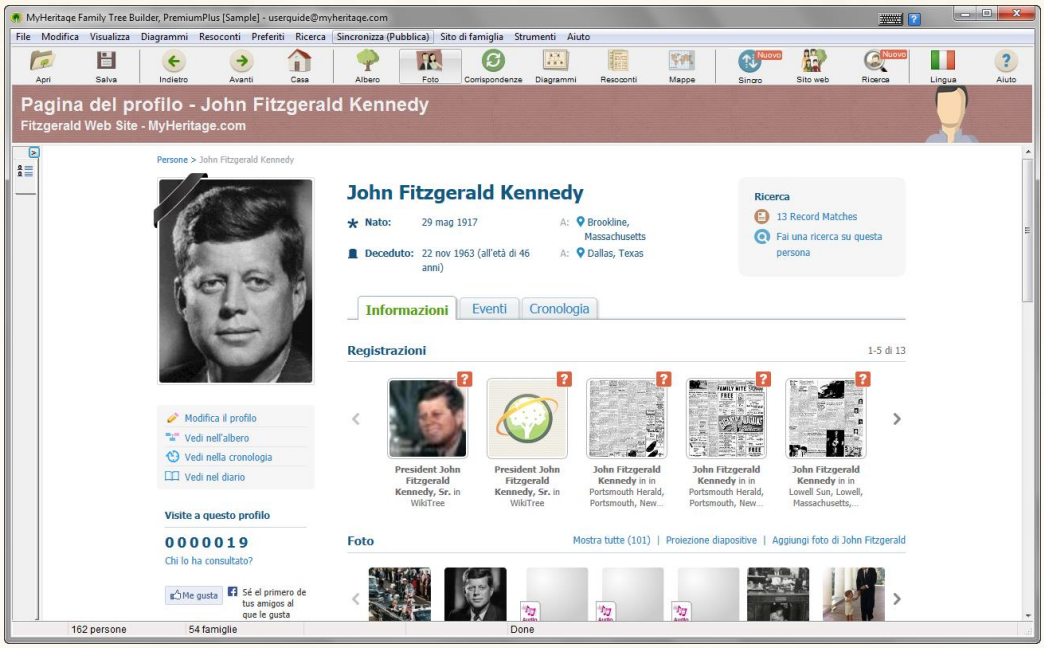
Cliccando la scheda **Appunti** si vedono gli appunti aggiunti alla scheda di questa persona:



Per aggiornare informazioni su questa persona, clicca sul tasto Modifica nella sua scheda, per aprire una finestra che espone le sue attuali informazioni, che ti permetterà di aggiornarle o modificarle.

Per aggiornare le foto, i documenti o i file video/audio su questa persona, clicca sul tasto **Foto** sulla sua scheda per aprire la finestra che espone le foto attualmente definite per lui. Questo ti permetterà di aggiornarle o modificarle.

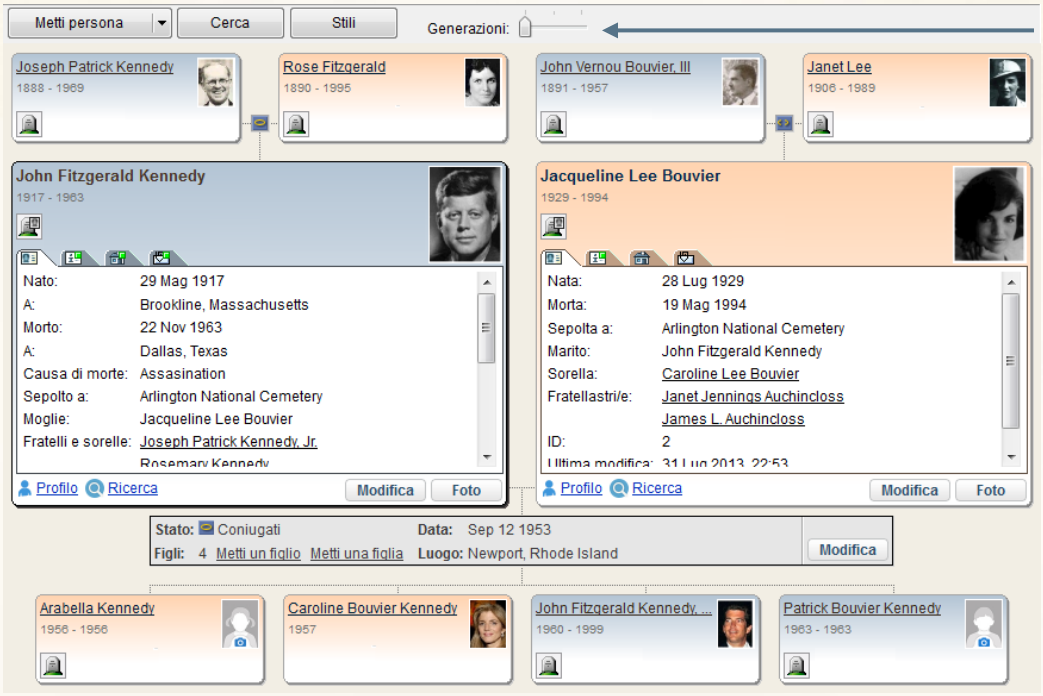
Each person card contains two links: a **Profile** link and a **Research** link. Click the **Profile** link to display the full profile page from the family site for that person, as shown below:



Click the **Research** link to open **SuperSearch**, in order to research the selected person.

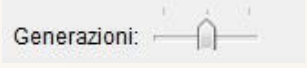
Controllo generazioni

A priori, tre generazioni sono esposte nel Tree View, come esposto sotto.



Nella finestra sopra, Robert e Eyhel sono marito e moglie nel Tree View, i loro genitori sono esposti sopra di loro, ed i loro figli sono esposti sotto di loro.

L'opzione per vedere tre generazioni (valore predefinito è la modalità più ordinata), cinque o sette generazioni è attivata nel cursore **Generazioni**

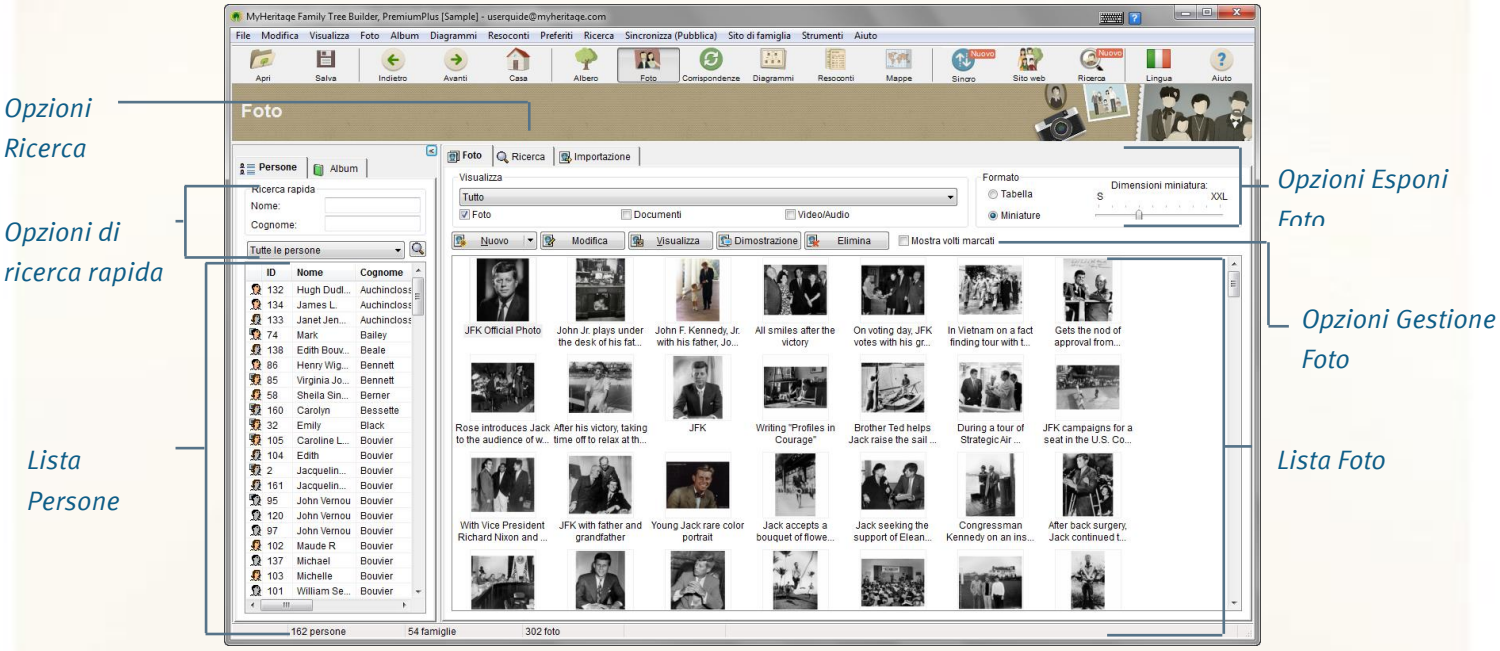


che appare nella parte superiore del Tree View.

Visione Foto

Visione Foto fornisce varie opzioni per vedere le foto, aggiungere informazioni sulle foto ed associare foto a persone e fatti. Per maggiori informazioni su Visione Foto (vedi Viewing and Managing Photos).

Puoi cliccare sul tasto  nella barra degli strumenti per esporre Visione foto:



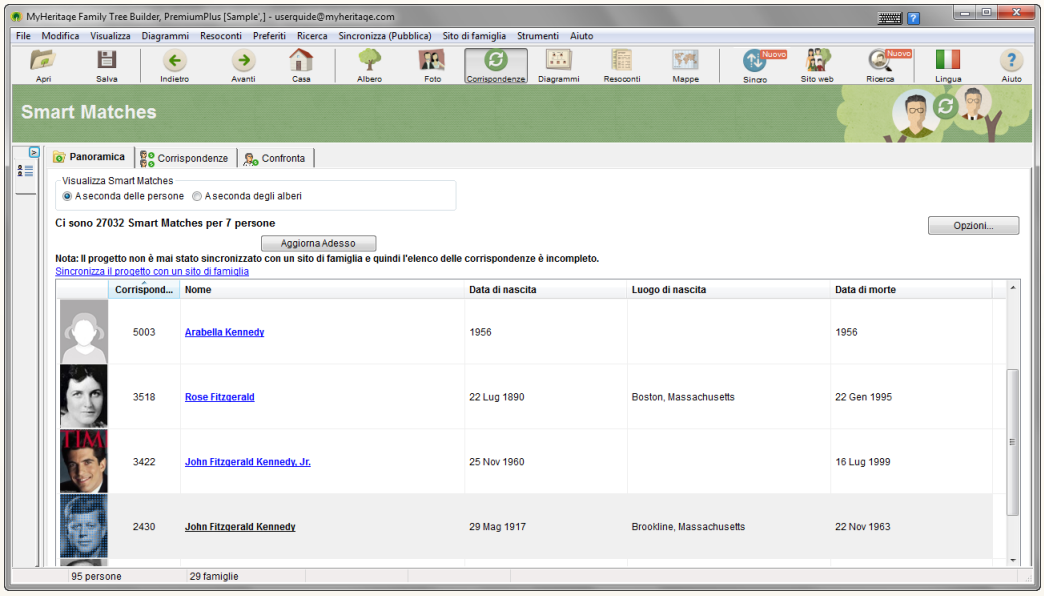
In Visione Foto, l'Area di Lavoro contiene quanto segue:

- **Elenco persone**: elenca tutte le persone nel tuo progetto e permette un facile accesso alle loro foto.
- **Scheda Foto**: elenca le foto secondo la tua richiesta. Può esporre tutte le foto definite nel tuo progetto, tutte le foto che sono associate ad una particolare persona o qualunque altro elenco di foto che specifichi, indicando che cosa o a chi sei interessato. Puoi decidere come esporre le foto in questo pannello. Puoi anche aggiungere foto, correggere informazioni, marcare volti e vedere o cancellare foto.
- **Scheda Ricerca:** Fornisce opzioni avanzate per la ricerca delle foto nel Family Tree Builder.
- **Scheda Importa**: ti permette di importare facilmente foto o altri file media nel progetto dal tuo computer.

Visione Smart Matches

Nella Visione Smart Matches, puoi associare persone nel tuo albero genealogico con persone di altri alberi genealogici. Per maggiori dettagli sugli strumenti di Visione Matches (vedi see Smart Matches Window).

Puoi cliccare sul tasto nella barra degli strumenti per aprire la Visione Smart Matches.



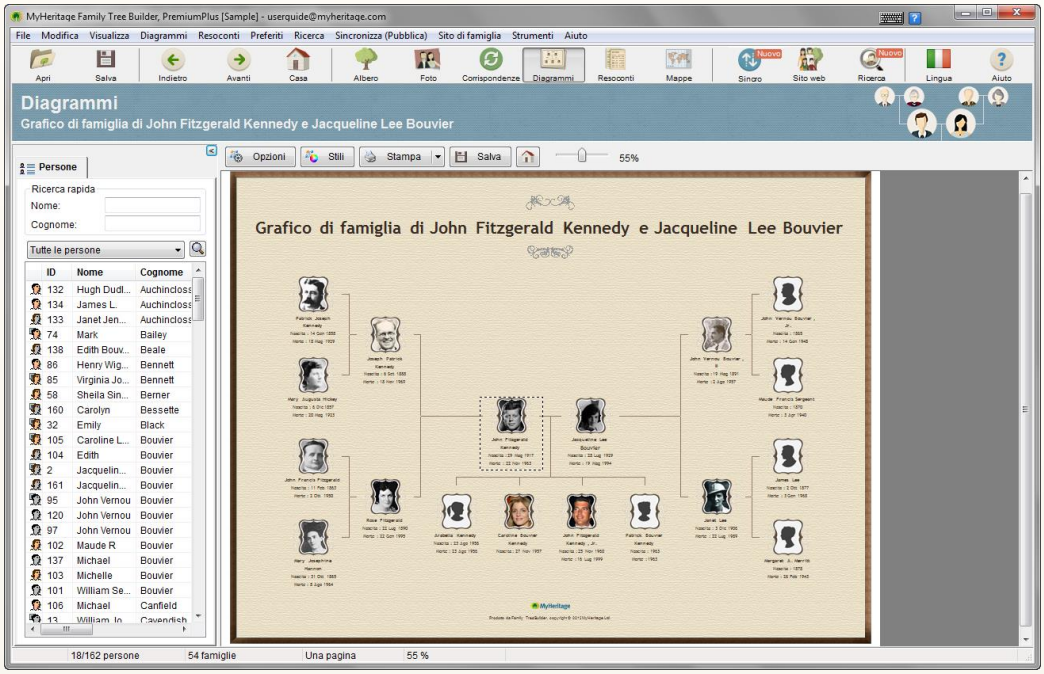
Nella Visione Smart Matches, L'Area di Lavoro contiene tre schede, come segue:

- **Scheda Panoramica**: Mostra, sia un elenco di persone nel tuo albero genealogico che hanno un abbinamento oppure un elenco di alberi genealogici in cui sono stati trovati questi abbinamenti.
- **Scheda Abbinamenti**: Mostra gli abbinamenti per una specifica persona nel tuo albero genealogico.
- **Scheda Confronto**: Mostra graficamente una persona nel tuo albero genealogico confrontata lato per lato con questa persona in un albero genealogico di qualcun altro.

Visione Diagrammi

Nella finestra Visione Diagrammi, puoi esporre persone nel tuo albero genealogico in diversi formati di diagrammi. Per dettagliate informazione sull'esposizione dei diagrammi (vedi Displaying a Chart).

Dopo aver cliccato sul tasto  nella barra strumenti, devi selezionare lo specifico diagramma che vuoi esporre (ancestor, descendant and so on) e le sue caratteristiche basilari (visione orizzontale, visione verticale ecosi via (vedi Visione Diagrammi):

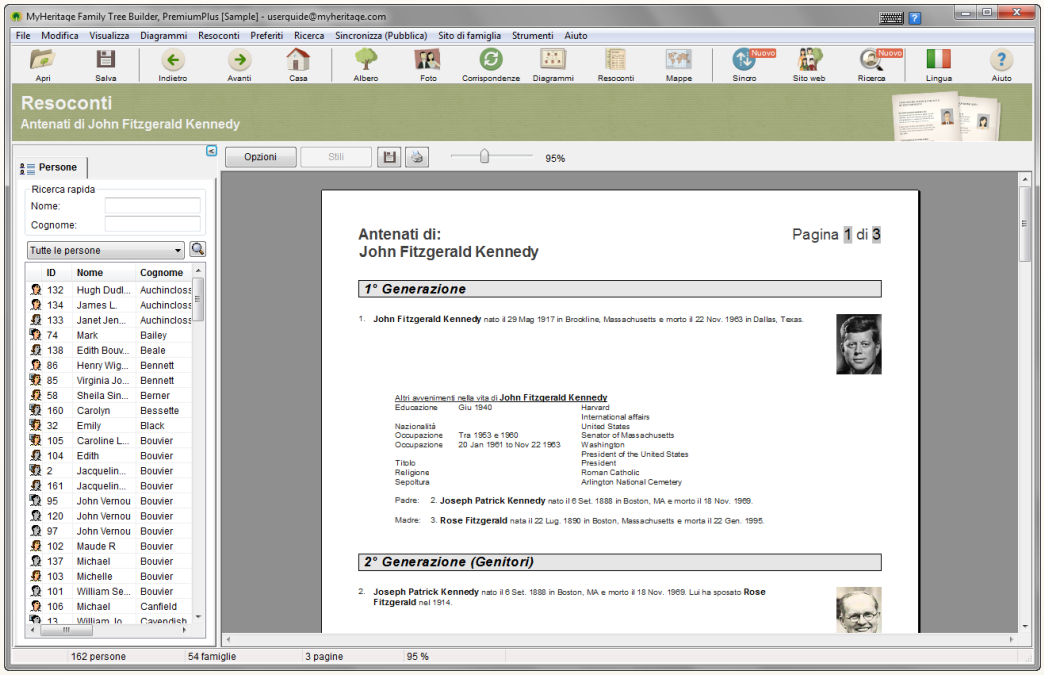


Nella Visione Diagrammi, l'Area di Lavoro ti permette di cambiare lo stile e la configurazione del diagramma, zoomando in avanti o indietro e salvare o stampare il diagramma.

Visione Rapporti

Nella Visione Rapporti, puoi creare diversi rapporti per i membri del tuo albero genealogico. Per dettagliate informazione su come generare rapporti (vedi Generating a Report).

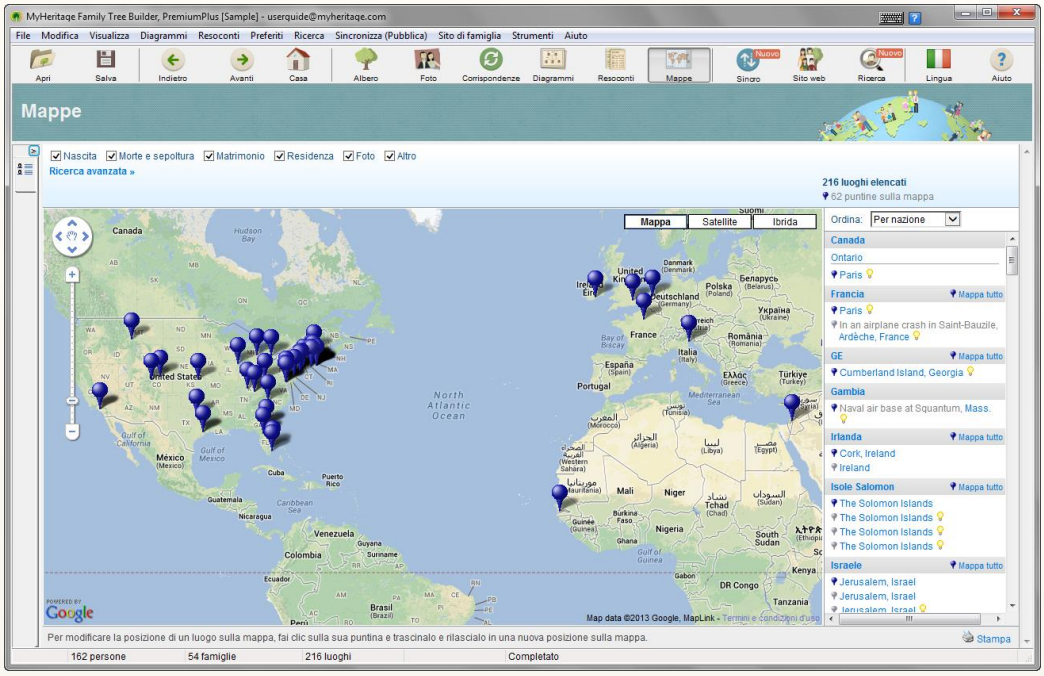
Dopo aver cliccato sul tasto  nella barra degli strumenti, devi selezionare lo specifico rapporto che vuoi esporre:



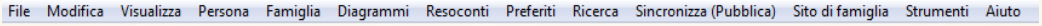
Nella Visione Rapporti, l'Area di Lavoro ti permette di correggere specifiche opzione del rapporto, zoomando avanti ed indietro il rapporto e salvarlo o stamparlo.

Visione Mappa

Nella Visione Mappa, puoi rappresentare una mappa di tutto il tuo albero genealogico, una qualsiasi parte di essa oppure anche una sola persona in una mappa interrativa del mondo.Le caratteristiche delle Mappe usano le mappe di Google, nelle quali puoi fare una panoramica, zoomando avanti ed indietro con facilità. Per informazione dettagliate sull'uso delle caratteristiche Mappe (vedi see Using Maps).



Barra Menù



Quanto segue descrive le opzioni della barra menù:

NOTA

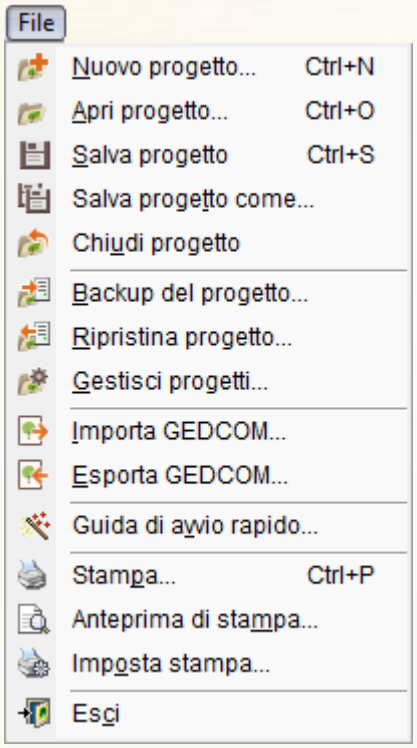
I menù esposti e le opzioni disponibili in ogni menù possono cambiare a seconda della visione dove ti trovi, come: Visione Albero, Visione Foto, Visione Smart Matches o Visione Smart Research. Le opzioni non disponibili appaiono in grigio ombreggiato.

Quanto segue è una lista completa.

- **File Menu**
- **Edit Menu**
- **View Menu**
- **Person Menu**
- **Family Menu**
- **Charts Menu**
- **Reports Menu**
- **Favorites Menu**
- **Research Menu**
- **Sync (publishing) Menu**
- **Family site Menu**
- **Tools Menu**
- **Help Menu**

Menù File

Quanto segue descrive ognuna delle opzioni nel Menù **File**:

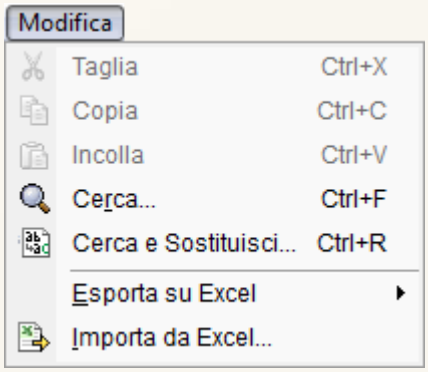


- **Nuovo progetto**: ti consente di creare un nuovo progetto.
- **Apri progetto**: Mostra una finestra dalla quale puoi selezionare un progetto da aprire. Puoi aprire un solo progetto per volta. Ti consigliamo di salvare il progetto attuale, se ne hai già uno aperto. Clicca sul tasto **Termina** per caricare il nuovo progetto. Una finestra statistica si apre, riassumendo quante persone, famiglie, foto e così via sono definite nel progetto aperto.
- **Salva progetto**: Salva il progetto attuale e se non hai ancora creato un sito famiglia su MyHeritage, ti invitiamo a farlo adesso.
- **Salva progetto come**: Salva l'attuale progetto con il nome che hai specificato nella finestra esposta. Usa questa opzione quando vuoi salvare una copia del progetto attuale.
- **Chiudi progetto**: Chiudi il progetto attuale.
- **Backup progetto**: Apre una guida che ti conduce attraverso il processo di creazione di una backup di tutto il tuo progetto nel tuo disco locale (vedi Backing Up a Project).

- **Ripristina Progetto**: Ripristina un progetto che è stato salvato sul tuo computer (come descritto sopra or that resides on your online family site at MyHeritage.com, and opens it in Family Tree Builder (see Restoring a Project).
- **Gestisci Progetti**: Apri una finestra nella quale puoi dare un nuovo nome, descrivere, cancellare e modificare progetti ed importare o esportare un progetto di Family Tree Builder.
- **Impora/Esporta GEDCOM**: Apre una guida che ti porta attraverso il processo d'importazione da o esportazione a GEDCOM (vedi GEDCOM and Family Tree Builder).
- **Guida Inizio-Rapido**: Apre una guida che ti porta attraverso il processo per creare un nuovo progetto di genealogia, importare un progetto esistente o aprire un progetto esistente.
- **Stampa/Stampa Anteprima/Configurazione Stampa**: Ti permette di stampare un progetto, presentare un anteprima del progetto che vuoi stampare, o configurare una stampante.
- **Uscita**: Esci e chiudi l'applicazione Family Tree Builder .

Menù Revisiona

Quanto segue descrive ciascuna opzione nel Menù **Revisiona**:

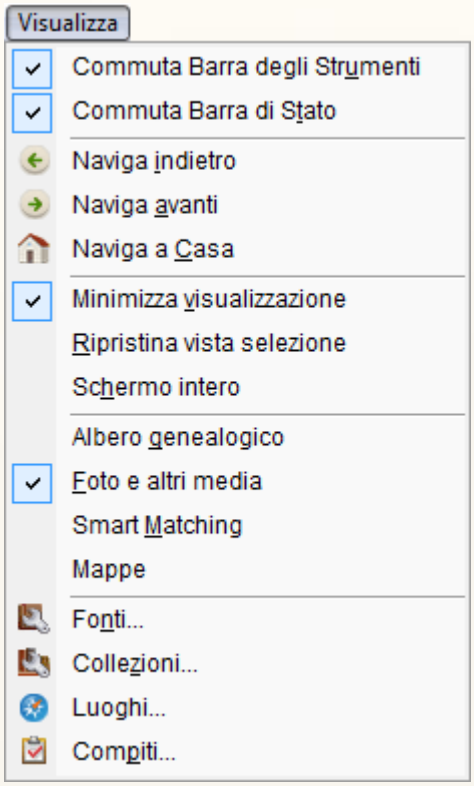


- **Taglia/Copia/Incolla**: Ti permette di tagliare, copiare od incollare informazioni.
- **Cerca**: Ti permette di cercare specifiche persone.
- **Find and Replace:** Finds text and replaces it with some other text (see Using the Find and Replace Function).

- **Esporta su Excel**: Ti permette di creare file CSV da diversi elenchi. Questo file può essere modificato su Excel (vedi **Importa/Esporta Dati Family Tree Builder**).
- **Importa da Excel**: Ti permette di importare i CSV revisionati nel Family Tree Builder (vedi **Error! Reference source not found.**).

Visione Menù

Quanto segue descrive ogni opzione nella **Visione** Menù:



- **Toggle Toolbar:** Shows or hides the toolbar in Tree View.
- **Toggle Status Bar:** Shows or hides the status bar in Family Tree Builder.
- **Navigate Back:** Returns to the previously displayed window in Family Tree Builder.
- **Navigate Forward:** Goes to the window that was displayed before you clicked the **Back** button in Family Tree Builder.
- **Naviga a Casa**: Ritorna alla finestra precedentemente esposta del Family Tree Builder.

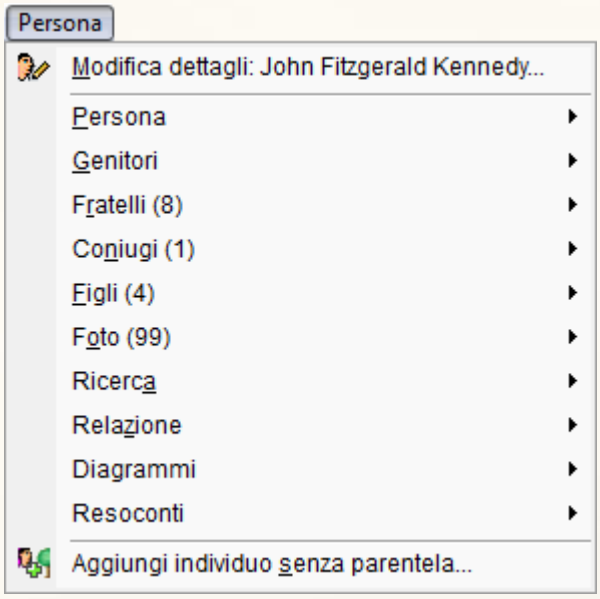
- **Minimizza Selezione Visione**: Minimizza l'Elenco Persone per dare più spazio alla visione di Tree View, Visione Media o Diagrammi. L'elenco persone è descritto nella People List. Puoi cliccare sul tasto **›** per ingrandire di nuovo l'Elenco Persone.



- **Ristabilisci la Visione Selezione**: Mostra di nuovo l'Elenco Persone per intero. L'Elenco Persone è descritto nel in People List Panel.
- **Schermo intero**:Espone la finestra di Family Tree Builder sullo schermo intero. Per uscire da questo stato, clicca il tasto  o premi il tasto **Esc**.
- **Albero Genealogico**: Espone il Tree View.
- **Foto e Altri Media**: Espone la Visione Foto.
- **Smart Matching**: Espone la finestra Smart Matches, nella quale puoi vedere la stessa persona come appare in un albero genealogico di un altro membro di MyHeritage (vedi Smart Matches).
- **Mappe**: Espone la finestra Mappa, dove puoi mappare il tuo intero albero genealogico, qualsiasi sua parte oppure una singola persona oppure una mappa interattiva (vedi Using Maps).
- **Fonti**: Espone una finestra nella quale puoi gestire fonti usate in citazioni (vedi Managing Sources).
- **Collezioni**: Espone una finestra nella quale puoi gestire i depositi usati nelle citazioni (vedi Managing Repositories).
- **Luoghi**: Espone un indice di luoghi con tutti i posti usati nel tuo progetto (vedi Managing Places).
- **Compiti**: Espone la gestione di Mansioni Da Fare nella quale puoi gestire mansioni nel tuo progetto (vedi To-Do Tasks).

Menù Persona

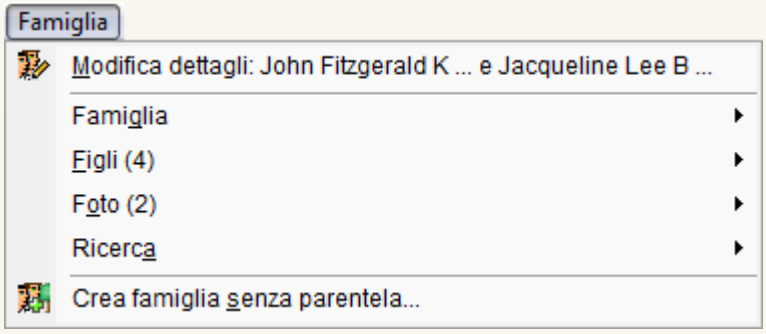
Quanto segue descrive le opzioni nel menù **Persona**:



Questa opzioni sono le stesse descritte nelle Person Menu Options.

Menù famiglia

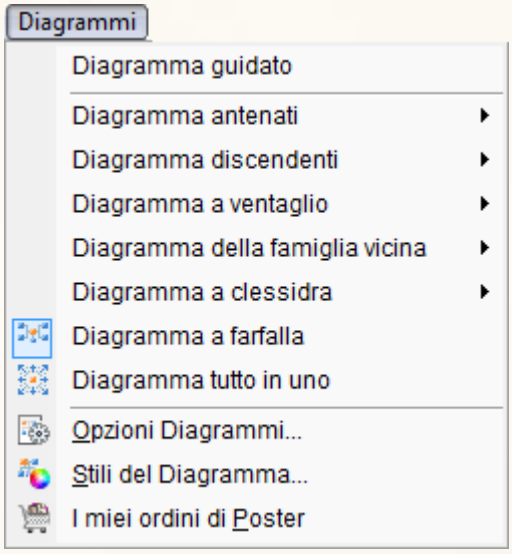
Quanto segue descrive le opzioni nel Menù **Famiglia**:



Queste opzioni sono le stesse di quelle descritte nell Family Menu Options.

Menù Diagrammi

Il menù **Diagrammi** fornisce una varietà di diagrammi attrattivi e diagrammi dettagliati rappresentanti il tuo Albero Genealogico. Quanto segue descrive tutte le opzioni nel menù **Diagrammi** (vedi Charts):

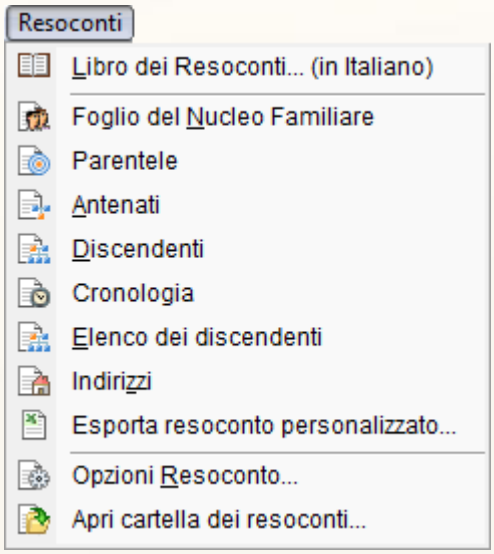


- **Guida Diagrammi:** Apre una guida per selezionare il tipo e lo stile del diagramma da esporre.
- **Diagramma antenati:** Presenta la persona selezionata, i suoi genitori, i nonni, i bisnonni e così via.
- **Diagramma discendenti:** Presenta la persona selezionata, il suo coniuge(i), i figli, le mogli dei figli, i nipoti e così via.
- **Diagramma a ventaglio**: Presenta la persona selezionata, discendenti o antenati in un diagramma a forma di ventaglio.
- **Diagramma della famiglia ristretta**: Presenta la persona selezionata ed i suoi parenti più stretti.
- **Diagramma a clessidra**: Presenta la persona selezionata, i suoi antenati ed i suoi discendenti.
- **Diagramma a farfalla**: Presenta la persona selezionata e il suo o la sua coniuge al centro, i loro antenati dalle due parti e sotto i loro figli.
- **Diagramma tutto in uno:** Presenta un diagramma con tutte le persone del tuo albero genealogico.

- **Diagramma Opzioni:** Ti permette di determinare il contenuto e l'aspetto di un diagramma del tuo albero genealogico.
- **Stili Diagramma**: Selezionato da predefiniti, attrattivi modelli con opzioni diagramma che definiscono l'aspetto del diagramma.
- **Ordini dei Miei Poster**: Presenta tutti i precedenti ordini per stampare poster dei diagrammi.

Menù Rapporti

Quanto segue descrive ciascuna opzione nel menù **Rapporti** (per dettagli vedi Reports):



- **Libro Rapporti**: Espone una guida semplice che ti accompagna nel processo di produrre un rapporto per una specifica persona. Il rapporto comprende informazioni dettagliate sulla persona e la sua famiglia, e può essere stampato come un libro.
- **Foglio Nucleo Familiare:** Genera un rapporto a tabella che espone i dettagli della persona selezionata e della sua famiglia più stretta.
- **Parentele:** Genera un rapporto che espone tutta le parentele della persona selezionata con tutte le altre persone nella famiglia.
- **Antenati:** Genera un rapporto sulla persona selezionata e su ogni generazione che la precede, come: genitori, nonni e così via.

- **Discendenti:** Genera un rapporto sulla persona selezionata e sulle generazione che la seguono, figli, nipoti e così via.
- **Cronologia:** Genera un elenco che espone i maggior eventi della famiglia della persona selezionata in ordine cronologico, come: nascite, matrimoni e decessi.
- **Elenco dei Discendenti**: Genera un albero gerarchiale che espone i discendenti della persona selezionata.descrive come generare un albero gerarchico che presenta i discendenti della persona selezionata.
- **Indirizzi**: Genera un elenco alfabetico (ordinato secondo i cognomi) degli indirizzi di tutte le persone presenti nell'albero genealogico.
- **Esporta rapporti personalizzati**: Crea un rapporto in Excel che contiene solo quelle persone di cui vuoi vedere informazioni.
- **Opzioni Rapporti**: Espone la finestra delle Opzioni Rapporto nella quale puoi specificare quali informazioni vedere nel rapporto e come esporlo.
- **Apri Cartella Rapporti:** Espone l'elenco dei file nella cartella nella quale sono stati memorizzati i rapporti.

Menù Preferiti

Quanto segue descrive ciascuna opzione nel menù **Preferiti**:



- **Rimuovere [persona] dai Preferiti:** Ti permette di rimuovere una persona da questo menù.
- **Organizza i Preferiti:** Ti consente di fissare l'ordine in cui appaiono le persone in questo menù.
- **Nomi Persone:** Elenca le persone preferite che hai aggiunto in modo che quando selezioni il nome di una persona da questo menù, questa persona è esposta al centro del Tree View.

Menù Ricerca

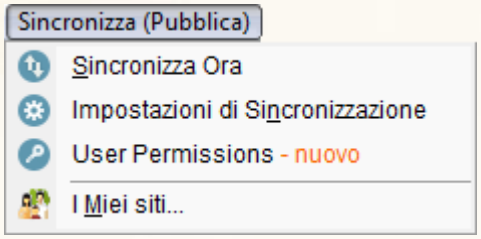
Quanto segue descrive ciascuna opzione del menù **Ricerca**.



- **Go to MyHeritage SuperSearch:** Provides you with full access to the MyHeritage.com SuperSearch genealogical research tool. This powerful search engine lets you research your family history in billions of historical records.
- **Research [Person] on SuperSearch:** Launches the MyHeritage.com SuperSearch genealogy research engine and automatically starts researching the selected person.
- **View Record Matches for [Person]:** Opens the MyHeritage.com website, displaying matches to historical records for the selected person. See Record Matches.
- **Refresh Record Matches:** Refreshes the record match counts in Family Tree Builder immediately.

Menù Pubblicazione

Quanto segue descrive le opzioni del menù **Pubblicazione** (per approfondimenti (vedi Syncing Your Family Tree):



- **Sync Now:** Starts synchronizing changes in the family tree between Family Tree Builder and the online family site connected with this project.
- **Sync Settings:** Displays the Sync Settings window, which enables you to configure sync settings (see Sync Settings).
- **User Permissions**: Displays a window where you can edit the user permissions, and control who can download your tree from the family site, and who can edit it online.
- **I Miei Siti:** Apre una finestra che mostra un elenco di siti family che hai creato su MyHeritage.com e ti permette di invitare membri o visitare i siti (vedi Gestisci il Tuo Sito di Famiglia).

Family site Menu

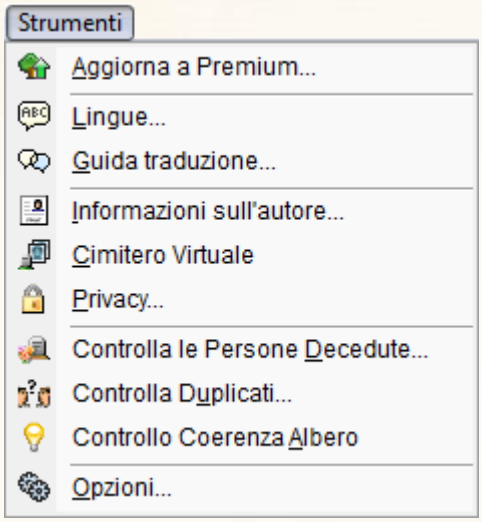
The following describes the options in the **Family site** menu (for details see Using the Family Site Menu):



- **Family Statistics:** Displays various statistics about the family.
- **Upcoming Events:** Displays all upcoming family events, such as birthdays and anniversaries, in a list or monthly view.
- **Profile Page:** Displays the full profile page from the family site for the selected person.
- **Record Matches:** Displays all the historical records that match the family tree in one centralized dashboard (see Record Matches).
- **Visit Site:** Opens the family site's home page.

Menù Strumenti

Quanto segue descrive ciascuna delle opzioni del menù **Strumenti**:

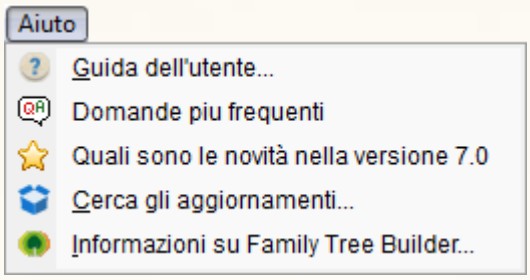


- **Aggiorna a Premium**: Se non sei un membro Premium, Ti permette di aggiornarti quale Membro Premium di Family Tree Builder (vedi Premium Membership).
- **Lingue**: Ti consente di scegliere la lingua usata nel Family Tree Builder (vedi Supporting Multiple Languages).
- **Guida Traduzione**: Espone la Guida Traduzione di Family Tree Builder che ti accompagna nel processo di traduzione intera o parziale di dati nel tuo progetto attuale (vedi Translating in Family Tree Builder).
- **Informazioni sull'autore**: Espone una finestra nella quale puoi inserire informazioni sull'autore dell'albero genealogico. Queste informazioni saranno usate se tu esporti questo albero genealogico in formato GEDCOM.
- **Privacy**: Definiscono impostazioni privacy per questo progetto (vedi Privacy Settings).
- **Controlla le Persone Decedute**: Ti permette di verificare nel tuo progetto persone che non sono marcate come tali nel progetto (vedi Checking for Deceased People).
- **Controlla Duplicati**: Trova duplicati potenziali nel tuo albero genealogico (vedi Finding Duplicates in the Family Tree).
- **Controllo Coerenza Albero**: Controlla problemi di coerenza nei tuoi dati (vedi Performing Data Consistency Checks).

- **Opzioni**: Descrive opzioni supplementari per configurare il comportamento del tuo albero genealogico (vedi Configuring Family Tree Builder).

Menù Aiuto

Quanto segue descrive tutte le opzioni nel menù **Help**:.



- **Guida dell'Utente**: Apri questo documento. Questo documento viene aggiornato periodicamente su MyHeritage.com e ti sarà offerto quando una nuova versione è disponibile.
- **Domande piu frequenti (FAQ)**: Apre la sezione Domande Più Frequenti di Family Tree Builder sul sito Web di MyHeritage.com.
- **Check for Updates:** Checks whether a newer version of Family Tree Builder is available to download.

> **NOTE**
>
> By default, FTB checks for updates automatically, so you do not need to check for updates manually. Use the manual update option only if the automatic update configuration option was turned off, or if you do not want to wait for the next scheduled check.

- **Informazioni su Family Tree Builder:** Espone informazioni sulla versione corrente di Family Tree Builder.

Barra strumenti

Quanto segue descrive la **Barra Strumenti** che appare nella parte superiore della finestra di Family Tree Builder, ti permette un accesso rapido ad una varietà di opzioni:



Icona	Nome	Descrizione
	**Nuovo**	Permette di creare un nuovo progetto (vedi Creare Il Tuo Primo Progetto). This option is shown only when there is no project currently open in Family Tree Builder.
	**Apri**	Visualizza una finestra da cui puoi selezionare il progetto da aprire. Puoi aprire solo un progetto per volta, così ti si proporrà di salvare il progetto attuale, se uno è aperto.
	**Salva**	Salva il progetto attuale. Se non hai già creato un family sito, ti si propone di farlo ora.
	**Indietro**	Ritorna alla precedente finestra esposta nel Family Tree Builder.
	**Avanti**	Va alla finestra che era esposta prima che tu cliccassi il tasto Indietro nel Family Tree Builder.
	**Home**	Espone la Persona Base come il fulcro del Tree View, significa che il marito o la moglie appaiono al centro del Tree View. Per una descrizione su come definire una Persona Base, vedi Imposta Come Persona Base.
	**Albero**	Espone la finestra Tree View. Vedi Tree View.
	**Photos**	Displays the Photos View window. See Photos View
	**Matches**	Espone la finestra Smart Matches. Vedi Visione Smart Matches.

	**Diagrammi**	Ti permette di esporre un diagramma degli antenati o discendenti, sia verticalmente che orizzontalmente. Vedi Charts View.
	**Rapporti**	Permette di generare vari rapporti che descrivono il tuo albero genealogico.Vedi Reports View.
	**Maps**	Displays your family on the map. See Map View and Using Maps.
	**Sync**	Syncs your family tree to and from your family site on MyHeritage.com. See Syncing Your Family Tree
	**Family site**	View various pages in your family site. Clicking this button opens a dropdown list containing the same options as the Family Site Menu.
	**Research**	Research your family on MyHeritage.com. Clicking this button opens a dropdown list containing the same options as the Research Menu.
	**Premium**	Enables you to upgrade to Family Tree Premium membership. See Premium Membership.
	**Lingua**	Ti permette di selezionare la lingua usata nel Family Tree Builder. Vedi Lingue e Traduzione.
	**Help**	Displays information about the current version of Family Tree Builder.

CAPITOLO 3

Iniziare



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Iniziare

Questo Capitolo:

Questo capitolo suggerisce una procedura di lavoro per iniziare con Family Tree Builder e descrive come iniziare ad aggiungere persone al tuo albero genealogico. Contiene le seguenti sezioni:

- **Using Family Tree Builder** descrive un flusso base di lavoro per creare un albero usando Family Tree Builder.
- **Creating Your First Project** descrive come creare un progetto.
- **Adding a Family** descrive come definire una famiglia.
- **Describing a Person** descrive come definire una persona.
- **Expanding the Family** descrive come ampliare l'albero genealogico definendo i membri della famiglia e la loro parentela con persone già definite.
- **Editing Information**, descrive come modificare famiglie e persone dopo che sono state definite.
- **GEDCOM and Family Tree Builder** descrive come importare i tuoi dati da un file GEDCOM.
- **Entering Dates** descrive le varietà di opzioni disponibili per digitare date o raggi di date nel Family Tree Builder.
- **Citations** descrive come identificare le fonti ed i depositi che usati nella tua ricerca.
- **To-Do Tasks** descrive come gestire i vari compiti che vuoi trattare nel tuo progetto.

Usare Family Tree Builder

Quanto segue è un flusso di lavoro semplice che puoi utilizzare creando un albero genealogico usando il Family Tree Builder:

Passo 1 Scarica Family Tree Builder

⬇

Passo 2 Lancia Family Tree Builder

⬇

Passo 3 Registrati come membro di MyHeritage

⬇

Passo 4 Crea il tuo Primo Progetto

⬇

Passo 5 Definisci la tua prima famiglia

⬇

Passo 6 Modifica Persone nella Tua Famiglia

⬇

Passo 7 Aggiungi Persone alla tua Famiglia

⬇

Passo 8 Pubblica ed Invita Visitatori

⬇

Passo 9 Trova Persone Abbinate

⬇

Passo 10 Crea Diagrammi e Rapporti

Passo 1: Scarica Family Tree Builder

Family Tree Builder è disponibile gratis da MyHeritage.com. Semplicemente vai al sito e segui le istruzioni che descrivono come installarlo nel tuo computer.

Dopo averlo installato, quest'icona compare sul desktop:



Passo 2: Lancia Family Tree Builder

Puoi lanciare MyHeritage Family Tree Builder con un doppio clic sull'icona nel desktop, o iniziarlo selezionando Inizia, quindi selezionando Tutti Programmi:



Passo 3: Registrati come membro di MyHeritage

Per usare le applicazioni Family Tree Builder, devi essere un membro registrato di MyHeritage è semplice, celere e gratuito.

Se non sei ancora registrato quale membro di MyHeritage, fallo adesso. Se sei già un membro registrato, accedi con il tuo nome utente e password.

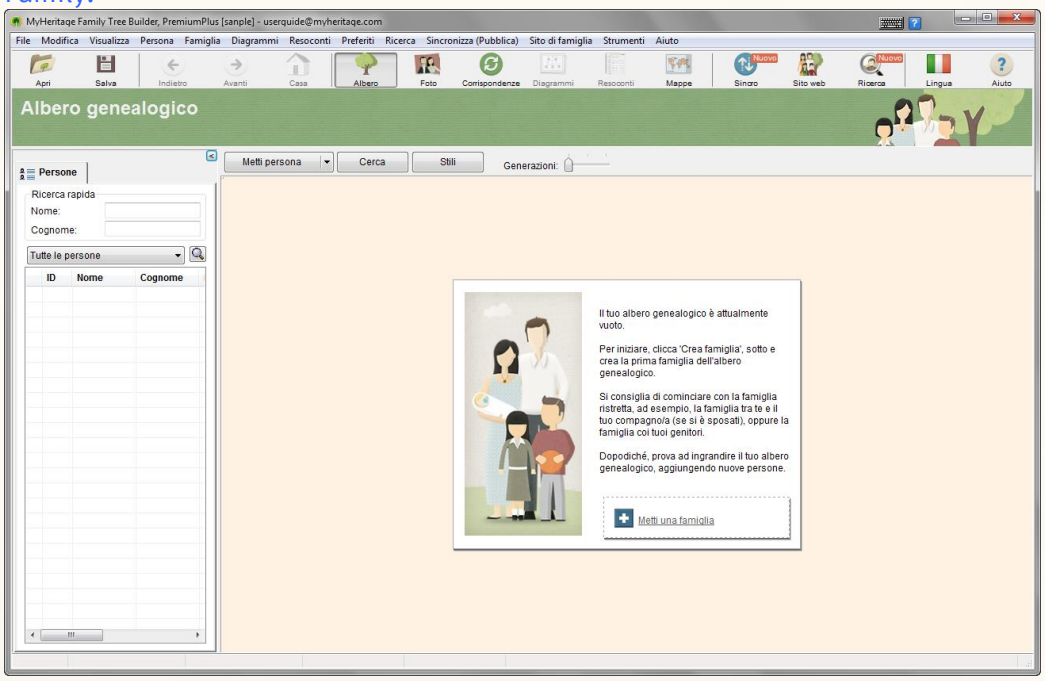
Passo 4: Crea il tuo Primo Progetto

Ciascun progetto nel Family Tree Builder rappresenta un albero genealogico. Puoi avere quanti progetti vuoi. Normalmente, ogni progetto rappresenta un albero genealogico formato da diverse famiglie imparentate.

Il processo di creazione di un progetto ti offre automaticamente l'opzione di creare un sito su MyHeritage.com. Puoi creare un sito anche se non hai ancora compilato il tuo albero genealogico. Questo sarà il tuo sito personale web, dove puoi pubblicare il tuo albero, invitare membri della famiglia e condividere informazioni sulla tua famiglia.

Passo 5: Definisci la tua prima famiglia

Dopo che hai definito un progetto, ti si propone l'opzione di creare la tua prima famiglia, un marito, una moglie ed i loro figli. Semplicemente clicca sul tasto **Aggiungi Famiglia**. Questa opzione è esposta dopo che hai creato il tuo nuovo progetto. Per istruzioni sulla definizione della tua prima famiglia Adding a Family.

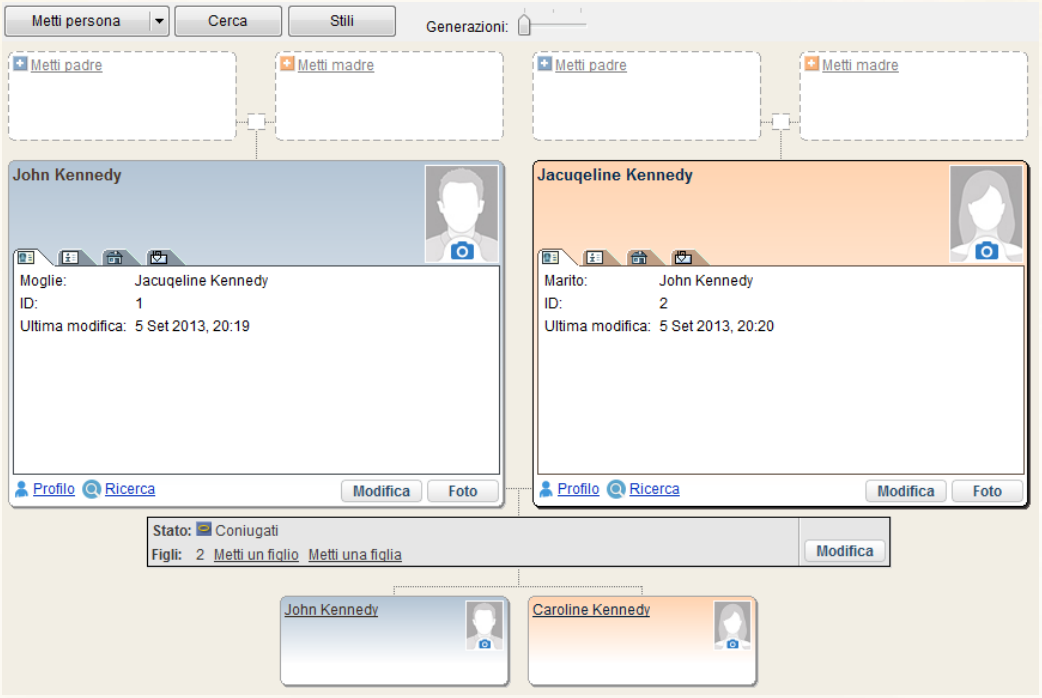


Passo 6: Modifica Persone nella Tua Famiglia

Clicco doppio sulla scheda di qualsiasi persona in questa veduta per esporre una finestra nella quale puoi descriverli aggiungendo dettagli base, foto, documenti, file audio/video, fatti, note e citazioni.

Passo 7: Aggiungi Persone alla tua Famiglia

Per aggiungere altre persone alla famiglia, clicca le schede vuote di A**ggiungi Padre, Aggiungi Madre, Aggiungi coniuge, Aggiungi Figlio, Aggiungi Figlia.**



Per aggiungere un bambino ad un a coppia che ha già un bambino, clicca sui collegamenti nella scheda famiglia **Aggiungi un figlio** o **Aggiungi una figlia**.

Per aggiungere un coniuge a qualcuno che ha già un coniuge, clicca destro su questa persona e seleziona il menù **Coniuge**. Quindi, seleziona l'opzione **Aggiungi Coniuge** nel sottomenù.

Passo 8: Pubblica ed Invita Visitatori

Publish your family tree to your family site on MyHeritage.com and invite people to come and see it! Any later change in the family tree will be synchronized to the family site.

Passo 9: Trova Persone Abbinate

Family Tree Builder ti permette di trovare abbinamenti per le persone che hai definito nel tuo albero genealogico, Sono abbinate con persone su tutti gli altri alberi genealogici su MyHeritage.com creati da altri membri. Ti permette di vedere le informazioni che sono state digitate su questa persona in modo di arricchire il tuo albero genealogico e/o creare un collegamento con questa persona nell'altro albero.

Passo 10: Crea Diagrammi e Rapporti

Family Tree Builder ti consente di creare una ricca varietà di diagrammi e rapporti che rappresentano il tuo albero genealogico. Vedi Charts and Reports.

Crea il Tuo Primo Progetto

Ciascun progetto nel Family Tree Builder rappresenta un albero genealogico. Puoi avere quanti progetti vuoi. Tipicamente, ogni progetto descrive un albero genealogico che contiene numerose famiglie imparentate.

Puoi anche decidere di fare backup di versioni differenti di un albero genealogico in progetti differenti nel caso che tu voglia tornare alle informazioni che hai già sostituito. Puoi farlo salvando versioni differenti del tuo albero genealogico in progetti differenti. Inoltre, tutti i tuoi progetti hanno un backup su server di MyHeritage dopo che le hai pubblicati.

Quando crei il tuo primo progetto, ti viene offerta l'opzione di pubblicazione automatica, che provvede ad un backup online del progetto. Ciò protegge il tuo albero genealogico e le foto da qualsiasi catastrofe o danno al computer. Se scegli di attivare la pubblicazione automatica e non hai un sito di famiglia, un nuovo sito è creato automaticamente per te. You can also enable syncing for a specific project.

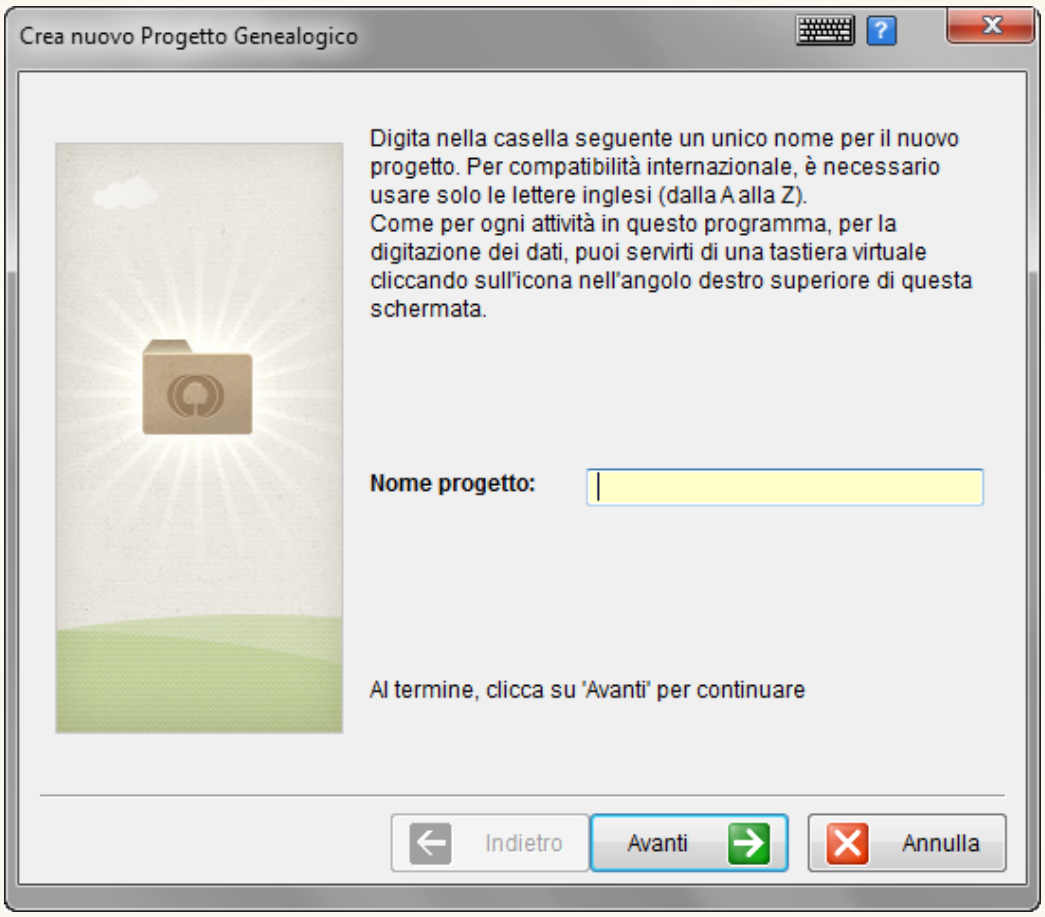
Quando crei un nuovo progetto, ti sarà chiesto di specificarne il nome e la lingua primaria e secondaria da utilizzare nel progetto. You can also specify a secondary language if your family tree contains names in two languages

Il progetto iniziale creato è vuoto. Puoi riempire il progetto con informazioni sul tuo albero genealogico come descritto in questa guida oppure puoi importare dati conservati nel formato GEDCOM or other. Puoi anche importare un progetto creato su Family Tree Builder, Family Tree Legends, Family Tree Maker, Personal Ancestral File, Legacy or The Master Genealogist. La funziona **Importazione** è descritta nel GEDCOM and Family Tree Builder.

Dopo che hai importato un progettop da un file GEDCOM, puoi subito identificare who you are te stesso nell'albero genealogico. Vedi per maggiori dettagli Identifying Yourself in the Family Tree.

Creare un nuovo progetto:

1 Nel menù **File,** seleziona **Nuovo Progetto** o clicca sull'icona nella barra degli strumenti. Appare la seguente finestra:



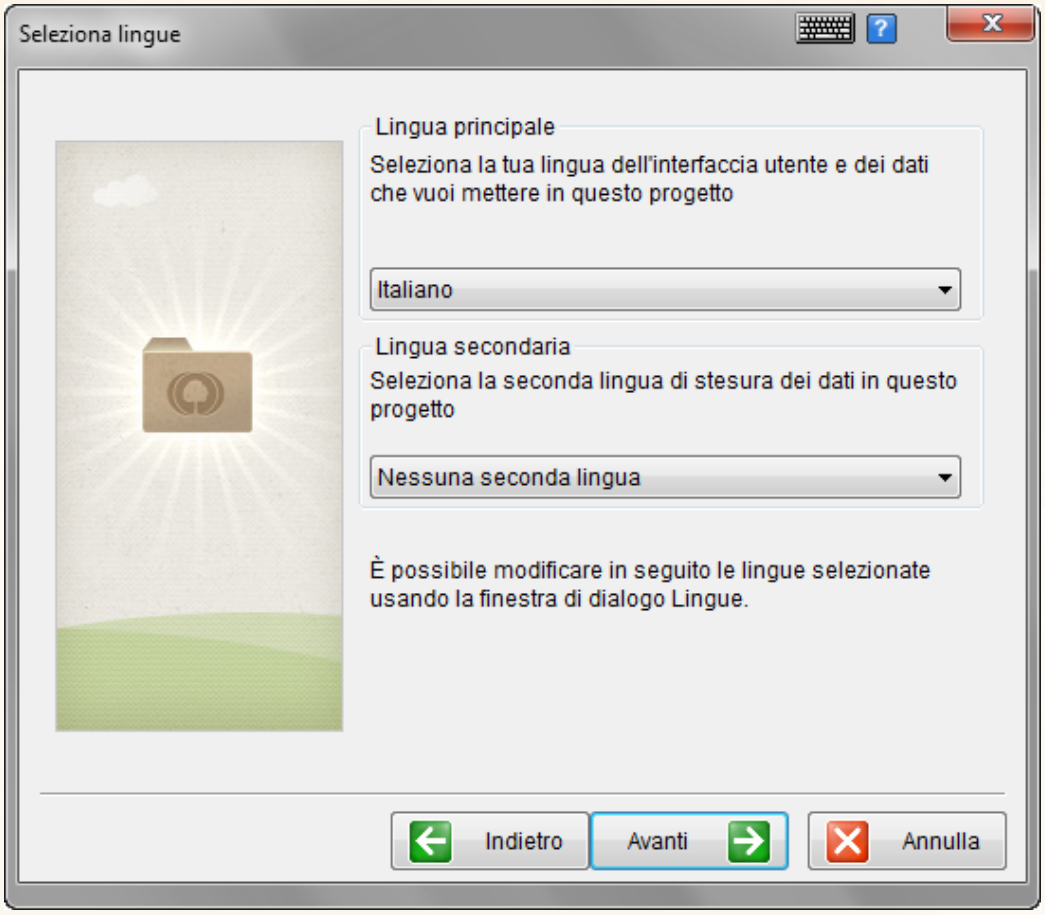
2 Digita il nome del tuo progetto nel campo **Nome Progetto**. Deve essere digitato in lettere latine,però può includere anche spazi e caratteri base. Il nome del progetto deve essere un nome legale di file.

3 Clicca **Avanti.** Appare la seguente finestra:



4 Per pubblicare il progetto, seleziona **Pubblica il progetto in un sito famiglia su MyHeritage.com**, Se hai più di un sito famiglia, puoi selezionare quale vuoi pubblicare dall'elenco a tendina.

5 Clicca sul tasto **Avanti** per esporre la seguente finestra:

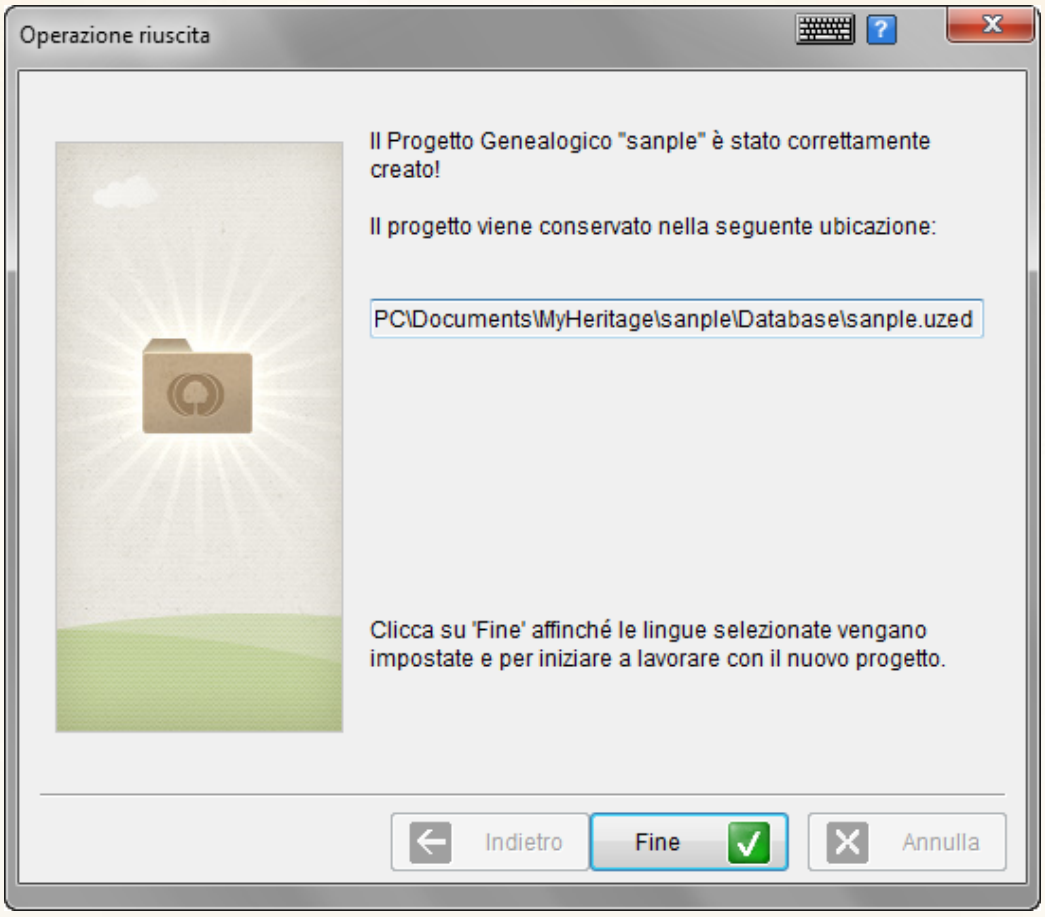


6 Seleziona la **Lingua Primaria,** che determinerà la lingua nella che è esposta nell'interfaccia utente di Family Tree Builder e la lingua dei dati che digiterai.

Se vuoi digitare i dati in una lingua addizionale, seleziona questa lingua nel campo di **Lingua Secondaria**.

NOTA Family Tree Builder fornisce un modulo bi-lingue, che ti permette di digitare e vedere i dati in due lingue.

7 Clicca il tasto **Avanti** per esporre la seguente finestra:

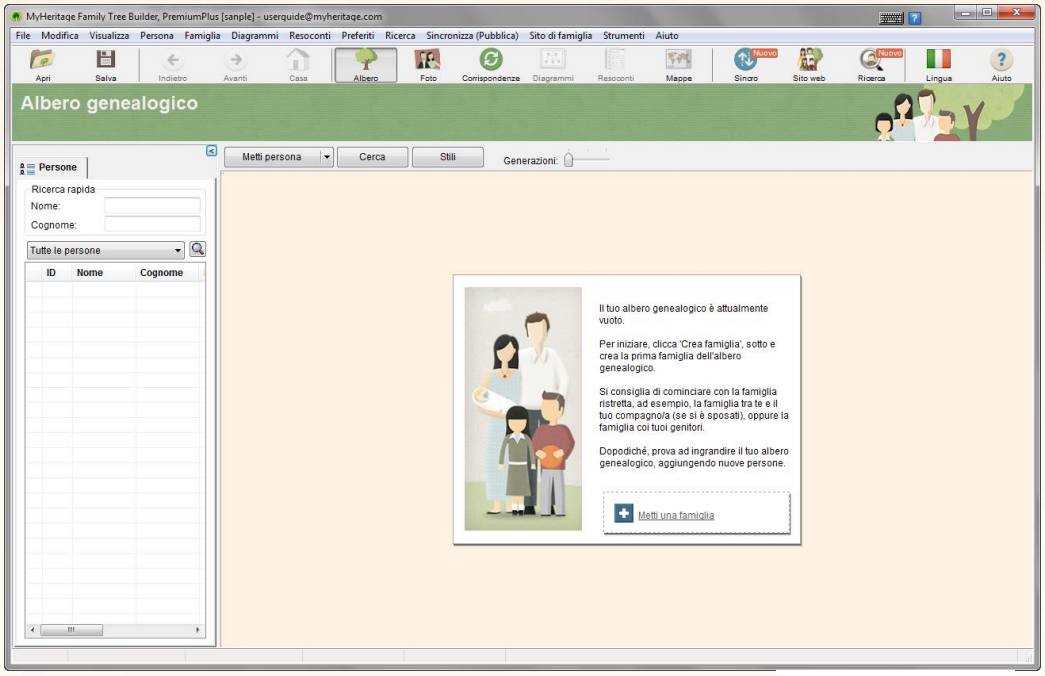


La finestra indica che il progetto è stato creato con successo.

NOTA

Il tuo progetto non è memorizzato su **MyHeritage.com** e non è disponibile per la visione da nessuno su Internet fino a che tu non l'avrai pubblicato.

8 Clicca su **Finisci** per esporre la seguente finestra:



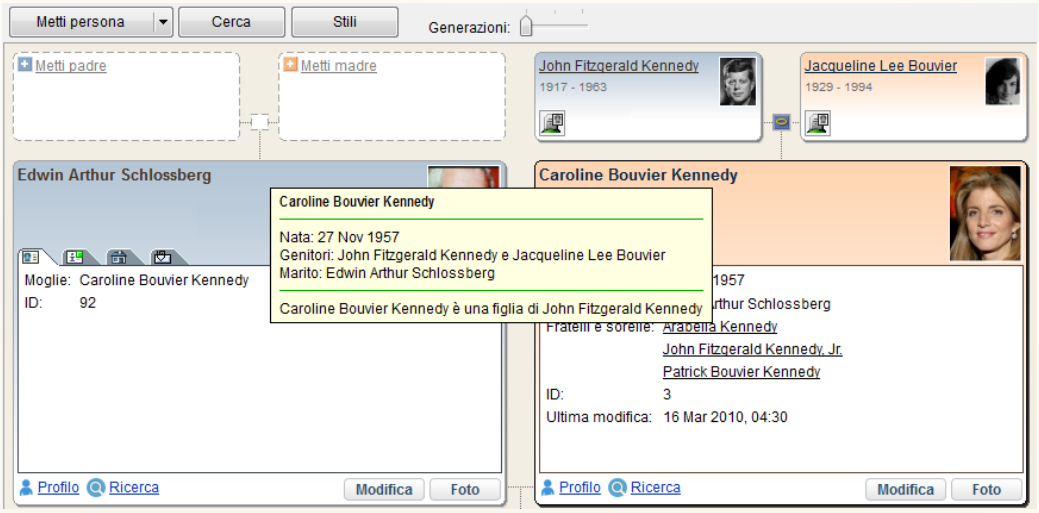
Puoi ora aggiungere la tua prima famiglia cliccando sul tasto 

.

Identifica te stesso nell'Albero Genealogico

Quando apri un progetto che hai creato o ne importi uno da un file GEDCOM, Family Tree Builder cerca di localizzarti automaticamente nell'albero genealogico, in base all'indirizzo email che hai specificato quando ti sei registrato a MyHeritage. Se non puoi essere collocato nel progetto in base all'indirizzo email, sei pregato di identificarti who you are nell'albero genealogico. L'identificazione nell'albero genealogico dà diversi vantaggi, come segue:

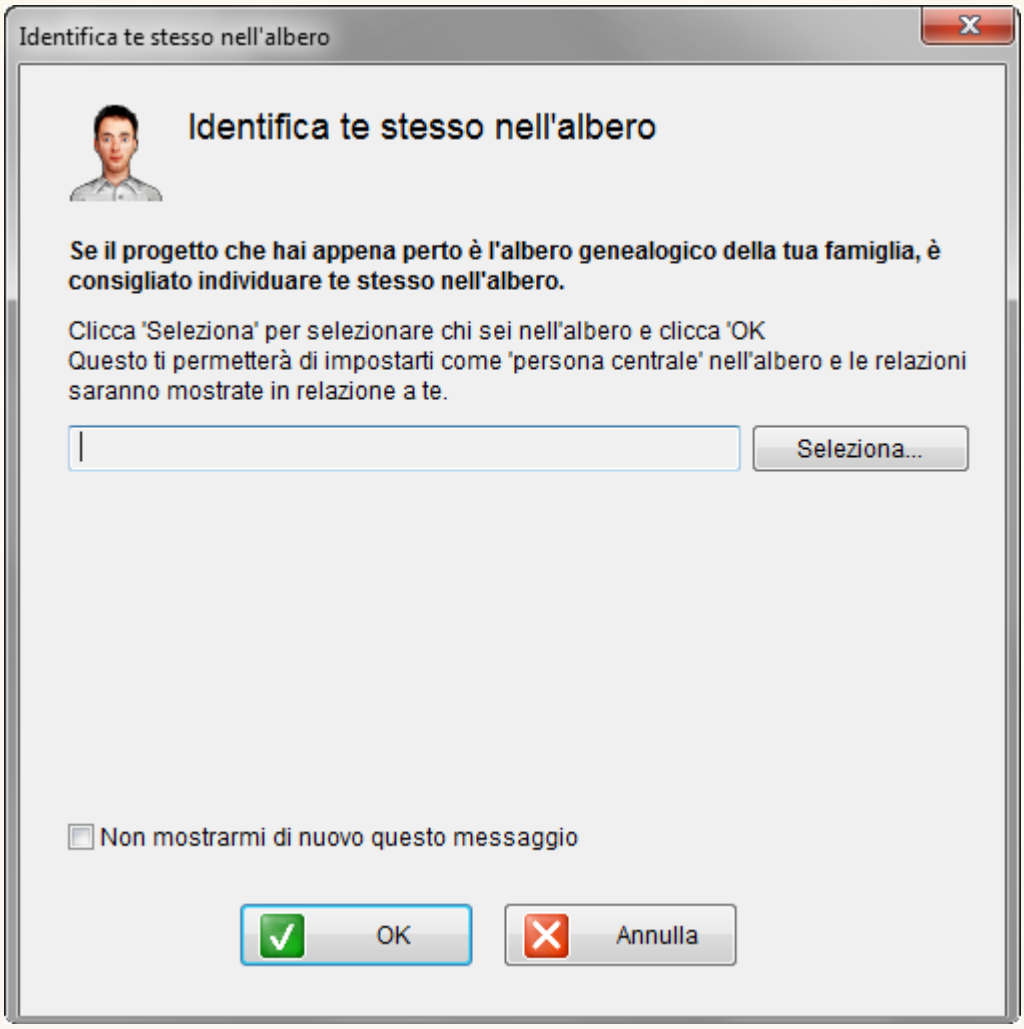
- L'albero genealogico indica tutte le altre persone imparentate con te, ed indica la loro parentela con te con schede di persone imparentate e in altri luoghi nell'applicazione, come visto sotto:



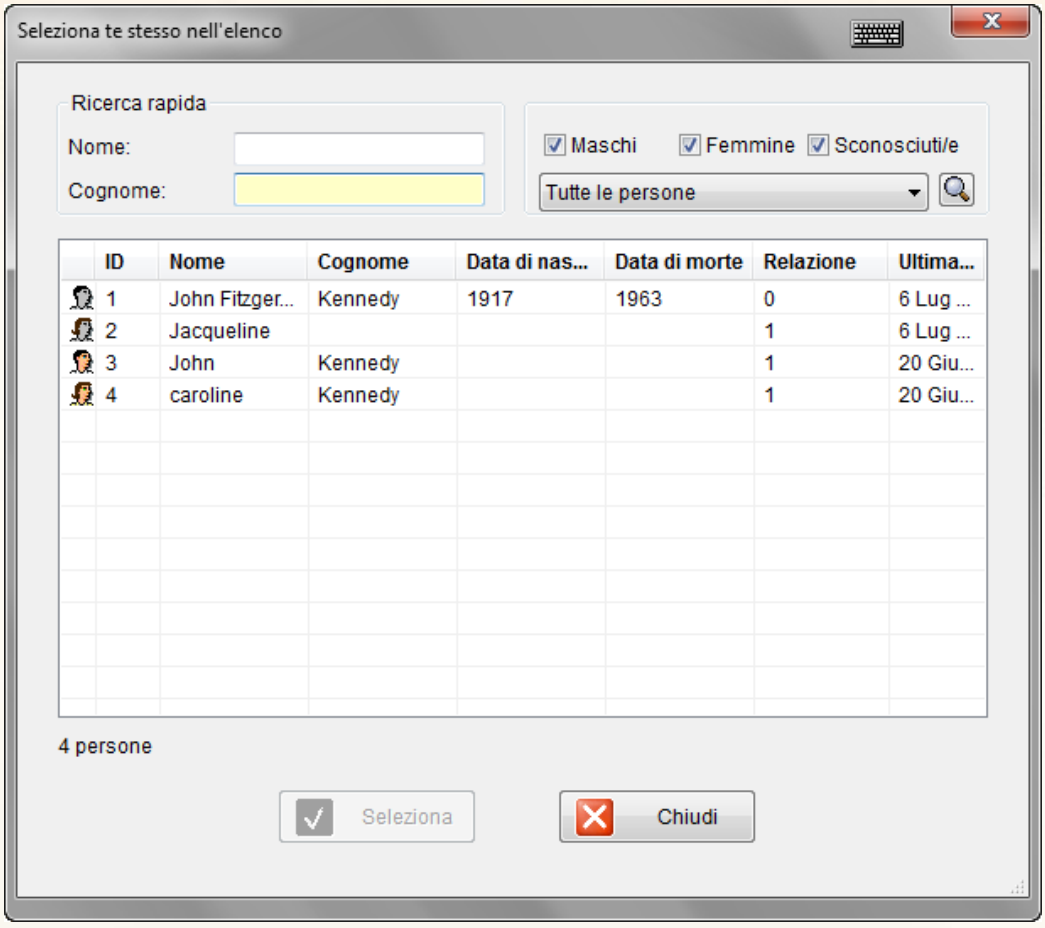
- Quando pubblichi in un sito, l'albero genealogico ti identifica e presenta anche questo fatto. Quindi, l'albero genealogico espone parentele dal tuo punto di vista, come loro sono relate a te.

Identificare te stesso nell'albero genealogico:

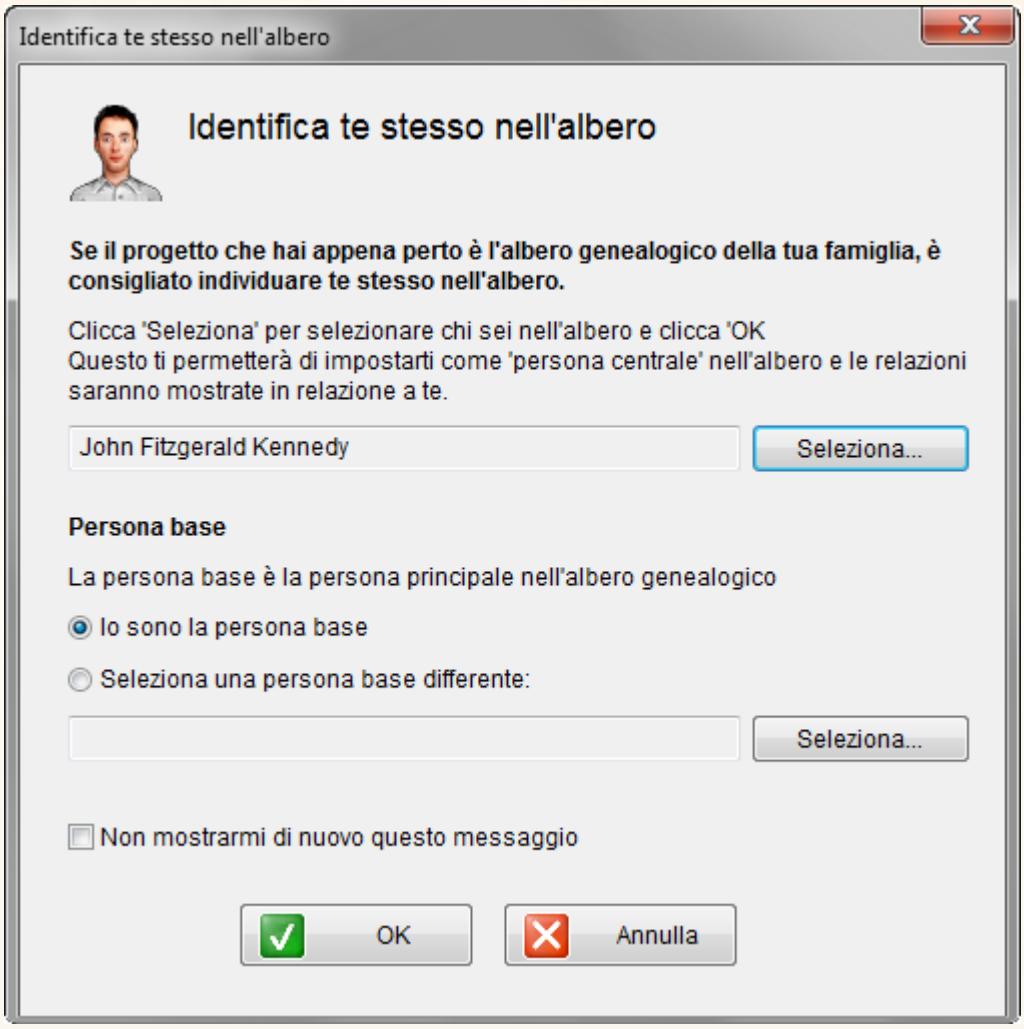
1 Se Family Tree Builder non riesce ad identificarti nell'albero genealogico in base al tuo indirizzo email, la seguente finestra è esposta:



2 Clicca il tasto **Seleziona** per aprire la seguente finestra:



3 Seleziona il tuo nome nell'elenco e quindi clicca **Seleziona**. La seguente finestra è esposta:



4 Specifica la Persona Base per il progetto selezionando il tasto Vedi Set as Home Person per maggiori informazioni.

5 Cliacca **OK** per salvare l'impostazione.

Aggiungi una Famiglia

Gli alberi genealogici creati e pubblicati nel Family Tree Builder usano un intuitiva interfaccia grafica utente semplice da usare. È fortemente visiva, rendendo il processo facilissimo. Questo ti permette di creare ed espandere un albero genealogico esattamente come avresti fatto con carta e matita.

NOTA

Family Tree Builder è installato con un progetto di esempio della famiglia Kennedy che ti serverà d'esempio.

TIP

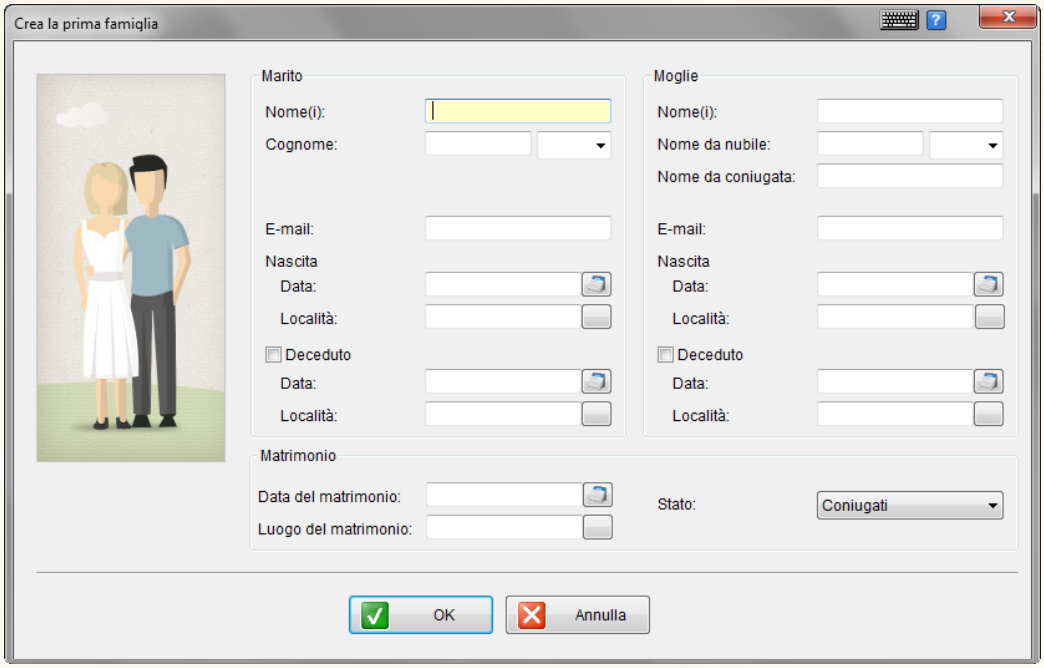
Puoi anche aggiungere una famiglia usando **Aggiungi Famiglia non Imparentata**.

Finché il tuo progetto è vuoto, Family Tree Builder ti inviterà a creare la prima famiglia nella quale i discendenti e gli antenati possono essere definiti graficalmente.

Una varietà di possibilità sono fornite per aiutarti ad inziare la creazione della tua prima famiglia e compilare ed arricchire le informazioni che descrivono i membri di questa famiglia. Quanto segue descrive un'opzione semplice per farlo:

Clicca sul tasto **Aggiungi famiglia** 

per incominciare.
La seguente finestra e' esposta:



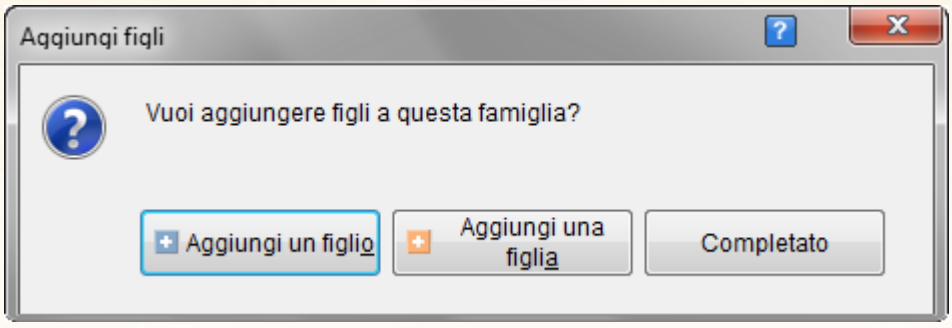
Definisci marito e moglie

Compila i dettagli del marito e della moglie di questa famiglia.

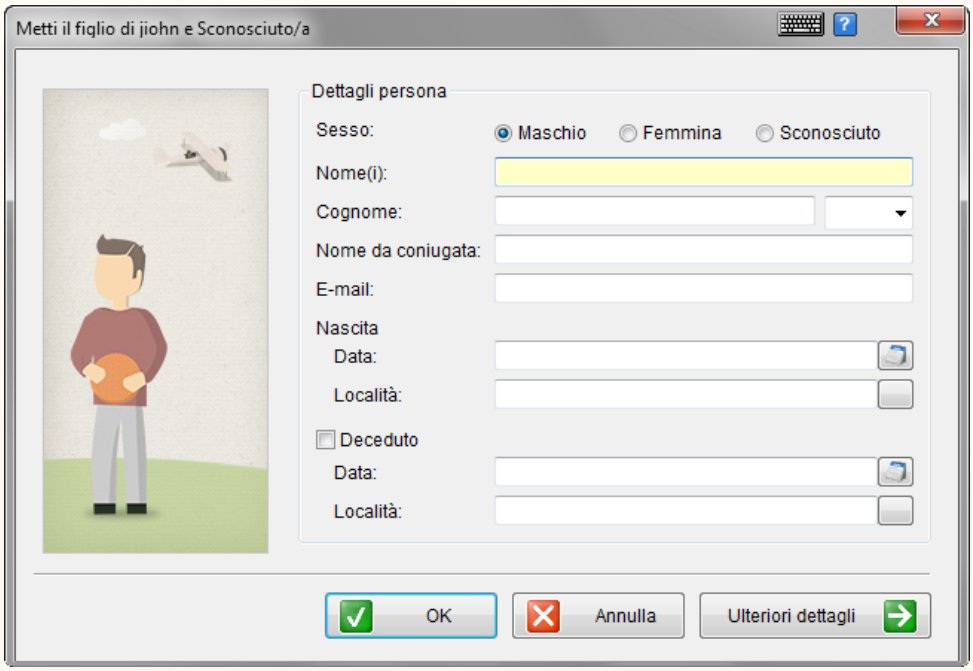
Digitare il cognome da nubile di una donna (cioè il suo cognome prima di sposarsi) permette al Family Tree Builder di arricchire i collegamenti nel tuo albero genealogico.

Per inserire una data, puoi digitare nel campo data o cliccare sull'icona **Data**  che appare sulla destra di ciascun campo data. Family Tree Builder provvede una ricca varietà di opzioni per digitare date o serie di date.

Dopo aver completato questa finestra ed cliccato **SI** sei pronto ad aggiungere figli alla famiglia, come indicato sotto:



Clicca sul tasto **Aggiungi Figlio** o **Aggiungi Figlia** per esporre la seguente finestra:



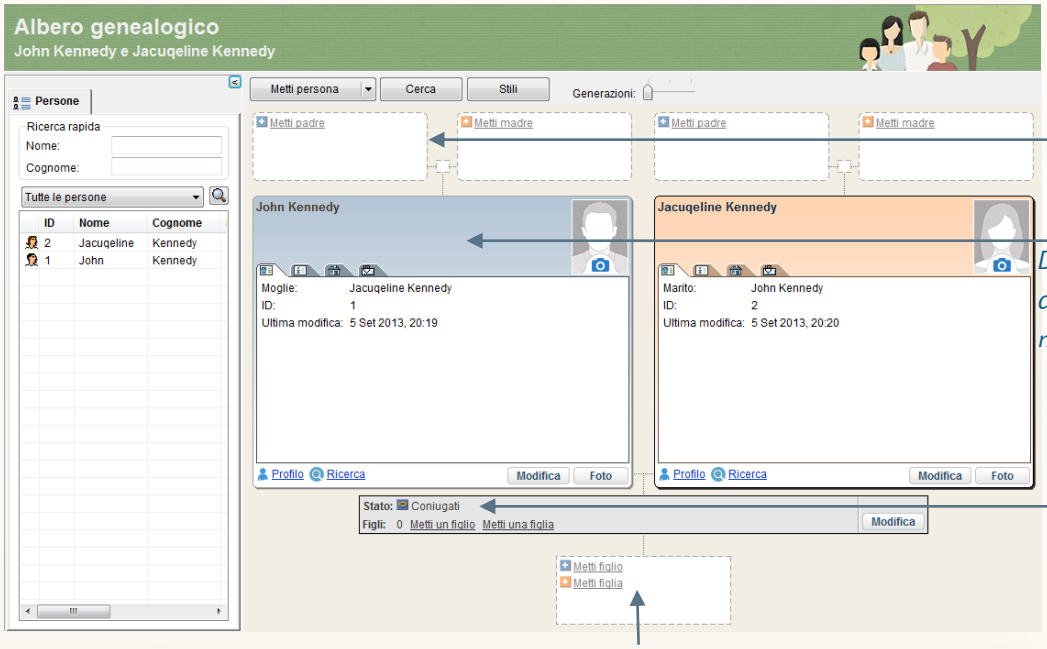
Riempi i dettagli che descrivono questo figlio. Puoi allora cliccare sul tasto **Altri Dettagli** per definire una varietà di dettagli su questo figlio, o puoi cliccare **OK** per tornare alla finestra Aggiungi Bambini, esposta nella pagina precedente. Puoi allora aggiungere altri figli nello stesso modo descritto sopra fino a quando clicchi su **Fatto**. Dopo aver cliccato **Fatto**, il Tree View si espone mostrando marito, moglie e figli.

NOTA

Family Tree Builder individual automaticamente quando cerchi di aggiungere una persona che è simile ad un altra persona esistente nell'albero genealogico. Quando ciò accade, è esposto un'avvertimento.

Descrivi una persona

Un modo semplice per iniziare a descrivere una persona nel tuo albero genealogico è di fare doppio clic sulla sua scheda o su una casella vuota di **Aggiungi Padre**, **Aggiungi Madre**, **Aggiungi Coniuge**, **Aggiungi Figlio** o **Aggiungi Figlia**.



Doppio clic qui per descrivere questo padre

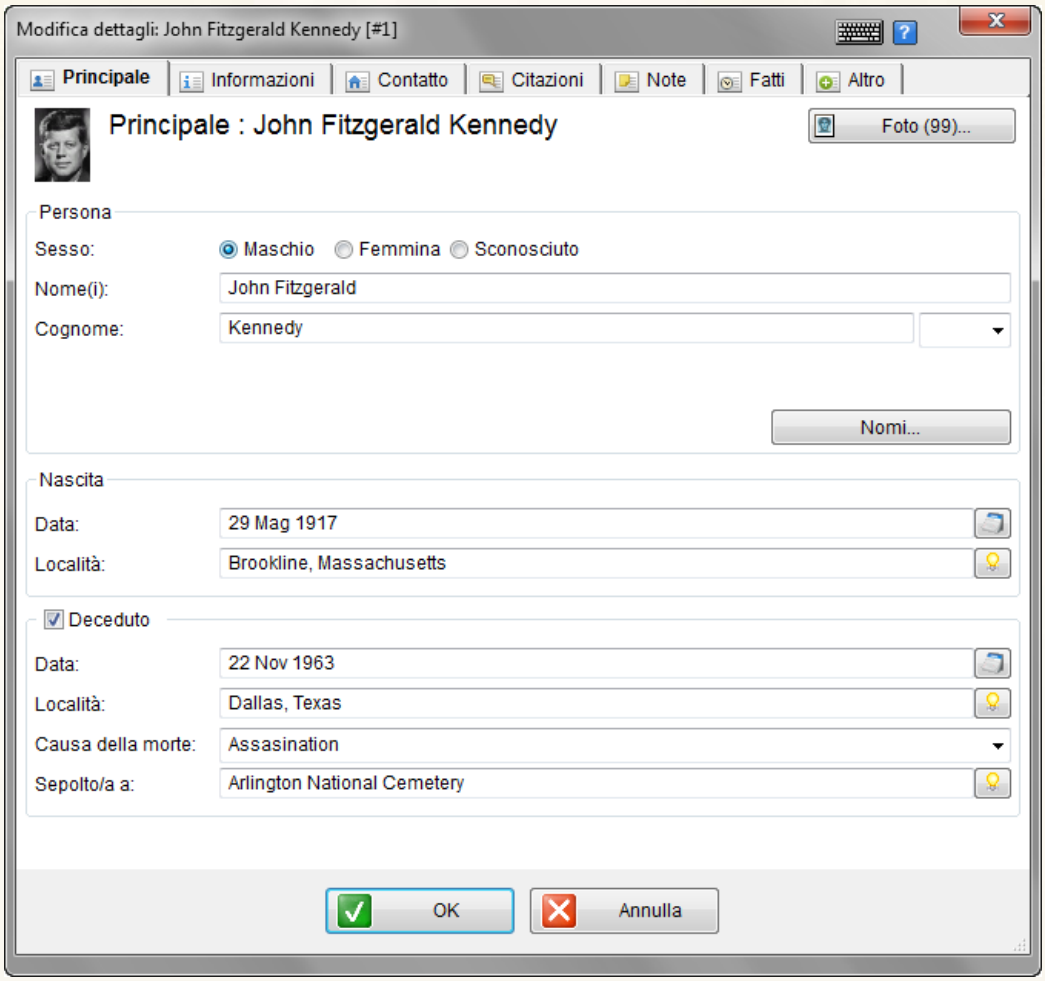
Doppio clic qui per descrivere questa persona

Doppio clic qui per descrivere questa famiglia

Doppio clic qui per descrivere un figlio o una figlia

Se aggiungi una madre, un padre, un coniuge o un figlio ad una persona esistente, o aggiungi una persona non imparentata a tutti gli altri, sarà esposta la guida **Aggiungi Persona**.

Il modo più facile per modificare i dettagli di u8na persona nel Family Tree Builder è doppio clic sulla sua scheda nel Family Tree View. La seguente finestra è esposta permettendoti di digitare una varietà di informazioni su questa persona:

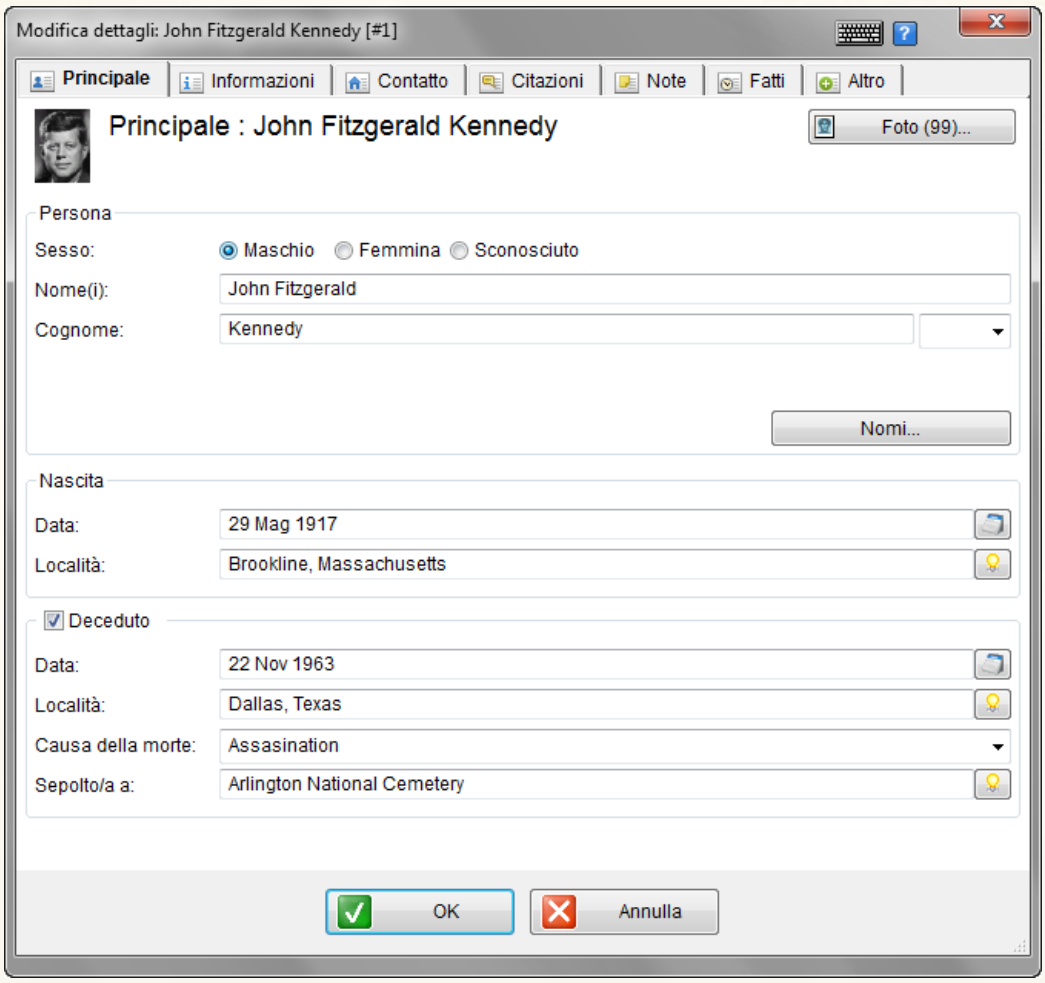


Questa finestra contiene le seguenti schede per descrivere questa persona:

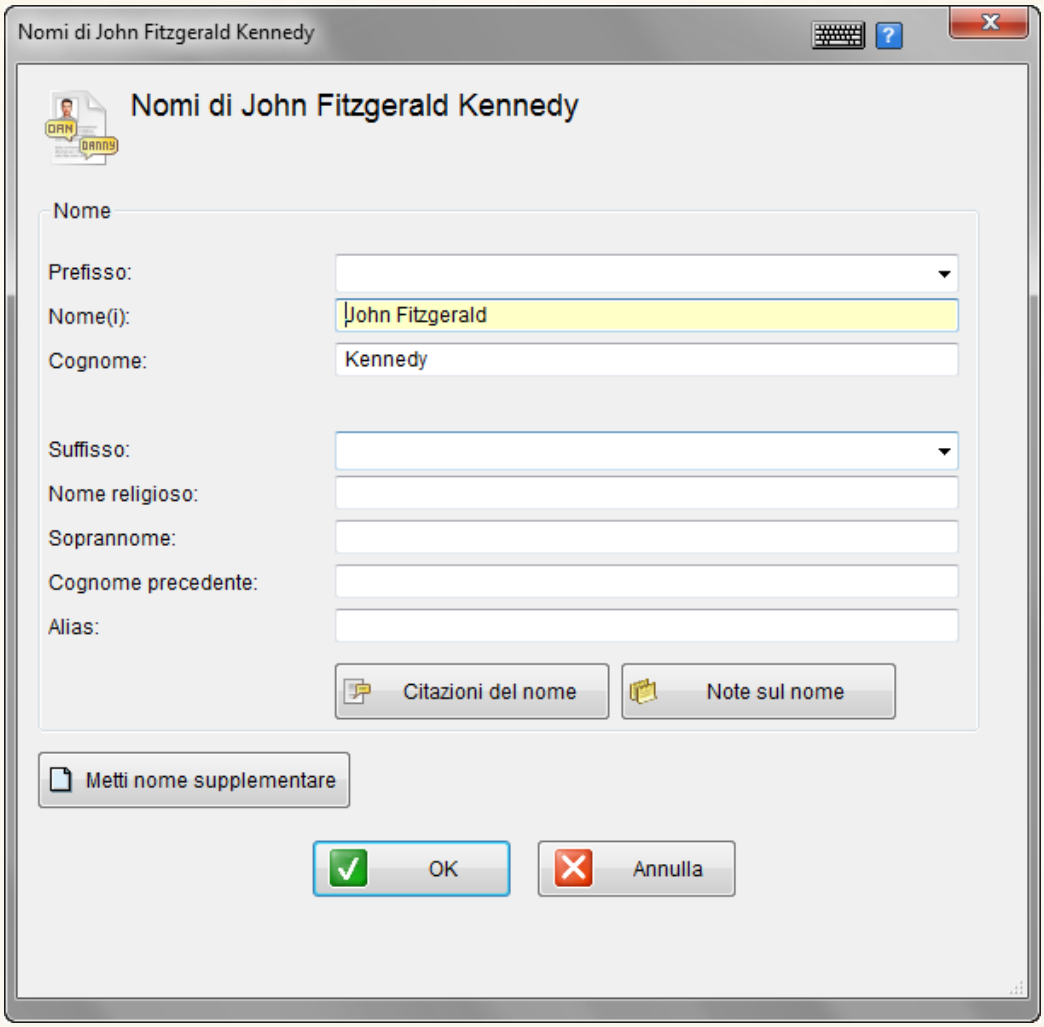
- **Main Tab**
- **Info Tab**
- **Contact Tab**
- **Citations Tab**
- **Notes Tab**
- **Facts Tab**
- **More Tab**

Scheda Principale – Descrive una persona

La scheda **Principale** ti permette di definire informazioni basilari su una persona, come il suo nome, genere ed informazioni sulla sua nascita.

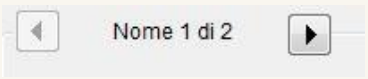


Clicca il tasto **Nomi** per esporre una finestra nella quale puoi aggiungere nomi addizionali di questa persona e/o svariati suffissi e prefissi al suo nome, come esposto sotto:



Il nome che digiti nella scheda **Principale** appare nella finestra precedente. In questo caso, puoi aggiungere ulteriori informazioni9su questo nome nella finestra. Se volessi aggiungere un'altro nome, clicca **Aggiungi Nomi Addizionali**.

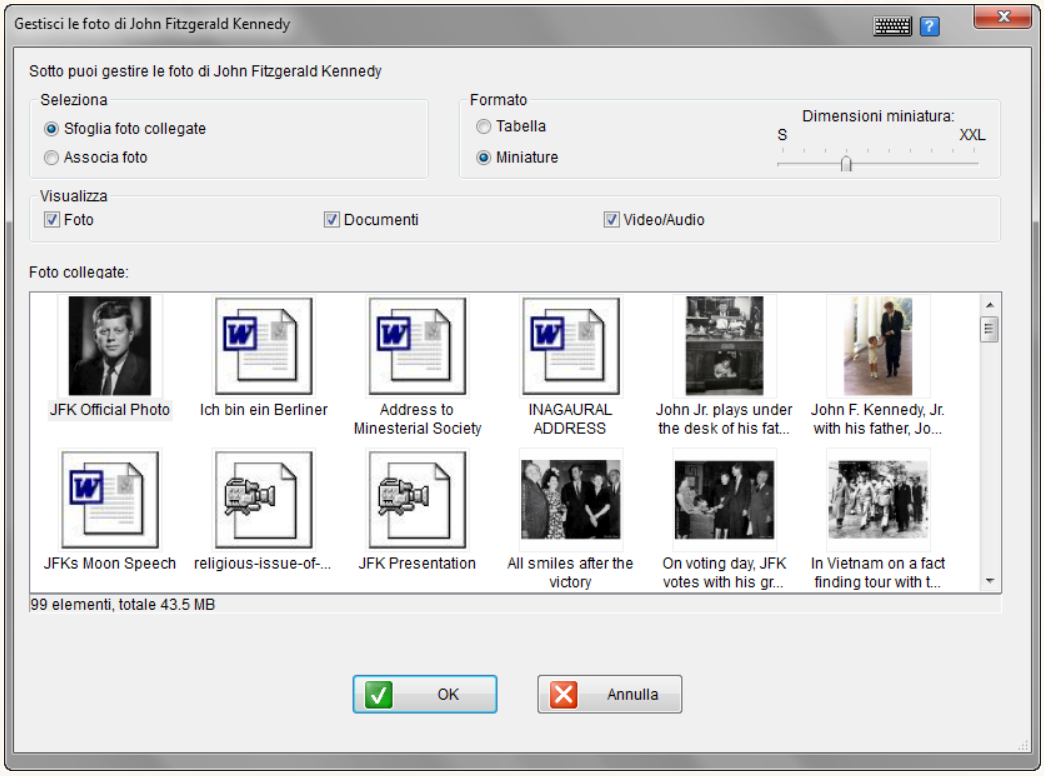
La parte superiore della finestra indica quanti nomi sono stati assegnati a questa persona. Puoi cliccare sulla freccia a sinistra o a destra, vedi sotto, per esporre le varie pagine di informazioni sul nome.



Per aggiungere informazioni di citazione su questo nome, clicca sul **Citazioni Nome** (vedo Citations).

Per aggiungere una nota per questo nome, clicca sul tasto **Note Nome** (vedi Notes Tab – Describing a Person).

Puoi cliccare il tasto **Foto** per vedre e aggiungere foto di questa persona usando la seguente finestra: la seguente finestra:



Questa finestra ti permette di vedere o aggiungere foto di questa persona. La finestra opera in due modi, determinati dal tasto nell'angolo in alto a sinistra, nell'area Selezione. Le opzioni Selezione sono:

- Browse Associated Photos
- Associate Photos

Sfoglia le Foto Associate

La finestra appare come esposto sopra. Quando l'opzione **Sfoglia le Foto Associate** è selezionata nell'area Selezione nell'angolo sinistro in alto. Questa è l'opzione predefinita quando una persona ha già foto. Altrimenti, l'opzione **Foto Associate** è selezionata.

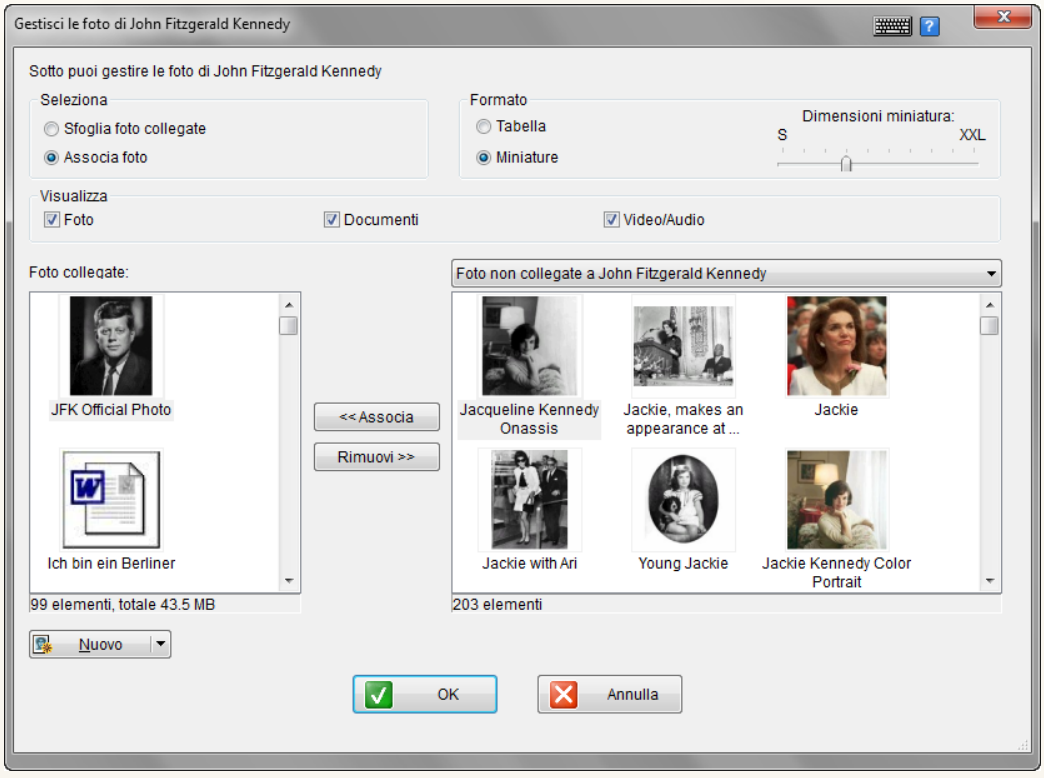
Questa opzione ti permette di sfogliare facilmente tra tutte le foto associate con questa persona.

Puoi fare doppio clicco una foto per esporla in maggiori dettagli nel Visione Immagini.

Le opzioni visione fornite quì sono le stesse di quelle descritte nelle Viewing Options sotto.

Associa foto

La finestra appare come esposto sopra quando l'opzione **Associa foto** è selezionata nell'angolo sinistro superiore nell'area Seleziona. Ti permette di associare una foto a questa persona.



Per associare foto con questa persona:

1 Sfoglia l'elenco delle foto nell'area a destra. Nel campo sopra le foto, puoi esporre tutte le foto o soltanto quelle di questa persona che non sono associate con questa persona.

2 Clicca su una foto nell'area sulla destra.

3 Clicca il tasto **Associa** per spostare questa foto nell'area a sinistra chiamata **Foto Associate**. Tutte le foto elencate in questa area sono associate con questa persona, Vale a dire che sono esposte quando vedi questa persona.

Opzioni Visione

Questa finestra fornisce varie opzioni per la visione delle foto che non sono ancora state associate, ti permette facilmente di selzionarle ed associarle con quersona.

Formato

Puoi selezionare il tasto **Scheda** nella zona Formato per esporre le foto sotto forma di una tabella o il tasto **Miniature** per esporre le foto come miniature.

Puoi modificare le dimensioni della miniatura usando il cursore sulla parte superiore destra della finestra. Spostandola verso **XXL** (Extra-Extra Large) sul lato destro si ingrandisce la miniatura e spostandola verso **S** (Small) sul lato sinistro si diminuisce la miniatura.

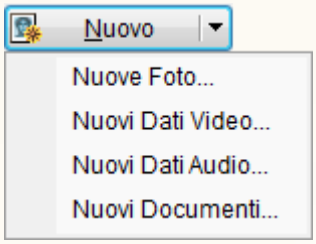
Visione

Nella zona Visione, puoi cliccare nella scatola **Foto** per specificare di esporre solo foto, o nella scatola **Documenti** per specificare che solo documentisono esposti, o nella scatola **Video/Audio** per specificare che solo file audio/bideo sono esposti.

Nuovo

Puoi aggiungere nuove foto, documenti, file video e file audio a questa persona ed al tuo albero genealogico.

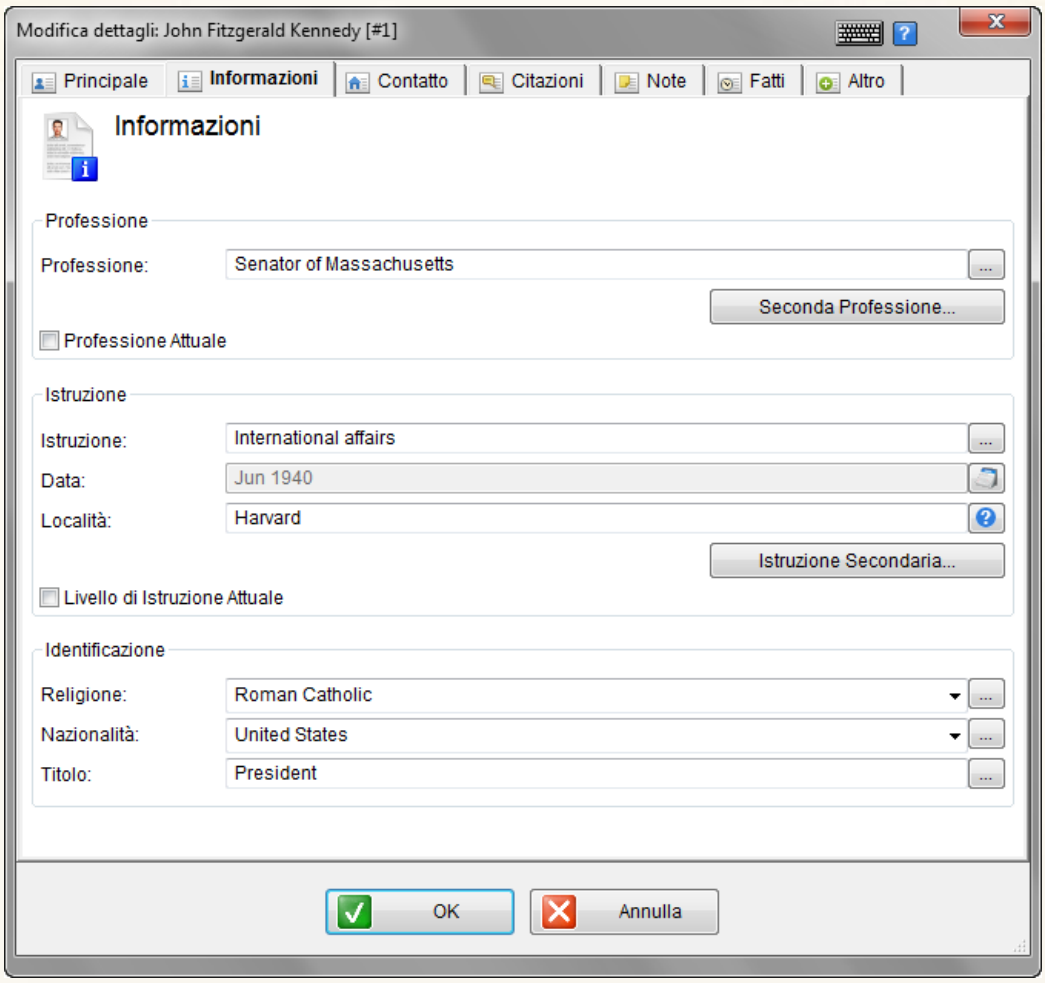
Per aggiungere uno o più media, clicca sul tasto **Nuovo** per aggiungere una foto, o sulla freccia a destra del tasto **Nuovo** per esporre un menù a tendina. Ciò ti permette di selezionare il tipo di media vuoi aggiungere a questa person.



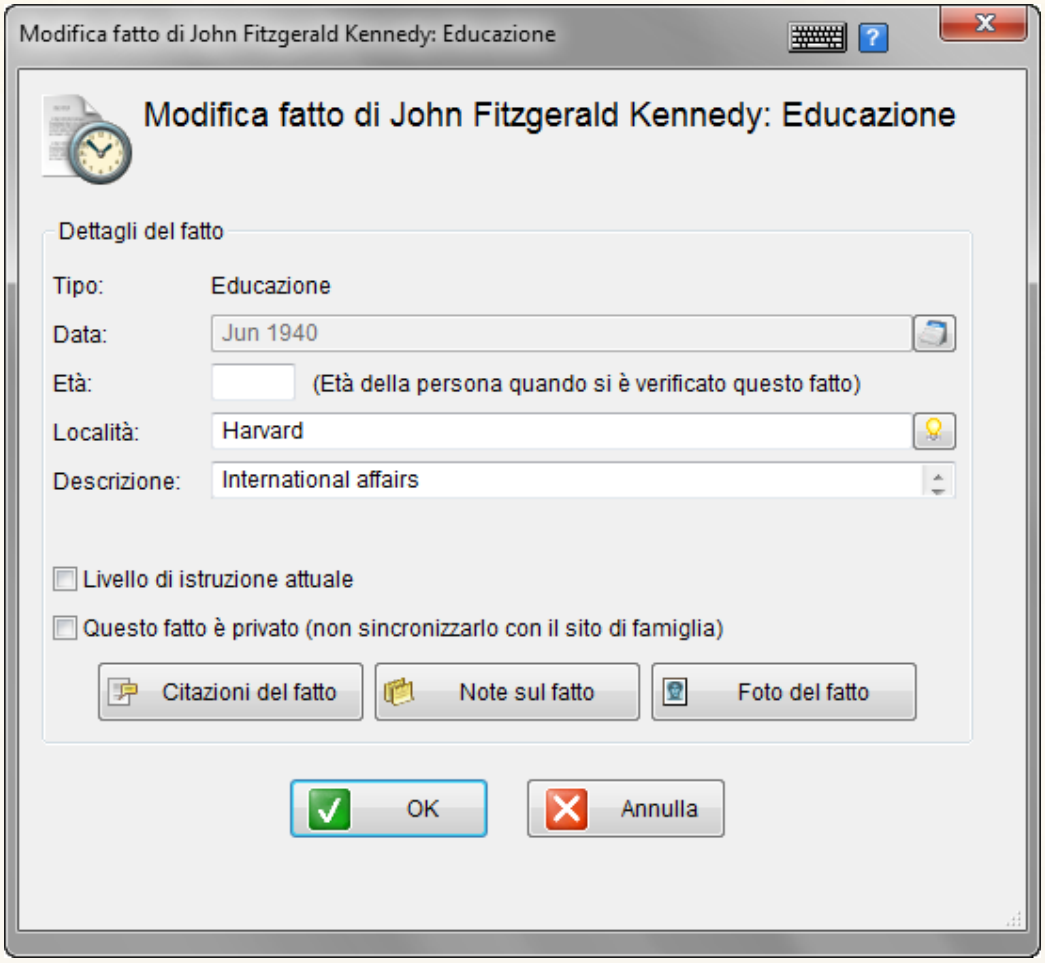
Vedi Handling Photos and Other Media.

Scheda informazione – Descrivi una persona

La scheda **Informazione** ti permette di inserire dati sulla professione, educazione ed identità di una persona.



Puoi digitare informazioni in qualsiasi area nella finestra e quindi premere il tasto ... per esporre una finestra nella quale puoi aggiungere maggiori dettagli su questa informazione, come la data, luogo, citazioni del fatto, note del fatto e foto del fatto come esposto sotto:



- **Citazioni Fatti:** Per descrivere cosa è una citazione ed istruzioni come digitare una citazione. Vedi Citazioni.
- **Note Fatti**: Vedi Linguetta Note – Descrivendo una persona per una descrizione cosa è una nota ed istruzioni come digitare una nota.
- **Foto Fatti:** Vedi Foto Fatti.

Check the **Current Education** (or **Current Occupation**) checkbox to specify that this is the current education or occupation (latest information) for this person.

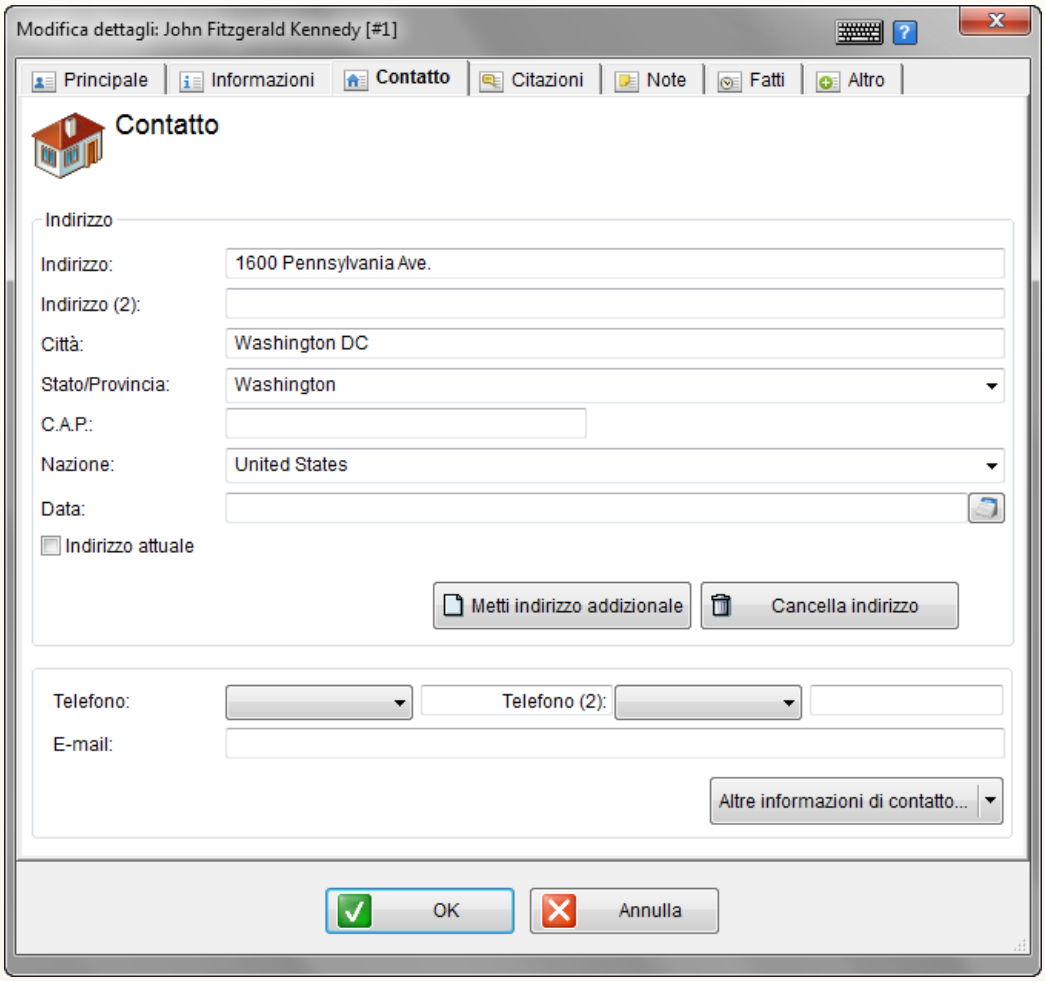
Marca la casella controllo di **Questo fatto è privato** per le informazioni digitate se non vuoi che l'informazionesia pubblicata nel sito famiglia. Vedi Impostazioni Privacy per maggiori informazioni.

Foto Fatti

Clicca sul tasto **Foto Fatti** per vedere ed aggiungere foto associate con il fatto. Per esempio, sull'immigrazione di una persona, puoi aggiungere una foto della nave su cui ha viaggiato, per un fatto educazionale puoi aggiungere una foto della scuola, per un funerale puoi aggiungere la pietra tombale e così via.

Scheda contatti – Descrivi una persona

La scheda **Contatti** ti permette di digitare dettagli di contatti e residenze su questa persona, come indicato qui sotto:

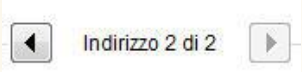


Nel campo **Date**, puoi aggiungere il periodo che la persona ha vissuto a questo indirizzo.

Check the **Current Address** checkbox if this is this person's current address.

Uno o ulteriori indirizzi possono essere digitati cliccando sul tasto **Aggiungi Indirizzi Addizionali**.

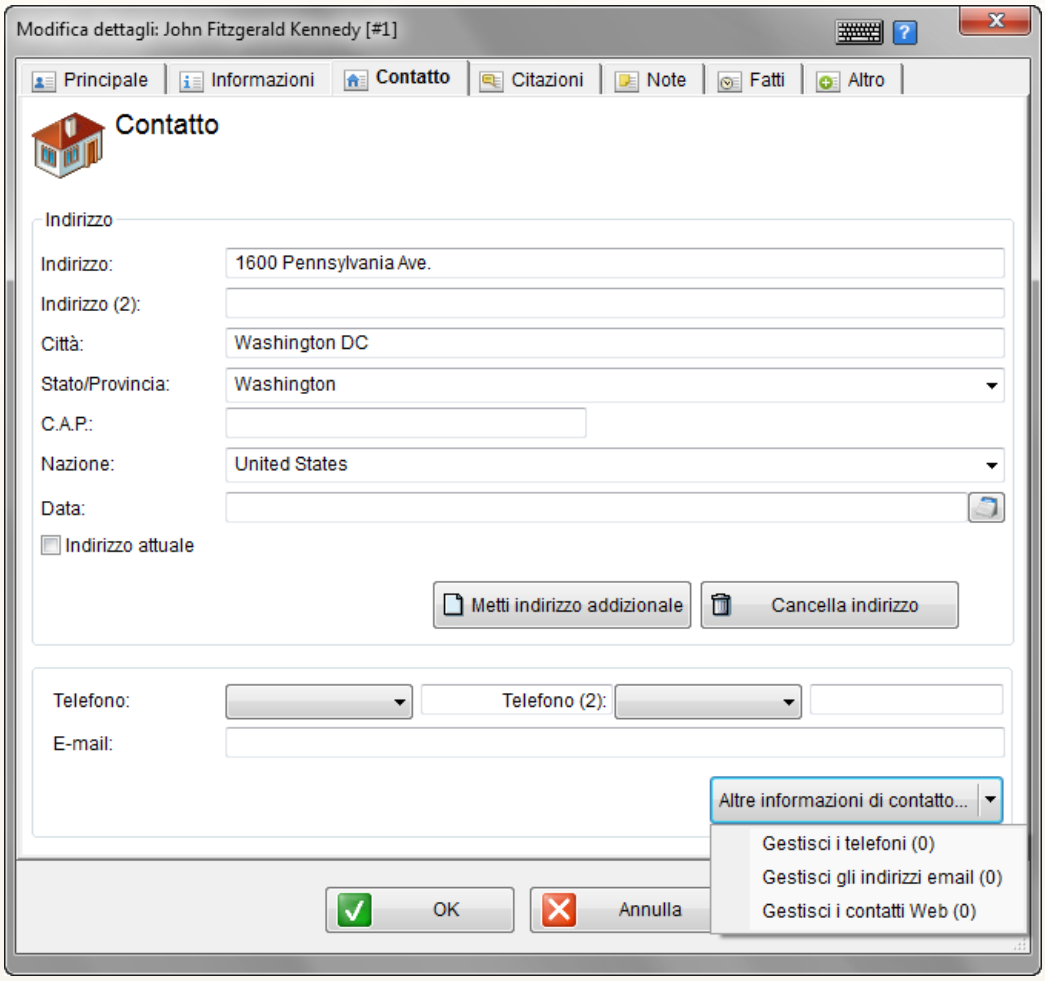
Il numero d'indirizzi aggiunti è indicato nella parte superiore della finestra come esposto sotto:



TIP

Family Tree Builder fornisce un rapporto che elenca tutti gli indirizzi del tuo albero genealogico.

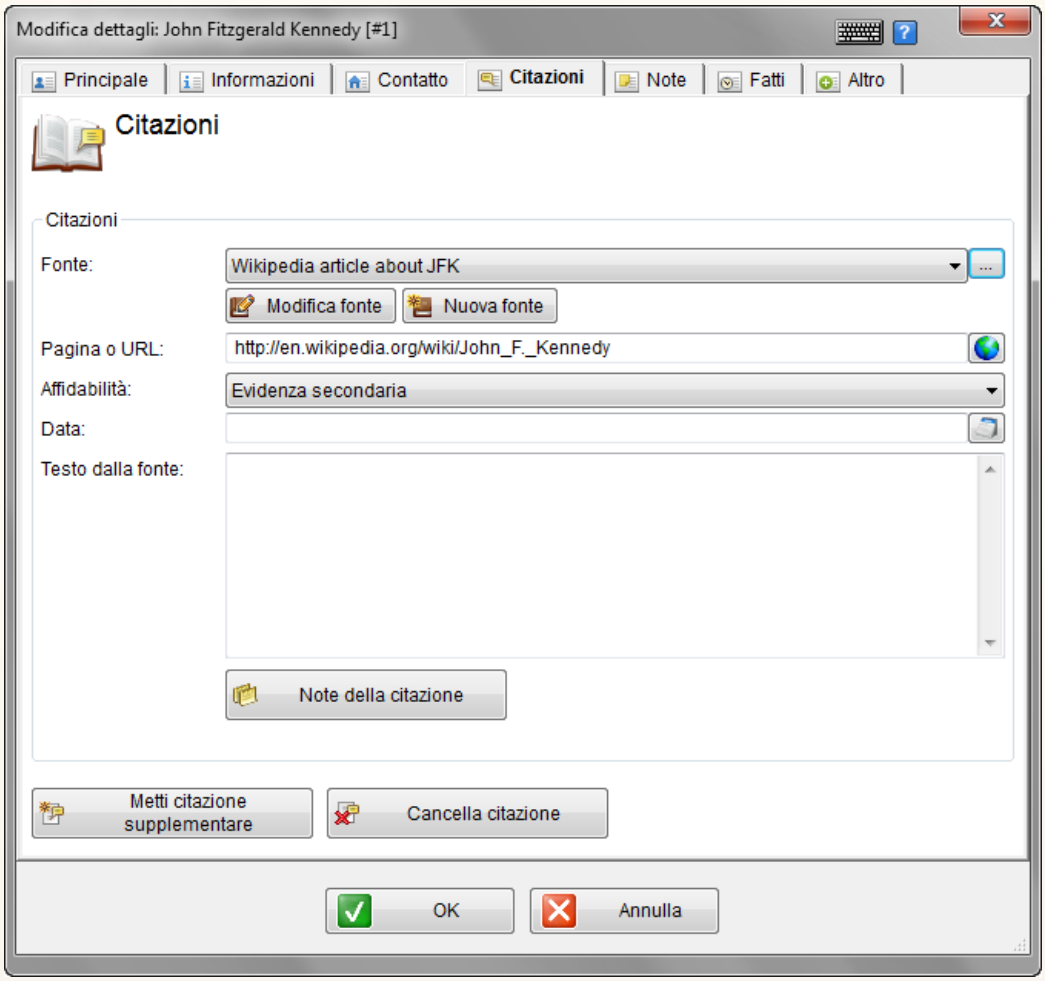
Click the **More contact info** button to add and manage additional phone numbers, email addresses and web contacts.



Scheda citazioni – Descrivi una persona

Le citazioni ti permettono di seguire ed identificare la fonte della tua ricerca.

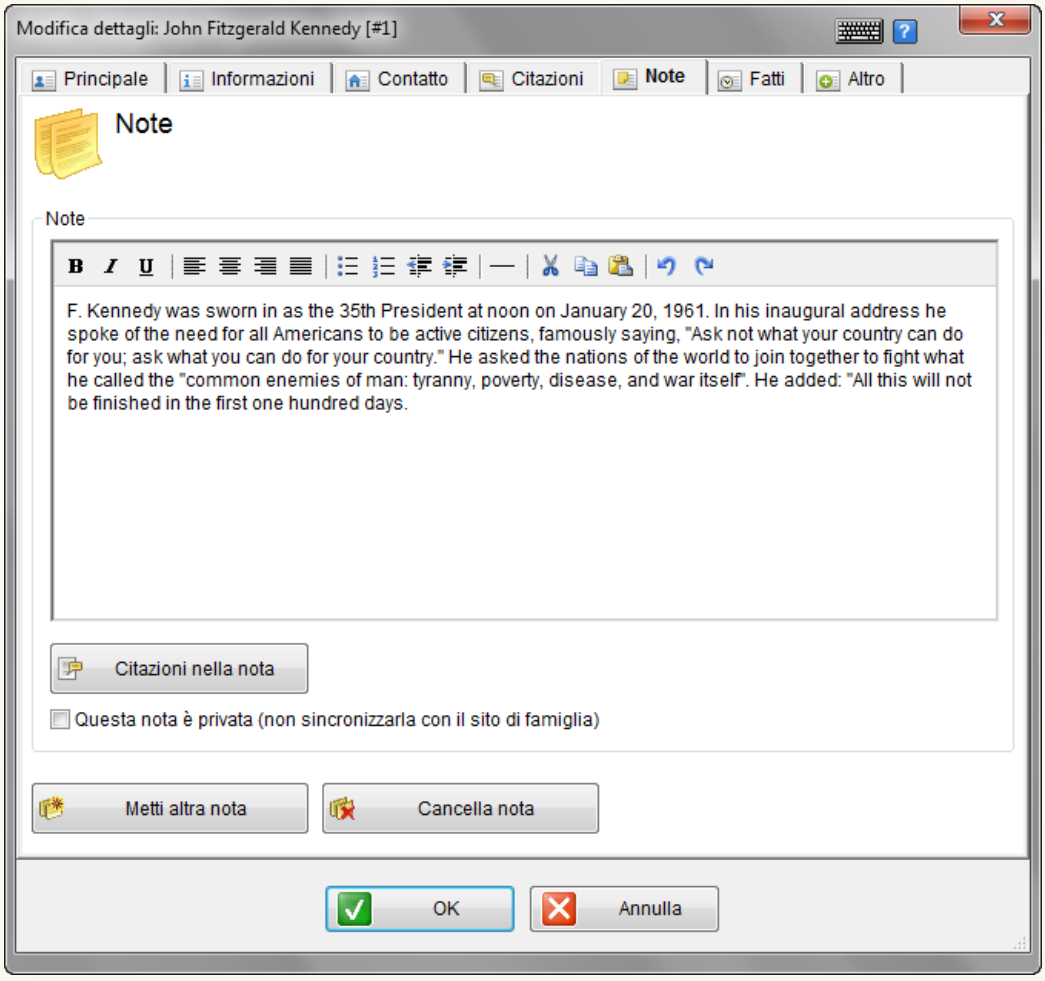
La scheda di **Citazioni** ti permette di digitare informazioni di citazioni, come esposto sotto:



Vedi Citations per maggiori informazioni sulle citazioni e su come usarle.

Scheda Note – Descrivi una Persona

La scheda **Note** ti permette di digitare in qualsiasi informazione che descrive questa persona in testo libero, come esposto sotto:



Riferisciti a Notes Tab – Defining Notes per maggior informazioni sulle note e come usarle.

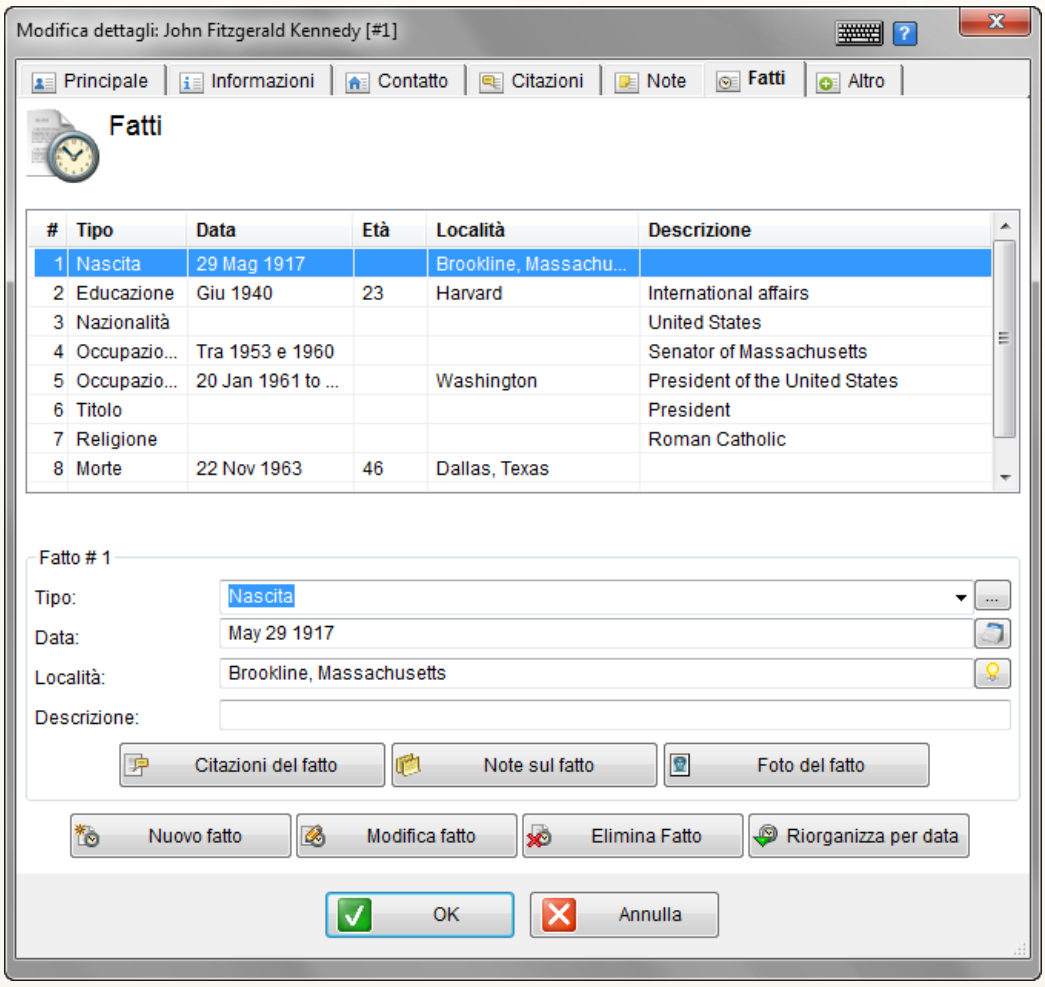
TIP

Prima di digitare una nota, controlla se Family Tree Builder provvede un simile fatto che soddisfi il tipo di informazione che desideri digitare. La ragione è che Family Tree Builder espone automaticamente questi fatti in molte finestre, diagrammi e rapporti.

Scheda Fatti – Descrivendo una Persona

La scheda **Fatti** ti permette di digitare fatti su questa persona. Ogni tipo di fatto ti fornisce un elenco di campi da riempire. Il Family Tree Builder espone automaticamente questi fatti in molte delle sue finestre, diagrammi e rapporti.

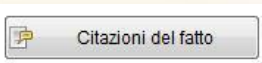
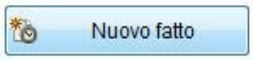
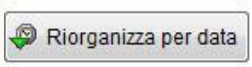
I fatti piu comuni su una persona, come nascita, decesso, occupatione, educazione e cosi via, possono essere modificati nelle schede **Principale** ed **Informazioni.** Peraltro, appaiono anche nella scheda **Fatti**, che espone un elenco consolidato di tutti i fatti su questa persona.



La parte superiore della finestra espone un elenco di tutti i fatti su questa persona. Ogni volta che clicchi su una riga, maggiori particolari su questo fatto sono esposti nella parte inferiore della finestra. Puoi cliccare due volte sul fatto per eporre i dettagli in finestra separata.

IL centro della finestra fornisce tutti i dettagli sul fatto selezionato e ti permette di modificarlo.

La parte inferiore della finestra fornisce i seguenti tasti:

Tasto	Descrizione
	Espone ed aggiunge citazioni per questo fatto.
	Espone ed aggiunge note su questo fatto. Per maggiori dettagli sulle note, vedi Scheda Nota – Descrivendo una persona
	Espone ed aggiunge foto per questo fatto.
	Espone una finestra nella quale puoi definire un nuovo fatto su questa persona.
	Espone una finestra nella quale puoi modificare i fatti su questa persona.
	Cancella il fatto selezionato.
	Ordina i fatti in ordine cronologico.

Per definire un nuovo fatto:

1 Clicca sul tasto **Nuovo Fatto** per esporre la seguente finestra:



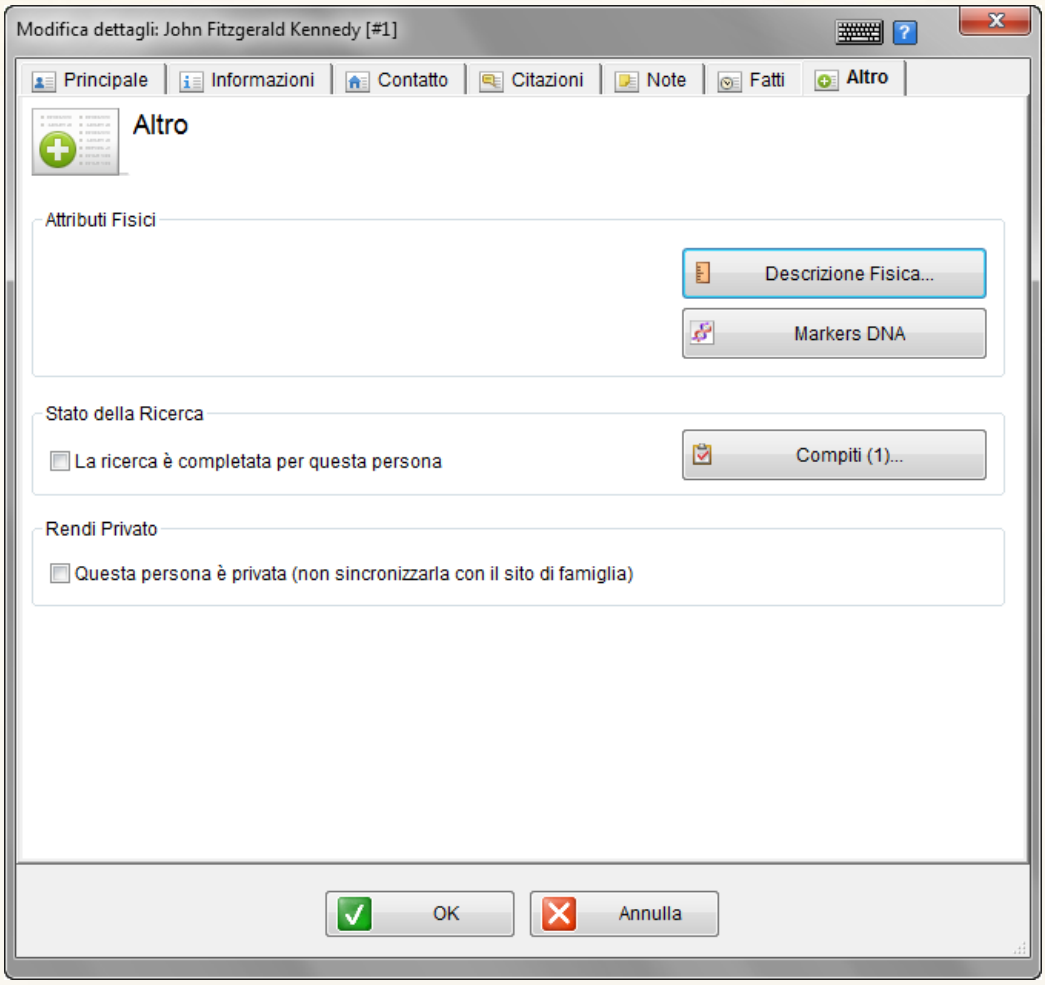
2 Seleziona una categoria di fatti dall'elenco nel lato sinistro per esporre una elenco di fatti del tipo sulla destra.

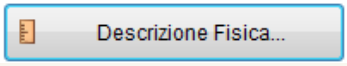
3 Seleziona un fatto dall'elenco a destra o digita nel nome del campo di un nuovo tipo di fatto in basso nella finestra e clicca **OK.** Si crea una nuova riga nella scheda Fatti, pronta per la digitazione di altre informazioni su questo fatto, come date, luoghi e descrizioni.

NOTA Se il fatto che vuoi aggiungere non è uno dei fatti standard forniti da Family Tree Builder, digita il nome di questo fatto nel campo **O, digita un tipo personalizzato** sul fondo della finestra.

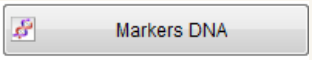
Altro scheda – Descrivendo una Persona

La scheda **Altro** ti permette di digitare informazioni sugli attributi fisici, stato, e privacy di una persona, come descritto sotto:

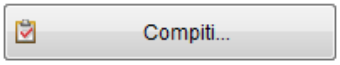


Clicca il tasto 

per vedere e digitare dettagli sulla descrizione fisica di questa persona . Vedi Adding a Physical Description for a Person.

Clicca sul tasto 

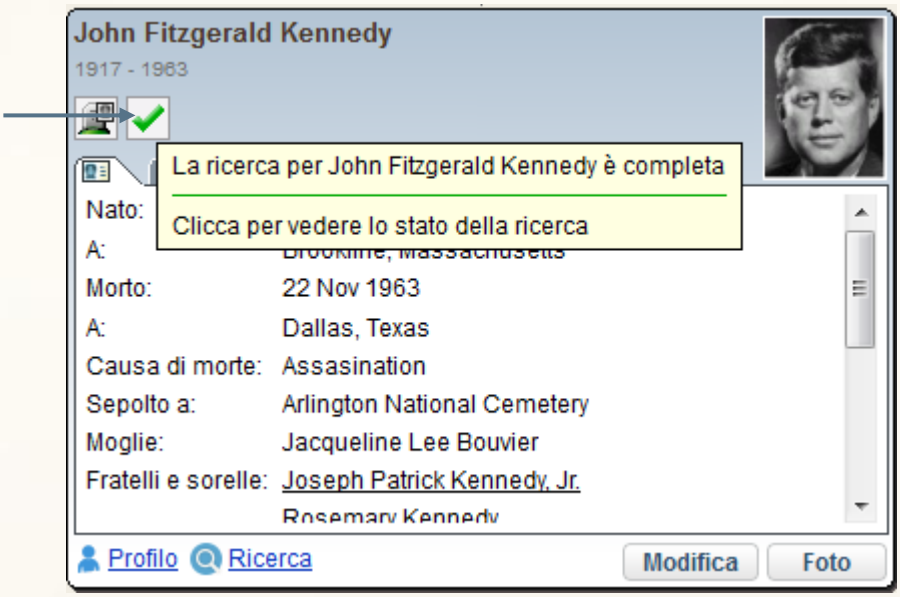
per vedere e digitare informazioni genetiche DNA per questa persona. Vedi Adding DNA Markers for a Person.

Clicca il tasto 

button per vedere e digitare compiti per questa persona. Vedi To-Do Tasks.

.

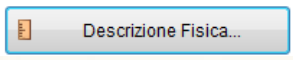
Per indicare che tutta la ricerca per la persona è stata completata, verifica la scatola controlli di **Ricerca completa per questa persona**. Quando selezioni questa scatola controlli, la scheda persona espone la marcatura di controllo con un indicativo verde . Clicca questa icona per esporre un suggerimento che indica che tutte le ricerche sono state completate per questa persona.Clicca sul collegamento **Clicca per vedere note di ricerche** per aprire la finestra Compiti per questa persona.



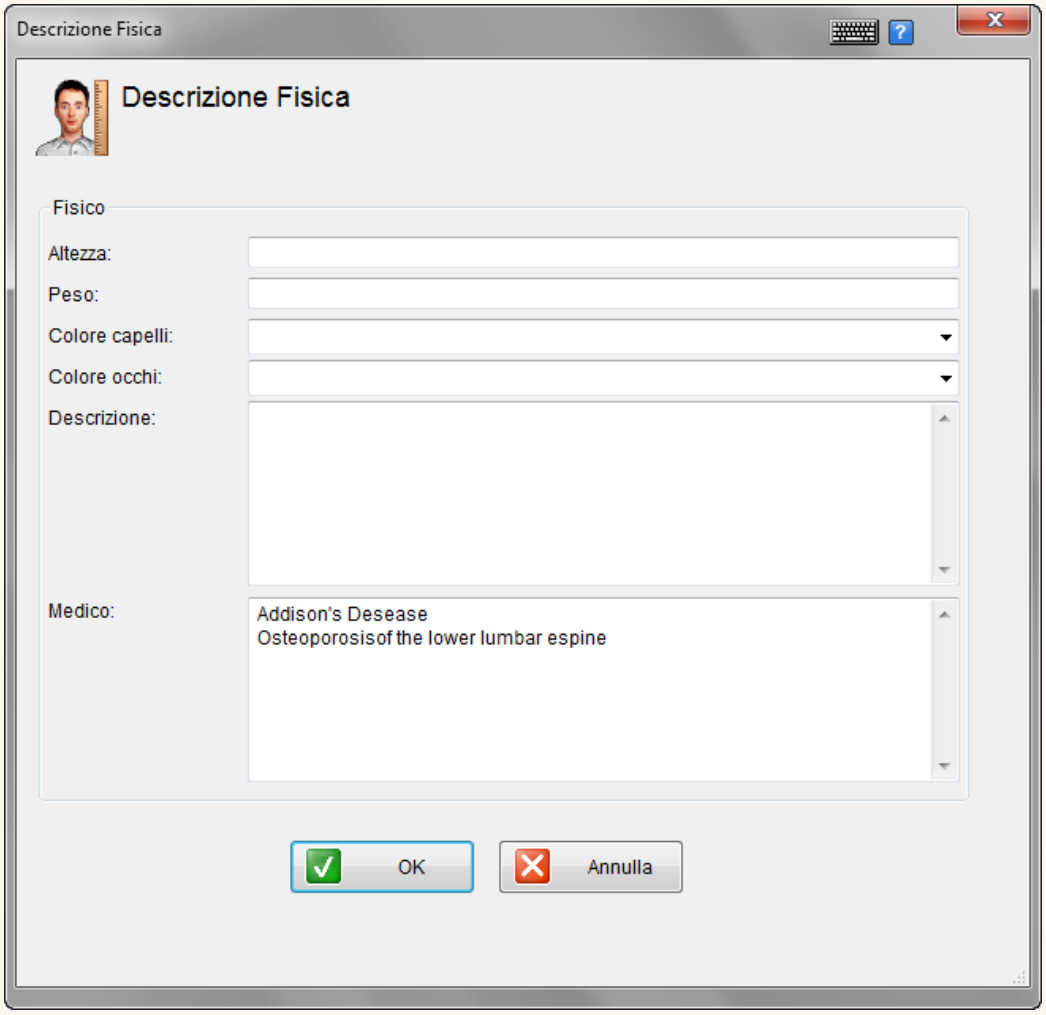
Controlla la scatola di controllo nell'area Privatizzazione se non vuoi che l'informazione su questa persona sia pubblicata nel sito famiglia. Vedi Impostazione Privacy per maggiori dettagli.

Aggiungi una Descrizione Fisaica per una Persona

Per aggiungere informazione fisiche per una persona:

1 Click the 

button to display the following window:



2 Digita I dettagli fisici per la persona e quindi clicca **OK**.

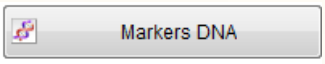
Aggiungi Marcatori DNA per una Persona

Varie società forniscono equipaggiamenti che possono essere usati per eseguire analisi DNA. Le informazioni ottenute da tali analisi possono essere memorizzate per una persona nel Family Tree Builder.

NOTA

Le informazioni relative al DNA sono memorizzate in cifra nel database di Family Tree Builder. Questa informazioni non sono mai pubblicate in un sito famiglia, ed il loro contenuto non è esportato in un file GEDCOM.

Per aggiungere DNA informationi per una persoan:

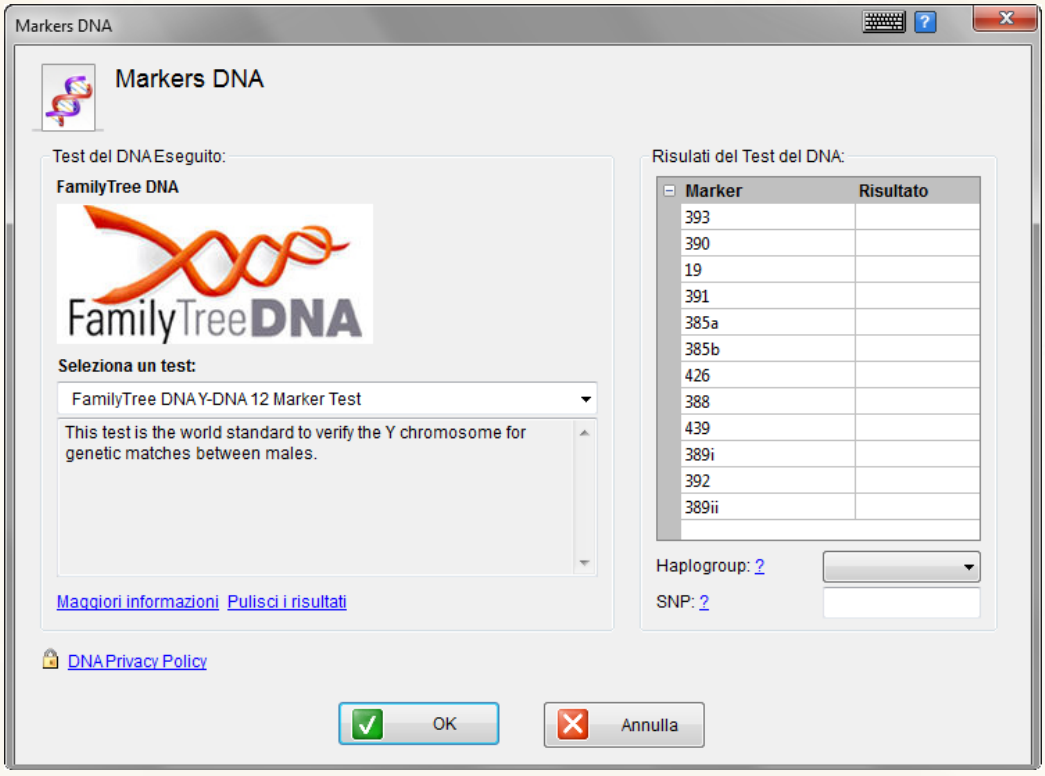
1 Clicca sul tasto 

per esporre la seguente finestra:



2 Seleziona la società di analisi DNA che il loro equipaggiamento è stato usato per raccogliere le informazioni, e quindi clicca **OK**.

La seguente finestra sarà esposta:



3 Seleziona la società che fà gli esami ed esamina l'lenco a tendina **Seleziona un esame.**

4 Digita I risultati DNA nelle caselle rilevanti. Nota che il campo nella finestra varia, in accordo alla specifica società DNA e l'esame che hai selezionato nel passo **3**.

5 Digita il **Aplogroup** (un ramo maggiore dell'albero geneagoloco umano) basato su questo esame, se disponibile.

6 Digita **SNP** (singolo polimorfismo nuclide) basato su questo esame, se disponibile.

7 Dopo la digitazione di tutti I risultati degli esami, clicca **OK.**

Amplia la Famiglia

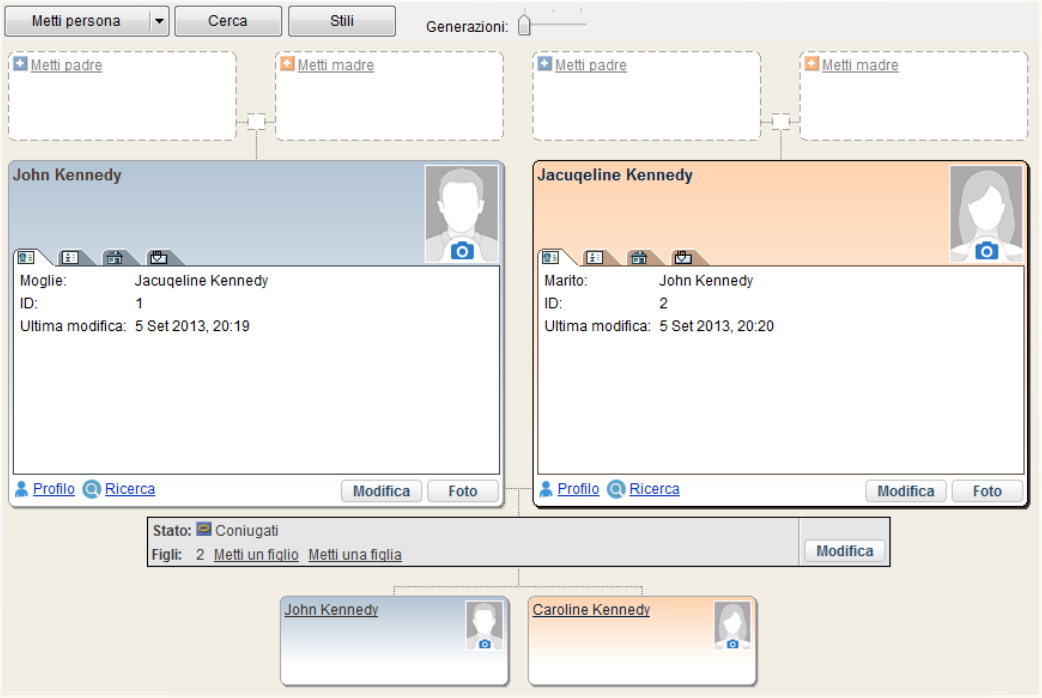
Dopo che hai definito le informazioni sulla tua prima famiglia, puoi cominciare a definire informazioni su altre persone nella famiglia.Per ampliare l'albero genealogico, aggiungi persone al gruppo famiglia che hai appena creato. Puoi ampliare l'albero in qualsiasi direzione aggiungendo genitori, nonni, fratelli, sorelle, nipoti, pronipoti e così via.

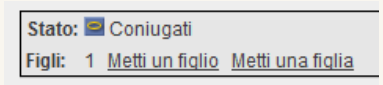
Varie opzioni sono fornite per aggiungere membri al tuo albero genealogico, comprese le seguenti:

- **Double-clicking an Empty Family Card**
- **Right-clicking a Person’s Card**
- **Using the Add Person Button**
- **Defining New Children in the Family Tree**
- **Adding an Existing Child to a Family**
- **Adding a Spouse to a Person**
- **Adding Another Spouse to a Person**

Clicco doppio su una Scheda Vuota di Famiglia

Quando definisci una nuova famiglia, viene creata automaticamente una scheda per un marito, una moglie ed un figlio. Puoi aggiungere un membro a questa famiglia con clicco doppio su una scheda vuota che rappresenta la relazione pertinente alla persona esposta, come esposto qui sotto:



Per esempio, puoi cliccare sul collegamento 

per esporre una finestra che ti accompagna nel processo di definizione di un figlio di questi genitori. Maggiori dettagli sono provvisti per quanto riguarda la definizione di un figlio nel Defining New Children in the Family Tree.

Lo stesso vale per l'aggiunta di una madre o di un padre per emtrambi marito o moglie esposti in questa finestra, e per aggiungere un coniuge ad una persona che non ha un coniuge nell'albero genealogico.

TIP

Per aggiungere un fratello o una sorella ad emtrambi marito o moglie, semplicemente fai un clicco doppio su uno dei loro genitori. Questo marito o moglie diventano allora un figlio di quei genitori e puoi definire figli addizionali per quel genitore, che sono, naturalmente, i loro fratelli.

Clicco destro su Scheda Persona

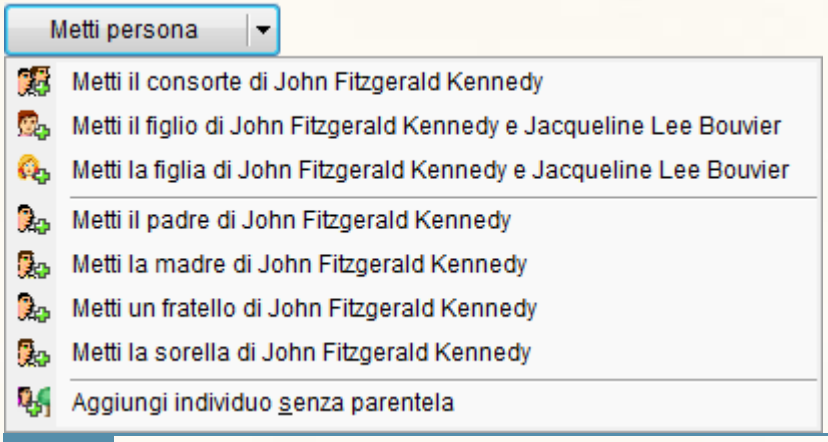
Puoi fare clicco destro su scheda persona per esporre numerose opzioni che ti permettono di aggiungere genitori, fratelli, coniugi ed altre relazioni a questa persona.

Usa una delle opzioni che comincia con la parola **Attacca**, puoi associare una persona già presente nel tuo albero genealogico come parente in un altro posto dell'albero. Per esempio, usa l'opzione **Attacca** quando due cugini si sposano, quando qualcuno è stato adottato da uno zio o zia o quando due fratelli sposano due sorelle.



Usando il tasto Aggiungi Persona.

Clicca sulla piccola freccia a destra del tasto **Aggiungi Persona** per esporre un elenco a tendina che ti permette di aggiungere varie parentele alle persone attualmente esposte nell'albero, come indicato sotto:



NOTA

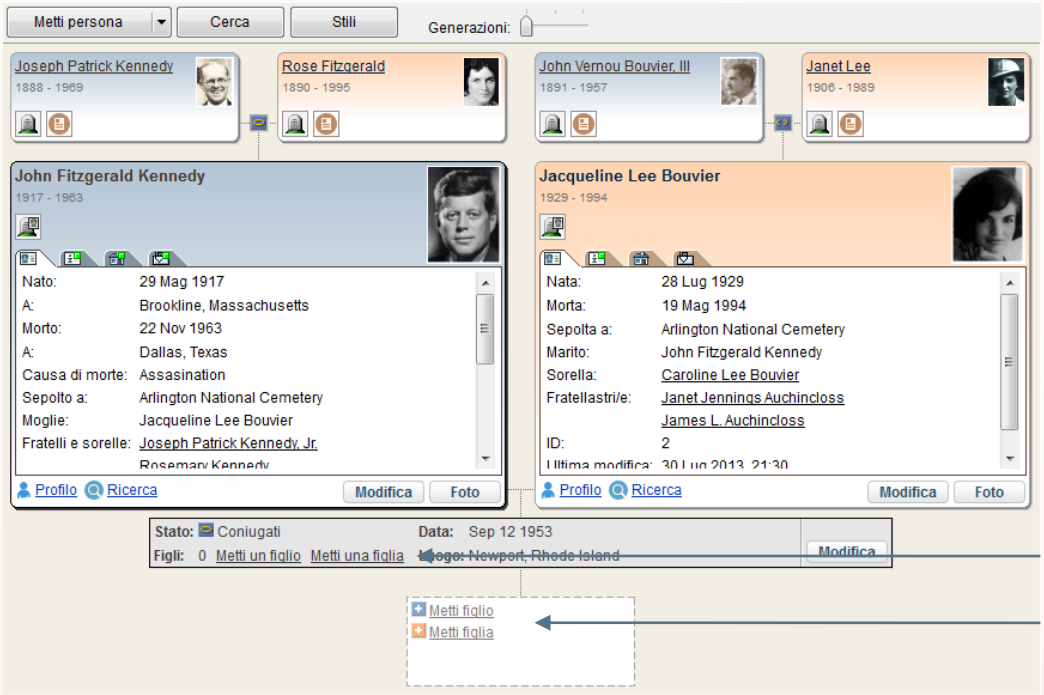
Family Tree Builder individua automaticamente quando cerchi di aggiungere una persona che è simile ad un altra persona che c'è già nell'albero genealogico. Quando ciò avviene è esposto un'avvertimento.

Definire un Nuovo Figlio nell'Albero Genealogico

Gli aspetti visivi della finestra principale di Family Tree Builder rendono facile la definizione di figli e genitori. Questa sezione descrive come definire un figlio in una famiglia. Puoi aggiungere genitori in modo simile.

TIP

Per aggiungere un fratello o una sorella, definiscili come i figli.



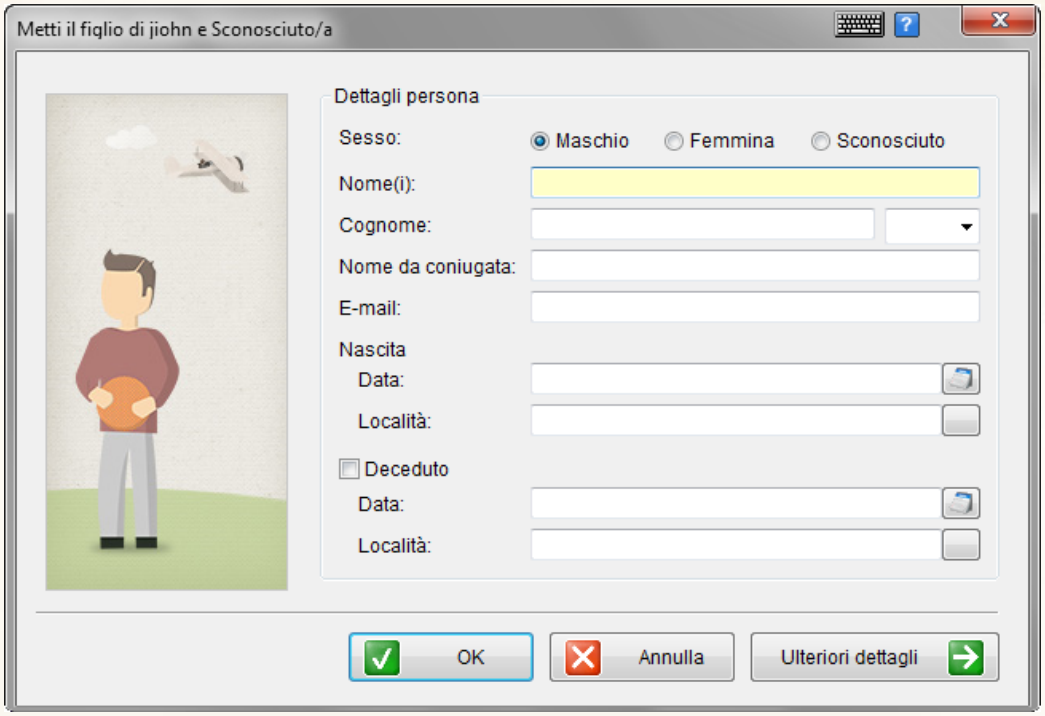
I dettagli della famiglia compaiono sempre sotto le schede del marito e della moglie. Espone dettagli del loro matrimonio ed indica il numero di figli che hanno. Inoltre, fornisce un opzione **Aggiungi Figlio/Aggiungi Figlia**.

TIP

Puoi anche aggiungere figli nella finestra Modifica Famiglia.

Aggiungere un figlio:

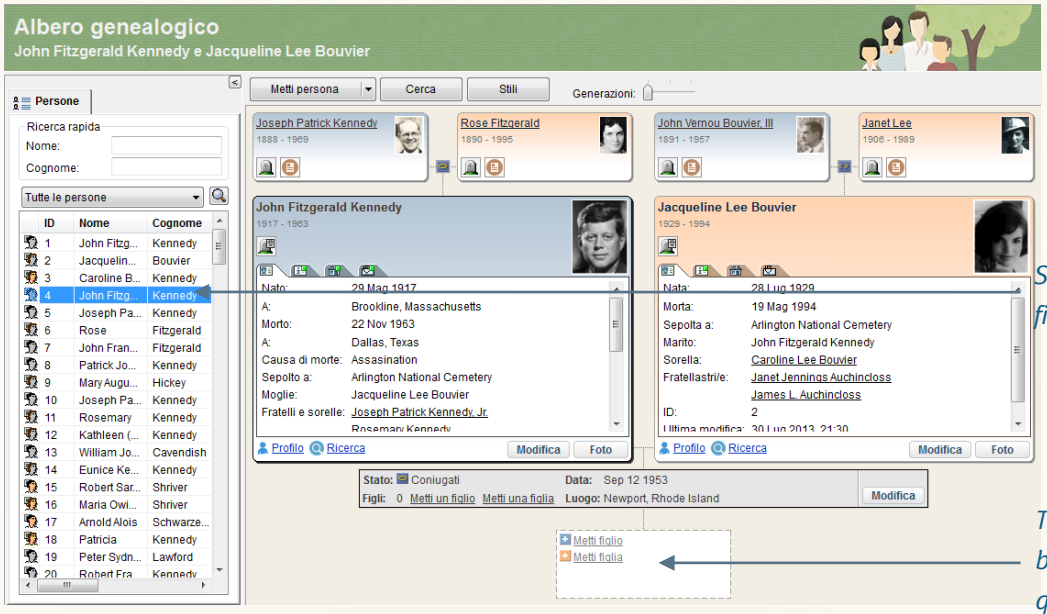
1 Clicca sul tasto **Aggiugi Figlio o Aggiungi Figlia,** o clicco doppio nella casella bianca sul fondo dell'albero che contiene il testo **Aggiugi Figlio**/ **Aggiungi Figlia** per esporre la seguente finestra:



2 Riempi i campi di questa finestra come desideri. Puoi cliccare sul tasto **Altri Dettagli** per aprire una finestra in cui puoi digitare una ricca varietà di informazioni che descrivono questa persona.

Aggiungi un Figlio Esistente ad una Famiglia.

Se hai già definito una persona nel Family Tree Builder come figlio dei genitori, è abbastanza facile trascinare e far cadere quella persona dall'Elenco Persone nell'albero genealogico dei suoi genitori, come indicato qui sotto:



Aggiungi un figlio esistente:

1 Seleziona il nome del figlio nell'Elenco Persone nella sinistra.

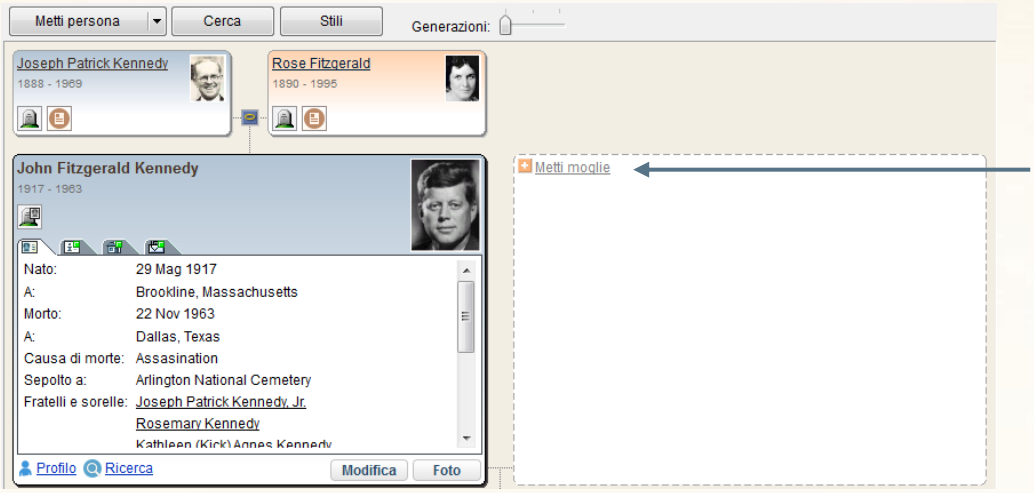
2 Trascina il bambino nella casella bianca **Aggiungi Figlio**/**Aggiungi Figlia** in fondo alla finestra.

There are several other ways to add an existing child to a family:

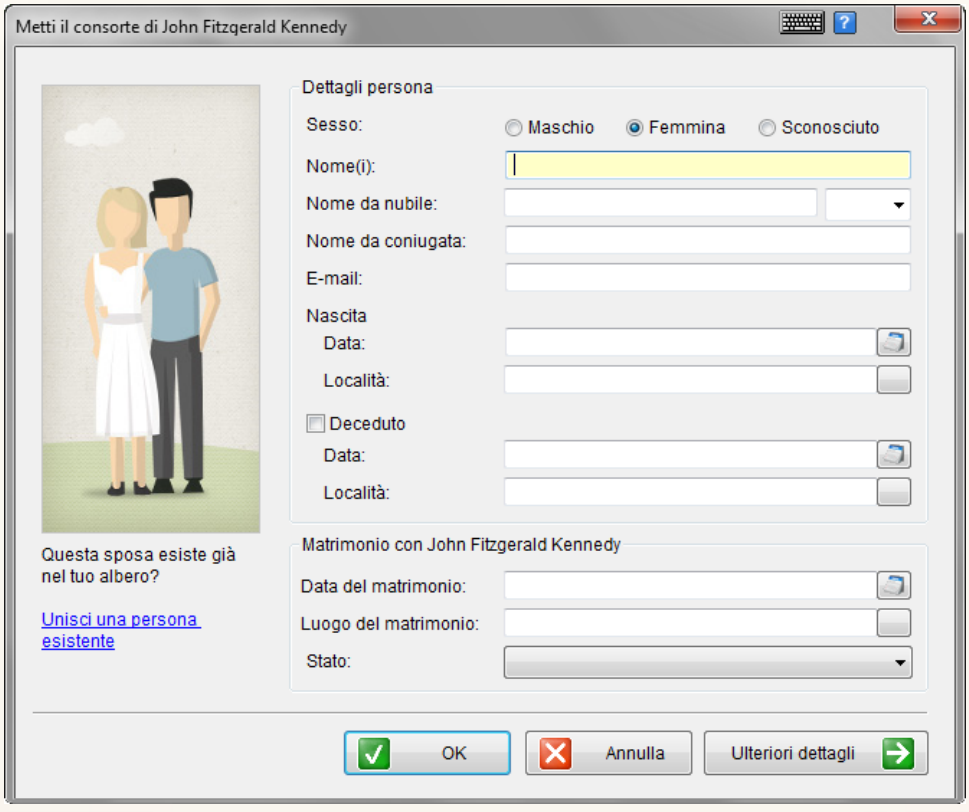
- Right-click a family box (or click its **Edit** button). The **Edit family** menu opens. From the **Children** menu, select **Attach Existing Child** and then select the child from the list of people in the tree.
- Double-click the family. The Edit Family window opens. Go to the **Children** tab, click the **Attach Child** button and then select the child from the list of people in the tree.

Aggiungi un Coniuge ad una Persona

Puoi aggiungere un coniuge ad una persona nell'albero cliccando sulla scheda **Aggiungi Coniuge** vicino a questa persona.



Riempi i campi di questa finestra come preferisci. Puoi cliccare il tasto **Altri Dettagli** per aprire una finestra nella quale puoi digitare una ricca varietà di informazioni che descrivono questa persona e le relazioni tra i coniugi.



Aggiungi un Altro Coniuge ad una Persona

Sovente, una persona ha già un coniuge nell'albero genealogico e vuoi aggiungere un altro coniuge di un altro matrimonio di questa persona.

Per realizzarlo, clicca sul tasto **Modifica** sul fondo della scheda persona, seleziona l'opzione **Coniuge** e quindi l'opzione **Aggiungi Coniuge**. Appare una finestra simile a quella sopra per aggiungere il primo coniuge di una persona, nella quale puoi aggiungere i dettagli per coniuge addizionale.

Modifica Informazioni

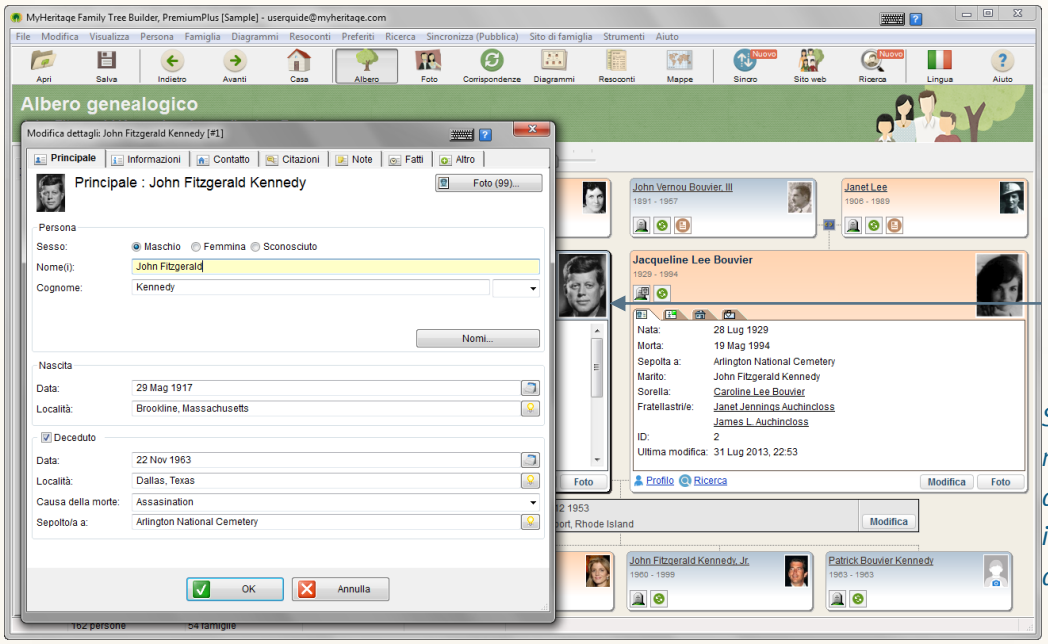
Family Tree Builder è piuttosto flessibile e ti permette di modificare qualsiasi informazione che hai digitato in qualsiasi momento. In questa sezione, lo puoi scoprire:

- **Modifica una persona**
- **Person Menu Options**
- **Editing a Family**
- **Family Menu Options**
- **Editing a Photo**

Modifica una Persona

Puoi arrivare alla pagina di accesso informazioni dettagliate di una specifica persona in differenti modi:

- Clicca il tasto **Altri Dettagli** nella guida **Aggiungi Persona**.
- Clicca doppio sulla scheda della persona su Tree View.
- Clicca il tasto **Modifica** in una scheda persona.
- Clicca destro su una scheda di persona e seleziona **Modifica Dettagli**.



Opziono Menù Persona

Qanto segue descrive le opzioni disponibili per te quando clicchi il tasto **Modifica** al fondo di una scheda o clicca destro su una scheda persona, come esposto sotto:



Quando clicchi destra una scheda persona nel Tree View, il menù ti permette di cambiare lo stato di quella persona.

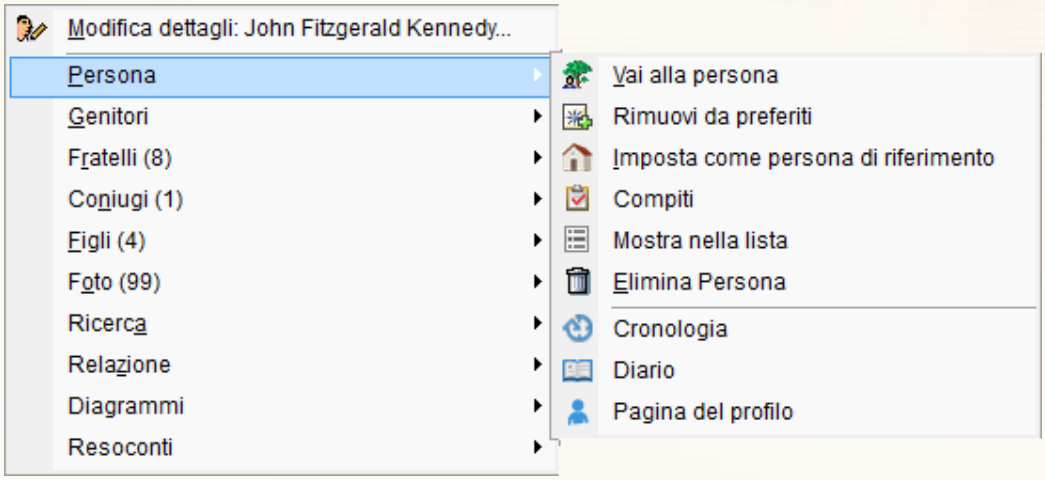
Per aiutarti, questo menù provvede informazioni su quanti genitori, figli, coniugi e foto sono state definite per questa persona. Per esempio. John aveva otto fratelli, una sposa, quattro figli e 99 foto, come esposto sopra.

Modifica Dettagli

Questa opzione apre la finestra Modifica Dettagli, che ti permette di modificare od aggiungere informazioni su questa persona.

Persona

Le seguenti opzioni sono disponibili per cambiare lo stato della persona correntemente selezionata:



Vai ad una Persona

Questa opzione espone la persona corrente come epicentro del Tree View, ciò significa che questa scheda persona appare ora al centro di Tree View.

Questa opzione è inattiva se la persona corrente è già all'epicentro.

Aggiungi ai Preferiti

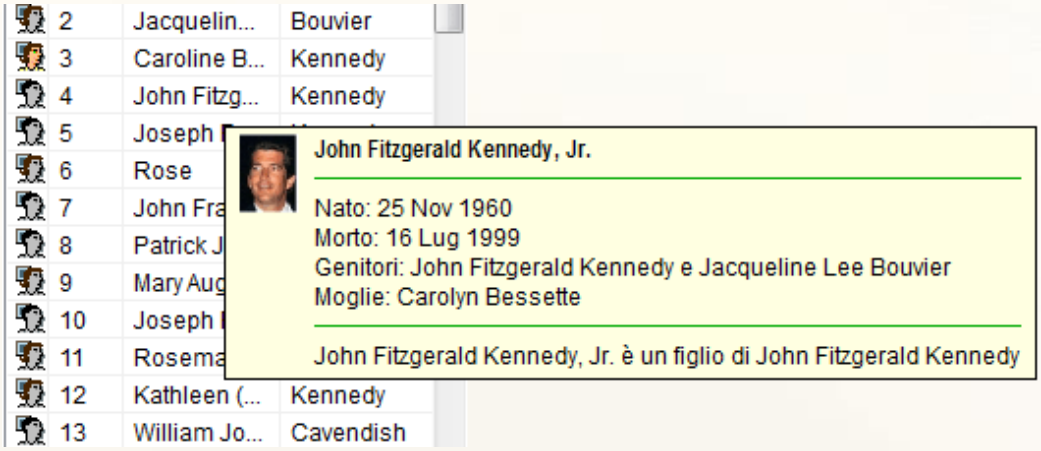
Questa opzione aggiunge la persona selezionata al menù **Preferiti.** Il menù **Preferiti** provvede un mezzo rapido per accentrare il tuo albero genealogico su una persona. Un esempio del menù **Preferiti** `è esposto sotto. Questo contiene due persone preferite:



Fissa come Persona Base

Questa opzione definisce la persona correntemente selezionata come Persona Base. Ogni albero genealogico ha una Persona Base intorno alla quale la famiglia è centrata. La Persona Base è influente per diverse ragioni, come segue:

- Cliccando il tasto **Base**  porta questa personaall'epicentro,che significa che visualizza tale persona al centro del Tree View.
- Quando esponi informazioni su una persona, come passare su questa persona nell'Elenco Persone, le relazioni tra questa persona e la Persona Base sono esposte come sotto:



- Quando tu clicchi destro una persona e selezioni l'opzione **Parentela**, quindi è esposta la parentela di questa persona con la Persona Base.

Puoi cambiare una Persona Base in qualsiasi momento selezionando l'opzione **Assegna come Persona Base**.

Compiti

Aggiungi e modifica compiti relativi a questa persona. Clicca questa opzione per aggiungere e rimuovere compiti relativi a questa persona.

Show in List

Highlights the selected person in the People List.

Cancella una persona

Questo cancella la persona selezionata. Puoi cancellare una persona in qualsiasi momento. Se la cancellatura di questa persona spezzerà la parentela nell'albero, un avvertimento sarà esposto.

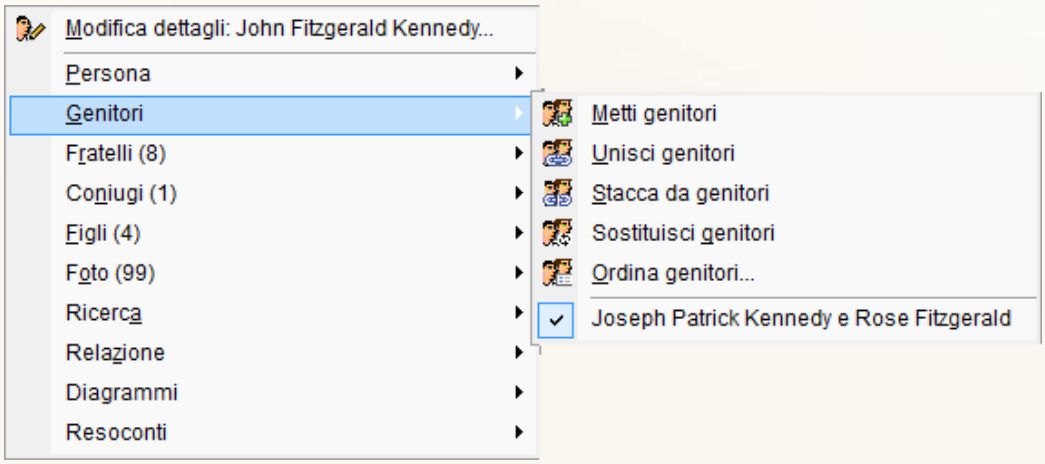
Profile Page

Displays the complete profile page for the selected person. See page 69.

Genitori

Quando clicchi destro su una scheda persona nel Tree View, il menù espone quanti genitori sono assegnati a questa persona, i loro nomi e che categoria di genitori sono, c ioè naturali o adottivi. Semplicemente seleziona uno dei **Genitori** nel menù per esporre la loro scheda nel Tree View.

Le seguenti opzioni sono disponibili per definire genitori:



Aggiungi Genitori

Una serie di genitori addizionali può essere aggiunta ad una persona in qualsiasi momento. Per esempio, genitori adottivi o naturali possno essere aggiunti oltre i genitori correntemente definiti.

La finestra Famiglia è esposta nella quale definire questi genitori.

Attacca Genitori

Questa opzione ti permette di attaccare una persona ad una serie di genitori che sono stati già definiti nel Family Tree Builder. Una finestra è esposta nella quale puoi selezionare genitori. Puoi passare su una riga per vedere le foto di queste persone.

Stacca Genitori

Questa opzione ti permette di staccare genitori da una persona.I genitori saranno ancora definiti come genitori nel Family Tree Builder, però non come parenti specifici della persona selezionata.

Sostituisci Genitori

L'opzione ti permette ri sostituire i genitori attuali con genitori differenti.

Gestisci Genitori

Questa opzione apre una finestra che ti espone un'elenco di coloro correntemente definiti genitori of a person, dove puoi aggiungere, attaccare, sostituire e staccare genitori. Puoi definire il tipo di genitori che sono, cioè adottivi o naturali.

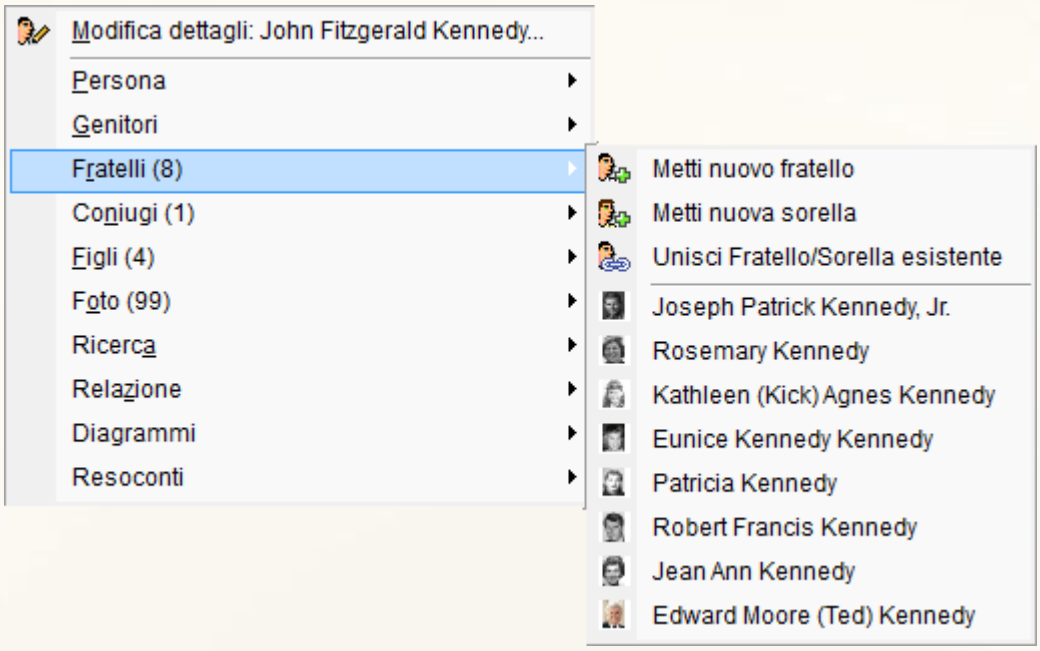
Elenco Genitori

Questa opzione elenca tutti i genitori definiti per questa persona ed indicano il loro tipo, cioè adottivi o naturali.

Fratelli

Quando fai clicco destro su una Scheda Persona nel Tree View, il menù espone il numero di fratelli e sorelle ed i loro nomi. Seleziona semplicemente uno dei fratelli nel menù per vedere la sua scheda nel Tree View.

Le opzioni seguenti sono disponibili per definire fratelli:



Metti Nuovo Fratello/ Metti Nuova Sorella

Questa opzione ti permette di aggiungere un fratello/sorella alla persona selezionata. Si apre una finestra nella quale puoi definire un fratello/sorella nello stesso modo che definisci qualsiasi persona nel Family Tree Builder.

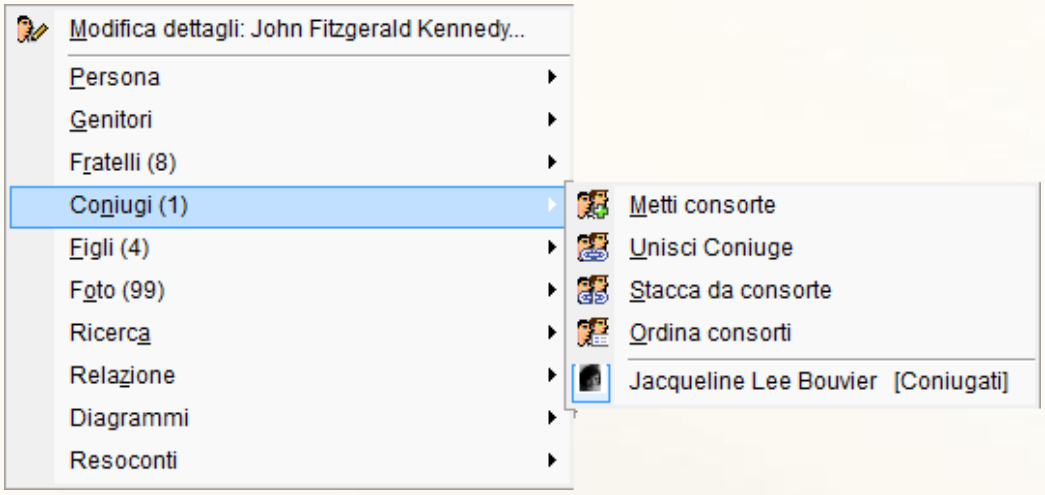
Attacca una Sorella Esistente

Questa opzione ti permette di attaccare una persona che è stata già aggiunta all'albero come la sorella di una persona selezionata. È esposta una finestra nella quale puoi selezionare la persona.

Coniugi

Quando clicchi destro sulla Scheda persona nel Tree View, il menù espone il numero di coniugi definiti per questa persona ed i loro nomi. Seleziona semplicemente uno dei coniugi nel menù per esporre la sua scheda nel Tree View,

Le seguenti opzioni sono disponibili per definire coniugi:



Metti Consorte

Questa opzione ti permette di di aggiungere un coniuge addizionale alla persona selezionata. Una finestra e`esposta nella quale puoi deifinire un coniuge mello stesso modo che tu definisci qualsiasi persona nel Family Tree Builder.

Unisci Coniuge

L'opzione ti permette di creare un relazione matrimoniale tra due persone già esistenti nel albero gemealogico. Per esempio, se due cugini già aggiunti all'albero si sposano, puoi attacarne uno come coniuge dell'altro. Un elenco di membri dell'albero genealogico è esposta dal quale puoi selezionare il coniuge da attaccare.

Stacca da Coniuge

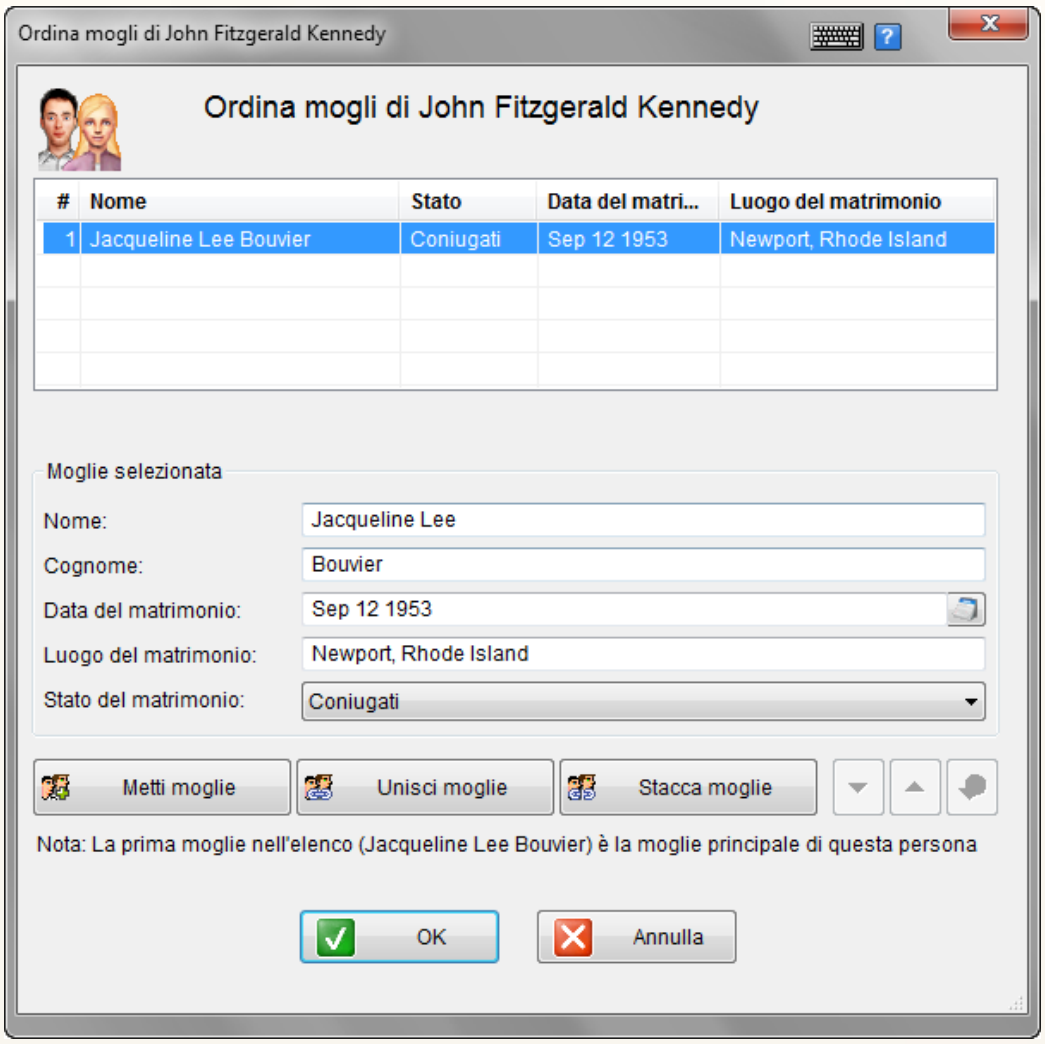
L'opzione ti permette di sconnettere un coniuge da una persona. La persona resta definita nell'albero, però lui o lei non sono più definiti come il coniuge della persona specifica.

TIP

Non usare questa opzione se le due persone sono divorziate. Preferibilmente, marcale come divorziati. Usa questa opzione solo se le due persone sono state marcate erroneamente come coniugi uno dell'altro.

Ordina Consorti

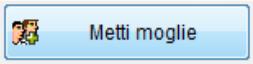
Usa questa opzione quando una persona ha più di un coniuge. Ti permette di definire maggiori informazioni sulla loro relazione. L'ordine dei coniugi è particolarmente importante. Il primo coniuge nell'elenco è il coniuge esposto vicino alla persona nella visione albero , by default. Un altro campo interessante è lo stato matrimoniale, che specifica se il coniuge è coniugato, vedovo, divorziato o separato. La seguente finestra è esposta:



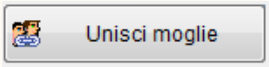
La parte superiore della finestra elenca il coniuge ed un breve sommario delle loro informazioni.

La parte base della finestra fornisce tutti i dettagli sul coniuge selezionato e ti permette di modificarlo.

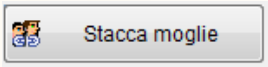
La parte superiore della finestra fornisce i seguenti tasti:



Espone una finestra nella quale puoi definire una persona come coniuge.



Espone un elenco dei membri della famiglia dal quale puoi selezionare il coniuge da attaccare.



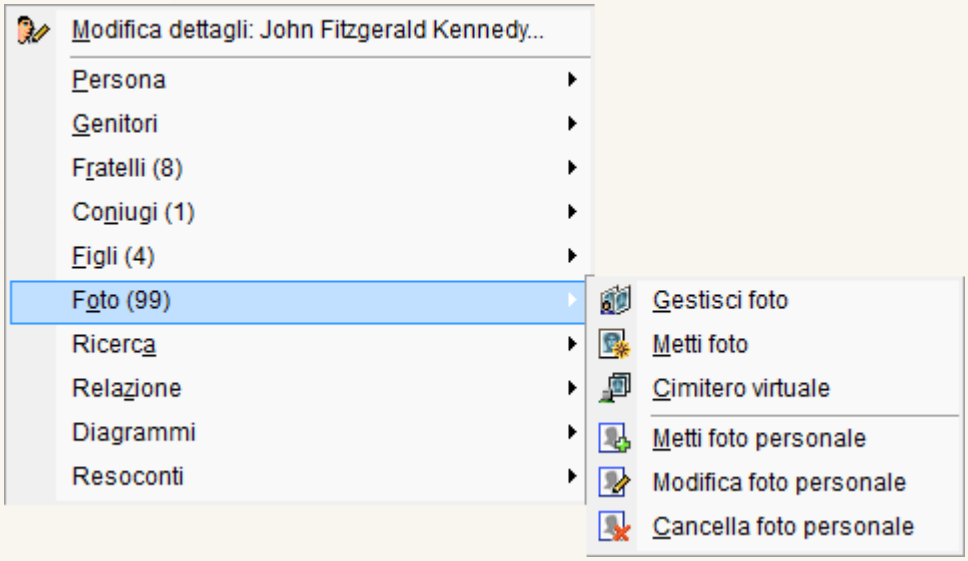
Stacca il coniuge selezionato.


Muove il coniuige selezionato su e giu nell'elenco.


Clicca questo tasto per ordinare i coniugi in ordine cronologico.

Photos

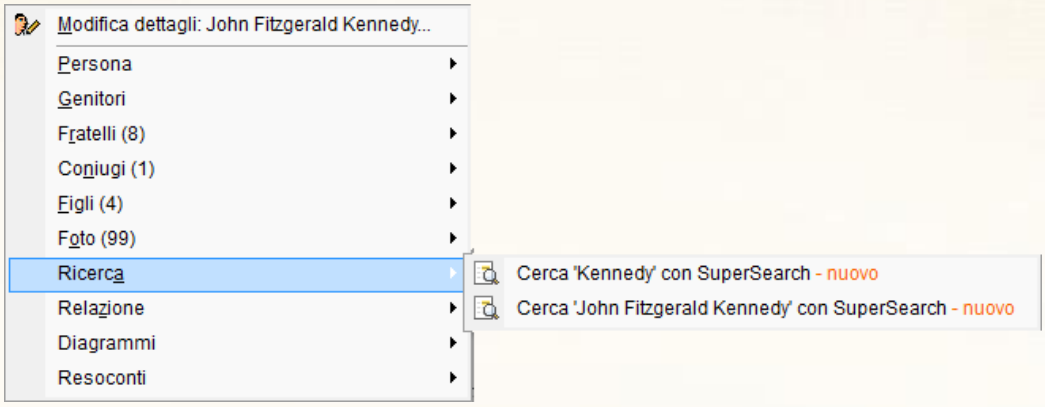
When you right-click a Person's Card in Tree View, the **Photos** menu shows the number of photos for this person.



For more details about the Photos menu options, see Handling Photos and Other Media.

Research

When you right-click a Person's Card in Tree View, the **Research** menu provides access to various research options for that person.

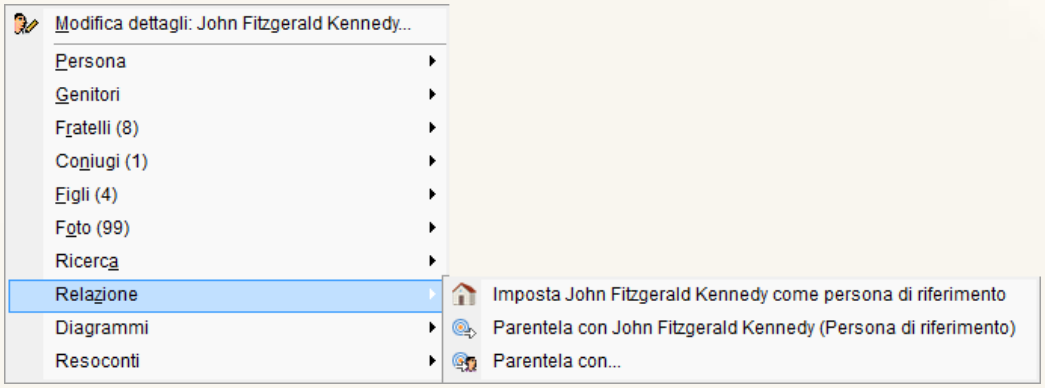


For more details about the **Research** menu options, see Research Menu.

Relazione

Questa opzione ti permette di definire la persona selezionata come Persona Base. Ti permette anche di vedere informazioni sulla parentela di questa persona verso le altre persone nell'albero genealogico.

Le seguenti opzioni sono disoinibili in questo menù:



Imposta [Persona Selezionata] come Persona Base

Questa opzione definisce la persona selezionata come Persona Base. Ogni albero genealogico ha una Persona Base alla quale è dato un trattamento speciale nel Family Tree Builder.

Parentela con la Persona Base

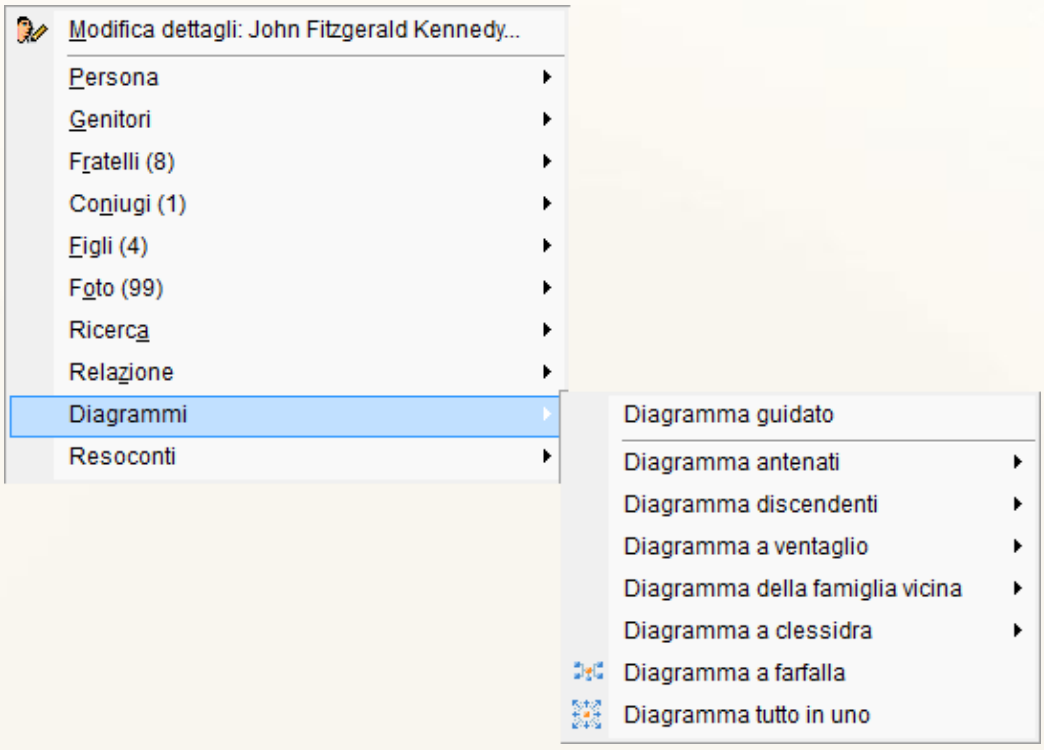
Questa opzione espone la parentela della persona selezionata alla Persona Base.

Parentela con...

Quest opzione ti permette di definire grado di parentela della persona selezionata con chiunque nell'albero genealogico. Una finestra è esposta elencando tutte le persone nell'albero genealogico. Seleziona l'altra persona per vedere la parentela tra le due persone.

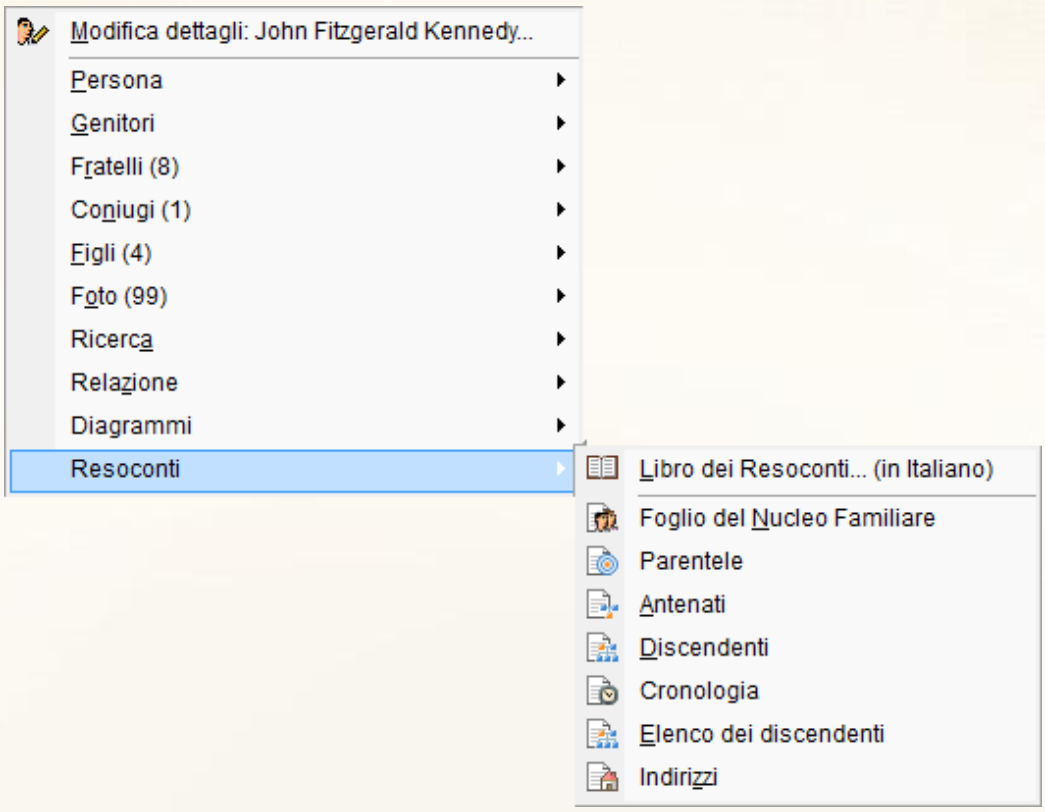
Diagrammi

Questa opzione ti permette di esporre diagrammi sulla persona selezionata. Vedi Charts.



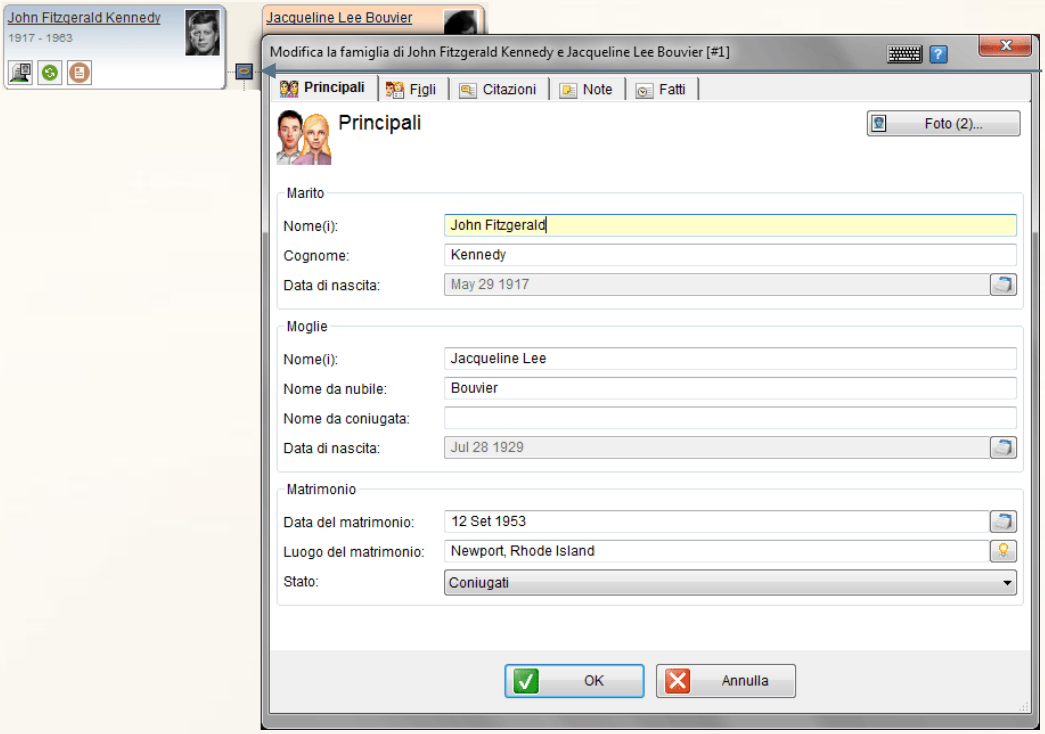
Rapporti

Questa opzione ti permette di creare rapporti sulla persona selezionata. Vedi Reports.



Modifica una Famiglia

L'interfaccia facile da usare fornita da Family Tree Builder ti permette di fare un clicco doppio nella piccolo casella situata tra marito e moglie, per poter modificare qualsiasi informazione su questa famiglia.



Clicco doppio qui per modificare informazioni della famiglia.

Una finestra aperta nella quale puoi digitare o modificare informazioni e foto su questa famiglia.

La finestra Modifica Famiglia e`compresa in diverse schede, ognuna delle quail ti permette di digitare differenti tipi di informazioni sulla famiglia che unità. Le schede sono:

- **Main Tab**
- **Children Tab**
- **Citations Tab**
- **Notes Tab**
- **Facts Tab**

Scheda Principale

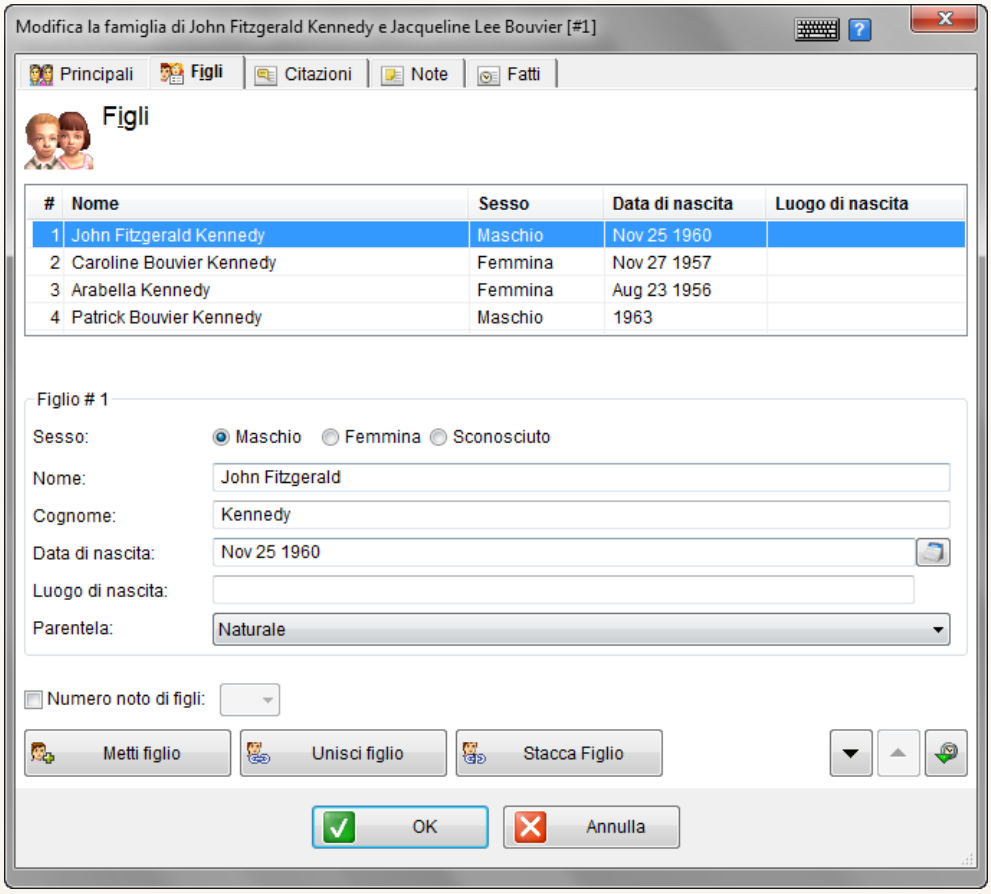
La scheda **Principale** ti permette di descrivere il marito e la moglie che rappresentano il centro di questa famiglia e di inserire dettagli sul loro matrimonio. Digitando il cognome da nubile di una donna (cioè il suo cognome prima del matrimonio), permette al Family Tree Builder di arricchire i collegamenti nel tuo albero genealogico.

Per digitare una data, digitala nell'area oppure clicca sull'icona **Data** che appare sulla destra di ogni campo data. Family Tree Builder fornisce una ricca varietà di opzioni per digitare date o raggi di date.

Click the **Photos** button to view and add photos of this family.

Scheda Figlio

La scheda **Figlio** ti permette di definire i figli di questi marito e moglie primari. La parte superiore della finestra elenca i figli che sono già stati definiti e fornisce un breve sommario delle loro informazioni.



La parte centrale della finestra fornisce tutti i dettagli sul figlio selezionato e ti permette di modificarlo/a. Il campo **Parentela** può essere di particolare interesse nel caso di un figlio adottivo o di altro matrimonio.

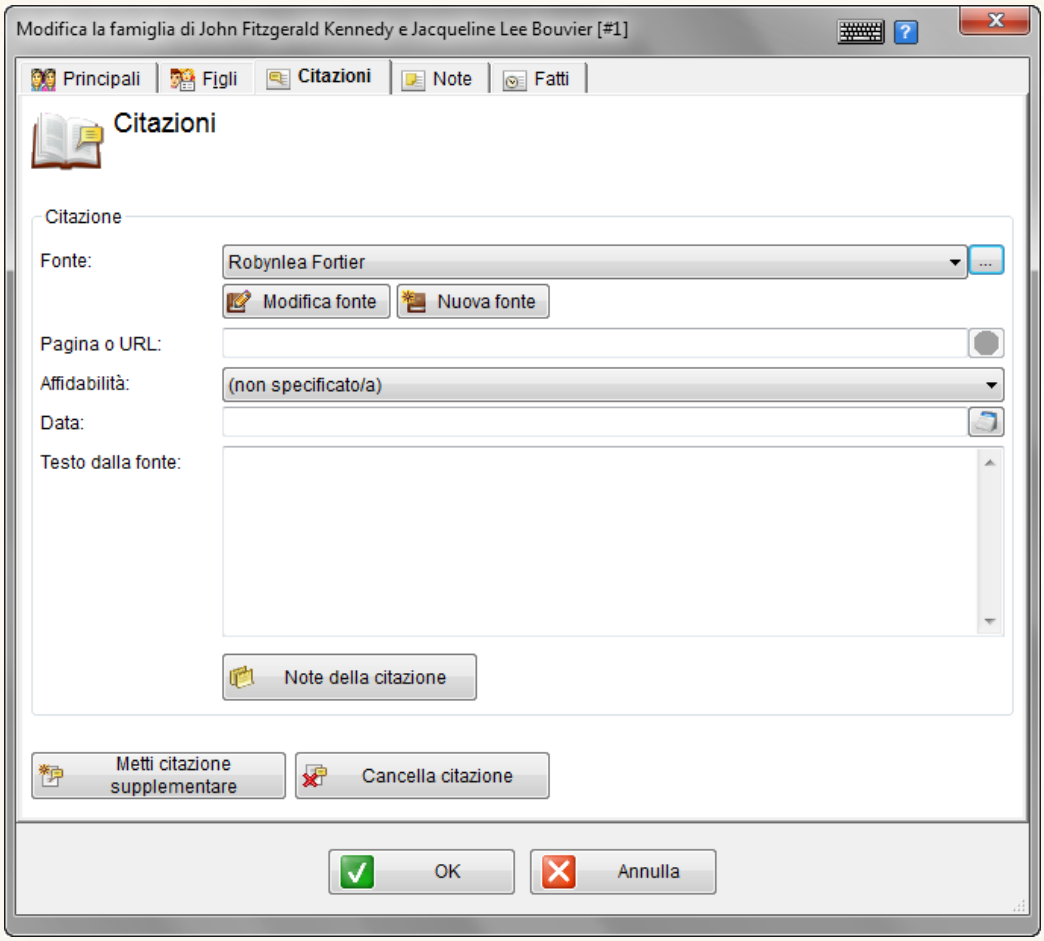
If you only know the number of children in this family, but do not know anything about these children, there are two ways to proceed. You can either add these children without any information about them, or alternatively, you may check the **Known number of children** checkbox and enter the number of children in this family.

La parte inferiore della finestra fornisce i seguenti tasti:

Button	Description
	Visualizza una finestra in cui puoi definire una nuova persona, che sarà un figlio di questi genitori.
	Visualizza un elenco dei membri della famiglia ai quali attaccare il figlio selezionato.
	Stacca il figlio selezionato.
	Seleziona la riga di un figlio e clicca sul tasto freccia Sù o Giù per spostare il bambino verso l'alto o verso il basso nell'elenco.
	Clicca questo tasto per mettere i figli in ordine cronologico.

Scheda Citazioni – Definisci citazioni

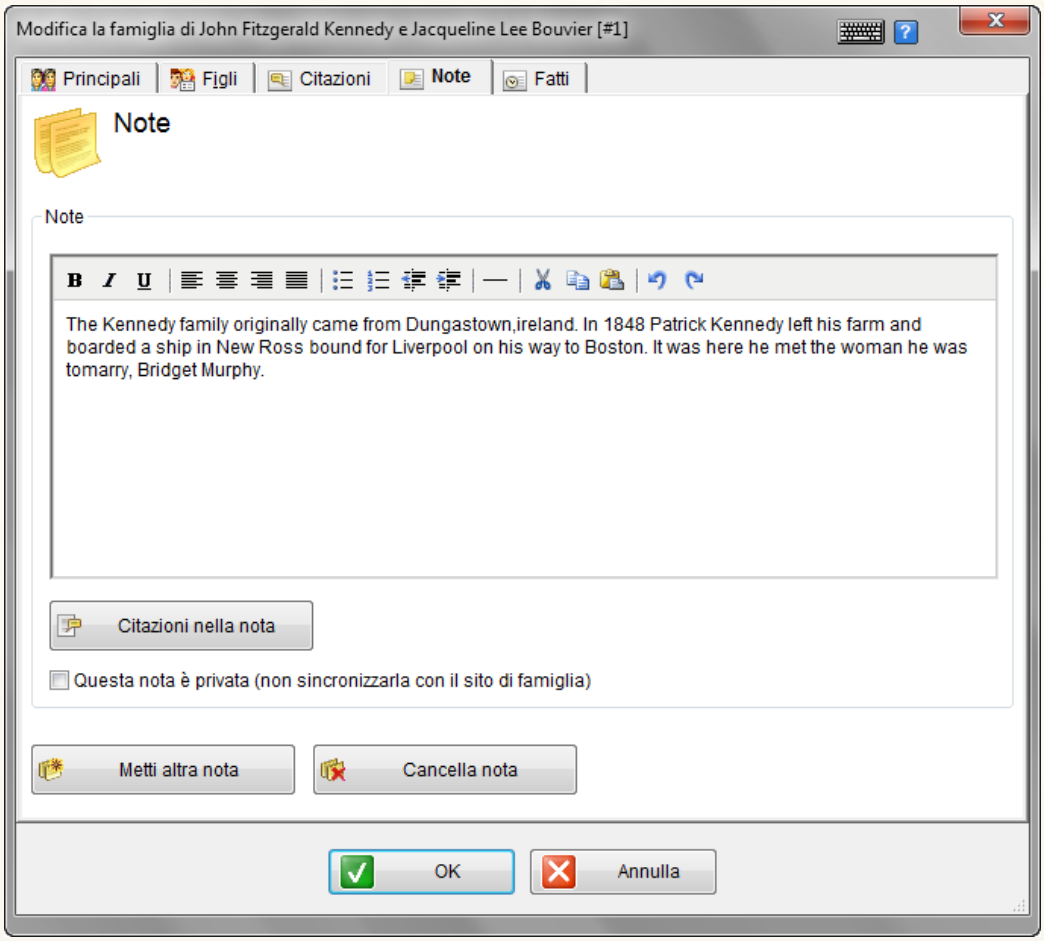
Le citazioni ti permettono di seguire ed identificare la fonte ed i depositi che hai utilizzato nella tua ricerca. La scheda **Citazioni** ti permette di inserire le informazioni di citazioni, come indicato sotto:



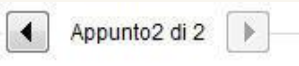
For a description of citations and their use, see Citations.

Scheda Note – Definisci note

La caratteristica **Note** nel Family Tree Builder ti permette di inserire un testo libero che è esposto su questa famiglia. Puoi digitare nel testo o copiarlo ed incollarlo da qualsiasi fonte nella finestra Note, che è esposta qui sotto:



La parte superiore della finestra indica quante note sono state assegnate a questa famiglia. Puoi cliccare sulla freccia destra o sinistra indicata sotto, per passare fra le varie pagine di informazioni delle note.



The toolbar in the Notes window enables you to format the actual note text.

Per cancellare la nota, clicca sul tasto **Cancella Nota**.

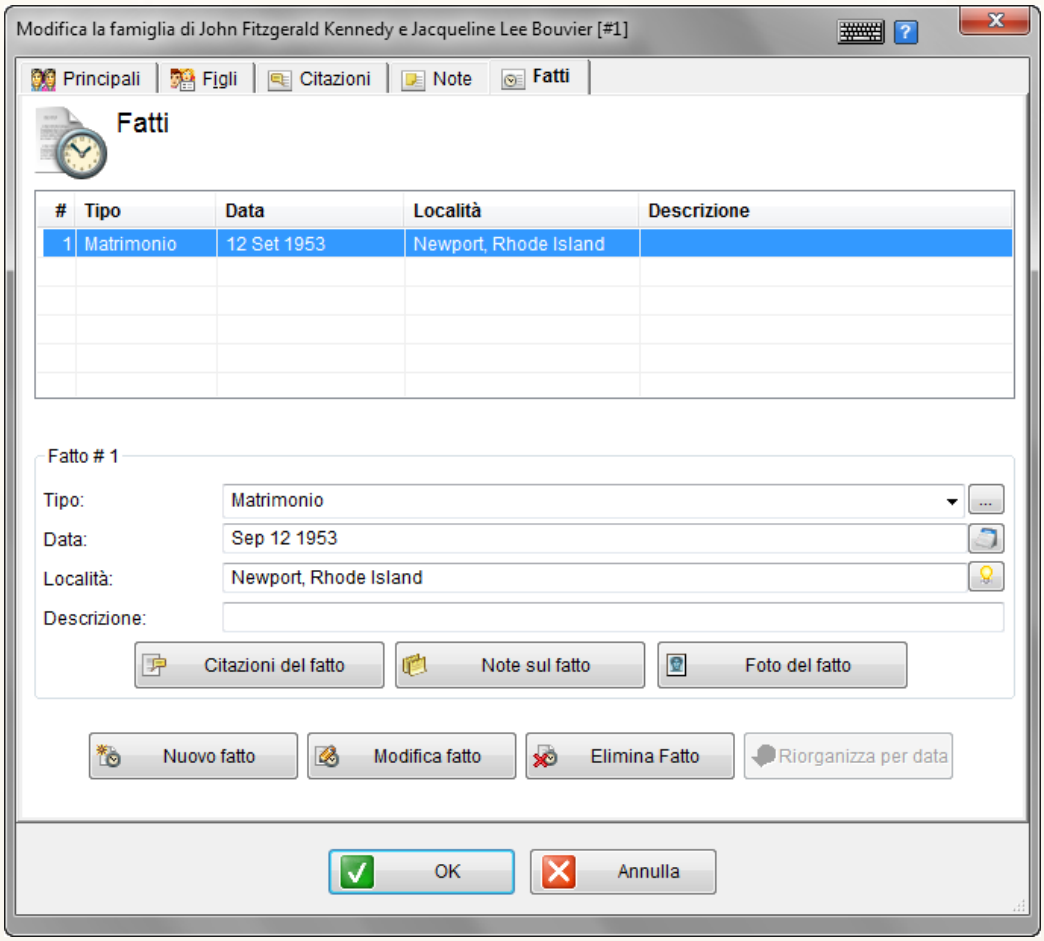
Per aggiungere un'altra nota, clicca sul tasto **Aggiungi Nota Addizionale.**

To add a citation for this note, click the **Note Citations** button (see Citations).

Se vuoi che una citazione sia privata e da non pubblicare sul tuo sito famiglia, marca la casella di controllo **Questa Nota è Privata**.

Scheda Fatti – Definisci Fatti

La scheda **Fatti** ti permette di inserire vari fatti su questa famiglia. Varie categorie di fatti sono fornite, ed ogni fatto ha differenti campi, permettendoti di digitare informazioni che sono pertinenti al fatto selezionato, come indicato sotto:



Il procedimento per digitare un fatto su una famiglia è simile all'inserimento di un fatto su una persona, come descritto nella Facts Tab - Describing a Person

Opzioni Menù Famiglia

Il seguente menù opzioni relativo alla famiglia sono disponibili:

- **Modifica Dettagli**: Vedi Editing a Family.
- **Famiglia**: Vedi See Editing a Family..
- **Figli**: Vedi Children Tab.
- **Foto**: Vedi Handling Photos and Other Media.
- **Ricerca**: Vesi SuperSearch.
- **Aggiungi Famiglia Non Imparentata**: Vedi Adding a Spouse to a Person

GEDCOM e Family Tree Builder

GEDCOM, acronimo di GEnealogical Data COMmunication, è una specifica per lo scambio dei dati genealogici fra differenti programmi di genealogia.

MyHeritage fornisce una ricca varietà di caratteristiche di interfaccia visuale, trattamento caratteristiche di media, creazione di informazioni ed opzioni di esposizione che rappresentano un miglioramento significativo sulla specifica del GEDCOM.

Puoi iniziare il tuo nuovo progetto genealogico su Family Tree Builder in due modi:

- Crea un nuovo progetto
- Importare un progetto da un file esistente di GEDCOM. Tipicamente, questo sarà un file GEDCOM che hai esportato da un altro programma di genealogia.
- Import a project from another genealogy program, such as Family Tree Legends, Family Tree Maker, Personal Ancestral File, Legacy or The Master Genealogist. When importing from one of these applications, the imported data is automatically converted to GEDCOM format for use in Family Tree Builder.

NOTA

Nel Family Tree Builder, il posto principale per il tuo lavoro è un Progetto. Un Progetto è equivalente ad un singolo file GEDCOM, con le relative foto, documenti e file.

TIP

In alternativa, puoi usare l'opzione **Guida Inizio Rapido** nel menù **File** per importare, esportare o cricare un progetto GEDCOM.

Importa un file GEDCOM esistente

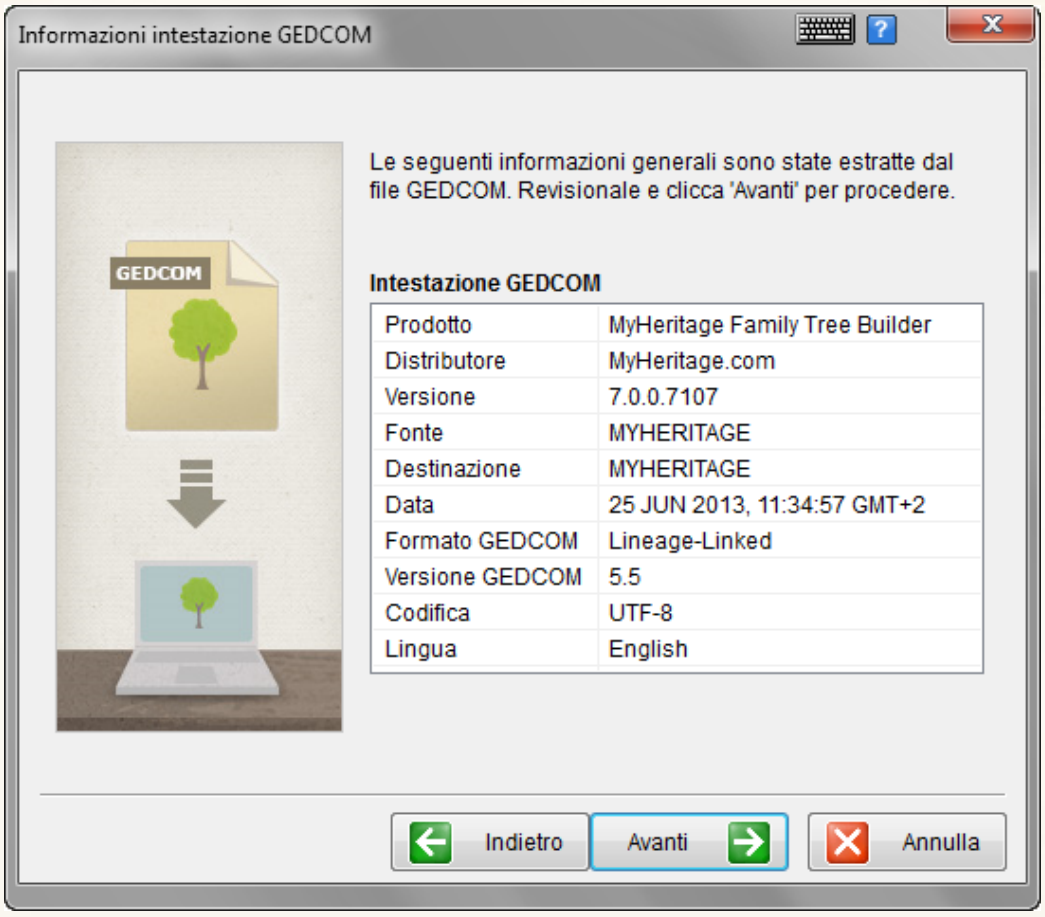
È possibile cominciare a lavorare sul tuo progetto di genealogia con Family Tree Builder importando i tuoi dati. Puoi importare un file GEDCOM esportato da un'altra programma di genealogia per iniziare un nuovo progetto, o assorbire il suo contenuto nel progetto attuale.

Per importare i tuoi dati a Family Tree Builder:

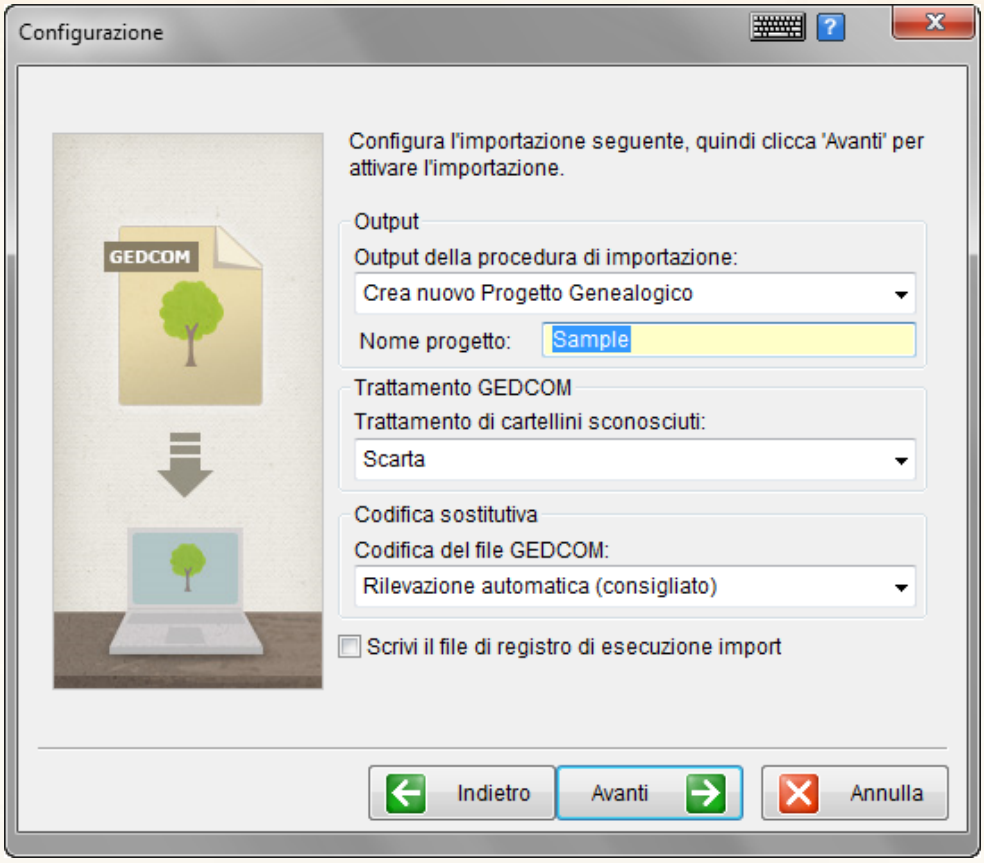
1 Dal menù **File**, selezione **Importa GEDCOM**. Sarà esposta la seguente finestra:



2 Browse and choose the file that you want to import and click **Next**.
Alternatively, you can click the **Scan** button to automatically scan your computer to locate genealogy files, from which you can select the specific file to import.
After you select the file to import, the following window is displayed



3 Click **Next**. The following window is displayed:

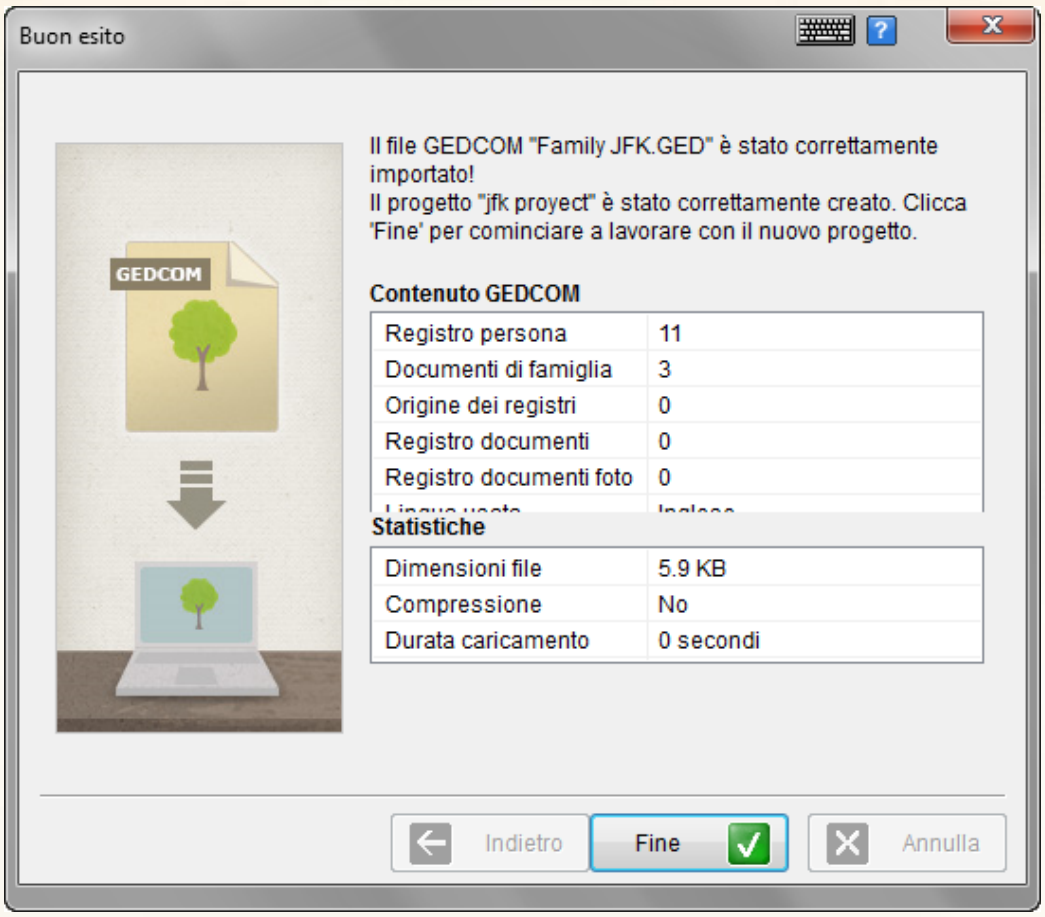


4 Nella casella **Nome Progetto**, digita il nome del progetto e clicca **Avanti**.

NOTA

E' consigliabile che tu lasci la configurazione dei parametri di GEDCOM invariati.

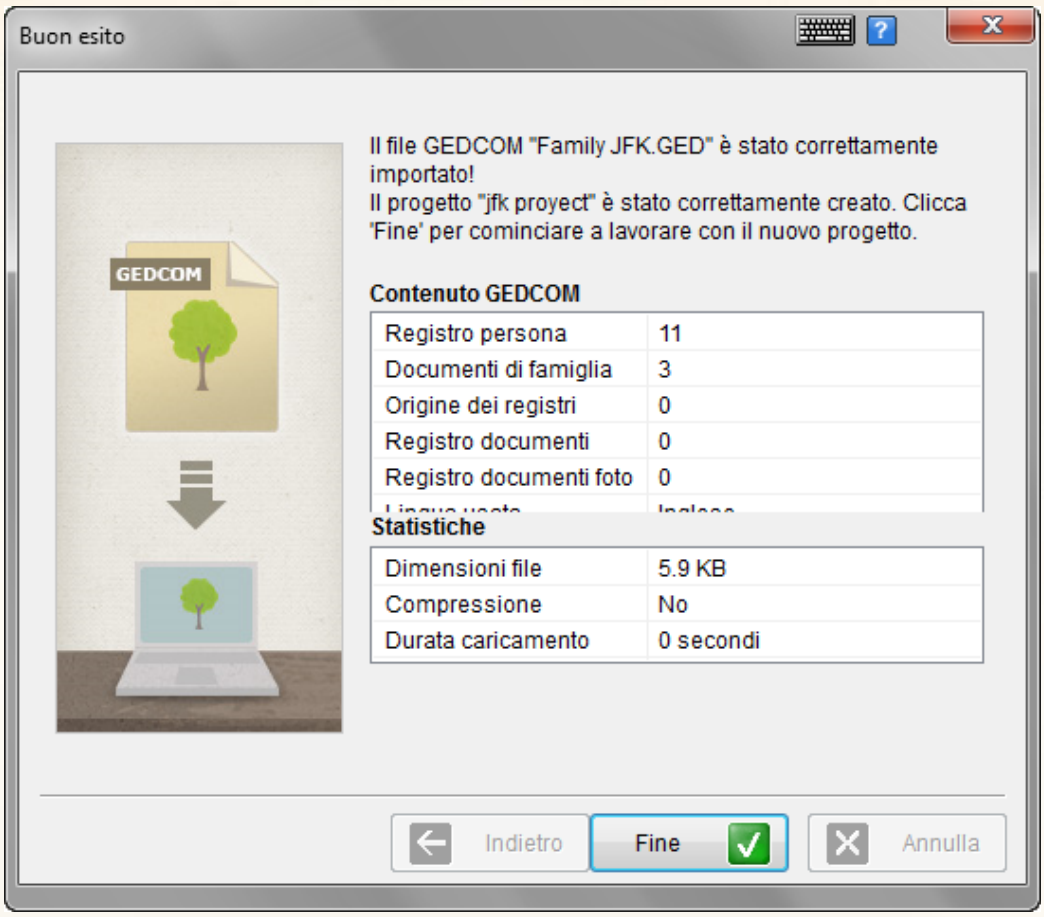
When importing a GEDCOM file, the following window is displayed:



When importing a file from another genealogy program in a non-GEDCOM format (for example, a Family Tree Legends *.FTL file or a Personal Ancestral File *.PAF file), the file is first converted to GEDCOM format before being imported to Family Tree Builder. At the end of this conversion process, the following window is displayed:



5 For a GEDCOM file import, click **Finish**.



6 For a non-GEDCOM file import, click **Next** and then **Finish**. Your FTB project has been created.

Lo strumento di importazione di GEDCOM `è stato collaudato su migliaia di alberi genealogici. Questo è stato fatto perché molti prodotti di genealogia non rispettano precisamente il formato di GEDCOM, o soffrono di inconsistenze che esistono all'interno del formato stesso. Facciamo il massimo per recuperare fedelmente i tuoi dati per quanto possibile, e crediamo di aver sviluppato la l'applicazione d'importazione GEDCOM più esatta possibile. Tuttavia, ci sono sempre nuovi problemi con questa capacità, così se notate errori o mancanze che occorrono nella procedura d'importazione, inviateci i dettagli in modo da potere ulteriormente migliorare il processo d'importazione.

Se scopri qualsiasi problema durante l'importazione del file GEDCOM, puoi cliccare **Visione Problemi** per vederli.

TIP

Sosteniamo un'importazione di file media e documenti da un file GEDCOM, foto comprese. Tuttavia, alcuni prodotti genealogici si riferiscono a loro usando registri marcati non-GEDCOM. Se le tue foto non sono importate correttamente , prego inviaci il tuo file GEDCOM e noi lo aggiustiamo.

TIP

Utenti avanzati possono vedere un rapporto prodotto alla fine dell'importazione, che mostra quali marcature inattese sono state trovate nel tuo file, e come sono state trattate.

TIP

Sosteniamo un'importazione GEDCOM da Dorotree, anche degli alberi genealogici bilingue (per esempio inglese ed ebraico).

TIP

La capacità di assorbire un file GEDCOM in un progetto corrente è soltanto parziale. Correntemente la fusione non è completa, Non ci sono ancora le funzioni per confrontare, passo per passo, il tuo albero genealogico attuale e quello importato da GEDCOM, per cui dove ti si chiede di selezionare quali documenti specifici desideri importare e quali rifiutare. Questa funzionalità è progettata per un rilascio futuro.

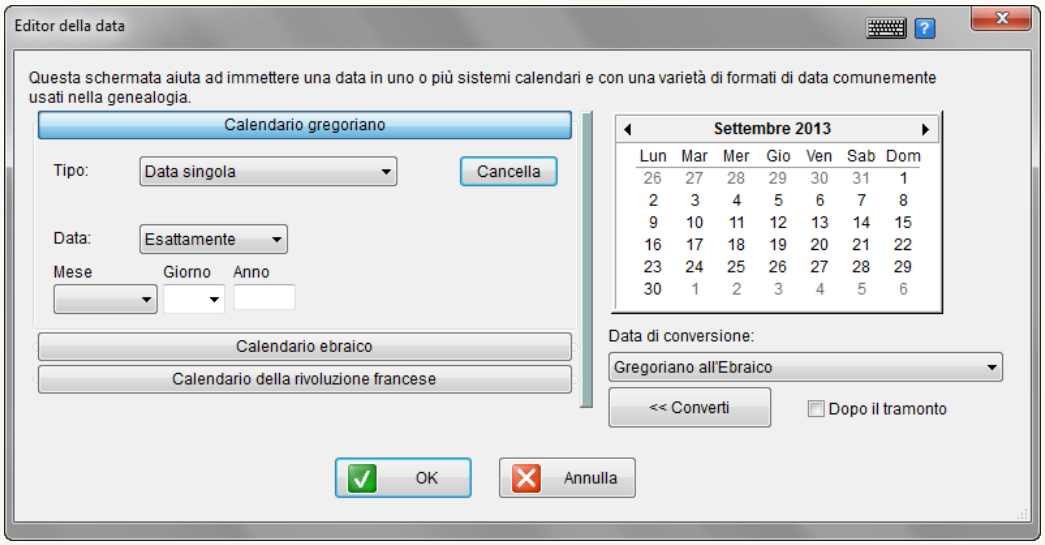
Inserire Date

Family Tree Builder fornisce una varietà ricca di opzioni per digitare le date o raggi di date. Molte caratteristiche provvedono benefici automatici se digiti le date, come la possibilità di vedere un elenco di persone ordinate per la loro data di nascita od elencare gli eventi della vita di una persona ctonologicamente.

Per digitare una data, puoi digitarla nel campo usando qualsiasi formato che tu voglia (formato libero) o cliccando sull'icona **Data** che appare sulla destra di ogni campo di data.



La seguente finestra è esposta:

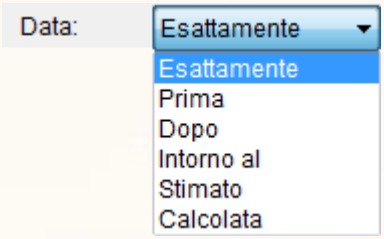


Se vuoi inserire una data esatta, seleziona semplicemente dal campi **Mese** e **Giorno** e digita l'anno nel campo **Anno**.

Puoi anche usare il calendario visuale nella parte destra superiore della finestra e cliccare la data a tua scelta. La data che selezioni sarà anche esposta nei campi **Mese**, **Giorno** ed **Anno**.

Area Data

La data che specifici è abbastanza flessibile. Può essere la data esatta come descritto sopra, o un'approssimazione. Se non sei sicuro della data esatta seleziona le opzioni **Prima**, **Dopo**, **Circa**, **Stimata** o **Calcolata** per indicare approssimativamente quando l'evento è avvenuto.

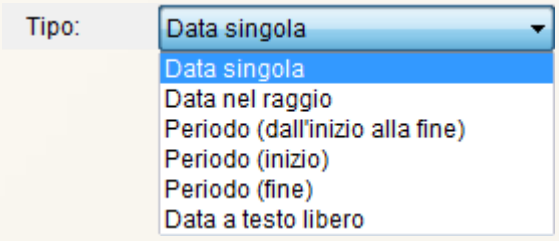


L'opzione **Stimata** è un indicazione che non sei certo quando è avvenuto l'evento.

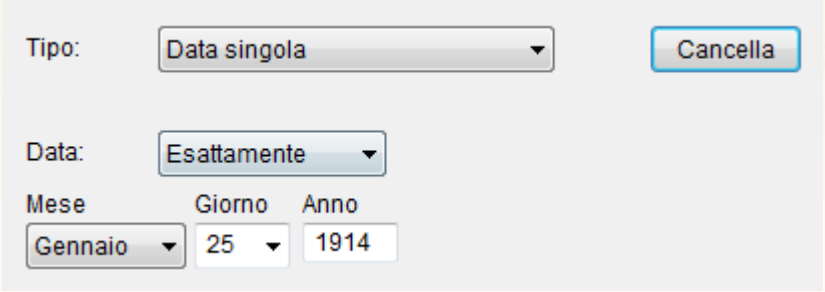
L'opzione **Calcolata** indica che hai calcolato questa data. Per esempio dicendo che la tua nonna aveva 70 anni quando è deceduta nel 1985, quindi è nata nel 1916.

Le opzioni di **Periodo**: **Periodo (dall'inizio alla fine)**, **Periodo (inizio)** e **Periodo (fine)** sono solitamente usati per specificare un evento che è avvenuto lungo un periodo di tempo, come studi dell'università.

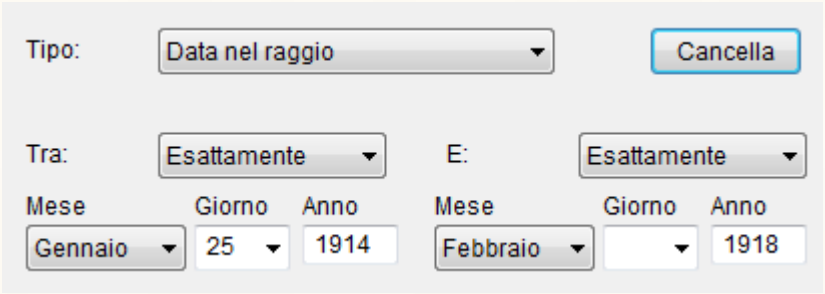
Le opzioni per digitare una data in questa finestra cambiano secondo la selezione che fai nel campo, come indicato sotto:



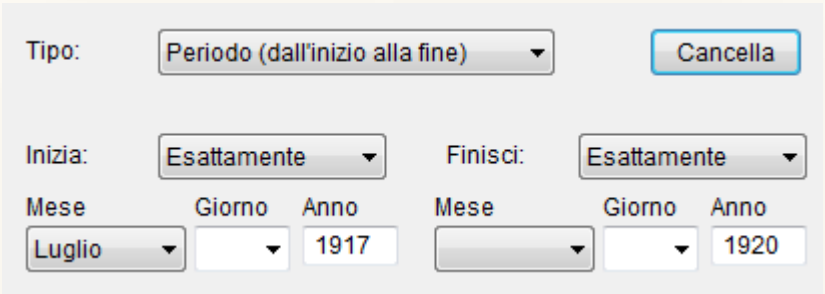
Data Singola



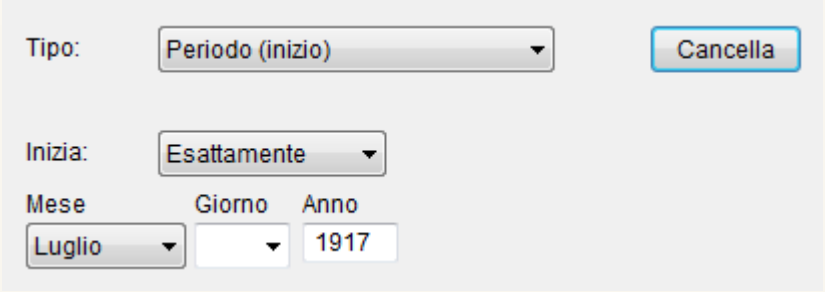
Data nel raggio



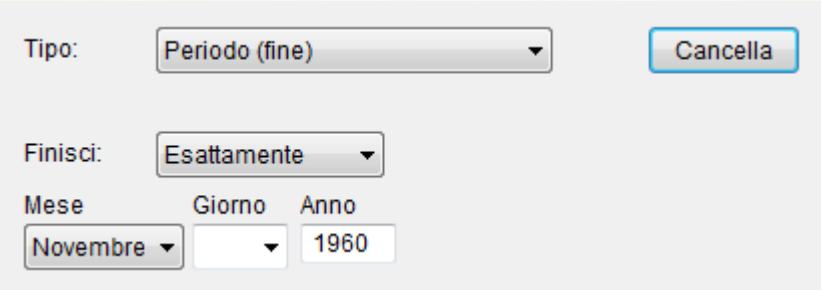
Periodo (Inizio e Fine)



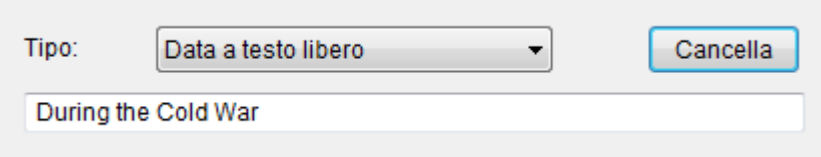
Periodo (Inizio)



Periodo (Fine)



Data a testo libero



Puoi marcare la casella di controllo **Dopo il tramonto** per indicare che quello è il momento in cui l'evento è accaduto. Questa opzione è pertinente quando si inseriscono date usando il Calendario Ebraico.

Calendari Ebraici e della Rivoluzione Francese

Questa finestra inoltre ti permette di cliccare sul tasto **Calendario Ebraico** o sul tasto del **Calendario della Rivoluzione Francese** nella parte inferiore della finestra, per esporre il calendario richiesto. Puoi allora fare le tue selezioni in questo calendario nello stesso modo come nel **Calendario Standard**.

Se vuoi, puoi convertire questa data in una data corrispondente nel calendario standard cliccando sul tasto **Converti**.

Citazioni

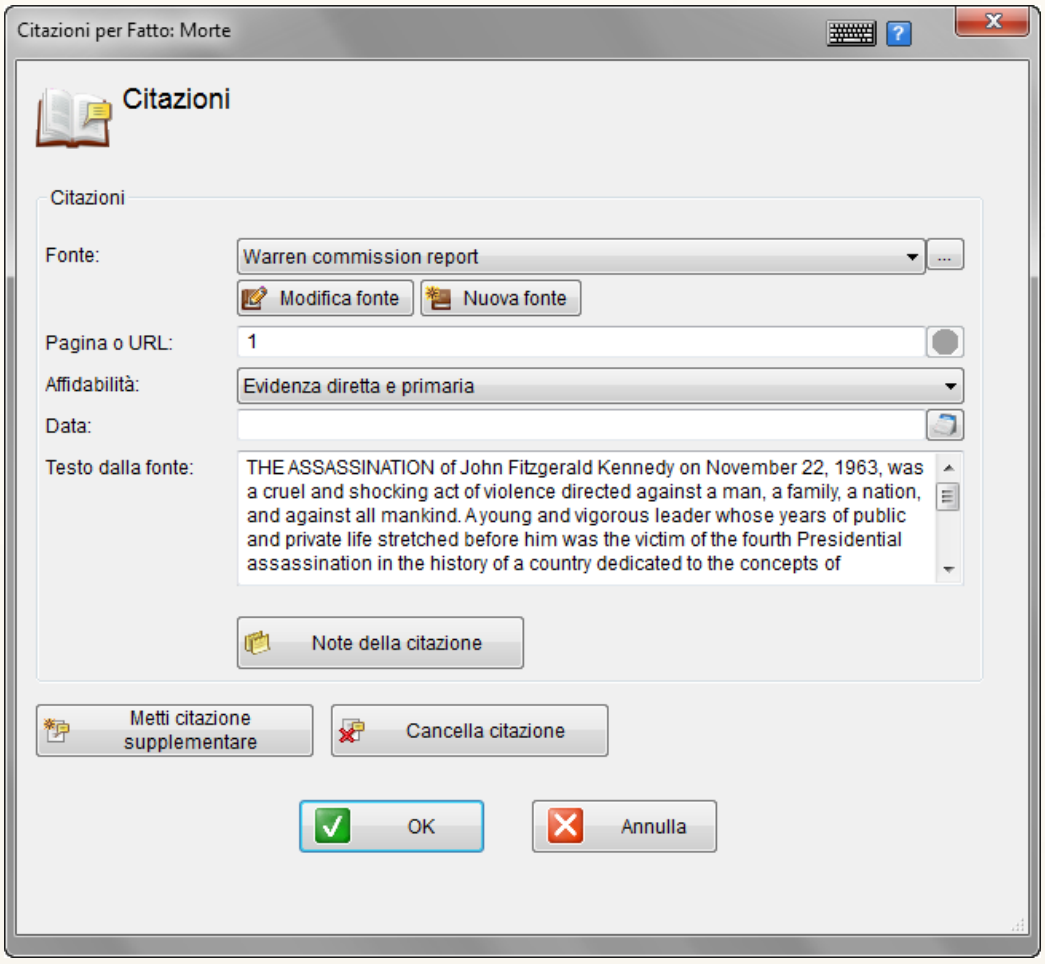
Le citazioni ti permettono di identificare le fonti ed i depositi che hai usato per la tua ricerca.

Gli alberi genealogici sono più ricchi quando contengono numerose citazioni, specificando il riferimento dell'informazione nell'albero genealogico ad una specifica origine del documento situato in un deposito, quale una biblioteca. Una fonte può essere una varietà di entità, come un libro, ritagli di giornale, documenti legali, foto di lapide, trascrizione di un'intervista, lettera o un sito web. La citazione è il riferimento ad un posto specifico in quella fonte che verifica le informazioni pertinenti nell'albero genealogico.

Family Tree Builder supporta la specificazione completa di GEDCOM che riguarda una fonte, note e citazioni. Questi elementi sono supportati tra loro, di modo che puoi aggiungere una nota ad una persona, associare questa nota con una citazione che la lega ad una fonte, aggiungere un'altra nota in quella citazione specifica e così via. Puoi anche assegnare note ad eventi specifici nella vita della persona, o ad uno dei suoi nomi, invece di assegnarle alla persona come intero. .

Definire una citazione:

1 Quando clicchi sul tasto **Citazione** in qualsiasi finestra di Family Tree Builder, la finestra Citazioni si apre,come indicato sotto. È inoltre una delle schede disponibili quando fefinisci una persona o famiglia. Il nome di questo tasto può differire fra le finestre e può essere denominato **Note Citazione** o **Nome Citazioni** e così via.



2 Seleziona la fonte a cui questa citazione si riferisce nell'élenco tendina Fonte.

NOTA

Se la fonte che cerchi non è ancora definita in questo progetto, clicca sul tasto **Nuova Fonte** per definirla. Puoi anche usare il l tasto **Modifica Fonte** per modificarla (vedi **Error! Reference source not found.**).

3 Puoi aggiungere la pagina della citazione nella fonte o il URL se la fonte è un sito web.

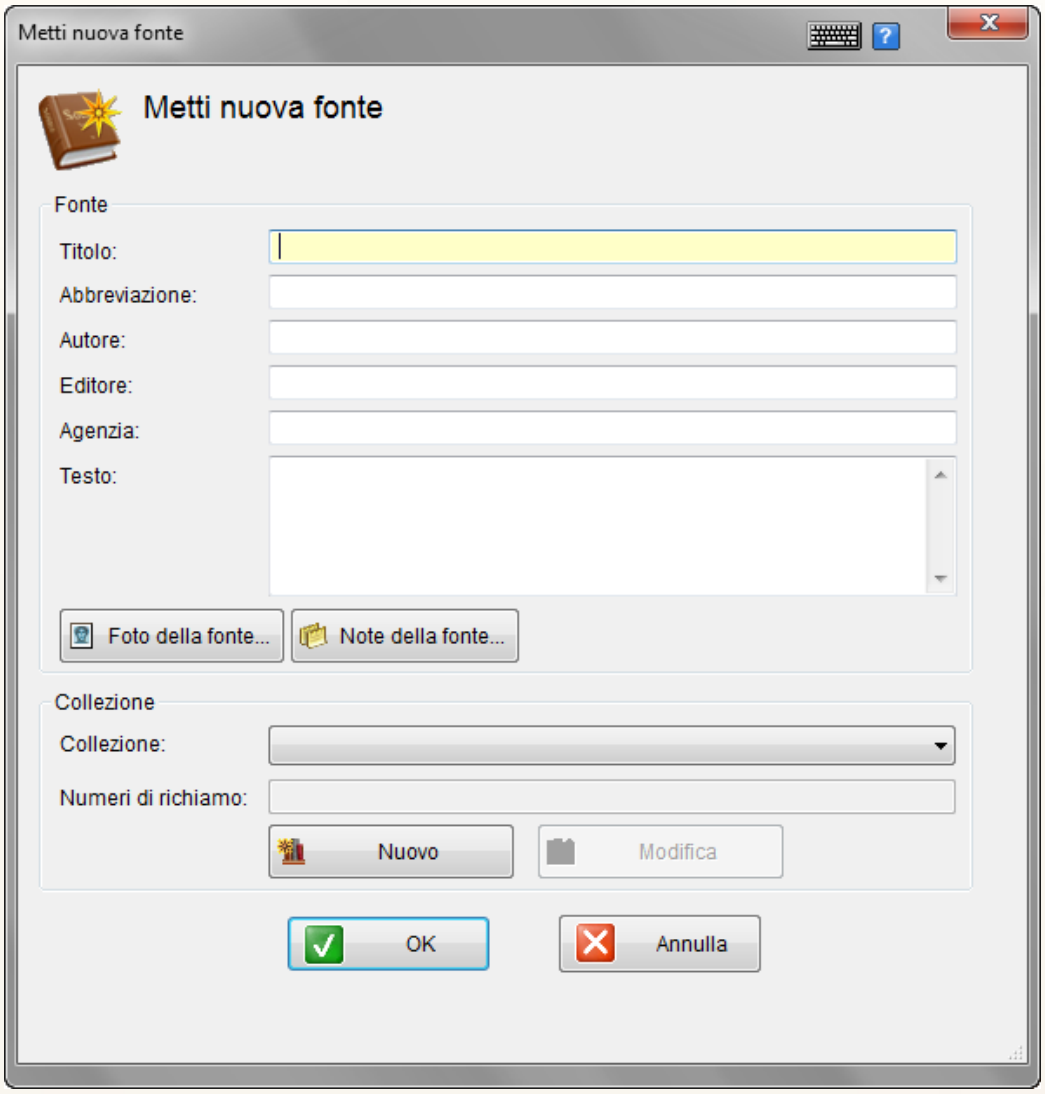
4 Seleziona il livello di fiducia nell'elenco a tendina **Fiducia**, aggiungi una data alla citazione ed aggiungi il testo specifico della citazione.

5 Clicca **Note Citazione** per aggiungere note a questa citazione. Vedi Notes Tab – Defining Notes per dettagli su come aggiungere note.

6 Quando termini la definizione della citazione, clicca **OK** per chiudere la finestra Citazioni.

Per aggiungere una fonte:

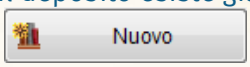
1 Clicca il tasto **Nuova Fonte** per creare una nuova fonte per il tuo progetto.



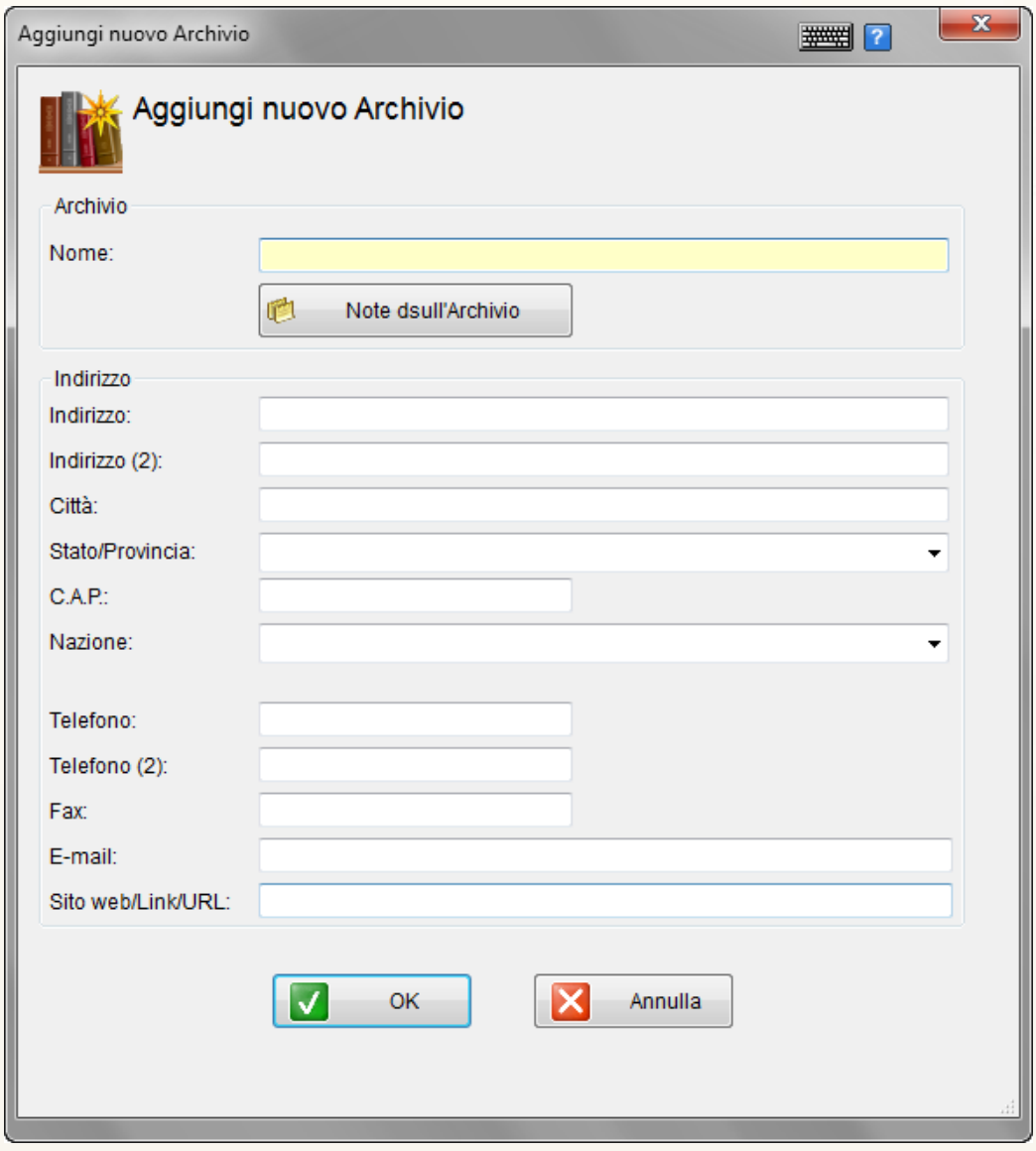
2 Digita informazioni descriventi la fonte in questa finestra.

3 Clicca **Foto di Fonte** per aggiungere foto a questa fonte.

4 Clicca **Note di Fonte** per aggiungere note a questa fonte.

5 Puoi anche definire deposito (come il nome di una libreria oppure un database) nel quale la fonte è collocata, se richiesto. Se il deposito esiste già, puoi sceglierlo dal campo **Deposito**. Puoi cliccare il tasto 

per esporre la seguente finestra nella quale puoi definire un nuovo deposito.



6 Agiungi note a questo deposito cliccando il tasto **Note Deposito**.

7 Puoi vedere un elenco di tutte le fonti e di tutti i depositi nel tuo progetto andando al menù **Visione** e cliccando sulle opzioni **Fonti** e **Depositi** rispettivamente.

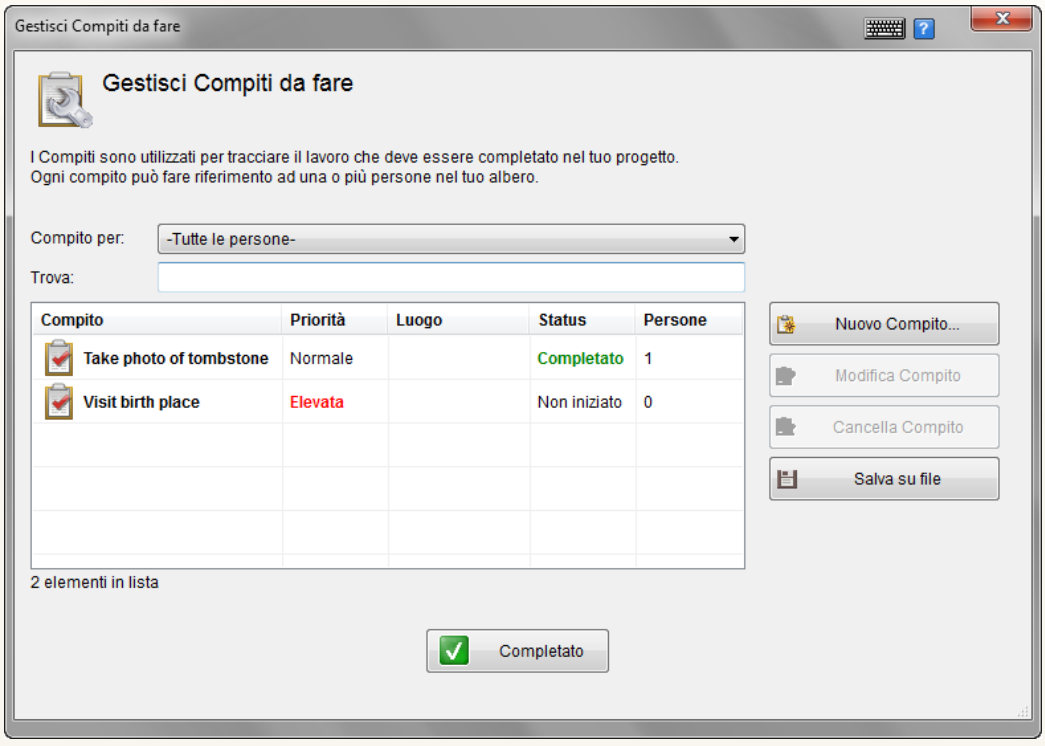
Compiti da Fare

La caratterisrica Compiti di Family Tree Builder ti permette di gestire I vari compiti che vuoi eseguire nel tuo progetto. Nel suo contesto, compiti sono come note a te stesso od elenco di cose da fare. I compiti non sono pubblicati nel sito famiglia, e sono disponibili solamente nel Family Tree Builder . Puoi aggiungere ed eliminare compiti nel Family Tree Builder.

Quando definisci un compito relativo ad una persona specifica, la scheda di questa persona espone l'icona per indicare che un compito è associato con questa persona (vedi Visione Compiti per una persona).

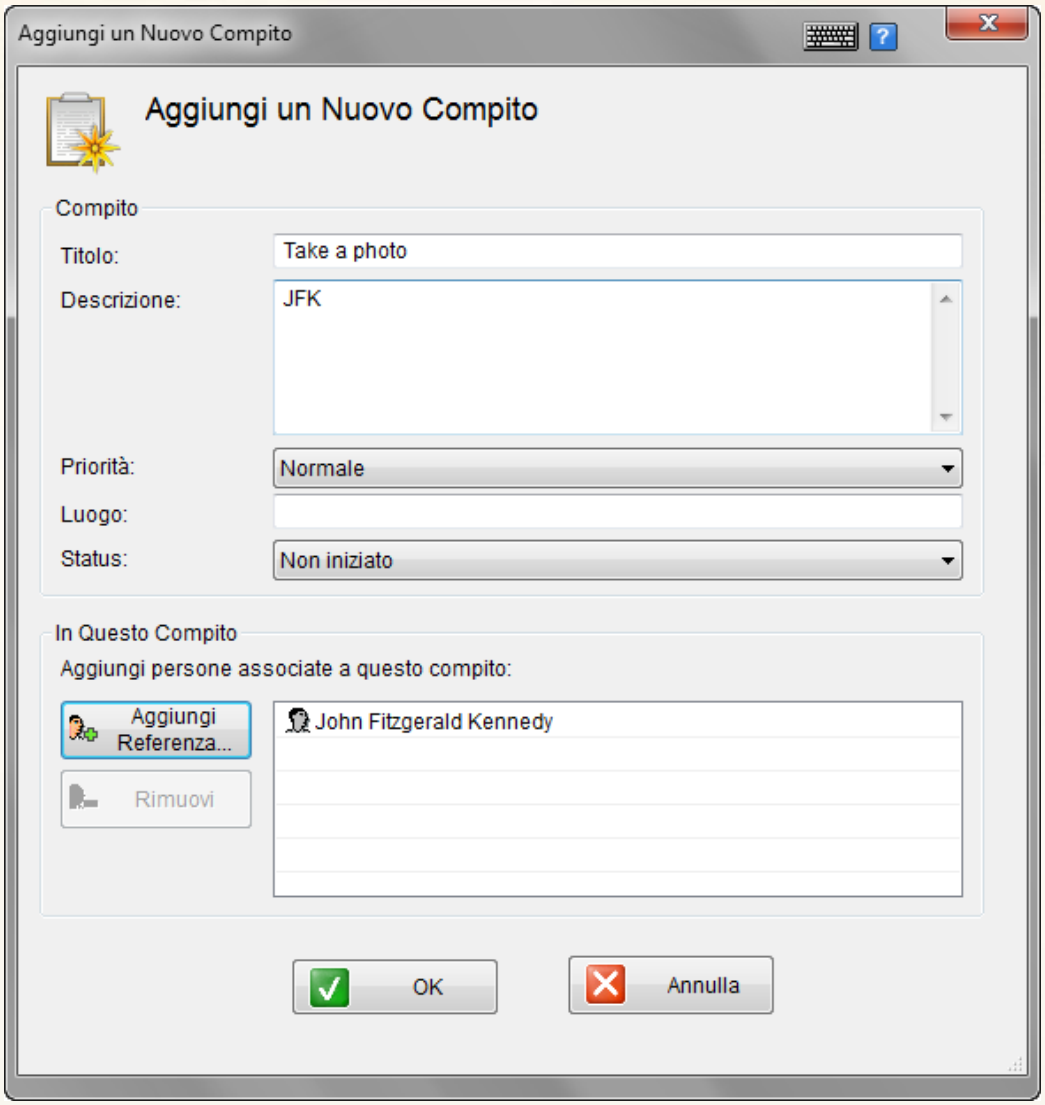
Per definire un compito:

1 Nel menù Visioni, seleziona **Compiti da fare** per aprire la finestra Gestisci Compiti da Fare:



2 Nell'elenco a tendina **Compiti,** puoi filtrare per vedere solo I compiti che sono associati ad una particolare persona o vedere tutti I compiti.

3 Clicca il tasto **Compito Nuovo** per creare un nuovo compito. La finestra Aggiungi Nuovo Compito è esposta:



4 Nel campo **Titolo**, digita un nome per il compito.

5 [Opzionale] Nel campo **Descrizione**, digita una descrizione del compito.

6 Nell'elenco a tendina **Priorità**, seleziona una delle seguenti opzioni per stabilire la priorità del compito:

- Bassa
- Normale
- Alta

La **Priorità** influenza l'ordine dei compiti nell'elenco. Puoi sortire I compiti per priorità nell'elenco dei compiti.

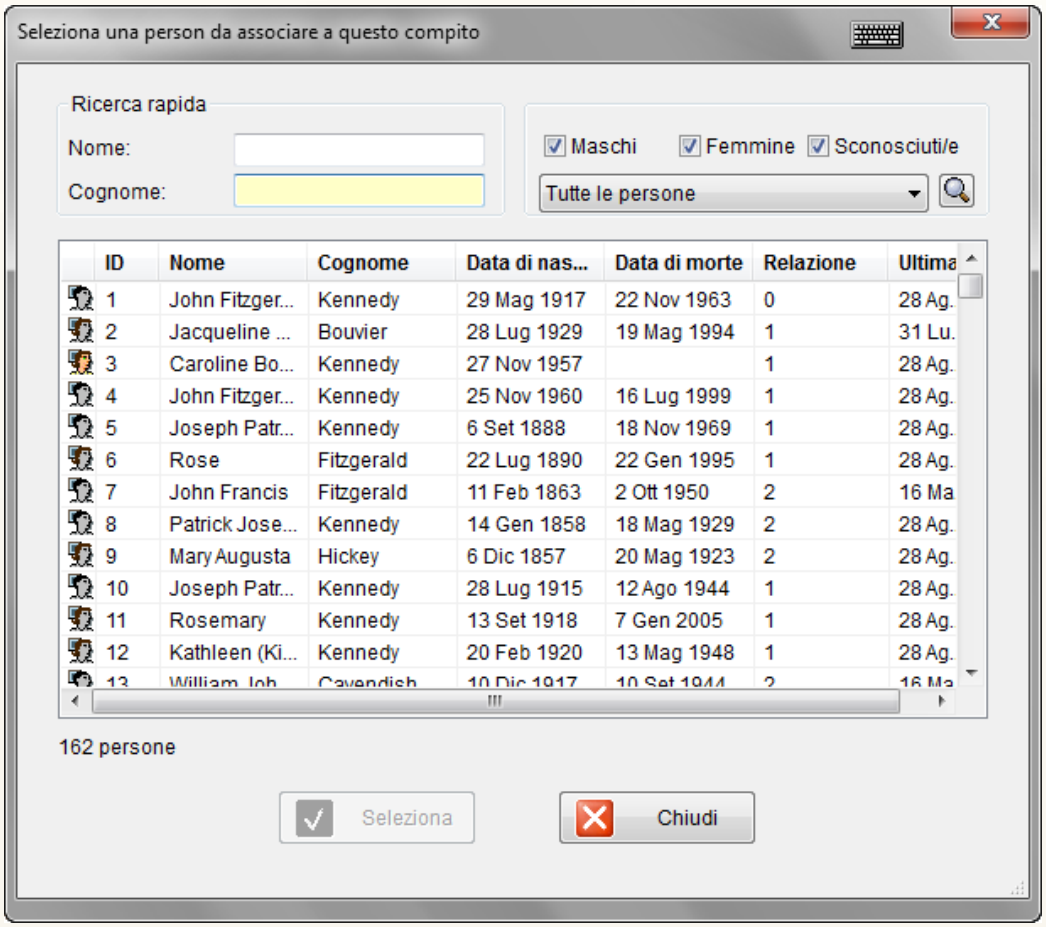
7 [Opzionale] Nel campo **Posizione,** digita luogo dove il compito sarà eseguito, per esempio, in una libreria o cimitero.

8 Nell'elenco a tendina **Stato**, seleziona una delle seguenti opzioni per indicare lo stato corrente del compito:

- Non avviato
- In progresso
- Completo
- Rinviato
- Cancellato

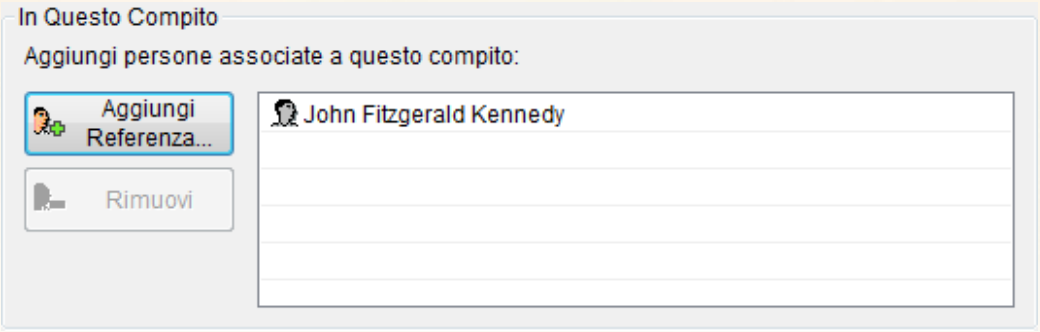
NOTA Compiti in stato di Cancellato sono esposti come ultimi nell'elenco e sono marcati in grigio.

9 [Opzionale] Clicca il tasto **Aggiungi** per aprire la seguente finestra nella quale associ una persona specifica con il compito.

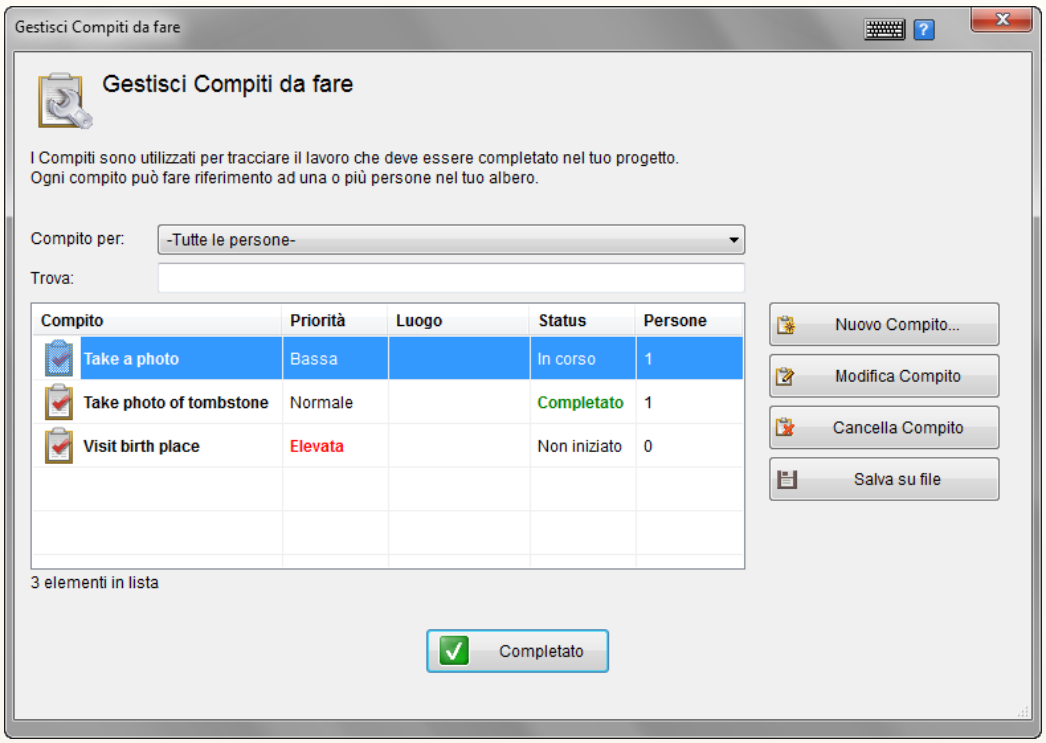


Selezione la persona adatta nell'elenco e quindi clicca il tasto **Seleziona**.

La persona scelta è esposta nel pannello nella parte inferiore della finestra.



10 Clicca il tasto **SI** per salvare il compito. Il compito è esposto nell'elenco dei compiti nella finestra Gestire Compiti da Fare.



Clicca un titolo di colonna per sortire il contenuto della tabella, in ordine discendente.

11 Clicca il tasto **Fatto** per uscire dalla finestra.

TIP

Clicking **Abort Syncing** aborts the syncing process.

Puoi anche eseguire le seguenti azioni addizionali sui compiti usando I tasti nel lato destro della finestra:

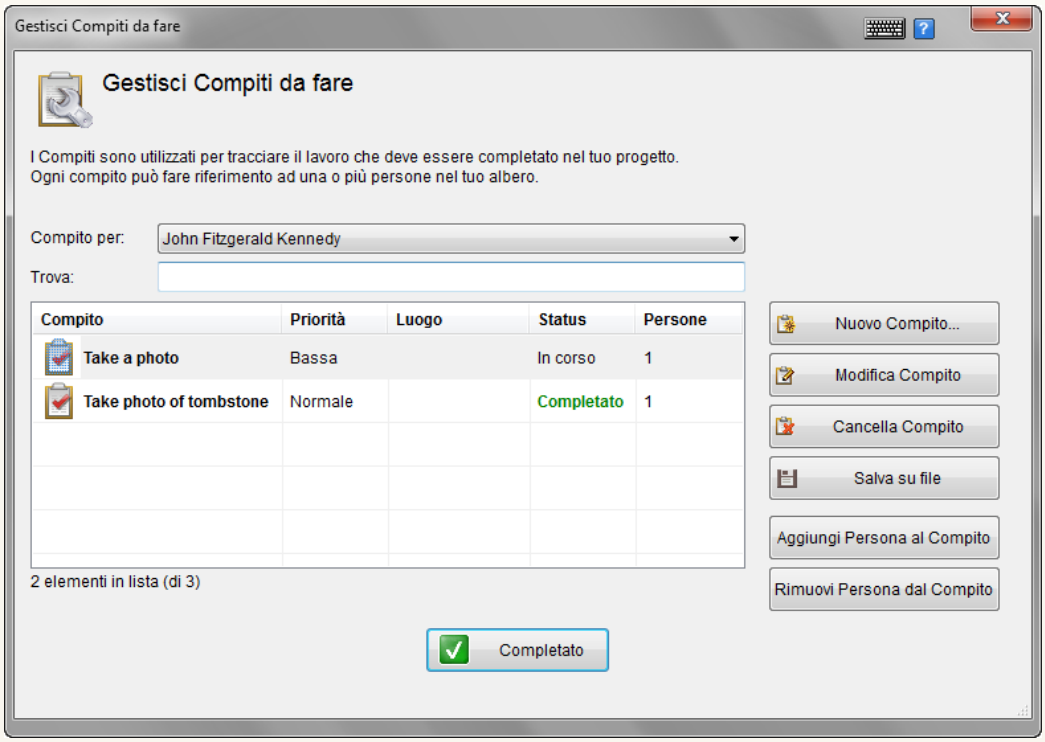
- **Modifica Compito:** Seleziona un compito nella finestra e clicca il tasto **Modifica Compito** per modificare questo compito.
- **Cancella Compito:** Seleziona un compito nella finestra e clicca il tasto **Cancella Compito** per cancellare questo compito.
- **Salva in un File**: Salva un elenco di compiti in un file Excel.

Esporre Compiti per una Persona

Quando aggiungi una persona come riferimento ad un compito, la scheda di questa persona espone l'icona , che indica che un compito è associato con questa persona.

Per vedere compiti associati con una specifica persona:

- Clicca sull'icona in una scheda di una persona per aprire la seguente finestra:



NOTA

Puoi anche vedere un elenco di compiti associati ad una data persona accedendo alla scheda della persona e cliccando la linguetta **Altro** nella scheda.

Nota che questa finestra è molto simile alla finestra Gestire Compiti da Fare, eccetto che include sdolo quei compiti associati ad una data persona della quale vedi le informazioni, dato che la persona selezionata è selezionata nel meno **Compiti Per**.

CAPITOLO 4

Membro Premium



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Diventare Membro Premium

Su questo capitolo:

Questo capitolo presenta le caratteristiche di Family Tree Builder per il Membro Premium, e descrive i suoi benefici e come diventare Membro Premium. Contiene le seguenti sezioni:

- **Overview** Descrive le caratteristiche di Family Tree Builder per il Membro Premium.
- **Getting Premium Membership** descrive come diventare Membro Premium.

Panoramica

Family Tree Builder è disponibile gratis da MyHeritage.com. Semplicemente naviga al sito e segui le istruzioni che descrivono come installarlo nel tuo computer.

Inoltre, sono forniti programmi di abbonamento Premium per alberi genealogici molto grandi o collezioni di foto. Essere membro di Premium fornisce anche l'accesso a caratteristiche aggiuntive carine, come descritto in questa sezione.

Il sito web di MyHeritage.com ti permette di aggiornarti a membro Premium e descrive i benefici aggiuntivi provvisti:

- Essere Membro **Basic** è gratuito.
- Essere Membro **Premium** fornisce l'opzione di aggiungere molti altri membri al tuo albero genealogico e molte altre foto alla tua collezione in aggiunta alle funzionalità aggiuntive.
- Essere Membro **Premium Plus** fornisce l'opzione di aggiungere un numero illimitato di persone al tuo albero genealogico ed un numero illimitato di foto alla tua collezione in più alle funzionalità aggiuntive.

Quanto segue descrive le funzionalità aggiuntive che ottieni come membro di Premium nel Family Tree Builder.

Fusione di Smart Matches

Smart Matches aiuta milioni di urenti su MyHeritage.com a scoprire nuovi parenti trovando connessioni tra gli alberi genealogici. Adesso, con le caratteristiche di Smart Match Merge, puoi facilmente raccogliere informazioni da qualsiasi albero genealogico abbinato nel tuo proprio albero genealogico.

Una guida intelligente ti guida attraverso la fusione di nomi, date, luoghi, note, foto e qualsiasi altro fatto su qualsiasi persona abbinata.

E c'è di più. Puoi anche unire informazioni aggiuntive sui genitori, coniugi, fratelli, sorelle e figli di questa persona!

Per poter usare Smart Match Merge, devi aggiornarti ad un conto Premium su MyHeritage.com.

Diagrammi Tutti in Uno

I diagrammi Tutti in Uno sono un grande strumento per vedere il quadro generale nel tuo albero genealogico. Questo è un diagramma che contine TUTTI I parenti di qualsiasi persona.Puoi stamparlo come poster di tutto l'albero genealogico o mandarlo via email alla tua famiglia.

Per poter creare i Diagrammi Tutti in Uno devi aggiornarti ad un conto Premium.

Supporto Completo Mappa

Le Mappe sono una funzione grandiose per vedere la storia della tua famiglia in una mappa mondiale interattiva. Usando le nostre mappe, puoi esplorare le origini della tua famiglia ed avere una migliore conoscenza della tua famiglia.

La versione gratuita di Family Tree Builder espone nella mappa solo alcuni luoghi menzionati nel tuo albero genealogico. Per vedere tutti I luoghi nel tuo albero genealogico, devi aggiornarti ad un conto Premium.

Search MyHeritage Trees

A Premium Plus membership enables you to use MyHeritage's SuperSearch online research engine to search all MyHeritage family trees that were created by other MyHeritage users. Basic users and those with a Premium membership must purchase a Data Subscription to use SuperSearch.

Diventare Membro Premium

Una varietà di opzioni sono provviste nell'interfaccia Family Tree Builder per accedere all'opzione aggiornati a membro Premium, come segue:

- Clicca il tasto  icon nella barra attrezzi in alto a sinistra della finestra di Family Tree Builder.
- Clicca il tasto **Aggiornami a Premium** mella seguente finestra che è esposta quando avvii Family Tree Builder e quando tenti di entrare ad una caratteristica Premium:



La seguente finestra è quindi esposta se hai già più di un sito famiglia su MyHeritage.com.



La finestra ti permette di selezionare il che sarà aggiornato a membro di Premium.

NOTE

You only have to pay once in a life time for a Premium membership in order to get all the Premium features of Family Tree Builder. The Premium membership also gives you an upgraded Premium family site. The family site subscription is automatically renewed each year, but you can cancel it at any time via the My purchases page, accessible from the account drop down in your family site. Even if you cancel the Premium subscription for your family site, Family Tree Builder's Premium features will still be available to you.

Se non hai alcun sito, puoi digitare il nome del tuo nuovo sito.

Selezione il programma a cui ti vuoi aggiornare (Premium o PremiumPlus) ed il numero di anni. Dopo il pagamento, il tuo programma Family Tree Builder sarà bloccato alle caratteristiche Premium.

Una pagina web è esposta, ti consente di pagare ed aggiornare il tuo Family Tree Builder.



CAPITOLO 5

Gestione Foto ed Altri Media



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Gestione foto ed altri Media

Su questo capitolo:

Questo capitolo descrive come aggiungere, annotare e marcare automaticamente i volti nelle foto e come usare documenti e file video/audio per arricchire il tuo albero genealogico. Contiene le seguenti sezioni:

- **Overview** descrive il potente strumento per la gestione foto di Family Tree Builder.
- **Media Types** descrive come inserire vari tipi di informazioni e come associare vari tipi di media con queste informazioni.
- **Photos in Tree View** descrive come pubblicare foto nel Tree View.
- **Viewing and Managing Photos** descrive una varietà di opzioni per vedere foto, associare foto con persone e fatti, ed aggiungere informazioni sulle foto.
- **Photos People List** elenca le persone definite nel Family Tree Builder.
- **Photos List** espone alcune o tutte le foto definite nel Family Tree Builder secondo le tue specifiche.
- **Adding New Photos** ti permette di aggiungere foto, documenti, file video/audio al tuo albero genealogico.
- **Editing a Photo** ti permette di trarre beneficio dalle meravigliose caratteristiche fornite da Family Tree Builder.
- **Photo Albums** elenca gli album foto che hai definito nel Family Tree Builder.
- **Image Viewer Window** espone una grande visione delle foto, il nome, posto e data dove sono state scattate, e fornisce un elenco delle persone che sono marcate.
- **Photos Menu Bar**, descrive il menù delle opzioni che appare nel Media View.

Panoramica

Una potente gestione delle foto è una delle caratteristiche più forti e più utili del Family Tree Builder. Questa caratteristica speciale, creata da MyHeritage, rappresenta un miglioramento significativo della specifica di GEDCOM per foto (per meggiori informazioni, vedi GEDCOM and Family Tree Builder).

Il valore delle foto è inestimabile nella ricerca genealogica e contribuisce a dare vita ad un albero genealogico. Scansionando le vecchie foto, aggiungendole al tuo progetto sul Family Tree Builder e annotandole correttamente, memorizzerai i tesori della storia della tua famiglia. Cosa che permette alla tua famiglia, parenti ed amici di godere di queste foto in molti modi che non pensi possibili.

L'aggiunta delle vecchie foto molto probabilmente avvantaggia anche la tua ricerca, perché possono risvegliare la memoria dei parenti più anziani e condurre alla scoperta di informazioni che non si possono trovare altrove.

NOTA

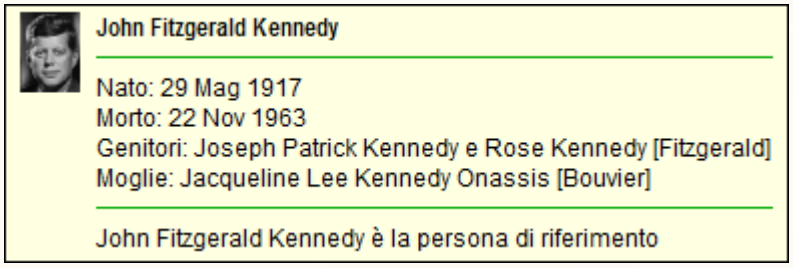
Il termine *foto* e *media* possono essere utilizzati in modo intercambiabile in questo capitolo. Media pu riferirsi ad una foto, documento o file video/audio.

La gestione foto di Family Tree Builder ti permette di:

- Aggiungere una foto una sola volta ed associala ad una varietà di entità pertinenti nel Family Tree Builder in modo da visualizzarle insieme, come elementi nell'albero genealogico, una persona, una famiglia, fatti personali, fatti di famiglia, un fonte e così via.
- Sfogliare le foto secondo il grado di interesse, compreso gli stumenti che mostrano una foto ed un sommario di informazioni pertinenti. Per ogni persona, è esposta una Foto Personale, se è stata specificata. Altrimenti, è esposta una sagoma anonima. Troviamo che è molto più intuitivo navigare all'interno di un albero genealogico quando le foto sono esposte per ogni individuo, specialmente se hai molta famigliarità con questo albero genealogico. La navigazione intuitiva è una delle più utili capacità di Family Tree Builder.
- Importare molte foto digitali nel tuo progetto Family Tree tutte assieme.

- Marca foto. Marca dove appaiono i volti delle persone in modo di vedere chi è chi. La cosa è particolarmente utile per foto di gruppi, che contengono più di una persona. Ciò è molto meglio di una descrizione testuale, come, "La Nonna è la quattordicesima persona a destra, nella sesta riga da sotto".

- Indica ogni volto marcato come Foto Personale di una persona, ciò significa che diventerà la foto portratto rappresentante questa persona, che compare nella Tree View ed in vari rapporti. Questo risparmia il bisogno di usare o creare una foto portratto personale separata.



  Questo è un miglioramento in confronto ad altri prodotti di genealogia, che possono soltanto specificare una foto della persona specifica e mostrarla in formato ridotto, in questi prodotti, le foto includono molto più di un volto, come una foto di tutto il corpo, che quando è ridotta, si trasforma in una miniatura non identificabile. Questo non è il caso nel Family Tree Builder.

- Visione di entrambi i lati di una foto scansionata come una singola entità. Le vecchie foto hanno spesso iscrizioni e dediche importanti nel loro retro. Family Tree Builder ti permette di associare una scansione del retro con la scansione davanti di ogni foto, invece di trattarle come foto separate.

- Lancia le potenti ricerche foto. Per esempio, cerca tutte le foto scattate con un parente, in un determinato posto (o in un posto che suona-simile, usando Soundex), in una determinata data, oppure tutte le foto di una persona e dei suoi discendenti.

Tipi di media

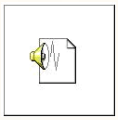
Family Tree Builder ti permette di inserire vari tipi di informazioni, come descritto in questo manuale e di associare i vari tipi di media a queste informazioni: foto, documenti (quali un file Word o un PDF di un certificato di nascita scansionato) e multimedia (video/audio). Alcuni esempi di come i file media appaiono in Visione Foto sono esposti qui sotto:



Documento



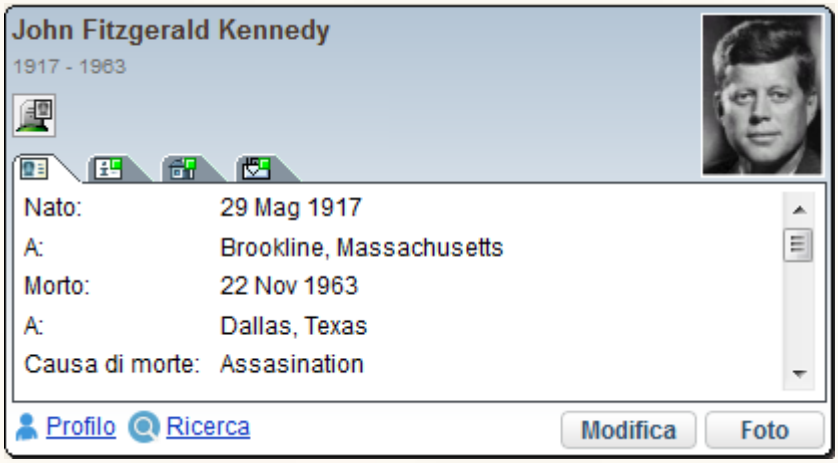
Foto



Video/Audio

Foto nel Tree View

You can set a personal photo for each person in the tree, which represents this person in many places.



An anonymous silhouette is shown for people who do not have a personal photo.



To add a personal photo, click this person's silhouette in the Tree View. A window opens that walks you through the process for adding a new photo and setting it as the personal photo of this person.

If a person already has a personal photo, you can double-click it in the Tree View to edit the photo's property. To replace the personal photo, right-click the photo in the Tree View and select **Replace Personal Photo** from the menu.



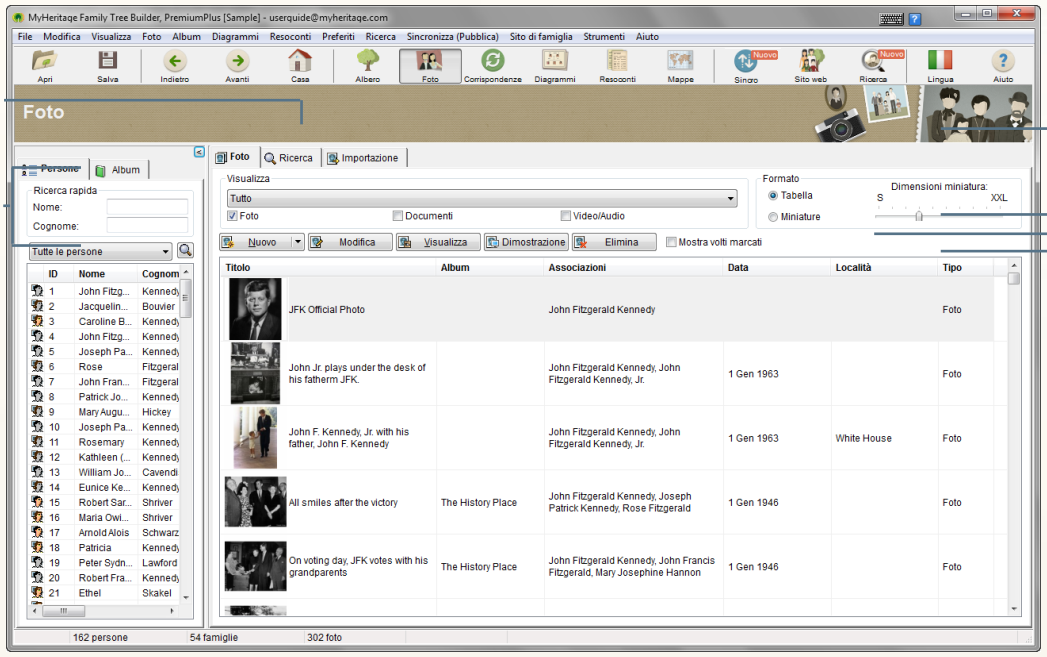
Select **Edit Personal Photo** to change the information about the current personal photo. Select **Clear Personal Photo** to remove this person's personal photo.

Visione e Gestione Foto

Visione Foto fornisce varie opzioni per vedere le foto, associare le foto con una persona e fatti ed aggiungere informazioni sulle foto.

Vedere e gestire foto:

- Clicca sul tasto  nella barra degli strumenti. La finestra Visione Fotoè esposta, come sotto:



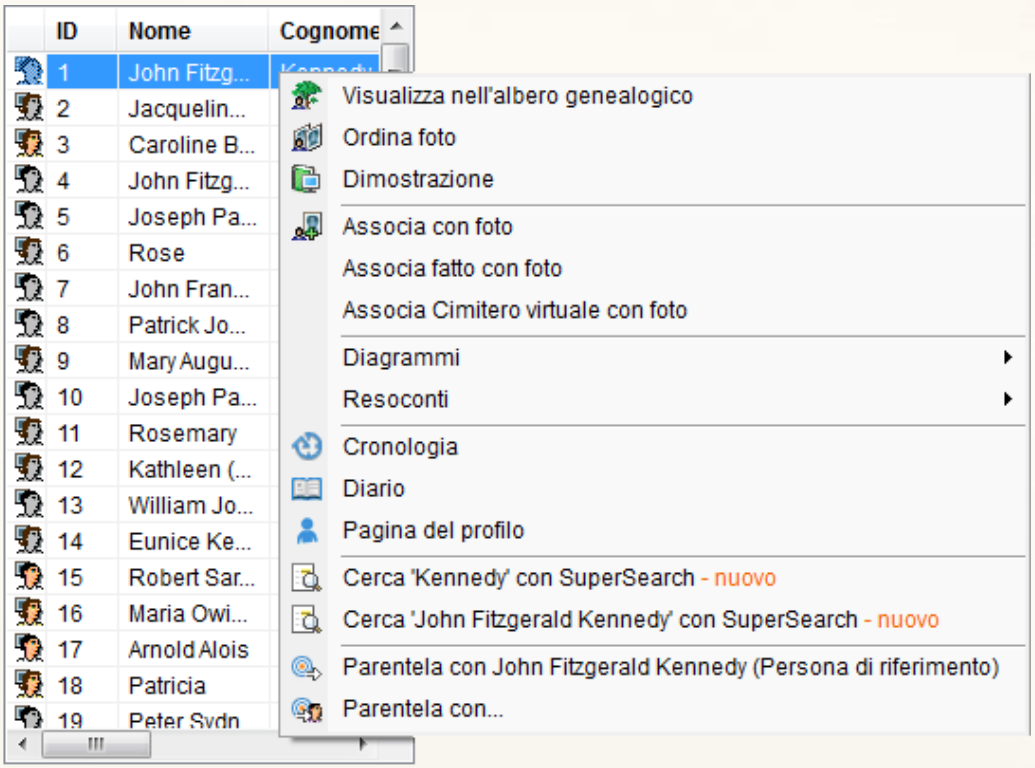
Questa finestra contiene le seguenti aree:

- **Photos People List** elenca tutte le persone che hai già definite nel Family Tree Builder e permette un accesso facile alle loro foto.
- **Photos List** elenca le foto secondo la tua richiesta. Può esporre tutte le foto definite nel Family Tree Builder, tutte le foto che sono associate ad una persona o qualunque altro elenco ordinato di foto che specifichi indicando in cosa o a chi sei interessato.
- **Photo Display Options** ti permette di decidere come sono esposte le foto in questa finestra.

- **Quick Find Options** permette l'accesso rapido ad una foto secondo il nome della persona.
- **Photo Handling Options** ti permette di aggiungere foto, modificare informazioni, marcare volti e vedere o cancellare foto.
- **Advanced Photo Search** fornisce opzioni avanzate per la ricerca foto del tuo progetto.

Elenco Foto Persone

L'Elenco Persone nella Visione Foto elenca tutte le persone che hai definito nel Family Tree Builder. Funziona come l'Elenco Persone che appare nel Tree View.



Per esporre tutte le foto associate ad una specifica persona:

- Clicco doppio sul nome di una persona nell'Elenco Persone per esporre tutte le foto associate a questa persona. Istruzioni per associare una foto con una persona sono fornite nella Associations Tab.

NOTA

Quando sei nella Visione Foto e fai un clicco destro su una persona nell'Elenco Persone , il menù che si apre espone alcune opzioni aggiuntive a quelle che sono disponibili quando sei nel TreeView. Vedi **Error! Reference source not found.**.

Quanto segue presenta le opzioni disponibili cliccando destro su una persona nell'Elenco Persone:

- **Display in Family Tree:** Displays the person card for the selected person.
- **Manage Photos:** Opens the **Photos** tab in the Photos View for the selected person.
- **Diaspositive:** Espone una diapositive delle foto della persona selezionata.
- **Associa con Foto:** Associa questa persona con la/le foto selezionate.
- **Associa Fatto con la Foto:** Apre la finestra Seleziona Fatto, dove puoi selezionare un fatto della persona selezionata ed associarlo con la/le foto selezionate.
- **Charts:** Enables you to create a chart for the selected person. See Charts.
- **Reports:** Enables you to create a report for the selected person. See Reports.
- **Profile Page:** Displays the full profile page for the selected person. See page 69.
- **Research [Person Name] on SuperSearch:** Opens an external browser, displaying the record matches results list for the selected individual.
- **Relation to [Home Person]:** Displays a window that describes the relationship between the selected person and the Home Person.
- **Relation to:** Displays a window in which you can select another person to see the relationship between this person and the selected person.

Elenco Foto

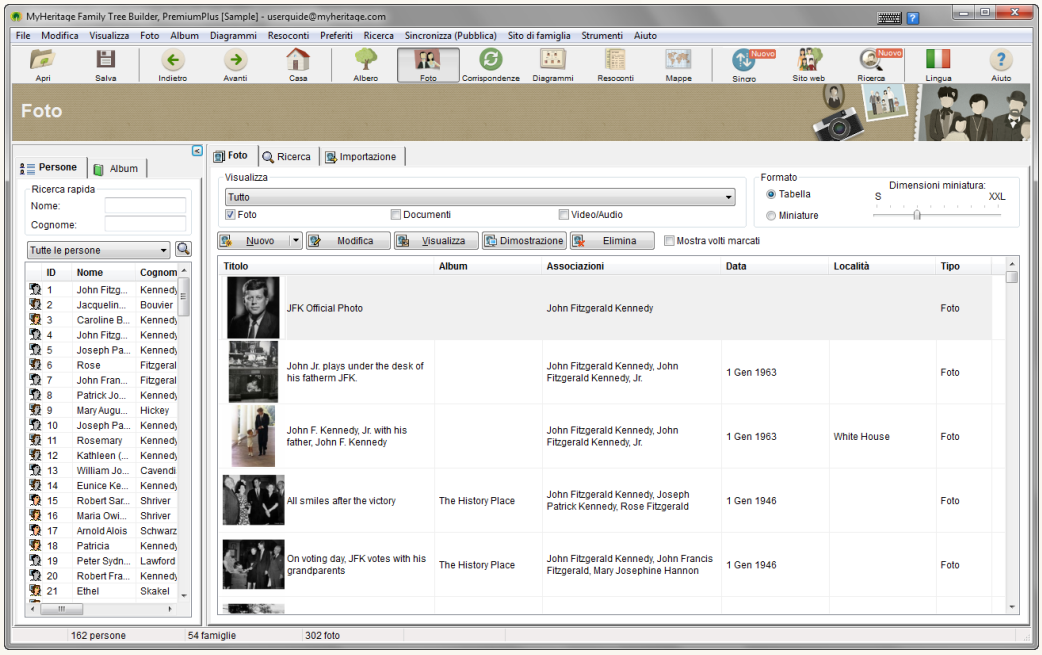
L'Elenco Foto è esposto nel Visione Foto quando si seleziona il tasto **Foto**. Espone quanto segue:

- Tutte le foto definite nel Family Tree Builder.
- Solamente le foto pertinenti all'attuale persona o famiglia.
- Solamente le foto che corrispondono le opzioni che hai specificato, come nel campo Visione.

TIP

Clicco Doppio su una persona nella Lista Persone espone tutte le sue foto.

Le foto sono elencate a priori in una tabella nell'ordine che sono state aggiunte al progetto, iniziando dalla prima foto:

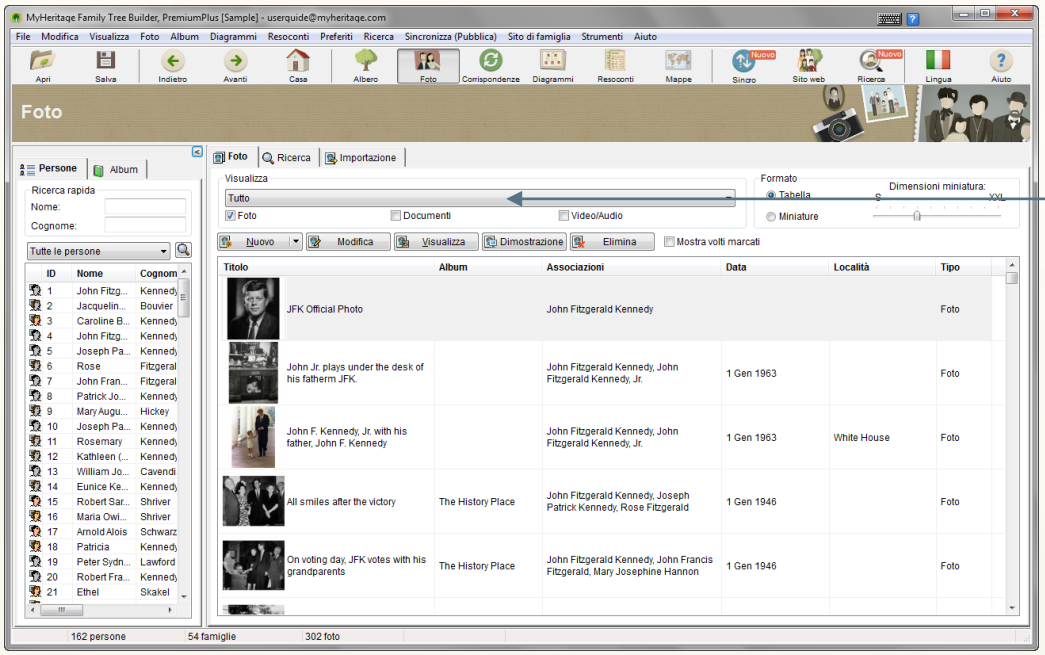


Opzione Visione Foto

Quanto segue descrive le opzioni che ti permettono di controllare come e quali foto saranno esposte nella Visione Foto:

Visione Foto

Il campo **Visione** ti permette di scegliere qualsiasi dei valori nel menù a tendina, per specificare quali foto sono esposte.



Vedere le Opzioni

Sono disponibili i seguenti tipi di opzioni:

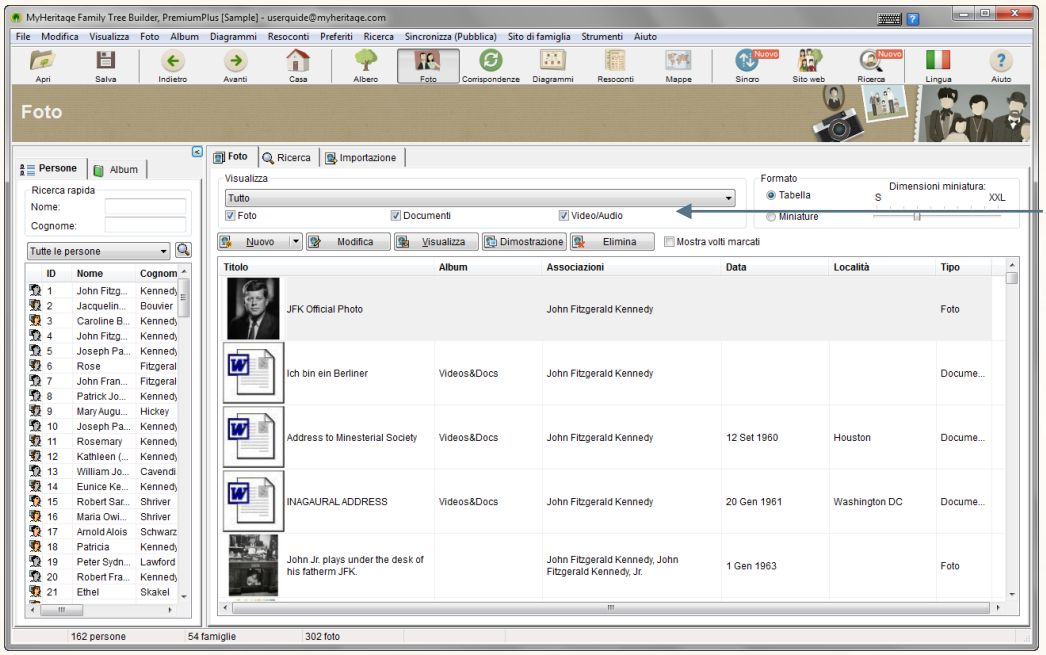
- **Tutte**: Mostra tutte le foto del tuo albero genealogico.
- **Risultati della ricerca [Nome e Cognome]:** Se hai definito una ricerca avanzata di foto e la memorizzi con un nome, puoi selezionare la ricerca e esporre tutte le foto in un risultato di ricerca. Vedi Advanced Photo Search.
- **[Nome e Cognome]**: Espone tutte le foto per una persona selezionata.

Visione Tipo Foto

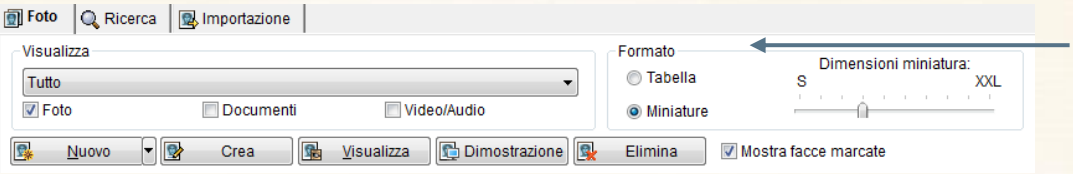
Questa sezione ti permette di definire che tipi di media sono elencati nell'elenco.

Specificare la Visione del tipo di media:

- Sotto il campo di Visione, puoi cliccare sulla casella di controllo Foto per esporre foto, sulla casella di controllo Documenti (Word, PDF e così via) per esporre documentie e sulla casella di controllo Video/Audio per esporre file video e audio.

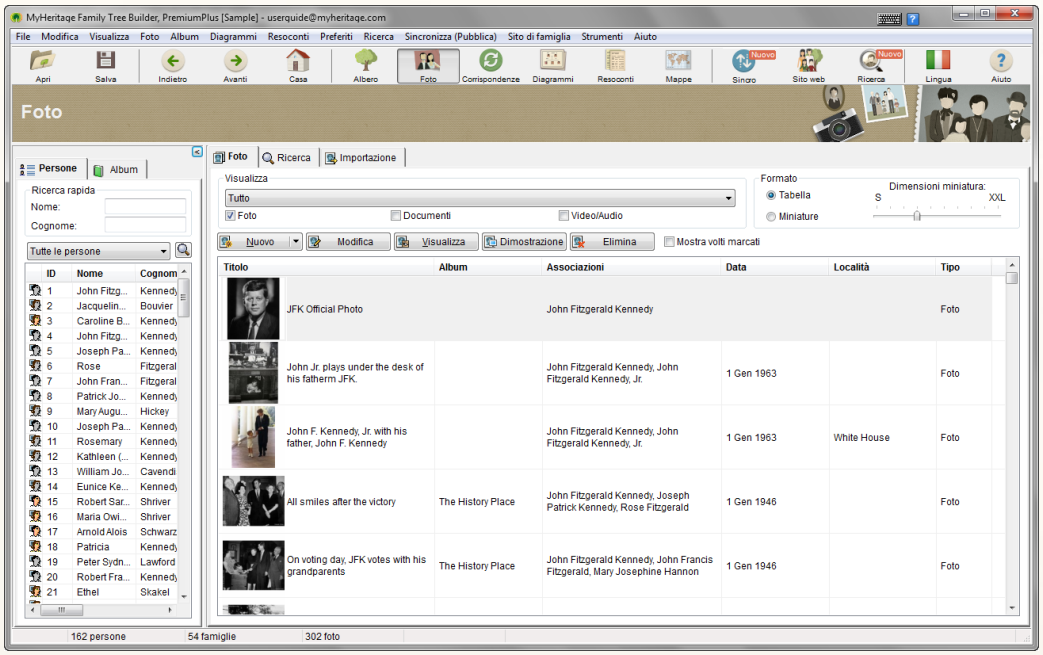


Visione Formato Foto



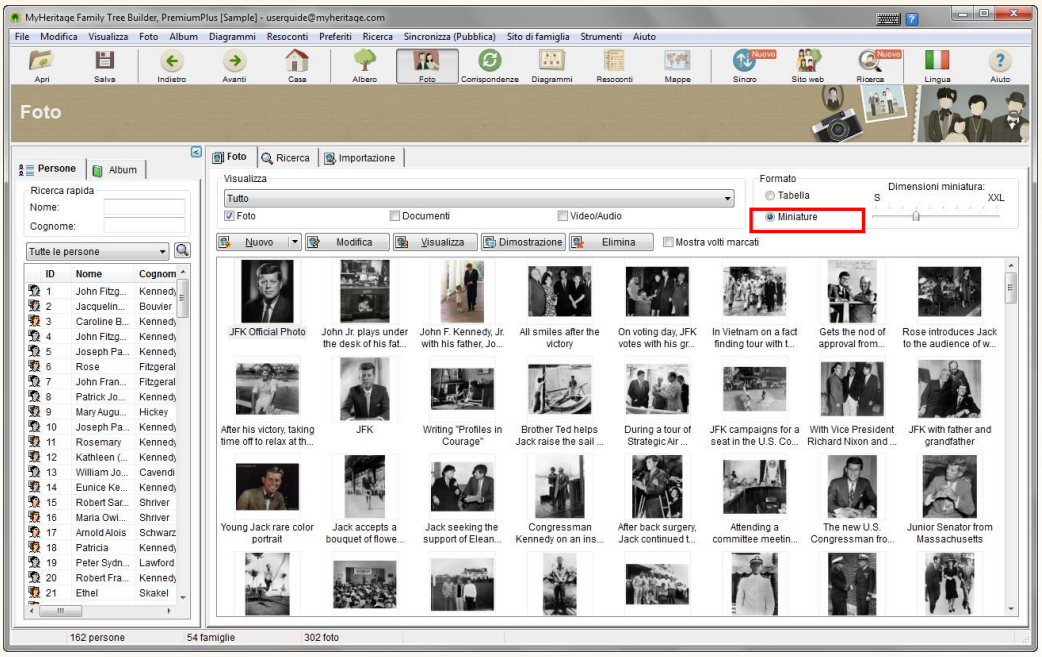
Per specificare l'esposizione del formato foto:

- Seleziona il tasto **Tabella** nell'area **Formato** per esporre le foto come una tabella.



L'opzione **Tabella** visualizza quindi una miniatura ed il titolo dell'oggetto, i suoi album, il loro tipo, data e luogo. Puoi ordinare l'elenco secondo qualsiasi di queste colonne cliccando sull'intestazione nella parte superiore dell'elenco.

Seleziona il tasto **Miniature** per esporre solo foto miniature, come esposto di seguito:



In questa visione, puoi vedere molte più foto, però con minori informazioni su ogni foto.

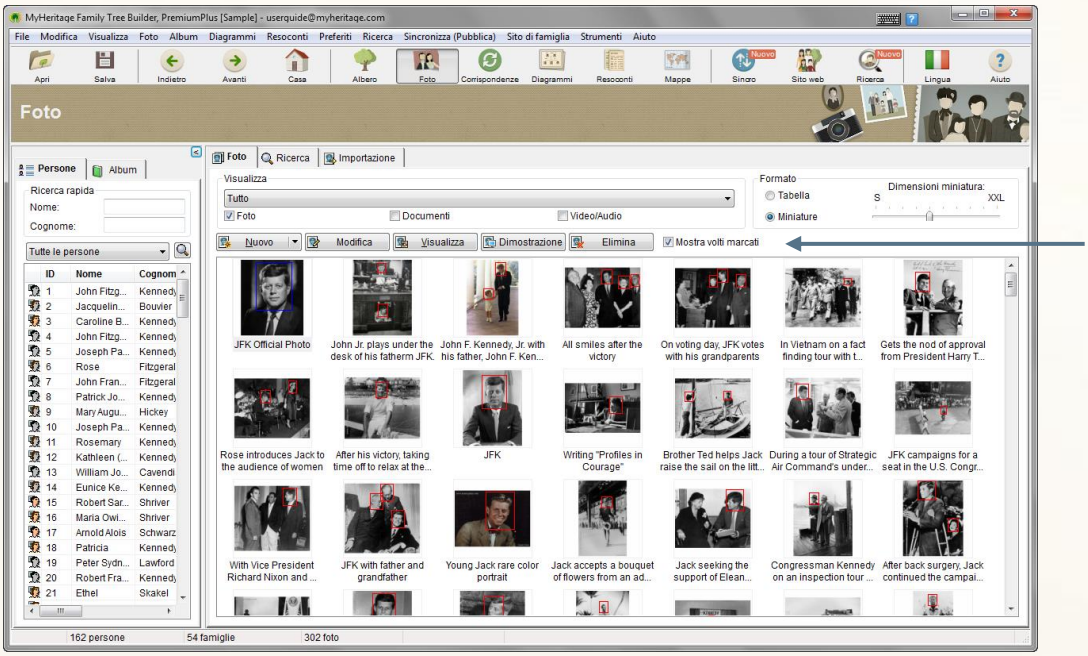
Modificare la dimensione delle miniature:

- Puoi modificare la dimensione delle miniature usando il cursore in alto a destra della finestra. Spostandolo verso XXL (Extra, Extra Large) nella destra rende le miniature più grandi, e spostandolo verso S (Small) nella sinistra rende le miniature più piccole.



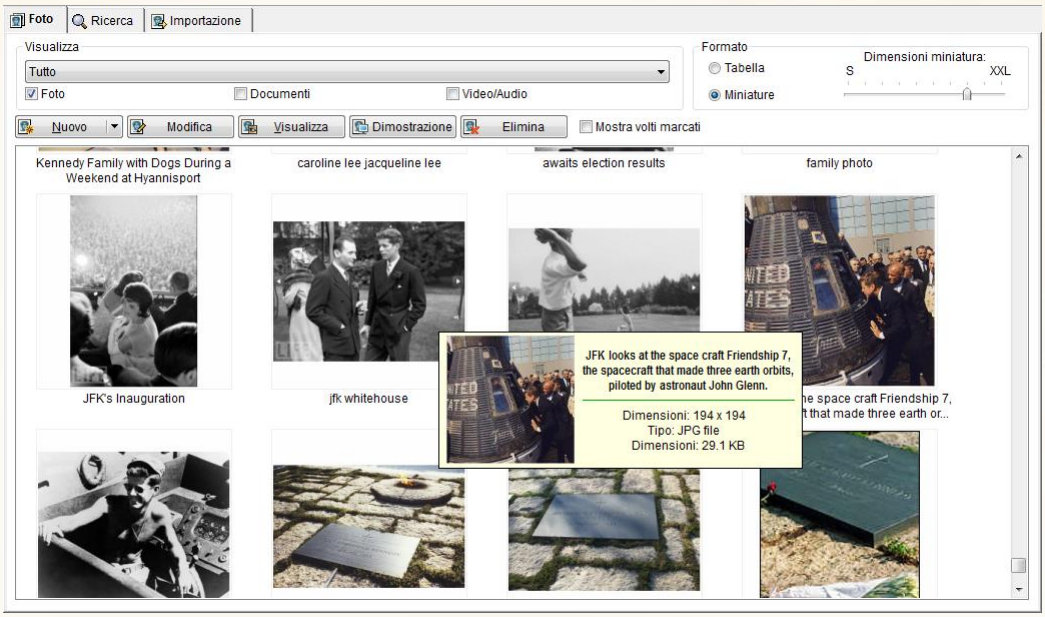
Marcare volti identificati:

- Puoi cliccare sulla casella di controllo **Mostra volti marcati** per marcare i volti identificati in ogni foto, come esposto sotto. Ogni persona ha una Foto Personale che la rappresenta nel Family Tree Builder, come avviene nel Tree View. Automaticamente, la foto che contiene questa Foto Personale marca il viso con un rettangolo blu. Altri eventi del viso di quella persona sono contrassegnate da un rettangolo rosso. Rettangoli blu sono usati per foto personali di persone (quelle che appaiono nella scheda persona nel Tree View) e rettangoli rossi sono usati per altre foto dove la persona è marcata.



Esporre maggiori informazioni:

1 Puoi passare sopra una foto per esporre un'immagine della foto più grande e maggiori informazioni testuali, come indicato qui sotto:



2 Puoi anche fare clicca doppio nella Visione Foto e modificare informazioni su questa foto.

Ordinare le foto

Puoi cliccare sull'intestazione di una colonna per ordinare le foto secondo a questa colonna.

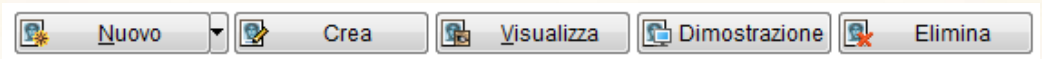
Opzioni Ricerca Rapida

L'area Ricerca Rapida sopra l'Elenco Persone permette accesso rapido ad una foto secondo il nome di una persona. Puoi riferirti a Quick Find per una descrizione di questa carattestica, che è la stessa come nel Tree View.

L'Elenco Persone inoltre ti permette di ordinare questo elenco per nome, cognome, data di nascita, data di decesso, parentela ed altro. Clicca una persona nell'elenco per esporre la sua foto.

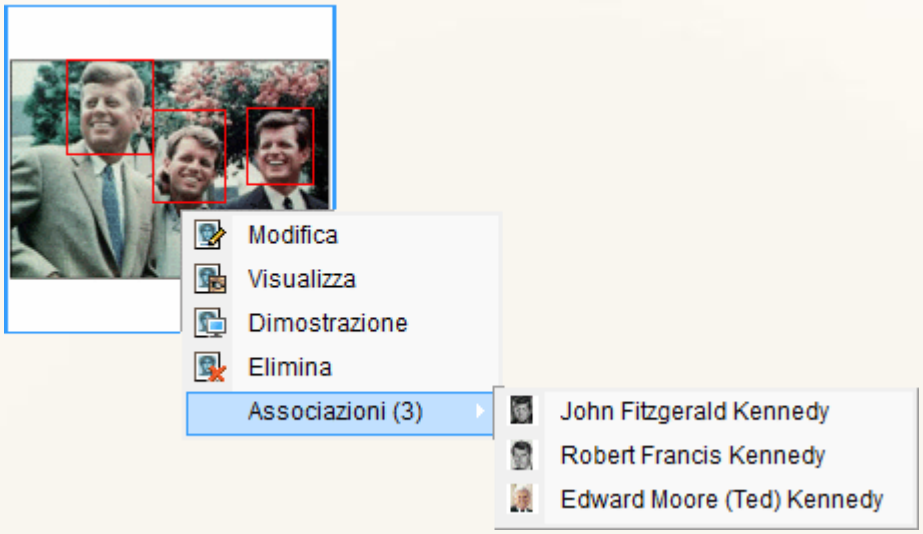
Opzioni Trattamento Foto

I seguenti tasti ti permettono di aggiungere, modificare, vedere o cancellare foto:



- **Nuovo**: Apre una guida che ti accompagna nell'aggiunta di nuove foto o qualsiasi altra media a Family Tree Builder.
- **Modifica**: Apre la finestra Modifica Foto, dove puoi definire varie caratteristiche della foto.
- **Visione**: Apre Visione Immagine, che fornisce diverse opzione per visione.
- **Diapositive**: Espone una diapositiva delle foto nell'elenco
- **Cancella**: Cancella la foto selezionata dal tuo progetto.

Puoi cliccare destro su una foto per esporre il seguente menù:



Questo menù fornisce la seguente opzione supplementare:

- **Associazioni**: espone le persone in questa foto. Puoi selezionare una persona da questo elenco ed esporla al centro del Tree View (vedi Associations Tab per una descrizione come definire associzioni). Puoi cliccare sul tasto **Indietro** nella barra degli strumenti per tornare all'Elenco Foto.

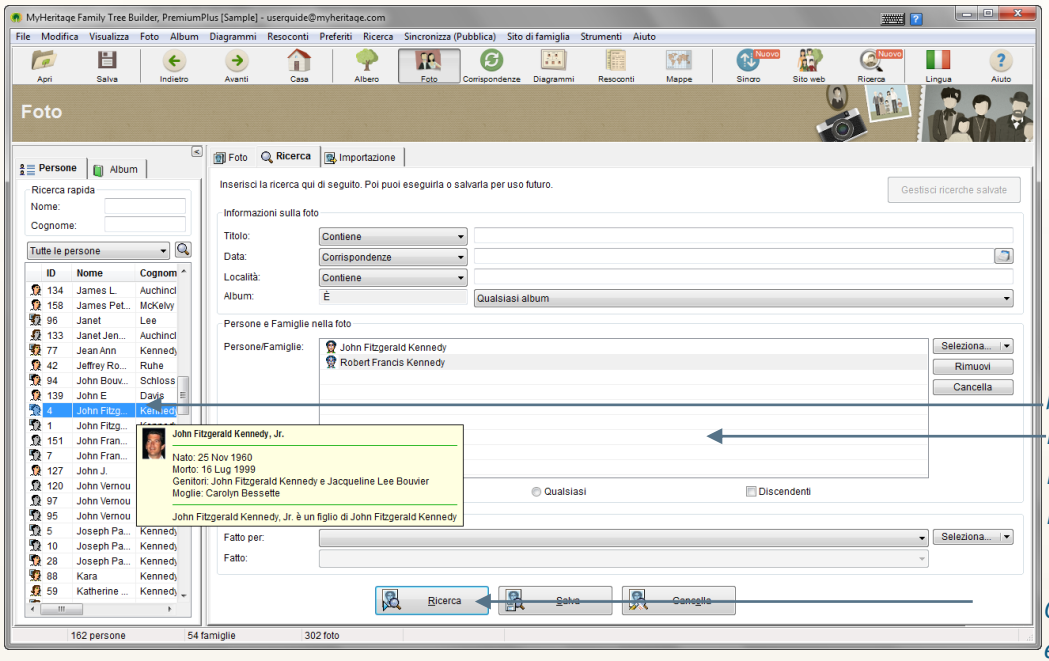
Ricerca Foto Avanzata

Questa sezione discute di opzioni avanzate per trovare foto nel Family Tree Builder. Seleziona la scheda **Ricerca** nella parte superiore della finestra per esporre la seguente finestra:

Trovare una foto o un altro tipo di media:

1 Specifica i criteri dei media da trovare.

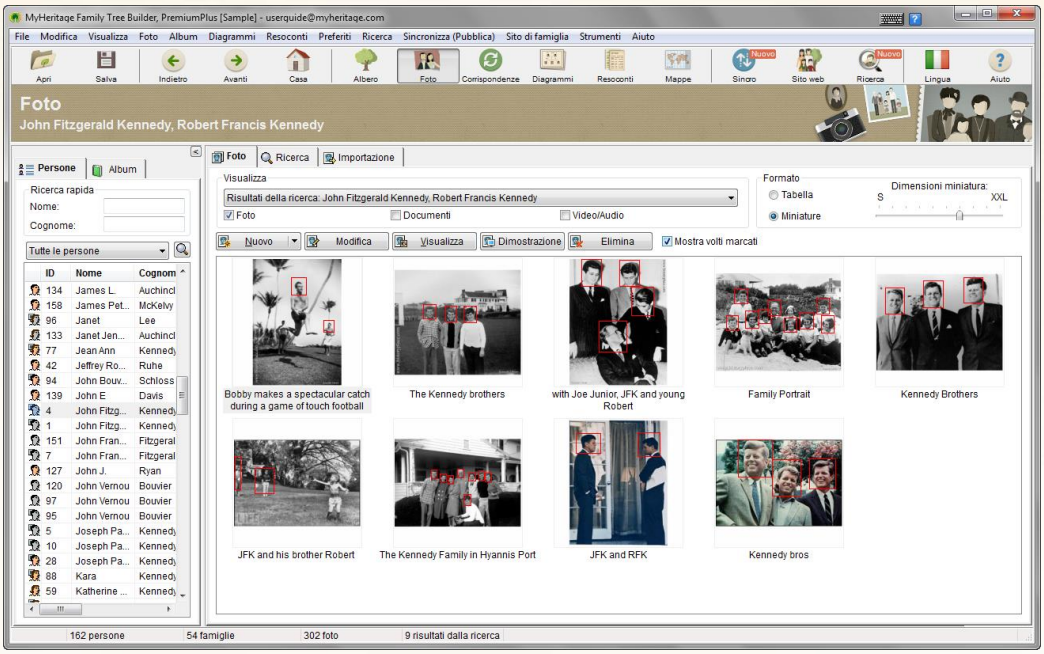
Un modo semplice consiste di trascinare una o più persone dall'Elenco Persone nella zona **Persone/Famiglie** nel centro della finestra.



Trascina qua una persona dalla Lista Persone per includerla nell'interrogazione

*Clicca **Ricerca** per esporre queste foto*

2 Clicca sul tasto **Ricerca**. È esposto un'elenco di foto conforme ai criteri che hai specificato, come indicato qui sotto:



Un altro modo per riempire il campo **Persone/Famiglia** e descritto sotto:

1 Clicca la freccia alla destra del tasto **Seleziona** per selezionare se sei interessato alle foto associate con una persona o una famiglia.

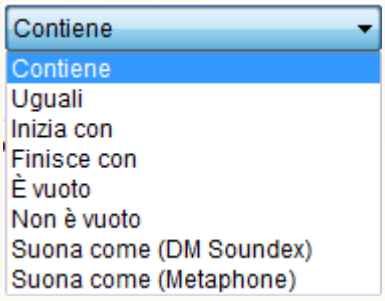


2 Clicca il tasto **Seleziona** per esporre un elenco di persone o famiglie secondo la tua selezione al **passo 1**. L'elenco di persone o famiglie che hai selezionato appare nell'elenco

3 Nell'elenco delle persone o delle famiglie, specifica se tutte, qualcuna o i discendenti della persona o famiglia che selezione deve essere trovato by selecting the respective checkbox, come segue:

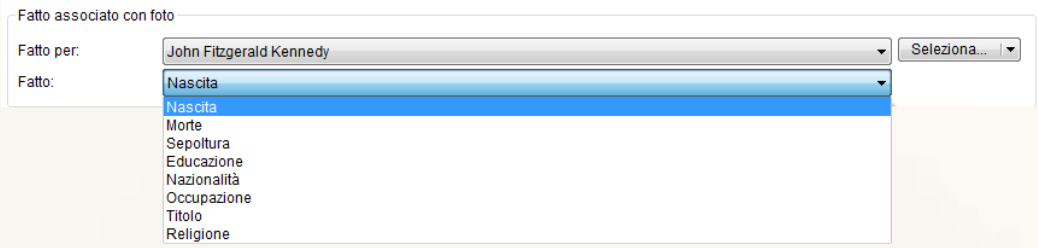
- **Tutti**: Trova foto che contengono persona o famiglie elencate nel campo Persona/Famiglia.
- **Qualunque**: Trova foto che contengono qualunque delle persone o famiglie elencate nel campo Persona/Famiglia.
- **Discendenti**: Trova foto che hanno i discendenti delle persone o famiglie nel campo Persone/Famiglie.

4 Nell'area Informazioni foto, puoi specificare Titolo, Data, Luogo e/o Album delle foto che vuoi trovare. Varie opzioni sono fornite per chiarire quali informazioni vuoi, come indicato sotto:

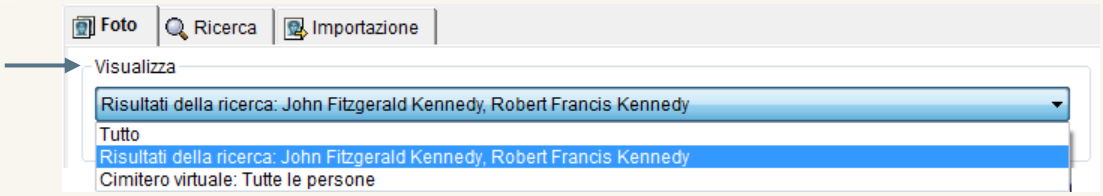


Puoi naturalmente usare il tasto per specificare le date (Vedi Digita Date).

5 Nell'area **Fatto Associato con Foto**, specifica le informazioni sui fatti che sono stati inserite sulla foto che stai cercando. Specifica un fatto che è associato con questa foto selezionando la freccia vicino al tasto **Seleziona**, seleziona **Persona** o **Famiglia**, seleziona persona o famiglia dalla finestra esposta e clicca Seleziona. Il campo Fatto fornirà un elenco di fatti disponibili su questa persona o famiglia, come indicato sotto:



6 Puoi salvare questa definizione per uso futuro cliccando il tasto **Salva**. Questa salva l'interrogazione è quindi disponibile immediatamente nel pannello **Visualizza** di Visione Foto, come indicato sotto:



7 Clicca il tasto **Ricerca** per esporre un elenco di foto abbionate ai criteri che hai definito qui.

NOTA

Il tasto **Gestione Domande Memorizzata** alla destra superiore della finestra indica quante domande sono memorizzate (per esempio, 

significa che una domanda è stat memorizzata). Cliccando il tasto si apre una finestra che ti permette di definire l'ordine in cui le domande compaiono nel campo **Visione** e cambiare il nome o cancellare le domande.

NOTA

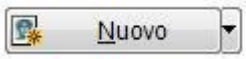
Le definizioni attuali di un'interrogazione nella finestra sono cancellate se tu clicchi il tasto **Cancella**.

Aggiungi Nuove Foto

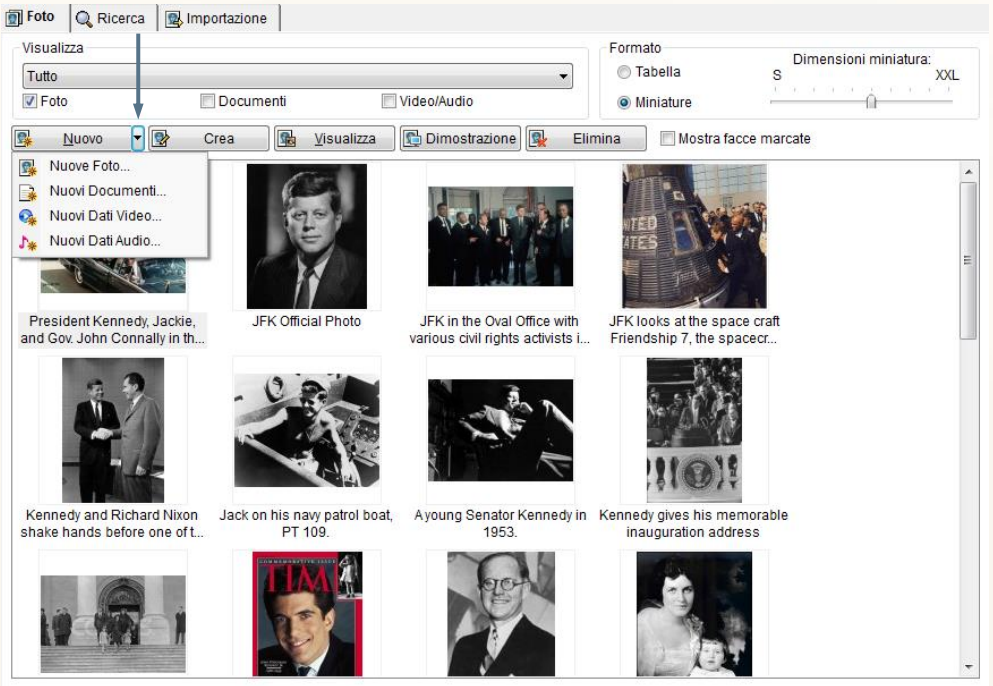
Family Tree Builder ti permette di aggiungere foto, documenti, file video e audio al tuo albero genealogico.

Family Tree Builder fornisce una tecnologia semplice per l'importazione di tutte le tue foto digitali in un processo unico. Queste foto ti sono a disposizione per associarle con i membri del tuo albero genealogico.

Aggiungere una o più foto:

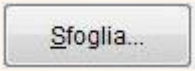
1 Clicca sul tasto 

come indicato sotto, e quindi seleziona il tipo di media che vuoi aggiungere (Foto, Documenti, Video o Audio):

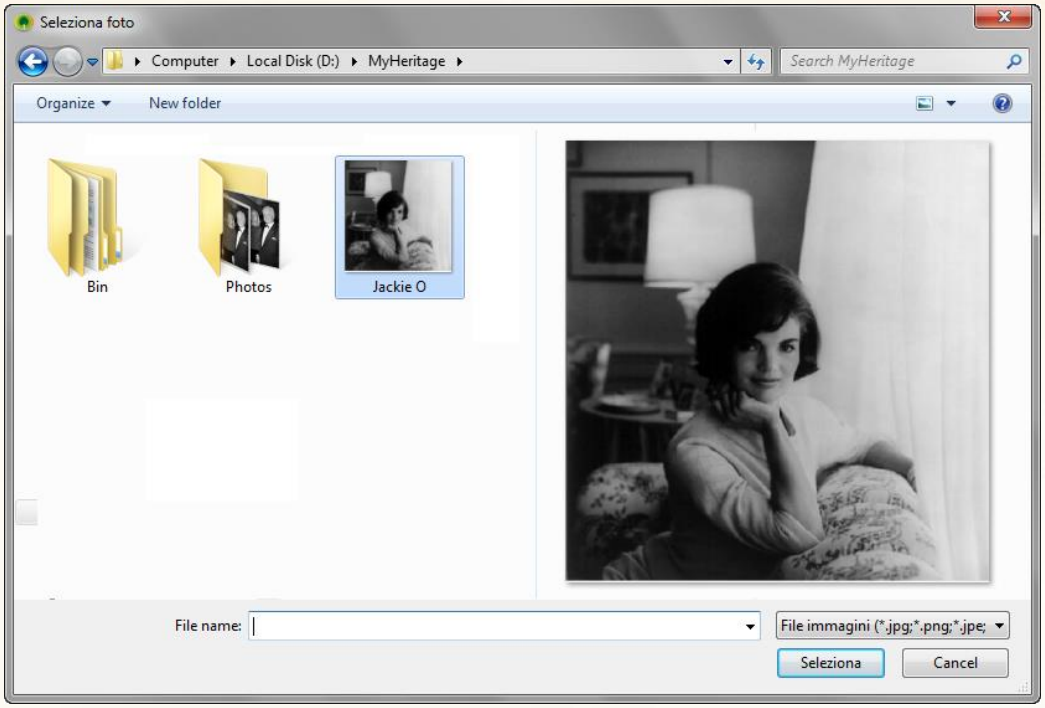


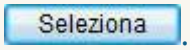
Se decidi di aggiungere foto, la seguente finestra si espone (una versione un pò differente di questa finestra è esposta se selezioni un'altro tipo di media):



2 Clicca sul tasto 

per esporre la finestra Seleziona File Foto:



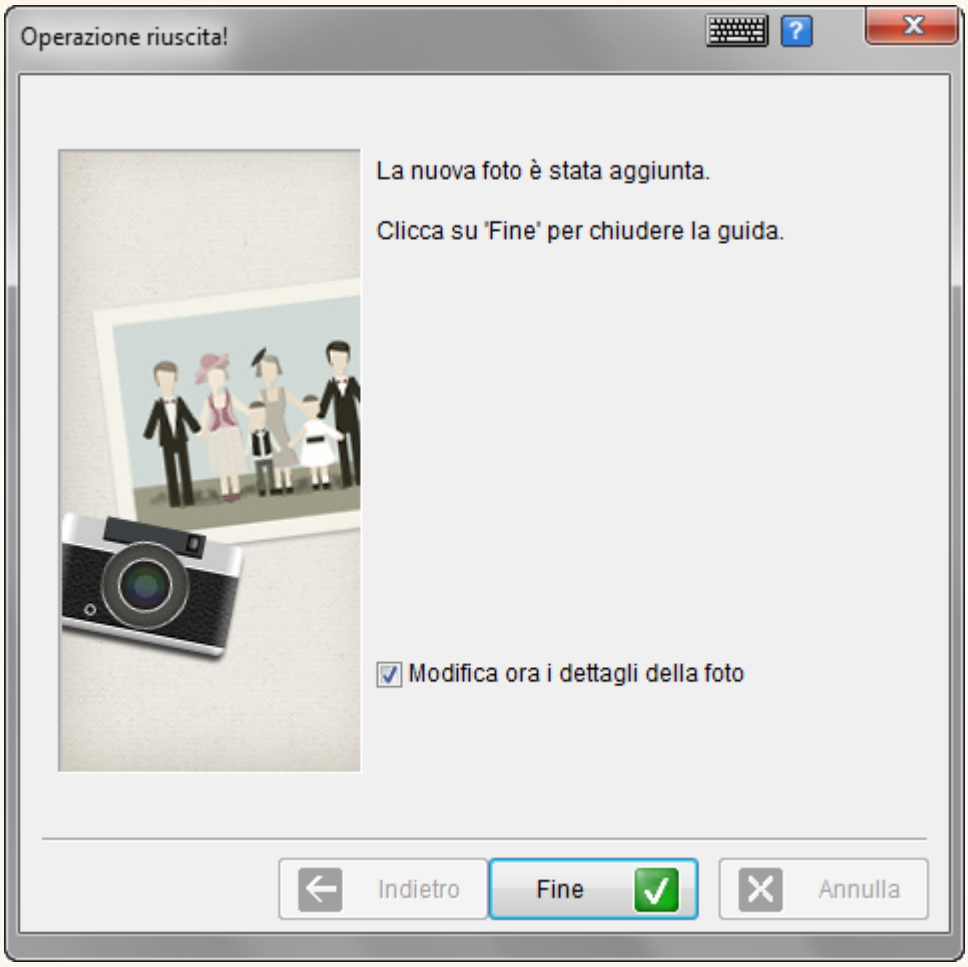
3 Seleziona un file e clicca 

. Inoltre hai la possibilità di selezionare moltepliche foto usando i tasti Ctrl e Shift sulla tua tastiera. Quando hai selezionato tutte le foto che vuoi aggiungere, clicca **Avanti**.

4 Se hai impostato album nel tuo progetto, la seguente finestra ti permette di selezionare gli album delle foto che stai aggiungendo (Vedi Photo Albums):



5 Seleziona l'album al quale vuoi aggiungere la foto e clicca **Avanti**. La sguente finestra è esposta:

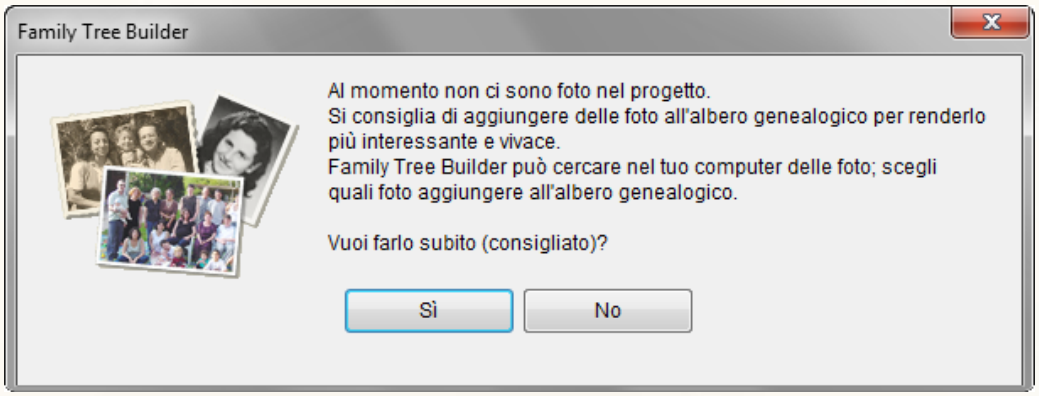


6 La foto è stata aggiunta al tuo progetto. Clicca Finisci per modificare i dettagli della foto ed aggiungere un titolo, data, luogo ed identificare le persone in questa foto. Dopo aver aggiunto una foto, puoi sempre aggiungere altre informazioni selezionando la foto nell'elenco Foto e quindi cliccando sul tasto Modifica, o un clicco doppio sulla foto.

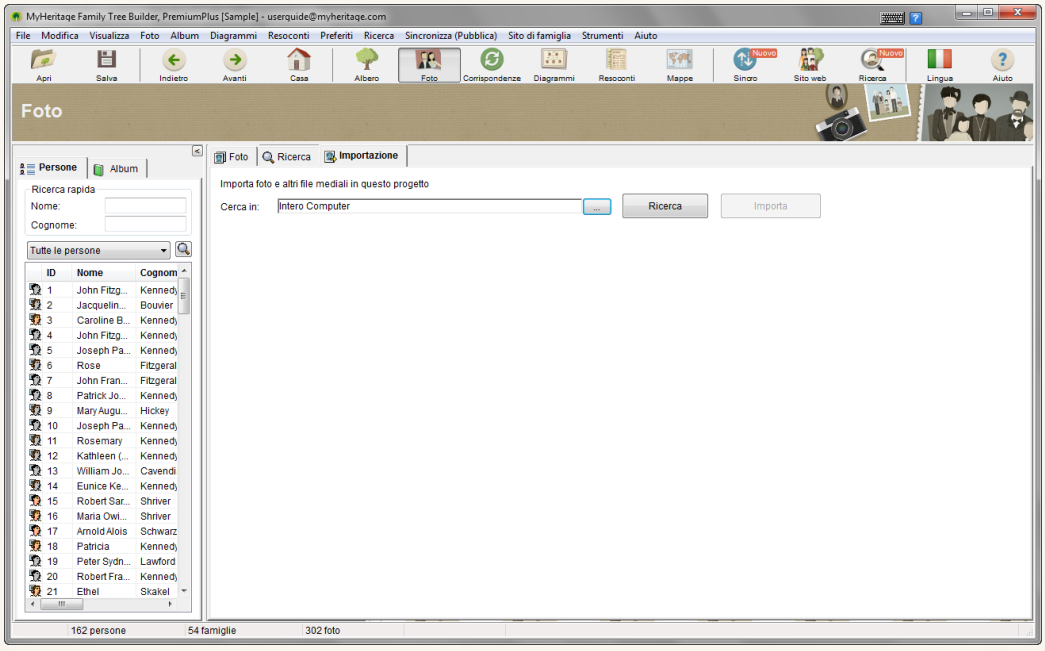
Importa foto

Family Tree Builder ti permette di effettuare un'importazione in massa delle tue foto digitali che puoi aggiungere all'albero genealogico per renderlo più interessante e vivace.

Quando clicchi sul tasto  nella barra degli strumenti, se non ci sono attualmente foto nel progetto, Family Tree Builder ti suggerisce di aggiungere foto all'albero genealogico visualizzando la seguente finestra:



Cliccando il tasto **Sì** hai accesso alla scheda **Importa** nella finestra Visione Foto. Puoi anche accedere alla scheda **Importa** cliccando semplicemente sul tasto  nella barra degli strumenti e quindi selezionare la scheda **Importa**, che è esposta qui sotto:



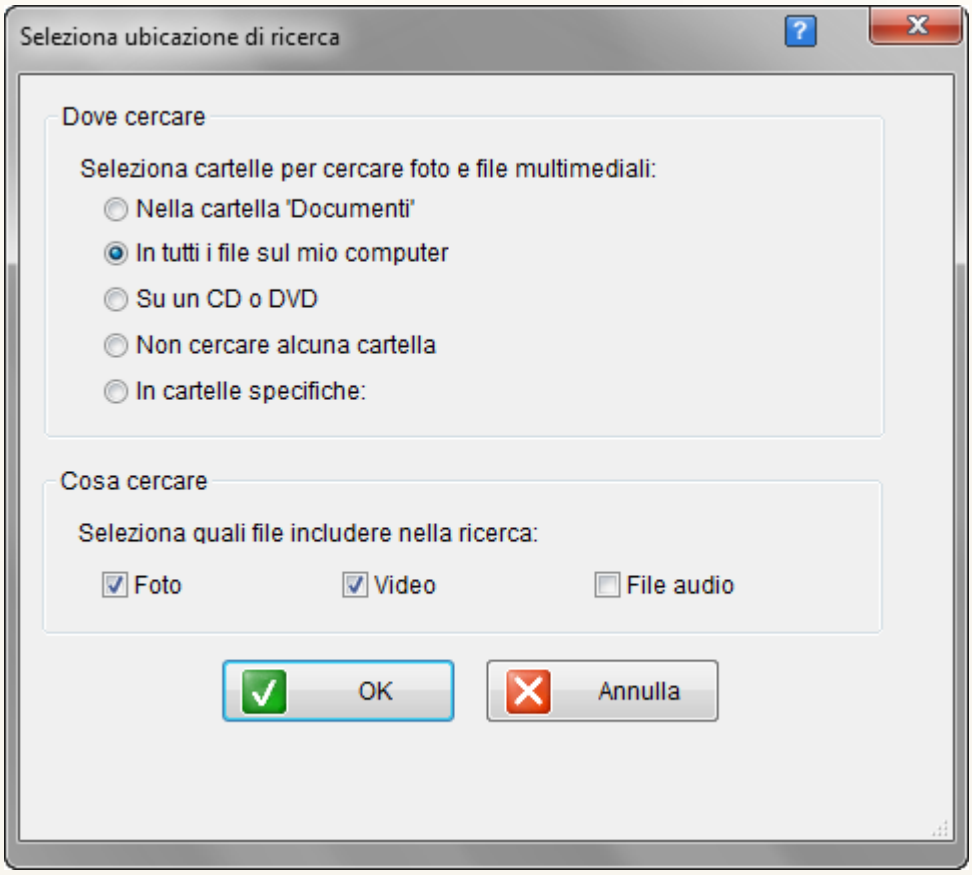
Il processo di importazione foto comprende i tre passi seguenti:

- **Step 1: Finding Photos to Import**
- **Step 2: Selecting the Photos to Import**
- **Step 3: Importing the Photos**

Passo 1: Trova foto da Importare

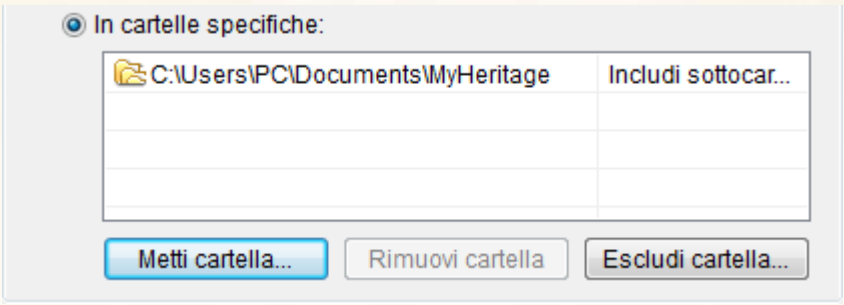
Primo, trova le foto che vuoi importare. Nella scheda **Importa**, puoi semplicemente cliccare il tasto **Ricerca** e Family Tree Builder effettuerà la ricerca di opzione predefinita che trova tutte le foto nella cartella **Miei Documenti** sul tuo computer e nei tuoi messaggi email.

Per cambiare dove guardare per foto, clicca il tasto ... nella scheda **Importa** . La seguente finestra si apre:



Questa finestra presenta una varietà di luoghi dove puoi specificare per Family Tree Builder l'aspetto delle foto, come **In tutti i file sul mio computer, Su un CD o DVD, In cartelle specifiche** e così via.

Se selezioni l'opzione **In cartelle specifiche**, le seguenti opzioni sono esposte permettendoti di specificare le cartelle in cui cercare. Puoi aggiungere, cancellare e/o specificare cartelle da includere nella ricerca.

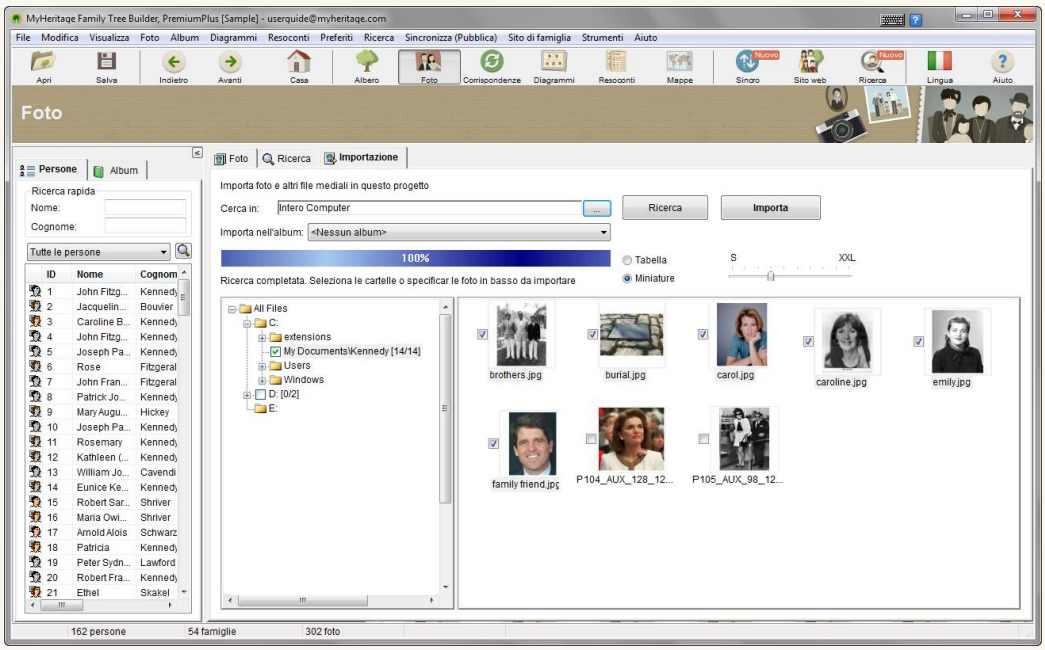


Fai le tue selezioni in questa finestra e clicca **OK** e quindi clicca il tasto **Ricerca** per esporre queste foto.

Puoi anche specificare il tipo di media da trovare, come Foto, file Video e/o Audio.

Passo 2: Selezione foto da importare

Dopo aver cliccato sul tasto **Ricerca**, l'applicazione comincia a cercare e viene esposto un indicatore di progresso. Mentre procede, le foto sono esposte come segue:

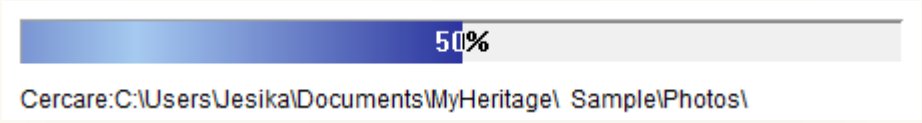


La parte sinistra di questa finestra fornisce un elenco delle cartelle nelle quali è stata effettuata la ricerca. Per esempio, nella finestra esposta sopra, puoi vedere **che Kennedy** è una sotto cartella di **Miei Documenti**. Seleziona una cvartella per vedere tutte le foto in quella cartella.

Una scatola di controllo compare vicino ad ogni ramo di questo albero e vicino ad ogni foto. Marca una cartella per selezionare tutte le foto in questa cartella e/o marca una foto per selezionare una foto individuale da importare.

Vicino ad ogni cartella, appaiono due numeri tra parentesi. Il numero a destra indica quante foto sono contenute nella cartella. Il numero di sinistra indica quante foto sono state selezionate per essere importate. Per esempio, [4/15] che appare per la cartella **Kennedy** nella finestra sopra, vuole dire che la cartella Kennedy ha 15 foto, della quale sono state selezionate 4.

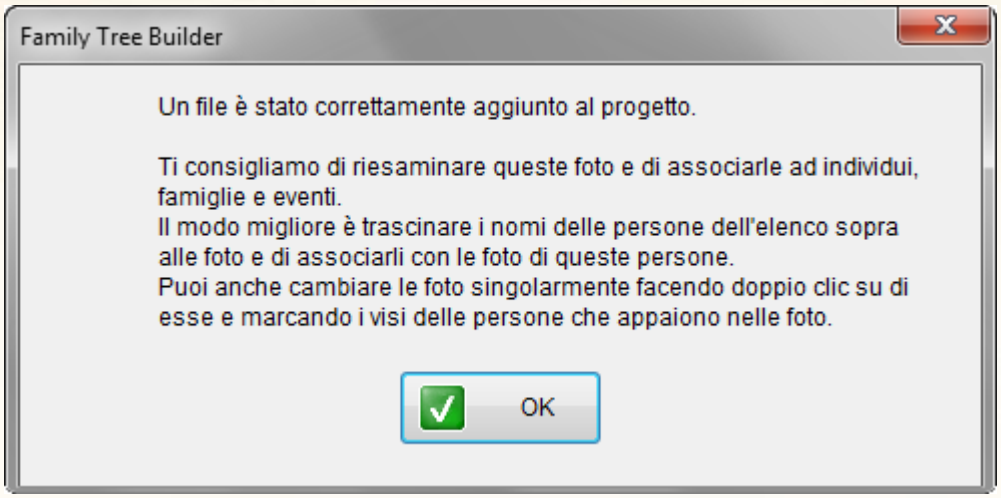
La parte superiore della finestra mostra il processo di ricerca foto ed il nome della foto che è attualmente scannata, come esposto sotto: la cartella in cui Family Tree Builder attualmente sta cercando, come indicato qui sotto:



Passo 3: Importa foto

Dopo che hai selezionato tutte le foto da importare, clicca sul tasto **Importa Now** per iniziare il processo d'importazione.

Quando il processo è completato, sarà esposta la seguente finestra, che indica quante foto sono state importate:



Il titolo di ogni foto è indicato automaticamente dal nome del suo file.

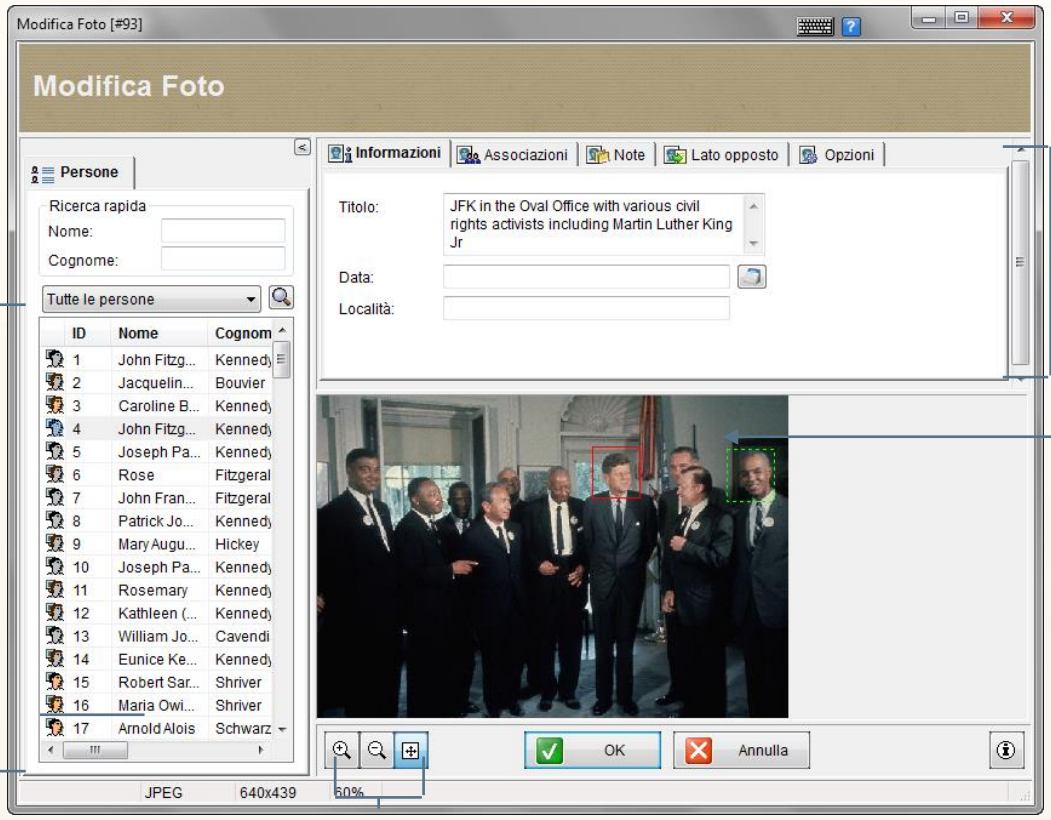
Ti consigliamo di sfogliare adesso le foto e di associarle con individui, famiglie ed eventi. Il modo migliore per farlo è nella Visione Foto. Puoi trascinare i nomi dall'Elenco Persone a sinistra e scaricarle in cima alle foto a destra per associare questa foto con questo nome, Nella Visione Foto, puoi anche pubblicare le foto individualmente cliccandoci doppio e quindi marcando i volti delle persone che appaioni.

Modifica una Foto

Modificare una foto nel Family Tree Builder ti permette di beneficiare di molte caratteristiche foto fantastiche.

La finestra Modifica Foto, esposta sotto, si apre:

- Automaticamente dopo che hai finito di aggiungere una singola foto.
- Quando clicchi doppio una foto nella Visione Foto o nel Tree View.
- Quando selezioni una foto e clicchi sul tasto **Modifica**.



La finestra Modifica Foto fornisce un numero di schede che ti permettono di trattare le foto e associarle con informazioni.

La finestra contiene le seguenti aree:

- **People List**: elenca tutte le persone già definite nel Family Tree Builder e ti permette di selezionare facilment una persona che appare in questa foto.
- **Photo Information**: fornisce un certo numero di schede nelle quali puoi specificare informazioni sulla foto.
- **Strumenti per zummare foto**: i seguenti strumenti sono forniti per personalizzare la visione delle foto, come segue:
  - **Zumma In**  : Allarga la visione di questa foto.
  - **Zumma Out**  : Riduce la visione di questa foto
  - **Adatta alla finestra**  : Ridimensiona la visione della foto che sarà esporla nella misura attuale della finestra. Se allarghi la finestra, la foto adeguerà automaticamente la sua dimensioni.
- **Barra Stato**: Presenta il tipo di file della foto, la sua misura in pixel e in che percentuale delle sue misure e esposta:

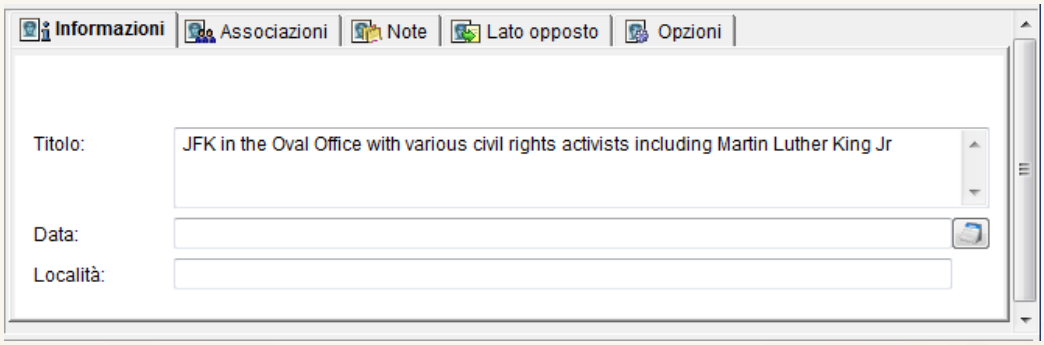


Informazioni Foto

Nella parte superiore della finestra Modifica foto, le schede vengono fornite informazioni per entrare sulla foto.

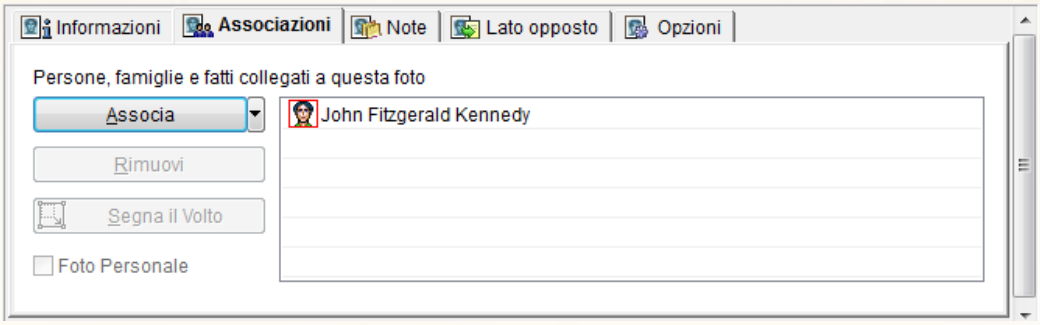
Scheda informazioni

La scheda **Informazioni** ti permette di digitare il titolo o nome della foto, che apparirà vicino a lei quando sarà esposta nel Family Tree Builder. Puoi anche digitare la data della presa della foto ed il luogo dove è stata scattata (per dettagli su come digitare date, vedi Entering Dates).



Scheda Associazioni

La scheda **Associazioni** ti permette di identificare le persone nella foto oppure associare questa foto con un fatto particolare su questa persona o foto.

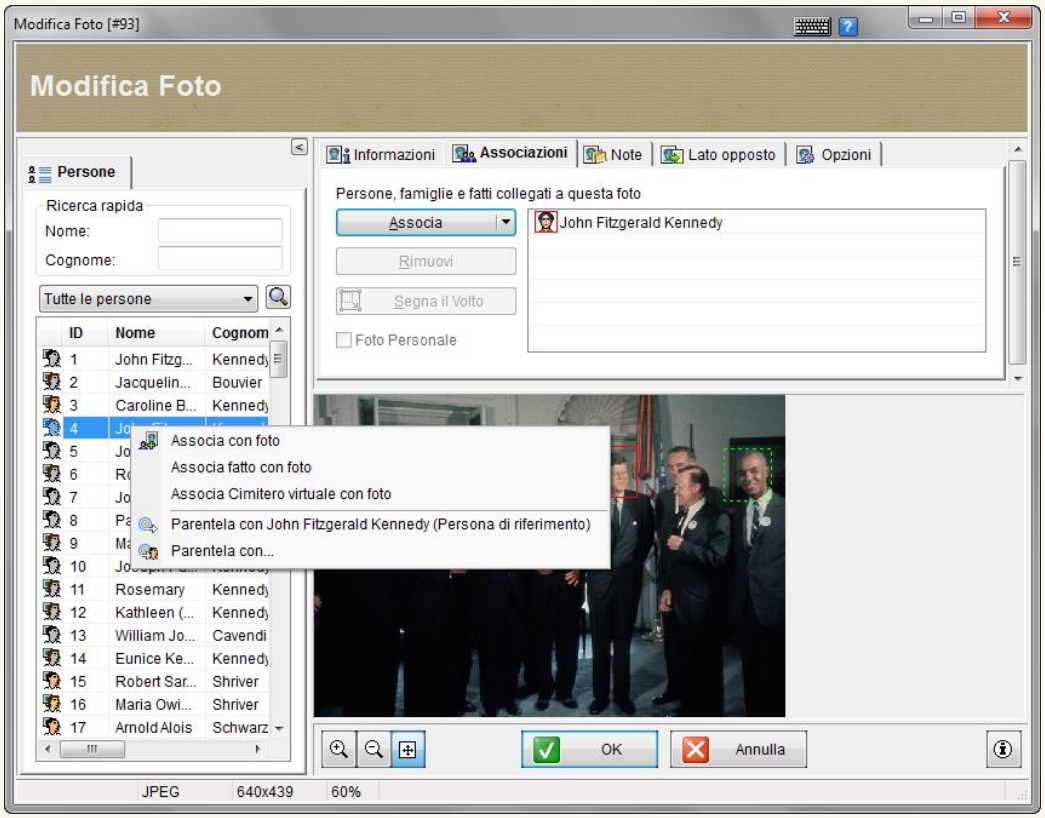


L'elenco nel centro mostra le persone, famiglie o fatti che sono già stati associati con la foto. Un'icona alla sinistra di ogni descrizione indica con che cosa è associato, come segue:

- : Indica una persona
- : Indica un fatto.
- : Indica un cimitero virtuale.
- : Indica una famiglia.
- : Indicates a source.

Per associare una persona con una foto, effetua una delle seguenti:

- Clicca destro sulla persona(e) pertinente(i) nell'Elenco Persone e seleziona **Associa con Foto**, come esposto sotto:



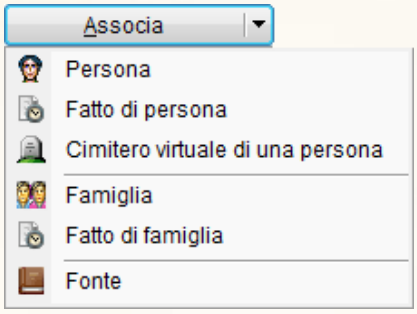
- Seleziona la persona(e) pertinenti nell'Elenco Persone e clicca il tasto **Associa**.
- Clicca la freccia a destra del tasto **Associa** e seleziona **Persona**.
- Trascina la persona dall'Elenco Persone e falla cascare sulla foto. Se un volto viene identificato, puoi farlo cascare nel rettangolo verde pertinente.
- Clicca il tasto **Associa** e quindi seleziona la persona dalle Persone Associate con finestra Foto.

NOTA

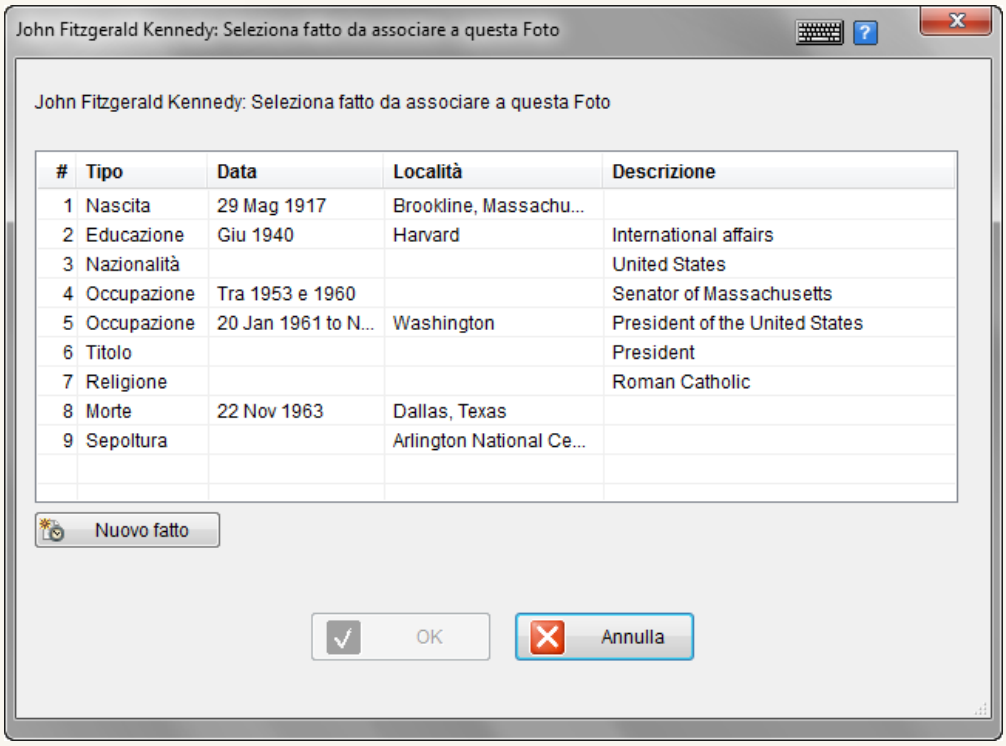
Quando una persona è associata con volto marcato, un rettangolo rosso marca il volto di questa persona.

Associare Altre Informazioni con una Foto

In aggiunta alle persone in una foto, puoi associare altre informazioni dall'albero genealogico con una foto cliccando la freccia scendi a destra del tasto **Associa**, come indicato sotto:

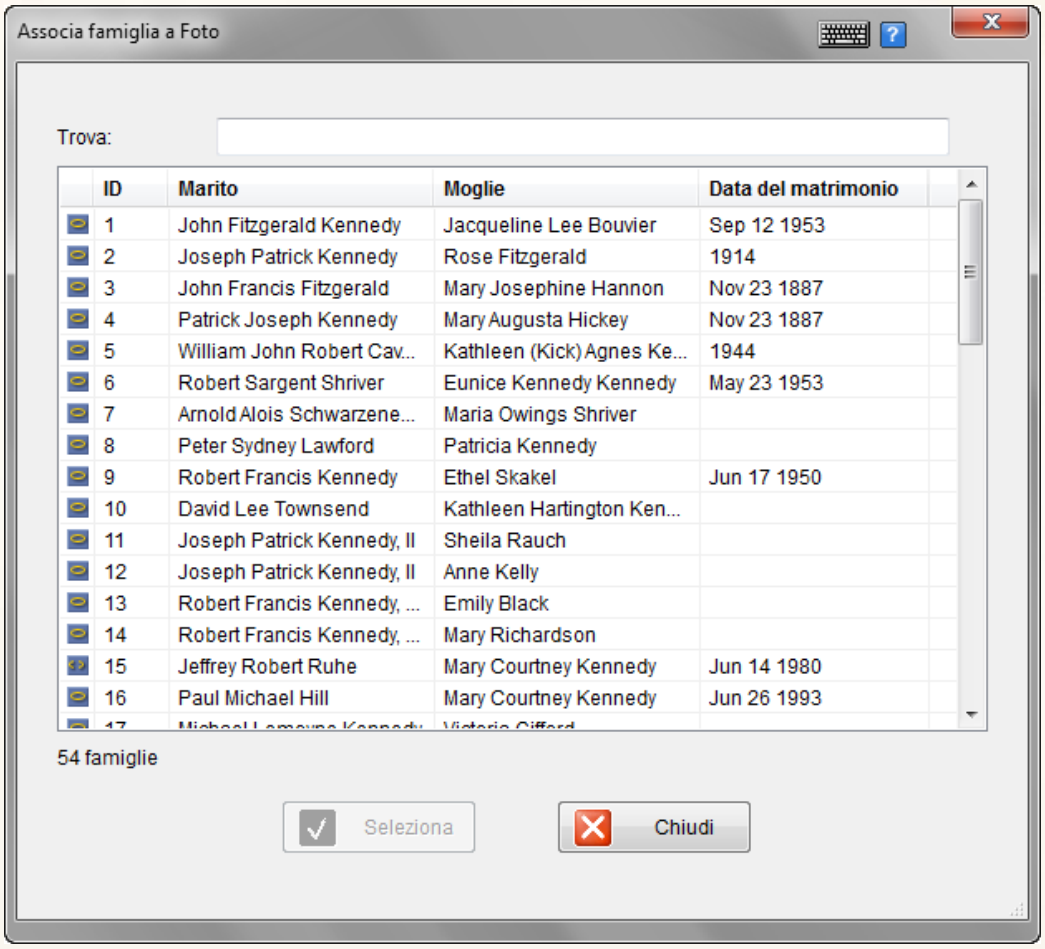


- **Persona**: Selezionando questa opzione si apre un elenco di persone che puoi associare a questa foto.
- **Fatto persona**: Questa opzione espone un'elenco di persone, che puoi selezionare. Dopo la selezione di una persona, la finestra sotto è esposta. In questa finestra, puoi selezionare un fatto su questa persona da associare con questa media. Puoi anche definire un fatto nuovo per questa persona, se necessario.

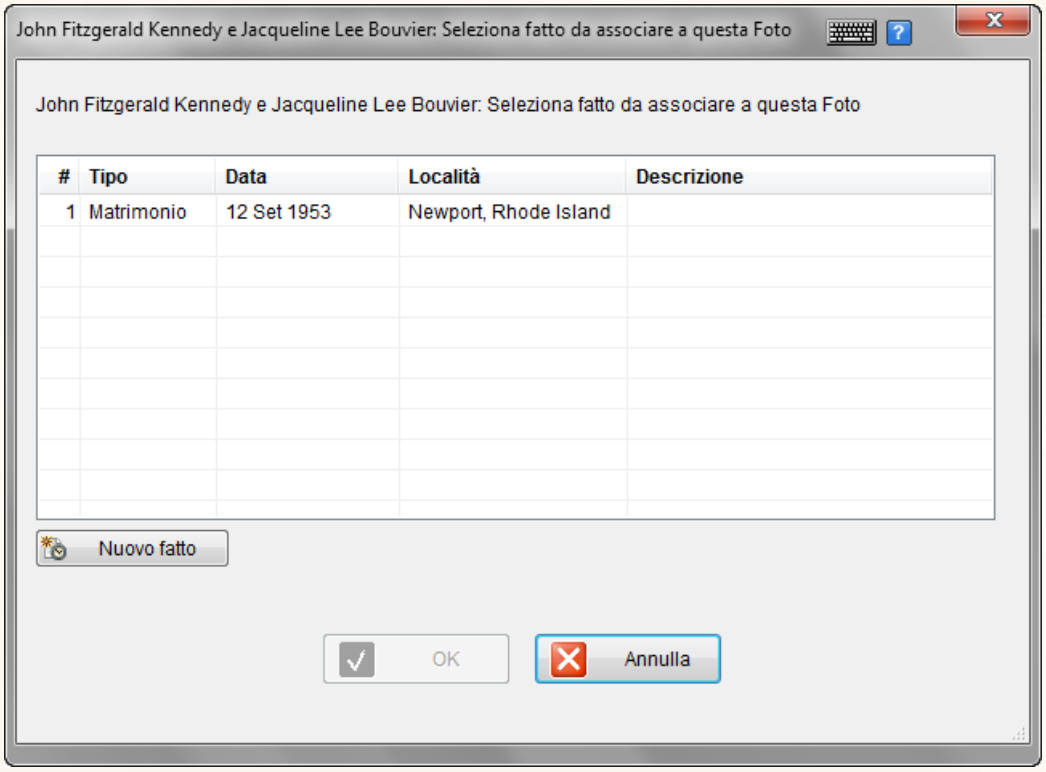


Per esempio, puoi associare un fatto sull'immigrazione di una persona con una foto della nave usata per il viaggio, o un fatto sull'educazione con la foto della scuola e così via.

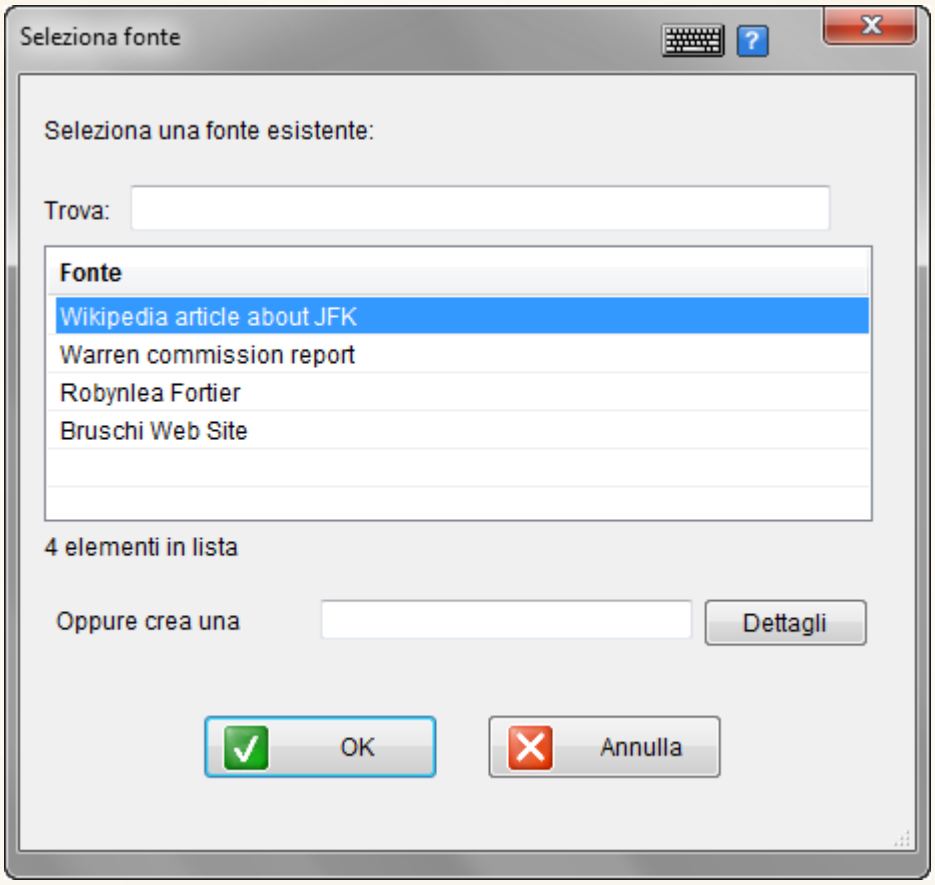
- **Famiglia**: Selezionando questa opzione si espone la seguente finestra, in cui puoi selezionare una famiglia da associare con questa foto.



- **Fatto di Famiglia**: La selezionando di questa opzione prima espone una elenco di famiglie per la tua selezione. Dopo la selezione di una famiglia, la finestra sotto è esposta. In questa finestra, puoi selezionare un fatto di questa famiglia da associare con questa foto. Puoi anche definire un nuovo fatto per questa famiglia, se necessario.

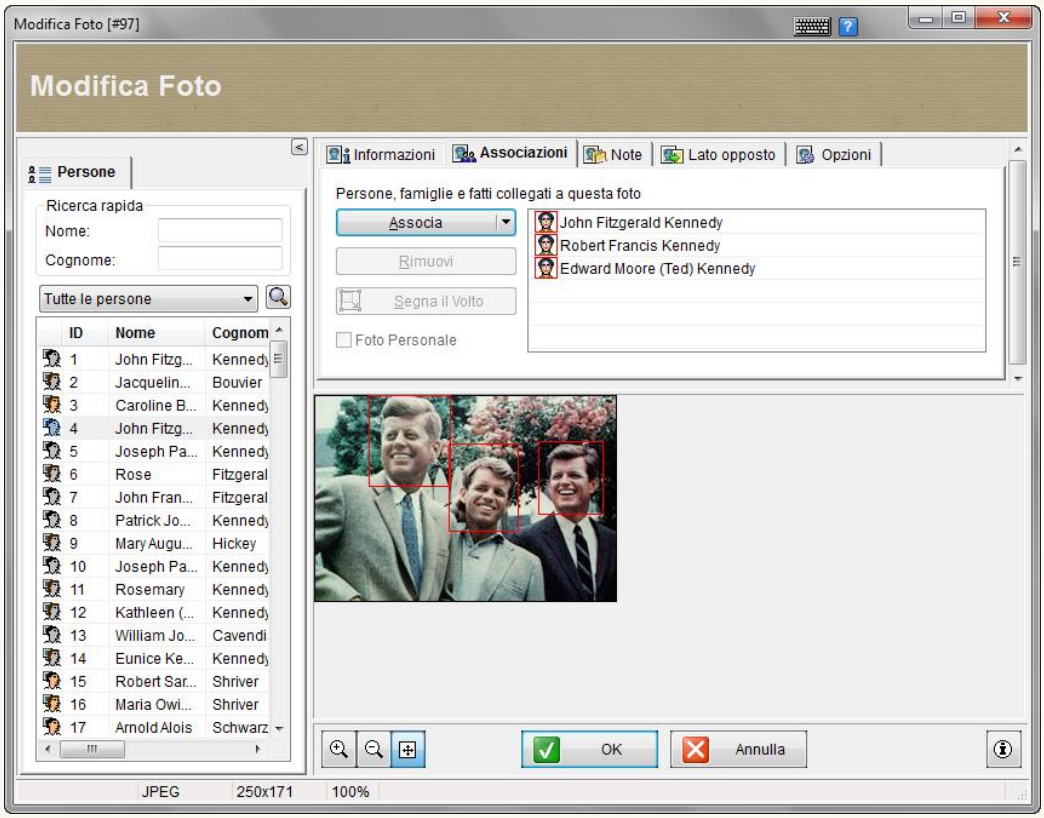


- **Fonte**: Selezionando questa opzione si espone l'elenco di fonti per la tua selezione.



Riconoscimento volto – Marca un volto

Family Tree Builder ti permette di marcare volti specifici in una foto e di associare questa marcatura con una persona specifica. Ciò è molto utile in foto di gruppo come quella esposta sotto. Dopo che il volto di una persona è stato marcato, il nome di questa persona è esposto automaticamente quando passi sulla la foto.



Family Tree Builder fornisce inoltre una caratteristica meravigliosa che identifica automaticamente i volti in una foto. I volti che sono identificati automaticamente sono marcati con un rettangolo verde. Questa opzione è attivata a priori o può essere cambiata con off/on nella scheda **Opzioni**.

Puoi cliccare sul tasto  in basso a destra della finestra Modifica Foto per esporre una leggenda che ti ricorda che:

- 

Le foto identificate automaticamente sono evidenziate da un rettangolo verde, come descritto sopra.

- 

I volti marcati manualmente nelle foto sono evidenziati da un rettangolo rosso.

- 

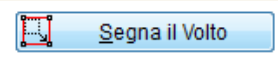
Il volto in una foto che hai marcato come Foto Personale è evidenziata da un rettangolo blu.

NOTA

Foto personali: Family Tree Builder ti permette di assegnare una singola immagine ad ogni persona per rappresentarla ove possibile, come in un rapporto, in una miniatura che è esposta quando passi su una persona, in una lista o quando sono esposte nel Tree View. Tipicamente, questa foto deve essere un ritratto del loro volto.

Marcare un volto:

1 Seleziona il nome della persona nell'elenco **Associazioni**. Se questa persona non esiste nell'elenco, aggiungila.

2 Clicca sul tasto 

. Il cursore si trasforma in un reticolo.

3 Clicca e rilascia una casella intorno al volto di una persona.

4 Puoi allora ridimensionare o spostare la casella se necessario.

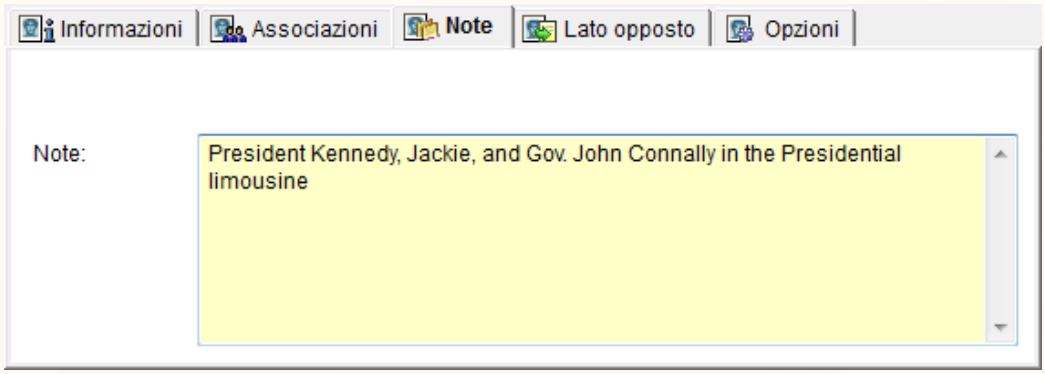
NOTA

Le piccole scatole bianche sul rettangolo del Marca Volti sono denominate *maniglie*, ed indicano quale scatola selezionata. Puoi cliccare sopra e trascinarle per ridimensionare la scatola.

5 Clicca la casella di controllo **Foto Personale** per specificare che una foto specifica è la Foto Personale, che rappresenterà quella persona in vari posti nel Family Tree Builder, come nel Tree View. La scatola allora è esposta in blu. La dimensione di una Foto Personale mantiene sempre le proporzioni altezza/larghezza di 3x4 e quindi forzerà la sagoma del rettangolo a queste proporzioni.

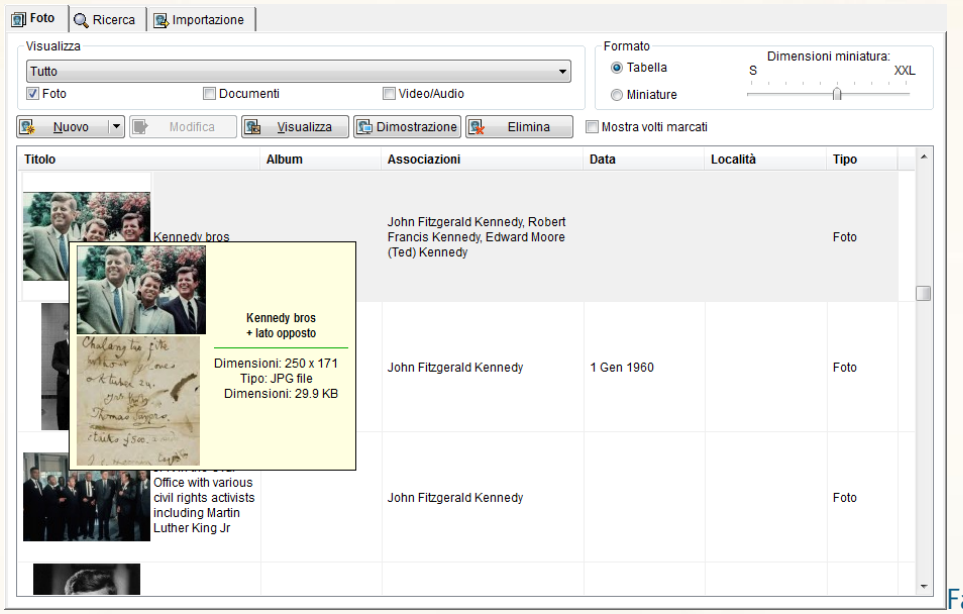
Scheda Note Foto

La scheda Note, esposta qui sotto, ti permette di digitare note che descrivono la foto.



Scheda Retro

Le vecchie foto hanno spesso iscrizioni e dediche importanti sul loro retro. Quì un esempio dell'informazione esposta quando passi su una foto che ha un retro:

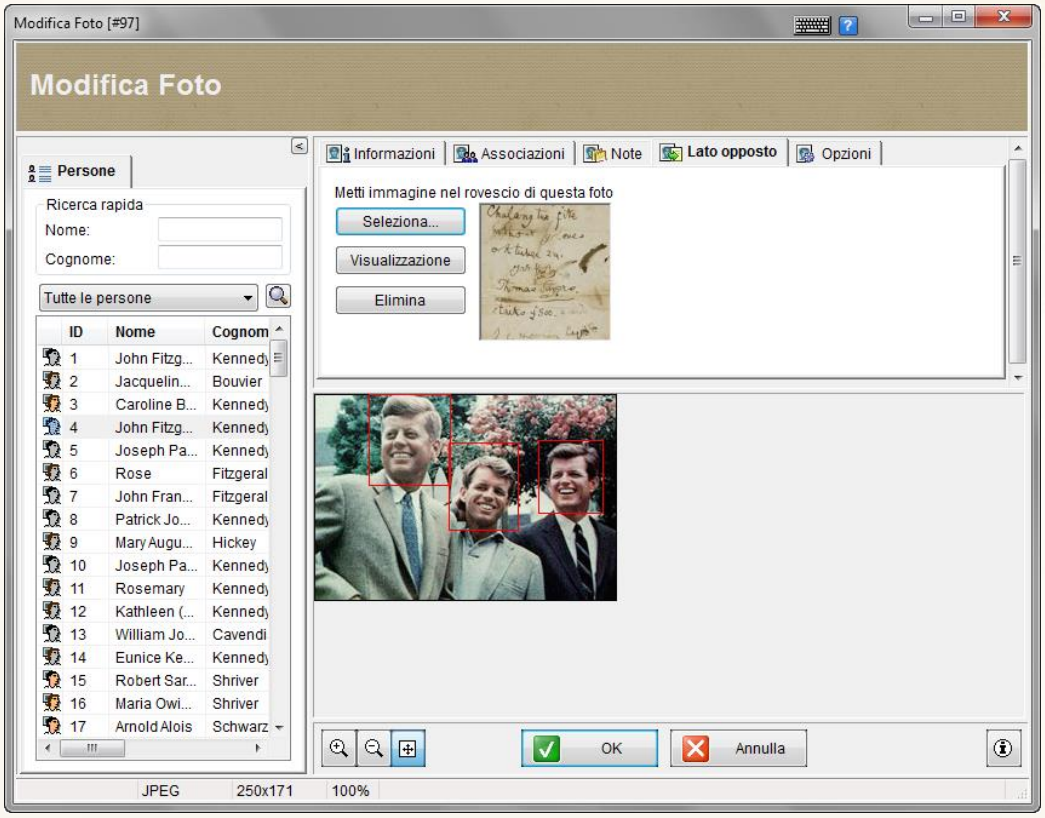


Family Tree Builder ti permette di aggiungere una scansione del rovescio di una foto, invece di trattarle come foto separate.

Definire un retro:

1 Nella scheda **Retro**, clicca il tasto **Seleziona**. Una finestra di selezione file è quindio esposta.

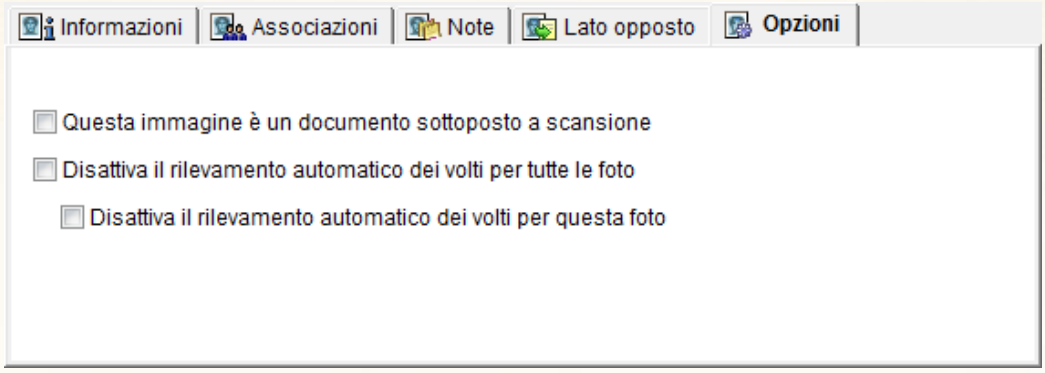
2 Seleziona un file del retro e clicca **Seleziona**.



Una volta che un retro è definito, puoi cliccare **Visione** per vederlo, o clicca il tasto **Cancella** per cancellare la parte retro di questa foto.

Scheda Opzioni

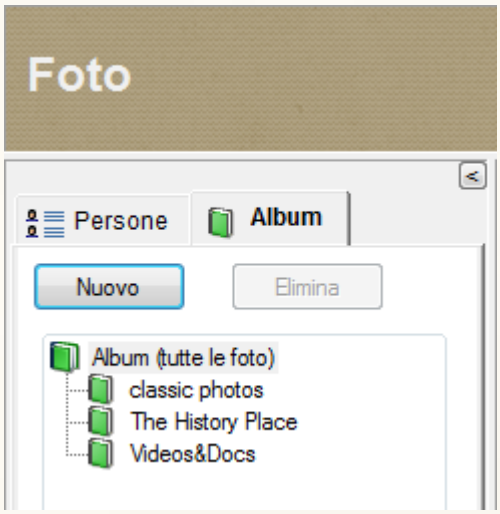
La scheda **Opzioni** fornisce le seguenti opzioni:



- **Questa immagine è un documento scansionato**: Verifica questa opzione quando il file del media è in un formato che può essere usato per una foto, come: JPEG, anche se è un documento scansionato.
- **Turn off automatic face detection for all photos:** Check this option to turn off automatic face detection for all photos. Automatic face detection marks faces that are found in photos in green.
- **Spegni il rilevatore automatico del volto per questa foto**: Verifica questa opzione per spegnere automaticamente il rivelamento volti, che marca volti trovati nella foto in verde.

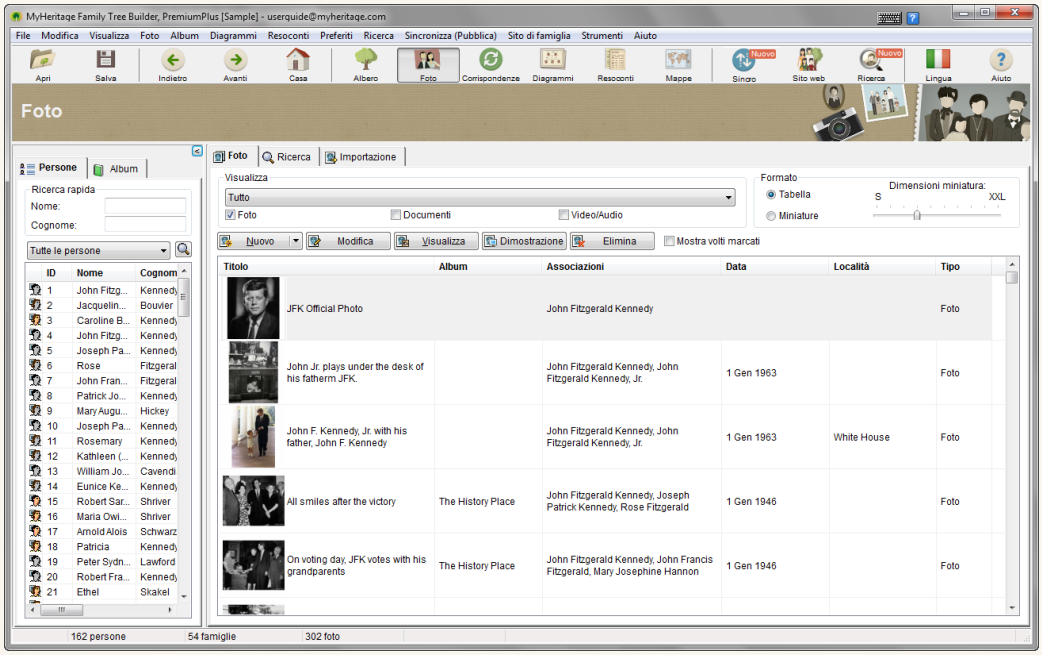
Album Foto

L'elenco Album nella Visione Foto elenca tutti gli album foto che hai definito nel tuo progetto.

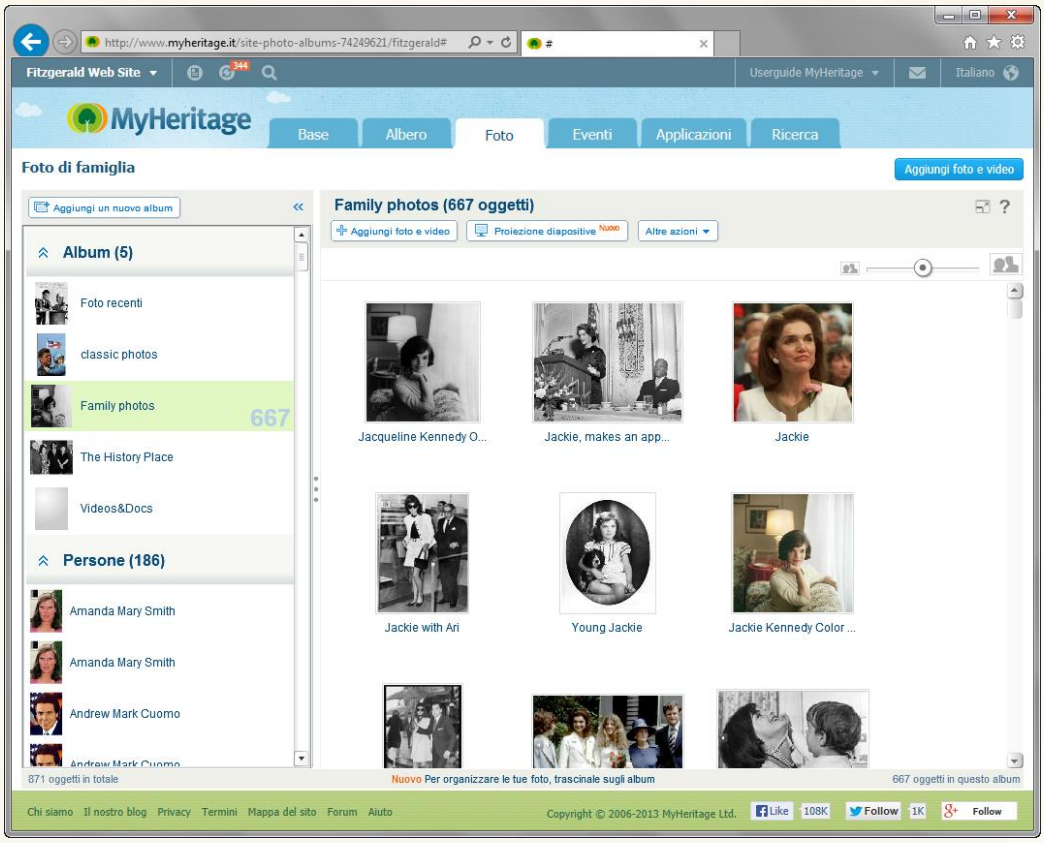


Quando tratti foto nel Family Tree Builder, puoi scegliere se metterli in uno o più album foto. Puoi aggiungere una foto ad un album quando inizialmente aggiungi la foto (vedi Adding New Photos), oppure un qualsiasi momento in futuro.

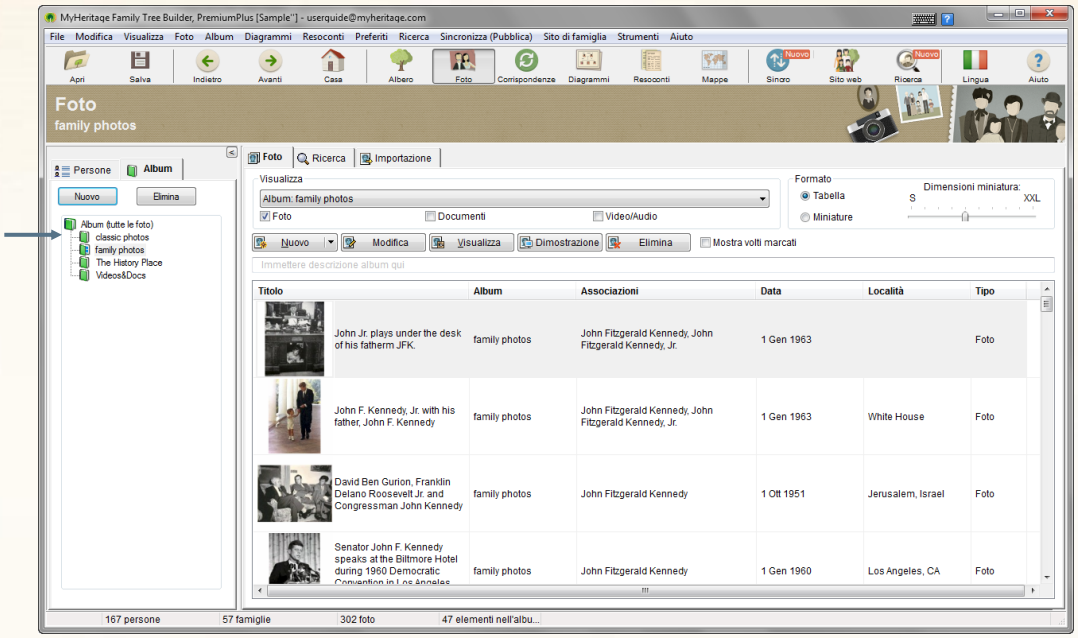
L'elenco Foto contiene una colonna che indica a quali album appartiene la foto.



Quando pubblichi il tuo albero genalogico in un sito famiglia, la struttura dell'album che hai creato nel Family Tree Builder si riflette nella struttura delle foto nell'albero delle nel sito famiglia, come esposto nell'esempio sotto:

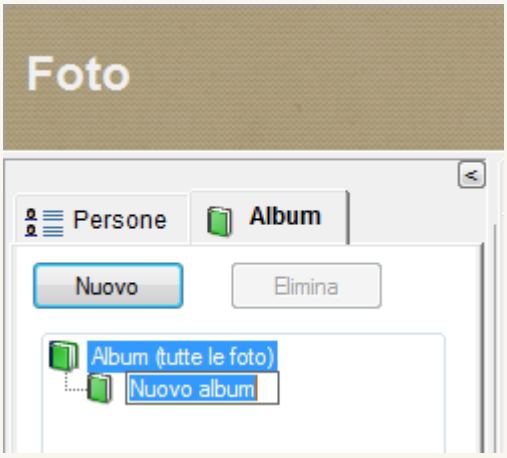


Per veder le foto di un album specifico, semplicemente clicca sul nome dell'album nell'elenco Album.



Per aggiungere un'album:

- Nella scheda **Album**, clicca il tasto **Nuovo**, e quindi specifica un nome per l'album. Puoi adesso aggiungere foto a questo album.



Per cancellare un album:

- Nella scheda Album, clicca l'album che vuoi cancellare, e quindi clicca sul tasto **Cancella**. Nota che questa azione non cancella alcuna foto dal tuo progetto, solamente dall'album. Qualsiasi foto che sia in questo album rimarrà nel tuo albero genealogico.

Aggiungere una foto all'album:

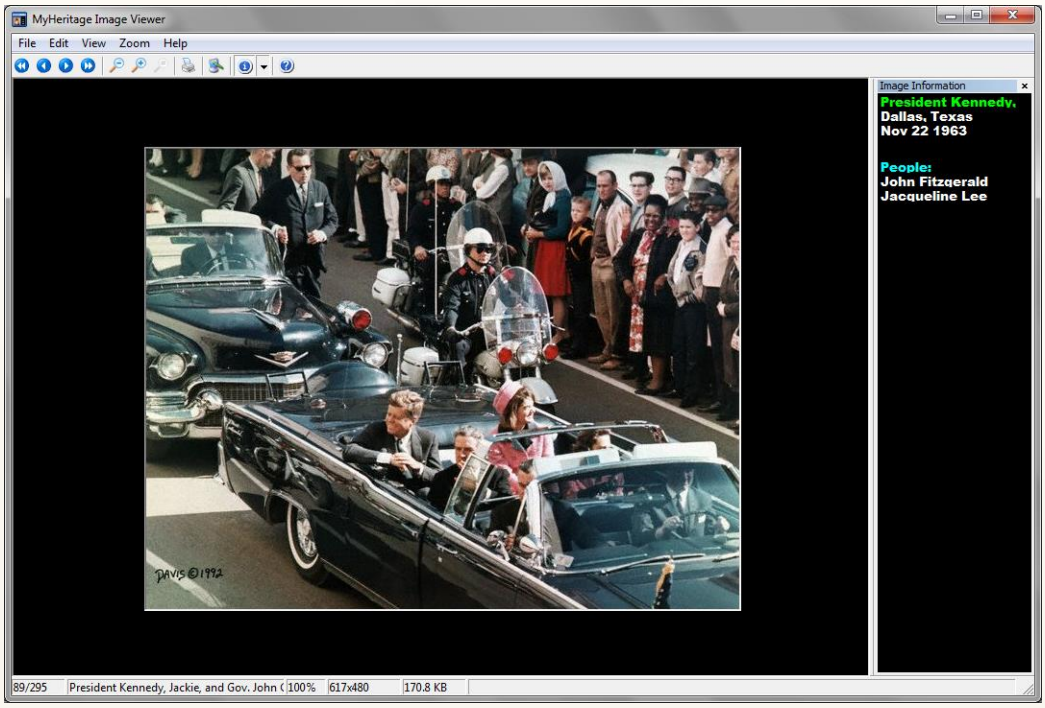
- Clicca una foto nella'Elenco Foto e trascinala in un album nell'Elenco Album. Una foto può appartenere a più di un album. Puoi anche aggiungere una foto ad un album quando inizialmente hai aggiunto la foto al tuo progetto, come descritto nel Adding New Photos.

Finestra Visione Immagini

La finestra V isione Immagini è uno strumento per esporre una versione completa della foto. Aprila eseguendo una delle seguenti opzioni:

- Clicca il tasto **Visione** nella Visione Foto.
- Clicca destro una foto e seleziona **Visione**.

Ciò espone una larga visione della foto, con il nome, il luogo e la data che in cui stata scattata. Fornisce anche un elenco delle persone che sono marcate nella foto a destra, come indicato sotto:



Questi strumenti ti permettono di sfogliare le immagini elencate nella Visione

Foto e fornisce diverse esposioni di opzioni, come segue:

-  : Va alla prima immagine elencata nella Visione Foto.
-  : Va all'immagine precedente elencata nella Visione Foto.
-  : Va alla prossima immagine elencata nella Visione Foto.
-  : Va all'ultima immagine elencata Visione Foto.
-  : Riduci. La grandezza relativa dell'immagine che è esposta (per esempio 30%) è esposta nella parte destra in basso della finestra.
-  : Allarga. La grandezza relativa dell'immagine che è esposta (per esempio 150%) è esposta nella parte destra in basso della finestra.
-  : Visualizza l'immagine in grandezza naturale, ovvero 100%.
-  : Stampa l'immagine.
-  : Definisci questa immagine come sfondo per il tuo desktop (anche chiamata carta da parati).
-  : Accendi e spegni l'esposizione del pannello **Informazioni Immagine**, che mostra il nome dell'immagine, il luogo e la data in cui è stata scattata, e fornisce un elenco delle persone che sono marcate in esso, sulla destra. Puoi cliccare sulla freccia a destra di questo strumento per specificare che le informazioni immagine sia esposta in alto, basso, destra o sinistra dell'immagine, o deve apparine in una finestra separata.
-  : Apri la finestra Visione Immagine di MyHeritage.

Il menù opzioni fornito nella Visione Immagini performa le stesse funzioni come sopra con addizioni semplice e chiare.

Barra Menù Foto

Quando Family Tree Builder espone la Visione Foto, alcuni menù opzioni addizionali sono disponibili dal menù principale.

- **Photos Menu**
- **Albums Menu**

Menù Foto

Quanto segue descrive ciascuna delle opzioni nel menù **Foto**.

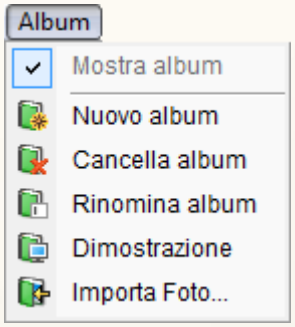


- **Modifica**: Apre la finestra Modifica Foto in cui puoi definire le varie caratteristiche dei media/ (vedi Editing a Photo)
- **Visualizza**: Apre la Visione immagini, che fornisce varie opzioni di visione. (vedi Image Viewer Window)
- **Dimostrazione**: Espone diapositive delle foto nell'elenco.
- **Elimina**: Rimuove le foto selezionate dal tuo progetto.
- **Nuovo**: Apre una guida con cui puoi aggiungere una nuova foto o tutti gli altri media al tuo progetto. (vedi Adding New Photos)
- **Importa Foto**: Cerca nel tuo computer foto e seleziona quali di loro aggiungere al tuo progetto. (vedi Importing Photos)

- **Ripristina le foto dal sito di famiglia:** Usa questa opzione se non hai tutti I filr foto nel tuo progetto. Questo puo accadere se I file foto sono stati cancellati dal tuo computer o se ripristini il tuo prpgetto da un backup. Se hai pubbluicato il tuo progrtto in un sito famiglia, puoi ripristinare le foto copiandole dal sito famiglia.
- **Crea Miniature**: Genera le miniature per le foto. Usa questa opzione se vedi che alcune foto nell'Elenco Foto espone un segnaposto di macchina fotografica invece della foto.
- **Produci Resoconto**: Produce un album di foto.

Album Menù

Quanto segue descrive ogni opzione nel menù **Album**.



- **Mostra Album:** Attiva – Disattiva per vedere l'Elenco Album nella parte sinistra della finestra principale.
- **Nuovo Album:** Crea un nuovo album e dagli un nome.
- **Cancella Album**: Cancella gli album selezionati nell'elenco Album.
- **Rinonima un Album:** Da un nuovo nome per l'album selezionato nell'elenco Album.
- **Dimostrazione:** Espone una diapositiva di una foto nell'album selezionato nell'Elenco Album.
- **Importa Foto:** Cerca nel tuo computer per foto e selezione quali di loro aggiungere al tuo progetto. (vedi Importing Photos)

CAPITOLO 6

Smart Matches



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Smart Matches

About This Chapter:

This chapter describes how to find out whether the people in your family tree match people in other family trees that have been published to MyHeritage.com. It contains the following sections:

- **Overview** describes how to match people in your family tree with people in other published family trees.
- **Matches in Tree View** describes how a person who is a potential match with someone in your family tree appears in Tree View.
- **Smart Matches Window** describes the functions provided by the Smart Matches window.

Panoramica

Family Tree Builder ti permette di abbinare persone che hai definito nel tuo albero genealogico con persone in altri alberi che membri di tutto il mondo hanno creato su MyHeritage.com. Altre persone possono avere le stesse persone nei loro alberi genealogici come li hai nel tuo. Questo ti fornisce un'opportunità di espandere notevolmente il tuo albero genealogico trovando automaticamente collegamenti tra la tua famiglia ed altre, mediante Family Tree Builder. **Ricorda, se qualcun altro ha la stessa persona nel suo albero genealogico come nel tuo albero genealogico, possono essere anche tuoi parenti!**

Quando usi la caratteristica Smart Matches, ogni persona nel tuo albero genealogico è confrontata con tutte le persone in tutti gli alberi genealogici su MyHeritage.com. Puoi quindi rivedere l'elenco di persone che Family Tree Builder ti propone come abbinate. Dopodichè, puoi confermare o rigettare l'abbinamento rivedendo le informazioni e le foto personali della persona. Se confermi un'abbinamento si crea un collegamento con questa persona nell'altro albero. Puoi anche incorporare elementi (informazioni, foto, note) dal loro albero genealogico al tuo.

Quando crei un nuovo albero genealogico, o quando, aggiungi persone al tuo albero, è sempre raccomandato di pubblicare l'albero su MyHeritage.com per poter ottenere Smart Matches. La caratteristica Smart Matches nel Family Tree Builder rende la pubblicazione del tuo albero genealogico ancora più interessante. Apre le porte a Family Tree Builder per permettere ad altri di verificare se le persone nel tuo albero sono abbinate con le sue. **Cioè che puoi avere membri di famiglia nuovi o sconosciuti precedentemente che si metteranno in contatto con te molto presto!**

NOTA

Per ricevere Smart Research, il tuo computer deve essere collegato ad Internet.

Nel Tree View, l'applicazione Smart Matches indica che un'abbinamento potenziale è stato trovato per questa persona. Lo fà esponendo un'icona nella scheda di questa persona, come descritto in questa pagina. Le applicazioni Smart Matches forniscono una finestra che esamina il tuo albero genealogico al completo, confronta tutte le persone nel tuo albero a quelle su MyHeritage.com e quindi presenta i Smart Matches.

Family Tree Builder usa il nome e cognome, date di nascita e decesso, e parentela con altre persone nell'albero per trovare abbinamenti potenziali per le persone nel tuo albero genealogico. Questi abbinamenti potenziali sono esposti a te con un punteggio a percentuale, che indica quanto sia vicino questo abbinamento. Tu puoi quindi confermare o rigettare se si tratta della stessa persona.

Abbinamenti nel Tree View

L'opzione Smart Matches indica se un'abbinamento potenziale è stato trovato per una persona nel Tree View esponendo l'icona nella scheda di questa persona, come esposto sotto:



Ogni volta che aggiungi una persona o aggiorni i dettagli di una persona, Family Tree Builder verifica nuovamente se qualsiasi persona abbinata può essere trovata in alberi genealogici altrui. Durante la ricerca, l'icona appare in grigio. Se si trovano uno o più abbinamenti, l'icona diventa verde e lampeggia per alcuni secondi. Se non ci sono abbinamenti, l'icona scompare dalla scheda di questa persona nel Tree View.

NOTA Per ricevere Smart Research, il tuo computer deve essere collegato ad Internet.

Se la icona è verde, allora puoi passargli sopra per esporre quanto segue:



Questo indica quante persone sono abbinamento potenziali in altri alberi. Nella finestra sopra, il numero è 2430.

Cliccando l'icona nella scheda di questa persona nel Tree View si apre una scheda **Abbinamenti** nella finestra di Smart Matches.

Finestra Smart Matches

La finestra Smart Research è esposta compiendo una delle seguenti azioni:

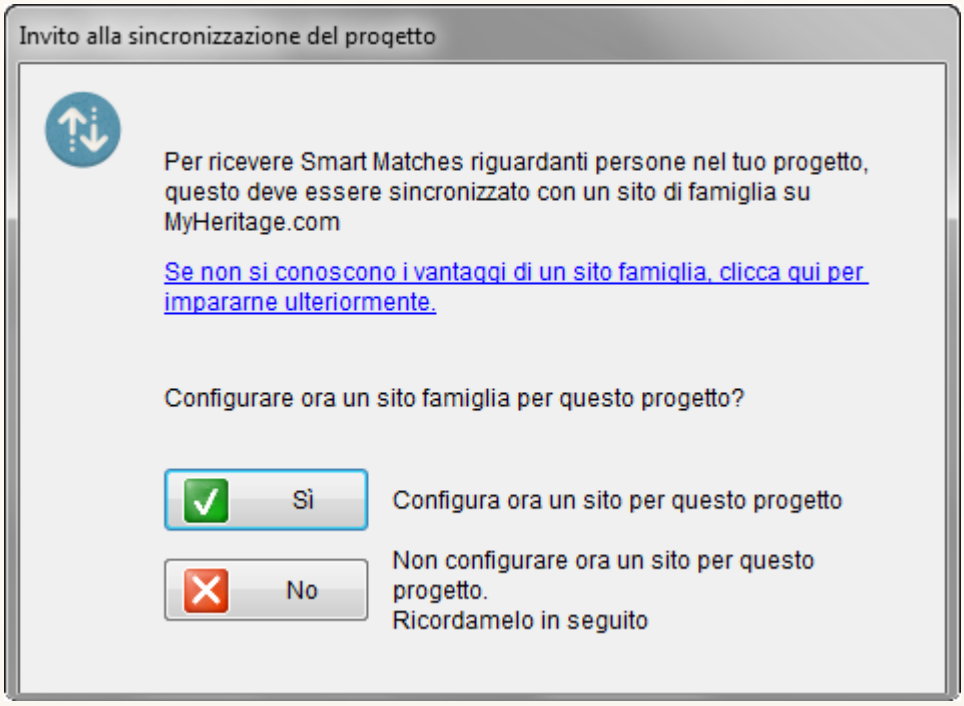
- Cliccando il tasto  sulla barra degli strumenti che apre la scheda **Panoramica** nella finestra Smart Matches.
- Cliccando il tasto  nella scheda di una persona nel Tree View apre la scheda **Abbinamenti** nella finestra Smart Matches.

La finestra Smart Matches contiene tre schede, come segue:

- La scheda **Overview Tab** espone un'elenco di persone nel tuo albero genealogico che hanno abbinamenti o un'elenco di alberi genealogici di altre famiglie nei quali sono stati trovati questi abbinamneti.
- La scheda **Matches Tab**e spone gli abbinamenti per una specifica persona nel tuo albero genealogico.
- La scheda **Compare Tab**paragona una persona nel tuo albero genealogico alla persona con abbinamento potenziale con qualcuno altro albero genealogico. Ti permette di incorporare le informazioni dall'albero gemealogico paragonato nel tuo stesso albero genealogico.

Smart Matches e Pubblicazione

La caratteristica Smart Matches trova abbinamenti con persone in alberi genealogici pubblicati su Internet. Quindi, ti raccomandiamo di pubblicare il tuo albero genealogico su un sito famiglia. Se non l'hai ancora fatto, la seguente finestra è esposta quando apri la finestra Smart Matches:

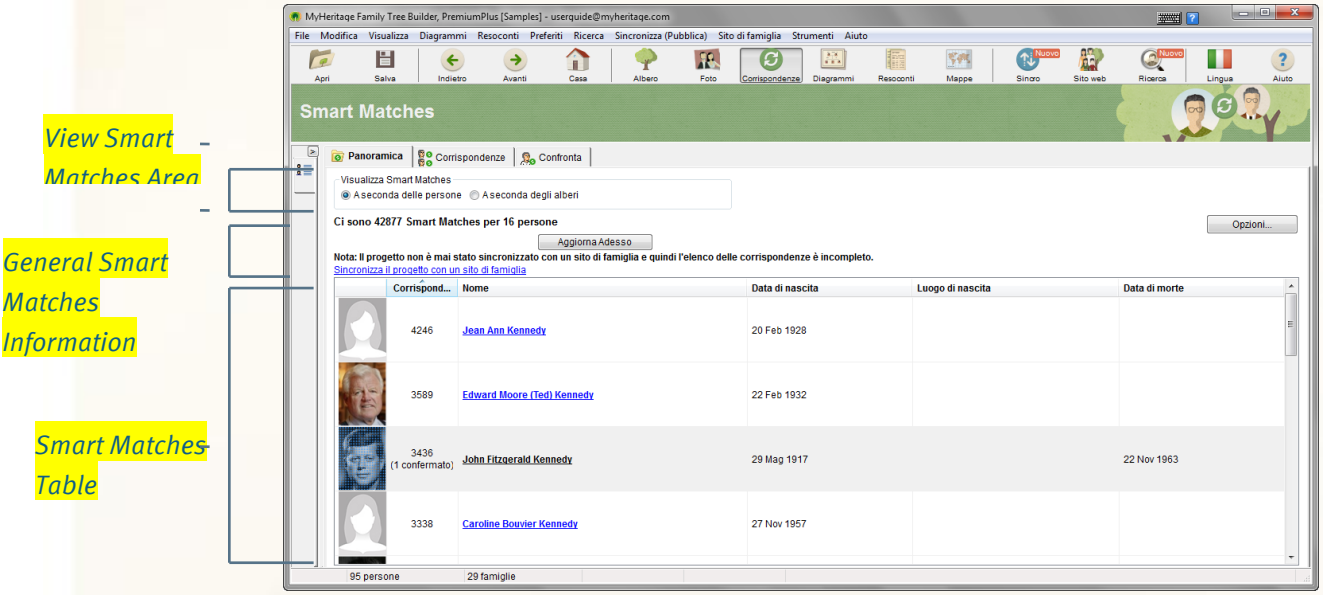


Clicca **OK** per creare un sito famiglia se non l'hai ancora fatto, e quindi sync this tree to the family site.

Scheda Panoramica

Clicca il tasto nella barra strumenti si apre la scheda **Panoramica** nella finestra Smart Matches.

La scheda **Panoramica** presenta un'elenco di persone nel tuo albero che sono abbinate a persone in altri alberi genealogici, come esposto sotto:



Family Tree Builder paragona tutte le persone nel tuo albero genealogico con tutte le altre persone in tutti gli alberi pubblicati, per poter identificare quelle persone abbinate alle persone nel tuo albero. Quindi espone ogni persona nel tuo albero che ha un abbinamento in una riga della Tabella Smart Matches.

Le seguenti colonne descrivono ogni persona nella finestra. Puoi ordinare questo elenco cliccando sulla testata della colonna:

- **Foto:** Espone la foto personale di questa persona.
- **Abbinamenti:** Specifica quanti abbinamenti sono stati trovati per questa persona in altri alberi.

> **NOTA** Se non sono stati trovati abbinamenti per una persona nel tuo albero, questa persona non apparirà nella finestra.

- **Nome:** Specifica il nome di questa persona nel tuo albero. Clicca il nome per esporre tutti gli abbinamenti della persona.
- **Data di Nascita, Luogo di Nascita, Data di Decesso:** Specifica questi dettagli per la persona nel tuo albero genealogico.

Area Visione Smart Matches

La sezione superiore di questa scheda ti permette di selezionare se esporre gli abbinamenti **Per persona** o **Per alberi**:

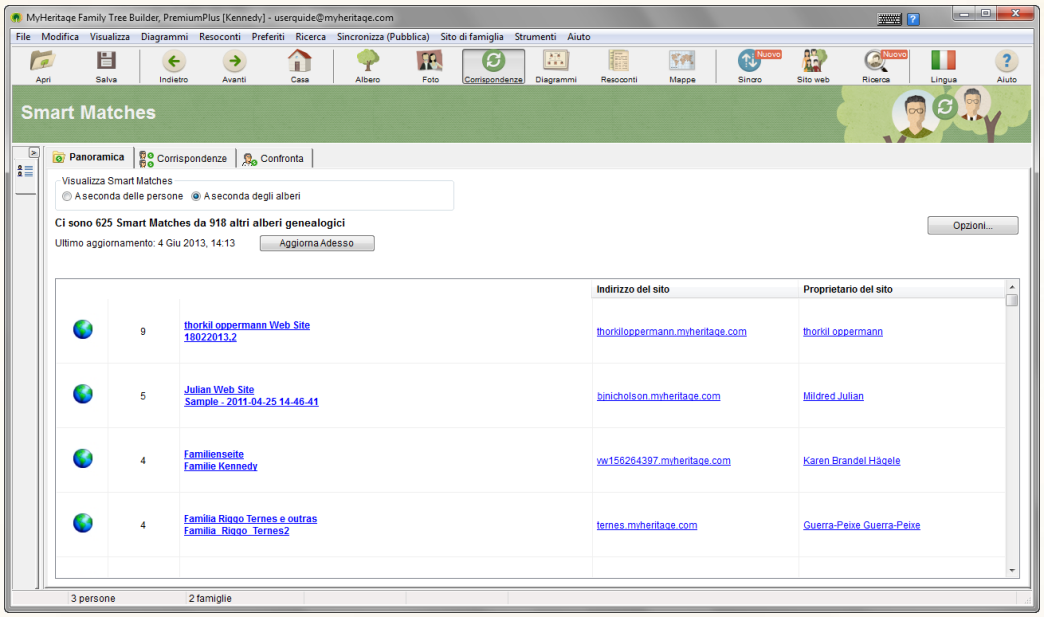
- La visione della finestra **Per Persona** espone quali persone nel tuo albero hanno abbinamenti e quanti abbinamenti hai, come descritto sopra.
- La visione della finestra **Per Albero** espone gli alberi genealogici nei quali hai abbinamenti e quanti abbinamenti hai. Questo può aiutarti ad identificare altri alberi genealogici che contengono molte persone che abbinano con il tuo albero genealogico, quindi migliorano le possibilità che tu abbia nuovi membri di famiglia!

La sezione superiore di questa scheda presenta anche informazioni generali su Smart Matches esposte in questa finestra, come quante persone sono state trovate in un altro albero in un altro sito che abbina con le persone nel tuo albero.

> **NOTA** Il tasto **Aggiorna Adesso** può essere cliccato per aggiornare e rinfrescare i dati esposti.

Visione Smart Matches per Alberi

Per vedere un'elenco di alberi genealogici che hanno abbinamento con persone nel tuo albero genealogico, clicca l'opzione **Per Alberi** nell'Area Visione Smart Matches:



Le seguenti colonne descrivono ogni albero genealogico abbinato in questa finestra. Puoi ordinare questo elenco cliccando sulla testata della colonna:

- **Abbinamenti**: Specifica quanti abbinamenti sono stati trovati nell'albero.
- **Nome dell'albero**: Specifica il nome del sito famiglia ed il nome dell'albero genealogico in questo sito. Clicca il nome per vedere tutti gli abbinamenti da questo albero genealogico
- **Indirizzo sito**: Specifica l'indirizzo del sito famiglia. Clicca il nome per vedere il sito famiglia sul tuo browser.
- **Site owner:** Specifies the name of the manager of this site. Click the name to view more information about this member in your web browser.

Menù Clicca Destro – Scheda Panoramica

Puoi cliccare destro nella tabella **Smart Matches** per esporre il seguente menù:



Quanto segue descrive le opzioni in questo menù:

- **Mostra gli Smart Matches di [nome della persona]**: Espone questa persona nella scheda Abbinamenti come descritto sotto. Puoi anche cliccare sul nome di una persona o clicco doppio su una riga nella scheda Abbinamenti.
- **Visualizza nell'Albero Genealogico**: Espone questa persona nel Tree View.
- **Metti Dettagli**: Apre la finestra Modifica Dettagli per la persona selezionata, nella quale puoi modificare informazioni per questa persona.
- **Legame con la Persona Base**: Espone una finestra che descrive la parentela tra la persona selezionata e la Persona Base.
- **Legame con**: Espone una finestra nella quale puoi selezionare un'altra persona per vedere la parentela tra questa persona e la persona selezinata.

Scheda Abbinamenti

L'icona **Smart Matches** che appare in una scheda di persona nel Tree View indica che un abbinamento potenziale è stato trovato per la persona:

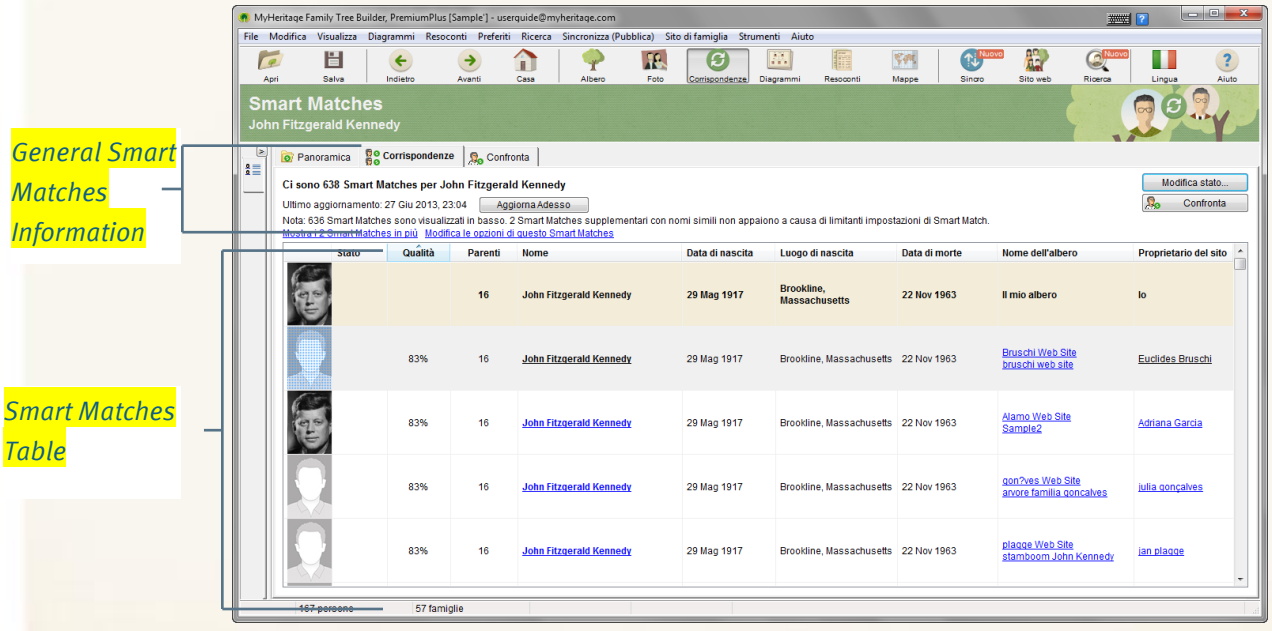


Cliccando l'icona si apre la scheda **Abbinamenti** nella finestra Smart Matches.

NOTA

Puoi anche esporre la scheda **Abbinamenti** cliccando sul tasto nella barra strumenti. Questo apre la scheda **Panoramica** nella finestra Smart Matches. Puoi quindi cliccare sul nome di una persona per vedere gli abbinamenti di questa persona nella scheda **Abbinamenti**.

La scheda **Abbinamenti** nella finestra Smart Matches elenca le persone in un altro albero genealogico che abbinano con una specifica persona nel tuo albero genealogico, come esposto sotto:



Informazioni generali su Smart Matches

La parte sinistra in alto di questa scheda espone informazioni generali su Smart Matches, come quante persone nell'altro albero sono stati abbinate a questa persona. La finestra sopra indica che c'erano 636 abbinamenti potenziali.

Il tasto **Aggiorna Adesso** rinfresca i dati esposti dalla data base di MyHeritage.com.

NOTA

Alcuni abbinamenti possono non essere esposti nella finestra dato che il loro cognomi (o altre informazioni) sono leggermente differenti. Puoi personalizzare la severità degli abbinamenti nella finestra Opzioni.

La tabella degli Abbinamenti Potenziali

Questa finestra espone una riga per tutte le persone nella tabella **Smart Matches**. La riga superiore è evidenziata in beige e rappresenta la persona nel tuo albero per la quale controlli gli abbinamenti. Ogni riga sussequente rappresenta un'abbinamento ad una persona in un'altro albero. Questi abbinamenti appaiono nell'ordine della loro *Qualità*, cioè qual'è la valutazione accurata di Family Tree Builder di questo abbinamento. Più alto il punteggio, maggiore la certezza che l'abbinamento è accurato. La qualità è più alta quando i dati delle due persone sono gli stessi.

Puoi passare su i dati in ogni colonna per esporre maggiori informazioni su questa persona. Per esempio, quanto segue è esposto quando passi sulla colonna **Qualità** di una persona in questa finestra:


John Fitzgerald Kennedy dall'albero genealogico 'Okmasich Web Site \ Sample2'

Nascita: 29 Mag 1917
Morte: 22 Nov 1963

Padre: Joseph Patrick Kennedy
Madre: Rose Fitzgerald
Fratelli e sorelle: Joseph Patrick Kennedy, Rosemary Kennedy, Kathleen Agnes Kennedy, Jean Ann Kennedy, Eunice Kennedy Kennedy, Patricia Kennedy, Edward Moore (Ted) Kennedy, Robert Francis Kennedy
Moglie: Jacqueline Lee Bouvier
Figli: Caroline Bouvier Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, Arabella Kennedy, Patrick Bouvier Kennedy

Qualità dell'accoppiamento:
Nome: Accoppiamento esatto
Cognome: Accoppiamento esatto
Data di nascita: Accoppiamento esatto - anno, mese e giorno
Data di morte: Accoppiamento esatto - anno, mese e giorno
Nome del padre: Nessuno nel tuo albero
Cognome del padre: Nessuno nel tuo albero
Nome della madre: Nessuno nel tuo albero
Cognome della madre: Nessuno nel tuo albero
Mogli: 2 non accoppiati
Figli: 8 non accoppiati
Fratelli e sorelle: 16 non accoppiati

Clicca due volte per confrontare questo accoppiamento

I campi in questa finestra hanno codici colori, come segue:

- **Verde:** Questi campi sono identici o simili per queste due persone.
- **Rosso:** Questi campi sono differenti per le due persone.
- **Nero:** Questi campi non esistono per tutte due le persone.

Quanto segue descrive le colonne di questa finestra. Puoi ordinare l'elenco cliccando sulla testata della colonna:

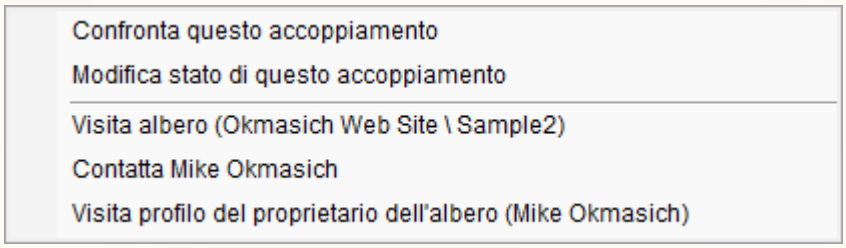
- **Foto:** Espone la foto di questa persona nell'altro albero.
- **Stato:** Specifica se hai confermato o rigettato questo abbinamento. Questa colonna può avere uno dei seguenti valori:
  - **Vuoto**: Questo è uno stato iniziale per una persona che ha un'abbinamento potenziale.
  - **Confermato**: Questo stato indica che hai confermato che questa è la stessa persona.

    NOTA Puoi vedere i dati di questa altra persona e quindi digitarla nel tuo albero o creare un collegamento con lei sotto forma di citazione.
  - **Rigettato**: Questo stato indica che non credi che sia la stessa persona. Le persone rigettate appaiono in fondo all'elenco.
- **Qualità:** Presenta un punteggio a percentuale che indica quanto valuti Family Tree Builder che questa persona sia vicina all'abbinamento. Quanti più dettagli e parenti ha questa persona con la persona nel tuo albero, il punteggio è più alto. Persone con punteggio più alto hanno più campi verdi esposti nella finestra quando passi su questo campo. Persone con punteggio basso espongono più campi rossi o neri. Per esempio, persone con lo stesso cognome e data di nascita avranno un punteggio superiore di qualcuno con lo stesso cognome però con una data di nascita differente. Inoltre qualcuno con lo stesso nome e gli stessi genitori può ottenere un punteggio più alto.
- **Parenti:** Specifica il numero dei parenti diretti che la persona ha nell'altro albero. È piuttosto interessante, dato che può indicare un albero genealogico pieno di informazioni. Puoi essere molto interessato a far ricerca in questo albero per poter espandere il tuo albero genealogico aggiungendo questi parenti al tuo albero.
- **Cognome**: Specifica i cognomi della persone negli alberi abbinati. Clicca sul cognome per aprire la scheda **Confronto** e confrontare le famiglie della persona nel tuo albero con la persona selezionata in un altro albero.
- **Data di Nascita, Luogo di Nascita, Data Decesso**: Specifica queste informazioni della persona nell'altro albero.

- **Nome albero**: Supplisce un collegamento all'albero della persona abbinata nell'altro sito famiglia. Questo albero è esposto in una finestra browser separata e la persona abbinata è l'epicentro dell'albero.
- **Amministratore sito**: Supplisce un collegamento alle informazioni personali dell'amministratore del sito abbinato.

Menù clicca destro – Scheda Abbinamenti

Puoi cliccare destro in una riga nella tabella Smart Maches per esporre il seguente menù:

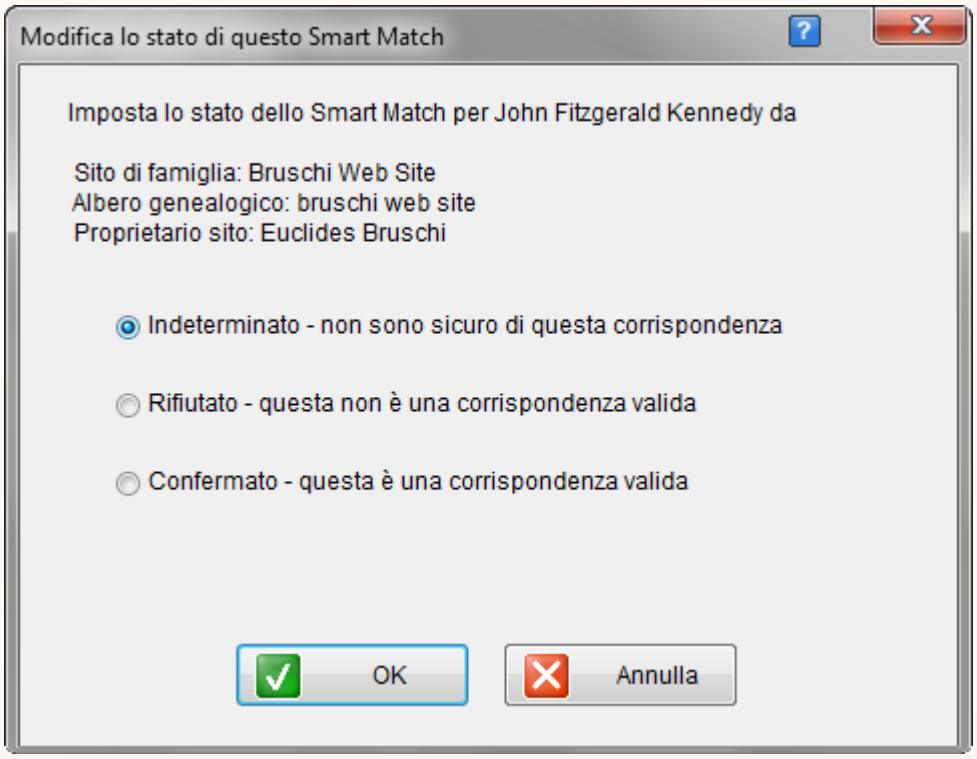


Quanto segue descive le opzioni in questo menù:

- **Confronta questo accoppiamento:** Espone questa persona nella scheda **Confronto**, che è una rapprentazione grafica dell'albero a confronto con la persona nell'altro albero. Si comporta alla stesso modo come se clicchi sul nome di una persona che è esposto come collegamento.
- **Modifica lo stato di questo accoppiamento:** Ti permette di confermare o rigettare se questa sia la stessa persona. La parola Confermato o Rigettato appare quindi nella colonna più a destra della tavola di questa persona nella scheda Abbinamenti.
- **Visita albero**: Espone tutto l'albero della persona abbinate in finestre browser separate. Si comporta nello stesso modo come quando clicchi un nome di albero che è esposto come collegamento.
- **Contatto**: Apre una finestra nella quale puoi comporre un messaggio email all'amministratore del sito.
- **Visita profilo del propietario dell'albero [nome amministratore sito]** Fornisce un collegamento alle informazioni dell'amministratore del sito abbinato. Si comporta nello stesso modo come quando clicchi un nome di amministratore che è esposto come collegamento.

Cambia lo Stato dell'Abbinamento

Il cambiamento dello Stato di questa finestra Smart Match ti permette di confermare o rigettare se la persona abbinata è la stessa persona come nel tuo albero.



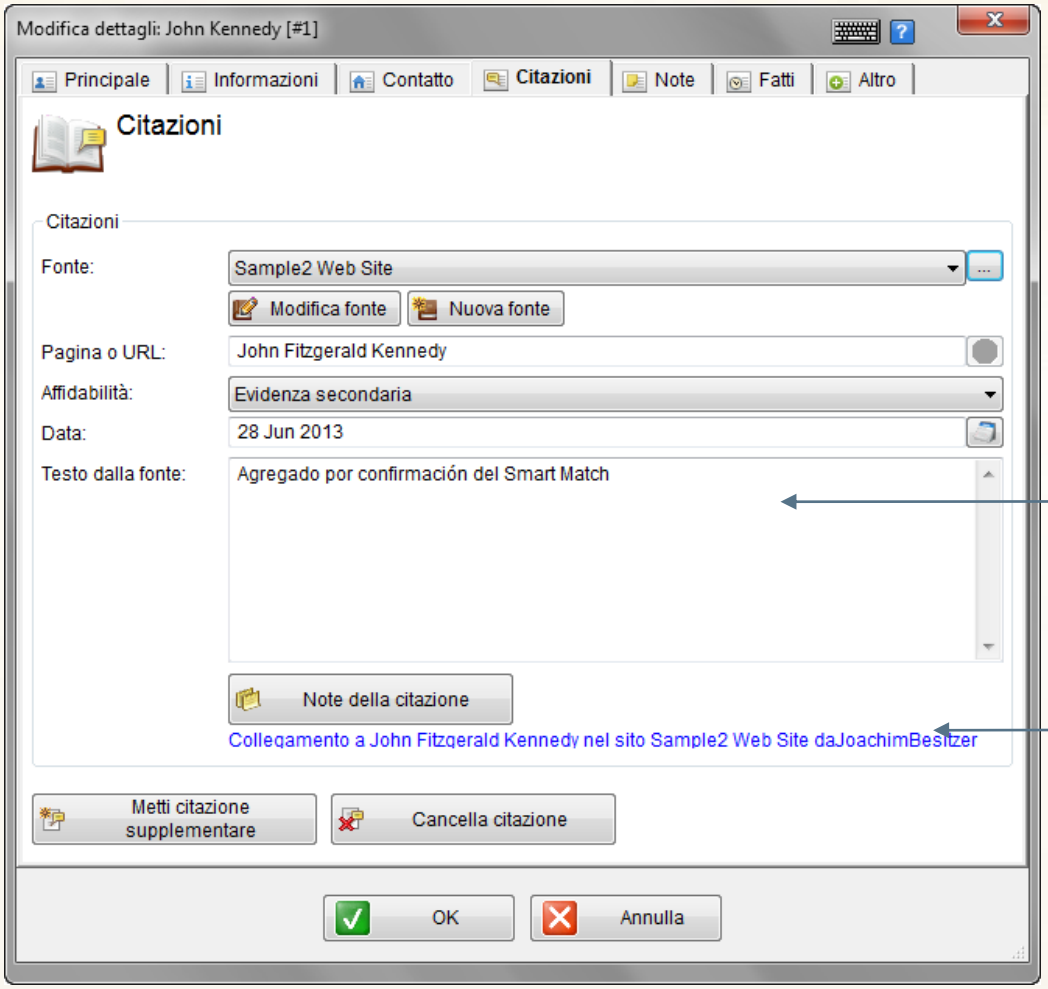
La finestra può essere esposta con uno dei seguenti metodi:

- Clicca destro qualsiasi riga (esclusa la prima) nella tabella esposta nella scheda **Abbinamenti**, e selezionando l'opzione **Cambia lo Stato di questa Abbinamento** nel menù esposto.
- Selezione qualsiasi riga (esclusa la prima) nella tabella esposta nella scheda **Abbinamenti** e clicca sul tasto **Cambia Stato ...**

Puoi selezionare una delle seguenti opzioni nella finestra e cliccare SI.

- **Indefinito:** Questo è lo stato iniziale per una persona con abbinamento potenziale. Questo indica che non hai ancora confermato o rigettato questo abbinamento. Usa questa opzione quando cambi idea, dopo aver confermato o rigettato questo abbinamento in passato.
- **Rigettato:** Questo stato indica che non credi che questa è la stessa persona. Persone rigettate appaiono nel fondo dell'elenco nella scheda **Abbinamenti**.

- **Confermato:** Questo stato indica che hai confermato che questa è la stessa persona. Se selezioni questa opzione, un campo addizionale è esposto, permettendoti di aggiungere un collegamento da questa persona nel tuo albero nel tuo albero alla persona abbinata in forma di citazione.

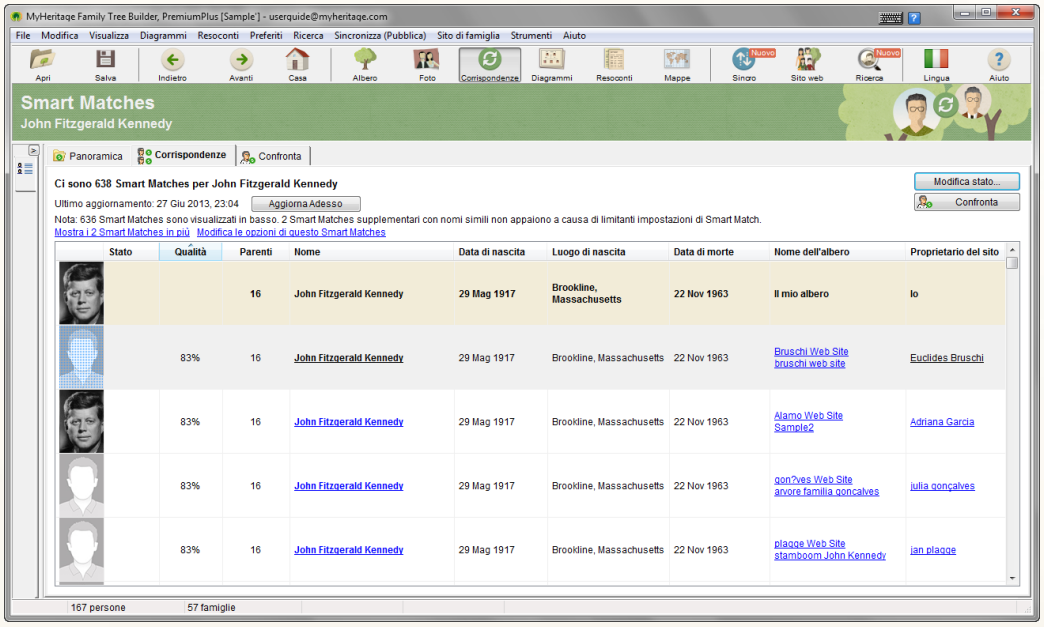


La finestra sopra espone un esempio di una citazione aggiunta confermando un Smart Match. La parte inferiore della finestra supplisce un collegamento alla persona abbinata in un altro albero.

Accesso ad Abbinamenti Addizionali

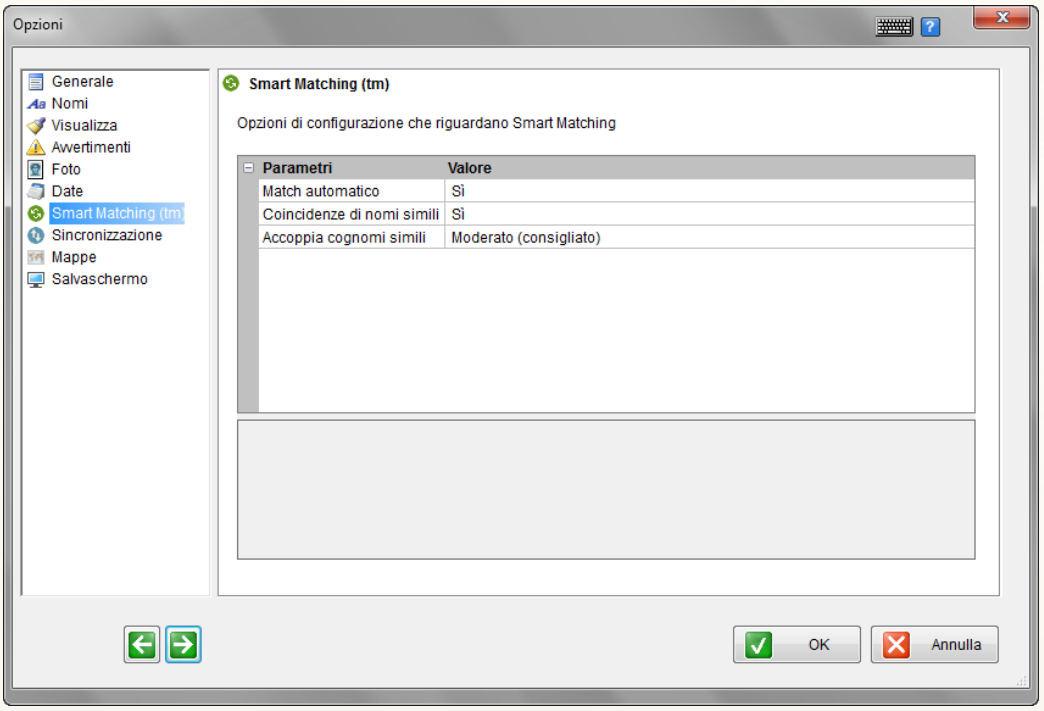
Alcuni abbinamenti possono non essere esposti nella scheda **Abbinamenti** dato che i loro cognomi (od altre informazioni) sono troppo differenti dalla persona nel tuo albero genealogico.

Se ci sono abbinamenti addizionali, un'indicazione speciale appare sull'elenco degli abbinamenti. Nell'esempio sotto la persona ha 332 abbinamenti però l'elenco espone 329 abbinamenti. Ci sono tre abbinamenti addizionali nascosti dato che differiscono in modo significativo dalla persona nel tuo albero:



Sono provvisti due collegamenti sopra l'elenco abbinamenti nella scheda **Abbinamenti** che ti permette l'accesso ad altri abbinamenti, come segue:

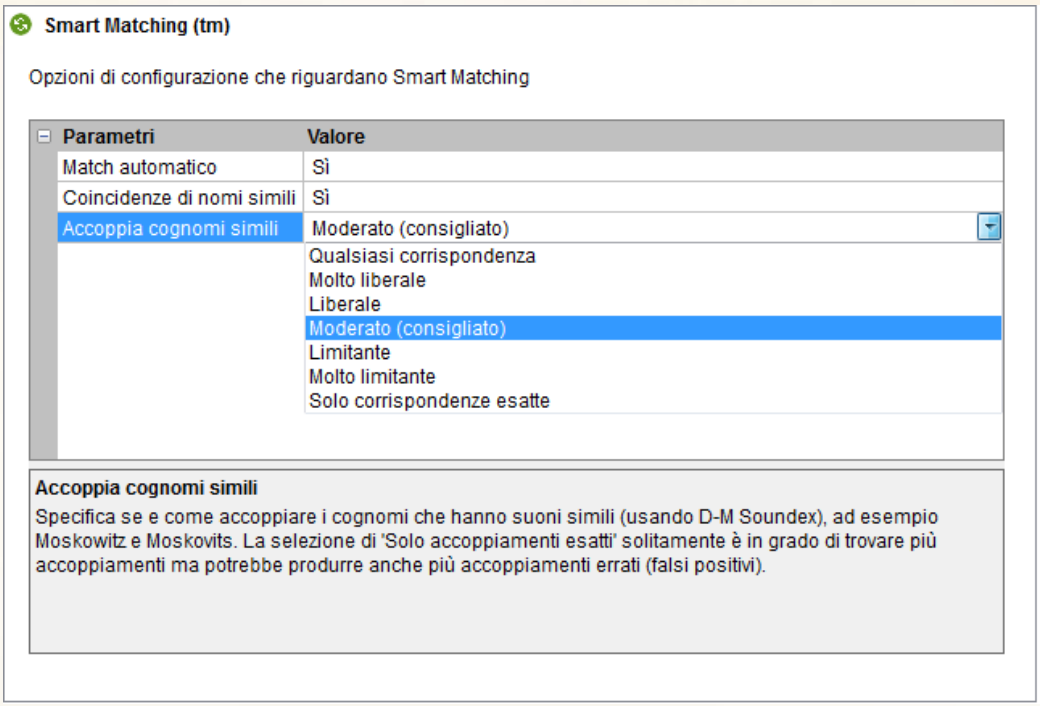
- **Esponi Smart Matches Addizionali:** Questo collegamento aggiunge le persone che non sono stati esposte nell'elenco a causa delle definizioni severe nella finestra Opzioni. Queste persone sono esposte in grigio.
- **Cambia le Opzioni Change Smart:** Questo collegamento espone la finestra Opzioni, dove puoi personalizzare la severità delle caratteristiche di Smart Matching quando appaiono informazioni simili, come si vede sotto:



Questa finestra contiene i seguenti parametri:

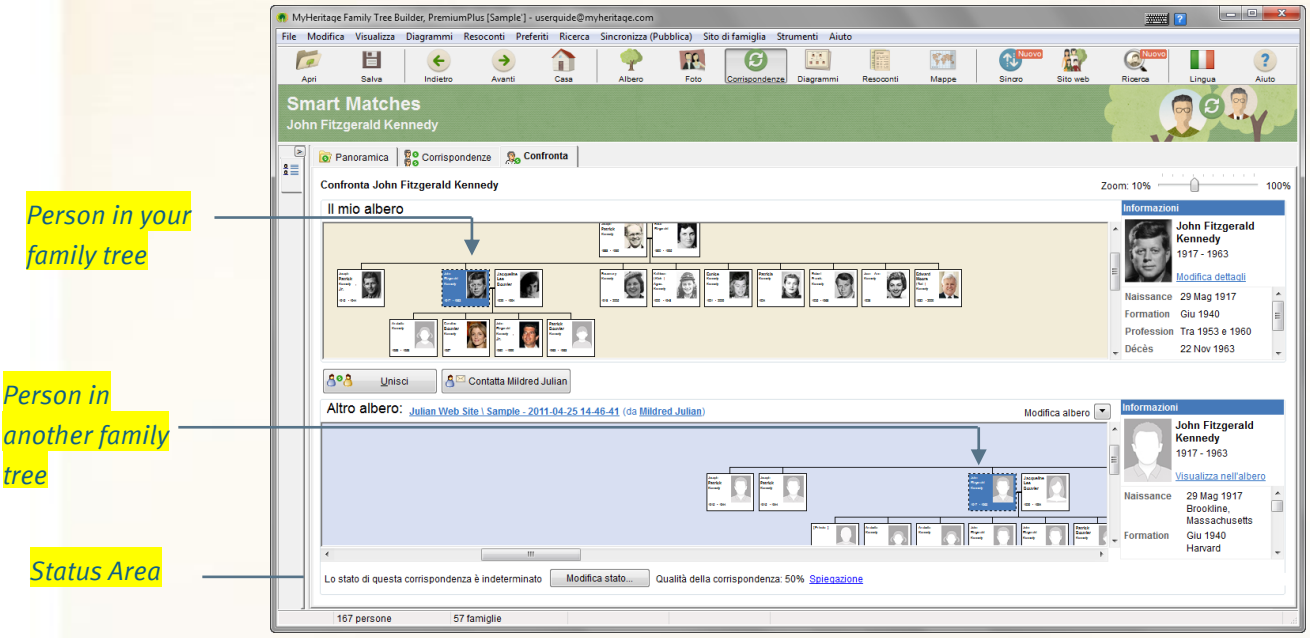
- **Abbinamento Automatico:** Specifica se le caratteristiche di abbinamento automatico che appaiono in una scheda persona ed espongono un'icona verde sono attivate . Selezionando **No** si disattivano le caratteristiche che ricercano automaticamente per abbinamenti quando aggiungi una persona o modifichi i dettagli di una persona.
- **Abbinamento Simili Nomi:** Determina se abbinare persone con nome similare, per esempio, Robert e Bob.

- **Abbinamento Simili Cognomi:** Specifica come severamente confrontare i cognomi durante Smart Matching. Seleziona una delle opzioni dall'elenco a tendina esposta sotto:



Scheda Confronto

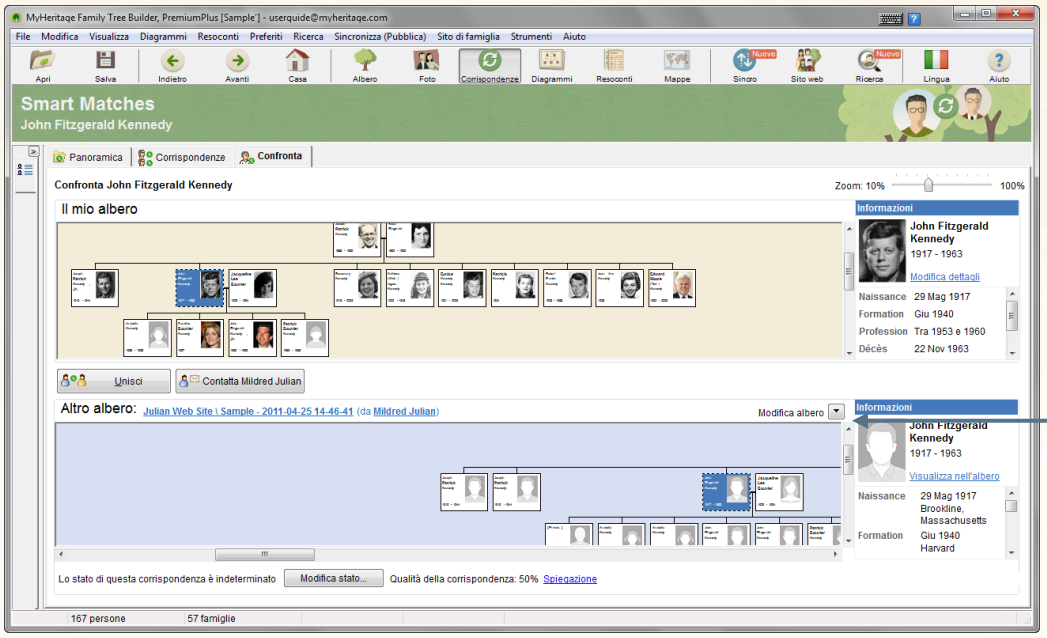
La scheda **Confronto** espone un confronto visuale di una persona nel tuo albero genealogico con una persona abbinata nell'altro albero, come esposto sotto:



Puoi esporre la scheda **Confronto** della finestra Smart Matches per eseguire uno dei seguenti:

- Doppio clicco su qualsiasi riga (eccetto la prima) nella tabella esposta nerlla scheda **Abbinamenti**.
- Cliccando il nome di una persona in qualsiasi riga (eccetto la prima) nella tabella esposta nella scheda **Abbinamenti**.
- Clicca destro qualsiasi riga (esclusa la prima) nella tabella esposta nella scheda **Abbinamenti**, e seleziona **Confronta Questo Abbinamento** dal menù esposto.
- Seleziona qualsiasi riga (eccetto la prima) nella tabella esposta nella scheda **Abbinamenti** e clicca Il tasto **Confronto** che appare nella parte superiore destra della finestra.

Confronto Alberi



La parte superiore di questa finestra espone la persona nel tuo albero come epicentro della sua famiglia.

La parte inferiore di questa finestra espone la persona abbinata in un altro albero come epicentro della sua famiglia.

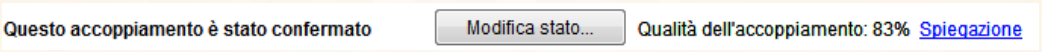
Il centro destro di questa finestra provvede un tasto **Cambia albero** che apre un menù dal quale puoi vedere qualsiasi degli alberi dove ci sono abbinamenti con la persona nel tuo albero.

Ogni scheda persona ha un codice colore , come segue:

- **Blu Scuro:** Indica la persona selezionata in ogni albero. Quando selezioni una persona in un albero, il suo abbinamento nell'altro albero è selezionato automaticamente.
- **Verde:** Indica un parente della persona nel tuo albero per la quale è stato trovato un'abbinamento nell'altro albero.
- **Bianco:** Indica un parente per il quale è stato trovato un'abbinamento.

Il nome del sito ed alberi abbinati, e del amministratore del sito, è esposto sopra l'albero inferiore.Cliccando quì si apre una finestra browser separata per esporre tutto l'albero o dettagli dell'amministratore del sito.

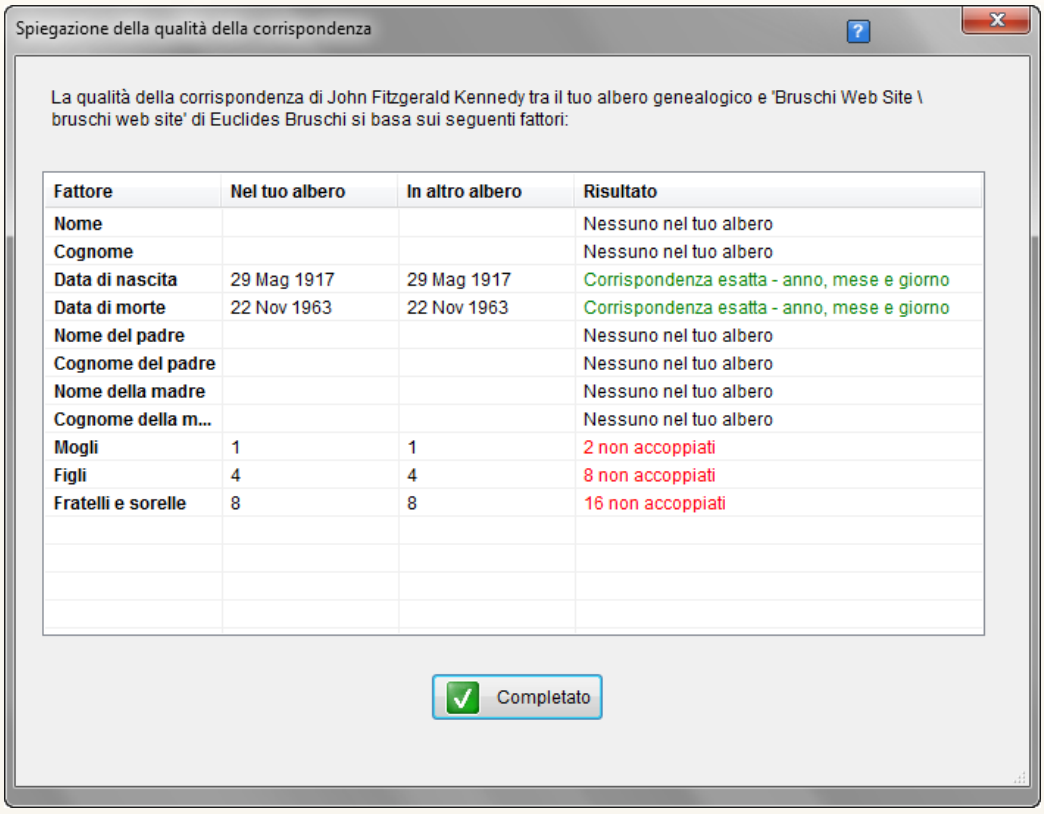
Area Stato



La parte inferiore di questa finestra indica lo stato di questo abbinamento, cioè se è confermato, rigettato o indeterminato.

La parte inferiore di questa finestra espone anche il tasto **Cambia Stato ...** che ti permette di confermare o rigettare questo abbinamento**. (Vedi** Cambia Stato dell'Abbinnamento)

Il campo **Qualità degli abbinamenti** espone un punteggio che indica quanto questa persona sia ben abbinata. Quanti più dettagli e parenti questa persona condivide con la persona nel tuo albero, più alto sarà il punteggio. Persone con punteggio alto hanno più campi verdi esposti nella finestra esposta quando clicchi sul collegamento **Spiegazioni**. Persone con punteggio basso hanno campi rossi o neri esposti nella finestra. Puoi selezionare **Spiegazioni** per esporre la seguente finestra:



La finestra presenta i vari tipi di informazioni definiti per questa persona nel tuo albero e nell'albero abbinato, ed indica se questi sono abbinati nel campo **Risultati** . Questi campi sono codificati a colori, come segue:

- **Verde:** Questi campi sono identici o simili per queste due persone.
- **Rosso:** Questi campi sono differenti per queste due persone.
- **Nero:** Il campo non esiste per tutte due le persone.

Scheda Informazioni Personali

La scheda informazioni personali ti permette di confrontare informazioni vitali sulle persone abbinate in modo semplice e veloce. Appaiono come sotto:





Quando selezioni una persona nel diagramma Mio albero o nel diagramma Altro albero, le persone selezionate nella scheda Informazioni Personali sono anche loro cambiate. La carta superiore espone i dettagli della persona nel tuo albero e la carta inferiore presenta i dettagli della persona abbinata nell'altro albero.

Le informazioni sono codificati a colori, come segue:

- **Rosso:** L'informazione è differente per questi due.
- **Blu:** L'informazione esiste per la persona abbinata, però non per la persona nel tuo albero.
- **Nero:** L'informazione è la stessa per le due persone.

Zummare nella scheda Confronto

Questo cursore controlla la dimensione di esposizione di un albero nella finestra. Fallo scorrere verso destra per allargare o verso sinistra per restringere la esposizione.



Contattare l'amministratore di un sito famiglia:

- Sotto la scheda **Confronto**, clicca il tasto **Contatta** per inviare un messaggio MyHeritage all'amministratore del sito abbinato.

TIP

La scheda **Confronto** ti permette di confrontare il tuo albero a qualsiasi degli alberi abbinati. Però, tutte le persone viventi nell'albero abbinato per coloro che non hanno parenti abbinati nel tuo albero sono considerati privati. Puoi contattare l'amministratore del Sito Famiglia dell'albero abbinato per ottenere il permesso di accesso a questa informazione.

Utilità Smart Match Merge

Dopo aver abbinato il tuo albero genealogico ad alberi in altri siti, puoi usare l'utilità Smart Match Merge per aggiungere dettagli, note e foto su questa persona abbinata ed i suoi parenti dall'albero abbinato al tuo albero.

NOTA

L'informazione su una persona defunta non è mai privata.

Informazioni Incorporamento

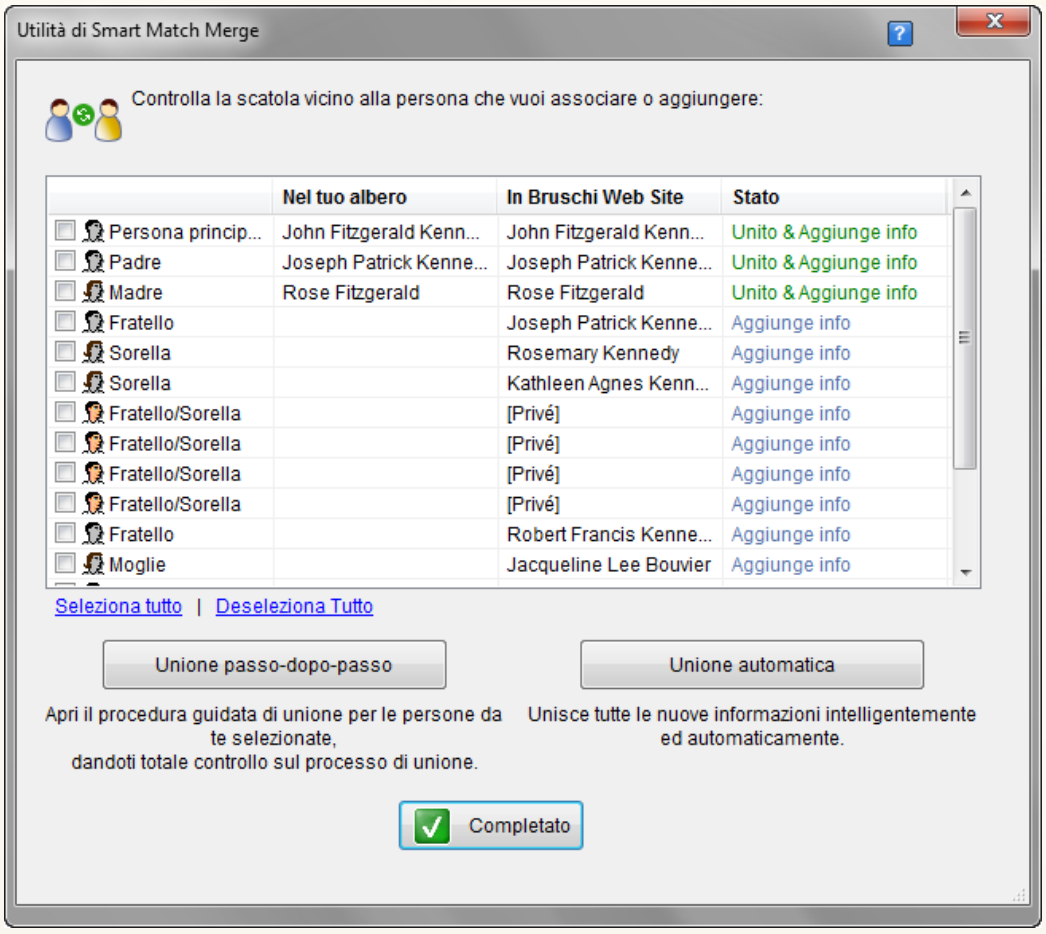
Puoi incorporare tutte le informazioni su una persona abbinata ed i suoi parenti nel tuo albero genealogico. Può essere fatto automaticamente accettando tutte le informazioni intelligenti incorporate, o facendolo manualmente, passo per passo, confermando ogni dato da incorporare separatamente.

NOTA

Questa caratteristica è disponibile per membri Premium. Vedfi Fusione di Smart Matches per maggior dettagli.

Per incorporare informazioni di un albero abbinato nel tuo albero genealogico:

1 Clicca il tasto **Incorpora** sotto la scheda **Confronto**, che espone la finestra Utilità Smart Match Merge:



Questa finestra espone un'elenco di tutte le persone nel tuo albero e nell'albero abbinato. Per tutte le persone abbinate, il nome delle persone sono esposti nel tuo albero e nell'albero abbinato, come pure la loro parentela con la persona base ed una indicazione se ci sono o meno nuove informazioni disponibili nell'albero abbinato. Parenti vivi della persona confrontata che non hai nel tuo albero genealogico sono considerate private e sarà esposto solo il loro nome.

Nuovi parenti e persone che hanno informazioni nuove sono selezionate in predefinita. Puoi accettare questa selezione o marcare e smarcare le persone nell'elenco per determinare se le informazioni delle persone saranno incorporate.

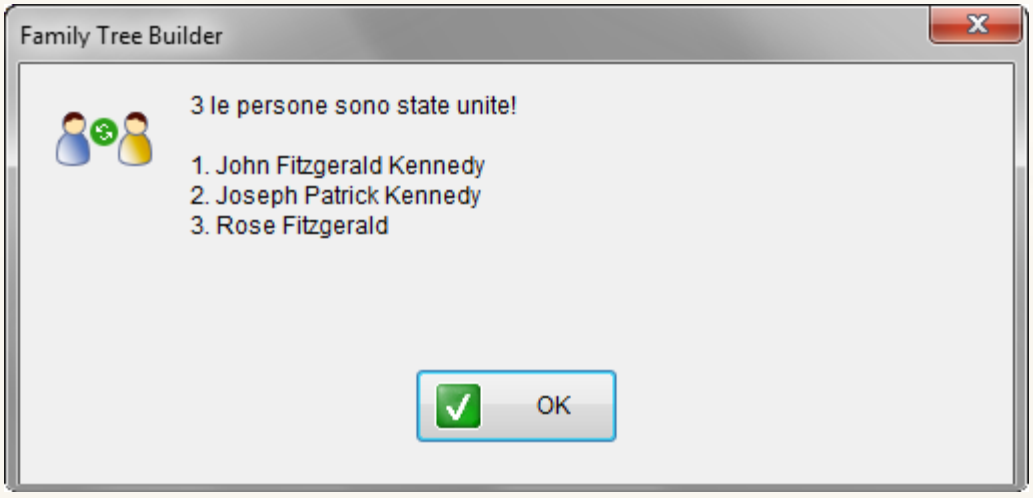
2 Puoi adesso fare uno dei seguenti:

- Eseguire un incorporamento automatico, dove tutti gli elementi sono incorporate in modo intelligente ed automaticamente.
- Eseguire un incorporamento passo per passo, quando puoi confermare ogni incorporamento.

Per eseguire un incorporamento automatico:

NOTA Questa caratteristica è disponibile solo per membri di Premium. Vedi Fusione di Smart Matches per maggiori dettagli.

1 Nella finestra dell'Utilità Smart Match Merge, çlicca **Incorpora Automaticamente**. L'incorporamento è effettuato automaticamente. Saranno necessari alcuni secondi, finchè le informazioni sono copiate nel tuo albero. Alla fine del processo, Family Tree Builder espone il seguente sommario:



Le informazioni dall'albero genealogico confrontato sono incorporate nel tuo albero e lo stato di ciascun persona è nella finestra Útilità Smart Match Merge è sostituito a **Incorporato** e marcato in verde.

2 Clicca **OK** per chiudere la finestra.

Per eseguire un incorporamento passo per passo:

NOTA Questa caratteristica è disponibile solo per membri di Premium. Fusione di Smart Matches per maggiori dettagli.

- Clicca Incorporamento passo per passo:

  Le seguenti informazioni possono essere incorporate per ciascuna persona selezionata nella finestra Utilità Smart Match Merge:

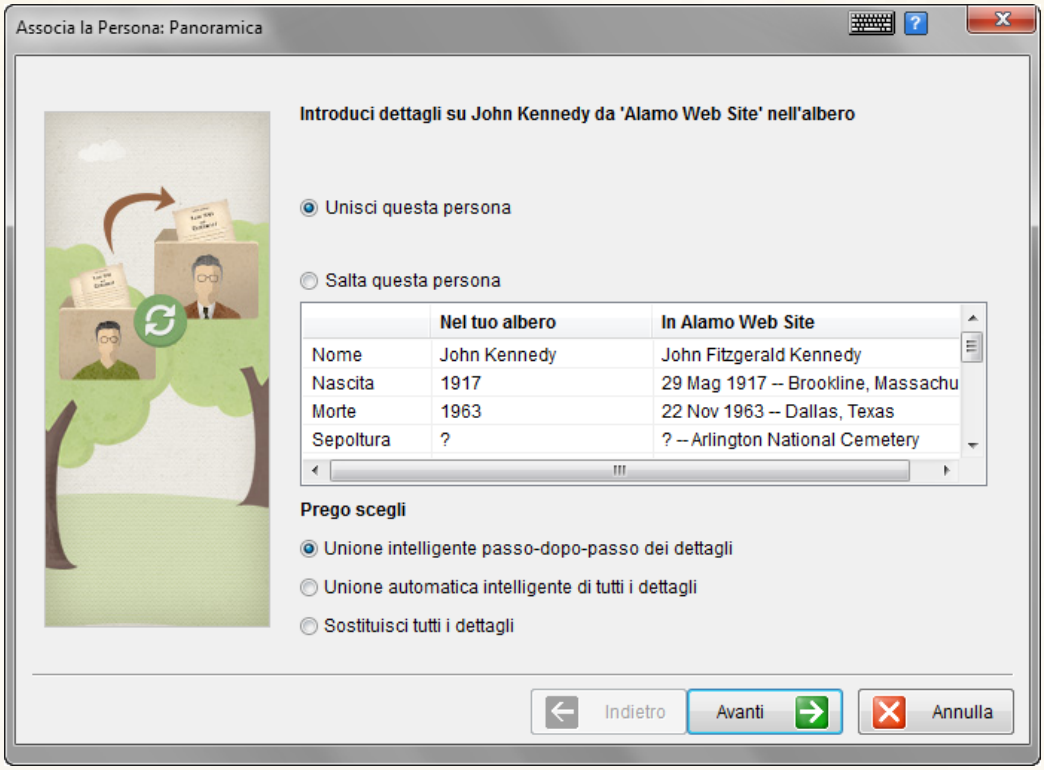
  - Cognome
  - Dettagli nascita
  - Dettagli decesso
  - Marriage
  - Fact
  - Note
  - Foto

  NOTA I passi specifici di incorporamente dipendono dalle informazioni disponibili nei due alberi.

Per ciascuna persona selezionata nell'elenco, l'Utilità Smart Match Merge espone una serie di passi in formato guida. Ogni passo nella guida è descritto sotto.

Passo Panorama:

Se incorpori la persona base che è stata confrontata, la seguente finestra è esposta nel passo **Panoramica**:



Un sommario dei dettagli della persona nel tuo albero appare vicino ai dettagli dell'albero genealogico confrontato.

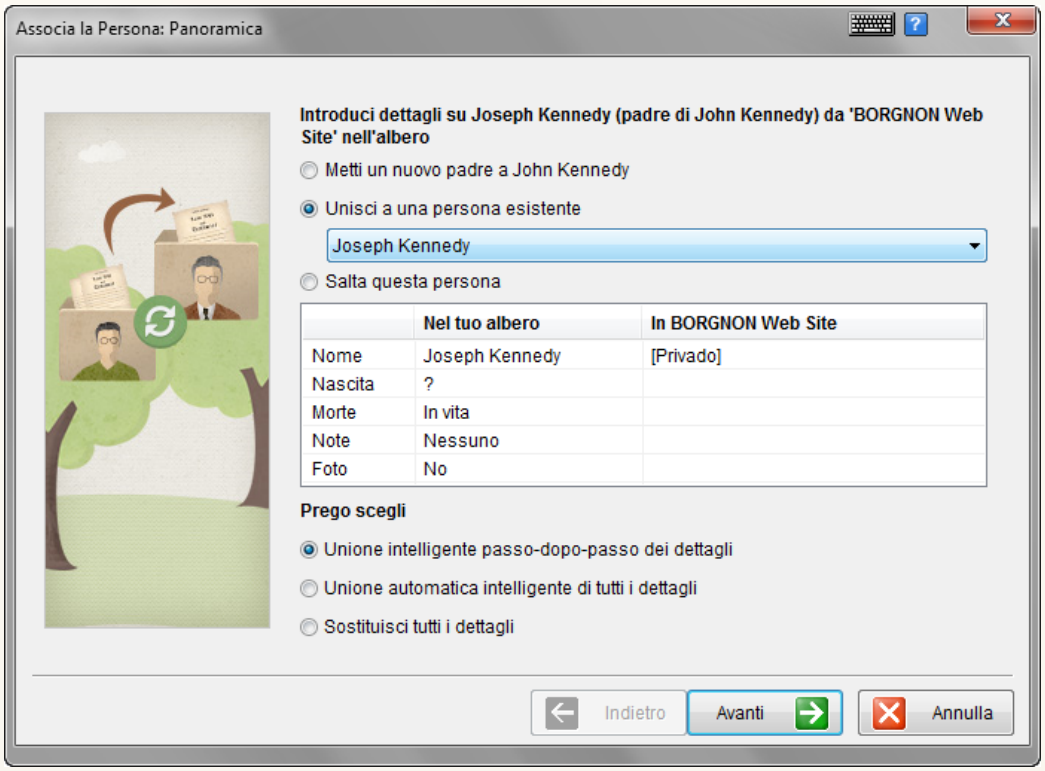
Scegli una delle seguenti opzioni:

- **Incorporamento intelligente dei dettagli passo per passo:** Incorpora i dettagli in una guida passo per passo che ti assiste durante la procedura di incorporamento.
- **Incorporamento automatico di tutti i dettagli:** Acccetta tutte le predefinite della guida incorpora per incorporare le informazioni su questa persona.
- **Sostituisci tutti i dettafli:** Rimpiazza tutti i dettagli sulla persona nel tuo albero con le informazioni su questa persona nell'albero abbinato.

Clicca **Ometti questa persona** se non vuoi incorporare informazioni su questa persona **e passa** alla prossima persona nell'elenco.

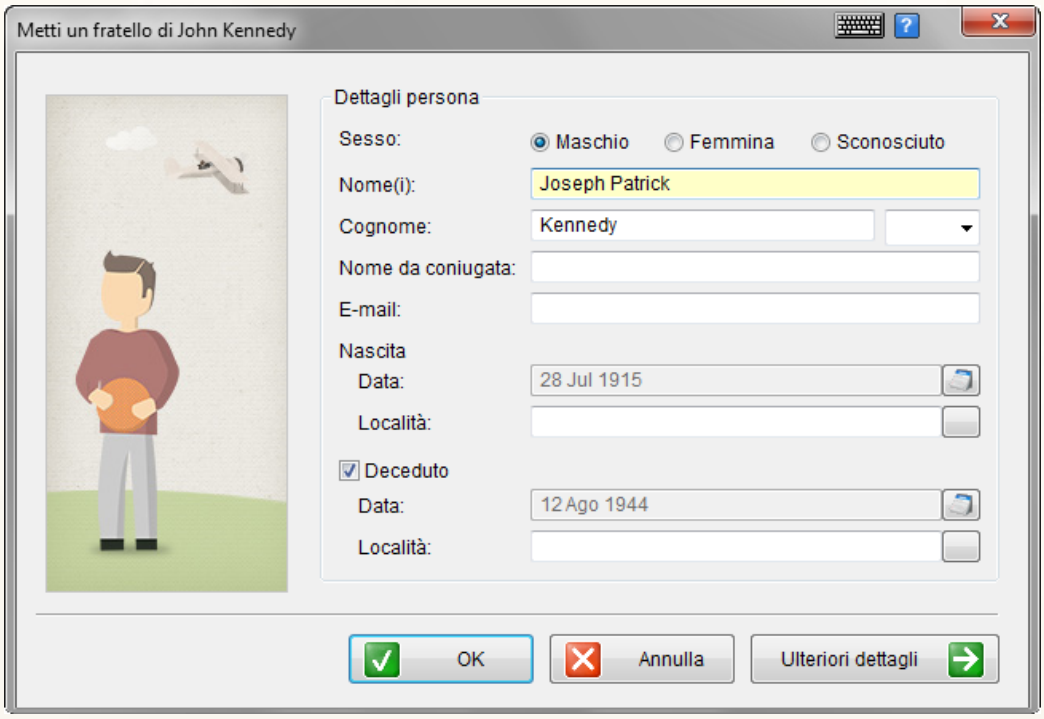
Clicca **Prossimo** per esporre il prossimo passo che espone informazioni abbinate.

ISe incorpori informazioni su un parente della persona che è confrontata, la seguente finestra è esposta:



Quì, oltre le opzioni discusse sopra, puoi selezionare se incorporare questo parente con un parente che hai già per questa persona, o di aggiungere questa persona come nuovo parente nel tuo albero. Se questo parente abbinato è già abbinato un simile parente nel tuo albero genealogico, quindi Family Tree Builder ti suggerirà di incorporare queste persone. Altrimenti ti sarà chiesto di creare un nuovo parente nel tuo albero.

Se decidi di aggiungere un nuovo parente al tuo albero, sarà esposta la finestra Aggiungi Persone, che include informazioni su questo parente come sono state copiate dall'albero di famiglia abbinato:

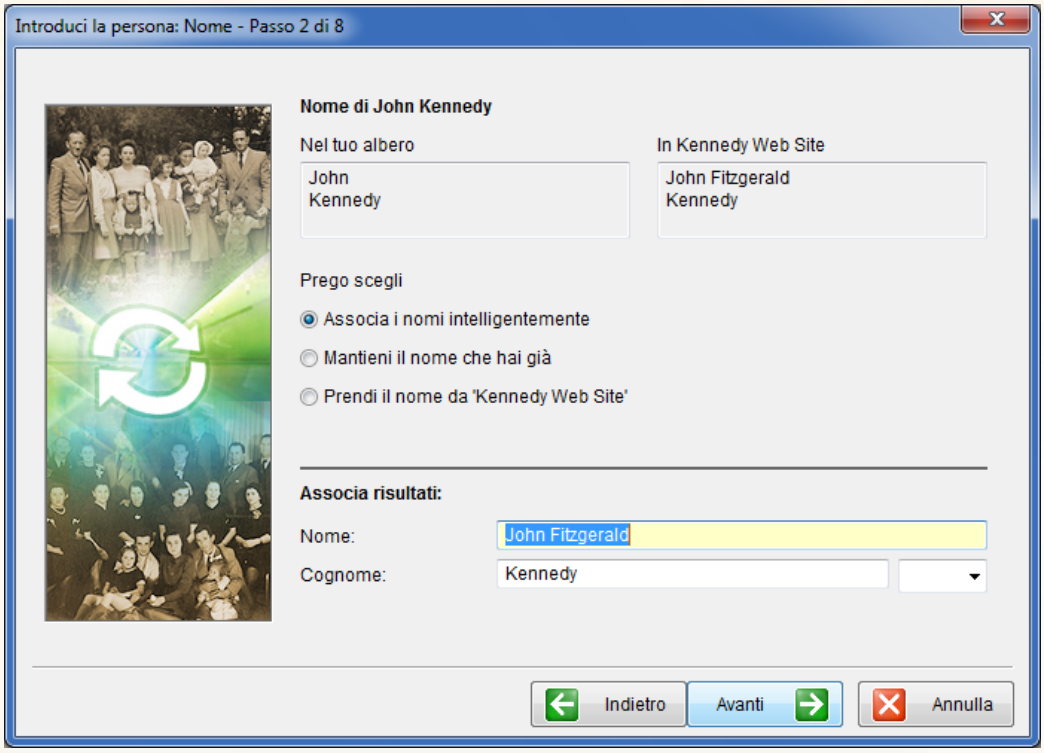


Se clichi **SI** per confermare o aggiungere/cambiare dettagli, e clicchi **SI** quando hai terminato.

NOTA Clicca **Altri dettagli** per esporre la scheda della persona.

Dettagli Cognome

Il passo **Dettagli Cognomi** è esposto quando c'è una nuova o contrastante informazione sul cognome di questa persona nell'albero abbinato.



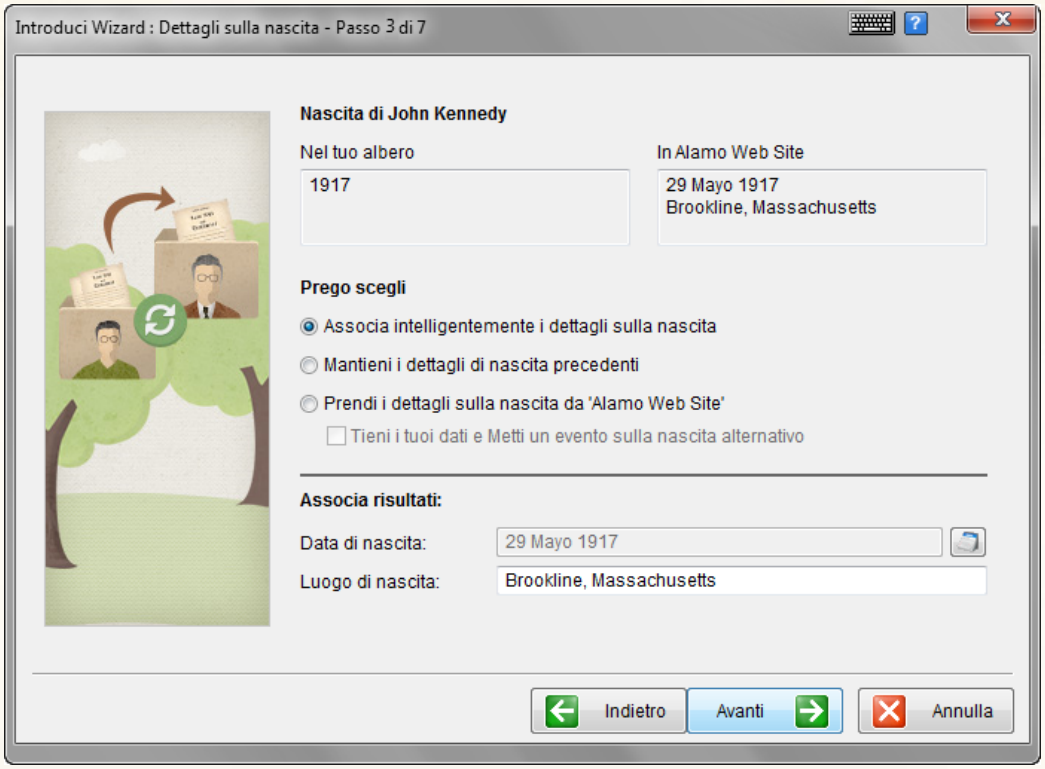
L'area superiore della finestra espone due pannelli con i dettagli del cognome. Puoi scegliere di mantenere i tuoi cognomi, cambiarle i loro dettagli con dettagli dall'altro albero od incorporare i due in modo intelligente.

L'area inferiore espone i risultati della tua scelta.

Quando finisci, clicca **Prossimo** per esporre il prossimo passo.

Nascita Dettagli

Il passo **Nascita Dettagli** è esposto quando c'è una nuova o contrastante informazione sulla nascita di questa persona nell'albero abbinato.



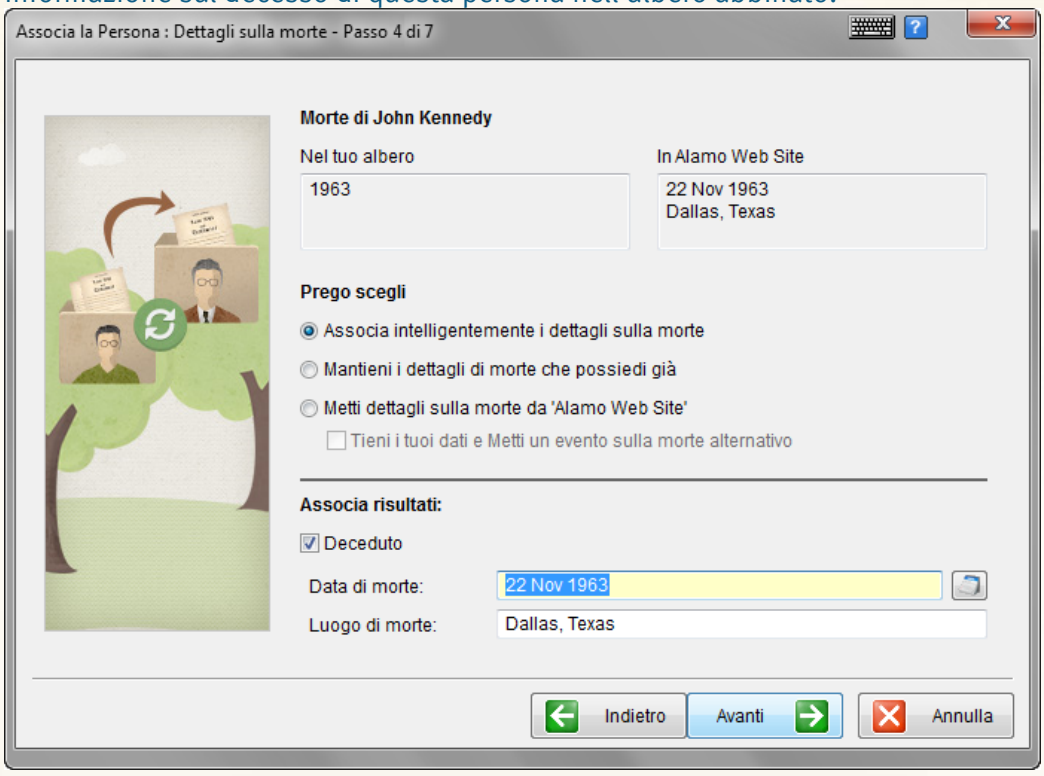
L'area superiore espone due pannelli con dettagli nascita. Puoi scegliere di conservare i tuoi dettagli nascita, rimpiazzare i tuoi dettagli con i dettagli dell'altro albero (in questo caso puoi scegliere di aggiungere i tuoi dati come un fatto nascita alternativo) o incorporare i due in modo intelligente.

L'area inferiore espone i risultati della tua scelta.

Quando finisci, clicca **Prossimo** per esporre il prossimo passo.

Decesso Dettagli

Il passo **Decesso Dettagli** è esposto quando c'è una nuova o contrastante informazione sul decesso di questa persona nell'albero abbinato.



L'area superiore espone due pannelli con dettagli decesso. Puoi scegliere di conservare i tuoi dettagli decesso, rimpiazzare i tuoi dettagli con i dettagli dell'altro albero (in questo caso puoi scegliere di aggiungere i tuoi dati come un fatto decesso alternativo) o incorporare i due in modo intelligente.

L'area inferiore espone i risultati della tua scelta.

Quando finisci, clicca **Prossimo** per esporre il prossimo passo.

Matrimonio Dettagli

Il passo **Matrimonio Dettagli** è esposto quando incorpori il coniuge della persona confrontata.



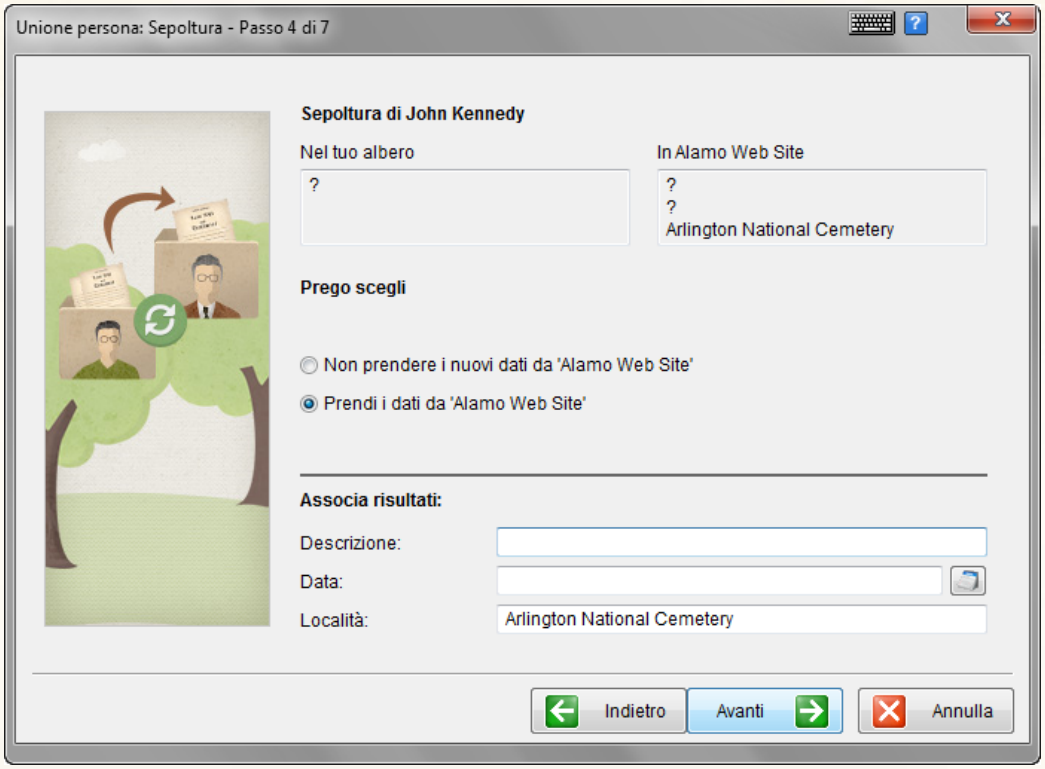
L'area superiore espone due pannelli con dettagli matrimonio. Puoi scegliere di conservare i tuoi dettagli matrimonio, rimpiazzare i tuoi dettagli con i dettagli dell'altro albero (in questo caso puoi scegliere di aggiungere i tuoi dati come un fatto matrimonio alternativo) o incorporare i due in modo intelligente.

L'area inferiore espone i risultati della tua scelta.

Quando finisci, clicca **Prossimo** per esporre il prossimo passo.

Fatti Dettagli

Il passo **Fatti Dettagli** è esposto per qualsiasi fatto nuovo su questa persona nell'albero abbinato.



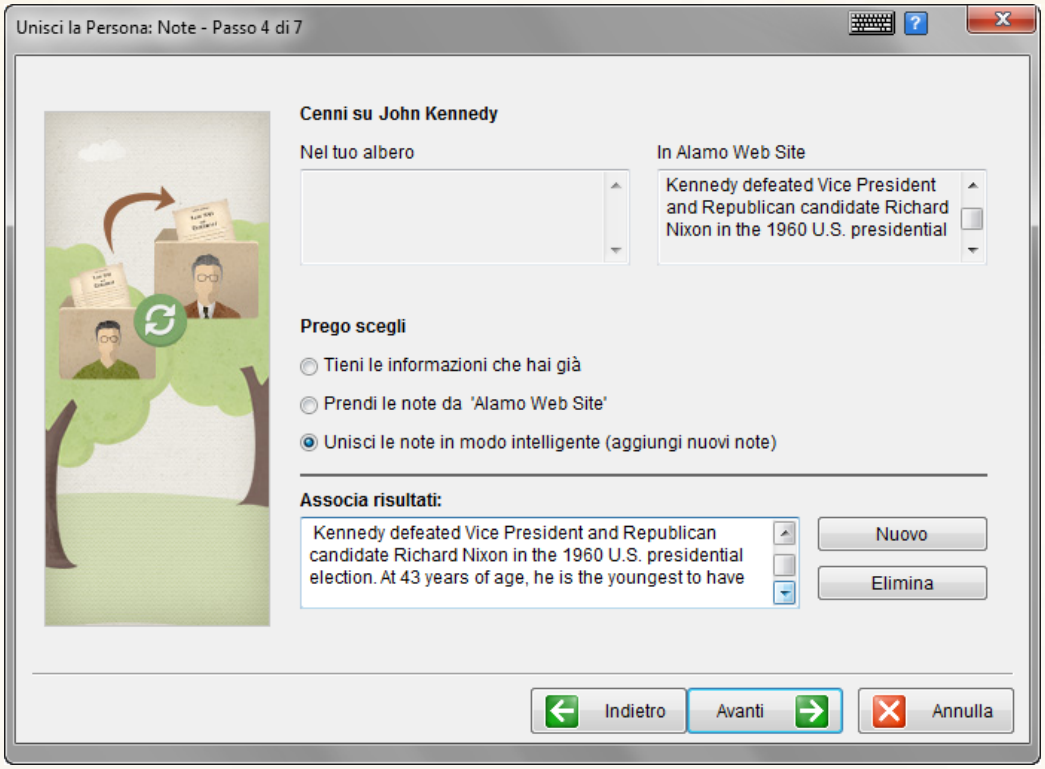
L'area superiore espone due pannelli con dettagli fatti. Puoi scegliere di incorporare questo fatto o meno.

L'area inferiore espone i risultati della tua scelta.

Quando finisci, clicca **Prossimo** per esporre il prossimo passo.

Note Dettagli

Il passo **Note Dettagli** è esposto quando ci sono note su questa persona nell'albero abbinato.



L'area superiore della finestra espone due pannelli con dettagli note. Puoi scegliere di incorporare ognuna delle nuove note dall'albero abbinato.

L'area inferiore espone i risultati della tua scelta.

Quando finisci, clicca **Prossimo** per esporre il prossimo passo.

Foto Detttagli

Il passo **Foto Dettagli** è esposto quando la persona ha una foto personale nell'albero abbinato:



L'area superiore espone la foto personale della persona nel tuo albero (se no una siluette) e la foto personale nell'altro albero.

Puoi scegliere di prendere la foto da un altro albero, determinare se usarla come foto personale e decidere se usare la foto dalla quale questa foto personale è stata ritagliata.

Stato Smart Match

Questo passo ti permette di confermare l'abbinamento basato nell'incorporamento.



È raccomandato di confermare l'abbinamento, dato che incorpori informazioni da questo abbinamento. (Vedi Cambia lo Stato dell'Abbinamento)

Conferma Incorporazione

Questo ultimo passo della guida espone un sommario dell'incorporamento.



Clicca Finisci per eseguire l'incorporamento e copiare le informazione nell'albero.

Un sommario dell'incorporamento progettato è esposto. Contralla le informazioni e clicca **Finisci** per eseguire l'incorporamento per questa persona e continuare ad eseguire incorporamento per la prossima persona nell'elenco.

CAPITOLO 7

Mappe



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Mappe

Su questo capitolo:

Questo capitolo descrive come gestire informazioni sui luoghi nel tuo progetto, così come vedere queste informazioni in una mappa interrattiva. Contiene le seguenti sezioni:

- Error! Reference source not found. introduce il concetto di luoghi nel Family Tree Builder, come informazioni relative al luogo possono essere usate nel tuo progetto, e viste in una mappa interrativa.
- **Gestisci Luoghi** descrive come definire e vedere informazioni su luoghi nel tuo progetto.
- **Utilizzo Mappe** descrive le funzioni fornite dalla caratteristica Mappe di Family Tree Builder.

Panoramica

Le Mappe ti permettono di vedere la tua storia famigliare su una mappa del mondo interattiva. Usando la caretteristica Mappe, puoi esplorare le origini della tua famiglia, acquisire conoscenza sulla tua famiglia ed eseguire quanto segue nel Family Tree Builder:

- Definire i nomi del luogo in accordo a suggerimenti intelligenti e migliorare i tuoi dati.
- Mappare il tuo intero albero genealogico, qualsiasi sua parte od anche un solo luogo.
- Mappare luoghi di nascita, luoghi di residenza, come fatti particolari o tutti i fatti.
- Vedi tutte le persone, eventi e foto associate a qualsiasi nazione o luogo.
- Vedi tutti i luoghi importanti nella vita di una persona.
- Trova qualsiasi luogo nella mappa.

La caratteristica mappa funziona congiuntamente con le informazione relative al luogo definite nel tuo progetto.

Gestisci Luoghi

Family Tree Builder usa luoghi in differenti contesti:

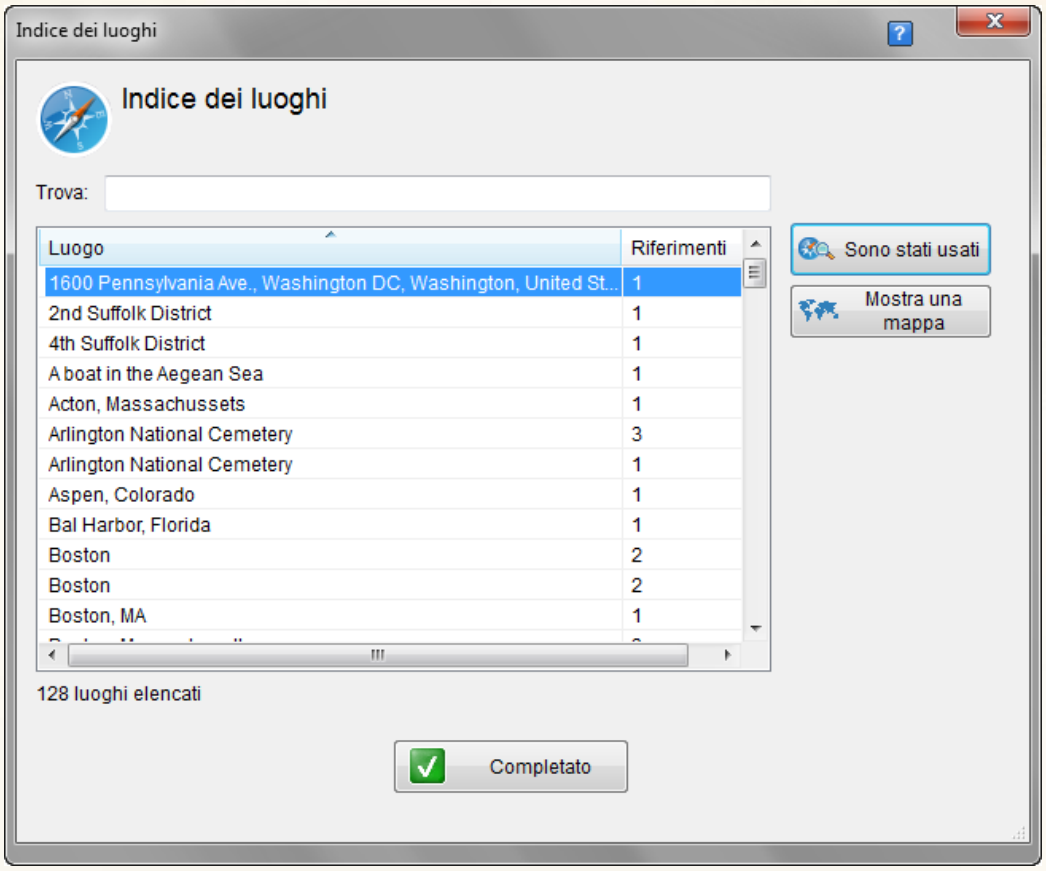
- Fatti su persone o famiglie includono luoghi, come luogo di nascita, matrimonio e decesso.
- Foto includono luoghi dove è stata scatta la foto.
- Informazioni di contatto possono contenere indirizzi, che sono considerati anche loro luoghi.

Family Tree Builder ti permette di gestire facilmente luoghi differenti. Puoi assicurarti, per esempio, che l'ortografia di un luogo sia consistente in tutto il tuo progetto anche se le informazioni sono state ottenute da fonti differenti.

Puoi vedere un'elenco di tutti i luoghi specificati nel progetto ed anche il numero di volte esposto e dove. Puoi anche vedere la posizione dei luoghi su una mappa usando le Mappe di Google.

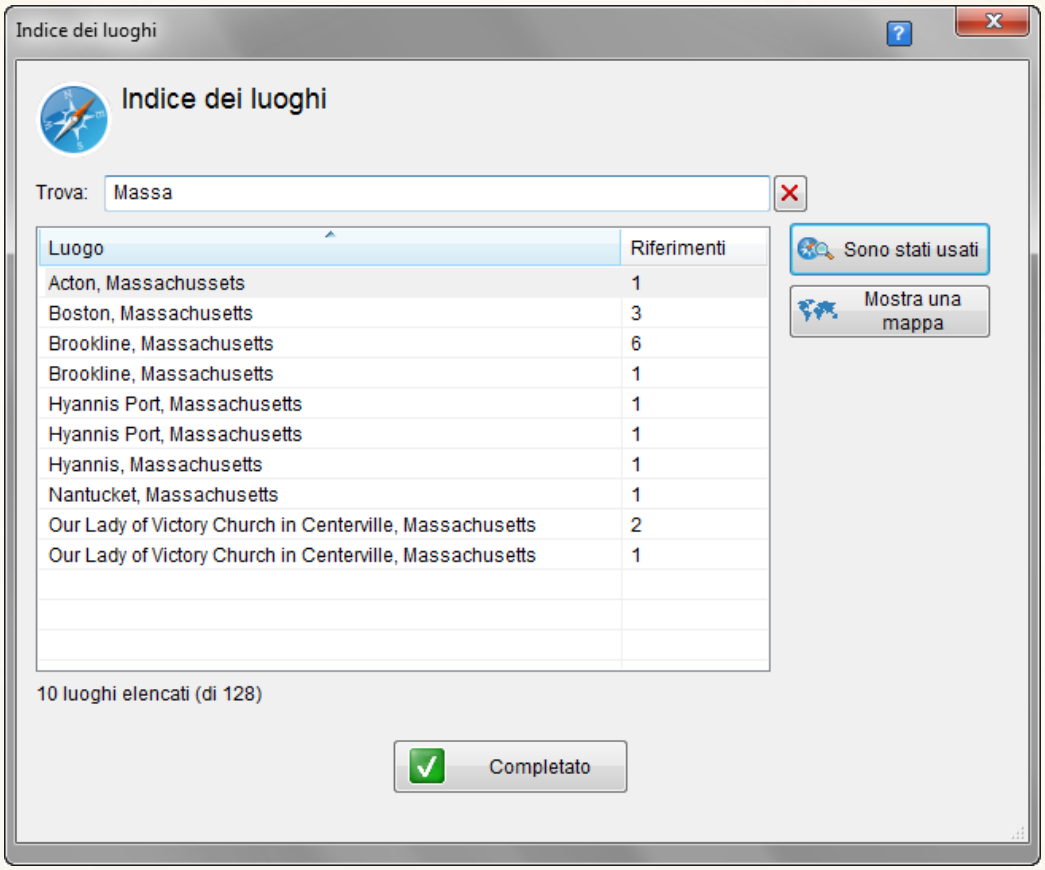
Per esporre informazioni dei luoghi:

- Dal menù **Visione**, scegli **Luoghi** per esporre la finestra dell'indice dei luoghi:



Puoi ordinare questa tabella alfabeticalmente per luoghi cliccando la testata della colonna **Luoghi** (clicca di nuovo per alternare tra ordine ascendente ed ordine discendente). Puoi anche ordinare la tavola cliccando la testata della colonna **Riferimenti,** che ordina in base al numero di volte che il luogo ha riferimenti nel tuo progetto.

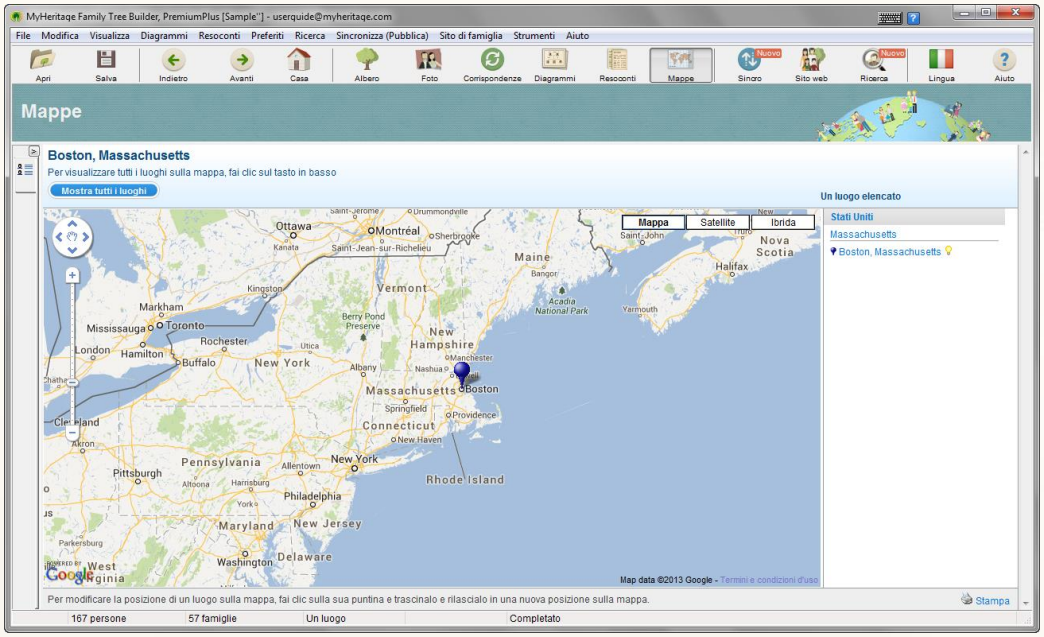
Usa la scatola **Trova** per cercare una specifica sequenza contenuta nel nome del luogo che vuoi vedere. I posti abbinati a questa sequenza sono esposti nell'elenco durante la digitazione. Clicca il rosso ✕ per cancellare il contenuto della scatola **Trova**.



Per esporre un luogo nella mappa:

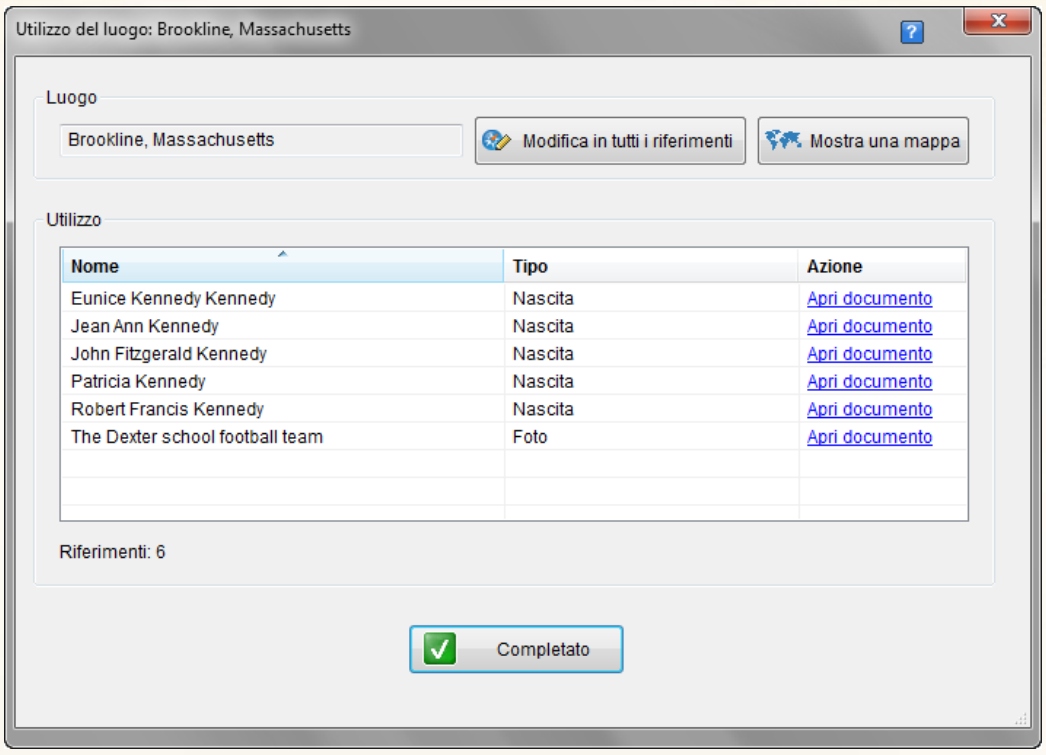
1 Seleziona un luogo dall'elenco e clicca **Mostra nella mappa**. Appare un menù con due opzioni: una per farti vedere solo questo luogo ed una per farti vedere tutti i luoghi.

2 Seleziona l'opzione che mostra solo questo luogo. Family Tree Builder apre una mappa usando Mappe Google ed espone questo luogo su essa:



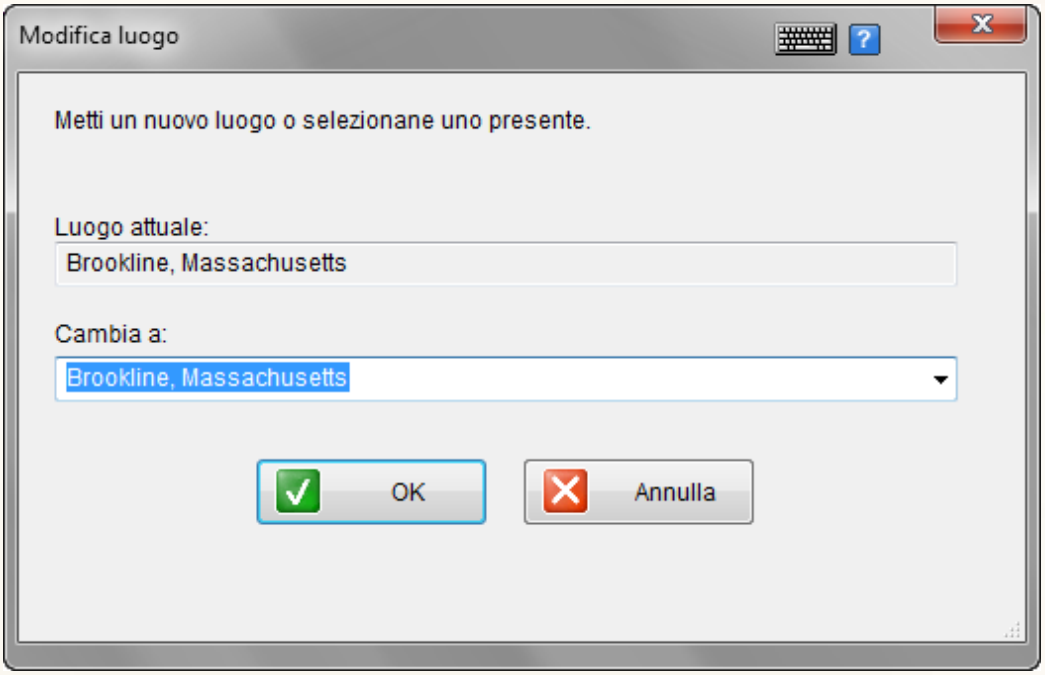
Per esporre dove un luogo è usato:

- Vedere dove un luogo è usato nel progetto, seleziona il luogo dall'elenco e clicca **Se usato** per esporre la finestra uso del Luogo:



Questa finestra ti mostra il nome del luogo ed i riferimenti a questo luogo nel tuo progetto. In questa finestra puoi:

- Clicca **Modifica in tutti i riferimenti** per modificare il nome del luogo in tutti i riferimenti a questo luogo nel tuo progetto. Usa questa opzione se vuoi cambiare il modo che un luogo è ortografato. Nella scatola **Cambia a**, digita nel nuovo nome o seleziona uno dei nomi luogo esistenti che sono attualmenti usati nel progetto.

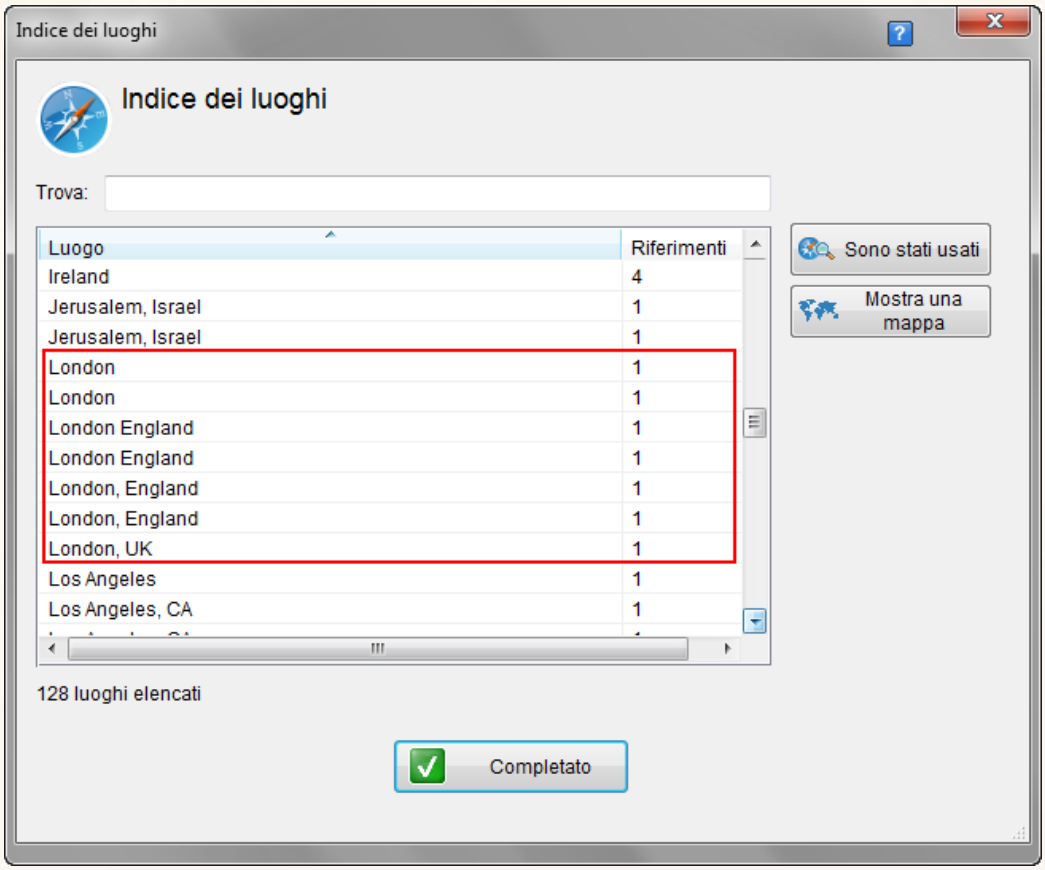


  Quando finisci clicca **OK** per chiudere la finestra.

- Clicca **Mostra nella mappa** per esporre il luogo nella mappa usando Mappe Google, come descritto sopra.
- Clicca il collegamento **Apri un documento** per un riferimento nell'elenco applicazione per esporre la persona, famiglia o finestra foto dove è usato il luogo.

Nome Unificato di Luogo

La finestra indice dei Luoghi può esporre ortografie differenti dello stesso luogo, come nell'esempio sotto:



Usando lo strumento **Luoghi**, puoi facilmente associare le varie ortografie. Seleziona solo l'ortografia preferita e modifica tutte le altre.

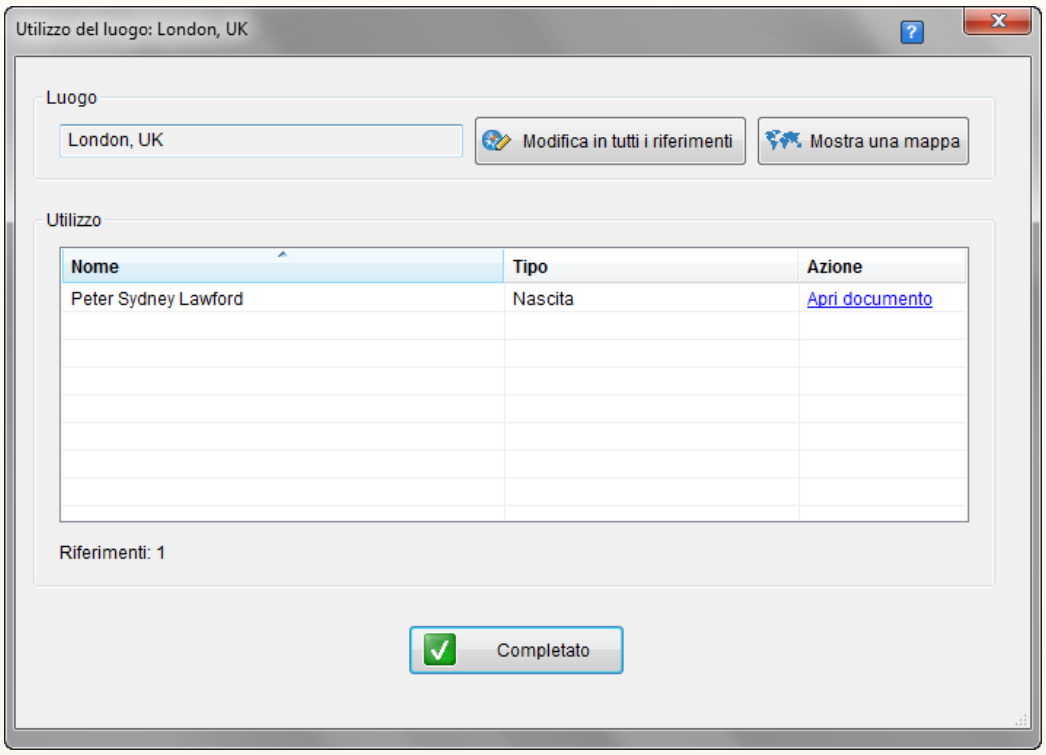
Unificare l'ortografia del nome del luogo:

1 Dal menù **Visiona**, scegli **Luoghi** per esporre la finestra Indice dei Luoghi (vedi l'ímmagine sopra).

2 Individua le differenti ortografie del luogo e scegli l'ortografia che desideri per il nome (nell'esempio, abbiamo scelto Londra, Inghilterra invece di Londra, Londra Inghilterra e Londra, Regno Unito).

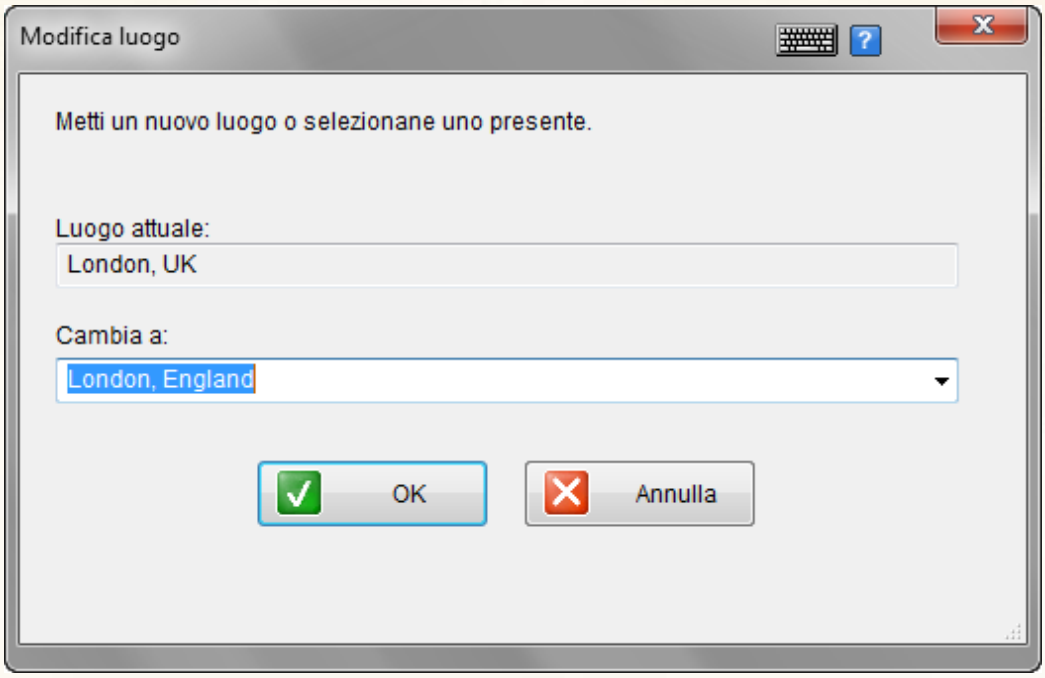
3 Seleziona l'ortografia che vuoi cambiare e clicca **Dove Usato**.

La finestra uso Luogo è esposta:

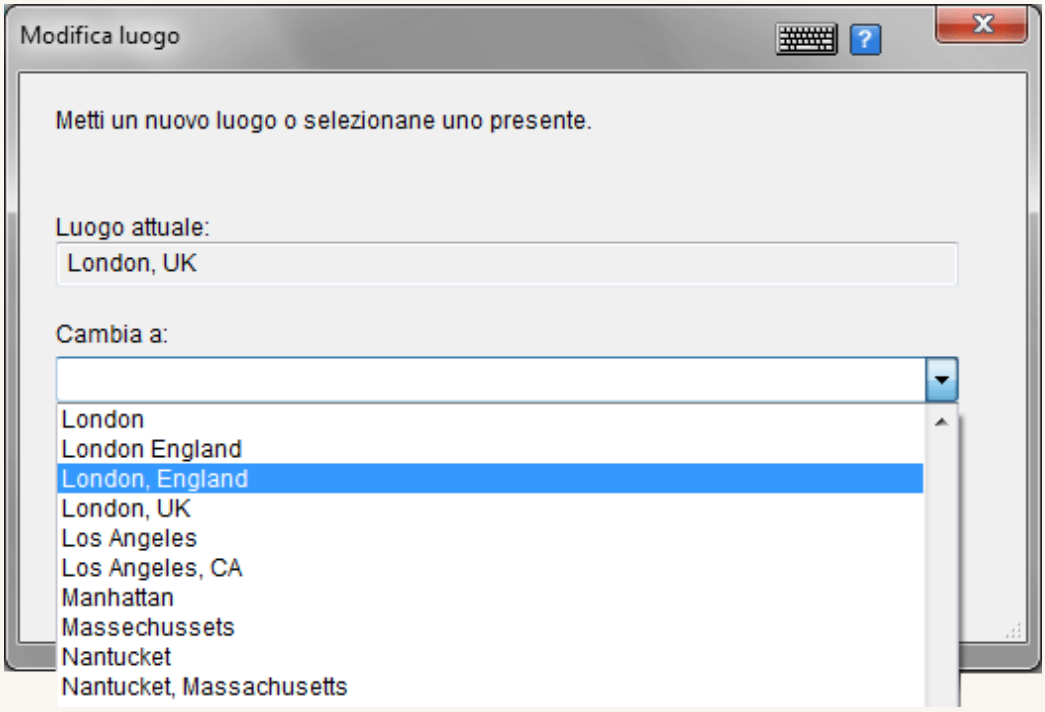


4 Clicca **Modifica**.

La finestra Modifica luogo è esposta:



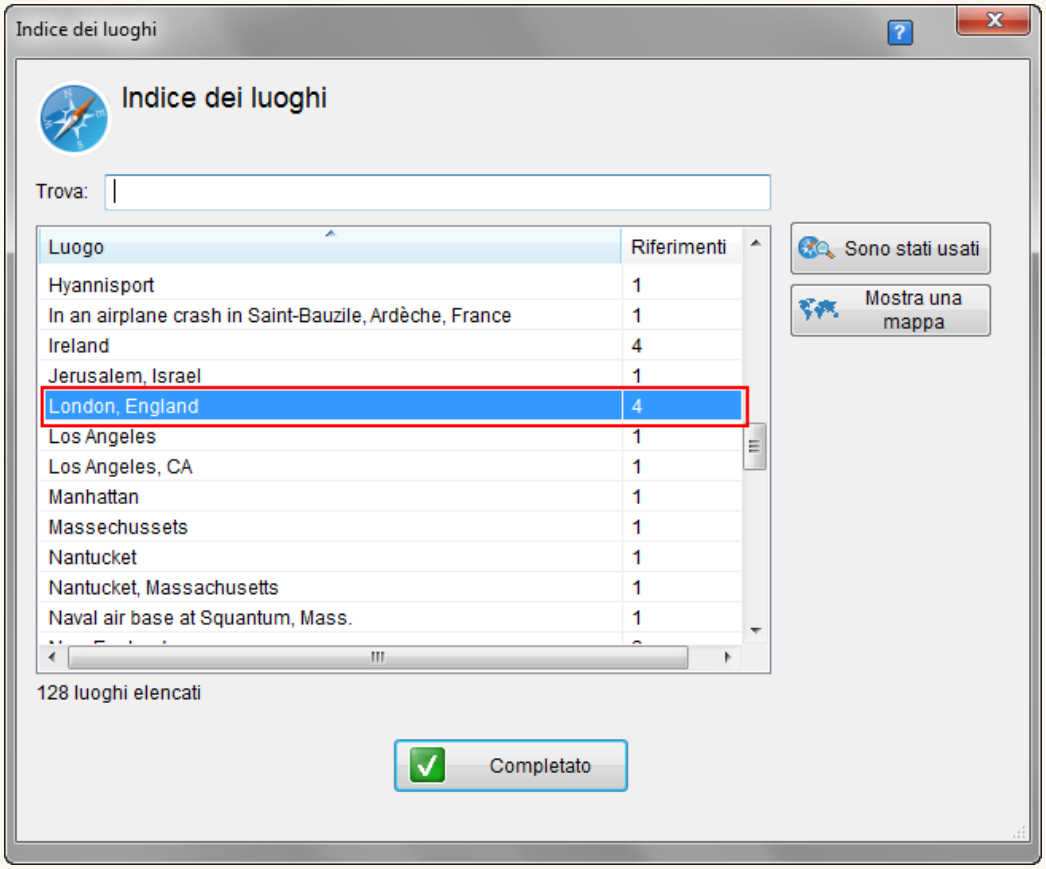
5 Apri l'elenco a tendina **Modifica** e seleziona la tua ortografia preferita:



6 Clicca **OK** per chiudere la finestra.

7 Inella finestra uso Luogo clicca **Fatto**.

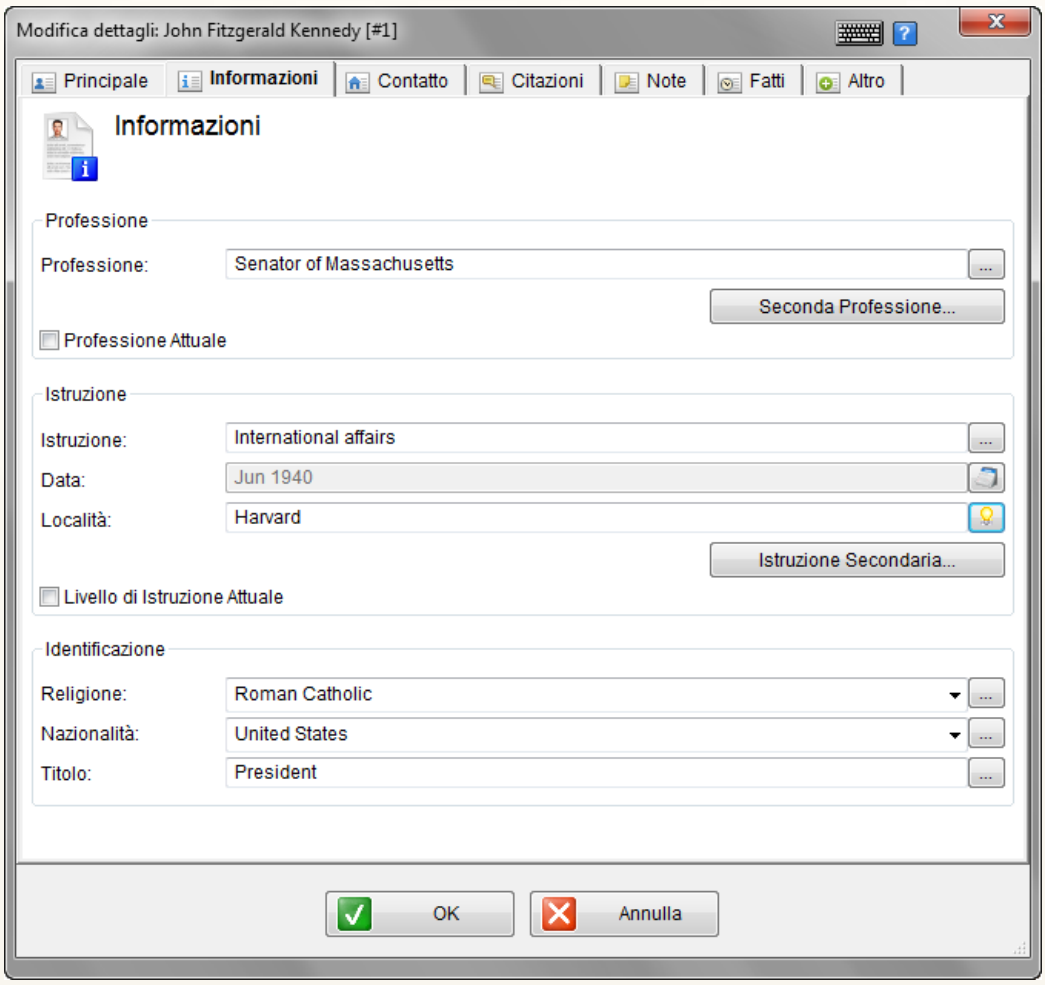
8 Continua a modificare tutte le incosistenze delle ortografie sino a quando non hai finito le tue scelte di ortografia.



Suggerimenti di Ortografia Alternativa per Luoghi

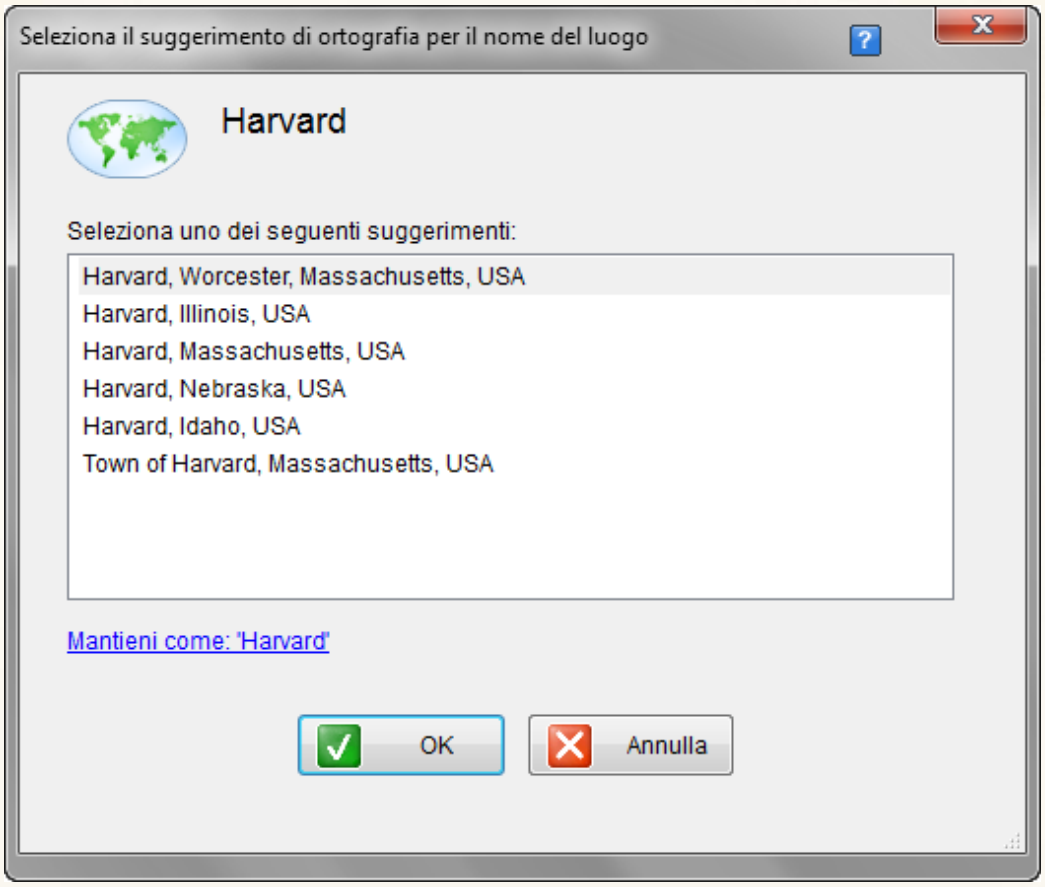
Family Tree Builder ti permette di modificare i nomi dei luoghi in svariate finestre, quando digiti luoghi per fatti e foto. Quando digiti un nome di luogo in un campo luogo. Family Tree Builder cerca questo luogo nella mappa e determina se esiste una ortografia alternativa per questo luogo.

Un'icona speciale è esposta nel campo relativo al luogo che indica il risultato di questa ricerca come esposto, per esempio, come quando digiti un luogo relativo all'educazione nel Digita Persona, come si vede nella finestra sotto:



Le varie icone possibili sono:

- L'icona lampadina indica che è stata trovata un'ortografia alternativa, Clicca l'icona per vedere le alternative di ortografia suggerite, si apre la seguente finestra:



  Puoi scegliere uno dei suggerimenti come nome di questo luogo. Per fare questo, seleziona la voce corretta e clicca il tasto **SI**, o semplicemente clicca doppio la voce nell'elenco.

  In alternativa, se sei soddisfatto con l'ortografia che hai digitato per questo luogo, clicca il collegamento **Mantieni come** nel fondo della pagina.

  Dopo che confermi il nome del luogo in questo modo, la sua icona cambia in un segno di spunta nella finestra Modifica Dettagli (vedi sotto).

- L'icona del segno di spunta verde indica che non sono state trovate ortografie alternative per questo luogo. Questo può capitare se digiti la migliore ortografia, se confermi il nome del luogo scegliendolo nell'elenco o se decidi di mantenere questa ortografia come descritto sopra.

- L'icona del segno di spunta blu indica che Family Tree Builder non ha ancora trovato suggerimenti per il nome del luogo. Questa icona indica uno stato temporaneo ed è esposta fino a quando il nome del luogo è ricercato. Puoi cliccare sulla icona per iniziare un ricerca.
- L'icona indica che questo luogo non è stato trovato da Family Tree Builder.

Uso Mappe

La caratteristica Mappe di Family Tree Builder ti permette di mappare il tuo albero genealogico completo, una parte di esso od anche un solo individuo in una mappa del mondo interattiva. La caratteristica Mappe usa mappe Google standard, nelle quail puoi setacciare, zummare +/- e così via per una maggiore manovrabilità.

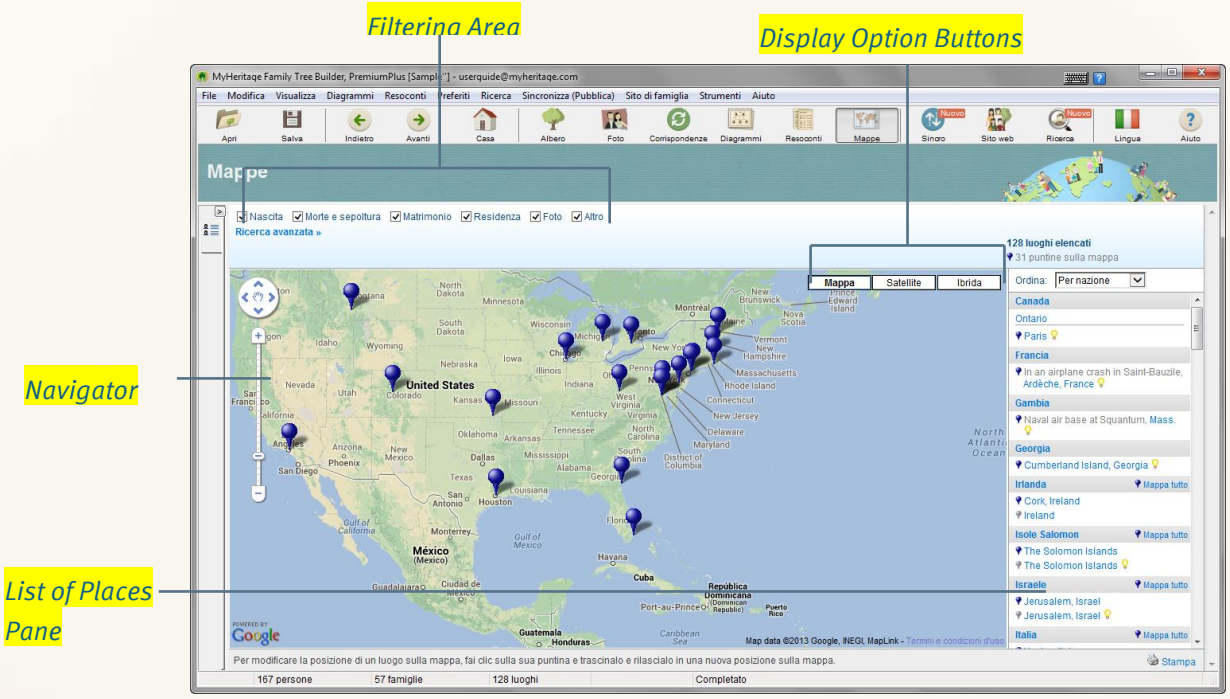
NOTA

Questa è una caratteristica premium che è limitata dal tipo di condizione membro.

Membro Premium può vedere tutti I luoghi nella mappa.
Utenti non-premium possono vedere solo una porzione dei luoghi nella mappa del loro progetto.

Puoi aggiornare a membro premium quando richiesto, o clicca **No grazie, continua con il collegamento gratuito** per continuare con adesiona standard.

Per entrare nella finestra *Mappe,* clicca lo strumento  nella barra strumenti o seleziona **Mappe** nel menù Visiona.

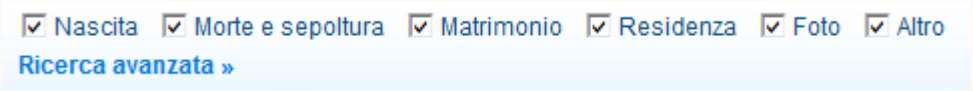


Quando accedi alla finestra Mappe, Family Tree Builder cerca e carica tutti i luoghi del tuo progettto in una mappa mondiale.

La visione Mappe espone una mappa mondiale interattiva, con spilli che indicano i luoghi nel tuo progetto. Per evitare confusione nella mappa ed aumentare la velocità, quando carichi inizialmente la Visione Mappe, Family Tree Builder espone solo uno spillo per nazione. Per nazioni con parecchi stati o regioni, come gli Stati Uniti o Canada uno spillo è esposto per stato/provincia. Quando zummi nella mappa, la mappa espone tutti gli spilli per l'area della zona selezionata.

Area di Filtraggio

L'area di filtraggio contieme una serie di caselle di controllo che ti permettono di limitare i tipi di luogo che sono esposti nella mappa.

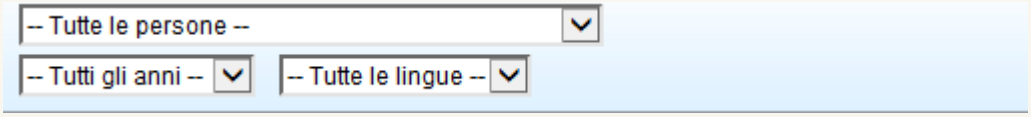


Semplicemente marca una casella di controllo per includere questo tipo di informazione luogo nella mappa. Per esempio, marca la casella di controllo **Nascita** per vedere i luoghi di nascita e la casella di controllo **Matrimonio** per vederde i luoghi dei matrimoni. La casella di con**trollo Altri** espone luoghi che cadono in una della altre categorie definite (Nascita, Decesso e Sepoltura, Matrimonio, Residenza e Foto), come educazione.

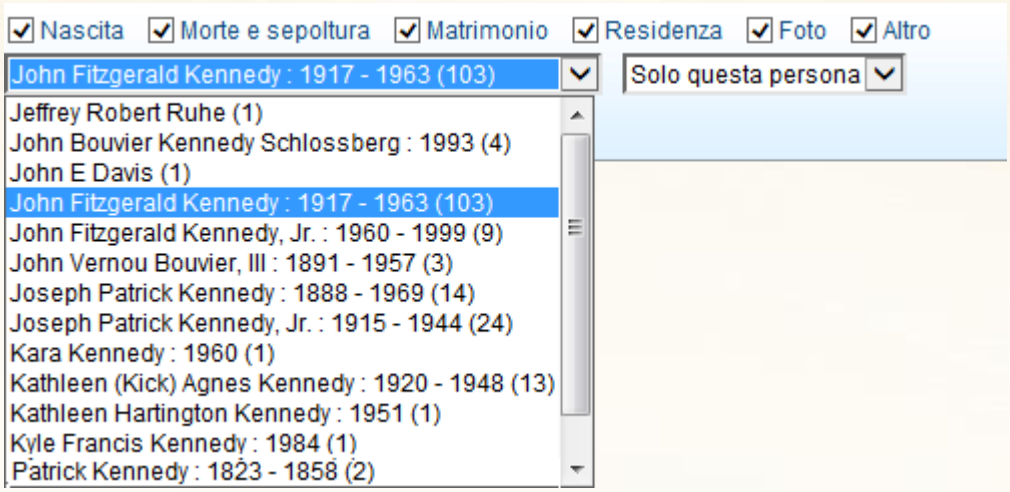
Nota che parecchi luoghi possono avere diversi tipi, se lo stesso luogo è usato come luogo di nascita e luogo di matrimonio nel tuo progetto.

Esecuzione di Ricerca Avanzata

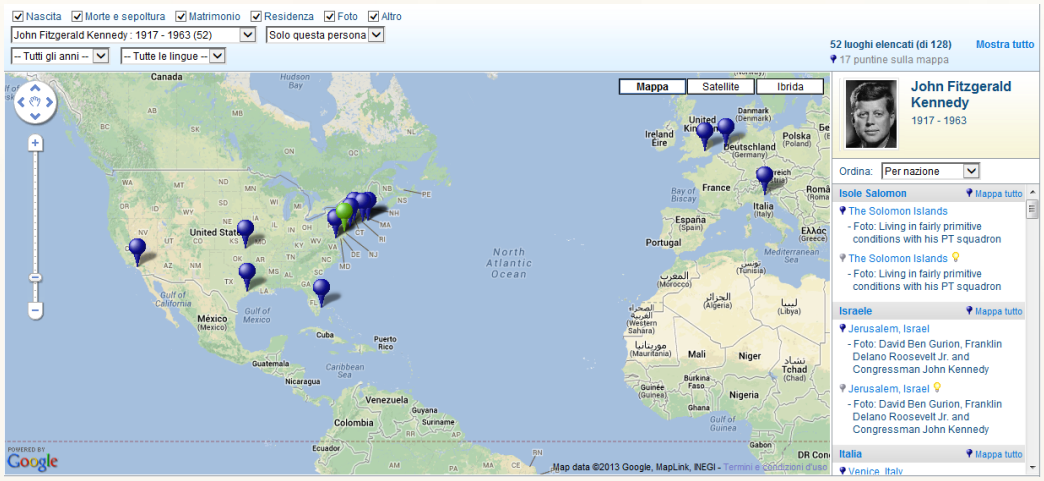
L'opzione **Ricerca Avanzata** ti permette di limtare ulteriormente le informazioni esposte nella mappa. Clicca il collegamento **Ricerche Avanzate** per accedere ad opzioni addizionali. Puoi filtrare le informazi**o**ni da esporre per una persona particolare e/o un periodo di tempo and/or language.



Per esempio, selezionare una particolare persona nell'elenco a tendina per esporre tutti i luoghi associate con questa persona nella mappa.

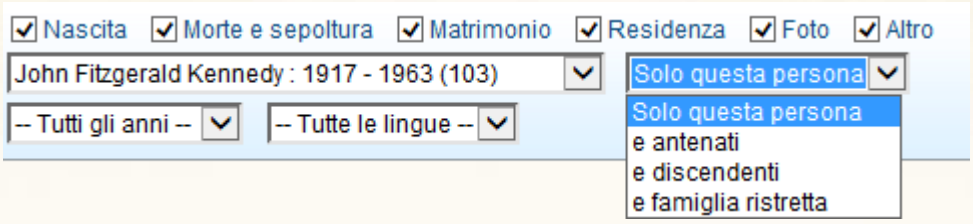


Dopo aver marcato la tua selezione nell'elenco a tendina, la mappa espone tutti i luoghi dove questa persona è menzionata, assieme con la foto ed i dettagli nel pannello a destra.

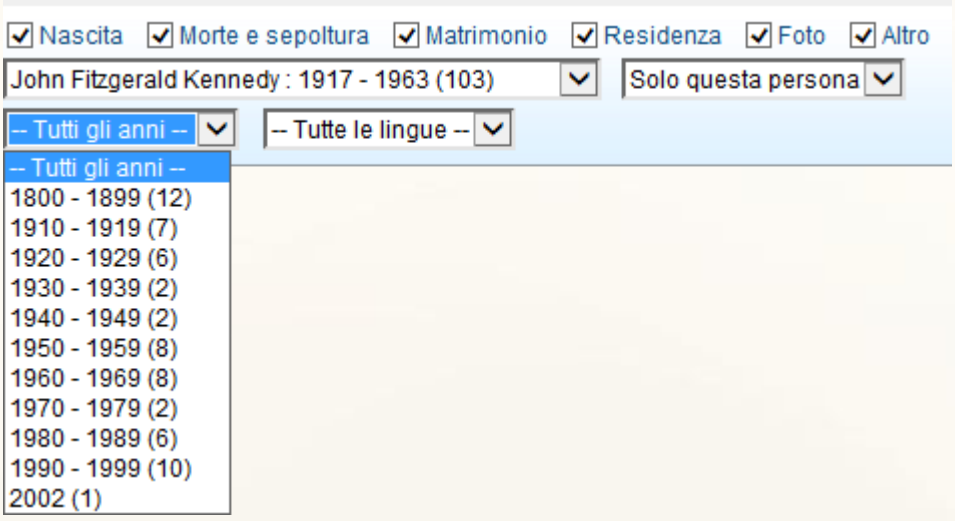


Clicca il collegamento **Esponi tutto** per per cancellare l'area Filtraggio.

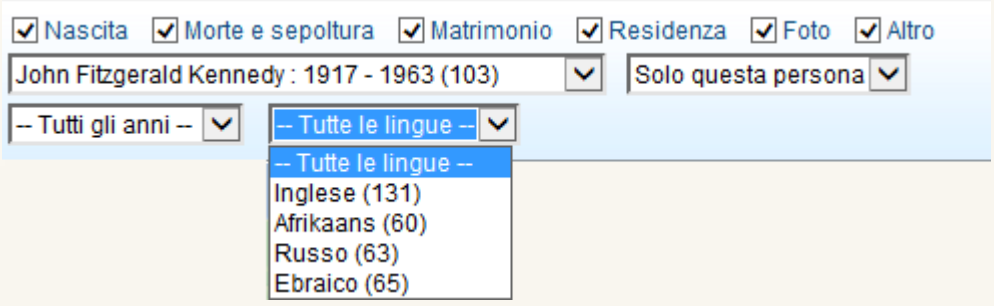
Puoi scegliere di esporre informazioni solo per la persona selezionata, o per antenati, discendenti e famiglia ravvicinata. In questo contesto, famiglia ravvicinata si riferisce al coniuge, fratelli, genitori e figli.



Puoi anche filtrare per periodo di tempo.



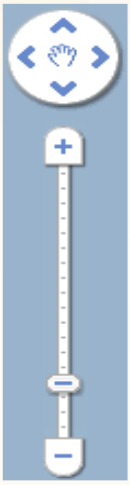
You can also filter by language.



Quando specifichi criterioni di filtraggio in elenchi a tendina multipli in modo simultaneo, e sono applicate condizioni **E**, vuole dire che tutte le condizioni specificate devono essere soddisfatte.

Navigazione

L'area Navigazione contiene un volante navigazione facile da usare ed un corsore per navigare nella mappa.



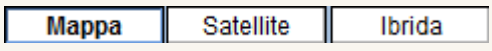
Clicca una delle punte di freccia nel volante per dirigere la mappa in quella direzione. Clicca l'icona della mano nel mezzo del volante per tornare alla previa posizione nella mappa (prima di aver usato una punta di freccia nel volante).

Il cursore ti permette di zummare +/- nella mappa. Trascina il cursore verso più per ingrandire e verso meno per diminuire.

In alternative, puoi fare clicco doppio sulla mappa per zummare (+) e clicco destro per zummare (-).

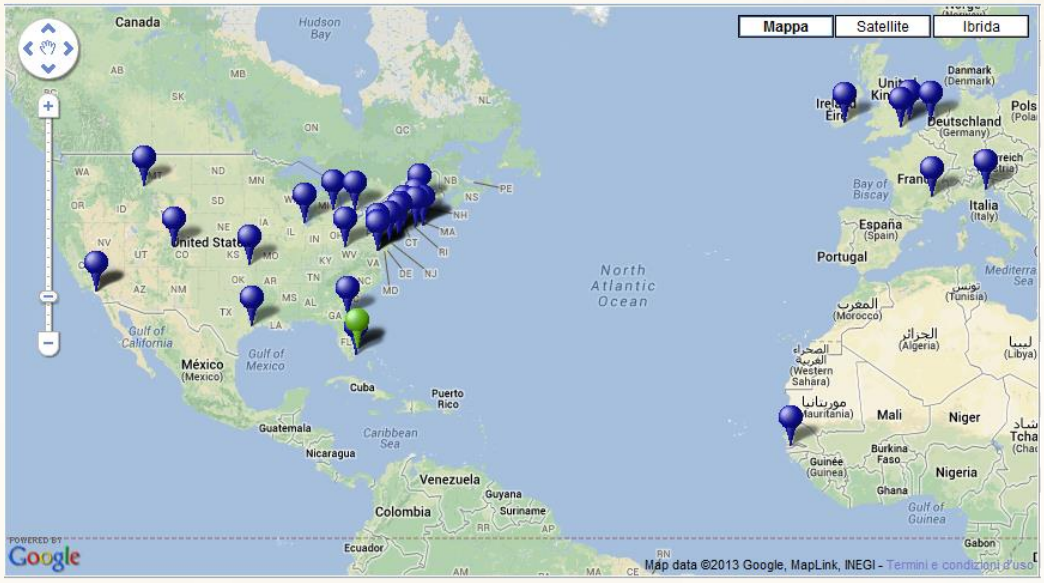
Esponi i Tasti Opzione

L'area Esponi Tasti opzione contiene tre tasti che controllano il modo nel quale la mappa è esposta, come segue:

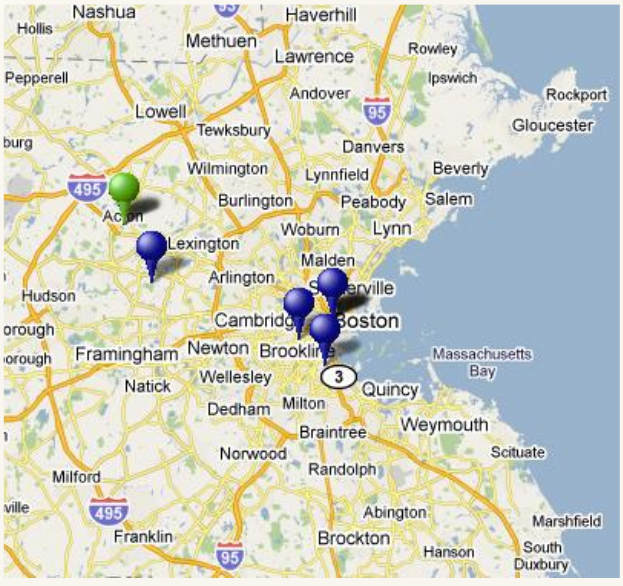


Visione Mappa

Clicca il tasto **Mappa** per esporre la visione mappa predefinita. Questa visione presenta una mappa del mondo standard in visione strada.

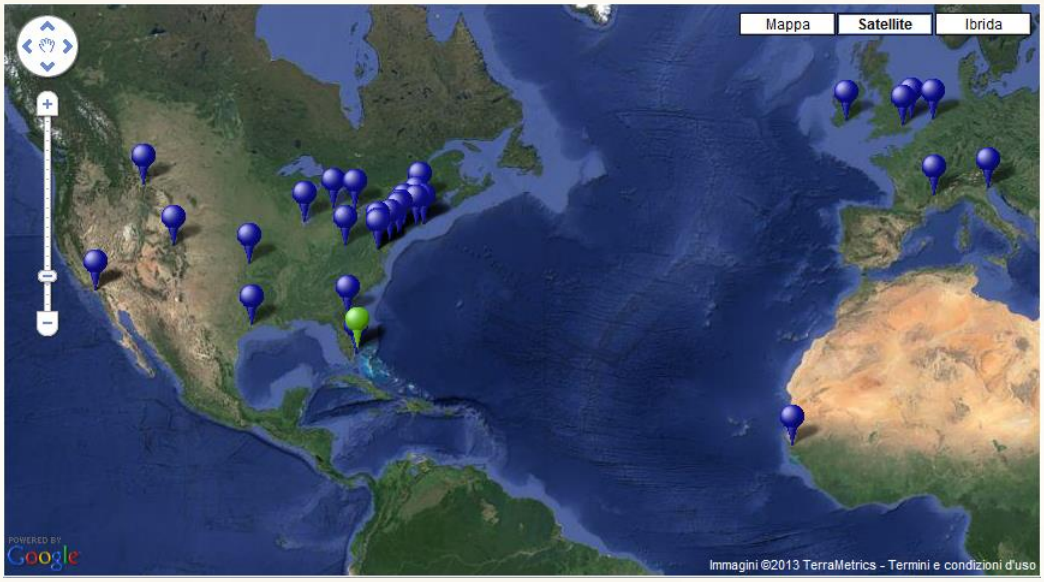


You can zoom in to display country and state borders, as well as roads and place names.



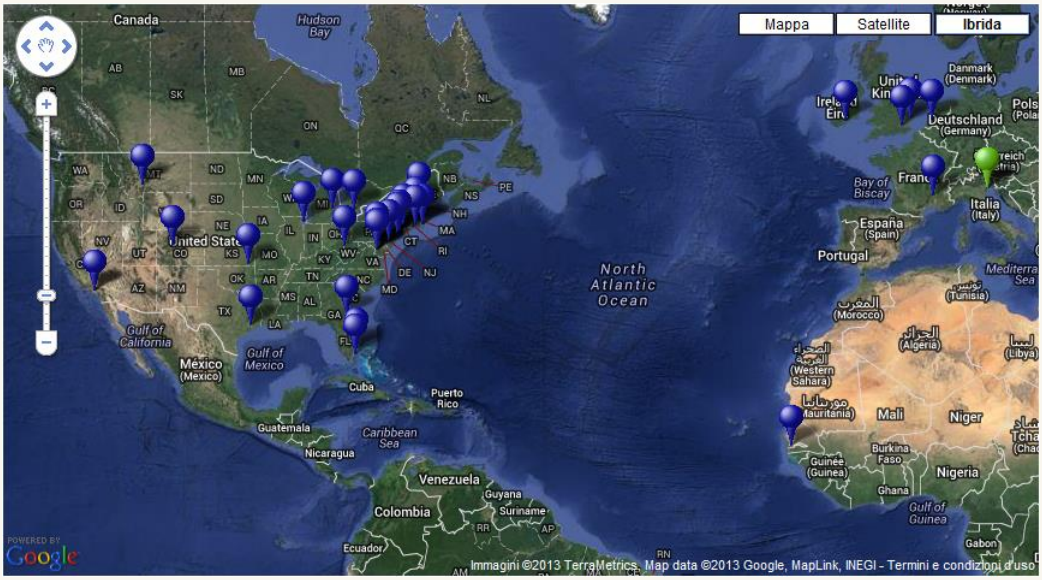
Visione Satellite

Clicca il tasto **Satellite** per esporre un immagine satellitaria della visione mappa topografica.



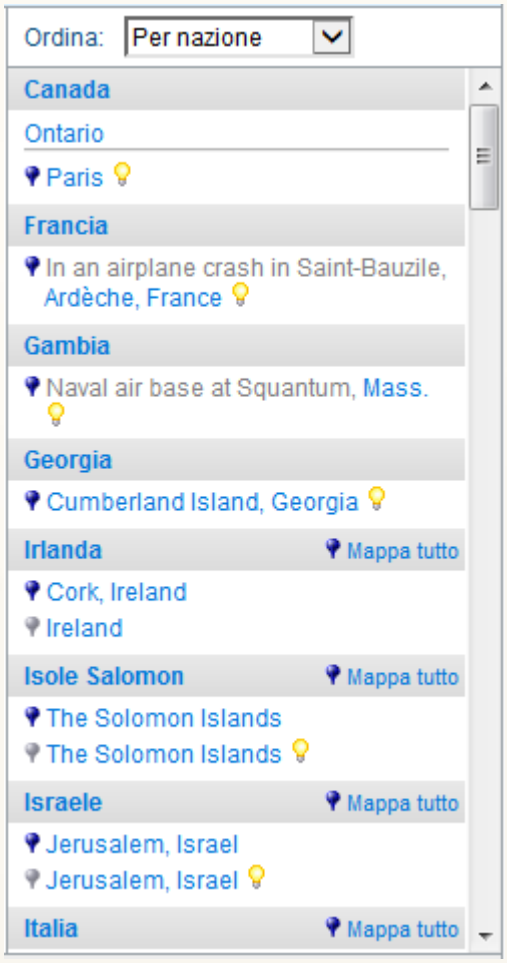
Visione Ibrida

Clicca il tasto **Ibrido** per esporre un immagine satellitare di una mappa topografica, che espone anche nazioni e frontiere di stati, come pure strade e nomi di luogo.



Pannello Elenco di Luoghi

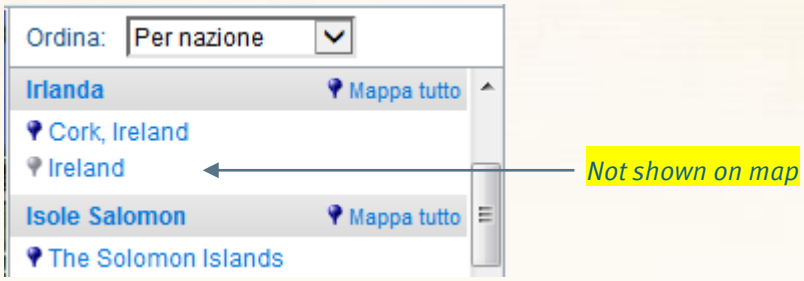
Il pannello Elenco dei Luoghi presenta un'elenco di tutti i luoghi esposti nella mappa. Puoi ordinare l'elenco luoghi in modo alfabetico, per nazioni o per numero di riferimenti or by date. Nell'ordine **Per Nazione**, esposto sotto, le informazioni sono anche categorizzate per stato/provincia per gli Stati Uniti e Canada. La predefinita è per nazione.



L'ordine **Per Riferimenti** presenta l'elenco luoghi in base ai numeri di riferimento che questo luogo ha nel tuo progetto. Questa opzione ordina l'elenco in ordine discendente, così quanto più il luogo è usato, sarà posizionato più in alto nell'elenco.

The **By Date** sort arranges the places list according to date, from the oldest date to the most recent.

Il pannello Elenco dei Luoghi espone gli spilli che sono esposti nella mappa in blu, e gli spilli non ancora esposti nella mappa in grigio, come esposto sotto:

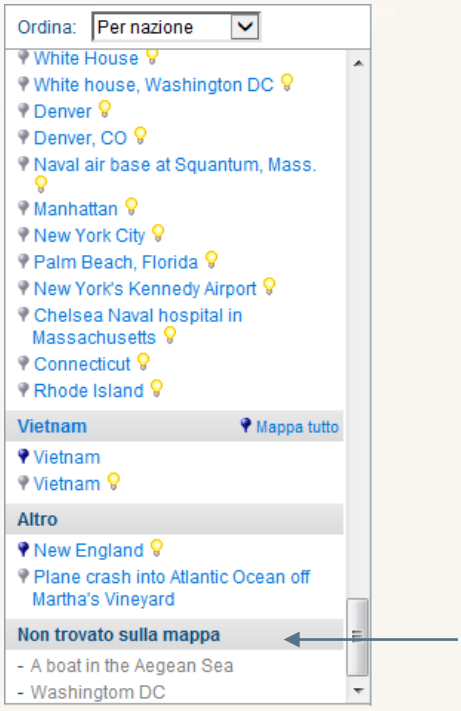


Quando clicchi uno spillo grigio in questo pannello, ti espone la locazione di questo spillo nella mappa e quindo lo spillo diventa blu.

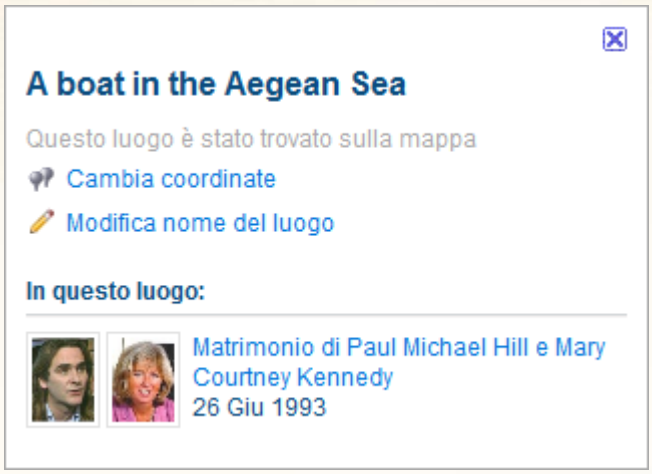
Puoi anche cliccare una nazione, stato o provincia nella per zummarli e saranno esposti tutti gli spilli in questa nazione, stato o provincia.

Il tasto **Stampa** nel basso dell'elenco del pannello dei Luoghi ti permette di stampare la visione corrente della mappa.

Luoghi che non possono essre trovati nella mappa sono esposti alla fine dell'elenco.

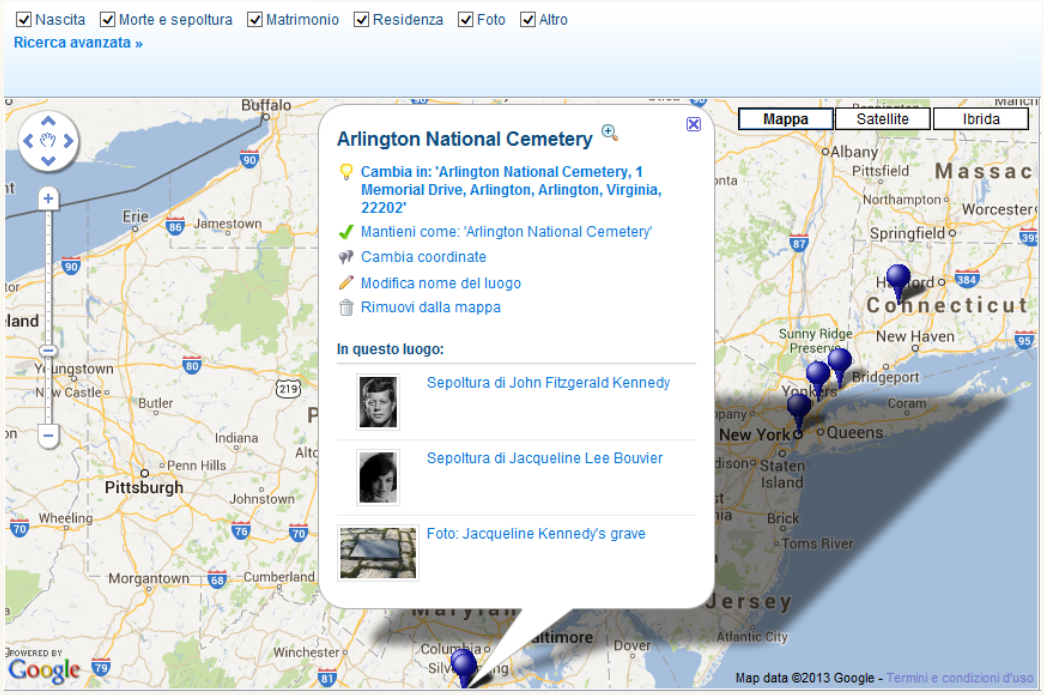


Se clicchi il collegamento per un luogo che non può essere collocato nella mappa, si apre una leggenda nella quale puoi digitare i dati per questo luogo.



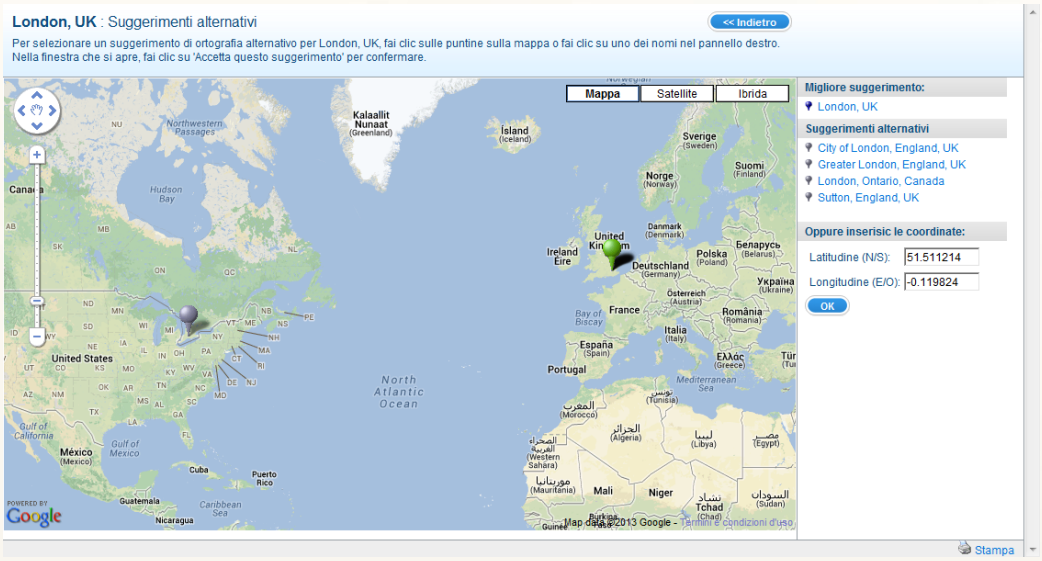
Visualizzazione Leggende

Semplicemente clicca un luogo nel pannello Elenco Luoghi per zummare questo luogo nella mappa. Questa azione espone anche una leggenda per lo spillo relevante nella mappa. La leggenda contiene azioni e dettagli sul luogo selezionato.



Azioni Leggenda:

- Clicca l'icona per zummare il luogo rispettivo nella mappa.
- Clicca il collegamento per cambiare il nome del luogo in un nome alternative. Questa azione appare se è stato trovato un nome alternative per questo luogo.
- Clicca il collegamento per lasciare il nome del luogo con il suo nome attuale. Questa azione appare se un nome alternativo è stato trovato per questo luogo, però non lo vuoi usare.
- Clicca il collegamento per selezionare da un'elenco di nomi di luogo alternativi. Questa azione appare se il nome che digiti per questo luogo è ambiguo e può essere collocato in luoghi differenti nella mappa. Per esempio, se digiti *Londra* come luogo, ricevi i seguenti suggerimenti:

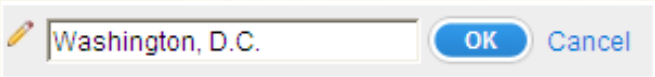


Quando usi questa opzione, luoghi alternativi sono esposti sia nella mappa (come spilli grigi) nel pannello alla destra. Seleziona le alternative o clicca **Indietro** per mantenere l'ortografia del luogo.

Un altra opzione è di digitare le coordinate del luogo nella mappa e quindi cliccare **SI**. Questa opzione è utile quando Family Tree Builder non riesce a localizzare la locazione esatta del tuo luogo nella mappa.

Come alternativa, puoi semplicemente trascinare uno spillo nella mappa per cambiare la suo locazione.

- Clicca il collegamento per modificare il nome del luogo. Puoi eseguire la modifica in linea direttamente dalla leggenda per il nome del luogo, come illustrato sotto:



- Clicca il collegamento per rimuovere il luogo dalla mappa. Puoi aver bisogno di rimuovere un luogo dalla mappa quando il nome del luogo non corrisponde al suo luogo fisico nella mappa Per esmpio, puoi volerlo fare con luoghi come *Ospedale*, *A casa*, *Al mare* e così via, dato che non indicano luoghi attuali nella mappa.

CAPITOLO 8

Research Tools



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Research Tools

About This Chapter:

This chapter describes searching for and adding genealogical information to the people in your family tree based on information found using MyHeritage's powerful SuperSearch engine. Family Tree Builder provides you with full access to the powerful research tools provided by MyHeritage.com. These tools enable you to research families and/or specific people in billions of records, such as birth, marriage, death, burial, census, military and immigration records, newspaper articles and more. It contains the following sections:

- **SuperSearch** describes how to find research information in MyHeritage's SuperSearch engine that matches information about people in your own tree.
- **Record Matches** describes how to use the information automatically collected by **Super Search** to identify record matches, which are historical records that are highly likely to match your family tree.

SuperSearch

Overview

Family Tree Builder's Research feature enables you to search for and add genealogical information to the people in your family tree. This feature uses MyHeritage's **SuperSearch** genealogical search engine that looks for historical records, such birth, marriage and death records, as well as census data, military and immigration records, newspaper articles, grave records and more.

You can start a search by entering information in a form on the SuperSearch website. Family Tree Builder also provides a built-in capability to search any specific person in your family tree.

NOTE

The Family Tree Builder **Record Matches** feature uses the information collected by SuperSearch to identify record matches.

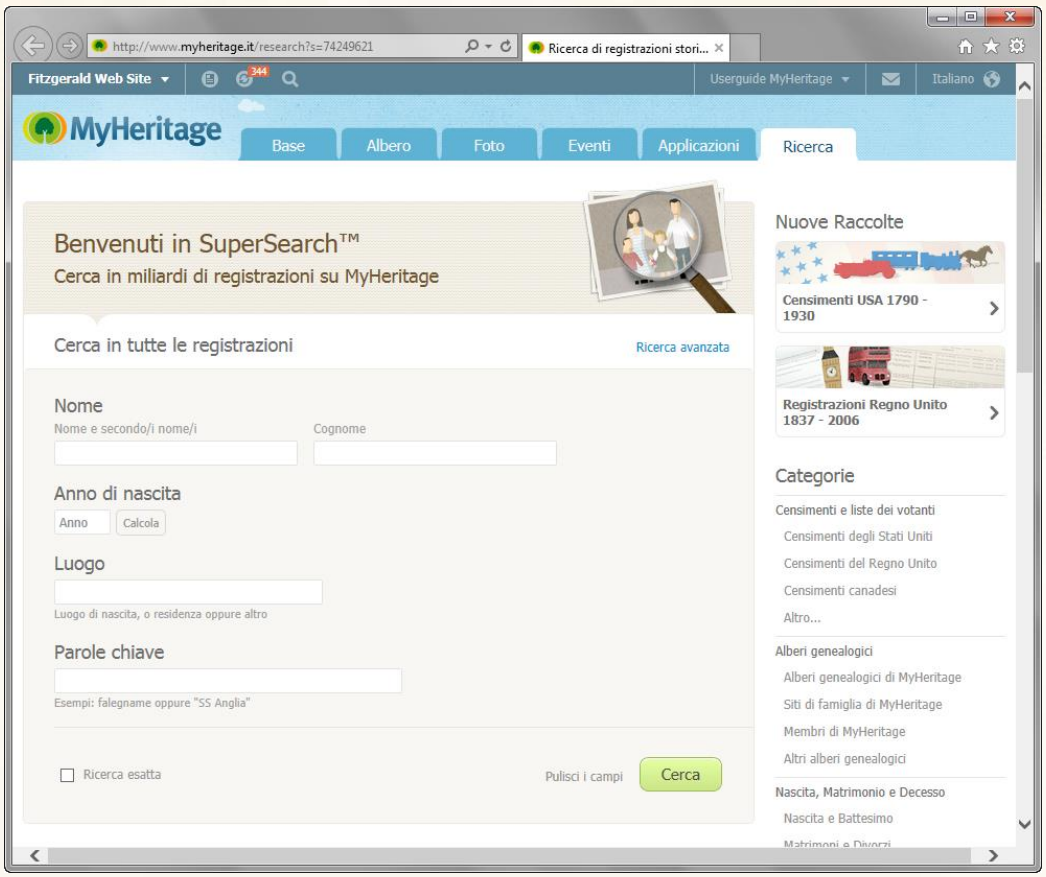
SuperSearch provides a relatively wide range of results, in contrast to the Record Matches feature, which provides only the highest-quality results for individuals in the tree.

Research Menu and Toolbar Options

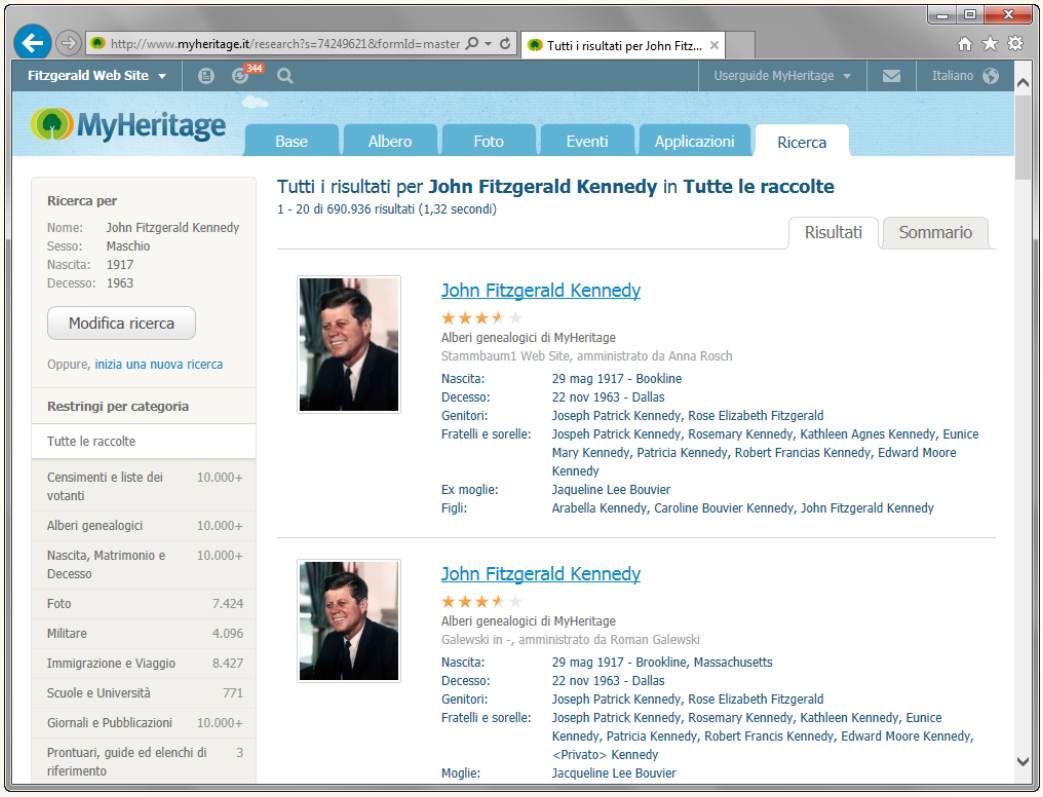
The **Research** menu and **Research on MyHeritage.com** toolbar button provide access to the following research-related options:



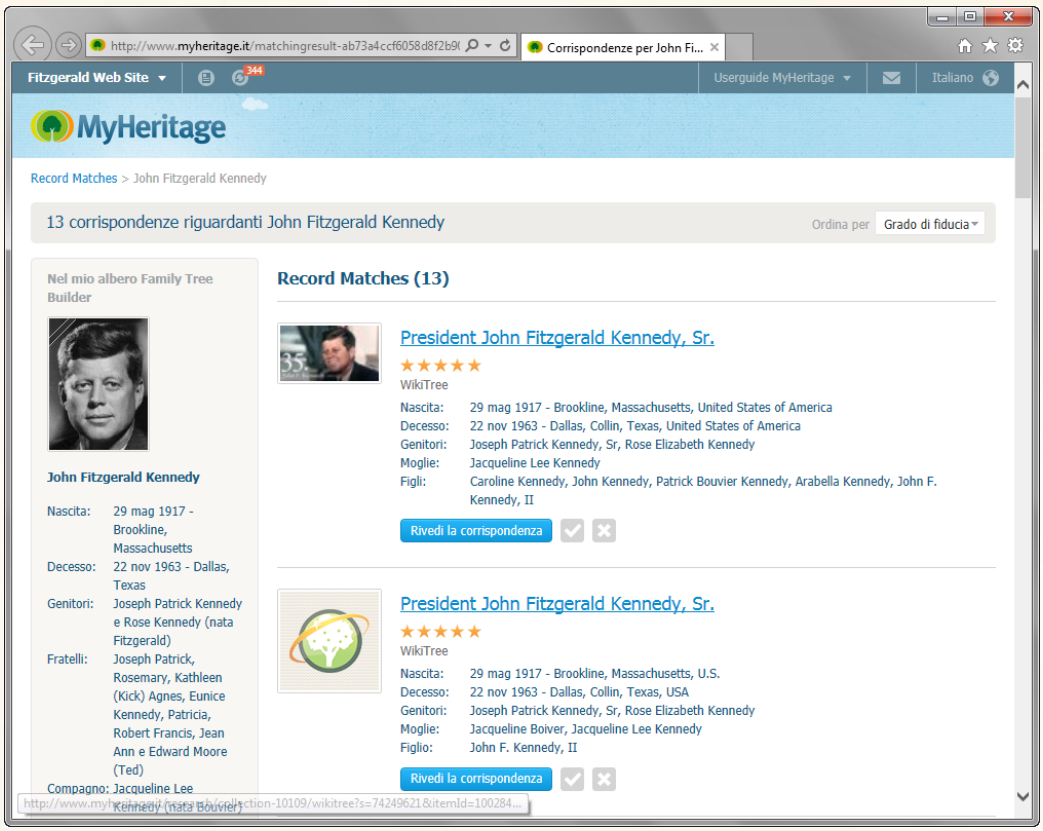
- **Go to MyHeritage SuperSearch:** Opens your browser to the SuperSearch window.



- **Research [person's full name] on SuperSearch, Research [person's last name] on SuperSearch** and **Research [person's spouse's last name] on SuperSearch**: Opens your browser, displaying the Record Matches results list for the selected individual or last name.



- **View Record Matches for [person's name]:** Opens your browser, displaying all the Record Matches for the selected person.



- **Refresh Record Matches:** Refreshes the record matches results list.

Research-related functions can be accessed in the following ways:

- Clicking the **Research on MyHeritage.com** button on the toolbar.
- Selecting one of the options from the **Research** menu.
- Right-clicking a person in the People List and choosing **Research [person's name] on SuperSearch**.
- Right-clicking a person's card in the Tree View and choosing **Research [person's name]** on **SuperSearch**.

Record Matches

The Family Tree Builder **Record Matches** feature uses the information collected by **SuperSearch** to identify record matches, which are historical records about someone in your family tree, for example, a document relevant to your family's history, such as a birth record of one of your ancestors, a tombstone photo of a relative in your family or a newspaper article describing how your great-grandfather met and fell in love with your great-grandmother.

By default, Family Tree Builder checks for Record Matches automatically whenever you change information about people in your family tree that affects matches, such as names, birth dates and so on.

TIP

To disable automatic Recording Matching, select **Options** in the **Tools** menu. Then, select the **General** pane and set the **Automatic Record Matching** parameter to **No**.

Family Tree Builder provides you with the number of Record Matches for each person. Viewing and managing (confirming and rejecting) the matches is done online on the MyHeritage.com website.

NOTE

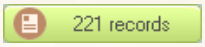
Record matches for your entire family tree can only be viewed if you synchronize your tree and wait for the record matches to be calculated on the server.

Accessing some of the records identified by the Record Matches feature are free, but most require a separate data subscription (see Data Subscriptions).

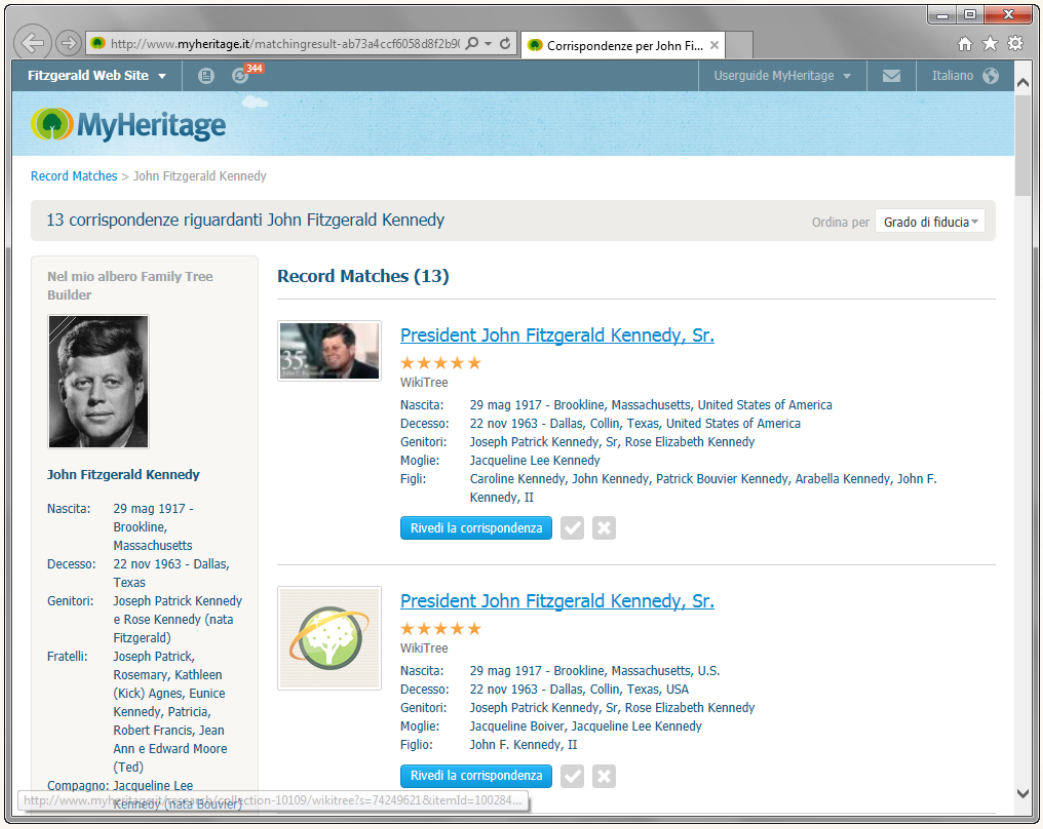
Reviewing a Person's Record Matches

When records are matched in a MyHeritage SuperSearch for a person in your family tree, an icon or button is shown in that person's card in the Tree view. You can then either approve or reject each record match that was found.

To view Record Matches for a person:

1 In a person card, click the green **X records** 

button, where X designates the number of records matched for that person that are either approved or pending ,but not rejected. The following window is displayed, showing the list of Record Matches for this person:



Note that the results are displayed in an external browser.

NOTE

If Record Matches are found for a person, the Records button is shown whenever you open that person's card, even if the family tree has not been synchronized (see Syncing Your Family Tree). However, if the specific person for whom you are viewing a record is not synchronized, then you can only view their Record Matches, but cannot confirm or reject them.

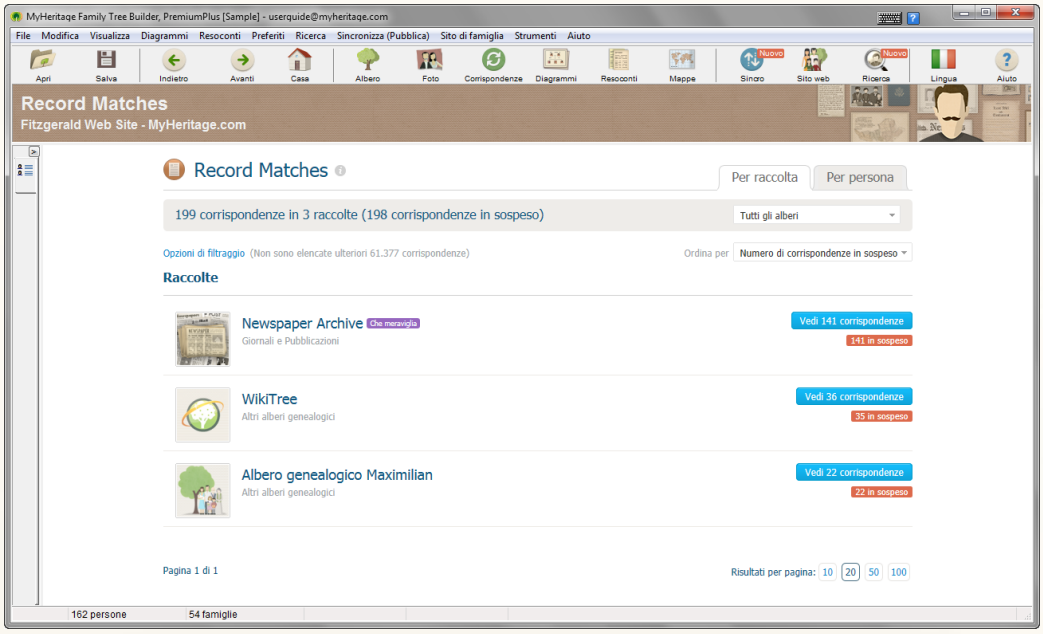
2 At this point, you can review the list and click the green checkmark to confirm a match, or click the red X to reject it.

Alternatively, you can drill down further to view even more detail for a specific Record Match by clicking its **Review match** button. Review the match and click the **Confirm** button to approve the match or the **Reject** button to delete it.

Reviewing Record Matches for the Entire Family Tree

To review Record Matches for the entire family tree:

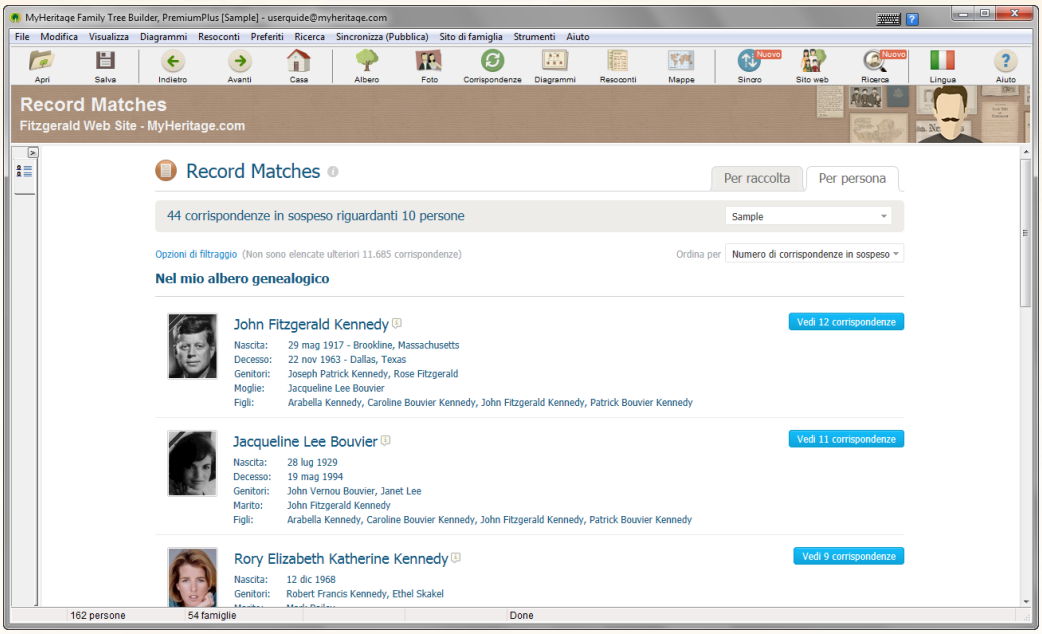
1 In the **Family Site** menu, select **Record Matches**. A summary of all Record Matches to your family tree is displayed:



This window shows the total number of Record Matches for the entire family tree at the top.

The window contains two tabs: **By collections** and **By people**. The **By collections** tab presents the results list by record collections, such as by Newspaper Archive, Social Security Death Index and so on, as shown above.

The **By people** tab displays Record Matches by person for each person in the family tree, as shown below:

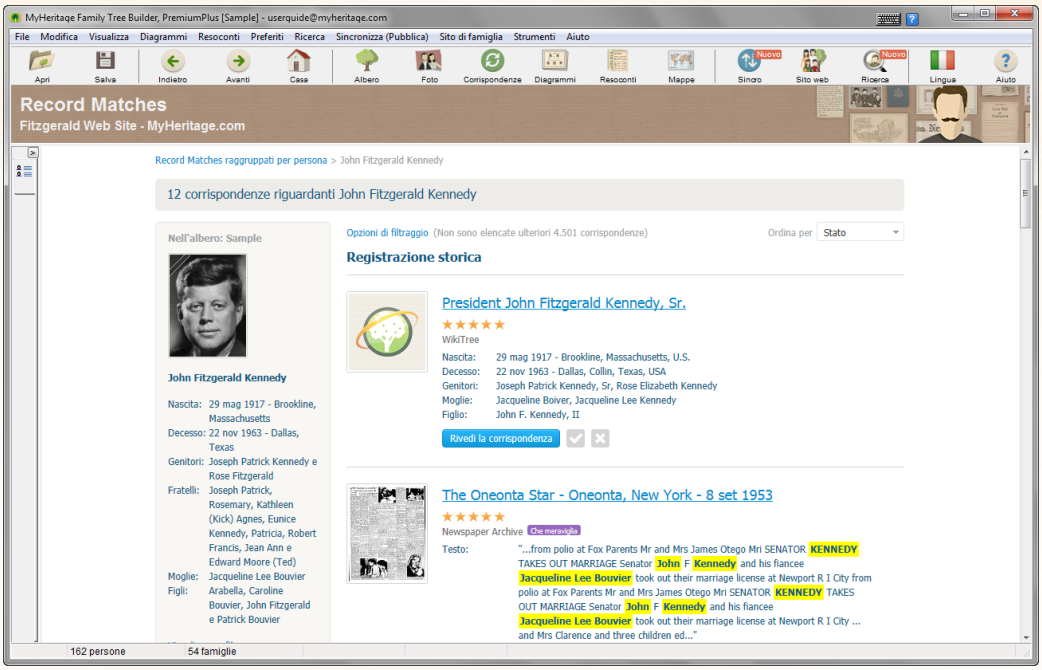


The total number of Record Matches for each collection or person is shown, as well as the number of pending matches for that entry.

For example, in the window below, Rose Kennedy has five record matches, all of which are pending. A pending record match means that the match has not yet been confirmed or rejected.

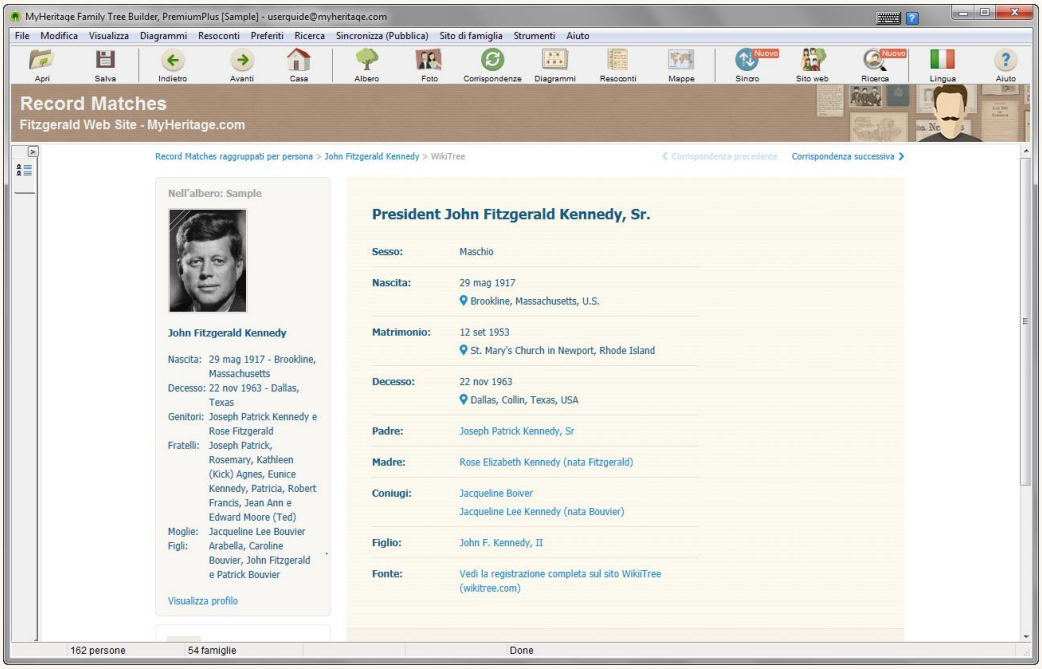


2 Click the **View X matches** button for the collection or person whose matches you want to view. Details for each Record Match are displayed:



3 At this point, you can review the Record Matches results list and click the green checkmark to confirm a match, or click the red X to reject it.

Alternatively, you can drill down further to view even more detail for a specific Record Match by clicking its **Review match** button. The following window is displayed:



Review the Record Match and then click the **Confirm** button to approve the match or the **Reject** button to delete it.

TIP

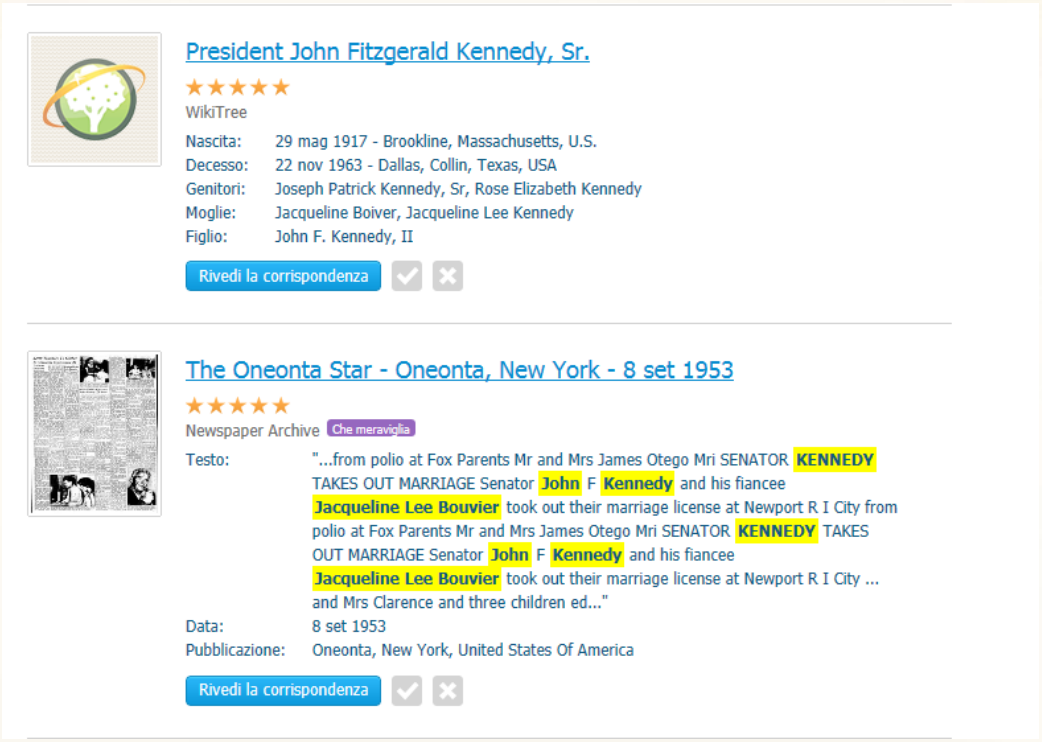
After confirming or rejecting Record Matches, you can refresh the Record Match counts in Family Tree Builder immediately by selecting **Refresh Record Matches** in the **Research** menu.

Data Subscriptions

Some of the records identified by the SuperSearch and Record Matches features are free, but most require a separate data subscription. A data subscription plan can be purchased from My Heritage, and provides unlimited access to billions of historical records and unlimited Record Matches. For example, the following are some of the sources used to locate historical content of interest:

- Birth, marriage and death records
- Census, military, immigration and legal records
- Newspapers, yearbooks, directories and guides
- Family trees, photos, documents and maps

Note that all record matches appear in the Record Matches results list. However, for those records that require a data subscription, only basic information is presented for them and you can only drill down to view details if you have the required data subscription. Record Matches that are free have the word **Free** in green as part of their description. Those that require a data subscription do not.



When you click a free Record Match, you are shown all of its information. If you click a Record Match that is not free, a window is displayed in which you can purchase a data subscription.

NOTE

A data subscription is not the same as a Premium or Premium Plus membership (see Premium Membership).

CAPITOLO 9

Diagrammi



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Diagrammi

Su questo capitolo:

Questo capitolo descrive i tipi di diagrammi che Family Tree Builder propone, come crearli e come personalizzarli. Inoltre, contiene le seguenti sezioni:

- **Displaying a Chart** descrive come esporre un diagramma.
- **Configuring Chart Appearance** descrive le opzioni per definire l'aspetto dei tuoi diagrammi.
- **Stampa Diagramma** descrive le opzioni per stampare un diagramma da una stampante standard o come un poster.

Family Tree Builder fornisce i seguenti tipi di diagrammi:

- **Diagrammi Antenati**, espongono la persona selezionata, i suoi genitori, nonni e così via.
- **Diagrammi iscendenti**, espongono la persona selezionata figli e nipoti e così via. Include anche il coniuge della persona e i suoi discendenti.
- **Diagrammi Ventaglio**, espongono la persona selezionata ed i discendenti o gli antenati di quella persona in una diagramma a forma di ventaglio.
- **Diagrammi Famiglia Ristretta**, espongono la persona selezionata ed i parenti prossimi di questa persona.
- **Diagrammi Clessidra**, espongono la persona selezionata gli antenati ed i discendenti.
- **Diagrammi Cravattino**, espongono la persona selezionata con il coniuge, gli antenati dei due ed i loro figli.
- **Diagrammi Tutto In Uno**, espongono tutto l'albero genealogico.

Esporre un Diagramma

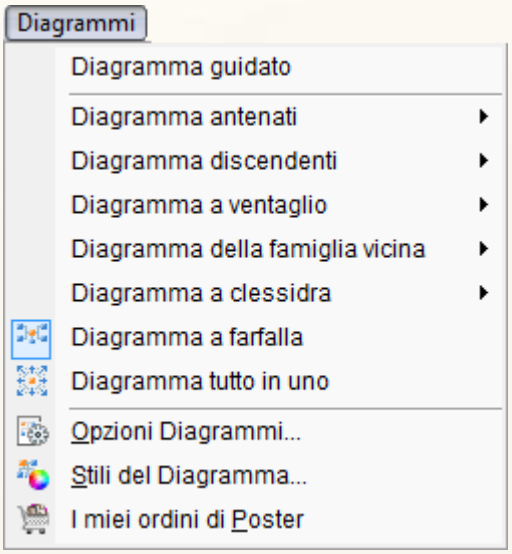
Puoi facilmente esporre un diagramma come descritto sotto:

Per esporre un diagramma:

1 Fai uno dei seguenti per esporre il menù **Diagrammi**:

- Clicca il tasto **Diagrammi**  .
- Seleziona l'opzione **Diagrammi** dal menù principale.
- Seleziona una persona nel Tree View, clicca destro sulla sua scheda e seleziona il sotto menù **Diagrammi**.

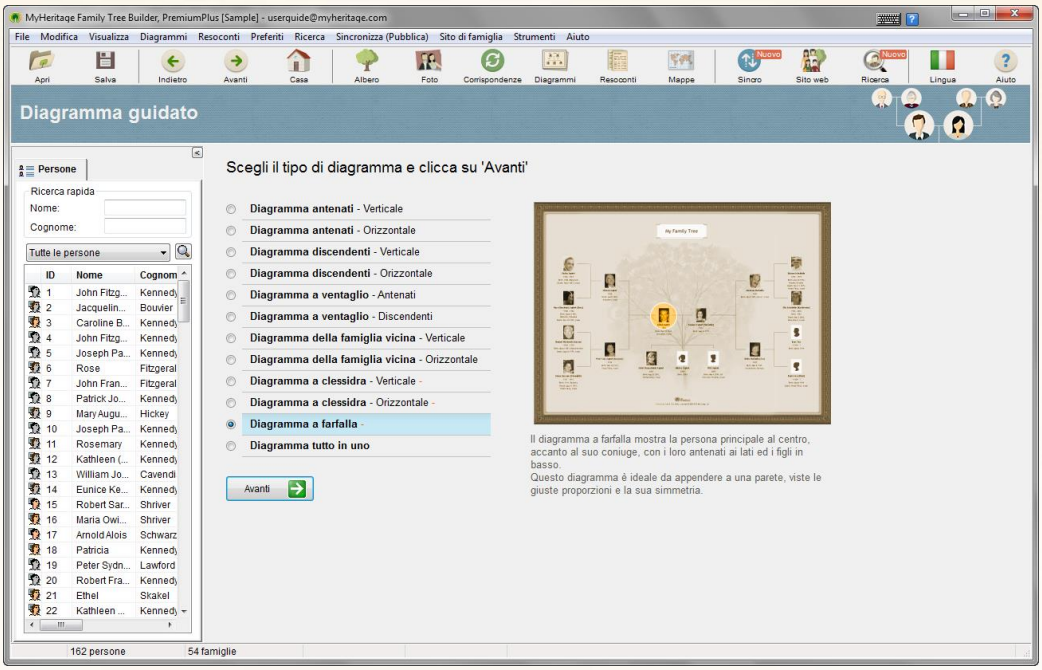
Il menù **Diagrammi** è esposto, come si vede sotto:



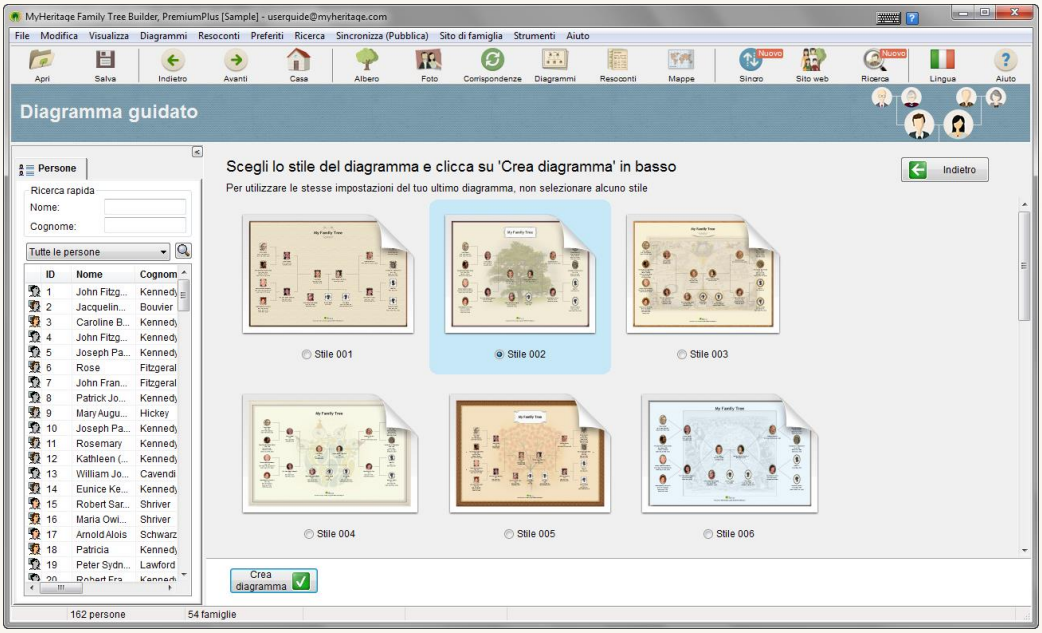
2 **Puoi** selezionare adesso il diagramma che vuoi esporre (e, se creare un diagramma orizzontale o verticale).

Alternativamente, puoi selezionare l'opzione **Guida Diagrammi** per esporre altre informazioni sui tipi di diagrammi. This wizard is described in the next step.

3 In the Chart Wizard, select the respective radio button for the type of chart you want to display and click **Next**:



4 Nella Guida Diagrammi, seleziona il tipo di diagramma che vuoi esporre e clicca Prossimo per esporre lo stile del diagramma.



5 Clicca **Crea diagramma** per creare il diagramma che hai selezionato. Questo diagramma è centrato intorno alla persona attualmente selezionata nel Tree View.

Esempi di differenti tipi e stili di diagrammi sono presentati sotto:

Diagramma Farfalla

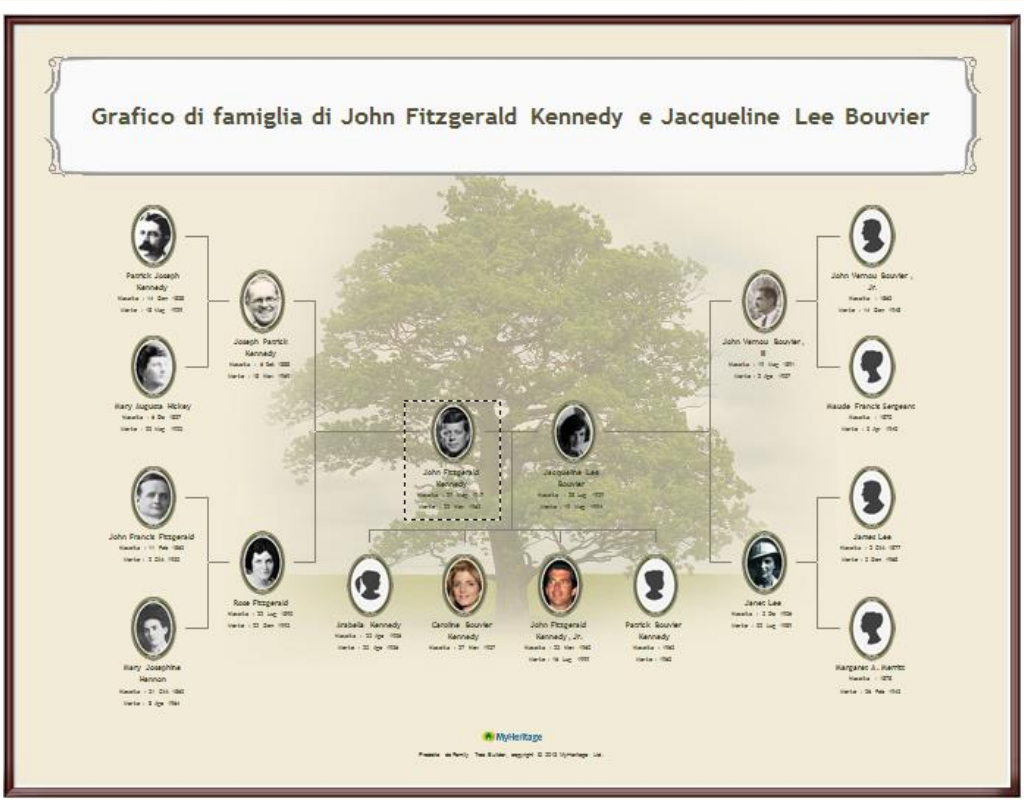


Diagramma Antenati Verticale

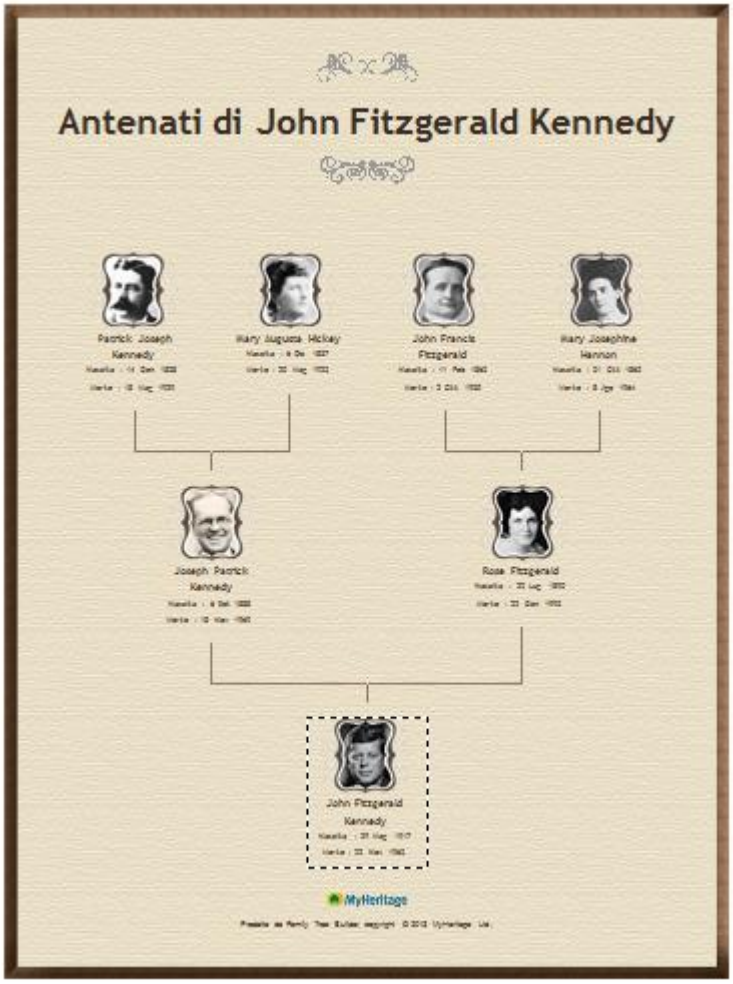


Diagramma Discendenti Orizzontale

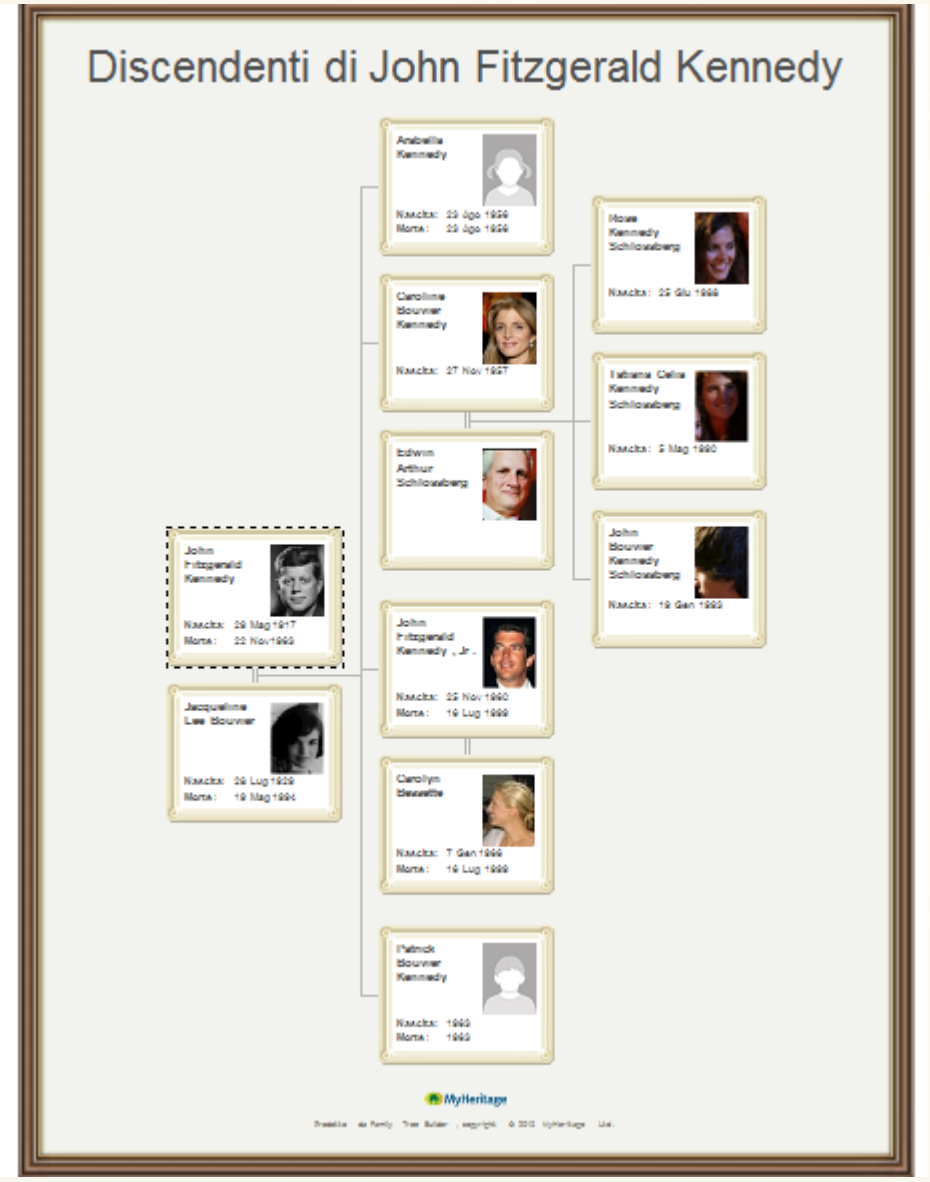
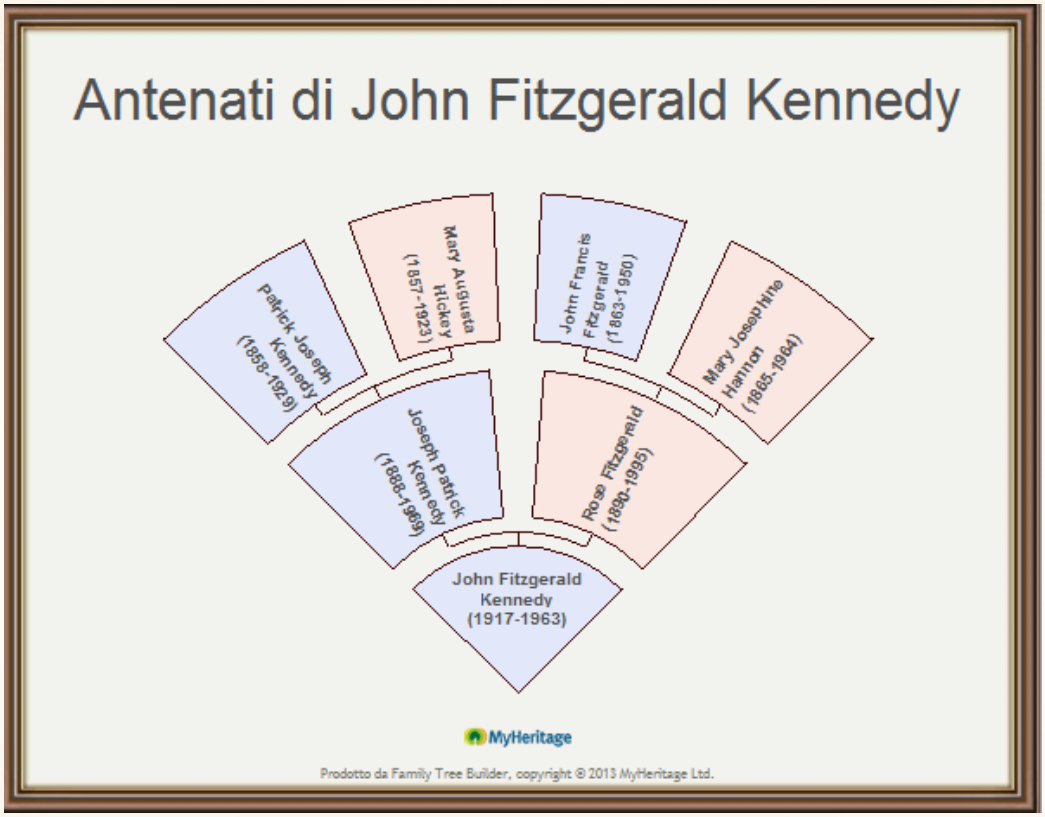
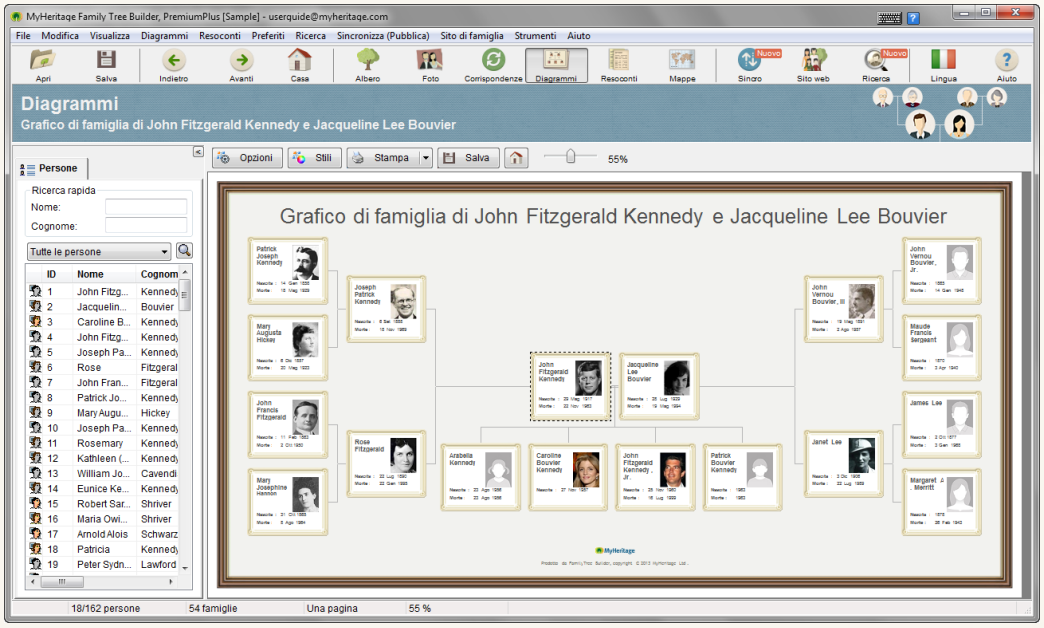


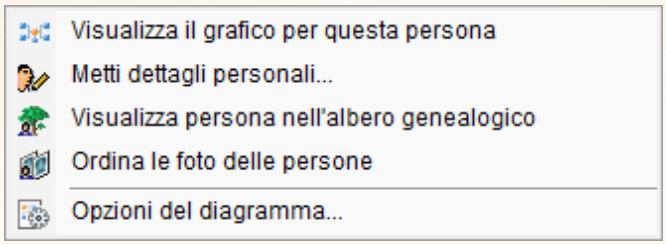
Diagramma Antenati Ventaglio



6 Per cambiare la persona centrale nel diagramma, clicco doppio su questa persona nell'Elenco Persone alla sinistra.



7 Puoi fare clicco destro nella casella di una persona nel diagramma per aprire il seguente menù:



Le opzioni in questo menù sono:

- **Esponi diagramma per questa persona:** Fà della persona selezionata la persona principale nel diagramma.
- **Modifica dettagli della persona: Modifica i dettagli di questa persona.**
- **Esponi la Persona nell'Albero Genealogico**: Presenta il Tree View per questa persona.
- **Gestisci Foto Persona**: Presenta l'elenco di tutte le foto di questa persona nel Visione Foto.
- **Chart Options:** Changes the chart's options, as described below.

8 Puoi cliccare e trascinare qualsiasi casella nel diagramma ad una nuova posizione, come richiesto,. La linea che lo collega con i membri della famiglia si adatterà in accordo. Tieni premuto il tasto Ctrl quando trascini la casella se vuoi spostare solo questa casella. Altrimenti, la casella e le caselle dipendenti si muoveranno assieme.

9 Usa la barra strumenti **Diagramma**, come necessario. Quanto segue descrive le altre opzioni disponibili nella barra strumenti sopra la finestra diagrammi:

- **Opzioni**: Ti permette di configurare l'aspetto ed il contenuto del diagramma. Vedi Configuring Chart Appearance per maggiori dettagli.
- **Stili**: Provvede una varietà di stili attrattivi per la tua selezione e ti permette di specificare il tipo di fatti che appariranno nella casella. Ogni stile può essere ulteriormente configurato cliccando il tasto **Opzioni**.
- **Stampa**: Ti permette di stampare il diagramma esposto in una stampante standard o come un poster. Vedi Printing a Chart per maggiori dettagli.
- **Memorizza:** Apre una guida che ti permette di memorizzare questo diagramma come file PDF o JPEG nel tuo computer.
- **L'icona Casa**  **:** Muove la persona principale del diagramma al centro del diagramma.

- **Zumma**: Puoi usare il cursore zumma per ingrandire o ridurre la visione del diagramma nello schermo.

NOTA

PDF è un formato standard fornito da Adobe Acrobat. Il suo lettore può essere scaricato gratis da vari siti su Internet. Se non hai Acrobat Reader, lo puoi semplicemente scaricare ed installare. Questo ti permette di vedere e stampare il file PDF fornito da Family Tree Builder o qualunque altro file PDF.

Configurazione Aspetto Diagramma

Family Tree Builder fornisce un'ampia varietà di opzioni per definire l'aspetto dei tuoi diagrammi, come segue:

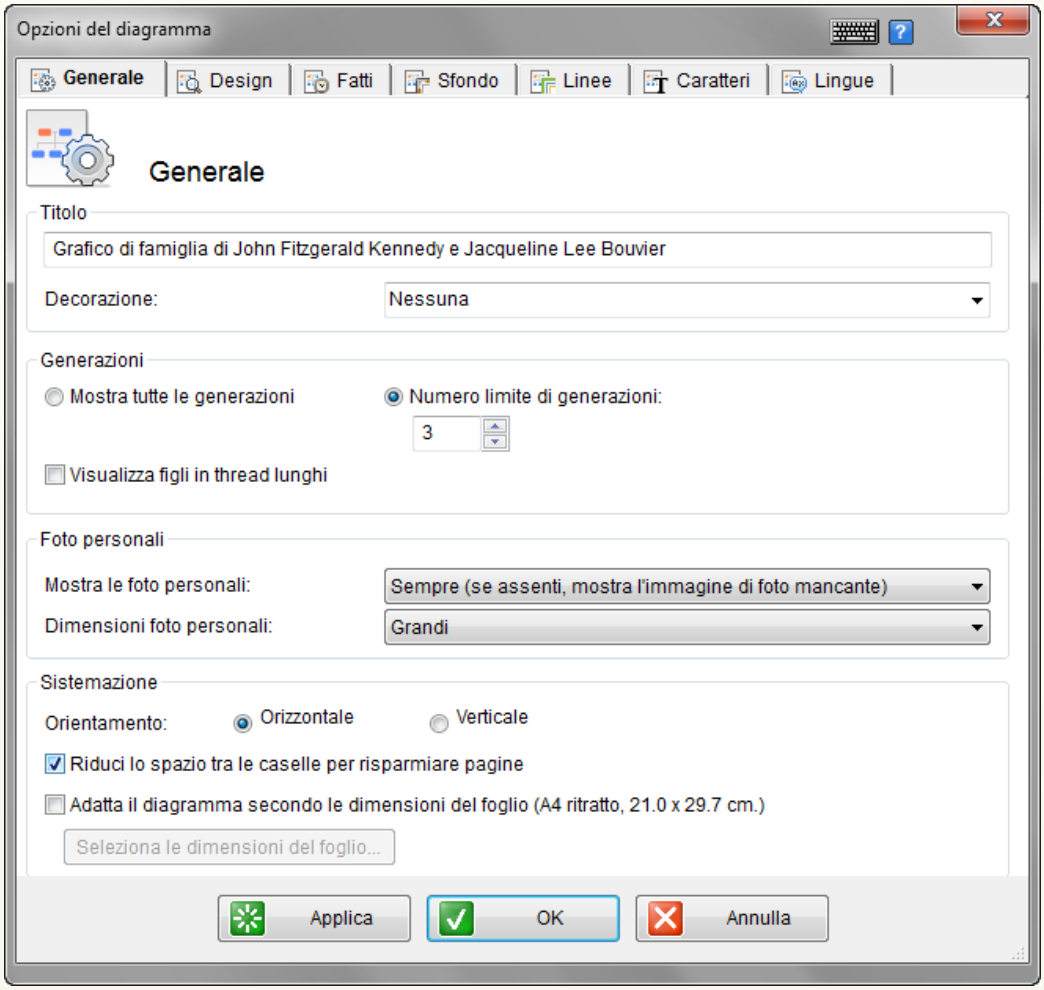
- **Chart Options**
- **Fan Chart Options**
- **Chart Styles**

Opzioni diagramma

Per configurare le opzioni diagramma:

1 Visualizza il diagramma di tua scelta (vedi Displaying a Chart sopra). Il diagramma sarà esposto nella finestra principale.

2 Seleziona **Opzioni Diagramma** per esporre la seguente finestra:



NOTA Per diagrammi a ventaglio, le opzioni della finestra sono differenti. Vedi **Error! Reference source not found.**.

3 Inserisci o modifica le informazioni nelle varie schede della finestra, come descritto sotto, e clicca **OK** per esporre il diagramma. Questo aspetto resterà fin che non lo cambi.

NOTA

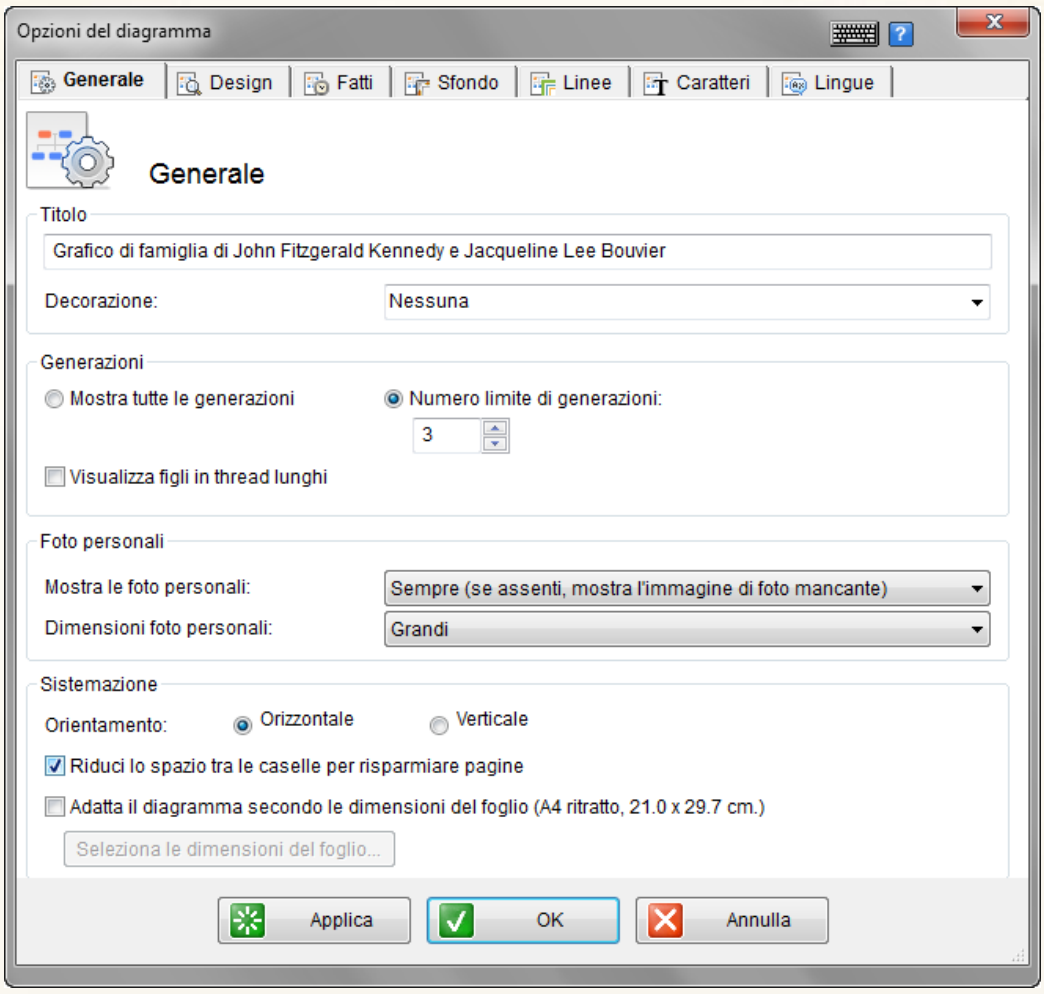
Puoi anche cliccare **Applica** per memorizzare i cambiamenti e lasciare la finestra aperta per altri cambiamenti.

Quanto segue è provvisto per permetterti di definire l'aspetto del tuo diagramma di famiglia:

- **General Tab**
- **Design Tab**
- **Facts Tab**
- **Background Tab**
- **Lines Tab**
- **Fonts Tab**
- **Languages Tab**

Scheda Generale

La scheda Generale ti consente di personalizzare l'aspetto del diagramma, come segue:



Quanto segue descrive i campi in questa finestra:

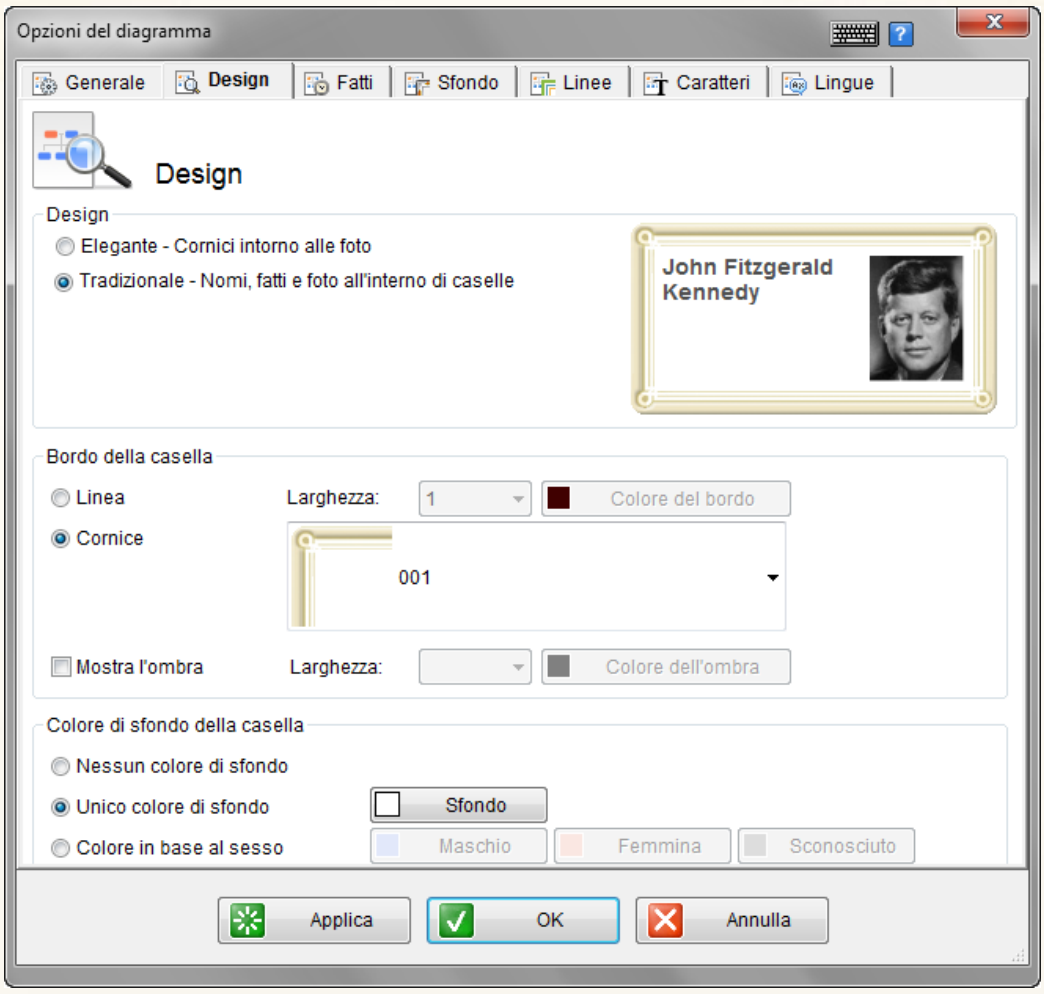
- **Titolo:**
  - **Titolo**: Specifica un titolo per il diagramma. Un titolo è dato automaticamente ad un diagramma da Family Tree Builder, in base al tipo di diagramma e la persona principale o coppia. Puoi sostituire questo titolo a tuo piacimento.
  - **Decorazione**: Specifica lo stile decorativo per il titolo del diagramma. Per farlo, apri l'elenco a tendina per vedere i modelli deile varia decorazioni disponibili. Selezionando la prima opzione nell'elenco, nessuna decorazione.

- **Generazioni:**
  - Esponi tutte le generazioni o specifica il numero di generazioni da esporre nel diagramma. Quante più generazioni specifichi, più persone appariranno nel diagramma e più grande sarà il diagramma.
  - **Esponi i figli in una lunga fila**: Questa opzione è disponibile solo per diagrammi a farfalla. Un diagramma a Farfalla espone i figli di una coppia sotto loro nel diagramma. Marca questa opzione per vedere i figli in fila verticale, uno sotto l'altro. Non usare questa opzione per vedere i figli in orizzontale uno vicino all'altro.
  - **Vicinanza di parenti:** Questa opzione è disponibile per diagrammi di Famglia Vicina e ti permette di specificare quali parenti della persona principale includere nel diagramma.
  - **Include ancestors of spouse(s):** This option is only available for Hourglass charts and allows you to specify whether or not to also include the spouse's ancestors.
- **Foto personali:**
  - Espone foto personali: Specifica come sono esposte le Foto Personali nel diagramma, se selezioni la progettazione Elegante (vedi scheda Progettazione), questa opzione non è disponibile, dato che questa progettazione espone sempre foto personali. Le opzioni disponibili:
    - **Soltanto se Esiste:** La Foto Personale è esposta nel diagramma solo per persone che hanno una foto personale. Altrimenti, niente è esposto. **Sempre (mostra un segnaposto se manca):** Foto Personali sono esposte nel diagramma per persone che hanno una foto personale ed una sagoma segnaposto è esposta per persone senza foto personale.
    - **Mai:** Non espone mai foto personali nel diagramma.
  - **Misure foto personali:** Specifica le dimensioni delle foto personali nel diagramma. **Vasta** 90x120 pixel **Grande** 60 x 80 pixel e **Piccola** 30 x 40 pixel.

- **Sistemazione:**
  - **Orientamento:** Specifica se il diagramma sarà esposto in verticale o orizzontale.
  - **Sistema le caselle vicine per risparmiare pagine:** Posiziona le caselle del diagramma vicine, riducendo lo spazio occupato. Quando è selezionata questa opzione, il diagramma è più piccolo, e potrebbe essere difficile da leggere.
  - **Sistema il diagramma adatto alle pagine della stampante:** Verifica questa opzione se progetti di stampare il diagramma nella tua stampante. Quando questa opzione è selezionata, Family Tree Builder organizza il diagramma così che sarà adatto a fogli multipli della carta. Altrimenti, il diagramma non terrà conto delle misure della carta nella tua stampante.
  - **Seleziona la misura della pagina:** Questo tasto è disponibile solo se selezioni l'opzione sopra **Sistema il diagramma adatto alle pagine della stampante**. Selezionando questa opzione apre una finestra Configurazione Stampa per cambiare la misura e l'orientamento della carta nella tua stampante.
  - **Impedisce alle caselle di uscire dai limiti della pagina:** Questa opzione è disponibile soltanto quando si selezione l'opzione sopra **Sistema il diagramma adatto alle pagine della stampante**. Verifica questa opzione per prevenire una casella nel diagramma che esca da un foglio della stampante. Quando verifici questa opzione, il diagramma diventa normalmente più largo.

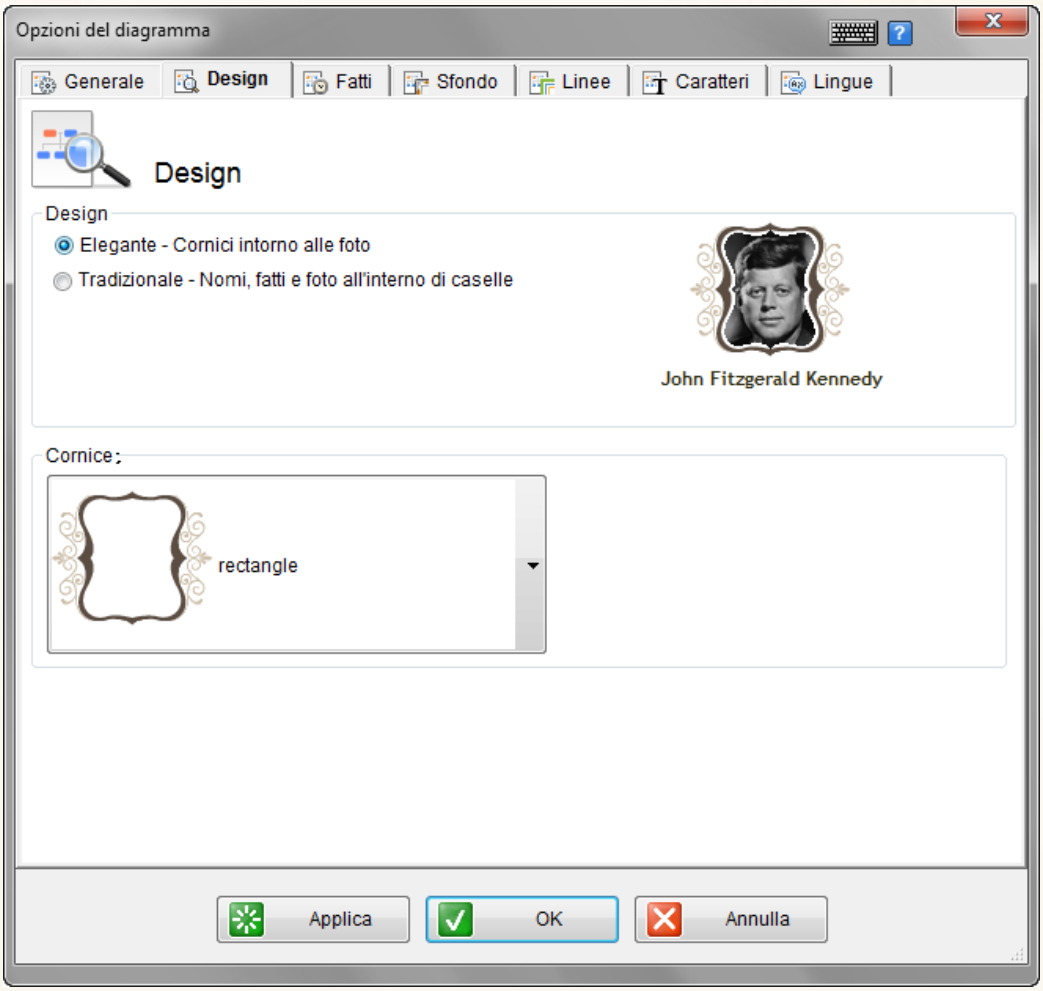
Scheda Progettazione

La scheda **Progettazione** ti permette di definire la progettazione complessiva di ogni casella nel diagramma.

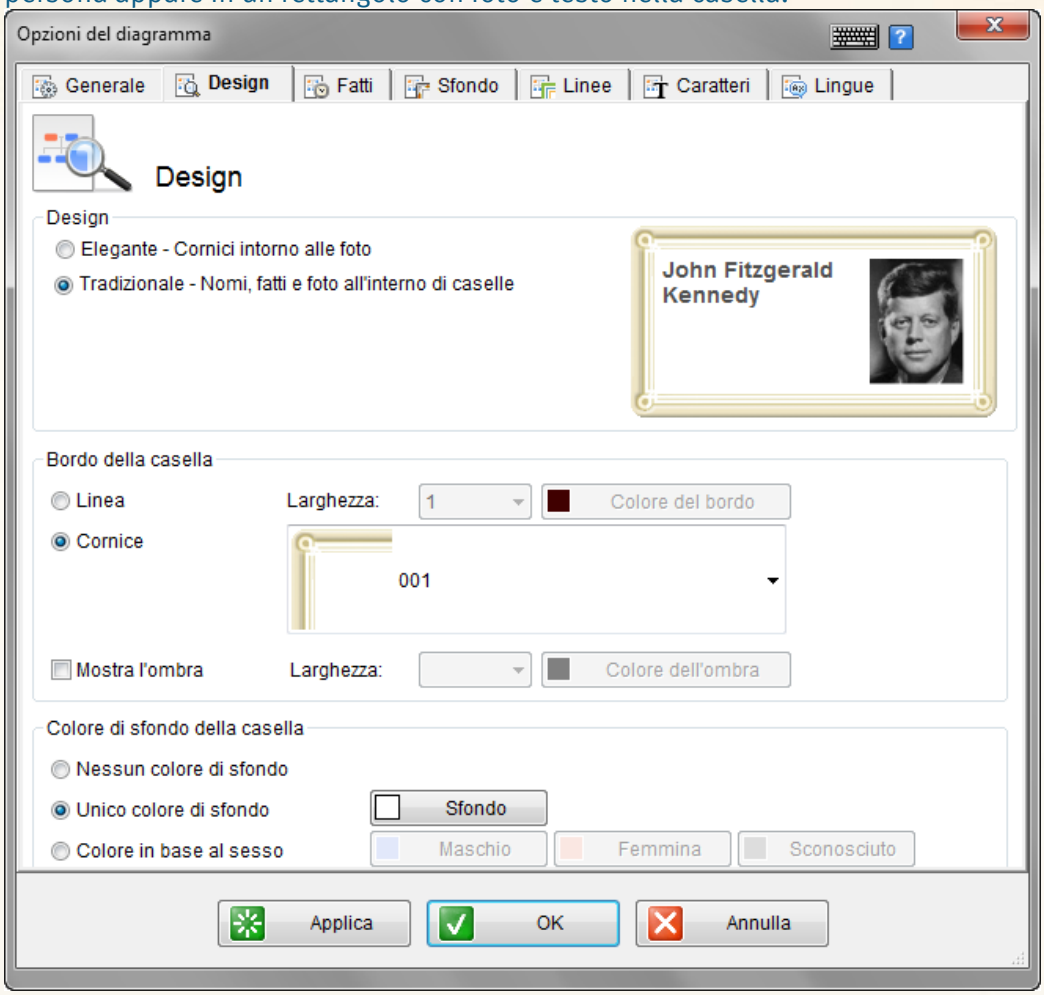


Quanto segue descrive i campi in questa scheda:

- **Progettazione:**
  - **Stile:** Nella progettazione Stile, ogni casella di include una foto con una cornice intorno ed il testo su questa persona appare sotto la foto.



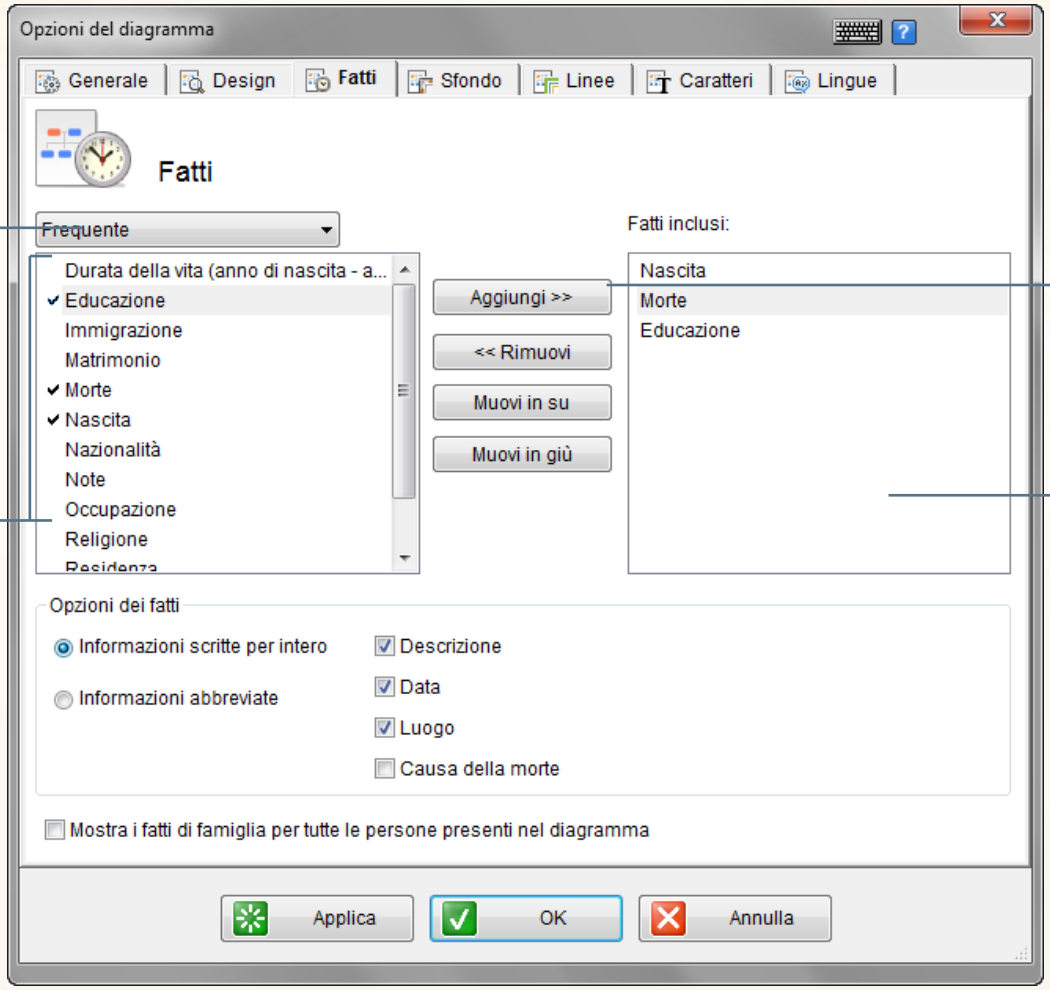
- **Tradizionale:** Nella progettazione Tradizionale, la casella di ciascuna persona appare in un rettangolo con foto e testo nella casella.



- **Cornice Foto:** Seleziona il tipo di cornice da vedere intorno a ciascuna foto nel diagramma. Seleziona l'ultima opzione nella tendina se non vuoi una cornice intorno alla foto.
- **Bordo Casella:** Seleziona il tipo di bordo per ogni casella nel diagramma. Puoi selezionare un bordo a linea semplice con la tua scelta di misura e colore, oppure puoi selezionare uno dei bordi grafici disponibili. Puoi anche selezionare se esporre un'ombra attorno ad ogni casella.
- **Colore Sfondo Casella:** L'interno di ogni casella può avere uno sfondo colorato. Puoi selezionare se usare colori differenti in base al sesso della persona nella casella.

Scheda Fatti

La scheda Fatti ti permette di definire e personificare i fatti che appaiono in ogni casella del diagramma, come segue:



1
Select a category of facts

2
Select facts

3
*Click **Add** to include these facts*

4
The included facts are listed here

Ogni casella del diagramma rappresenta una persona. Un esempio di casella in un diagramma è esposto sotto:

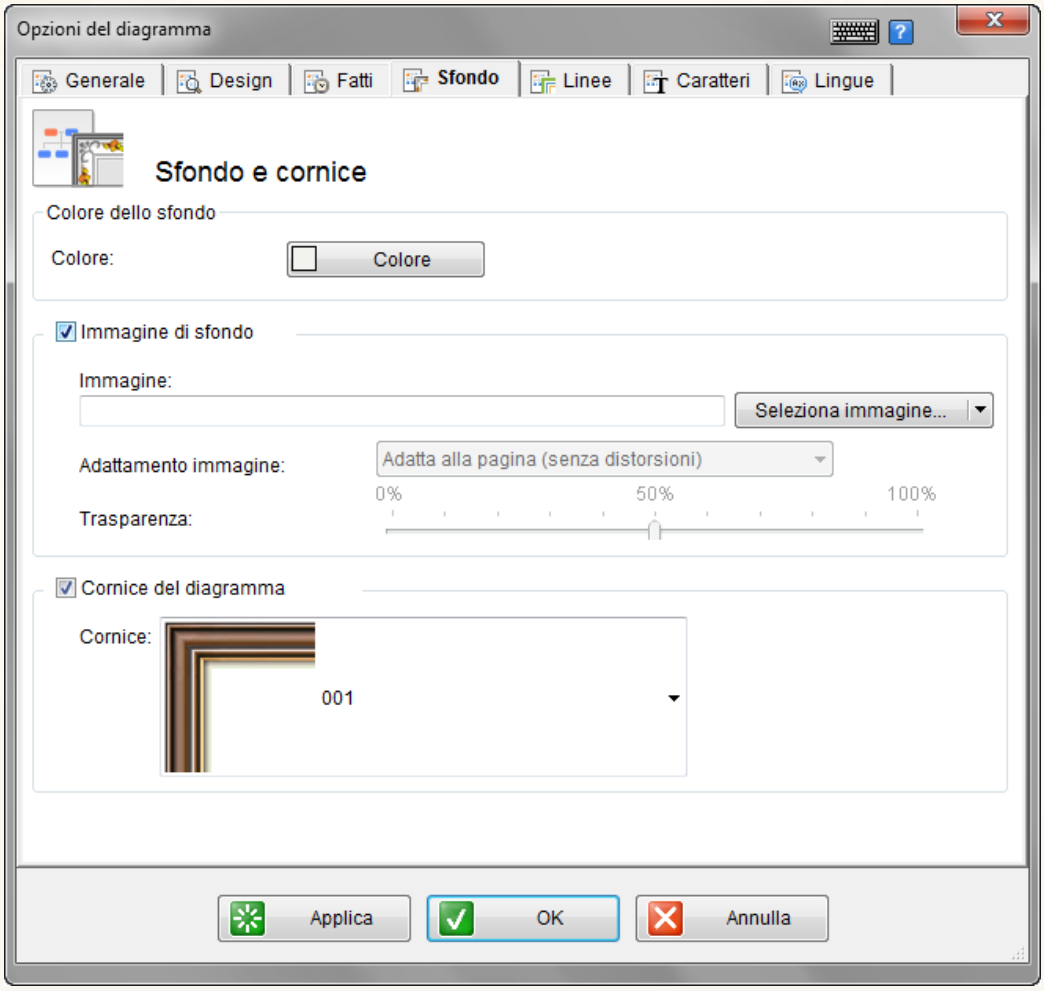


Per selezionare i fatti da includere:

1. La parte di sinistra di questa finestra elenca i vari fatti che sono disponibili per essere esposti in un profilo del diagramma. I fatti cfhe sono esposti in questo elenco sono determinati dalla selezione nel campo categoria che compare sopra. Seleziona una categoria di fatti da questo campo a tendina. Questi sono i fatti che puoi scegliere di includere.
2. Clicca sui fatti da includere in una casella diagramma. Un contrassegno compare alla sinistra dei campi che sono già stati selezionati. Puoi usare i tasti **Ctrl** e **Shift** della tastiera per selezionare più di un fatto alla volta.
3. Clicca **Aggiungi** per includere questi fatti nell'elenco a destra. Questo elenco specifica i fatti da includere nel profilo. Puoi anche fare clicco doppio per aggiungerlo. Clicca **Rimuovi** per cancellarli dall'elenco**.**
4. Specifica l'ordine in cui i fatti appariranno nel profilo. Seleziona un fatto a destra e spostalo su nell'elenco cliccando il tasto **Sposta** in alto, o spostalo giù nell'elenco cliccando il tasto **Sposta** in basso.
5. Puoi specificare se il nome del fatto nella casella diagramma abbia **Etichetta Completa** o **Etichetta Breve.** Quando scegli **Etichetta Completa**, il nome di un fatto può essere ***Nascita***: per esempio, quando con **Etichetta Breve,** il nome potrebbe essere ***n***.
6. Seleziona le caselle di controllo **Descrizione**, **Data, Luogo** e/o **Causa del decesso** per indicare quali informazioni esporre per ogni dei fatti selezionati.
7. Clicca il tasto **Applica** o il tasto **SI** per memorizzare questi cambiamenti**.**

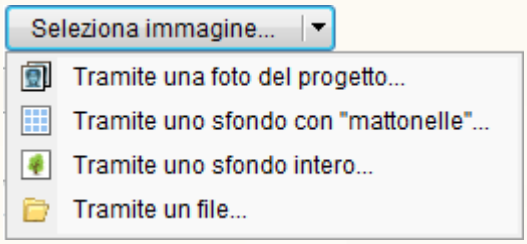
Scheda Sfondo

La scheda Sfondo ti permette di personificare lo sfondo del diagramma e ed il bordo attorno:



Quanto segue descrive i campi disponibili in questa scheda:

- **Colore Sfondo:** Puoi selezionare un colore sfondo per il diagramma. Se stampi questo diagramma nella stampante standard, probabilmente vorrai scegliere il bianco.
- **Immagine Sfondo:** Puoi selezionare un'immagine sfondo per il diagramma. Clicca il tasto **Seleziona Immagine** per aprire il seguente menù:

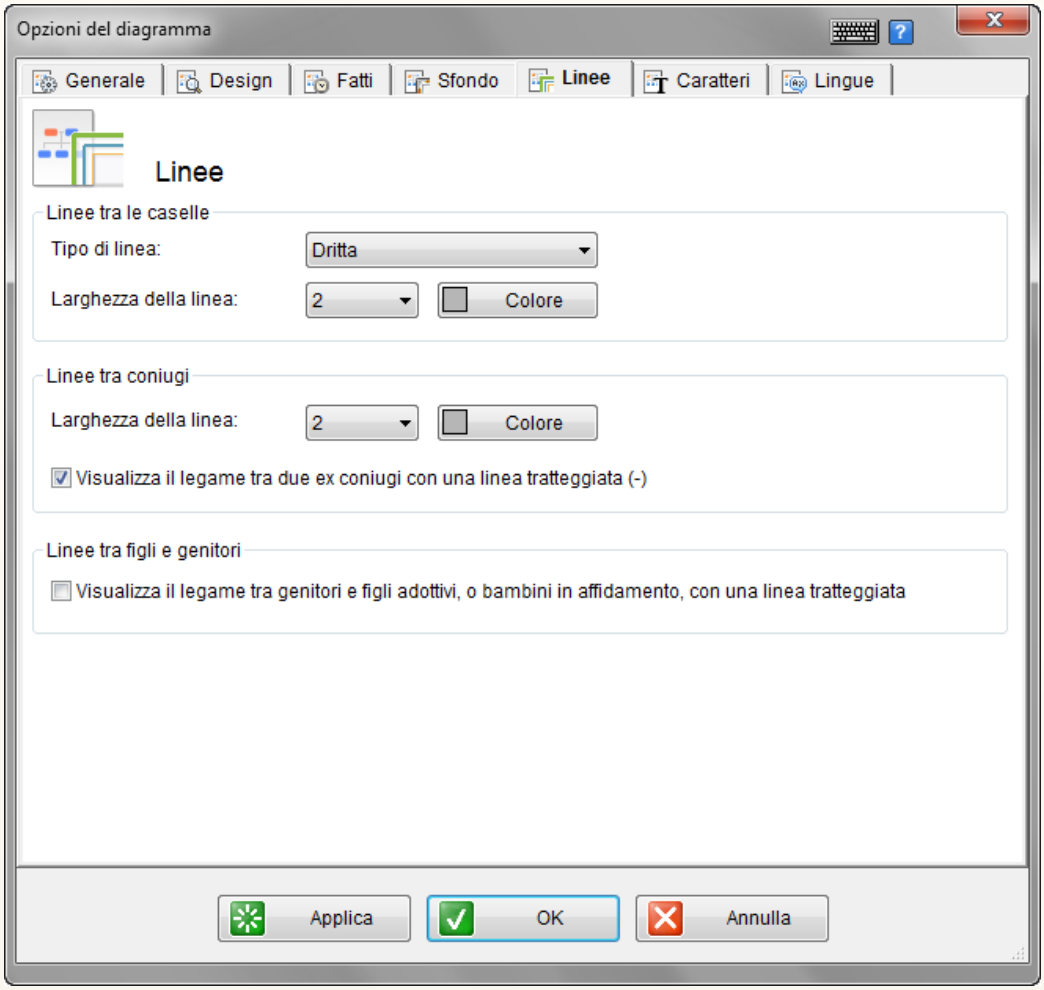


  - **Tramite una foto del progetto**: Seleziona una foto che hai aggiunto al tuo progetto come immagine sfondo per il tuo diagramma.
  - **Tramite uno sfondo con "mattonelle":** Seleziona un immagine da un'elenco di immagini provvista da Family Tree Buirlder.
  - **Tramite uno sfondo intero:** Seleziona un immagine da un'elenco di immagini sfondo provvista da Family Tree Buirlder.
  - **Tramite un file:** Seleziona una tua immagine come immagine sfondo per il tuo diagramma.
- **Adatta Immagine:** Se hai scelto un'immagine sfondo, specifica come adattare questa immagine, selezionando una delle seguenti opzioni nella lista a tendina.
  - **Adatta alla pagina (senza distorsione):** Allarga o riduci l'immagine per adattarla alla pagina, senza ridurla e distorla.
  - **Adatta alla pagina (stendere):** Allarga o riduci l'immagine e stendi l'immagine per adattarla esattamente alla misura del diagramma.
  - **Immagine per adattarla alla pagina;** l'immagine nel diagramma. Questa opzione è selezionata automaticamente quando selezioni uno degli sfondi sopra.
- **Trasparenza**: Se hai selezionato un'immagine sfondo, puoi regolare il livello di trasparenza in questa immagine. Quanto più alta la percentuale che scegli, tanto l'immagine apparirà più vaga.

- **Cornice intorno al diagramma**: Puoi selezionare una cornice da esporre attorno al diagramma cliccando l'opzione **Cornice attorno al diagramma** e selezionando una delle cornici provvisre da Family Tree Builder.

Scheda Linee

La scheda Linee ti permette di personalizzare le linee che connettono le caselle in un diagramma.



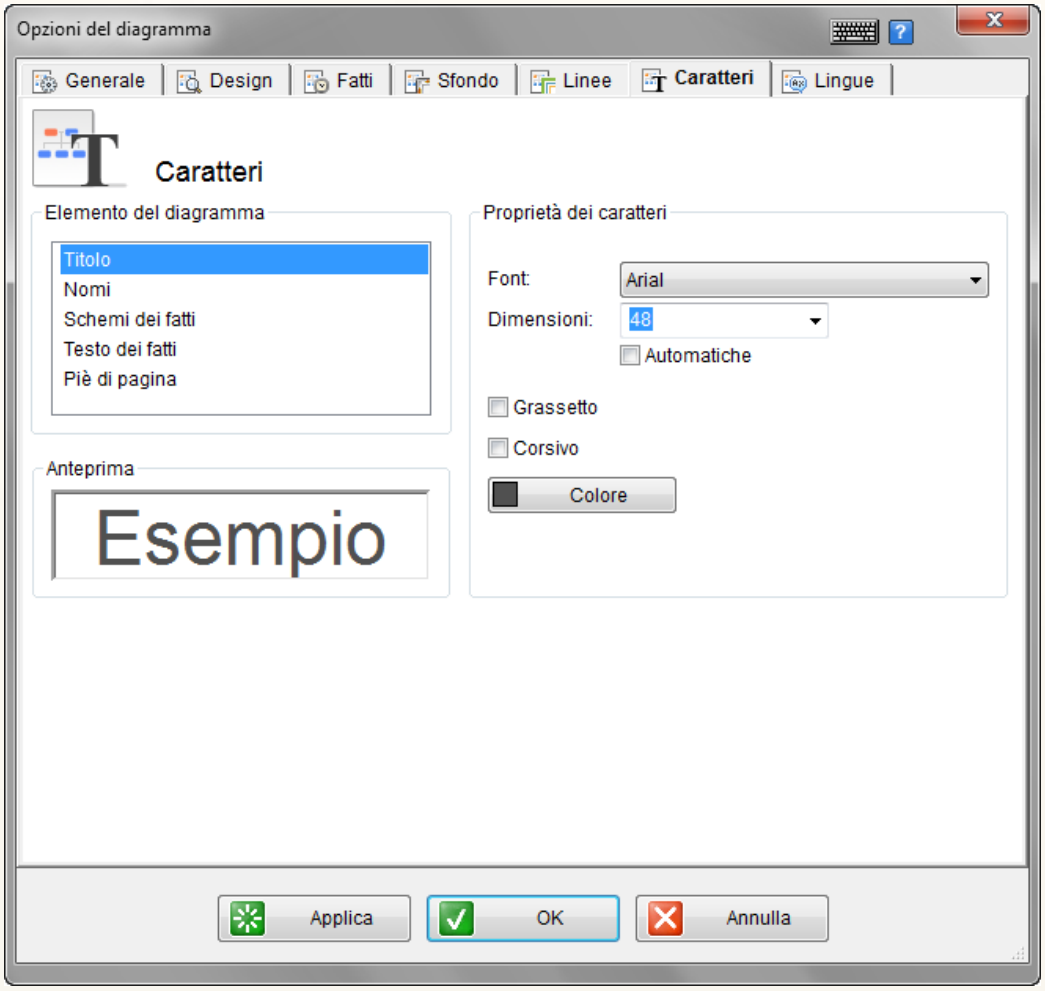
I seguenti campi sono disponibili in questa scheda:

- **Tipo di linea**: Seleziona il tipo di linea sia **Diritta** o **Diagonale**. Linee diritte sono sempre verticali ed hanno connessioni orizzontali con angoli diritti.
- **Spessore della linea**: Selezione lo spessore ed il colore delle linee tra genitori e figli.
- **Linee tra coniugi**: Selezione lo spessore ed il colore delle linee tra coniugi.

- **Esponi relazioni coniugali terminate con una linea tratteggiata:** Seleziona se esporre una linea tratteggiata tra coniugi divorziati o separati.
- **Linee tra genitori e figli:** Seleziona se esporre linee tratteggiate da genitori ai loro figli adottati o tutelati.

Scheda Caratteri

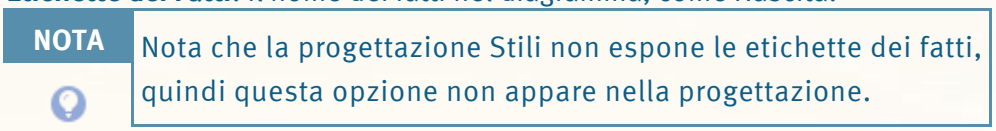
La scheda Caratteri ti permette di scegliere i caratteri del testo nei vari elementi nel tuo diagramma.



Seleziona l'elemento diagramma nella sinistra e quindi specifica il carattere e la dimensione di questo elemento. Puoi anche specificare se il testo sia in grassetto e/o in corsivo ed il colore del testo. Puoi vedere un anteprima nell'area Anteprima.

Gli elementi testo nel diagramma sono:

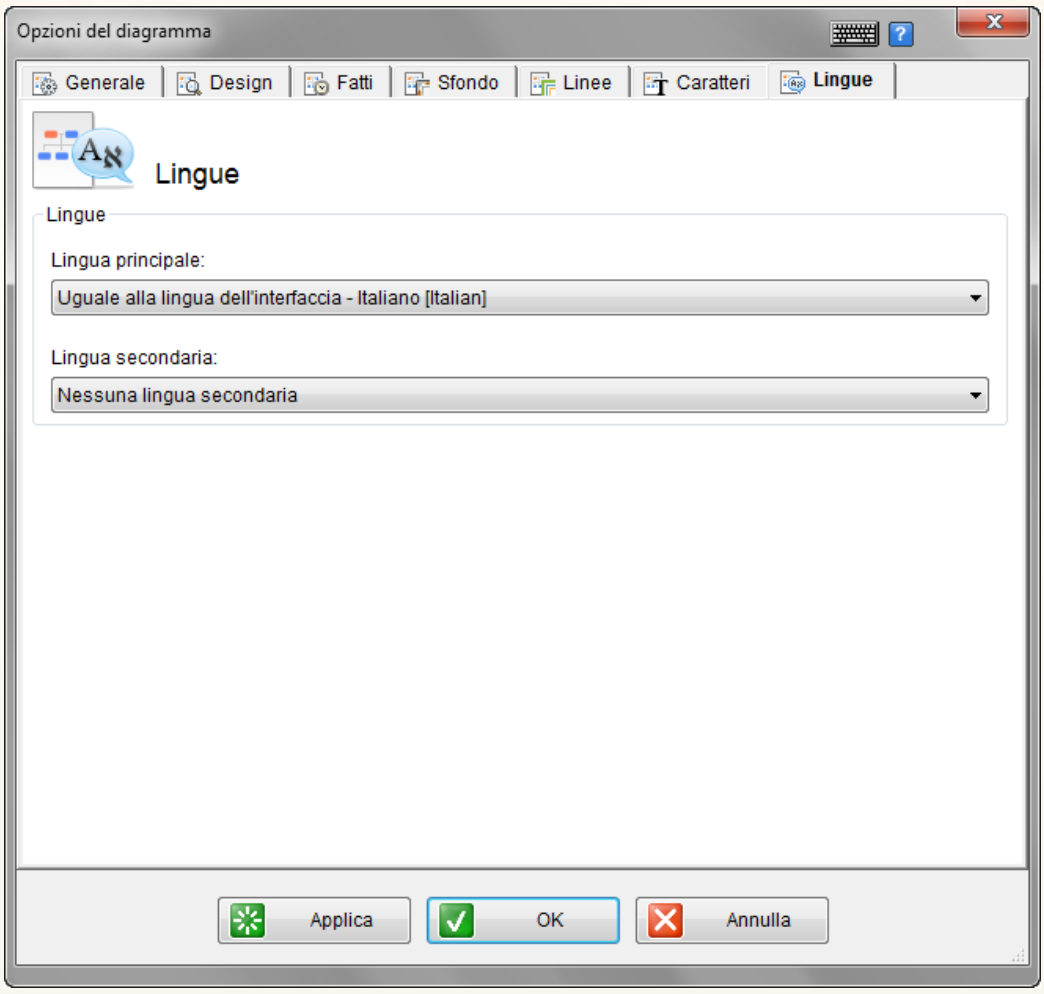
- **Titolo**: Il titolo è nella parte superiore del diagramma. Seleziona un carattere grande per questo elemento. Puoi anche verificare la casella di controllo Automatica per Family Tree Builder per determinare automaticamente la dimensione basata sulla grandezza del diagramma.
- **Nomi**: I nomi delle persone nel diagramma.
- **Etichette dei Fatti**: Il nome dei fatti nel diagramma, come Nascita.



- **Testo Fatto**: Informazioni su un fatto nel diagramma, come la data, luogo e descrizione di questo fatto.
- **Piè di Pagina**: Il tasto a piè di pagina nella parte inferiore del diagramma.

Scheda Lingue

La scheda **Lingue** ti permette di definire la lingua primaria e secondaria. Maggiori dettagli sulla lingua primaria e secondaria sono provvisti in Primary and Secondary Data Languages.

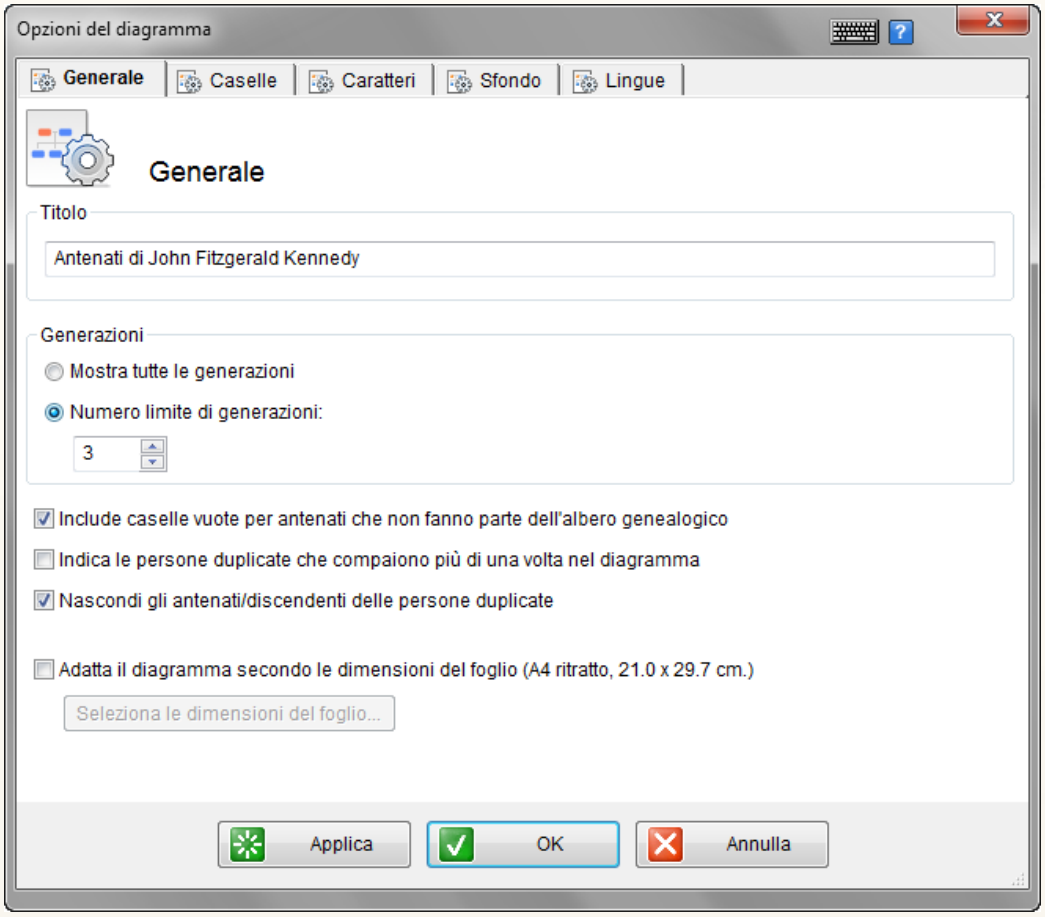


Opzioni Diagramma a Ventaglio

Per configurare le opzioni diagramma a ventaglio:

1 Esponi il diagramma a ventaglio di tua scelta (vedi Displaying a Chart). Il diagramma è esposto nella finestra principale.

2 Seleziona le **Opzioni Diagramma** per esporre la seguente finestra:



3 Compila o modifica l'informazione nelle varie schede della finestra, come descritto sotto, e clicca **OK** per esporre il diagramma. Il nuovo aspetto resterà tale finchè lo cambi.

NOTA

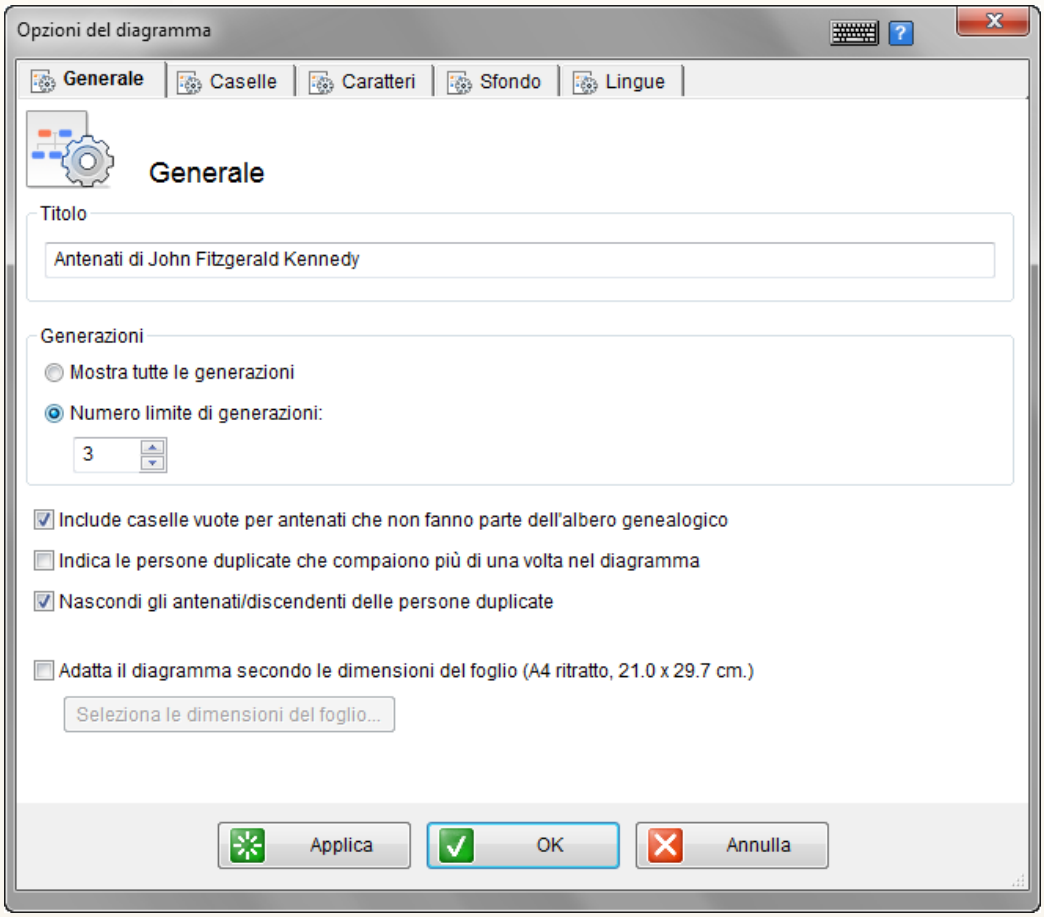
Puoi anche cliccare **Applica** per memorizzare i cambiamenti e lasciare la finestra aperta per altre modifiche.

Le schede seguenti sono provviste per permetterti di definire l'aspetto del tuo diagramma di famiglia:

- General Tab
- Boxes Tab
- Fonts Tab
- Background Tab
- Languages Tab

Scheda Generale

La scheda **Generale** ti permette di persolanizzare l'apetto generale del diagramma, come segue:

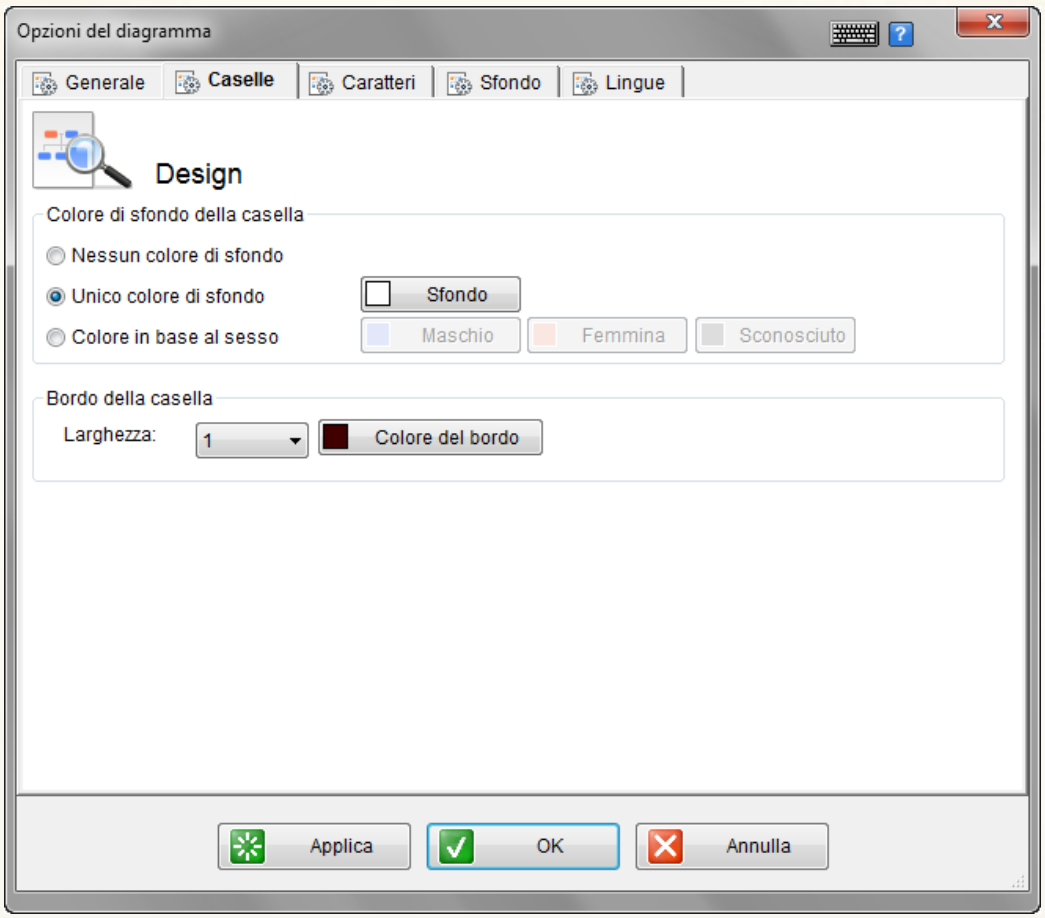


Quanto segue descrive i campi in questa finestra:

- **Titolo:** Specifica un titolo per il diagramma. Un titolo è dato automaticamente ad un diagramma da Family Tree Builder, in base al tipo di diagramma e la persona principale o la coppia nel diagramma. Puoi cambiare questo titolo come vuoi.
- **Generazioni:** Esponi tutte le generazioni o specifica il numero di generazioni che appaiono nel diagramma. Quante più generazioni specifichi, un maggior numero di persone appaiono nel diagramma e maggiore è il diagramma.
- **Includi caselle vuote di antenati che non sono nell'albero genealogico:** Questa opzione è disponibile solo nei diagrammi **Antenati**. Seleziona questa opzione per includere caselle vuote per tutti gli antenati, anche per coloro che non sono definiti nell'albero genealogico.
- **Indicare persone che appaiono più di una volta nel diagramma:** Usa questa opzione per marcare persone che appaiono più di una volta nell'albero con numeri, incominciando da [1],[2] e così via. La caratteristica è utile se ci sono matrimoni nella famiglia, per esempio un matrimonio tra due cugini.
- **Nascondi antenati / discendenti di persone duplicate:** Questa opzione è utile se hai persone che appaiono più di una volta nel diagramma, per esempio cugini coniugati tra loro. Usa questa opzione se non vuoi chegli antenati (in un diagramma a Ventaglio Antenati) o che i discendenti (in un diagramma a Ventaglio Discendenti) di queste persone duplicate siano anche loro duplicati.
- **Sistema il diagramma per adattarlo alle pagine della stampante:** Seleziona questa opzione se programmi di stampare il diagramma nella stampate standard. Quando questa opzione è selezionata, Family Tree Builder sistema il diagramma in modo che sia adattato alle multiple pagine di carta. Altrimenti, il diagramma non tiene in considerazione le misure della carta nella tua stampante.
- **Seleziona le misure della carta**: Questo tasto è disponibile solo se selezioni l'opzione sopra Sistema il diagramma per adattarlo alle pagine della stampante. La selezione di questa opzione apre una finestra standard Installazione Stampa per cambiare la misura e l'orientamento della carta della tua stampante.

Scheda Casella

La scheda **Caselle** ti permette di definire la progettazione di ogni casella nel diagramma a Ventaglio.



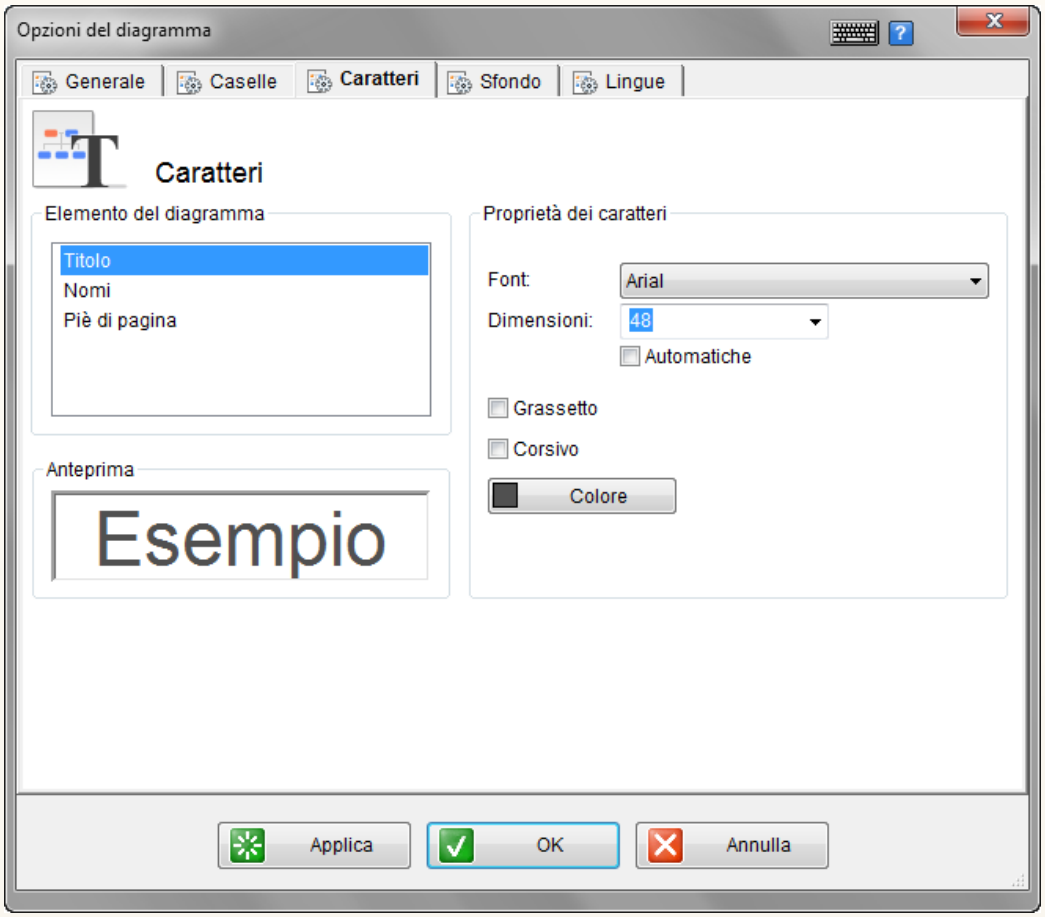
Quanto segue descrive i campi in questa scheda:

- **Colore Sfondo Casella**: L'interno di ogni casella può avere uno sfondo colorato. Puoi selezione se usare un colore differente in base al sesso della persona nella casella.
- **Bordo Casella**: Seleziona lo spessore ed il colore per ciascuna casella nel diagramma.

Scheda Caratteri

La scheda Caratteri ti permette di scegliere i caratteri del testo dei vari elementi nel tuo diagramma.

Seleziona l'elemento del diagramma nella sinistra e quindi specifica il carattere e la misura di questo elemento. Puoi anche specificare se il testo è in grassetto o in corsivo ed il colore del testo. Puoi vedere la tua selezione nell'area Anteprima.

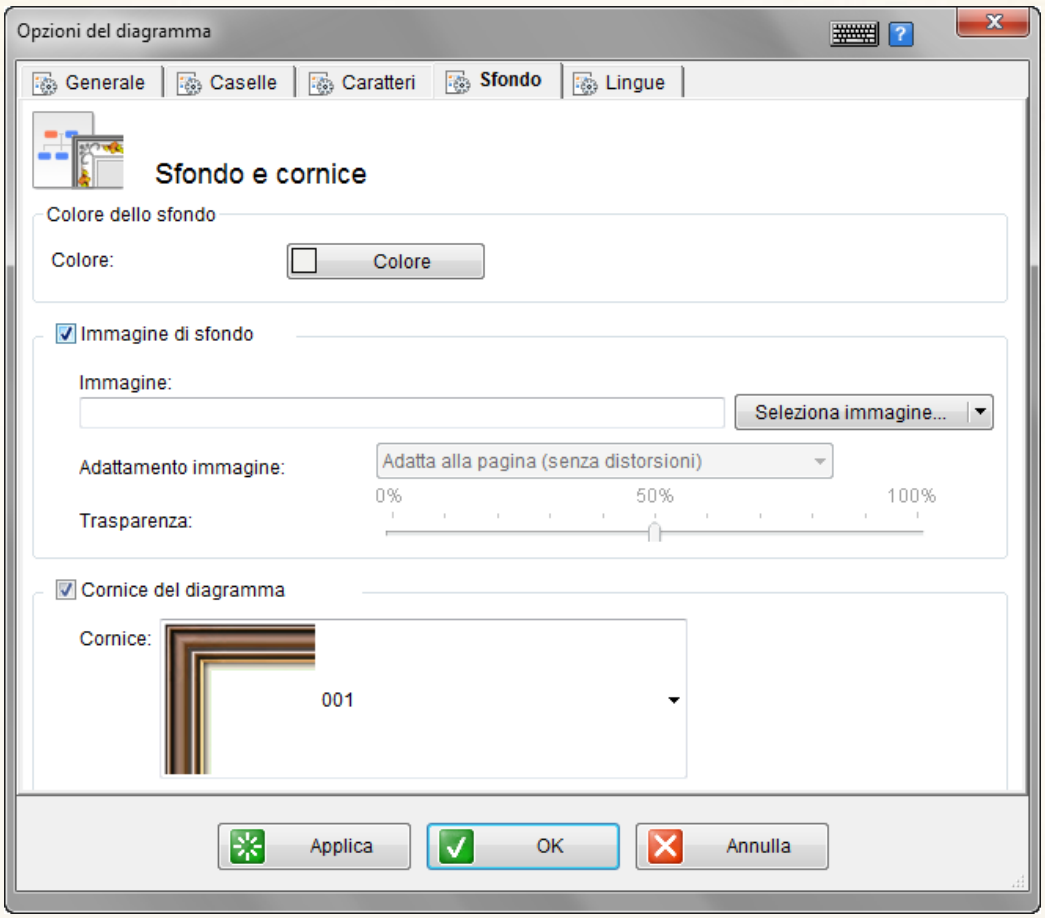


Gli elementi testo nel diagramma sono:

- **Titolo:** Il titolo nella parte superiore del diagramma. Seleziona un carattere grande per questo elemento. Puoi anche verificare la casella di controllo **Automatico** per Family Tree Builder per determinare automaticamente la dimensione in base alla dimensione del diagramma.
- **Nomi:** I nome delle persone nel diagramma.
- **Piè di pagina:** Il testo a piè di pagina nella parte inferiore del diagramma.

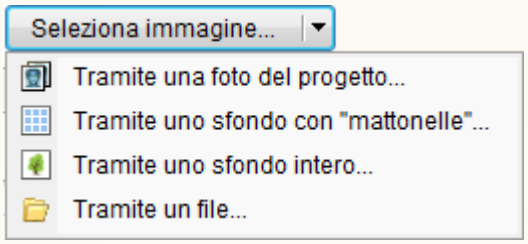
Scheda sfondo

La scheda **Sfondo** ti permette di personalizzare lo sfondo del diagramma e la cornice intorno a lui:



Quanto segue descrive i campi disponibili in questa scheda:

- Colore sfondo: Puoi selezionare un colore per lo sfondo del diagramma. Se stampi questo diagramma nella stampante standard, vorrai impostare questo colore sul bianco.
- Immagine Sfondo: Puoi scegliere un'immagine sfondo per il diagramma. Clicca il tasto Seleziona Immagine per aprire il seguente menù:

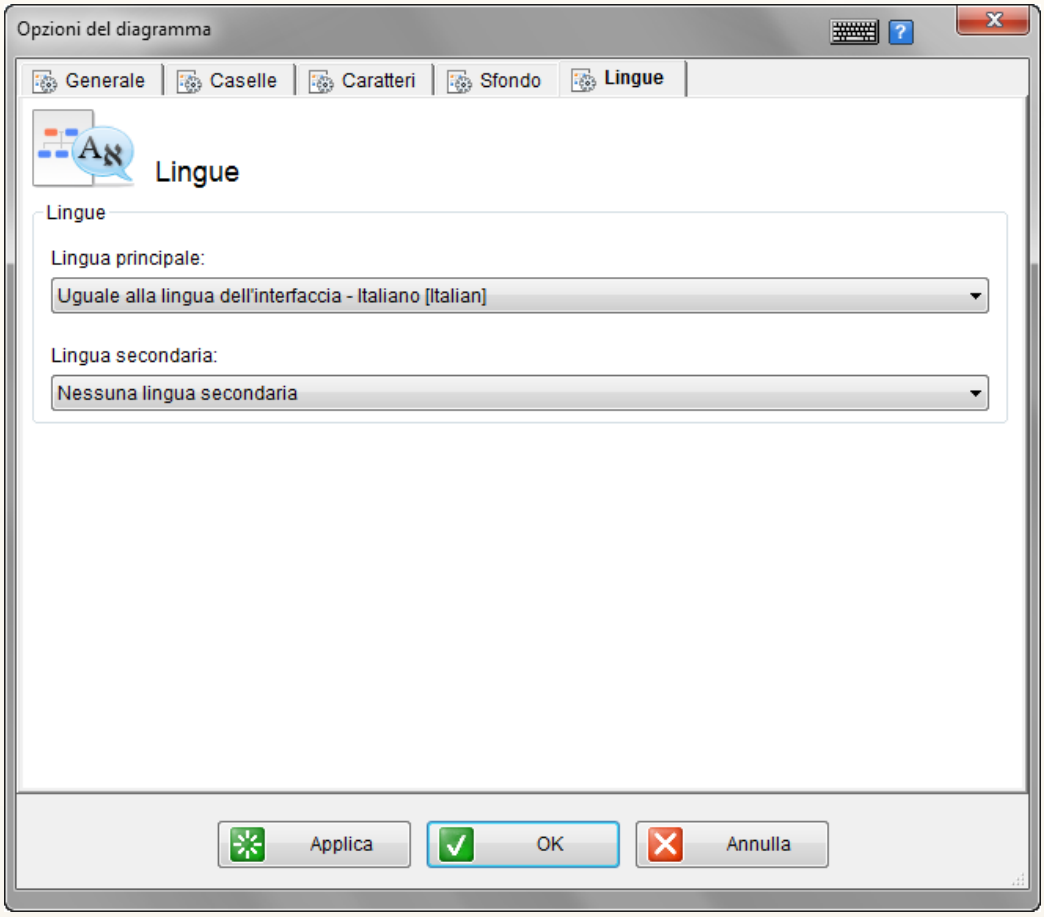


  - **Tramite una foto del progetto**: Seleziona una foto che hai aggiunto al tuo progetto come immagine sfondo per il tuo diagramma.
  - **Tramite uno sfondo con "mattonelle":** Seleziona un immagine da un'elenco di immagini provvista da Family Tree Buirlder.
  - **Tramite uno sfondo intero:** Seleziona un immagine da un'elenco di immagini sfondo provvista da Family Tree Buirlder.
  - **Tramite un file:** Seleziona una tua immagine come immagine sfondo per il tuo diagramma.
- **Adatta l'immagine:** Se selezioni un'immagine sfondo, specifica come adattare questa immagine selezionando una delle seguenti opzioni nell'elenco a tendina:
  - **Adatta alla pagina (senza distorsione):** Allarga o riduci l'immagine per adattarla alla pagina, senza ridurla e distorla.
  - **Adatta alla pagina (stendere):** Allarga o riduci l'immagine e stendi l'immagine per adattarla esattamente alla misura del diagramma.
  - **Immagine per adattarla alla pagina;** l'immagine nel diagramma. Questa opzione è selezionata automaticamente quando selezioni uno degli sfondi sopra.
- **Transparenza** Quando scegli un'immagine sfondo, puoi controllare il livello di trasparenza di questa immagine. Quanto più alta la percentuale che selezioni, più vaga apparirà l'immagine.

- **Cornice attorno al diagramma:** Puoi selezionare una cornice da esporre attorno al diagramma verificando l'opzione **Cornice attorno diagramma** e selezionando una delle cornici provviste da Family Tree Builder.

Scheda Lingue

La scheda **Lingue** ti permette di definire la lingia primaria e secondaria. Altri dettagli su lingua primaria e secondaria sono provvisti nei Primary and Secondary Data Languages.



Stili Diagramma

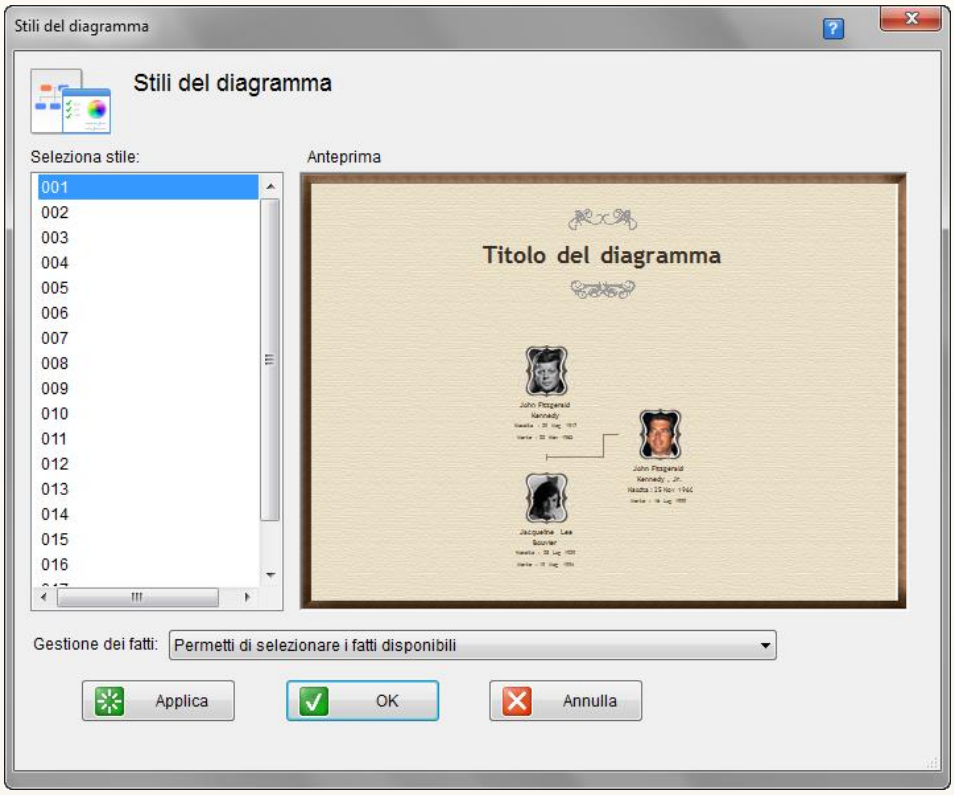
Questa opzione ti permette di personificare l'aspetto generale di un diagramma ed i fatti che saranno inclusi in esso. L'area Anteprima di questa finestra ti permette di vedere l'aspetto della tua selezione prima di usarla. È provvista una varietà di stili attraenti.

Configurare gli stili del diagramma:

1 Esponi il diagramma di tua scelta (vedi Esponi un diagramma sopra). Il diagramma è esposto nella finestra principale.

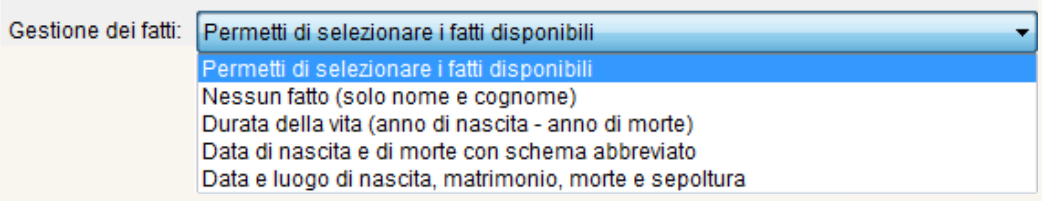
NOTA Stili di diagramma non sono disponibili per diagrammi a Ventaglio.

2 Seleziona **Stili di Diagramma** per esporre la seguente finestra:



3 Seleziona uno degli stili elencati nella sinistra.

4 Seleziona una delle opzioni nel campo **Seleziona fatti** per definire il tipo e la quantità di dettagli da includere. Per vedere un esempio di questo tipo di informazione sarà esposto nell'area Anteprima ogni volta che selezioni un opzione:



5 Clicca **Applica** o **OK** per memorizzare i tuoi cambiamenti.

Stampa Diagramma

Family Tree Builder ti permette di stampare un diagramma in uno dei seguenti modi:

- Printing a Chart from a Home Printer
- Printing a Chart as a Poster

Stampare un diagramma da una stampante standard:

1 Nella Visione Diagrammi, clicca il tasto **Stampa** e seleziona **Stampa nella Stampante standard**.

Una finestra standard Stampa si apre nella quale puoi specificare l'installazione stampa richiesta.

2 Specifica le tue installazioni stampa e clicca **OK**. The chart is printed in a tiled format.

Stampa un Diagramma come Poster

L'opzione di stampa **Stampa Poster** ti permette di stampare il digramma del tuo albero genealogico come un poster grande, di alta qualità a colori pieni. Il diagramma prodotto è creato usando una stampante grafica professionale con carta grande di alta qualità. Il poster può essere prodotto in svariate misure e può essere laminato per protezione.

MyHeritage provvede questa opzione di stampa come servizio per te. Specifica semplicemente i dettagli per il poster (misura, tipo di carta, laminazione e così via) e digita i dettagli delle spese di spedizione e pagamento. il diagramma terminato ti sarà inviato per posta.

Stampare un Diagramma come Poster:

1 Nella visione Diagramma, clicca il tasto **Stampa** e seleziona **Stampa Poster** per esporre la seguente finestra:



La finestra descrive il processo generale per creare il tuo poster. Se non hai ancora selezioneto il tuo paese o vuoi inviare il poster in un paese differente, seleziona il tuo paese quì. La selezione di un paese determina dove MyHeritage stamperà questo poster ed il suo costo di spedizione.

2 Clicca **Avanti** per esporre la seguente finestra:



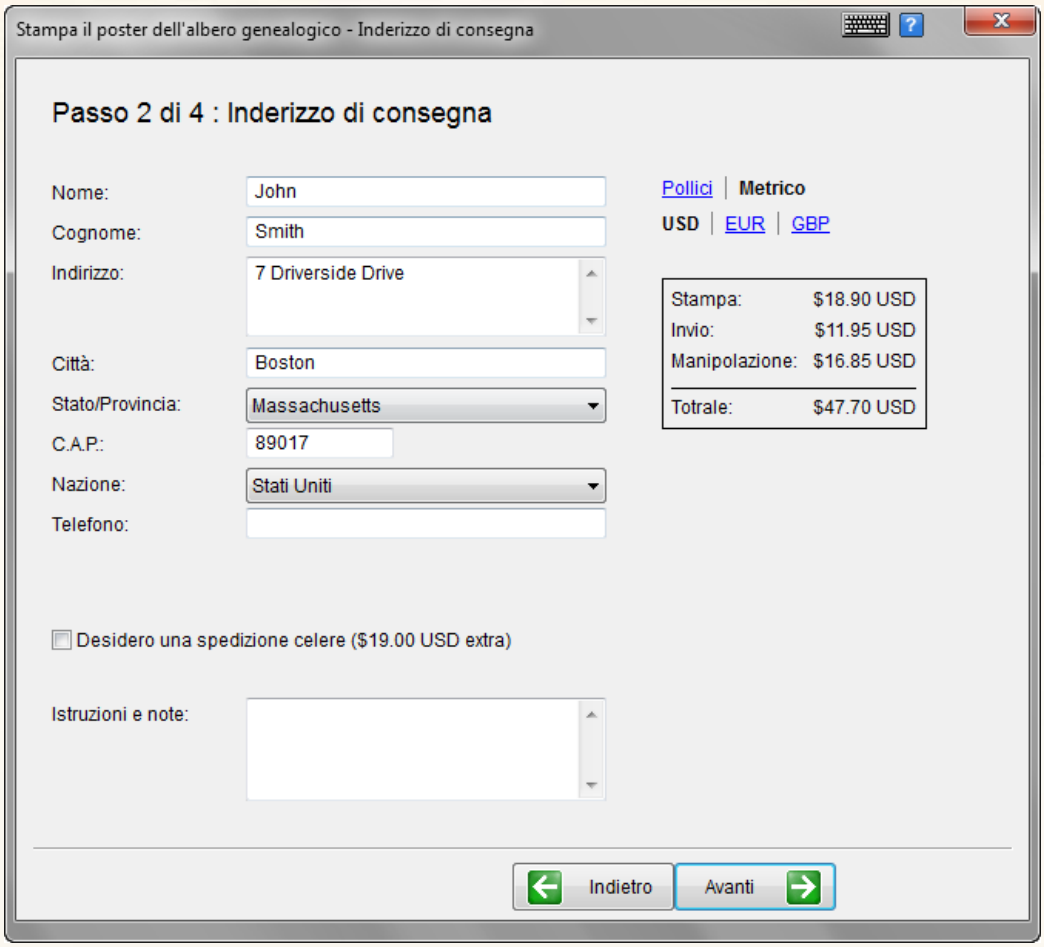
In questa finestra, tu specifichi la misura della carta e la sua qualità per il poster. L'area nella parte inferiore della finestra presenta un anteprima del diagramma. L'area prezzi alla destra espone il costo della preparazione e spedizione del poster, in base alle opzioni selezionate nella finestra. Puoi cambiare da Pollici ad unità Metriche e scegliere la valuta che vuoi usare.

3 Specifica la misura della carta nell'elenco a tendina approppriato. Family Tree Builder calcola diverse misure di carta in base al tuo diagramma e le misure di carta dispponibili.

4 Specifica il tipo di carta da usare nel campo **Qualità Carta**.

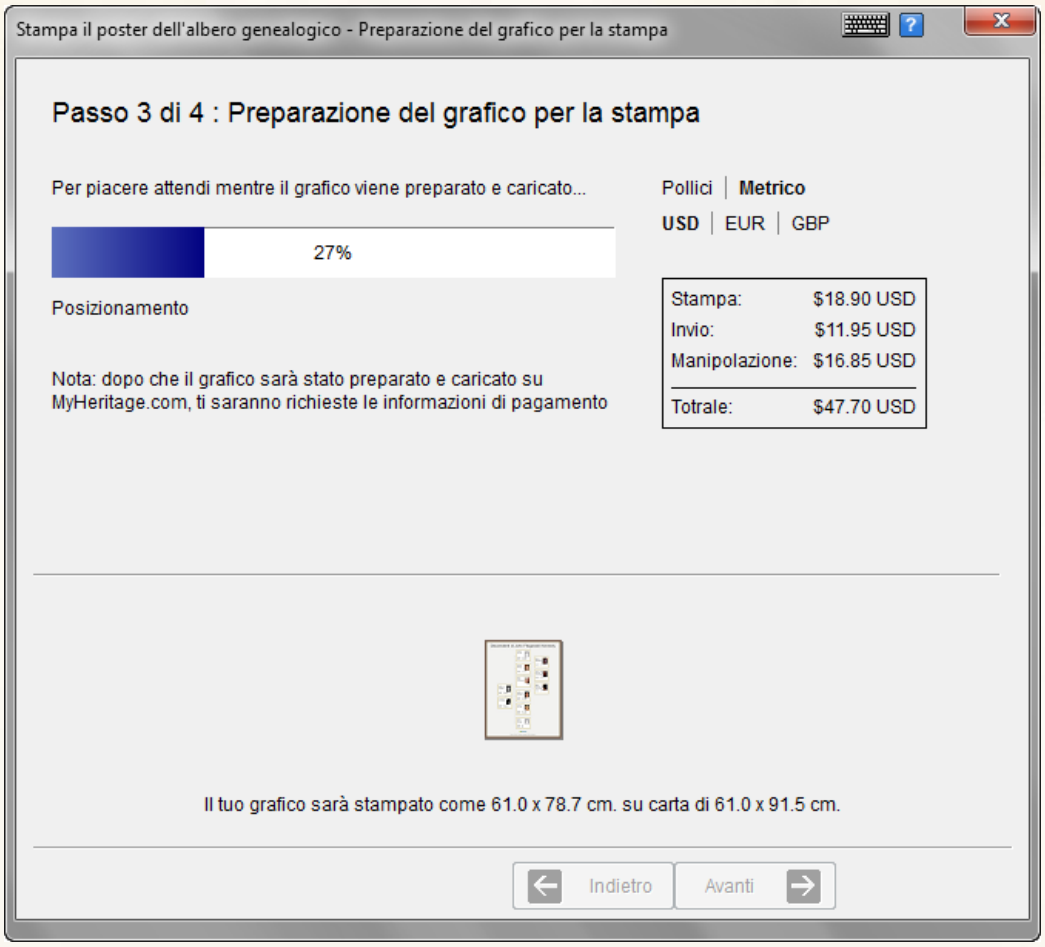
5 Seleziona la casella controllo **Aggiungi Laminazione** se vuoi che il diagramma sia laminato. Ciò è raccomandato per proteggere il poster. Nota che alcuni tipi di carta non possono essere laminati.

6 Specifica il numero di copie e clicca **Prossimo** per esporre la seguente finestra:



In questa finestra, tu specifichi i dettagli di spedizione.

7 Specifica il tuo nome ed informazioni indirizzi. Puoi scegliere spedizione espresso ed aggiungere note speciali per la stampa. Clicca **Avanti** per esporre la seguente finestra:



In questo passo, il tuo diagramma è inviato a MyHeritage.com assieme alle informazioni sull'ordinazione. Tu sarai indirizzato ad uno schermo di pagamento nel quale digiterai i tuoi dettagli di pagamento.

Dopo la digitazione delle informazioni pagamento, ti sarà inviata un'email di conferma. Appena pronto, il poster sarà spedito al tuo indirizzo.

CAPITOLO 10

Rapporti



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Rapporti

Su questo capitolo:

Family Tree Builder fornisce una varietà di rapporti, come descritto in questo capitolo, che contiene le seguenti sezioni:

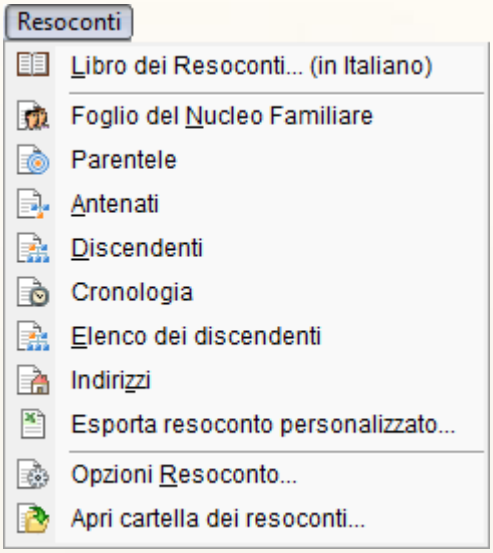
- **Generating a Report** descrive come creare i rapporti forniti dal Family Tree Builder.
- **Book Report** descrive un semplice guida che ti accompagnerà nel processo di creazione di un Libro Rapporti per una persona specifica.
- **Family Group Sheet** descrive come creare un rapporto che espone i particolari della persona selezionata e della sua famiglia vicina.
- **Relationships Report** descrive come creare un rapporto che espone la parentela della persona selezionata con le altre persone nel tuo progetto.
- **Ancestors Report** descrive come generare un rapporto che espone i fatti ed i dettagli personali su una persona selezionata, e su ogni generazione che precede questa persona, come: genitori, nonni ecc.
- **Descendants Report** descrive come creare un rapporto che espone i fatti ed i dettagli personali su una persona selezionata, e su ogni generazione che segue questa persona, come: figli, nipoti ecc.
- **Timeline Report** descrive come creare un'elenco che espone gli eventi di famiglia più rilevanti della persona selezionata in ordine cronologico, quali la nascita, il matrimonio ed il decesso.
- **Descendant Summary** descrive come generare un albero gerarchico che mostra i discendenti della persona selezionata.
- **Rapporto Indirizzi** descrive come compilare un'elenco alfabetico (ordinato per cognome) degli indirizzi di tutte le persone nell'albero genealogico.
- **Rapporto Esporta Personalizzato** descrive come creare un rapporto Excel personificato sulle persone nel tuo progetto.

Creare un Rapporto

Puoi facilmente creare uno dei rapporti forniti da Family Tree Builder, come descritto sotto:

Per creare un rapporto:

1 Clicca sul tasto **Rapporti** per esporre il menù Rapporti, come esposto sotto:



2 Seleziona uno dei rapporti esposti in questo menù. Questo rapporto sarà poi creato automaticamente, oppure Family Tree Builder ti accompagnerà tramite una semplice guida, nella quale puoi specificare le opzioni che vuoi creare nel rapporto. Ogni rapporto è differente, come descritto nelle susseguenti sezioni:

- Book Report
- Family Group Sheet
- Relationships Report
- Ancestors Report
- Descendants Report
- Timeline Report
- Descendant Summary
- Addresses

3 Aparte il Libro Rapporti, che innesca una guida che eventualmente memorizza il rapporto come un file, il rapporto è`esposto nel Tree View.

In predefinita, il rapporto è creato per una persona selezionata nel Tree View. Per cambiare la persona proncipale, clicca doppio su qualsiasi persona nell'Elenco Persone per creare il rapporto per questa persona.

4 Usa la barra strumenti Rapporto, che si trova sopra il rapporto, a bisogno. Questa barra strumenti contiene i seguenti strumenti



- **Opzioni**: Espone una finestra nella quale puoi scegliere i caratteri per vari aspetti di questo rapporto. (vesi le rispettive sezioni Opzioni Rapporto per ogni tipo di rapporto)
- **Salva**  : Salva questo file nell'ubicazione che scegli. Puoi memorizzare in formato RTF, PDF opuure HTML. Ogni opzione è descritta nella finestra sotto:



I rapporti sono memorizzati in opzione predefinita nella cartella del progetto **Rapporti**. Seleziona l'opzione **Apri Cartella Rapporti** per vedere i rapporti che sono stati precedentemente memorizzati in questa cartella.

- **Stampa**  : Stampa il rapporto esposto in una stampante standard.
- **Zumma**: Puoi usare il cursore zumma per allargare o ridurre l'esposizione del rapporto nello schermo.

Libro Rapporti

Una semplice guida ti accompagna durante il processo di creazione di un Libro Rapporti per una persona specifica, come descritto sotto:

Per creare un Libro Rapporti:

1 Clicca sul tasto **Rapporti** per esporre il menù **Rapporti** e seleziona il **Libro rapporti** per esporre la seguente finestra.



Questa finestra ti permette di selezionare la persona principale per questo rapporto.

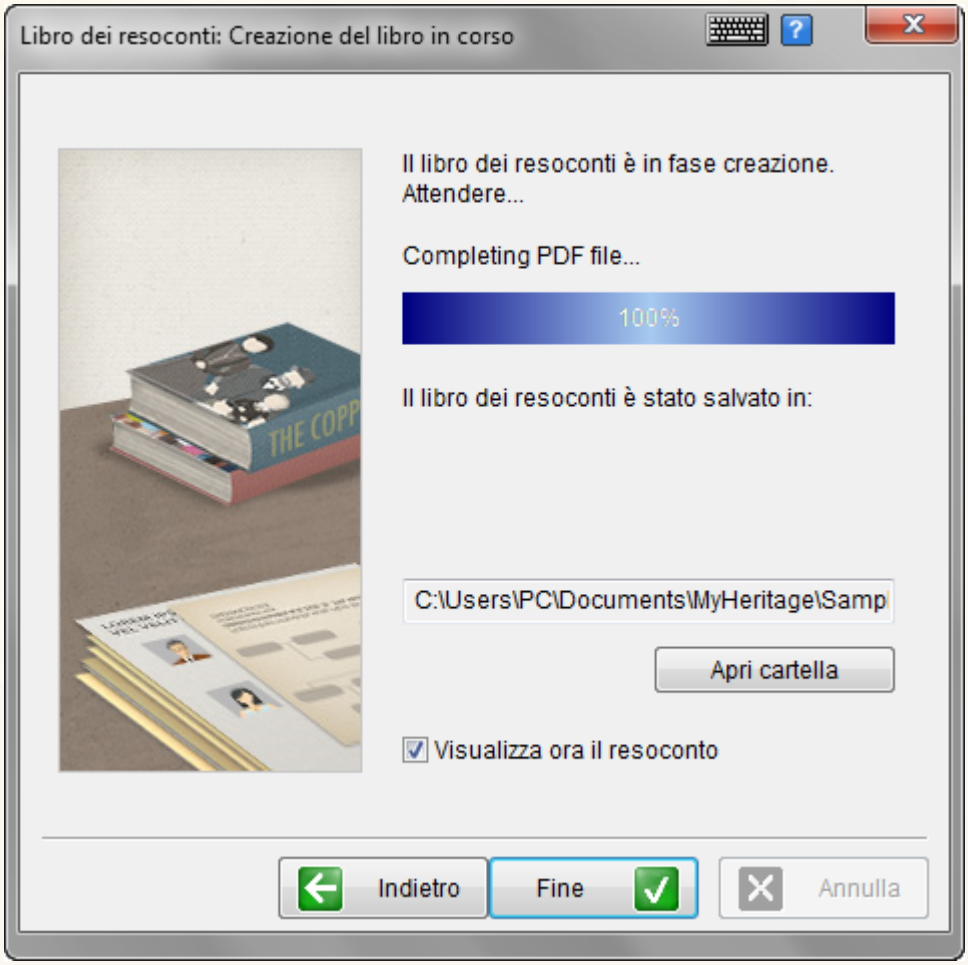
NOTA Family Tree Builder utilizza uno strumento di terze parti per creare questo rapporto. Se vuoi imparare di più circa questo strumento di terze parti clicca sul tasto **Impara Altro.**

2 Clicca sul tasto **Avanti** per esporre la seguente finestra:



Nella finestra, seleziona il tipo di informazione da includere nel rappporto. Puoi selezionare quanti elementi desideri. Puoi anche selezionare il tipo di carta da stampa da usare.

3 Clicca il tasto **Avanti** per iniziare a creare un rapporto. Si aprirà una finestra che mostra il progresso di questo processo, la seguente finestra è esposta, specificando l'ubicazione nella quale un file PDF di questo rapporto è stato memorizzato, come indicato qui sotto:



NOTA

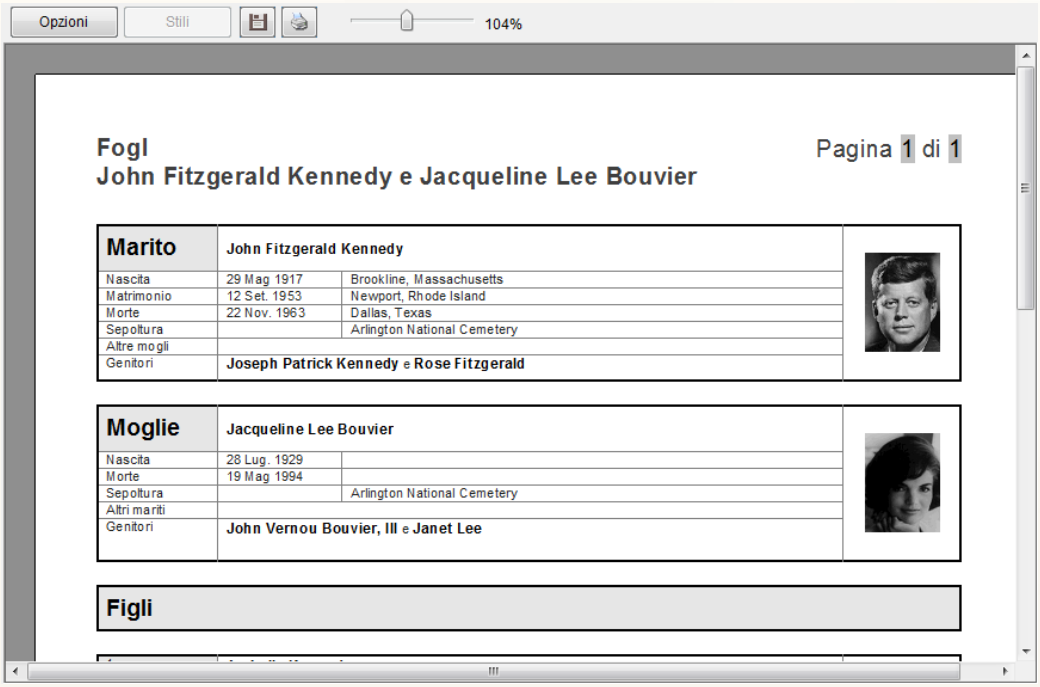
PDF è una formato standard fornito da Adobe Acrobat. Un lettore PDF può essere scaricato gratis da diversi siti su Internet. Se non hai il lettore Acrobat installato, scaricalo semplicemente ed installalo e così sarai capace di vedere e stampare i file PDF forniti dal Family Tree Builder o qualunque altro file PDF.

Foglio Nucleo Famiglia

Il Foglio nucleo familiare genera è un rapporto che espone i dettagli della persona selezionata e dei suoi parenti ristretti.

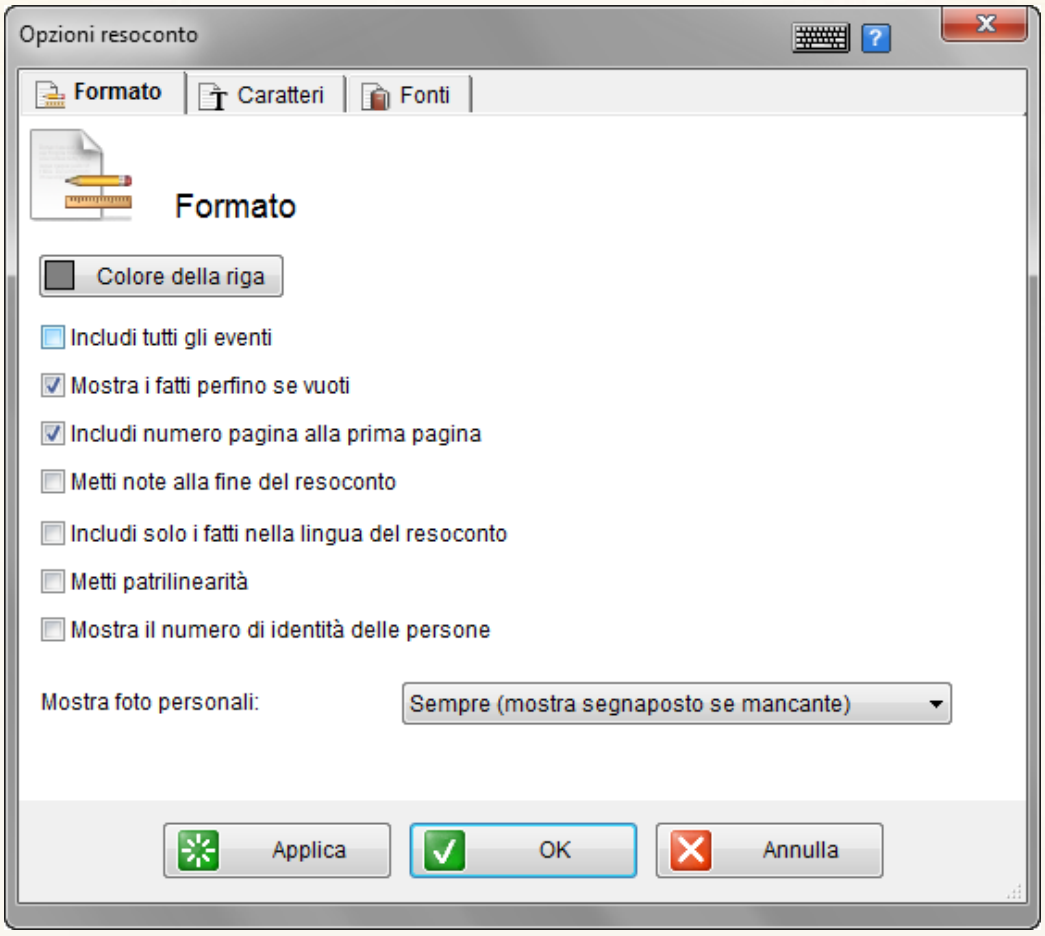
Creare un foglio Nucleo Familiare:

- Clicca sul tasto **Rapporti** per esporre il menù **Rapporti** e seleziona il **Foglio nucleo familiare** o seleziona il **Foglio nucleo familiare** dal menù **Rapporti** nella barra menù. Un esempio di rapporto creato automaticamente è esposto qui sotto:



Opzioni Rapporto Pagina Nucleo Famiglia

Clicca il tasto Opzioni nella barra strumenti **Rapporto** oppure dal menù **Rapporti** per aprire la finestra Rapporti per questo rapporto.

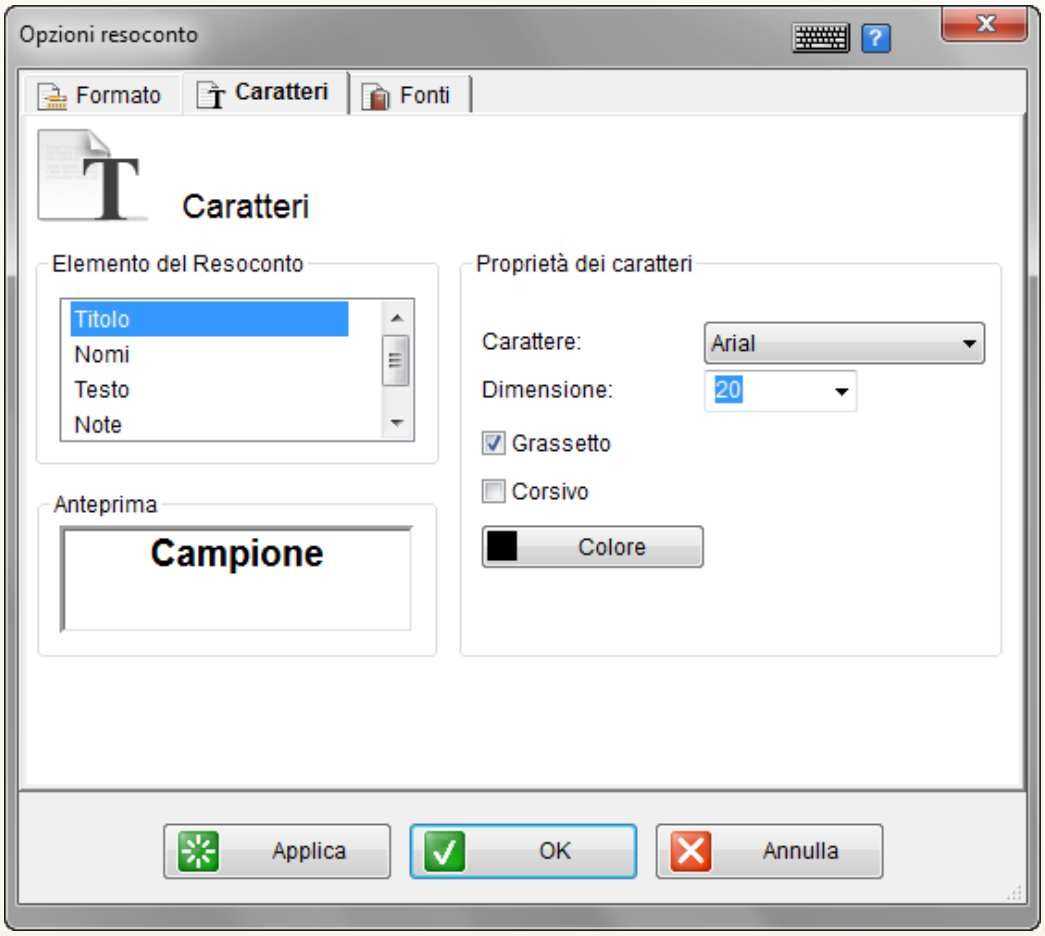


Le seguenti opzioni sono disponibili per il rapporto Pagina Nucleo Famiglia:

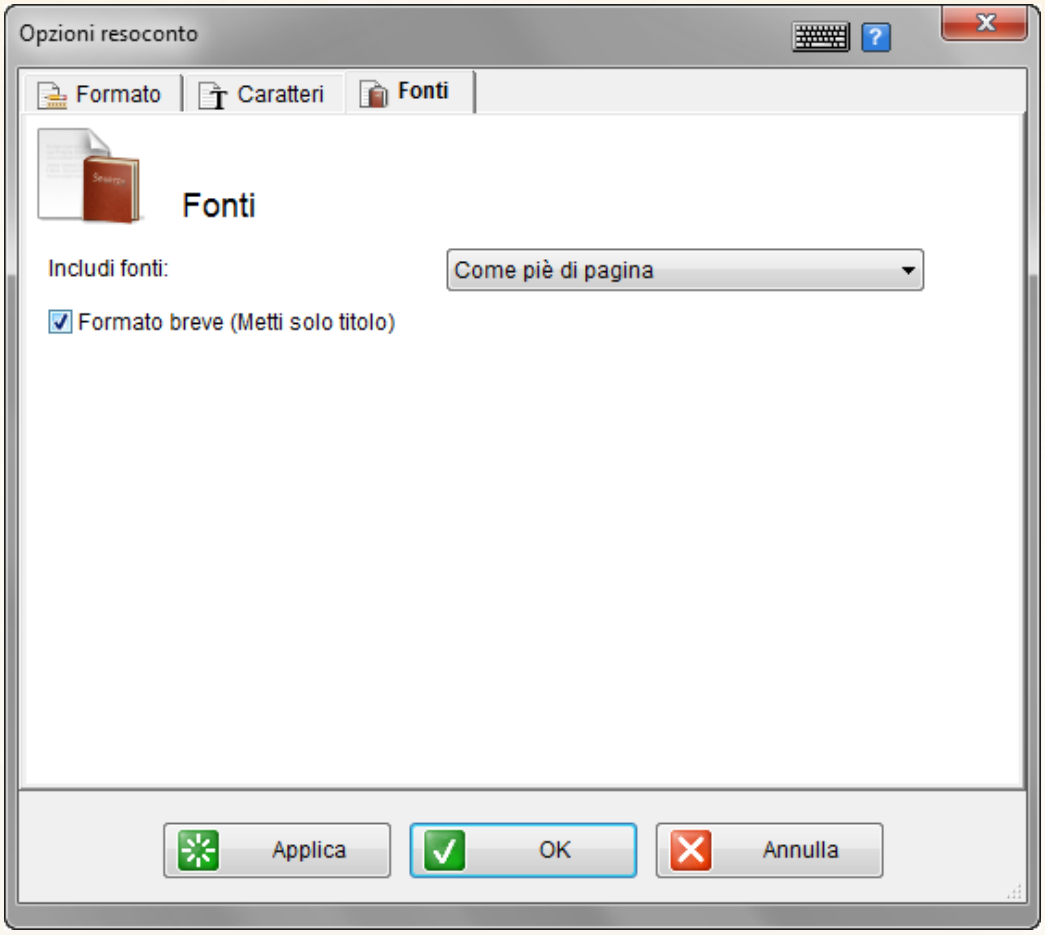
- **Scheda Formato:**
  - **Colore linea:** Il colore delle linee nelle tabelle del rapporto.
  - **Includi tutti gli eventi:** Indica se includere tutti gli eventi (fatti) sulle persone nel rapporto o solamente i fatti importanti.
  - **Esponi Fatti anche se è vuoto:** Indica se lasciare un rubrica vuota per fatti che sono vuoti.
  - **Include il numero di pagina nella prima pagina:** Indica se includere il numero della pagina in tutte le pagine oppure per tutte le pagine eccetto la prima.

- **Include note solo alla fine del rapporto:** Indica se includere note relevanti nel rapporto.
- **Include solo note nella lingua del rapporto:** Questa opzione `è utile quando il tuo progetto include informazioni in più di una lingua.
- **Include lignaggio paterno:** Espone il primo nome dell'antenato maschio dopo il nome della persona. Per esempio, diciamo che hai una persona nel tuo albero genealogico che si chiama Alberto Belli, e suo padre Giacomo, ed il padre di Giacomo è Carlo. Accendendo l'opzione sarà esposto come **Alberto Belli (Giacomo, Carlo).**
- **Esponi il numero di identità della persona**: Un opzione conveniente che ti permette di trovare facilmente la persona nel rapporto, quando vuoi digitare informazione su di lui nel progetto.
- **Esponi foto personale:** Indica se e come esporre le foto personali nel rapporto.

- **Scheda Caratteri:** Le opzioni in questa scheda controllano i vari caratteri da usare nel rapporto. Seleziona gli elementi del rapporto nella sinistra e digita il suo carattere e misura, formato (grassetto o corsivo) ed il colore, nella destra.



- **Scheda Fonti:** Usa questa scheda per includere fonti di citazioni nel rapporto, e per specificare dove ed in che formato devono essere.

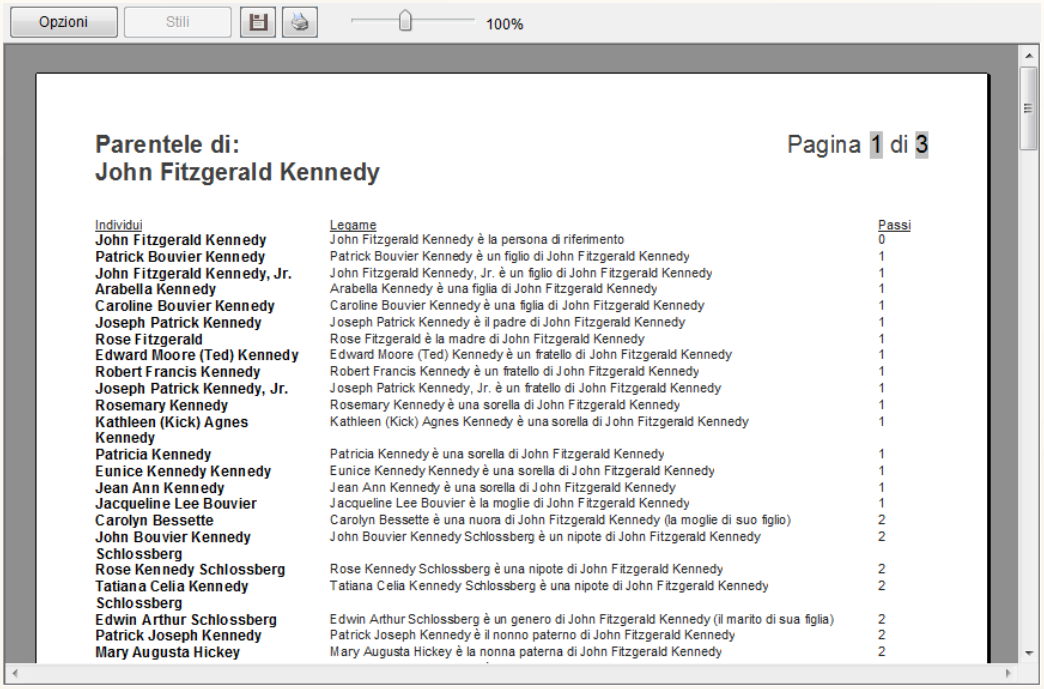


Rapporto Parentela

Il Rapporto Legami espone tutta la parentela della persona selezionata con tutte le altre persone tuo progetto. Questo rapporto mostra il cognome del parente, la parentela alla persona selezionata e quanti gradi di parentela ci sono tra le due persone. I gradi di parentela indicano quanto è vicina la parentela alla persona selezionata. Per esempio, una madre o un padre, un fratello o una sorella sono distanti un grado ed il loro nonno o nipote sono lontani due gradi ecc.

Creare un rapporto di Parentela:

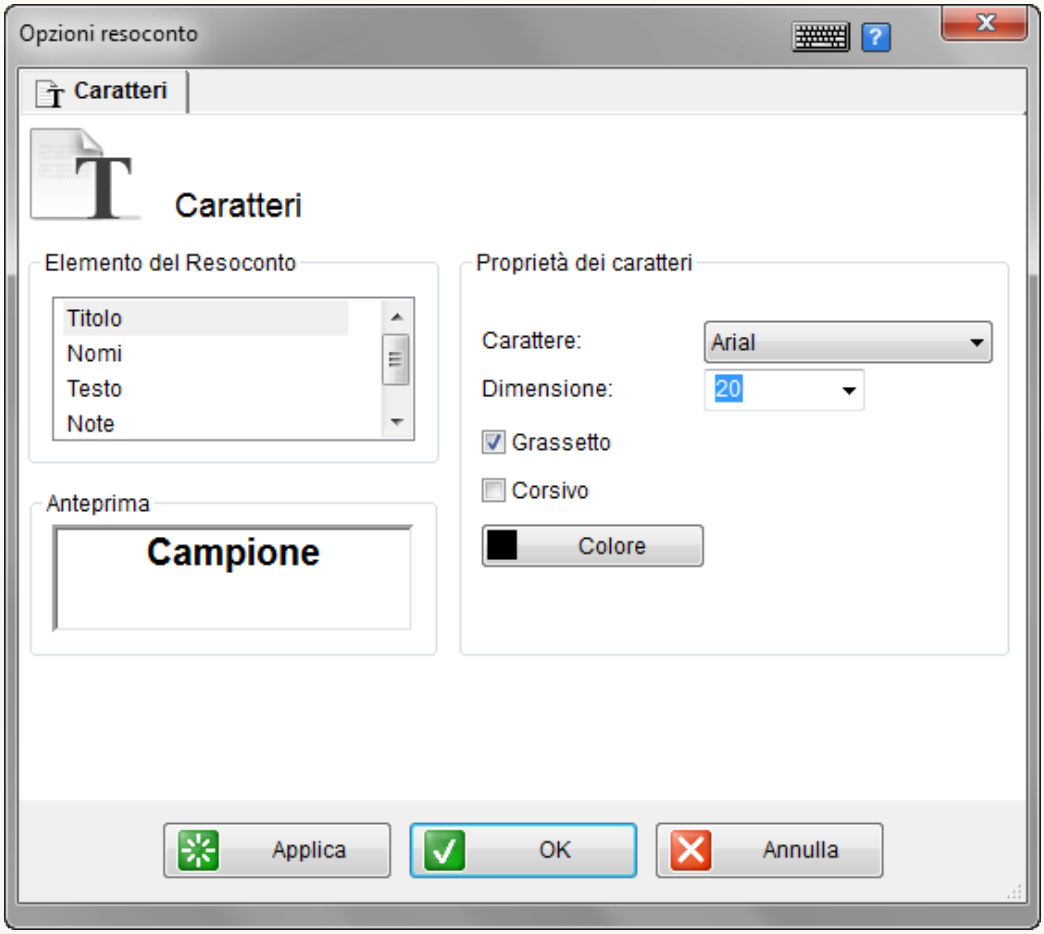
- Clicca sul tasto **Rapporti** per esporre il menù **Rapporti** e selezionare **Parentela,** o seleziona **Parentela** nel menù **Rapporti** nella barra menù. Un esempio del rapporto che è creato automaticamente è esposto sotto:



Individui	Legame	Passi
John Fitzgerald Kennedy	John Fitzgerald Kennedy è la persona di riferimento	0
Patrick Bouvier Kennedy	Patrick Bouvier Kennedy è un figlio di John Fitzgerald Kennedy	1
John Fitzgerald Kennedy, Jr.	John Fitzgerald Kennedy, Jr. è un figlio di John Fitzgerald Kennedy	1
Arabella Kennedy	Arabella Kennedy è una figlia di John Fitzgerald Kennedy	1
Caroline Bouvier Kennedy	Caroline Bouvier Kennedy è una figlia di John Fitzgerald Kennedy	1
Joseph Patrick Kennedy	Joseph Patrick Kennedy è il padre di John Fitzgerald Kennedy	1
Rose Fitzgerald	Rose Fitzgerald è la madre di John Fitzgerald Kennedy	1
Edward Moore (Ted) Kennedy	Edward Moore (Ted) Kennedy è un fratello di John Fitzgerald Kennedy	1
Robert Francis Kennedy	Robert Francis Kennedy è un fratello di John Fitzgerald Kennedy	1
Joseph Patrick Kennedy, Jr.	Joseph Patrick Kennedy, Jr. è un fratello di John Fitzgerald Kennedy	1
Rosemary Kennedy	Rosemary Kennedy è una sorella di John Fitzgerald Kennedy	1
Kathleen (Kick) Agnes Kennedy	Kathleen (Kick) Agnes Kennedy è una sorella di John Fitzgerald Kennedy	1
Patricia Kennedy	Patricia Kennedy è una sorella di John Fitzgerald Kennedy	1
Eunice Kennedy Kennedy	Eunice Kennedy Kennedy è una sorella di John Fitzgerald Kennedy	1
Jean Ann Kennedy	Jean Ann Kennedy è una sorella di John Fitzgerald Kennedy	1
Jacqueline Lee Bouvier	Jacqueline Lee Bouvier è la moglie di John Fitzgerald Kennedy	1
Carolyn Bessette	Carolyn Bessette è una nuora di John Fitzgerald Kennedy (la moglie di suo figlio)	2
John Bouvier Kennedy Schlossberg	John Bouvier Kennedy Schlossberg è un nipote di John Fitzgerald Kennedy	2
Rose Kennedy Schlossberg	Rose Kennedy Schlossberg è una nipote di John Fitzgerald Kennedy	2
Tatiana Celia Kennedy Schlossberg	Tatiana Celia Kennedy Schlossberg è una nipote di John Fitzgerald Kennedy	2
Edwin Arthur Schlossberg	Edwin Arthur Schlossberg è un genero di John Fitzgerald Kennedy (il marito di sua figlia)	2
Patrick Joseph Kennedy	Patrick Joseph Kennedy è il nonno paterno di John Fitzgerald Kennedy	2
Mary Augusta Hickey	Mary Augusta Hickey è la nonna paterna di John Fitzgerald Kennedy	2

Opzioni Rapporto Parentela

Clicca il tasto **Opzioni** nella barra strumenti **Rapporto** oppure nel menù **Rapporti** per aprire la finestra Rapporti per questo rapporto.



Le seguenti opzioni sono disponibili per il rapporto Pagina Nucleo Famiglia:

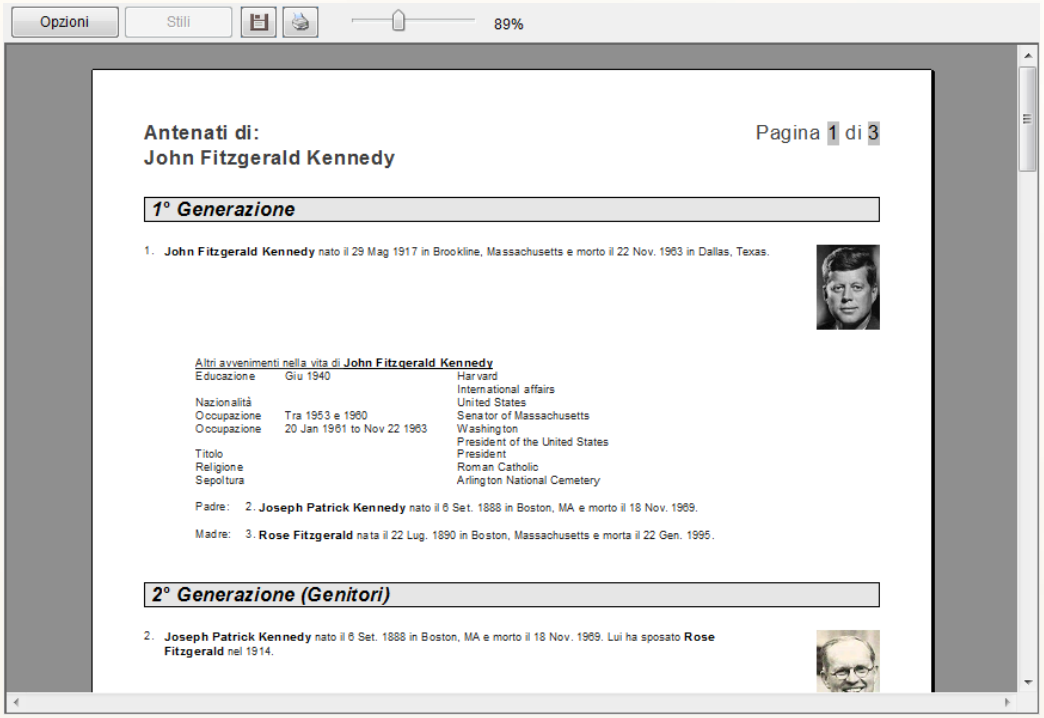
- **Scheda Caratteri:** Le opzioni in questa scheda controllano i vari caratteri da usare nel rapporto. Seleziona gli elementi del rapporto nella sinistra e quindi digita i suoi caratteri e misura, formato (grassetto o corsivo) e colore, nella destra.

Rapporto Antenati

Il Rapporto Antenati espone i fatti ed i dettagli personali sella persona selezionata e di ogni generazione che precede quella persona, come: genitori, nonni ecc.

Creare un Rapporto Antenati:

- Clicca sul tasto **Rapporti** per esporre il menù **Rapporti** e seleziona **Antenati** o seleziona **Antenati** dal menù **Rapporti** nella barra menù. Un esempio del rapporto creato automaticamente è esposto qui sotto:



Opzioni Rapporto Antenati

Clicca il tasto **Opzioni** nella barra strumenti **Rapporto** oppure dal menù Rapporti per aprire la finestra Rapporti per questo rapporto.

Le seguenti opzioni sono disponibili per il rapporto Pagina Nucleo Famiglia:

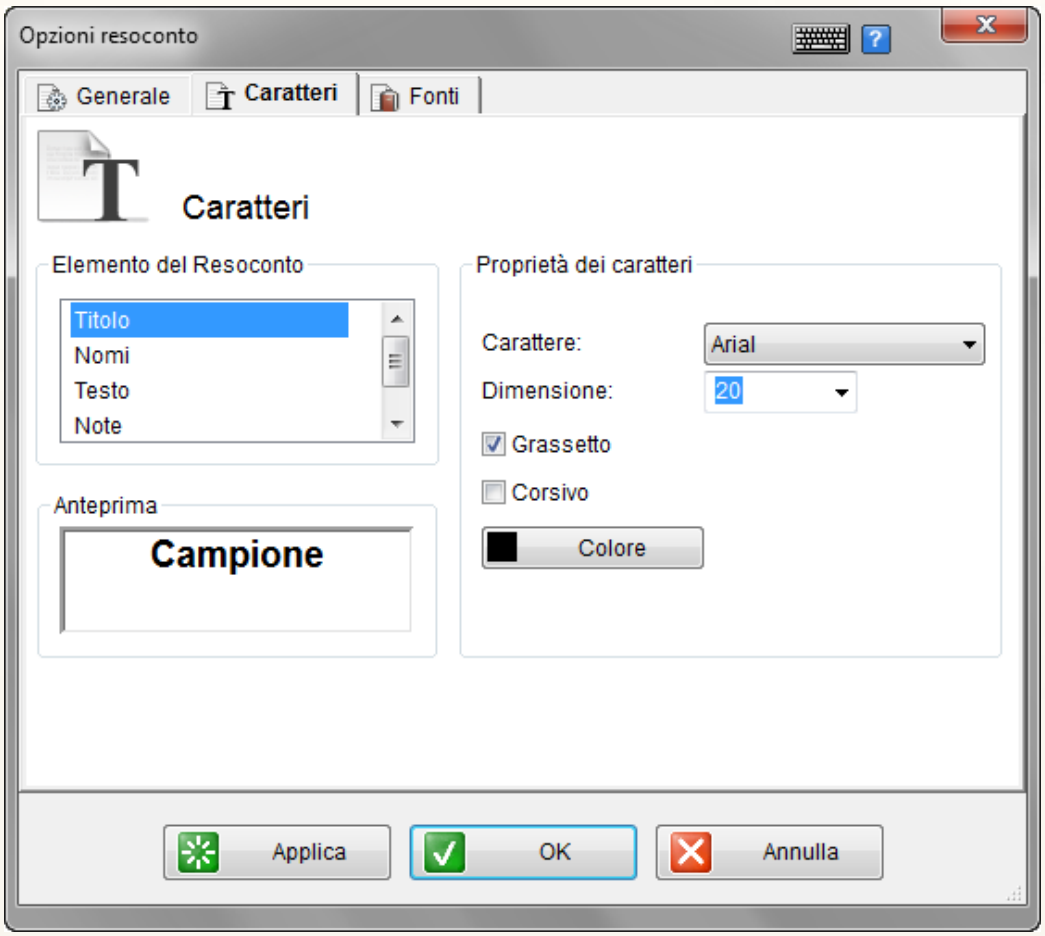
- **Scheda Generale:**



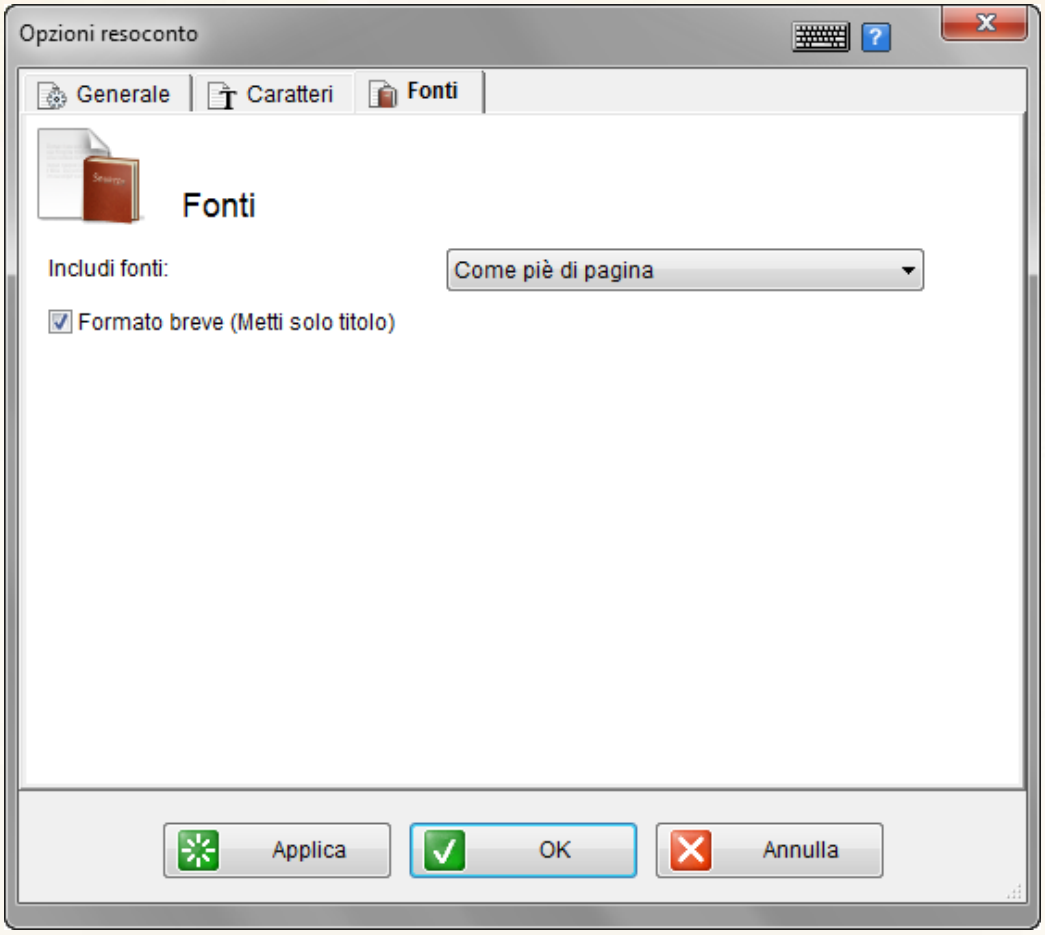
  - **Includi lignaggio paterno:** Espone il primo nome dell'antenato maschio dopo il nome della persona. Per esempio, diciamo che hai una persona nel tuo albero genealogico che si chiama Alberto Belli, e suo padre Giacomo, ed il padre di Giacomo è Carlo. Accendendo l'opzione sarà esposto come **Albert Belli (Giacomo, Carlo).**
  - **Includi note alla fine del rapporto:** Indica se includere note relevanti nel rapporto.
  - **Includi solo note nella lingua del rapporto:** Questa opzione `è utile quando il tuo progetto include informazioni in più di una lingua.

- **Esponi il numero di identità della persona**: Un opzione utile che ti permette di trovare facilmente la persona nel rapporto, quando vuoi digitare informazione su di lui nel progetto.
- **Generazioni**: Specifica quante generazioni da includere nel rapporto.
- **Esponi foto personale:** Indica se e come esporre le foto personali nel rapporto.

- **Scheda Caratteri:** Le opzioni in questa scheda controllano i vari caratteri da usare nel rapporto. Seleziona gli elementi del rapporto nella sinistra e quindi digita i suoi caratteri e misura, formato (grassetto o corsivo) e colore, nella destra.



- **Scheda Fonti:** Usa questa scheda per includere fonti di citazioni nel rapporto, e per specificare dove ed in che formato devono essere.

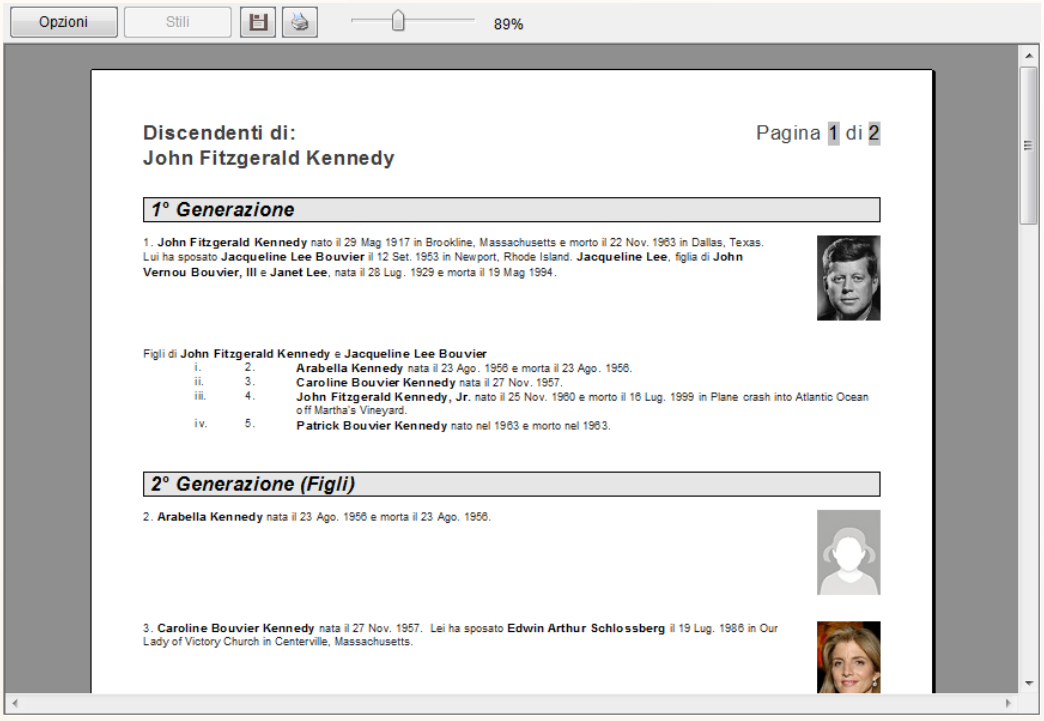


Rapporto Discendenti

Il rapporto Discendenti mostra i fatti ed i dettagli personali di una persona selezionata e di ogni generazione che segue quella persona, come: figli, nipoti ecc.

Creare un Rapporto Discendenti:

- Clicca sul tasto **Rapporti** per esporre il menù **Rapporti** e seleziona **Discendenti** o seleziona **Discendenti** dal menù **Rapporti** nella barra menù. Un esempio del rapporto generato automaticamente è esposto qui sotto:

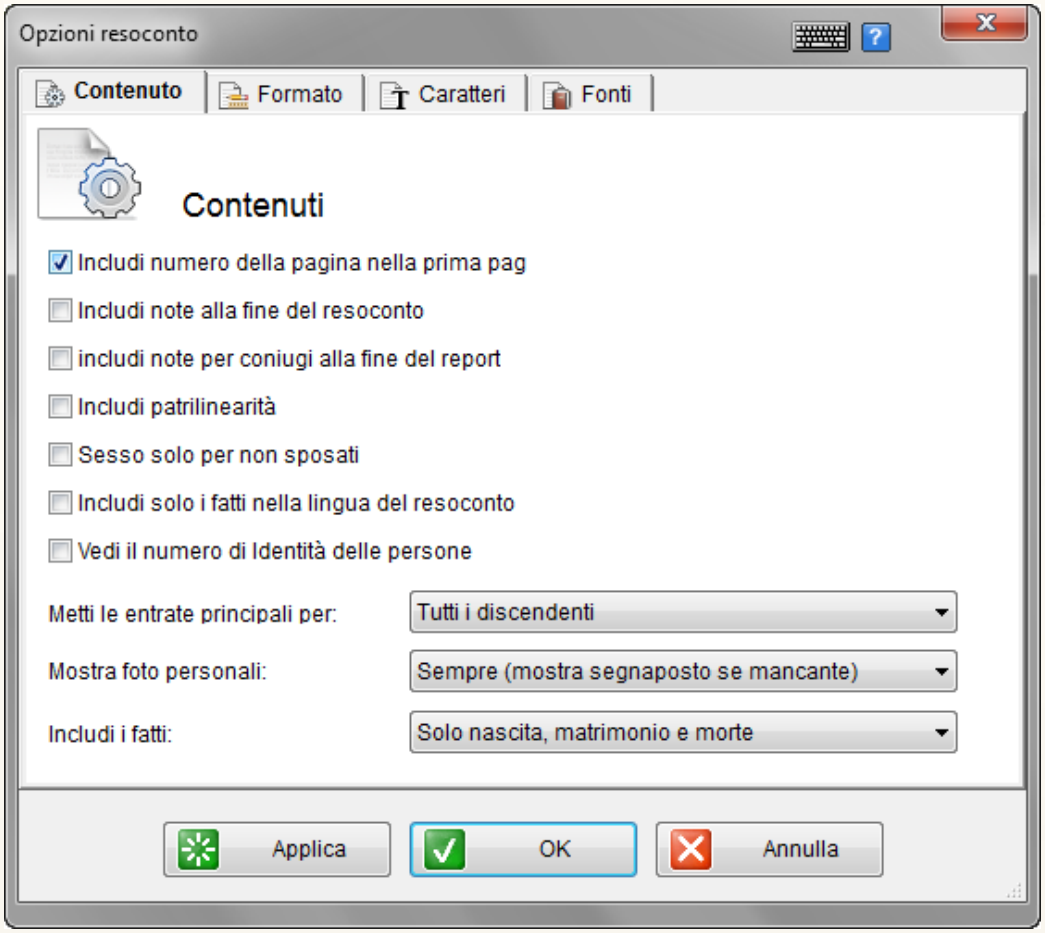


Opzioni Rapporto Discendenti

Clicca il tasto **Opzioni** nella barra strumenti **Rapporto** oppure nel menù **Rapporti** per aprire la finestra Rapporti per questo rapporto.

Le seguenti opzioni sono disponibili per il rapporto Discendenti:

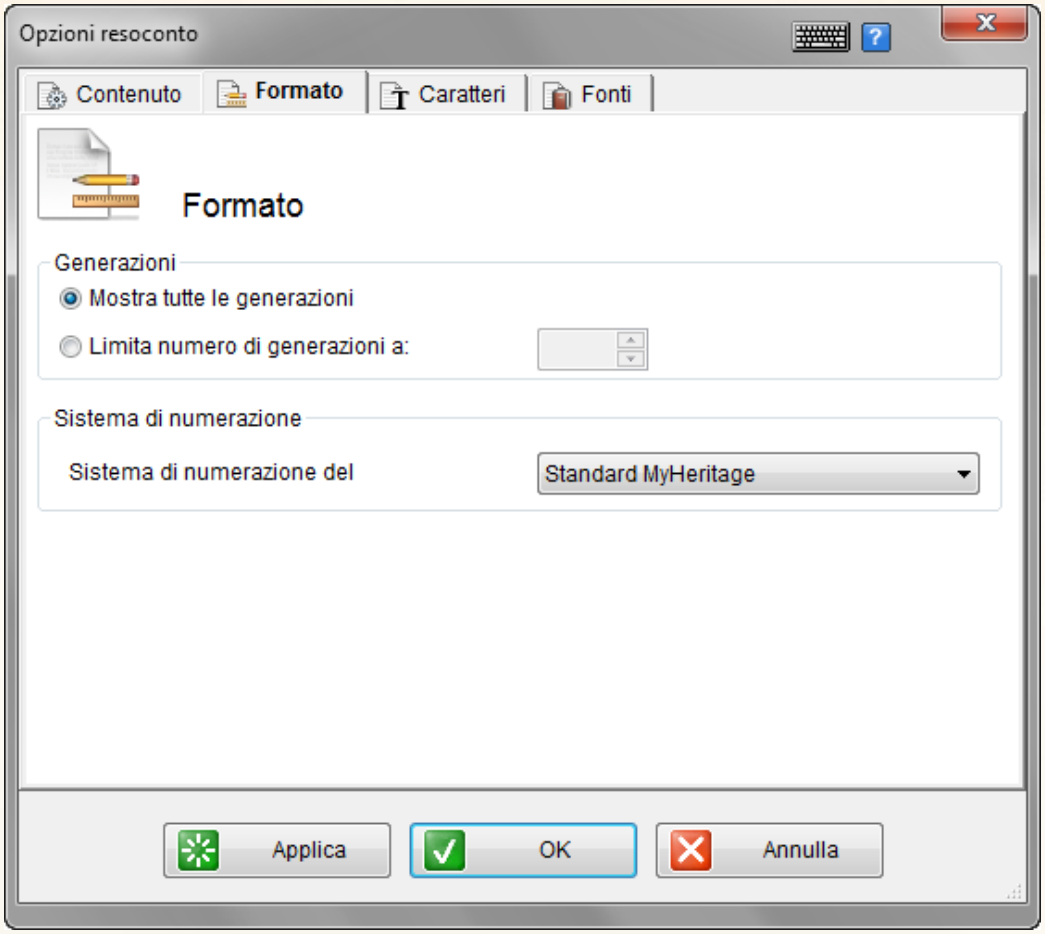
- **Scheda Contenuto:**



  - **Include il numero di pagina nella prima pagina:** Indica se includere il numero della pagina in tutte le pagine oppure per tutte le pagine eccetto la prima.
  - **Include note alla fine del rapporto:** Indica se includere note relevanti nel rapporto.
  - **Include note per coniugi alla fine del rapporto:** Indica se includere note relevanti sui coniugi nel rapporto.

- **Include lignaggio paterno:** Espone il primo nome dell'antenato maschio dopo il nome della persona. Per esempio, diciamo che hai una persona nel tuo albero genealogico che si chiama Alberto Belli, e suo padre Giacomo, ed il padre di Giacomo è Carlo. Accendendo l'opzione sarà esposto come **Albert Belli (Giacomo, Carlo).**
- **Solo stesso sesso:** Espone discendenti dello stesso sesso come la persona selezionata. Questa opzione è utile, per esempio, se programmi uno studio DNA del cromosomo Y , dato che ti permette di vedere ogni persona che condivide questo cromosomo Y.
- **Include solo note nella lingua del rapporto:** Questa opzione `è utile quando il tuo progetto include informazioni in più di una lingua.
- **Esponi il numero di identità della persona**: Un opzione conveniente che ti permette di trovare facilmente la persona nel rapporto, quando vuoi digitare informazione su di lui nel progetto.
- **Include parecchie voci per**: indicate se esporre una voce principale per tutti i discendenti oppure solo per discendenti di cui si hanno informazioni oltre nascita e decesso, che sono già esposte nella voce dei loro genitori.
- **Esponi foto personale:** Indica se e come esporre le foto personali nel rapporto.
- **Include Fatti** Ti permette di selezionare quali fatti da includere nel rapporto.

- **Scheda Formato:**



  - **Generazioni:** Specifica quante generazioni includere nel rapporto.
  - **Sistema numerazione rapporto:** Specifica il sistema per numerare persone nel rapporto. Seleziona uno dei seguenti sistemi per numerare:
    - MyHeritage Standard
    - Register
    - NGS Quarterly
    - Henry
    - D'Aboville

Vediamo un esempio per vedere le differenze tra questi sistemi di numerazione. Nei seguenti esempi per la famiglia Smith, Albert è il padre con figli Bill, Cynthia e Doris. Bill ha una figlia chiamata Emily. Cynthia non ha una voce principale dato che non ci sono informazioni addizionali oltre informazioni di nascita e decesso, e tu decidi di includere voci solo per discendenti con informazioni aggiuntive.

- **MyHeritage Standard:** Ogni persona che una voce principale nel rapporto è numerata , incominciando con 1, 2, 3 e così via. Discendenti che non hanno una voce principale non sono numerati. Ogni figlio è una voce principale di persona è preceduto da un numero romano, come i, ii, iii e così via.

  Example:

  1. Albert Smith
     - i. 2. Bill Smith
     - ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
     - iii. 3. Doris Smith
  2. Bill Smith
     - i. 4. Emily Smith
  3. Doris Smith

- **Register:** Simile al sistema **MyHeritage Standard**. L'unica differenza che i numeri romani sono esposti dopo il numero della persona.

  Example:

  1. Albert Smith
     - 2. i. Bill Smith
     - ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
     - 3. iii. Doris Smith
  2. Bill Smith
     - 4. i. Emily Smith
  3. Doris Smith

- **NGS Quarterly:** Simile al sistema **MyHeritage Standard**. Le differenze sono che questa persona riceve sempre un numero di referenza, a prescindere se ha una voce principale, ed i figli ricevono un segno (+) se hanno la loro voce principale più ratdi nel rapporto.

  Example:

  1. Albert Smith
     - \+ i. 2. Bill Smith
     - ii. 3. Cynthia Smith (No plus sign, as she does not have a main entry.)
     - \+ iii. 4. Doris Smith
  2. Bill Smith
     - \+ i. 5. Emily Smith
  4. Doris Smith

- **Henry:** Tutte le persone ricevono un numero di referenza a prescindere se hanno una voce principale. Tuttavia, il numero per un figlio consiste nel numero del genitore e quindi la posizione di questo figlio nella famiglia. Quindi, se il numero del genitore è 15, il suo terzo figlio sarà numerato 153. Le cifre romane sono esposte dopo il numero di referenza.

Example:

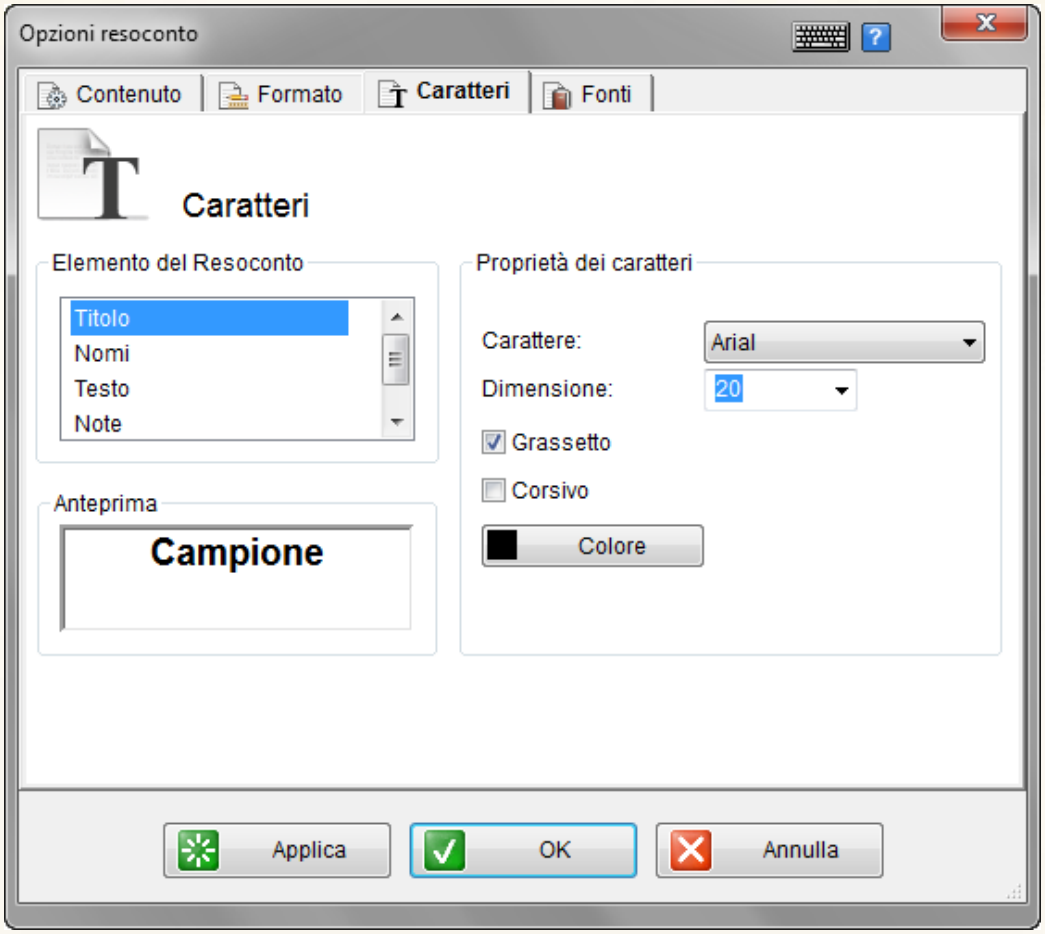
1. Albert Smith
    11. i. Bill Smith
    12. ii. Cynthia Smith
    13. iii. Doris Smith
11. Bill Smith
    111. i. Emily Smith
13. Doris Smith

- **D'Aboville:** Simile al sistema **Henry**, però i numeri includono virgole (,). Questo è utile quando una persona ha più di nove figli.

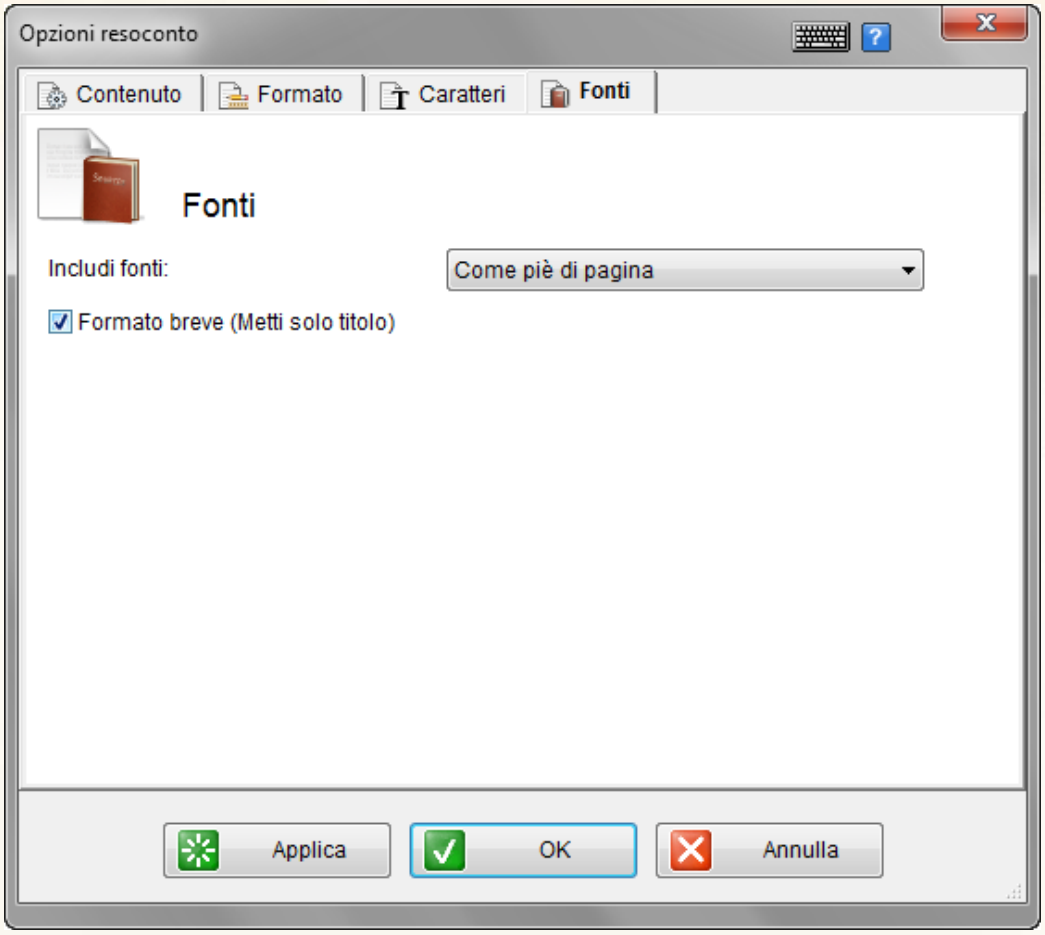
Example:

1. Albert Smith
    1.1. i. Bill Smith
    1.2. ii. Cynthia Smith
    1.3. iii. Doris Smith
1.1. Bill Smith
    1.1.1. i. Emily Smith
1.3. Doris Smith

- **Scheda Caratteri:** L'opzione in questa scheda controlla i vari caratteri da usare nel rapporto. Seleziona gli elementi del rapporto nella sinistra e quindi digita i suoi caratteri e misura, formato (grassetto e corsivo) ed il colore, nella destra.



- **Scheda Fonti:** Usa questa scheda per includere citazioni di fonti nel fapporto, e per specificare dove ed in che formato si devono usare.

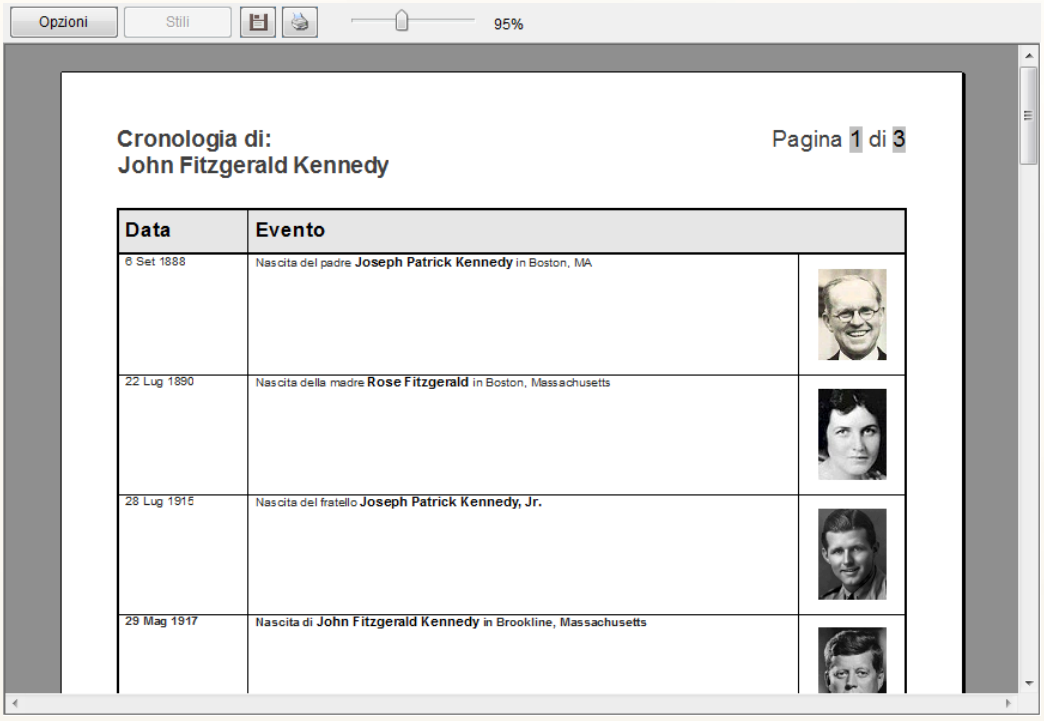


Rapporto Cronologia

Il Rapporto Cronologia genera un'elenco che espone i maggiori eventi di famiglia della persona selezionata in ordine cronologico, quali nascita, matrimonio e decesso.

Creare un rapporto cronologia

- Clicca sul tasto **Rapporti** per esporre il menù **Rapporti** e seleziona **Cronologia** o seleziona **Cronologia** dal menù **Rapporti** nella barra menù. Un esempio del rapporto creato automaticamente è esposto qui sotto:

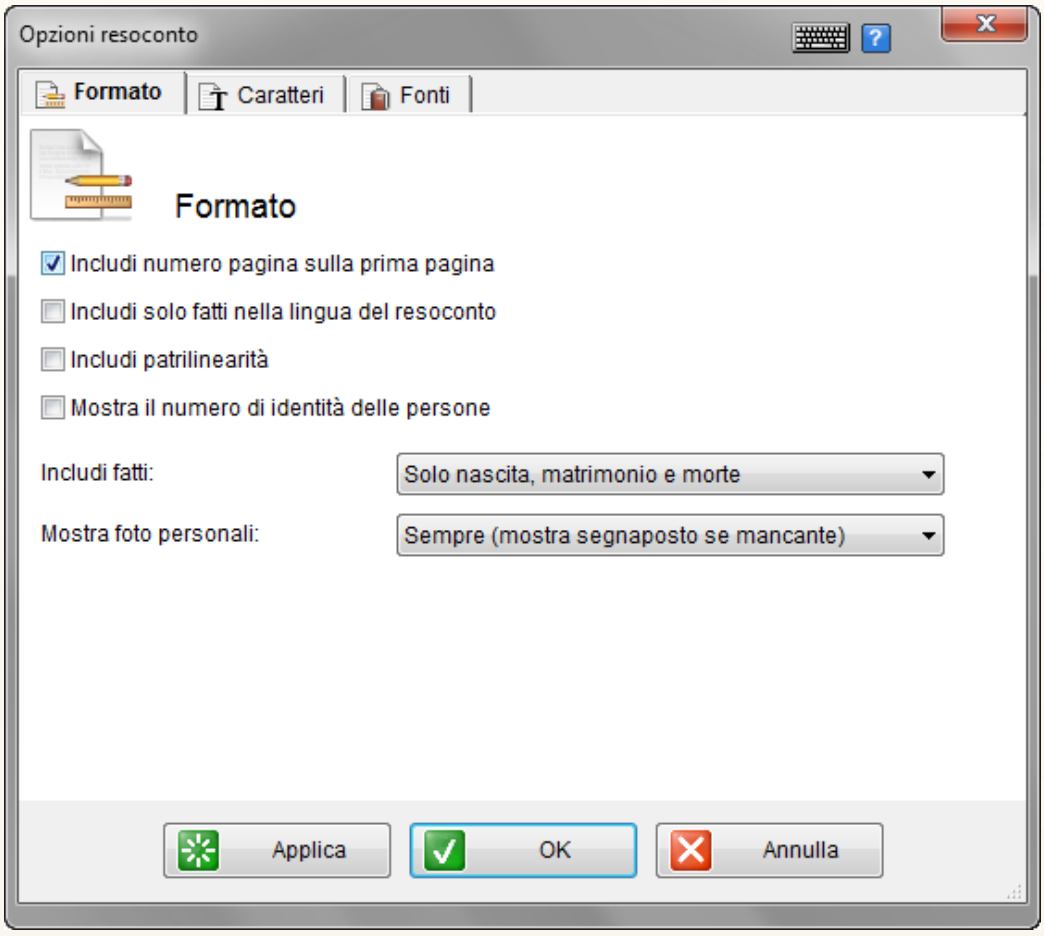


Opzioni Rapporto Cronologia

Clicca il tasto **Opzioni** nella barra strumenti **Rapporto** oppure dal menù **Rapporti** per aprire la finestra Rapporti per questo rapporto.

Le seguenti opzioni sono disponibili per il rapporto Cronologia:

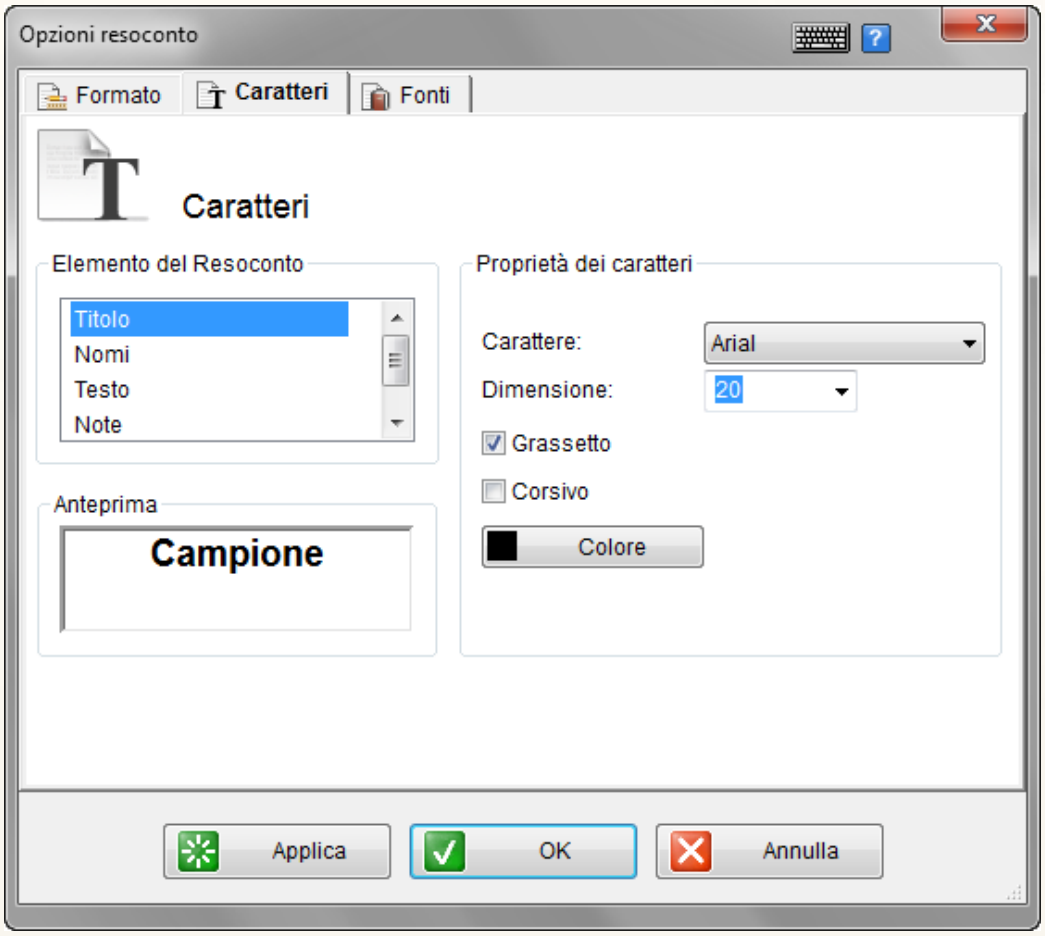
- **Scheda Formato:**



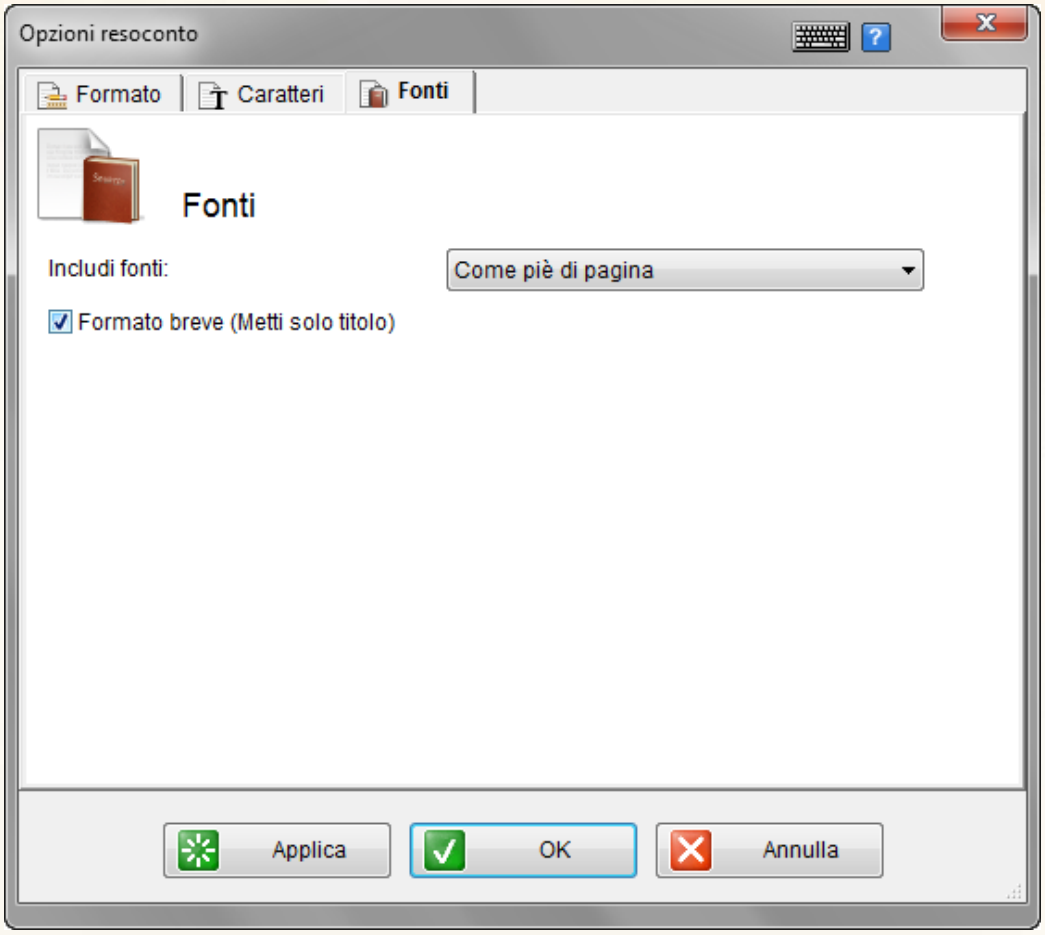
  - **Include il numero di pagina nella prima pagina:** Indica se includere il numero della pagina in tutte le pagine oppure per tutte le pagine eccetto la prima.
  - **Include solo note nella lingua del rapporto:** Questa opzione `è utile quando il tuo progetto include informazioni in più di una lingua.
  - **Include lignaggio paterno:** Espone il primo nome dell'antenato maschio dopo il nome della persona. Per esempio, diciamo che hai una persona nel tuo albero genealogico che si chiama Alberto Belli, e suo padre Giacomo, ed il padre di Giacomo è Carlo. Accendendo l'opzione sarà esposto come **Albert Belli (Giacomo, Carlo).**

- **Espone il numero di identità della persona**: Un opzione conveniente che ti permette di trovare facilmente la persona nel rapporto, quando vuoi digitare informazione su di lui nel progetto.
- **Include Fatti:** Ti permette di selezionare quali fatti includere nel rapporto.
- **Espone foto personale:** Indica se e come esporre le foto personali nel rapporto.

- **Scheda Caratteri:** L'opzione in questa scheda controlla i vari caratteri da usare nel rapporto. Seleziona gli elementi del rapporto nella sinistra e quindi digita i suoi caratteri e misura, formato (grassetto e corsivo) ed il colore, nella destra.



- **Scheda Fonti:** Usa questa scheda per includere citazioni di fonti nel rapporto, e per specificare dove ed in che formato si devono usare.

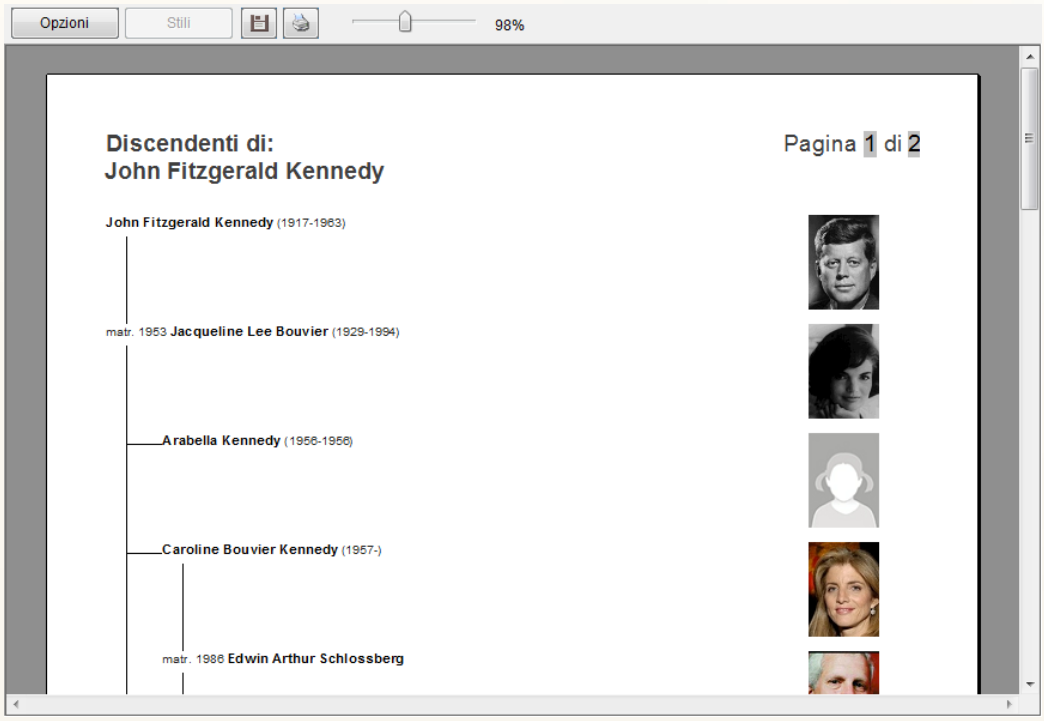


Sommario Discendenti

Il rapporto Sommario Discendenti espone un albero gerarchico che include i discendenti della persona selezionata.

Creare un rapporto Sommario Discendenti:

- Clicca sul tasto **Rapporti** per esporre il menù **Rapporti** e seleziona **Sommario Discendenti** o seleziona **Sommario Discendenti** dal menù Rapporti nella barra menù. Un esempio del rapporto generato automaticamente è esposto qui sotto:

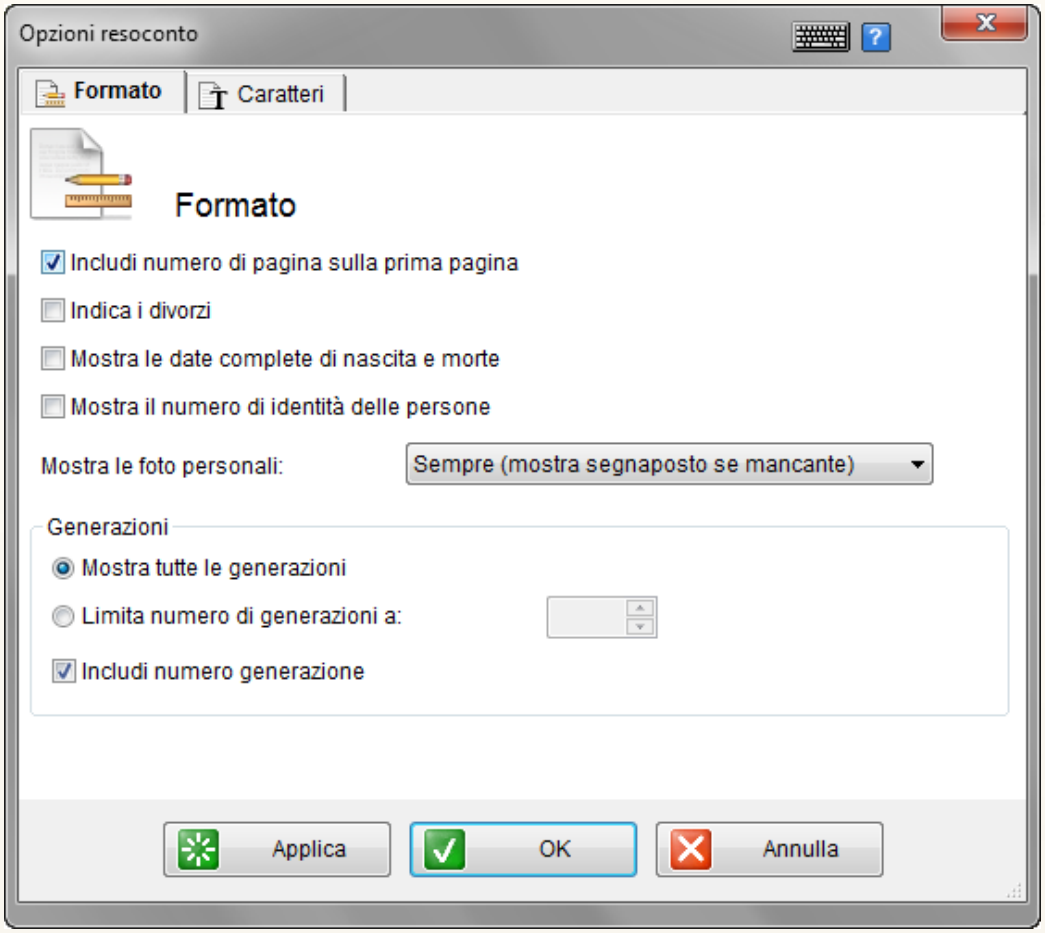


Opzioni Rapporto Sommario Discendenti

Clicca il tasto **Opzioni** nella barra strumenti **Rapporto** oppure dal menù **Rapporti** per aprire la finestra Rapporti per questo rapporto.

Le seguenti opzioni sono disponibili per il rapporto Sommario Discendenti:

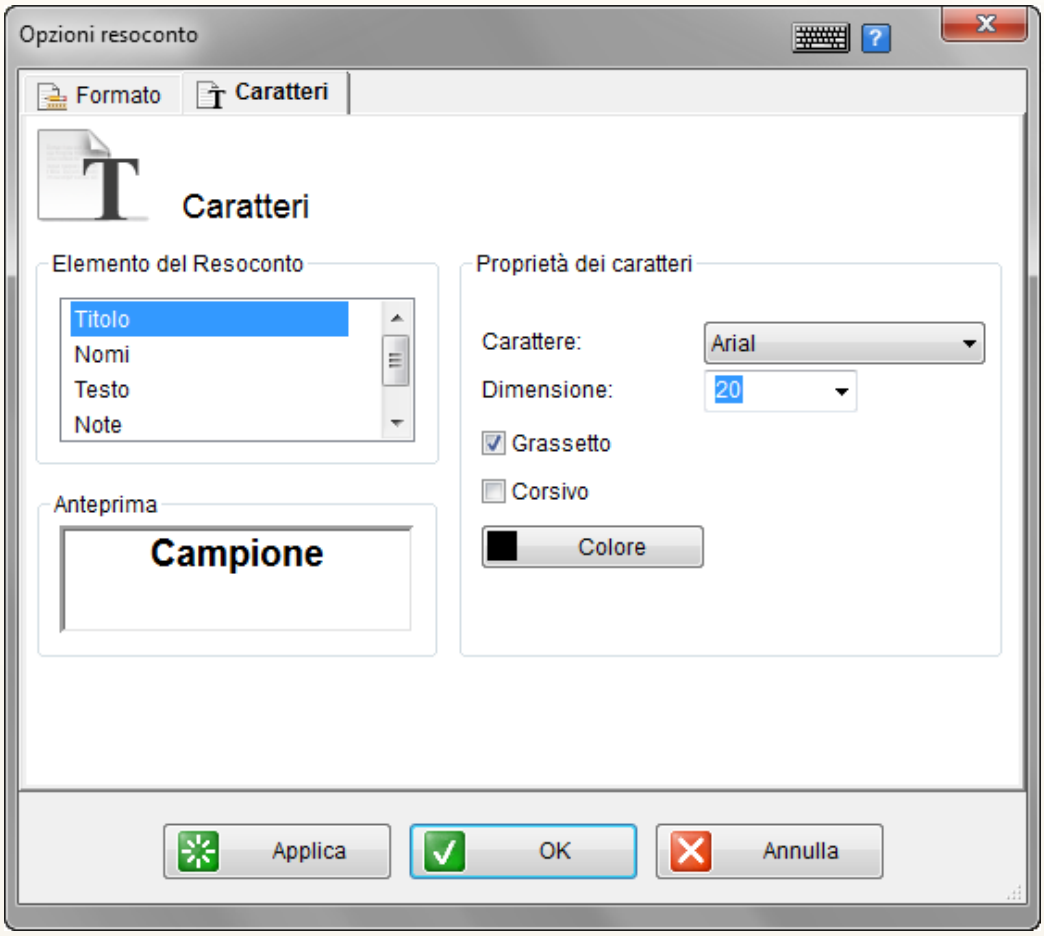
- **Scheda Formato:**



  - **Include il numero di pagina nella prima pagina:** Indica se includere il numero della pagina in tutte le pagine oppure per tutte le pagine eccetto la prima.
  - **Indica divorzi:** Indica se aggiungere un indicatore speciale per coniugi divorziati.
  - **Espone in intiero le date nascita e decesso:** Indica se esporre le date intiere della nascita e decesso oppure se includere solo l'anno.
  - **Espone il numero identità della persona**: Un opzione conveniente che ti permette di trovare facilmente la persona nel rapporto, quando vuoi digitare informazione su lei nel progetto.

- **Espone foto personale:** Indica se e come esporre le foto personali nel rapporto.
- **Generazioni:** Specifica quante generazione includere nel rapporto.
- **Include numero di generazione:** Indica se specificare il numero di generazione delle persone nel rapporto, iniziando da 1 per la persona principale, 2 per i figli e così via.

- **Scheda Caratteri:** L'opzione in questa scheda controlla i vari caratteri da usare nel rapporto. Seleziona gli elementi del rapporto nella sinistra e quindi digita i suoi caratteri e misura, formato (grassetto e corsivo) ed il colore, nella destra.



Rapporto Indirizzi

Il rapporto Indirizzi è un elenco alfabetico (ordinato per cognome di persona) degli indirizzi di tutte le persone nell'albero genealogico.

Creare un rapporto Indirizzi

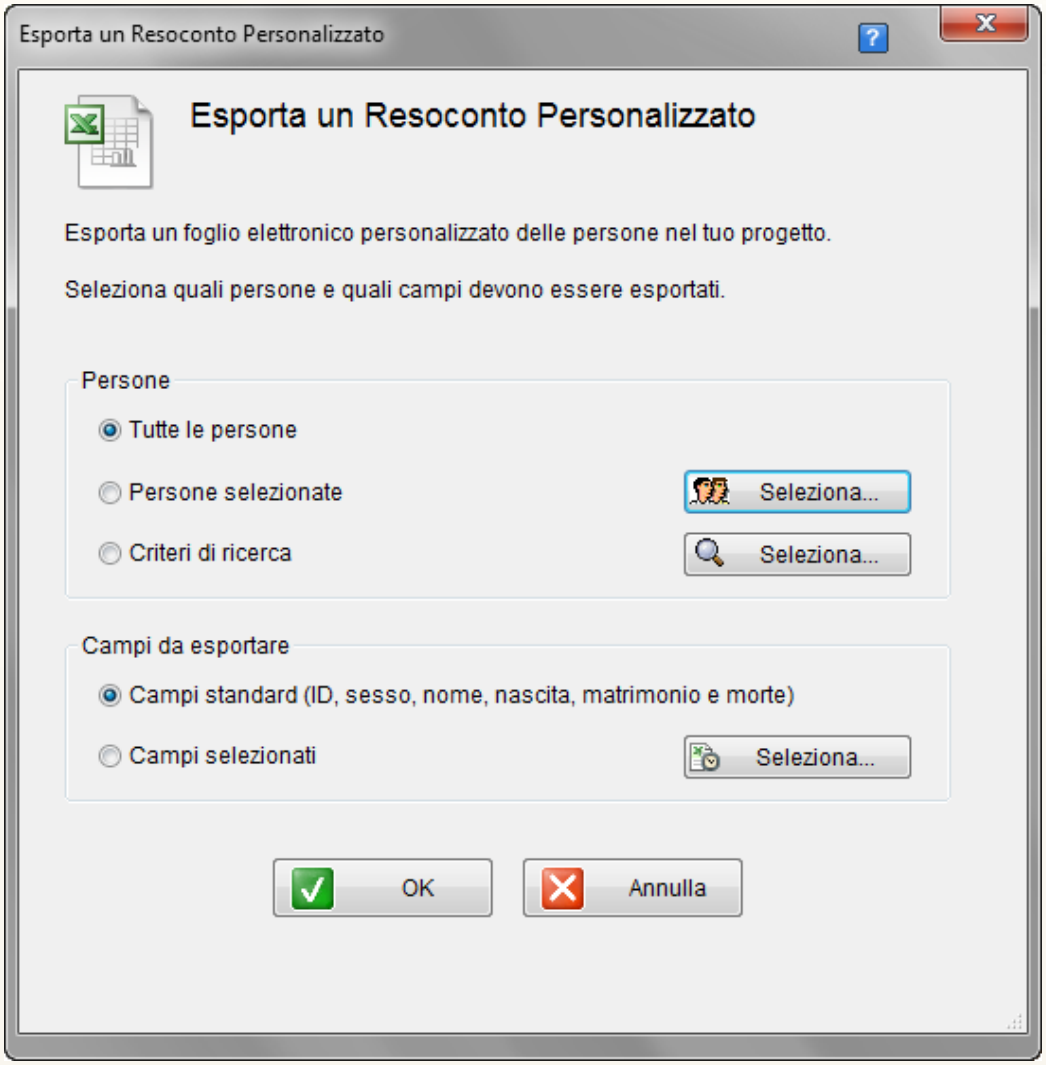
- Clicca sul tasto **Rapporti**  per esporre il menù **Rapporti** e seleziona **Indirizzi** o seleziona **Indirizzi** dal menù **Rapporti** nella barra menù. Le opzioni disponibili im questa finestra sone le stesse come negli altri rapporti.

Rapporto Esporta Personalizzato

Il rapporto Esporta Personalizzato ti permette di creare un rapporto Excel che contiene le persone con informazioni che desideri vedere.

Creare un rapporto Esporta Personalizzato:

1 Clicca il tasto **Rapporti** per esporre il menù **Rapporti,** e seleziona quindi **Rapporto Esporta Personificato** per esporre la seguente finestra:



In alternativa, puoi avere accesso a questa finestra selezionando **Esporta a Excel ➔Esporta Rapporto Personalizzato** nel menù **Esponi.**

2 Seleziona le persone da includere nel rapporto selezionando following radio buttons:

- **Tutte le persone**: Include tutte le persone nel rapporto.
- **Seleziona Persone:** Seleziona le persone specifiche (e facoltativamente i loro antenati, discendenti e coniugi). Clicca l'attiguo tasto **Seleziona** per selezionare queste persone.
- **Criteri di ricerca:** Seleziona le persone adatte al tuo criterio di ricerca. Clicca l'attiguo tasto **Seleziona** per definire i tuoi criteri di ricerca (vedi Ricerca per persone per maggiori dettagli).



3 Seleziona i campi da includere nel rapporto per le person e che hai specificati al passo 2. selezionando the following radio buttons:

- **Campi Standard:** Include campi comuni nel rapporto.
- **Campi Selezionati:** Ti permette di selezionare l'elenco di campi da includere per ogni persona nel rapporto. Clicca l'attiguo tasto **Seleziona** per selezionare questi campi.

4 Clicca **OK** e seleziona la cartella dove vuoi memorarizzare il rapporto. Microsoft Excel apre ed espone il tuo rapporto.

CAPITOLO 11

Syncing il tuo Albero Genealogico



MyHeritage

Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Pubblica il tuo Albero Genealogico

Su Questo Capitolo:

Questo capitolo descrive come pubblicare il tuo albero genealogico usando Family Tree Builder nel sito famiglia su MyHeritage.com, così sarà disponibile per visione nell'Internet per tutti coloro che inviti. Contiene le seguenti sezioni:

- **Syncing Your Family Site** describes the concept of syncing your family tree on your family site.
- **Sync Settings** describes how to sync your family tree.
- **User Permissions** describes how to set user permissions to control who can download your tree from the family site, and who can edit it online.
- **Managing Your Family Sites** describes how to access and manage your family sites and to use the options in the **Family Sites** menu.
- **Family Tree Sync** describes the Family Tree Sync application used to sync your family tree projects.

Pubblica al tuo Sito Famiglia

Panoramica Pubblicazione

The word *syncing* (synchronizing) refers to the process of uploading your family tree project to a family site under your account on MyHeritage.com, so that it is available for viewing online. Syncing in this manner provides bidirectional synchronization between your family tree project in Family Tree Builder and your family site. During syncing, two things happen:

- Any changes made in your family site are first downloaded to your Family Tree Builder project family tree.
- Then, any changes made in your family tree project are uploaded to your family tree.

Once a family tree project has been synced, the creator of the tree (you) can also edit it online and on smartphones and tablet applications (see Editing a Family Tree Online). The changes made online are synced back to Family Tree Builder during the next sync cycle.

Syncing a project also creates a backup of the project on your family site. This protects your family tree and photos from accidental damage or computer failure.

Pubblicando il tuo progetto fai copia dell'albero genealogico, comprese le foto, nel tuo sito famiglia.

Il tuo sito on line è disponibile solo a chi inviti, assicurando in tal modo che le informazioni rimangano private. Alcune informazioni su persone decedute sono anche consultabili su MyHeritage.com per i membri che non sono stati invitati al tuo sito famiglia. Se vuoi bloccare completamente l'accesso ai membri non invitati, puoi cambiare il livello di privacy del tuo sito famiglia. Inoltre, puoi marcare informazioni specifiche nel tuo albero genealogico come private (certe persone, fatti su persone, note e così via) in modo che non saranno mai pubblicata sul tuo sito famiglia.

The syncing itself, which includes transferring the data online, is performed by a Family Tree Builder utility (see Family Tree Sync), which runs in the background. This allows you to continue working while your project is being synced.

Il Tuo Sito Famiglia

Quando diventi membro di MyHeritage, crei il tuo conto utente. Sei l'amministratore del tuo conto.

Come membro di MyHeritage.com, puoi gestire più di un sito famiglia, ma per la maggior parte dei membri, è consigliato che tu gestisca per semplicità un solo un sito famiglia.

When you sync a project, you create a connection between your family tree in Family Tree Builder, and your online family site on MyHeritage.com. You can sync a project to one family site.

Quando pubblichi un nuovo progetto puoi scegliere in che sito famiglia sarà pubblicato questo progetto. Puoi cambiare questa impostazione in qualsiasi momento usando Impostazioni Pubblicazione window. Puoi anche sceglire in che sito famiglia pubblicare se non hai scelto inizialmente un sito (vedi Sync Settings).

NOTA



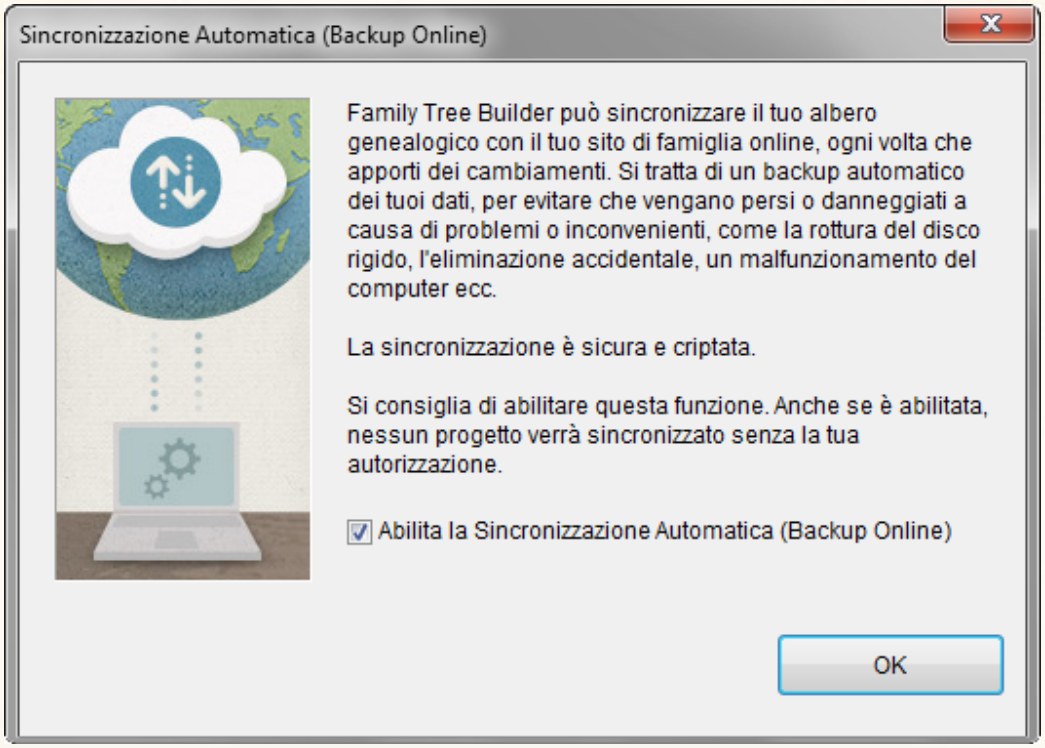
Se vuoi pubblicare un progetto e non hai un sito famiglia, ne sarà creato per te automaticamente.

Puoi pubblicare il tuo albero genealogico nel tuo sito famiglia in qualsiasi momento.

Dopo la pubblicazione del tuo albero genealogico, puoi continuare a lavorare sul tuo progetto ed apportare cambiamenti. Puoi ri-pubblicare il progetto in modo che ogni nuova informazione inserita sarà disponibile sul tuo sito famiglia.

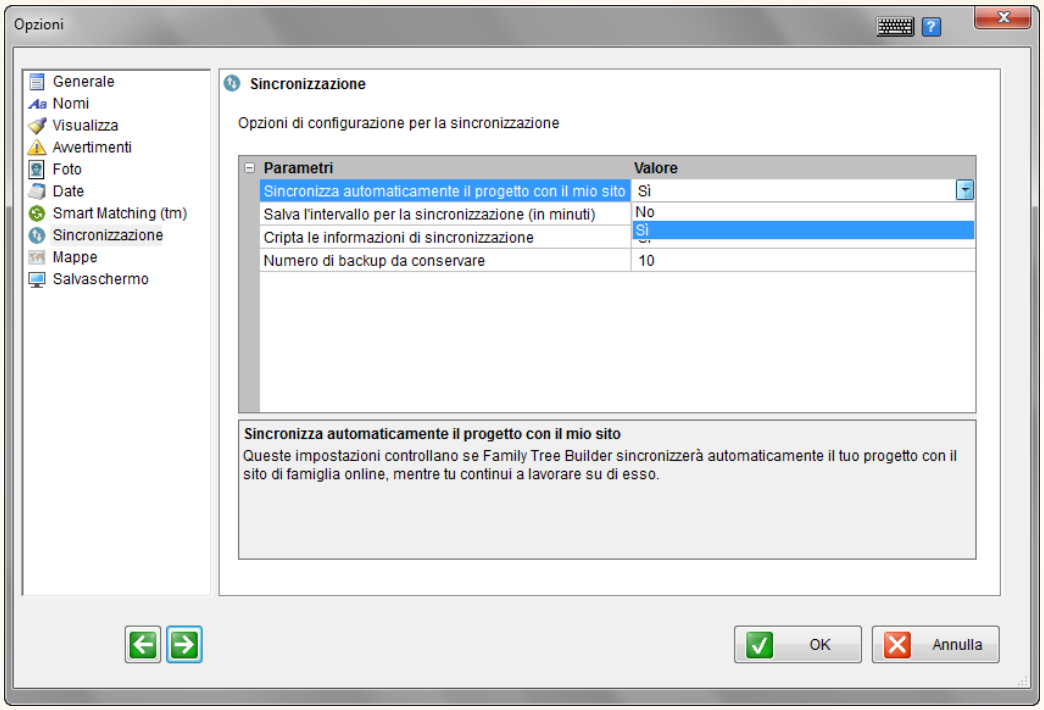
Pubblicazione Automatica

Family Tree Builder ti permette di pubblicare i tuoi progetti automaticamente. Quando apri per la prima volta il Family Tree Builder, appare la seguente finestra:



Clicca **OK** per abilitare la pubblicazione automatica. La pubblicazione automatica è eseguita tutte le volte che l'applicazione viene aperta e chiusa.

Puoi disattivare la pubblicazione automatica in qualsiasi momento. Per farlo, dal menù **Strumenti**, scegli **Opzioni**, e nella scheda **Pubblicazione** seleziona **No,** come esposto sotto:



Pubblica un Progetto

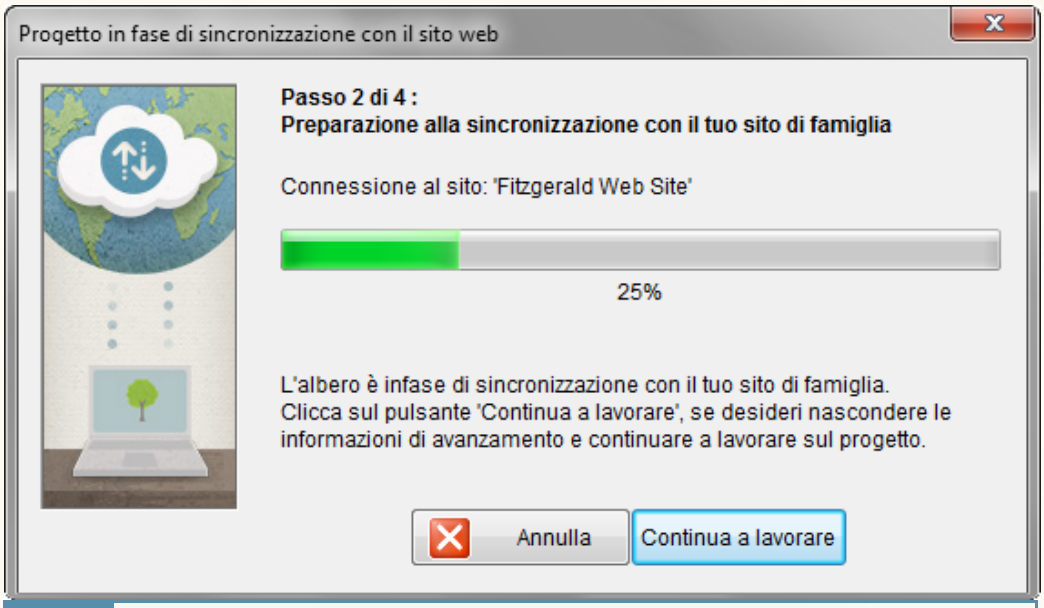
Clicca sul tasto Pubblica nella barra strumenti per pubblicare il tuo progetto. Se la pubblicazione automatica è attivata, il progetto sarà automaticamente pubblicato quando lo chiudi.

Ti potrebbe essere chiesto se vuoi salvare i cambiamenti recenti, se non lo hai già fatto.

Appare la finestra di Family Tree Publisher, che ti permette di seguire il progresso del processo di pubblicazione (per dettagli su questa finestra, vedi Family Tree Sync).

NOTA

Puoi pubblicare in qualunque momento progetti sul tuo sito famiglia cliccando il tasto Pubblica button nella barra strumenti.



NOTA

Clicking **Cancel** aborts the syncing process.

NOTE

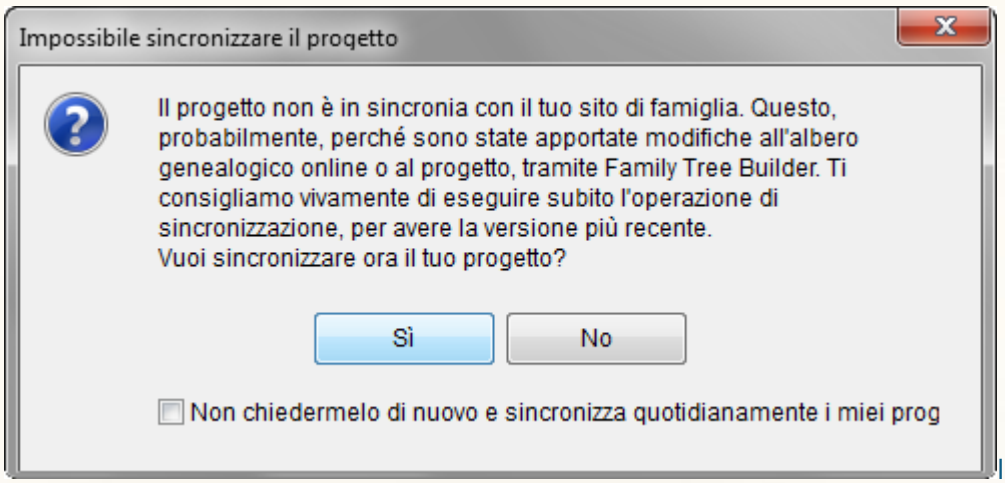
You can minimize the Synchronizing project with family site window and continue working by clicking the **Continue working** button in the window. When you click this button, syncing continues in the background, enabling you to carry on your work in Family Tree Builder. This is useful when syncing large projects.

Editing a Family Tree Online

After a family tree project has been synced, the creator of the tree (you) can edit it online as well. This applies both to family trees created in Family Tree Builder that are synced to a family site, as well as to those family trees created directly on MyHeritage.com. Whatever changes are made online are automatically synced back to Family Tree Builder during the next sync cycle.

NOTA Only the tree creator can edit a family site. Editing can be done online, on iOS or an android-based mobile device.

When you open a project in Family Tree Builder that is synced with a family tree that has been edited online, you are prompted to first sync the project in Family Tree Builder with the online family tree, in order to maintain synchronization between the two.



Im

Postazioni Pubblicazione

Per pubblicare un progetto, devi essere collegato ad un sito famiglia. Questo collegamento è impostato usando le impostazioni pubblicazione del progetto, che definisce quale sito famiglia pubblicare e che informazioni pubblicare. Un progetto può essere in più di un sito famiglia, cioè ci sono più di una serie di impostazioni di pubblicazione.

Definisci Impostazioni Pubblicazione Progetto

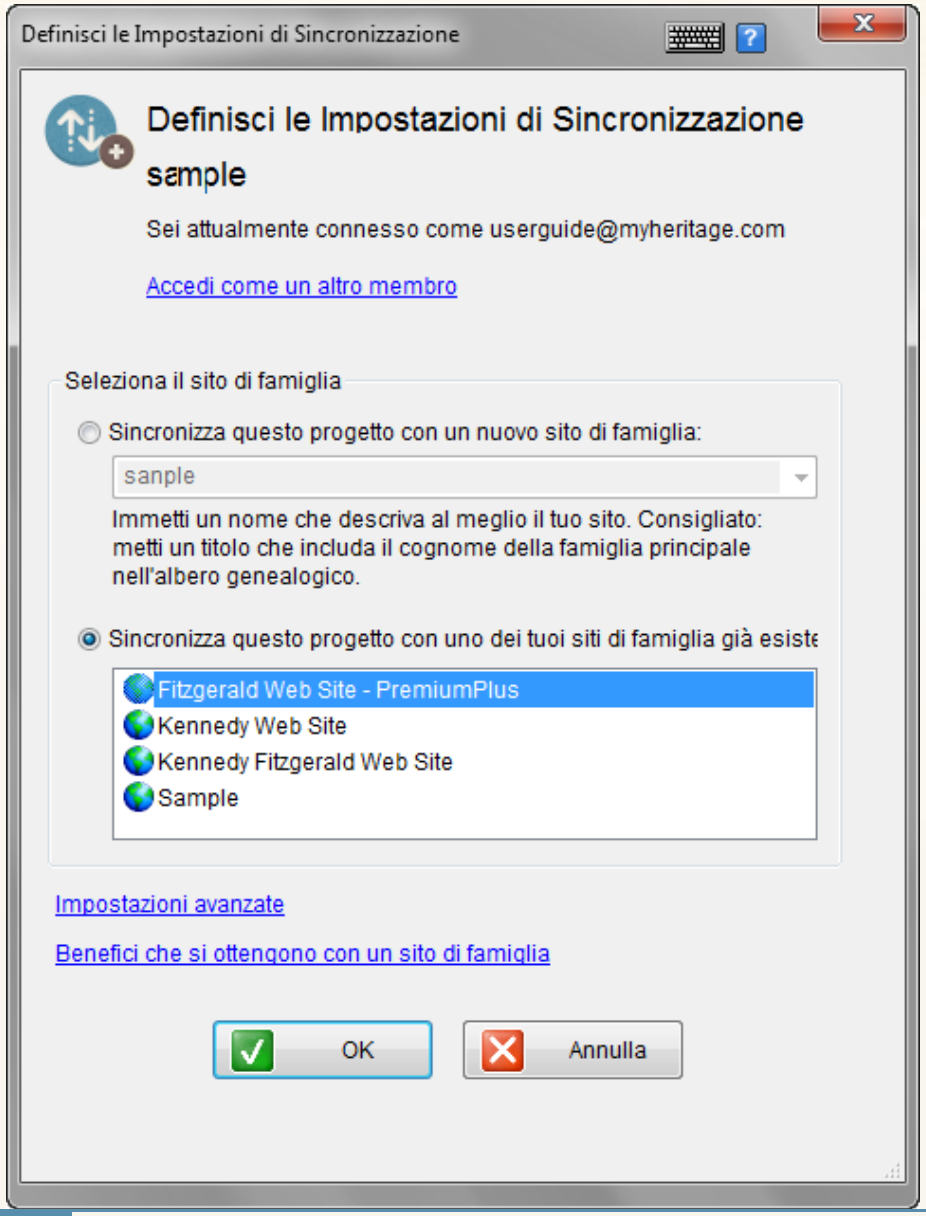
Quando si crea un nuovo progetto Family Tree Builder ti offre l'opzione che ti permette di pubblicare il progetto, e ti lascia scegliere il sito famiglia nel quale pubblicarlo.

Se scegli di non pubblicare il tuo progetto, potrai pubblicarlo dopo defininendo le impostazioni pubblicazione.

Puoi cambiare le impostazioni pubblicazione per il progetto in qualsiasi momento.

Per definire le impostazioni pubblicazione per la prima volta:

1 In the **Sync (publishing)** menu, select **Sync Settings**. The Sync Settings for [current project name] window is displayed:



NOTA

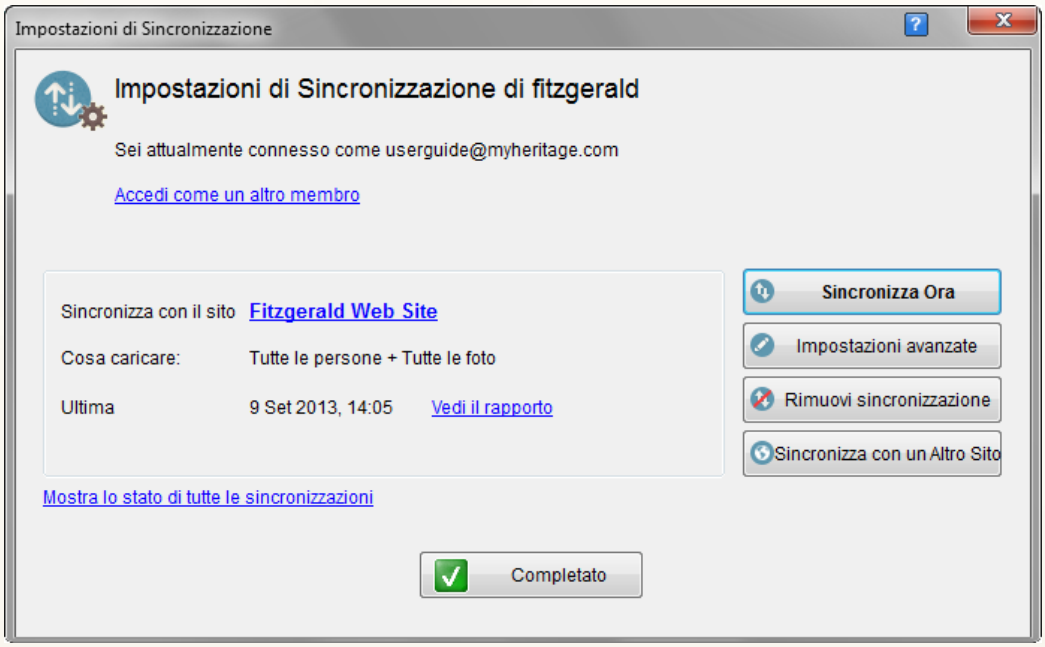
La finestra è esposta anche se clicchi sul tasto Pubblica nel menù principale. se il progetto non ha **Impostazioni Pubblicazione**.

2 Seleziona un sito famiglia esistente o definisci un nuovo sito famiglia. Se gestisci già uno o più siti famiglia su MyHeritage.com, puoi ora scegliere il sito in cui pubblicare. Puoi anche creare un nuovo sito famiglia digitando un nome o selezionando uno dei nomi raccomandati, basati sul nome del progetto e nomi di famiglia più frequenti nel progetto.

3 Clicca **OK** per creare le impostazioni pubblicazione e chiudi la finestra.

Per cambiare le impostazioni pubblicazione:

- Nel menù Pubblicazione, seleziona **Impostazioni Pubblicazione.** Se questo progetto ha già impostazioni pubblicazione, appare la finestra Impostazioni Pubblicazione:



La finestra visualizza le impostazioni pubblicazione del progetto in corso.

The window shows the sync settings for the family site for this project.

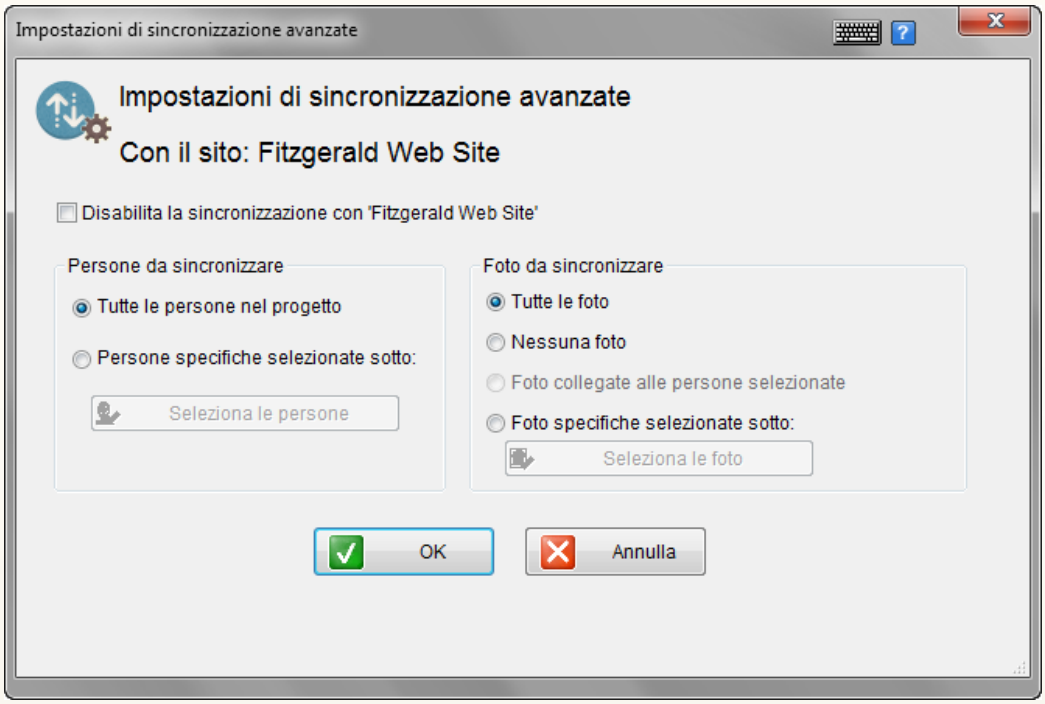
Puoi eseguire qualsiasi delle seguenti azioni disponibili da questa finestra:

- **Pubblica Ora:** Pubblica il corrente progetto in base alle impostazioni selezionate.
- **Impostazioni Avanzate:** Permette di modificare le impostazioni avanzate di pubblicazione (vedi see Advanced Sync Settings).
- **Rimuovi la Pubblicazione:** Disabilita le impostazioni pubblicazione selezionate. Il progetto non sarà più pubblicato nel sito famiglia. Puoi anche disattivare momentaneamente la pubblicazione da Impostazioni Avanzate.

- **Pubblica in un altro sito:** Permette di selezionare un altro dei tuoi siti o creare un nuovo sito famiglia dove pubblicare questo progetto (vedi Sync with a Different Site).

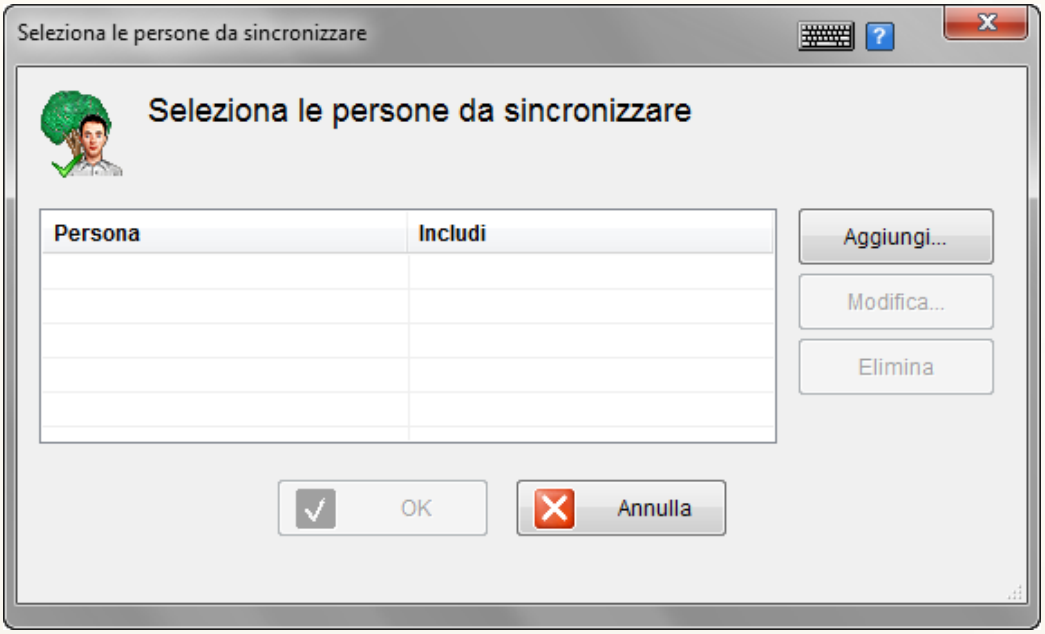
Impostazioni Pubblicazione Avanzate

Quanto segue descrive i campi della finestra Impostazioni Pubblicazione Avanzate:

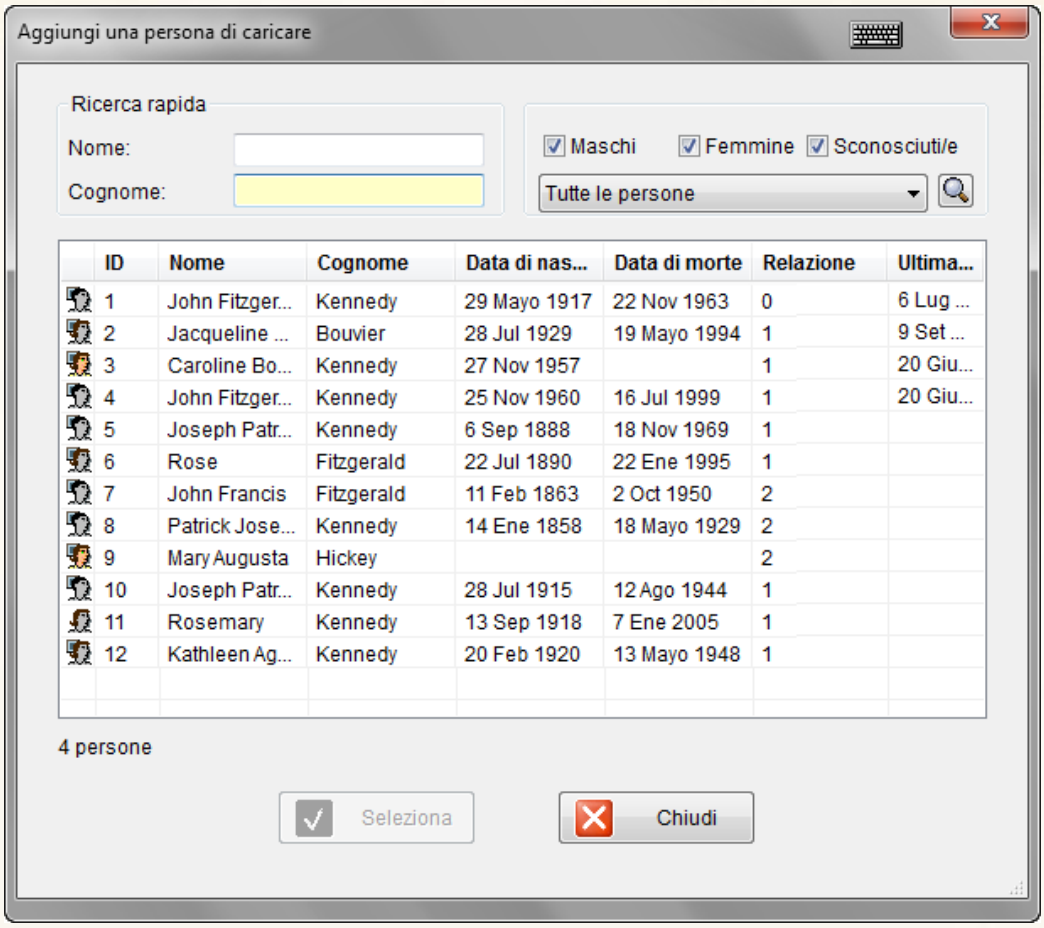


- **Disable sync to [family site name]:** Disconnects the link between the Family Tree Builder project and the online family site. This means that any changes made in Family Tree Builder are not synced to the family site, and any changes made in the family site are not synced to Family Tree Builder. This feature is useful when you have multiple projects for which you have enabled automatic syncing. It allows you to disable syncing to a specific project, without disrupting syncing to all the others.

- **Persone da pubblicare:** Seleziona le persone nell'albero genealogico che desideri pubblicare. Questa opzione è particolarmente utile quando hai un progetto grande che descrive diverse famiglie e vorresti creare siti famiglia differenti, in modo che ciascuno descriva una famiglia diferente:
  - **Tutte le persone nel progetto:** Specifica che tutte le persone nel tuo progetto saranno pubblicate nel tuo sito famiglia.
  - **Specifica le persone selezionate sotto:** Specifica che soltanto le persone selezionate saranno pubblicate sull'albero genealogico nel tuo sito. Quando clicchi il tasto **Seleziona Persone**, una finestra è esposta, permettendoti di selezionare qualsiasi combinazione di persone nel tuo progetto.



Clicca **Aggiungi** per esporre Aggiungi Persone nella finestra Richieste di Pubblicazione, che elenca persone nel tuo progetto che tu puoi selezionare.



Puoi usare l'area di Ricerca Rapida per individuare una persona in base al nome e/o al cognome. Puoi anche filtrare l'elenco per esporre solo uomini, donne e/o sconosciuti.

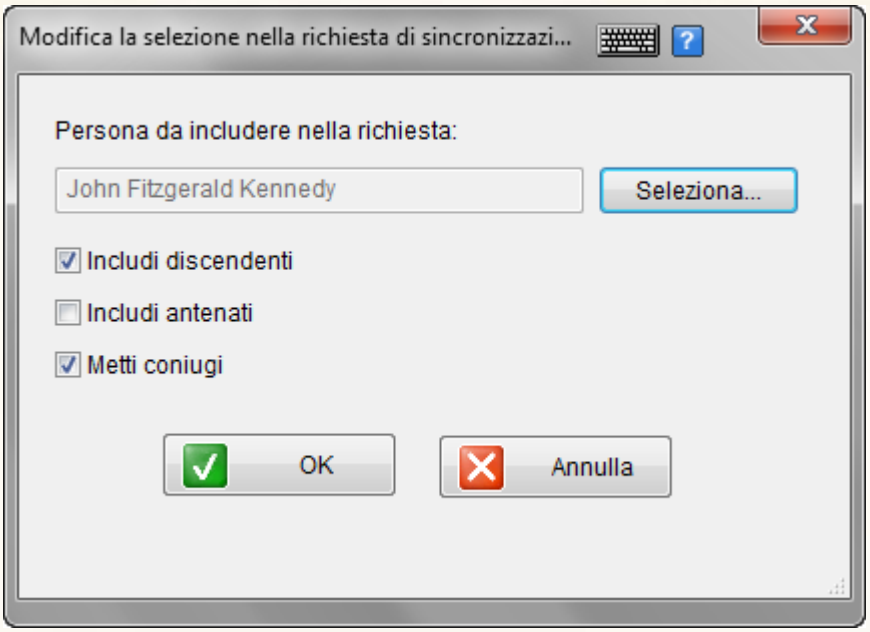
NOTA

Clicca l'intestazione di una colonna per ordinare la lista in base a questa colonna in ordine ascendente.

Quando finisci, clicca **Seleziona**.

In predefinita una persona è aggiunta con i suoi discendenti e coniugi. Puoi aggiungere antenati all'elenco o rimuovere chiunque. Puoi anche cambiare completamente le selezioni. Nella Seleziona Persone della finestra Pubblca, clicca Modifica per esporre Seleziona Modifica nella finestra Richieste Pubblicazioni.

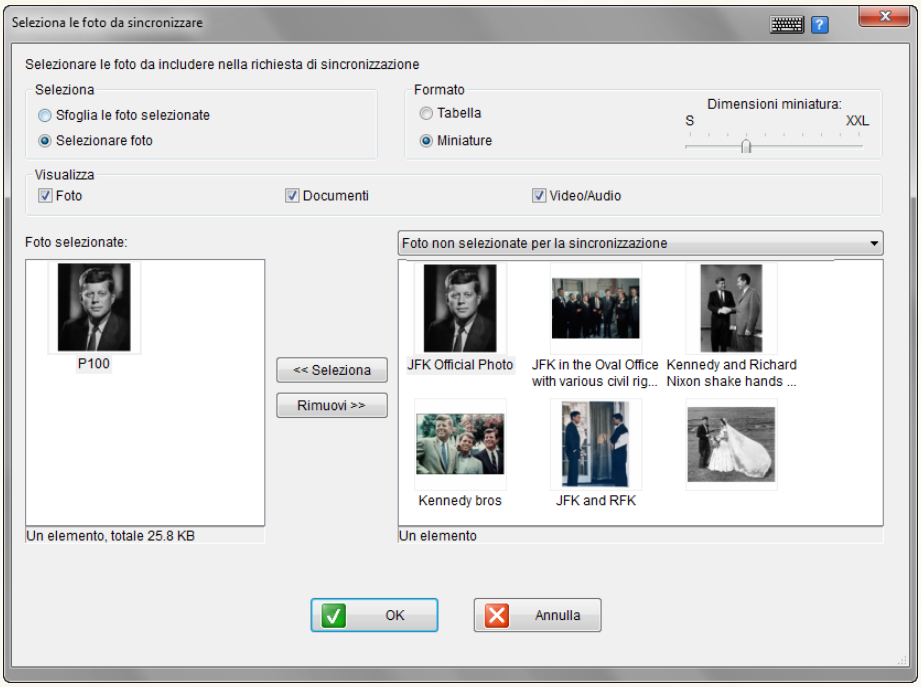
Controlla ogni opzione da includere oppure clicca Seleziona per esporre la Persona Selezionata nella finestra Richieste, dove puoi selezionare una persona differente per le richieste di pubblicazione.



Quando finisci, clicca **OK** per chiudere la finestra.

- **Foto da pubblicare:** Seleziona le foto nel progetto selezionato da pubblicare sul tuo sito famiglia, come segue:
  3Tutte le foto: Pubblica tutte le foto del tuo progetto sul sito famiglia.
  - **Nessuna foto:** Non pubblicare le foto nel tuo progetto nel tuo sito famiglia.
  - **Photos associated with selected people:** Syncs all photos for the people specified for syncing, regardless of the **People to Upload** setting.

- **Specifiche foto selezionate sotto:** Pubblica solo le foto che tu selezioni. Clicca il tasto **Seleziona Foto** per scegliere quali foto vuoi selezionare. Clicca il tasto **Seleziona Foto,** la seguente finestra è esposta, permettendoti di selezionare foto nel tuo progetto:



L'area Selezione nella finestra Seleziona Foto da Pubblicare contiene due opzioni, come segue:

- **Selezione foto:** Questa opzione visualizza foto per la tua selezione. Puoi usare il menù a tendina sopra questa casella per esporre **Tutte** le foto, **Foto non selezionate per la richiesta di pubblicazione** o **solo le foto della Persona Base**. Una volta che hai esposto le foto richieste nella casella elenco, puoi cliccarci sopra, ed quindi clicca il tasto **Selezione** per spostarle verso la casella foto selezionate nella sinistra. Questa casella elenco indica quali foto saranno pubblicate nel tuo sito.
- **Sfoglia foto selezionate:** Selezionare questa opzione per sfogliare tra le Foto selezionate nella casella Foto Selezionate a sinistra. Puoi usare le freccie sulla tua tastiera per andare su e giù questo elenco.

Le aree Formato e Visione ti permettono di specificare come le foto compaiono quando selezioni l'opzione **Sfoglia Foto Selezionate.** Le opzioni in queste aree sono descritte dettagliatamente nella finestra Photos Display Options.

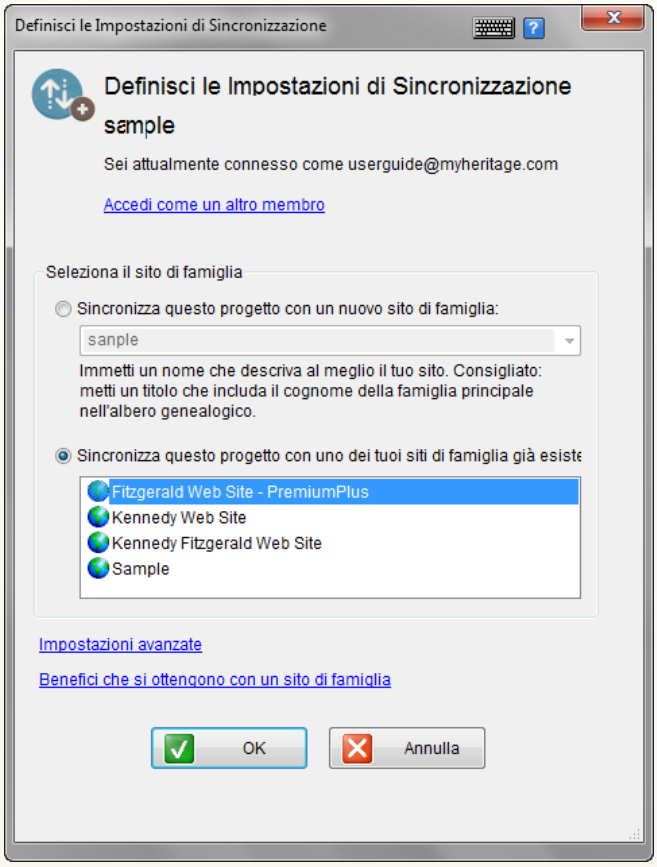
Clicca **OK** dopo aver selezionato tutte le foto che vuoi pubblicare nel tuo sito famiglia.

Pubblica ad un altro sito

Il sito predefinito per pubblicare un progetto è selezionato quando crei un nuovo progetto. Puoi impostare il tuo progetto da pubblicare in ulteriori siti in qualsiasi momento.

Per pubblicare ad un altro sito:

1 Nella finestra Impostazioni Pubblicazione, clicca **Pubblica in un altro sito** per esporre la finestra Definisci Impostazioni Pubblicazione per [Cognome].



2 Eseguisci una delle seguenti azioni:

- Seleziona il tasto radio **Pubblica questo progetto in un nuovo sito famiglia** per digitare il nome del nuovo sito famiglia o seleziona un nome suggerito nell'elenco a tendina.
- Seleziona il tasto radio **Pubblica l'albero in uno dei tuoi siti famiglia esistenti** e quindi seleziona uno dei siti nel pannello.

- Clicca il collegamento **Impostazioni Avanzate** per aprire la finestra Impostazioni Avanzate Pubblicazione e modifica le impostazioni pubblicazione.
- Click the **Family Sites Benefits** link to learn about the benefits of syncing. This window describes all the Family Tree Builder features that work only when syncing a family tree project to a family site, as well as the benefits of having a family site.

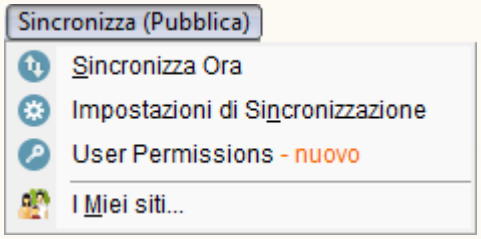


3 Quando finisci, clicca **OK** per chiudere la finestra.

User Permissions

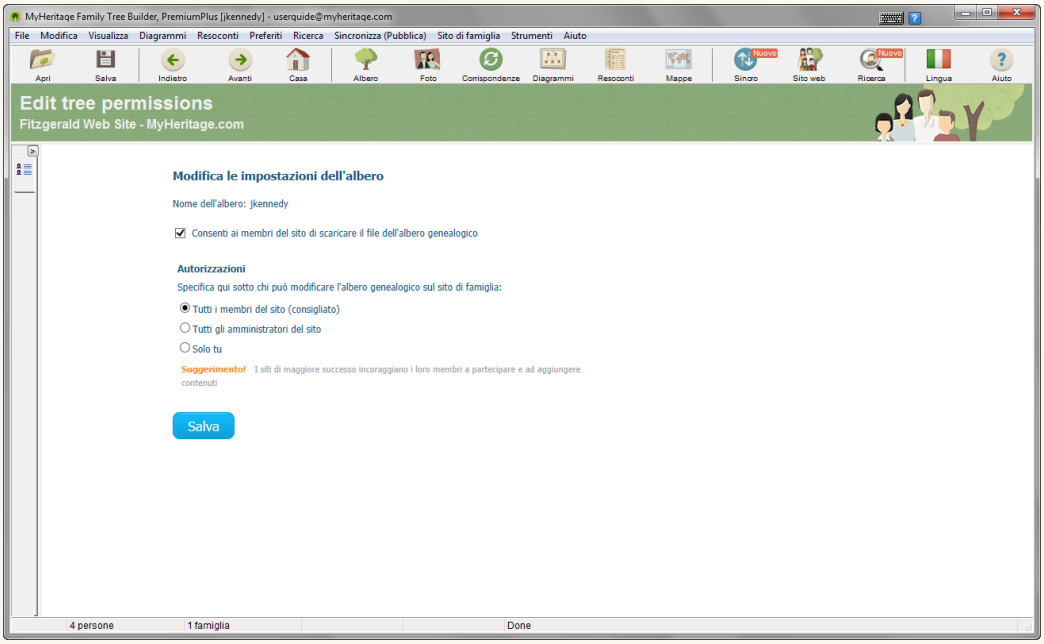
Once you have synced your project to a family site, you can edit the user permissions, and control who can download your tree from the family site, and who can edit it online.

You can change these settings at any time:



To set user permissions:

1 In the **Sync (publishing)** menu, select **User Permissions**. The Edit tree permissions window is displayed:



2 Choose whether you want other site members to be allowed to download the tree file.

3 Specify who can edit the tree online: all site members, all site managers or only you.

4 Click the **Save** button to save changes.

Gestisci i Tuoi Siti Famiglia

Come membro di MyHeritage, puoi creare uno o più siti famiglia su MyHeritage.com.

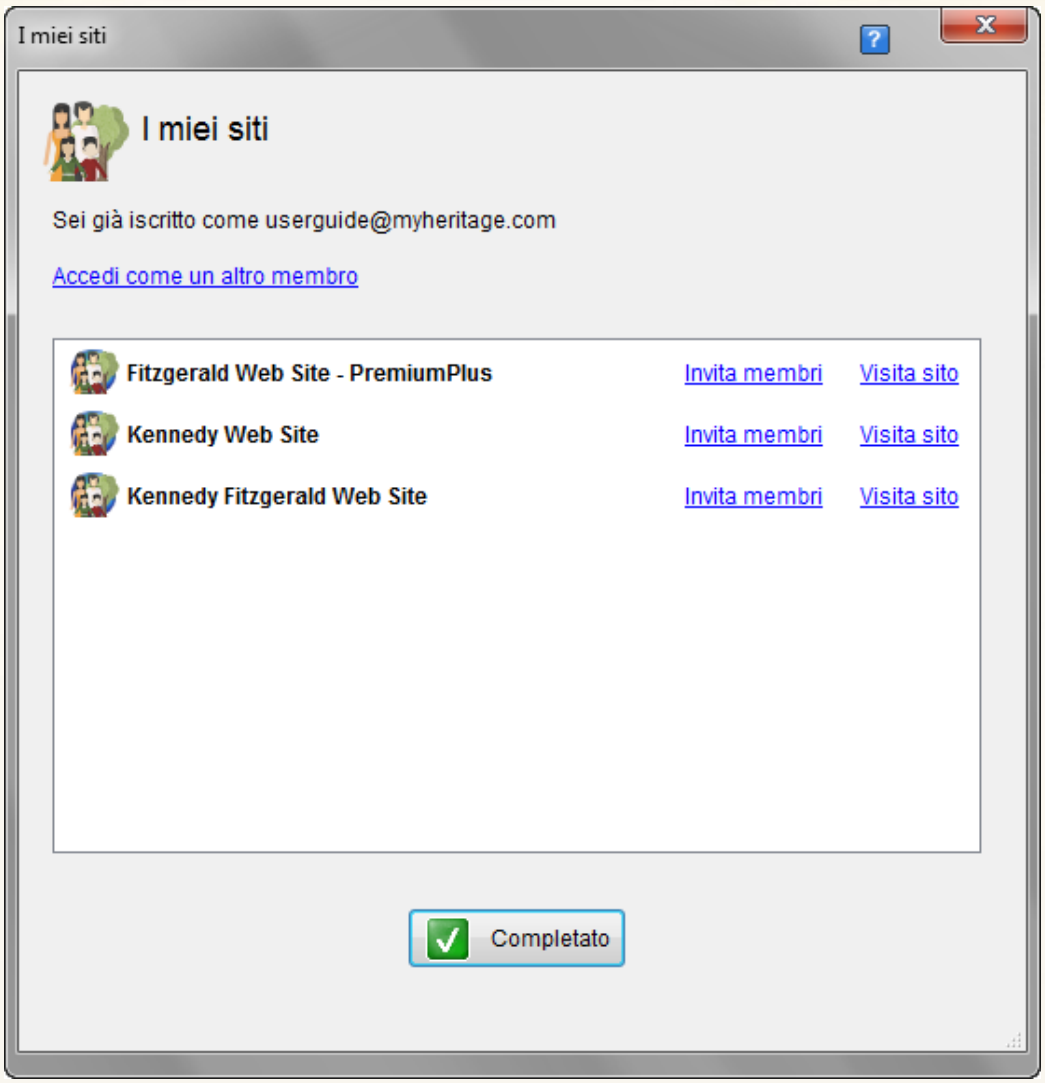
IL processo di creazione di un sito famiglia assegna solamente un nome e lo spazio per il tuo albero genealogico. Il processo di pubblicazione può essere utilizzato successivamente per caricare il tuo progetto nel tuo sito famiglia.

Un membro di MyHeritage è identificato da un indirizzo email inserito durante il processo di registrazione.

La finestra Miei Siti espone i dettagli del nome del membro su MyHeritage che hai usato quando hai sottoscritto come membro, Dopo aver installato Family Tre Builder. Puoi sottoscriverti come membro differente se sei registrato con piu di un indirizzo email oppure se hai cambiato il tuo indirizzo email nella tua pagina profilo membro nel sito web di MyHeritage.com.

Per vedere i tuoi siti famiglia:

- Seleziona l'opzione **Miei Siti** nel menù **Pubblicazione** per esporre il tuo elenco di siti famiglia, come si vede sotto:

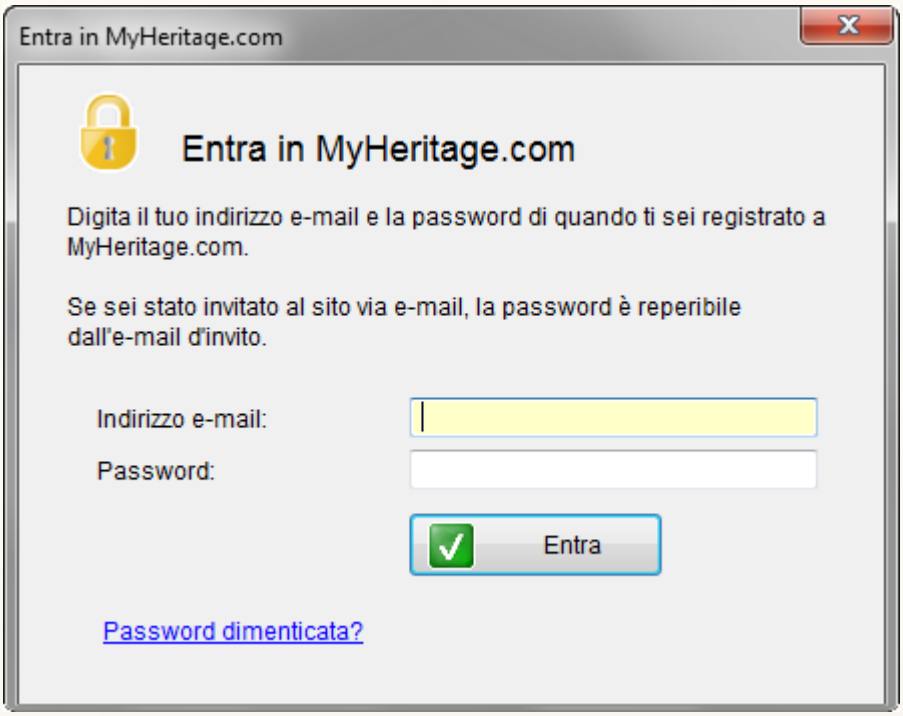


Quando selezioni un sito famiglia, i suoi dettagli sono esposti nella parte inferiore della finestra.

Firmare come un membro differente:

1 Nella finestra Miei Siti, clicca **Sottoscrivi come un membro differente** per aprire la finestra Sottoscrivi in MyHeritage.com.

2 Inserisci l'indirizzo email e la password che hai usato quando ti sei registrato a MyHeritage.com.



3 Clicca **Entra**. La finestra Miei Siti espone ora i siti per il tuo nuovo conto.

NOTA

Se non ricordi la password del tuo conto a MyHeritage.com, clicca **Dimenticata la password?**. Una email sarà inviata al tuo conto email con istruzioni come ripristinare la tua password.

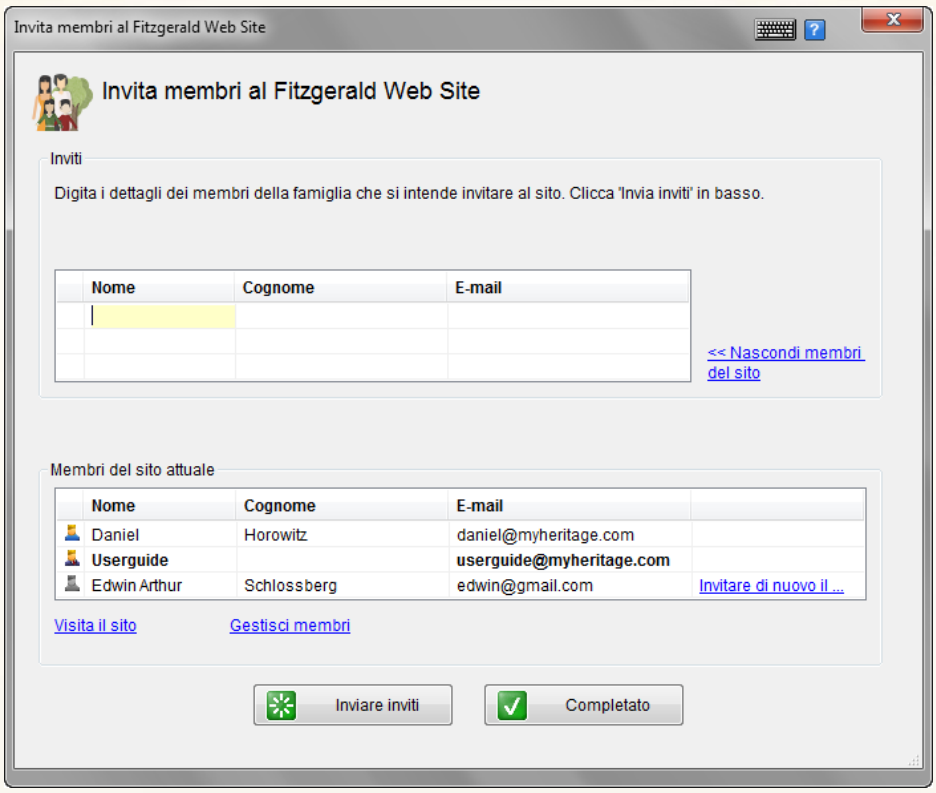
Visitare un sito:

- Puoi visitare un sito famiglia cliccando sul collegamento **Visita Sito** nella finestra Miei Siti.

  Chiunque con un indirizzo email può essere invitato per diventare membro del tuo sito famiglia. Chiunque accetti il tuo invito diventa automaticamente un membro di MyHeritage.

Per invitare persone a visitare il tuo sito famiglia:

- Puoi invitare persone a visitare il tuo sito famiglia selezionando **Invita Membri** nella finestra Miei Siti, Ciò esporrà la seguente finestra:



Il pannello in alto comprende un modulo per i nuovi membri famiglia che vuoi invitare al sito famiglia. Questo pannello espone tutti i famigliari nel tuo albero genealogico per i quali hai già digitato un indirizzo email nella finestra Modifica Persona, e che non sono ancora membri del sito famiglia. Per aggiungere membri della famiglia, digita il loro nome, cognome ed indirizzo email. Quando clicchi il tasto **Manda Inviti**, tutte le persone elencate in questo pannello sono invitate al tuo sito famiglia.

Il pannello inferiore (che può essere nascosto o esposto) espone le persone attualmente nel tuo sito famiglia. Persone che hai in precedenza invitato,che però non hanno visitato mai il sito, hanno un collegamento vicino al loro indirizzo email. Clicca questo collegamento per aggiungere queste persone all'elenco nella parte superiore della finestra. Questo è l'elenco delle persone che saranno invitate quando clicchi sul tasto **Manda Inviti.**

NOTA

Il tuo nome è indicato in **grassetto**.

Using the Family Site Menu

Family Tree Builder is seamlessly integrated with your online family site. The **Family site** menu enables you to view parts of your online family site in Family Tree Builder, instead of in an external web browser.

In order to use the options in the **Family site** menu, your project must be synced with your online family site. Once a project has been synced with your family site, the family tree in the project is both viewable and editable on your family site. Any changes made to the family tree on the family site are automatically reflected in the Family Tree Builder project, thereby ensuring and maintaining bidirectional synchronization between Family Tree Builder and the family site.

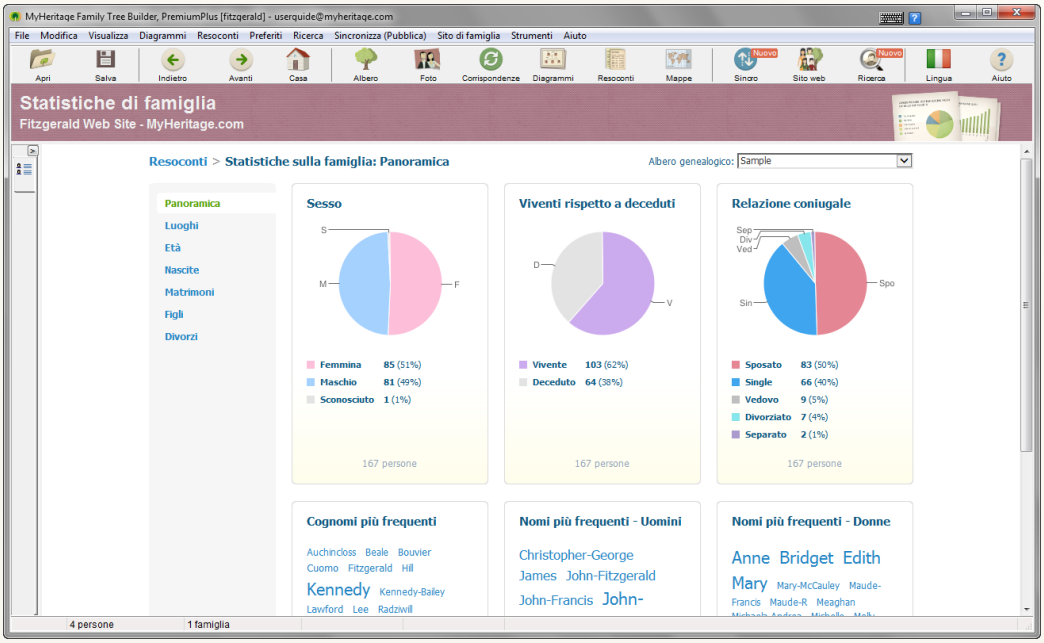
An Internet connection is required to use the **Family site** menu options.

NOTA

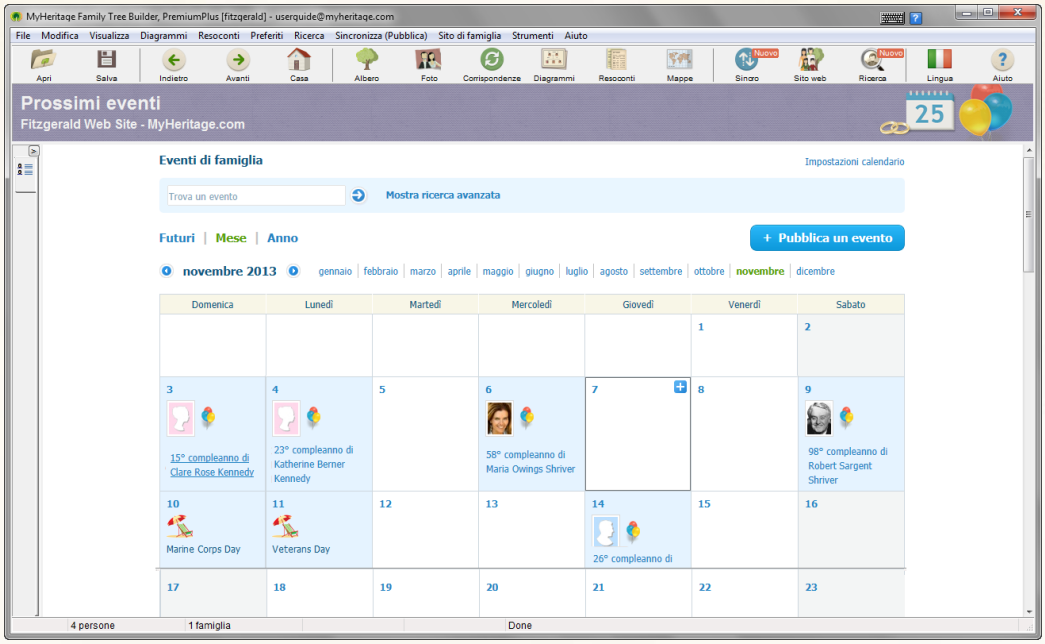
Some **Family site** menu options are only available for Premium or Premium Plus memberships (see Premium Membership).

The following options are available in the **Family site** menu:

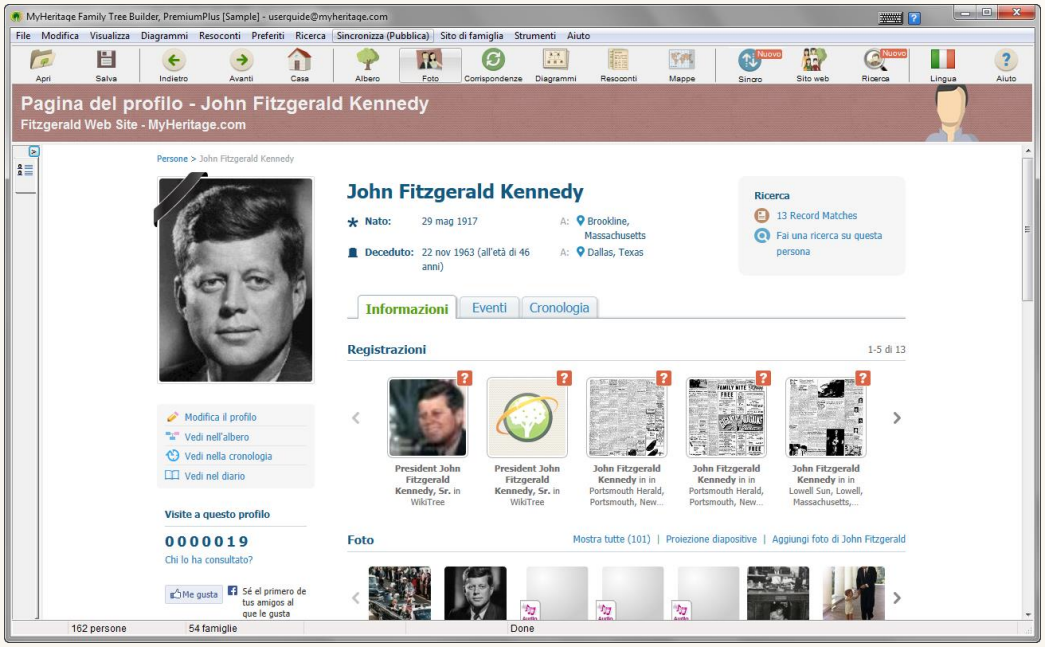
- **Family Statistics:** Displays statistics for the entire family tree.



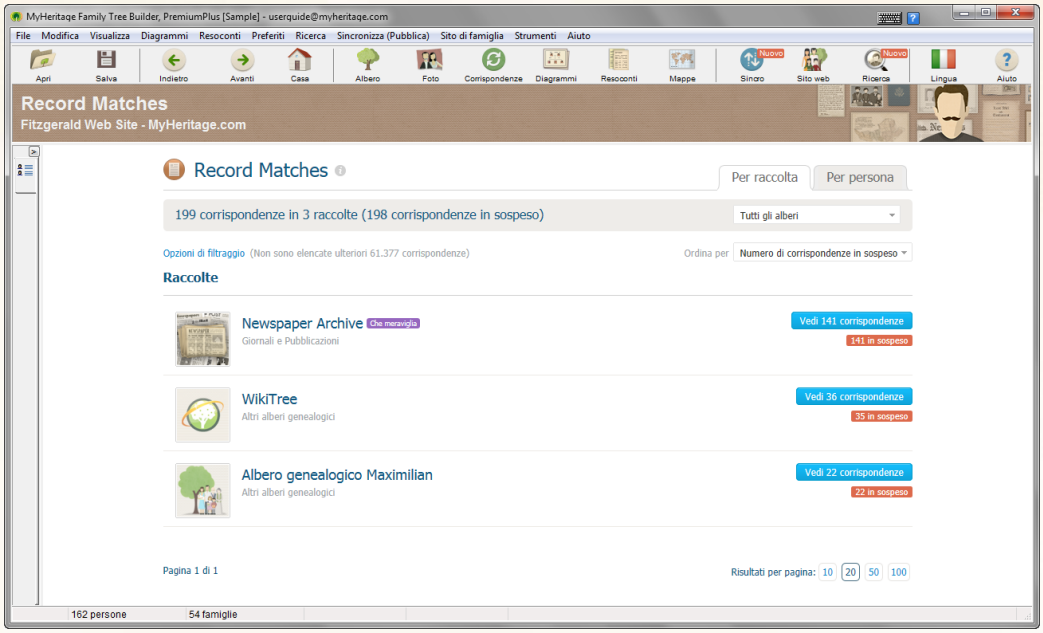
- **Upcoming Events:** Displays all upcoming family events in a list or monthly view. You can order a personalized family calendar in a few clicks, delivered to your home.



- **Profile Page:** Displays the full profile page from the family site for the selected person. When viewing a profile, double-click any person in the list on the left to view that person's profile instantly.



- **Record Matches:** Displays all the matching historical records for the family tree in one centralized list (see Record Matches).



- **Visit Site:** Opens the family site's home page.

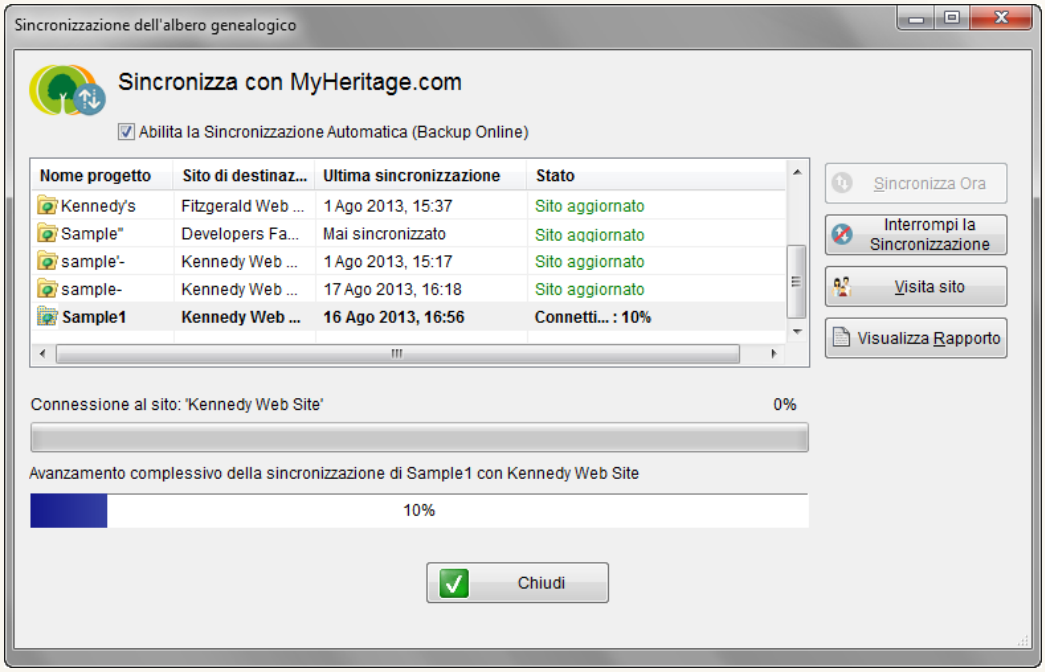
Family Tree Sync

Uno dei maggiori vantaggi del Family Tree Builder è la sua capacità di pubblicare il progetto del tuo albero genealogico su un sito famiglia a scopo di backup e per consentire agli altri di vedere l'albero genealogico. Il processo di pubblicazione è eseguito da una utility speciale chiamata Family Tree Publisher.

Family Tree Publisher è un'applicazione separata che funziona in parallelo con Family Tree Builder, puoi accedere scegliendo **Progresso Pubblicazione** dal menù **Pubblicazione** o direttamente cliccando l'icona del Family Tree Publisher nel tuo cassetto Windows e scegliendo **Esponi Progressi Pubblicazione:**



La finestra Family Tree Publisher elenca tutti I tuoi progetti pubblicati con I dettagli di pubblicazione, dove e quando sono stati pubblicati ed il loro status. Puoi seguire il progresso della pubblicazione attuale nella barra progresso della finestra. Puoi anche vedere un rapporto di tutte le attività`pubblicazione ed I collegamenti a MyHeritage.com.

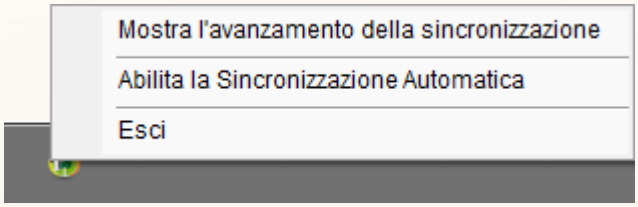


Le seguenti opzioni sono disponibili in questa finestra:

- Attiva o disattiva la pubblicazione automatica (vedi Automatic Syncing).
- Vedi il progresso del processo di pubblicazione.
- Clicca **Pubblica adesso** per iniziare la pubblicazione del progetto selezionato.
- Clicca **Sospendi Pubblicazione** per fermare il processo pubblicazione.
- Clicca **Visita il Sito** per aprire il tuo browser web al tuo sito famiglia dove è pubblicato il progetto selezionato.
- Clicca **Esponi rapporto** per vedre un'elenco di tutte le attività di pubblicazione.

Closing the window does not interrupt the syncing process.

You can right-click the icon on the Windows toolbar and choose **Exit** to close the Family Tree Sync application.

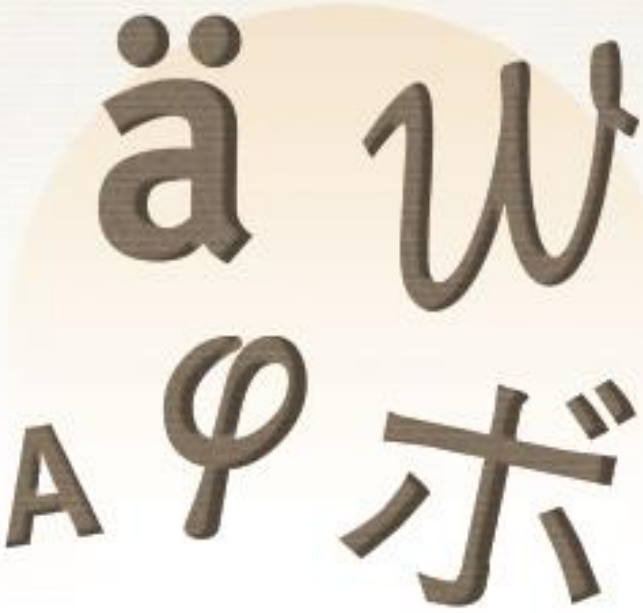


Quando esci dal Family Tree Builder, il Family Tree Publisher continua la pubblicazione, se è nel mezzo di un processo pubblicazione. Si chiude automaticamente quando la pubblicazione è completa.

Puoi cliccare destro sull'icona della barra strumenti di Windows o selezionare **Attiva** o **Disattiva** (vedi Automatic Syncing).

CAPITOLO 12

Lingue e Traduzione



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Lingue e Traduzione

Su questo capitolo:

Questo capitolo descrive le varie lingue e caratteristiche di traduzione fornite da Family Tree Builder. Contiene le seguenti sezioni:

- **Supporting Multiple Languages**, descrive le lingue che Family Tree Builder supporta.
- **Unicode** enables you to enter data in any supported language, regardless of the local language on your computer.
- **The Virtual Keyboard**, ti permette di digitare i dati in una delle numerose lingue supportate anche quando il tuo computer e la tua tastiera non supportano o non forniscono le lettere di questa lingua.
- **Changing the Display Language**, descrive come cambiare la lingua nell'esposizione.
- **Primary and Secondary Data Languages**, descrivono le opzioni per cambiare la lingua dei dati.
- **Changing the Language**, descrive come cambiare la lingua dei dati digitata.
- **Translating in Family Tree Builder**, descrive le varie opzioni di traduzione nel Family Tree Builder.

Supporto Lingue Multiple

Family Tree Builder supporta 40 lingue: Africano, Albanese, Arabo, Bosniaco, Bulgaro, Catalano, Chinese (Simplified and Traditional),Ceco, Croato, Danese, Estone, Finlandese, Francese, Tedesco, Greco, Ebraico, Indonesiano, Inglese (Usa e Gb), Italiano, Japanese, Korean, Lettone, Lituano, Norvegese, Persian, Olandese, Polacco, Portoghese (Brasile). Portoghese (Portogallo), Rumeno, Russo, Serbo, Slovacco, Sloveno, Spagnolo, Svedese, Turco, Ucraino, Ungherese e Yiddish.

Un elenco delle lingue supportate è esposto sotto:

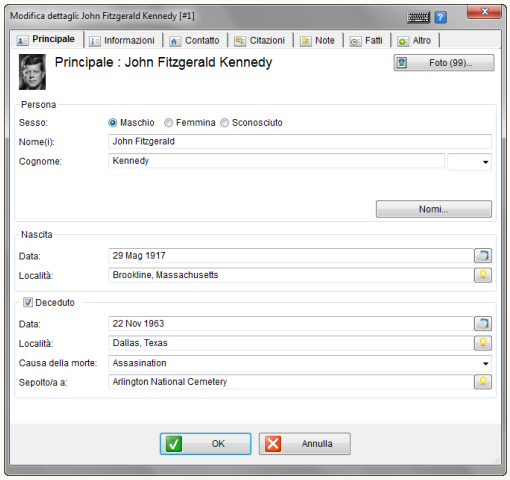


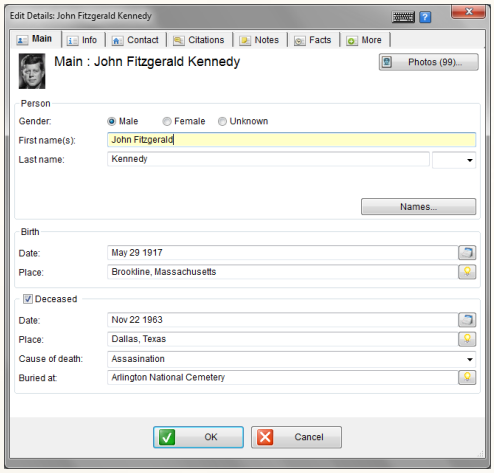
Family Tree Builder supporta queste lingue per quanto segue:

- **Display Language**
- **Data Language**

Lingua Esposizione

La Lingua Esposizione si riferisce al testo che appare in tutti i menù, toolbar e finestre nel Family Tree Builder. Puoi selezionare qualsiasi delle lingue per l'esposizione e rimpiazza questa lingua in qualunque momento senza perdere i tuoi dati o chiudere il programma. Un esempio della stessa finestra in italiano ed in inglese è presentato sotto.





Italiano **Inglese**

Lingua Dati

La Lingua Dati si riferisce alla lingua in cui i dati attuali nel tuo progetto sono digitati ed esposti. Family Tree Builder ti permette di creare un albero genealogico in più di una Lingua Dati. Fatti specifici devono essere inseriti in ogni lingua separatamente, quali i nomi di persone e luoghi, mentre i rapporti fra gli individui e le varie date devono essere digitate soltanto una volta. Dato che relazioni e date non dipendono da una lingua.

Digitare dati in più di una lingua è specialmente utile quando queste lingue non usano lo stesso alfabeto, percui i dati (nomi, luoghi e così via) sono differenti nelle due lingue. Per esempio, se hai molti parenti russi o antenati, può essre utile digitare i nome anche in russo.

TIP

Le lingue Esposizione e le Lingue Dati sono indipendenti e possono essere combinate in qualsiasi modo gradisci. Per esempio, puoi vedere un albero di famiglia che ti è stato inviato da un parente con tutti i dati in russo (cioè nomi e luoghi), mentre l'esposizione di Family Tree Builder (cioè menù e nomi dei campi) è esposta in inglese.

NOTA

L'unica limitazione è che la lingua esposizione e la lingua dati devono essere entrambi nella stessa direzione (da destra a sinistra o da sinistra a destra).

TIP

Puoi usare qualsiasi delle lingue supportate anche senza installarle sul tuo computer, compreso anche lingue meno note quale il greco. Tuttavia, il tuo sistema operativo Windows deve supportare una caratteristica denominata Riflesso, che è disponibile come predefinita nelle versioni più recenti di Windows, tranne il vecchio Windows NT 4.0 ed alcune vecchie versioni di Windows 98.

TIP

The Display Language and the Data Language are independent and can Multi-lingual family trees are great for family reunions! You can create and print multi-lingual charts that showcase the same family tree in more than one language.

Unicode

Family Tree Builder supports Unicode, which is a computing industry standard for the consistent encoding, representation and handling of text expressed in most of the world's writing systems. Family Tree Builder's Unicode support enables you to enter data in any of the application's supported languages, regardless of the local language on your computer's operating system. Such data can be saved and displayed in Family Tree Builder, including special characters and accents.

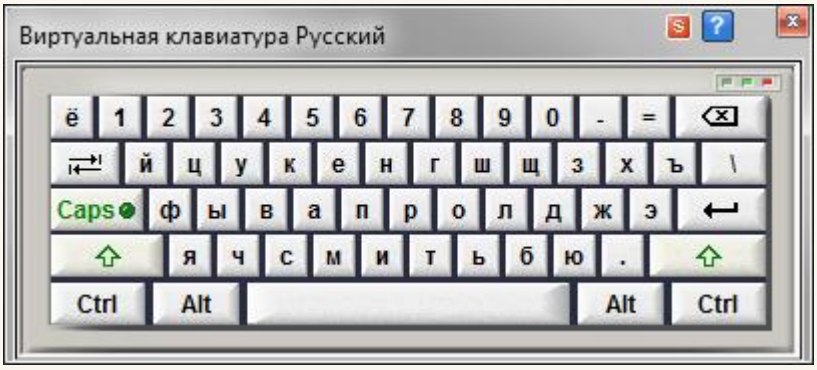
La Tastiera Virtuale

Family Tree Builder fornisce una Tastiera Virtuale che ti permette di digitare dati in ognuna delle lingue supportate anche quando il tuo computer e la tua tastiera non supportano o non forniscono le lettere di questa lingua.

Utilizzo della tastiera virtuale:

1 Lancia la Tastiera Virtuale cliccando sull'icona **Tastiera** nella parte superiore di ogni pagina. La tastiera virtuale della lingua selezionata è esposta come finestra flottante, sulle altre finestre.

Come esempio, la Tastiera Virtuale russa è indicata qui sotto:



La Tastiera Virtuale si adatta automaticamente, secondo le impostazioni correnti della lingua.

2 Clicca sopra una lettera sulla Tastiera Virtuale con il tuo mouse per digitare quella lettera nel campo attuale nella finestra in cui lavori. La lettera o il carattere apparirà nel campo dove hai digitato.

Cambiare la Lingua Esposizione

Questa sezione descrive come cambiare rapidamente la Lingua Esposizione del testo che appare in tutti i menù, barre strumenti e finestre.

Cambiare la Lingua Esposizione usando la barra strumenti:

1 Clicca sulla bandiera della lingua attuale che appare nella barra strumenti.



La seguente finestra è esposta:



2 Seleziona la tua lingua nella finestra. Family Tree Builder cambia la lingua del programma in accordo alla tua selezione.

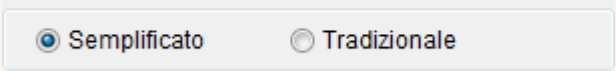
3 Puoi cliccare **Opzioni Lingua Avanzate** per esporre la finestra delle Lingue (vedi Changing the Language), dove potrai anche fissare la Lingua Primaria e Secondaria.

NOTE

Se selezioni **inglese** come lingua esposizione, appare un'opzione addizionale che ti permette di selezionare **inglese (USA)** o **inglese (UK)**, (vedi figura sopra).

NOTA

If you select **Chinese** as the display language, an additional option appears enabling you to select **Simplified** or **Traditional**.



Lingue Dati Primarie e Secondarie

Mentre il database Family Tre Builder supporta multilingue nello stesso tempo, tu puoi solo aggiungere dati in una lingua (modalità lingua singola) o in due lingue (modalità bi-lingue). Una volta digitati i dati in una lingua specifica i dati sono memorizzati in questa lingua.

NOTA

Quando apri un progetto, le lingue nelle quali i dati sono memorizzati nel basedati sono elencate nel campo **Lingue Usate**.



Contenuto progetto

Testimonianza persona	167
Documenti famiglia	57
Origine dei documenti	3
Nota documenti	23
Testimonianza foto	302
Lingue usate	Inglese, Russo

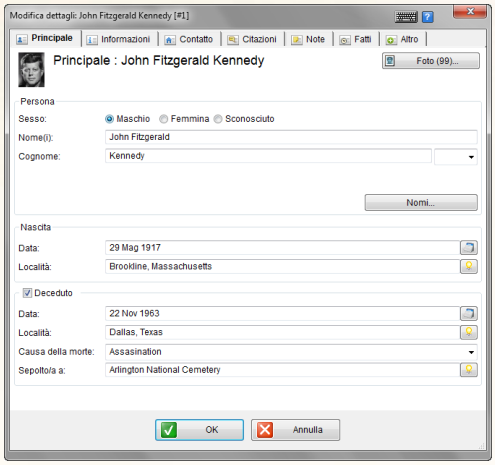
Quando crei un nuovo progetto, puoi scegliere di lavorare in modalità lingua singola o bi lingua con due lingue dati: *una lingua dati primaria* ed *una lingua dati secondaria*. La lingua dati primaria determina la lingua predefinita per digitare i dati. La lingua dati secondaria è la tua lingua alternativa di digitazione dati ed è facoltativa.

NOTA

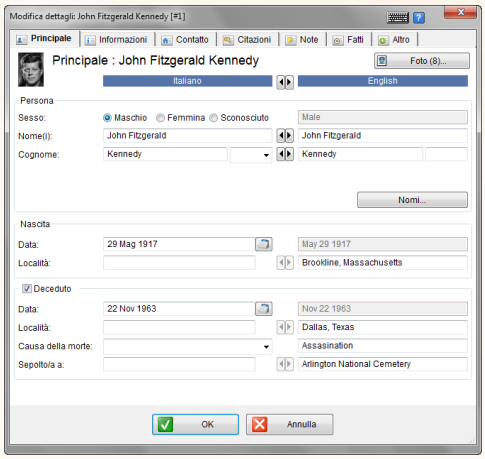
Puoi cambiare questa impostazioni in qualsiasi momento. Tuttavia, è consigliato di utilizzare l'inglese come una delle lingue di immissione dati, specialmente se pubblichi il tuo progetto in un sito famiglia.

In qualunque momento, puoi cambiare la lingua esposizione ed anche le Lingue Dati Primarie e Secondarie. La Lingua Dati Primaria è la lingua che vuoi utilizzare per inserire dati come i nomi delle persone e dei luoghi, note ecc. Se definisci una Lingua Dati Secondaria, allora Family Tree Builder funziona in modalità bi lingua e le pagine digitazione dati sono bi- lingue. Se non definisci una Lingua Dati Secondaria, il programma funziona in modalità lingua singola e tutte le pagine accetteranno soltanto dati nella Lingua Primaria.

Quanto segue espone un esempio in modo lingua singola e in modo lingua doppia, dove l'inglese è la lingua dati primaria e :



Modalità lingua singola



Modalità bilingue

Per predifinita, Family Tree Builder funziona in modo lingua singola. Se vuoi lavorare in modalità bi-lingua, seleziona **Lingue** dal menù Strumenti nella barra strumenti e spunta il campo **Usa Lingua Secondaria**.

TIP

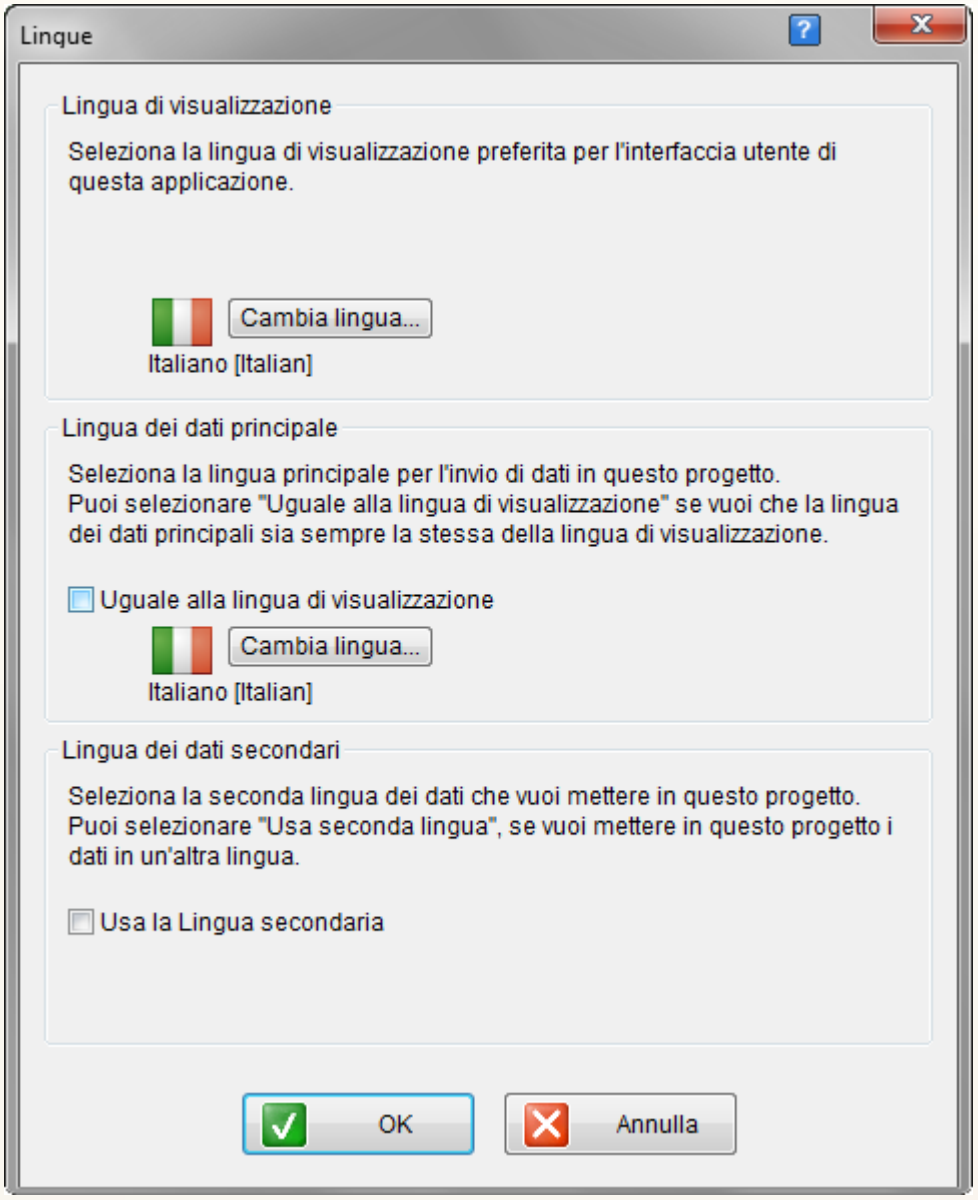
Per predifinita, Family Tree Builder è configurato in modo che la Lingua Dati Primaria è la stessa di Lingua Esposizione. Ciò significa che quando cambi la Lingua Esposizione istruisci il programma di cambiare la Lingua Dati per abbinarla. Ti è consigliato di aprire la finestra **Lingue** e accertarti che le lingue siano configurate a tuo piacimento.

Cambia Lingua

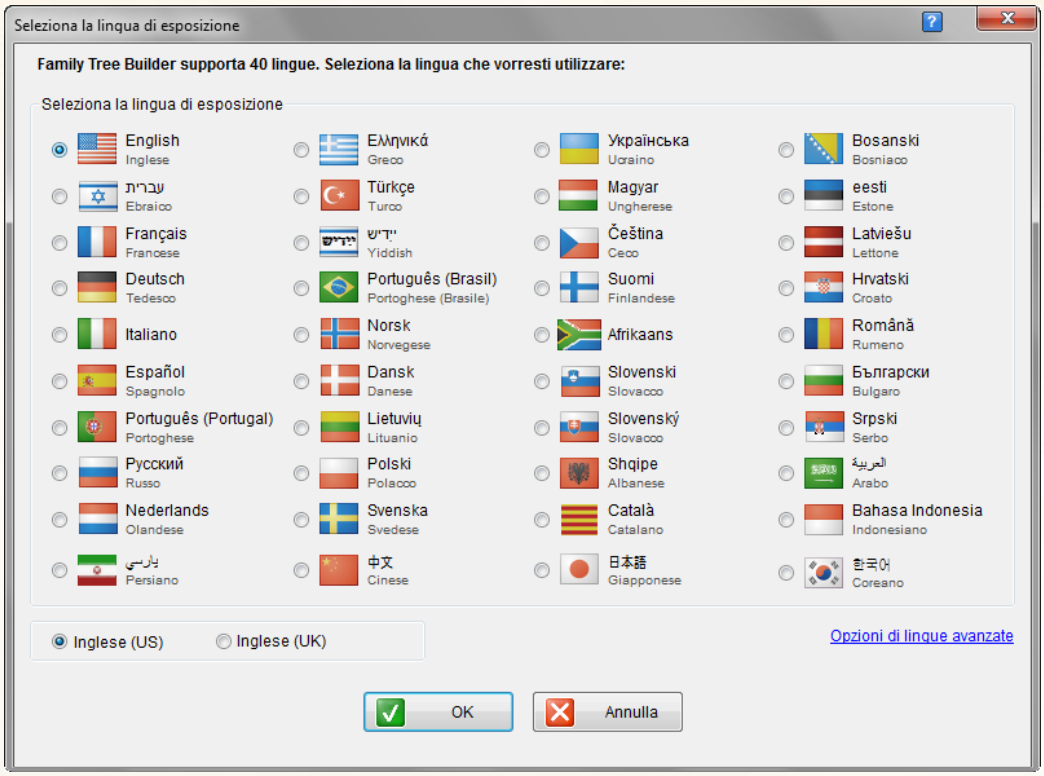
La seguente procedura descrive come cambiare la Lingua Esposizione e come modificare le Lingue Dati Primarie e Secondarie.

Cambiare impostazioni lingua:

1 Dal menù **Strumenti** nella barra strumentio, seleziona **Lingue**. Per esporre la finestra lingue:



2 Cambia la Lingua Esposizione, nel pannello Lingua Esposizione clicca **Cambia Lingua**; apparirà la finestra Seleziona Lingua Esposizione:



3 Seleziona Lingua Esposizione. Nota che se selezioni l'inglese, un'ulteriore selezione ti permette di scegliere tra **inglese (USA)** e **inglese (GB).** If you select Chinese, an additional selection enables you to choose between **Simplified** and **Traditional**.Clicca **OK** per confermare e chiudi la finestra.

4 Se vuoi la Lingua Dati Primaria differente dalla Lingua Esposizione, deseleziona **Come la Lingua Esposizione**, e nel pannello Lingua Dati Primaria, clicca **Cambia Lingua** per selezionare la lingua dati secondaria.

5 Se vuoi lavorare in modalità bi lingua, spunta **Usa Lingua Secondaria,** e clicca nel pannello Dati Secondari clicca **Cambia Lingua** per selezionare la lingua dati secondaria.

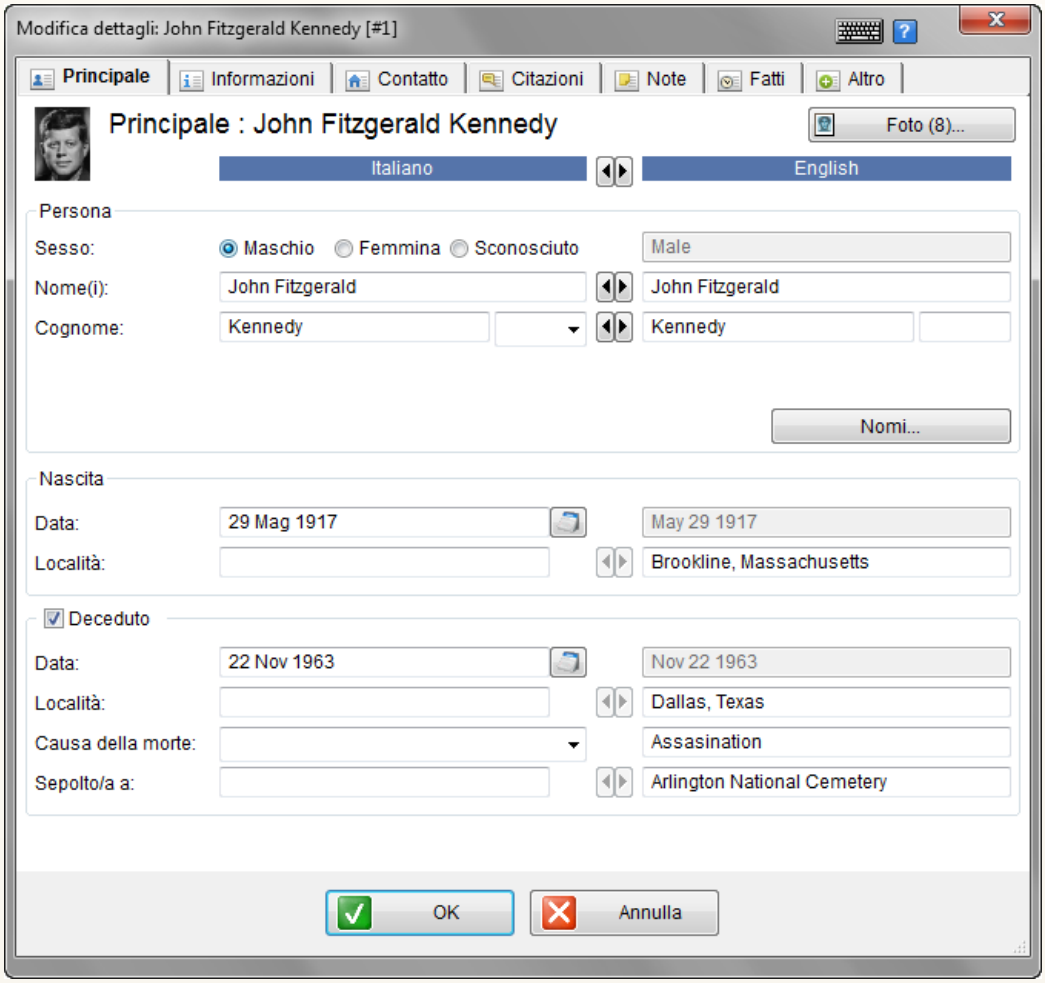
6 Clicca **OK** per la conferma e chiudi la finestra.

TIP

Se cambi la **Lingua Dati Primaria** di un progetto esistente, le espressioni **Sconosciuto** o **Vuoto** possono apparire al posto di dati che hai già digitato.

Traduzione nel Family Tree Builder

Se stai lavorando in modalità bi lingue, puoi digitare i dati direttamente in entrambe le lingue nell'interfaccia doppia lingua di facile impiego, che fornisce i campi in una lingua a destra e nell'altra lingua a sinistra, come esposto nell'esempio qui sotto:



Family Tree Builder ha un database di traduzioni comune di nomi. Ciò permette di tradurre automaticamente i nomi dei luoghi e delle persone nelle varie finestre d'entrata. Family Tree Builder inoltre raccoglie informazioni durante il processo del tuo progetto ed accumula tutte le tue traduzioni manuali nel suo database così che in futuro potrà tradurre le stesse parole automaticamente, come descritto qui sotto.

Family Tree Builder ti permette di tradurre:

- Tutti i dati del progetto
- Tutti i dati nella finestra attuale
- I dati in un campo specifico

Traduzione tutti i dati progetto

Per predefinita, Family Tree Builder ti chiede se vuoi tradurre i dati dalla Lingua Primaria alla Lingua Secondaria.

Tradurre tutti dati del progetto:

1 Dal menù Strumenti, seleziona **Guida Traduzione.** La seguente finestra è esposta:



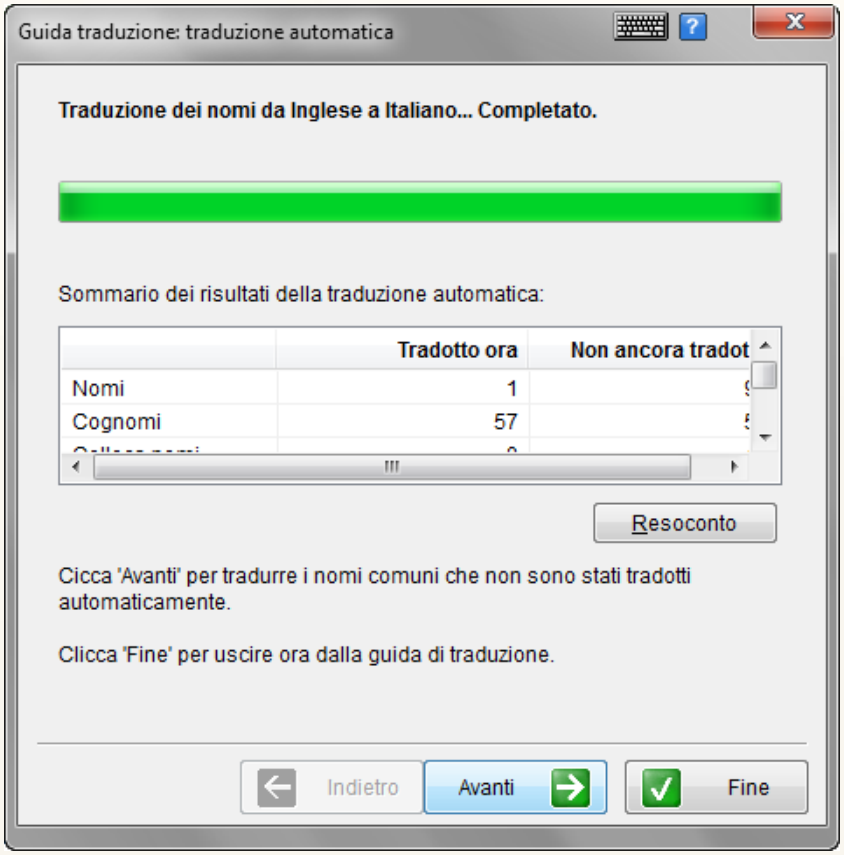
2 Sotto **Traduci da:** (lingua originale), clicca **Cambia Lingua** e seleziona **la** lingua originale**.** I dati saranno tradotti da questa lingua**.**

3 Sotto **Traduci a: (lingua obiettivo)** clicca **Cambia Lingua** e seleziona la lingua nella quale saranno tradotti i dati.

4 Quando lo hai fatto, seleziona le lingue originale e di obiettivo (nell'esempio sopra, da inglese a spagnolo), e clicca **OK**.

5 Spunta la casella di controllo **Annulla traduzioni esistenti** se vuoi che i dati che sono già stati digitati nel tuo progetto nella lingua obiettivo siano annullati da traduzioni dei dati nella lingua originale.

6 Clicca **Avanti** per iniziare la traduzione. Dopo che la traduzione è completata, la seguente finestra è esposta:



Questa finestra espone il numero dei nomi, cognomi e nomi di luogo che sono stati tradotti dall'origine alla lingua obiettivo e il numero dei campi che sono rimasti non tradotti nella lingua obiettivo. Puoi cliccare sul tasto **Rapporto** per memorizzare questi risultati di traduzione in un file per poterli rivedere.

7 Clicca **Avanti** per esporre una finestra che elenca i nomi e luoghi che non sono stati tradotti, che ti permette di tradurli manualmente

8 Clicca su qualsiasi campo per digitare nella traduzione.

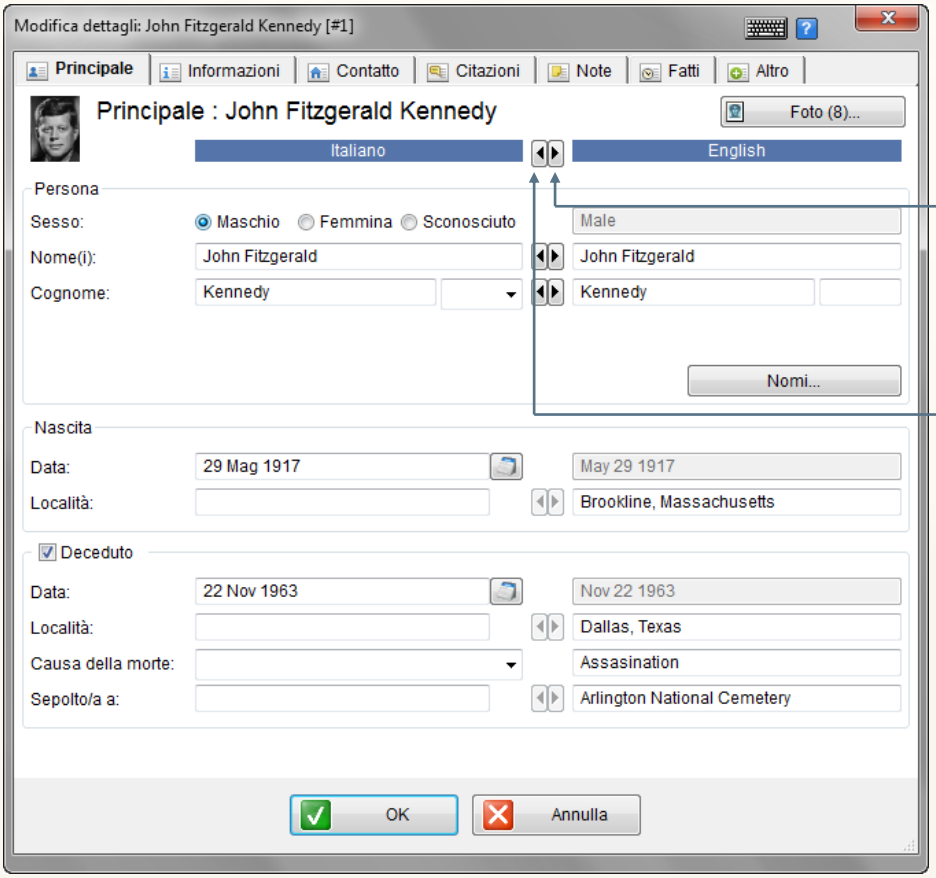
9 Clicca **Avanti** per applicare le tue traduzioni manuali al tuo progetto.

Tradurre i Dati della Finestra Attuale.

Family Tree Builder può tradurre tutti i dati nella finestra attuale dalla Lingua Primaria alla Lingua Secondaria, o viceversa.

Per tradurre tutti i dati nella finestra attuale:

- Nella finestra Interfaccia Duale, clicca la freccia che indica la lingua in cui deve essere tradotta. Si trova tra i campi delle due lingue, come indicato sotto.



Click here to translate the entire window from English to Spanish.

Click here to translate the entire window from Spanish to English.

I tasti freccia sono esposti quando Family Tree Builder riconosce di sapere come tradurre i dati in questa finestra. Se Family Tree Builder sà come tradurre qualsiasi dato in questa finestra, la freccia è disabilitata, cioè sarà grigia e non puoi cliccarla. Dopo che traduci manualmente i campi non tradotti, Family Tree Builder ricorda la tua traduzione e sarà capace di utilizzare le traduzioni automatiche in futuro.

NOTA

La direzione del tasto freccia che tu clicchi determina la direzione della traduzione.

Tradurre un campo dato specifico

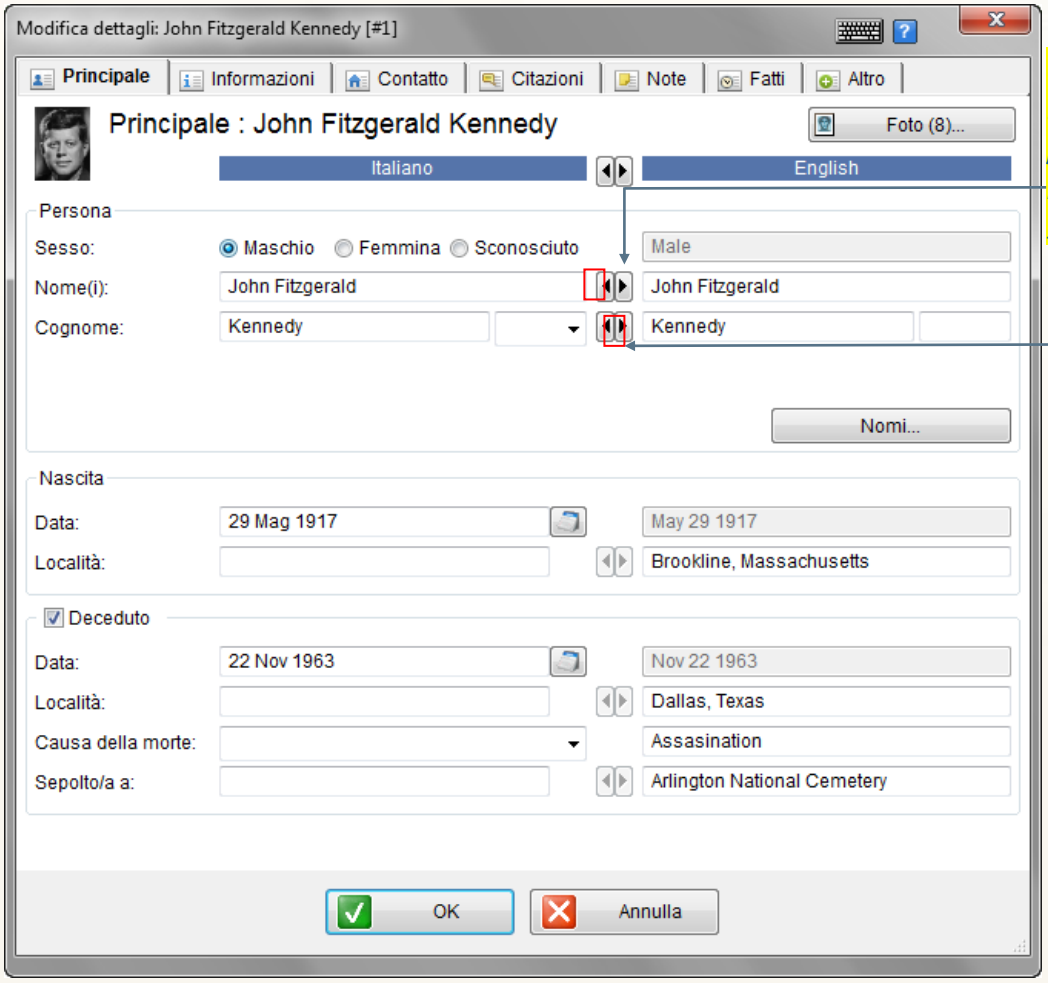
Family Tree Builder può tentare di tradurre un campo specifico nella finestra he attualmente è esposta.

Per tradurre i dati in un campo specifico:

- Nella finestra dell'Interfaccia Doppia, clicca sulla freccia che indica la lingua in cui deve essere tradotta. È esposta fra i due campi, come indicato sotto:

NOTA

La direzione del tasto freccia che tu clicchi determina la direzione della traduzione.



Click here to translate the field from English to Spanish.

Click here to translate the field from Spanish to English.

Questo esempio presenta come il nome John sia stato tradotto in italiano.

CAPITOLO 13

Strumenti Avanzati



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Strumenti Avanzati

Su questo Capitolo:

Questo capitolo descrive gli strumenti avanzati disponibili nel Family Tree Builder. Contiene le seguenti sezioni:

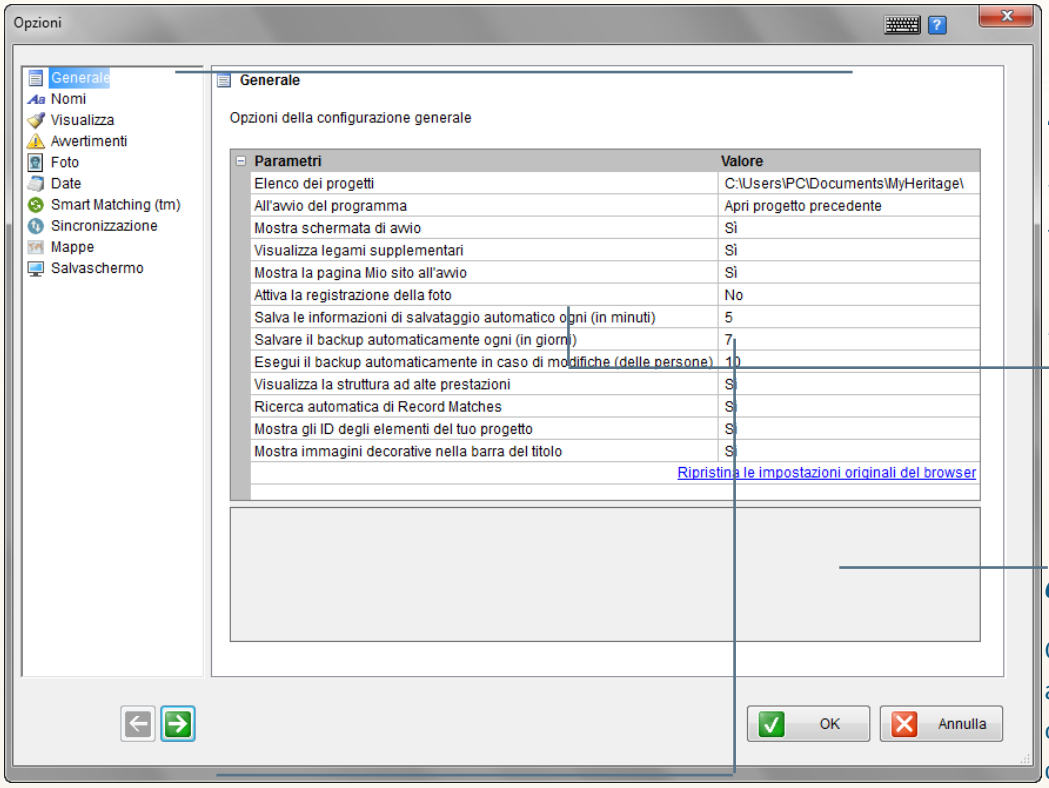
- **Configuring Family Tree Builder** fornisce una varietà di opzioni per configurare.
- **Managing Sources and Repositories,** descrive gli strumenti per gestire fonti e depositi genealogici.
- **Importing/Exporting Family Tree Builder Data,** descrive come importare ed esportare dati dal Family Tree Builder ad un foglio Excel e viceversa.
- **Backup di un Progetto** descrive come creare una copia backup di un progetto Family Tree Builder.
- **Ripristina un Progetto** descrive vari metodi per ripristinare un progetto nel Family Tree Builder.
- **Checking for Deceased People** descrive lo strumento del Family Tree Builder che può cercare persone defunte nel tuo progetto, che non sono marcate come tali nel progetto.
- **Finding Duplicates in the Family Tree** descrive come identificare persone duplicate nel tuo albero genealogico.
- **Privacy Settings** descrive come privatizzare informazioni nel tuo progetto così che non siano pubblicate in un sito famiglia.

Configurando Family Tree Builder

Family Tree Builder fornisce varie opzioni configurabili. Ciascuna di queste opzioni è descritta nella finestra esposta sotto. Questo sezione provvede una spiegazione generale su come personalizzare le tue impostazioni.

Per configurare Family Tree Builder:

1 Clicca **Opzioni** nel menù Strumenti per esporre la seguente finestra:



A

Seleziona una categ generale di opzioni configurabili

B

Cerca il nome dell'opzione che vorresti cambiare

C

Clicca su una riga pe avere una descrizion di come questa opzione influisce MyHeritage

D

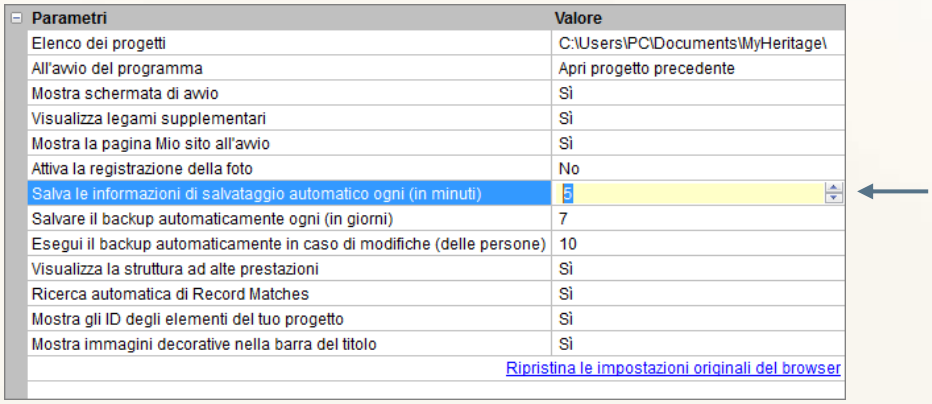
Clicca su un parametro per modificarlo

2 Clicca semplicemente un'opzione nell'elenco a sinistra per esporre a destra un'elenco delle opzioni configurabili.

3 Ogni riga a destra ti permette di configurare un'opzione differente. La colonna di sinistra è il nome dell'opzione e la colonna di destra è l'impostazione. Cliccando su una riga si espone una descrizione dell'impostazione nella parte inferiore della finestra. Si può anche aggiungere una piccola icona a destra della colonna di impostazioni, come mostrano gli esempi qui sotto. Vesi Configuration Options per maggiori dettagli su ciascuna delle opzioni nella colonna a sinistra della finestra.

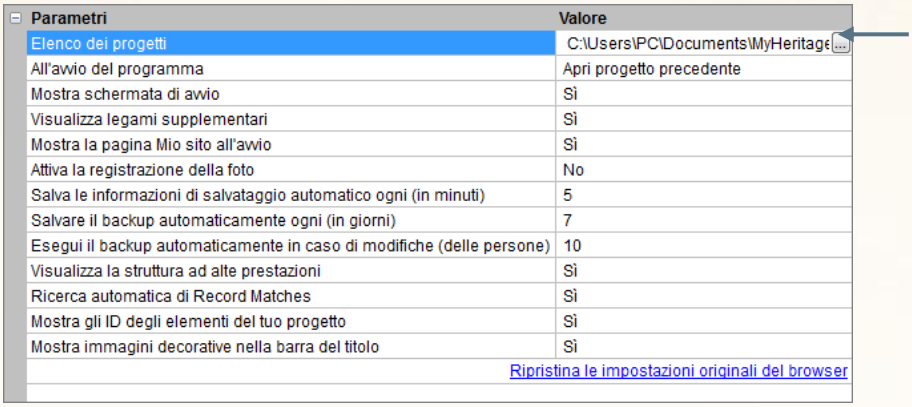
Recupero Automatico

Puoi personalizzare la frequenza di memorizzazione automatica. Seleziona **Salva Informazioni di Recupero Automatico** per esporre l'icona . Clicca sulla freccia ascendente per salvare meno spesso, o clicca la freccia discendente per salvare più spesso. Puoi anche digitare qualsiasi numero sulla tua tastiera.



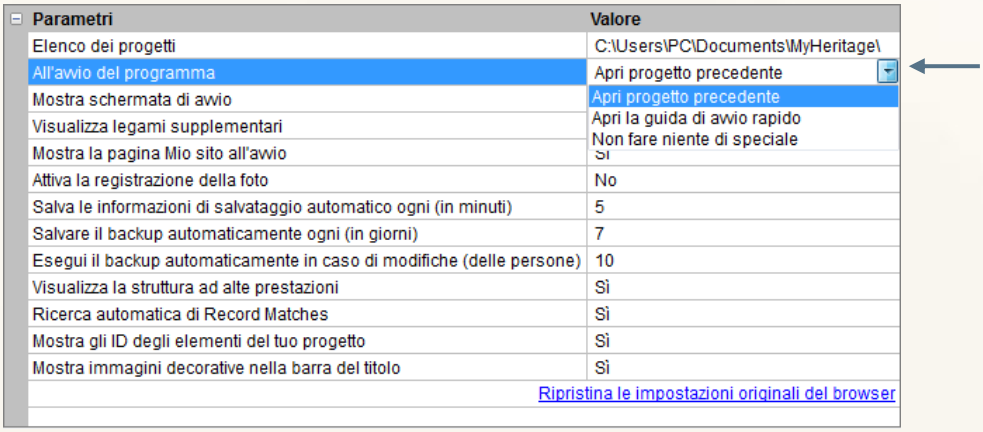
Elenco Progetti

Quando clicchi su **Elenco dei progetti** compare il tasto del browser [...]. Clicca per aprire una finestra dalla quale puoi selezionare una cartella. Questa cartella è dove sono conservati tutti i tuoi progetti sul tuo computer.



Avvio Programma

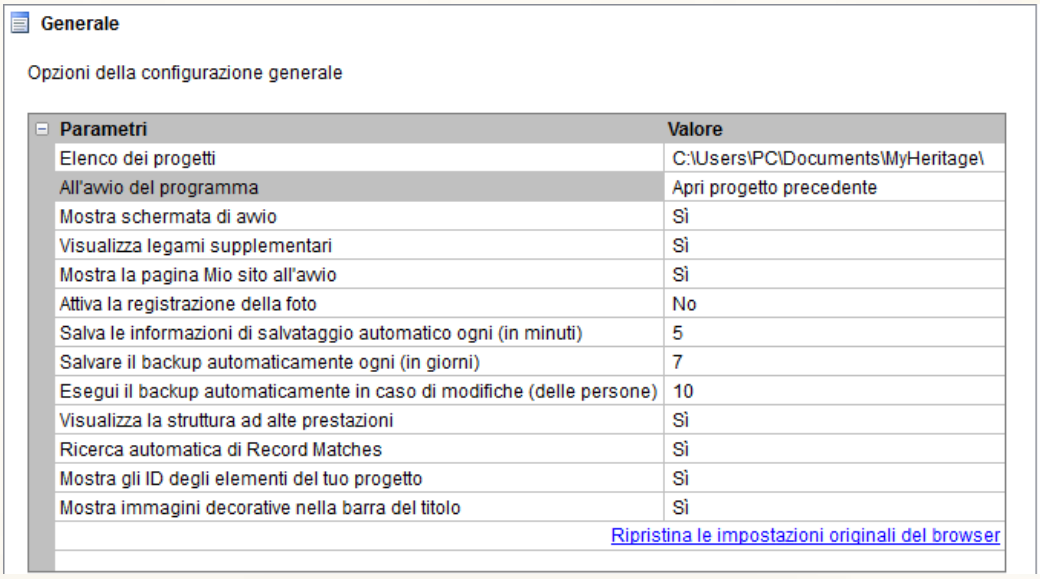
Quando clicchi su **Quando il programma si avvia**, appare un menù a tendina dal quale puoi selezionare una opzione. Questo ti permette di scegliere cosa capita quando avvii Family Tree Builder.



Configurazione Opzioni

Le seguenti suddivisioni e le loro impostazioni possono essere configurate nella finestra Opzioni:

- **Generale:** Configura opzioni generali che influenzano il comportamento del Family Tree Builder.

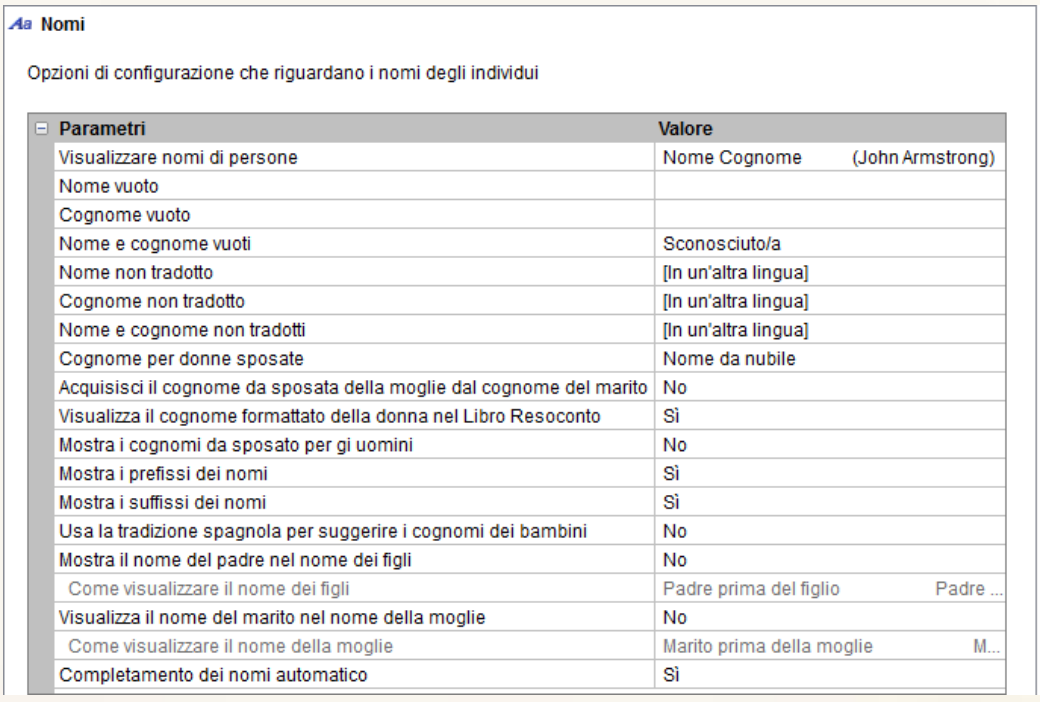


Generale

Opzioni della configurazione generale

Parametri	Valore
Elenco dei progetti	C:\Users\PC\Documents\MyHeritage\
All'avvio del programma	Apri progetto precedente
Mostra schermata di avvio	Sì
Visualizza legami supplementari	Sì
Mostra la pagina Mio sito all'avvio	Sì
Attiva la registrazione della foto	No
Salva le informazioni di salvataggio automatico ogni (in minuti)	5
Salvare il backup automaticamente ogni (in giorni)	7
Esegui il backup automaticamente in caso di modifiche (delle persone)	10
Visualizza la struttura ad alte prestazioni	Sì
Ricerca automatica di Record Matches	Sì
Mostra gli ID degli elementi del tuo progetto	Sì
Mostra immagini decorative nella barra del titolo	Sì
	Ripristina le impostazioni originali del browser

- **Nomi:** Configura varie opzioni per esporre nomi nel tuo progetto, ed anche come creare e formare nuovi nomi per le persone nel tuo progetto.

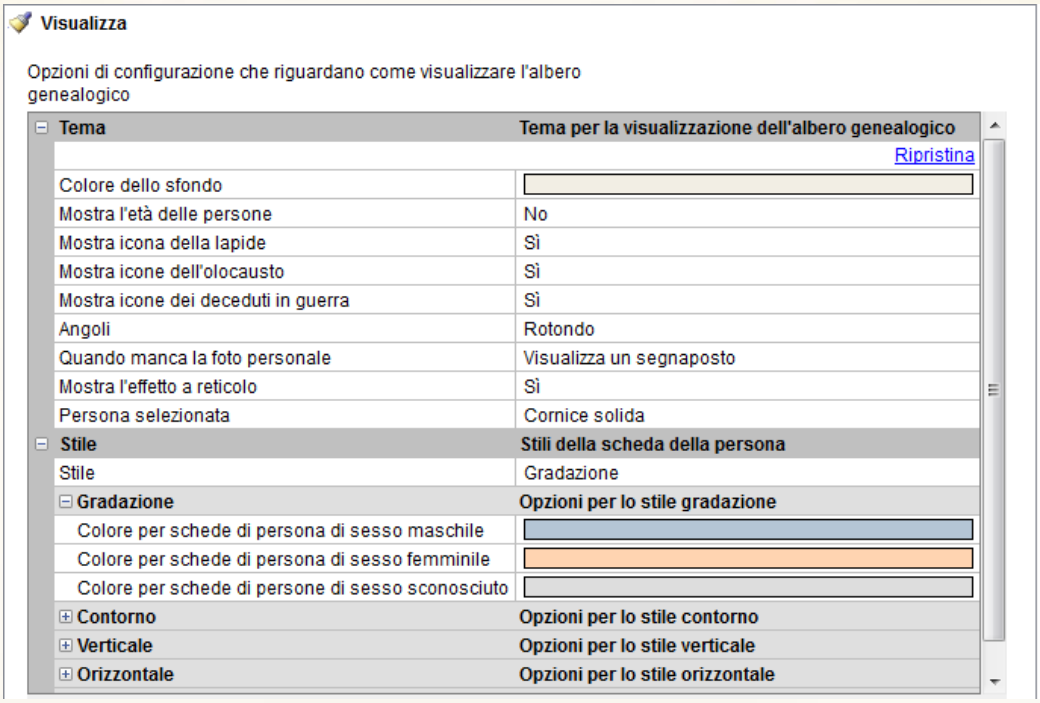


Nomi

Opzioni di configurazione che riguardano i nomi degli individui

Parametri	Valore
Visualizzare nomi di persone	Nome Cognome (John Armstrong)
Nome vuoto	
Cognome vuoto	
Nome e cognome vuoti	Sconosciuto/a
Nome non tradotto	[In un'altra lingua]
Cognome non tradotto	[In un'altra lingua]
Nome e cognome non tradotti	[In un'altra lingua]
Cognome per donne sposate	Nome da nubile
Acquisisci il cognome da sposata della moglie dal cognome del marito	No
Visualizza il cognome formattato della donna nel Libro Resoconto	Sì
Mostra i cognomi da sposato per gi uomini	No
Mostra i prefissi dei nomi	Sì
Mostra i suffissi dei nomi	Sì
Usa la tradizione spagnola per suggerire i cognomi dei bambini	No
Mostra il nome del padre nel nome dei figli	No
Come visualizzare il nome dei figli	Padre prima del figlio Padre ...
Visualizza il nome del marito nel nome della moglie	No
Come visualizzare il nome della moglie	Marito prima della moglie M...
Completamento dei nomi automatico	Sì

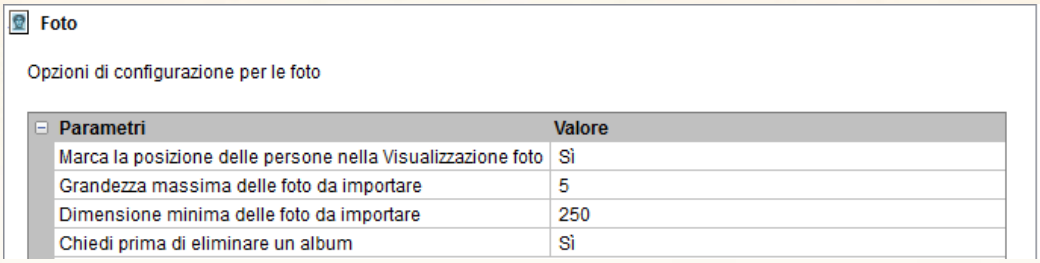
- **Display:** Configures various options for the way that Family Tree Builder looks, such as colors, graphics and so on.



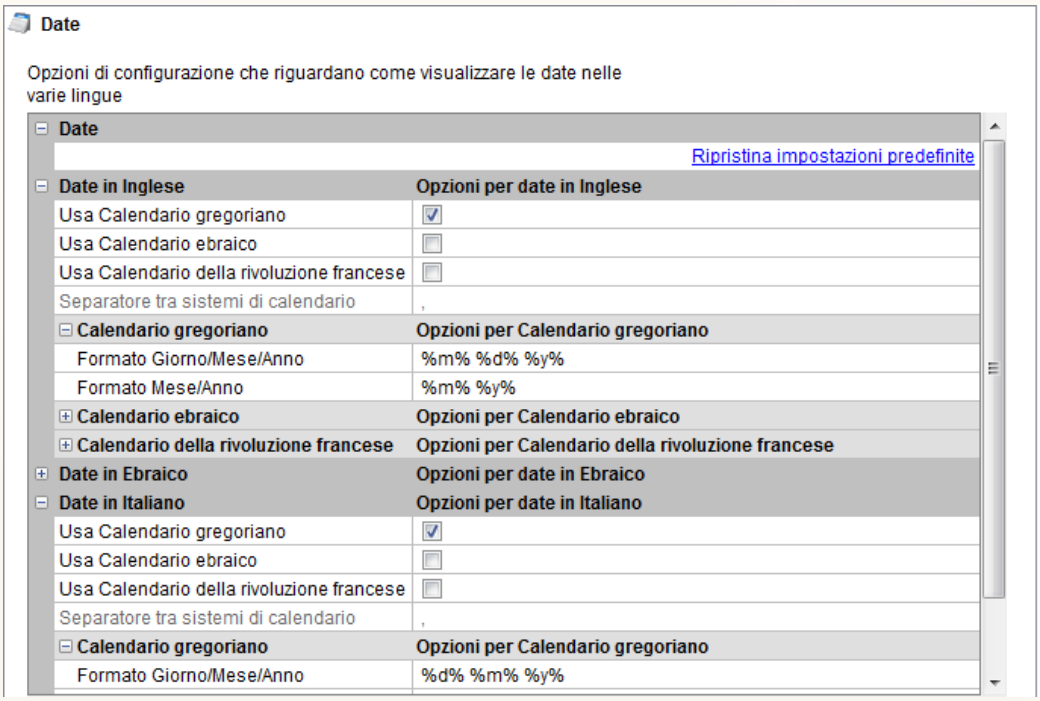
- **Avvertimento:** Configura i diversi imiti per avvertimenti che sono emessi Family Tree Builder quando i limiti sono violati.



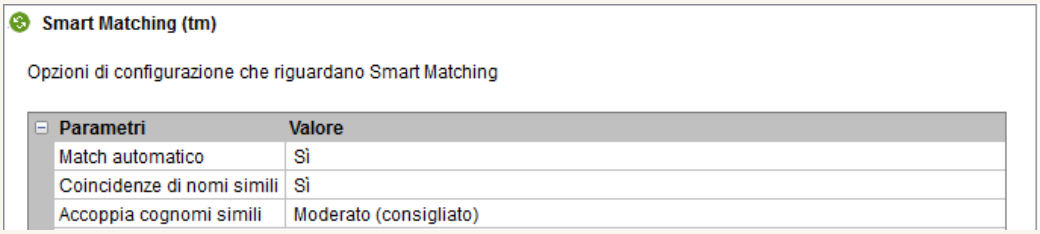
- **Foto:** Configura varie opzioni per il trattamento foto nel Family Tree Builder.



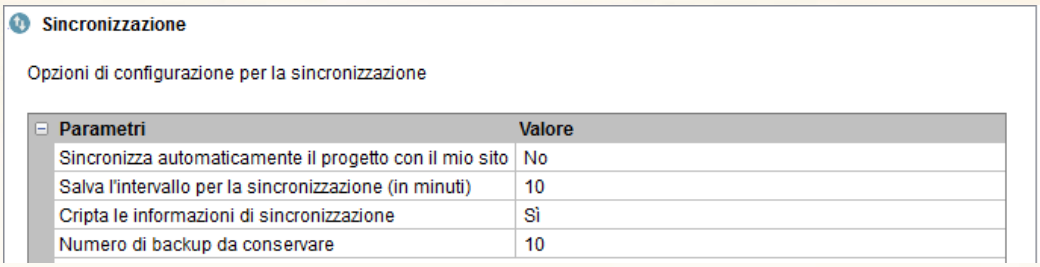
- **Date**: Configura varie opzioni per formattare date nel Family Tree Builder.



- **Smart Matching:** Configura varie opzioni per Smart Matching nel Family Tree Builder.



- **Pubblicazione:** Configura varie opzioni per la pubblicazione nel Family Tree Builder.



- **Mappe:** Configura varie opzioni per il trattamento di mappe nel Family Tree Builder.



- **Salva schermo:** Configura varie opzioni per lo salva schermo di MyHeritage.com.



Gestione Fonti e Depositi

Il Family Tree Builder supporta tutte le specifiche GEDCOM relative alle fonti, depositi, note e citazioni. Una fonte è il materiale iniziale o l'originale da cui sono state ottenute le informazioni. Le fonti possono essere di varie entità, come: una Bibbia, un libro, un ritaglio di giornale, la foto di una lapide, una trascrizione di una intervista, una lettera, e così via.

Una fonte può anche essere un sito famiglia specifico su MyHeritage.com. La citazione è la referenza al posto specifico in quella fonte che corrobora l'informazione rilevante nell'albero genealogico. Le citazioni possono includere note specifiche di chiarimento che possono essere pubblicate o meno insieme alle informazioni.

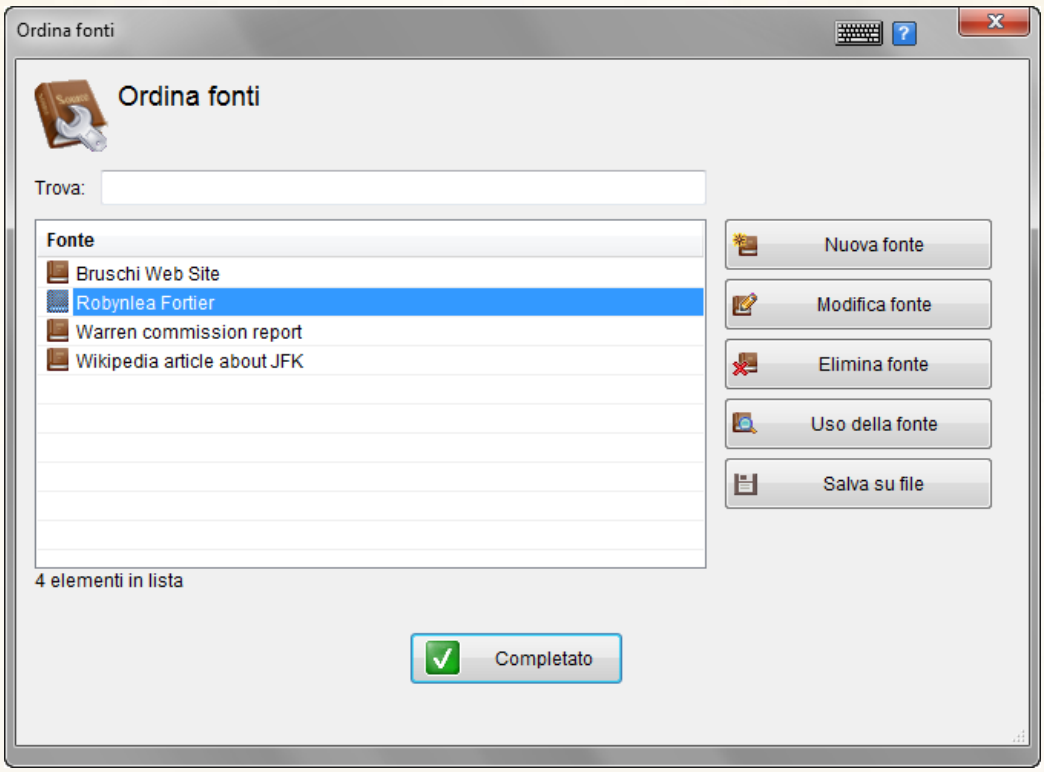
Le fonti possono essere conservate in depositi. Un deposito è una istituzione (libreria, collezione privata, datibase, e così via) o una persona che ha la fonte specificata come parte della sua collezione. Attribuendo una fonte ad un deposito ti dice come accedere alla fonte usata nella ricerca originale, o ti ricorda dove hai trovato una fonte.

Gestione Fonti

Attraverso la finestra Gestione Fonti, puoi vedere un elenco di tutte le fonti referenziate nel tuo progetto, aggiungere o rimuovere fonti dal progetto e modificare informazioni sulle fonti. Puoi anche aggiungere note alle fonti che possono essere private o pubblicate nel tuo sito famiglia (vedi Notes Tab – Defining Notes).

Per esporre la finestra Gestione Fonti:

1 Dal menù **Visiona**, seleziona **Fonti** per esporre la finestra Gestione Fonti



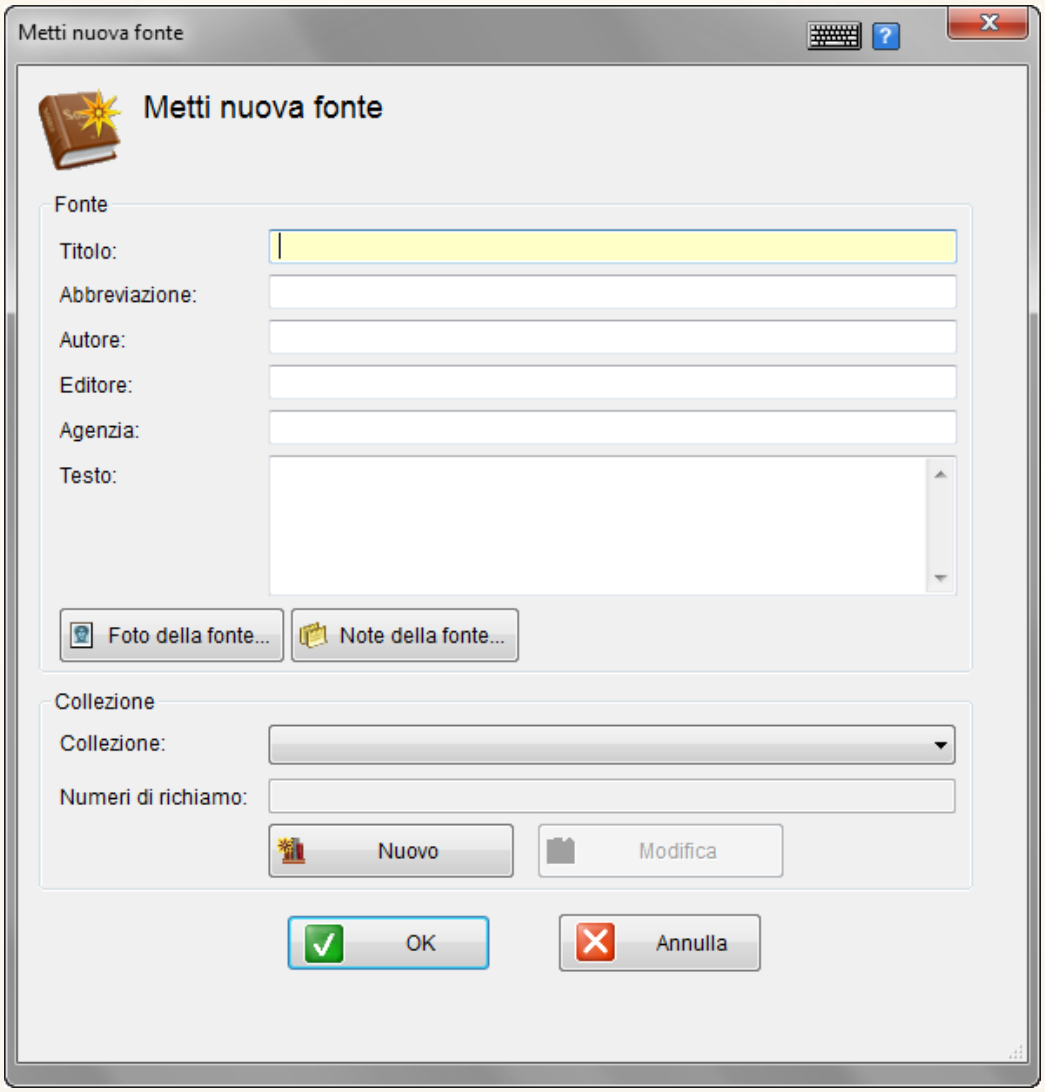
2 Qui, puoi gestire le tue fonti, come descritto sotto, Quando hai finito clicca **Fatto** per chiudere la finestra

Aggiungere una Fonte

Il primo passo quando crei una nuova citazione è di specificare la fonte a cui fa riferimento questa citazione. Se la fonte non è ancora stata aggiunta in questo progetto, devi aggiungere la fonte

Aggiungere una nuova fonte:

1 Nella finestra Gestione Fonti, clicca **Nuova Fonte** per esporre la finestra **Aggiungi Nuova Fonte:**



2 Nella casella Titolo digita un nome per le nuova fonte.

3 Nelle altre caselle, aggiungi fonte di informazione pertinente, come riassunto, autore, editore e così via.

4 Clicca **Note Fonti** per aggiungere note fonti, che possono essere pubblicate o tenute private (vedi Scheda Note – Definizione Note).

5 Clicca **Foto** per aprire la finestra Gestisci Foto delle Fonti nella quale puoi definire le foto ed i media della fonte.

6 Puoi anche aggiungere informazione sul deposito. Seleziona il deposito relevante dal menù a tendina **Deposito.** Se il deposito che vuoi attribuire alla fonte non è nel progetto, devi aggiungerlo (vedi Adding a Repository). Ogni volta aggiunto un deposito, puoi aggiungere anche il suo numero telefonico.

7 Quando hai finito di inserire la tua informazione, clicca **OK**.

8 Clicca **Fatto** per chiudere la finestra Gestione Fonti.

NOTA



Puoi cambiare la fonte di informazione in qualsiasi momento selezionando la fonte nella finestra Gestione Fonti e cliccando **Modifica Fonte**. Puoi anche cliccare **Cancella Fonte** per cancellare la fonte dal progetto.

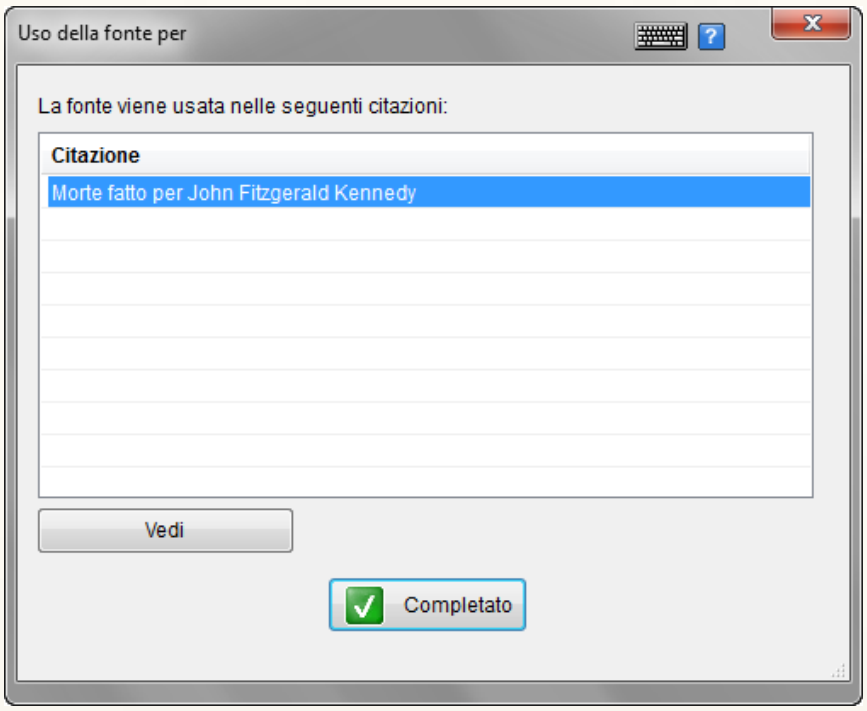
Visione Uso di Fonte

Puoi vedere un elenco di tutte le citazioni che si riferiscono ad una specifica fonte.

Per elencare citazioni pertinenti ad una specifica fonte:

1 Nella finestra Gestione Fonti seleziona la fonte per la quale vuoi elencare citazioni.

2 Clicca Uso di Fonte per esporre la finestra Uso di Fonte, che elenca tutte le citazioni della fonte:



3 Clicca **Vedi** per esporre la citazione.

4 Clicca **Fatto** per chiudere la finestra.

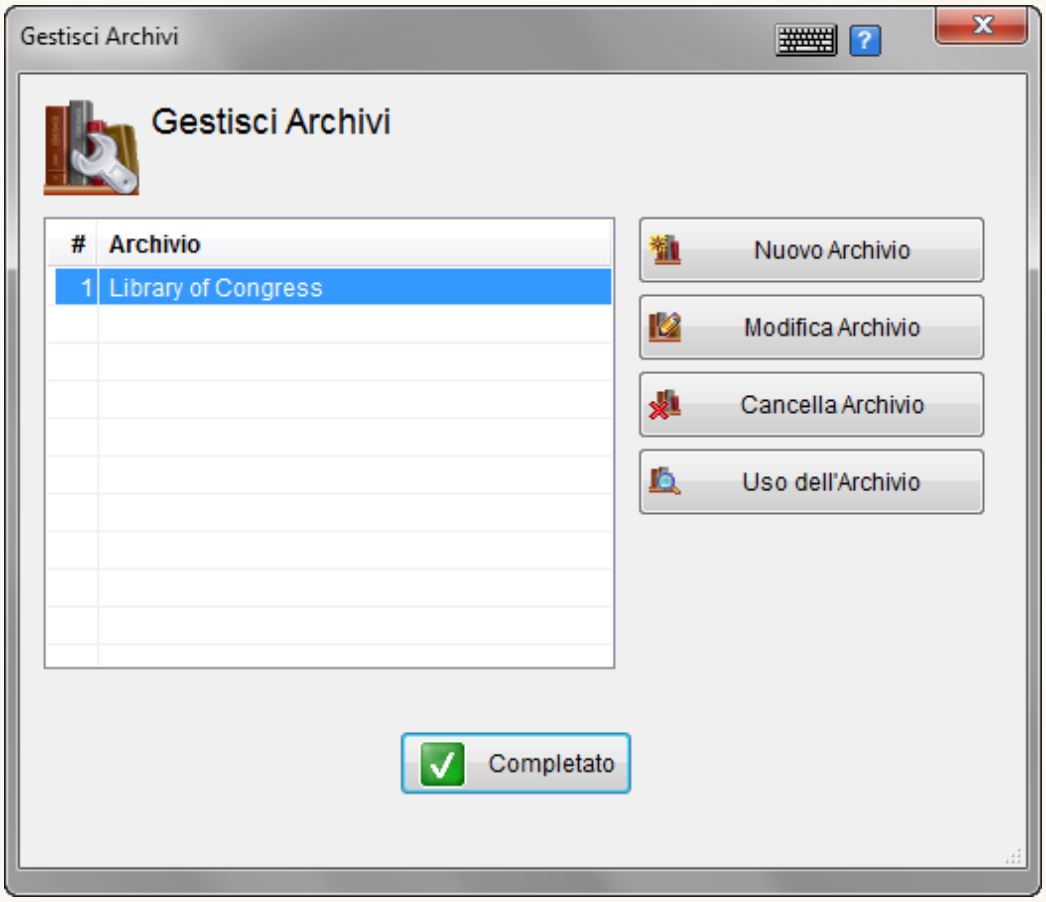
Puoi memorizzare la lista di fonti nel tuo progetto come file Excel cliccando **Memorizza in un file**.

Gestione Depositi

Quando inserisci un'informazione descrivendo una fonte, puoi specificare il deposito (come il nome della biblioteca o del database) in cui si trova la fonte. Se il deposito non è già stato aggiunto in questo progetto, devi aggiungerlo. Puoi vedere un elenco di tutti i depositi in questo progetto, aggiungere e rimuovere depositi e modificare informazioni deposito.

Per esporre la finestra Gestione Depositi:

1 Dal menù **Visione** seleziona **Depositi** per esporre la finestra Gestione Depositi:



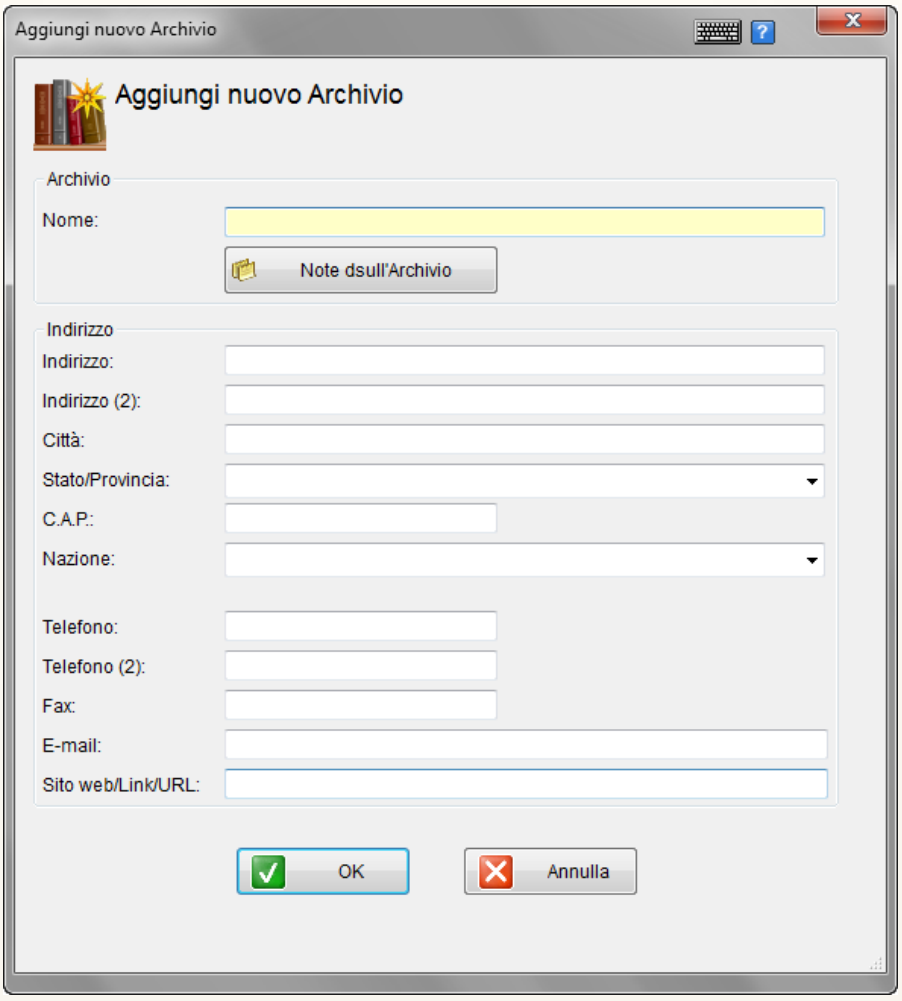
2 Fà tutti i cambiamenti necessari, e quando hai finito, clicca **Fatto** per chiudere la finestra.

Aggiungi un Deposito

Quando aggiungi un deposito, puoi aggiungere informazioni come indirizzi ed informazione di contatto. Puoi anche aggiungere note che possono essere private o pubblicate nel tuo sito famiglia (vedi Notes Tab – Defining Notes).

Per aggiungere un deposito:

1 Nella finestra Gestione Depositi clicca **Nuovo Deposito** per esporre la finestra Aggiungi Nuovo Deposito:



2 Nella casella Nome, digita un nome per il nuovo deposito.

3 Clicca **Note Deposito** per aggiungere note al deposito, che possono essere pubbliche o private (vedi Notes Tab – Defining Notes).

4 Nelle altre caselle aggiungi le informazioni deposito pertinenti, come indirizzo, informazioni e così via.

5 Quando finisci, clicca **OK.**

NOTA

Puoi cambiare le informazioni deposito in qualsiasi momento selezionando il deposito nella finestra Gestisci Depositi e cliccando **Modifica Deposito**. Puoi anche cliccare **Cancella Deposito** per cancellare il deposito dal progetto.

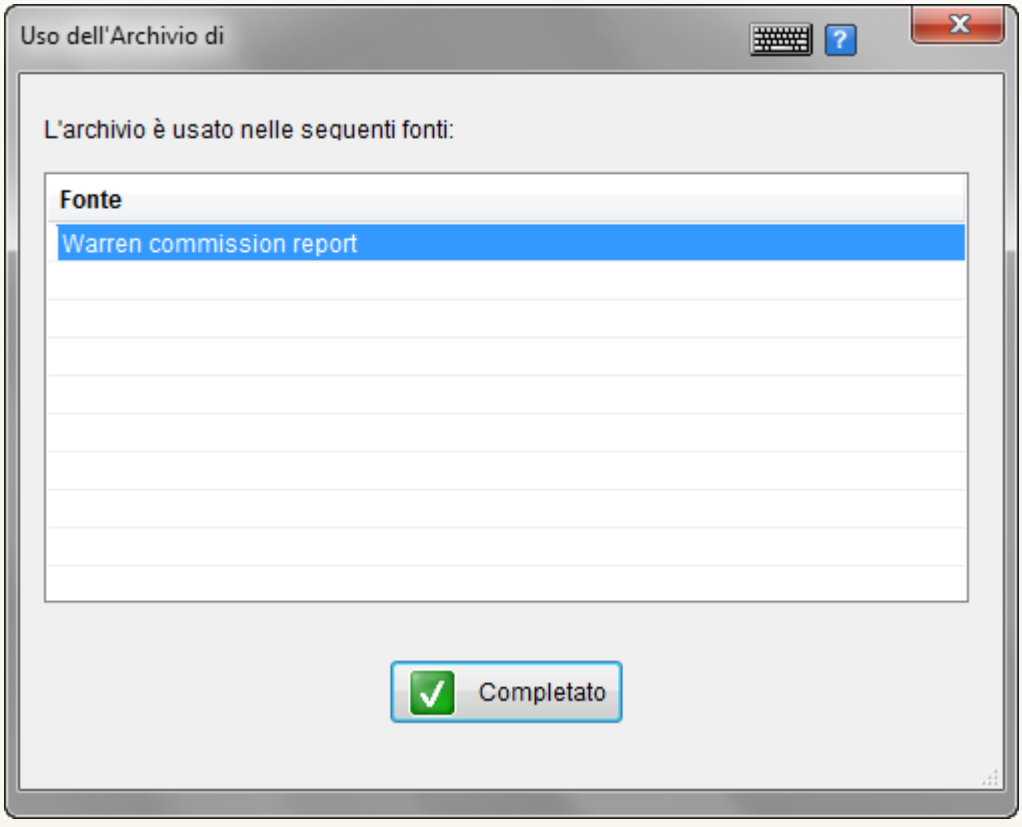
Esposizione Uso Deposito

Puoi vedere un elenco di tutte le fonti di uno specifico deposito nel progetto.

Per elencare le fonti di deposito specifico:

1 Nella finestra Gestione Depositi, seleziona il deposito per il quale vuoi elencare le fonti.

2 Clicca **Uso Depositi** per esporre la finestra Uso Deposito per [Nome Deposito], che elenca tutte le fonti per questo deposito:



3 Clicca **Completato** per chiudere la finestra.

Importazione / Esportazione Dati Family Tree Builder

Family Tree Builder permette l'esportazione di dati specifici in un foglio Excel. Puoi esportare i seguenti elenchi:

- **Un elenco di tutte le persone nel progetto:**

  Questo comprende le seguenti informazioni per ogni persona (se disponibile): genere (Maschio/Femmina/Sconosciuto), nome, cognome, nome da sposata, data di nascita, luogo di nascita, data di decesso (? se non si sà), luogo di decesso, causa di decesso, luogo della sepoltura, occupazione e note.

- **Un elenco di tutte le famiglie nel progetto:**

  Questo comprende le seguenti informazioni per ogni famiglia (se disponibili): numero identità del marito, nome del marito, cognome del marito, numero identità della moglie, nome della moglie, cognome da nubile, cognome da sposata, data di matrimonio, luogo di matrimonio, stato matrimoniale e note.

- **Un elenco delle Foto nel progetto:**

  Questo comprende le seguenti informazioni per ogni foto (se disponibile): titolo, data, luogo, nome del file e note.

- **Un elenco di fonti nel progetto.**

  Questo comprende le seguenti informazioni per ogni fonte (se disponibile): titolo, riassunto, autore, editore, agenzia e testo.

- **Un elenco di compiti nel progetto.**

  Questo comprende le seguenti informazioni per ogni compito (se disponibile): titolo, descrizione, priorità, luogo e stato.

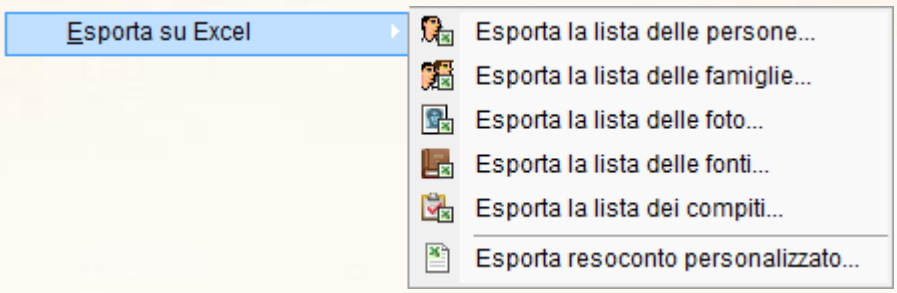
- **Un rapporto cliente.**

  Questo comprende persone selezionate ed informazioni su queste persone.

Dopo aver esportato l'elenco, puoi usare una comoda tabella Excel per modificare le informazioni e importarle di nuovo nel tuo progetto. Le nuove informazioni sovrascriveranno le informazioni esistenti.

Per esportare ad Excel:

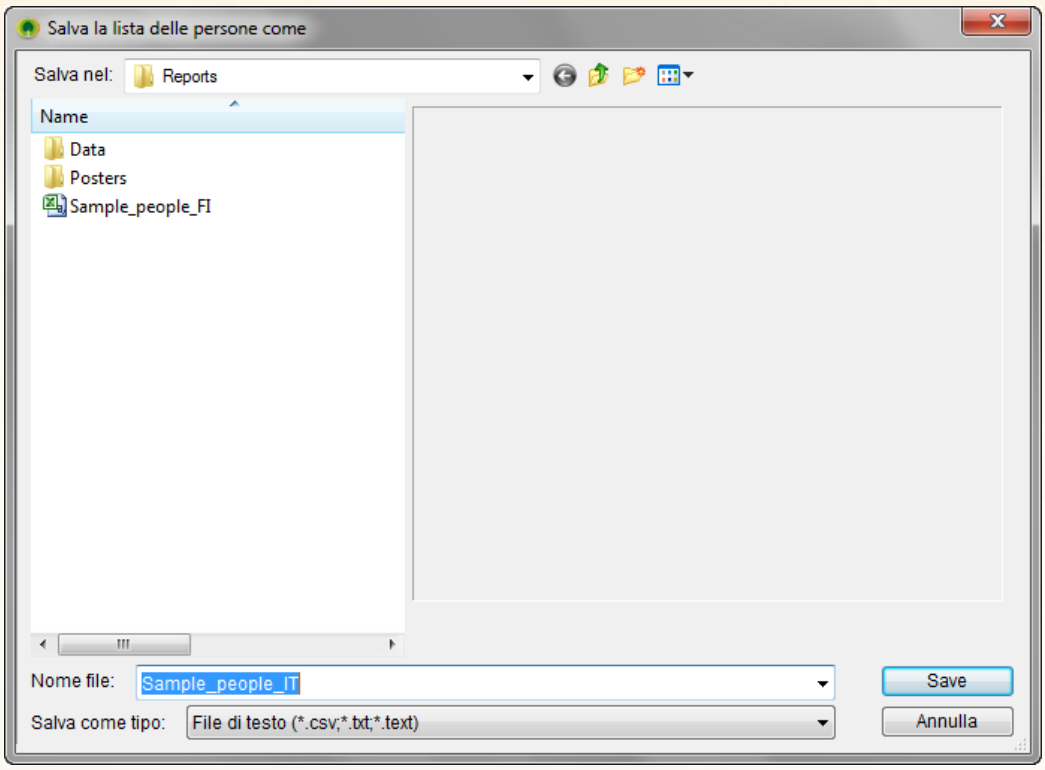
1 Dal menù Modifica, seleziona **Esporta in Excel**.



2 Dal sotto-menù, scegli l'elenco oppure oggetti che vuoi esportare:

- **Elenco persone**: Esporta informazioni personali sulle persone nel progetto.
- **Elenco famiglie**: Esporta informazioni sulle famiglie nel progetto.
- **Elenco foto**: Esporta la lista di foto aggiunte nel progetto.
- **Elenco fonti**: Esporta la lista delle fonti per il progetto.
- **Elenco compiti**: Esporta l'elenco di compiti per il progetto. Vedi To-Do Tasks.
- **Rapporto cliente**: Esporta un rapporto cliente su persone nel progetto. Vedi Export Custom Report.

La finestra Memorizza è esposta:



3 Per predefinizione, il rapporto è memorizzato nella cartella Rapporti del tuo progetto. Se vuoi cambiare, trova l'ubicazione dove vuoi memorizzare il file e clicca **Memorizza**. Appare una finestra messaggio di Family Tree Buider che ti notifica che questo file CSV è stato creato.

4 Clicca **OK** per confermare. Microsoft Excel apre il nuovo file creato.

5 Puoi ora memorizzare il file per le tue annotazioni o per fare ogni cambiamento necessario. Quando modifichi il file, puoi ricevere un messaggio che il file può contenere caratteristiche che non sono compatibili con CSV. Clicca **OK** per mantenere il formato.

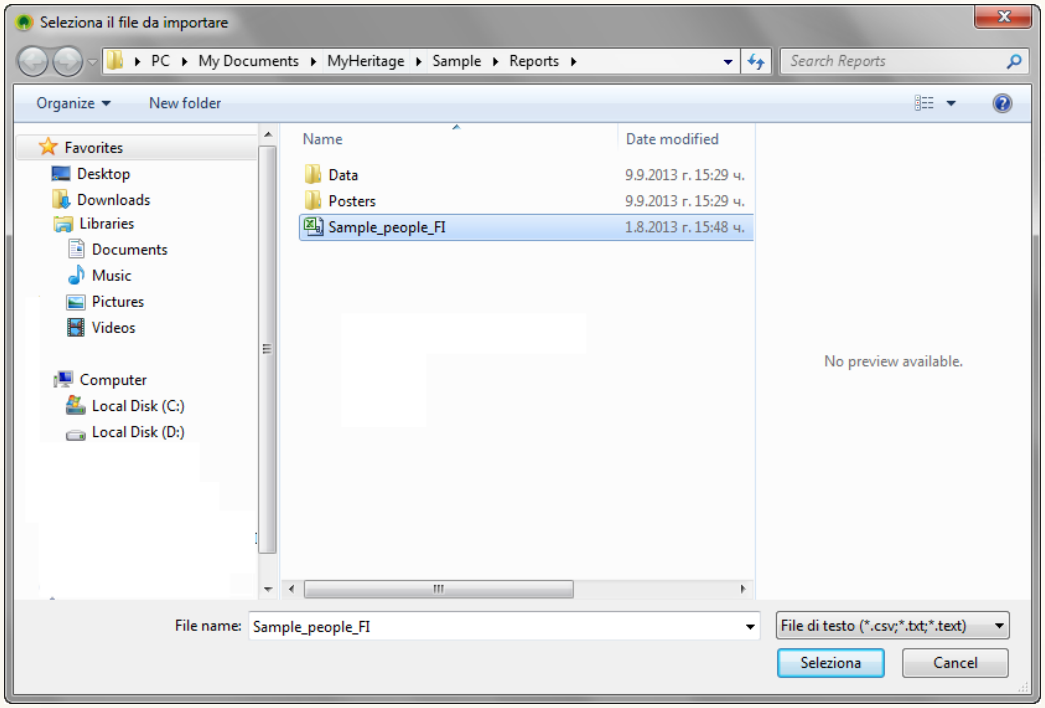
6 Quando finisci, memorizza il file CSV.

Per importare un file CSV in Family Tree Builder:

NOTA

Puoi solo modificare i rapporti delle persone, famiglie e foto creati da un operazione Esporta su Excel e importarli di nuovo nel progetto. Fonti, compiti e rapporti cliente non possono essere importati da Family Tree Builder.

1 Dal menù **Modifica**, scegli **Importa da Excel**. La finestra espone il file selezionato da importare:



2 Trova il file CSV che vuoi importare e clicca **Seleziona.** Si apre la finestra messaggi di Family Tree Builder, che ti informa che numero di elementi (persone/famiglie/foto) sono stati importati.

3 Clicca **OK** per confermare e chiudi la finestra. Family Tree Builder include ora l'informazione dal file CSV.

Backup di un Progetto

Puoi fare per sicurezza un backup di un progetto di Family Tree Builder. Un backup di un progetto può essere usato in futuro per ripristinare un progetto nel Family Tree Builder.

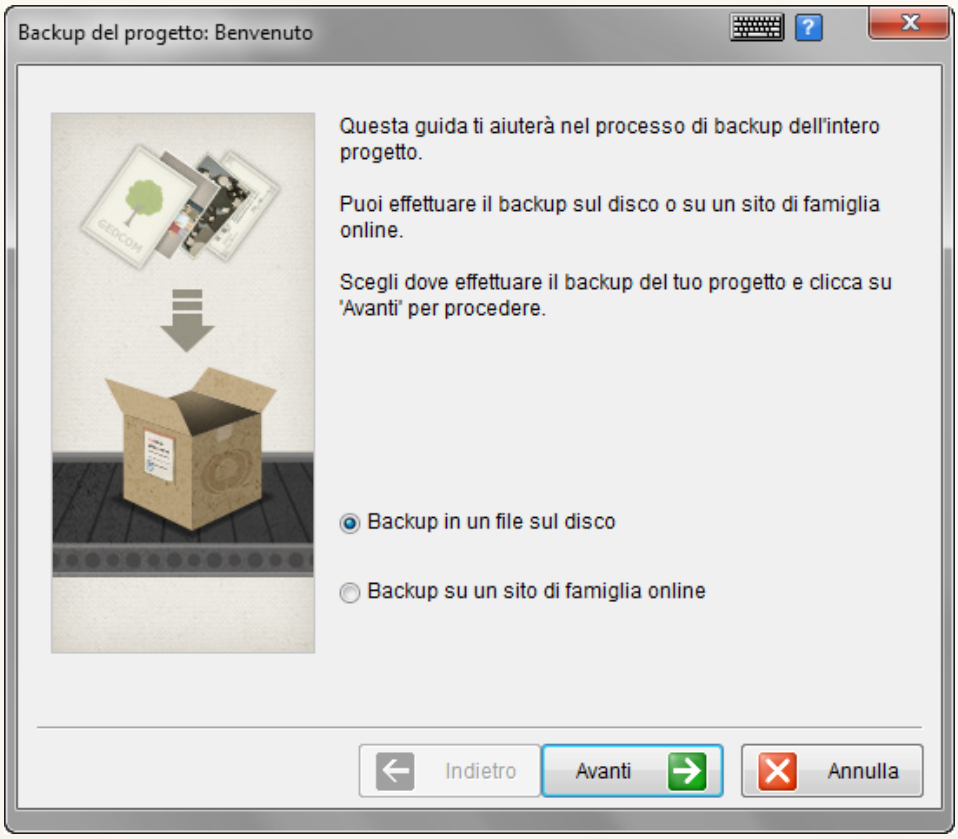
È altamente raccomandato che tu faccia regolarmente un backup dei tuoi progetti.

NOTA

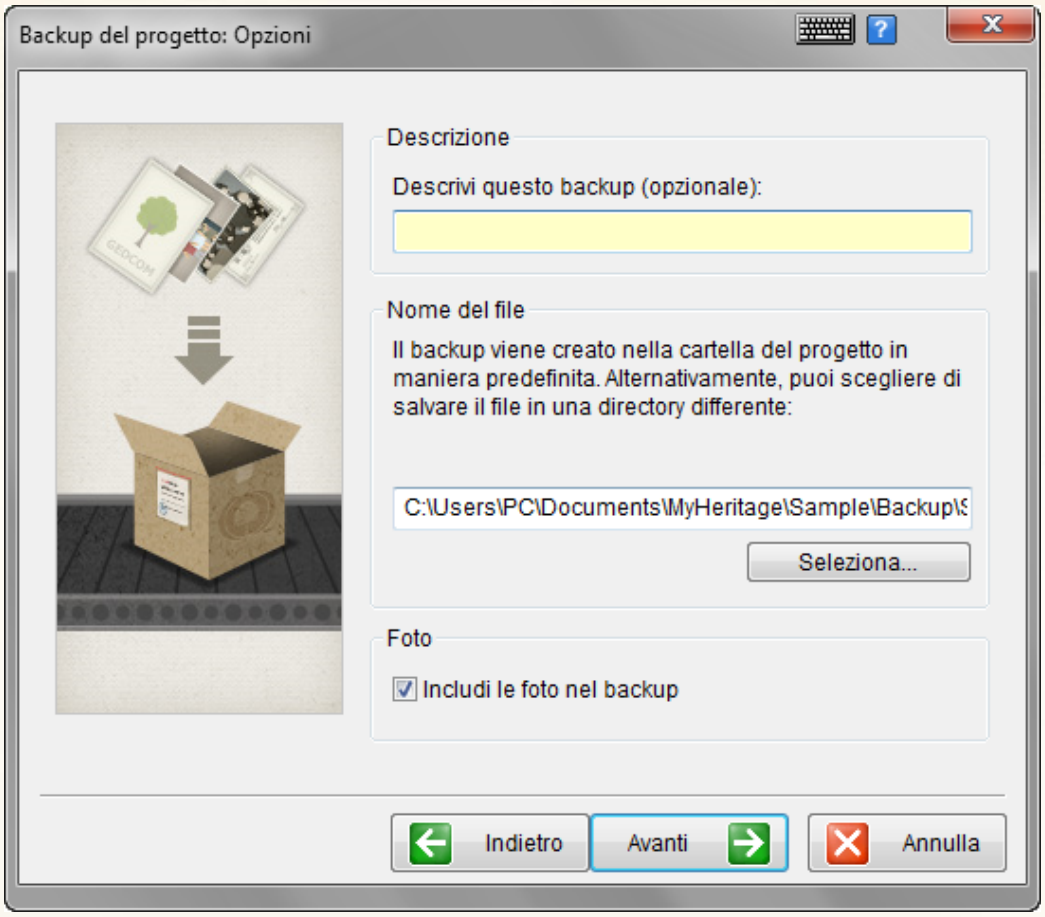
Family Tree Builder crea automaticamente un backup del tuo progetto ogni volta rileva il bisogno di farlo, così quando hai fatto cambiamenti significativi dalla versione di un progetto precedentemente memorizzato o prima di eseguire un'operazione di ripristino.

Per eseguire il backup di un progetto:

1 Nel menù **File**, seleziona **Backup di un Progetto** per esporre la seguente finestra:



2 Seleziona il tasto radio **Backup ad un file nel disco** e clicca **Avanti** per esporre la seguente finestra:

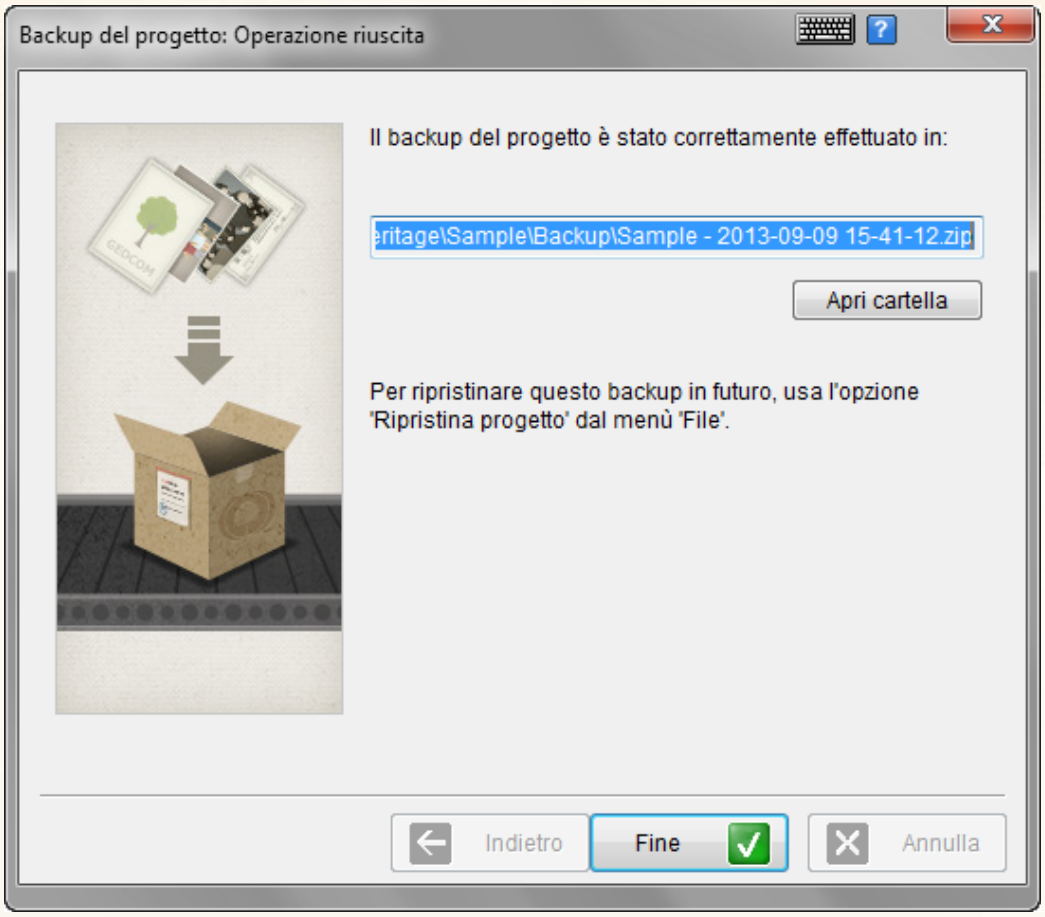


3 [Opzionale] Digita una descrizione del file backup.

4 Per predifinizione, il backup è creato nella cartella Backup del tuo progetto. Se vuoi cambiare questa ubicazione, specifica dove si deve memorizzare il backup.

5 Spunta la casella controllo **Includi le foto nel backup**, se vuoi che le foto del progetto siano parte del backup. Se hai molte foto, il backup richiede maggior tempo e crea un file backup molto grande.

6 Clicca **Avanti.** La seguente finestra si apre, esponendo l'ubicazione del backup del progetto:



Puoi cliccare sul tasto **Apri Cartella** per vedere la cartella dove il backup è stato memorizzato.

7 Clicca il tasto **Fine** per completare il processo di backup.

Ripristina un Progetto

Puoi ripristinare un progetto nel Family Tree Builder usando uno dei seguenti metodi:

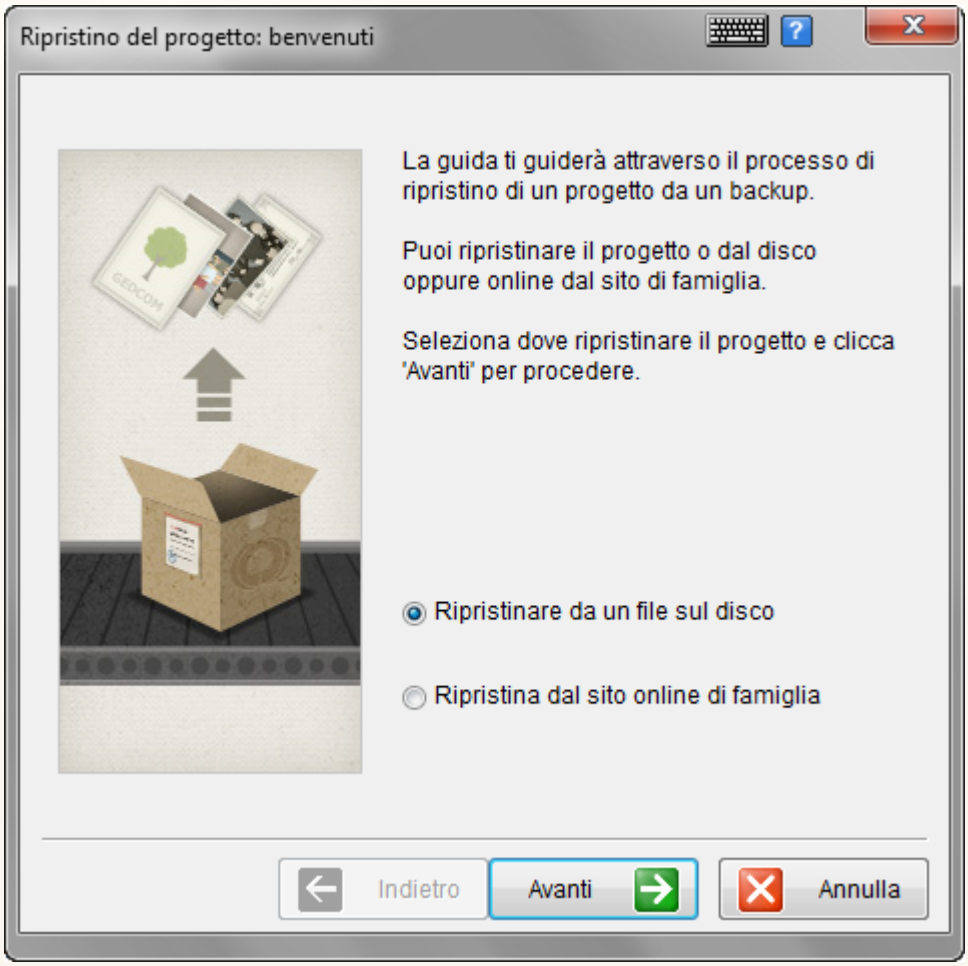
- **Restoring from a Project Backup File**
- **Restoring from an Online Family Site**

Ripristina da un File Backup del Progetto

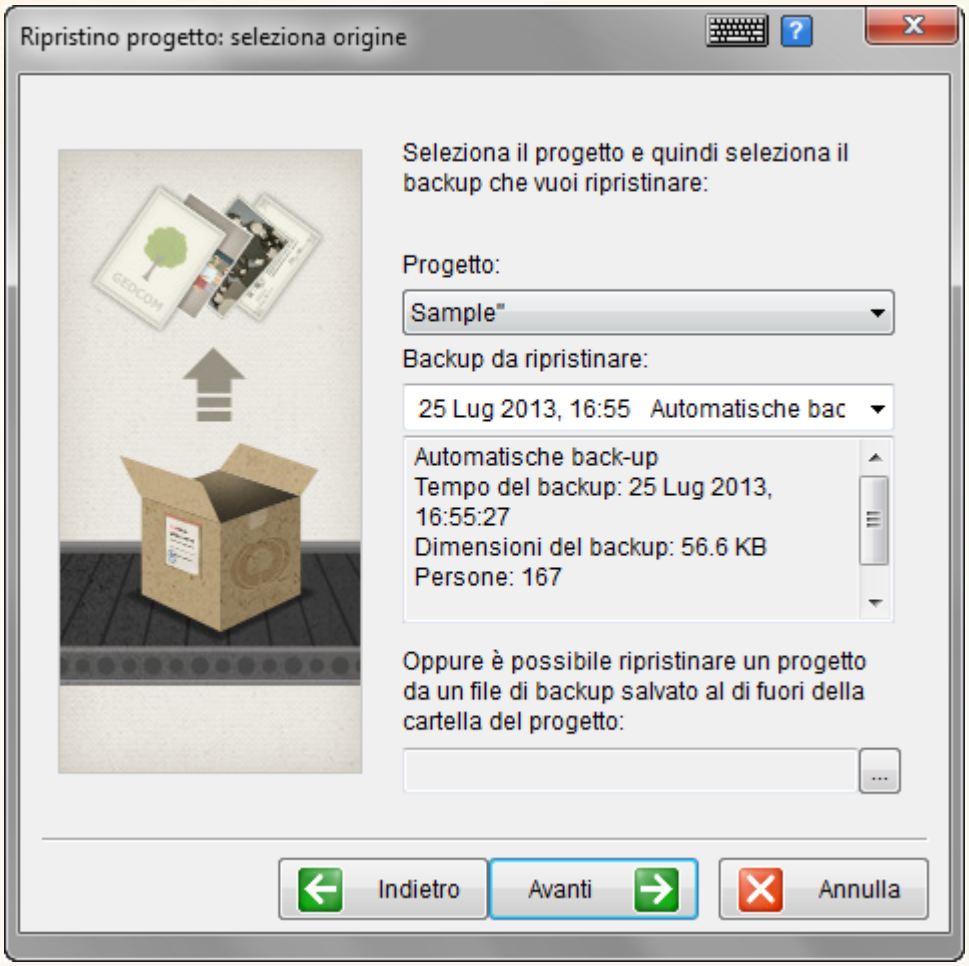
L'operazione di ripristino restituisce un progetto da un file backup creato per questo progetto. Family Tree Builder crea automaticamente i backup dei progetti quando è opportuno, ed anche tu puoi creare un backup manuale, come descritto nel Backup un Progetto.

To restore a project:

1 Nel menù **File**, seleziona **Ripristina Progetto** per esporre la seguente finestra:



2 Seleziona il tasto sito radio **Ripristina da un file** nel disco e clicca **Prossimo** per esporre la seguente finestra:

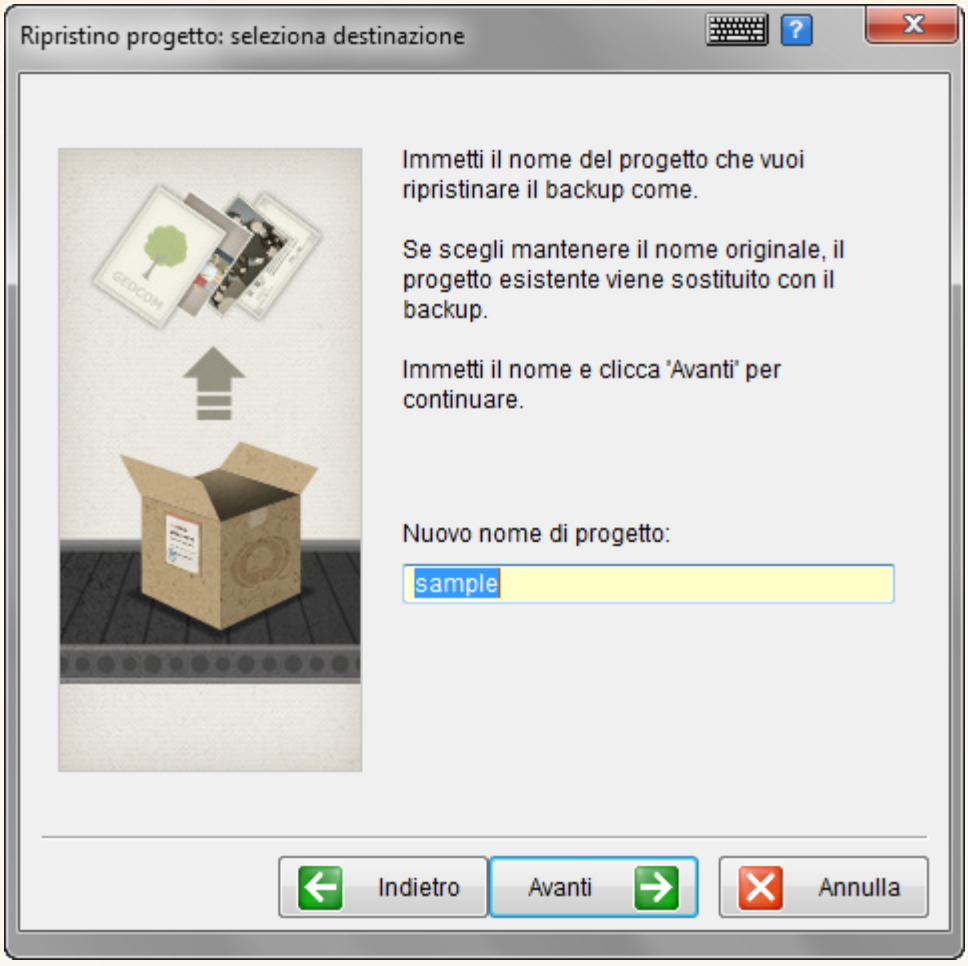


Questa finestra elenca tutti i tuoi progetti con i file backuo disponibili che possono essere usati per ripristinare ogni progetto.

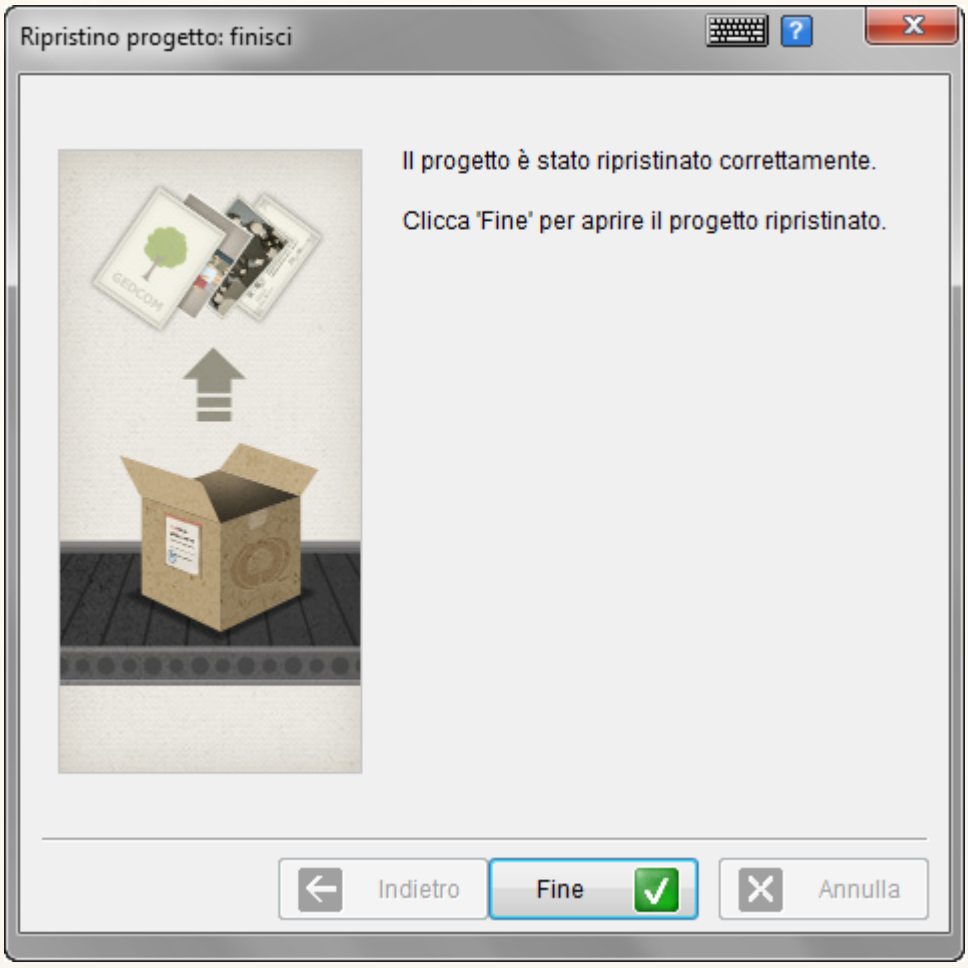
3 Seleziona il progetto che vuoi ripristinare nell'elenco a tendina **Progetto**.

4 Seleziona il file backup di questo progetto che vuoi usare nell'elenco a tendina **Backup per ripristino.** Come alternativa puoi cliccare il tasto **...** per sfogliare sino ad un file che 1e memorizzato all'infuori della cartella standard del Backup progetti.

5 Clicca **Avanti** per esporre la seguente finestra:



6 Se vuoi ripristinare il backup nello stesso progetto, mantieni il nome attuale nel campo **Nuovo Nome Progetto.** Altrimenti, digita un nome per un nuovo progetto. Se mantieni lo stesso nome, il progetto attuale farà un backup prima che sia ripristinato dal file backup selezionato. Clicca **Avanti** per esporre la seguente finestra:



7 Clicca **Fine** per completare il processo di ripristino.

Ripristina da un Sito Famiglia Online

Questa opzione di ripristino ti permette di importare dati dal tuo sito famiglia su MyHeritage.com direttamente al Family Tree Builder. Questa caratteristica di ripristino è ideale quando acquisti un nuovo computer e vuoi trasferire il tuo albero genealogico o quando crei un albero genealogico online e in seguito lo vuoi importare nel Family Tree Builder.

NOTA

Quando installi una nuova versione di Family Tree Builder, l'applicazione cerca per te automaticamente alberi genealogici online che non esistono nel tuo computer. se qualcuno sarà individuato, allora ti è raccomandato di ripristinarlo nel Family Tree Builder. Questa raccomandazione non è obbligatoria. Puoi sempre importare questo albero genealogico nel Family Tree Builder in futuro.

Importare un'albero genealogico online nel Family Tree Builder:

1 Nel menù **File**, seleziona **Ripristina Progetto** per esporre la seguente finestra:



2 Seleziona il tasto radio sito **Ripristina da famiglia online** e clicca **Prossimo.** La finestra Scarica Alberi Genealogici è esposta:



This window lists all the online family trees that you manage that were either synced from Family Tree Builder or created online in the MyHeritage.com website. The following information is shown for each family tree:

- The name of the family tree.
- The family site name.
- The number of people in the family tree.
- The number of photos in the family tree.
- The creation source for the family tree: FTB (Family Tree Builder) or online.
- The number of people invited to participate in the family site.
- The date and time when the family tree was last updated.
- Whether or not the family tree exists on your local computer. **Yes** indicates that the family tree exists in Family Tree Builder on your computer.

The Restore from online family site mechanism enables you to download a family tree that was initially created online at MyHeritage.com directly to Family Tree Builder. After an online tree has been downloaded to Family Tree Builder in this manner, it is immediately synced. In this way, both the family tree project in Family Tree Builder and the family site can be synced.

3 Seleziona la casella di controllo per l'albero genealogico che vuoi importare a Family Tree Builder e quindi clicca sul tasto **Scarica Adesso**. Puoi selezionare differenti caselle di controllo per scaricare subito alberi genealogici multipli. Clicca **Seleziona tutti** i collegamenti per selezionare tutti gli alberi genealogici da scaricare.

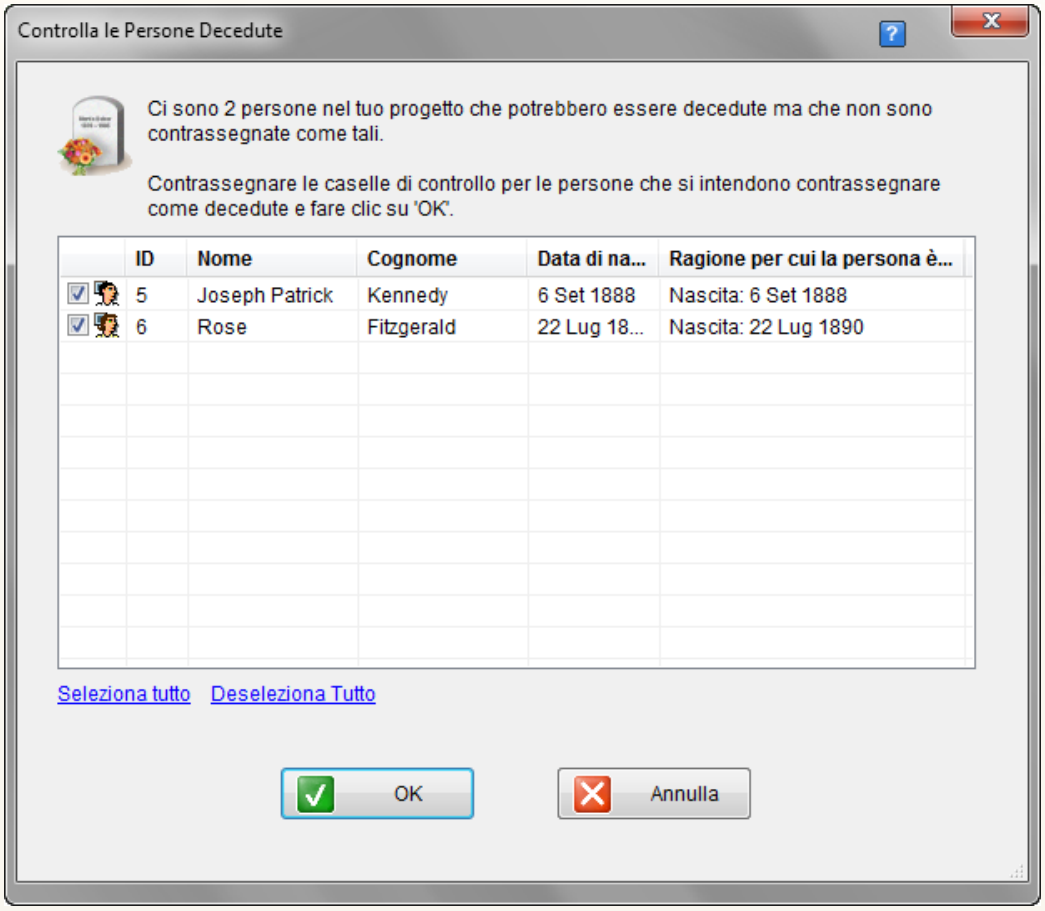
   Una barra di progresso è subito esposta quando il processo di scarico inizia.

Verifica delle Persone Decedute

Family Tree Builder provvede uno strumento che ti permette di verificare il tuo progetto per persone decedute, però che non sono marcate come tali nel progetto. Questa operazione usa un algoritmo sofisticato per cercare queste persone. Una volta identificati, puoi cambiare lo stato di queste persone a deceduto, se necessario.

Verifica per persone decedute:

1 Nel menù **Strumenti**, seleziona **Verifica per persone decedute.** La seguente finestra si apre al termine del processo di ricerca:



La finestra espone informazioni di identificazione per le persone trovate nel tuo progetto che possono essere decedute, come pure le ragioni trovate da Family Tree Builder per arrivare a questa conclusione.

2 Spunta la casella controllo della persona che vuoi marcare come defunta nel tuo progetto e clicca **OK**. Lo stato della persona è aggiornato secondo il suo profilo.

Trovare Duplicati nell'Albero Genealogico

Family Tree Builder provvede uno strumento che ti permette di verificare il tuo progetto per persone duplicate. L'operazione di ricerca cerca per q ualsiasi tipo di persone possibilmente duplicate bell'albero genealogico con nomi simili e date. Una volta identificati, un rapporto è esposto, che puoi usare per determinare l'azione adatta da prendere per ogni persona trovata.

Trovare duplicati nell'albero genealogico:

1 Nel menù **Strumenti**, seleziona **Verifica per Duplicati** per esporre la seguente finestra:



La finestra espone un'elenco di persone presunte di essere duplicate nel tuo progetto.

Come Family Tree Builder scansiona il tuo progetto, può trovare persone presunte di essere duplicate. Una barra di progresso nella parte superiore della finestra espone il progredire del processo di scansione. Puoi cliccare **Arresto** per fermare la scansione, dato che può essere necessario parecchio tempo per un progetto molto vasto.

Dopo che la scansione è completata, la finestra espone tutte le persone presunte di essere duplicate.



La percentuale in mezzo ad ogni riga specifica la certezza calcolata da Family Tree Builder per il duplicato.Quanto più i dati sono simili tra le due persone, più alta è la percentuale.

2 Clicca il nome di un a persona per vedere il profilo personale di questa persona.

3 Clicca il tasto **Ricomincia** per eseguire di nuovo l'operazione di ricerca.

4 Clicca il tasto **Memorizza nel File** per memorizzare il rapporto duplicazioni ad un file CSV.

5 Clicca **Fatto** per uscire dalla finestra.

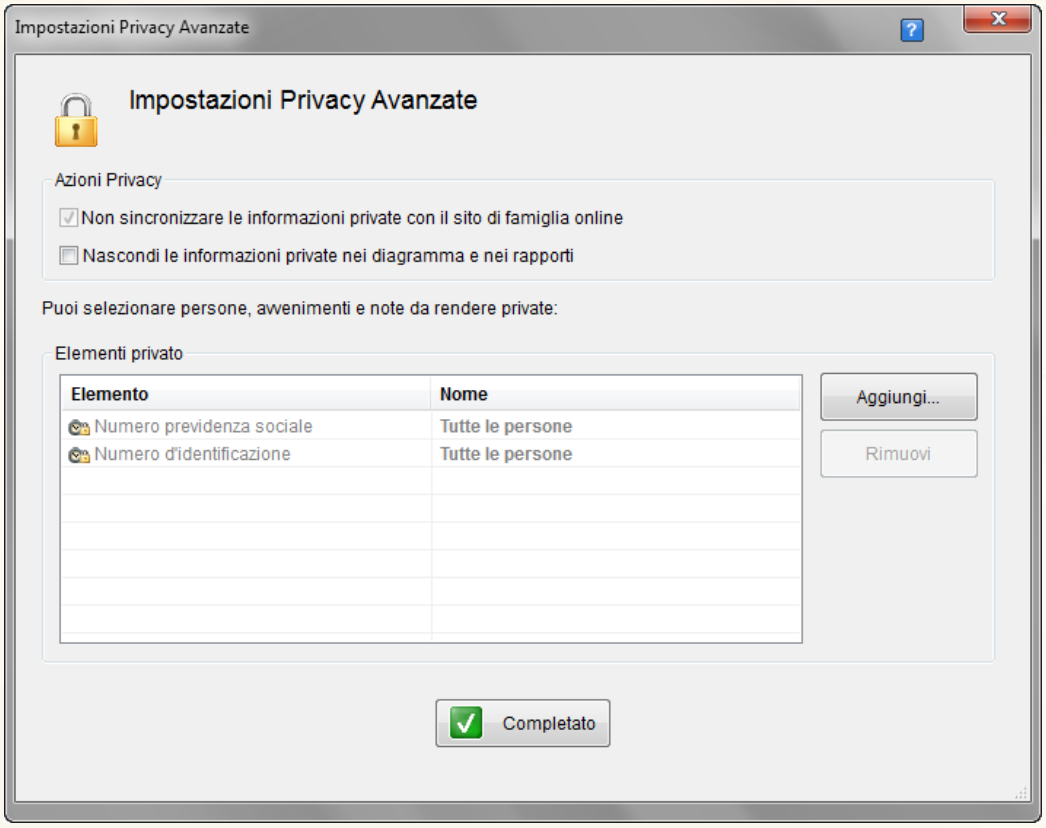
Impostazioni Privacy

Nel Family Tree Builder, puoi privatizzare nel tuo progetto vari tipi di informazioni, come persone, note e fatti. Puoi marcare una persona specifica con una bandiera privacy, cioè le informazioni su questa persona non saranno pubblicate in un sito famiglia. Puoi anche marcare alcuni tipi di informazioni come private, come note, fatti e citazioni. Ogni informazione marcata come Privata non è pubblicata in un sito famiglia.

Quando modifichi un'informazione, puoi marcarla come privata. Per esempio. nella scheda **Altro** della finestra Modifica Persona, puoi marcare una persona come privata. Nella finestra Modifica Fatti puoi marcare un fatto come privato e nella finestra Modifica Note puoi marcare un nota come privata. Inoltre, lo strumento **Impostazioni Privacy Avanzate** provvede un luogo centrale dove puoi vedere tutte le informazioni marcate come private, cosa che ti dà un maggior controllo nel progetto. Questo strumento ti permette anche di definire tipi di fatti che sono privati in tutto il progetto, così che questo tipo di fatto non sarà mai pubblicato per qualsiasi persona che abbia un fatto di questo tipo.

Per privatizzare informazioni nel tuo progetto:

1 Nel menù **Strumenti**, seleziona **Impostazioni Privacy Avanzate** per esporre la finestra Impostazioni Privacy Avanzate:

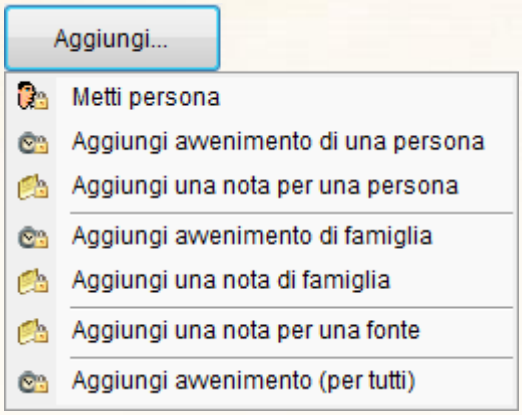


La finestra di **Impostazioni Privacy Avanzate** provvede un sommario di tutte le informazioni marcate come provate nel tuo progetto. Ogni elemento privatizzato è elencato in una riga separata, ed espone il tipo di elemento coinvolto e a chi si riferisce.

NOTA

La casella controllo **Non pubblicare informazioni private al sito famiglia online** è verificata in predefinita. cioè che quelle informazioni marcate come Private non saranno mai pubblicate nel Family Site. Questa regola non può essere cambiata.

Puoi usare questa finestra per marcare i seguenti tipi di informazione nel tuo progetto come private:



NOTA

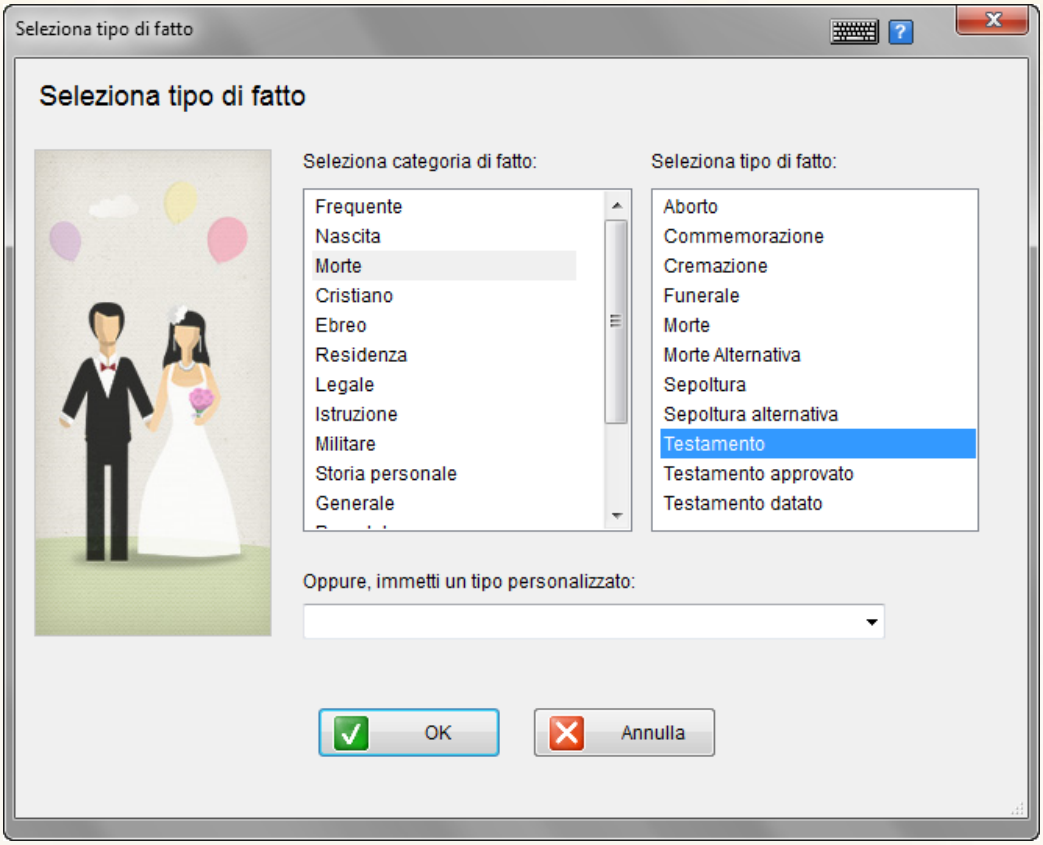
La Privacy può essere marcata come Privata da altri luoghi nel Family Tree Builder, come note dalla scheda **Note** della scheda di una persona, citazioni **dalla scheda Citazioni** della scheda di una persona e così via.

- **Persona:** Clicca il tasto **Aggiungi**, seleziona **Aggiungi persona** nell'elenco a tendina e quindi seleziona la persona da marcare come Privata, Quando la persona è marcarta come privata l'icona di un lucchetto è esposto nella scheda persona. indicante che le informazioni di questa persona sono private

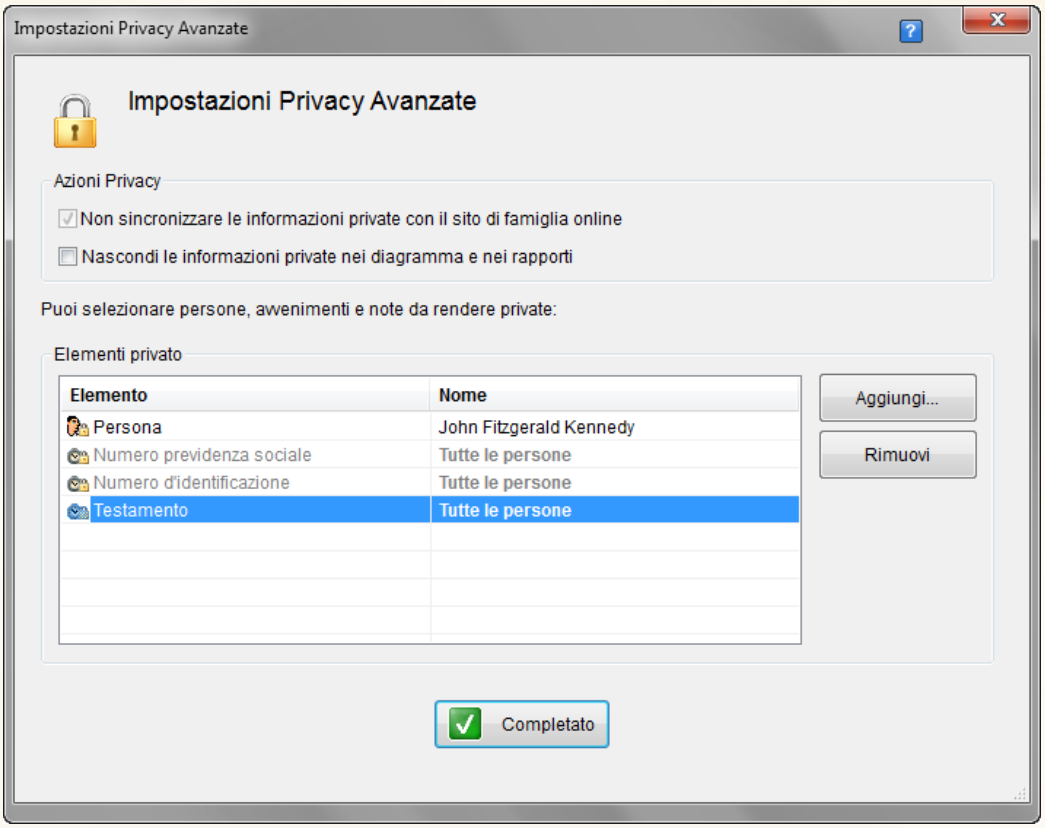


- **Un fatto su una persona:** Clicca sul tasto **Aggiungi** e seleziona **Aggiungi un fatto della persona** nell'elenco a tendina. Nella finestra che si apre, seleziona la persona e quindi seleziona il fatto da essere marcato come Privato per la persona. In questo caso quando sarà pubblicato, le informazioni su questa persona saranno pubblicate nel sito famiglia, però non questo fatto.
- **Una nota su una persona:** Clicca sul tasto **Aggiungi** e seleziona **Aggiungi una nota della persona** nell'elenco a tendina. Nella finestra che si apre, seleziona la persona e quindi seleziona la nota da essere marcata come Privata per la persona. In questo caso quando sarà pubblicato, le informazioni per la persona saranno pubblicate nel sito famiglia, però non questa nota.
- **Un fatto su una famiglia:** Clicca sul tasto **Aggiungi** e seleziona **Aggiungi un fatto della famiglia** nell'elenco a tendina. Nella finestra che si apre, seleziona la famiglia e quindi seleziona il fatto da essere marcato come Privato per la famiglia.
- **Una nota su una famiglia:** Clicca sul tasto **Aggiungi** e seleziona **Aggiungi una nota della famiglia** nell'elenco a tendina. Nella finestra che si apre, seleziona la famiglia e quindi seleziona la nota da essere marcata come Privato per la famiglia.
- **Una nota su una fonte:** Clicca sul tasto **Aggiungi** e seleziona **Aggiungi una nota di fonte** nell'elenco a tendina. Nella finestra che si apre, seleziona la fonte e quindi seleziona la nota da essere marcata come Privata per la fonte.

- **Un fatto che vale per tutti** nel tuo pregetto**:** Clicca sul tasto **Aggiungi** e seleziona **Aggiungi un fatto per tutti** nell'elenco a tendina. La seguente finestra si apre nella quale puoi selezionare il fatto da marcare come Privato:



Seleziona il tipo di fatto e clicca **OK**. Nell'esempio sotto, il fatto Testamento è stato marcato come privato per tutti, così non sarà mai pubblicato nel sito famiglia.



NOTA

Numero di Sicurezza Sociale e Numero di identificazione sono sempre marcati come Privati. Questa impostazione non può essere cambiata.

2 [Opzionale] Seleziona la casella controllo **Nascondi le informazioni privatizzate nei diagrammi e rapporti** se non vuoi che informazioni Private siano esposte nei diagrammi e rapporti. Spunta questa opzione per creare un diagramma o un rapporto che nasconde informazioni private.

3 Clicca il tasto **Fatto** per memorizzare le tue impostazione ed uscire dalla finestra.

Eseguisci Controlli di Coerenza Dati

La Guida Coerenza di Family Tree Builder ti permette di cercare ed identificare problemi di coerenza potenziali nei tuoi dati, per poter eseguire una verifica di integrità sui tuoi dati. Quando la guida trova un problema, informazioni pertinenti ti sono fornite per aiutarti nella correzzione dell'incosistenza rilevata. Puoi eseguire la Guida Coerenza quante volte che sia necessario. Il traguardo è di curare tutte le incosinstenze cosi che i tuoi dati siano completi e senza errori.

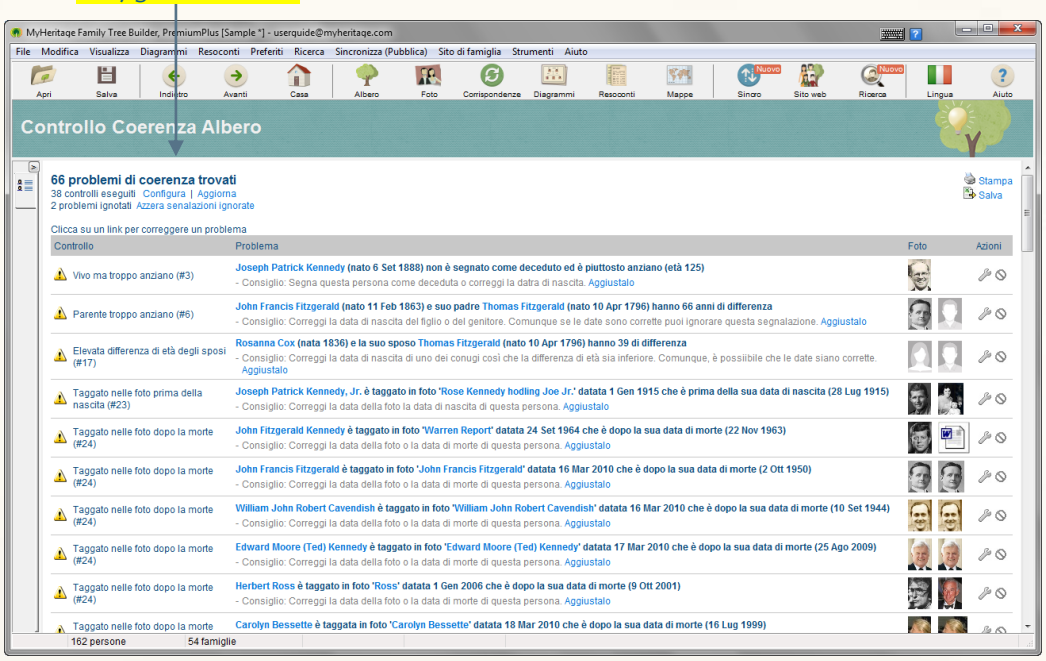
Per esempio, controlli di coerenza sono eseguiti dalla guida per verificare problemi come i seguenti:

- Ortografia coerente dei nomi (per luoghi e persone).
- La differenza di età minimale tra genitori ed i figli.
- La differenza di età minimale tra fratelli. Per esempio, una differenza di età di meno di nove mesi tra fratelli esporrà un avvertimento.

Per eseguire un controllo di coerenza dati:

- Nel menù **Strumenti**, seleziona **Guida Coerenza.** Family Tree Builder scansiona i tuoi dati per problemi di coerenza, durante questo processo è esposta questa finestra. Al termine del processo, la seguente finestra è esposta:

Configuration Links



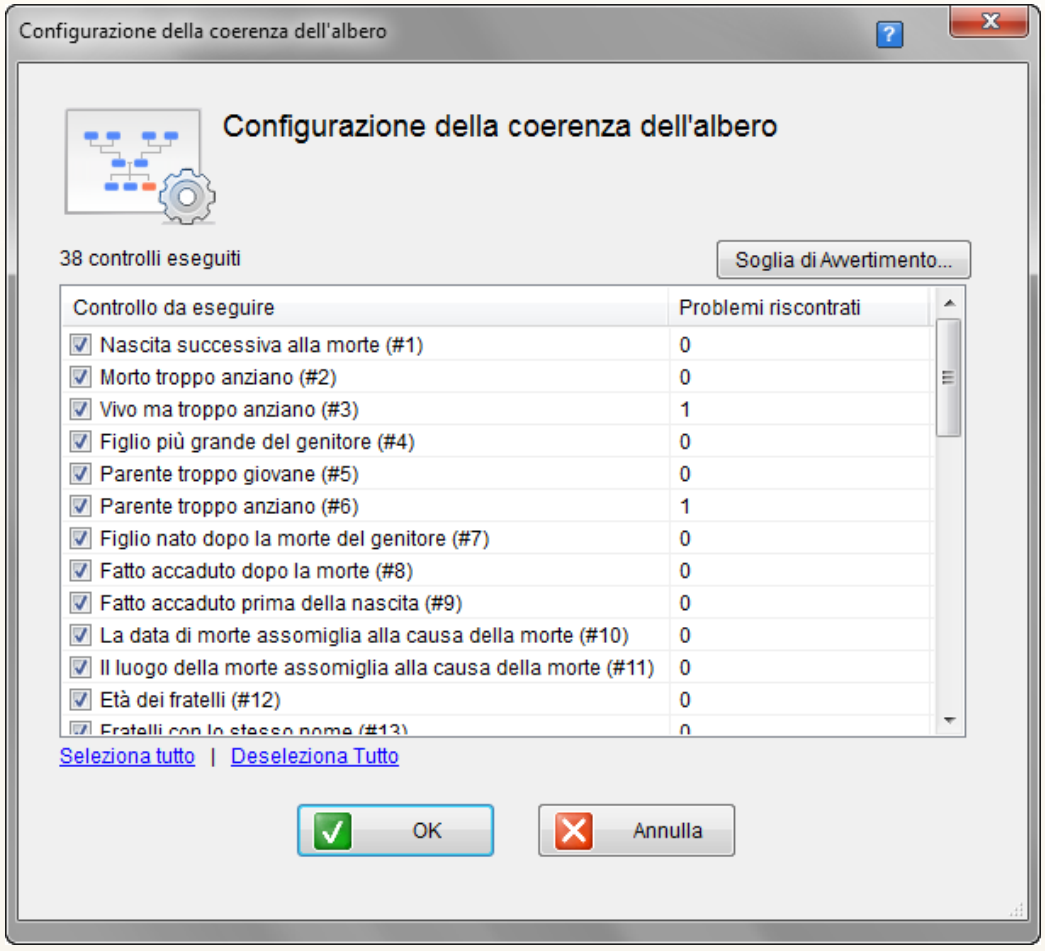
Ogni problema di coerenza identificato è esposta in una riga separata nella finestra. Ogni riga contiene un'identificazione della gravità della incosinstenza (Errore, Avviso o Notizia), il tipo di controllo (ed il numero), la logica o la causa per identificare il problema come problema potenziale, la persona/e coinvolte e ogni foto relevante.

La severità del problema può essere una delle seguenti:

- **Errore:** Indica che il problema è evidentemente sbagliato. Errori sono esposti con un'icona rossa.
- **Avvertimento:** Indica un problema di dati inesatti.
- **Avviso:** Indica un problema potenziale che forse vorrai controllare per determinare la corettezza dei dati.

Nella finestra Controllo Coerenza Albero, puoi eseguire le seguenti azioni:

- **Risolve il problema:** Clicca il collegamento o l'icona per ogni problema nell'elenco per aprire la finestra adatta nel Family Tree Builder, nella quale puoi risolvere il problema trovato.
- **Ignorare il problema:** Clicca l'icona **Ignora** per definire che questo problema non è erroneo. Family Tree Builder ti chiederà se vuoi ignorare solo questo problema specifico o tutti i problemi di questo tipo.
- **Configurare:** Clicca il collegamento **Configura** nella parte superiore della finestra per aprire la finestra Controllo Coerenza Albero, nella quale puoi attivare/disattivare i vari controlli da esguire durante i controlli coerenza.



La finestra Controllo Coerenza Albero elenca tutti i tipi di controllo che Family Tree Builder esegue nei tuoi dati. Puoi disattivare quelli che non vuoi eseguire e quindi clicca **OK**. Clicca **Limiti di Allarme** per configurare i limiti per alcuni avvertimenti. Per esempio, puoi definire la massima differenza d'età tra coniugi.

- **Rinfresca:** Clicca il collegamento **Rinfresca** nella parte superiore della finestra per eseguire di nuovo la Guida Coerenza. Usa questa opzione dopo aver eseguiro alcuni cambiamenti ai tuoi dati.
- **Azzerra problemi ignorati:** Clicca il collegamento **Azzerra problemi ignorati** nella parte superiore della finestra se hai precedentemente ignorato problemi e vuoi azzerrare quanto appare nell'elenco:



Indice



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

Indice

A

Abbinamenti
  Tabella, 244
Abbinamento Persone
  Trova, 80
Advanced Privacy Settings, 474
Aiuto Menu, 71
Alberi
  Confronta Scheda, 253
Ancestors Report Options, 371
Area
  Filtraggio Mappe, 290
Associa Scheda
  Media, 211
Associare
  Foto, 213

B

BackUp
  Progetto, 459
Base Persona, 13
  Parentela, 137
bilingue Modalità, 429

C

Calendari
  Francese Revoluzione, 157
Caselle Scheda
  Diagramma, 344
  Diagrammi, 330
Caselle Tavola
  Diagrammi, 335
Cerca
  Persone, 38
Charts, 185
Check for Updates, 71
Children Tab, 140
Citazione
  Definire, 159
Citazioni, 158
  Definisci, 142
Compiti
  Esporre, 166
Compiti
  Definire, 162
Confronta Scheda
  Alberi, 253
Confronto Scheda
  Smart Matches, 252
Consistency Wizard, 480
Controllo
  Generazioni, 52

D

Data Area, 155
Data Consistency Check, 480
Data Subscription, 312
Date
  Inserire, 154
Decedute Persone, 470
Descendant Summary Report
  Options, 387
Descendants Report Options, 375
Diagramma
  Stile, 348
Diagramma
  Opzioni, 325
Diagramma
  Stampa, 350
Diagrammi, 137

Diagrammi Menu, 64
Discendenti
  Sommario Rapporto, 386
Discendenti orizzontale, 322
Display in Family Tree, 185

E

Ebraici
  Calendari, 157
Edit
  Family Tree Online, 398
Elenco
  indirizzi, 389
Elenco di Luoghi, 296
Esposizione
  Lingua, 423
Export
  Custom Report, 390

F

Famiglia
  Amplia, 116
  Modifica Persone, 78
Famiglia
  Definisci, 78
Famiglia
  Aggiungi, 91
Famiglia
  Modifica, 139
Famiglia
  Definisci, 144
Famiglia Nucleo Pagina
  Rapporto Opzioni9, 365
Family Game, 69, 416
Family Site Menu, 69, 414
Family Statistics, 69, 414
Family Tree
  Editing Online, 398
  Finding Duplicates, 472
Family Tree Sync, 418
FAQ, 485
Fatti Scheda
  Diagramma, 333
File Menu, 59
Find and Replace, 60
Fonti Tavola
  Diagrammi, 338
Formato, 100
Foto, 13
  Associa Fatti Foto, 99
  Persone Lista, 184
  Tree View, 180
  Visione, 187
Foto Informazioni, 210
Foto Tipi, 179

G

GEDCOM, 13, 146
  Impora/Esporta, 60
Genealogia, 13, 20
Generale Scheda
  Diagrammi, 342
Generale Tavola
  Diagramma, 327
Gestisci
  Siti, 410
Glossario, 13
Go To MyHeritage SuperSearch, 67, 304

H

How to, 485

I

Ibrida Visione, 295
Importa
  Media, 204
Importare
  Tuoi Dati, 147

Info Tab
Media, 210
Photo, 210
Informazioni Modifica, 125
Introduzione, 17
Introduzione di Family Tree Builder, 18

L

Linee Tavola
Diagrammi, 337
Lingua
Cambia, 430
Esposizione, 426
Lingue
Primarie, 428
Lingue, 421
Lingue Scheda
Diagramma, 348
Lingue Tavola
Diagramma, 340
Luoghi, 276

M

Manage Photos, 185
Mappa Visione, 294
Mappe, 171, 274
Esponi Otione Tasti, 293
Ibrida Visione, 295
Mappa Visione, 294
Satellite Visione, 295
Visualizzazione Leggende, 298
Maps, 62
Marca
Volto Riconoscimento, 217
Marca Volti, 191
Media, 13, 176
Domande Menù, 230
Media Menu, 229
Media Lista, 185
Media Visione, 182
Menu Barra, 58
Miniature, 190
Modifica
Foto, 209
Modifica iInformazioni, 125
Moglie
Definisci, 92
Mostra Luoghi nella Mappa, 279
Mostra Uso luoghi, 280

N

Naviga **a Casa**, 61
Navigate Back, 61
Navigate Forward, 61
Navigazione, 293
Navigazione
Mappe, 293
Note
Foto, 219
Note Scheda
Family, 143

O

Open Project, 59
Opzioni Tavola
Media, 222
Ortografia Alternativa per Luoghi, 286

P

Panoramica Scheda
Smart Matches, 238
Parentela a Base Persona, 137
Parentela Con, 137
Passo per passo Incorpora
Nome Dettagli, 264
Passo per Passo Incorpora
Conferma Incorporamento, 272

Nascita Dettagli, 265
Stato, 271
Passo per Passo Incorpora Fatti Dettagli, 268
Passo per Passo Incorpora Foto Dettagli, 270
Passo per Passo incorpora Matrimonio Dettagli, 267
Passo per Passo Incorpora Note Dettagli, 269
Persona
Definisci, 118, 119
Descrivi, 94, 96, 102
Modifica, 126
Persona Scheda, 48
Personale Foto, 13
Personali Informazioni Scheda, 256
Persone Elenco, 34
Persone Elenco
Trovare persone, 36
Poster, 351
Potenziali Abbinamenti
Tabella, 244
Preferiti Menu, 66
Premium Diventare Membro, 169
Premium Membro
Diventare, 172
Privacy Settings, 474
Profile Page, 69, 130, 185, 417
Progetto
Crea, 81
Progetto
Crea, 81
Progetto Crea, 77
Project
Backing Up, 459
Restoring, 462
Pubblicazione
Smart Matches, 237
Pubblicazione Impostazioni
Pubblicazione, 402
Pubblicazione Menu, 68
Pubblicazione Menu, 68

R

Rapporti
Crea, 80
Libro, 361
Rapporti Menu, 65
Rapporto
Antenati, 370
Creare, 358
Cronologico, 382
Discendenti, 374
Parentela, 368
Rapporto
Famiglia Nucleo Foglio, 364
Record Matches, 69, 307, 417
View for a Family Tree, 309
Refresh Record Matches, 67, 306
Relation To, 185
Relation to Home Person, 185
Report
Export Custom, 390
Reports, 185
Research, 302
SuperSearch, 303
Research Menu, 303
Research Person, 67
Research Person on SuperSearch, 185, 305
Retro Scheda
Media, 220
Revisiona Menu, 60
Ricerca Menu, 67
Ripristina
da Famiglia Sito, 467
da Progetto Backup, 463
Progetto, 462
Ripristina Foto, 230

S

Satellite Visione, 295
Scheda
  Principale, 140
Search Trees, 171
Sfondo Scheda
  Diagramma, 346
Show in List, 129
Siti
  Vedi, 411
Sito
  Invita Persona, 413
  Visita, 412
Smart Matches, 62, 232
  Fusione, 170
  Pubblicazione, 237
  Tabella, 244
  Visione per Alberi, 240
Stampa
  Diagramma, 350
Stampa
  Diagramma come Poster, 351
Strumenti Barra, 72
SuperSearch, 302, 303
Supporto Lingue, 422
Sync Now, 68
Sync Settings, 68

T

Tabella di Potenziali Abbinamenti, 244
Tastiera
  Virtuale, 425
Timeline Report Options, 383
Toggle Status Bar, 61
Toggle Toolbar, 61
Tradurre
  attuale finestra Dati, 436
  Campo, 437
Traduzione
  Dati, 433
Traduzione, 432
Tree View
  Media, 180

U

Unicode, 425
Upcoming Events, 69, 415
User Permissions, 409
Uso
  Mappe, 289

V

Verifica delle Decedute Persone, 470
View Record Matches for Person, 67, 306
Visione, 100
Visione Foto, 53
Visione Opzioni, 100
Visit Site, 69, 417
Visitatori
  Pubblica, 79

MyHeritage

MyHeritage Ltd. 3 Ariel Sharon St., Terminal Park, Or Yehuda 60250, Israel
Tel: +972-3-6280000, Fax: +972-3-6280003