

FamilyTreeBuilder Ver. 8.0



Avis important

© 2010-2016 MyHeritage. Tous droits réservés.

Tous les droits de propriété intellectuelle dans cette publication sont la propriété de MyHeritage et sont protégés par les lois américaines, par d'autres lois sur le copyright et par les dispositions des traités internationaux. MyHeritage conserve tous les droits non expressément accordés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou utilisée pour faire des travaux dérivés sans autorisation écrite préalable de MyHeritage.

Aucune représentation des garanties d'aptitude à une fin autre que ce qui est spécifiquement mentionné dans ce guide n'est fait ni par Family Tree Builder ni par ses agents.

MyHeritage se réserve le droit de réviser cette publication et/ou d'effectuer des améliorations ou des changements dans les produit(s) et/ou programme(s) décrits dans cette documentation à tout moment sans préavis.

N'importe quel logiciel sur un support amovible décrit dans cette publication est fourni sous contrat de licence inclus avec le produit dans un document distinct. Si vous ne pouvez pas trouver une copie, veuillez contactez MyHeritage et une copie vous sera transmise.

MyHeritage est une marque déposée.

Les autres produits et noms de sociétés mentionnés ici peuvent être des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Sommaire

Introduction Family Tree Builder	17
Qu'est-ce que la généalogie?	19
Définition de la généalogie	19
L'explosion de la généalogie	19
Distribution de Family Tree Builder	21
Effectuez vos recherches	23
Choisissez votre objectif	23
L'histoire de la famille commence chez soi	23
Le meilleur point de départ: vous-même	23
Étape suivante: vos parents.....	24
Parvenir au but avec succès.....	24
Documents et photographies.....	25
Lisez des informations sur l'histoire de la famille: adhérer à un club	25
Choisir les bons outils	26
Partagez et amusez-vous.....	26
Fenêtre principale de Family Tree Builder	30
Le volet de l'arbre généalogique	32
Liste des personnes	34
Arborescence	46
Les fiches.....	47
Contrôle des générations	52
Affichage des photos	53
Affichage des correspondances	54
Affichage des graphiques	55
Affichage des rapports	56

Sommaire

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Affichage des cartes.....	57
Barre de menu	58
Menu Fichier.....	59
Menu Éditer.....	60
Menu Afficher.....	61
Menu Personne.....	63
Menu Famille.....	63
Menu Graphiques.....	63
Menu Rapports.....	65
Menu Favoris.....	66
Menu Rechercher.....	67
Menu Sync (Publier).....	67
Menu Site Familial.....	68
Menu Outils.....	68
Menu Aide.....	70
Barre d'outils.....	71
Utiliser Family Tree Builder.....	75
Étape 1: Télécharger Family Tree Builder.....	76
Étape 2: Lancer Family Tree Builder.....	76
Étape 3: Vous enregistrer comme membre de MyHeritage.fr.....	76
Étape 4: Créer votre premier projet.....	77
Étape 5: Définir votre première famille.....	77
Étape 6: Éditer des personnes dans votre famille.....	78
Étape 7: Ajouter des personnes à votre famille.....	78
Étape 8: Publier et inviter des visiteurs.....	79
Étape 9: Trouver des correspondances de personnes.....	79
Étape 10: Générer des graphiques et des rapports.....	79
Créer votre premier projet.....	80
Vous identifier dans l'arbre généalogique.....	86
Ajouter une famille.....	90

Sommaire

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Décrire une personne	94
Agrandir la famille.....	116
Double-cliquer sur une fiche vide	117
Clic-droit sur la fiche d'une personne.....	118
Utilisation du bouton Ajouter personne	119
Définir de nouveaux enfants dans l'arbre généalogique	120
Ajouter un enfant existant à la famille.....	122
Ajouter un conjoint à une personne	123
Ajouter un autre conjoint à une personne.....	124
Édition de l'information.....	125
Editer une personne	126
Options du menu Personne	127
Éditer une famille	139
Options du menu Famille.....	146
GEDCOM et Family Tree Builder.....	147
Entrer des dates.....	154
Champ date	155
Citations	158
Tâches à effectuer.....	163
Afficher les tâches pour une personne	167
Présentation générale	171
Fusion des Smart Matches.....	171
Graphique "Tout en un"	172
Prise en charge complète de la carte.....	172
Recherche d'arbres MyHeritage	172
Obtenir l'abonnement Premium	173
Présentation générale	179
Types de médias	181
Photos dans l'arborescence	182

Sommaire

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Visualisation et gestion des photos	184
Liste des photos des personnes	186
Liste des photos	188
Options d'affichage de photos	189
Trier les photos	194
Options de recherche rapide	195
Options de gestion des photos	196
Ajouter de nouvelles photos	198
Éditer une photo	203
Information photo	204
Albums photos	219
Barres Menu Photos	225
Menu Photos	225
Menu Albums	226
Présentation générale	229
Correspondances dans l'arborescence	230
Fenêtre Smart Matches.....	232
Smart Matches et publication.....	233
Onglet Présentation générale	234
Onglet Correspondances.....	238
Onglet Comparer.....	249
Utilitaire de fusion de Smart Match	254
Présentation générale	273
Gérer les lieux.....	274
Unifier les noms de lieu	280
Suggestions d'orthographe alternative des lieux	284
L'utilisation des cartes	287
Zone de Filtrage	288

Sommaire

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Navigateur	292
Afficher les boutons d'options	292
Volet de la liste des lieux.....	295
SuperSearch	303
Aperçu	303
Options du menu et bouton Rechercher	303
Record Matches	307
Révision des correspondances d'une personne.....	307
Révision des correspondances de l'ensemble de l'arbre familial	309
Abonnement aux données	312
Affichage d'un graphique	317
Configurer l'apparence des graphiques.....	325
Options graphique	326
Options des graphiques roue d'ascendance / de descendance	343
Styles de graphiques.....	350
Imprimer un graphique	352
Imprimer un graphique à partir d'une imprimante locale	352
Imprimer un graphique sous forme de poster	353
Générer un rapport	360
Rapport généalogique	363
Fiche de groupe familial	366
Options du rapport Fiche de groupe familial.....	367
Rapport Liens de parenté.....	370
Options du rapport Liens de parenté.....	371
Rapport d'ancêtres.....	372
Options du rapport Ancêtres.....	373
Rapport Descendants	376
Options du rapport Descendants	377
Rapport Chronologie	384

Sommaire

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Options du rapport Chronologie	385
Récapitulatif des descendants	388
Options du Récapitulatif des descendants.....	389
Exporter rapport personnalisé	392
Synchroniser / publier votre site familial	396
Présentation générale de la synchronisation	396
Votre site familial.....	397
Synchronisation automatique	398
Synchroniser un arbre.....	399
Editer un arbre familial en ligne.....	401
Paramètres de publication	402
Définir les paramètres de publication d'un projet	402
Permissions utilisateur	413
Gestion de vos sites familiaux	415
Utilisation du menu Site Familial.....	420
Family Tree Sync	424
Support de langues multiples.....	428
Affichage de la langue.....	429
Langue des données.....	429
Unicode.....	431
Changer la langue d'affichage	433
Langues primaire et secondaire des données.....	435
Changer la langue	437
Traduction dans Family Tree Builder	439
Traduction de toutes les données du projet.....	440
Traduction des données de la fenêtre actuelle.....	442
Traduire les données dans un champ précis	444
Configuration de Family Tree Builder.....	447

Sommaire

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Options de configuration	450
Gestion des sources et répertoires	454
Gestion des sources	454
Gestion des répertoires	459
Importation/exportation des données de Family Tree Builder ...	462
Sauvegarder un projet	466
Restaurer un projet	469
Restaurer d'un fichier sur le disque dur.....	470
Restaurer depuis le site familial en ligne.....	474
Vérification des personnes décédées.....	477
Trouver les doublons dans l'arbre généalogique	479
Paramètres de confidentialité.....	481
Vérification de cohérence des données.....	487

Le guide

Ce guide est destiné aux utilisateurs débutants et confirmés de Family Tree Builder de MyHeritage. Il va vous familiariser avec son interface de travail et décrire son cheminement. Il peut servir de référence pour toutes les options qui apparaissent dans les fenêtres, barre de menu et barre d'outils.

Ce guide contient les chapitres suivants:

- **Chapitre 1, Introduction**, présente les caractéristiques et avantages d'utilisation de Family Tree Builder pour construire votre arbre. Il décrit la généalogie en général et propose une orientation pour faire vos recherches.
- **Chapitre 2, Tour rapide**, offre un tour d'horizon des diverses options de l'interface de Family Tree Builder.
- **Chapitre 3, Mise en route**, donne la marche à suivre pour commencer la construction de l'arbre généalogique et décrit comment y ajouter des noms.
- **Chapitre 4, Abonnement Premium**, présente les fonctionnalités de l'Abonnement Family Tree Builder, et décrit les bénéfices et comment obtenir l'abonnement.
- **Chapitre 5, Manipulation des photos et autres médias**, décrit comment importer, visualiser, annoter, sélectionner et extraire un portrait à partir de photos personnelles, ainsi qu'utiliser les documents et les fichiers audio et vidéo afin d'enrichir votre arbre généalogique.
- **Chapitre 6, Smart Matches**, décrit l'option permettant de trouver si une ou plusieurs personne(s), présente(s) dans votre arbre, font déjà partie d'autres arbres généalogiques publiés n'importe où dans le monde par les utilisateurs de Family Tree Builder.
- **Chapitre 7, Cartes**, décrit la façon de gérer les informations liées à votre projet, ainsi que la façon d'afficher ces informations sur une carte interactive.

Le guide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Chapitre 8 Smart Research et autres recherches généalogiques**, décrit les options de recherche et d'ajout d'informations généalogiques sur les personnes présentes dans votre arbre sur la base des informations connues dans les sites de généalogie, ainsi que la richesse des fonctionnalités proposées par la fonction de recherche généalogique de MyHeritage.
- **Chapitre 9, Graphiques**, décrit les types de schémas généalogiques proposés par Family Tree Builder, puis comment les créer et les personnaliser.
- **Chapitre 10, Rapports**, décrit la variété de rapports qu'offre Family Tree Builder.
- **Chapitre 11, Publication de votre arbre généalogique**, décrit comment publier votre arbre généalogique en utilisant Family Tree Builder sur MyHeritage.fr, pour qu'il soit mis à la disposition de tous ceux qui y seront invités sur Internet.
- **Chapitre 12, Langues et traduction**, décrit les différents dispositifs de langues et traductions fournis par Family Tree Builder.
- **Chapitre 13, Outils avancés**, décrit les options supplémentaires pour configurer le comportement de votre arbre.

Glossaire

Voici la description de certains termes utilisés dans Family Tree Builder.

Terme	Description
GEDCOM	Acronyme de GENEalogical Data COMMunication. GEDCOM est spécialement conçu pour l'échange de données généalogiques entre différents programmes de généalogie. Plus d'informations sont fournies dans GEDCOM et Family Tree Builder .
Généalogie	Le tracé de ses racines. Plus d'informations sont proposées dans Qu'est-ce que la généalogie?
Média ou Photo	Les termes <i>photo</i> et <i>média</i> peuvent être utilisés de manière interchangeable dans ce guide. Média peut se référer aussi bien à une photo, qu'à un document ou à un fichier audio ou vidéo.
Photo Personnelle	Family Tree Builder vous permet d'assigner une seule image à chaque personne afin de la représenter chaque fois que possible. Par exemple, dans un rapport ou dans une miniature qui s'affiche, lorsque vous passez la souris au-dessus du nom d'une personne dans une liste ou lorsqu'elles sont affichées dans l'Arbre. Cette photo devrait être en principe un portrait. Vous pouvez encadrer le visage d'une personne dans une photo et utiliser cette section de photo comme photo personnelle.
Personne de Base	Chaque arbre a une personne nommée Personne de Base, auquel un accès rapide est fourni. Cette personne est située au centre de l'arborescence. Divers options sont fournies pour visualiser le lien de parenté dans l'arbre avec la Personne de Base.

Nous contacter

Support technique	support@myheritage.com
Ventes	sales@myheritage.com
Marketing	marketing@myheritage.com
Développement Business	bd@myheritage.com
Relations publiques	pr@myheritage.com
Programme affilié	affiliate@myheritage.com

Nous contacter

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Cette page est intentionnellement vide.

CHAPITRE 1

Introduction



Introduction

À propos de ce chapitre:

Ce chapitre montre les caractéristiques et avantages de l'utilisation du Family Tree Builder pour construire votre arbre. Il décrit la généalogie en général et donne une orientation pour faire vos recherches. Il contient les sections suivantes:

- **Introduction Family Tree Builder:** Cette section énonce les avantages de l'utilisation de Family Tree Builder pour construire et publier votre arbre généalogique sur votre arbre familial en ligne.
- **Qu'est-ce que la généalogie?** Cette section donne les définitions et origines de la généalogie.
- **Distribuer votre arbre généalogique:** Cette section détaille comment utiliser Family Tree Builder et MyHeritage.fr pour construire et publier votre arbre familial en ligne.
- **Faire vos recherches:** Cette section vous guide dans le processus de collection d'informations qui vous permettront de remplir votre arbre.

Introduction Family Tree Builder

Créer un arbre généalogique était autrefois possible seulement à l'aide d'un stylo et du papier. Ce qui était très difficile à maintenir à jour. Ce Family Tree Builder permet de construire aisément et magnifiquement des arbres généalogiques. Dans les arbres généalogiques faits main, il était difficile d'ajouter une branche d'une famille nouvellement découverte. En utilisant Family Tree Builder, votre ordinateur vous aide à faire les recherches et produit immédiatement un choix de graphiques et de rapports à imprimer. Ceux-ci peuvent être ensuite distribués à qui bon vous semble et peuvent être visualisés sur Internet à l'aide d'une interface simple et intuitive.

Documenter votre histoire pour les générations à venir, c'est comme écrire une histoire de détective, où vous êtes à la fois l'auteur et le héros. Vous essayez de dénouer les mystères du passé, quelquefois en commençant avec très peu d'information. Vous construisez un puzzle et révélez l'histoire de votre famille jusque-là inconnue.

Rassembler des données, concevoir et construire votre arbre n'est pas seulement recueillir des noms et des faits tels qu'ils sont. Nous vous recommandons d'essayer d'apporter autant que possible de la vie dans votre arbre en interrogeant le plus possible des membres de votre famille et en rassemblant toutes les photos, tous les documents et fichiers audio et vidéo que vous pouvez. Tirer le fil de l'histoire apporte de nouvelles questions et encourage vos proches à partager des anecdotes encore inconnues. C'est pourquoi la généalogie attire des dizaines de millions de personnes.

De plus Family Tree Builder vous permet de publier votre arbre sur le site en ligne de MyHeritage.fr.

Un site de familial sur MyHeritage.fr est un endroit idéal pour héberger et servir de tremplin à votre arbre généalogique. En voici quelques avantages:

- **Gratuité:** Les sites Familiaux sont gratuits sur MyHeritage.fr. Des abonnements Premium sont proposés pour les très grands arbres, mais ceux-ci sont optionnels.
- **Partage:** Partager votre arbre avec les membres de votre famille et vos amis grâce à une belle présentation interactive en 3-D, élargira vos connaissances et vous rapprochera de tous les participants.

Introduction

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Fonctionnalités:** Family Tree Builder apporte à votre site une riche variété de caractéristiques et de fonctions qui étaient indisponibles auparavant ou qui n'étaient disponibles qu'en utilisant des applications de généalogie très onéreuses.
- **Confidentialité:** Vos données ne sont consultables que par vous seul et seules les personnes que vous invitez peuvent les visualiser. Les informations à propos de vos ancêtres disparus peuvent en option être mises à disposition de vos invités, afin que les membres de votre famille puissent les trouver sur Internet.
- **Sauvegarde:** Vos données sont automatiquement enregistrées en ligne chaque fois que vous les publiez et peuvent être restaurées à tout moment. Ceci est une protection supplémentaire en cas d'éventuelles catastrophes ou de pertes de données de votre ordinateur.

Qu'est-ce que la généalogie?

Définition de la généalogie

- 1 Lignée ou ascendance.
- 2 Étude ou enquête sur l'ascendance et l'histoire familiale.
- 3 Compte-rendu ou tableau des descendants d'une personne, famille ou groupe d'un ancêtre ou ancêtres ; un arbre généalogique.

L'explosion de la généalogie

La généalogie, ou la recherche des origines et de la filiation des personnes et des familles, a connu un énorme succès au cours des dernières années. En reconnaissant ceci, le Congrès des États-Unis a officiellement désigné le mois d'Octobre comme étant le Mois National dans l'Histoire de la Famille en passant une résolution au Sénat en 2001, à l'unanimité.

"Les Experts disent qu'aux États-Unis, la généalogie est désormais le second passe-temps le plus populaire après le jardinage"¹. C'est ce qu'a dit le Sénateur américain Orrin Hatch qui coparraine la résolution, avec 83 autres.

"Il est tout naturel de vouloir en savoir plus sur nos ancêtres, et qu'y-a-t-il de mieux pour rapprocher les familles que de découvrir l'histoire de la sienne ?"

Cette résolution célèbre le fait que des millions de gens sont activement à la recherche d'informations sur leurs ancêtres et encourage les autres à commencer leurs propres recherches.

Pour beaucoup, la généalogie est éducative et fiable. Elle nous rapproche de nos racines et surtout les uns des autres ; elle renforce les liens à l'intérieur de la famille et également entre les familles et les générations, les cultures et les traditions.

¹ Source:Comité du Sénat des États-Unis sur la Magistrature, 26 Juin 2003.
http://judiciary.senate.gov/member_statement.cfm?id=834&wit_id=51

Introduction

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Pourquoi la généalogie a-t-elle explosé ces dernières années ? C'est dans une large mesure attribuable à la prolifération d'Internet qui s'est avéré être une aide inestimable en généalogie. Internet permet de rechercher dans les archives, les bibliothèques et les bases de données depuis chez soi, de communiquer facilement avec les gens à travers le monde, et de partager l'information. De plus en plus de gens y naviguent, et un nombre croissant de bases de données deviennent accessibles en ligne, la généalogie est en train de gagner considérablement en popularité. Ce n'est donc pas étonnant de voir Internet devenir le domicile de centaines de milliers de sites web de généalogie personnelle, et les recherches sur la généalogie dans Google produisent plus de 33 millions de réponses².

² Source: Google, 18 Juin 2007. Il y a aussi plusieurs millions de réponses pour la traduction de généalogie dans d'autres langues, telle que 'généalogie' (11,900,000 réponses)

Distribution de Family Tree Builder

Tout membre de MyHeritage.fr peut construire un arbre généalogique. Cet arbre est construit et enregistré localement jusqu'à ce que vous décidiez de le publier sur le site de MyHeritage.fr. Après publication, le site est disponible pour toute la famille, les amis et toute personne invitée à le voir.

Vous avez la possibilité de définir plusieurs projets. Chaque projet contient un arbre. Chaque arbre décrit de nombreuses personnes. Vous pouvez publier l'ensemble de l'arbre sur un ou plusieurs sites, ou vous pouvez décider de publier différentes parties (branches) sur un site différent.

Vous pouvez créer un site familial privé et sécurisé, ou le rendre public et le partager avec le reste du monde. Vous avez le contrôle complet. Les photos de famille téléchargées sur votre site peuvent utiliser notre technologie de reconnaissance faciale généalogique et permettre à vous-même et à votre famille de facilement identifier les personnes sur vos photos

NOTE

Un site peut contenir plusieurs arbres.



Introduction

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Vous voyez ici le processus de construction et publication de votre site afin de le rendre disponible aux personnes que vous choisissez d'inviter:



- 1** Construire votre arbre sur votre ordinateur en utilisant Family Tree Builder. Ce processus comprend une variété de tâches décrites dans ce guide telles que: saisir des informations sur les personnes, définir les liens de parenté, ajouter des photos, marquer les visages et concevoir l'aspect des rapports et des tableaux, et ainsi de suite.
- 2** Publier tout ou partie de l'arbre sur MyHeritage.fr.
- 3** Inviter les gens à voir le site en leur envoyant un email via MyHeritage.fr.

Les personnes que vous invitez peuvent maintenant visiter le site sur le web et peuvent modifier les informations seulement si vous le leur permettez.

Effectuez vos recherches

Les conseils suivants peuvent vous aider dans le processus de tracer votre ascendance et histoire familiale:

Choisissez votre objectif

Avant de commencer vos recherches sur votre histoire familiale, il serait bon de vous concentrer sur ce que vous voulez réaliser. Souhaitez-vous poursuivre la lignée paternelle avec la continuité du nom de famille, ou la lignée maternelle, ou peut-être même vérifier une légende de famille ? Ce choix peut être déterminant, si la recherche s'avère difficile. Toutefois, si vous décidez de poursuivre plus d'une lignée, assurez-vous de bien organiser vos recherches et de classer les résultats séparément pour éviter toute confusion.

L'histoire de la famille commence chez soi

La règle d'or en généalogie, c'est d'essayer de remonter le temps en partant de ce que vous connaissez déjà. En tant que telle, la généalogie commence vraiment chez soi et vous serez surpris de ce que vous savez déjà ou de ce que vos proches peuvent vous communiquer. Il est nécessaire d'avoir beaucoup de détails pour commencer. Il est toutefois logique de saisir en premier toutes les informations facilement disponibles puis de chercher des détails supplémentaires auprès de vos parents.

Le meilleur point de départ: vous-même

Commencer par enregistrer vos renseignements personnels tels que: date et lieu de naissance, mariage, conjoints, enfants ; puis ceux de vos parents, grands-parents et ainsi de suite, selon vos souvenirs.

Étape suivante: vos parents

Les informations provenant de vos parents augmenteront vos connaissances de la famille. Toutefois une approche patiente et pleine de tact est nécessaire. Les anecdotes de famille peuvent être déformées avec le temps, mais doivent être tout de même prises en compte et vérifiées ultérieurement. Parlez à vos parents, en particulier aux plus âgés, car ils peuvent détenir des renseignements à propos de vos ancêtres que vous ne trouverez sans doute nulle part dans les bases de données. Écrivez-les tous pour référence future. Garder le contact avec vos parents peut s'avérer être une récompense et une expérience enrichissante.

Parvenir au but avec succès

La réussite dans la recherche de votre histoire de famille est déterminée par un certain nombre de facteurs que vous ne pouvez pas tous maîtriser. Votre succès peut dépendre de la survie des informations, de la fréquence de votre nom de famille, du statut social de votre famille, du niveau d'alphabétisation, et de la possibilité d'erreurs de transcription. Toutefois, le succès peut aussi dépendre de votre propre ténacité. Il faut garder un esprit ouvert et ne rien prendre pour acquis, être méthodique, approcher un problème par plusieurs angles et vérifier chaque preuve. En dépit des obstacles occasionnels, vous pourrez trouver que la course à la généalogie elle-même est presque aussi passionnante que l'excitation de la découverte.

Documents et photographies

La plupart des familles possède de vieux documents ou des photographies, qui peuvent être utiles à l'historien familial. Les exemples de sources que vous pouvez utiliser et qui vous aideront d'une manière significative dans vos recherches sont: les actes de naissance, de mariage et de décès, la nécrologie, les bibles familiales, les certificats d'études, les diplômes universitaires, et prix, les dossiers de service militaire, les documents professionnels, les documents d'immigration, les documents de voyage, les agendas, les carnets d'adresses, les listes d'anniversaires, les lettres, les cartes postales, les coupures de journaux, les mémoires et autobiographies – en bref, tout!

Fouillez dans les vieilles photographies et voyez combien de personnes vous reconnaissez. Montrez les photos aux plus anciens pour aider leur mémoire. Demandez-leur d'identifier le plus de visages possible, pour que cette information soit préservée.

Toute information qui peut être recueillie à l'intérieur de la famille, peut aider à établir une fondation sur laquelle construire l'histoire de votre famille.

Lisez des informations sur l'histoire de la famille: adhérer à un club

Les bibliothèques et librairies stockent une gamme de livres sur les histoires familiales. Vous pouvez envisager d'adhérer à un club de généalogie dans votre région. Pour un petit abonnement annuel, vous pouvez recevoir toutes les prestations d'adhésion (magazine, facilités de recherche, bibliothèques bien garnies, services de recherches et conseils) et rencontrer des gens avec la même vision des choses. Envisagez également d'adhérer à un club dans la région concernée par vos recherches. Vous pouvez aussi vous tourner vers Internet pour une communauté de généalogie active. Vous trouverez des forums dans lesquels poster vos questions, lire les réponses, écouter les succès et déboires d'autres adhérents et trouver des ressources complémentaires.

Choisir les bons outils

L'arbre généalogique est le noyau de toute recherche d'histoire familiale et le mettre en place est souvent un voyage passionnant qui peut se dérouler comme un roman policier. Maintenir à jour les informations que vous avez accumulées sur papier peut rapidement devenir incontrôlable. Il est donc utile d'utiliser des logiciels de généalogie pour vous aider à suivre les différents membres qui forment votre arbre et les liens de parenté entre eux. Family Tree Builder est un bon outil pour cela. Il est gratuit, comporte plusieurs langues, offre une interface très facile pour l'entrée et la révision des données, et vous permet d'organiser votre collection entière de photos selon les parents photographiés.

SuperSearch est le moteur généalogique de recherche propre à MyHeritage fournissant le meilleur endroit pour commencer vos recherches. Il est également très bien intégré dans Family Tree Builder, ceci permettant de trouver des résultats de recherche concernant votre famille.

Partagez et amusez-vous

Une fois que vous avez monté votre arbre généalogique, collecté d'anciennes photos intéressantes de votre famille et réuni les légendes familiales, histoires et anecdotes, ne gardez pas ce trésor pour vous ! Publiez-le sur Internet afin que votre famille et vos amis en profitent. Ils seront en mesure de contribuer davantage à vos recherches et vous aideront peut-être à remplir les informations manquantes. Des parents lointains peuvent ainsi vous trouver de cette manière et aussi des cousins depuis longtemps disparus peuvent se réunir grâce à vos efforts. Utilisez les pages de MyHeritage Family pour créer un site familial et partager votre arbre et les trésors familiaux y compris les photos, documents, documents historiques et bien d'autres. Invitez vos parents à devenir membres de votre site et ouvrez-y un espace avec accès à Internet pour vos invités. Partagez et amusez-vous !

Introduction

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Cette page est intentionnellement vide.

CHAPITRE 2

Tour rapide



Tour rapide

À propos de ce chapitre:

Ce chapitre fait le tour rapide des diverses options de l'interface de Family Tree Builder. Il contient les sections suivantes:

- **Fenêtre principale de Family Tree Builder**, qui décrit les zones de la fenêtre principale et leurs fonctionnalités.
- **Volet de l'arbre généalogique**, qui décrit comment Family Tree Builder visualise les personnes ajoutées à la famille, sous deux formats: en liste et en arbre hiérarchique, ainsi que les diverses fonctionnalités de l'affichage.
- **Arborescence** décrit comment visualiser et organiser les gens dans votre arbre généalogique. C'est l'affichage principal de Family Tree Builder.
- **Affichage des photos** décrit comment visualiser, faire une recherche, et ajouter les photos des personnes dans votre arbre généalogique.
- **Affichage des Smart Matches** décrit comment établir les correspondances entre les personnes dans votre arbre généalogique et des personnes dans d'autres arbres dans MyHeritage.fr en utilisant Smart Matches.
- **Affichage des graphiques** décrit comment afficher les membres de votre arbre dans différents graphiques.
- **Affichage des rapports** décrit comment créer divers rapports entre les membres de votre arbre.
- **Affichage des cartes** décrit comment tracer la carte de votre arbre généalogique complet, d'une partie ou d'un seul individu sur une carte interactive mondiale.
- **Barre de menu** décrit les fonctions de la barre de menu.
- **Barre d'outils** décrit les fonctions de la barre d'outils.

Fenêtre principale de Family Tree Builder

Adresse mail de l'utilisateur



La fenêtre principale de Family Tree Builder est composée des zones suivantes:

- La **Barre de menu**: Donne accès à une variété de fonctions de Family Tree Builder (voir [Barre de Menu](#)).
- La **Barre d'outils**: Donne un accès rapide aux fonctions les plus fréquemment utilisées de Family Tree Builder (voir [Barre d'outils](#)).
- Le **Volet de l'arbre généalogique**: Liste toutes les personnes déjà définies dans Family Tree Builder et permet un accès facile. Le volet peut afficher les personnes sous forme de liste ou sous forme d'arbre hiérarchique. Il peut être soit affiché soit caché.

Tour rapide


Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- Le **Volet de la zone de travail**: L'information et la fonctionnalité du volet de la Zone de Travail changent selon l'affichage sélectionné, qui apparaît en ces termes:
 -  L'arbre généalogique (voir [Le volet de l'arbre généalogique](#))
 -  L'affichage des photos (voir [L'affichage des photos](#))
 -  L'affichage des correspondances (voir [Affichage des correspondances](#))
 -  L'affichage des graphiques (voir [Affichage des graphiques](#))
 -  L'affichage des rapports (voir [Affichage des rapports](#))
 -  L'affichage des cartes (voir [Affichage des cartes](#))
- La **Barre d'état**: indique combien de personnes, de familles et de photos ont été ajoutées à l'arbre généalogique.

La fenêtre principale de Family Tree Builder montre l'adresse mail de l'utilisateur dans la barre de titre. Celle-ci correspond à l'adresse mail utilisée pour l'enregistrement sur MyHeritage.

Le volet de l'arbre généalogique

Le volet de l'arbre généalogique affiche toutes les personnes que vous avez définies dans votre projet et permet un accès rapide à une personne et d'exécuter presque toutes les fonctionnalités de Family Tree Builder sur cette personne.

Vous pouvez choisir de cacher le volet de l'arbre généalogique. Pour se faire, cliquer l'icône  dans le coin du volet en haut à droite. Le volet est compressé comme ceci.



NOTE

Dans **l'affichage des correspondances** et dans **Cartes** le volet de l'arbre généalogique est caché par défaut.



Pour afficher un volet caché, cliquer sur l'icône  .

Vous pouvez double-cliquer sur une personne dans le volet de l'arbre généalogique pour afficher les informations de cette personne d'après un site sélectionné, ou faire un clic-droit sur une personne, pour faire apparaître un menu d'options (voir [Clic-droit - Liste des personnes](#))

Recherche Rapide

La zone **Recherche Rapide** apparaît en haut du volet et vous permet de trouver rapidement une personne en entrant son prénom ou son nom. Dès que vous tapez la première lettre dans le champ **Prénom** ou **Nom**, les personnes dont le nom commence par cette lettre apparaissent en haut de la liste.

En passant la souris sur le nom d'une personne, un outil d'aide apparaît, contenant des informations et une photo si elle a été ajoutée. Un exemple est montré ci-dessous:

The screenshot shows the 'Personnes' (Persons) panel with a search section and a list of individuals. The search section includes fields for 'Prénom' (First Name) and 'Nom' (Last Name), a dropdown menu set to 'Toutes les Personnes', and a search icon. The list below has columns for ID, Prénom, and Nom. A tooltip is displayed over the entry for John Fitzgerald Kennedy, Jr., showing a photo and his birth and death dates, parents, and spouse.




















ID	Prénom	Nom
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Bouvier
3	Caroline B...	Kennedy
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	F...
7	John Fran...	F...
8	Patrick Jo...	K...
9	Mary Augu...	H...
10	Joseph Pa...	K...
11	Rosemary	K...
12	Kathleen A...	Kennedy
13	William Jo...	Cavendist
14	Eunice Ke...	Kennedy
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owi...	Shriver

John Fitzgerald Kennedy, Jr.
 Né : 25 Nov 1960
 Décédé : 16 Juil 1999
 Parents : John Fitzgerald Kennedy et Jacqueline Lee Bouvier
 Femme : Caroline Bessette
 John Fitzgerald Kennedy, Jr. est un fils de John Fitzgerald Kennedy

Liste des personnes

Dans l'affichage de la liste des personnes, les informations tiennent sur une ligne.

En double-cliquant sur le nom d'une personne, l'information correspondant à cette personne apparaît selon la vue sélectionnée. Par exemple, dans l'arborescence, une fiche apparaît sur la droite (voir [Arborescence](#)).

	ID	Prénom	Nom
	1	John Fitzg...	Kennedy
	2	Jacquelin...	Kennedy Onass...
	3	Caroline B...	Schlossberg [K...
	4	John Fitzg...	Kennedy
	5	Joseph Pa...	Kennedy
	6	Rose	Kennedy [Fitzger...
	7	John Fran...	Fitzgerald
	8	Patrick Jo...	Kennedy
	9	Mary Augu...	Kennedy [Hickey]
	10	Joseph Pa...	Kennedy
	11	Rosemary	Kennedy
	12	Kathleen A...	Cavendish [Ken...
	13	William Jo...	Cavendish
	14	Eunice Ke...	Shriver [Kennedy]
	15	Robert Sar...	Shriver
	16	Maria Owi...	Schwarzenegge...
	17	Arnold Alois	Schwarzenegger
	18	Patricia	Lawford [Kenne...
	19	Patricia	Lawford

Ci-dessous le détail des colonnes, donnant des informations complémentaires sur chacune des personnes.

NOTE



Utilisez la barre de déplacement horizontale pour faire défiler les colonnes.

Utilisez la barre de déplacement verticale pour vous déplacer dans la liste.

- **Icône:** L'icône dans chaque rang est personnalisé en fonction du sexe de la personne ; il indique si elle est en vie ou décédée (les individus décédés sont grisés) et s'il y a ou non des photos pour cette personne.



Homme



Femme



**Personne Vivante
(icône colorée)**



**Personne Décédée
(icône Grisé)**



**Avec Photo
(image encadrée derrière leur
tête)**



**Sans Photo (pas d'images
encadrée)**

- **ID:** Un Numéro d'Identité unique est assigné automatiquement à chaque personne que vous ajoutez à Family Tree Builder dans l'ordre d'entrée. Vous pouvez choisir d'afficher ou non ce numéro dans le menu **Outils – Options ...**
- **Prénom/Nom:** Lorsque vous recherchez une personne, il est plus facile de la trouver en tapant en entier ou en partie le nom dans la zone de la **Recherche Rapide** en haut de la Liste des Personnes.
- **Date de Naissance/Date de Décès:** Ces dates n'apparaissent que pour les personnes pour qui elles ont été définies.
- **Lien:** Précise le stade de parenté entre cette personne et la Personne de Base. Le chiffre 1 indique que cette personne est de la famille immédiate, tel(le) que: père, mère, conjoint, fils ou fille. Le chiffre 2 indique un lien plus éloigné, avec deux générations entre cette personne et la Personne de Base, tel(le) que: grand-mère, petit-fils ou petite-fille. Ce chiffre augmentera au fur et à mesure que votre arbre s'étoffera.
- **Dernière modification:** Indique la date la plus récente de modification d'information pour cette personne.

Comment trouver quelqu'un dans la Liste des Personnes

Un choix d'options différentes vous est proposé afin de trouver quelqu'un, comme indiqué:

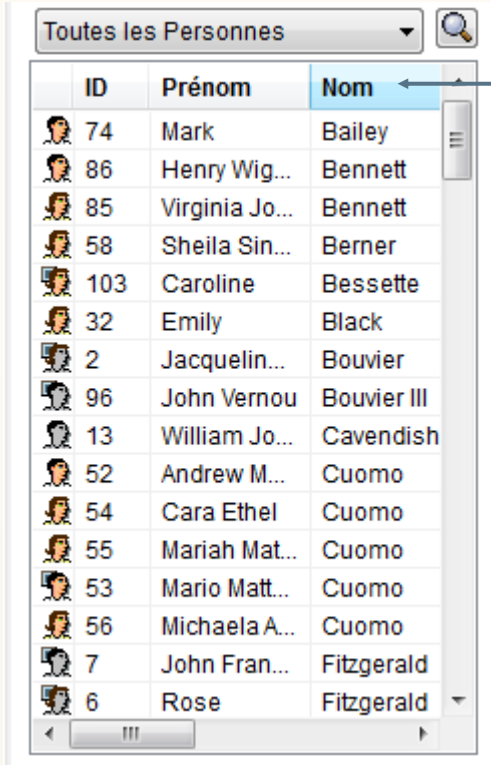
- **Recherche Rapide**
- **Tri de la liste**
- **Recherche de personnes**
- **Filtrage de la Liste**
- **Utilisation de la fonction Chercher et Remplacer**

Recherche Rapide

Vous pouvez trouver plus de détails comment utiliser la Recherche Rapide dans la section [Options de recherche rapide](#).

Tri de la liste

Par défaut, la liste se déroule en ordre d'entrée des données dans Family Tree Builder et en fonction du numéro qui a été attribué à la personne à ce moment-là. Pour trier différemment cette liste, il suffit de cliquer sur le titre de la colonne en fonction de laquelle vous voulez la classer. Dans l'exemple qui suit, on peut voir qu'en cliquant sur le titre de la colonne **Nom**, la Liste des Personnes est triée suivant l'ordre alphabétique de leurs noms:



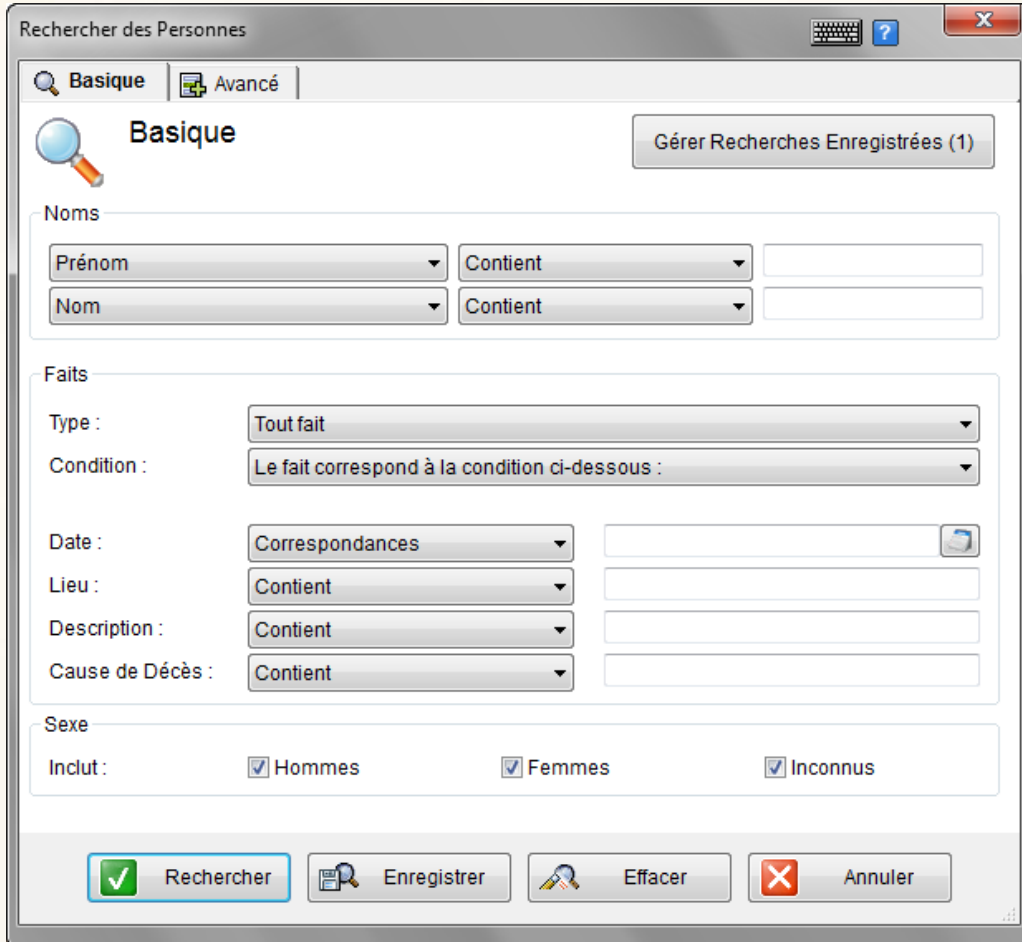
ID	Prénom	Nom
74	Mark	Bailey
86	Henry Wig...	Bennett
85	Virginia Jo...	Bennett
58	Sheila Sin...	Berner
103	Caroline	Bessette
32	Emily	Black
2	Jacquelin...	Bouvier
96	John Vernou	Bouvier III
13	William Jo...	Cavendish
52	Andrew M...	Cuomo
54	Cara Ethel	Cuomo
55	Mariah Mat...	Cuomo
53	Mario Matt...	Cuomo
56	Michaela A...	Cuomo
7	John Fran...	Fitzgerald
6	Rose	Fitzgerald

Cliquez ici pour trier la liste

Recherche de personnes

Pour rechercher des personnes dans la Liste des personnes :

- 1 Cliquez sur l'icône **Recherche**  pour ouvrir la fenêtre suivante:



- 2 Vous pouvez entrer tout ou une partie du **Prénom** et/ou du **Nom de Famille** de la personne à inclure dans les résultats de la recherche. Vous pouvez sélectionner l'option à utiliser pour le **Prénom** et le **Nom**, y compris les deux options qui recherchent des noms ressemblant aux noms que vous entrez.
- 3 Si vous souhaitez rechercher toutes les personnes selon un fait précis, entrez le type du fait, puis sélectionnez la condition et les paramètres de la condition, y compris la date, la description du lieu et la cause du décès.
- 4 Vous pouvez choisir le sexe des personnes à inclure dans le résultat de la recherche.

Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 5 Pour sauvegarder cette recherche pour une utilisation future, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- 6 Cliquez sur le bouton **Rechercher** pour filtrer la Liste des Personnes.

NOTE



Vous pouvez sauvegarder cette condition de recherche en cliquant sur le bouton **Enregistrer** et en donnant un nom à la recherche. Vous pouvez cliquer sur le bouton **Gérer Recherches Enregistrées** dans la fenêtre ci-dessus pour afficher un onglet dans lequel vous pouvez renommer, supprimer ou sélectionner une Recherche Enregistrée.

Recherche avancée

Si vous voulez ajouter des détails particuliers à une recherche, cliquez sur l'onglet **Avancé**, comme indiqué ci-dessous, et saisissez les critères d'informations de la même manière:

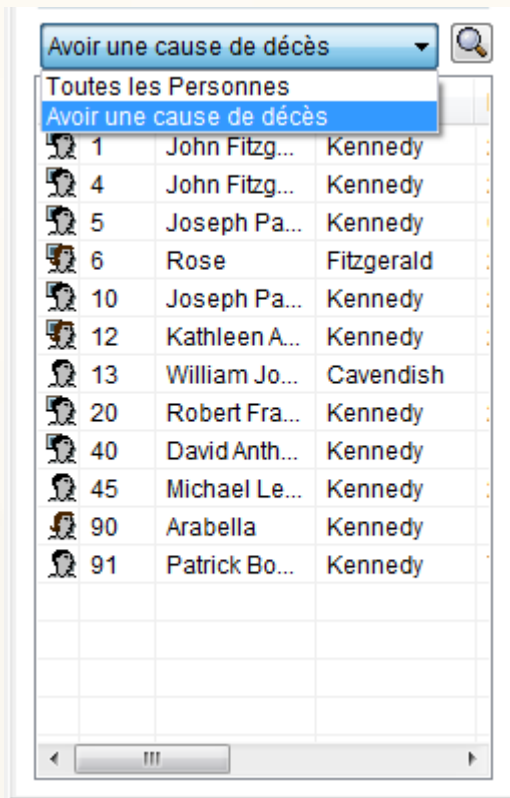
The screenshot shows the 'Rechercher des Personnes' (Search for People) window. At the top, there are two tabs: 'Basique' (Basic) and 'Avancé' (Advanced), with 'Avancé' selected. Below the tabs, there is a search icon and the word 'Avancé'. To the right, there is a button labeled 'Gérer Recherches Enregistrées (1)'. Below this, the text reads: 'Saisir des critères de recherche supplémentaires à utiliser en plus des critères de recherche basiques :'. The search criteria are organized into several sections:

- Annotations:** A dropdown menu set to 'Toute annotation', a dropdown menu set to 'Contient', and an empty text input field.
- Photos:** A label 'Par Photos :' followed by a dropdown menu.
- Famille:** Four labels with corresponding dropdown menus: 'Par Conjoints :', 'Par enfants :', 'Par Parents :', and 'Par Frères et Sœurs :'. All dropdown menus are currently empty.
- Statut:** A label 'Recherche terminée' followed by a dropdown menu.

At the bottom of the window, there is a row of four buttons: 'Rechercher' (with a green checkmark icon), 'Enregistrer' (with a floppy disk icon), 'Effacer' (with a trash can icon), and 'Annuler' (with a red X icon).

Filtrage de la liste

Un menu déroulant apparaît juste au-dessus de la Liste des personnes. Il vous permet de préciser à partir de quel critère vous voulez mettre en évidence certaines personnes de cette liste. Vous pouvez sélectionner **Toutes les Personnes**, ou exécuter une **Recherche Enregistrée** au préalable qui propose les listes selon vos propres critères. Ce qui suit montre une **Recherche Enregistrée** qui a été définie pour visualiser toutes les personnes pour lesquelles une cause de décès a été insérée:



Avoir une cause de décès		
Toutes les Personnes		
Avoir une cause de décès		
1	John Fitzg...	Kennedy
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Fitzgerald
10	Joseph Pa...	Kennedy
12	Kathleen A...	Kennedy
13	William Jo...	Cavendish
20	Robert Fra...	Kennedy
40	David Anth...	Kennedy
45	Michael Le...	Kennedy
90	Arabella	Kennedy
91	Patrick Bo...	Kennedy

Utilisation de la fonction Chercher et Remplacer

La fonction **Chercher et Remplacer** vous permet de rechercher une chaîne de texte dans vos données et de la remplacer par un autre texte. Cette fonction est utile lorsque vous déterminez qu'un nom est mal orthographié et affecte plusieurs individus. En utilisant cette fonctionnalité, vous pouvez rechercher le nom incorrect et puis changer toutes les personnes avec ce nom mal orthographié avec l'orthographe correcte.

Vous pouvez utiliser cette fonction pour affecter un texte, tels que les noms de personnes et les lieux.

Pour chercher et remplacer un texte:

- 1 Dans le menu **Editer**, sélectionnez l'option **Chercher et Remplacer**. La fenêtre suivante apparaît:

Chercher et Remplacer

Chercher et Remplacer

Chercher : Remplacer par :

Chercher dans : Prénoms, Noms, Noms maritaux, Autres noms, Lieux, Adresses, Descript

Options de recherche : Correspond avec n'importe quel mot du texte

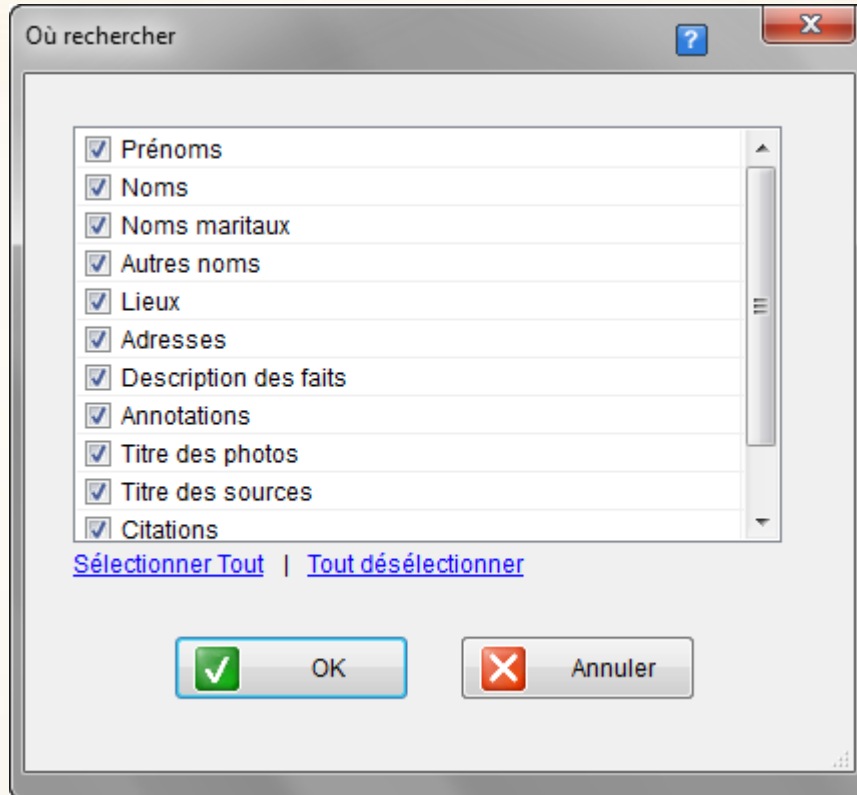
Respecter la casse

Résultat	Valeur actuelle	Remplacer par

[Sélectionner Tout](#) | [Tout désélectionner](#)

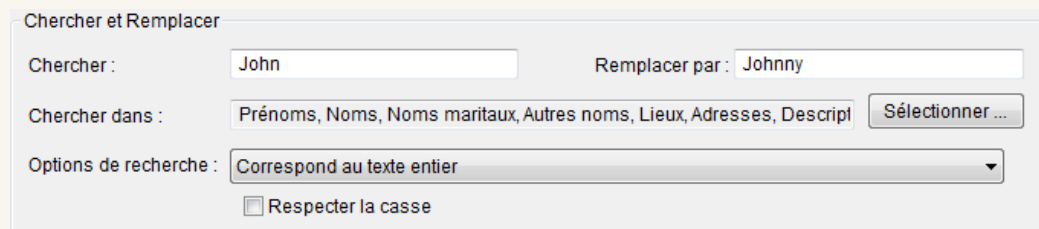
- 2 Dans le champ **Chercher**, entrez le texte que vous voulez trouver.
- 3 Dans le champ **Remplacer par**, entrez le texte de remplacement.

- 4 Dans le champ **Chercher dans**, cliquez sur le bouton **Sélectionner** pour ouvrir la fenêtre suivante dans laquelle vous précisez la portée de l'opération de recherche:



Cette fenêtre répertorie les types d'information qui seront recherchés. Par exemple, vous pouvez choisir des prénoms, noms de famille, lieux, notes, citations et ainsi de suite. Tous les types d'informations sont sélectionnés par défaut. Il suffit de cocher la case ou les cases à inclure dans l'opération de recherche puis cliquez sur **OK**.

- 5 Dans la liste déroulante **Options de recherche**, sélectionnez une des options suivantes:
- **Correspond au texte entier:** Lorsque vous sélectionnez cette option, tout le texte dans les chaînes de texte recherchées doit correspondre à celui spécifié dans le champ **Chercher**.



Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Correspond avec n'importe quel mot du texte:** Lorsque vous sélectionnez cette option, le texte dans le champ **Chercher** doit correspondre avec n'importe quel mot des chaînes de texte recherchées. Utilisez cette option quand le texte à chercher contient plusieurs mots, comme le montre l'exemple ci-dessous:

Chercher et Remplacer

Chercher : Remplacer par :

Chercher dans :

Options de recherche :

Respecter la casse

Résultat	Valeur actuelle	Remplacer par
<input checked="" type="checkbox"/> Nom	John Fitzgerald Kennedy	Johnny Fitzgerald Kennedy

- **Correspond à n'importe quelle partie du texte:** Lorsque vous sélectionnez cette option, le texte dans le champ **Chercher** doit correspondre à n'importe quelle partie des chaînes de texte recherchées.
- 6 [Optionnel] Cochez la case **Considérer les majuscules** pour que l'opération de recherche soit sensible à la casse.
- 7 Cliquez sur le bouton . Les résultats de la recherche sont présentés dans un tableau au bas de la fenêtre

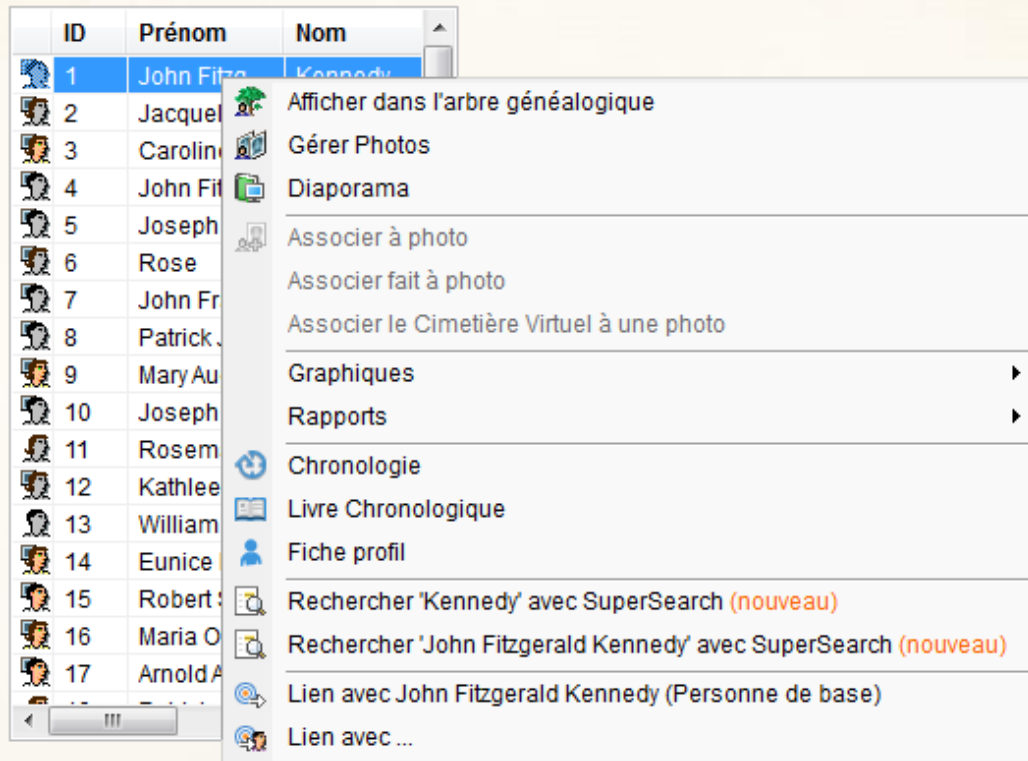
Résultat	Valeur actuelle	Remplacer par
<input checked="" type="checkbox"/> Nom	John Fitzgerald Kennedy	Johnny Fitzgerald Kennedy
<input checked="" type="checkbox"/> Nom	John Fitzgerald Kennedy	Johnny Fitzgerald Kennedy
<input checked="" type="checkbox"/> Surnom	John-John	Johnny-Johnny
<input checked="" type="checkbox"/> Nom	John Francis Fitzgerald	Johnny Francis Fitzgerald
<input checked="" type="checkbox"/> Nom	William John Robert Cavendish	William Johnny Robert Cavendish
<input checked="" type="checkbox"/> Nom	John Bouvier Kennedy Schlossberg	Johnny Bouvier Kennedy Schlossberg
<input checked="" type="checkbox"/> Photo	JFK looks at the space craft Friendship 7, the...	JFK looks at the space craft Friendship 7, the ...
<input checked="" type="checkbox"/> Photo	JFK looks at the space craft Friendship 7, the...	JFK looks at the space craft Friendship 7, the ...

La liste des résultats indique le type de résultat, tel que le Nom, Surnom et ainsi de suite, la valeur actuelle et la valeur de remplacement. Cochez la case pour chaque ligne dont vous voulez remplacer la valeur. Toutes les lignes de résultat sont cochées par défaut.

- 8 Cliquez sur le bouton **Remplacer**. Un message de confirmation est affiché après avoir terminé l'opération de remplacement, indiquant le nombre d'éléments remplacés.

Menu Clic-droit dans la liste des personnes

Lorsque vous cliquez-droit sur une personne dans la liste des personnes, un menu d'options s'affiche comme indiqué ci-dessous:



- **Afficher dans l'arbre généalogique:** Affiche la famille sélectionnée sous forme d'arbre. La sélection de cette option est identique au double-clic sur la personne de la liste.
- **Gérer Photos:** Ouvre la fenêtre de toutes les photos en relation avec cette personne.
- **Graphiques:** Affiche un graphique des ancêtres ou des descendants de la personne sélectionnée. Voir [Graphiques](#).
- **Rapports:** Permet de générer une variété de rapports. Voir [Rapports](#).
- **Chronologie:** Permet de générer et d'afficher la chronologie des évènements de la personne sélectionnée.
- **Livre Chronologique:** Permet de générer et d'afficher chronologiquement, un album digital des photos familiales, les évènements familiaux ainsi que les biographies des parents directs.

Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Fiche profil:** Affiche toutes les informations, depuis le site familial, de la personne sélectionnée.
- **Rechercher avec SuperSearch:** Vous offre un accès complet à la fonction généalogique SuperSearch, vous permettant de rechercher des familles et / ou des personnes spécifiques dans votre arbre généalogique.
Voir [Outils de recherche](#).
- **Lien avec [une personne]:** Ouvre une fenêtre décrivant la relation entre les personnes sélectionnées et la personne de base de votre arbre.
- **Lien avec...:** Ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez sélectionner une personne, afin de voir le lien de parenté entre cette personne et la personne sélectionnée dans la liste des personnes.


Arborescence

Dans l'arborescence, vous pouvez voir et gérer les personnes dans votre arbre généalogique.

NOTE

Affichez cette vue lorsque vous voulez voir votre arbre généalogique.

L'arborescence est affichée par défaut lorsque vous lancez Family Tree Builder.

Vous pouvez aussi afficher l'arborescence en cliquant sur le bouton  dans la barre d'outils, comme indiqué ci-dessous:



Fiche de
personne

Liste des
personnes

Contrôle de
l'affichage des
générations

Zone de travail
dans
l'arborescence

Dans l'arborescence, la zone de travail contient ce qui suit:

- La **Fiche de la personne**: Donne une représentation graphique montrant la photo d'une personne et les informations essentielles dans l'arbre généalogique et permet l'accès à toutes les informations et fonctions fournies par Family Tree Builder pour cette personne.

NOTE

L'information sur un mariage est indiquée immédiatement sous les fiches du mari et de son épouse.

Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **L’Affichage des générations:** Permet de contrôler combien de générations sont affichées dans l’arborescence. Faites glisser la barre pour sélectionner le nombre de générations que vous voulez voir. Par défaut, il y en a trois, et vous pouvez choisir d’en sélectionner cinq ou sept.
- Le bouton **Ajouter Personne:** Permet d’ajouter une nouvelle personne à l’arbre généalogique.
- Le bouton **Chercher:** Vous permet de rechercher une personne et d’afficher cette personne dans la zone de Travail.
- Le bouton **Styles:** Ouvre la fenêtre des options dans laquelle vous pouvez configurer divers aspects de l’apparence et le comportement du Family Tree Builder.

Les fiches

Les arbres généalogiques sont construits et édités dans Family Tree Builder en utilisant une interface utilisateur intuitive qui vous étonnera par sa simplicité d’utilisation. Notre philosophie est de présenter les choses d’une manière très visuelle et qui ne demande aucun effort, permettant ainsi de créer et de construire un arbre généalogique tout comme on le ferait avec un crayon et du papier.

Une fiche vous permet l’accès rapide et intuitif aux informations généalogiques d’une personne. Toutes les fonctionnalités relatives à l’ajout ou au changement d’information d’une personne sont accessibles d’ici. Vous pouvez ainsi voir les informations d’un individu en un coup d’œil, tels que la date de naissance, le lieu de naissance, les conjoints, les frères et sœurs, et ainsi de suite.

Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Dans l'arborescence, chaque personne est représentée dans une fiche.



Vous pouvez accéder à chaque personne et faire focus sur une personne en cliquant le nom sur la fiche, ou en double-cliquant sur le nom dans la liste des personnes sur la gauche.

Family Tree Builder permet d'attribuer une image ou une photo personnelle par personne pour la représenter partout où son nom apparaît, tel que dans un rapport ou dans une image miniature qui s'affiche lorsque cette personne apparaît dans l'arborescence. Généralement, cette photo devrait être le portrait du visage.

NOTE



Le mari et son épouse affichés au centre de l'arborescence ont des fiches plus grandes indiquant des informations supplémentaires, visibles en cliquant sur les onglets.

Les onglets qui contiennent des informations sont marqués d'un petit indicateur vert, de cette manière:



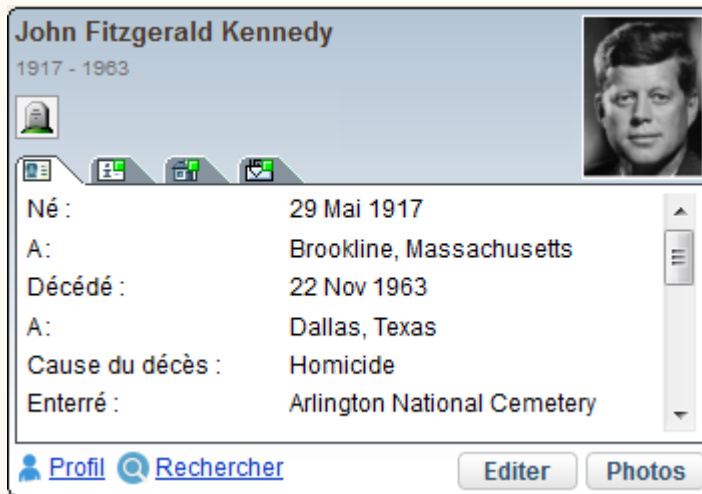
Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Les descendants et les ancêtres dans cette vue ont de plus petites fiches moins complètes.



L'onglet **Principal**, ci-dessous, donne des informations généalogiques.

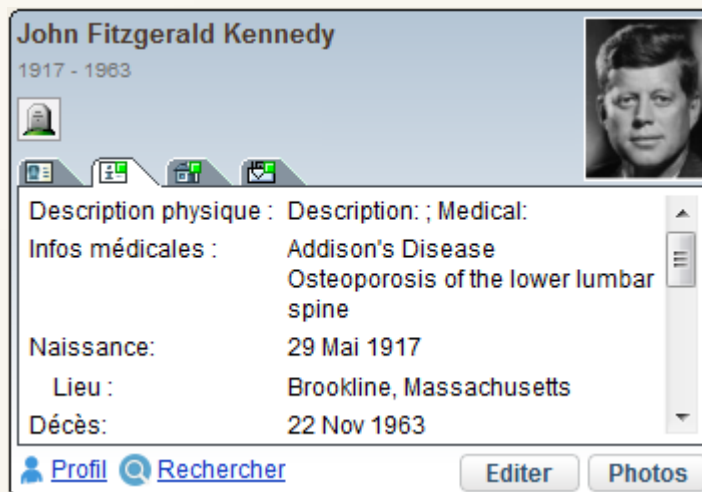


John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

Né :	29 Mai 1917
A:	Brookline, Massachusetts
Décédé :	22 Nov 1963
A:	Dallas, Texas
Cause du décès :	Homicide
Enterré :	Arlington National Cemetery

[Profil](#) [Rechercher](#) [Editer](#) [Photos](#)

Cliquer sur l'onglet **Info** montre plus d'information:



John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

Description physique :	Description: ; Medical:
Infos médicales :	Addison's Disease Osteoporosis of the lower lumbar spine
Naissance:	29 Mai 1917
Lieu :	Brookline, Massachusetts
Décès:	22 Nov 1963

[Profil](#) [Rechercher](#) [Editer](#) [Photos](#)

Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder


Cliquer sur l'onglet **Contact**  montre les informations de contact:

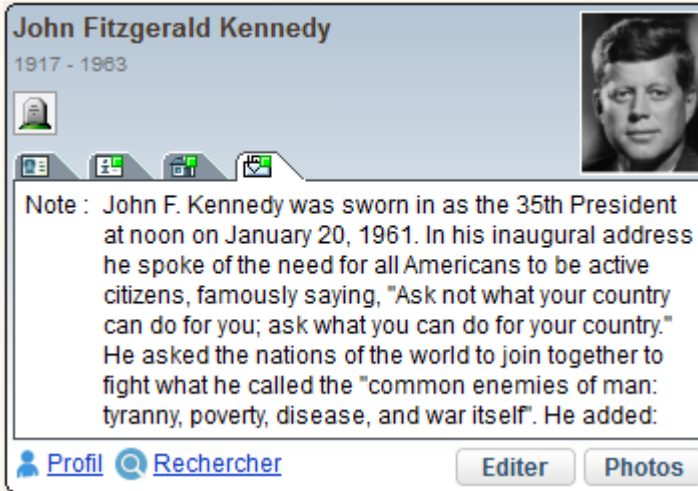


John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

Adresse : 1600 Pennsylvania Ave, Washington, DC, United States

[Profil](#) [Rechercher](#) [Editer](#) [Photos](#)

Cliquer sur l'onglet **Annotations**  montre les annotations ajoutées dans la fiche de cette personne:



John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

Note : John F. Kennedy was sworn in as the 35th President at noon on January 20, 1961. In his inaugural address he spoke of the need for all Americans to be active citizens, famously saying, "Ask not what your country can do for you; ask what you can do for your country." He asked the nations of the world to join together to fight what he called the "common enemies of man: tyranny, poverty, disease, and war itself". He added:

[Profil](#) [Rechercher](#) [Editer](#) [Photos](#)

Pour mettre à jour l'information de cette personne, cliquez sur le bouton **Editer** pour ouvrir une fenêtre montrant l'information. Ceci permet de modifier ou mettre à jour les informations.

Pour mettre à jour les photos, documents ou fichiers vidéo/audio concernant cette personne, cliquez sur le bouton **Photos**. Une fenêtre s'ouvre affichant les photos qui lui sont actuellement associées. Vous pouvez maintenant les modifier.

Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Chaque fiche contient 2 liens: un lien **Profil** ainsi qu'un lien **Rechercher**. Cliquer sur le lien **Profil** afin de visionner la **Fiche profil** du site familial pour la personne concernée. Ci-dessous un exemple:

The screenshot shows the 'Fiche profil - John Fitzgerald Kennedy' page in the MyHeritage Family Tree Builder software. The interface includes a top menu bar with options like 'Fichier', 'Editer', 'Afficher', 'Graphiques', 'Rapports', 'Favoris', 'Rechercher', 'Sync (Publier)', 'Site Familial', 'Outils', and 'Aide'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Ouvrir', 'Enreg.', 'Retour', 'Avancer', 'Base', 'Arbre', 'Photos', 'Matches', 'Graphiques', 'Rapports', 'Cartes', 'Sync', 'Site Web', 'Rechercher', 'Langue', and 'Aide'. The main content area features a profile header for 'John Fitzgerald Kennedy' with a 'Recherche' button and '12 Record Matches'. Below this are tabs for 'Info', 'Évènements', and 'Chronologie'. The 'Enregistrements' section displays five newspaper clippings with red question mark icons. At the bottom, there are sections for 'Photos' and 'Ont vu ce profil' with a progress indicator '000004'. The footer shows '104 personnes' and '33 familles'.

Cliquer sur le lien **Recherche** pour accéder à **SuperSearch**, afin de faire des recherches concernant la personne sélectionnée.

Contrôle des générations

Par défaut, trois générations sont présentes dans l'exemple de l'arborescence, comme l'indique l'image ci-dessous:

The screenshot displays the Family Tree Builder interface. At the top, there are buttons for 'Ajouter Personne', 'Chercher', and 'Styles', along with a 'Génération' slider set to 3. Below this, four individual person cards are shown in the top generation: Joseph Patrick Kennedy (1888-1969), Rose Fitzgerald (1890-1995), John Vernou Bouvier (1891-1957), and Janet Lee (1906-1989). The middle generation features two larger profile cards: John Fitzgerald Kennedy (1917-1963) and Jacqueline Lee Bouvier (1929-1994). John's profile includes details: Né: 29 Mai 1917, A: Brookline, Massachusetts, Décédé: 22 Nov 1963, A: Dallas, Texas, Cause du décès: Homicide, Enterré: Arlington National Cemetery. Jacqueline's profile includes: Née: 28 Juil 1929, Décédée: 19 Mai 1994, Enterrée: Arlington National Cemetery, Mari: John Fitzgerald Kennedy, ID: 2. Below these is a summary box for the couple: Etat: Mariés, Date: Sep 12 1953, Enfants: 4, Lieu: Newport, Rhode Island. The bottom generation shows four children: Arabella Kennedy (1956-1956), Caroline Bouvier Kennedy (1957), John Fitzgerald Kennedy (1960-1999), and Patrick Bouvier Kennedy (1963-1963).

Dans la fenêtre ci-dessus, John et Jacqueline sont mari et femme dans l'arborescence, leurs parents respectifs sont au-dessus de chacun d'eux et leurs enfants sont en-dessous.


L'option pour visualiser trois générations (celle par défaut et la moins encombrée), cinq générations ou sept générations, est activée par la glissière des

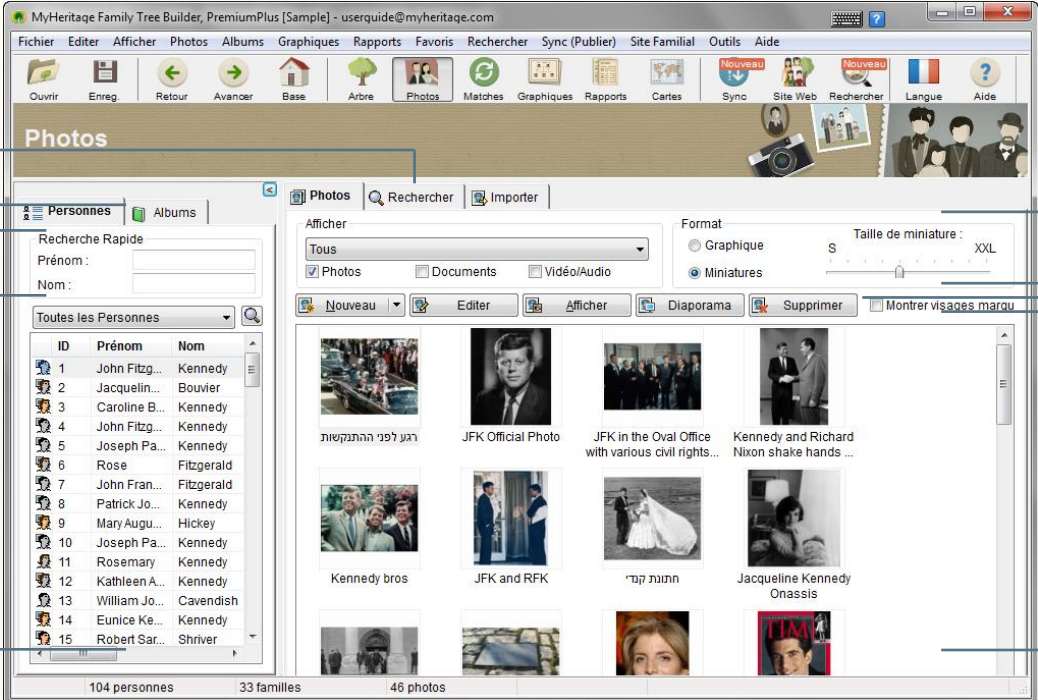
Génération Génération :  qui se trouve en haut de l'arborescence.

Vous pouvez naviguer vers n'importe quelle personne et la faire devenir le centre de l'arborescence, en cliquant sur son nom.

Affichage des photos

L'affichage des photos vous offre la possibilité de les visualiser, de les associer à des personnes ou à des faits ou d'ajouter des informations à ces photos. Pour plus d'informations sur la fonctionnalité d'affichage des photos voir [Visualisation et gestion des photos](#).

Vous pouvez cliquer sur le bouton  dans la barre d'outils pour faire apparaître l'affichage des photos.



Options de recherche

Options Recherche rapide

Liste des personnes

Options Affichage photo

Options de manipulation des photos

Liste des photos

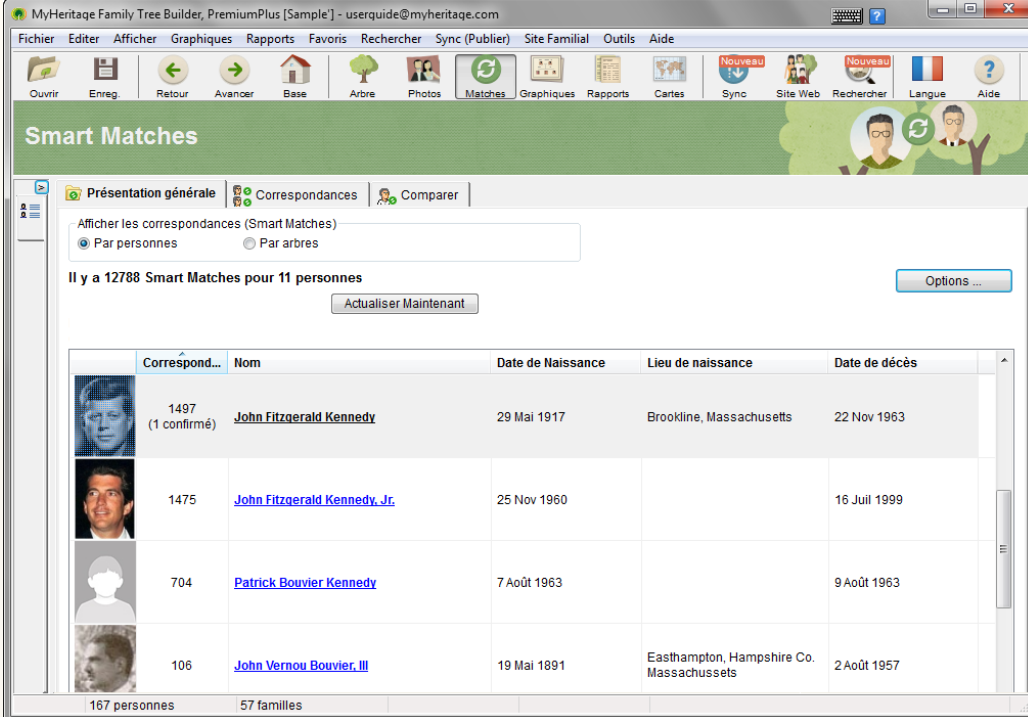
Dans l'affichage des photos la zone de travail contient ce qui suit:

- La **Liste des personnes**: Répertorie toutes les personnes que vous avez déjà définies dans votre projet et permet un accès facile à leurs photos.
- L'onglet **Photos**: Répertorie les photos selon votre requête. Il peut montrer toutes les photos définies dans votre projet, toutes les photos qui sont associées avec une personne en particulier ou toute autre liste de photos filtrée que vous aurez précisées en indiquant par quoi ou par qui vous êtes intéressé. Vous pouvez contrôler comment les photos seront affichées dans ce volet. Vous pouvez également ajouter des photos, éditer des informations, marquer les visages et visualiser ou supprimer des photos.

Affichage des correspondances

Dans l'affichage des correspondances, vous pouvez faire correspondre les personnes de votre arbre généalogique avec des personnes d'autres arbres généalogiques. Pour plus de détails sur les outils de l'affichage des Smart Matches, voir [Fenêtre des Smart Matches](#).

Vous pouvez cliquer sur le bouton  dans la barre d'outils pour faire apparaître l'affichage des Smart Matches.



MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Fichier Editer Afficher Graphiques Rapports Favoris Rechercher Sync (Publier) Site Familial Outils Aide

Ouvrir Enreg Retour Avancer Base Arbre Photos **Matches** Graphiques Rapports Cartes Nouveau Nouveau Site Web Rechercher Langue Aide





Smart Matches

Présentation générale **Correspondances** Comparer

Afficher les correspondances (Smart Matches)
 Par personnes Par arbres

Il y a 12788 Smart Matches pour 11 personnes Options ...

Actualiser Maintenant

Correspond...	Nom	Date de Naissance	Lieu de naissance	Date de décès
 1497 (1 confirmé)	John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963
 1475	John Fitzgerald Kennedy, Jr.	25 Nov 1960		16 Juil 1999
 704	Patrick Bouvier Kennedy	7 Août 1963		9 Août 1963
 106	John Vernou Bouvier, III	19 Mai 1891	Easthampton, Hampshire Co. Massachusetts	2 Août 1957


167 personnes 57 familles

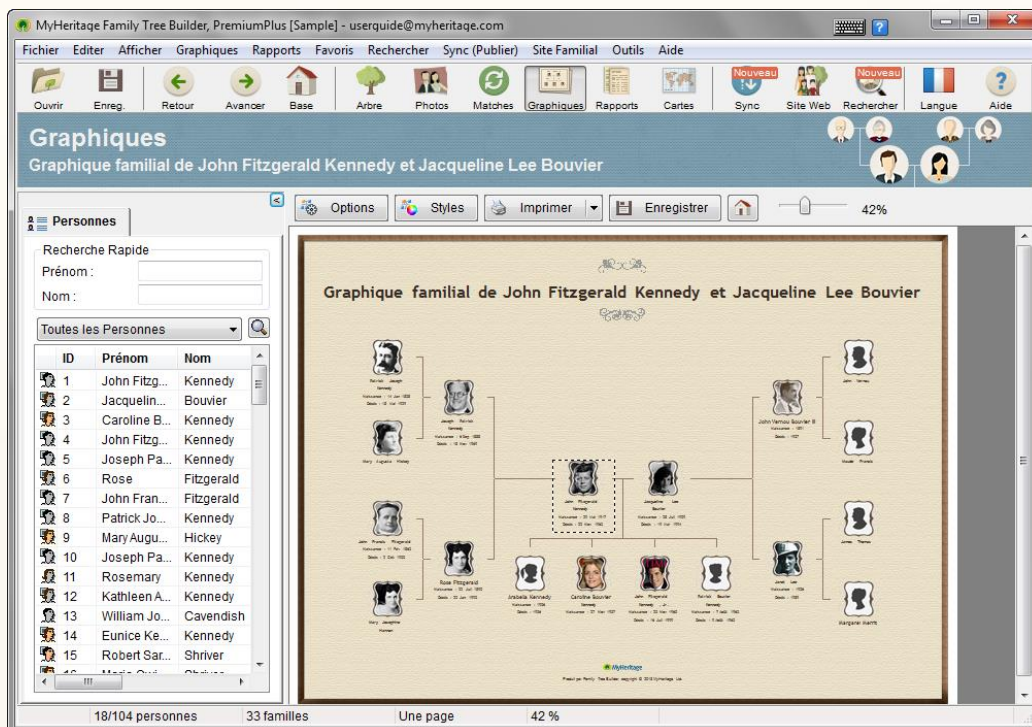
Dans l'affichage des Smart Matches, la zone de travail contient trois onglets:

- L'onglet **Présentation Générale**: Montre soit une liste de personnes dans votre arbre qui ont des correspondances, soit une liste d'arbres généalogiques dans lesquels ces correspondances ont été trouvées.
- L'onglet **Correspondances**: Fait apparaître les correspondances avec une personne précise dans votre arbre généalogique.
- L'onglet **Comparer**: Montre sous forme de graphique, une personne dans votre arbre et la compare avec une autre personne dans l'arbre d'une autre personne.

Affichage des graphiques

L'affichage des graphiques, vous pouvez voir les personnes de votre arbre généalogique sous différents formats de graphiques. Pour plus de détails sur l'affichage des graphiques, voir [l'Affichage d'un graphique](#).


Après avoir cliqué sur le bouton  dans la barre d'outils, vous devez sélectionner le tableau que vous voulez ouvrir et choisir ses fonctions de base telles qu'affichage horizontal ou vertical, etc.

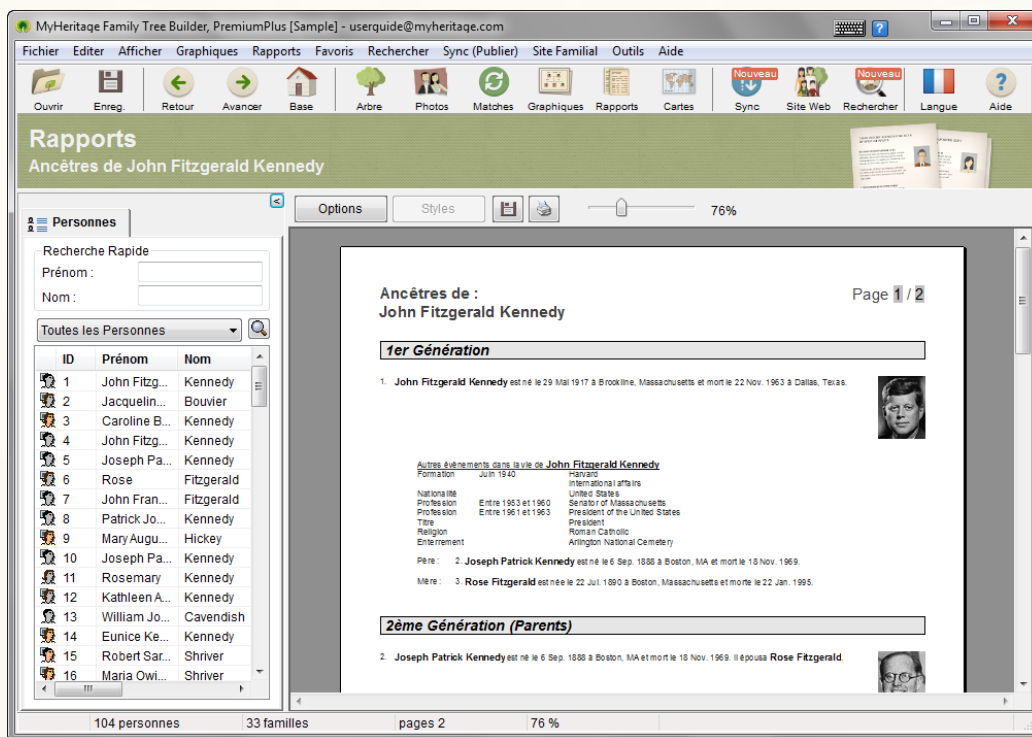


Dans l'affichage des graphiques, la zone de travail vous permet de changer le style et la configuration du graphique, de faire un zoom avant ou arrière et d'enregistrer ou d'imprimer le graphique.

Affichage des rapports

Dans l'affichage des rapports, vous pouvez créer divers rapports pour tous les membres de votre arbre. Pour plus d'information sur la génération des rapports, voir [Générer un rapport](#).

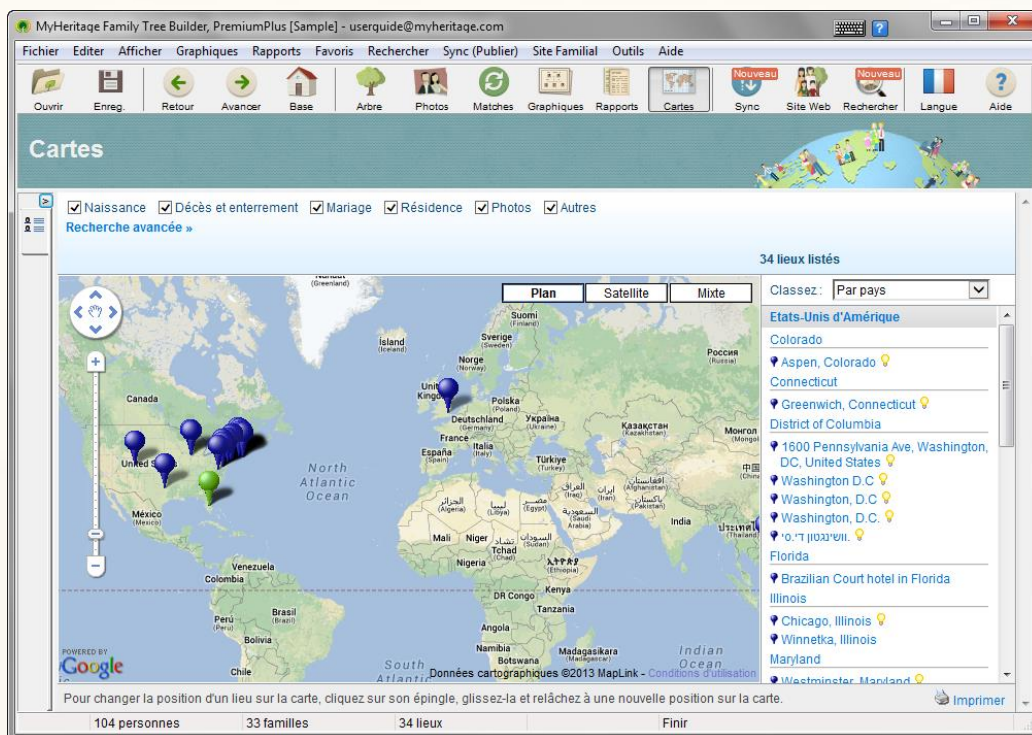
Après avoir cliqué sur le bouton  dans la barre d'outils, vous devez sélectionner le rapport que vous voulez afficher.



Dans l'affichage des rapports, la zone de travail permet d'éditer des options spécifiques, de faire un zoom avant ou arrière et d'enregistrer ou imprimer le rapport.

Affichage des cartes

Dans l'affichage des cartes, vous pouvez cartographier votre arbre généalogique en entier, une partie de celui-ci ou tout simplement un individu sur une carte du monde interactive. La fonction des cartes utilise Google Maps, dans lequel vous pouvez effectuer un panoramique, zoom avant ou arrière et ainsi de suite pour une maniabilité facile. Pour des informations détaillées sur l'utilisation de la fonction cartes, voir [Cartes](#)



Barre de menu

Fichier Editer Afficher Personne Famille Graphiques Rapports Favoris Rechercher Sync (Publier) Site Familial Outils Aide

Voici la description des options de la barre de menu.

NOTE



Les menus affichés et les options disponibles dans chaque menu peuvent changer selon l'affichage où vous êtes, tel que: l'Affichage de l'Arbre, l'Affichage des Photos, l'Affichage des Smart Matches ou l'Affichage de Smart Research. Les options indisponibles sont grisées.

Ce qui suit est une liste exhaustive.

- Menu **Fichier**
- Menu **Editer**
- Menu **Afficher**
- Menu **Personne**
- Menu **Famille**
- Menu **Graphiques**
- Menu **Rapports**
- Menu **Favoris**
- Menu **Rechercher**
- Menu **Sync (Publier)**
- Menu **Site Familial**
- Menu **Outils**
- Menu **Aide**

Menu Fichier

Voici la description des options du menu **Fichier**:



- **Nouveau Projet...** : Permet de créer un nouveau projet.
- **Ouvrir Projet...** : Ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez sélectionner un projet à ouvrir. Un seul projet peut être ouvert à la fois. Il vous sera proposé d'enregistrer le projet en cours, si un projet est déjà ouvert. Cliquez sur le bouton **Suivant** pour charger le nouveau projet. Une fenêtre de statistiques apparaît ensuite, résumant le nombre de personnes, de familles, de photos et ainsi de suite, qui sont définis dans le projet actuellement ouvert.
- **Enregistrer Projet Sous...** : Enregistre le projet en cours avec le nom que vous lui indiquez dans la fenêtre qui s'ouvre. Utilisez cette option lorsque vous souhaitez enregistrer une copie du projet en cours.
- **Fermer le Projet** : Ferme le projet en cours.
- **Sauvegarder Projet...**: Ouvre un assistant qui vous aide à créer la sauvegarde de votre projet entier sur votre disque (voir Sauvegarder un Projet)

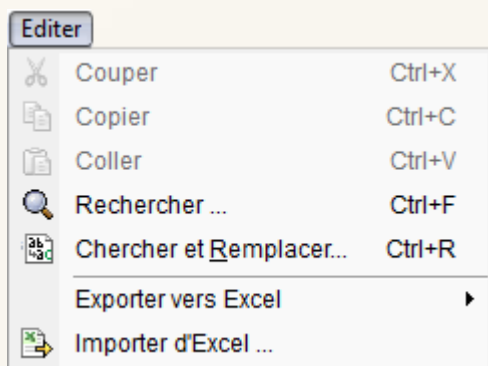
Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Restaurer Projet...** : Restaure un projet enregistré qui était auparavant enregistré sur votre ordinateur (comme indiqué plus haut) ou publié sur un site familial sur MyHeritage.fr, et l'ouvre dans Family Tree Builder (voir Restaurer un Projet).
- **Gérer Projets...** : Ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez renommer, décrire, supprimer, modifier des projets, et importer ou exporter un projet Family Tree Builder.
- **Importer/Exporter GEDCOM...** : Ouvre un assistant qui vous aide dans la procédure d'importation ou d'exportation vers GEDCOM (voir [GEDCOM et Family Tree Builder](#)).
- **Assistant de Démarrage Rapide...** : Ouvre un assistant qui vous aide dans le processus de création d'un nouveau projet de généalogie, en important ou en ouvrant un projet.
- **Imprimer/Aperçu d'impression... / Configuration d'Impression...** : Vous permet d'imprimer un projet, de visualiser un projet que vous voulez imprimer, ou de configurer une imprimante.
- **Quitter**: Sort et ferme l'application Family Tree Builder.

Menu Éditer

Voici la description de chacune des options du menu **Éditer**:



- **Couper/Copier/Coller** : Vous permet de couper, copier, et coller des informations.
- **Rechercher...**: Vous permet de rechercher des personnes en particulier.
- **Chercher et Remplacer...**: Trouve un texte et le remplace par un autre texte (voir L'Utilisation de la Fonction Chercher et Remplacer).

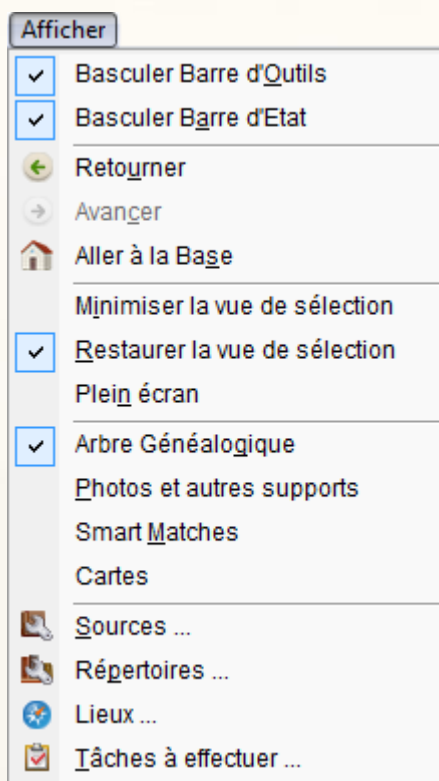
Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Exporter vers Excel** : Permet de créer des fichiers CSV provenant de listes diverses. Ce fichier peut être édité dans Excel (voir [Importer/Exporter des données dans Family Tree Builder](#)).
- **Importer d'Excel...** : Permet d'importer à nouveau les fichiers CSV édités vers FTB (voir [Importer / Exporter les données dans Family Tree Builder](#)).

Menu Afficher


Voici la description de chacune des options du menu Afficher:

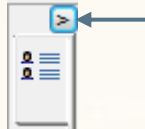


- **Basculer Barre d'Outils** : Affiche ou cache la barre d'outils dans l'arbre généalogique.
- **Basculer Barre d'État** : Affiche ou cache la barre d'état dans Family Tree Builder.
- **Retourner** : Retourne à la fenêtre affichée précédemment dans Family Tree Builder.
- **Avancer** : Revient à la fenêtre qui était affichée avant d'avoir cliqué sur le bouton **Retourner** dans le Family Tree Builder.

Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

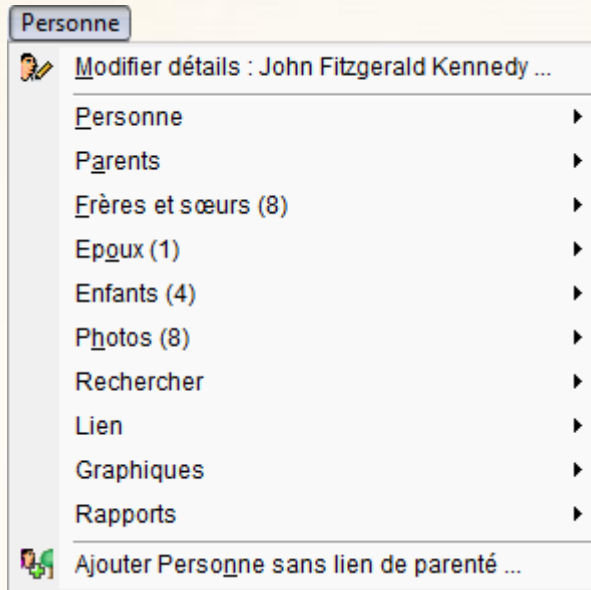
- **Aller à la base** : Affiche la personne de base comme étant l'individu central de l'arbre, soit le mari soit la femme au centre de l'arbre.
- **Minimiser la vue de sélection** : Minimise la Liste des Personnes à l'affichage pour laisser plus de place à l'arbre, aux médias ou aux graphiques. La liste des personnes est décrite dans la [Liste des personnes](#). Vous pouvez cliquer sur le bouton  pour agrandir à nouveau la liste des personnes.



- **Restaurer la vue de sélection** : Affiche à nouveau la liste des personnes à sa taille d'origine. La liste des personnes est décrite dans le [Volet de l'arbre généalogique](#).
- **Plein écran** : Ouvre la fenêtre de Family Tree Builder sur tout l'écran. Pour sortir de ce mode, cliquez sur le bouton  ou appuyer sur la touche **Esc**.
- **Arbre Généalogique** : Affiche l'arbre.
- **Photos et autres supports** : Affiche les photos.
- **Smart Matches** : Ouvre la fenêtre des Smart Matches dans laquelle vous pouvez voir la même personne telle qu'elle apparaît dans l'arbre généalogique d'un autre membre de MyHeritage.fr (voir [Smart Matches](#)).
- **Cartes** : Affiche la fenêtre des cartes, où vous pouvez cartographier votre arbre généalogique en entier, une partie de celui-ci ou tout simplement un individu sur une carte interactive du monde (voir [Utilisation des cartes](#)).
- **Sources...** : Ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez gérer les sources utilisées dans les citations (voir [Gérer les sources](#)).
- **Répertoires...** : Ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez gérer les répertoires utilisés dans les citations (voir [Gérer les répertoires](#)).
- **Lieux...** : Affiche un index de lieux comprenant tous les lieux cités dans le projet (voir [Gérer les lieux](#)).
- **Tâches à effectuer...** : Affiche la fenêtre Gérer les tâches à effectuer dans laquelle vous pouvez gérer les tâches de votre projet (voir [Tâches à effectuer](#)).

Menu Personne

Ce qui suit décrit les options du menu **Personne**:



Ces options sont identiques à celles décrites dans les Options du menu Personne.

Menu Famille

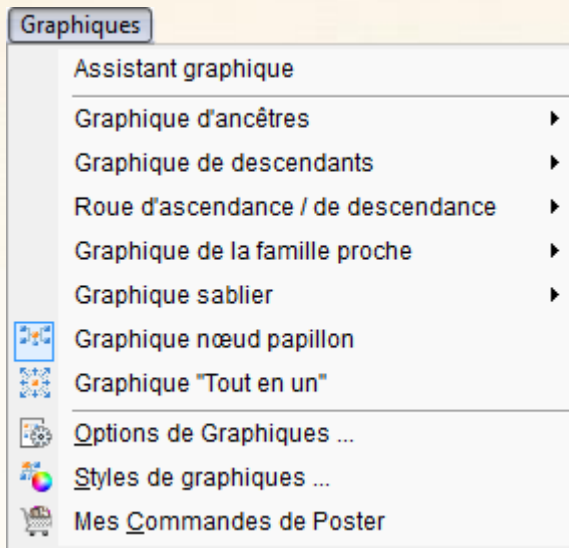
Ce qui suit décrit les options du menu **Famille**:



Ces options sont identiques à celles décrites dans les Options du menu Famille.

Menu Graphiques

Le menu **Graphiques** offre une variété de graphiques attrayants et détaillés représentant votre arbre généalogique. Voici la description de chacune des options du menu **Graphiques** (pour plus de détails voir [Graphiques](#)):

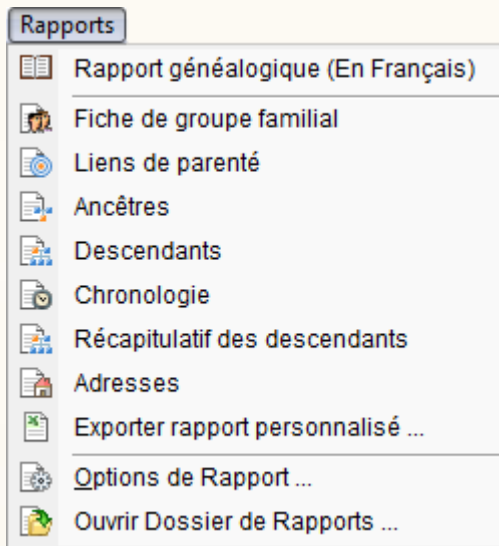


- **Assistant graphique** : Ouvre un assistant pour sélectionner le type et le style de graphique à afficher.
- **Graphique d'ancêtre** : Affiche la personne sélectionnée, ses parents, grands-parents et ainsi de suite.
- **Graphique de descendants** : Affiche la personne sélectionnée, son/ses conjoint(es)(s), leurs enfants, les enfants des conjoints, les petits-enfants et ainsi de suite.
- **Graphique de la Famille Proche** : Affiche la personne sélectionnée et les proches parents de cette personne.
- **Graphique sablier** : Affiche la personne sélectionnée, ses ancêtres et ses descendants.
- **Graphique en nœud papillon** : Affiche la personne sélectionnée et son conjoint au centre, leurs ancêtres de chaque côté et leurs enfants dessous.
- **Graphique "Tout en un"** : Affiche la personne sélectionnée et les descendants et les ancêtres de cette personne dans un graphique en forme d'éventail.
- **Options de Graphiques...** : Permet de déterminer le contenu et l'aspect d'un des graphiques de votre arbre généalogique.
- **Styles de graphiques...** : Choisissez parmi des modèles prédéfinis et attrayants avec des options de graphique qui définissent l'apparence du graphique.

- **Mes Commandes de Poster :** Affiche toutes les commandes précédentes pour l'impression de posters de graphiques.

Menu Rapports

Voici la description de chacune des options du menu **Rapports** (pour plus de détail, voir [Rapports](#)):



- **Rapport Généalogique:** Ouvre un assistant simple qui vous aide à mettre en place le processus de production d'un rapport pour une personne précise. Le rapport comprend des informations détaillées sur la personne et sur sa famille, et peut être imprimé sous forme de livre.
- **Feuille de Groupe Familial:** Génère un rapport tabulaire montrant les détails de la personne sélectionnée et sa famille immédiate.
- **Liens de Parenté:** Génère un rapport montrant le lien de parenté de la personne sélectionnée avec toutes les autres personnes dans la famille.
- **Ancêtres:** Génère un rapport sur une personne sélectionnée et sur chaque génération qui précède cette personne, tels que les parents, grands-parents et ainsi de suite.
- **Descendants:** Génère un rapport sur une personne sélectionnée et sur chaque génération qui suit cette personne, tels que les enfants et petits-enfants et ainsi de suite.

- **Chronologie:** Génère une liste montrant les événements de la famille d'une personne sélectionnée en ordre chronologique, tels que naissance, mariage et décès.
- **Récapitulatif de Descendants:** Génère un arbre hiérarchique montrant les descendants de la personne sélectionnée.
- **Adresses:** Génère une liste alphabétique (dans l'ordre du nom de chaque personne) des adresses de toutes les personnes dans votre arbre généalogique.
- **Exporter rapport personnalisé:** Crée un rapport Excel comprenant seulement les personnes dont vous voulez voir les informations.
- **Options de Rapports :** Affiche la fenêtre des Options de Rapports dans laquelle vous pouvez préciser l'information à afficher dans le rapport et la forme d'affichage.
- **Ouvrir Dossier de Rapports :** Affiche la liste des fichiers du dossier dans lequel les rapports sont enregistrés.

Menu Favoris

Voici la description de chacune des options du menu **Favoris**:



- **Supprimer [une personne] des Favoris :** Permet de supprimer une personne de ce menu.
- **Organiser Favoris...** : Permet de déterminer l'ordre d'apparition dans le menu.
- **[Noms de Personnes] :** Répertoire les personnes favorites que vous avez ajoutées pour que lorsque vous sélectionnez le nom d'une personne de ce menu, cette personne apparaisse au centre de l'arborescence.

Menu Rechercher

Voici la description de chacune des options du menu **Rechercher**.



- **Aller à MyHeritage SuperSearch** : Vous offre un accès complet à l'outil de recherche généalogique SuperSearch de MyHeritage.fr. Ce puissant moteur de recherche vous permet de rechercher votre histoire familiale dans des milliards de documents historiques.
- **Rechercher [une personne] avec SuperSearch** : Lance le moteur de recherche SuperSearch de MyHeritage.fr et démarre automatiquement la recherche de la personne sélectionnée.
- **Afficher Record Matches pour [une personne]** : Ouvre le site de MyHeritage.fr et affiche les correspondances de la personne sélectionnée avec les documents historiques trouvés. Voir [Record Matches](#).
- **Met à jour les Record Matches** : Met à jour immédiatement, dans Family Tree Builder, le nombre de documents historiques trouvés.

Menu Sync (Publier)

Voici la description des options dans le menu **Sync (Publier)** (voir détails dans [Publier votre arbre généalogique](#)) :

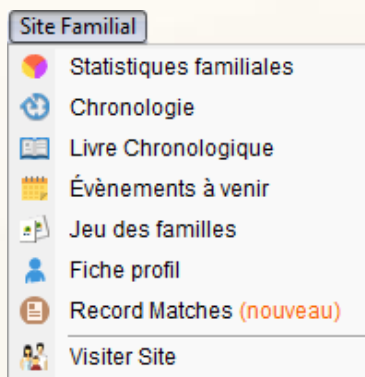


- **Synchroniser Maintenant**: Démarre la synchronisation de votre arbre familial entre Family Tree Builder et le site familial en ligne connecté avec ce projet.

- **Paramètres de Synchro** : Affiche la fenêtre Paramètres de Synchro vous permettant de configurer les paramètres de synchronisation (voir [Paramètres de Synchro](#)).
- **Permissions utilisateur**: Affiche une fenêtre dans laquelle vous pouvez modifier les autorisations d'utilisateurs, contrôler qui peut télécharger votre arbre sur le site familial et également qui peut le modifier en ligne.
- **Mes Sites...** : Ouvre une fenêtre montrant une liste de sites que vous avez créés dans MyHeritage.fr et vous permet d'inviter des membres ou de visiter les autres sites (voir [Gestion des sites généalogiques](#)).

Menu Site Familial

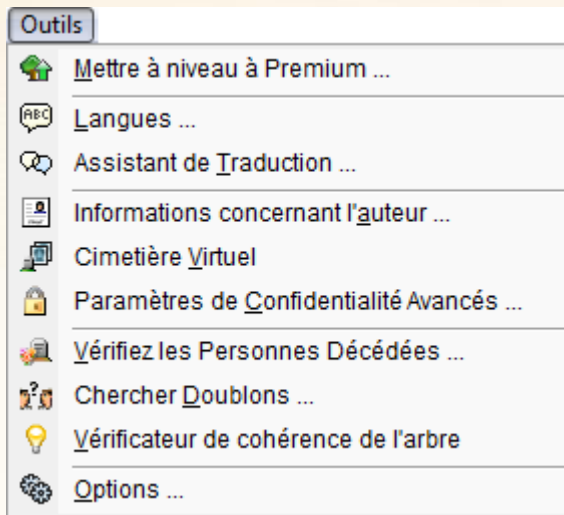
La section suivante décrit les options du menu **Site Familial** (pour plus de détails, voir [menu Utilisation du site familial](#)):



- **Statistiques familiales**: Affiche diverses statistiques sur la famille.
- **Évènements à venir**: Affiche tous les évènements familiaux à venir, comme les anniversaires, dans une liste ou une vue mensuelle.
- **Fiche profil**: Affiche toutes les informations, depuis le site familial, de la personne sélectionnée.
- **Record Matches**: Affiche de façon centralisée tous les documents historiques correspondant à votre arbre familial (voir [Record Matches](#)).
- **Visiter Site**: Ouvre la page d'accueil du site familial.

Menu Outils

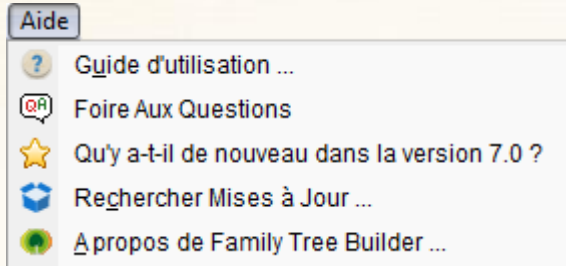
Voici la description de chacune des options du menu **Outils**:



- **Mise à niveau à Premium...** : Si vous n'êtes pas un membre Premium, vous permet de mettre à niveau à l'abonnement Premium de Family Tree Builder (voir [L'abonnement Premium](#)).
- **Langues...** : Permet de sélectionner la langue utilisée dans Family Tree Builder (voir [Support de langues multiples](#)).
- **Assistant de Traduction...** : Ouvre l'assistant de traduction généalogique qui vous aidera avec la procédure de traduction de tout ou une partie des données de votre projet en cours (voir [Traduire dans Family Tree Builder](#)).
- **Informations concernant l'auteur...** : Ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez saisir des informations sur l'auteur de l'arbre. Cette information sera utilisée si vous exportez cet arbre dans le format GEDCOM.
- **Paramètres de Confidentialité Avancés...** : Définit les paramètres de confidentialité pour ce projet (voir [Paramètres de confidentialité](#)).
- **Vérifiez les Personnes Décédées...** : Permet de chercher dans votre projet les personnes qui sont décédés, mais qui ne sont pas identifiées comme telles dans le projet (voir [Vérifiez les personnes décédées](#)).
- **Chercher doublons...** : Trouve les doublons potentiels dans votre arbre généalogique (voir [Trouver les doublons dans l'arbre généalogique](#)).
- **Vérificateur de cohérence de l'arbre** : Vérifie les problèmes de cohérence dans vos données (voir [Vérification de cohérence des données](#)).
- **Options**: Décrit les options supplémentaires pour la configuration du comportement de l'arbre généalogique (voir [Configurer Family Tree Builder](#)).

Menu Aide

Voici la description de chacune des options du menu **Aide**:



- **Guide d'utilisation...** : Ouvre ce document. Il est périodiquement mis à jour sur le site de MyHeritage.fr et il vous sera proposé de le mettre à jour chaque fois qu'une nouvelle version sera disponible.
- **Foire Aux Questions** : Ouvre la section FAQ du Family Tree Builder sur le site MyHeritage.fr.
- **Rechercher Mises à Jour...** : Vérifie si une nouvelle version de Family Tree Builder est disponible au téléchargement.

NOTE

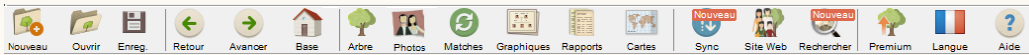


Par défaut, FTB contrôle automatiquement si des mises à jour sont disponibles. Vous n'avez donc pas besoin de vérifier manuellement. Utilisez l'option manuelle de mise à jour uniquement si l'option de configuration automatique de mise à jour a été désactivée ou si vous ne voulez pas attendre la prochaine vérification automatique.

- **À propos de Family Tree Builder...** : Affiche des informations sur la dernière version de Family Tree Builder.

Barre d'outils

Voici la description de la **Barre d'outils** qui apparaît dans la partie supérieure de la fenêtre de Family Tree Builder et permet un accès rapide à une variété d'options:



Icône	Nom	Description
	Nouveau	Permet de créer un nouveau projet (voir Étape 4: Créer votre premier projet). Cette option n'est disponible que lorsqu'il n'y a pas de projet actuellement ouvert dans Family Tree Builder.
	Ouvrir	Ouvre une fenêtre permettant de sélectionner et d'ouvrir un projet. Un seul projet à la fois peut être ouvert. Il vous sera donc demandé d'enregistrer votre projet en cours. Cliquez sur le bouton Finir pour charger le nouveau projet. Une fenêtre de statistiques s'affiche résumant le nombre de personnes, de familles, de photos et ainsi de suite, déjà entrées dans ce projet.
	Retour	Retourne à la fenêtre précédemment ouverte dans Family Tree Builder
	Avancer	Va à la fenêtre qui était affichée avant d'avoir cliqué sur le bouton Retourner dans Family Tree Builder.
	Base	Affiche la personne de base comme étant le centre de l'arbre c'est-à-dire le mari ou la femme au centre de l'arborescence. Pour savoir comment définir une Personne de Base, voir Définir comme personne de base .
	Arbre	Ouvre la fenêtre de l'arborescence. Voir Arborescence .
	Photos	Ouvre la fenêtre des Photos. Affichage photos
	Matches	Ouvre la fenêtre des Smart Matches. Voir Affichage Smart Matches .

Tour rapide

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Icône	Nom	Description
	Graphiques	Permet d'afficher un graphique d'ancêtres ou de descendants, verticalement ou horizontalement. Voir Affichage graphiques .
	Rapports	Permet de générer divers rapports décrivant votre Arbre généalogique. Voir Affichage rapports
	Cartes	Affiche votre famille sur la carte. Voir Vue cartes et Utilisation des cartes .
	Sync	Synchronise votre arbre généalogique vers et à partir de votre site familial sur MyHeritage.fr. Voir Synchroniser votre arbre familial .
	Site Web	Permet de voir les différentes pages de votre site familial. En cliquant sur ce bouton une liste déroulante est ouverte contenant les mêmes options que le menu Site familial .
	Rechercher	Recherche votre famille sur MyHeritage.fr. En cliquant sur ce bouton une liste déroulante est ouverte contenant les mêmes options que le menu Rechercher .
	Premium	Vous permet de mettre à jour votre version vers un abonnement Premium. Voir L'abonnement Premium .
	Langue	Permet de sélectionner la langue utilisée dans votre arbre généalogique. Voir Langues et traduction .
	Aide	Affiche des informations sur la version actuelle de Family Tree Builder.

CHAPITRE 3

Mise en route



Mise en route

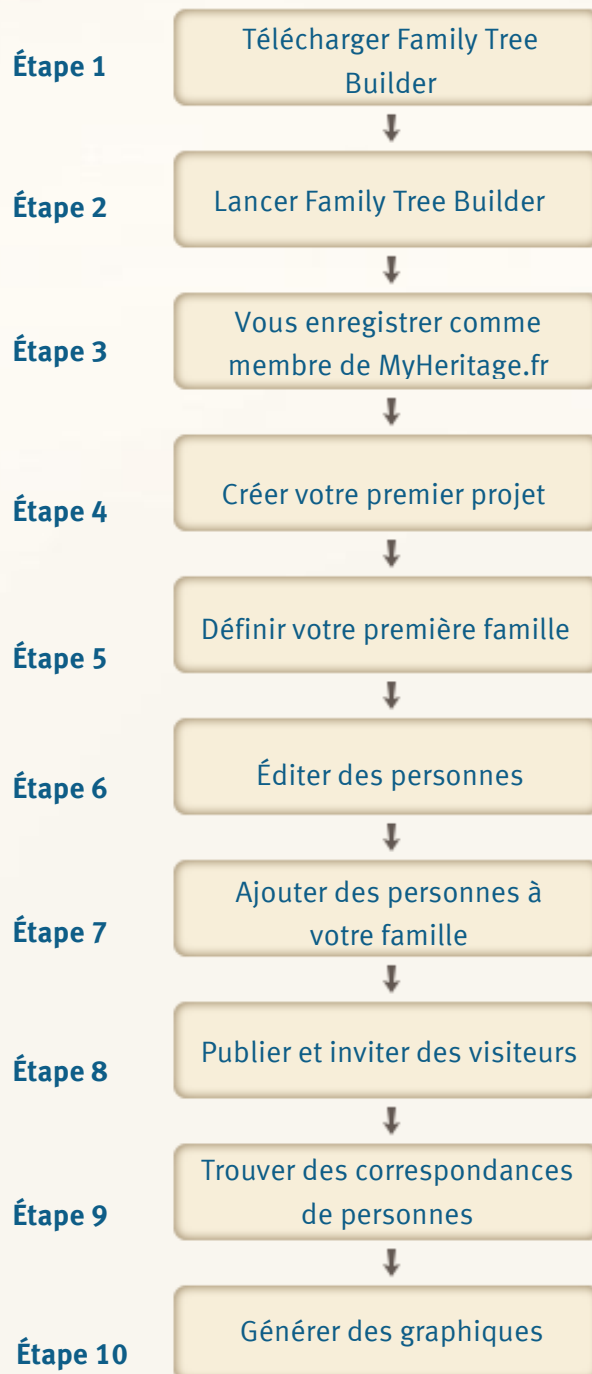
À propos de ce chapitre:

Ce chapitre propose un plan de travail pour démarrer avec le Family Tree Builder et décrit comment commencer à ajouter des personnes dans votre arbre généalogique. Il contient les sections suivantes:

- **Utiliser Family Tree Builder** donne un plan de travail basique pour la construction d'un arbre en utilisant Family Tree Builder.
- **Créer votre premier projet** décrit comment créer un projet.
- **Ajouter une famille** décrit comment définir une famille.
- **Décrire une personne** décrit comment définir une personne.
- **Agrandir la famille** décrit comment étendre l'arbre généalogique en définissant les membres de la famille selon leur lien avec les personnes que vous avez déjà définies.
- **Éditer l'information** décrit comment éditer les familles et les personnes après les avoir définies.
- **GEDCOM et Family Tree Builder** décrit comment importer vos données provenant d'un fichier GEDCOM.
- **Entrer les dates** décrit les différentes options disponibles pour saisir des dates ou des plages de dates dans Family Tree Builder.
- **Citations** décrit comment identifier les sources et archives que vous avez utilisées pour vos recherches.
- **Tâches à effectuer** décrit comment gérer les différentes tâches que vous voulez gérer dans votre projet.

Utiliser Family Tree Builder

Voici un simple plan de travail que vous pourrez utiliser, si vous le souhaitez, pour construire un arbre généalogique avec Family Tree Builder:



Étape 1: Télécharger Family Tree Builder

Family Tree Builder est téléchargeable gratuitement depuis MyHeritage.fr. Allez simplement sur le site et suivez les instructions pour l'installer sur votre ordinateur.

Après l'avoir installé, l'icône suivant apparaît sur votre bureau:



Étape 2: Lancer Family Tree Builder

Vous pouvez lancer MyHeritage Family Tree Builder en double-cliquant sur l'icône qui se trouve sur votre bureau comme indiqué ci-dessus, ou en le démarrant du menu **Tous les Programmes** du menu **Démarrer**:



Étape 3: Vous enregistrer comme membre de MyHeritage.fr

Afin d'utiliser l'application Family Tree Builder, vous devez être enregistré comme membre de MyHeritage.fr. L'enregistrement est simple et rapide. Il suffit simplement d'accepter les conditions, d'entrer votre adresse e-mail et de mettre un mot de passe.

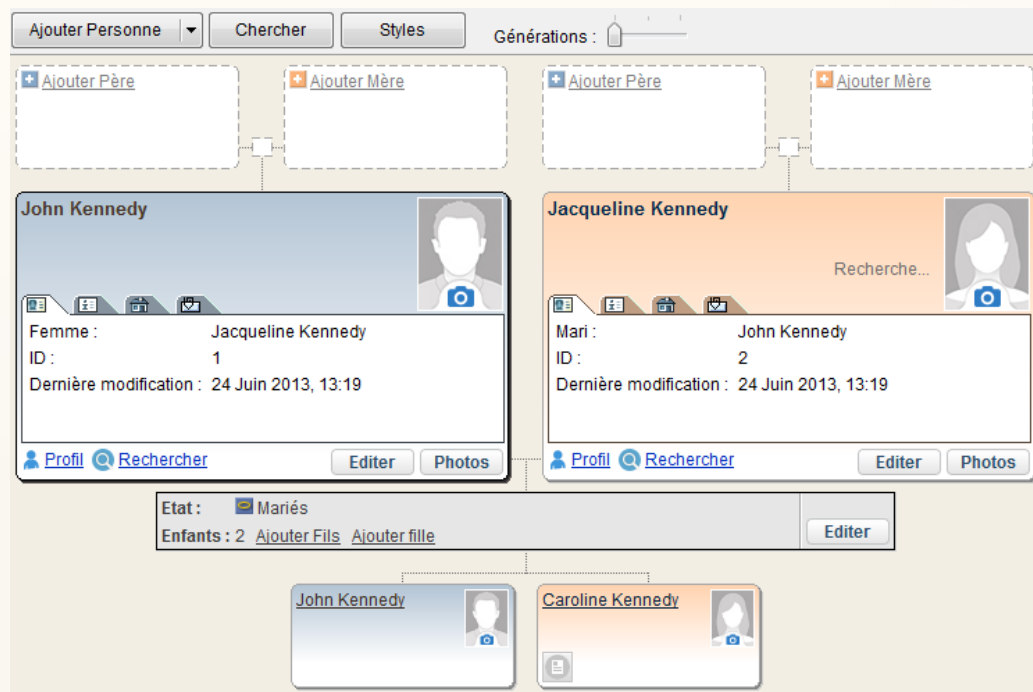
Si vous ne vous êtes pas encore enregistré comme membre de MyHeritage.fr, alors faites-le maintenant. Si vous êtes déjà membre, connectez-vous en entrant votre e-mail et votre mot de passe.

Étape 6: Éditer des personnes dans votre famille

Double-cliquez sur la fiche de n'importe quelle personne de cette vue pour ouvrir la fenêtre dans laquelle vous pouvez la décrire en ajoutant des détails de base, des photos, des documents, des fichiers vidéo/audio, des faits, des annotations et des citations.

Étape 7: Ajouter des personnes à votre famille

Pour ajouter plus de personnes à la famille, cliquez sur les fiches vides **Ajouter Père**, **Ajouter Mère**, **Ajouter Conjoint**, **Ajouter Fils** et **Ajouter Fille**.



Pour ajouter un enfant à un couple qui a déjà un enfant, cliquez sur les liens dans la fiche de famille **Ajouter Fils** ou **Ajouter Fille**.

Pour ajouter un conjoint à quelqu'un qui a déjà un conjoint, cliquez-droit sur la personne et sélectionnez le menu **Époux**. Puis sélectionnez l'option **Ajouter Conjoint** dans le sous-menu.

Étape 8: Publier et inviter des visiteurs

Publiez votre arbre généalogique sur votre site web MyHeritage.fr et invitez les gens à venir le voir en utilisant leur navigateur web standard. Toute modification ultérieure de l'arbre généalogique sera automatiquement synchronisée sur le site familial.

Étape 9: Trouver des correspondances de personnes

Family Tree Builder permet de trouver des correspondances pour les personnes que vous avez définies dans votre arbre généalogique, qui sont déjà dans d'autres arbres du site MyHeritage.fr et qui ont été créées par d'autres membres. Ceci vous permet de voir l'information qui a été entrée sur cette même personne et vous permet d'enrichir votre arbre généalogique et/ou de créer un lien vers cette personne dans l'autre arbre.

Étape 10: Générer des graphiques et des rapports

Family Tree Builder permet de générer une riche variété de graphiques et de rapports qui représentent votre arbre généalogique. Voir [Graphiques](#) et [Rapports](#).

Créer votre premier projet

Chaque projet dans Family Tree Builder représente un arbre généalogique. Vous pouvez avoir autant de projets que vous le désirez. Généralement, chaque projet décrit un arbre généalogique qui contient de nombreuses familles proches.

Vous pouvez aussi décider d'enregistrer différentes versions d'un arbre généalogique dans différents projets comme sauvegarde au cas où vous aimeriez retourner voir une information que vous avez déjà changée. De plus, toutes les informations sont enregistrées sur les serveurs de MyHeritage.fr après que vous les avez publiées.


Lorsque vous créez votre premier projet, vous avez le choix de le publier automatiquement, ce qui vous assure une sauvegarde en ligne. Cela protège votre arbre généalogique et vos photos de toute catastrophe ou panne d'ordinateur. Si vous choisissez de permettre la publication automatique et que vous n'avez pas de site, un nouveau site sera créé automatiquement.

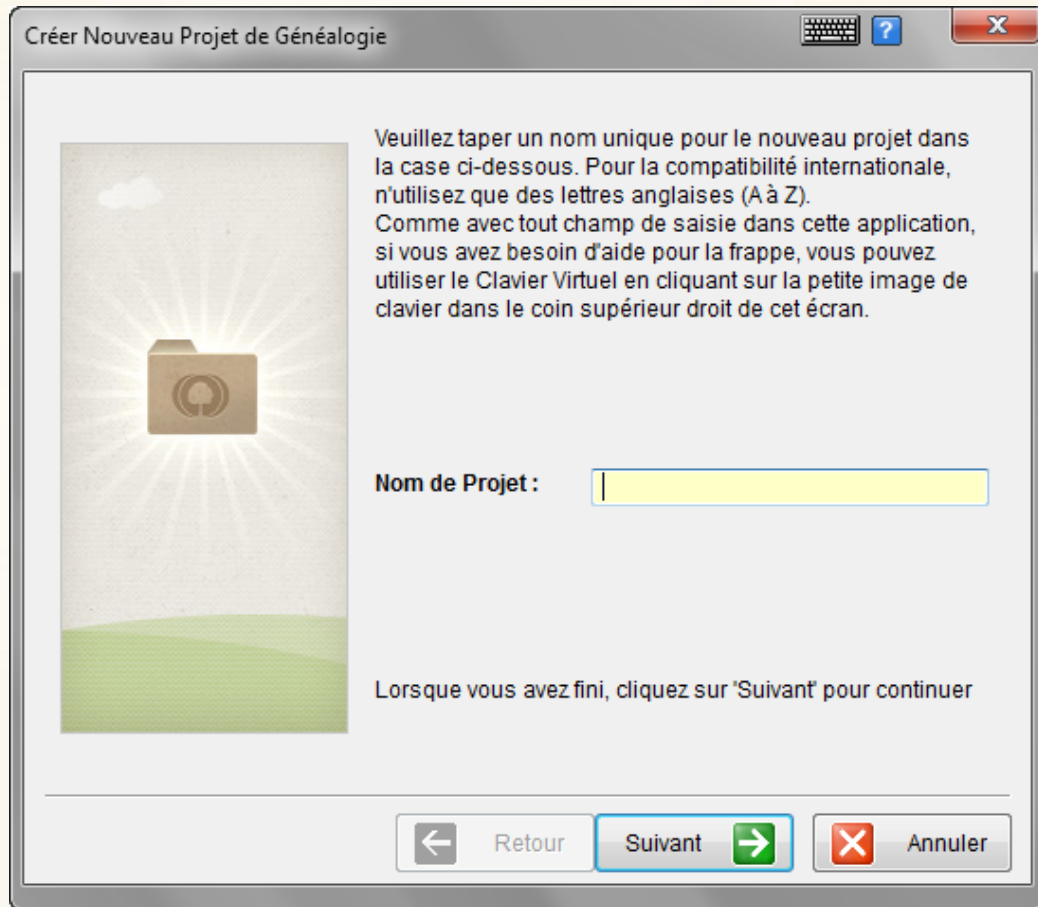
Lorsque vous créez un nouveau projet, il vous sera demandé de nommer votre projet et d'indiquer la langue principale ainsi qu'une deuxième langue à utiliser pour ce projet.

Le projet initial qui est créé est vide. Vous pouvez le remplir avec des informations concernant votre arbre, suivant les indications de ce guide ou vous pouvez importer des données qui étaient stockées dans le format GEDCOM. Vous pouvez aussi importer un projet créé dans Family Tree Builder, Family Tree Legends, Family Tree Maker, Personal Ancestral File, Legacy ou The Master Genealogist. La fonction d'**Importation** est décrite dans [GEDCOM et Family Tree Builder](#).

Après avoir importé un projet depuis un fichier GEDCOM, vous êtes invité à spécifier quelle personne vous êtes dans l'arbre familial. Voir [Vous identifier dans l'arbre familial](#) pour plus de détails.

Pour créer un nouveau projet:

- 1 Du menu **Fichier** sélectionner **Nouveau Projet** ou cliquer l'icône  dans la barre d'outils. La fenêtre suivante apparaît.



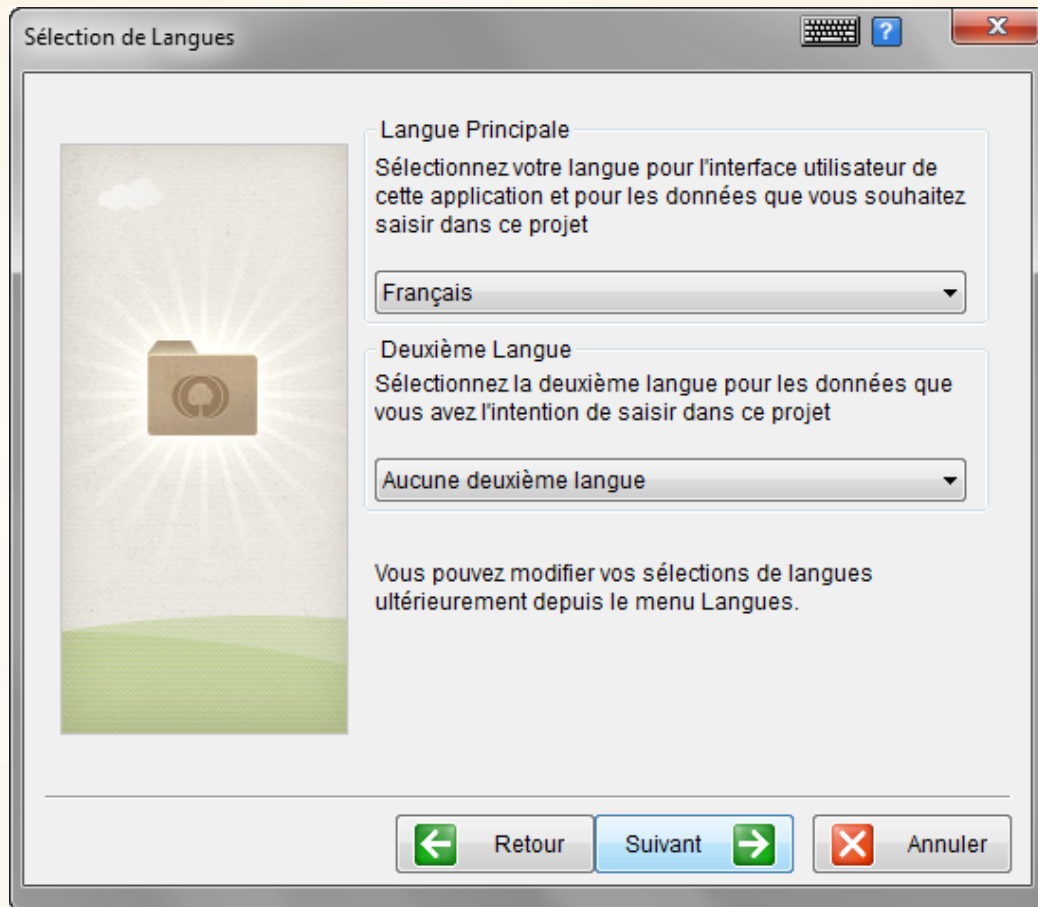
- 2 Saisir le nom de votre projet dans le champ **Nom du Projet**. Il doit être entré en caractères anglais et il peut aussi inclure des espaces et des caractères de base. Le nom du projet doit être un nom de fichier légal.

- 3 Cliquer sur **Suivant**. La fenêtre suivante apparaît.



- 4 Pour publier le projet, cocher **Synchroniser un projet avec un site familial sur MyHeritage.com** et sélectionner depuis liste déroulante sur quel site vous voulez publier votre projet.

5 Cliquer sur le bouton **Suivant** pour ouvrir la fenêtre suivante

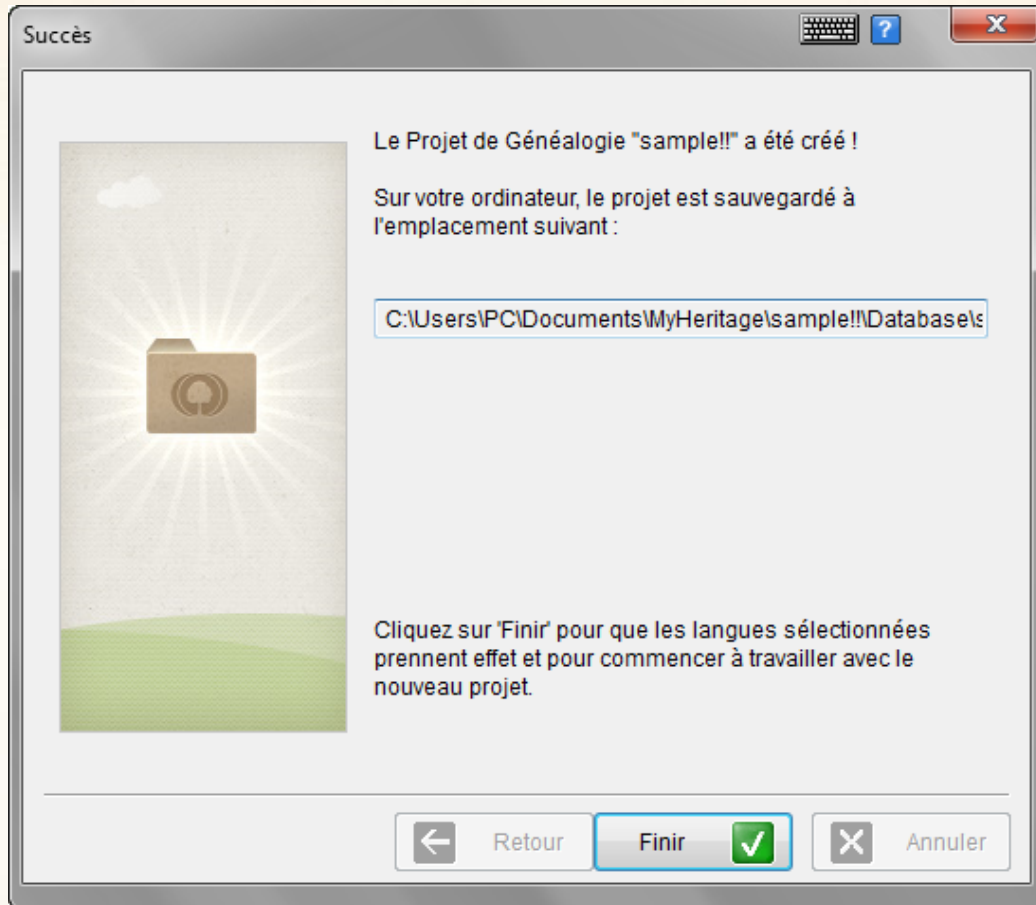


6 Sélectionner la **Langue Principale**, détermine la langue de l'interface d'utilisation dans Family Tree Builder et la langue des données à entrer.

Si vous choisissez de saisir des données dans une langue supplémentaire, sélectionnez cette langue dans le champ **Deuxième Langue**.

NOTE Family Tree Builder offre un mode de double-langue, qui permet de saisir et d'afficher des données dans les deux langues.

7 Cliquez sur le bouton **Suivant** pour ouvrir la fenêtre suivante:



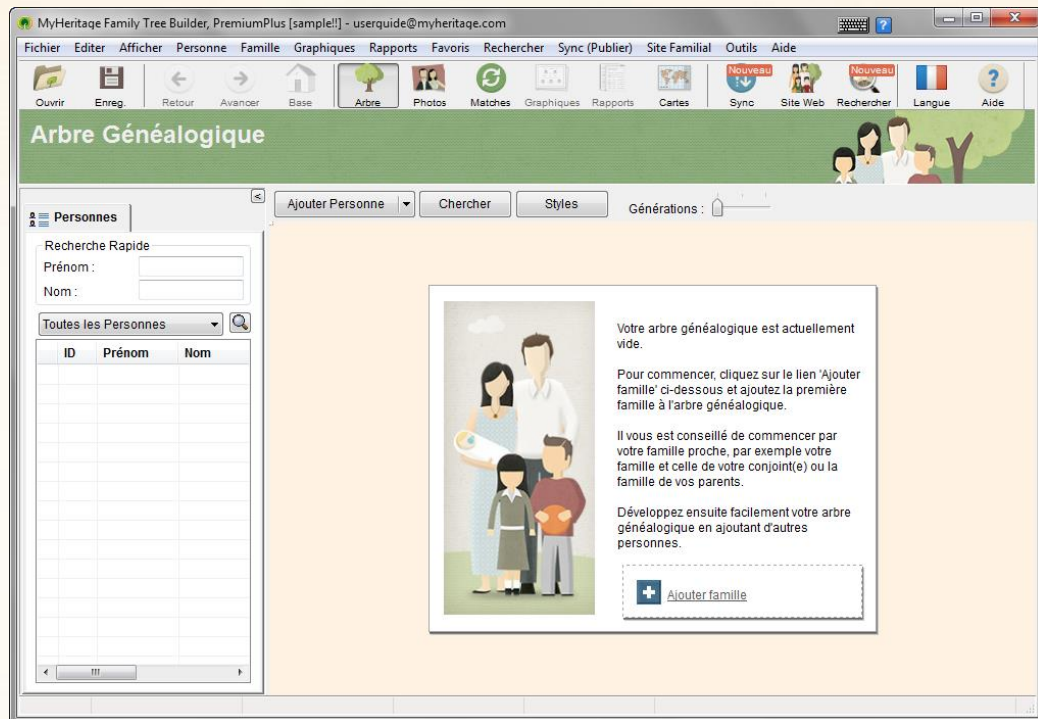
Cette fenêtre indique que votre projet a été créé avec succès.

NOTE



Votre projet n'est pas mémorisé sur le site de MyHeritage.fr et il n'est pas non plus disponible aux autres sur Internet tant que vous ne le publiez pas.

8 Cliquez sur le bouton **Finir** pour afficher la fenêtre suivante:



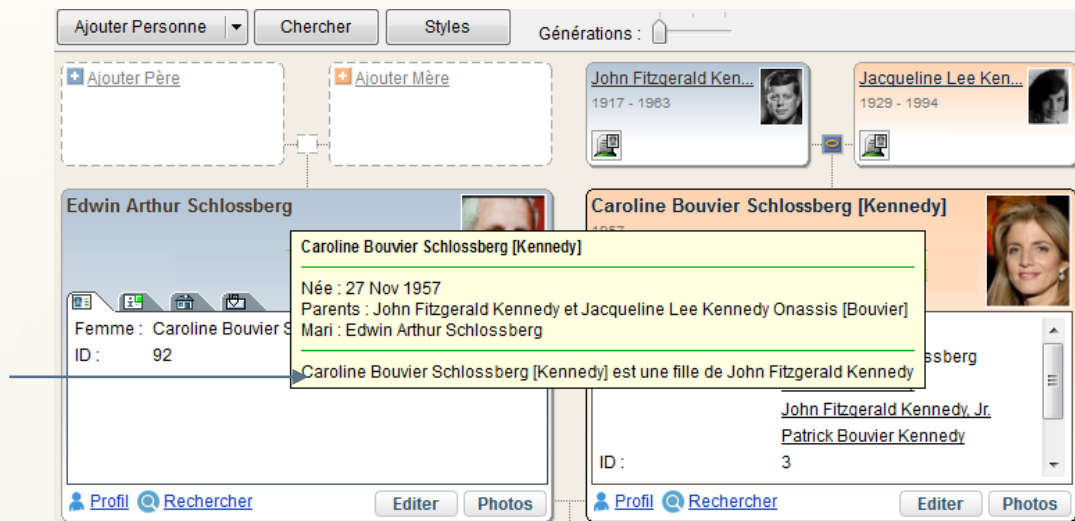
Vous pouvez ajouter votre première famille en cliquant sur le bouton



Vous identifier dans l'arbre généalogique

Lorsque vous ouvrez un projet que vous avez créé ou que vous en importez un d'un fichier GEDCOM, Family Tree Builder tente de vous localiser automatiquement dans l'arbre généalogique, en fonction de l'adresse email que vous avez spécifiée lors de votre inscription avec MyHeritage. Si vous ne pouvez pas être situé dans le projet basé sur cette adresse email, vous êtes invité à vous identifier dans l'arbre généalogique. Vous identifier dans l'arbre généalogique offre plusieurs avantages, comme indiqué :

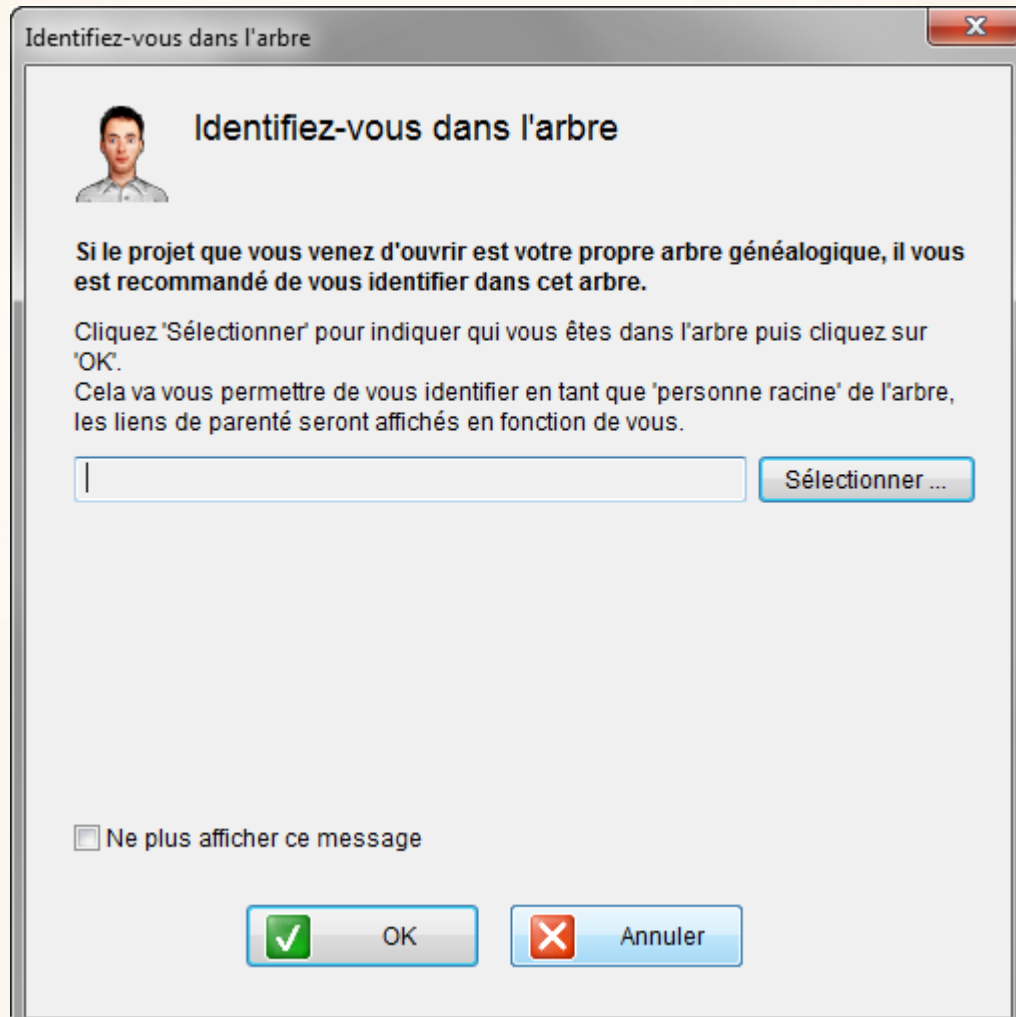
- L'arbre généalogique indique toutes les autres personnes liées à vous, et indique leur relation avec vous dans les fiches des personnes et dans d'autres endroits à travers l'application, comme illustré ci-dessous :



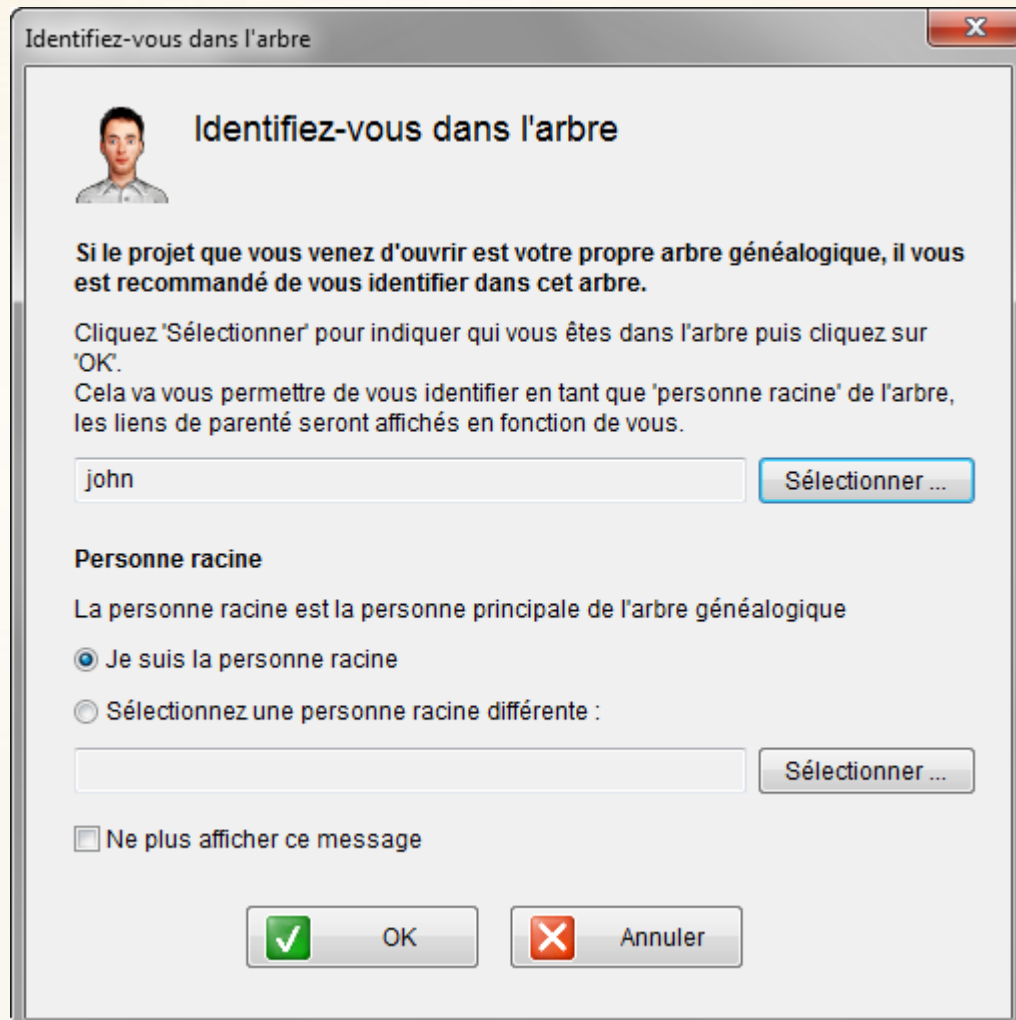
- Lorsque vous publiez sur un site, l'arbre généalogique publié vous identifie et publie ce fait-là aussi. Ainsi, l'arbre généalogique montre les relations à partir de votre point de vue, puisqu'ils se rapportent à vous.

Vous identifier vous-même dans l'arbre généalogique:

- 1 Si Family Tree Builder ne peut pas vous localiser dans l'arbre généalogique selon votre adresse e-mail, la fenêtre suivante s'affiche:



- 3 Sélectionnez votre nom dans la liste, puis cliquez sur **Sélectionner**. La fenêtre suivante s'affiche à nouveau.



- 4 Indiquer la personne de base (**Personne racine**) pour le projet en sélectionnant le bouton radio applicable. Voir Définir comme personne de base pour plus d'informations.
- 5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

Ajouter une famille

Les arbres généalogiques sont créés et édités avec Family Tree Builder en utilisant une interface graphique intuitive qui surprend par son extrême facilité d'utilisation. Sa clarté visuelle, ne demande aucun effort. Cela vous permet de créer et d'élargir en un clin d'œil un arbre généalogique comme vous le feriez avec un stylo et du papier.

NOTE

Family Tree Builder est installé avec un projet qui décrit la famille Kennedy pour servir exemple.

TIP

Vous pouvez aussi ajouter une famille en utilisant l'option **Ajouter Famille sans lien de parenté** dans le menu Famille.

Tant que votre projet reste vide, Family Tree Builder vous invite à construire la première famille à partir de laquelle vous pourrez définir graphiquement des descendants et des ancêtres comme indiqué ci-dessous:

Il y a diverses manières pour commencer à construire votre première famille et remplir et enrichir les informations qui décrivent les membres de cette famille. Voici la description d'une option simple. Pour ce faire:




Cliquez le bouton **Ajouter Famille** pour commencer. La fenêtre suivante s'ouvre:

A dialog box titled "Ajouter la première famille" with a window title bar. On the left is an illustration of a man and a woman. The form is divided into three main sections: "Mari" (Husband), "Femme" (Wife), and "Mariage" (Marriage).
Mari section: Includes fields for "Prénom(s)", "Nom", "Email", "Naissance" (Date and Lieu), and "Décédé" (checkbox, Date, Lieu).
Femme section: Includes fields for "Prénom(s)", "Nom de Jeune Fille", "Nom de Marié", "Email", "Naissance" (Date and Lieu), and "Décédée" (checkbox, Date, Lieu).
Mariage section: Includes fields for "Date de Mariage" and "Lieu de Mariage", and a "Statut" dropdown menu set to "Mariés".
At the bottom are "OK" and "Annuler" buttons.

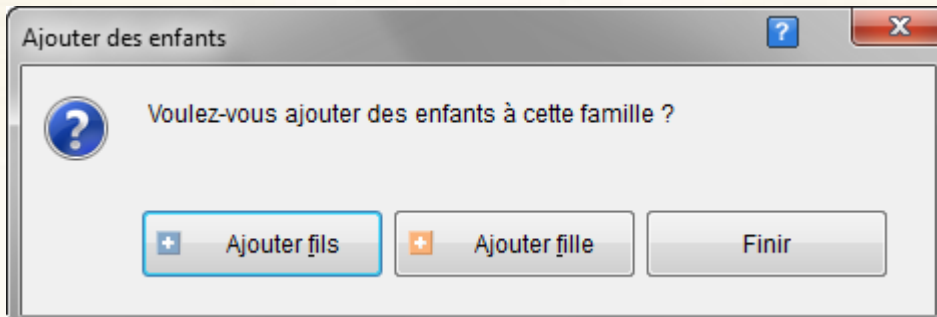
Définir le mari ou la femme

Remplir les détails du mari et de la femme de cette famille.

Entrer le nom de jeune fille de la femme (c'est-à-dire son nom de famille avant son mariage) permet à Family Tree Builder d'enrichir les connections dans votre arbre généalogique.

Pour entrer une date, soit l'entrer dans le champ, soit cliquer sur l'icône **Date**  qui apparaît sur la droite de chaque champ de date. Family Tree Builder offre une grande variété d'options pour entrer les dates ou les chaînes de dates.

Après avoir rempli cette fenêtre et cliquer sur OK, vous aurez la possibilité d'ajouter des enfants à cette famille, comme indiqué ci-dessous:



Cliquer sur le bouton **Ajouter Fils** ou sur **Ajouter Fille** pour ouvrir la fenêtre suivante:

Remplir les détails décrivant cet enfant. Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton **Autres Détails** pour définir une variété de détails sur cet enfant, ou cliquer sur **OK** pour retourner vers la fenêtre Ajouter Enfants, décrit à la page précédente. Vous pouvez ensuite ajouter plus d'enfants de la même manière jusqu'à ce que vous cliquiez sur **Finir**. Après avoir cliqué sur **Finir**, l'arborescence réapparaît à l'écran montrant le mari, l'épouse et les enfants.

Mise en route

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

NOTE



Family Tree Builder détecte automatiquement lorsque vous tentez d'ajouter une personne qui est semblable à une autre personne déjà présente dans l'arbre généalogique. Lorsque cela se produit, un avertissement est affiché.

Décrire une personne

Une manière simple pour démarrer la description d'une personne dans votre arbre généalogique est de double-cliquer sur leur fiche ou sur la case **Ajouter Père**, **Ajouter Mère** ou **Ajouter Fils**, **Ajouter Fille**.

The screenshot shows the 'Arbre Généalogique' interface for John Kennedy and Jacqueline Kennedy. On the left, there is a 'Personnes' list with columns for ID, Prénom, and Nom. The main area displays two profiles: John Kennedy (ID 1) and Jacqueline Kennedy (ID 2). Below the profiles, there are buttons for 'Ajouter Père', 'Ajouter Mère', 'Ajouter Fils', and 'Ajouter Fille'. Arrows point from text instructions to these buttons and profiles.

ID	Prénom	Nom
1	John	Kennedy
2	Jacqueline	Kennedy

John Kennedy profile details:
Femme : Jacqueline Kennedy
ID : 1
Dernière modification : 24 Juin 2013, 13:19

Jacqueline Kennedy profile details:
Mari : John Kennedy
ID : 2
Dernière modification : 24 Juin 2013, 13:19

Family summary:
Etat : Mariés
Enfants : 0
Ajouter Fils
Ajouter Fille

Double-cliquez ici pour décrire ce père

Double-cliquez ici pour décrire cette personne

Double-cliquez ici pour décrire cette famille

Double-cliquez ici pour décrire un fils ou une fille

Si vous êtes en train d'ajouter une mère, un père, un(e) conjoint(e) ou un enfant à une personne existante, ou d'ajouter une personne sans lien de parenté à tous les autres, l'aide **Ajouter Personne** apparaît.

La manière la plus simple pour définir une nouvelle personne dans le Family Tree Builder est de double-cliquer sur sa fiche dans l'arborescence. La fenêtre suivante s'ouvre. Elle vous permet d'entrer diverses informations sur cette personne:

Editer Détails : John Fitzgerald Kennedy [#1]

Principal | Info | Contact | Citations | Annotations | Faits | Plus

Principal : John Fitzgerald Kennedy Photos (8) ...

Personne

Sexe : Masculin Féminin Inconnu

Prénom(s) : John Fitzgerald

Nom : Kennedy

Noms ...

Naissance

Date : 29 Mai 1917

Lieu : Brookline, Massachusetts

Décédé

Date : 22 Nov 1963

Lieu : Dallas, Texas

Cause de Décès : Homicide

Enterré(e) à : Arlington National Cemetery

OK Annuler

Cette fenêtre contient les onglets suivants pour décrire cette personne:

- Onglet **Principal**
- Onglet **Info**
- Onglet **Contact**
- Onglet **Citations**
- Onglet **Annotations**
- Onglet **Faits**
- Onglet **Plus**

Onglet Principal – Décrire une personne

L'onglet **Principal** permet de définir les informations basiques sur une personne, tels que ses noms, sexe et dates de naissance et de décès. Si la personne est décédée, cochez la case **Décédé**. Cette personne sera mise automatiquement dans le Cimetière virtuel.

Editer Détails : John Fitzgerald Kennedy [#1]

Principal | Info | Contact | Citations | Annotations | Faits | Plus

Principal : John Fitzgerald Kennedy Photos (8) ...

Personne

Sexe : Masculin Féminin Inconnu

Prénom(s) : John Fitzgerald

Nom : Kennedy

Noms ...

Naissance

Date : 29 Mai 1917

Lieu : Brookline, Massachusetts

Décédé

Date : 22 Nov 1963

Lieu : Dallas, Texas

Cause de Décès : Homicide

Enterré(e) à : Arlington National Cemetery

OK Annuler

Cliquer sur le bouton **Noms** pour ouvrir une fenêtre dans laquelle vous pouvez ajouter des noms à cette personne et/ou différents suffixes et préfixes à leur nom, comme indiqué ci-dessous:

Noms de John Fitzgerald Kennedy

Noms de John Fitzgerald Kennedy

Nom

Préfixe :

Prénom(s) : John Fitzgerald

Nom : Kennedy

Suffixe :

Nom religieux :

Surnom :

Ancien nom de la famille :

Alias :

Citations du Nom

Annotations du Nom

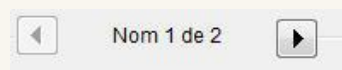
Ajouter Nom Supplémentaire

OK

Annuler

Le nom que vous entrez dans l'onglet **Principal** apparaît dans la fenêtre ci-dessus. Dans ce cas, vous pouvez ajouter des informations supplémentaires sur ce nom dans cette fenêtre. Si vous voulez ajouter un autre nom, alors cliquez sur le bouton **Ajouter Nom Supplémentaire**.

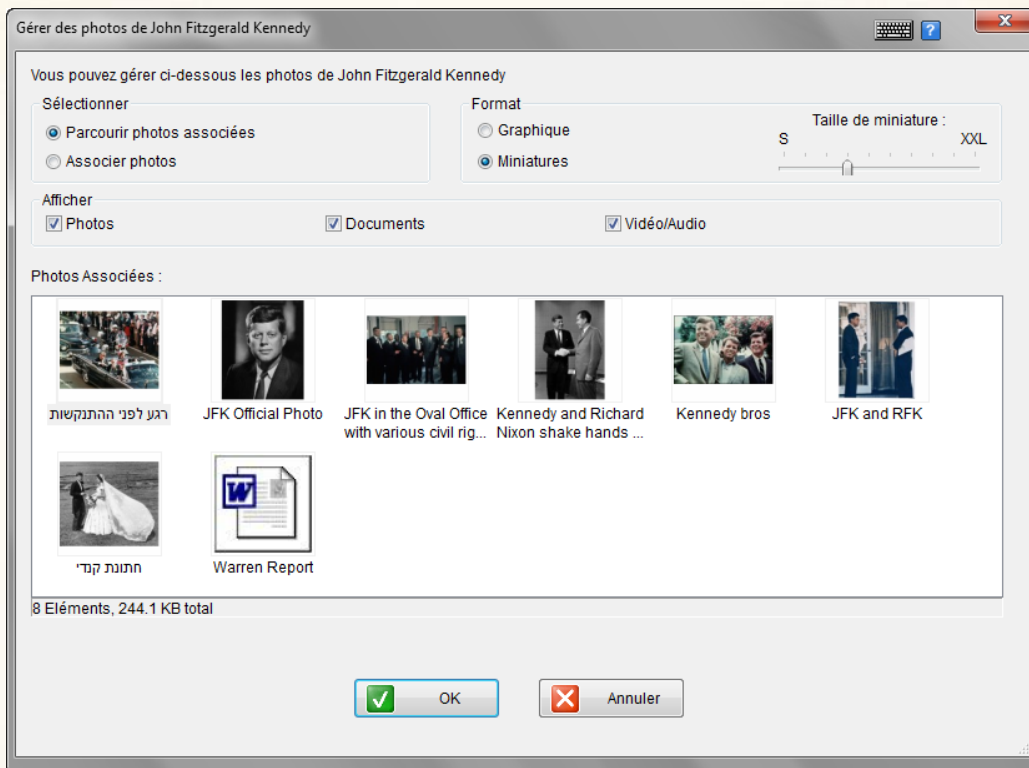
La partie supérieure de la fenêtre indique combien de noms sont assignés à cette personne. Vous pouvez cliquer sur la flèche de droite ou de gauche, comme ci-dessous, pour naviguer entre les différentes pages d'informations sur le nom.



Pour ajouter des citations sur ce nom, cliquer sur le bouton **Citations du Nom**. (voir [Citations](#)).

Pour ajouter une annotation sur ce nom, cliquer sur le bouton **Annotations du Nom** (voir [Onglet Annotations – Décrire une personne](#)).

Vous pouvez cliquer sur le bouton **Photos** pour voir et ajouter des photos de cette personne en utilisant la fenêtre suivante:



Cette fenêtre vous permet de voir et d'ajouter des photos de cette personne. La fenêtre fonctionne en deux modes, ce qui est déterminé par les boutons dans le coin supérieur gauche, dans l'aire Sélectionner. Les options de sélection sont:

- [Parcourir photos associées](#)
- [Associer photos](#)

Parcourir photos associées

Cette fenêtre apparaît comme indiqué ci-dessus lorsque l'option **Parcourir photos associées** est sélectionnée dans la zone Sélectionner dans le coin supérieur gauche. C'est l'option par défaut lorsque la personne a déjà des photos. Sinon, l'option **Associer photos** est sélectionnée.

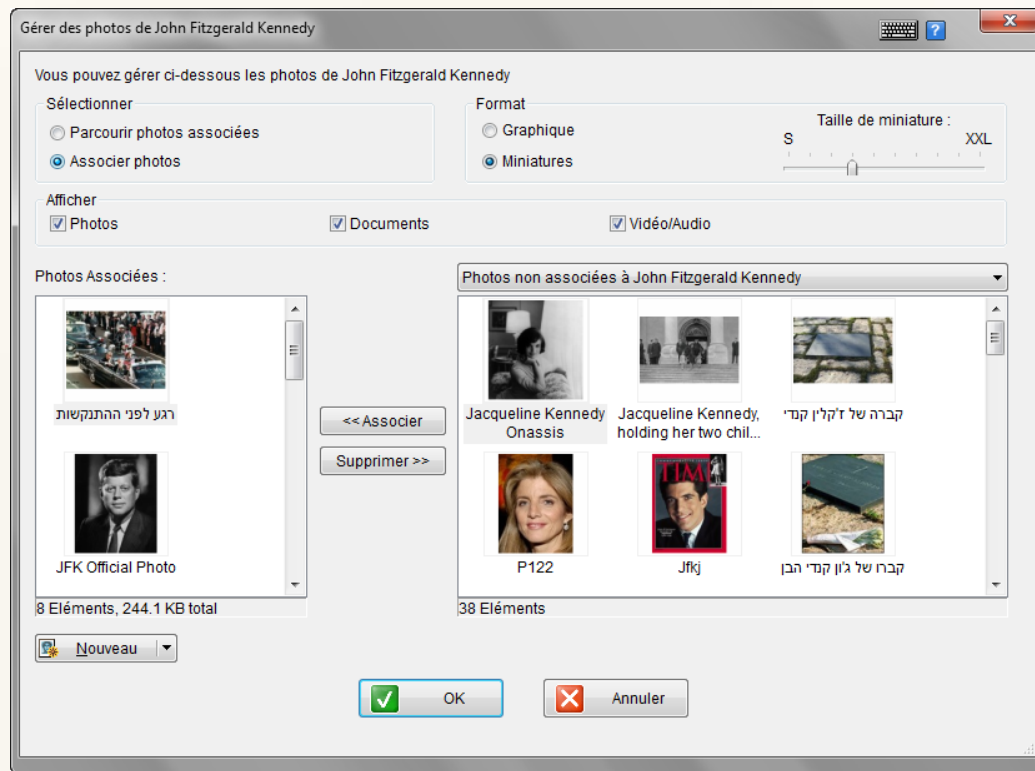
Cette option vous permet de parcourir facilement toutes les photos associées à cette personne.

Vous pouvez double-cliquer sur une photo pour l'afficher de manière plus détaillée dans la Visionneuse d'Images.

Les options de visualisation fournies ici sont les mêmes que ceux décrits dans les Options d'Affichage ci-dessous.

Associer photos

La fenêtre apparaît comme indiqué ci-dessus lorsque l'option **Associer photos** est sélectionnée dans le coin en haut à gauche dans la zone Sélectionner. Il vous permet d'associer une photo avec cette personne.



Pour associer une photo avec cette personne:

- 1 Parcourir la liste des photos dans la zone de droite. Dans le champ au-dessus des photos, vous pouvez afficher toutes les photos ou uniquement des photos de cette personne qui ne sont pas encore associées à cette personne.
- 2 Cliquer sur une photo dans la zone de droite.
- 3 Cliquez sur le bouton **Associer** pour déplacer cette photo dans la zone de gauche appelée **Photos Associées**. Toutes les photos figurant dans cette zone sont associées à cette personne. Cela signifie qu'elles sont affichées lorsque vous visualisez cette personne.

Options d’Affichage

Cette fenêtre offre une variété d'options de visualisation des photos qui n'ont pas encore été associées, ce qui rend facile pour vous de les choisir et de les associer avec cette personne.

Format

Vous pouvez sélectionner le bouton **Graphique** dans la zone Format pour afficher les photos sous la forme d'un graphique, ou sur le bouton **Vignettes** pour afficher les photos uniquement sous forme de vignettes.

Vous pouvez ajuster la taille des vignettes à l'aide du curseur en haut à droite de la fenêtre. Le déplacer vers le **XXL** (Extra-Extra Large) sur le côté droit rend les vignettes plus grandes et le déplacer vers le **S** (Small) sur le côté gauche rend les vignettes plus petites.

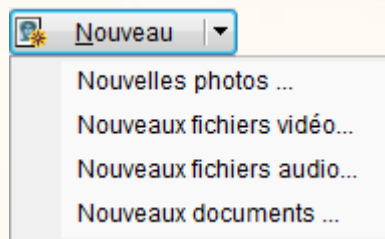
Afficher

Dans la zone Afficher, vous pouvez cliquer sur la case **Photos** pour préciser que seules les photos soient affichées, ou la case de **Documents** pour préciser que seuls les documents soient affichés ou la case **Vidéo / Audio** pour préciser que seuls les fichiers vidéo ou audio soient affichés.

Nouveau

Vous pouvez ajouter de nouvelles photos, de nouveaux documents et de nouveaux fichiers vidéo et audio à cette personne et à votre arbre généalogique.

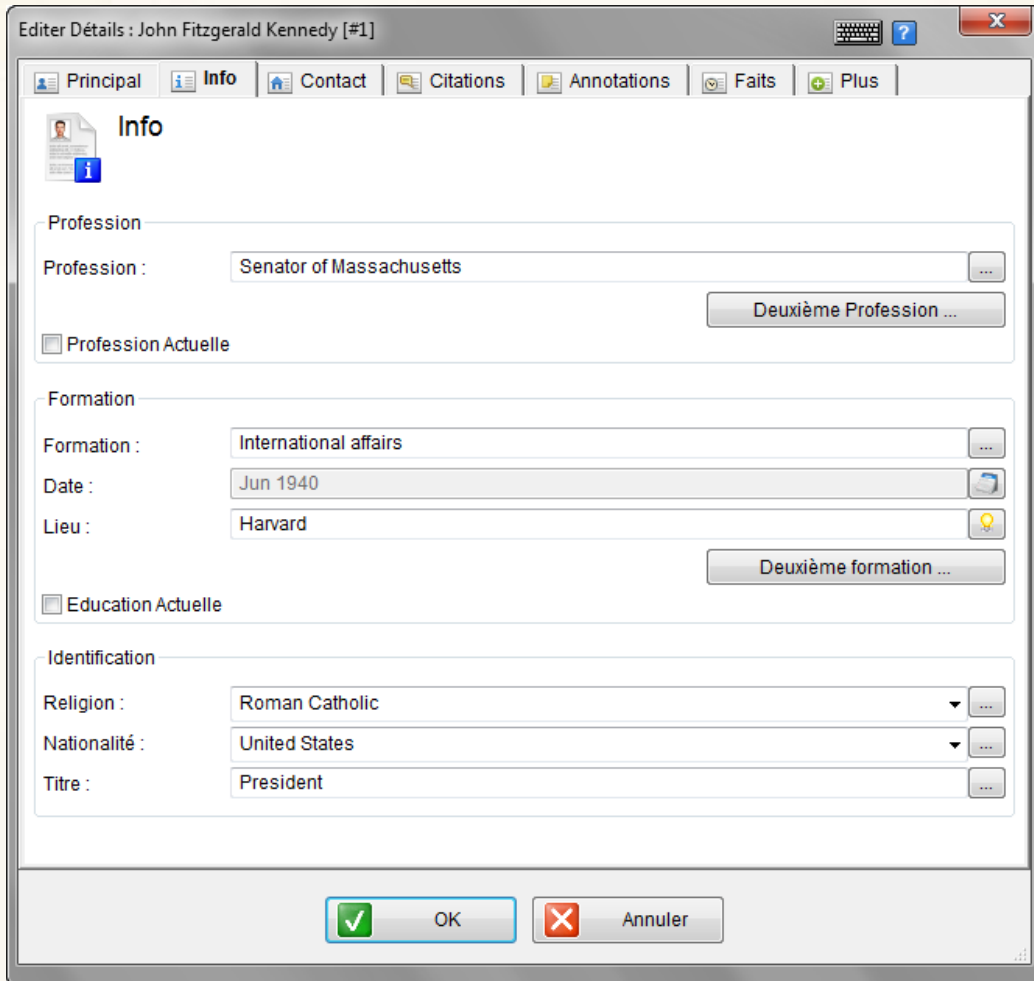
Pour ajouter un ou plusieurs média, cliquez sur le bouton Nouveau pour ajouter une photo, ou sur la flèche à droite du bouton Nouveau pour afficher un menu déroulant. Cela vous permet de sélectionner le type de média que vous souhaitez ajouter à cette personne.



Voir [Gérer les photos et autres médias](#).

Onglet Info – Décrire une personne

L'onglet **Info** permet d'entrer des informations sur la profession, la formation et l'identification de cette personne.



The screenshot shows a software window titled "Editer Détails : John Fitzgerald Kennedy [#1]". The window has a menu bar with "Principal", "Info", "Contact", "Citations", "Annotations", "Faits", and "Plus". The "Info" tab is active, displaying a form with three sections: "Profession", "Formation", and "Identification".

Profession

Profession : ...

Profession Actuelle

Formation

Formation : ...

Date : ...

Lieu : ...

Education Actuelle


Identification

Religion : ...

Nationalité : ...

Titre : ...

At the bottom of the window are two buttons: "OK" (with a green checkmark icon) and "Annuler" (with a red X icon).

Vous pouvez entrer des informations dans n'importe quelle zone de la fenêtre et appuyer ensuite sur le bouton  pour ouvrir une fenêtre dans laquelle vous pouvez ajouter plus de détails, tels que la date, le lieu, les citations sur le fait, les annotations sur le fait, et les photos, comme indiqué ci-dessous:



Editer Fait de John Fitzgerald Kennedy: Formation

Editer Fait de John Fitzgerald Kennedy: Formation

Détails du Fait

Type : Formation

Date : Jun 1940

Age : (Age de la personne lorsque ce fait s'est produit)

Lieu : Harvard

Description : International affairs

Education Actuelle

Ce fait est privé (ne pas publier sur le site familial)

Citations sur le Fait Annotations sur le Fait Photos de Fait

OK Annuler

- **Citations sur le Fait:** Pour une description de ce qu'est une citation et les instructions sur comment entrer une citation, voir [Citations](#).
- **Annotations sur le Fait:** Voir [Onglet Annotations – Décrire une personne](#) pour une description de ce qu'est une annotation et les instructions sur comment entrer une annotation.
- **Photos de Fait:** voir [Photo de fait](#).

Cochez la case **Education Actuelle** (ou **Profession Actuelle**) pour indiquer que l'information saisie est l'éducation ou profession actuelle (ou la dernière connue) concernant cette personne.

Cochez la case **Ce fait est privé (ne pas publier sur le site familial)** pour que l'information entrée ne soit pas publiée sur un site familial. Voir Paramètres de Confidentialité pour plus de détails.

Photo de faits

Cliquez le bouton **Photo de Faits** pour afficher et ajouter des photos associées à ce fait. Par exemple, pour l'immigration d'une personne, vous pouvez ajouter une photo du navire du voyage, pour un fait d'éducation, vous pouvez ajouter une photo de l'école, pour un enterrement, vous pouvez ajouter une photo de la pierre tombale et ainsi de suite.

Onglet Contact – Décrire une personne

L'onglet **Contact** permet d'entrer des renseignements sur les différentes façons de contacter cette personne, comme indiqué ci-dessous:

Editer Détails : John Fitzgerald Kennedy [#1]

Principal Info **Contact** Citations Annotations Faits Plus

Contact

Adresse

Adresse : 1600 Pennsylvania Ave

Adresse (2) :

Ville :

Etat/Province : Washington, DC

Code postal :

Pays : United States

Date :

Adresse Actuelle

Ajouter Adresse Supplémentaire Effacer Adresse

Téléphone : Téléphone (2) :

Email :

Plus d'information de contact

OK Annuler

Dans le champ **Date**, vous pouvez ajouter la période pendant laquelle la personne a vécu à cette adresse.

Cochez la case **Adresse Actuelle** si cette adresse correspond à l'adresse actuelle de la personne.

Des adresses supplémentaires peuvent être saisies en cliquant sur le bouton **Ajouter Adresse Supplémentaire**.

Le nombre d'adresses que vous pouvez ajouter est indiqué en haut de la fenêtre, comme indiqué ci-dessous:

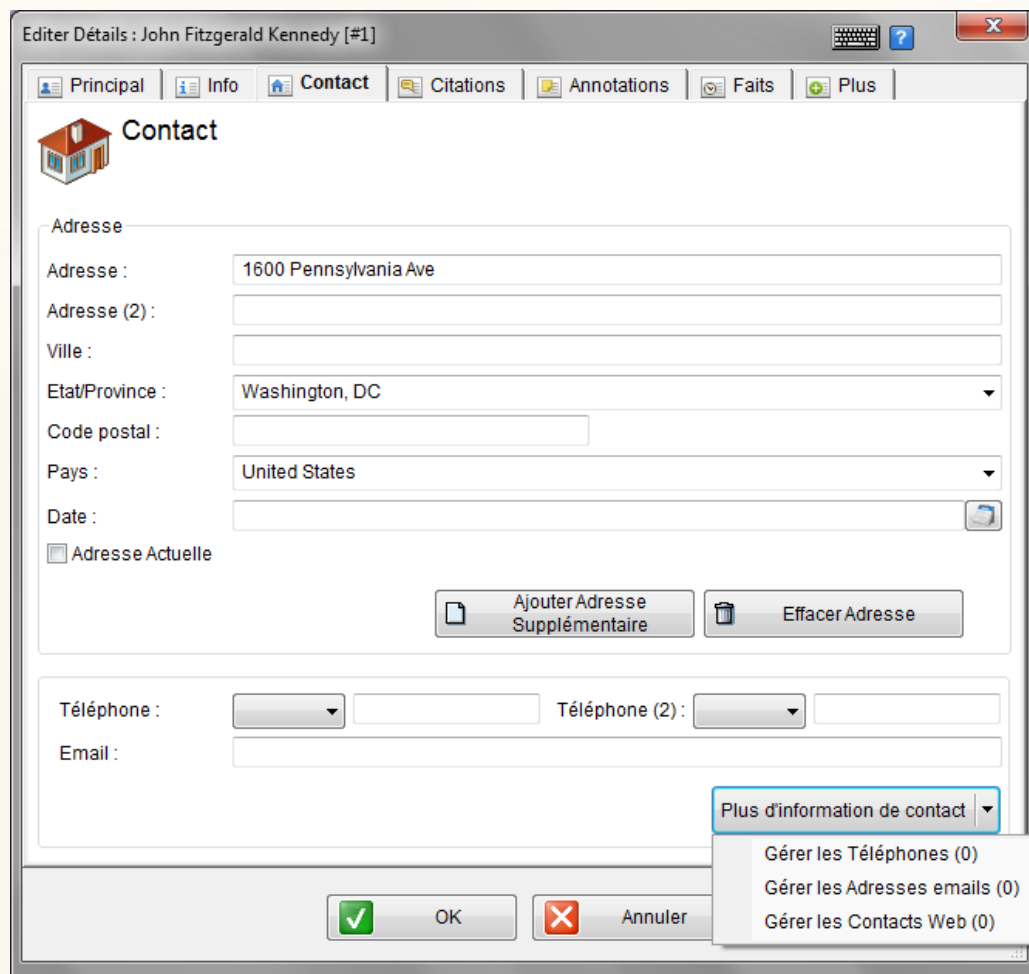


TIP



Family Tree Builder vous permet de créer un rapport listant toutes les adresses se trouvant dans votre arbre généalogique.

Cliquez sur le bouton **Plus d'informations de contact** si vous désirez ajouter et gérer d'autres numéros de téléphone, adresses mail ou des contacts web.



Editer Détails : John Fitzgerald Kennedy [#1]

Principal Info **Contact** Citations Annotations Faits Plus

Contact

Adresse

Adresse : 1600 Pennsylvania Ave

Adresse (2) :

Ville :

Etat/Province : Washington, DC

Code postal :

Pays : United States

Date :

Adresse Actuelle

Ajouter Adresse Supplémentaire Effacer Adresse

Téléphone : Téléphone (2) :

Email :

Plus d'information de contact

- Gérer les Téléphones (0)
- Gérer les Adresses emails (0)
- Gérer les Contacts Web (0)

OK Annuler

Onglet Citations – Décrire une personne

Les Citations vous permettent de suivre la trace et d'identifier la source de vos recherches.

L'onglet **Citations** permet d'entrer des citations, comme indiqué ci-dessous:

The screenshot shows a window titled "Editer Détails : John Fitzgerald Kennedy [#1]". The "Citations" tab is selected in the top navigation bar. The main area is titled "Citations" and contains the following fields and buttons:

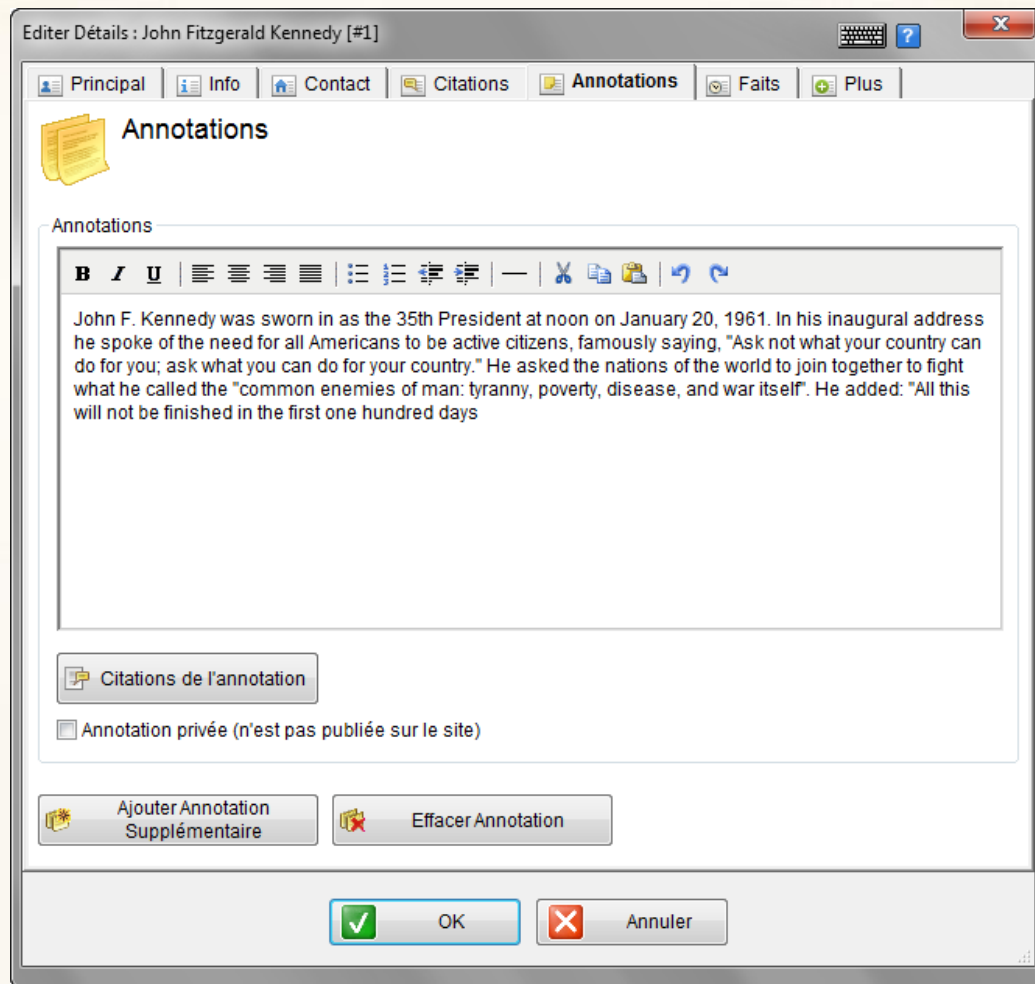
- Source :** A dropdown menu with "Wikipedia article about JFK" selected. To its right is a small blue button with three dots.
- Modifier la Source** and **Nouvelle Source** buttons.
- Page ou URL :** A text field containing "http://en.wikipedia.org/wiki/John_F._Kennedy" and a globe icon on the right.
- Fiabilité :** A dropdown menu with "Preuve secondaire" selected.
- Date :** An empty text field with a calendar icon on the right.
- Texte de la source :** A large empty text area with a vertical scrollbar on the right.
- Annotations des Citations** button.

At the bottom of the form are two buttons: **Ajouter Citation Supplémentaire** and **Effacer Citation**. At the very bottom of the window are **OK** and **Annuler** buttons.

Voir [Citations](#) pour plus d'information sur les citations et comment les utiliser.

Onglet Annotations – Décrire une personne

L'onglet **Annotations** permet de taper toute information décrivant cette personne en texte libre, comme indiqué ci-dessous:



Se référer à l'Onglet Annotations – Définir annotations pour plus d'information sur les annotations et comme les utiliser.

TIP

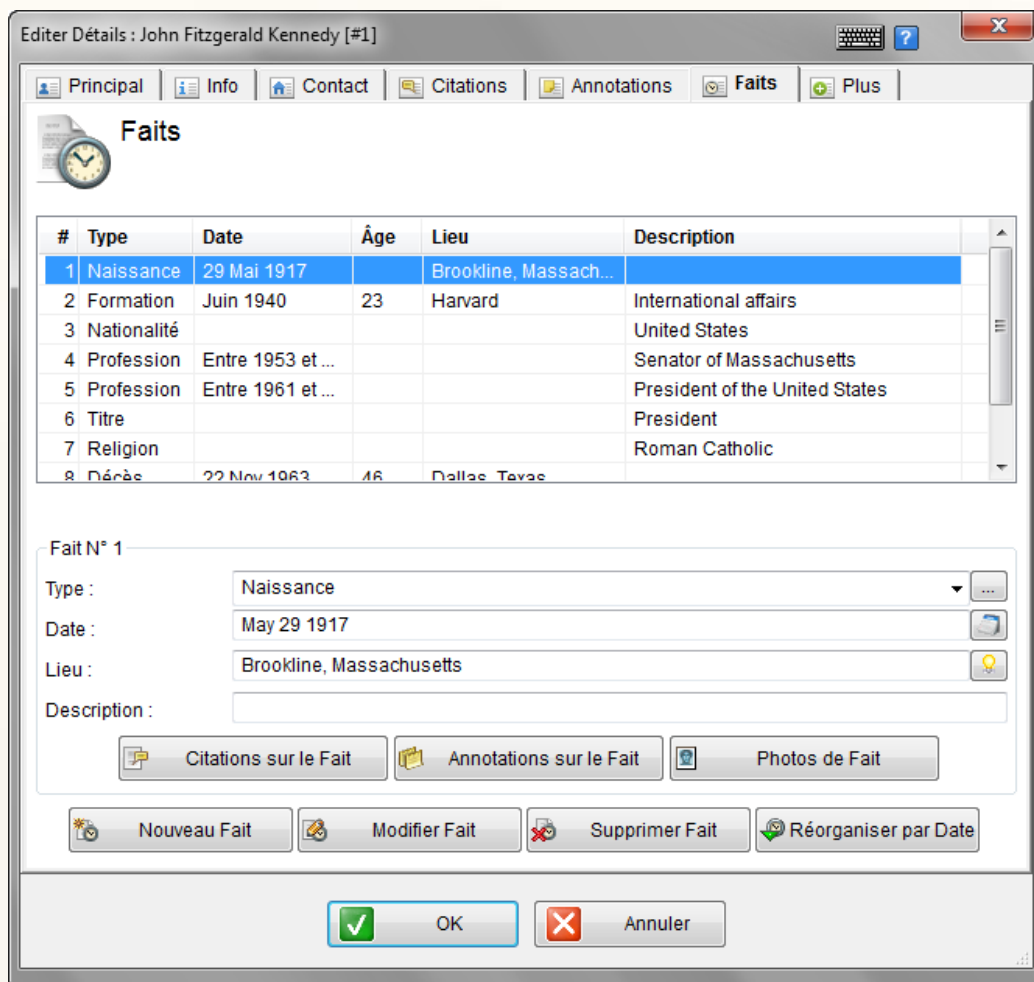


Avant de saisir une annotation, assurez-vous que Family Tree Builder donne bien le type de faits qui convient à l'information que vous voulez entrer. La raison en est que Family Tree Builder affiche automatiquement ces faits dans plusieurs fenêtres, graphiques et rapports.

Onglet Faits – Décrire une personne

L'onglet **Faits** permet d'entrer des faits sur cette personne. Chaque type de faits donne une liste de champs à remplir. Family Tree Builder affiche automatiquement ces faits dans plusieurs de ses fenêtres, graphiques et rapports.

Les faits les plus courants au sujet d'une personne, comme la naissance, la mort, la profession, l'éducation et ainsi de suite, peuvent également être édités dans les onglets **Principal** et **Info**. Cependant, ils apparaissent également dans l'onglet Faits, qui montre une liste consolidée de tous les faits à propos de cette personne.










La partie supérieure de la fenêtre montre une liste de faits divers sur cette personne. Chaque fois que vous cliquez sur un rang, des détails supplémentaires sur ce fait apparaissent dans la partie inférieure de la fenêtre. Vous pouvez également double-cliquer sur un fait pour faire apparaître les informations dans une fenêtre séparée.

Mise en route

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

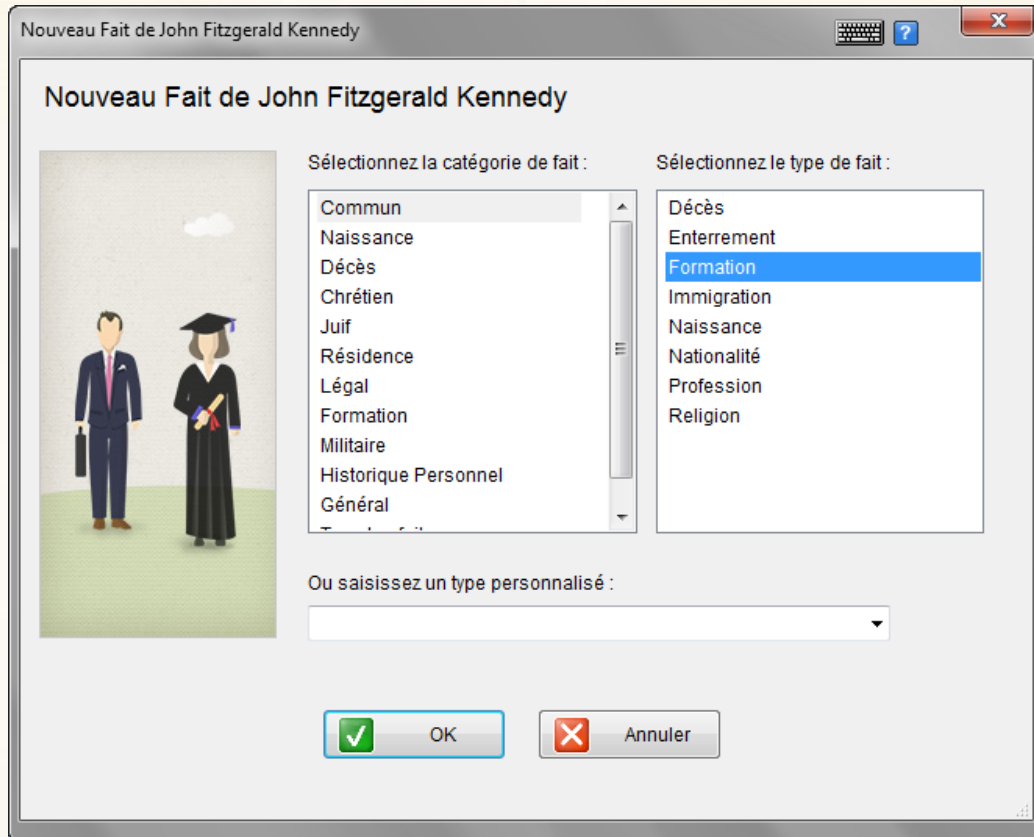
Le milieu de la fenêtre donne tous les détails sur un fait sélectionné et vous permet de l'éditer.

La partie inférieure de la fenêtre donne les boutons suivants:

Bouton	Description
 Citations sur le Fait	Affiche et ajoute des citations pour ce fait.
 Annotations sur le Fait	Affiche et ajoute des annotations sur ce fait. Pour plus de détails sur les annotations. Voir l'onglet Annotations – Décrire une personne .
 Photos de Fait	Affiche et ajoute des photos pour ce fait.
 Nouveau Fait	Ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez définir un nouveau fait sur cette personne.
 Modifier Fait	Ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez éditer les faits sur cette personne.
 Supprimer Fait	Supprime le fait sélectionné.
 Réorganiser par Date	Trie les faits par ordre chronologique.

Pour définir un nouveau fait :

- 1 Cliquer sur le bouton **Nouveau Fait** pour ouvrir la fenêtre suivante:



- 2 Sélectionner une catégorie de faits dans la liste de gauche pour afficher une liste de faits de ce type sur la droite.
- 3 Sélectionner un fait dans la liste de droite ou saisir le nom d'un nouveau type de fait dans le champ dans la partie inférieure de la fenêtre puis cliquer sur **OK**. Le nouveau rang est ensuite créé dans le graphique des faits, qui vous permet d'entrer aussitôt des informations complémentaires sur ce fait, tels que la date, le lieu et la description.

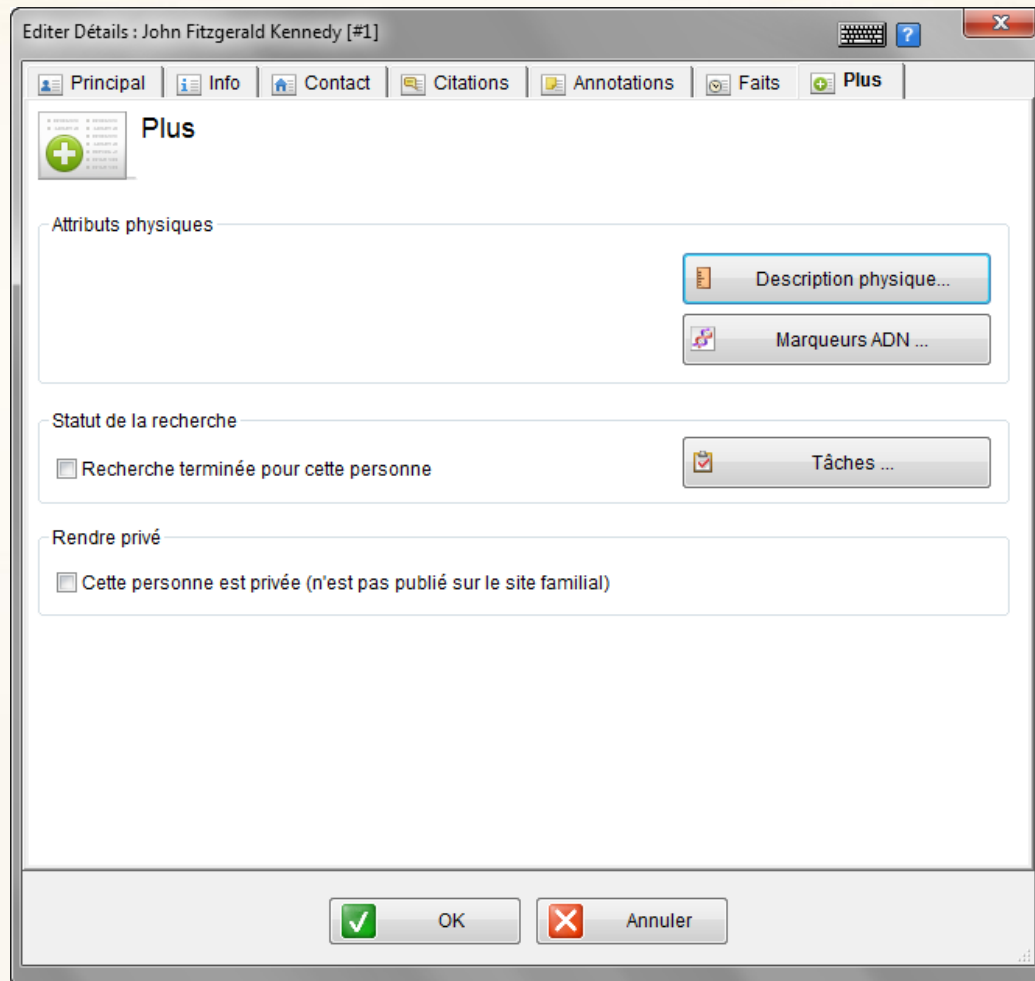
NOTE

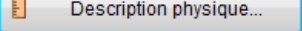


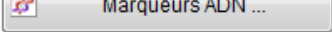
Si le fait que vous souhaitez ajouter n'est pas l'un des faits standards qui sont fournis par Family Tree Builder, tapez le nom de ce fait dans le champ **Ou saisissez un type personnalisé** au bas de la fenêtre.

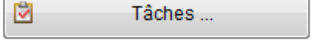
Onglet Plus – Décrire une personne

L'onglet **Plus** vous permet de saisir des informations sur les attributs physiques, l'état et la vie privée d'une personne, comme indiqué ci-dessous:




Cliquez le bouton  pour voir et insérer des informations sur la description physique de cette personne. Voir [Ajouter une description physique pour une personne](#).

Cliquez sur le bouton  pour voir et insérer les informations génétiques de l'ADN pour cette personne. Voir [Ajouter les marqueurs ADN pour une personne](#).

Cliquez sur le bouton  pour voir et insérer les tâches pour cette personne. Voir [Tâches à effectuer](#).

Mise en route

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Pour indiquer que toutes les recherches ont été réalisées pour la personne, cochez la case **Recherche terminée pour cette personne**. Lorsque vous cochez cette case, la fiche de la personne montre une indication cochée verte. . Cliquez sur cette icône pour afficher une info-bulle indiquant que toutes les recherches sont terminées pour la personne. Cliquez sur le lien **Cliquer pour afficher le statut de recherche** pour ouvrir la fenêtre des Tâches concernant cette personne.



John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963



La recherche pour John Fitzgerald Kennedy est terminée
Cliquer pour afficher le statut de recherche


Né :
A:
Décédé : 22 Nov 1963
A: Dallas, Texas

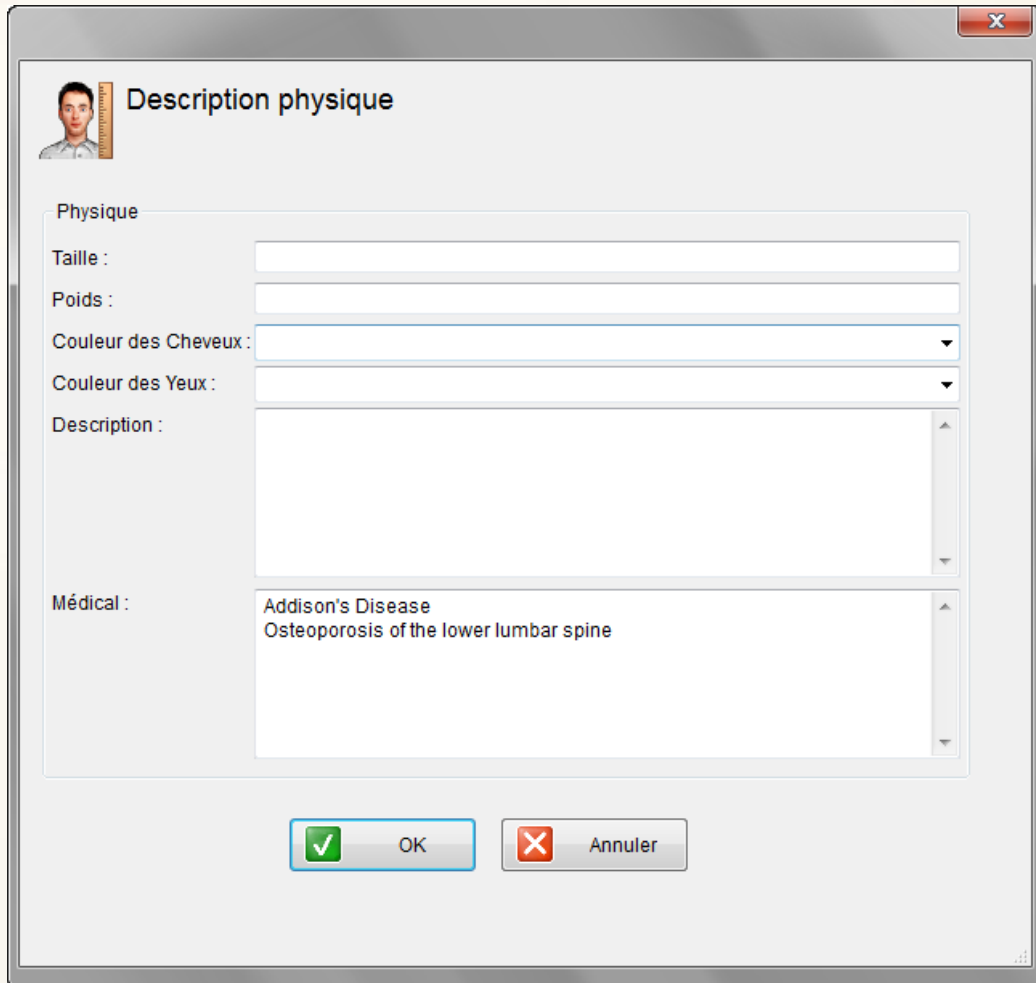
[Profil](#) [Rechercher](#)

Cochez la case dans la zone **Rendre Privé** si vous ne voulez pas que ces informations soient publiées sur un site familial. Voir [Paramètres de confidentialité](#) pour plus de détails.

Ajouter une description physique pour une personne

Pour ajouter une information physique pour une personne:

- 1 Cliquez sur le bouton  pour afficher la fenêtre suivante:



Description physique

Physique

Taille :

Poids :

Couleur des Cheveux :

Couleur des Yeux :

Description :

Médical : Addison's Disease
Osteoporosis of the lower lumbar spine

- 2 Insérez les détails physiques pour cette personne et cliquez **OK**.

Ajouter les marqueurs ADN pour une personne

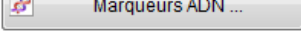
Diverses sociétés fournissent des kits qui peuvent être utilisés pour effectuer des tests ADN. Les informations obtenues par ces tests peuvent être stockées pour une personne dans Family Tree Builder.

NOTE



Les informations sur l'ADN sont stockées cryptées dans la base de données de Family Tree Builder. Ces informations ne sont jamais publiées sur un site familial, ni ne sont pas contenues dans un fichier GEDCOM exporté.

Pour ajouter une information ADN pour une personne:

- 1 Cliquez sur le bouton  pour afficher la fenêtre suivante:



- 2 Sélectionnez l'entreprise de tests ADN dont le kit a été utilisé pour recueillir les informations liées à l'ADN, puis cliquez sur **OK**.

La fenêtre suivante est affichée:

Marqueurs ADN

TestADN effectué :
FamilyTree DNA

Sélectionner un test :
FamilyTree DNA Y-DNA 12 Marker Test

This test is the world standard to verify the Y chromosome for genetic matches between males.

[Plus d'informations](#) [Effacer les résultats](#)

[Politique de protection des informations concernant l'ADN](#)

Marqueur	Résultat
393	
390	
19	
391	
385a	
385b	
426	
388	
439	
389i	
392	
389ii	

Haplogroupe : ?

SNP : ?

OK Annuler

- 3 Sélectionnez l'entreprise de tests choisie dans la liste déroulante **Sélectionner un test**.
- 4 Entrez les résultats de l'ADN dans les cases correspondantes. Notez que le champ dans la fenêtre varie selon l'entreprise et le test ADN que vous avez sélectionné à l'étape 3.
- 5 Entrez le **Haplogroupe** (une branche majeure sur l'arbre généalogique humain) basé sur ce test, s'il est disponible.
- 6 Entrez le **SNP** (polymorphisme nucléide) basé sur ce test, s'il est disponible.
- 7 Après avoir entré tous les résultats des tests, cliquez sur **OK**.

Agrandir la famille

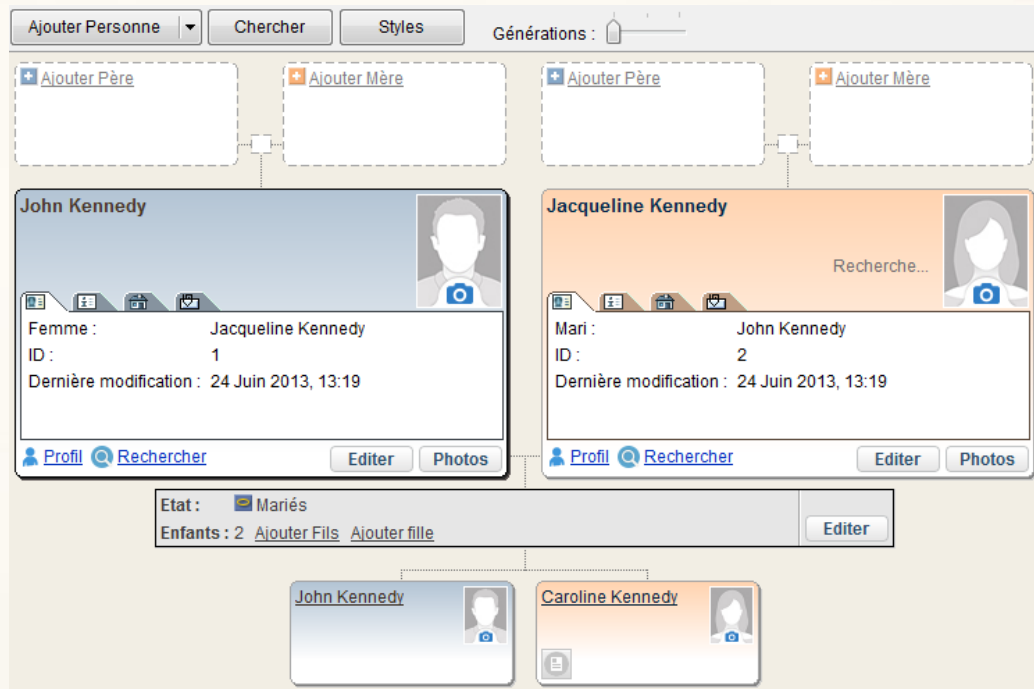
Après avoir défini la première famille, vous pouvez commencer à compléter les informations sur chacune des personnes de cette famille. Vous pouvez aussi agrandir l'arbre généalogique en ajoutant des gens au groupe familial que vous venez de créer. Vous pouvez aller dans n'importe quelle direction en ajoutant des parents, grands-parents, frères, sœurs, enfants, petits-enfants, et ainsi de suite.

Plusieurs possibilités vous sont données pour ajouter des membres à votre arbre généalogique, y compris ce qui suit:

- **Double-cliquer sur une fiche vide**
- **Faire un Clic-droit sur la fiche d'une personne**
- **Utiliser le bouton Ajouter personne**
- **Définir de nouveaux enfants dans l'arbre généalogique**
- **Ajouter un enfant existant à une famille**
- **Ajouter un conjoint à une personne**
- **Ajouter d'autres conjoints à une personne**

Double-cliquer sur une fiche vide

Lorsque vous définissez une nouvelle famille, une fiche est automatiquement créée pour un mari, une femme et un enfant. Vous pouvez ajouter un membre à cette famille en double-cliquant sur une fiche vide qui indique la parenté exacte avec les personnes affichées, comme indiqué ci-dessous :



Par exemple, vous pouvez cliquer sur la case [Ajouter fille](#) pour ouvrir une fenêtre qui vous permet de définir un enfant à ces parents. Pour plus de détails, voir [Définir de nouveaux enfants dans l'arbre généalogique](#).

La même procédure est à faire pour ajouter une mère ou un père au mari ou à la femme affiché(e) dans cette fenêtre et pour ajouter un conjoint à une personne n'ayant pas de conjoint dans l'arbre familial.

TIP



Pour ajouter un frère ou une sœur au mari ou à la femme, il suffit de double-cliquer sur un des parents. Ce mari ou cette femme devient l'enfant de ces parents et vous pouvez définir d'autres enfants pour ce parent, qui sont bien sûr ses frères et sœurs.

Clic-droit sur la fiche d'une personne

Un clic-droit sur la fiche d'une personne affiche de nombreuses options qui permettent d'ajouter des parents, des frères et sœurs, des conjoint(e)s et autres relations à cette personne.

En utilisation une des options qui commencent par le mot **Rattacher**, vous pouvez vous connecter avec une personne qui existe déjà dans votre arbre généalogique comme un parent dans un autre endroit de l'arbre. Par exemple, en utilisant l'option **Rattacher** lorsque deux cousins se marient, lorsque que quelqu'un est adopté par un oncle ou une tante ou lorsque deux frères épousent deux sœurs.

Arbre Généalogique
John Fitzgerald Kennedy et Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]

Ajouter Personne Chercher Styles Générations :

Personnes

Recherche Rapide
Prénom :
Nom :

Toutes les Personnes

ID	Prénom	Nom
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Kennedy
3	Caroline B...	Schloss
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Kennedy
7	John Fran...	Fitzgeral
8	Patrick Jo...	Kennedy
9	Mary Augu...	Kennedy
10	Joseph Pa...	Kennedy
11	Rosemary	Kennedy
12	Kathleen (...)	Cavendi
13	William Jo...	Cavendi
14	Eunice Ke...	Shriver [I
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owl...	Schwarz
17	Arnold Alois	Schwarz

Joseph Patrick Ken... 1888 - 1969
Rose Kennedy / Fitz... 1890 - 1995
John Vernou Bouvie... 1891 - 1967
Janet Bouvier (Lee) 1906 - 1989

John Fitzgerald Kennedy 1917 - 1963
Né :
A :
Décédé :
A :
Cause du déc
Enterré :

Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier] 1929 - 1994
Née : 28 JUIL 1929

- Modifier détails : John Fitzgerald Kennedy ...
- Personne
- Parents**
- Erères et sœurs (8)
- Epgux (1)
- Enfants (4)
- Photos (99)
- Rechercher
- Lien
- Graphiques
- Rapports

- Ajouter des parents
- Rattacher des parents**
- Détacher des parents
- Remplacer parents
- Gérer parents ...
- Joseph Patrick Kennedy et Rose Kennedy [Fitzgerald]

2 1953
brt, Rhode Island

Arabella Kennedy 1956 - 1956
Caroline Bouvier Sc... 1957
John Fitzgerald Ken... 1960 - 1999
Patrick Bouvier Ken... 1963 - 1963

Utilisation du bouton Ajouter personne

Cliquer sur la petite flèche à droite du bouton **Ajouter Personne** fait apparaître un menu déroulant qui permet d'ajouter divers parents aux gens actuellement affichés dans l'arbre, comme indiqué ci-dessous:



NOTE



Family Tree Builder détecte automatiquement lorsque vous tentez d'ajouter une personne qui est semblable à une autre personne qui est déjà dans l'arbre généalogique. Lorsque cela se produit, un avertissement est affiché.

Définir de nouveaux enfants dans l'arbre généalogique

Les aspects visuels de la fenêtre de Family Tree Builder permettent de gérer facilement l'ajout d'enfants et de parents. Cette section décrit comment définir un enfant dans une famille, et vous pouvez ajouter des parents de la même manière.

TIP



Pour ajouter un frère ou une sœur, définissez-les comme les enfants du même parent.

Etat : Mariés Date : Sep 12 1953
Enfants : 0 [Ajouter Fils](#) [Ajouter fille](#) Lieu : Newport, Rhode Island [Editer](#)

[Ajouter Fils](#)
[Ajouter Fille](#)

*Ajouter un fils
ou une fille*

Les détails de la famille apparaissent sous la fiche du mari ou de la femme. On peut voir la date de leur mariage et le nombre d'enfants. Il y a aussi l'option **Ajouter Fils/Ajouter Fille**.

TIP



Vous pouvez également ajouter des enfants dans la fenêtre *Editer Famille*.

Pour ajouter un enfant :

- 1 Cliquer sur **Ajouter Fils/Ajouter Fille** ou double-cliquer dans la case blanche de la partie inférieure de l'arbre, dans laquelle il y a **Ajouter Fils/Ajouter Fille**, ce qui ouvre la fenêtre suivante:

Ajouter Fils de John Kennedy et Jacqueline Kennedy

Détails personnels

Sexe : Masculin Féminin Inconnu

Prénom(s) :

Nom :

Nom de Marié :

Email :

Naissance

Date :

Lieu :

Décédé

Date :

Lieu :

- 2 Remplir les champs selon vos critères. En cliquant sur le bouton **Autres Détails** une fenêtre s'ouvre, dans laquelle vous pouvez entrer divers renseignements qui décrivent cette personne.

Ajouter un enfant existant à la famille

Si, dans Family Tree Builder, vous avez déjà défini une personne comme l'enfant des parents, il est alors très facile de faire glisser cette personne de la Liste des Personnes dans l'arbre généalogique de ses parents, comme indiqué ci-dessous:

Arbre Généalogique
John Fitzgerald Kennedy et Jacqueline Lee Bouvier

Personnes

Recherche Rapide
Prénom :
Nom :

Toutes les Personnes

ID	Prénom	Nom
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Bouvier
3	Caroline B...	Kennedy
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Fitzgerald
7	John Fran...	Fitzgerald
8	Patrick Jo...	Kennedy
9	Mary Augu...	Hickey
10	Joseph Pa...	Kennedy
11	Rosemary	Kennedy
12	Kathleen A...	Kennedy
13	William Jo...	Cavendish
14	Eunice Ke...	Kennedy
15	Robert Sar...	Shriver
16	Maria Owi...	Shriver

John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

Né : 29 Mai 1917
A : Brookline, Massachusetts
Décédé : 22 Nov 1963
A : Dallas, Texas
Cause du décès : Homicide

Jacqueline Lee Bouvier
1929 - 1994

Née : 28 Jul 1929
Décédée : 19 Mai 1994
Enterrée : Arlington National Cemetery
Mari : John Fitzgerald Kennedy
ID : ?

Etat : Mariés Date : Sep 12 1953
Enfants : 0 Ajouter Fils Ajouter fille Lieu : Newport, Rhode Island

Ajouter Fils
Ajouter Fille

Sélectionner
l'Enfant

Faire glisser
l'enfant ici

Pour ajouter un enfant existant:

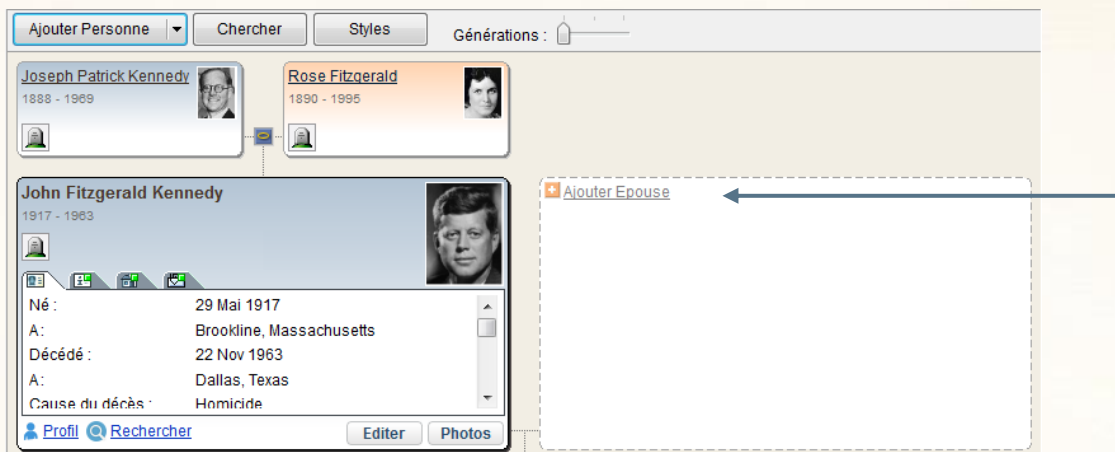
- 1 Sélectionner le nom de l'enfant dans le volet de l'arbre généalogique contenant la liste des personnes de l'arbre, sur la gauche de la fenêtre.
- 2 Faire glisser l'enfant dans la zone blanche **Ajouter Fils/Ajouter Fille**.

Il existe plusieurs autres façons d'ajouter un enfant existant à une famille:

- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur la zone Famille (ou cliquer sur le bouton **Editer**). Le menu **Famille** s'ouvre. Depuis le menu **Enfants**, sélectionner **Rattacher enfant** puis sélectionner l'enfant désiré dans la liste des personnes de l'arbre.
- Double cliquer sur la zone Famille (zone grise contenant les informations **Etat**, **Enfants**, ...). La fenêtre **Modifier Famille** s'ouvre. Aller sur l'onglet **Enfants**, cliquer sur le bouton **Rattacher Enfant** puis sélectionner l'enfant désiré dans la liste des personnes de l'arbre.

Ajouter un conjoint à une personne

Vous pouvez ajouter un conjoint à une personne dans l'arbre en cliquant la fiche **Ajouter Epoux / Ajouter Epouse** à côté de la personne.



Remplissez les champs de cette fenêtre comme vous voulez. Vous pouvez cliquer sur le bouton **Autres détails** pour ouvrir une fenêtre dans laquelle vous pouvez entrer une riche variété d'informations décrivant cette personne et la relation entre les conjoints.

The screenshot shows a dialog box titled 'Ajouter conjoint de John Fitzgerald Kennedy'. On the left, there is an illustration of a man and a woman. Below the illustration, the text reads: 'Cette épouse existe-t-elle déjà dans votre arbre ?' followed by a blue link: '[Relier à une personne existante](#)'. The main area of the dialog box contains the following fields:

- Détails personnels**
 - Sexe : Masculin Féminin Inconnu
 - Prénom(s) :
 - Nom de Jeune Fille :
 - Nom de Marié :
 - Email :
 - Naissance
 - Date :
 - Lieu :
 - Décédée
 - Date :
 - Lieu :
- Mariage avec John Fitzgerald Kennedy**
 - Date de Mariage :
 - Lieu de Mariage :
 - Statut :

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'OK' (with a green checkmark), 'Annuler' (with a red X), and 'Autres Détails' (with a green arrow).

Ajouter un autre conjoint à une personne

Souvent, une personne a déjà un conjoint dans l'arbre généalogique et vous voulez ajouter un autre conjoint pour un autre mariage de cette personne.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Editer** au bas de la fiche de la personne, sélectionnez l'option **Epoux** et ensuite l'option **Ajouter un conjoint**. Une fenêtre similaire à celle ci-dessus pour ajouter le premier conjoint d'une personne apparaît, dans laquelle vous pouvez ajouter les détails pour le conjoint supplémentaire.

Édition de l'information

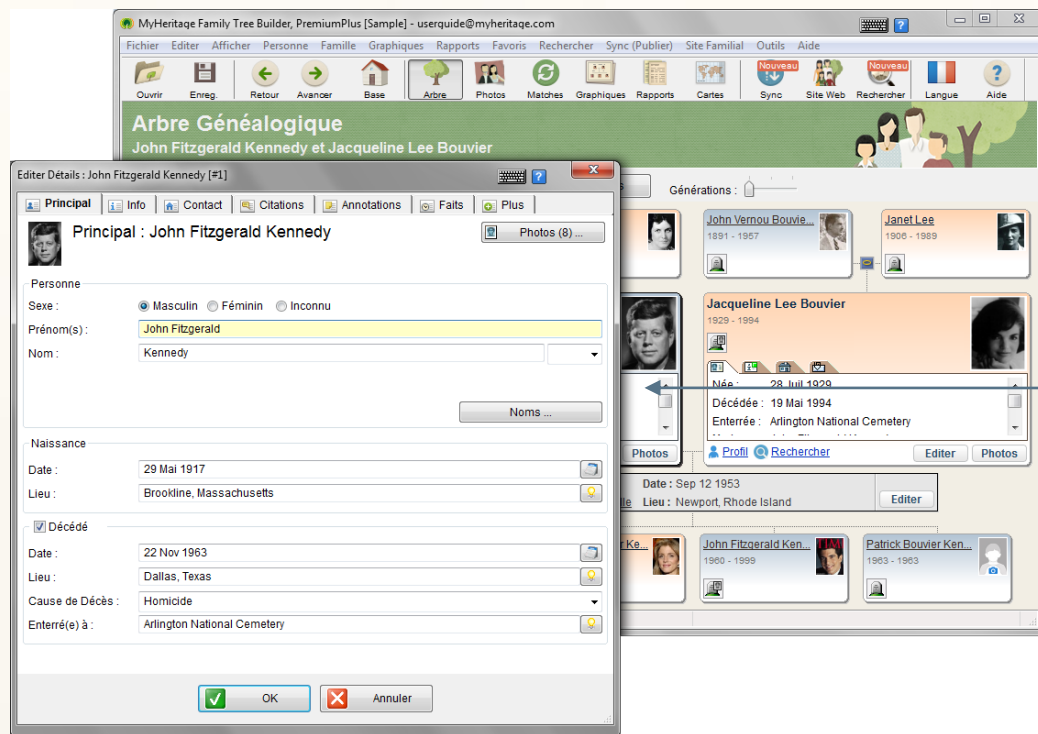
Family Tree Builder est assez flexible et vous permet d'éditer toutes les informations que vous avez entrées à n'importe quel moment. Les principaux composants que vous souhaitez éditer sont:

- **Editer une personne**
- **Options du menu Personne**
- **Editer une famille**
- **Options du menu Famille**
- **Editer une photo**

Editer une personne

Vous pouvez atteindre la page d'entrée de l'information détaillée d'une personne spécifique de manières différentes:

- En cliquant sur le bouton **Plus de Détails** dans l'assistant d'**Ajouter Personne**.
- En double-cliquant sur la fiche de la personne dans l'arborescence.
- En cliquant sur le bouton **Editer** dans la fiche d'une personne.
- En cliquant-droit sur la fiche d'une personne et en sélectionnant **Editer Détails**.

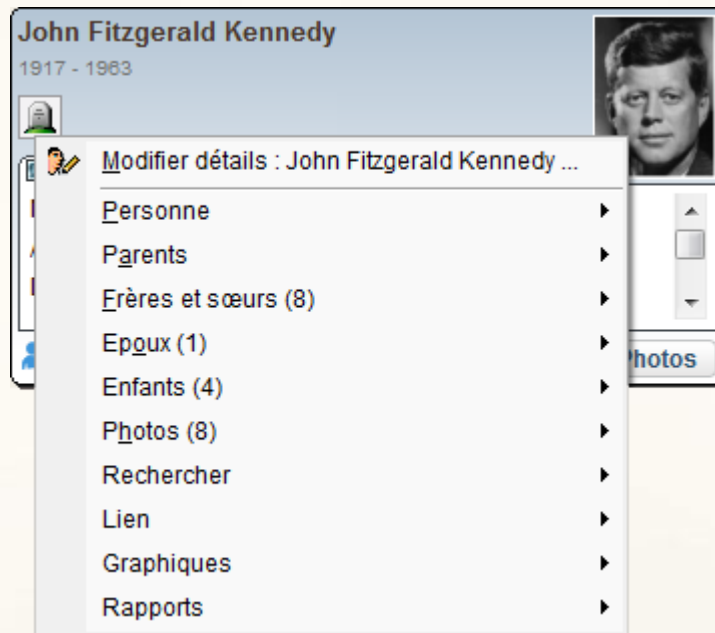


Double-cliquez sur la fiche d'une personne pour éditer ses informations

Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez entrer ou modifier les informations et les photos de cette personne

Options du menu Personne

La section suivante décrit les options qui s'offrent à vous lorsque vous cliquez sur le bouton **Editer** au bas d'une fiche ou lorsque vous faites un clic droit sur la fiche d'une personne, comme indiqué ci-dessous:



Lorsque vous faites un clic-droit sur la fiche d'une personne dans l'arborescence, le menu vous permet de changer le statut de cette personne.

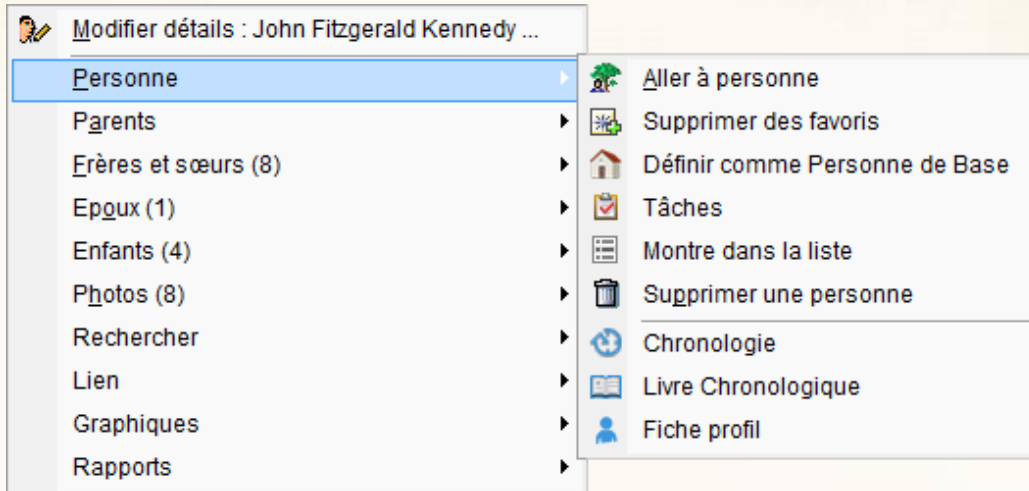
En bref, ce menu fournit des informations sur la façon dont de nombreux parents, enfants, conjoints et photos ont été définis pour cette personne. Par exemple, John a huit frères et sœurs, un conjoint, quatre enfants et 99 photos, comme indiqué ci-dessus.

Modifier détails

Cette option ouvre la fenêtre **Editer Détails** qui permet de modifier ou d'ajouter des informations sur la personne.

Personne

Les options suivantes sont disponibles pour changer le statut de la personne sélectionnée:



Aller à personne

Cette option affiche l'actuelle personne désignée comme étant le centre de l'arborescence. Cela signifie que la fiche de cette personne se trouve maintenant au centre de l'arbre.

Cette option est inactive si la personne désignée est déjà au centre.

Ajouter aux favoris

Cette option ajoute la personne actuellement sélectionnée au menu **Favoris**. Le menu **Favoris** est un bon moyen pour amener au centre la personne que vous sélectionnez. Un exemple du menu **Favoris** est montré plus bas. Celui-ci contient deux personnes favorites:

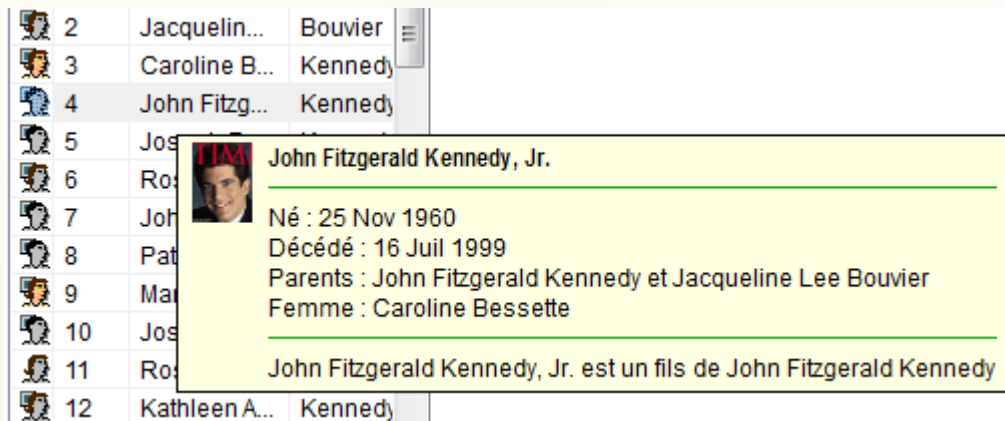


Définir comme personne de base

Cette option définit l'actuelle personne sélectionnée comme personne de base. Chaque arbre généalogique a une personne de base autour de laquelle l'arbre est centré. La personne de base est influente pour plusieurs raisons, comme indiqué ci-dessous

- Cliquer sur le bouton **Base**  fait apparaître la personne au centre, cela veut dire qu'il affiche cette personne au centre de l'arborescence.

Lorsque vous affichez des informations sur une personne, par exemple en passant la souris au-dessus de son nom dans la liste des personnes, le lien entre cette personne et la personne de base apparaît, comme indiqué ci-dessous:



- Lorsque vous faites un clic-droit sur une personne et sélectionnez l'option **Lien**, le lien de cette personne apparaît ensuite.

Vous pouvez changer une Personne de Base à tout moment en sélectionnant l'option **Définir [une personne] comme Personne de Base**.

Tâches

Ajoute et édite des tâches liées à cette personne. Cliquez sur cette option pour ajouter et supprimer des tâches liées à cette personne.

Montre dans la liste

Sélectionne la personne dans le volet de la liste des personnes de l'arbre.

Supprimer une personne

Ceci supprime la personne sélectionnée. Si la suppression cette personne brisera des liens dans l'arbre, un avertissement apparaît.

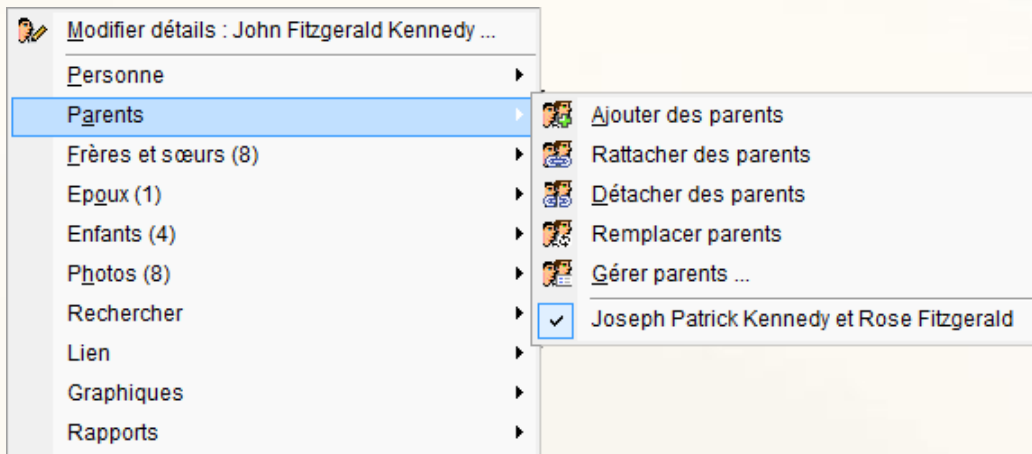
Fiche Profil

Affiche le profil complet de la personne sélectionnée. Voir page 68.

Parents

Lorsque vous faites un clic-droit sur la fiche d'une personne dans l'arborescence, le menu affiche le nombre, le nom et le type de parents définis pour cette personne, tel que parent adoptif ou naturel. Sélectionnez simplement un des **Parents** dans le menu pour faire apparaître leur fiche dans l'arborescence.

Les options suivantes sont disponibles pour définir les parents:



Ajouter des parents

Des parents supplémentaires peuvent à tout moment être ajoutés à une personne. Par exemple, des parents adoptifs ou naturels peuvent être ajoutés en complément des parents actuellement définis.

La fenêtre de la Famille dans laquelle vous pouvez définir ces parents s'ouvre.

Rattacher des parents

Cette option permet de connecter une personne à un ensemble de parents qui ont déjà été définis dans Family Tree Builder. Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez sélectionner les parents. Vous pouvez passer la souris au-dessus d'un rang pour voir les photos de ces personnes.

Détacher des parents

Cette option permet de déconnecter les parents d'une personne. Les parents seront toujours définis en tant que parents dans Family Tree Builder, mais ils ne seront plus définis comme parents de cette personne.

Remplacer parents

Cette option permet de remplacer les parents actuels d'une personne avec d'autres parents.

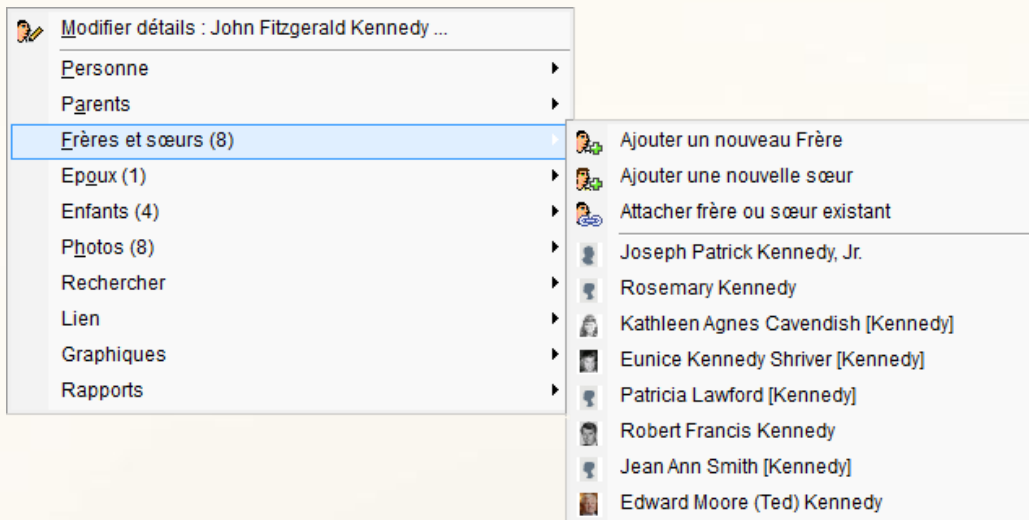
Gérer parents...

Cette option ouvre une fenêtre montrant une liste des parents actuels de la personne, dans laquelle vous pouvez ajouter, attacher, remplacer et détacher des parents. Vous pouvez également y définir le lien de parenté tel que Naturel, Adopté ou Accueil.

Frères et sœurs

Lorsque vous faites un clic-droit sur la fiche d'une personne dans l'arborescence, le menu affiche le nombre de frères et sœurs définis pour cette personne ainsi que leur nom. Sélectionnez simplement une des frères ou une des sœurs dans le menu pour afficher leur fiche dans l'arborescence.

Les options suivantes sont disponibles pour définir les frères et sœurs:



Ajouter un nouveau Frère / Ajouter une nouvelle soeur

Cette option permet d'ajouter des frères et sœurs supplémentaires à la personne sélectionnée. Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez définir les frères et sœurs de la même manière que vous avez défini les autres personnes dans Family Tree Builder.

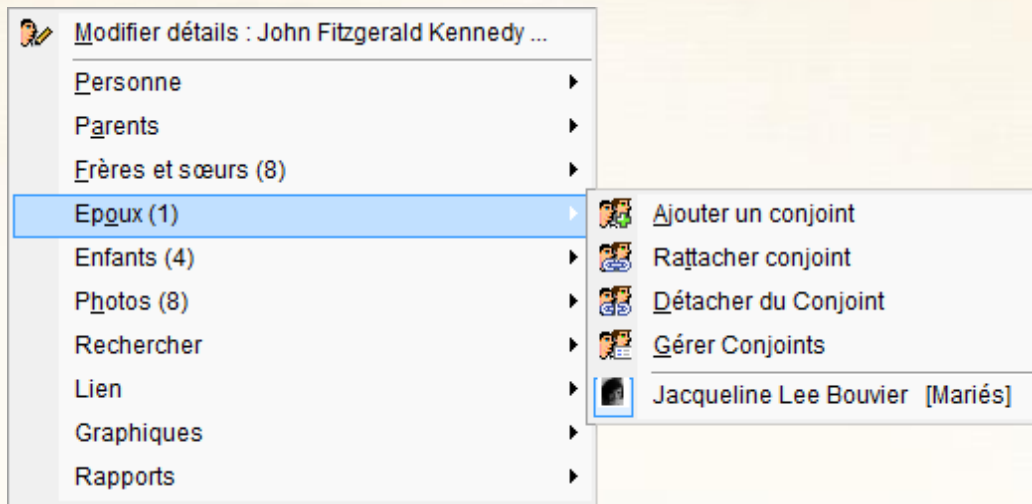
Attacher frère ou sœur existant

Cette option permet de rattacher une personne qui a déjà été définie dans l'arbre comme frère ou sœur de la personne sélectionnée. Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez sélectionner la personne.

Eoux

Lorsque vous faites un clic-droit sur la fiche d'une personne dans l'arborescence, le menu affiche le nombre de conjoints définis pour cette personne et leur nom. Sélectionnez simplement une des conjoints dans le menu pour voir leur fiche dans l'arborescence.

Les options suivantes sont disponibles pour définir les conjoints:



Ajouter un Conjoint

Cette option permet d'ajouter un conjoint supplémentaire à la personne sélectionnée. Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez définir un conjoint, de la même manière que toute autre personne dans le Family Tree Builder.

Rattacher conjoint

Cette option permet de créer un lien marital entre deux personnes déjà existantes dans l'arbre généalogique. Par exemple, si deux cousins qui sont déjà ajoutés dans l'arbre sont actuellement mariés, vous pouvez rattacher l'un comme conjoint de l'autre. Une liste des personnes de l'arbre généalogique est affichée dans laquelle vous pouvez sélectionner les conjoints à rattacher.

Détacher du Conjoint

Cette option permet de déconnecter un conjoint d'une personne. La personne sera toujours définie dans l'arbre, mais plus en tant que conjoint(e) de cette personne.

TIP



N'utilisez pas cette option si les deux personnes sont divorcées, indiquez-les plutôt comme divorcées. Utilisez cette option uniquement si les deux personnes ont été marquées par erreur en tant que conjoints.

Gérer Conjoints

Utilisez cette option lorsqu'une personne a plus d'un conjoint. Elle permet de donner plus d'information sur le lien de parenté. L'ordre du conjoint est particulièrement important. Le premier conjoint dans la liste est le conjoint qui est montré, par défaut, à côté de la personne dans l'arborescence. Un autre champ d'intérêt particulier est le statut marital, qui indique si le conjoint est marié, veuf, divorcé ou séparé. La fenêtre suivante s'affiche:

Gérer Epouses de John Fitzgerald Kennedy

#	Nom	Statut	Date de Mariage	Lieu de Mariage
1	Jacqueline Lee Bouvier	Mariés	Sep 12 1953	Newport, Rhode Island

Epouse sélectionné

Prénom :

Nom :

Date de Mariage :

Lieu de Mariage :

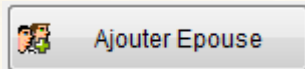
Statut Marital :

Remarque : La première épouse dans la liste (Jacqueline Lee Bouvier) est l'épouse principale de cette personne

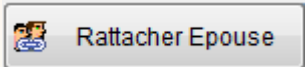
Dans la partie supérieure de la fenêtre se trouve une liste des conjoints et un bref descriptif de l'information.

Le centre de la fenêtre donne tous les détails du conjoint dont le nom est sélectionné et vous permet de les éditer.

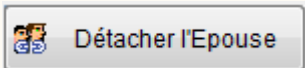
Le bas de la fenêtre offre les boutons suivants:



: Affiche une fenêtre dans laquelle vous pouvez définir une nouvelle personne comme conjoint.



: Affiche la liste des membres de la famille à partir de laquelle vous pouvez sélectionner le conjoint à rattacher.



: Détache le conjoint sélectionné.



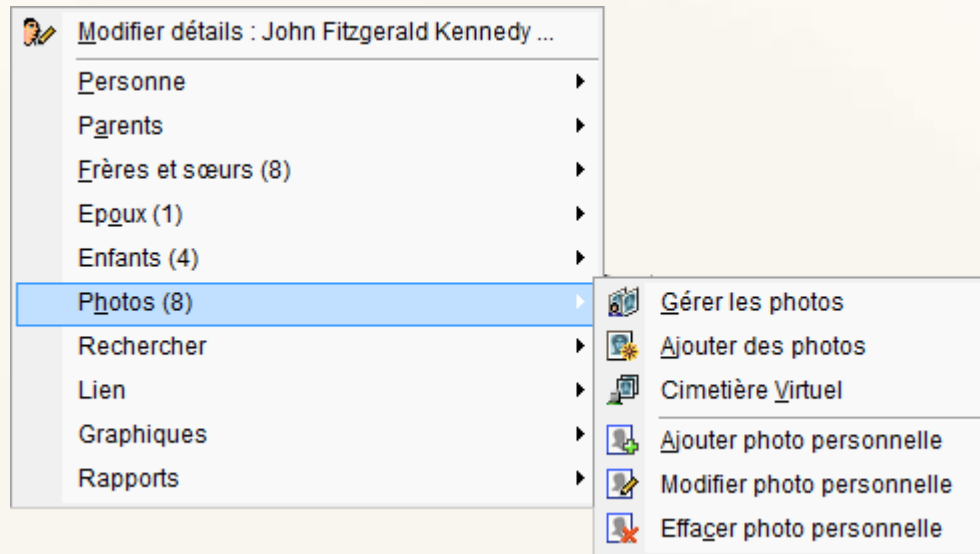
: Déplace le conjoint sélectionné vers le haut ou le bas de la liste.



: Cliquez sur ce bouton pour trier les conjoints par ordre chronologique.

Photos

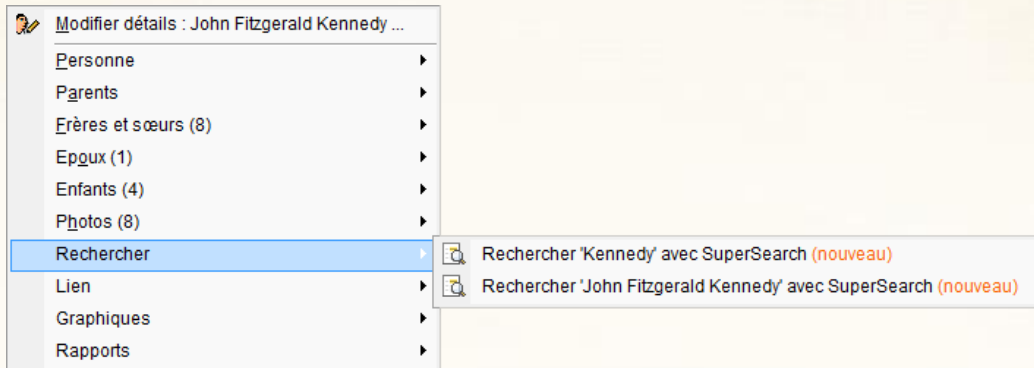
Lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur une personne, le menu vous montre le nombre de **Photos** en relation avec cette personne.



Pour plus de détails sur les options du menu **Photos**, voir [Gestion des Photos et Autres Médias](#).

Rechercher

Lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur une personne, le menu **Rechercher** vous permet d'accéder à différentes options de recherche pour cette personne.

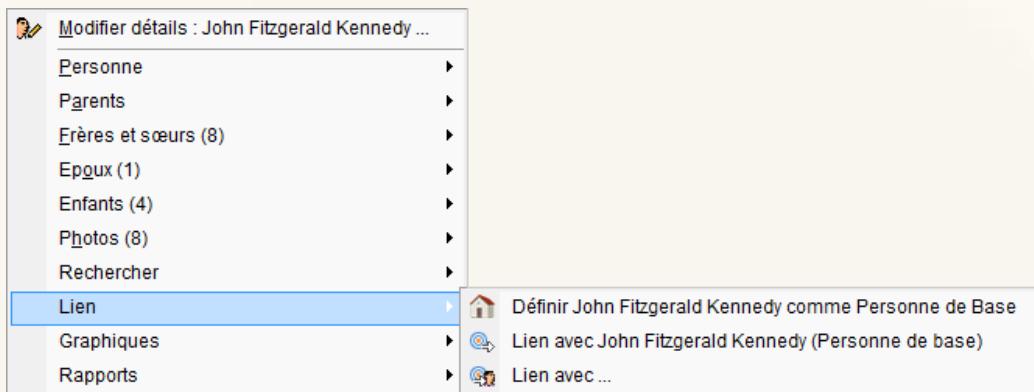


Pour plus de détails sur les options du menu **Rechercher**, voir [Menu Rechercher](#).

Lien

Cette option permet de définir la personne sélectionnée comme Personne de Base. Elle permet aussi de voir l'information concernant le lien de cette personne avec les autres dans l'arbre généalogique.

Les options suivantes sont disponibles dans ce menu:



Définir [une personne] comme Personne de Base

Cette option définit la personne actuellement sélectionnée comme Personne de Base. Chaque arbre généalogique a une Personne de Base qui reçoit un traitement spécial dans Family Tree Builder.

Lien avec [une personne] (Personne de base)

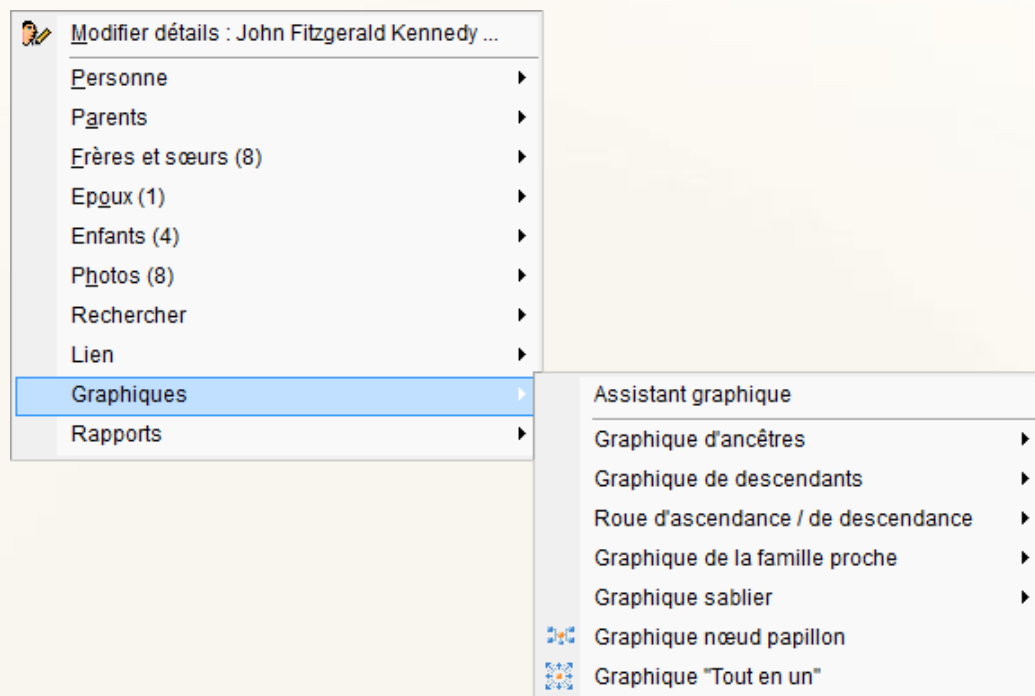
Cette option affiche le lien de parenté de la personne sélectionnée avec la personne de base.

Lien avec...

Cette option permet de définir le lien de parenté de la personne sélectionnée à toute autre personne dans l'arbre généalogique. Une fenêtre s'ouvre, affichant une liste de toutes les personnes entrées dans l'arbre. Sélectionnez l'autre personne pour voir le lien entre les deux personnes.

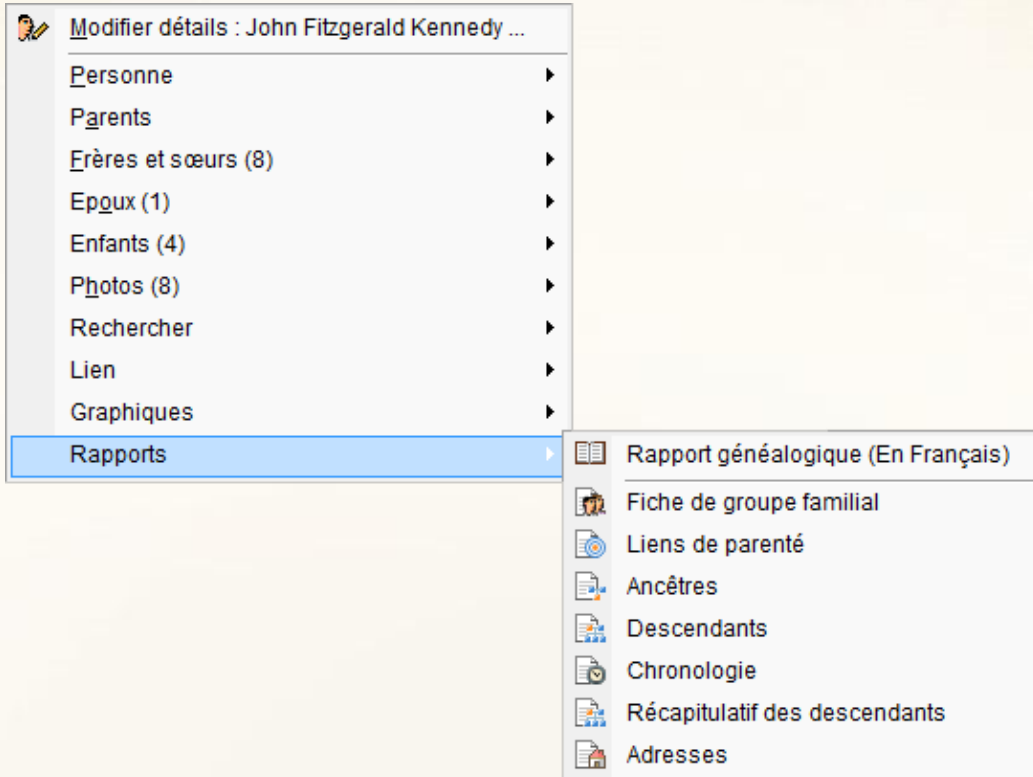
Graphiques

Cette option permet d'afficher des graphiques sur la personne sélectionnée. Voir [Graphiques](#).




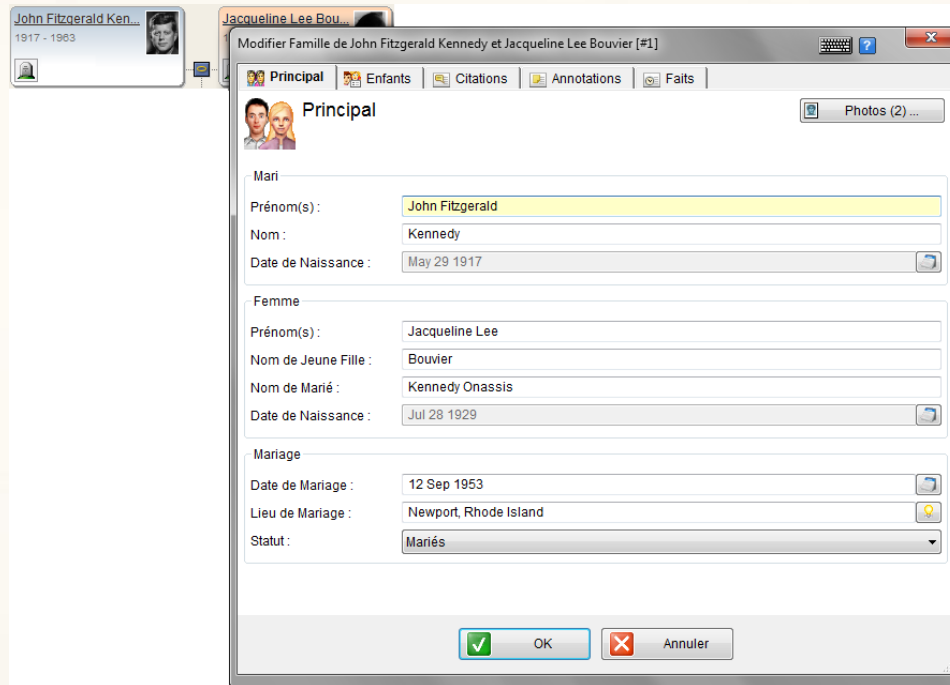
Rapports

Cette option permet d'afficher des rapports sur la personne sélectionnée. Voir [Rapports](#):



Éditer une famille

L'interface d'utilisation simple, fournie par Family Tree Builder permet de double-cliquer sur la petite icône  située entre le mari et la femme d'une famille, pour éditer toute information sur cette famille.




La fenêtre Editer Famille comprend divers onglets, chacun d'eux permettant d'entrer différents renseignements sur la famille en tant qu'unité, comme suit:

- Onglet **Principal**
- Onglet **Enfant**
- Onglet **Citations**
- Onglet **Annotations**
- Onglet **Faits**

Onglet Principal

L'onglet **Principal** permet de décrire le mari et la femme, tous deux représentant le centre de cette famille et d'entrer les détails de leur mariage. En entrant le nom de jeune fille d'une femme (son nom de famille avant son mariage) permet au Family Tree Builder d'enrichir les branchements de votre arbre généalogique.

Pour entrer une date, soit la taper dans le champ, soit cliquer sur l'icône **Date**  qui apparaît à droite de chaque champ de date. Family Tree Builder propose plusieurs manière d'entrer les dates.

Cliquez sur le bouton **Photos** pour voir et ajouter des photos de cette famille.

Onglet Enfants

L'onglet **Enfants** permet de définir les enfants de ce premier couple. La partie supérieure de la fenêtre répertorie les enfants qui ont déjà été définis et donne un bref résumé de leur information.

Modifier Famille de John Fitzgerald Kennedy et Jacqueline Lee Bouvier [#1]

Principal Enfants Citations Annotations Faits

Enfants


#	Nom	Sexe	Date de Naissa...	Lieu de naissance
1	Caroline Bouvier Kennedy	Féminin	Nov 27 1957	
2	John Fitzgerald Kennedy	Masculin	Nov 25 1960	
3	Patrick Bouvier Kennedy	Masculin	Aug 7 1963	
4	Arabella Kennedy	Féminin	1956	

Enfant N° 1

Sexe : Masculin Féminin Inconnu

Prénom :

Nom de Jeune Fille :

Date de Naissance : 

Lieu de naissance :

Lien :

Nombre d'enfants connu

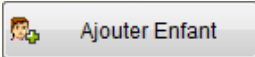
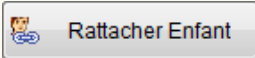
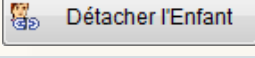


Ajouter Enfant Rattacher Enfant Détacher l'Enfant

OK Annuler

Le milieu de la fenêtre donne tous les détails sur l'enfant sélectionné et permet de les éditer. Le champ **Lien** peut être d'un intérêt particulier dans le cas d'enfant adopté.

Si vous ne connaissez que le nombre d'enfants dans cette famille, mais ne savez rien à propos de ces enfants, il y a deux façons de procéder. Vous pouvez soit saisir ces enfants sans autres informations, soit cocher la case **Nombre d'enfants connu** et indiquer simplement le nombre d'enfants de cette famille.

Le bas de la fenêtre offre les boutons suivants:

Bouton	Description
 Ajouter Enfant	Ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez définir une nouvelle personne qui deviendra un enfant de ces parents.
 Rattacher Enfant	Affiche une liste des membres de l'arbre généalogique, dans laquelle vous pouvez sélectionner l'enfant à rattacher.
 Détacher l'Enfant	Détache l'enfant sélectionné.
	Permet de monter ou de descendre le rang de l'enfant sélectionné en cliquant sur la flèche montante ou descendante.
	Cliquer sur ce bouton pour trier les enfants par ordre chronologique.

Onglet Citations – Définir les citations

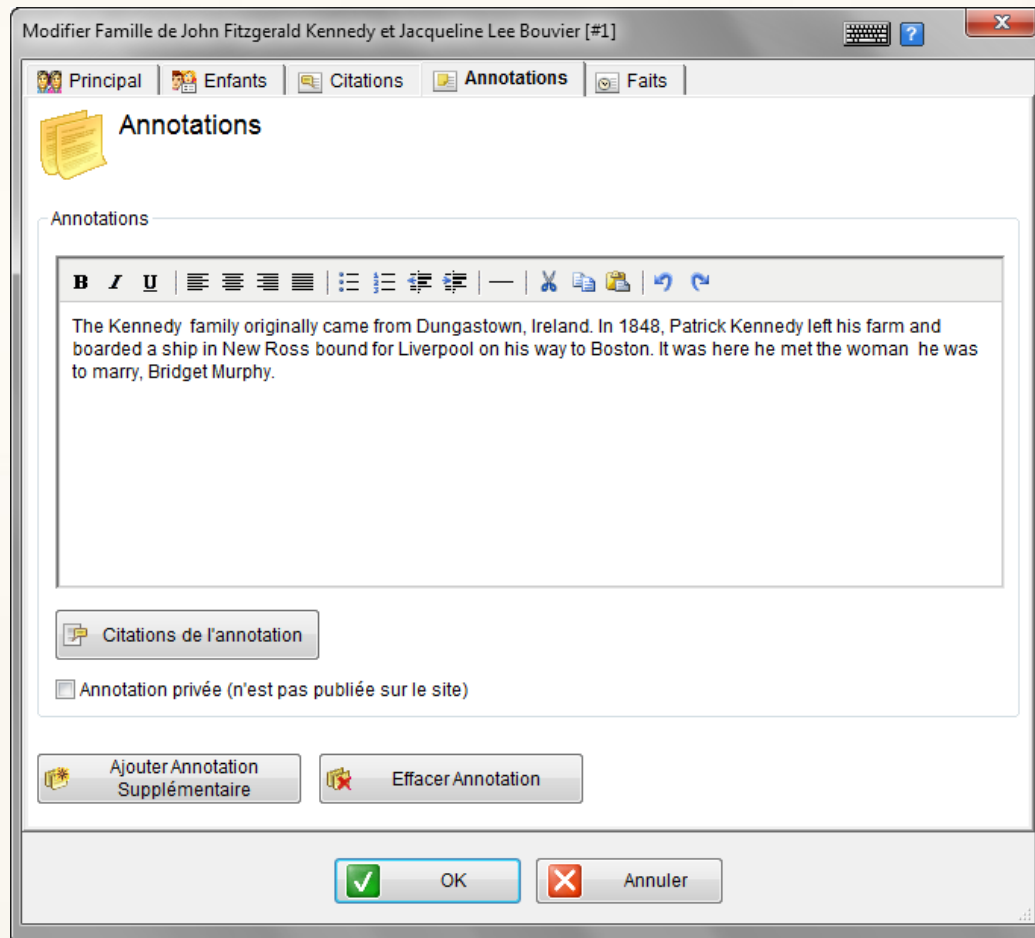
Les citations vous permettent de retrouver et d'identifier la source et les archives que vous avez utilisées dans vos recherches. L'onglet **Citations** vous permet d'entrer des citations, comme indiqué ci-dessous:

The screenshot shows a software window titled "Modifier Famille de John Fitzgerald Kennedy et Jacqueline Lee Bouvier [#1]". The window has a menu bar with "Principal", "Enfants", "Citations", "Annotations", and "Faits". The "Citations" tab is active, displaying a form for entering citation information. The form includes a "Citation" section with a "Source" dropdown menu (currently showing "Robynlea Fortier"), a "Page ou URL" text field, a "Fiabilité" dropdown menu (currently showing "(non spécifié)"), and a "Date" text field. Below these fields is a large text area for "Texte de la source". At the bottom of the form is an "Annotations des Citations" button. The window also features two buttons at the bottom left: "Ajouter Citation Supplémentaire" and "Effacer Citation". At the bottom center are "OK" and "Annuler" buttons.

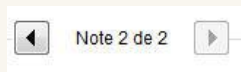
Pour plus de détails sur les citations et leur utilisation, voir [Citations](#).

Onglet Annotations – Définir les annotations

La fonctionnalité **Annotations** dans Family Tree Builder permet de saisir du texte libre à propos de cette famille. Vous pouvez écrire dans le texte ou faire un copier-coller provenant d'une autre source directement dans la fenêtre Annotations, comme ci-dessous:



La partie supérieure de la fenêtre indique combien d'annotations ont été affectées à cette famille. Vous pouvez cliquer sur la flèche droite ou gauche, comme ci-dessous, pour naviguer entre les différentes pages d'annotations.



La barre d'outils dans la fenêtre Annotations permet de formater le texte selon votre choix.

Pour effacer l'annotation, cliquez sur le bouton **Effacer Annotation**.

Mise en route

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Pour ajouter une autre annotation, alors cliquez sur le bouton **Ajouter Annotation Supplémentaire**.

Pour ajouter une citation à cette annotation, cliquez sur le bouton **Citations de l'Annotation**, voir [Citations](#).

Si vous désirez rendre l'annotation privée et que celle-ci ne soit pas publiée sur le site familial, cocher la case **Annotation privée (n'est pas publiée sur le site)**.

Onglet Faits – Définir les faits

L'onglet **Faits** permet d'entrer divers faits à propos de cette famille. Une variété de catégories de faits est fournie et chaque faits a des champs différents, permettant d'entrer l'information qui a rapport à ce fait, comme ci-dessous:

Modifier Famille de John Fitzgerald Kennedy et Jacqueline Lee Bouvier [#1]

Principal Enfants Citations Annotations **Faits**

Faits

#	Type	Date	Lieu	Description
1	Mariage	12 Sep 1953	Newport, Rhode Island	

Fait N° 1

Type :

Date :

Lieu :

Description :

La procédure pour entrer un fait sur une famille est similaire à celle de l'entrée d'un fait sur une personne, comme décrit dans [Onglet Annotations – Décrire une personne](#).

Options du menu Famille

Les options suivantes du menu relatives à la famille sont disponibles:

- **Modifier Détails:** Voir Editer une famille.
- **Famille:** Voir Editer une famille.
- **Enfants:** Voir onglet Enfants.
- **Photos:** Voir Gérer Photos et autres médias.
- **Rechercher:** Voir Fusion des Smart Matches.
- **Ajouter Famille Sans Lien de Parenté...:** Voir Ajouter un conjoint à une personne.

GEDCOM et Family Tree Builder

GEDCOM, acronyme pour GENEalogical Data COMMunication, est une spécification pour échanger des données généalogiques entre différents programmes de généalogie.

MyHeritage.fr offre une grande variété de fonctionnalités d'interface visuelles, de fonctionnalités de manipulations de média et affiche des options qui représentent une amélioration significative sur la spécification GEDCOM.

Vous pouvez commencer votre nouveau projet de généalogie sur Family Tree Builder de différentes manières:

- Créer un nouveau projet
- Importer un projet d'un fichier GEDCOM existant. Généralement, celui-ci devra être un fichier GEDCOM que vous aurez exporté d'un autre logiciel de généalogie.
- Importer un projet depuis un autre programme de généalogie comme Family Tree Legends, Family Tree Maker, Personal Ancestral File, Legacy ou The Master Genealogist. Lors de l'importation de l'une de ces applications, les données importées seront converties au format GEDCOM pour l'utilisation dans Family Tree Builder.

NOTE



Dans Family Tree Builder, la principale unité de stockage pour votre travail est un Projet. Un Projet est équivalent à un seul fichier GEDCOM, y compris toutes les photos, documents et fichiers si rapportant.

TIP



Alternativement, vous pouvez utiliser l'**Assistant de Démarrage Rapide** dans le menu **Fichier** menu pour importer, exporter ou charger un projet GEDCOM.

Importer un fichier GEDCOM existant

Il est possible de commencer à travailler sur votre projet de généalogie avec Family Tree Builder en important vos données. Vous pouvez importer un fichier GEDCOM d'un autre programme de généalogie pour démarrer un nouveau projet, ou fusionner son contenu dans un projet actuellement ouvert.

Pour importer vos données dans Family Tree Builder:

- 1 Du menu **Fichier**, sélectionner **Importer GEDCOM**. La fenêtre suivante s'ouvre:



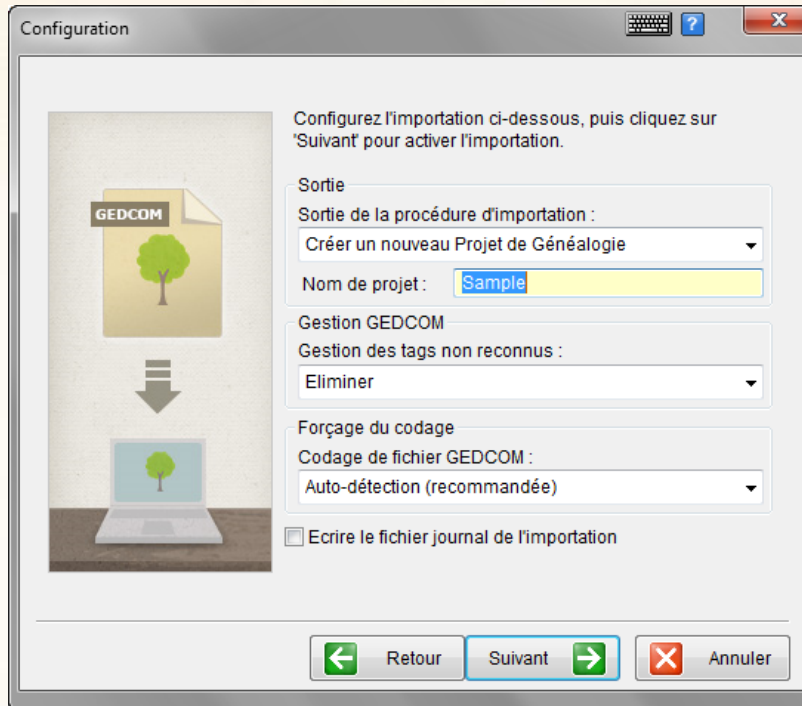
- 2 Naviguer et choisir le fichier GEDCOM que vous souhaitez importer et cliquer sur **Suivant**.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Analyser** pour démarrer une analyse automatique de votre ordinateur afin de trouver un fichier généalogique spécifique à importer.

Après avoir choisi le fichier à importer, la fenêtre suivante sera affichée:



3 Cliquer sur **Suivant**. La fenêtre suivante sera affichée:



4 Dans la boîte de texte **Nom du Projet**, tapez le nom du projet et cliquez sur **Suivant**.

NOTE

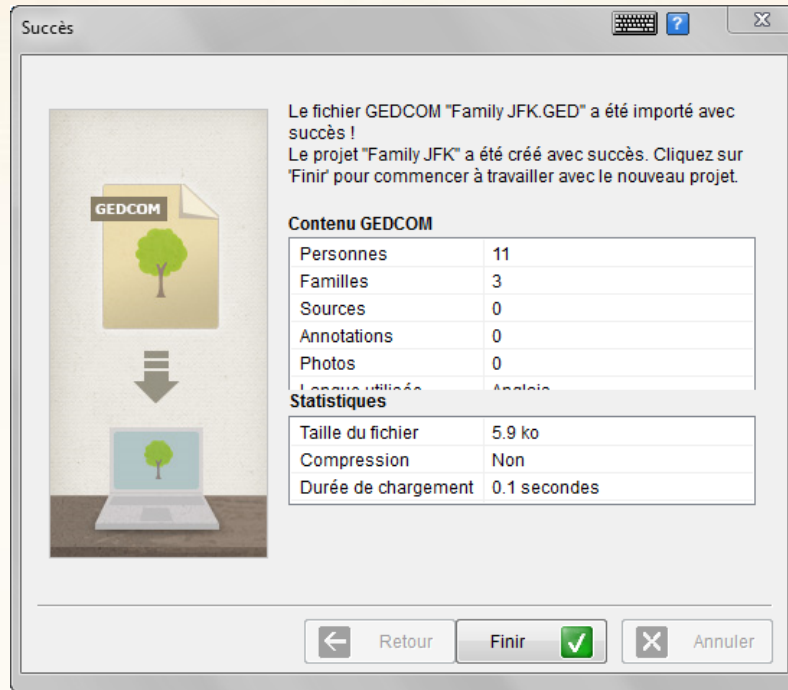
Il est conseillé de laisser les paramètres de la configuration GEDCOM inchangés.



Mise en route

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

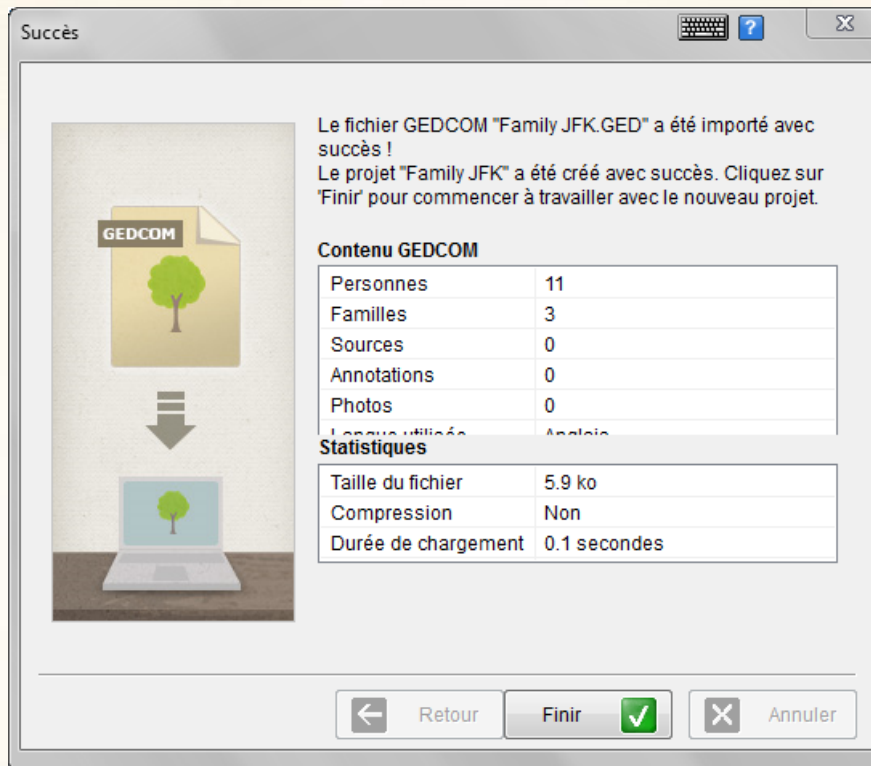
Lors de l'importation d'un fichier GEDCOM, la fenêtre est affichée:



Lors de l'importation d'un fichier d'un autre programme généalogique dont le format n'est pas de type GEDCOM (par exemple, un fichier *.FTL pour Family Tree Legends *.FTL ou un fichier *.PAF pour Personal Ancestral File *.PAF), le fichier est préalablement converti au format GEDCOM puis importé dans Family Tree Builder. A la fin du processus d'importation la fenêtre suivante est affichée:



5 Pour l'importation d'un fichier GEDCOM, cliquer sur **Finir**.



6 Pour un fichier non GEDCOM, cliquer sur **Suivant** puis **Finir**. Votre projet FTB est maintenant créé.

La fonction d'importation GEDCOM a été testée sur plus de cinq milles arbres généalogiques téléchargés sur Internet. Cela a été nécessaire parce que beaucoup de produits de généalogie ne sont pas conformes au format GEDCOM, ou souffrent de contradictions au sein de la présentation elle-même. Nous faisons notre possible pour récupérer vos données aussi fidèlement que possible et nous estimons que nous avons développé fonctionnalité d'importation la plus exacte possible. Toutefois, il y a toujours de nouvelles questions qui se posent sur cette capacité, aussi si vous voyez des erreurs se produire dans la procédure d'importation, envoyez-nous les détails afin que nous puissions améliorer le processus d'importation.

Si des problèmes surviennent lors de l'importation du fichier GEDCOM, vous pouvez cliquer sur le bouton **Afficher les Problèmes** pour les voir.

TIP



Nous facilitons l'importation de fichiers média et documents référencés par un fichier GEDCOM, y compris les photos. Toutefois, certains produits de généalogie les référencent en utilisant des marqueurs propriétaires non-GEDCOM. Si vos photos ne sont pas importées correctement, veuillez nous envoyer votre fichier GEDCOM pour que nous corrigions cela.

TIP



Les utilisateurs avancés peuvent voir un rapport à la fin de l'importation, indiquant les marqueurs inattendus trouvés dans leur fichier et comment ils ont été traités.

TIP



Nous facilitons l'importation GEDCOM provenant de Dorotree, même pour les arbres bilingues (par exemple Anglais et Hébreu).


TIP



La capacité de fusionner un fichier GEDCOM dans un projet actuel ne se fait que partiellement. Actuellement l'importation ne se fait pas entièrement. Il n'y a pas de fonctionnalité de comparaison, côte à côte, de votre arbre généalogique avec le fichier GEDCOM importé, où il vous est demandé de sélectionner les éléments à importer et ceux que vous voulez rejeter. Cette fonctionnalité est prévue dans une version ultérieure.

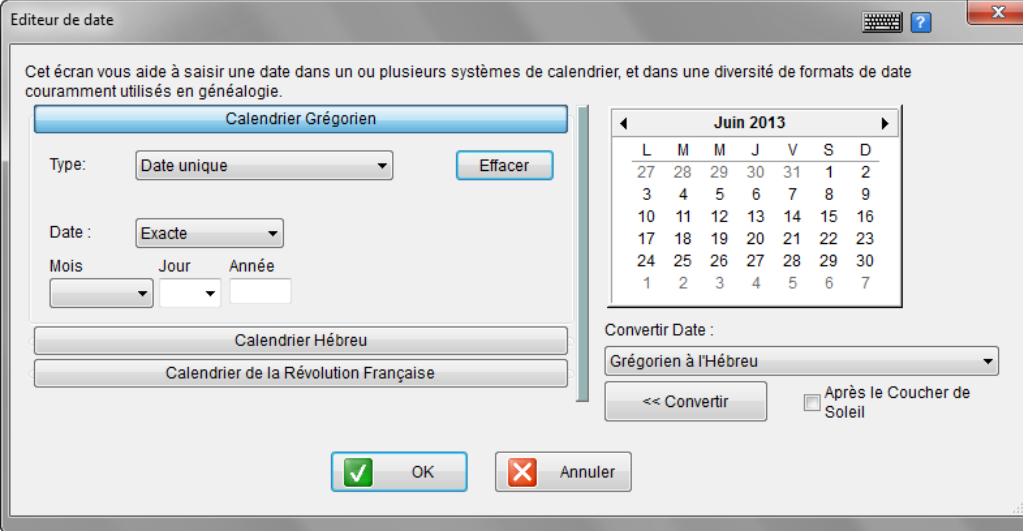
Entrer des dates

Family Tree Builder offre une grande variété d'options de saisie de dates ou chaîne de dates. De nombreuses fonctionnalités fournissent des avantages automatisés dans Family Tree Builder, telle que la possibilité de voir une liste des personnes triée par date de naissance ou de répertorier les événements de la vie d'une personne chronologiquement.

Pour entrer une date, soit tapez-la dans le champ en utilisant le format qui vous convient (texte libre) soit cliquez sur l'icône de **Date**  que vous voyez apparaître sur la droite de chaque champ de date.

Date : 

La fenêtre suivante s'ouvre:



Editeur de date

Cet écran vous aide à saisir une date dans un ou plusieurs systèmes de calendrier, et dans une diversité de formats de date couramment utilisés en généalogie.

Calendrier Grégorien

Type: Effacer

Date :

Mois Jour Année

Calendrier Hébreu

Calendrier de la Révolution Française

Convertir Date :

<< Convertir Après le Coucher de Soleil

OK Annuler

Juin 2013						
L	M	M	J	V	S	D
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Si vous voulez entrer une date précise, faites simplement votre choix depuis les champs **Mois** et **Jour** et tapez l'année dans le champ **Année**.

Vous pouvez également utiliser le calendrier visuel en haut à droite de la fenêtre et cliquer sur la date de votre choix. La date que vous choisissez apparaîtra également dans les champs **Mois**, **Jour** et **Année**.

Champ date

La date que vous spécifiez est assez flexible. Elle peut être exacte, comme ci-dessus, ou une approximation. Si vous n'êtes pas sûr de la date exacte, sélectionnez une des options **Avant**, **Après**, **Environ**, **Estimée** ou **Calculée** pour indiquer approximativement quand l'événement s'est produit.

Date :

- Exacte
- Avant
- Après
- Environ
- Estimée
- Calculée

L'option **Estimée** indique que vous n'êtes pas sûr de la date de l'événement.

L'option **Calculée** indique que vous avez calculé cette date. Par exemple en disant que votre grand-mère avait 70 ans lorsqu'elle est décédée en 1985, elle serait donc née en 1915.

Les options **Période: Période (début à la fin)**, **Période (début)** et **Période (fin)** sont généralement utilisées pour spécifier un événement qui a eu lieu sur une période de temps comme les études universitaires.

Les options pour entrer une date dans cette fenêtre changent selon la sélection que vous choisissez dans le champ, comme indiqué ci-dessous:

Type:

- Date unique
- Date dans plage
- Période (du début à la fin)
- Période (début)
- Période (fin)
- Date en texte libre

Date unique

Type:

Date :

Mois Jour Année

Date dans plage

Type:

Entre : Et :

Mois Jour Année Mois Jour Année

Période (début à la fin)

Type:

De début : De fin :

Mois Jour Année Mois Jour Année

Période (début)

Type:

De début :

Mois Jour Année

Période (fin)

Type:

De fin :

Mois Jour Année

Date en Texte Libre

Type:

Vous pouvez cocher la case **Après le Coucher du Soleil** pour indiquer que l'événement s'est bien passé à ce moment-là. Cette option est utile lors d'entrée de dates en utilisant le Calendrier Hébreu.

Calendriers Hébreu et Français

Cette fenêtre permet aussi de cliquer sur le bouton du **Calendrier Hébreu** ou celui du **Calendrier de la Révolution Française** dans la partie basse de la fenêtre afin d'afficher le calendrier requis. Vous pouvez ensuite faire vos sélections dans ce calendrier de la même manière que pour le **Calendrier Standard**.

Si vous le souhaitez, vous pouvez convertir cette date dans le calendrier standard en cliquant sur le bouton **Convertir**.

Citations

Les citations permettent d'identifier les sources et les archives que vous avez utilisées pour vos recherches.

Les arbres généalogiques sont plus riches lorsqu'ils contiennent de nombreuses citations, précisant dans l'arbre généalogique la référence de l'information dans l'arbre généalogique d'un document de source précis placé dans un répertoire telle qu'une bibliothèque. Une source peut être une quantité d'éléments, tels qu'un livre, une coupure de journal, un document légal, une photo de pierre tombale, la transcription d'une entrevue, une lettre ou un site web. La citation est la référence d'un lieu précis dans cette source qui vérifie la pertinence de l'information dans l'arbre généalogique.

Family Tree Builder supporte la spécification complète de GEDCOM qui porte sur les sources, annotations et citations. Ces éléments se supportent entre eux, pour que vous puissiez ajouter une annotation à une personne, associer cette annotation à une citation qui sera liée à une source, ajouter une autre annotation à cette citation et ainsi de suite. Vous pouvez aussi assigner des annotations à des événements précis dans la vie d'une personne, ou à un de ses noms, au lieu de les attribuer à la personne dans son ensemble.

Pour définir une citation:

- 1 Lorsque vous cliquez sur le bouton **Citation** dans la fenêtre de Family Tree Builder, la fenêtre Citation s'affiche, comme indiqué ci-dessous. C'est également un des onglets disponibles lors de la définition d'une personne ou d'une famille. Le nom de ce bouton peut différer entre les différentes fenêtres et peut être appelé soit **Annotations de Citation** soit **Citations de Noms** et ainsi de suite.

Citations pour Fait : Décès

Citations

Citations

Source : Warren Commission Report

Modifier la Source Nouvelle Source

Page ou URL

Fiabilité : (non spécifié)

Date :

Texte de la source : THE ASSASSINATION of John Fitzgerald Kennedy on November 22, 1963, was a cruel and shocking act of violence directed against a man, a family, a nation, and against all mankind. A young and vigorous leader whose years of public and private life stretched before him was the victim of the fourth Presidential assassination in the history of a country dedicated to the concepts of

Annotations des Citations

Ajouter Citation Supplémentaire Effacer Citation

OK Annuler

- 2 Sélectionner la source de cette référence de citation dans la liste déroulante **Source**.

NOTE

Si la source que vous cherchez n'a pas encore été définie dans ce projet, cliquez sur le bouton **Nouvelle Source** pour la définir. Vous pouvez aussi utiliser le bouton **Editer Source** pour la modifier (voir [Gestion des sources et répertoires](#))

Mise en route

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 3 Vous pouvez ajouter la page de la citation dans la source ou l'URL si la source est un site web.
- 4 Sélectionnez le niveau de fiabilité dans le menu déroulant Fiabilité, ajoutez une date à la citation et ajoutez le texte de citation spécifique.
- 5 Cliquez sur **Annotations des Citations** pour ajouter des annotations pour cette citation. Voir Onglet Annotations – Définir les Annotations pour plus de détails sur l'ajout d'annotations.
- 6 Lorsque vous aurez fini de définir la citation, cliquez sur OK pour fermer la fenêtre Citations.

Pour ajouter une source:

- 1 Cliquez sur le bouton **Nouvelle Source** pour créer une nouvelle source pour votre projet.

Ajouter Nouvelle Source

Source

Titre :

Abréviation :

Auteur :

Editeur :

Agence :

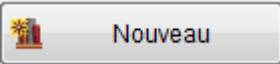
Texte :

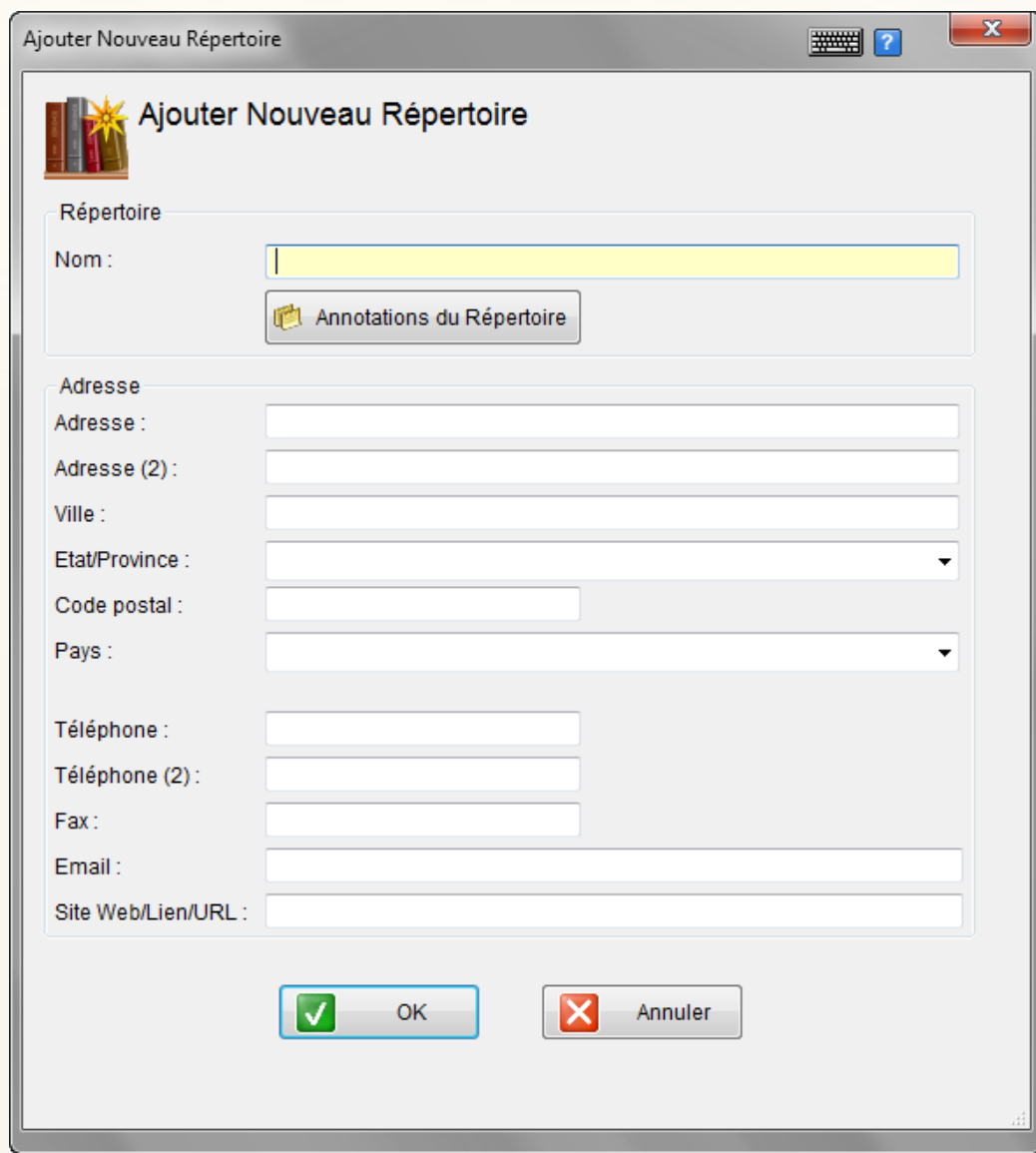
Répertoire

Répertoire :

Numéros d'Appel :

- 2 Entrez l'information décrivant la source dans la fenêtre.
- 3 Cliquez sur **Source Photos** pour ajouter des photos pour cette source.
- 4 Cliquez sur **Source Annotations** pour ajouter des annotations pour cette source.
- 5 Vous pouvez aussi définir le répertoire (avec le nom de la bibliothèque ou de la base de données) dans lequel la source est située, si nécessaire. Si le répertoire existe déjà, vous pouvez le sélectionner dans le champ **Répertoire**.


Vous pouvez cliquer sur le bouton  pour afficher la fenêtre suivante dans laquelle vous pouvez définir un nouveau répertoire.



Ajouter Nouveau Répertoire

Répertoire

Nom :

 Annotations du Répertoire

Adresse

Adresse :

Adresse (2) :

Ville :

Etat/Province :

Code postal :

Pays :

Téléphone :

Téléphone (2) :

Fax :

Email :

Site Web/Lien/URL :


Mise en route

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 6 Ajoutez des annotations à ce répertoire en cliquant sur le bouton **Annotations du Répertoire**.
- 7 Vous pouvez afficher une liste de toutes les sources et de tous les répertoires dans votre projet en vous rendant sur le menu **Afficher** et en cliquant respectivement sur les options **Sources** et **Répertoires**.

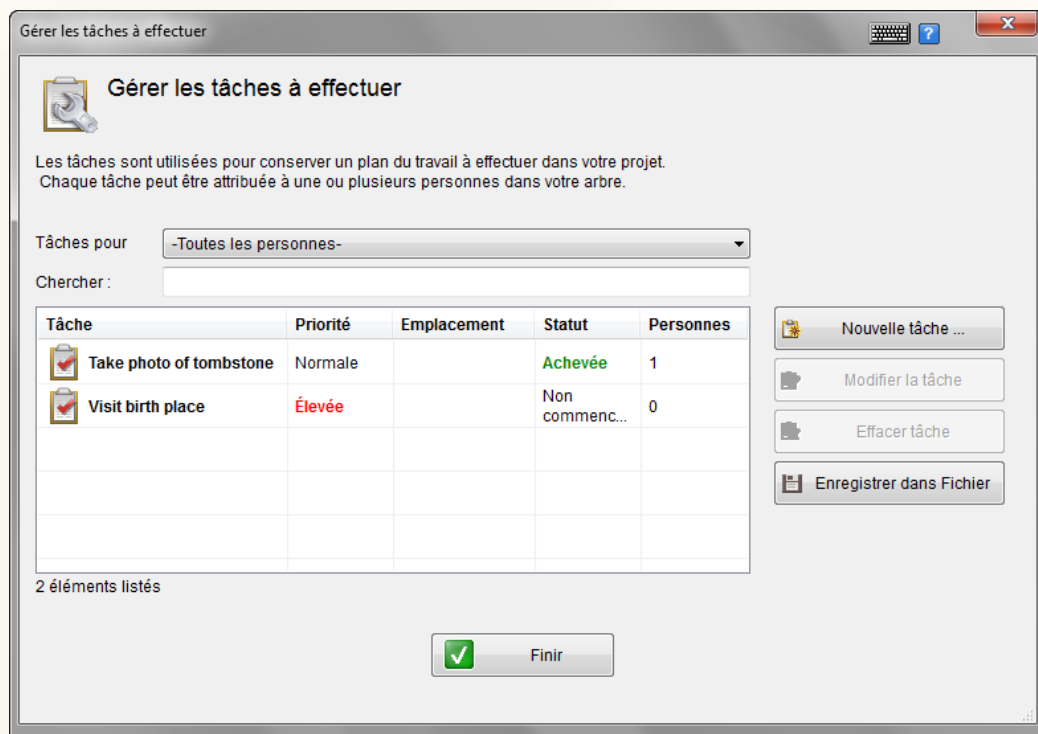
Tâches à effectuer

La fonction Tâches de Family Tree Builder vous permet de gérer les différentes tâches que vous voulez effectuer dans votre projet. Dans ce contexte, les tâches sont comme des notes personnelles ou une liste de choses à faire. Les tâches ne sont pas publiées sur un site familial, et sont seulement disponibles dans Family Tree Builder. Vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des tâches dans Family Tree Builder.

Lorsque vous définissez une tâche qui se rapporte à une personne spécifique, la fiche de cette personne affiche l'icône  pour indiquer qu'une tâche est associée à cette personne (voir [Affichage des tâches pour une personne](#)).

Pour définir une tâche:

- 1 Dans le menu Afficher, sélectionnez Tâches à effectuer pour ouvrir la fenêtre Gérer les tâches à effectuer.



- 2 Dans la liste déroulante **Tâches pour** vous pouvez filtrer pour afficher uniquement les tâches qui sont associées à une personne en particulier ou pour afficher toutes les tâches.
- 3 Cliquer sur le bouton **Nouvelle Tâche** pour créer une nouvelle tâche. La fenêtre Ajouter une nouvelle tâche s'ouvre:

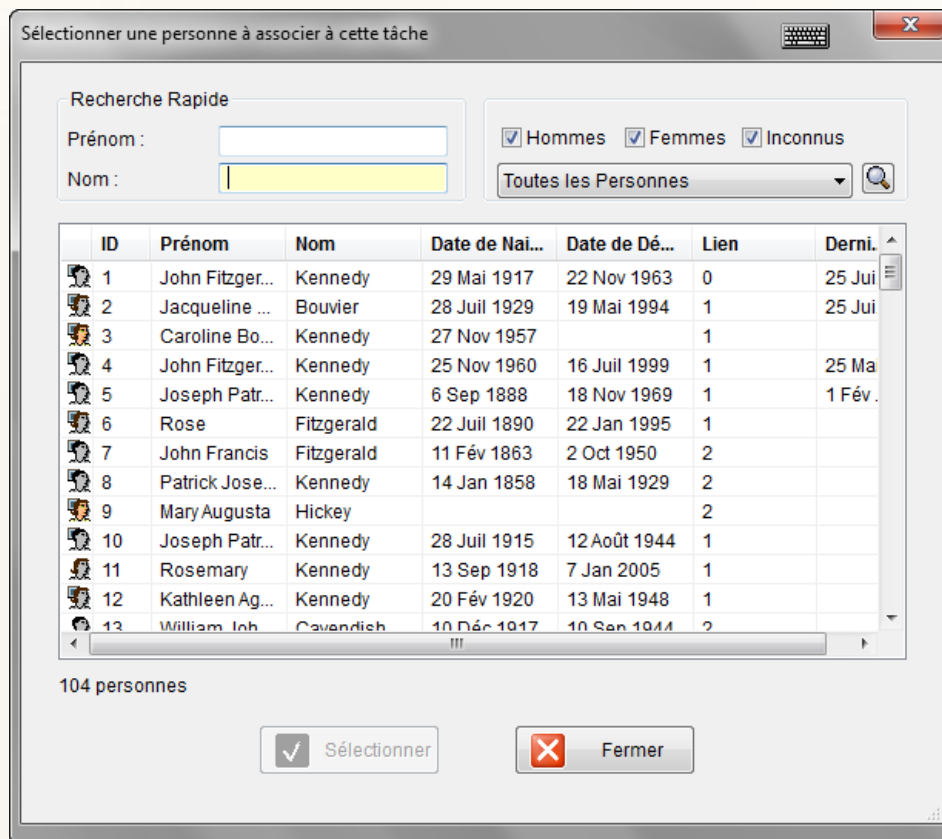
- 4 Dans le champ **Titre**, entrez un nom pour la tâche.
- 5 [Optionnel] Dans le champ **Description**, entrez une description de la tâche.
- 6 Dans la liste déroulante **Priorité**, sélectionnez une des options suivantes pour définir la priorité de la tâche:
 - Faible
 - Normale
 - Élevée

La **Priorité** affecte l'ordre des tâches dans la liste. Vous pouvez trier les tâches par priorité dans la liste des tâches.

- 7 [Optionnel] Dans le champ **Emplacement**, entrez le lieu où la tâche sera effectuée, par exemple une bibliothèque ou un cimetière.
- 8 Dans la liste déroulante **Statut**, sélectionnez une des options suivantes pour indiquer le statut actuel de la tâche:
 - Non commencée
 - En cours
 - Achevée
 - Reportée
 - Annulée

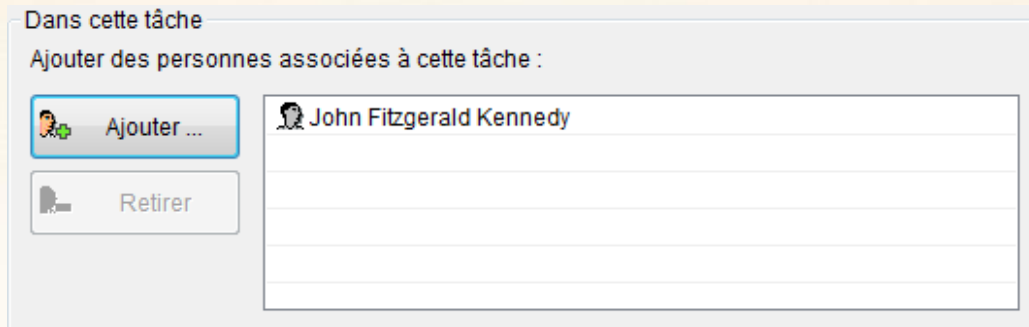
NOTE Les tâches avec un statut Annulé apparaissent en dernier dans la liste et sont grisées.

- 9 [Optionnel] Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ouvrir la fenêtre suivante dans laquelle vous associez une personne en particulier avec la tâche.

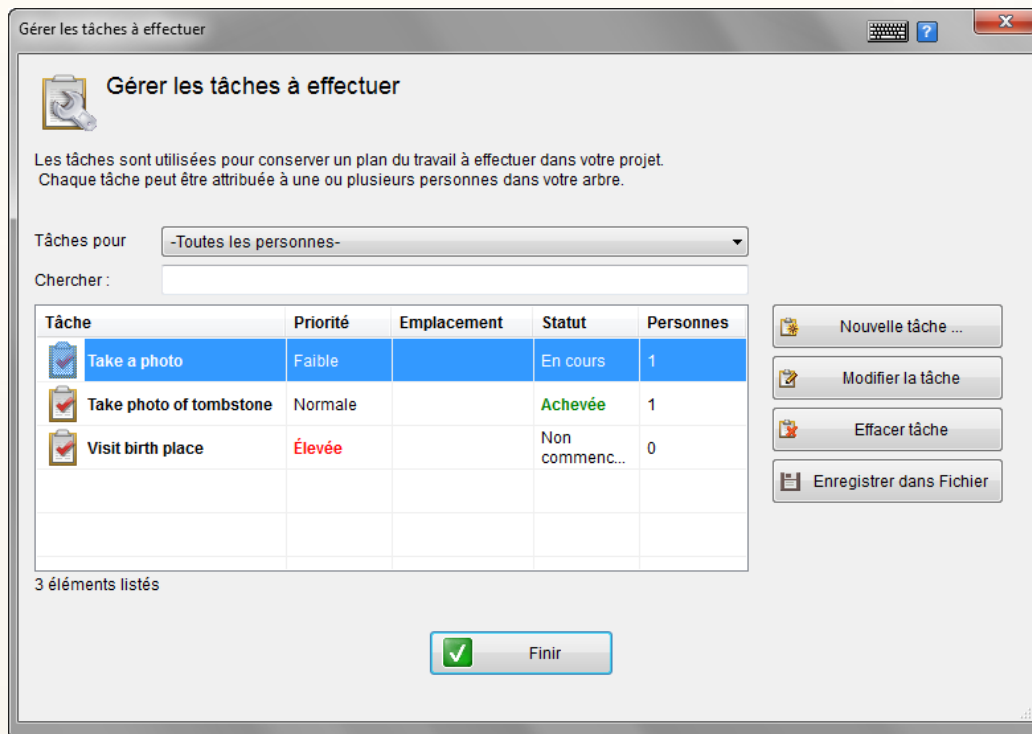


Sélectionnez la personne choisie dans la liste et ensuite cliquez sur le bouton Sélectionner.

La personne choisie est montrée dans le volet en bas de la fenêtre.



- 10 Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer la tâche. La tâche est montrée dans la liste des tâches dans la fenêtre Gérer les Tâches à Effectuer.



Cliquez sur une tête de colonne pour trier le contenu de la table de cette colonne, en ordre décroissant.

- 11 Cliquez le bouton **Finir** pour fermer la fenêtre.

TIP




En cliquant **Arrêter Sync** ceci provoque l'arrêt du processus de synchronisation.

Vous pouvez également effectuer les actions suivantes sur des tâches en utilisant les boutons sur le côté droit de cette fenêtre:

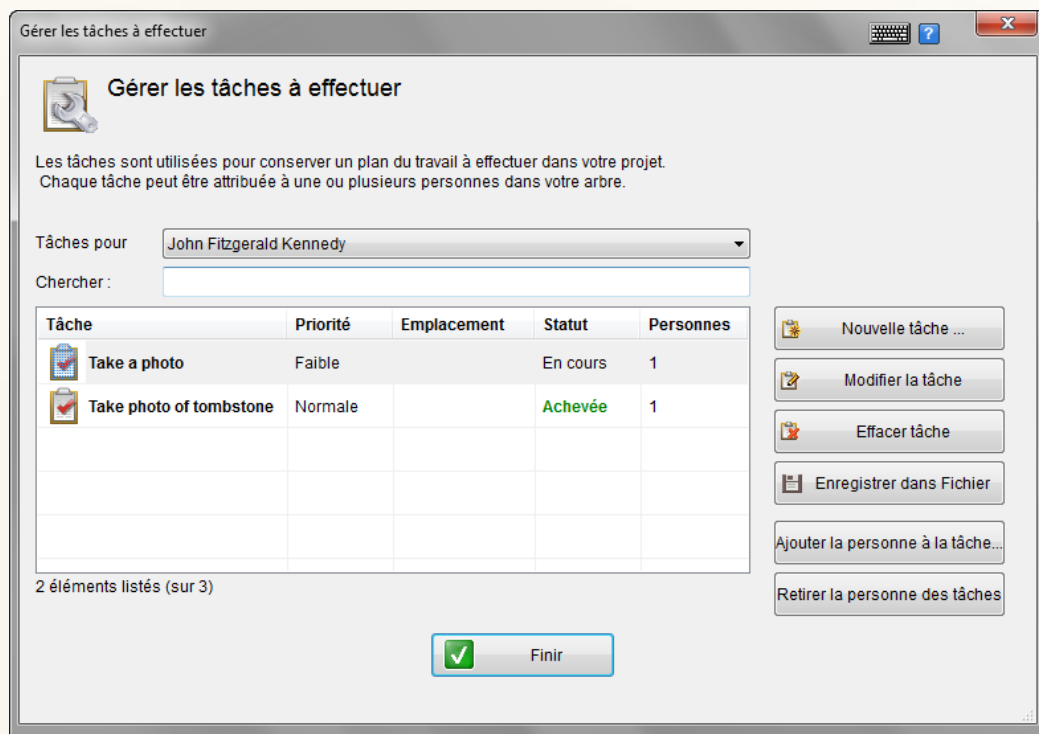
- **Modifier la tâche:** Sélectionnez une tâche dans la fenêtre et cliquez sur le bouton Modifier la tâche pour modifier cette tâche.
- **Effacer tâche:** Sélectionnez une tâche dans la fenêtre et cliquez sur le bouton Effacer la tâche pour supprimer la tâche.
- **Enregistrer dans fichier:** Enregistrez une liste de tâches dans un fichier Excel.

Afficher les tâches pour une personne

Lorsque vous ajoutez une personne comme une référence à une tâche, la fiche de cette personne affiche l'icône , qui indique que la tâche est associée à cette personne.

Pour afficher les tâches associées à une personne spécifique:

- Cliquez l'icône  dans la fiche de la personne pour ouvrir la fenêtre:



NOTE



Vous pouvez également afficher une liste de tâches associées à une personne donnée en accédant à la fiche de la personne et en cliquant sur l'onglet **Plus** de la fiche.

Mise en route

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Notez que cette fenêtre est très semblable à la fenêtre Tâches à effectuer (comme indiqué dans la page 163), sauf qu'elle ne comprend que les tâches associées à la personne donnée dont vous regardez les informations, vu que la personne choisie est sélectionnée dans le menu **Tâches pour**.

CHAPITRE 4

L'abonnement Premium



L'abonnement Premium

À propos de ce chapitre:

Ce chapitre présente les fonctionnalités de l'abonnement Premium de Family Tree Builder, décrit ses avantages et comment obtenir un abonnement Premium. Il contient les sections suivantes:

- **Présentation générale** décrit les fonctionnalités de l'abonnement Premium de Family Tree Builder.
- **Obtenir l'Abonnement Premium** décrit comment obtenir l'abonnement Premium.

Présentation générale

Family Tree Builder est disponible gratuitement à partir de [MyHeritage.fr](https://www.myheritage.fr). Il suffit d'accéder au site et de suivre les instructions qui décrivent comment l'installer sur votre ordinateur.

En plus, les plans de l'abonnement optionnel Premium sont fournis pour de très grands arbres généalogiques ou de très grandes collections de photos. Cet abonnement Premium offre également l'accès à certaines fonctionnalités supplémentaires intéressantes, telles que celles décrites dans cette section.

Le site [MyHeritage.fr](https://www.myheritage.fr) vous permet une mise à niveau vers un abonnement Premium et décrit les avantages supplémentaires qu'il offre:

- **L'abonnement Basic** est gratuit.
- **L'abonnement Premium** offre la possibilité d'ajouter beaucoup plus de personnes dans votre arbre généalogique et beaucoup plus de photos à votre collection, en plus des fonctionnalités supplémentaires.
- **L'abonnement Premium Plus** donne la possibilité d'ajouter un nombre illimité de personnes dans votre arbre généalogique et un nombre illimité de photos à votre collection, en plus des fonctionnalités supplémentaires.

La section suivante décrit les fonctionnalités supplémentaires que vous obtenez avec l'abonnement Premium dans Family Tree Builder.

Fusion des Smart Matches

Smart Matches aide des millions d'utilisateurs sur [MyHeritage.fr](https://www.myheritage.fr) à découvrir de nouveaux parents en trouvant des liens entre les arbres généalogiques. Maintenant, avec la nouvelle fonctionnalité Fusion de Smart Match, vous pouvez facilement fusionner les informations des correspondances d'arbres généalogiques à votre propre arbre généalogique.

Un assistant intelligent vous guide à travers la fusion des noms, dates, lieux, annotations, photos et tout autre fait de toutes les personnes correspondantes.

Et, il y a plus encore. Vous pouvez fusionner des informations supplémentaires sur les parents, conjoints, frères, sœurs et enfants de cette personne aussi!

Pour pouvoir utiliser les fusions de Smart Match, vous devez mettre à niveau un compte Premium sur MyHeritage.fr.

Graphique "Tout en un"

Le graphique "Tout-en-un" est un outil formidable pour voir votre arbre généalogique en grand. C'est un graphique qui contient TOUS les parents d'une personne donnée. Vous pouvez l'imprimer en poster de l'arbre généalogique complet ou l'envoyer par email à votre famille.

Afin de créer les Graphiques "tout-en-un", vous devez passer à un compte Premium.

Prise en charge complète de la carte

Les cartes sont une grande fonctionnalité pour visualiser votre histoire familiale sur une carte interactive mondiale. En utilisant nos cartes, vous pouvez explorer les origines de votre famille et acquérir une meilleure connaissance de votre famille.


La version gratuite de Family Tree Builder ne montre que quelques-uns des endroits mentionnés dans votre arbre généalogique sur la carte. Pour voir tous les endroits de votre arbre généalogique sur la carte, vous devez passer à un compte Premium.

Recherche d'arbres MyHeritage

Un abonnement Premium Plus vous permet d'utiliser le moteur de recherche en ligne [SuperSearch](#) de MyHeritage qui recherchera des informations dans tous les arbres MyHeritage créés par d'autres utilisateurs de MyHeritage. Les utilisateurs au bénéfice d'un abonnement Basique ou Premium doivent, eux par contre, encore souscrire à un [Abonnement aux données](#) pour pouvoir utiliser l'outil SuperSearch.

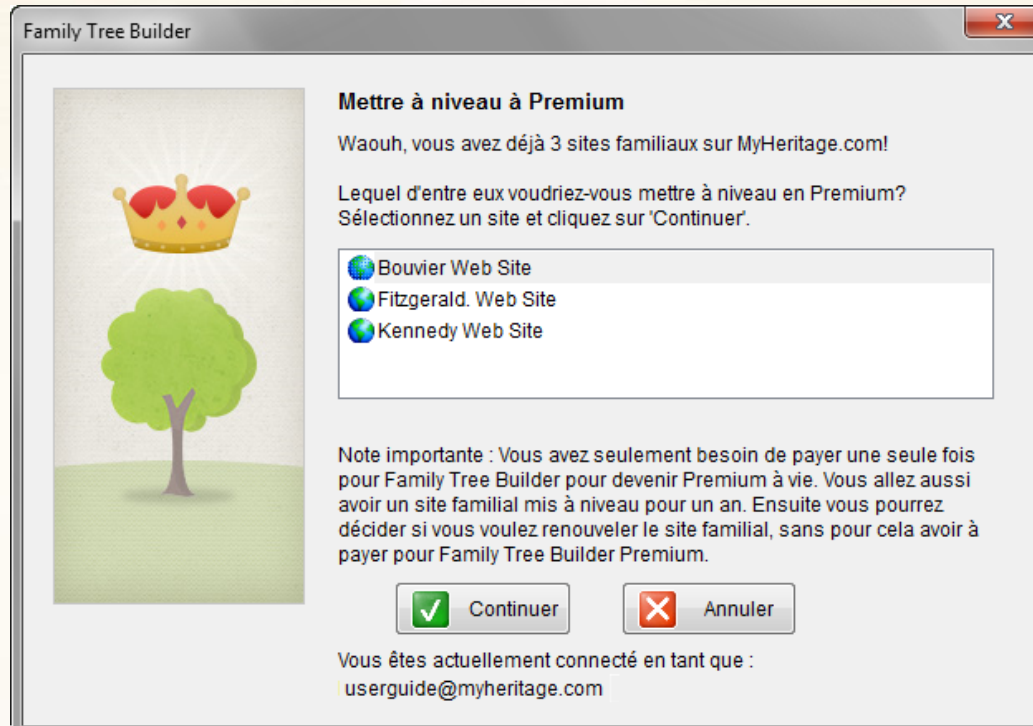
Obtenir l'abonnement Premium

Une variété d'options est fournie dans l'interface de Family Tree Builder pour accéder à l'option de mise à niveau vers Premium, comme indiqué:

- Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils en haut à gauche de la fenêtre Family Tree Builder.
- Cliquez sur le bouton **Mettez-moi à niveau en Premium** dans la fenêtre suivante qui s'affiche lorsque vous lancez Family Tree Builder et quand vous essayez d'accéder à une fonctionnalité Premium:



La fenêtre suivante s'ouvre si vous avez déjà plus d'un site familial dans MyHeritage.fr.



Cette fenêtre vous permet de sélectionner le site qui sera mis à niveau vers l'abonnement Premium.

NOTE



Vous ne devez payer qu'une seule fois un abonnement Premium afin d'obtenir toutes ces fonctionnalités Premium dans Family Tree Builder. L'abonnement Premium vous donne également droit à un site familial Premium. L'abonnement au site familial est renouvelé automatiquement chaque année, mais vous pouvez l'annuler à tout moment via la page **Mes achats**, accessible à partir du compte de votre site familial. Même si vous annulez l'abonnement Premium pour votre site familial, les fonctionnalités Premium seront toujours disponibles pour vous dans Family Tree Builder.

Si vous n'avez aucun site, vous pouvez entrer le nom de votre nouveau site.

Sélectionnez le plan que vous souhaitez mettre à jour (Premium ou Premium Plus) et le nombre d'années. Après avoir effectué le paiement, les fonctionnalités Premium seront déverrouillées par votre programme Family Tree Builder.

L'abonnement Premium

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Une page web s'affichera, vous permettant de payer et de mettre à niveau votre Family Tree Builder.

Profitez au maximum de votre Family Tree Builder ! MyHeritage

	Basique	Premium	PremiumPlus
Family Tree Builder	Basique	Amélioré Ou'est-ce que c'est ?	Amélioré Ou'est-ce que c'est ?
Taille d'arbre généalogique	250 personnes	2,500 personnes	Illimité
Espace	250 MB	500 MB (concernant 500 photos)	Illimité
Support prioritaire	✘	✔	✔
Rechercher des arbres			✔
Fonctionnalités clés	✘	Chronologie	Chronologie et Livre Chronologique
Prix (\$, €, £)	Gratuit	l'équivalent de US \$6,25 par mois (le montant total est facturé)	l'équivalent de US \$9,95 par mois (le montant total est facturé)

Mettez à niveau vers : Premium PremiumPlus

Durée: 1 année (plus pour une meilleure remise) [Avez-vous un code de réduction ?](#)

Prix total : US \$119,40 par an

[Vous n'avez pas de carte de crédit ou de débit?](#)

Continuer »

CHAPITRE 5

Gestion des photos et autres Médias



Gestion des photos et autres Médias

À propos de ce chapitre:

Ce chapitre décrit comment ajouter, annoter et marquer automatiquement les visages dans les photos, et comment utiliser les documents et les fichiers vidéo et audio pour enrichir votre arbre généalogique. Il contient les sections suivantes:

- **Présentation générale** décrit le puissant outil de gestion des photos de Family Tree Builder.
- **Types de médias** décrit comment entrer des types variés d'informations et associer divers types de médias à cette information.
- **Photos dans l'arborescence** décrit comment éditer une photo dans l'arborescence.
- **Visualisation et gestion des photos** décrit diverses options pour visualiser les photos, en associant les photos avec les gens et les faits, et en ajoutant des informations sur les photos.
- **Liste des photos de personnes** liste les personnes que vous avez définies dans Family Tree Builder.
- **Liste de photos** montre toutes ou certaines photos définies dans Family Tree Builder selon vos spécifications.
- **Ajouter de nouvelles photos** vous permet d'ajouter des photos, des documents, et des fichiers audio et vidéo à votre arbre généalogique.
- **Editer une photo** vous permet de bénéficier de la merveilleuse fonctionnalité d'édition de photos fournie par Family Tree Builder.
- **Albums photos** énumère les albums photos que vous avez définis dans Family Tree Builder.
- **Fenêtre de la visionneuse** affiche une large vue de la photo, son nom, le lieu et la date où elle a été prise, et fournit une liste des gens encadrés sur celle-ci.

- **Barre de menu des photos** décrit les options de menu qui apparaît dans l'affichage média.

Présentation générale

Ce puissant outil de gestion de photos est une des plus fortes fonctionnalités de Family Tree Builder. Cette fonctionnalité spéciale, créée par MyHeritage, représente une amélioration significative de la spécification GEDCOM pour les photos. Pour plus d'information sur Family Tree Builder et GEDCOM voir [GEDCOM et Family Tree Builder](#)).

Les photos sont inestimables pour la recherche en généalogie et aident à donner de la vie à l'arbre. En scannant de vieilles photos, en les ajoutant à votre projet sur Family Tree Builder et en les annotant correctement, vous garderez précieusement l'histoire de votre famille. Cela permet aussi à votre famille, vos relations et amis de jouir de ces photos de manières dont vous n'avez pas idée.

Ajouter de vieilles photos sera aussi bénéfique à vos recherches, parce que cela peut faire revenir à la surface des souvenirs de vieux parents et aboutir à la découverte d'information qui ne peut pas être trouvée ailleurs.

NOTE




Le terme *photo* et *média* peut être utilisé d'une manière interchangeable dans ce chapitre. Média peut faire référence à une photo, un document ou une vidéo/audio.

Les fonctionnalités de gestion de photo de Family Tree Builder vous permettent de:

- Ajouter une photo une seule fois et l'associer ensuite à une variété d'entités pertinentes dans Family Tree Builder pour qu'elles s'affichent toutes en même temps, tels que les éléments de l'arbre généalogique, une personne, une famille, les faits personnels ou les faits d'une famille, une source et bien plus.
- Naviguer selon l'intérêt des photos, y compris les outils d'aide qui montrent une photo et un résumé de l'information la concernant. Pour chaque personne, une photo personnelle est affichée si une photo a été spécifiée, sinon, une silhouette anonyme est affichée. Nous avons constaté qu'il était beaucoup plus intuitif de naviguer dans un arbre lorsque les photos sont affichées pour chaque individu, surtout lorsque vous êtes très familier avec cet arbre. Cette navigation intuitive est l'une des capacités les plus utiles de Family Tree Builder.

- Importer immédiatement de grandes quantités de photos numériques dans votre projet d'arbre généalogique.
- Identifier les photos. Marquer les visages des personnes sur une photo pour montrer qui elles sont. Ceci est particulièrement utile pour les photos de groupe qui contiennent plus d'une personne, afin d'indiquer exactement où chaque personne se trouve. Ceci est bien mieux qu'une description textuelle, telle que "Grand-maman est la 14^{ème} personne sur la droite, au 6^{ème} rang en partant du bas".
- Désigner chaque visage encadré comme étant une photo personnelle de cette personne, ce qui veut dire que le visage encadré deviendra la photo portrait représentant cette personne-là et qui apparaîtra dans l'arborescence et dans divers rapports. Ceci évite d'utiliser ou d'avoir à créer une image séparée pour la photo portrait.

	John Fitzgerald Kennedy
<hr/>	
Né : 29 Mai 1917	
Décédé : 22 Nov 1963	
Parents : Joseph Patrick Kennedy et Rose Kennedy [Fitzgerald]	
Femme: Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]	
<hr/>	
John Fitzgerald Kennedy est la personne de base	

- C'est une amélioration par rapport aux autres produits de généalogie qui ne peuvent désigner qu'une seule photo par personne comme photo. Dans ces produits, les photos souvent incluent plus que le visage, tel qu'un cliché du corps entier, qui lorsqu'il est réduit, devient une miniature non identifiable. Ceci n'est pas le cas avec Family Tree Builder.
- Visualiser les deux côtés d'une photo scannée comme entité unique. Les vieilles photos ont souvent d'importantes inscriptions et dédicaces sur l'envers. Family Tree Builder permet d'associer la numérisation du recto au verso de chaque photo, au lieu de les traiter comme photos séparées.
 - Lancer des recherches puissantes sur les photos. Par exemple rechercher toutes les photos prises avec un parent, dans un certain endroit (ou un lieu qui y ressemble en utilisant Soundex), à une certaine date, ou toutes les photos d'une personne et de ses descendants.

Types de médias

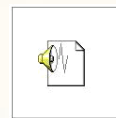
Family Tree Builder permet d'entrer toutes sortes d'informations, telles que celles décrites dans ce manuel, et d'associer divers types de médias à ces informations: photos, documents (tels que fichiers Word ou certificat de naissance scanné ou PDF) et multimédia (vidéo/audio). Voici quelques exemples de fichiers média tels qu'ils apparaissent dans l'affichage Photos:



Document



Photo



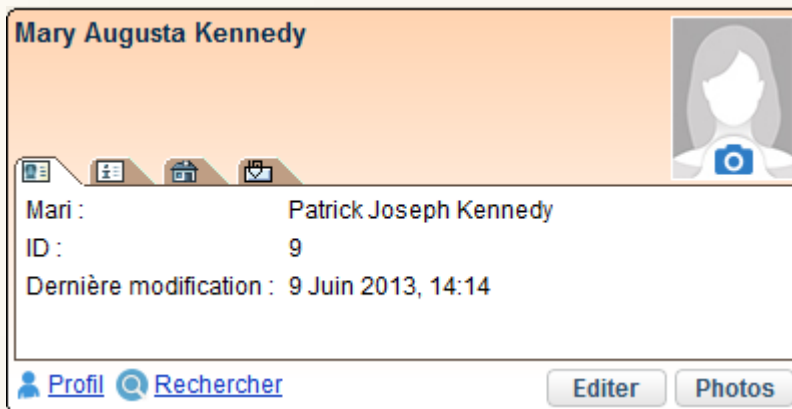
Video/Audio

Photos dans l'arborescence

Vous pouvez définir une photo personnelle pour chaque personne dans l'arbre familial.

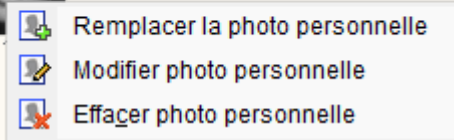


Si ce n'est pas le cas une silhouette anonyme est montrée pour les personnes sans photo personnelle.



Pour ajouter une photo personnelle, cliquez sur la silhouette de cette personne dans l'arborescence. Une fenêtre s'ouvre et vous guide à travers le processus d'ajout d'une nouvelle photo et vous permet de définir celle-ci comme photo personnelle de cette personne.

Si une personne a déjà une photo personnelle, vous pouvez double-cliquer dans l'arborescence et modifier la propriété de la photo. Pour remplacer la photo personnelle, clic-droit sur la photo et sélectionner **Remplacer la photo personnelle** dans le menu.




Sélectionner **Modifier photo personnelle** afin de modifier la photo actuelle. Sélectionner **Effacer photo personnelle** pour enlever la photo personnelle de cette personne.

Visualisation et gestion des photos

L'affichage des Photos fournit une variété d'options pour visualiser les photos, les associer à des personnes et à des faits, et ajouter des informations les concernant.

Pour visualiser et gérer des photos:

- Cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils. La fenêtre Affichage Photos s'ouvre, comme indiqué ci-dessous:

Options de recherche

Options de recherche rapide

Liste des personnes

Options d'affichage des photos

Options de gestion des photos

Liste des photos

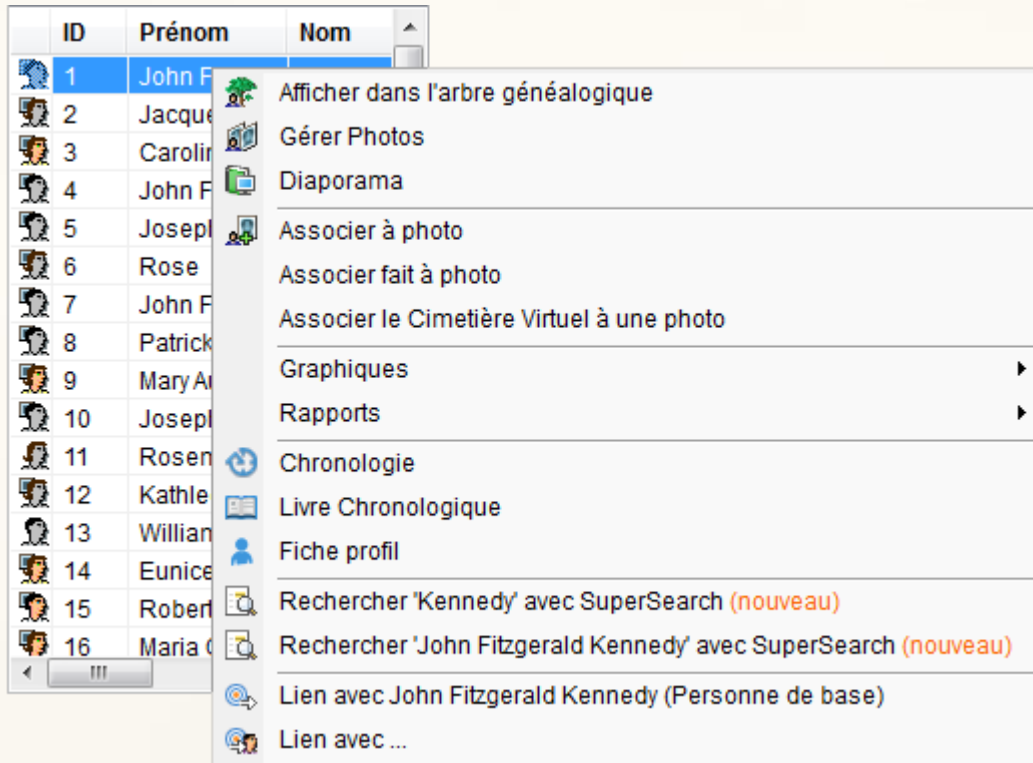
Cette fenêtre contient les zones suivantes:

- **Liste des personnes** donne la liste de toutes les personnes que vous avez déjà définies dans Family Tree Builder et permet un accès facile à leurs photos.
- **Liste des photos** répertorie les photos selon votre requête. Elle peut montrer toutes les photos définies dans Family Tree Builder, toutes les photos qui sont associées à une personne ou toute autre liste de photos filtrée que vous spécifiez en indiquant par quoi ou par qui vous êtes intéressé.

- **Options Affichage photos** vous permet de contrôler comment les photos sont affichées dans cette fenêtre.
- **Options de Recherche rapide** permet un accès rapide à une photo selon le nom de la personne.
- **Options de Gestion des photos** permet l'ajout de photos, l'édition d'information, le marquage des visages et l'affichage ou la suppression de photos.
- **Options Recherche (Recherche avancée)** fournit des options avancées pour rechercher des photos dans votre projet.

Liste des photos des personnes

La liste des personnes dans l'affichage des photos, répertorie toutes les personnes que vous avez définies dans Family Tree Builder. Elle se comporte de la même manière que la liste des personnes qui apparaît dans l'arborescence.



Pour afficher toutes les photos associées à une personne spécifique:

- Double-cliquez sur le nom d'une personne dans la liste des personnes pour afficher toutes les photos qui sont associées à cette personne. Les instructions pour associer une photo à une personne sont fournies dans l'Onglet associations.

NOTE



Lorsque vous êtes dans Afficher Photos et que vous faites un clic-droit une personne dans la liste des personnes, le menu qui s'ouvre montre quelques options supplémentaires, en plus de celles qui sont disponibles lorsque vous êtes dans l'arborescence. Voir [Liste des personnes](#)

Voici la liste des options disponibles en faisant un clic-droit sur une personne dans la Liste des Personnes:

- **Afficher dans l'arbre généalogique:** Affiche les informations de la personne sélectionnée.
- **Gérer Photos:** Ouvre l'onglet **Photos** de la personne sélectionnée dans la vue Photos.
- **Associer à Photo:** Associe cette personne avec les photos sélectionnées.
- **Associer Fait à Photo:** Ouvre la fenêtre Sélectionner Fait où vous pouvez sélectionner un fait associé avec la personne sélectionnée et l'associer avec la photo sélectionnée.
- **Graphiques:** Permet de créer un graphique pour la personne sélectionnée. Voir [Graphiques](#).
- **Rapports:** Permet de créer un rapport pour la personne sélectionnée. Voir [Rapports](#).
- **Fiche profil:** Affiche le profil complet de la personne sélectionnée. Voir page 68.
- **Rechercher [une personne] avec SuperSearch:** Ouvre un navigateur externe permettant d'afficher le résultat de la recherche des correspondances pour la personne sélectionnée.
- **Lien avec [une personne] (Personne de base):** Affiche une fenêtre décrivant la relation entre la personne sélectionnée et la personne de base de l'arbre familial.
- **Lien avec ...:** Affiche une fenêtre permettant de sélectionner une personne afin de voir la relation entre celle-ci et la personne sélectionnée.

Liste des photos

La liste des photos apparaît dans l’Affichage des Photos lorsque le bouton **Photos** est sélectionné. Il montre ce qui suit:

- Toutes les photos définies dans Family Tree Builder.
- Seulement les photos relatives à la personne ou à la famille choisie.
- Seulement les photos qui correspondent aux options que vous avez spécifiées, par exemple dans le champ **Afficher**.





TIP



Double-cliquez sur une personne dans la Liste des Personnes pour afficher toutes ses photos.

Par défaut les photos sont listées dans la table selon l’ordre dans lequel celles-ci ont été ajoutées dans le projet, la première de la liste étant la première ajoutée dans le projet:

The screenshot shows the 'Photos' section of the MyHeritage Family Tree Builder interface. The interface includes a menu bar, a toolbar, a search bar, and a table of photos. The table has columns for Title, Albums, Associations, Date, Lieu, and Type. The first row shows a photo titled 'John & Jacqueline' with a date of 22 Nov 1963 and location 'Dallas, Texas'.

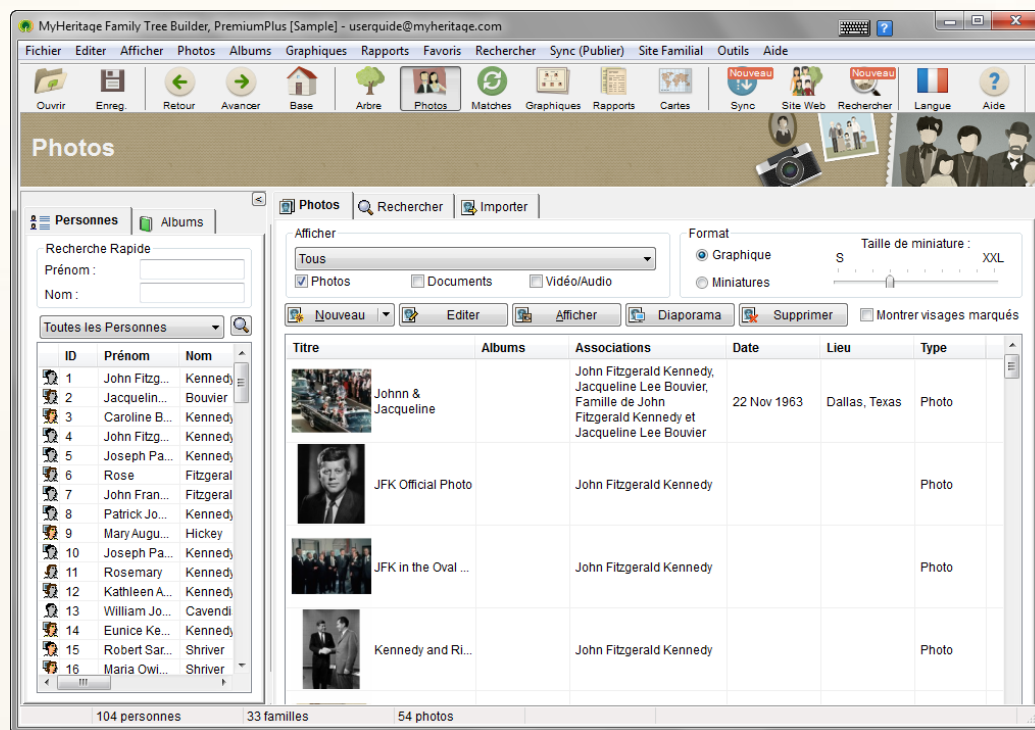
Titre	Albums	Associations	Date	Lieu	Type
 John & Jacqueline		John Fitzgerald Kennedy, Jacqueline Lee Bouvier, Famille de John Fitzgerald Kennedy et Jacqueline Lee Bouvier	22 Nov 1963	Dallas, Texas	Photo
 JFK Official Photo		John Fitzgerald Kennedy			Photo
 JFK in the Oval ...		John Fitzgerald Kennedy			Photo
 Kennedy and Ri...		John Fitzgerald Kennedy			Photo

Options d'affichage de photos

Voici les options qui permettent de contrôler comment et quelles photos afficher dans l'affichage des photos:

Afficher photos

Le champ **Afficher** permet de sélectionner une des valeurs du menu déroulant, afin de préciser quelles photos seront affichées.



Les options suivantes sont disponibles:

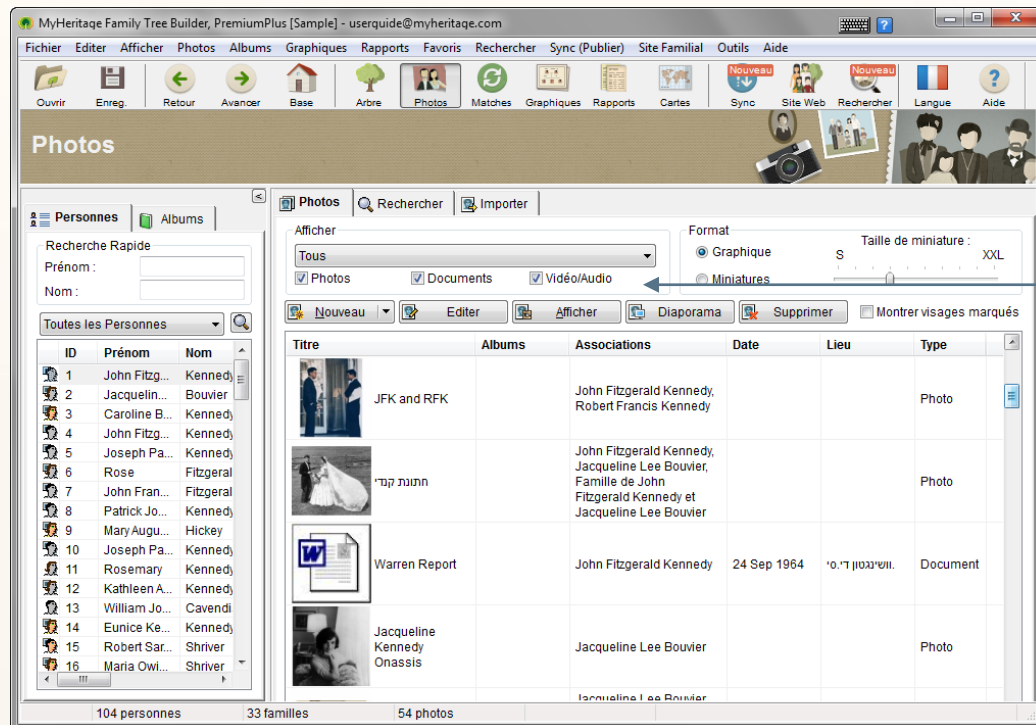
- **Toutes:** Montre toutes les photos dans votre arbre généalogique.
- **[Nom Complet]:** Montre toutes les photos pour la personne nommée.

Affichage du type des photos

Cette section vous permet de définir quels types de médias sont énumérés dans la liste.

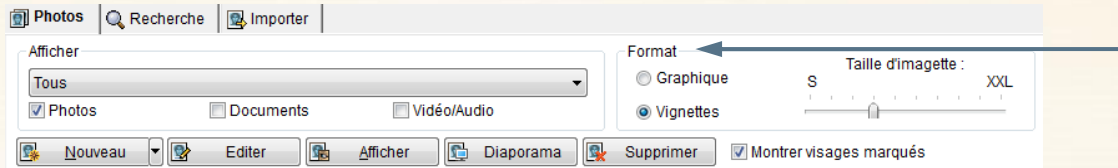
Pour spécifier le type de média:

- Sous le champ **Afficher**, vous pouvez cliquer sur la case **Photos** pour afficher les photos, sur la case à cocher **Documents** (Word, PDF et ainsi de suite) pour afficher les documents ou la case à cocher **Vidéo/Audio** pour ne voir que les fichiers vidéo et audio.



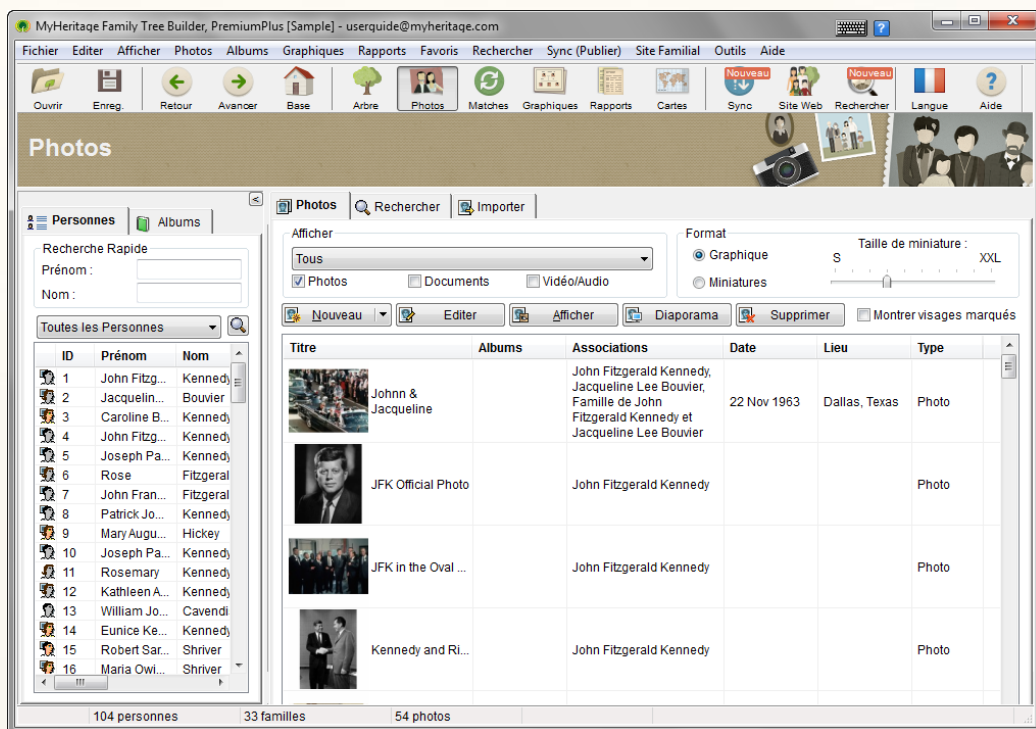
Cases à cocher

Affichage du format des photos



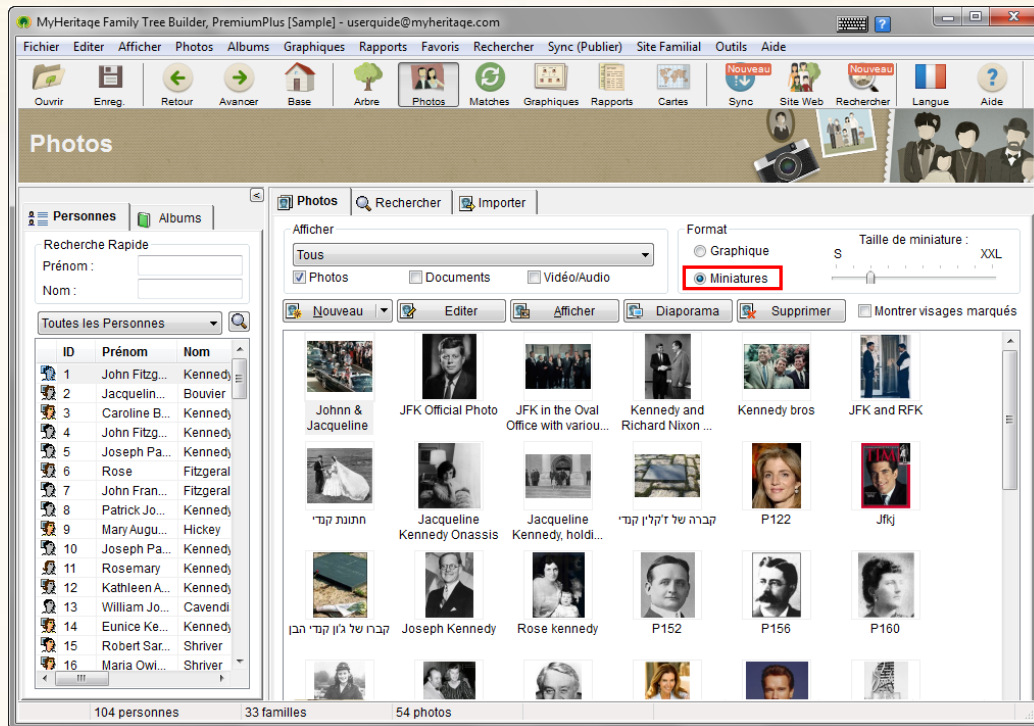
Pour préciser le format d'affichage des photos:

- Sélectionnez le bouton Graphique dans la zone Format pour afficher les photos sous forme de graphique.



L'option **Graphique** affiche ensuite une miniature et le titre de l'élément, ses albums, son type, date et lieu. Vous pouvez trier la liste selon chaque colonne en cliquant sur l'entête de colonne en haut de la liste.

Sélectionnez le bouton **Vignettes** pour afficher uniquement les miniatures de photos, comme indiqué ci-dessous:



Dans cet affichage, vous pouvez voir plus de photos, mais moins d'information sur chaque photo.

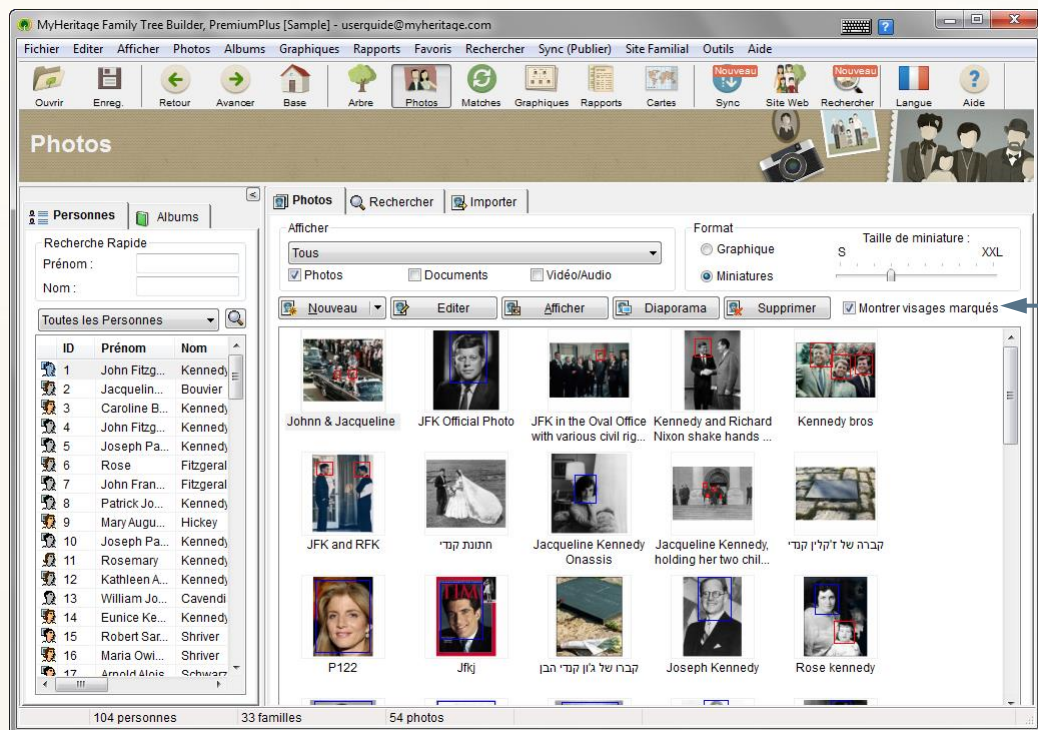
Pour ajuster la taille des miniatures:

- Vous pouvez ajuster la taille des miniatures en utilisant la glissière en haut à droite de la fenêtre. La déplacer vers XXL (Extra, Extra Large) sur la droite agrandit la miniature, et la déplacer vers S (Small) sur la gauche réduit la miniature.



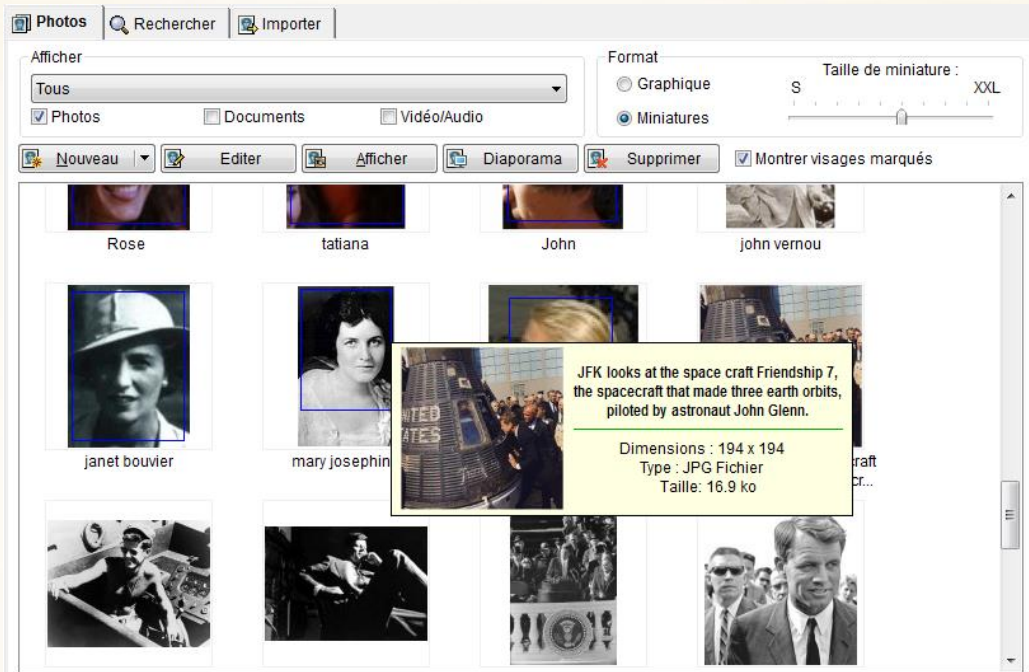
Pour montrer les visages marqués:

- Vous pouvez cliquer sur la case **Montrer visages marqués** pour marquer les visages identifiés dans chaque photo, comme indiqué ci-dessous. Chaque personne a une photo personnelle qui les représente dans Family Tree Builder, tel que dans l'arborescence. Par défaut, la photo, qui contient cette photo personnelle, entoure le visage d'un rectangle bleu. Dans les autres cas, le visage de cette personne sera entouré d'un rectangle rouge. Les rectangles bleus sont utilisés pour les photos personnelles des personnes (celle qui apparaît dans les fiches des personnes dans l'arborescence) et les rectangles rouges sont utilisés pour les autres photos lorsque les personnes sont identifiées.



Pour afficher plus d'information:

- 1 Vous pouvez survoler une photo pour faire apparaître une miniature plus grande et un texte d'information, comme indiqué ci-dessous:



- 2 Vous pouvez aussi double-cliquer sur Afficher photos pour modifier l'information d'une photo.

Trier les photos

Vous pouvez cliquer sur l'entête d'une colonne pour trier les photos selon cette colonne.

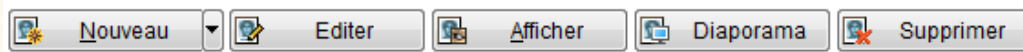
Options de recherche rapide

La zone de **Recherche Rapide** au-dessus de la liste des personnes permet un accès rapide à une personne selon son nom. Vous pouvez vous référer à [Recherche Rapide](#) pour une description détaillée de cette fonctionnalité, identique à celle de l'arborescence.

La liste des personnes permet aussi un tri sur le prénom, le nom de famille, la date de naissance, la parenté et autre. Cliquez sur une personne dans la liste pour faire apparaître leurs photos.

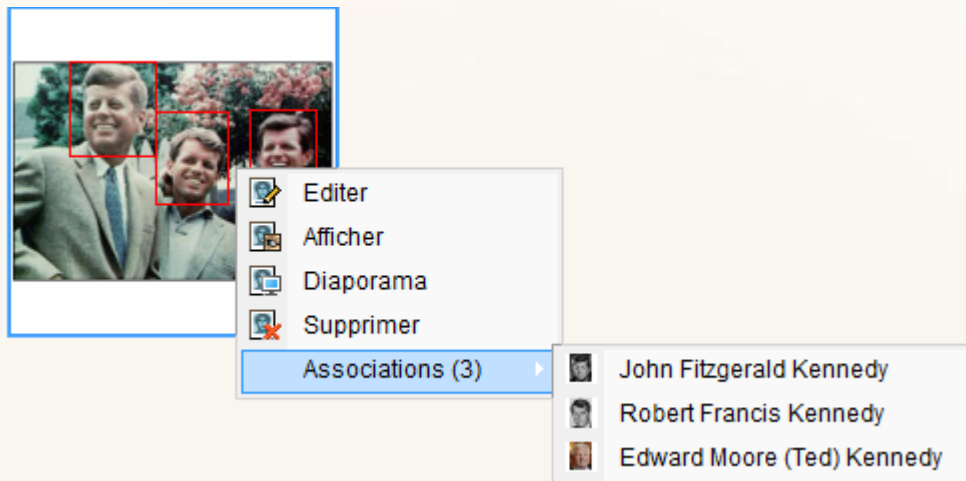
Options de gestion des photos

Les boutons suivants permettent d'ajouter, d'éditer, de visualiser et de supprimer des photos:



- **Nouveau:** Ouvre un assistant qui vous guide lors de l'ajout de nouvelles photos ou tout autre média à Family Tree Builder.
- **Editer:** Ouvre la fenêtre Editer Photo dans laquelle vous pouvez définir des caractéristiques diverses de la photo.
- **Afficher:** Ouvre la visionneuse d'image qui offre diverses options d'affichage.
- **Supprimer:** Efface toutes les photos sélectionnées de votre projet.

Vous pouvez aussi faire un clic-droit sur une photo pour afficher le menu suivant:



Ce menu offre une option supplémentaire qui est:


- **Associations:** Affiche les personnes dans cette photo. Vous pouvez sélectionner une personne à partir de cette liste pour les faire apparaître au centre de l'arborescence. Voir l'onglet [Associations](#) pour une description de comment définir les associations. Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton **Retour** dans la barre d'outils pour afficher à nouveau la liste des photos.

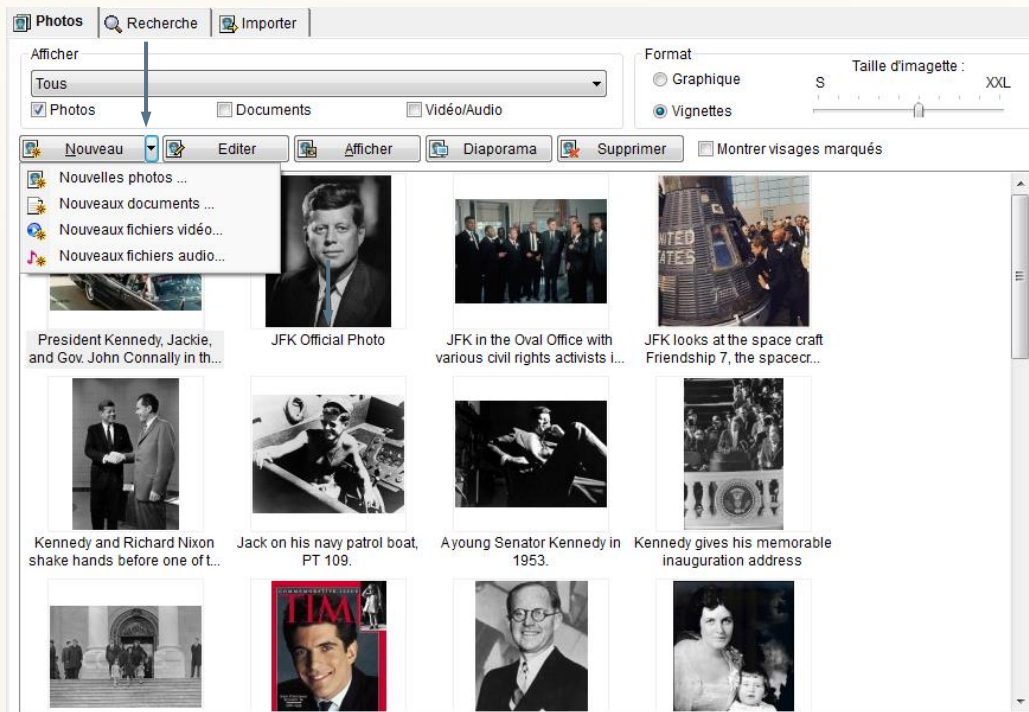
Ajouter de nouvelles photos

Family Tree Builder permet d'ajouter de nouvelles photos, des documents, et des fichiers audio et vidéo à votre arbre généalogique.

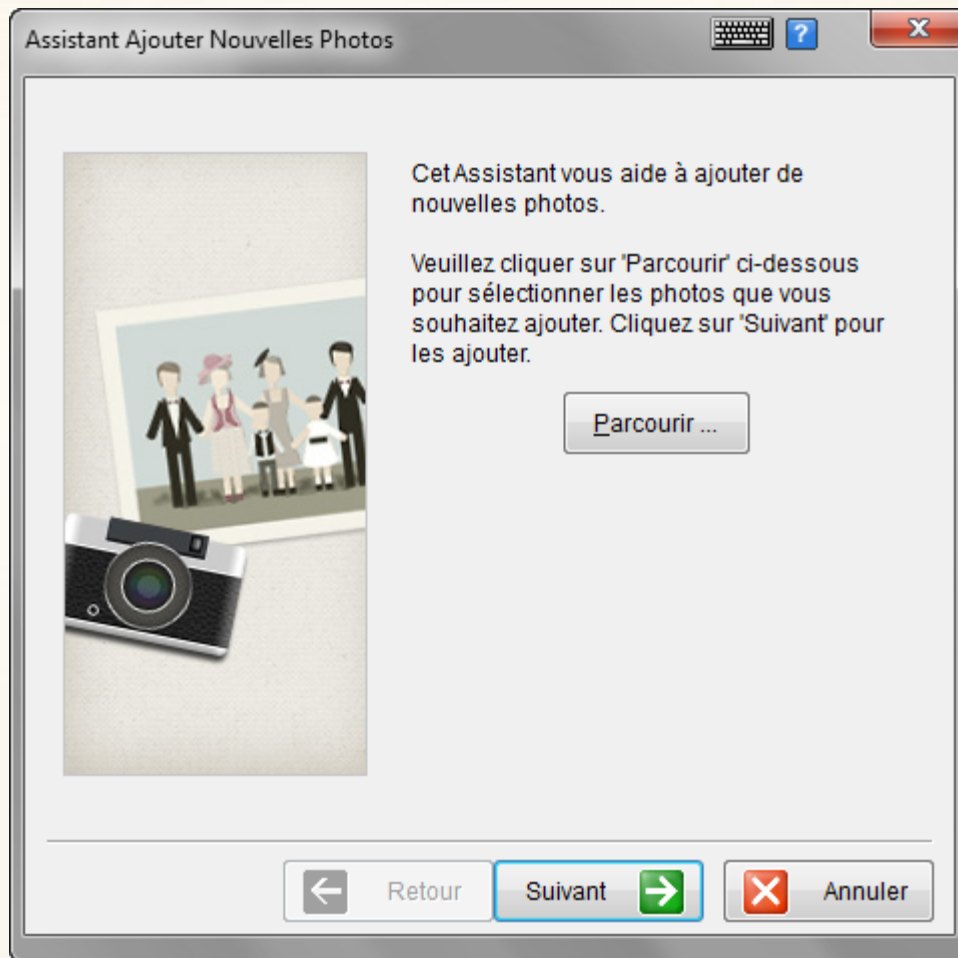
Family Tree Builder est une application simple pour importer en une seule fois toutes les photos numériques. Ces photos sont alors disponibles pour être associées aux membres de votre arbre.

Pour ajouter une ou plusieurs photos:

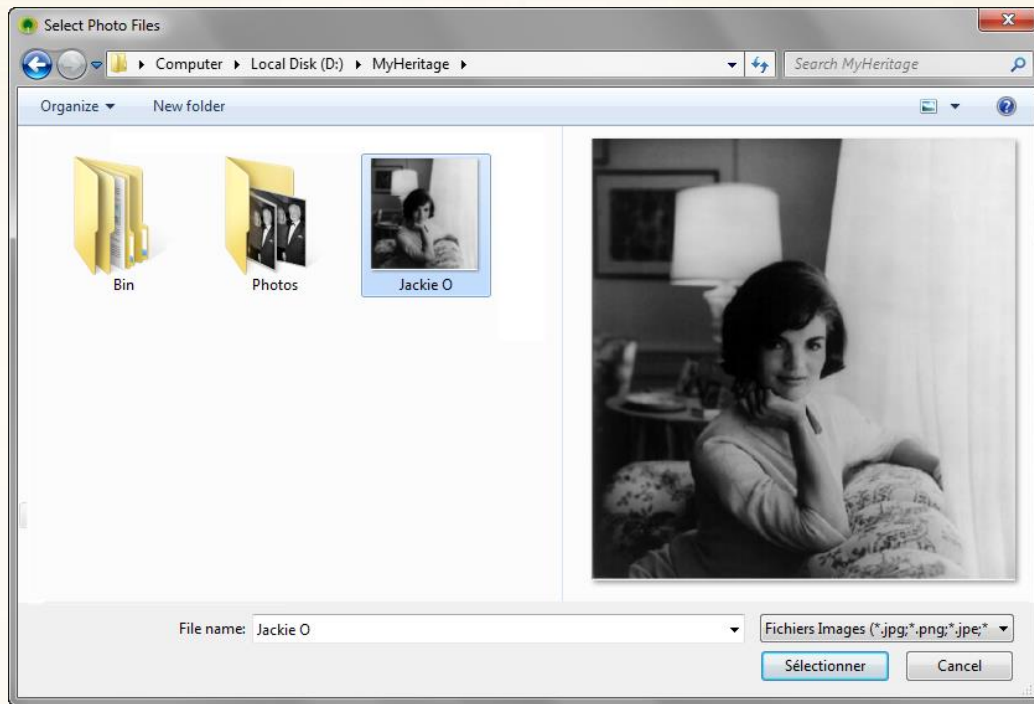
- 1 Cliquez sur le bouton  comme indiqué ci-dessous, puis sélectionnez le type de média que vous voulez ajouter (Photos, Documents, Vidéos ou Audios).




Si vous choisissez d'ajouter des photos, la fenêtre suivante s'affiche (une version un peu différente de cette fenêtre s'affiche si vous sélectionnez un autre type de média):



- 2 Cliquer sur le bouton  pour faire apparaître la fenêtre Sélectionner Fichiers Photo, comme illustré:

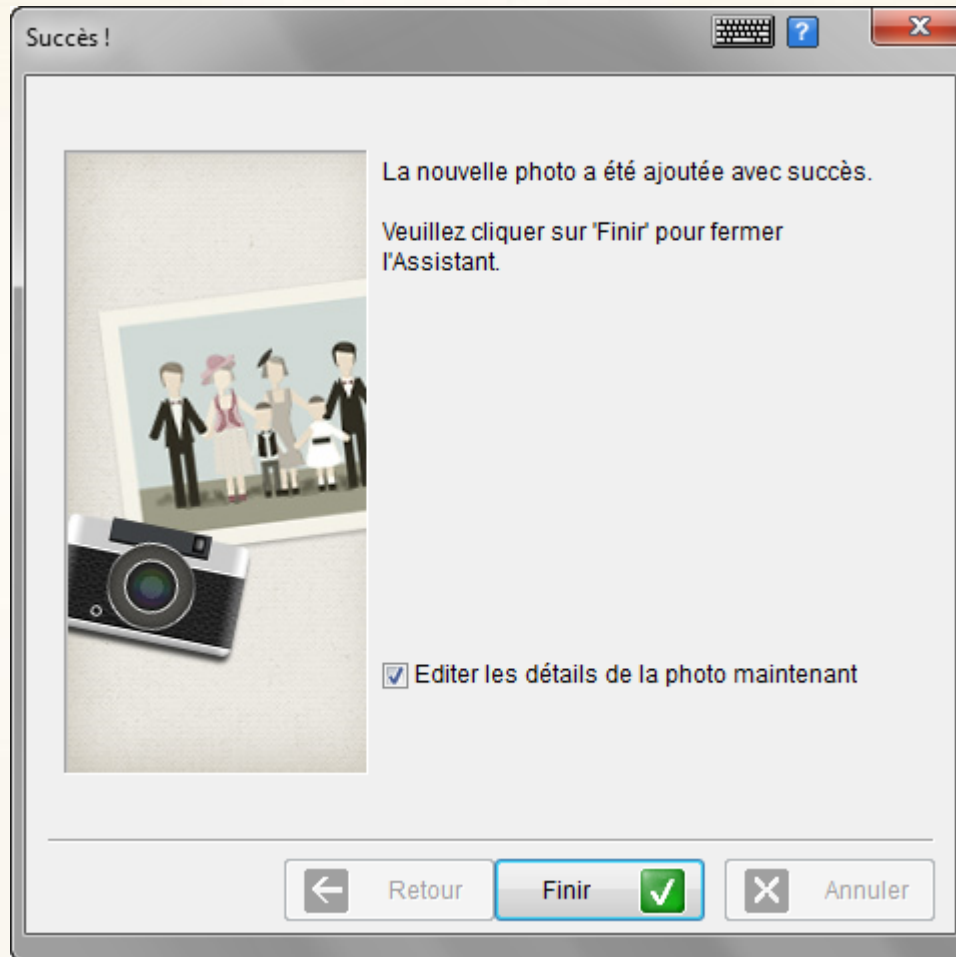


- 3 Sélectionnez un fichier et cliquez sur . Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs photos en utilisant les touches **Ctrl** et **Shift** sur votre clavier. Lorsque vous aurez sélectionné les photos que vous voulez ajouter, cliquez sur **Suivant**.

- 4 Si vous avez mis en place des albums dans votre projet, la fenêtre suivante vous permet de sélectionner l'album des photos que vous ajoutez (voir [Albums photo](#)):



- 5 Sélectionnez l'album auquel vous voulez ajouter la photo et cliquez sur **Suivant**. La fenêtre suivante s'affiche:



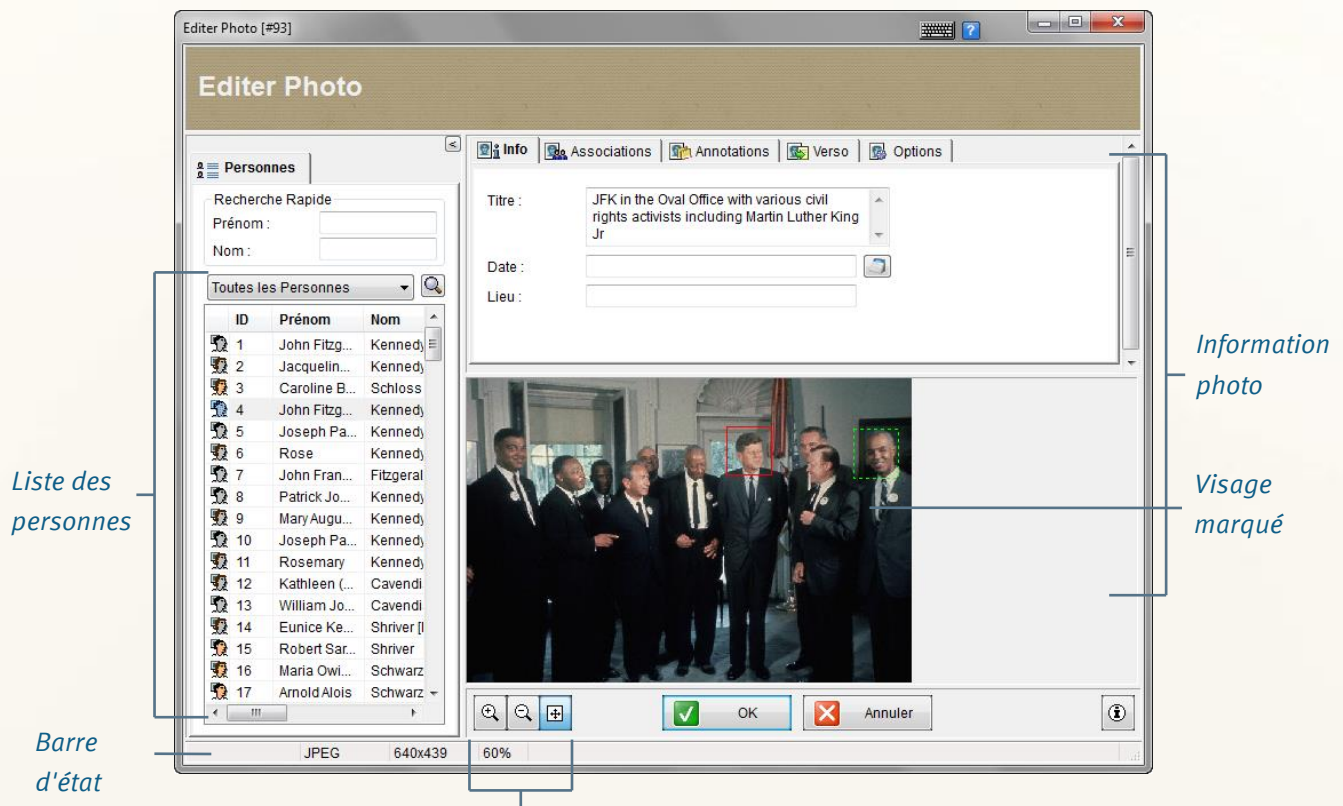
- 6 La photo a été ajoutée à votre projet. Cliquez sur **Terminer** pour modifier les détails de photo et ajouter les titre, date, lieu et identifier les personnes sur cette photo. Une fois que vous avez ajoutés une photo, vous pouvez toujours entrer plus d'informations à ce sujet en sélectionnant la photo dans la Liste des Photos, puis en cliquant sur le bouton **Modifier** ou en double-cliquant dessus.

Éditer une photo

Éditer une photo dans Family Tree Builder permet de bénéficier des merveilleuses fonctionnalités fournies par Family Tree Builder.

La fenêtre Editer Photo, ci-dessous, s'ouvre :

- Automatiquement après avoir terminé d'ajouter une seule photo.
- Lorsque vous double-cliquez sur une photo dans l’Affichage photos ou dans l’arborescence.
- Lorsque vous sélectionnez une photo et que vous cliquez sur le bouton **Editer**.



La fenêtre Editer Photo présente un nombre d'onglets qui permettent de traiter la photo et de lui associer des informations.

Cette fenêtre contient les zones suivantes:

- **Liste des personnes:** Recense toutes les personnes que vous avez déjà définies dans Family Tree Builder et vous permet de sélectionner facilement une personne qui apparaît dans cette photo.
- **Information photo:** Fournit un nombre d'onglets dans lesquels vous pouvez donner des précisions sur la photo.
- **Outils de zoom des photos:** Les outils suivants sont fournis pour le traitement de l'affichage des photos dans cette fenêtre, comme indiqué:
 - **Zoom en avant** : Elargit la vue de cette photo.
 - **Zoom en arrière** : Réduit la vue de cette photo.
 - **Adapter à la fenêtre** : Redimensionne l'affichage de la photo pour qu'elle apparaisse entièrement à la taille de la fenêtre. Si vous agrandissez la fenêtre, la photo s'ajustera en conséquence.
- **Barre d'état:** Montre le type de fichier de la photo, sa taille en pixels et le pourcentage de la taille à laquelle elle est affichée.

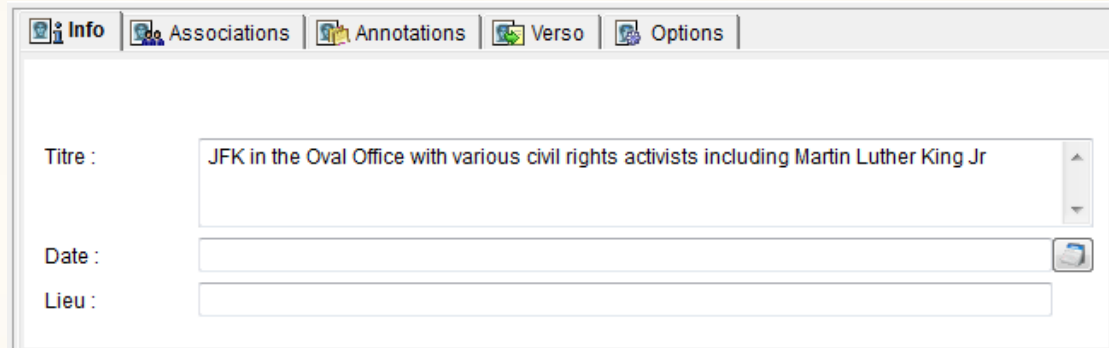
JPEG | 1477x1105 | 27%

Information photo

En haut de la fenêtre Editer Photo, au-dessus de la photo, les onglets permettent d'entrer des renseignements sur la photo.

Onglet Info

L'onglet **Info** vous permet d'entrer le titre ou le nom de la photo qui sera affiché lorsqu'elle apparaîtra dans Family Builder Tree. Vous pouvez aussi entrer la date et le lieu de la prise de la photo (pour plus de détails sur l'insertion des dates (pour les détails voir [Entrer Dates.](#))

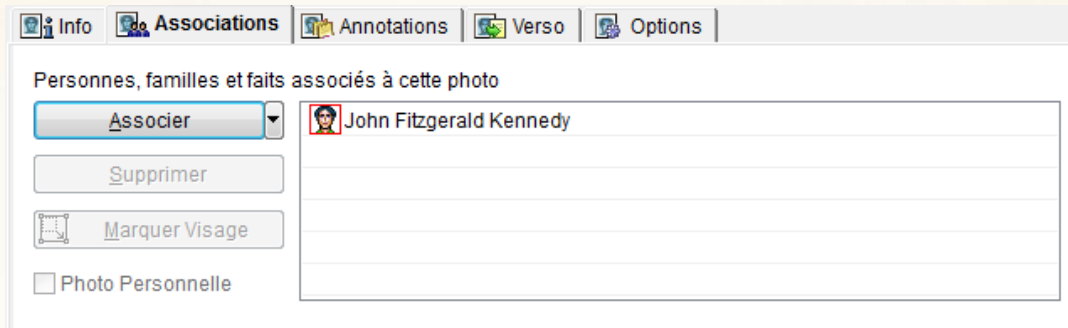


The screenshot shows the 'Info' tab selected in the software interface. The tab bar at the top includes 'Info', 'Associations', 'Annotations', 'Verso', and 'Options'. The main area contains three input fields:






- Titre :** A text box containing the text "JFK in the Oval Office with various civil rights activists including Martin Luther King Jr".
- Date :** An empty text box with a calendar icon on the right side.
- Lieu :** An empty text box.

L'onglet Associations

L'onglet **Associations** vous permet d'associer les personnes sur la photo ou d'associer cette photo avec un fait en particulier sur une personne ou une photo.

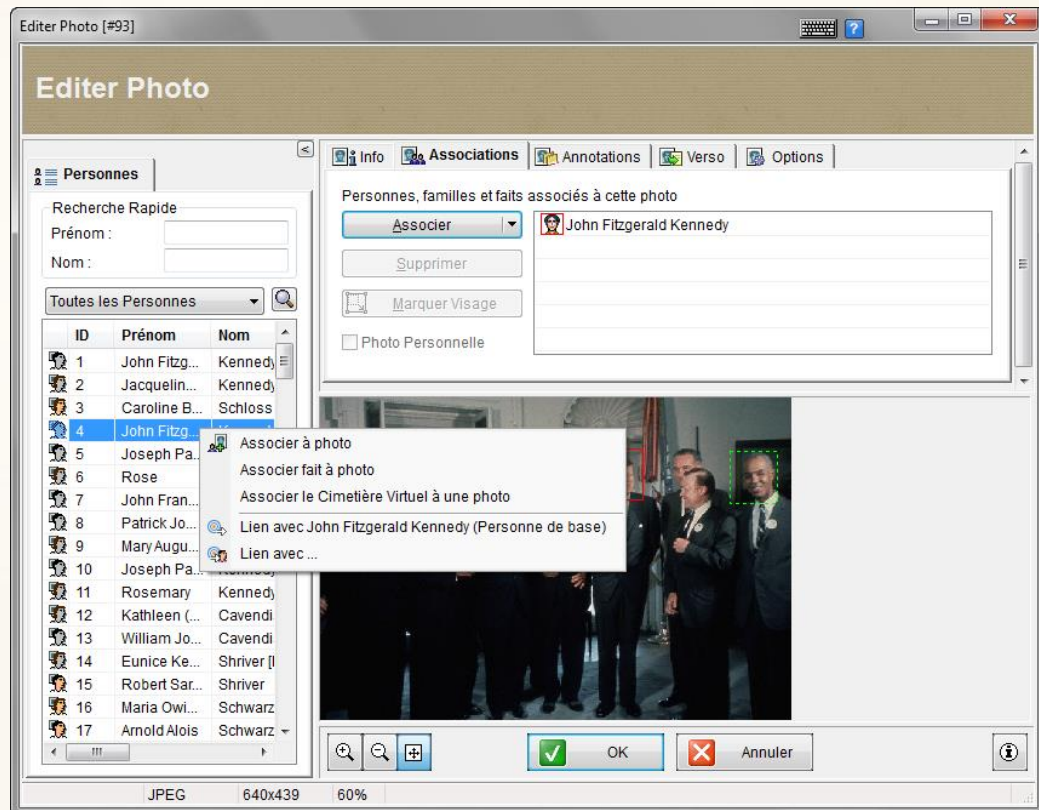


La liste au centre montre les personnes, familles ou faits qui ont déjà été associés avec la photo. L'icône à gauche de chacun indique à quoi il/elle est associé(e), comme illustré:

-  : Indique une personne.
-  : Indique un fait.
-  : Indique le cimetière virtuel.
-  : Indique une famille.
-  : Indique une source.

Pour associer une personne à cette photo, effectuez une des actions suivantes:

- Faire un clic droit sur la personne choisie dans la liste des personnes et sélectionner **Associer à photo**, comme indiqué ci-dessous:



- Sélectionner la/les personne(s) dans la liste des personnes et cliquer sur le bouton **Associer**.
- Cliquer sur la flèche à droite du bouton **Associer** et sélectionner **Personne**.
- Glisser la personne de la liste des personnes vers la photo. Si le visage a été identifié, vous pouvez la glisser dans le rectangle correspondant vert.
- Cliquer sur le bouton **Associer**, puis sélectionner la personne à partir d'Associer Personne avec la fenêtre Photo.

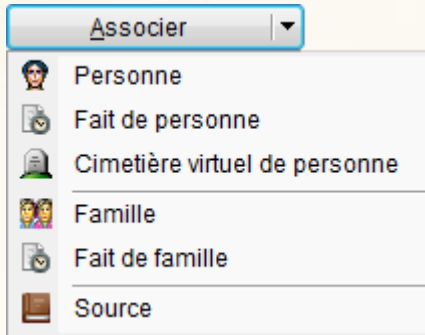
NOTE





Dès qu'une personne est associée à un visage marqué, un rectangle rouge encadre le visage de cette personne.

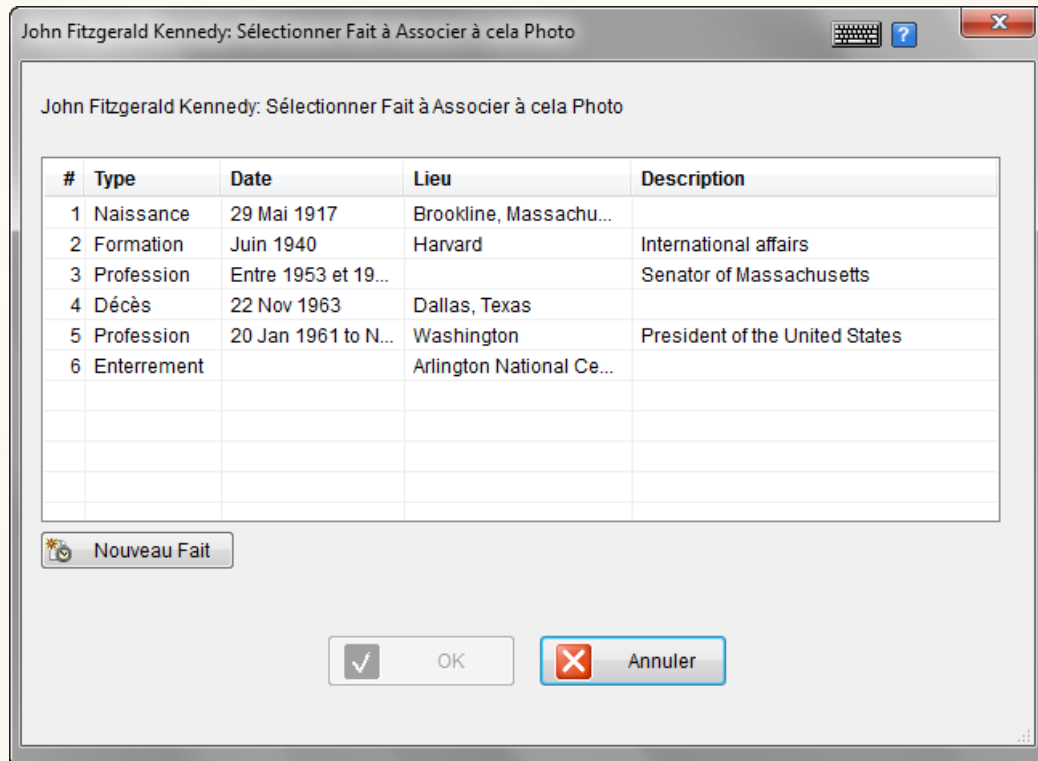
Associer d'autres Informations avec une photo

En plus des personnes dans une photo, vous pouvez associer d'autres informations à partir de l'arbre généalogique en cliquant sur la flèche descendante du bouton **Associer**, comme indiqué ci-dessous:




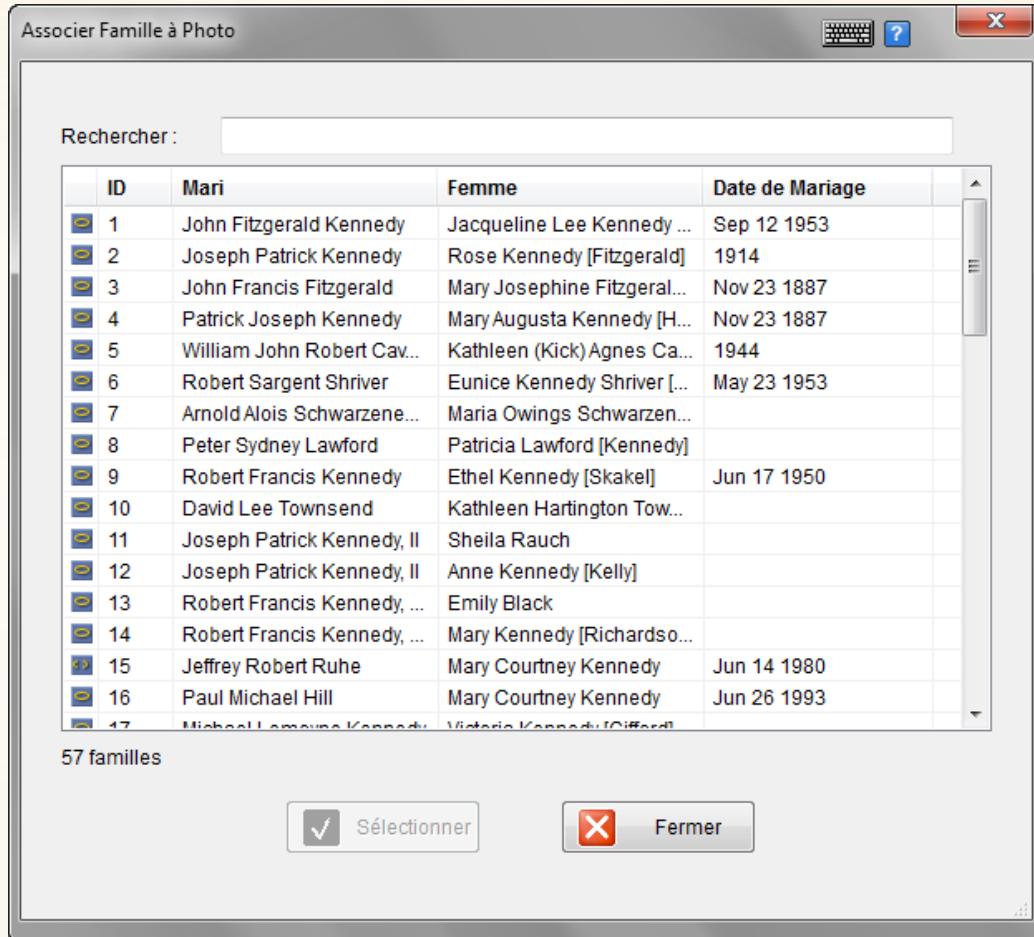
-  **Personne:** Sélectionner cette option pour faire apparaître une liste de personne avec qui vous pouvez associer cette photo.

-  **Fait de personne:** Cette option affiche une liste de personnes dans laquelle vous pouvez faire votre sélection. Après avoir sélectionné une personne, la fenêtre suivante s'ouvre. Dans cette fenêtre vous pouvez sélectionner un fait concernant cette personne pour l'associer à ce média. Vous pouvez également définir un nouveau fait pour cette personne, si nécessaire.

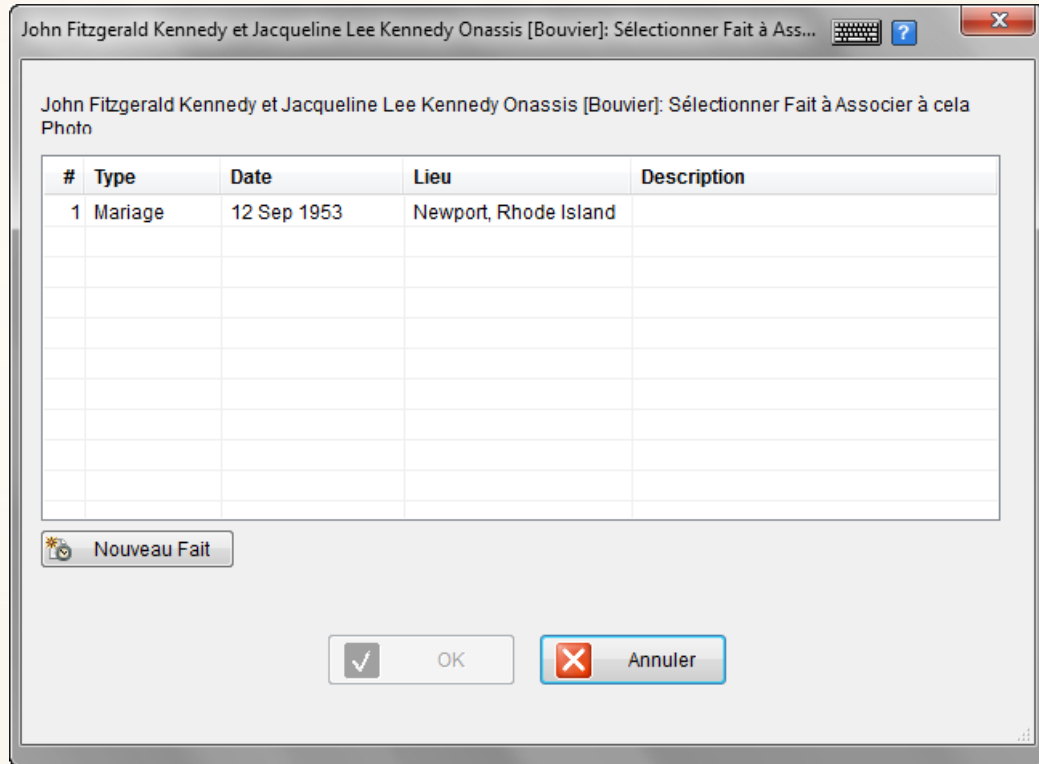


Par exemple, vous pouvez associer un fait d'immigration au sujet d'une personne avec une photo du navire utilisé pour le voyage, ou un fait d'éducation avec une photo de l'école et ainsi de suite.

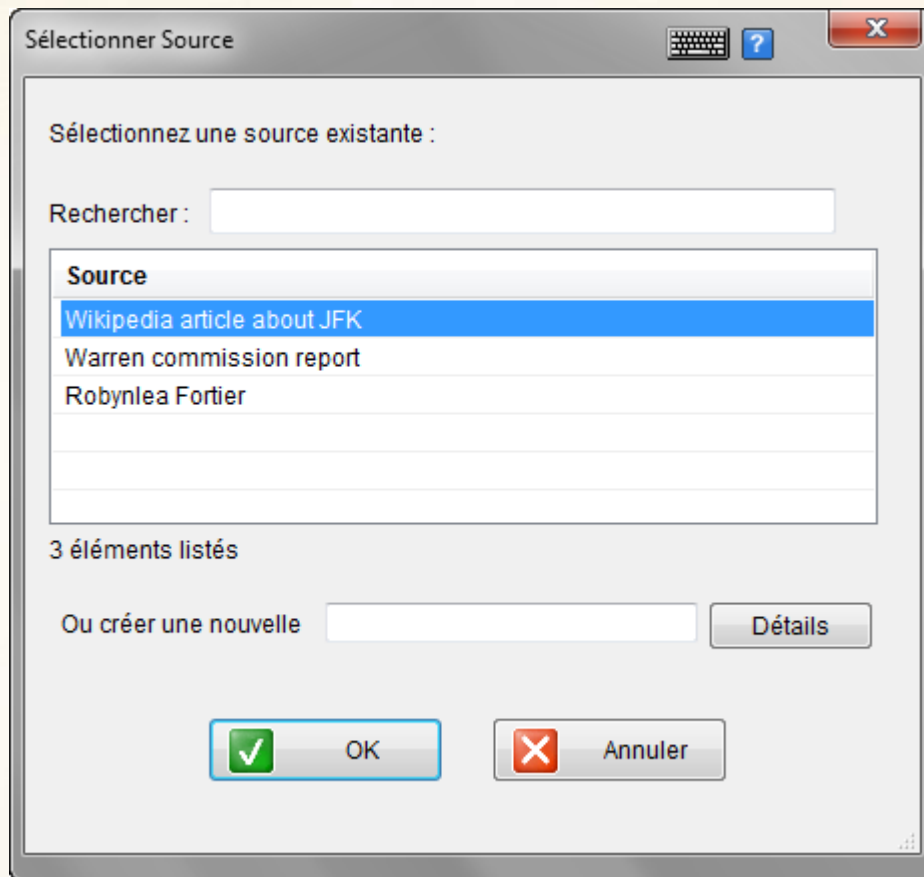
-  **Famille:** En sélectionnant cette option la fenêtre suivante s'ouvre, dans laquelle vous pouvez sélectionner une famille avec qui associer cette photo.



- **Fait de famille:** En sélectionnant cette option, une liste de familles s'affiche en premier. La fenêtre suivante s'ouvre après avoir sélectionné une famille. Dans cette fenêtre vous pouvez aussi sélectionner un fait de cette famille pour l'associer à cette photo. Vous pouvez aussi définir un nouveau fait pour cette famille, si nécessaire.

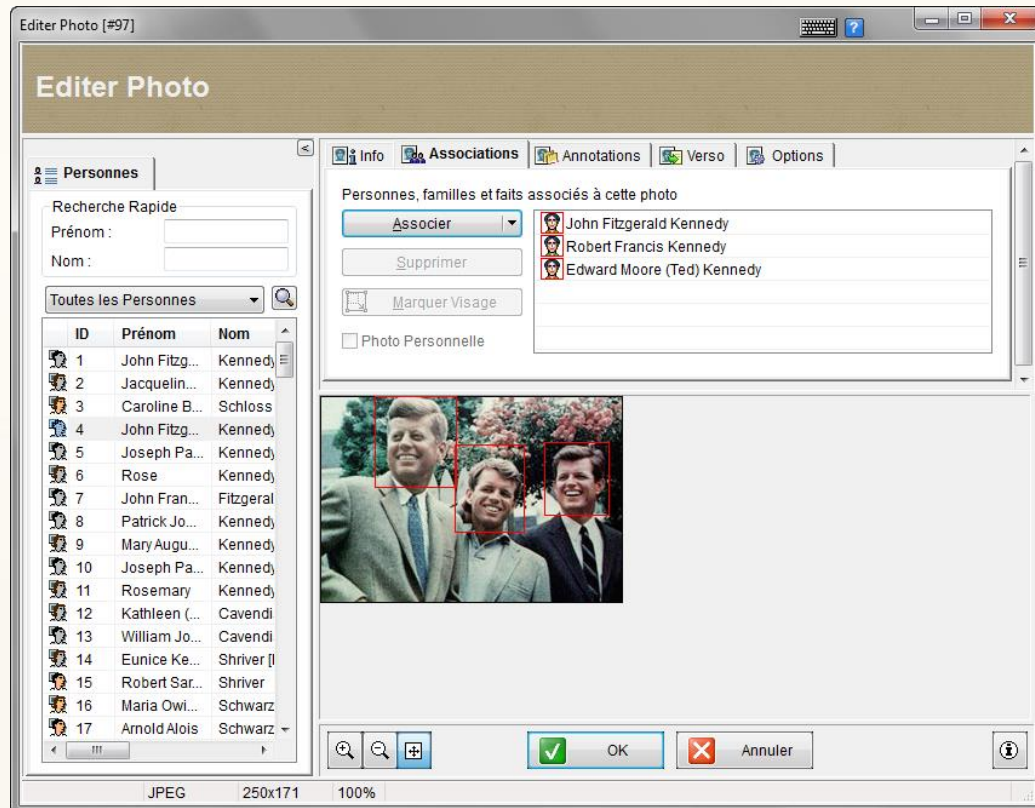


- **Source:** En sélectionnant cette option, la liste des sources s'affiche pour votre sélection.



Reconnaissance de visage - Marquer un visage

Family Tree Builder permet de marquer les visages dans une photo et d'associer ce marquage avec une personne spécifique. Ceci est particulièrement utile, par exemple, dans les photos de groupe comme celle montrée ci-dessous. Après que le visage d'une personne ait été marqué, lorsque vous passez au-dessus avec la souris, une info bulle s'affiche avec le nom de cette personne.



Family Tree Builder est pourvu également d'une merveilleuse fonctionnalité qui identifie automatiquement les visages dans une photo. Les visages qui ont été automatiquement identifiés sont marqués d'un rectangle vert. Cette option est activée par défaut mais vous pouvez l'activer ou la désactiver dans l'onglet **Options**.

Vous pouvez cliquer sur le bouton  en bas à droite de la fenêtre Editer Photo pour afficher une légende qui vous rappelle que:



- Les photos automatiquement identifiées sont entourées d'un rectangle vert, comme décrit ci-dessus.



- Les visages manuellement marqués dans les photos sont entourés d'un rectangle rouge.



- Le visage dans une photo que vous avez marquée comme Photo Personnelle, est entouré d'un rectangle bleu.

NOTE



Photos personnelles: Family Tree Builder permet d'assigner une image unique à chaque personne afin de la représenter chaque fois que possible, tel que dans un rapport, dans une miniature qui apparaît lorsque vous passez la souris au-dessus d'une personne, dans une liste ou lorsqu'elles sont montrées dans l'arborescence. En principe, cette photo devrait être le portrait.

Pour marquer un visage:

- 1 Sélectionnez le nom de la personne dans la liste **Associations**. Si cette personne n'existe pas dans la liste, alors ajoutez-la.
- 2 Cliquez sur le bouton . Le curseur se transforme en croix fine.
- 3 Glissez et dessiner un cadre autour du visage de la personne.
- 4 Vous pouvez ensuite redimensionner ou bouger le cadre si nécessaire.

NOTE

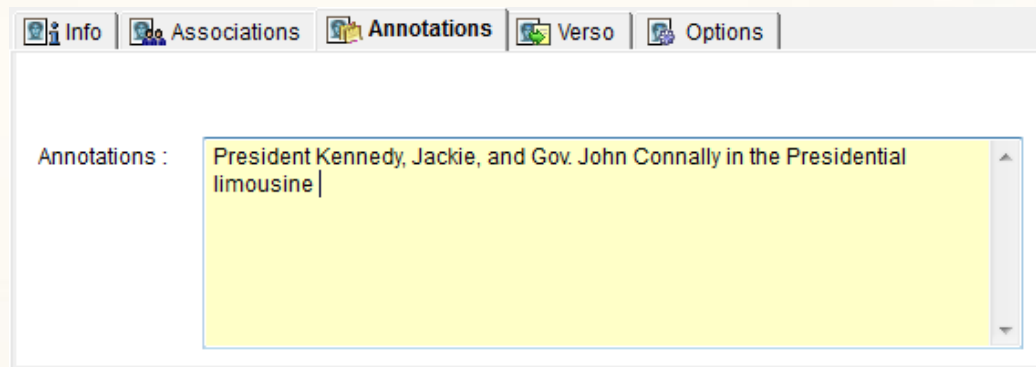


Les petits cadres blancs sur le rectangle du Marque Visage sont appelées *poignées*, et elles indiquent quel cadre est sélectionné. Vous pouvez cliquer sur l'une d'elles et la tirer pour redimensionner le cadre.

- 5 Cochez la case **Photo Personnelle** pour préciser qu'une photo spécifique est la photo personnelle de cette personne, et qu'elle représentera cette personne dans divers endroits dans Family Tree Builder, tel que dans l'arborescence. Le cadre est alors affiché en bleu. La dimension d'une photo personnelle retient toujours les proportions de hauteur/largeur de 3x4 et ainsi forcera la forme du rectangle à ces proportions.

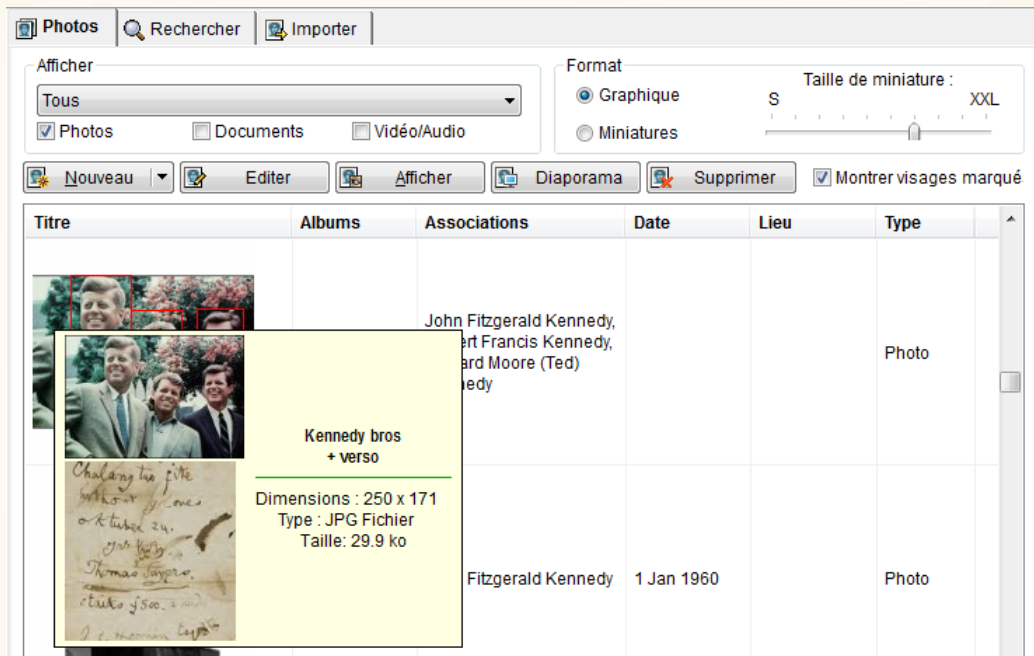
Onglet Annotations de photos

L'onglet **Annotations**, comme indiqué ci-dessous, permet d'entrer des annotations décrivant la photo.



L'onglet Côté verso

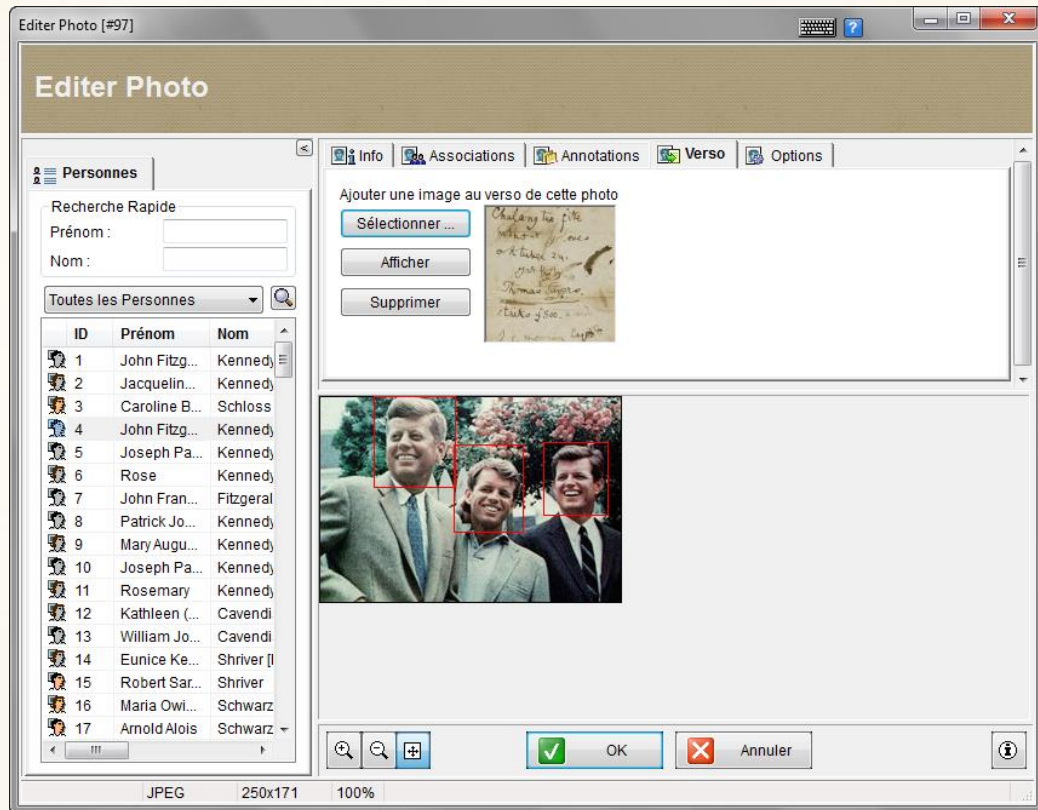
Les vieilles photos ont souvent d'importantes inscriptions et dédicaces sur leur verso. Voici un exemple de la bulle d'aide qui est affichée lorsque vous survolez une photo qui a un verso:



Family Tree Builder vous permet d'ajouter la numérisation du verso d'une photo, au lieu de le traiter comme une photo séparée.

Pour définir le verso:

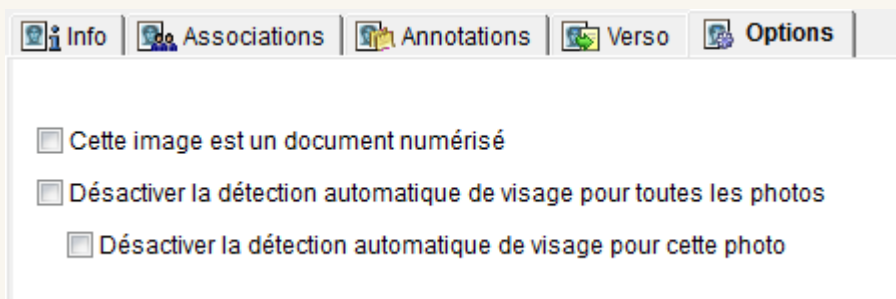
- 1 Dans l'onglet **Verso**, cliquez sur le bouton **Sélectionner**. Une fenêtre de sélection de fichiers s'ouvre alors.
- 2 Sélectionnez un fichier du verso puis cliquez sur **Sélectionner**.



Une fois que le verso est défini, vous pouvez cliquer sur **Afficher** pour l'ouvrir, ou bien cliquer sur le bouton **Supprimer** pour supprimer le verso de cette photo.

Onglet Options

L'onglet **Options** apporte les options suivantes:



- **Cette image est un document numérisé:** Cochez cette option lorsque le fichier du média est dans un format qui peut être utilisé pour une photo, tel que JPEG, même si c'est un document numérisé.
- **Désactiver la détection automatique de visage pour toutes les photos:** Cochez cette option pour désactiver la détection automatique des visages pour toutes les photos. La détection automatique des visages marque en vert les visages trouvés dans une photo.
- **Désactiver la détection automatique de visage pour cette photo:** Cochez cette option pour désactiver la détection automatique des visages seulement pour la photo courante.

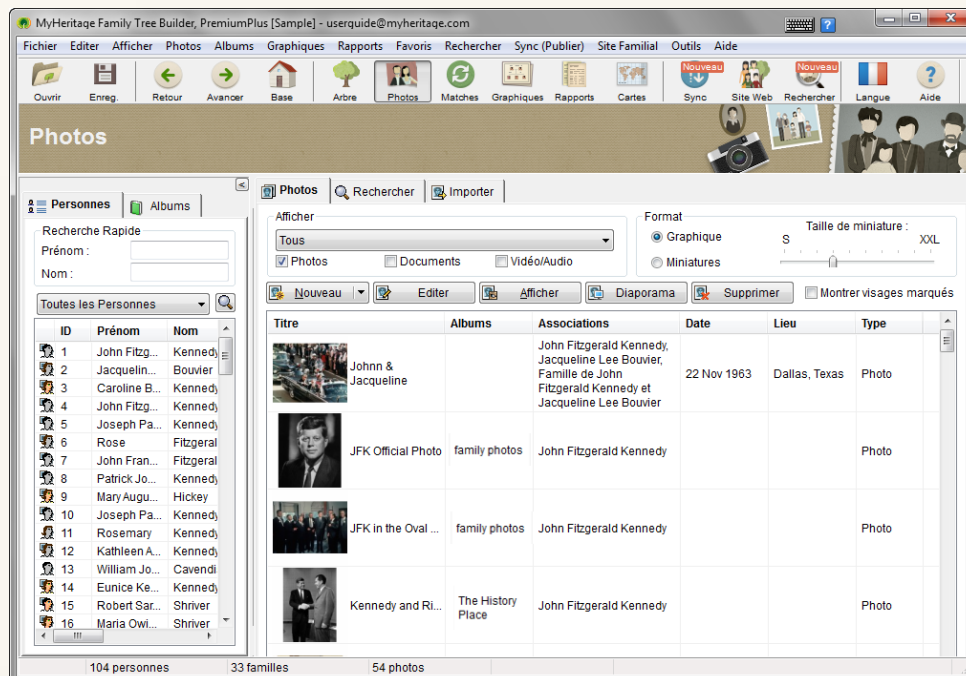
Albums photos

La liste des albums dans Afficher Photo répertorie tous les albums photo que vous avez définis dans votre projet.



Lors de la gestion des photos dans Family Tree Builder, vous pouvez choisir de les mettre dans un ou plusieurs albums photo. Vous pouvez ajouter une photo à un album lorsque vous ajoutez initialement la photo (voir [Ajout de nouvelles photos](#)), ou à tout autre moment ultérieur.

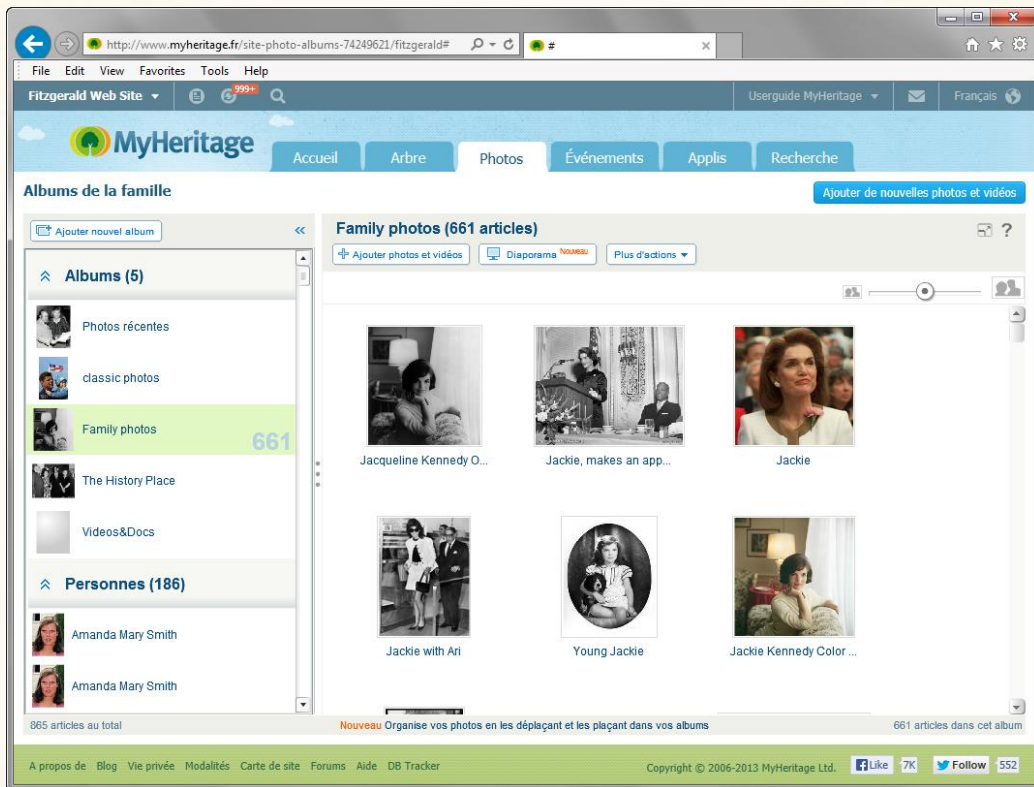
La liste des photos contient une colonne qui indique le(s) album(s) auxquels appartient une photo donnée.



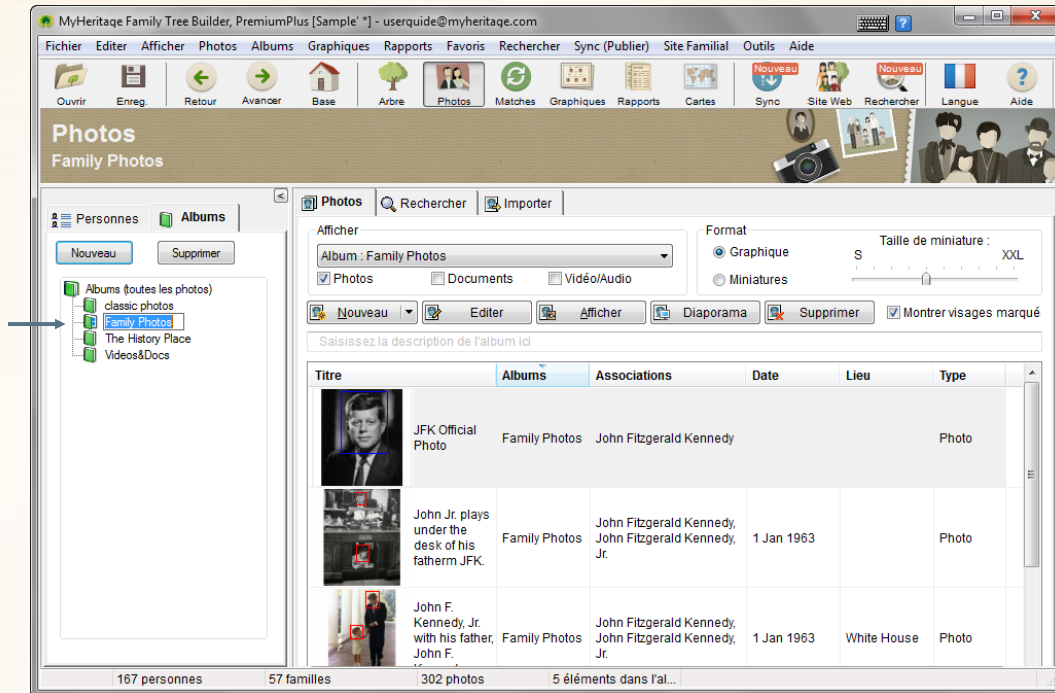
Gestion des photos et autres Médias

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Lorsque vous publiez votre arbre généalogique sur un site familial, la structure album que vous avez créé dans Family Tree Builder est reflétée dans la structure de l'album de photos dans le site familial, comme le montre l'exemple ci-dessous:

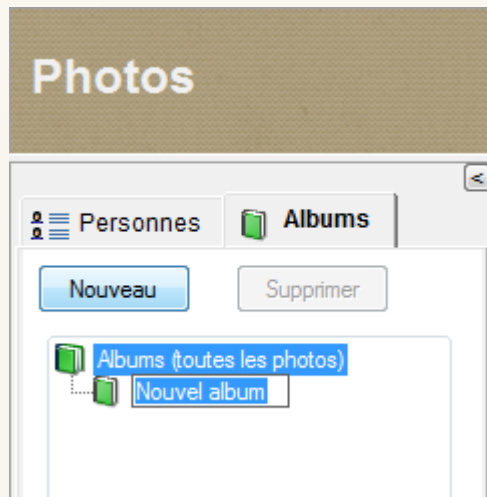


Pour voir les photos d'un album spécifique, cliquez simplement sur le nom de l'album dans la liste des albums.



Pour ajouter un album:

- Dans l'onglet Albums, cliquez sur le bouton Nouveau, puis spécifiez un nom pour l'album. Vous pouvez désormais ajouter des photos à cet album.



Pour supprimer un album:

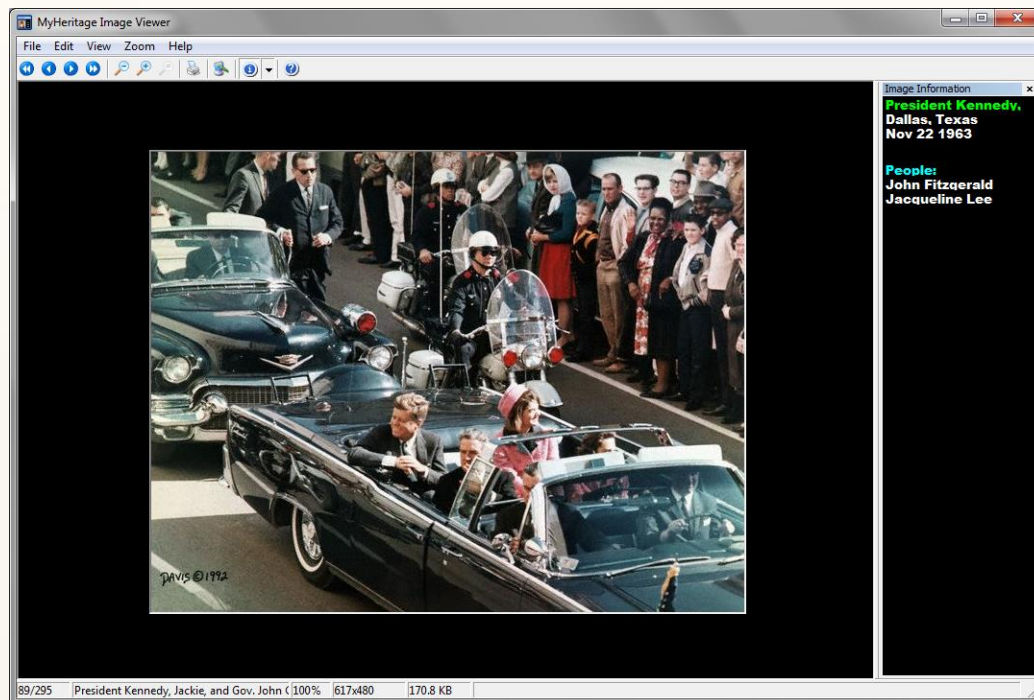
- Dans l'onglet **Albums**, cliquez sur l'album que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur le bouton **Supprimer**. Notez que cette action ne supprime pas les photos de votre projet, mais seulement de l'album. Toute photo qui est dans cet album restera dans votre arbre généalogique.
- Cliquez sur une photo dans la liste des photos puis faite-la glisser dans un album dans la liste des albums. Une photo peut appartenir à plus d'un album. Vous pouvez également ajouter une photo à un album lorsque vous ajoutez initialement la photo à votre projet, comme décrit dans [Ajouter de nouvelles photos](#).

Fenêtre visionneuse












La fenêtre de la visionneuse d'image est un outil permettant d'afficher la version complète d'une photo. Ouvrez-le en effectuant l'une des actions suivantes:

- Cliquez sur le bouton **Afficher** dans Afficher Photos.
- Faites un clic-droit sur une photo et sélectionnez **Afficher**.

Ceci affiche une large vue de la photo, incluant son nom, ainsi que le lieu et la date où elle a été prise. Il fournit aussi sur la droite une liste des personnes dont les visages sont marqués, comme indiqué ci-dessous:



Ces outils vous permettent de naviguer à travers la liste d'images dans l'Affichage photos et offre diverses options d'affichage, comme indiqué:

-  : Aller à la première image dans la liste de l'Affichage photos.
-  : Aller à la photo précédente dans la liste de l'Affichage photos.
-  : Aller à l'image suivante dans la liste de l'Affichage photos.
-  : Aller à la dernière image dans la liste de l'Affichage photos.
-  : Réduire la taille de l'image. La taille relative à l'image qui est affichée dans la fenêtre (par exemple 30%) est indiquée en bas à droite de la fenêtre.
-  : Agrandir l'image. La taille relative à l'image qui est affichée dans la fenêtre (par exemple 150%) est montrée en bas à droite de la fenêtre.
-  : Afficher l'image dans sa taille d'origine, c'est-à-dire 100%.
-  : Imprimer l'image.
-  : Définir cette image comme image de fond (aussi appelé papier peint).
-  : Activer ou désactiver l'affichage du panneau de l'**Information sur l'image** qui montre le nom de l'image, le lieu et la date où elle a été prise, et qui donne sur la droite une liste de personnes dont le visage est marqué. Vous pouvez cliquer sur la flèche à droite de cet outil pour préciser la position de la fenêtre d'information de l'image, soit en haut, en bas, à droite ou à gauche de l'image ou bien dans une fenêtre flottante (séparée).
-  : Ouvrir la fenêtre Visionneuse d'image de MyHeritage.

Les options du menu de la Visionneuse d'image effectuent les mêmes fonctions que ci-dessus avec quelques ajouts simples et clairs.

Barres Menu Photos

Lorsque Family Tree Builder ouvre l'affichage des photos, de nouvelles options de menu supplémentaires sont disponibles depuis le menu principal:

- **Menu Photos.**
- **Menu Albums.**

Menu Photos

Ci-dessous la description de chacune des options du menu **Photos**:

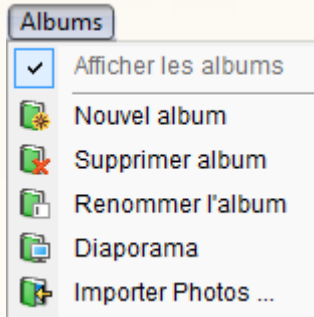


- **Editer:** Ouvre la fenêtre Editer Photo dans laquelle vous pouvez définir diverses caractéristiques du média. (Voir Editer une Photo)
- **Afficher:** Ouvre la Visionneuse d'image pourvue de diverses options d'affichage.
- **Supprimer:** Supprime l'image sélectionnée de Family Tree Builder.
- **Nouveau:** Ouvre un assistant par lequel vous pouvez ajouter une nouvelle photo ou tout autre média à votre projet.
- **Restaurer des photos à partir du site familial:** Utilisez cette option si vous ne disposez pas de tous les fichiers photo dans votre projet. Cela peut se produire si les fichiers photo ont été supprimés de votre ordinateur ou si vous avez restauré votre projet à partir d'une sauvegarde. Si vous avez publié votre projet sur un site familial, vous pouvez restaurer les photos en les copiant depuis le site familial.

- **Créer Vignettes:** Génère les miniatures des photos.
- **Produire Rapport:** Produit un album photo.

Menu Albums

Ci-dessous la description de chacune des options dans le menu **Albums**:



- **Afficher les Albums:** Affiche ou masque la liste des albums sur le côté gauche de la fenêtre principale.
- **Nouvel album:** Crée un nouvel album et lui donner un nom.
- **Supprimer un album:** Supprime l'album sélectionné dans la liste des albums.
- **Renommer l'album:** Fournit un nouveau nom pour l'album sélectionné dans la liste des albums.
- **Importer Photos:** Scanne votre ordinateur à la recherche de photos et sélectionne celles à ajouter à votre projet.

CHAPITRE 6

Smart Matches



Smart Matches

À propos de ce chapitre:

Ce chapitre décrit l'option qui permet de découvrir si les personnes de votre arbre ont des correspondances avec des personnes d'autres arbres déjà publiés sur MyHeritage.fr. Il contient les sections suivantes:

- **Présentation générale** décrit comment trouver les personnes de votre arbre dans d'autres arbres généalogiques publiés.
- **Correspondances dans l'arborescence** décrit comment une personne avec une correspondance potentielle à quelqu'un de votre arbre apparaît dans l'arborescence.
- **Fenêtre Smart Matches** décrit les fonctions prévues par la fenêtre Smart Matches.

Présentation générale

Family Tree Builder permet de trouver dans d'autres arbres généalogiques, créés par les membres de MyHeritage.fr du monde entier, des personnes correspondant à celles définies dans le vôtre. Cela veut dire que d'autres personnes peuvent avoir construit un arbre généalogique et avoir défini la même personne dans leur arbre que dans le vôtre. Cela vous donne l'occasion d'agrandir sensiblement votre arbre généalogique en trouvant automatiquement des liens entre votre famille et d'autres à travers Family Tree Builder. **Rappelez-vous que si quelqu'un d'autre a la même personne que vous dans son arbre, c'est peut-être aussi un membre de votre famille !**

Lorsque vous utilisez la fonction Smart Matches, chaque personne de votre arbre généalogique est comparée aux autres personnes de tous les arbres généalogiques sur MyHeritage.fr. Vous pouvez alors passer en revue les personnes de la liste suggérée par Family Tree Builder comme correspondance. Ensuite, vous pouvez confirmer ou rejeter le fait qu'elles soient la même personne en examinant leurs photos et leurs renseignements personnels. Confirmant une correspondance crée un lien avec cette personne dans l'autre arbre. Vous pouvez également fusionner les éléments (information, photos, notes) de l'autre arbre généalogique vers le vôtre.

Lorsque vous construisez un nouvel arbre ou lorsque vous ajoutez des personnes à votre arbre, il est toujours recommandé de le publier sur MyHeritage.fr afin de recevoir des Smart Matches pour tout votre arbre. La fonctionnalité Smart Matches dans Family Tree Builder rend la publication de votre arbre encore plus intéressante. Il ouvre la porte à Family Tree Builder et permet aux autres de vérifier s'il y a des gens dans **votre** arbre qui ont une correspondance avec les **leurs**. **Cela veut dire que de nouveaux membres de la famille, auparavant inconnus de vous, pourraient prendre contact avec vous très bientôt !**


NOTE

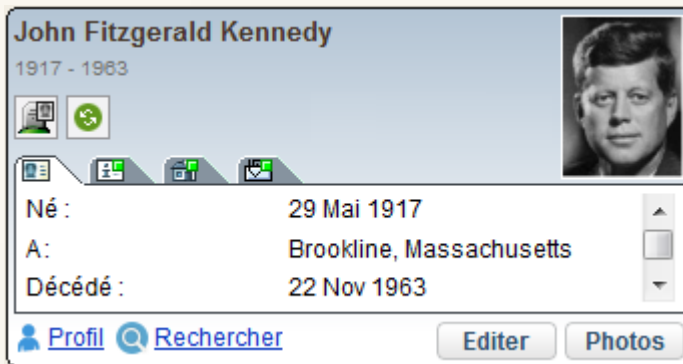
Pour recevoir des Smart Matches votre ordinateur doit être connecté à Internet.

Dans l'arborescence, l'option Smart Matches indique qu'une correspondance potentielle a été trouvée avec une personne. Elle le fait en montrant une icône dans la fiche de cette personne, comme décrit sur cette page. L'option Smart Matches est aussi pourvue d'une fenêtre qui scanne tout votre arbre, le compare aux personnes de tous les arbres de MyHeritage.fr et qui ensuite vous montre les correspondances.


Family Tree Builder utilise le nom et le prénom, la date de naissance et de décès et les liens avec d'autres personnes dans l'arbre pour trouver des correspondances potentielles avec les personnes de votre arbre. Ces correspondances potentielles vous sont présentées avec un score en pourcentage, indiquant leur niveau de correspondance. Vous pouvez ensuite confirmer ou rejeter cette personne.

Correspondances dans l'arborescence

L'option Smart Matches indique qu'une correspondance a été trouvée pour une personne dans l'arborescence de l'arbre par une icône  sur la fiche de cette personne, comme indiqué ci-dessous:




The screenshot shows a profile card for John Fitzgerald Kennedy (1917 - 1963). The card includes a photo, a Smart Match icon (a green circle with a white 'S'), and a list of details: Né : 29 Mai 1917, A : Brookline, Massachusetts, and Décédé : 22 Nov 1963. At the bottom, there are links for 'Profil' and 'Rechercher', and buttons for 'Editer' and 'Photos'.

Chaque fois que vous ajoutez une personne ou que vous mettez à jour les détails d'une personne, Family Tree Builder vérifie à nouveau s'il n'y a pas une correspondance dans les autres arbres généalogique. Pendant la vérification, l'icône  apparaît en gris. Si une ou plusieurs correspondances sont trouvées, l'icône devient alors vert et clignote pendant quelques secondes. S'il n'y a pas de correspondance, l'icône disparaît de la fiche de cette personne dans l'arborescence.

Smart Matches

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

NOTE Pour recevoir des Smart Matches votre ordinateur doit être connecté à Internet.

Si l'icône  est verte, alors vous pouvez passer la souris par-dessus pour faire apparaître l'info bulle suivante:





The screenshot shows a profile card for John Fitzgerald Kennedy (1917 - 1963). A tooltip is displayed over the Smart Matches icon, indicating 638 matches on other sites. The tooltip text reads: "638 Smart Matches avec des individus sur d'autres sites" and "Cliquez sur cette icône pour la liste des Smart Matches™ concernant John Fitzgerald Kennedy". The profile card includes fields for birth date, death date (22 Nov 1963), and buttons for "Profil", "Rechercher", "Editer", and "Photos".

Cette info bulle indique combien de fois cette personne a probablement été trouvée dans d'autres sites. Dans la fenêtre ci-dessus, ce nombre est de 638.

En cliquant sur l'icône  sur la fiche de cette personne dans l'arborescence, la fenêtre Smart Matches de l'onglet **Correspondances** s'ouvre.

Fenêtre Smart Matches

La fenêtre *Smart Matches* s'ouvre en faisant une des actions suivantes:

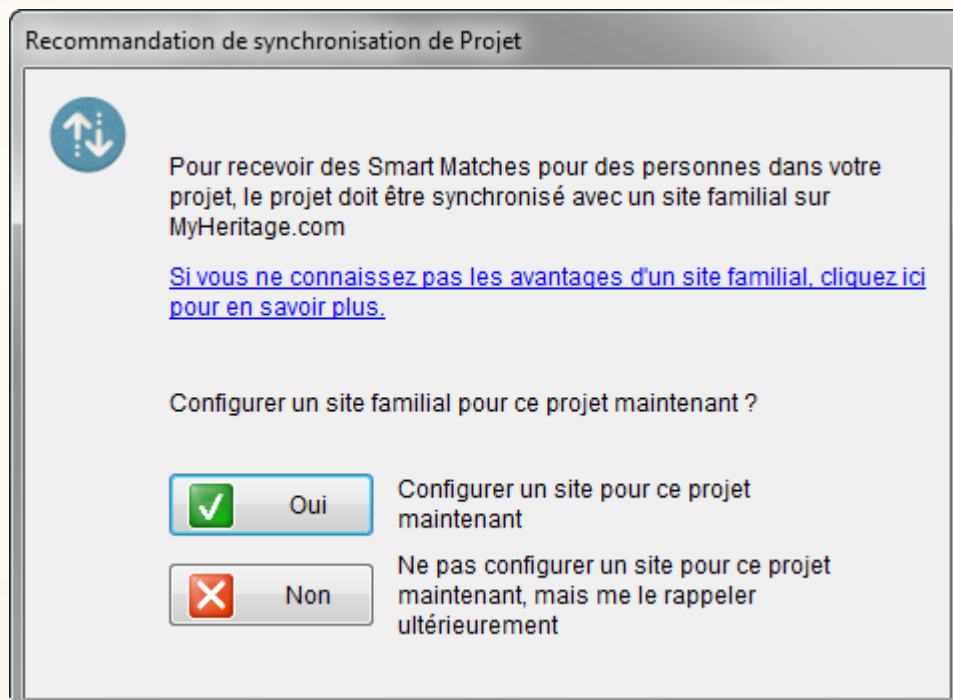
- Cliquer sur l'outil  dans la barre d'outils ouvre la fenêtre *Smart Matches* de l'onglet Présentation générale.
- Cliquer sur l'icône  sur la fiche d'une personne dans l'arborescence ouvre la fenêtre *Smart Matches* de l'onglet Matches.

La fenêtre *Smart Matches* contient trois onglets, comme indiqué:

- **L'Onglet Présentation générale** montre soit une liste de personnes dans votre arbre qui ont des correspondances ou une liste d'autres arbres dans lesquels ces correspondances ont été trouvées.
- **L'onglet Correspondances** montre les correspondances à une personne spécifique dans votre arbre généalogique.
- **L'onglet Comparer** montre d'une manière graphique une personne de votre arbre comparée à une personne dans l'arbre de quelqu'un d'autre et vous permet de fusionner l'information de l'arbre comparé, dans le vôtre.


Smart Matches et publication

La fonctionnalité **Smart Matches** trouve des correspondances faisant partie d'autres arbres publiés sur Internet. Il est donc recommandé que vous publiiez votre arbre sur un site familial. Si vous ne l'avez pas encore fait, les fenêtres suivantes s'affichent lorsque vous ouvrez la fenêtre Smart Matches:



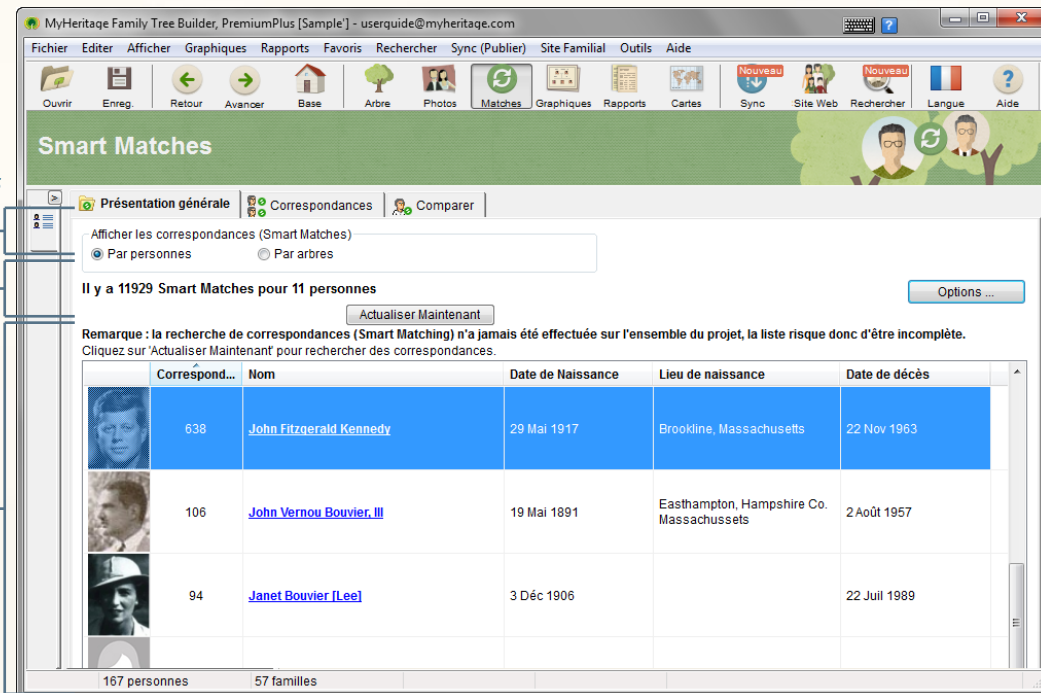
Cliquez sur **Oui** pour mettre en place un site familial, si vous ne l'avez pas déjà fait, puis publiez cet arbre.

Onglet Présentation générale

En cliquant sur l'outil  dans la barre d'outils, la fenêtre Smart Matches s'ouvre de l'onglet **Présentation générale**.

L'onglet **Présentation générale** de la fenêtre Smart Matches montre la liste des personnes de votre arbre qui correspondent à d'autres personnes dans d'autres arbres, comme indiqué ci-dessous:

Zone d'affichage des
Smart Matches
Information
générale sur
Smart Matches






Correspond...	Nom	Date de Naissance	Lieu de naissance	Date de décès
	638 John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963
	106 John Vernou Bouvier, III	19 Mai 1891	Easthampton, Hampshire Co. Massachusetts	2 Août 1957
	94 Janet Bouvier Lee	3 Déc 1906		22 Juil 1989

Tableau des
Smart Matches

Family Tree Builder compare toutes les personnes de votre arbre à toutes celles d'autres arbres dans MyHeritage.fr, pour identifier celles qui pourraient avoir une correspondance avec les personnes de votre arbre. Il affiche ensuite chaque personne dans votre arbre ayant une correspondance en rang dans le tableau **Smart Matches**.

Les colonnes suivantes décrivent chaque personne dans cette fenêtre. Vous pouvez trier cette liste en cliquant sur le titre de la colonne.

- **Photo:** Montre la photo personnelle de cette personne dans votre arbre.
- **Correspondances:** Précise combien de correspondances ont été trouvées pour cette personne dans d'autres arbres.

NOTE



S'il n'y a aucune correspondance pour cette personne dans votre arbre, alors celle-ci n'apparaît dans aucun rang de cette fenêtre.

- **Nom:** Précise le nom de cette personne dans votre arbre. Cliquez sur le nom pour afficher toutes les correspondances de la personne.
- **Date de Naissance, Lieu de naissance et Date du Décès:** Précise ces détails pour la personne dans votre arbre.

Zone d'affichage des Smart Matches

En haut à gauche, vous pouvez choisir d'afficher les correspondances soit **Par personnes** ou **Par arbres**.

- Visualiser cette fenêtre **Par personnes** montre les personnes de votre arbre qui ont des correspondances et combien, tel que décrit ci-dessus.
- Visualiser cette fenêtre **Par arbres** montre les arbres généalogiques dans lesquels vous avez des correspondances et combien de correspondances pour chacun. Cela peut vous aider à identifier d'autres arbres généalogiques contenant de nombreuses personnes qui correspondent à votre arbre, renforçant ainsi la possibilité de trouver de nouveaux parents!

La partie supérieure de cet onglet affiche également des informations générales sur les Smart Matches indiquées dans cette fenêtre, comme combien de personnes ont été retrouvées dans d'autres arbres sur d'autres sites qui correspondent aux personnes de votre arbre.

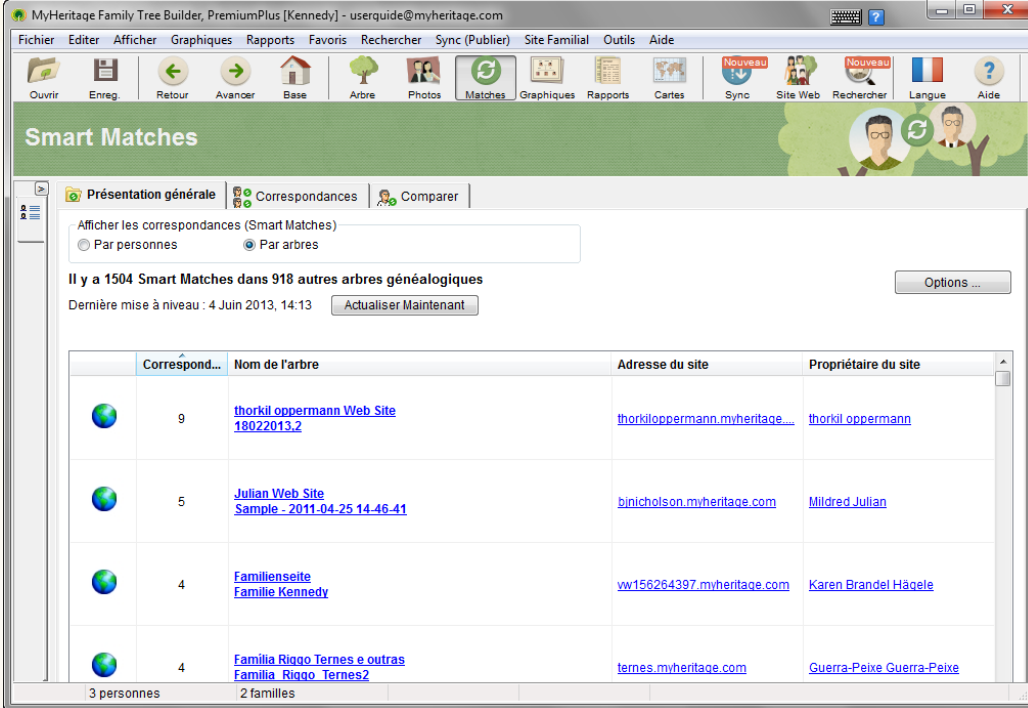
NOTE



Le bouton **Actualiser Maintenant** peut être cliqué pour rafraîchir les données de la base de données affichées.

Affichage Smart Matches par arbres

Pour voir une liste d'arbres généalogiques qui ont des correspondances avec des personnes dans votre arbre généalogique, cliquez l'option **Par arbres** dans la zone d'affichage de Smart Matches:



MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Kennedy] - userguide@myheritage.com

Fichier Editer Afficher Graphiques Rapports Favoris Rechercher Sync (Publier) Site Familial Outils Aide

Ouvrir Enreg. Retour Avancer Base Arbre Photos Matches Graphiques Rapports Cartes Nouveau Nouveau Site Web Rechercher Langue Aide

Smart Matches

Présentation générale Correspondances Comparer

Afficher les correspondances (Smart Matches)

Par personnes Par arbres

Il y a 1504 Smart Matches dans 918 autres arbres généalogiques

Dernière mise à niveau : 4 Jun 2013, 14:13 Actualiser Maintenant Options ...

Correspond...	Nom de l'arbre	Adresse du site	Propriétaire du site
9	thorkil oppermann Web Site 18022013.2	thorkiloppermann.myheritage...	thorkil oppermann
5	Julian Web Site Sample - 2011.04-25 14.46.41	bjnicholson.myheritage.com	Mildred Julian
4	Familienseite Familie Kennedy	ww156264397.myheritage.com	Karen Brandel Hägele
4	Familia Riggo Ternes e outras Familia Riggo Ternes2	ternes.myheritage.com	Guerra-Peixe Guerra-Peixe

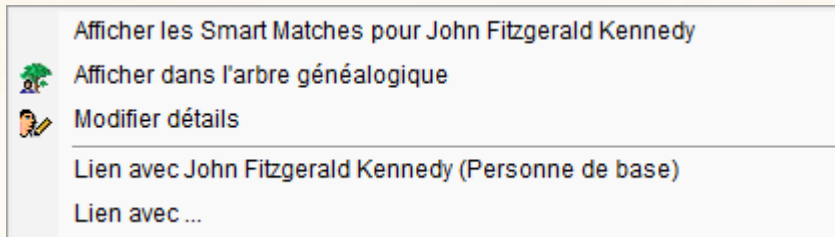
3 personnes 2 familles

Les colonnes suivantes décrivent chaque arbre généalogique correspondant dans cette fenêtre. Vous pouvez trier cette liste en cliquant sur un en-tête de colonne:

- **Matches:** Indique le nombre de correspondances trouvées dans cet arbre.
- **Nom de l'arbre:** Indique le nom du site familial et le nom de l'arbre généalogique dans ce site. Cliquez sur le nom pour voir toutes les correspondances de cet arbre généalogique.
- **Adresse du site:** Indique l'adresse de ce site familial. Cliquez sur l'adresse pour voir ce site familial dans votre navigateur Web.
- **Propriétaire du site:** Indique le nom du gestionnaire de ce site. Cliquez sur le nom pour voir plus d'informations sur ce membre dans votre navigateur Web.

Menu Clic-droit – Onglet Présentation générale


Vous pouvez faire un clic-droit sur un rang du tableau **Smart Matches** pour afficher le menu suivant:

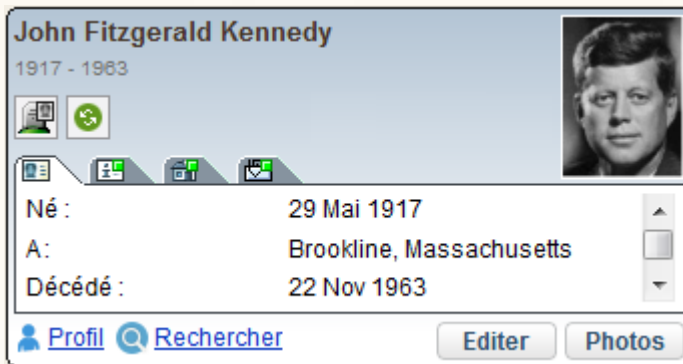


Voici la description des options de ce menu:

- **Afficher les Smart Matches pour [une personne]:** Affiche cette personne dans l'onglet Correspondances comme décrit plus bas. Vous pouvez aussi cliquer sur le nom d'une personne ou double-cliquer sur une ligne pour visualiser l'onglet Correspondances.
- **Afficher dans l'arbre généalogique:** Affiche la personne sélectionnée dans l'arborescence.
- **Modifier détails:** Affiche la fenêtre Modifier Détails pour la personne sélectionnée, dans laquelle vous pouvez mettre à jour les informations de cette personne.
- **Lien avec [une personne] (Personne de base):** Affiche une fenêtre qui décrit le lien de parenté entre la personne sélectionnée et la personne de base.
- **Lien avec...:** Ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez sélectionner une autre personne afin de voir le lien de parenté entre cette personne et la personne sélectionnée.

Onglet Correspondances

L'icône **Smart Matches**  qui apparaît sur la fiche d'une personne dans l'arborescence indique qu'une correspondance possible a été trouvée pour la personne:




John Fitzgerald Kennedy
1917 - 1963

Né : 29 Mai 1917
A : Brookline, Massachusetts
Décédé : 22 Nov 1963

[Profil](#) [Rechercher](#) [Editer](#) [Photos](#)

En cliquant sur l'icône  la fenêtre des Smart Matches s'ouvre à l'onglet **Correspondances**.

NOTE

Vous pouvez aussi afficher l'onglet **Correspondances** en cliquant sur l'outil  dans la barre d'outils. Ceci ouvre la fenêtre Smart Matches à l'onglet **Présentation générale**. Vous pouvez ensuite cliquer sur le nom de la personne pour visualiser l'onglet **Correspondances**.

Smart Matches

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

L'onglet **Correspondances** de la fenêtre Smart Matches donne une liste des personnes dans d'autres arbres généalogiques qui correspondent à une personne en particulier dans votre arbre généalogique, comme indiqué ci-dessous:

Information
Smart Matches
générale

Tableau
Smart Matches

MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Fichier Editer Afficher Graphiques Rapports Favoris Rechercher Sync (Publier) Site Familial Outils Aide

Ouvrir Enreg. Retour Avancer Base Arbre Photos Matches Graphiques Rapports Cartes Sync Site Web Rechercher Langue Aide

Smart Matches

Présentation générale Correspondances Comparer

Il y a 638 Smart Matches pour John Fitzgerald Kennedy

Dernière mise à niveau : 27 Juin 2013. [Actualiser Maintenant](#)

Remarque : 636 Smart Matches sont affichés ci-dessous. 2 autres Smart Matches avec des noms similaires ne sont pas affichés en raison des réglages stricts de Smart [Montrer les 2 autres Smart Matches](#) [Changer options Smart Matching](#)

Statut	Qualité	Parents	Nom	Date de N...	Lieu de naissa...	Date de dé...	Nom de l'arbre	Propriétaire...
		16	John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963	Mon arbre	Moi
	Confirmé	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	Bruschi Web Site bruschi web site	Euclides Bruschi
	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963	Alamo Web Site Sample2	Adriana Garcia
	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963	gon?ves Web Site arvore familia gonc	Julia goncalves
	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963	plaque Web Site stamboom John K	ian plaque

167 personnes 57 familles

Informations générales Smart Matches

La partie supérieure gauche apporte des informations générales sur les Smart Matches, tel que combien de personnes dans d'autres arbres ont une correspondance avec la personne sélectionnée. La fenêtre ci-dessus indique qu'il y a 638 correspondances possibles.

Le bouton **Actualiser Maintenant** rafraîchit les données affichées de la base de données MyHeritage.fr.

NOTE



Des correspondances n'apparaissent peut-être pas dans cette fenêtre parce que leurs noms (ou autre information) sont quelque peu différents. Ceci peut être contrôlé dans la fenêtre Options.

Le tableau des correspondances possibles

Cette fenêtre affiche une ligne par personne dans le tableau des **Smart Matches**. La rangée supérieure est mise en évidence en beige et représente la personne dans votre arbre pour laquelle vous vérifiez s'il y a une correspondance. Chaque ligne suivante représente une correspondance à une personne dans un autre arbre. Ces correspondances apparaissent dans l'ordre de **Qualité**, ce qui indique la minutie avec laquelle Family Tree Builder évalue la correspondance. Plus haut est le score, plus grande est la certitude qu'il s'agisse de la même personne. La qualité est supérieure lorsqu'il y a davantage de données semblables sur les personnes.

Vous pouvez passer par-dessus les données de n'importe quelle colonne pour afficher plus de renseignements sur cette personne dans le contexte de cette colonne. Par exemple, ce qui suit est affiché lorsque vous passez au-dessus de la colonne **Qualité** de la personne dans cette fenêtre:

<p>John Fitzgerald Kennedy de l'arbre généalogique 'Lindsey Family \ P5'</p> <hr/> <p>Naissance: 29 Mai 1917 Décès: 22 Nov 1963</p> <hr/> <p>Père : Joseph Patrick Kennedy Mère : Rose Fitzgerald Frères et sœurs : Joseph Patrick Kennedy, Rosemary Kennedy, Kathleen Agnes Kennedy, Jean Ann Kennedy, Eunice Kennedy Kennedy, Patricia Kennedy, Edward Moore (Ted) Kennedy, Robert Francis Kennedy Épouse : Jacqueline Lee Bouvier Enfants : Caroline Bouvier Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, Arabella Kennedy, Patrick Bouvier Kennedy</p> <hr/> <p>Qualité de la correspondance: Prénom: Correspondance exacte Nom: Correspondance exacte Date de Naissance: Correspondance exacte - année, mois et jour Date de décès: Correspondance exacte - année, mois et jour Prénom du père: Aucun dans votre arbre Nom de famille du père: Aucun dans votre arbre Prénom de la mère: Aucun dans votre arbre Nom de famille de la mère: Aucun dans votre arbre Épouses: 2 ne correspondant pas Enfants: 8 ne correspondant pas Frères et sœurs: 16 ne correspondant pas</p> <hr/> <p>Double-cliquez pour comparer cette correspondance</p>

Les champs dans cette fenêtre sont codés de différente couleur de la façon suivante:

- **Vert:** Ces champs sont identiques ou similaires pour les deux personnes.
- **Rouge:** Ces champs sont différents pour ces deux personnes.
- **Noir:** Ces champs n'existent pas pour ces deux personnes.

Ce qui suit décrit les colonnes de cette fenêtre. Vous pouvez classer cette liste en cliquant sur l'en-tête de la colonne:

- **Photo:** La première colonne montre une photo de cette personne dans l'autre arbre.
- **Statut:** Indique si vous avez confirmé ou rejeté cette correspondance. Cette colonne peut avoir une des valeurs suivantes:
 - **Vide:** C'est le point de départ pour une personne qui a une correspondance possible.
 - **Confirmé:** Ce statut indique que vous avez confirmé que c'est bien la même personne.

NOTE

Vous pouvez visualiser les données de cette autre personne et ensuite l'insérer dans votre arbre ou créer un lien vers elle sous la forme d'une citation.

- **Rejeté:** Ce statut indique que vous ne pensez que c'est la même personne. Les personnes rejetées apparaissent en bas de la liste.
- **Qualité:** Montre un score indiquant comment Family Tree Builder évalue la correspondance de cette personne. Plus cette personne partage de détails et de parents avec celle de votre arbre, plus haut est le score. Les personnes avec une cote plus élevée ont davantage de champs verts, dans l'info bulle qui s'affiche lorsque vous passez au-dessus avec la souris. Les personnes avec un score moins élevé ont plus de champs rouges ou noirs dans l'info bulle qui apparaît lorsque vous passez au-dessus avec la souris. Par exemple, les personnes avec le même nom et la même date de naissance obtiennent un score plus élevé que quelqu'un avec le même nom mais avec une date de naissance différente. Aussi, quelqu'un avec le même nom et les mêmes parents, aura un score plus élevé.
- **Parents:** Précise le nombre de parents directs que la personne a dans l'autre arbre. C'est tout à fait intéressant, car cela peut indiquer un arbre plein d'information. Vous pouvez être intéressé à l'examiner afin d'élargir le vôtre en y ajoutant ces parents.
- **Nom:** Indique le nom de la personne dans l'arbre correspondant. Cliquez sur le nom pour ouvrir l'onglet Comparer et comparer les familles de la personne dans votre arbre avec la personne sélectionnée dans d'autres arbres.

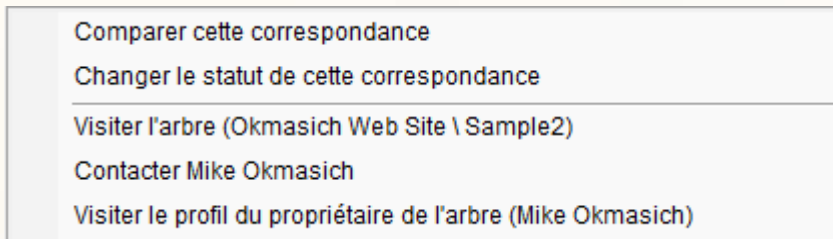
Smart Matches

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Date et Lieu de Naissance, Date de Décès:** Précise cette information pour la personne de l'autre arbre.
- **Nom de L'Arbre:** Fournit un lien vers l'arbre de la personne correspondante sur l'autre site familial. Cet arbre est affiché dans une fenêtre séparée et la personne correspondante est au centre de l'arbre.
- **Propriétaire du Site:** Fournit un lien vers l'information personnelle du propriétaire du site correspondant.

Menu Clic-droit – Onglet Correspondances

Vous pouvez faire un clic-droit sur une ligne du tableau **Smart Matches** pour afficher le menu suivant:



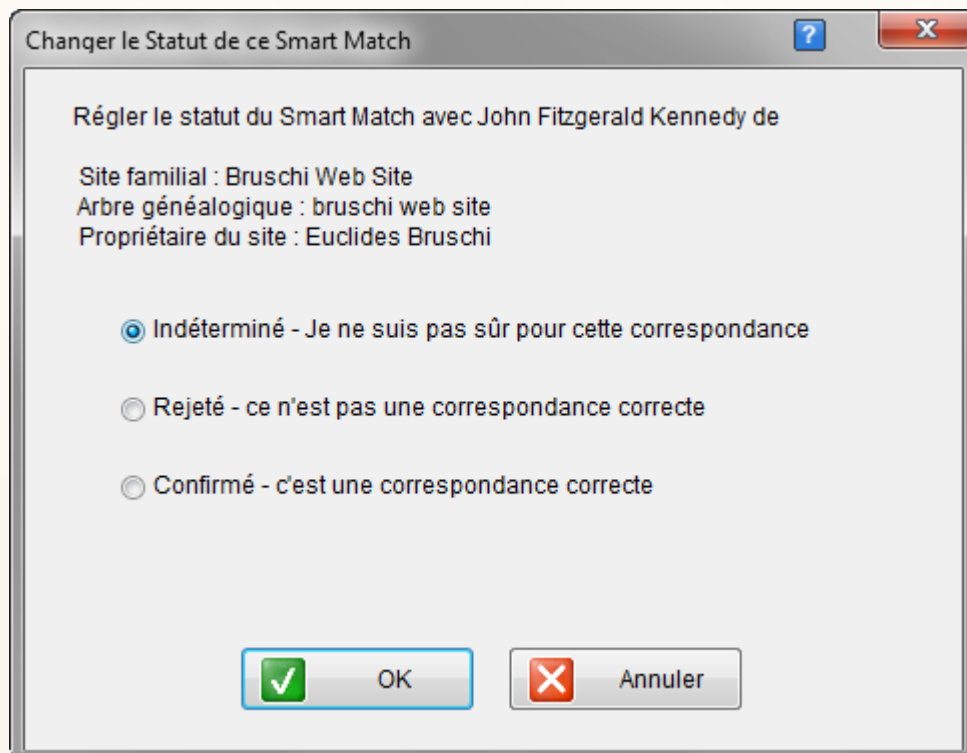
Ce qui suit décrit les options de ce menu:

- **Comparer cette correspondance:** Affiche cette personne dans l'onglet **Comparer**, qui est la représentation graphique de l'arbre comparé à la personne de l'autre arbre. Ceci fonctionne de la même façon que lorsque vous cliquez sur le nom d'une personne qui s'affiche comme un lien.
- **Changer le statut de cette correspondance:** Vous permet de confirmer ou de rejeter si c'est la même personne. Le mot Confirmé ou Rejeté apparaît alors dans la colonne de droite du tableau du rang de la personne de l'onglet Correspondances.
- **Visiter l'arbre [(nom d'un site)]:** Affiche l'arbre entier de la personne correspondante dans une autre fenêtre du navigateur. Cela fonctionne de la même façon que lorsque vous cliquez sur le nom de l'arbre qui est affiché comme un lien.
- **Contacteur [nom d'un propriétaire]:** Affiche une fenêtre dans laquelle vous pouvez composer un message email au propriétaire du site.

- **Visiter le profil du propriétaire de l'arbre (nom du propriétaire):** Fournit un lien à l'information personnelle du propriétaire du site correspondant. Ceci fonctionne de la même façon que lorsque vous cliquez sur le nom du propriétaire qui s'affiche comme un lien.

Changer le statut de la correspondance

La fenêtre Changer le Statut de ce Smart Match vous permet de confirmer ou de rejeter la correspondante de la personne comme étant la même personne que celle de votre arbre.



Cette fenêtre peut s'ouvrir selon plusieurs méthodes:

- En faisant un clic-droit sur n'importe quelle ligne (à l'exclusion de la première ligne) dans le tableau de l'onglet Correspondances, et sélectionner l'option **Changer le Statut de cette Correspondance** dans le menu qui s'affiche.
- En sélectionnant n'importe quelle ligne (à l'exclusion de la première ligne) dans le tableau de l'onglet Correspondances et en sélectionnant l'option sur le bouton **Changer Statut**.

Smart Matches

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Vous pouvez sélectionner une des options suivantes puis cliquer **OK**:

- **Indéterminé:** C'est le point de départ d'une correspondance possible pour une personne. Cela indique que vous n'avez pas encore confirmé ou rejeté la correspondance de cette personne avec celle de votre arbre. Utilisez cette option lorsque vous changez d'avis, après avoir confirmé ou rejeté la correspondance.
- **Rejeté:** Ce statut indique que vous ne pensez pas que cette personne soit la même. Les personnes rejetées apparaissent en bas de la liste de l'onglet **Correspondances**.
- **Confirmé:** Ce statut indique que vous avez confirmé que c'est bien la même personne. Si vous sélectionnez cette option un champ supplémentaire s'affiche, comme indiqué ci-dessous, vous permettant d'ajouter un lien de la personne de votre arbre vers la personne correspondante sous la forme d'une citation.

Editer Détails : John Kennedy [#1]

Principal Info Contact Citations Annotations Faits Plus

Citations

Citations

Source : Sample2 Web Site

Modifier la Source Nouvelle Source

Page ou URL : John Fitzgerald Kennedy

Fiabilité : Preuve secondaire

Date : 28 Jun 2013

Texte de la source : Agregado por confirmación del Smart Match

Annotations des Citations

Lier à John Fitzgerald Kennedy sur le site Sample2 Web Site par JoachimBesitzer Wilhelm

Ajouter Citation Supplémentaire Effacer Citation

OK Annuler

Citation incluant un lien à cette personne dans un autre arbre

Lien à cette personne dans un autre arbre

Smart Matches

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Cette fenêtre montre un exemple de citation qui a été ajoutée en confirmant un Smart Match. Le bas de la fenêtre apporte un lien à une personne correspondant à un autre arbre.

Accéder à plus de correspondances

Des correspondances peuvent ne pas apparaître dans l'onglet **Correspondances** parce que leur nom (ou autre renseignement) est quelque peu différent de celui de la personne dans votre arbre généalogique.

S'il y a des correspondances supplémentaires, une indication spéciale apparaît au-dessus de la liste des correspondances. Dans l'exemple ci-dessous, la personne dispose de 638 correspondances, mais la liste ne montre que 636 correspondances. Il y a deux correspondances supplémentaires qui sont cachées parce qu'elles diffèrent significativement de la personne dans votre arbre:

MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Fichier Editer Afficher Graphiques Rapports Favoris Rechercher Sync (Publier) Site Familial Outils Aide

Ouvrir Enreg Retour Avancer Base Arbre Photos Matches Graphiques Rapports Cartes Sync Site Web Rechercher Langue Aide

Smart Matches

Présentation générale Correspondances Comparer

Il y a 638 Smart Matches pour John Fitzgerald Kennedy

Dernière mise à niveau : 27 Juin 2013. Actualiser Maintenant

Remarque : 636 Smart Matches sont affichés ci-dessous. 2 autres Smart Matches avec des noms similaires ne sont pas affichés en raison des réglages stricts de Smart Matching. [Montrer les 2 autres Smart Matches](#) [Changer options Smart Matching](#)

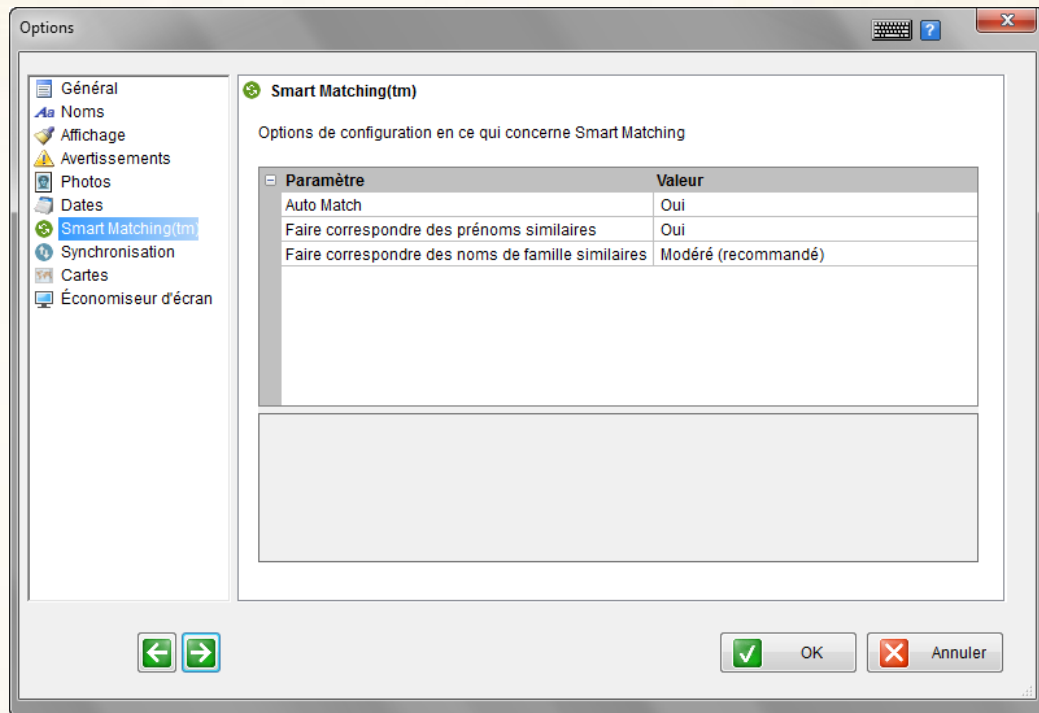
Statut	Qualité	Parents	Nom	Date de N...	Lieu de naissa...	Date de dé...	Nom de l'arbre	Propriétaire...
		16	John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963	Mon arbre	Moi
Confirmé	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963	Bruschi Web Site bruschi web site	Euclides Bruschi
	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963	Alamo Web Site Sample2	Adriana Garcia
	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963	qon?ves Web Site arvore familia qonc	Julia gonalves
	83%	16	John Fitzgerald Kennedy	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	22 Nov 1963	plaque Web Site stambloom John K	Jan plaque

167 personnes 57 familles


Deux liens sont fournis au-dessus de la liste des correspondances dans l'onglet **Correspondances** qui vous permettent d'accéder à plus de correspondances, comme indiqué:

- **Montre les [x] autres Smart Matches:** Ce lien ajoute les personnes qui n'étaient pas dans la liste à cause des définitions strictes de la fenêtre Options. Ces personnes sont affichées en gris.

- **Changer options Smart Matching:** Ce lien affiche la fenêtre Options dans laquelle vous pouvez modifier les paramètres qui affectent le dispositif de Smart Matching du Family Tree Builder, comme indiqué ci-dessous:




La fenêtre contient les paramètres suivants:

- **Auto Match:** Précise si oui ou non la fonction de correspondance automatique qui apparaît sur la fiche d'une personne sous la forme d'une icône verte  est activée. Sélectionner **Non** désactive la fonction qui recherche automatiquement des correspondances chaque fois que vous ajoutez une personne ou que vous éditez les détails d'une personne.
- **Faire correspondre des prénoms similaires:** Détermine si on fait correspondre les personnes avec un nom similaire, par exemple Bob et Robert.

Smart Matches

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Faire correspondance des noms de famille similaires:** Précise le degré de comparaison durant Smart Matching. Sélectionnez une des options de la liste déroulante montrée ci-dessous.

 **Smart Matching(tm)**

Options de configuration en ce qui concerne Smart Matching

Paramètre	Valeur
Auto Match	Oui
Faire correspondre des prénoms similaires	Oui
Faire correspondre des noms de famille similaires	Modéré (recommandé)
	N'importe quelle correspondance
	Très libéral
	Libéral
	Modéré (recommandé)
	Strict
	Très strict
	Correspondances exactes uniquement

Faire correspondre des noms de famille similaires
Spécifiez s'il faut, et comment, faire correspondre des noms de famille qui ont l'air similaires (en utilisant D-M Soundex), par exemple Moskowitz et Moskovits. Toute autre sélection que 'Correspondances exactes uniquement' trouve généralement plus de correspondances mais peut également produire plus de correspondances incorrectes (faux positifs).

Onglet Comparer

L'onglet **Comparer** montre une comparaison visuelle de la personne dans votre arbre généalogique avec la personne correspondante dans l'arbre de quelqu'un d'autre, comme indiqué ci-dessous:

Personne dans votre arbre

Personne dans l'autre arbre

Zone statut

Vous pouvez afficher l'onglet **Comparer** de la fenêtre Smart Matches en performant une des actions suivantes:

- En double-cliquant n'importe quelle ligne (à l'exception de la première) dans le tableau montré sous l'onglet **Correspondances**.
- En cliquant le nom de la personne dans n'importe quelle ligne (à l'exception de la première) dans le tableau montré sous l'onglet **Correspondances**.
- En faisant un clic-droit sur n'importe quelle ligne (à l'exception de la première) dans le tableau de l'onglet **Correspondances** et en sélectionnant l'option **Comparer cette correspondance** dans le menu qui s'affiche.
- En sélectionnant n'importe quelle ligne (à l'exception de la première) dans le tableau de l'onglet **Correspondances** et en cliquant sur le bouton **Comparer** qui apparaît en haut à droite de la fenêtre.

Comparer les Arbres

The screenshot shows the 'Smart Matches' interface in MyHeritage Family Tree Builder. The main window is titled 'Comparer John Fitzgerald Kennedy'. It displays two family trees side-by-side. The top tree, 'Mon arbre', shows John Fitzgerald Kennedy (1917-1963) at the center, with his parents and siblings. The bottom tree, 'Autre arbre', shows the same person in a different family context. A callout box on the right points to a link 'Changer l'arbre' in the information panel of the bottom tree. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a sidebar with navigation options like 'Présentation générale', 'Correspondances', and 'Comparer'. The bottom status bar indicates '167 personnes' and '57 familles'.

Change le lien
de l'arbre

La partie supérieure de cette fenêtre montre la personne de votre arbre au centre de sa famille.

La partie inférieure de cette fenêtre montre la personne correspondante de l'autre arbre au centre de sa famille.

Au centre à droite de cette fenêtre, il y a un lien **Changer l'arbre** qui ouvre un menu à partir duquel vous pouvez voir tous les autres arbres qui ont une correspondance avec cette personne de votre arbre.

Chaque fiche de personne est codée en couleur, comme indiqué ci-dessous:

- **Bleu Foncé:** Indique la personne sélectionnée dans chaque arbre. Lorsque vous sélectionnez une personne dans un arbre, la personne correspondante dans l'autre arbre est sélectionnée automatiquement.
- **Vert:** Indique un parent de la personne de votre arbre pour laquelle une correspondance a été trouvée dans l'autre arbre.
- **Blanc:** Indique un parent pour lequel aucune correspondance n'a été trouvée.

Smart Matches

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Le nom du site et de l'arbre correspondants, ainsi que le propriétaire du site, sont affichés au-dessus de l'arbre inférieur. En cliquant sur ceux-ci, une nouvelle fenêtre s'ouvre affichant l'arbre entier ou les détails du propriétaire de l'arbre.

Zone statut

Cette correspondance a été confirmée

Changer Statut ...

Qualité de la correspondance: 83% [Explication](#)

La partie inférieure de la fenêtre indique le statut de cette correspondance dans votre arbre, c'est-à-dire si cette correspondance a été confirmée, rejetée ou est encore indéterminée.

La partie inférieure de la fenêtre présente le bouton **Changer Statut ...** qui vous permet de confirmer ou de rejeter cette correspondance (Voir [Changer le Statut de la Correspondance](#)).

Le champ **Qualité de Correspondance** montre un score indiquant comment cette personne correspond. Family Tree Builder évalue la correspondance de cette personne. Plus cette personne partage de détails et de parents avec la personne de votre arbre, plus le score est élevé. Les personnes avec un score plus élevé ont plus de champs verts qui apparaissent lorsque vous cliquez sur le lien **Explication**. Les personnes avec un score moins élevé ont plus de champs en rouge et noir qui apparaissent dans la fenêtre. Vous pouvez aussi sélectionner **Explication** pour ouvrir la fenêtre suivante:

Explication de la qualité de la correspondance

La qualité de la correspondance de John Fitzgerald Kennedy entre votre arbre et l'arbre 'Bruschi Web Site \ bruschi web site' de Euclides Bruschi est basée sur les facteurs suivants :

Facteur	Dans votre arbre	Dans un autre ar...	Résultat
Prénom			Aucun dans votre arbre
Nom			Aucun dans votre arbre
Date de Naissance	29 Mai 1917	29 Mai 1917	Correspondance exacte - année, mois et jour
Date de décès	22 Nov 1963	22 Nov 1963	Correspondance exacte - année, mois et jour
Prénom du père			Aucun dans votre arbre
Nom de famille du...			Aucun dans votre arbre
Prénom de la mère			Aucun dans votre arbre
Nom de famille de...			Aucun dans votre arbre
Épouses	1	1	2 ne correspondant pas
Enfants	4	4	8 ne correspondant pas
Frères et sœurs	8	8	16 ne correspondant pas

Finir

Smart Matches

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Cette fenêtre montre les divers type d'information définis pour cette personne dans votre arbre et dans l'arbre correspondant et indique si elles correspondent dans le champ **Résultat**. Ces champs sont codés en couleurs, comme indiqué:

- **Vert:** Ces champs sont identiques ou similaires pour ces deux personnes.
- **Rouge:** Ces champs sont différents de ces deux personnes.
- **Noir:** Le champ n'existe pour aucune de ces deux personnes.

Fiche d'information personnelle

Les renseignements personnels des fiches vous permettent de comparer rapidement et facilement des informations vitales sur les personnes correspondantes. Elles sont présentées ainsi:

Informations

 **John Fitzgerald Kennedy**
1917 - 1963
[Modifier détails](#)

Birth 29 Mai 1917
Brookline, Massachusetts

Education Juin 1940
Harvard
International affairs

Nationality United States

Informations

 **John Fitzgerald Kennedy**
1917 - 1963
[Voir dans arbre](#)

Birth 29 Mai 1917
Brookline, Norfolk, Massachusetts, USA

Death 22 Nov 1963
Dallas, Dallas, Texas, USA

Notes

Lorsque vous sélectionnez une personne dans le graphique Mon arbre ou dans le graphique d'un Autre arbre, les personnes sélectionnées dans les fiches des renseignements personnels sont aussi changées. La fiche supérieure affiche les détails de la personne dans votre arbre et la fiche inférieure montre les coordonnées de la personne correspondante à l'autre arbre.

L'information est codée en couleur de la même manière:

- **Rouge:** L'information est différente pour ces deux personnes.
- **Bleu:** L'information existe pour la personne correspondante, mais pas pour la personne dans votre arbre.
- **Noir:** L'information est la même pour les deux personnes.

Zoomer dans l'onglet Comparer

La glissière contrôle la taille d'affichage des arbres dans la fenêtre. Faites-la glisser vers la droite pour agrandir la vue ou vers la gauche pour rétrécir la vue.



Pour contacter le propriétaire d'un site familial:

- Sous l'onglet **Comparer**, cliquez le bouton **Contact** pour envoyer un message de MyHeritage au propriétaire du site correspondant.

TIP



L'onglet **Comparer** vous permet de comparer votre arbre à l'un des arbres correspondants. Cependant, toutes les personnes vivantes de l'arbre correspondant pour lesquelles vous n'avez pas un parent correspondant dans votre arbre sont considérées comme privées. Vous pouvez contacter le propriétaire du site familial de l'arbre correspondant pour demander l'autorisation d'accéder à ces informations.

Utilitaire de fusion de Smart Match

Après avoir fait la correspondance de votre arbre avec des arbres dans d'autres sites, vous pouvez utiliser l'utilitaire de fusion Smart Match, pour ajouter des détails, annotations et photos sur la personne correspondante et ses parents de l'arbre correspondant à votre arbre.

NOTE



L'information qui concerne une personne décédée n'est jamais privée.

Fusion de l'Information

Vous pouvez fusionner toute information sur une personne correspondante et ses parents dans votre arbre. Ceci peut être fait automatiquement en acceptant toutes les informations fusionnées intelligemment, ou en effectuer la fusion manuellement, étape par étape, en confirmant chacune des données fusionnées séparément.

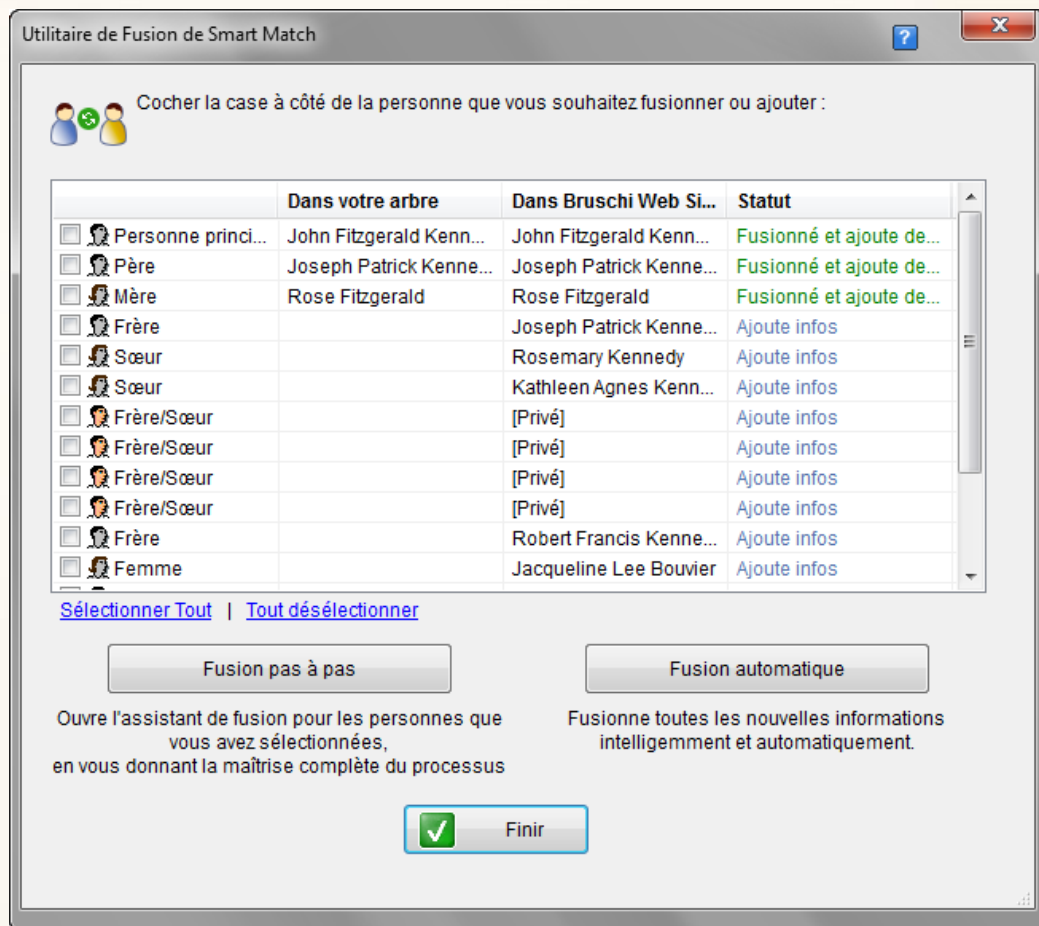
NOTE



Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les membres Premium. Voir [Fusion des Smart Matches](#) pour plus de détails.

Pour fusionner l'information généalogique comparée dans votre arbre:

- 1 Cliquez l'onglet **Fusionner** dans l'onglet **Comparer** ; la fenêtre de l'**Utilitaire de Fusion Smart Match** s'ouvre:



La fenêtre affiche une liste de toutes les personnes dans votre arbre et dans l'arbre comparé. Pour toutes les correspondances, le nom de la personne apparaît et dans votre arbre et dans l'arbre comparé, ainsi que leur parenté à la personne de base et une indication si oui ou non de nouveaux renseignements sont disponibles dans l'arbre correspondant. Les parents vivants de la personne comparée que vous n'avez pas dans votre arbre généalogique sont considérés comme privés et uniquement leurs noms de famille seront affichés.

Les nouveaux parents et personnes pour qui la comparaison a apporté de nouvelles informations sont sélectionnés par défaut. Vous pouvez accepter cette sélection ou cocher et décocher les personnes de la liste afin de déterminer quelles informations des personnes seront fusionnées.

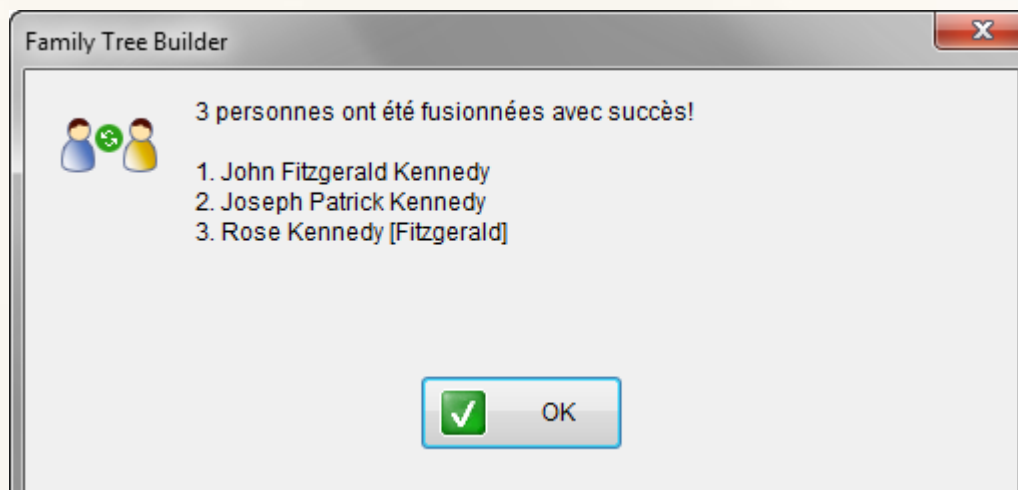
- 2 Vous pouvez maintenant faire l'une des actions suivantes:
 - Effectuer une fusion automatique ; les éléments sont automatiquement fusionnés intelligemment.
 - Effectuer une fusion pas-à-pas ; vous devez confirmer chaque fusion.

Pour effectuer une fusion automatique:

NOTE

Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les membres Premium. Voir [Fusion des Smart Matches](#) pour plus de détails.

- 1 Dans la fenêtre de fusion Smart Match, cliquez sur **Fusion Automatique** ; la fusion est effectuée automatiquement. Ceci peut prendre quelques secondes, pendant lesquelles l'information est copiée dans votre arbre. A la fin du processus, Family Tree Builder affiche le résumé suivant:



L'information provenant de l'arbre généalogique comparé est fusionnée dans votre arbre et le statut de chaque personne dans la fenêtre de l'Utilitaire de la Fusion des Smart Matches est passé sur Fusionné et marqué en vert.

- 2 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.

Pour effectuer une fusion pas-à-pas:

NOTE

Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les membres Premium. Voir [Fusion des Smart Matches](#) pour plus de détails.

- Cliquez sur Fusionner pas-à-pas.
- L'information suivante peut être fusionnée pour chaque personne sélectionnée dans la fenêtre Utilitaire de la Fusion des Smart Match:
 - Nom
 - Détails de naissance
 - Détail de la mort
 - Mariage
 - Faits
 - Annotations
 - Photos

NOTE

Les étapes de fusion spécifiques dépendent de l'information disponible dans les deux arbres.

Pour chaque personne qui a été sélectionné dans la liste, l'Utilitaire de la Fusion des Smart Match montre une série d'étapes dans un format assistant. Chacune des étapes de l'assistant est décrite ci-dessous.

L'étape de la présentation générale

Si vous fusionnez la personne principale qui est comparée, la fenêtre suivante s'affiche dans l'étape de la **Présentation Générale**:

Fusionner Personne : Présentation

Détails de fusion au sujet de John Kennedy de 'Alamo Web Site' dans votre arbre

Fusionner cette personne

Sauter cette personne

	Dans votre arbre	Dans Alamo Web Site
Nom	John Kennedy	John Fitzgerald Kennedy
Naissance	1917	29 Mai 1917 -- Brookline, Massachus
Décès	1963	22 Nov 1963 -- Dallas, Texas
Enterrement	?	? -- Arlington National Cemetery

Veillez choisir

Fusion intelligente pas à pas des détails

Fusion automatique intelligente de tous les détails

Remplacer tous les détails

Retour Suivant Annuler

Un résumé des détails de la personne de votre arbre apparaît à côté des détails de l'arbre comparé.

Choisissez une des options suivantes:

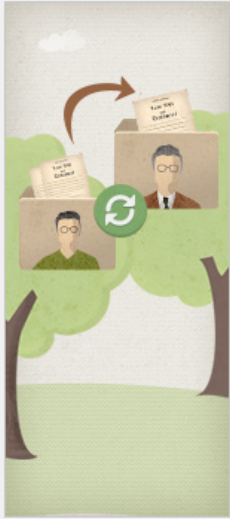
- **Fusion intelligente des détails étape par étape:** Fusionne les détails dans un assistant étape par étape qui vous guide à travers la procédure détaillée.
- **Fusion intelligente automatique de tous les détails:** Accepte tous les défauts de l'assistant de fusion pour fusionner l'information concernant une personne.
- **Remplace tous les détails:** Remplace tous les détails concernant la personne dans votre arbre avec les informations concernant la personne de l'arbre comparé.

Cliquez sur **Ignorer cette personne** si vous ne voulez pas fusionner des informations sur cette personne et passer à la personne suivante dans la liste.

Cliquer **Suivant** pour afficher l'étape suivante qui affiche l'information de correspondance.

Si vous fusionnez des informations concernant un parent de la personne qui est comparée, la fenêtre suivante s'affiche:

Fusionner Personne : Présentation



Détails de fusion au sujet de Joseph Kennedy (père de John Kennedy) de 'Alamo Web Site' dans votre arbre

Ajouter en tant que nouveau père de John Kennedy
 Fusionner dans une personne existante :
 Joseph Kennedy
 Sauter cette personne

	Dans votre arbre	Dans Alamo Web Site
Nom	Joseph Kennedy	Joseph Patrick Kennedy
Naissance	?	6 Sep 1888 -- Boston, MA
Décès	Vivant	18 Nov 1969
Profession	?	United States Ambassador United Kir

Veillez choisir

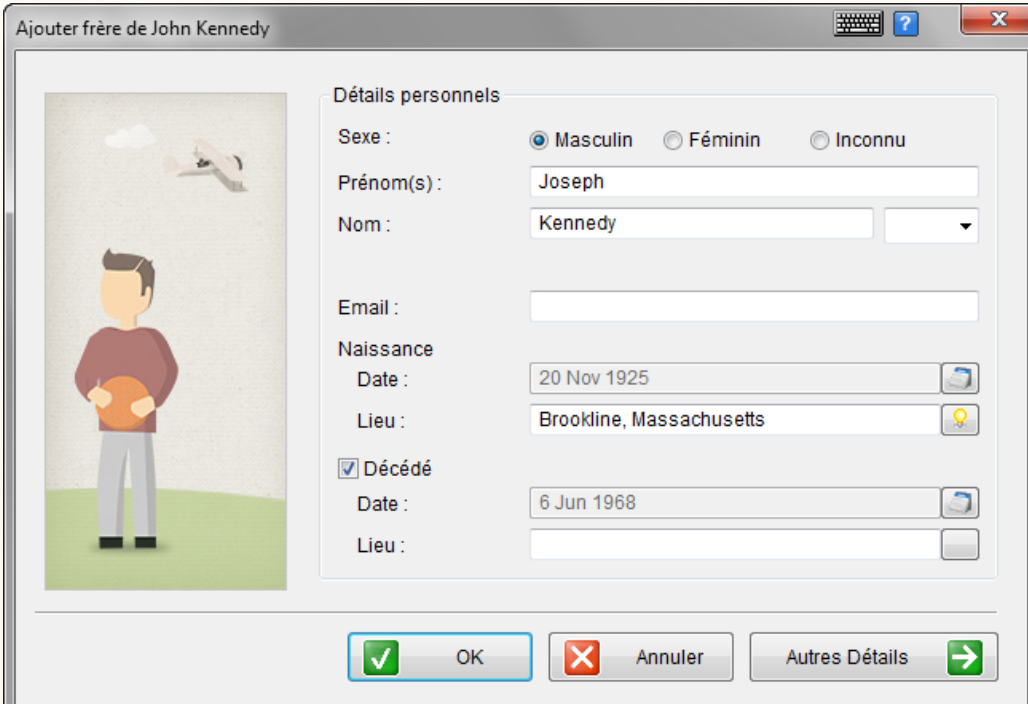
Fusion intelligente pas à pas des détails
 Fusion automatique intelligente de tous les détails
 Remplacer tous les détails

Smart Matches

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Ici, en plus des options discutées ci-dessus, vous pouvez choisir si fusionner ce parent dans un parent que vous avez déjà pour cette personne, ou ajouter cette personne comme un nouveau parent dans votre arbre. Si ce parent correspondant correspond déjà à un parent similaire dans votre arbre généalogique, alors Family Tree Builder va suggérer de fusionner ces personnes. Sinon, vous êtes invité à créer un nouveau parent dans votre arbre.

Si vous choisissez d'ajouter un nouveau parent à votre arbre, vous verrez s'afficher la fenêtre Ajouter Personne, comprenant des informations sur ce parent copiées dans l'arbre généalogique correspondant:



Ajouter frère de John Kennedy

Détails personnels

Sexe : Masculin Féminin Inconnu

Prénom(s) : Joseph

Nom : Kennedy

Email :

Naissance

Date : 20 Nov 1925

Lieu : Brookline, Massachusetts

Décédé

Date : 6 Jun 1968

Lieu :

OK Annuler Autres Détails

Vous pouvez cliquer sur **OK** pour confirmer ou ajouter/changer les détails et cliquer sur **OK** après avoir fini.

NOTE

Cliquez sur **Plus de détails** pour afficher la fiche de la personne.



Détails du nom

L'étape **Détails du nom** s'affiche quand il y a de nouvelles informations ou des informations contradictoires sur le nom de cette personne dans l'arbre correspondant.

Fusionner Personne : Nom - Etape 2 sur 8

Nom de John Kennedy

Dans votre arbre
John
Kennedy

Dans Kennedy Web Site
John Fitzgerald
Kennedy

Veillez choisir

Fusionner les noms intelligemment

Conserver le nom que vous avez déjà

Prendre le nom de 'Kennedy Web Site'

Résultat de fusion :

Prénom : John Fitzgerald

Nom : Kennedy

Retour Suivant Annuler

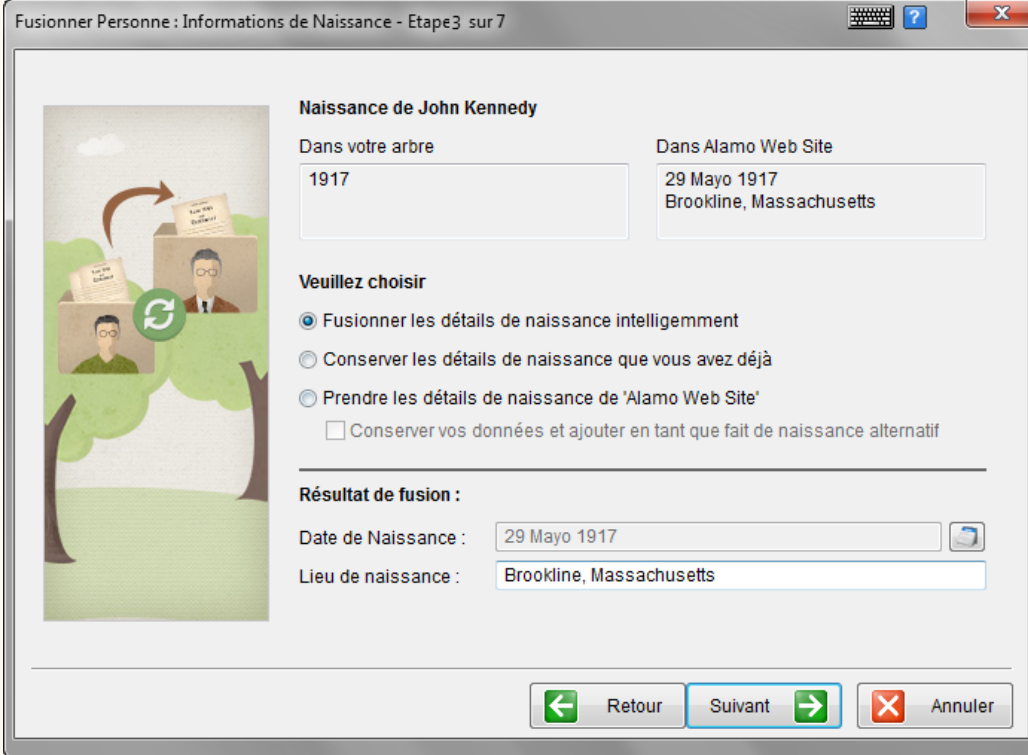
La section supérieure de la fenêtre affiche deux panneaux avec des détails du nom. Vous pouvez choisir de conserver vos noms, de remplacer vos détails avec ceux de l'autre arbre ou de fusionner les deux intelligemment.

La zone inférieure affiche les résultats de votre choix.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur Suivant pour afficher l'étape suivante.

Détails de naissance

L'étape **Détails de naissance** s'affiche quand il y a de nouvelles informations ou des informations contradictoires sur la naissance de cette personne dans l'arbre correspondant.



Fusionner Personne : Informations de Naissance - Etape3 sur 7

Naissance de John Kennedy

Dans votre arbre	Dans Alamo Web Site
1917	29 Mayo 1917 Brookline, Massachusetts

Veuillez choisir

- Fusionner les détails de naissance intelligemment
- Conserver les détails de naissance que vous avez déjà
- Prendre les détails de naissance de 'Alamo Web Site'
- Conserver vos données et ajouter en tant que fait de naissance alternatif

Résultat de fusion :

Date de Naissance : 29 Mayo 1917

Lieu de naissance : Brookline, Massachusetts

Retour Suivant Annuler

La partie supérieure de la fenêtre présente deux volets avec les détails de la naissance. Vous pouvez choisir de garder les détails, de les remplacer avec ceux de l'arbre comparé (dans ce cas vous pouvez choisir d'ajouter vos données comme un fait alternatif de naissance) ou fusionner les deux intelligemment.

La partie inférieure affiche les résultats de votre choix.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Suivant** pour afficher l'étape suivante.

Détails du décès

L'étape **Détails du décès** s'affiche quand il y a de nouvelles informations ou des informations contradictoires sur la naissance de cette personne dans l'arbre correspondant.

Fusionner Personne : Informations de décès - Etape 4 sur 7

Décès de John Kennedy

Dans votre arbre	Dans Alamo Web Site
1963	22 Nov 1963 Dallas, Texas

Veuillez choisir

Fusionner les détails de décès intelligemment

Conserver les détails de décès que vous avez déjà

Prendre les détails de décès de 'Alamo Web Site'

Conserver vos données et ajouter en tant que fait de décès alternatif

Résultat de fusion :

Décédé

Date de Décès : 22 Nov 1963

Lieu de décès : Dallas, Texas

Retour Suivant Annuler

La partie supérieure de la fenêtre affiche deux volets avec les détails de la mort. Vous pouvez choisir de garder les détails de la mort, de remplacer les détails de la mort avec ceux de l'arbre comparé (dans ce cas vous pouvez choisir d'ajouter vos données comme un fait alternatif de la mort) ou de fusionner les deux intelligemment.

La partie inférieure affiche les résultats de votre choix.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Suivant** pour afficher l'étape suivante.

Détails du mariage

L'étape **Détails du mariage** s'affiche lorsque vous fusionnez le conjoint de la personne comparée.

Fusionner Personne : Détails de Mariage - Etape 6 sur 8

Mariage de Jacqueline Lee Bouvier avec John Kennedy

Dans votre arbre

Dans Kennedy Web Site

Sep 12 1953
Newport, Rhode Island

Veuillez choisir

Fusionner les détails de mariage intelligemment

Conserver les informations concernant le mariage que vous avez déjà

Prendre les détails de mariage de 'Kennedy Web Site'

Ajouter en tant que nouveau fait de mariage pour le couple

Résultat de fusion :

Date de Mariage : 12 Sep 1953

Lieu de Mariage : Newport, Rhode Island

Statut : Mariés

Retour Suivant Annuler

La partie supérieure de la fenêtre affiche deux volets avec les détails de mariage. Vous pouvez choisir de garder les détails de mariage, de remplacer les détails de mariage avec ceux de l'arbre comparé (dans ce cas vous pouvez choisir d'ajouter vos données comme un fait alternatif de mariage) ou de fusionner les deux intelligemment.

La partie inférieure affiche les résultats de votre choix.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Suivant** pour afficher l'étape suivante.

Détails de fait

L'étape **Détails de fait** s'affiche pour chaque nouveau fait sur cette personne dans l'arbre correspondant.

Personne Fusionné : Enterrement - Etape 4 sur 7

Enterrement de John Kennedy

Dans votre arbre

?

Dans Alamo Web Site

?

?

Arlington National Cemetery

Veuillez choisir

Ne pas prendre les nouveaux détails de 'Alamo Web Site'

Prendre les détails de 'Alamo Web Site'

Résultat de fusion :

Description :

Date :

Lieu :

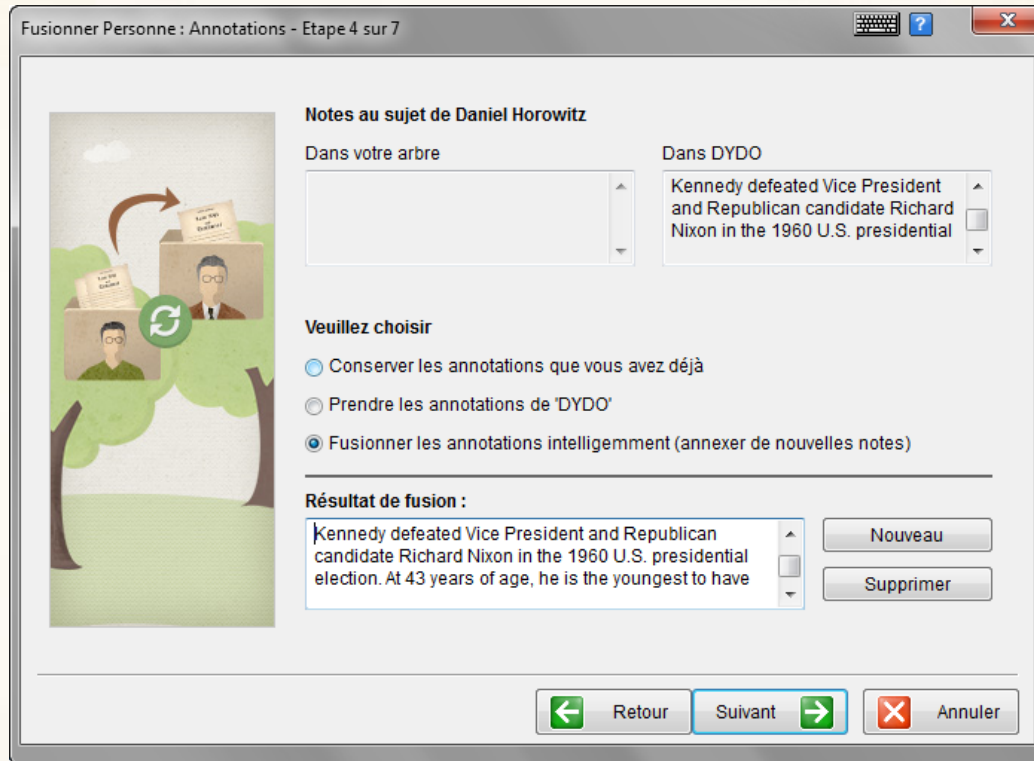
La partie supérieure de la fenêtre affiche deux volets avec les détails de fait. Vous pouvez choisir de prendre ce fait ou pas.

La partie inférieure affiche les résultats de votre choix.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Suivant** pour afficher l'étape suivante.

Détails d'annotations

L'étape **Détails d'annotations** s'affiche lorsqu'il y a des annotations sur cette personne dans l'arbre correspondant.



La partie supérieure de la fenêtre affiche deux volets avec les détails de l'annotation. Vous pouvez choisir de prendre chaque annotation nouvelle de l'arbre comparé.

La partie inférieure affiche les résultats de votre choix.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Suivant** pour afficher l'étape suivante.

Détails de photos

L'étape **Détails de photos** s'affiche lorsque la personne a une photo personnelle dans l'arbre correspondant:



La partie supérieure affiche la photo personnelle de la personne dans votre arbre (ou une silhouette sinon) et la photo personnelle dans l'autre arbre.

Vous pouvez choisir de prendre la photo de l'arbre, de déterminer si vous l'utilisez comme photo personnelle de la personne ou déterminer si vous prenez la photo à partir de laquelle cette photo personnelle a été recadrée.

Statut Smart Match

Cette étape vous permet de confirmer la correspondance basée sur la fusion.

Fusionner Personne : Statut Smart Match - Etape 6 sur 7

Statut de Smart Match pour John Kennedy

Régler le statut du Smart Match

Veuillez choisir

- Indéterminé - Je ne suis pas sûr pour cette correspondance
- Rejeté - ce n'est pas une correspondance correcte
- Confirmé - c'est une correspondance correcte

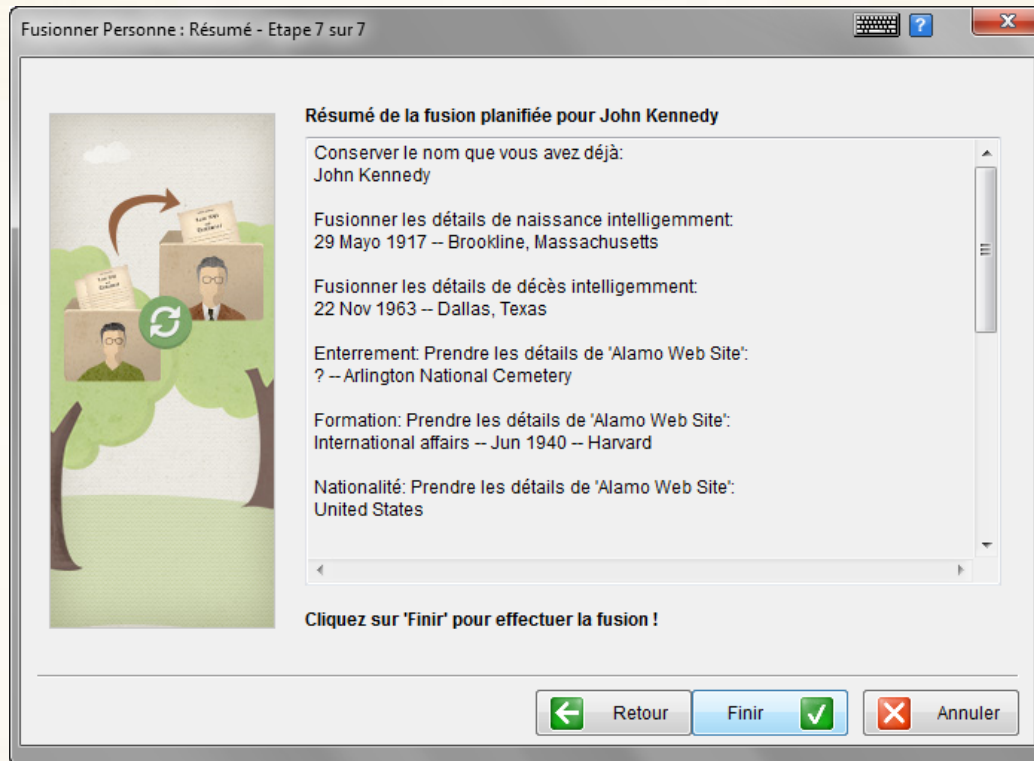
Ajouter une citation pour référence ce Smart Match

Retour Suivant Annuler

Il est recommandé de confirmer la correspondance, puisque vous avez fusionné les informations de cette correspondance. (Voir [Changer le Statut de la Correspondance](#))

Confirmer la fusion

La dernière étape de l'assistant affiche un résumé de la fusion.



Cliquez sur **Finir** pour effectuer la fusion et copier les informations dans votre arbre.

Un résumé des fusions planifiées est affiché. Vérifiez l'information puis cliquez sur **Finir** pour effectuer la fusion pour cette personne et continuer la fusion pour la personne suivante dans la liste.

Smart Matches

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Cette page est intentionnellement vide.

CHAPITRE 7

Cartes



Cartes

À propos de ce chapitre:

Ce chapitre décrit la façon de gérer les informations concernant les lieux dans votre projet, ainsi que la façon d'afficher ces informations sur une carte interactive. Il contient les sections suivantes:

- **Présentation générale** introduit le concept des lieux dans Family Tree Builder et comment les informations relatives aux lieux peuvent être utilisées dans votre projet, et comment les voir sur une carte interactive.
- **Gérer les lieux** décrit comment définir et visualiser les informations concernant les lieux de votre projet.
- **L'utilisation des cartes** décrit les fonctionnalités fournies par la fonction des cartes de Family Tree Builder.

Présentation générale

Les cartes vous permettent d'afficher votre histoire familiale sur une carte du monde interactive. En utilisant la fonction Cartes, vous pouvez explorer les origines de votre famille, acquérir des connaissances de votre famille et effectuer les actions suivantes dans Family Tree Builder:

- Corriger les noms de lieux en fonction des suggestions intelligentes et améliorer vos données.
- Cartographier votre arbre généalogique complet, une partie ou juste un seul endroit.
- Cartographier les lieux de naissance, les lieux de résidence, d'autres faits ou tous les faits.
- Visualiser toutes les personnes, les événements et les photos associées à un pays ou un lieu particulier.
- Visualiser tous les lieux importants de la vie d'une personne.
- Trouver n'importe quel lieu sur la carte.

La fonction Cartes fonctionne en conjonction avec les informations liées au lieu défini dans votre projet.

Gérer les lieux

Le Family Tree Builder utilise les lieux dans différents contextes:

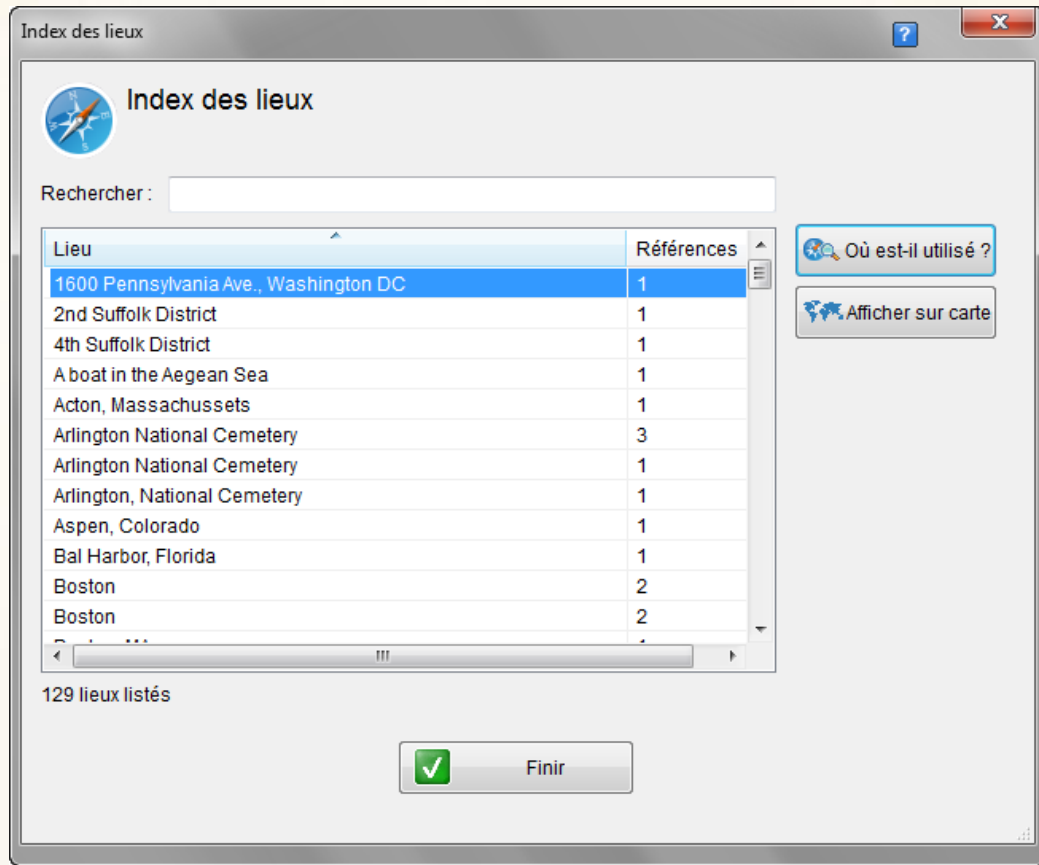
- Les faits sur les personnes ou les familles comprenant des lieux, tels que le lieu de naissance, de mariage et de décès.
- Les photos comprenant des lieux où la photo a été prise.
- Les informations de contact peuvent inclure les adresses, qui sont considérés comme des lieux aussi.

Family Tree Builder vous permet de gérer les différents lieux facilement. Vous pouvez vous assurer, par exemple, que l'orthographe d'un lieu est cohérente tout au long de votre projet, même lorsque l'information a été obtenue à partir de sources différentes.

Vous pouvez afficher une liste de tous les endroits spécifiés dans le projet ainsi que le nombre de fois que chacun est référencé et où. Vous pouvez également visualiser l'emplacement des lieux sur une carte Google Maps.

Pour afficher les informations des lieux:


- Dans le menu **Afficher**, choisissez **Lieux** pour afficher la fenêtre de l'Index des lieux:

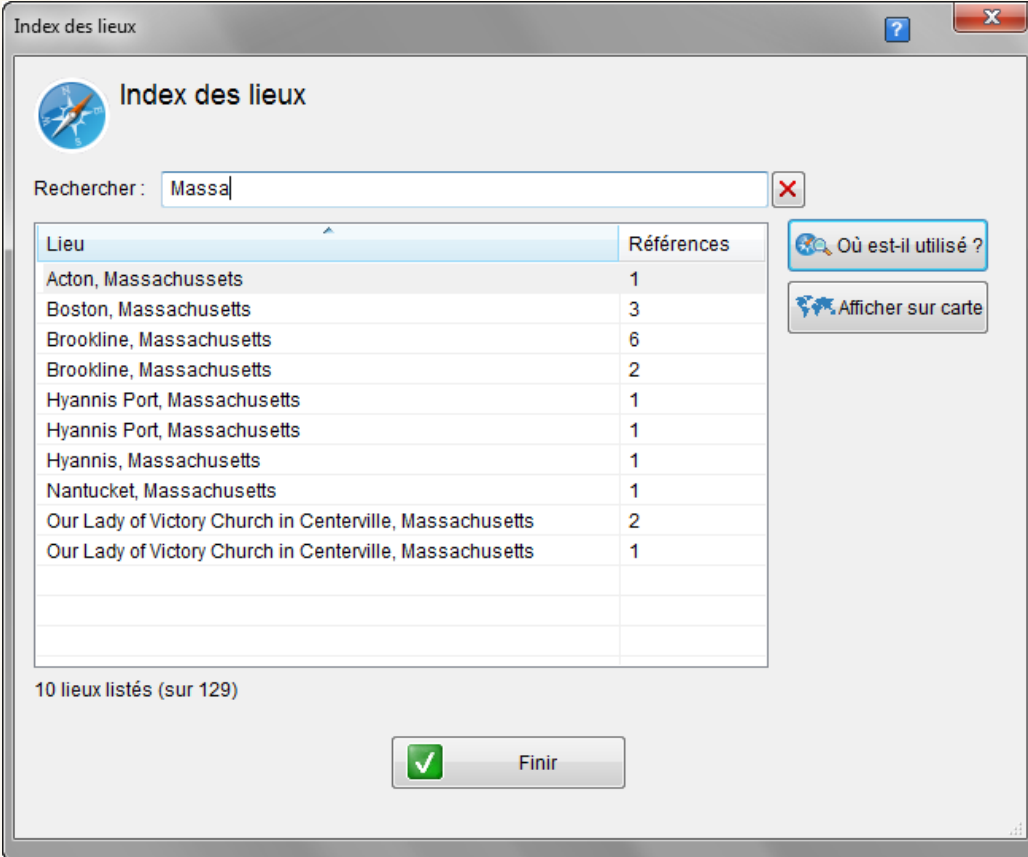


Vous pouvez trier ce tableau par ordre alphabétique par nom de lieu en cliquant sur l'en-tête de colonne **Lieu** (cliquez à nouveau pour alterner entre ordre croissant ou décroissant). Vous pouvez également trier le tableau en cliquant sur l'en-tête de colonne **Références**, qui trie en fonction du nombre de fois où le lieu est référencé dans votre projet.


Cartes

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

Utilisez la case **Recherche** pour rechercher une chaîne de texte spécifique qui est contenue dans le nom du lieu que vous voulez voir. Les lieux pour cette chaîne sont affichés dans la liste comme vous les tapez. Cliquez sur la  rouge pour effacer le contenu de la case **Recherche**.





Index des lieux


Rechercher : 

Lieu	Références
Acton, Massachusetts	1
Boston, Massachusetts	3
Brookline, Massachusetts	6
Brookline, Massachusetts	2
Hyannis Port, Massachusetts	1
Hyannis Port, Massachusetts	1
Hyannis, Massachusetts	1
Nantucket, Massachusetts	1
Our Lady of Victory Church in Centerville, Massachusetts	2
Our Lady of Victory Church in Centerville, Massachusetts	1

10 lieux listés (sur 129)

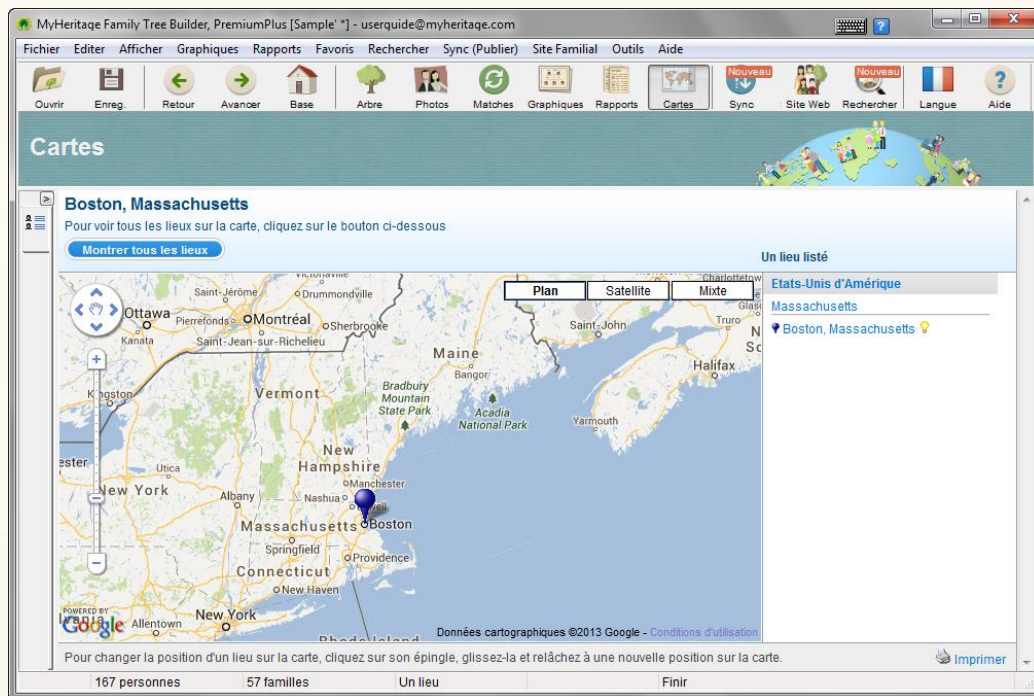
 Finir

 Où est-il utilisé ?

 Afficher sur carte

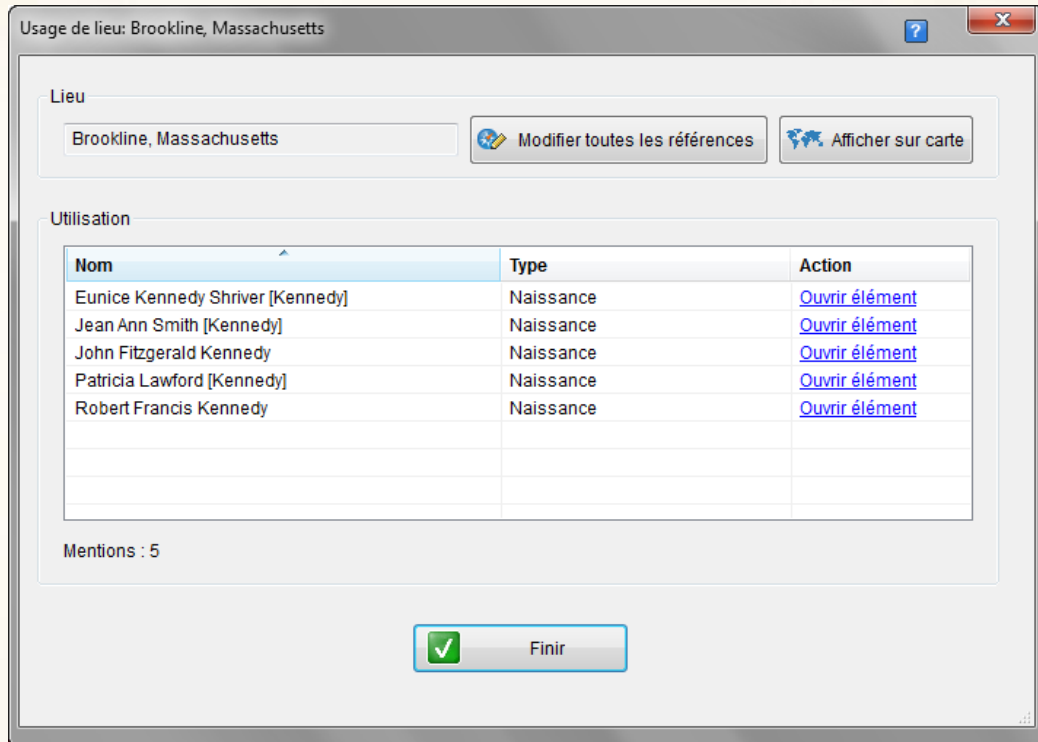
Pour montrer un lieu sur la carte:

- 1 Choisissez un emplacement de la liste et cliquez sur **Afficher sur carte**. Un menu apparaît avec deux options: l'une pour montrer uniquement ce lieu et une autre pour montrer tous les lieux.
- 2 Sélectionnez l'option de montrer uniquement ce lieu. Family Tree Builder ouvre une carte avec Google Maps et affiche ce lieu sur la carte:



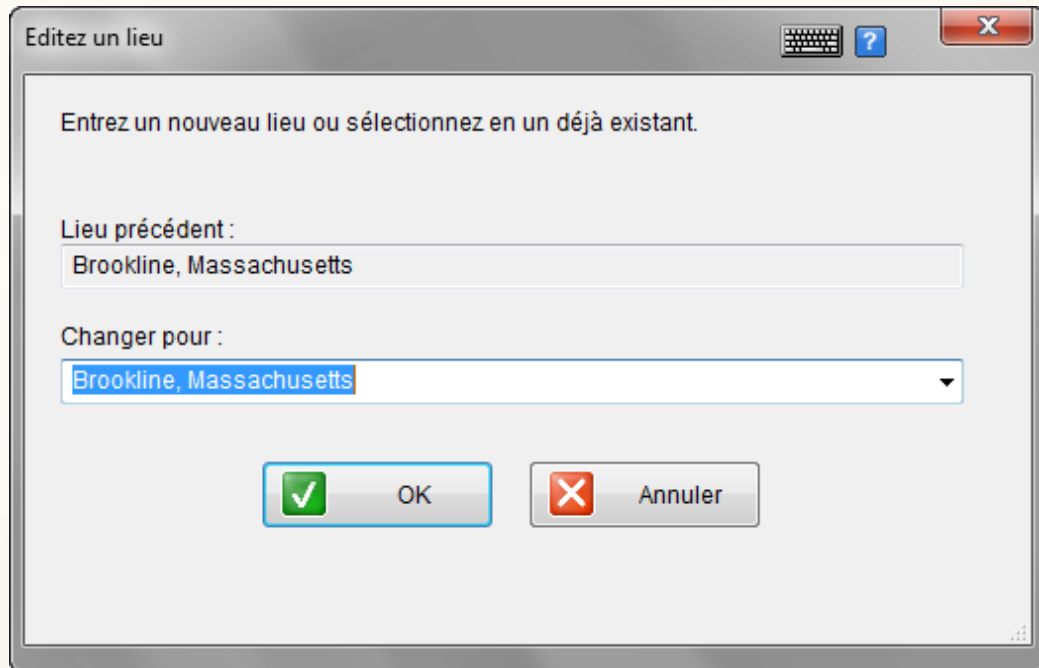
Pour montrer où un lieu est utilisé:

- Pour voir où un lieu est utilisé dans le projet, sélectionnez le lieu dans la liste et cliquez sur **Où est-il utilisé?** pour afficher la fenêtre Usage de lieu:



Cette fenêtre montre le nom du lieu et les références à ce lieu dans votre projet. Dans cette fenêtre, vous pouvez:

- Cliquer sur **Modifier toutes les références** pour modifier le nom du lieu dans toutes les références à ce lieu dans votre projet. Utilisez cette option si vous voulez changer l'orthographe d'un lieu. Dans la case **Changer pour**, tapez le nouveau nom ou sélectionnez-en un déjà existant dans le projet.

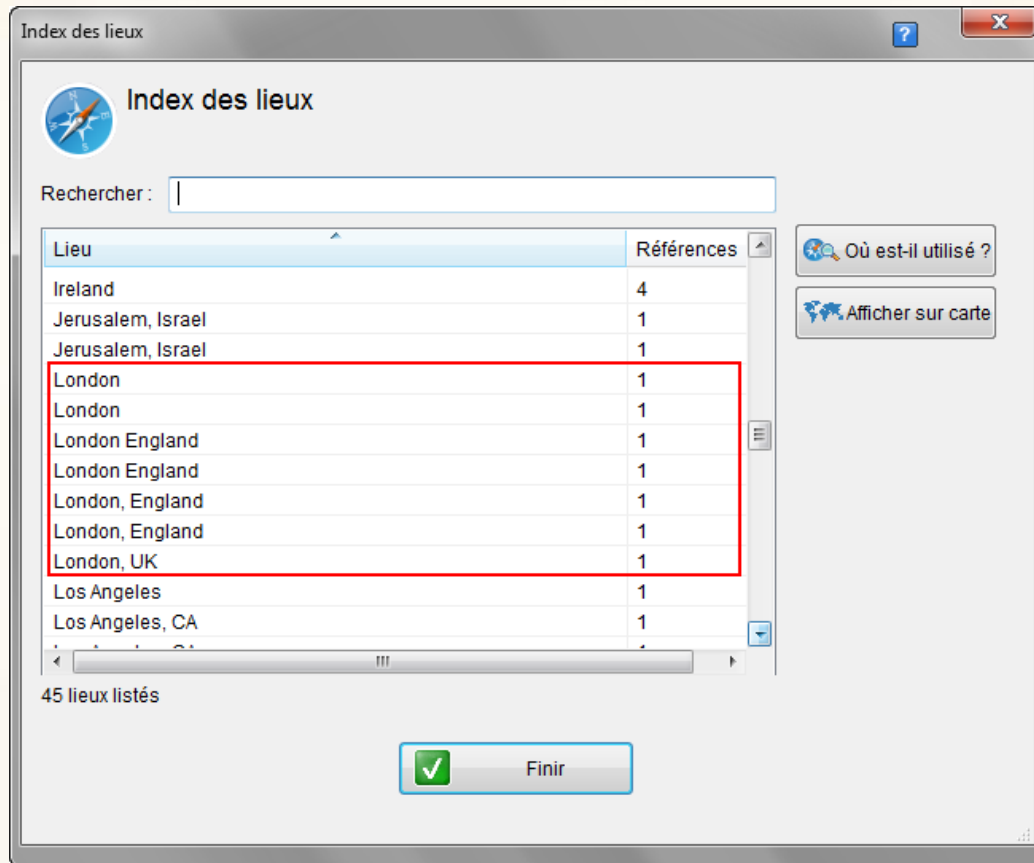


Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.

- Cliquez sur **Afficher sur carte** pour afficher le lieu sur une carte en utilisant Google Maps, comme décrit ci-dessus.
- Cliquez sur le lien **Ouvrir un dossier** pour une référence dans la liste d'Usage afin d'afficher la fenêtre de la personne, de la famille ou de la photo où le lieu est utilisé.

Unifier les noms de lieu

La fenêtre de l'Index des Lieux peut afficher différentes orthographes du même lieu, comme dans l'exemple ci-dessous:



En utilisant l'outil **Lieux**, vous pouvez facilement combiner les différentes orthographes. Il suffit de sélectionner l'orthographe préférée et de modifier les autres.

Pour unifier l'orthographe des noms de lieu:

- 1 Dans le menu **Afficher**, choisissez **Lieux** pour afficher la fenêtre de l'Index des Lieux (voir l'image ci-dessus).
- 2 Repérez les différentes orthographe du lieu et choisissez l'orthographe que vous voulez pour le nom (dans l'exemple, nous avons choisi Londres, Angleterre au lieu de Londres, Londres, Angleterre et Londres, Royaume-Uni).
- 3 Sélectionnez l'orthographe que vous voulez modifier et cliquez **Où est-il utilisé?**

La fenêtre Usage de lieu apparaît:

Usage de lieu: London, UK

Lieu

London, UK

Modifier toutes les références

Afficher sur carte

Utilisation

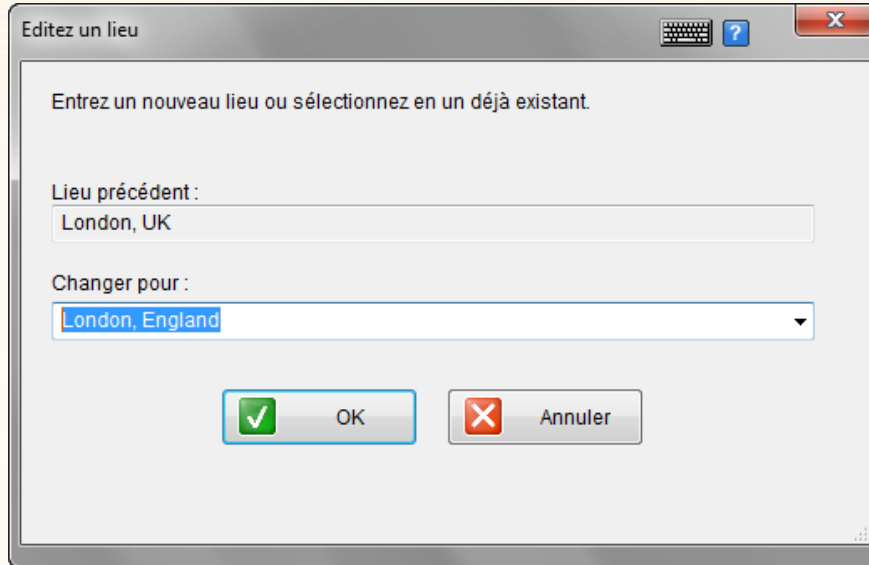
Nom	Type	Action
Peter Sydney Lawford	Naissance	Ouvrir élément

Mentions : 1

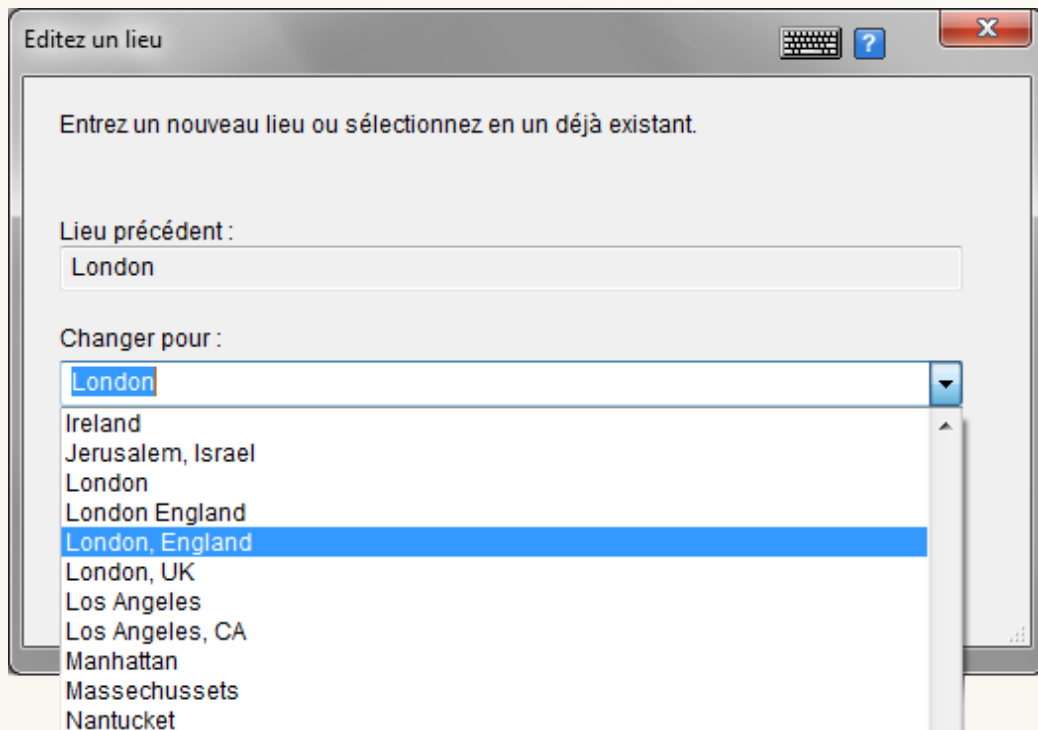
Finir

4 Cliquez sur **Modifier**.

La fenêtre Editez un lieu apparaît:



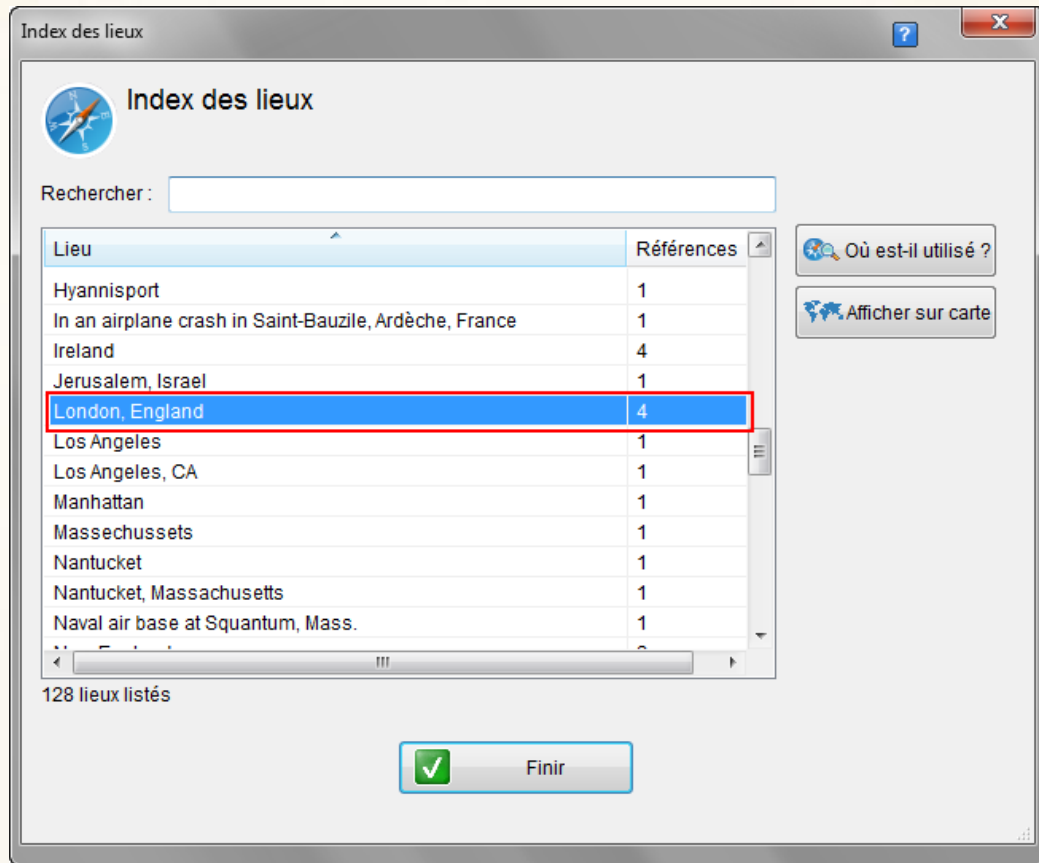
5 Ouvrez la liste déroulante **Changer pour** et sélectionnez l'orthographe que vous préférez:



Cartes

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 6 Cliquez **OK** pour fermer la fenêtre.
- 7 Dans la fenêtre Usage de lieu, cliquez sur **Finir**.
- 8 Continuez à changer toutes les orthographes différentes jusqu'à ce que seule celle choisie reste.



Suggestions d'orthographe alternative des lieux

Family Tree Builder vous permet de modifier les noms de lieux dans des fenêtres différentes, lorsque vous entrez des lieux pour des faits et des photos. Lorsque vous entrez un nom de lieu dans un champ de lieu, Family Tree Builder recherche ce lieu sur la carte et détermine si une orthographe alternative existe pour ce lieu.

Une icône spéciale apparaît dans les champs relatifs aux lieux indiquant le résultat de cette recherche, comme indiqué, par exemple, lorsque vous entrez un lieu d'éducation dans Editer Détails, comme indiqué dans la fenêtre ci-dessous:

Editer Détails : John Fitzgerald Kennedy [#1]

Principal Info Contact Citations Annotations Faits Plus

Info

Profession

Profession : Senator of Massachusetts

Deuxième Profession ...

Profession Actuelle

Formation

Formation : International affairs

Date : Jun 1940

Lieu : Harvard

Deuxième formation ...

Education Actuelle

Identification

Religion :

Nationalité :

Titre :

OK Annuler

Les différentes icônes possibles sont:

- 💡 L'icône ampoule indique que des suggestions d'orthographe alternative pour ce lieu ont été trouvées. Cliquez sur l'icône pour afficher les orthographes alternatives suggérées, ce qui ouvre la fenêtre suivante:



Vous pouvez sélectionner l'une des suggestions comme étant le nom de ce lieu. Pour ce faire, sélectionnez l'entrée correcte et cliquez sur le bouton **OK**, ou simplement double-cliquez sur l'entrée dans la liste.

Alternativement, si vous êtes satisfait de l'orthographe que vous avez entré pour ce lieu, cliquez sur le lien **Conservez en tant que** au bas de la page.

Après avoir confirmé un nom de lieu, son icône devient une icône de coche verte dans la fenêtre Modifier les détails (voir ci-dessous).

- ✔ Cette icône verte indique qu'aucune orthographe alternative n'a été trouvée pour ce lieu. Cela peut arriver si vous avez entré la meilleure orthographe, si vous avez confirmé ce nom de lieu en le choisissant dans la liste ou si vous avez choisi de garder cette orthographe comme décrit ci-dessus.

Cartes

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

- ❓ Cette icône bleue indique que Family Tree Builder n'a pas encore récupéré des suggestions pour ce nom de lieu. Cette icône indique un état temporaire et est affichée jusqu'à ce que le nom de lieu dans ce domaine soit recherché. Vous pouvez cliquer sur l'icône pour lancer une recherche.
- ❗ Cette icône rouge indique que cet endroit n'a pas été trouvé par Family Tree Builder.

L'utilisation des cartes

La fonction des **Cartes** de Family Tree Builder vous permet de cartographier votre arbre généalogique complet, une partie de celui-ci ou simplement un individu sur une carte du monde interactive. La fonction Cartes utilise des cartes standard de Google Maps, dans lequel vous pouvez effectuer un panoramique, zoom in/out et ainsi de suite pour une maniabilité facile.

NOTE




Ceci est une fonctionnalité Premium qui est limitée par votre type d'adhésion.

Les utilisateurs Premium peuvent voir tous les lieux sur la carte.

Les utilisateurs qui n'ont pas Premium peuvent visualiser une partie seulement des lieux de leur projet sur la carte.

Vous pouvez passer à un abonnement premium lorsque vous y êtes invité, ou cliquez sur **Non merci, continuer avec la version gratuite** afin de continuer avec une adhésion standard.

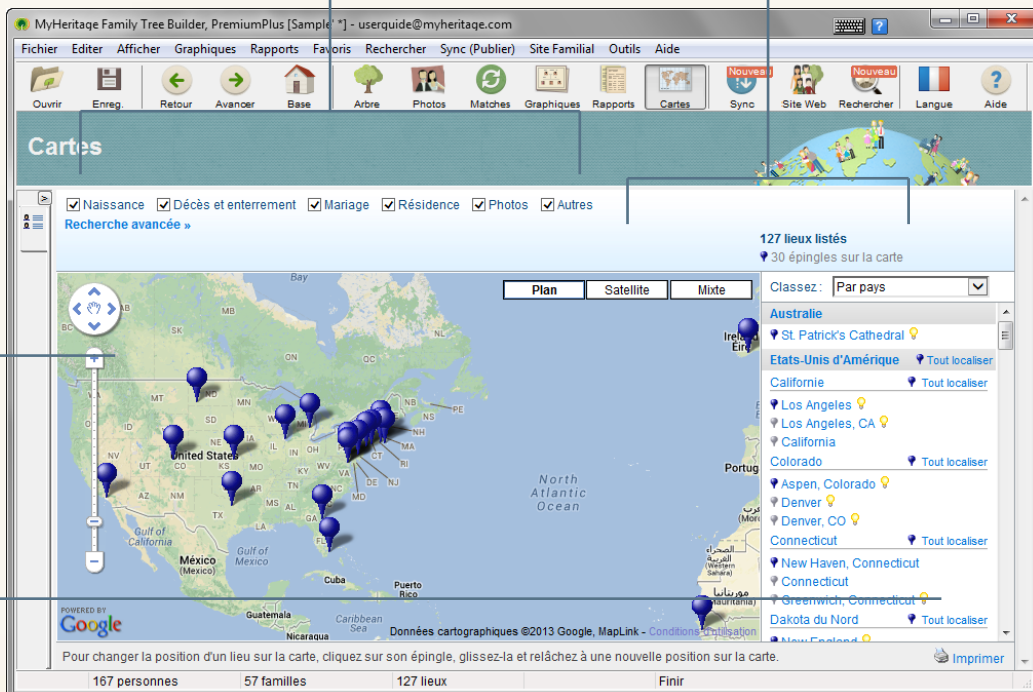
Pour accéder à la fenêtre *Cartes*, cliquez sur l'outil  dans la barre d'outils ou sélectionnez **Cartes** dans le menu **Afficher**.

Zone de filtrage

Affiche les boutons d'options

Navigateur

Volet de la liste des lieux



Lorsque vous accédez à la fenêtre Cartes, Family Tree Builder recherche et entre tous les lieux de votre projet sur une carte du monde.

L'affichage des Cartes affiche une carte du monde interactive, avec des épingles indiquant les lieux de votre projet. Pour éviter l'encombrement sur la carte et pour augmenter la vitesse, lors du chargement de l'affichage des cartes, Family Tree Builder affiche une seule épingle par pays. Pour les pays ayant plusieurs états ou provinces, comme les Etats-Unis et le Canada, une épingle est affiché par état /province. Lorsque vous zoomez sur la carte, la carte affiche toutes les épingles de la zone de zoom sélectionnée.

Zone de Filtrage

La zone de filtrage contient une série de cases à cocher qui vous permettent de limiter les types de lieux qui sont affichés sur la carte.

Naissance Décès et enterrement Mariage Résidence Photos Autres
[Recherche avancée »](#)

Il suffit de cocher une case pour inclure ce type d'information du lieu sur la carte. Par exemple, cochez la case de **Naissance** pour voir les lieux de naissance et la case **Mariage** pour voir les lieux de mariage. La case à cocher **Autres** affiche les lieux qui ne tombent pas dans l'une des autres catégories définies (Naissance, Décès et Enterrement, Mariage, Résidence et Photos), comme l'éducation.

Notez que de nombreux endroits peuvent avoir plusieurs types, si le même lieu est utilisé à la fois comme un lieu de naissance et comme un lieu de mariage dans votre projet.

Effectuer une recherche avancée

L'option de **Recherche avancée** vous permet de limiter encore davantage les informations affichées sur la carte. Cliquez sur le lien **Recherche avancée** pour accéder aux options supplémentaires. Vous pouvez filtrer pour afficher des informations pour une personne en particulier et/ou une période de temps et/ou langue.

-- Toutes les personnes --
-- Toutes les années -- -- Toutes les langues --

Cartes

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Par exemple, sélectionnez une personne en particulier dans liste déroulante pour afficher tous les lieux associés à cette personne sur la carte.

Naissance Décès et enterrement Mariage Résidence Photos Autres

-- Toutes les personnes --

-- Toutes les personnes --

Andrew Mark Cuomo : 1957 (1)
Anne Kennedy [Stauss] (1)
Caroline Bouvier Schlossberg [Kennedy] : 1957 (6)
Caroline Lee Canfield Radziwill Ross [Bouvier] : 1933 (1)
Carolyn Kennedy [Bessette] : 1966 - 1999 (1)
Christopher George Kennedy : 1963 (2)
David Anthony Kennedy : 1955 - 1984 (1)
Douglas Harriman Kennedy : 1967 (2)
Edith Beale [Bouvier] : 1894 - 1977 (1)
Edith Bouvier Beale : 1917 - 2002 (2)
Edward Moore (Ted) Kennedy : 1932 - 2009 (19)
Edwin Arthur Schlossberg (4)
Ethel Kennedy [Skakel] : 1928 (1)
Eunice Kennedy Shriver [Kennedy] : 1921 - 2009 (5)
Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier] : 1929 - 1994 (18)
Janet Bouvier [Lee] : 1906 - 1989 (2)
Jean Ann Smith [Kennedy] : 1928 (6)
Jeffrey Robert Ruhe (1)
John Bouvier Kennedy Schlossberg : 1993 (2)
John E Davis (1)
John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (53)
John Fitzgerald Kennedy, Jr. : 1960 - 1999 (5)
John Vernou Bouvier, III : 1891 - 1957 (3)
Joseph Patrick Kennedy : 1888 - 1969 (7)
Joseph Patrick Kennedy, Jr. : 1915 - 1944 (12)
Kara Allen [Kennedy] : 1960 (1)
Kathleen (Kick) Agnes Cavendish [Kennedy] : 1920 - 1948 (7)
Kathleen Hartington Townsend [Kennedy] : 1951 (1)
Kyle Francis Kennedy : 1984 (1)

Cartes

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

Dès que vous avez fait votre sélection dans la liste déroulante, la carte affiche tous les lieux où cette personne est référencée, avec la photo de cette personne et les détails dans le volet de droite.

The screenshot shows the Family Tree Builder interface. At the top, there are checkboxes for 'Naissance', 'Décès et enterrement', 'Mariage', 'Résidence', 'Photos', and 'Autres'. Below these is a search bar containing 'John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (12)' and a dropdown menu set to 'Cette personne seulement'. There are also filters for 'Toutes les années' and 'Toutes les langues'. The main area features a map of the United States with several blue location pins. To the right of the map is a sidebar for 'John Fitzgerald Kennedy 1917 - 1963', which includes a photo, a 'Classez' dropdown set to 'Par pays', and a list of locations under 'Etats-Unis d'Amérique':

- Massachusetts
 - Brookline, Massachusetts (Naissance, 29 Mai 1917)
 - Harvard (Formation, Juin 1940)
- Rhode Island
 - Newport, Rhode Island (Mariage de John Fitzgerald Kennedy et Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier])

Cliquez sur le lien **Tout montrer** pour effacer la sélection.

Vous pouvez choisir d'afficher des informations uniquement pour la personne choisie, ou pour les ancêtres, les descendants et les proches aussi. Dans ce contexte, la famille proche se réfère à son conjoint, frères et sœurs, parents et enfants.

This screenshot shows the filter dropdown menu from the previous screenshot. The search bar still contains 'John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (12)'. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Cette personne seulement
- Cette personne seulement et ancêtres
- Cette personne seulement et descendants
- Cette personne seulement et famille proche

Vous pouvez aussi filtrer par période de temps.

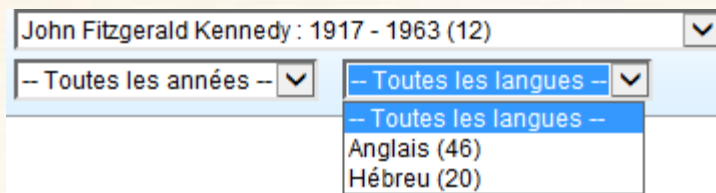
This screenshot shows the time period filter dropdown menu. The search bar still contains 'John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (12)'. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Toutes les années --
- 1800 - 1899 (4)
- 1910 - 1919 (4)
- 1920 - 1929 (6)
- 1930 - 1939 (1)
- 1940 - 1949 (2)
- 1950 - 1959 (10)
- 1960 - 1969 (7)
- 1970 - 1979 (1)
- 1980 - 1989 (5)
- 1990 - 1999 (8)

Cartes

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Vous pouvez également filtrer par langue.



John Fitzgerald Kennedy : 1917 - 1963 (12)

-- Toutes les années --

-- Toutes les langues --

-- Toutes les langues --

Anglais (46)

Hébreu (20)

Lorsque vous spécifiez les critères de filtrage dans plusieurs listes déroulantes simultanément, une condition **ET** s'applique, ce qui signifie que toutes les conditions spécifiées doivent être respectées.

Navigateur

La zone du Navigateur contient une molette facile à utiliser et un curseur pour naviguer sur la carte.



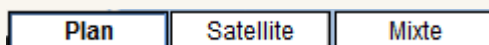
Cliquez sur une des pointes de flèche sur la molette pour effectuer un panoramique dans cette direction sur la carte. Cliquez sur l'icône de la main au milieu de la molette pour revenir à la position précédente sur la carte (avant d'utiliser l'une des pointes de flèche sur la molette).

Le curseur vous permet de zoomer en avant et en arrière sur la carte. Faites glisser le curseur vers le plus pour effectuer un zoom en avant et vers le moins pour effectuer un zoom en arrière.

Alternativement, vous pouvez double-cliquer sur la carte pour zoomer en avant et faire un double-clic pour zoomer en arrière.

Afficher les boutons d'options

La zone d'Affichage des Boutons d'Options contient trois boutons qui contrôlent la façon dont la carte est affichée, comme suit:

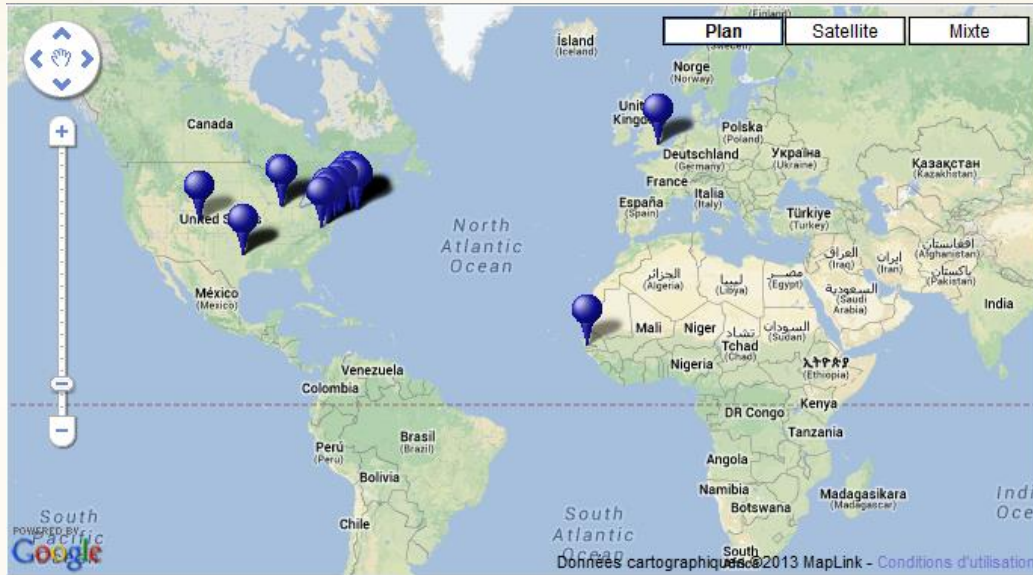


Cartes

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Affichage de cartes

Cliquez sur le bouton **Plan** pour afficher la carte par défaut. Cette vue présente une vue du monde au niveau de la rue ou la zone sélectionnée.



Vous pouvez zoomer pour afficher les frontières nationales et étatiques, ainsi que les routes et les noms de lieux.

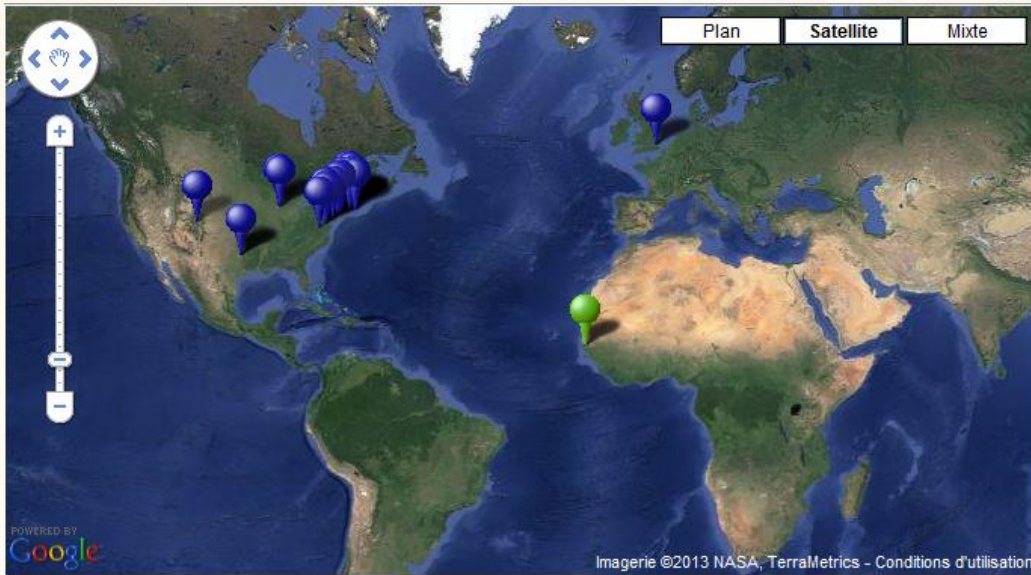


Cartes

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

Vue satellite

Cliquez sur le bouton **Satellite** pour afficher une carte topographique d'imagerie par satellite.



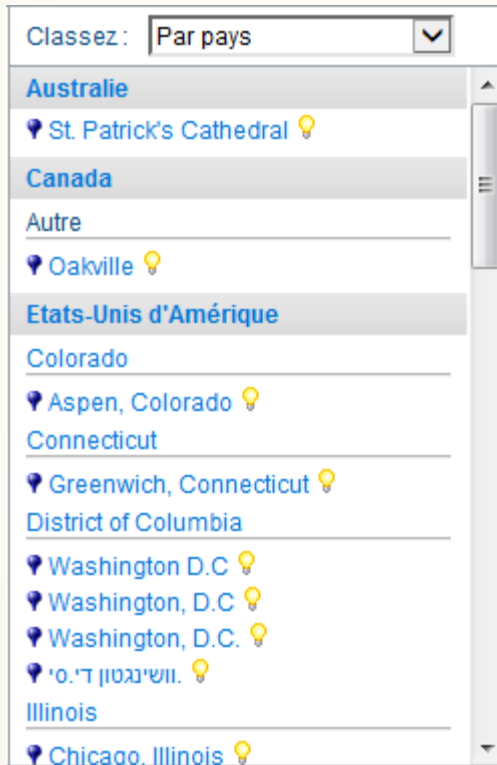
Vue Mixte

Cliquez sur le bouton **Mixte** pour afficher une imagerie satellitaire de la carte topographique, montrant également les pays et les frontières étatiques, ainsi que les routes et les noms de lieux.



Volet de la liste des lieux

Le volet de la liste des lieux présente une liste de tous les lieux affichés sur la carte. Vous pouvez trier la liste des lieux par ordre alphabétique, par pays, par le nombre de références ou par date. Dans le tri **Par Pays**, illustré ci-dessous, les informations sont également classés par état /province pour les USA et le Canada. Le tri par défaut est par pays.



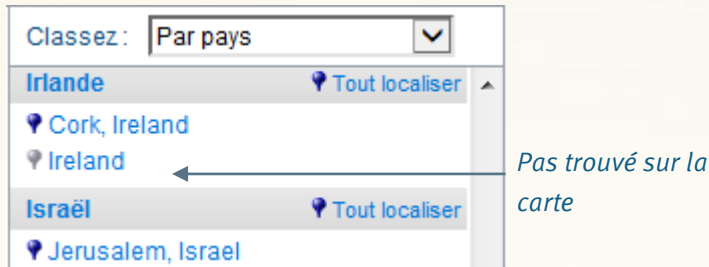
Le tri **Par Références** organise la liste des lieux basée sur le nombre de références à cet endroit dans votre projet. Cette option trie la liste par ordre décroissant de sorte que, plus le lieu est utilisé, plus il sera haut dans la liste.

Le tri **Par Date** organise la liste des lieux en fonction de la date, de la plus ancienne à la plus récente.

Cartes

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

Le volet de la liste des lieux affiche les épingles qui sont indiquées sur la carte en bleu, et les épingles qui ne sont pas encore montrées sur la carte en gris, comme indiqué ci-dessous:

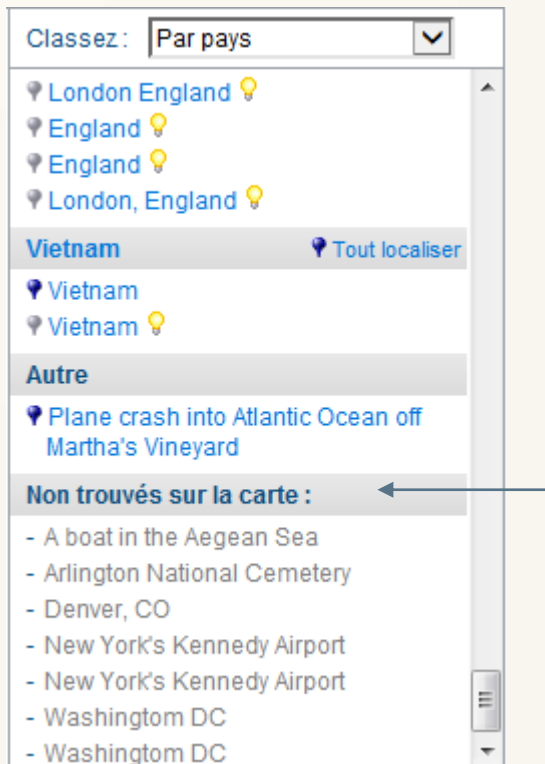


Lorsque vous cliquez sur une épingle grise dans ce volet, cela vous montre l'emplacement de cette épingle sur la carte, puis l'épingle devient bleue.

Vous pouvez également cliquer sur un pays, état ou province dans la liste pour zoomer en avant pour montrer toutes les épingles dans ce pays, état ou province.

Le bouton **Imprimer** au bas du volet de la Liste des Lieux vous permet d'imprimer la vue actuelle de la carte.

Les lieux qui ne peuvent être trouvés sur la carte sont indiqués au bas de la liste.



Si vous cliquez sur le lien pour un lieu qui n'a pas pu être affiché sur la carte, une légende s'ouvre dans laquelle vous pouvez modifier les données pour cet endroit.

[✕](#)

A boat in the Aegean Sea

Ce lieu n'a pas été trouvé sur la carte

 [Modifier les coordonnées](#)

 [Editez le nom du lieu](#)

Dans ce lieu :




Mariage de Paul Michael Hill et Mary Courtney Kennedy

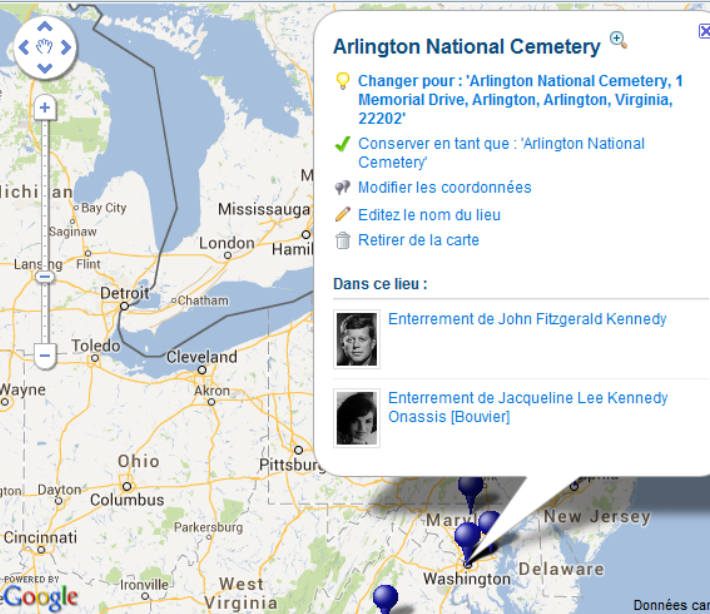
26 Juin 1993

L'affichage des légendes

Il suffit de cliquer un lieu dans le volet de la liste des lieux pour zoomer sur ce lieu sur la carte. Cette action affiche également une légende de l'épingle concernée sur la carte. La légende contient des actions et des détails sur le lieu sélectionné.


Naissance
 Décès et enterrement
 Mariage
 Résidence
 Photos
 Autres


[Recherche avancée »](#)





[✕](#)


Arlington National Cemetery

 [Changer pour : 'Arlington National Cemetery, 1 Memorial Drive, Arlington, Virginia, 22202'](#)


 [Conserver en tant que : 'Arlington National Cemetery'](#)

 [Modifier les coordonnées](#)


 [Editez le nom du lieu](#)

 [Retirer de la carte](#)

Dans ce lieu :

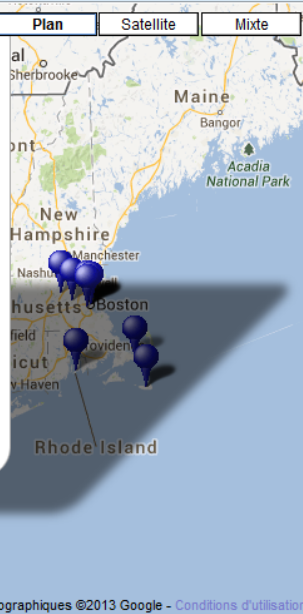


Enterrement de John Fitzgerald Kennedy



Enterrement de Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]

Plan
Satellite
Mixte







Données cartographiques ©2013 Google - Conditions d'utilisation

Cartes

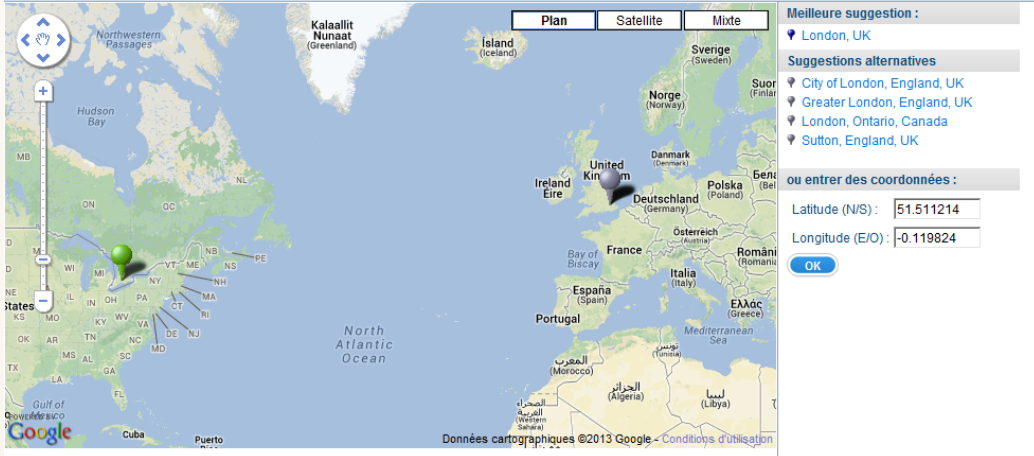
Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

Actions des légendes:

- Cliquez sur l'icône  pour zoomer sur le lieu respectif sur la carte.
- Cliquez sur le lien  pour changer le nom pour un nom alternatif suggéré. Cette action apparaît si un autre nom a été trouvé pour ce lieu.
- Cliquez sur le lien  pour garder le nom du lieu avec son nom actuel. Cette action apparaît si un autre nom a été trouvé pour cet endroit, mais vous ne voulez pas l'utiliser.
- Cliquez sur le lien  pour sélectionner parmi une liste de noms de lieux alternatifs suggéré. Cette action apparaît si le nom que vous avez entré pour ce lieu est ambigu et peut être situé à plusieurs endroits sur la carte. Par exemple, si vous avez entré Londres comme un lieu, vous obtenez les suggestions suivantes:

London, UK : Suggestions alternatives [« Retour »](#)

Pour sélectionner une suggestion alternative pour London, UK, cliquez sur une des épingles de la carte ou cliquez sur un des noms du panneau droit. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur 'Accepter cette suggestion' pour confirmer.



Meilleure suggestion :
London, UK

Suggestions alternatives

- City of London, England, UK
- Greater London, England, UK
- London, Ontario, Canada
- Sutton, England, UK

ou entrer des coordonnées :

Latitude (N/S) :

Longitude (E/O) :


Lorsque vous utilisez cette option, des lieux alternatifs suggérés sont montrés à la fois sur la carte (avec des épingles en gris) et dans le volet sur la droite. Sélectionnez les suggestions alternatives ou cliquez sur **Retour** pour garder votre orthographe du lieu.

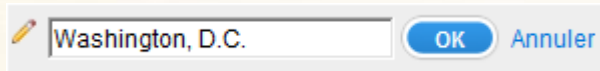
Une autre option consiste à entrer manuellement les coordonnées du lieu sur la carte puis cliquez sur **OK**. Cette option est utile lorsque Family Tree Builder n'a pas pu localiser l'emplacement exact de votre lieu sur la carte.

Alternativement, vous pouvez simplement faire glisser une épingle sur la carte pour changer son emplacement.


Cartes

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- Cliquez sur le lien  pour modifier le nom du lieu. Vous pouvez effectuer en ligne l'édition directement à partir de la légende pour changer le nom du lieu, comme indiqué ci-dessous:



Washington, D.C.

- Cliquez sur le lien  pour enlever le lieu de la carte. Vous pouvez avoir besoin d'enlever un lieu de la carte lorsque son nom de lieu ne correspond pas à un lieu physique réel sur la carte. Par exemple, vous pouvez le faire avec des noms de lieu comme *L'hôpital*, *À domicile*, *À la mer* et ainsi de suite, qui n'indiquent pas des lieux réels sur la carte.

Cartes

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

Cette page est intentionnellement vide.

CHAPITRE 8

Outils de recherche



Outils de recherche

A propos de ce chapitre:

Ce chapitre décrit la recherche et l'ajout d'informations généalogiques pour les personnes de votre arbre généalogique sur la base d'informations trouvées en utilisant le puissant moteur de recherche SuperSearch de MyHeritage. Family Tree Builder vous fournit un accès complet aux outils de recherche puissants fournis par MyHeritage.fr. Ces outils vous permettent de rechercher des familles et / ou des personnes spécifiques parmi des milliards d'enregistrements, tels que naissances, mariages, décès, ensevelissements, recensements, dossiers militaires et d'immigrations, articles de journaux et plus encore. Il contient les sections suivantes:

- **SuperSearch** décrit comment trouver des informations dans le moteur SuperSearch de MyHeritage correspondant à des informations sur les personnes de votre propre arbre.
- **Record Matches** décrit comment utiliser les renseignements recueillis automatiquement par **SuperSearch** pour identifier des documents historiques trouvés très susceptibles de correspondre à votre arbre.

SuperSearch

Aperçu

La fonction de recherche de Family Tree Builder vous permet de rechercher et d'ajouter des informations généalogiques pour les personnes de votre arbre généalogique. Cette fonctionnalité utilise le moteur de recherche généalogique **SuperSearch** de MyHeritage qui recherche des documents historiques, tels actes de naissances, mariages et de décès, ainsi que des données de recensements, dossiers militaires et d'immigrations, des articles de journaux, des documents ainsi que des informations tombales et bien plus encore.

Vous pouvez lancer une recherche en entrant les informations dans un formulaire sur le site de **SuperSearch**. Family Tree Builder fournit également la possibilité de rechercher une personne spécifique de votre arbre généalogique.

NOTE



L'outil **Record Matches** de Family Tree Builder utilise les informations collectées par **SuperSearch** pour établir des concordances de données.

SuperSearch produit une gamme relativement large de résultats, contrairement à la fonction **Record Matches**, qui elle, ne fournit que des résultats de très haute qualité pour les individus dans l'arbre.

Options du menu et bouton Rechercher

Le menu **Rechercher** et le bouton de la barre d'outils **Rechercher sur MyHeritage**



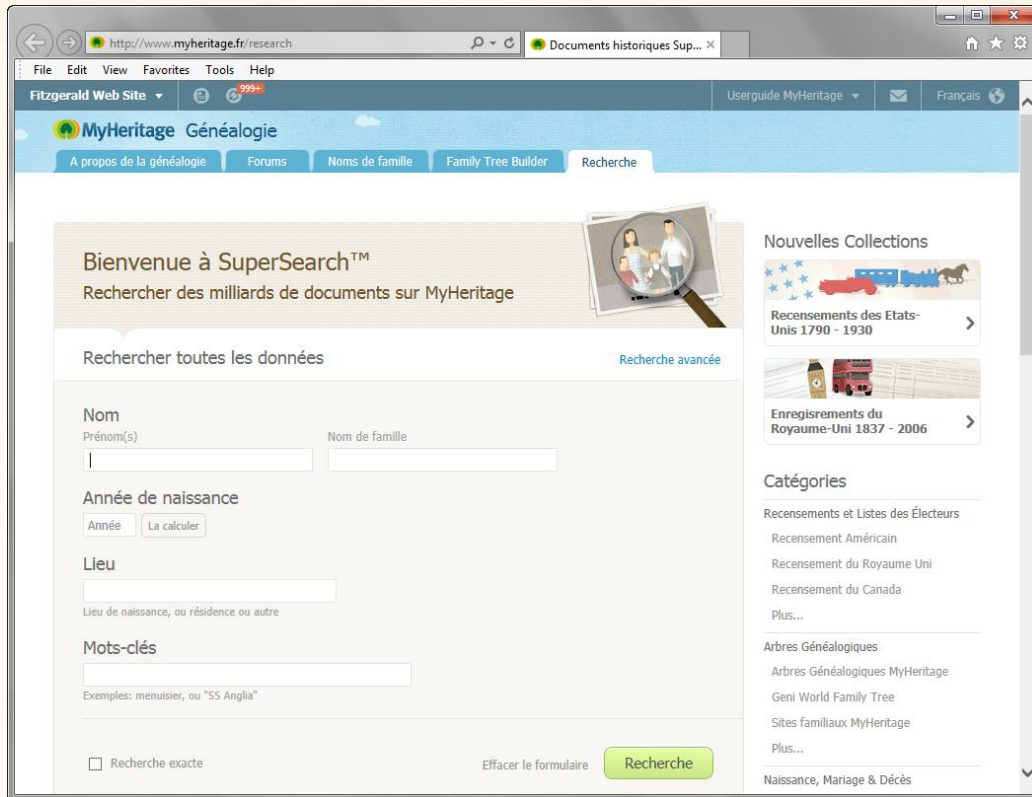
donnent accès aux options suivantes:

Rechercher

- Aller à MyHeritage SuperSearch
- Rechercher 'John Fitzgerald Kennedy' avec SuperSearch (nouveau)
- Rechercher 'Kennedy' avec SuperSearch (nouveau)
- Rechercher 'Bouvier' avec SuperSearch (nouveau)
- Afficher Record Matches pour 'John Fitzgerald Kennedy' (nouveau)
- Met à jour les "Record Matches"

Outils de recherche
Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

- **Aller à MyHeritage SuperSearch:** Ouvre le navigateur à la page **SuperSearch**.



http://www.myheritage.fr/research

Documents historiques Sup... x

File Edit View Favorites Tools Help

Fitzgerald Web Site Fitzgerald Web Site 999+ Userguide MyHeritage Français

MyHeritage Généalogie

A propos de la généalogie Forums Noms de famille Family Tree Builder Recherche

Bienvenue à SuperSearch™
Rechercher des milliards de documents sur MyHeritage

Rechercher toutes les données Recherche avancée

Nom
Prénom(s) Nom de famille

Année de naissance
Année La calculer

Lieu
Lieu de naissance, ou résidence ou autre

Mots-clés
Exemples: menuisier, ou "SS Anglia"

Recherche exacte Effacer le formulaire Recherche

Nouvelles Collections

Recensements des Etats-Unis 1790 - 1930

Enregistrements du Royaume-Uni 1837 - 2006

Catégories

Recensements et Listes des Électeurs
Recensement Américain
Recensement du Royaume Uni
Recensement du Canada
Plus...

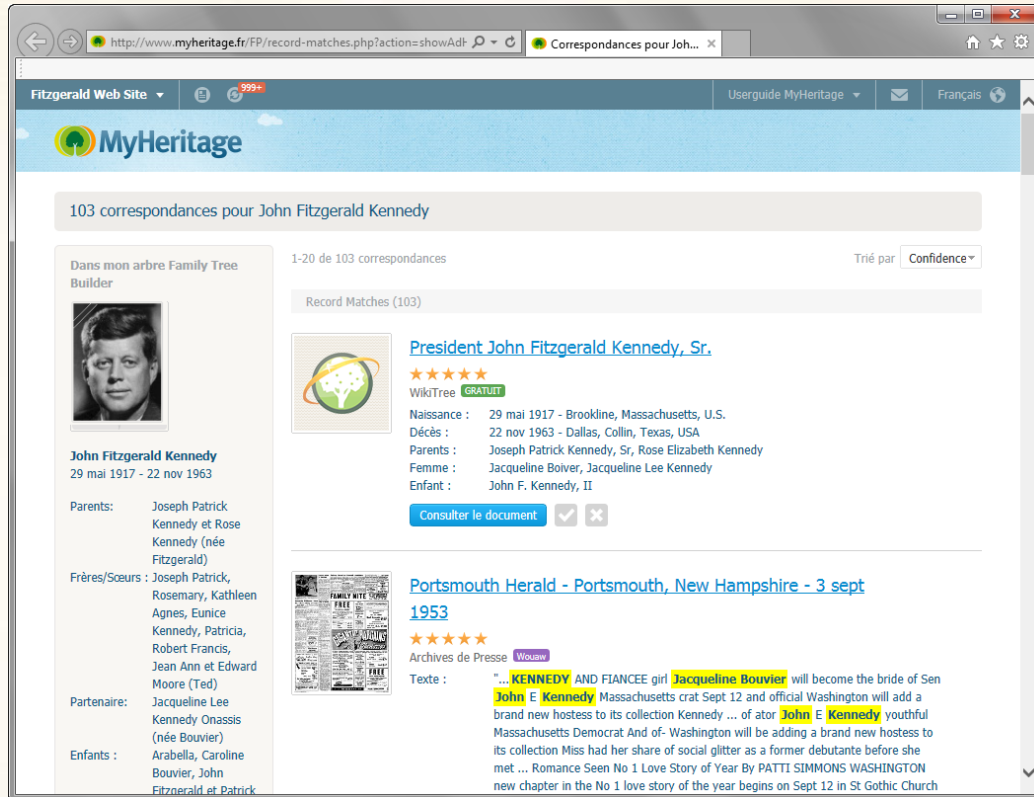
Arbres Généalogiques
Arbres Généalogiques MyHeritage
Geni World Family Tree
Sites familiaux MyHeritage
Plus...

Naissance, Mariage & Décès

- **Rechercher [Nom complet de la personne] avec SuperSearch, Rechercher [Nom de famille de la personne] avec SuperSearch et Rechercher [Nom de famille du conjoint] avec SuperSearch:** Ouvre le navigateur et affiche la liste des résultats des correspondances trouvées pour la personne ou pour le nom de famille sélectionné.

The screenshot shows a web browser window displaying the MyHeritage search results for "John Fitzgerald Kennedy". The browser address bar shows the URL: <http://www.myheritage.fr/research?formId=master&formMode=1&>. The page title is "Tous les résultats pour Ken...". The MyHeritage logo and navigation menu are visible at the top. The search results section is titled "Tous les résultats pour John Fitzgerald Kennedy dans Toutes les Collections" and shows "1 - 20 de 8 085 038 résultats". A sidebar on the left contains a search filter section with the following details: Nom : John Fitzgerald Kennedy, Sexe : Masculin, Naissance : 29 de May de 1917, Décès : 22 de Nov de 1963. Below this is a "Modifier la recherche" button and a link to "commencer une nouvelle recherche". The "Affiner par catégorie" section lists various collection categories with their respective result counts: Recensements et Listes des Électeurs (10 000+), Arbres Généalogiques (10 000+), Naissance, Mariage & Décès (10 000+), Photos (10 000+), Données du Royaume-Uni (10 000+), Service Militaire (10 000+), Immigration & Voyage (10 000+), Écoles & Universités (10 000+), Journaux & Publications (10 000+). The main content area displays two newspaper clippings. The first is titled "Ogden Standard-Examiner - Ogden, Utah - 1 de Oct de 1961" and includes a star rating of 4.5, a "Archivo de periódicos" label, and a text snippet: "... the political yardstick to John Fitzgerald Kennedy How did he measure up in this his first test with Congress Although the question is supple the answer can be astonishingly complex For political yardsticks...". The second clipping is titled "The Ada Evening News - Ada, Oklahoma - 8 de May de 1964" and includes a star rating of 4.5, a "Archivo de periódicos" label, and a text snippet: "... to be brother and brother-in-law respectively to John Fitzgerald Kennedy Robert Kennedy is very able as a political and Mr Shriver is in public relations On the strength of these talents they stand ready to have...".

- **Afficher Record Matches pour [Nom de la personne]:** Ouvre le navigateur et affiche tous les résultats correspondants pour la personne sélectionnée.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.myheritage.fr/FP/record-matches.php?action=showAdf>. The page title is "Correspondances pour Joh...". The MyHeritage logo is at the top left. Below the logo, it says "103 correspondances pour John Fitzgerald Kennedy". On the left side, there is a section titled "Dans mon arbre Family Tree Builder" with a photo of John Fitzgerald Kennedy and his name and dates: "John Fitzgerald Kennedy 29 mai 1917 - 22 nov 1963". Below this, there are lists for "Parents", "Frères/Sœurs", "Partenaire", and "Enfants". The main content area shows "1-20 de 103 correspondances" and "Trié par Confiance". The first match is "President John Fitzgerald Kennedy, Sr." with a WikiTree icon and a "GRATUIT" label. It includes details: "Naissance : 29 mai 1917 - Brookline, Massachusetts, U.S.", "Décès : 22 nov 1963 - Dallas, Collin, Texas, USA", "Parents : Joseph Patrick Kennedy, Sr, Rose Elizabeth Kennedy", "Femme : Jacqueline Boiver, Jacqueline Lee Kennedy", and "Enfant : John F. Kennedy, II". There is a "Consulter le document" button. The second match is "Portsmouth Herald - Portsmouth, New Hampshire - 3 sept 1953" with a newspaper image and a "Wouaw" label. It includes a "Texte" section with a snippet of text: "...KENNEDY AND FIANCEE girl Jacqueline Bouvier will become the bride of Sen John E Kennedy Massachusetts crat Sept 12 and official Washington will add a brand new hostess to its collection Kennedy ... of ator John E Kennedy youthful Massachusetts Democrat And of- Washington will be adding a brand new hostess to its collection Miss had her share of social glitter as a former debutante before she met ... Romance Seen No 1 Love Story of Year By PATTI SIMMONS WASHINGTON new chapter in the No 1 love story of the year begins on Sept 12 in St Gothic Church".

- **Met à jour les 'Record Matches':** Actualise les listes de correspondances trouvées.

Les fonctions liées à la recherche sont accessibles par les moyens suivants:

- Cliquer sur le bouton  **Rechercher sur MyHeritage** dans la barre d'outils.
- Sélectionner une des options du menu **Rechercher**.
- Clic-droit dans la liste des personnes et choisir **Rechercher [Nom de la personne] avec SuperSearch**.
- Clic-droit sur les informations d'une personne dans l'arbre familial puis **Rechercher, Rechercher [Nom de la personne] avec SuperSearch**.

Record Matches

L'outil **Record Matches** de Family Tree Builder utilise les informations collectées par **SuperSearch** afin d'identifier des concordances comme des documents historiques au sujet d'une personne de votre arbre généalogique, par exemple un document pertinent de votre histoire familiale, ainsi qu'un acte de naissance d'un de vos ancêtres, une photo de la pierre tombale d'un proche de votre famille ou encore par exemple un article de journal décrivant comment votre grand-père a rencontré et est tombé amoureux de votre grand-mère!

Par défaut, Family Tree Builder vérifie les Record Matches automatiquement à chaque fois que vous changez des informations pouvant affecter des correspondances d'une personne de votre arbre comme le nom, date de naissance, etc...

TIP



Pour désactiver cette fonction automatique de Record Matches, sélectionner **Options...** dans la barre de menu **Outils**. Ensuite, sélectionner l'onglet **Général** et mettre l'option **Recherche automatique de correspondances** sur **Non**.

Family Tree Builder vous informe sur le nombre de correspondances trouvé pour chaque personne. L'affichage et la gestion (confirmation et rejet) de ces correspondances doivent se faire en ligne sur le site familial de MyHeritage.fr

NOTE




Les correspondances pour votre arbre généalogique peuvent être consultées uniquement si votre arbre généalogique est synchronisé avec votre site familial en ligne et si le calcul par notre serveur des correspondances pour votre arbre est terminé.

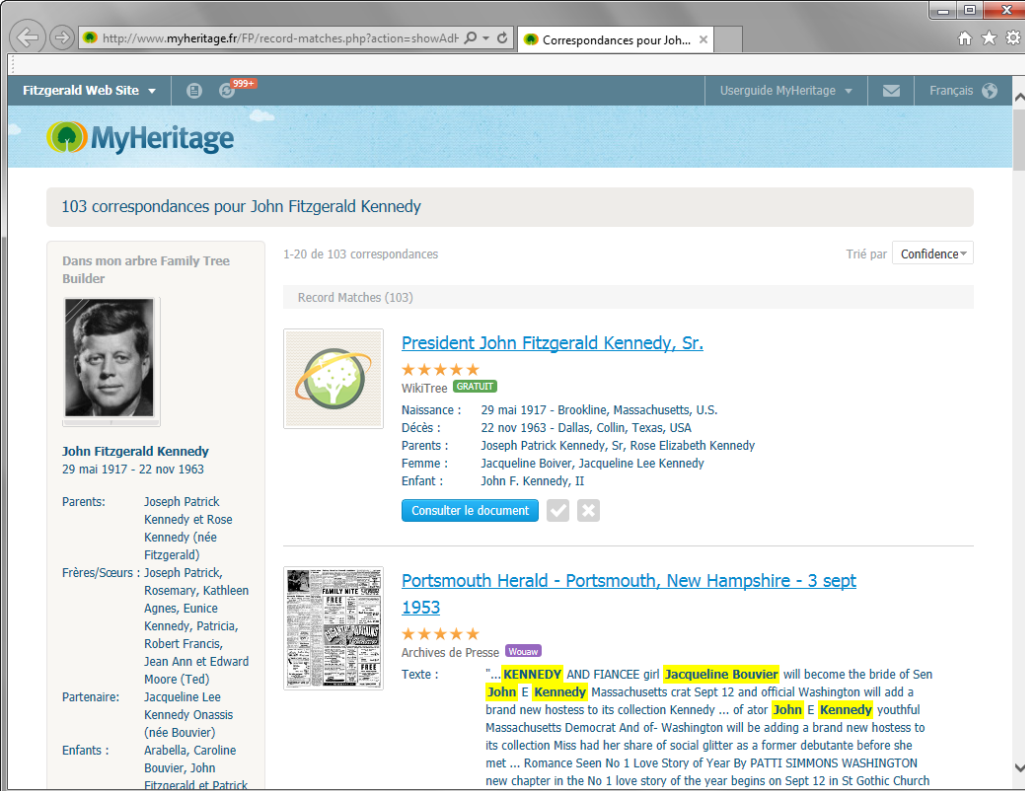
L'accès à certaines correspondances, trouvées par la fonction la Record Matches, est gratuit mais généralement un abonnement supplémentaire est nécessaire pour les consulter (voir [Abonnement aux données](#)).

Révision des correspondances d'une personne

Lorsque des correspondances ont été trouvées dans MyHeritage pour une personne de votre arbre familial, une icône ou un bouton apparaît dans la carte de celle-ci dans l'arborescence. Vous pouvez dès lors confirmer ou rejeter la correspondance trouvée.

Pour visionner les correspondances d'une personne:

- 1 Dans la carte d'une personne, cliquer sur le bouton vert **X corresp.**  où **X** indique le nombre de correspondances trouvé pour cette personne, càd les correspondances approuvées ou en attente d'approbation, mais non les correspondances déjà rejetées. La fenêtre suivante s'affiche montrant les correspondances trouvées pour cette personne:





The screenshot shows a web browser window displaying the MyHeritage website. The page title is "Correspondances pour Joh...". The main content area shows "103 correspondances pour John Fitzgerald Kennedy". On the left, there is a sidebar with a photo of John Fitzgerald Kennedy and his details: "John Fitzgerald Kennedy", "29 mai 1917 - 22 nov 1963", and lists of parents, siblings, partners, and children. The main area displays "Record Matches (103)" and lists two matches. The first match is for "President John Fitzgerald Kennedy, Sr." with a 5-star rating and a "GRATUIT" label. The second match is for "Portsmouth Herald - Portsmouth, New Hampshire - 3 sept 1953" with a 5-star rating and a "Wobaw" label. The text of the second match is partially visible, mentioning "KENNEDY AND FIANCEE girl Jacqueline Bouvier" and "John E Kennedy".

Il est à noter que ces résultats sont affichés dans la fenêtre d'un navigateur externe.

NOTE



Si des correspondances ont été trouvées pour la personne, le bouton **X corresp.** s'affiche à chaque fois que vous ouvrez la carte de la personne même si l'arbre généalogique n'a pas été synchronisé (voir [Synchroniser votre arbre familial](#)). Toutefois, si la personne pour laquelle vous affichez les informations n'est pas synchronisée, alors vous ne pourrez voir que les correspondances mais ne pourrez ni les confirmer ni les rejeter.

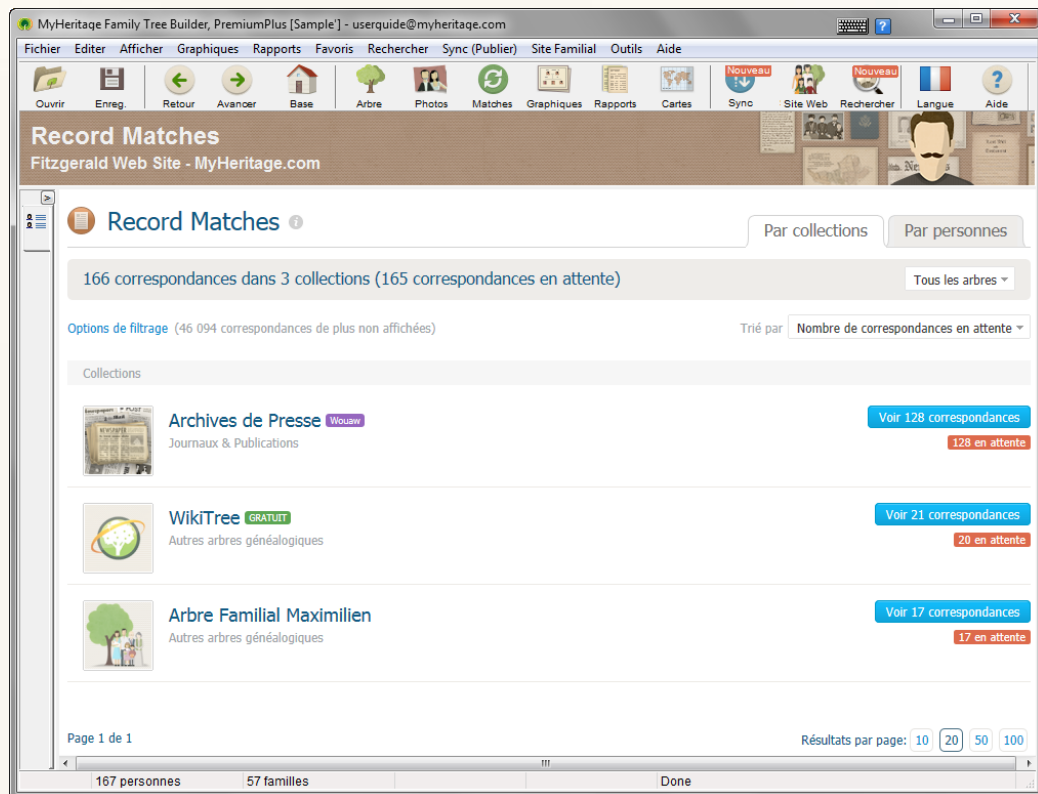
- 2 À ce stade vous pouvez consulter la liste des correspondances et cliquer sur l'icône verte  pour confirmer une correspondance ou cliquer sur l'icône rouge  pour la rejeter.

Alternativement vous pouvez cliquer sur le bouton **Consulter le document** afin d'obtenir encore plus d'informations concernant la correspondance. Après examen de la correspondance, cliquer sur **Confirmer** pour accepter la correspondance ou **Rejeter** pour la supprimer.

Révision des correspondances de l'ensemble de l'arbre familial

Pour visionner les correspondances de l'ensemble de votre arbre familial:

- 1 Dans le menu **Site Familial**, sélectionner **Record Matches**. Un résumé de toutes les correspondances de votre arbre familial est affiché:

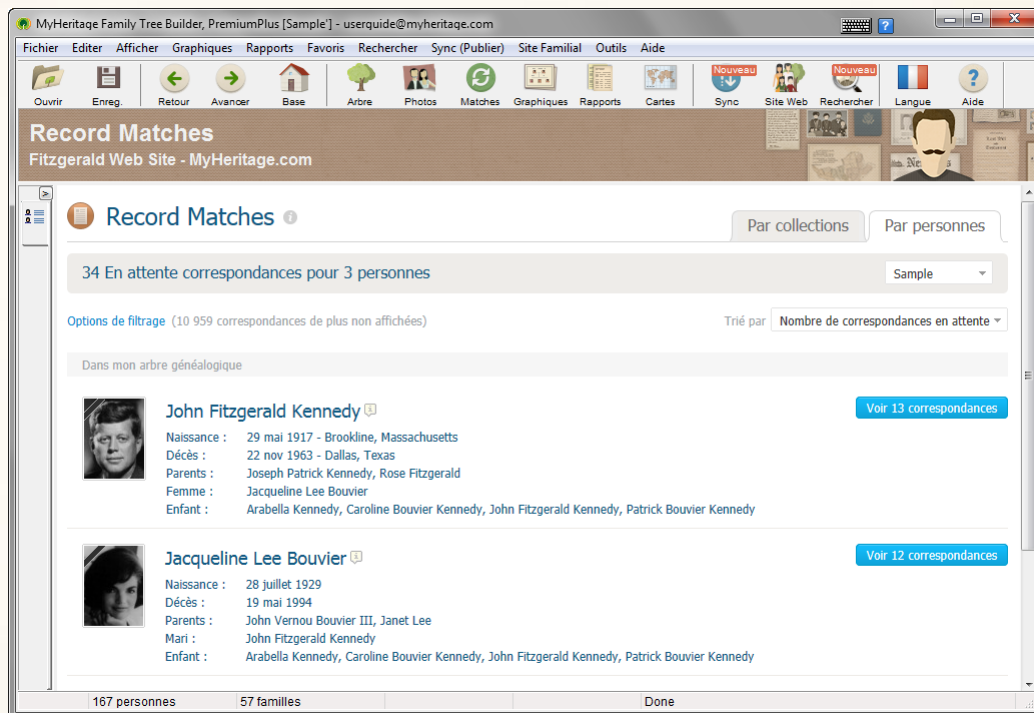


Dans cette fenêtre, tout en haut, s'affiche le nombre total de correspondances pour l'ensemble de votre arbre familial.

Outils de recherche

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

Cette fenêtre comprend deux onglets: **Par collections** et **Par personnes**.
L'onglet **Par collections** affiche une liste de correspondances par collection, comme par exemple des archives de journaux, des répertoires de décès, etc...
L'onglet **Par personnes** affiche les correspondances par personne pour chaque personne de votre arbre, comme montré ci-dessous:



The screenshot shows the 'Record Matches' interface in MyHeritage Family Tree Builder. The page title is 'Record Matches' and the subtitle is 'Fitzgerald Web Site - MyHeritage.com'. There are two tabs: 'Par collections' and 'Par personnes', with 'Par personnes' selected. The main content area shows '34 En attente correspondances pour 3 personnes' and a dropdown menu set to 'Sample'. Below this, there are filter options and a 'Trié par' dropdown set to 'Nombre de correspondances en attente'. The main list shows two entries:

- John Fitzgerald Kennedy** (13 correspondances en attente)
 - Naissance : 29 mai 1917 - Brookline, Massachusetts
 - Décès : 22 nov 1963 - Dallas, Texas
 - Parents : Joseph Patrick Kennedy, Rose Fitzgerald
 - Femme : Jacqueline Lee Bouvier
 - Enfant : Arabella Kennedy, Caroline Bouvier Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, Patrick Bouvier Kennedy
- Jacqueline Lee Bouvier** (12 correspondances en attente)
 - Naissance : 28 juillet 1929
 - Décès : 19 mai 1994
 - Parents : John Vernou Bouvier III, Janet Lee
 - Mari : John Fitzgerald Kennedy
 - Enfant : Arabella Kennedy, Caroline Bouvier Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, Patrick Bouvier Kennedy

At the bottom, there is a summary: '167 personnes', '57 familles', and 'Done'.

Le nombre total des correspondances pour chaque collection et pour chaque personne est affiché, ainsi que le nombre de correspondances en attente de confirmation ou rejet.

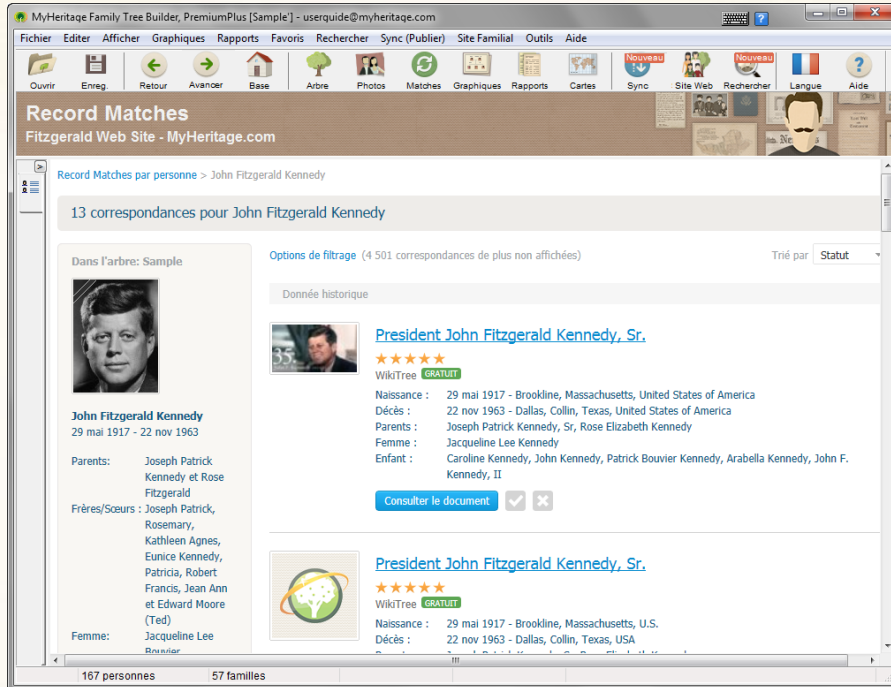
Par exemple dans la fenêtre suivante, Rose Kennedy a neuf correspondances, celles-ci étant toutes en attente. Une correspondance en attente signifie que cette correspondance n'a pas encore été confirmée ou rejetée.





The screenshot shows the 'Record Matches' interface for Rose Kennedy. The page title is 'Rose Kennedy' and the subtitle is 'Dans l'arbre: Sample'. There is a button 'Voir 9 correspondances' and a red badge indicating '9 en attente'. The main content area shows the following details:

- Rose Kennedy** (9 correspondances en attente)
 - Dans l'arbre: Sample
 - Naissance : 22 juillet 1890 - Boston, Massachusetts
 - Décès : 22 janv 1995
 - Parents : John Francis Fitzgerald, Mary Josephine Hannon
 - Mari : Joseph Patrick Kennedy
 - Enfant : Joseph Patrick Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, Rosemary Kennedy, Kathleen (Kick) Agnes Kennedy, Eunice Kennedy Kennedy, Patricia Kennedy, Robert Francis Kennedy, Jean Ann Kennedy, Edward Moore (Ted) Kennedy

- 2 Cliquer sur le bouton **Voir X correspondances** pour la collection ou la personne pour laquelle vous désirez voir les correspondances. Les détails pour chaque correspondance sont affichés :

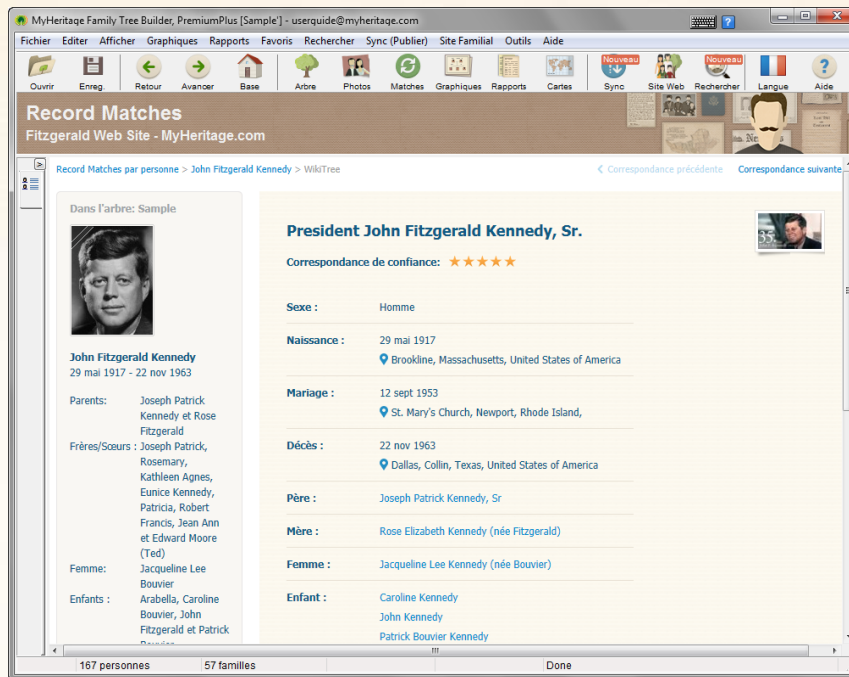


- 3 À ce stade vous pouvez consulter la liste des correspondances et cliquer sur l'icône verte  pour confirmer une correspondance ou cliquer sur l'icône rouge  pour la rejeter.

Alternativement vous pouvez cliquer sur le bouton **Consulter le document** afin d'obtenir encore plus d'informations concernant la correspondance. La fenêtre suivante est affichée:

Outils de recherche

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder



Après examen de la correspondance, cliquer sur **Confirmer** pour accepter la correspondance ou **Rejeter** pour la supprimer.

TIP



Après la confirmation ou le rejet de correspondances, vous pouvez actualiser le nombre de correspondances dans Family Tree Builder en sélectionnant **Met à jour les "Records Matches"** dans le menu **Rechercher** de la barre des menus.

Abonnement aux données


Les correspondances trouvées par les modules **SuperSearch** et **Record Matches** sont en partie gratuites, mais généralement un abonnement supplémentaire est nécessaire pour les consulter. Un abonnement aux données peut être acheté dans MyHeritage et vous permettra un accès illimité à des milliards de documents historiques ainsi qu'un accès aux correspondances du module **Record Matches**. Voici par exemple quelques-unes des sources utilisées pour localiser du contenu d'intérêt historique:

- Données de naissance, mariage et décès
- Recensements, dossiers militaires, dossiers de l'immigration ainsi que dossiers juridiques
- Journaux, annuaires, répertoires et guides
- Arbres familiaux, photos, documents et cartes

Outils de recherche

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Veillez noter que toutes les correspondances apparaissent dans la liste de Record Matches. Toutefois, pour les correspondances nécessitant un abonnement aux données, seules les informations de base sont affichées et vous ne pourrez consulter les détails des correspondances seulement si vous êtes au bénéfice d'un abonnement aux données. Les correspondances gratuites sont marquées par le mot **GRATUIT** sur fond vert dans la description, par contre celles dont un abonnement aux données est requis n'ont pas cette marque verte.




[President John Fitzgerald Kennedy, Sr.](#)

★★★★★
WikiTree **GRATUIT**

Naissance : 29 mai 1917 - Brookline, Massachusetts, United States of America
Décès : 22 nov 1963 - Dallas, Collin, Texas, United States of America
Parents : Joseph Patrick Kennedy, Sr, Rose Elizabeth Kennedy
Femme : Jacqueline Lee Kennedy
Enfant : Caroline Kennedy, John Kennedy, Patrick Bouvier Kennedy, Arabella Kennedy, John F. Kennedy, II

[Consulter le document](#) ✓ ✕



[President John Fitzgerald Kennedy, Sr.](#)

★★★★★
WikiTree **GRATUIT**

Naissance : 29 mai 1917 - Brookline, Massachusetts, U.S.
Décès : 22 nov 1963 - Dallas, Collin, Texas, USA
Parents : Joseph Patrick Kennedy, Sr, Rose Elizabeth Kennedy
Femme : Jacqueline Boiver, Jacqueline Lee Kennedy
Enfant : John F. Kennedy, II

[Consulter le document](#) ✓ ✕

Lorsque vous cliquez sur une correspondance gratuite, tous les détails vous seront affichés. Par contre pour une correspondance non gratuite, une fenêtre s'ouvrira vous permettant d'acheter un abonnement aux données.

NOTE



Ne pas confondre un abonnement aux données avec un abonnement Premium ou Premium Plus (voir [Abonnement Premium](#)).

Outils de recherche

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

Cette page est intentionnellement vide.

CHAPITRE 9

Graphiques



Graphiques

À propos de ce chapitre:

Ce chapitre décrit les types de graphiques que Family Tree Builder fournit et comment les créer et les personnaliser. Il contient les sections suivantes:

- **Affichage d'un graphique** décrit comment afficher un graphique.
- **Configurer l'apparence des graphiques** décrit les options pour définir l'apparence de vos graphiques.
- **Imprimer un graphique** décrit les options pour imprimer à partir d'une imprimante standard de bureau ou sous forme de poster.

Family Tree Builder fournit les types de graphiques suivants:


- **Graphiques d'ancêtres** montrent la personne sélectionnée, ses parents, grands-parents, et ainsi de suite.
- **Graphiques des descendants** montrent la personne sélectionnée, ses enfants, petits-enfants et ainsi de suite. Ils incluent aussi le(s) conjoint(s) et les descendants.
- **Graphiques roue d'ascendance / de descendance** montrent la personne sélectionnée et ses descendants ou ses ascendants dans un graphique en forme d'éventail.
- **Graphiques de la famille proche** montrent la personne sélectionnée et des parents proches de cette personne.
- **Graphiques sablier** montrent la personne sélectionnée, ses ancêtres et ses descendants.
- **Graphiques nœud papillon** montrent la personne sélectionnée et son conjoint au centre, leurs ancêtres de chaque côté et leurs enfants dessous.
- **Graphiques "Tout en un"** montrent tout l'arbre généalogique.

Affichage d'un graphique

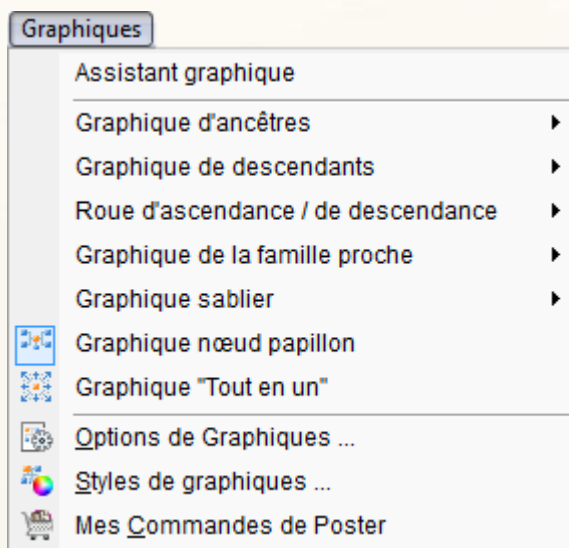
Vous pouvez facilement choisir un graphique, comme décrit ci-dessous:

Pour afficher un graphique:

1 Effectuez une des actions suivantes pour ouvrir le menu **Graphiques**:

- Cliquez sur le bouton **Graphiques** .
- Sélectionnez l'option **Graphiques** du menu principal.
- Sélectionnez une personne dans l'arborescence, cliquez-droit sur sa fiche et sélectionnez le sous-menu **Graphiques**.

Le menu **Graphiques** s'affiche, comme indiqué ci-dessous:



2 Vous pouvez sélectionner le graphique que vous voulez afficher (et si vous voulez créer un graphique horizontal ou vertical).

Alternativement, vous pouvez sélectionner l'option **Assistant graphique** pour afficher plus d'informations sur les types de graphique. Cet assistant est décrit plus amplement dans l'étape suivante.

Graphiques

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

- 3 Dans l'Assistant graphique, sélectionnez le type de graphique que vous souhaitez afficher et cliquez sur **Suivant** pour afficher le style de graphique:



- 4 Sélectionner le type de graphique.



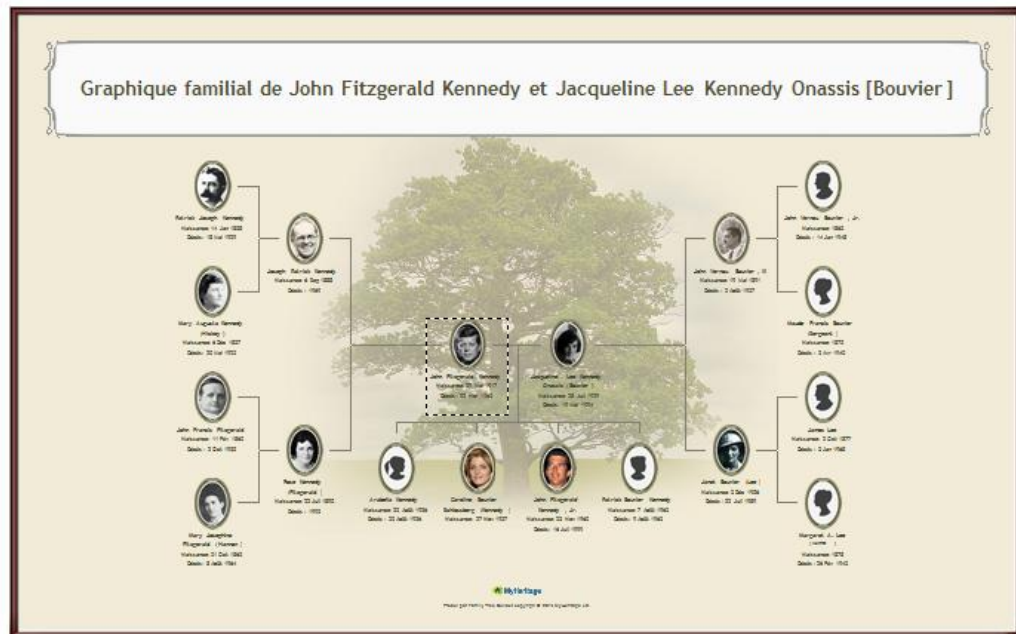
Graphiques

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

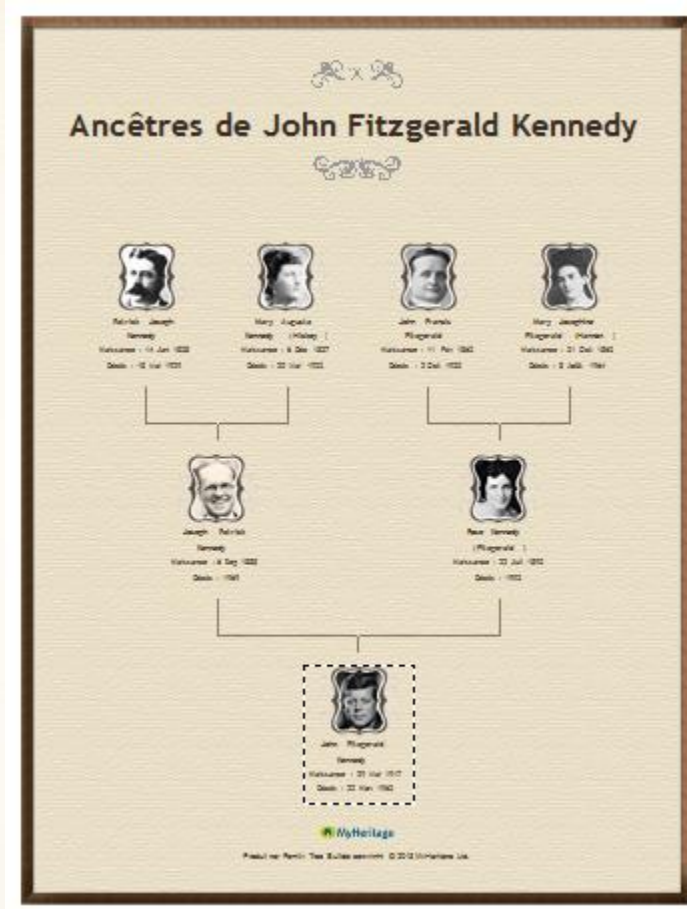
- 5 Cliquez sur **Créer graphique** pour créer le graphique que vous avez sélectionné. Le graphique est centré autour de la personne qui est actuellement sélectionné dans l'arborescence.

Ci-dessous les différents types de graphiques vous sont présentés:

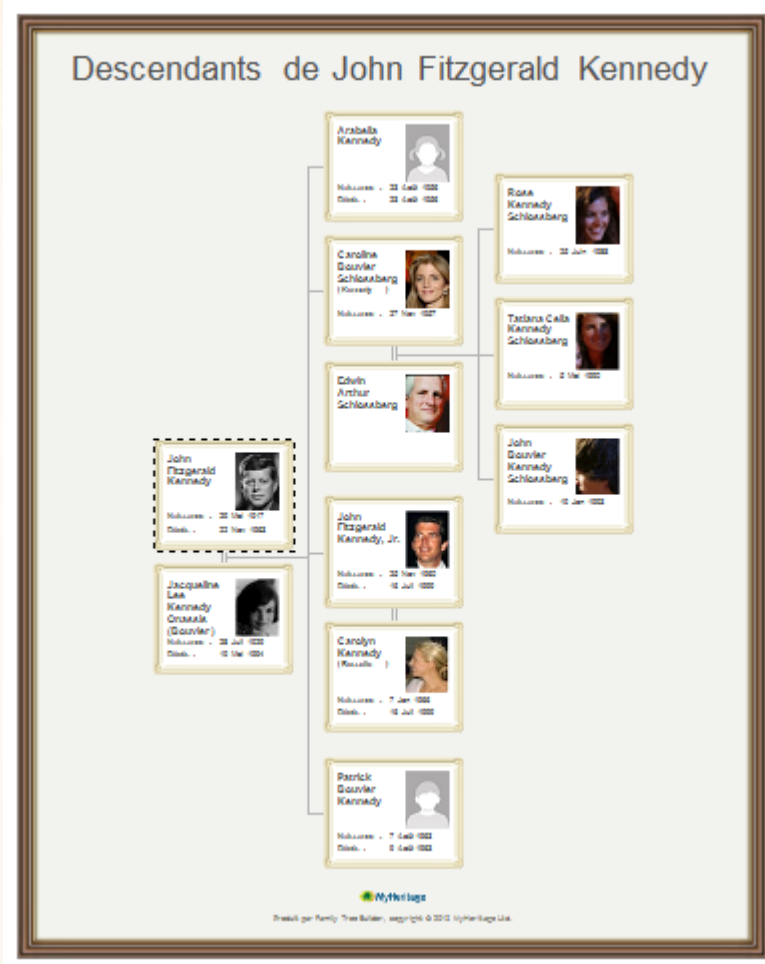
Graphique nœud papillon



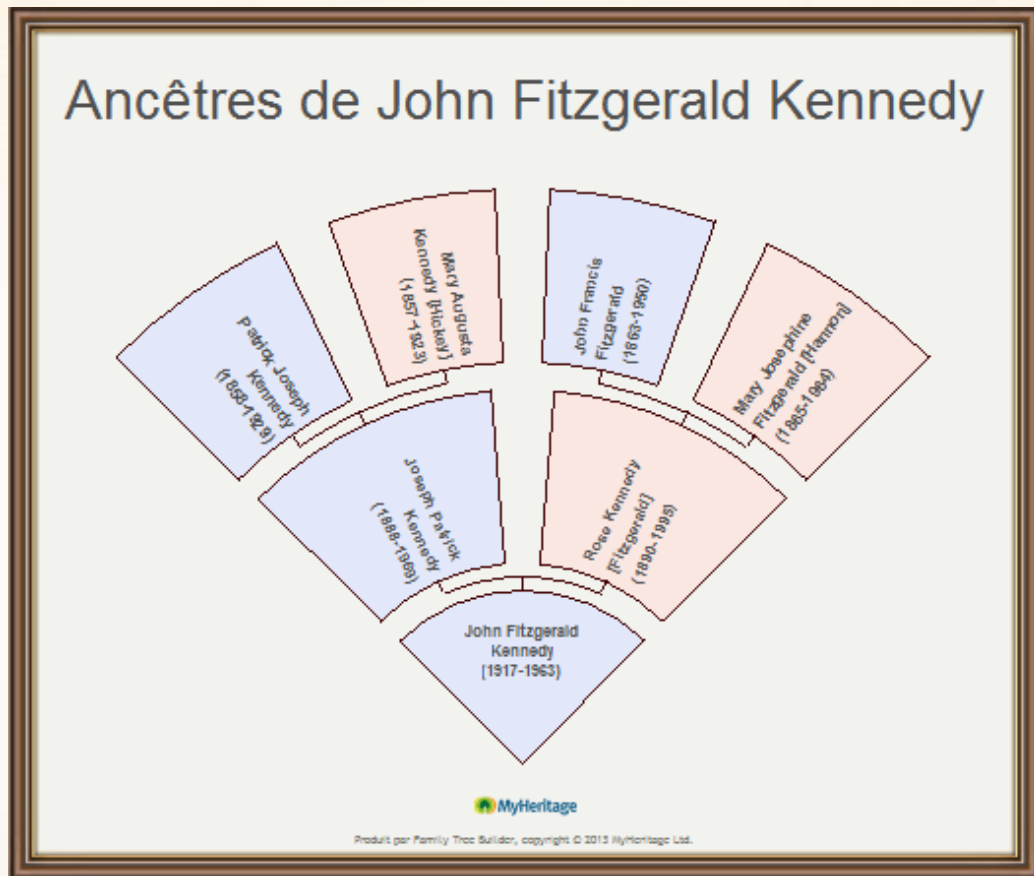
Graphique d'ancêtres - Vertical



Graphique de descendants - Horizontal



Roue d'ascendance / de descendance



- 6 Pour changer la personne principale du graphique, double-cliquez sur cette personne dans la liste des personnes sur la gauche.

MyHeritage Family Tree Builder, PremiumPlus [Sample] - userguide@myheritage.com

Fichier Editer Afficher Graphiques Rapports Favoris Rechercher Sync (Publier) Site Familial Outils Aide

Ouvrir Enreg. Retour Avancer Base Arbre Photos Matches Graphiques Rapports Cartes Sync Site Web Rechercher Langue Aide

Graphiques

Graphique familial de John Fitzgerald Kennedy et Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]

Options Styles Imprimer Enregistrer 37%

Personnes

Recherche Rapide

Prénom:

Nom:

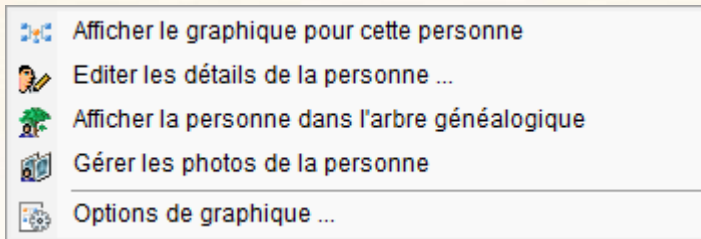
Toutes les Personnes

ID	Prénom	Nom
1	John Fitzg...	Kennedy
2	Jacquelin...	Kennedy
3	Caroline B...	Schioss
4	John Fitzg...	Kennedy
5	Joseph Pa...	Kennedy
6	Rose	Kennedy
7	John Fran...	Fitzgerald
8	Patrick Jo...	Kennedy
9	Mary Augu...	Kennedy
10	Joseph Pa...	Kennedy

Graphique familial de John Fitzgerald Kennedy et Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]

18/167 personnes 57 familles Une page 37%

- 7 Vous pouvez cliquer droit sur le cadre d'une personne dans le graphique pour ouvrir le menu suivant:




Les options dans le menu sont:

- **Afficher le graphique pour cette personne:** Fait de la personne sélectionnée la personne principale du graphique.
 - **Editer les détails de la personne...:** Édite les détails de cette personne.
 - **Afficher la personne dans l'arbre généalogique:** Montre l'arborescence pour cette personne.
 - **Gérer les photos de la personne:** Montre la liste de toutes les photos de cette personne dans Afficher photos.
 - **Options de graphique...:** Change les options du graphique, comme décrit ci-dessous.
- 8 Vous pouvez cliquer et faire glisser chacun des cadres vers une nouvelle position, si nécessaire. La ligne qui la relie à sa famille s'ajuste automatiquement. Maintenez enfoncée la touche Ctrl tout en faisant glisser le cadre si vous souhaitez déplacer uniquement ce cadre. Sinon, le cadre et ses cadres dépendants se déplacent ensemble.
- 9 Utilisez la barre d'Outils des graphiques, si nécessaire. Ce qui suit décrit les autres options qui sont disponibles dans la barre d'outils au-dessus de la fenêtre des graphiques:
- **Options:** Vous permet de configurer l'apparence et le contenu du graphique. Voir [Configurer l'apparence des graphiques](#) pour plus de détails.
 - **Styles:** Fournit une variété de styles attrayants pour votre sélection et vous permet de préciser le type de faits qui apparaîtra dans les cadres. Chaque style peut ensuite être configuré en cliquant sur le bouton **Options**.
 - **Imprimer:** Vous permet d'imprimer le graphique sélectionné d'une imprimante standard ou sous forme de poster. Voir [Imprimer un graphique](#) pour plus de détails.
 - **Enregistrer:** Ouvre un assistant qui vous permettra de sauvegarder ce graphique en PDF ou JPEG sur votre ordinateur.

Graphiques

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

- **Icône Base**  : Déplace la personne principale du graphique au centre du graphique.
- **Zoom** : Vous pouvez utiliser la glissière du zoom pour élargir ou réduire l'affichage du graphique à l'écran.

NOTE



PDF est un format standard fourni par Adobe Acrobat. Son lecteur peut être téléchargé gratuitement depuis divers sites sur Internet. Si vous ne l'avez pas, il suffit de le télécharger et de l'installer. Vous pouvez ensuite le visualiser et imprimer les fichiers PDF fournis par Family Tree Builder ou tout autre fichier PDF.

Configurer l'apparence des graphiques

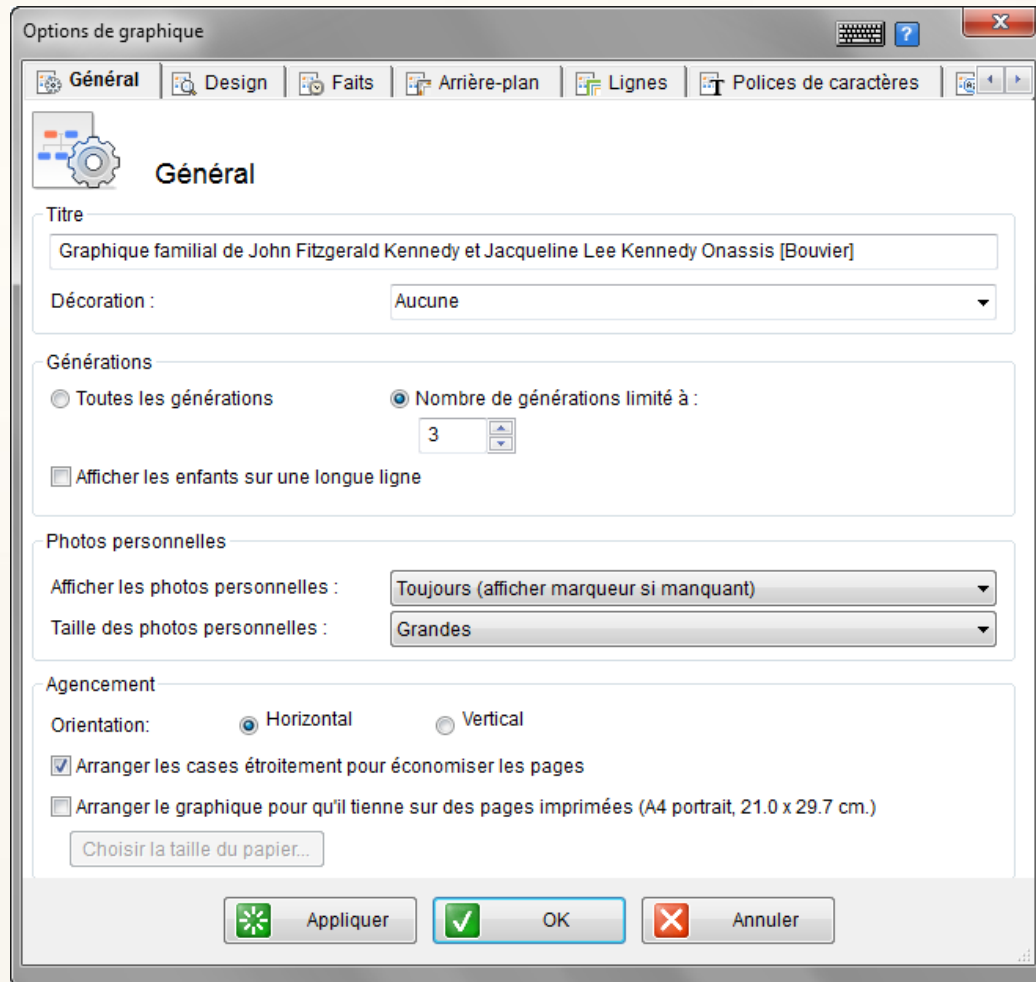
Family Tree Builder fournit une large variété d'options pour définir l'apparence de vos graphiques, comme indiqué:

- [Options de graphique](#)
- [Options de graphiques roue d'ascendance / de descendance](#)
- [Styles de graphique](#)

Options graphique

Pour configurer les options de graphiques:

- 1 Afficher le graphique de votre choix (voir [Afficher un graphique](#) ci-dessus).
- 2 Sélectionner **Options de graphique** pour ouvrir la fenêtre suivante:

**NOTE**

Pour les graphiques roue d'ascendance / de descendance, la fenêtre des options diffère. Voir [Options des graphiques roue d'ascendance / de descendance](#).

Graphiques

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 3 Remplir ou modifier l'information dans les différents champs de la fenêtre, comme indiqué ci-dessous, puis cliquer sur **OK** pour faire apparaître le graphique. La nouvelle apparence restera jusqu'à ce que vous la changiez de nouveau.

NOTE



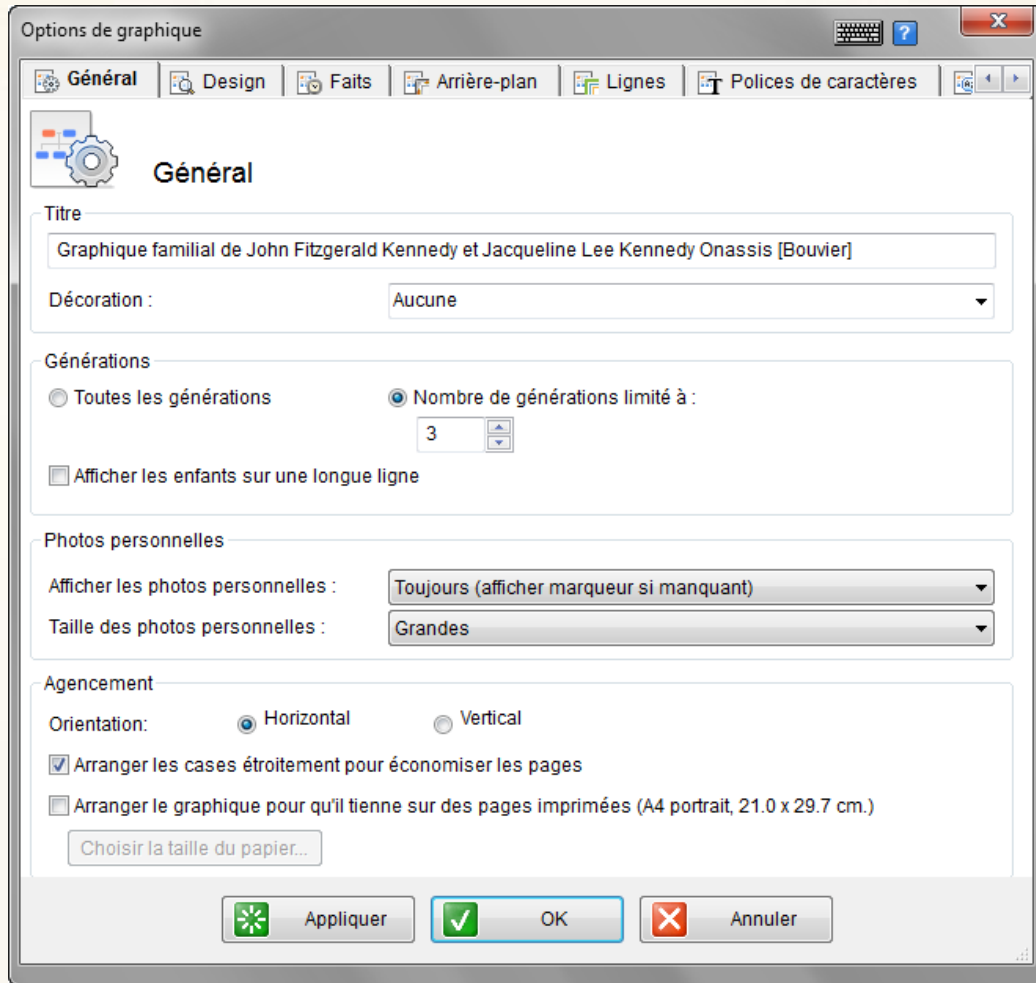
Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les changements et garder la fenêtre ouverte pour d'autres changements.

Les onglets suivants sont fournis pour vous permettre de définir l'apparence de votre graphique généalogique:

- **Onglet Général**
- **Onglet Design**
- **Onglet Faits**
- **Onglet Arrière-plan**
- **Onglet Lignes**
- **Onglet Polices de caractères**
- **Onglet Langues**

Onglet Général

L'onglet **Général** vous permet de définir l'apparence générale du graphique, comme illustré:



Ce qui suit décrit les champs de la fenêtre:

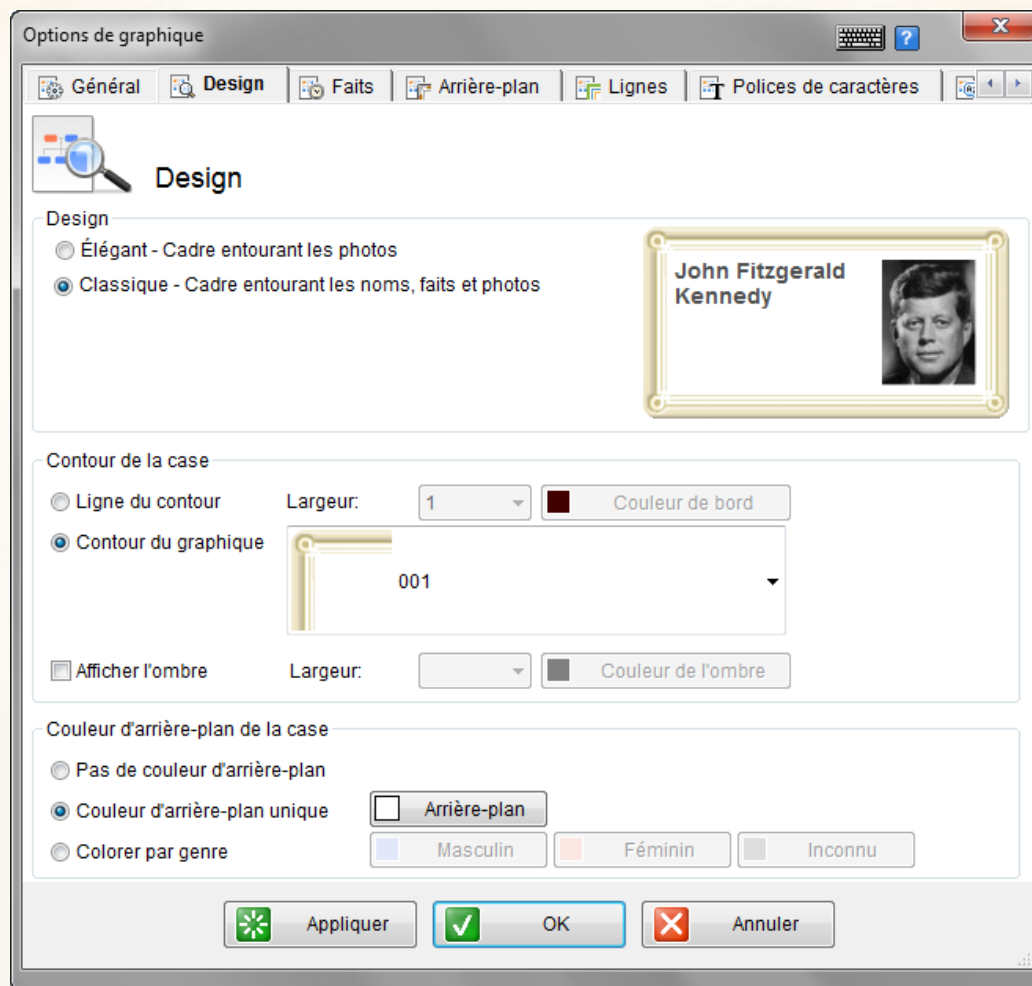
- **Titre:**
 - **Titre:** Désigner un titre pour le graphique. Un titre est automatiquement donné au graphique par Family Tree Builder, basé sur le type de graphique et la personne principale ou le couple du graphique. Vous pouvez changer ce titre si vous le désirez.
 - **Décoration:** Désigner un style de décoration pour le titre du graphique. Pour ce faire, ouvrez la liste déroulante pour voir les exemples des diverses décorations qui sont disponibles. Sélectionnez la première option dans la liste si vous ne voulez pas de décoration.

- **Génération:**
 - Montrer toutes les générations ou spécifier le nombre de générations qui apparaîtront dans le graphique. Plus vous spécifiez de générations, plus de personnes apparaîtront dans le graphique et plus le graphique sera large.
 - **Afficher les enfants sur une longue ligne:** Cette option n'est disponible que pour les graphiques en nœud papillon. Un graphique en nœud papillon montre les enfants d'un couple en dessous du couple dans le graphique. Cochez cette option pour afficher les enfants sur une ligne verticale, l'un sous l'autre. Ne cochez pas cette option pour afficher les enfants horizontalement l'un à côté de l'autre.
 - **Membres de la famille à inclure:** Cette option est uniquement disponible pour les graphiques de la famille proche et vous permet de spécifier les proches de la personne principale à inclure dans le graphique.
 - **Inclure les ancêtres du/des conjoint(s):** Cette option est uniquement disponible pour le graphique sablier et vous permet de spécifier si vous désirez inclure ou non les ancêtres des conjoints.
- **Photos Personnelles:**
 - **Montrer les Photos Personnelles:** Préciser comment les photos personnelles sont montrées dans le graphique. Si vous sélectionnez le design **Élégant** (voir l'onglet **Design**), cette option ne sera pas disponible, car ce design montre toujours les photos personnelles. Les options disponibles sont:
 - **Seulement si existant:** Les photos personnelles ne sont montrées que si elles existent, sinon il n'y a rien.
 - **Jamais:** Les photos personnelles ne sont jamais montrées.
 - **Toujours (montrer marqueur si manquant):** Les photos personnelles sont montrées dans le graphique pour les personnes qui ont une photo personnelle et une silhouette marqueur est montrée pour les personnes sans photo personnelle.
 - **Taille de photo personnelle:** Précisez la taille des photos personnelles. **Géantes** est de 90 x 120 pixels, **Grandes** est de 60 x 80 pixels et **Petites** est de 30 x 40 pixels.

- **Agencement:**
 - **Orientation:** Précise si le graphique sera affiché verticalement ou horizontalement.
 - **Arranger les cases étroitement pour économiser les pages:** Positionne les cases du graphique les unes à côté des autres afin de réduire l'espace qu'elles prennent sur le papier. Lorsque cette option est choisie, le graphique est plus petit, et il est peut être difficile à voir.
 - **Arranger le graphique pour qu'il tienne sur des pages imprimées:** Cochez cette option si vous prévoyez d'imprimer le graphique sur votre imprimante personnelle. Lorsque cette option est sélectionnée, Family Tree Builder organise le graphique afin qu'il s'intègre parfaitement sur plusieurs feuilles de papier dans votre imprimante.
 - **Choisir la taille du papier:** Ce bouton est disponible uniquement si vous avez sélectionné l'option ci-dessus **Arranger le graphique pour qu'il tienne sur des pages imprimées**. Sélectionner cette option ouvre une fenêtre standard de configuration d'imprimante afin de modifier la taille et l'orientation de votre papier d'imprimante.
 - **Empêcher les cases de croiser les limites des pages:** Cette option est disponible uniquement si vous avez sélectionné l'option ci-dessus **Arranger le graphique pour qu'il tienne sur des pages imprimées**. Cochez cette option pour empêcher une case du graphique d'être sur plus d'une page imprimée. Lorsque vous cochez cette option, le graphique devient en général beaucoup plus grand.

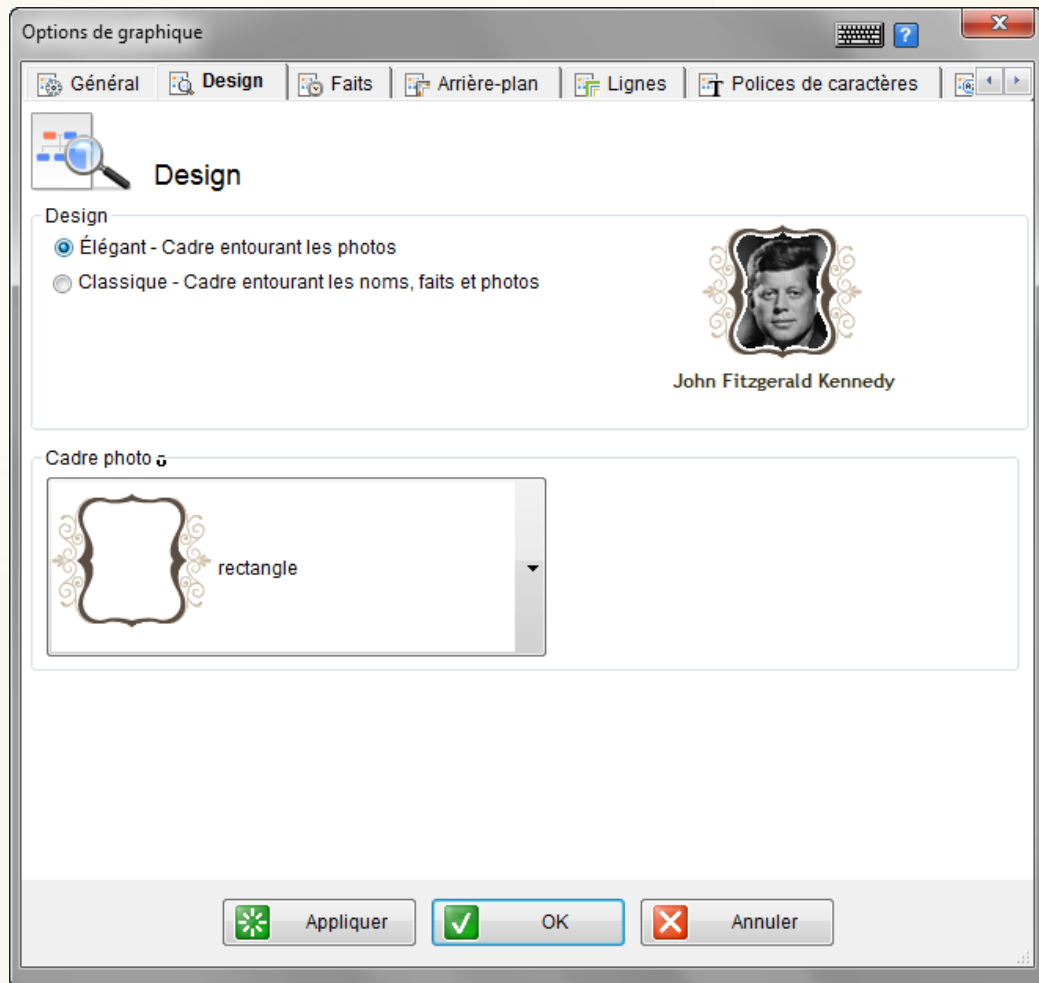
Onglet Design

L'onglet **Design** vous permet de définir la conception générale de chaque cadre du graphique.

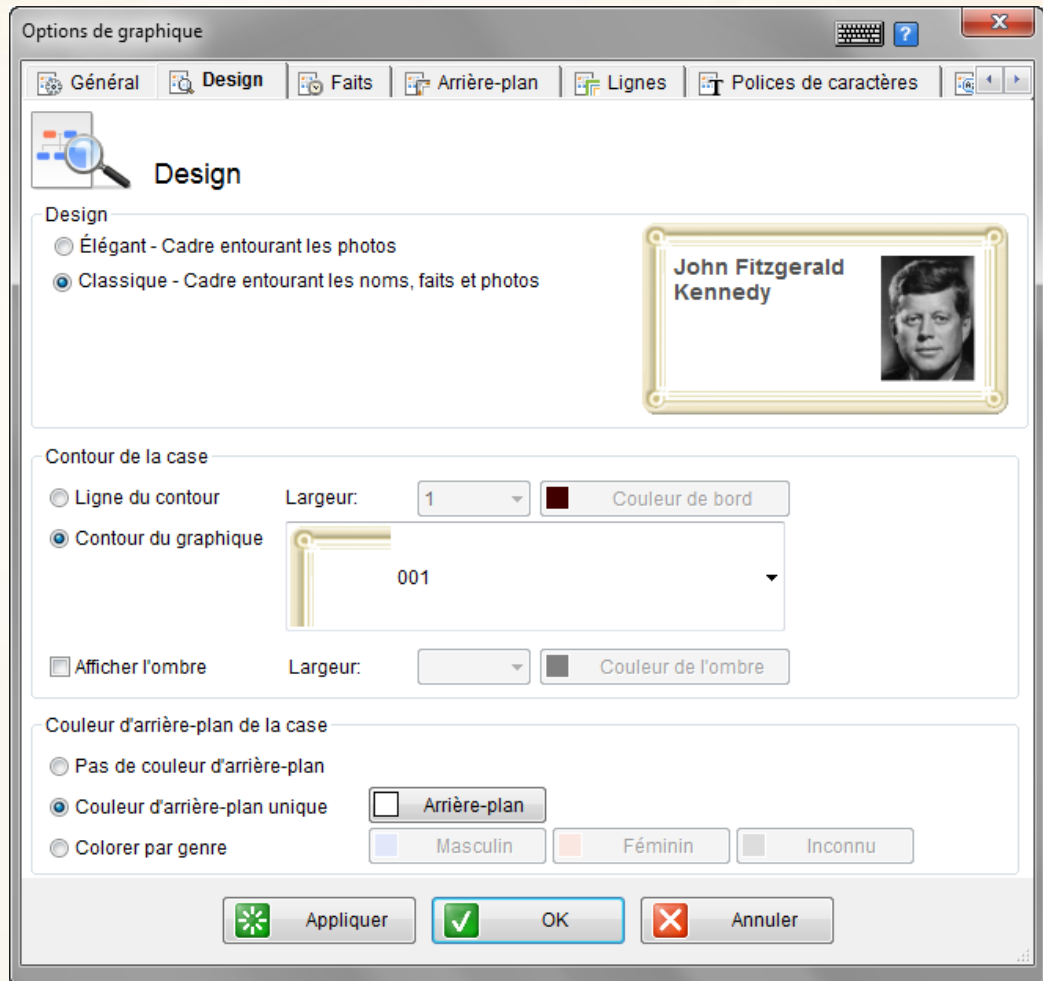


Ce qui suit décrit les champs de cet onglet:

- Design:
 - **Élégant:** Dans le design Élégant, la case de chaque personne comprend une photo avec un cadre l'entourant et le texte sur la personne apparaît sous la photo.



- **Classique:** Dans le design Classique, la case de chaque personne apparaît en forme de rectangle avec la photo et le texte à l'intérieur de la case.



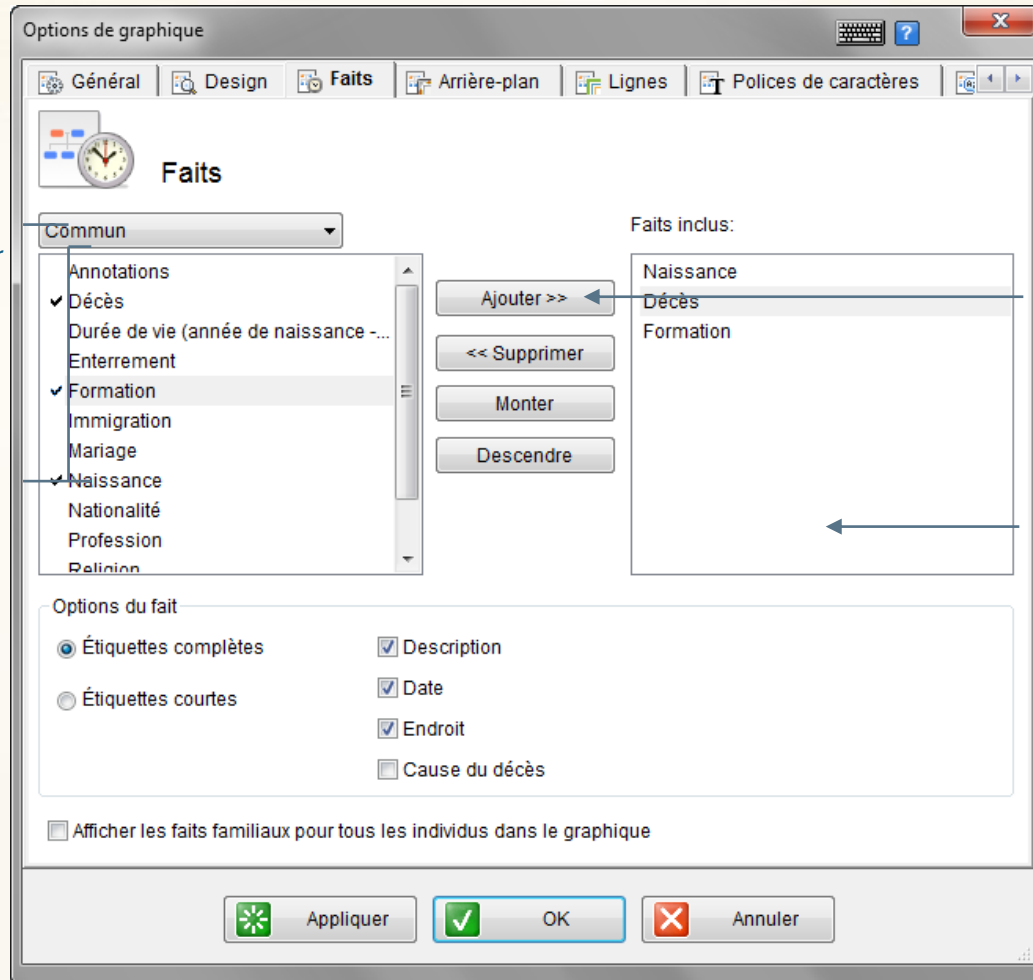
- **Cadre de la photo:** Sélectionnez le type de cadre à montrer autour de chaque photo du graphique. Sélectionnez la dernière option de la liste déroulante si vous ne voulez aucun cadre autour des photos.
- **Contour de la case:** Sélectionnez le type de contour pour chaque case du graphique. Vous pouvez sélectionner une bordure en ligne simple selon votre choix de la largeur et de la couleur, ou vous pouvez sélectionner parmi les contours disponibles. Vous pouvez également sélectionner si vous souhaitez afficher une ombre autour de chaque case.
- **Couleur d'arrière-plan de la case:** L'intérieur de chaque case peut avoir un arrière-plan de couleur. Vous pouvez choisir d'utiliser une couleur différente fondée sur le sexe de la personne dans la case.

Onglet Faits

L'onglet **Faits** permet de définir et de personnaliser les faits qui apparaissent dans chaque case du graphique, comme illustré:

1 Sélectionner une catégorie de faits

2 Sélectionner des faits



3 Cliquer Ajouter pour inclure ces faits

4 Les faits inclus sont listés ici

Chaque case de graphique représente une personne. Un exemple de case dans un graphique est montré ici:

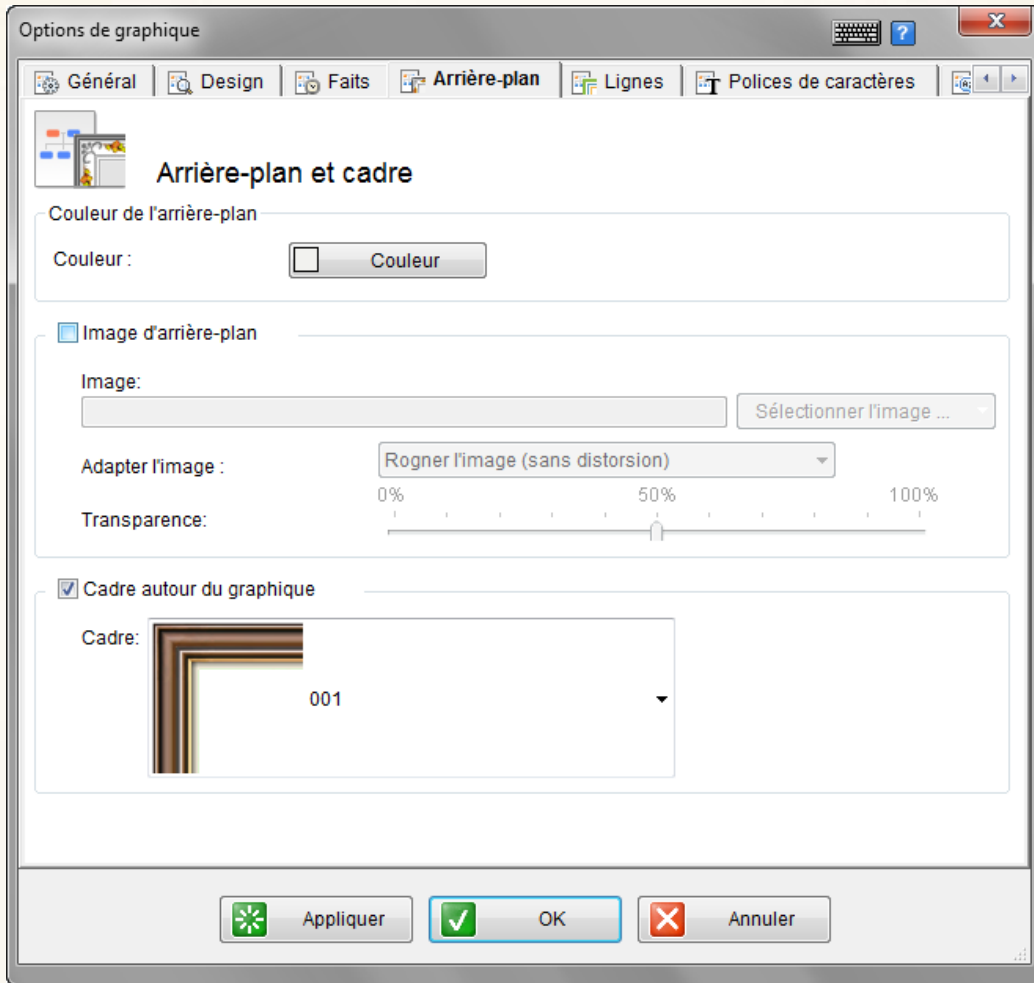


Pour définir les faits à inclure:

- 1** A gauche, se trouve une liste de faits variés disponibles à faire voir dans une case du graphique. Les faits qui apparaissent dans cette liste sont déterminés par la sélection de la catégorie de faits disponibles dans le menu déroulant juste au-dessus. Ce sont les faits que vous pouvez choisir d'inclure.
- 2** Cliquez sur les faits pour les inclure dans une case du graphique. Un marqueur apparaît à gauche des champs qui ont été sélectionnés. Vous pouvez utiliser la touche **Ctrl** et **Shift** sur le clavier pour sélectionner plus d'un fait à la fois.
- 3** Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour inclure ces faits dans la liste de droite. Cette liste spécifie les faits à inclure dans le profil. Vous pouvez également double-cliquer sur le fait pour l'ajouter. Cliquez sur **Supprimer pour** les supprimer de cette liste.
- 4** Précisez l'ordre dans lequel les faits apparaîtront dans la case. Sélectionnez un fait sur la droite et montez-le dans la liste en cliquant sur le bouton **Monter** ou descendez-le en cliquant sur le bouton **Descendre**.
- 5** Vous pouvez préciser si les noms des faits dans les cases du graphique ont des **Etiquettes complètes** ou des **Etiquettes courtes**. Lorsque **Etiquettes complètes** est sélectionnée, un nom de fait peut être **Naissance**: par exemple, alors qu'avec **Etiquettes courtes**, le nom peut être b.
- 6** Sélectionnez les cases **Description**, **Date**, **Lieu** et/ou **Cause de la mort** pour indiquer quelle information afficher pour chacun des faits sélectionnés.
- 7** Cliquez sur **Appliquer** ou sur **OK** pour enregistrer vos changements.

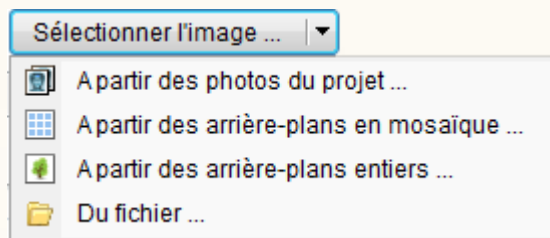
Onglet Arrière-plan

L'onglet **Arrière-Plan** vous permet de personnaliser l'arrière-plan du graphique et le cadre l'entourant:



Ce qui suit décrit les champs disponibles dans cet onglet:

- **Couleur de l'arrière-plan:** Vous pouvez sélectionner la couleur de l'arrière-plan du graphique. Si vous imprimez ce graphique, vous pourriez vouloir régler la couleur sur le blanc.
- **Cadrage de l'image:** Vous pouvez sélectionner un cadrage de l'image pour le graphique. Cliquez le bouton **Sélectionner l'image** pour ouvrir le menu suivant:



- **À partir des photos du projet...:** Sélectionnez une photo que vous avez ajoutée à votre projet comme image d'arrière-plan du graphique.
 - **À partir des arrière-plans en mosaïque...:** Sélectionnez une image de la liste des images en mosaïque fournies par Family Tree Builder.
 - **À partir des arrière-plans entiers...:** Sélectionnez une image de la liste des images de fond par Family Tree Builder.
 - **Du fichier...:** Sélectionnez votre fichier image comme image de fond pour votre graphique.
- **Adapter l'image:** Si vous avez sélectionné une image de fond, précisez comment adapter cette image en sélectionnant une des options suivantes de la liste déroulante:
 - **Rogner l'image (sans distorsion):** Agrandir ou rétrécir l'image pour l'adapter à la page, mais ne pas l'étirer et potentiellement la déformer.
 - **Adapter à la page (étirer):** Agrandir ou rétrécir l'image et étirer l'image à la taille exacte du graphique.
 - **Image en mosaïque pour remplir le graphique:** Mettre l'image en mosaïque. Cette option est automatiquement sélectionnée lorsque vous sélectionnez l'un des arrière-plans en mosaïque ci-dessus.
 - **Transparence:** Si vous avez sélectionné une image de fond, vous pouvez contrôler le niveau de transparence de cette image. Plus le pourcentage est élevé, plus l'image est claire.

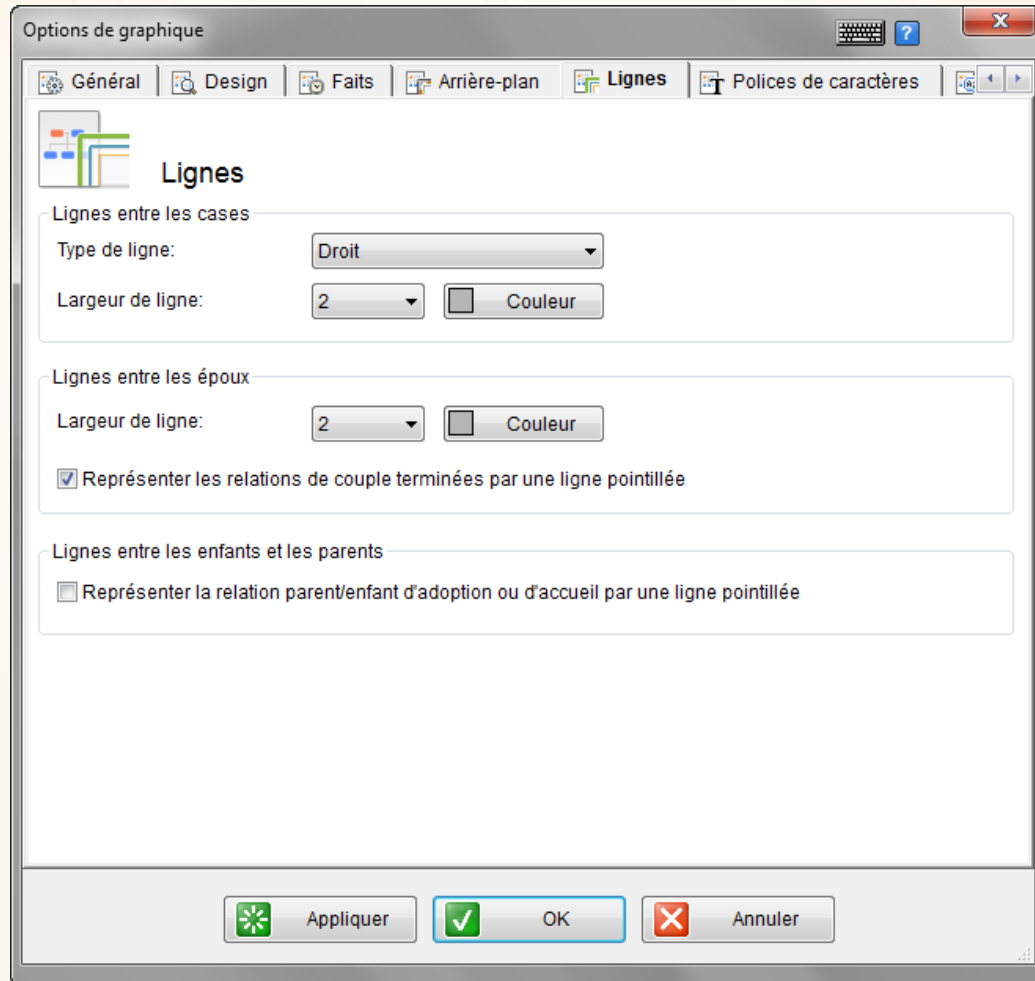
Graphiques

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

- **Cadre autour du graphique:** Vous pouvez sélectionner une image à afficher autour du graphique en cochant l'option **Cadre autour du graphique** et en sélectionnant l'un des cadres fournis par Family Tree Builder.

Onglet Lignes

L'onglet **Lignes** vous permet de personnaliser les lignes qui relient les cases du graphique.



Les champs suivants sont disponibles dans cet onglet:

- **Type de ligne:** Sélectionnez le type de ligne comme étant **Droit** ou **Diagonal**. Les lignes droites sont toujours verticales et sont équipées de connecteurs horizontaux à angle droit.
- **Largeur de ligne:** Sélectionnez la largeur et la couleur des lignes entre les parents et les enfants.
- **Lignes entre les époux:** Sélectionnez la largeur et la couleur des lignes entre deux conjoints.

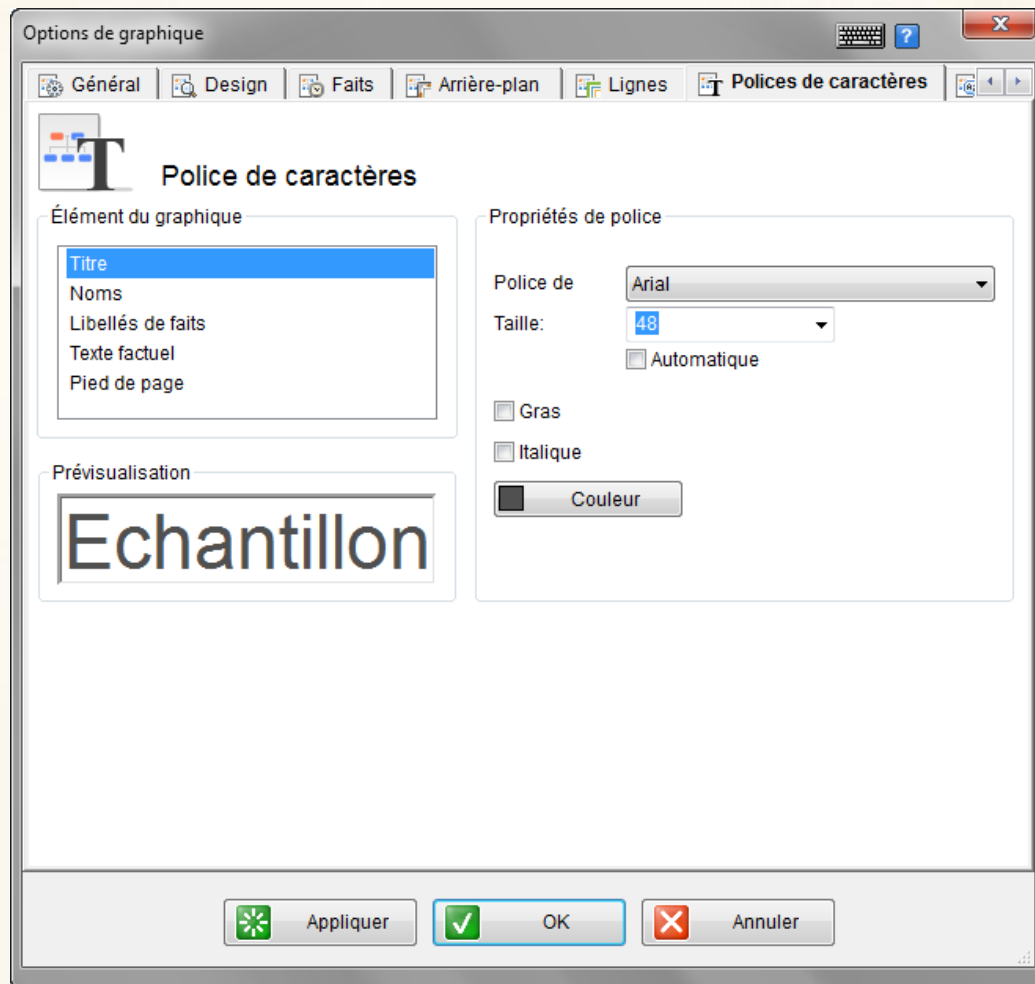
Graphiques

Guide d'Utilisation de Family Tree Builder

- **Représenter les divorces par une ligne pointillée:** Sélectionnez si vous voulez afficher des lignes pointillées entre époux divorcés et séparés.
- **Lignes entre les enfants et les parents:** Sélectionnez si vous souhaitez afficher des lignes pointillées entre les parents et leurs enfants adoptés et accueillis.

Onglet Polices de caractères

L'onglet **Police de caractères** vous permet de choisir la police de caractères du texte des divers éléments de votre tableau.



Sélectionnez l'élément de graphique sur la gauche et ensuite spécifiez la police et la taille de cet élément. Vous pouvez également spécifier si le texte sera en gras et/ou en italique et la couleur du texte. Vous pouvez prévisualiser votre sélection dans la zone Prévisualisation.

Les éléments de texte du graphique sont:

- **Titre:** Le titre en haut du graphique. Sélectionnez une police plus grande pour cet élément. Vous pouvez également cocher la case Automatique pour que Family Tree Builder détermine automatiquement la taille basée sur la taille du graphique.
- **Noms:** Les noms de personnes dans le graphique.

- **Libellés de faits:** Les noms des faits dans le graphique, comme la **Naissance**.

NOTE

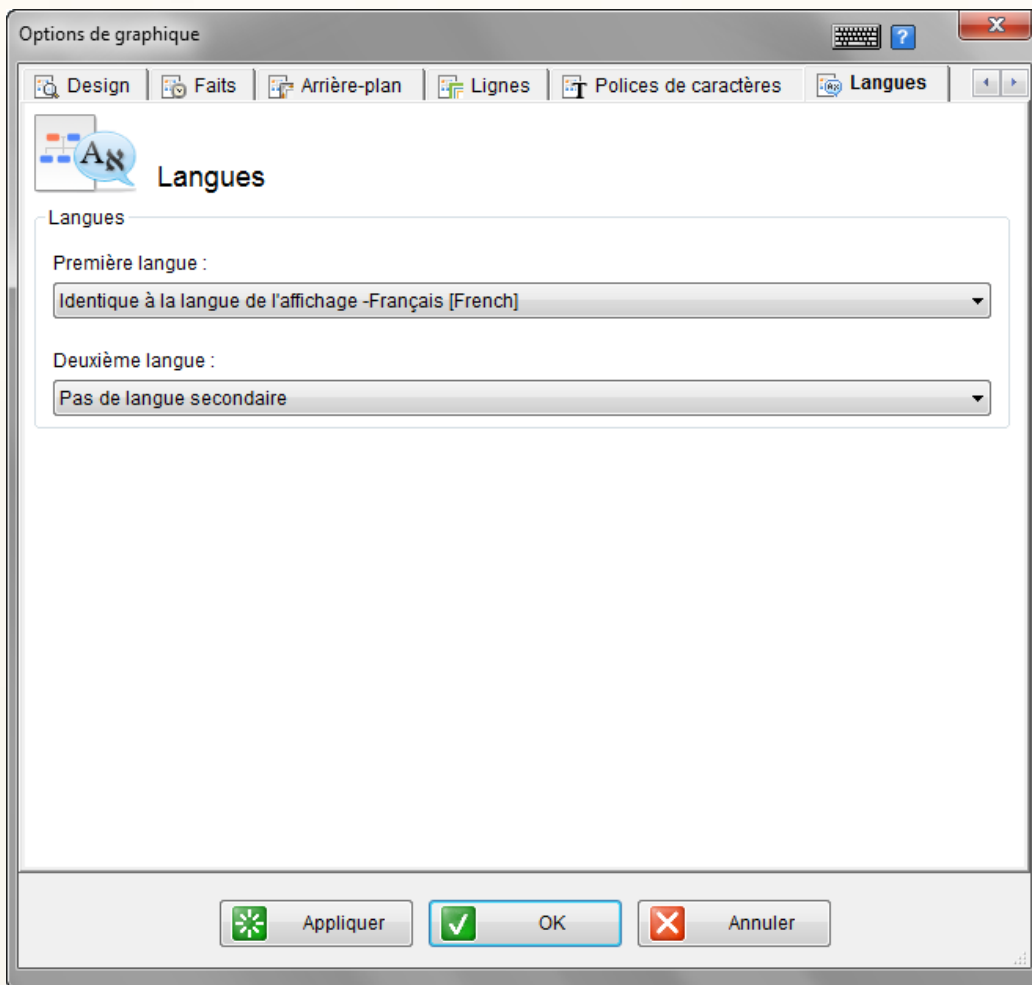


Notez que le design Éléгант ne montre pas de libellés de faits, cette option n'apparaît donc pas dans le design.

- **Texte factuel:** Les informations au sujet d'un fait dans le graphique, comme la date, le lieu et description de ce fait.
- **Pied de page:** Le texte de pied au bas du graphique.

Onglet Langues

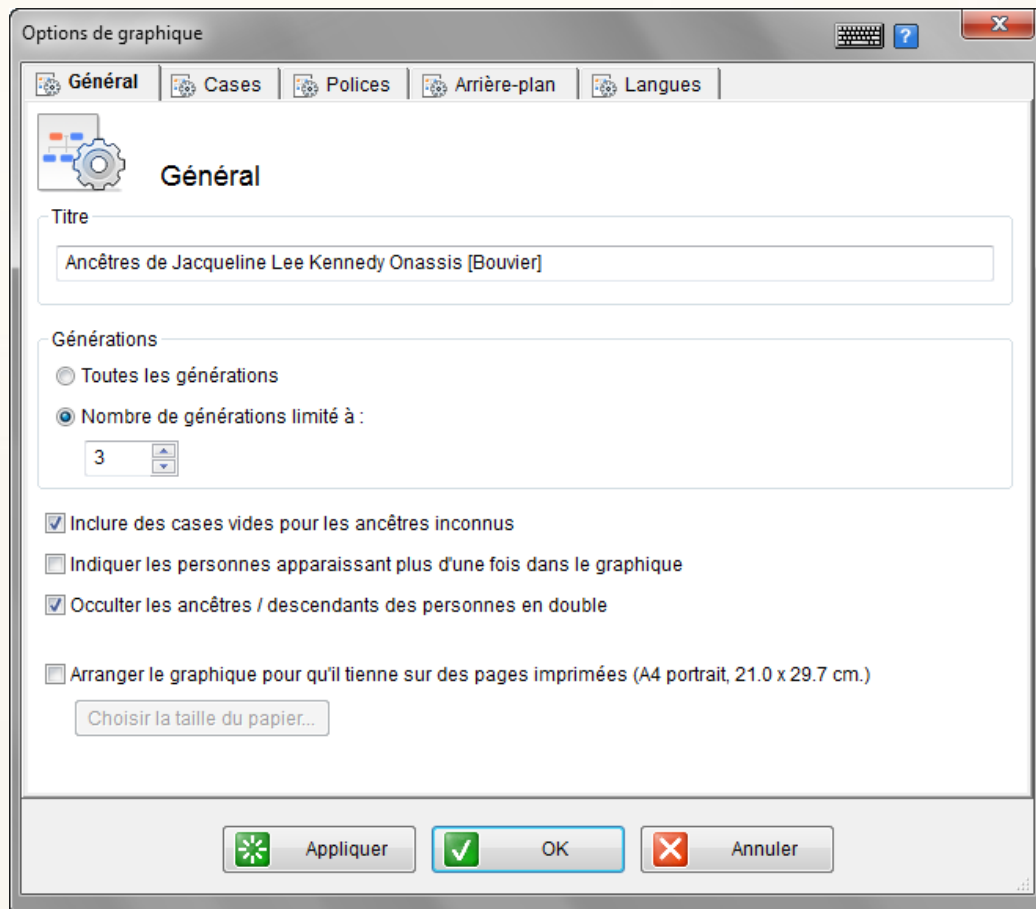
L'onglet **Langues** permet de définir la langue primaire et celle secondaire. Vous trouverez plus amples détails dans [Langue primaires et secondaires](#).



Options des graphiques roue d'ascendance / de descendance

Pour configurer les options de graphiques en éventail:

- 1 Afficher le graphique roue d'ascendance / de descendance de votre choix (voir [Afficher un graphique](#) ci-dessus).
- 2 Sélectionner **Options de graphique** pour ouvrir la fenêtre suivante:



- 3 Remplir ou modifier l'information dans les différents champs de la fenêtre, comme indiqué ci-dessous, puis cliquer sur **OK** pour faire apparaître le graphique. La nouvelle apparence restera jusqu'à ce que vous la changiez de nouveau.

NOTE



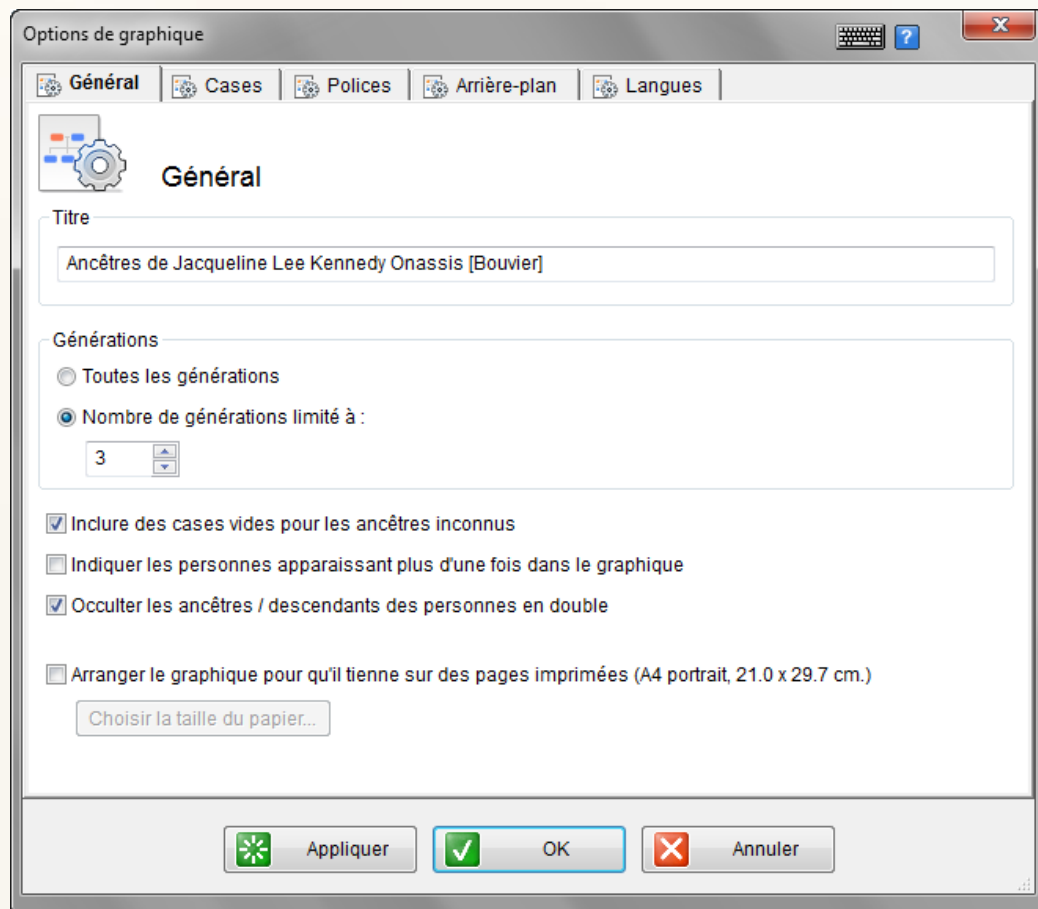
Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les changements et garder la fenêtre ouverte pour d'autres changements.

Les onglets suivants sont fournis pour vous permettre de définir l'apparence de votre graphique généalogique:

- Onglet Général
- Onglet Cases
- Onglet Polices
- Onglet d'Arrière-plan
- Onglet Langues

Onglet Général

L'onglet **Général** vous permet de définir l'apparence générale du graphique, comme illustré:

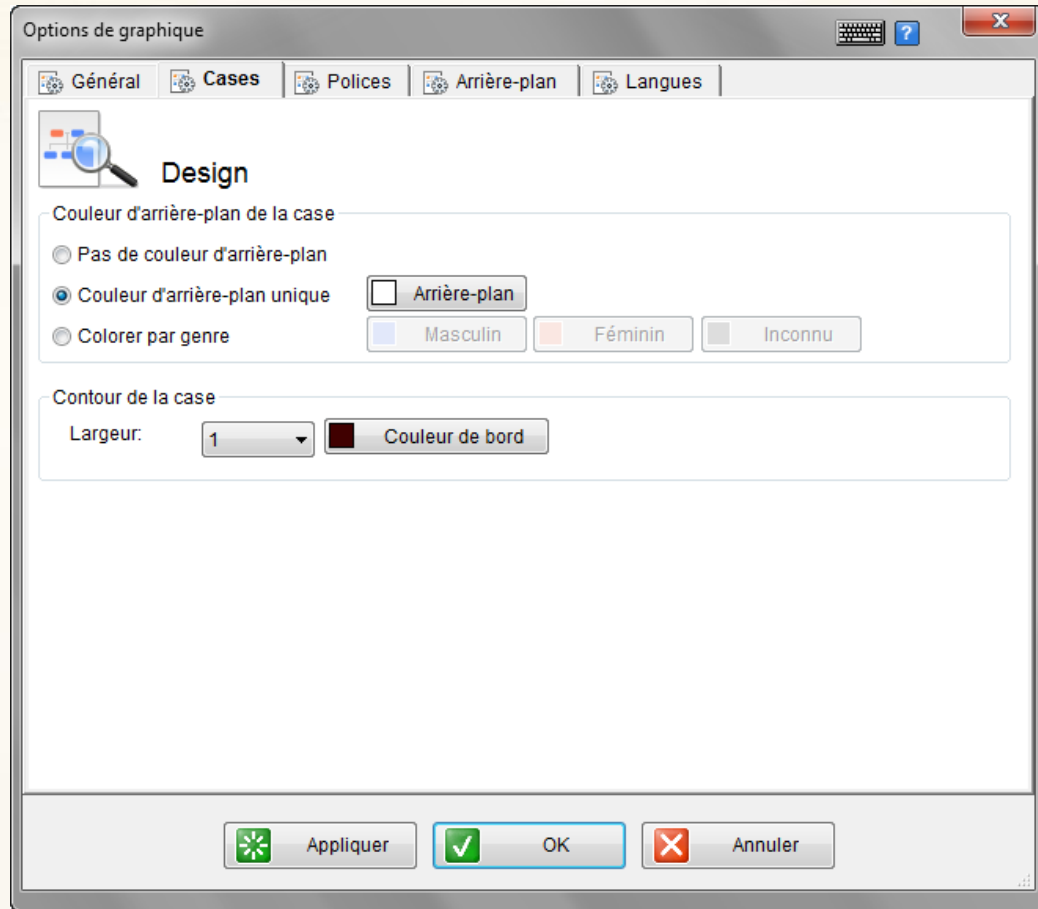


Ce qui suit décrit les champs de la fenêtre:

- **Titre:** Désigner un titre pour le graphique. Un titre est automatiquement donné au graphique par Family Tree Builder, basé sur le type de graphique et la personne principale ou le couple du graphique. Vous pouvez changer ce titre si vous le désirez.
- **Génération:** Montrer toutes les générations ou spécifier le nombre de générations qui apparaîtront dans le graphique. Plus vous spécifiez de générations, plus de personnes apparaîtront dans le graphique et plus le graphique sera large.
- **Inclure des cases vides pour les ancêtres inconnus:** Cette option est uniquement disponible dans les graphiques d'Ancêtres. Cochez cette option pour inclure des cases vides pour tous les ancêtres, même ceux qui ne sont pas définis dans l'arbre généalogique.
- **Indiquer les personnes apparaissant plus d'une fois dans le graphique:** Utilisez cette option pour marquer les gens qui apparaissent plusieurs fois dans l'arbre avec des nombres, à partir de [1], [2] et ainsi de suite. Cette fonction est utile s'il y a des mariages à l'intérieur de la famille, par exemple un mariage entre deux cousins.
- **Occulter les ancêtres/descendants des personnes en double:** Cette option est utile si vous avez des personnes qui apparaissent plusieurs fois dans le graphique, par exemple, des cousins mariés. Utilisez cette option si vous ne voulez pas que les ancêtres (dans un graphique d'ancêtres en éventail) ou les descendants (dans un graphique d'ancêtres en éventail) de ces personnes dupliquées soient également dupliquées.
- **Arranger le graphique pour qu'il tienne sur des pages imprimées:** Cochez cette option si vous prévoyez d'imprimer le graphique sur votre imprimante personnelle. Lorsque cette option est sélectionnée, Family Tree Builder organise le graphique afin qu'il s'intègre parfaitement sur plusieurs feuilles de papier dans votre imprimante.
- **Choisir la taille du papier...:** Ce bouton est disponible uniquement si vous avez sélectionné l'option ci-dessus **Arranger le graphique pour qu'il tienne sur des pages imprimées**. Sélectionner cette option ouvre une fenêtre standard de configuration d'imprimante afin de modifier la taille et l'orientation de votre papier d'imprimante.

Onglet Cases

L'onglet **Cases** vous permet de définir le design de chaque case dans le graphique en éventail.



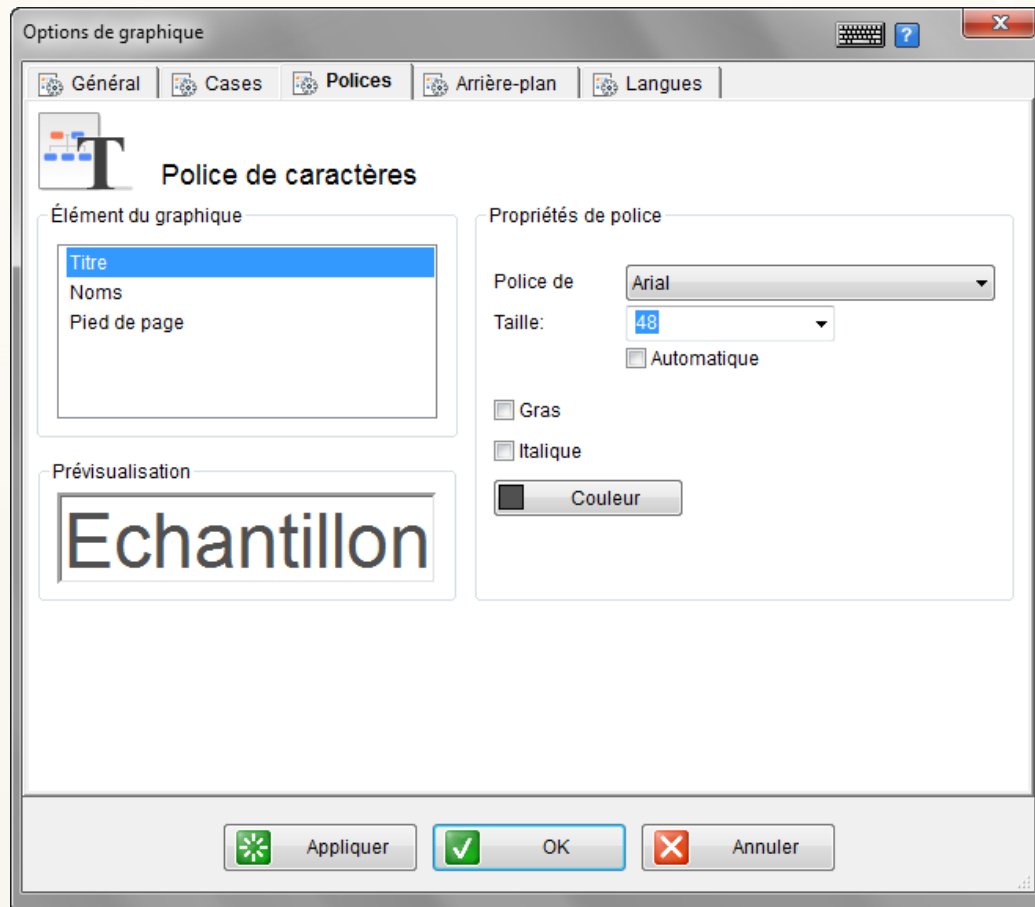
Ce qui suit décrit les champs de la fenêtre:

- **Couleur d'arrière-plan de la case:** L'intérieur de chaque case peut avoir un arrière-plan de couleur. Vous pouvez choisir d'utiliser une couleur différente fondée sur le sexe de la personne dans la case.
- **Contour de la case:** Sélectionnez le type de contour pour chaque case du graphique.

Onglet Polices

L'onglet **Polices** vous permet de choisir la police de caractères du texte des divers éléments de votre tableau.

Sélectionnez l'élément de graphique sur la gauche et ensuite spécifiez la police et la taille de cet élément. Vous pouvez également spécifier si le texte sera en gras et/ou en italique et la couleur du texte. Vous pouvez prévisualiser votre sélection dans la zone Prévisualisation.

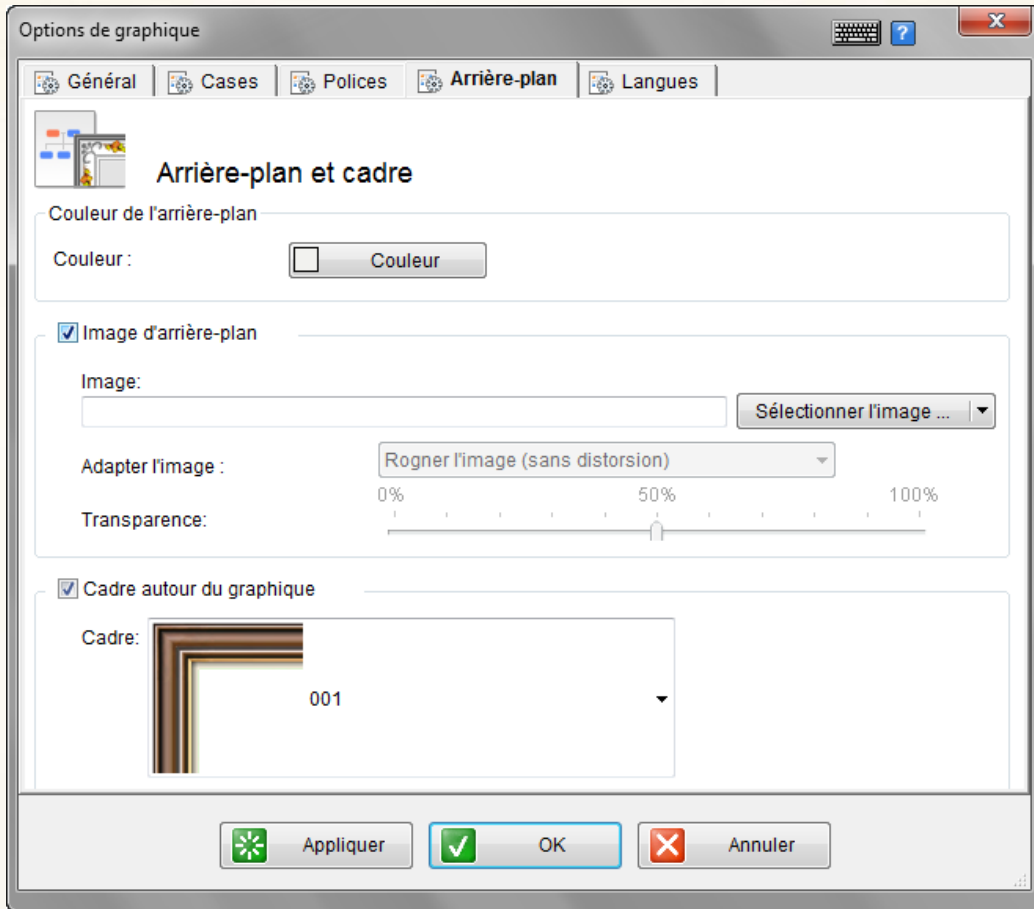


Les éléments de texte du graphique sont:

- **Titre:** Le titre en haut du graphique. Sélectionnez une police plus grande pour cet élément. Vous pouvez également cocher la case Automatique pour que Family Tree Builder détermine automatiquement la taille basée sur la taille du graphique.
- **Noms:** Les noms de personnes dans le graphique.
- **Pied de page:** Le texte de pied au bas du graphique.

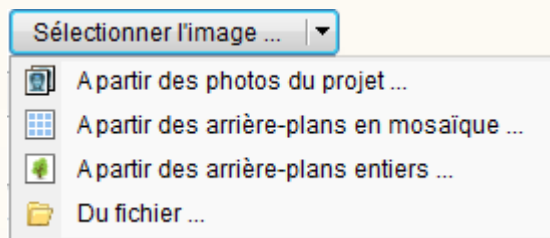
Onglet Arrière-plan

L'onglet **Arrière-plan** vous permet de personnaliser l'arrière-plan du graphique et le cadre l'entourant:



Ce qui suit décrit les champs disponibles dans cet onglet:

- **Couleur de l'arrière-plan:** Vous pouvez sélectionner la couleur de l'arrière-plan du graphique. Si vous imprimez ce graphique, vous pourriez vouloir régler la couleur sur le blanc.
- **Image d'arrière-plan:** Vous pouvez sélectionner une image de fond pour le graphique. Cliquez sur le bouton **Sélectionner l'image** pour ouvrir le menu suivant:

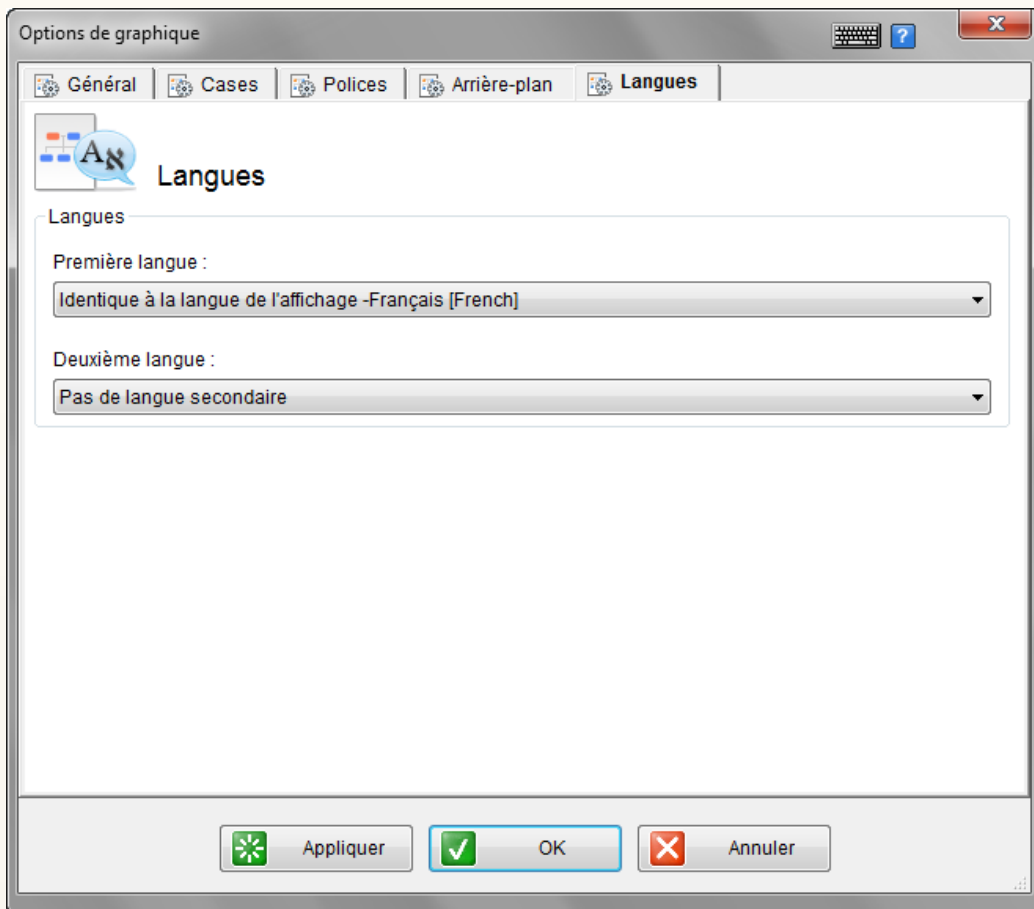


- **À partir des photos du projet...:** Sélectionnez une photo que vous avez ajoutée à votre projet comme image d'arrière-plan du graphique.
 - **À partir des arrière-plans en mosaïque...:** Sélectionnez une image de la liste des images en mosaïque fournies par Family Tree Builder.
 - **À partir des arrière-plans entiers...:** Sélectionnez une image de la liste des images de fond par Family Tree Builder.
 - **Du fichier...:** Sélectionnez votre fichier image comme image de fond pour votre graphique.
- **Adapter l'image:** Si vous avez sélectionné une image de fond, précisez comment adapter cette image en sélectionnant une des options suivantes de la liste déroulante:
 - **Rogner l'image (sans distorsion):** Agrandir ou rétrécir l'image pour l'adapter à la page, mais ne pas l'étirer et potentiellement la déformer.
 - **Adapter à la page (étirer):** Agrandir ou rétrécir l'image et étirer l'image à la taille exacte du graphique.
 - **Image en mosaïque pour remplir le graphique:** Mettre l'image en mosaïque. Cette option est automatiquement sélectionnée lorsque vous sélectionnez l'un des arrière-plans en mosaïque ci-dessus.
 - **Transparence:** Si vous avez sélectionné une image de fond, vous pouvez contrôler le niveau de transparence de cette image. Plus le pourcentage est élevé, plus l'image est claire.

- **Cadre autour du graphique:** Vous pouvez sélectionner une image à afficher autour du graphique en cochant l'option **Cadre autour du graphique** et en sélectionnant l'un des cadres fournis par Family Tree Builder.

Onglet Langues

L'onglet **Langues** permet de définir la langue primaire et celle secondaire. Vous trouverez plus amples détails dans [Langues primaires et secondaires](#).



Styles de graphiques

Cette option permet de définir l'apparence générale et les faits qui y seront inclus. La zone de **Prévisualisation** de cette fenêtre permet de voir comment votre sélection sera avant de l'appliquer. Une quantité de styles attrayants est fournie.

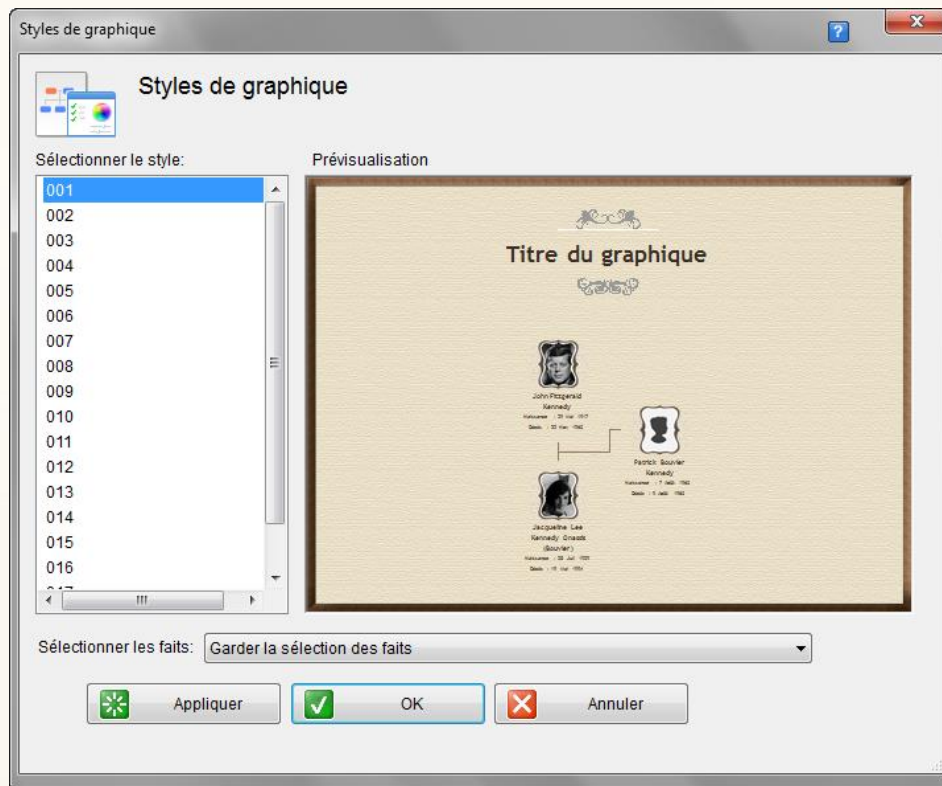
Pour configurer les styles de graphiques:

- 1 Afficher le graphique de votre choix (voir [Afficher un graphique](#) ci-dessus). Le graphique s'ouvre dans la fenêtre principale.

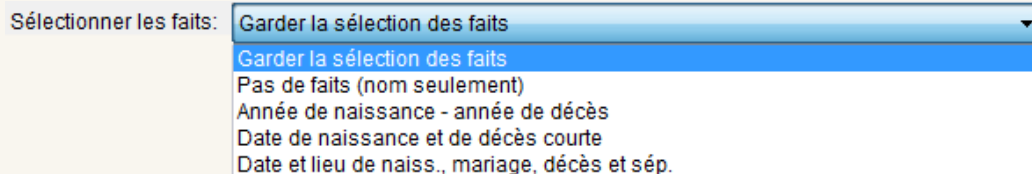
NOTE


Les styles de graphiques ne sont pas disponibles pour les graphiques en éventail.

- 2 Sélectionner **Styles de graphique** pour afficher la fenêtre suivante:



- 3 Sélectionner un des styles dans la liste de gauche.
- 4 Sélectionner une des options dans le champ **Sélectionner les faits** pour déterminer le type et la quantité de détails à inclure. Un exemple de type d'information à montrer peut être vu dans la zone de **Prévisualisation** chaque fois que vous sélectionnez une option:



- 5 Cliquer sur le bouton **Appliquer** ou sur le bouton **OK** pour enregistrer vos changements.

Imprimer un graphique

Family Tree Builder vous permet d'imprimer un graphique-tout-en-un de l'une des deux manières suivantes:

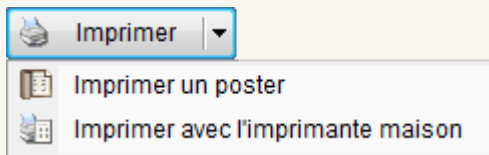
- [Imprimer un graphique à partir d'une imprimante locale](#)
- [Imprimer un graphique comme poster](#)

Imprimer un graphique à partir d'une imprimante locale

Cette manière vous permet d'imprimer un graphique sur une imprimante locale standard.

Pour imprimer un graphique à partir d'une imprimante locale:

- 1 Lorsque vous visualisez le graphique, cliquer sur le bouton "Imprimer" et sélectionnez "Imprimez sur une imprimante locale".



Une fenêtre d'impression standard s'ouvre dans laquelle vous pouvez spécifier les options de l'impression que vous désirez.

- 2 Spécifiez les options de l'impression et cliquer sur OK. Le graphique est imprimé.

Imprimer un graphique sous forme de poster

L'option **Imprimer un poster** vous permet d'imprimer le graphique de votre arbre généalogique sous forme de grand poster de haute qualité et en couleur. Le graphique produit est créé en utilisant des traceurs professionnels sur du papier de haute qualité. Les posters peuvent être produits en différentes tailles et peuvent être plastifiés pour leur protection.

MyHeritage vous propose cette option d'impression comme un service. Il suffit de spécifier les détails du poster (format, papier, le laminage et ainsi de suite), puis entrez les détails d'expédition et de paiement. Le graphique fini est ensuite expédié par la poste.

Pour imprimer un graphique sous forme de poster:

- 1 Dans Afficher Graphique, cliquez sur le bouton **Imprimer** et sélectionnez **Imprimer un poster** pour afficher la fenêtre suivante:



Cette fenêtre décrit le processus général qui aura lieu à la création de votre poster. Si vous n'avez pas encore sélectionné votre pays ou si vous voulez expédier le poster dans un pays différent, sélectionnez votre pays ici. La sélection d'un pays détermine où MyHeritage imprimera ce poster et le coût de l'expédition.

2 Cliquez sur **Suivant** pour afficher la fenêtre suivante:

Imprimer un poster d'arbre généalogique - Format et qualité du papier

Etape 1 sur 4 : Format et qualité du papier

Format de papier
Sélectionnez une taille de papier :

75.8 x 55.6 cm. 200%

Qualité du papier
Choisir la qualité de papier :

Papier professionnel (150 g.)


Graphique plastifié

Nombre de copies: 1

[Pouces](#) | [Métrique](#)
USD | [EUR](#) | [GBP](#)

Impression :	\$18.90 USD
Livraison :	\$11.95 USD
Frais de gestion :	\$16.85 USD
Total :	\$47.70 USD

Ancêtre de Jacqueline: Les Kennedy Oseas (Ouvrir)



Votre graphique sera imprimé au format 75.8 x 55.6 cm. sur du papier 91.5 x 61.0 cm.

← Retour Suivant →

Dans cette fenêtre, vous pouvez spécifier le format et la qualité du papier pour le poster. La zone située au bas de la fenêtre affiche un aperçu du graphique, en fonction de vos spécifications. La zone des prix à droite montre le coût de la préparation et de l'expédition du poster, sur la base des options que vous sélectionnez dans la fenêtre. Vous pouvez changer l'unité de Pouces à Métrique et choisir la devise que vous souhaitez utiliser.

Graphiques

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 3 Précisez le format du papier dans la liste déroulante respective. Family Tree Builder calcule plusieurs formats de papier en fonction de votre graphique et des tailles de papier disponibles.
- 4 Précisez le type de papier utilisé dans le champ **Qualité du papier**.
- 5 Cochez la case **Graphique plastifié** si vous souhaitez que le graphique soit plastifié. Ceci est recommandé pour préserver le poster. Notez que certains types de papier ne peuvent pas être plastifiés.
- 6 Indiquez le nombre de copies et cliquez sur **Suivant** pour afficher la fenêtre suivante:

Imprimer un poster d'arbre généalogique - Adresse de livraison

Etape 2 sur 4 : Adresse de livraison

Prénom : [Pouces](#) | [Métrique](#)

Nom : [USD](#) | [EUR](#) | [GBP](#)

Adresse :

Ville :

Etat/Province :

Code postal :

Pays :

Téléphone :

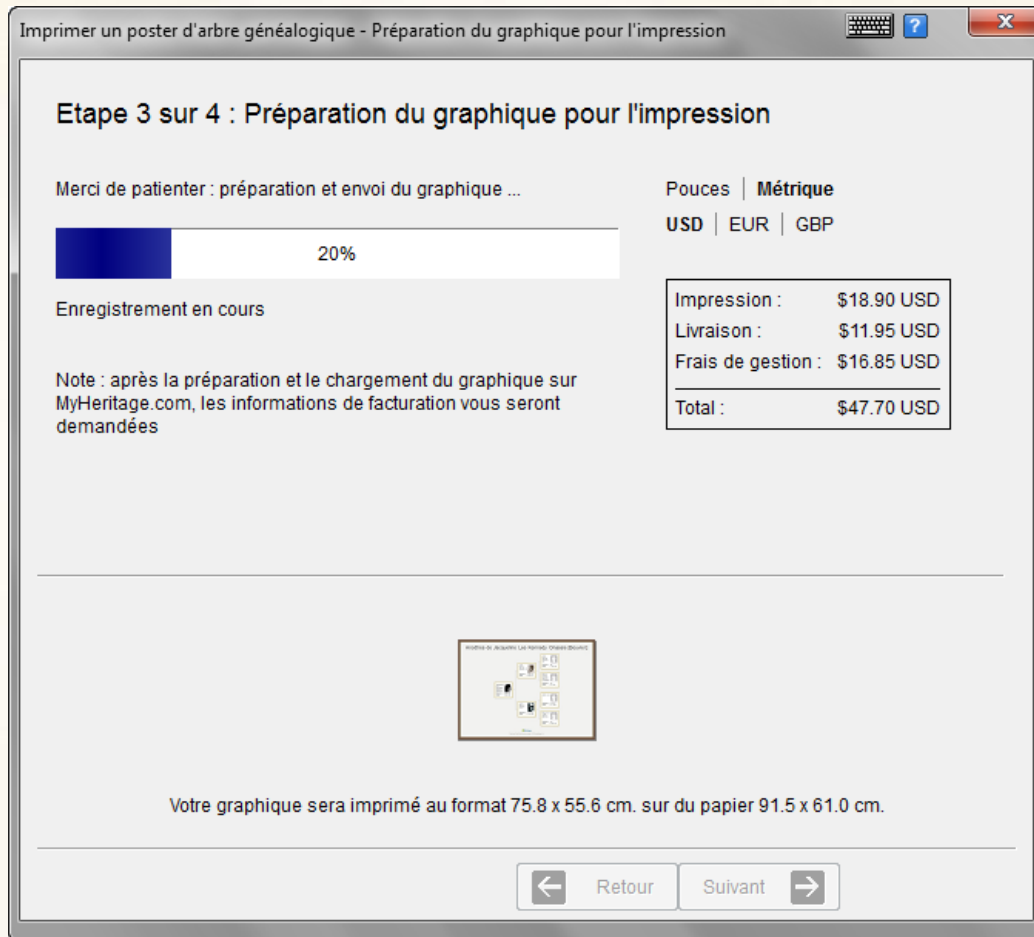
Impression :	\$18.90 USD
Livraison :	\$11.95 USD
Frais de gestion :	\$16.85 USD
Total :	\$47.70 USD

Je veux un envoi express (\$19.00 USD en plus)

Instructions et notes :

Dans cette fenêtre, vous pouvez indiquer vos détails d'expédition.

- 7 Indiquez votre nom et votre adresse. Vous pouvez choisir une expédition express et ajouter des notes spéciales pour l'imprimante. Cliquez sur **Suivant** pour afficher la fenêtre suivante:



Dans cette étape, votre graphique est envoyé à MyHeritage.fr avec les informations de la commande. Vous êtes alors dirigé vers une fenêtre de paiement dans lequel vous entrez les détails de votre paiement.

Après avoir entré vos informations de paiement, un email de confirmation vous est envoyé. Une fois prêt, le poster est expédié à votre adresse.

CHAPITRE 10

Rapports



Rapports

À propos de ce chapitre:

Family Tree Builder fournit une variété de rapports, comme décrit dans ce chapitre. Il contient les sections suivantes:

- **Générer un rapport** décrit comment générer les rapports fournis par Family Tree Builder.
- **Rapport généalogique** décrit un simple assistant qui vous guidera à travers le processus de production d'un Rapport Généalogique pour une personne en particulier.
- **Fiche de groupe familial** décrit comment générer un rapport indiquant les détails de la personne sélectionnée et leur famille immédiate.
- **Rapport liens de parenté** décrit comment générer un rapport montrant tous les liens de parenté de la personne sélectionnée avec toutes les autres personnes dans votre projet.
- **Rapport d'ancêtres** décrit comment générer un rapport indiquant les faits et renseignements personnels sur une personne sélectionnée et sur chaque génération qui précède cette personne, tels que parents, grands-parents et ainsi de suite.
- **Rapport de descendants** décrit comment générer un rapport indiquant les faits et renseignements personnels sur une personne sélectionnée et sur chaque génération qui suit cette personne, tels que les enfants, petits-enfants et ainsi de suite.
- **Rapport de chronologie** décrit comment générer une liste indiquant les principaux événements de la famille de la personne sélectionnée en ordre chronologique, comme une naissance, un mariage et la mort.
- **Récapitulatif des descendants** décrit comment générer une arborescence hiérarchique montrant les descendants de la personne sélectionnée.
- **Rapport d'adresses** décrit comment générer une liste alphabétique (dans l'ordre du nom de famille de chaque personne) des adresses de tous les personnes de l'arbre généalogique.

Rapports


Guide d'utilisation de Family Tree Builder

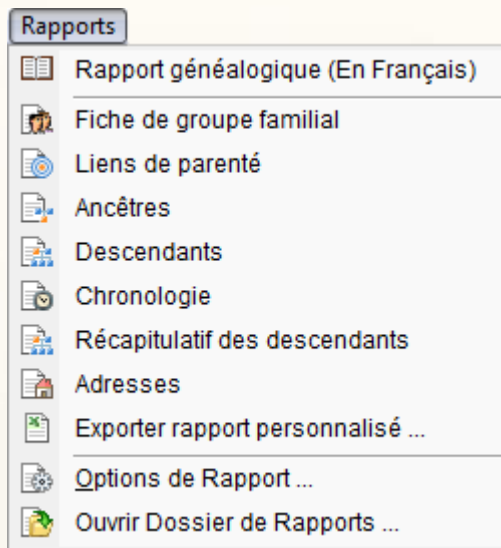
- **Exporter rapport personnalisé** affiche la liste des fichiers dans le dossier dans lequel les rapports sont enregistrés.

Générer un rapport

Vous pouvez facilement sélectionner un des rapports fournis par Family Tree Builder à partir du menu d'options, comme décrit ci-dessous:

Pour générer un rapport:

- 1 Cliquez sur le bouton **Rapports**  pour afficher le menu des **Rapports** menu, comme indiqué ci-dessous:



- 2 Sélectionnez un des rapports affichés dans ce menu. Ce rapport sera soit généré automatiquement, soit Family Tree Builder vous guidera grâce à un simple assistant dans lequel vous pourrez spécifier les options que vous voudriez voir être générées dans le rapport. Chaque rapport est différent, comme décrit dans les sections suivantes:

- **Rapport généalogique**
- **Fiche de groupe familial**
- **Liens de parenté**
- **Ancêtres**
- **Descendants**
- **Chronologie**
- **Récapitulatif des descendants**
- **Adresses**

Rapports


Guide d'utilisation de Family Tree Builder

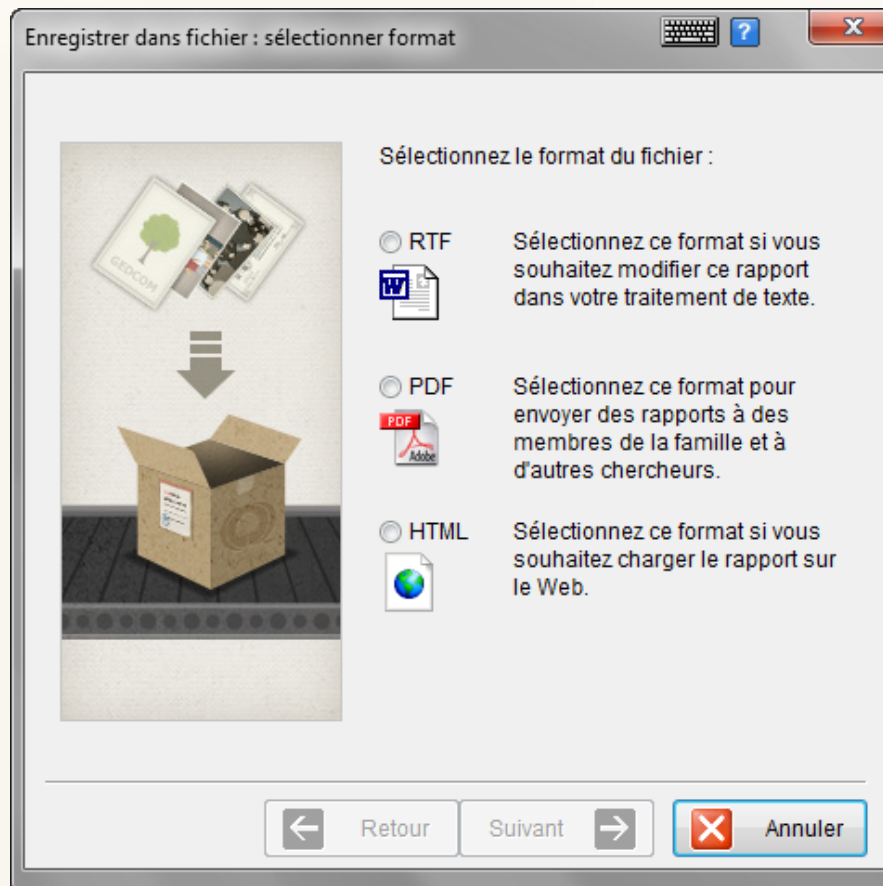
- 3 Outre le Rapport généalogique, qui déclenche un assistant qui permet d'enregistrer le rapport sous forme de fichier, le rapport est présenté dans Afficher rapport.

Par défaut, le rapport est généré pour la personne choisie de l'arborescence. Pour changer la personne principale, double-cliquez sur une personne dans la liste des personnes pour régénérer le rapport pour cette personne.

- 4 Utilisez la barre d'outils Rapport, qui est situé au-dessus du rapport, au besoin. Cette barre d'outils contient les outils suivants




- **Options:** Affiche une fenêtre dans laquelle vous pouvez choisir la police des divers aspects de ce rapport. (voir la section respective des Options de rapport pour chaque type de rapport)
- **Enregistrer** : Enregistrez ce fichier à l'emplacement que vous spécifiez. Vous pouvez enregistrer les rapports au format RTF, PDF ou HTML. Chaque option est décrite dans la fenêtre ci-dessous:



Rapports

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Les rapports sont enregistrés par défaut dans le dossier du projet **Rapports**. Sélectionnez l'option **Ouvrir Dossier de Rapports...** dans le menu des Rapports pour afficher les rapports qui ont été précédemment enregistrés dans ce dossier.

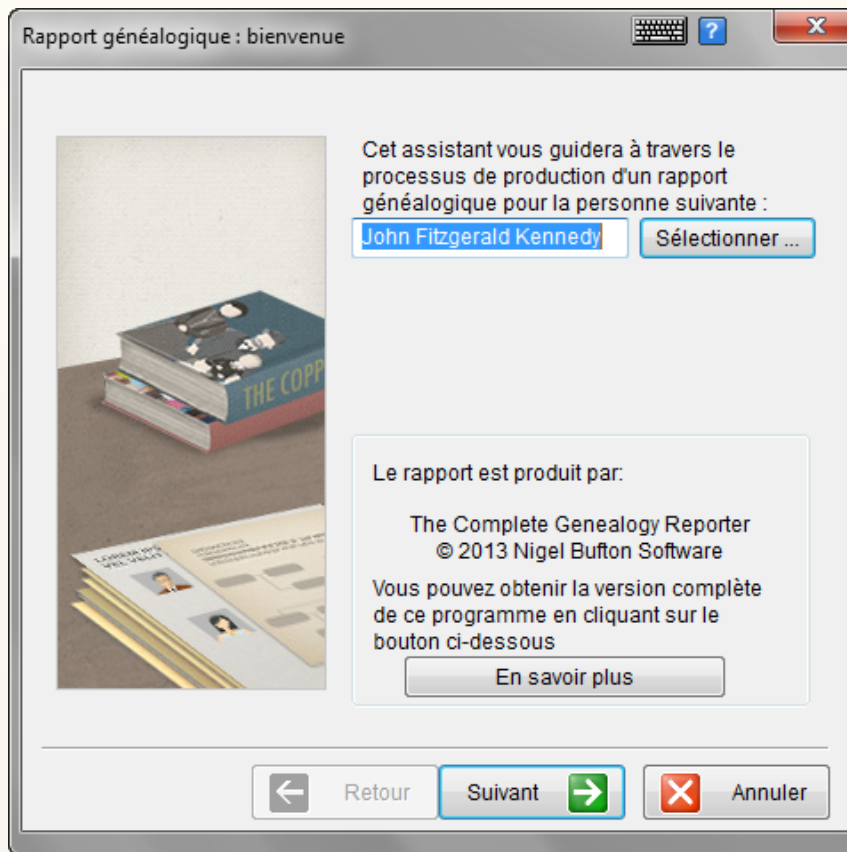
- **Imprimer** : Vous pouvez ce bouton pour imprimer le rapport affiché.
- **Zoom**: Vous pouvez utiliser le curseur du zoom pour agrandir ou réduire l'affichage du rapport sur l'écran.

Rapport généalogique

Un assistant simple vous guide tout au long de la procédure de production de rapport pour une personne en particulier, comme décrit ci-dessous:

Pour générer un rapport généalogique:

- 1 Cliquez sur le bouton **Rapports**  pour afficher le menu **Rapports** et sélectionnez **Rapport généalogique** pour ouvrir la fenêtre suivante:



Cette fenêtre permet de sélectionner la personne de base de ce rapport.

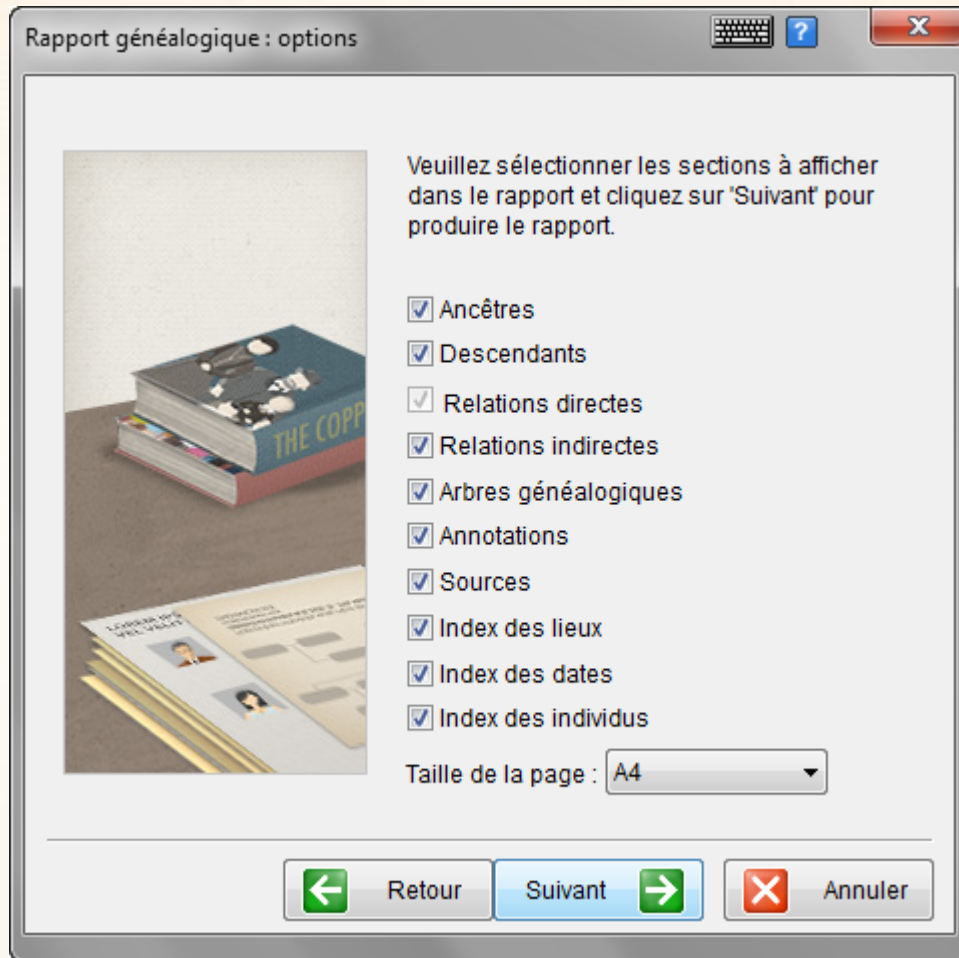
NOTE

Family Tree Builder utilise un outil tiers pour générer ce rapport. Si vous voulez en savoir plus sur les outils tiers, cliquez sur le bouton **En savoir plus**.

Rapports

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 2 Cliquez sur le bouton **Suivant** pour ouvrir la fenêtre suivante:

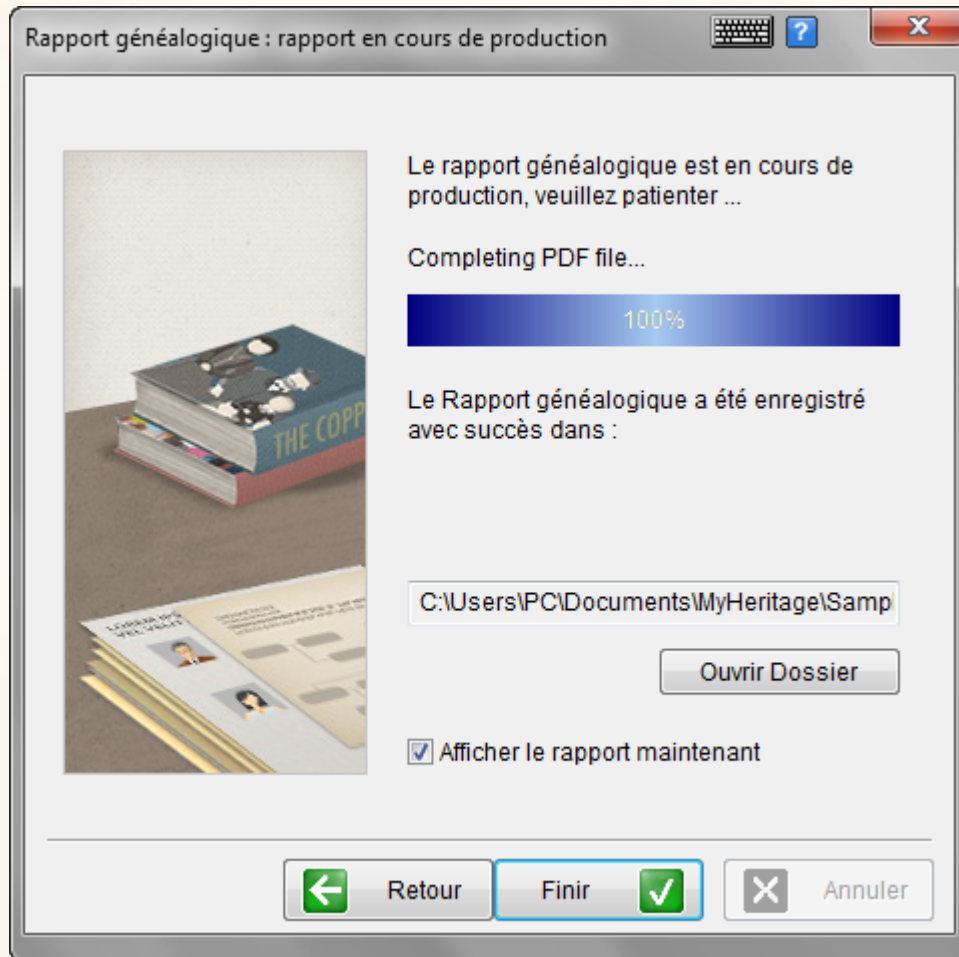


Dans cette fenêtre, sélectionnez le type de renseignements à inclure dans le rapport. Vous pouvez sélectionner autant d'éléments que vous le voulez. Vous pouvez également sélectionner le type de papier d'imprimante à utiliser.

Rapports

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 3 Cliquez sur le bouton **Suivant** pour démarrer la génération du rapport. Une fenêtre s'ouvre montrant la progression du processus. Lorsqu'il est complété, la fenêtre suivante s'ouvre, précisant l'endroit dans lequel le fichier PDF de ce rapport a été enregistré, comme indiqué ci-dessous:



NOTE




PDF est un format standard fourni par Adobe Acrobat. Son lecteur peut être téléchargé gratuitement à partir de divers sites sur Internet. Si vous n'avez pas Acrobat Reader, il vous suffit simplement de le télécharger et de l'installer. Vous pourrez ainsi visualiser et imprimer les fichiers PDF créés par Family Tree Builder ou tout autre fichier PDF.

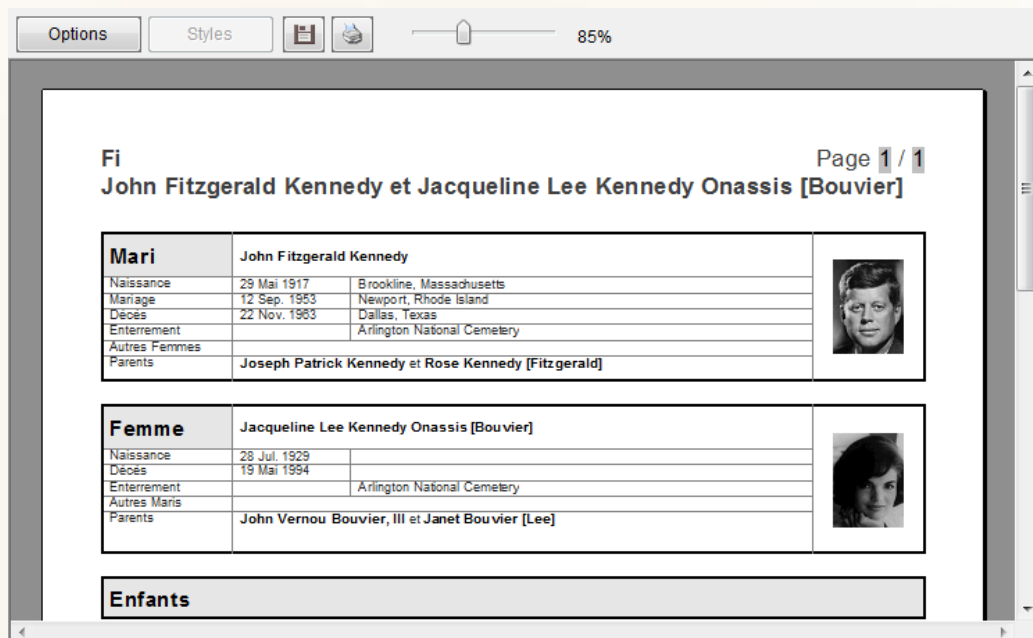
Fiche de groupe familial



Une **Fiche de groupe familial** génère un rapport montrant les détails de la personne sélectionnée et de sa famille immédiate.

Ce rapport montre une rubrique pour la personne de base, son conjoint et ses enfants. C'est un bon rapport à imprimer si vous avez des informations manquantes sur une famille. Prenez le rapport avec vous et remplissez les informations manquantes et puis entrez-les dans votre projet.


Pour générer une Fiche de groupe familial:


- Cliquez sur le bouton **Rapports**  pour afficher le menu Rapports et sélectionnez la **Fiche de groupe familial** ou sélectionnez la **Fiche de groupe familial** du menu **Rapports** dans la barre de menu. Un exemple de rapport qui est automatiquement généré est montré ci-dessous:



Options Styles   85%

Fi Page 1 / 1
John Fitzgerald Kennedy et Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]

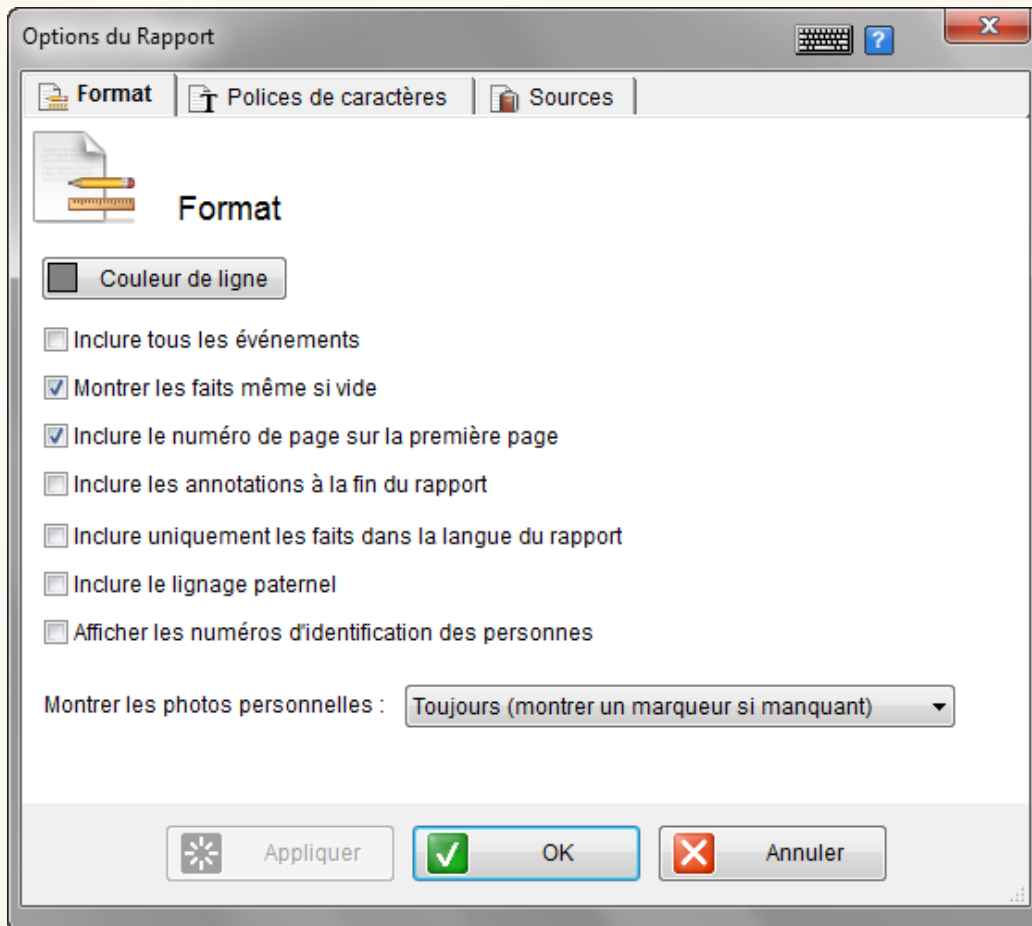
Mari	John Fitzgerald Kennedy		
Naissance	29 Mai 1917	Brookline, Massachusetts	
Mariage	12 Sep. 1953	Newport, Rhode Island	
Déces	22 Nov. 1963	Dallas, Texas	
Enterrement	Arlington National Cemetery		
Autres Femmes			
Parents	Joseph Patrick Kennedy et Rose Kennedy [Fitzgerald]		

Femme	Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]		
Naissance	28 Jul. 1929		
Déces	19 Mai 1994		
Enterrement	Arlington National Cemetery		
Autres Maris			
Parents	John Vernou Bouvier, III et Janet Bouvier [Lee]		

Enfants

Options du rapport Fiche de groupe familial

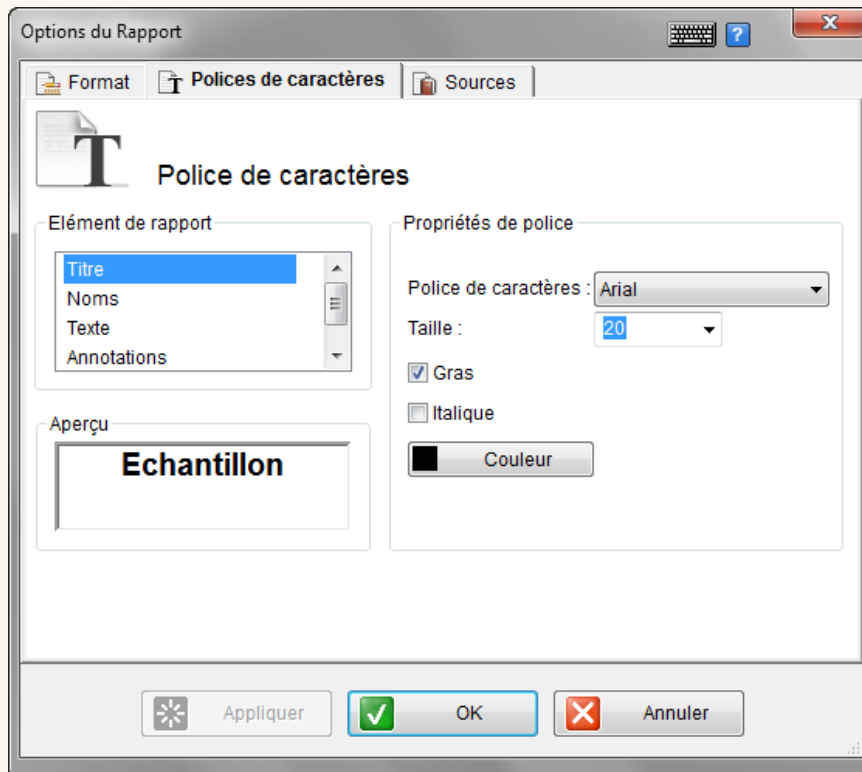
Cliquez sur le bouton Options de la barre d'outils **Rapport** ou depuis le menu **Rapports** pour ouvrir la fenêtre Rapports pour ce rapport.



Les options suivantes sont disponibles pour le rapport Feuille de Groupe Familial:

- **Onglet Format:**
 - **Ligne de couleur:** La couleur des lignes dans les tableaux du rapport.
 - **Inclure tous les événements:** Indique s'il faut inclure tous les événements (faits) à propos des personnes dans le rapport ou seulement les faits importants.
 - **Montrer les faits même si vide:** Indique s'il faut laisser une rubrique vide pour des faits qui sont vides.
 - **Inclure le numéro de page sur la première page:** Indique s'il faut inclure le numéro des pages pour toutes les pages ou pour toutes les pages sauf la première.

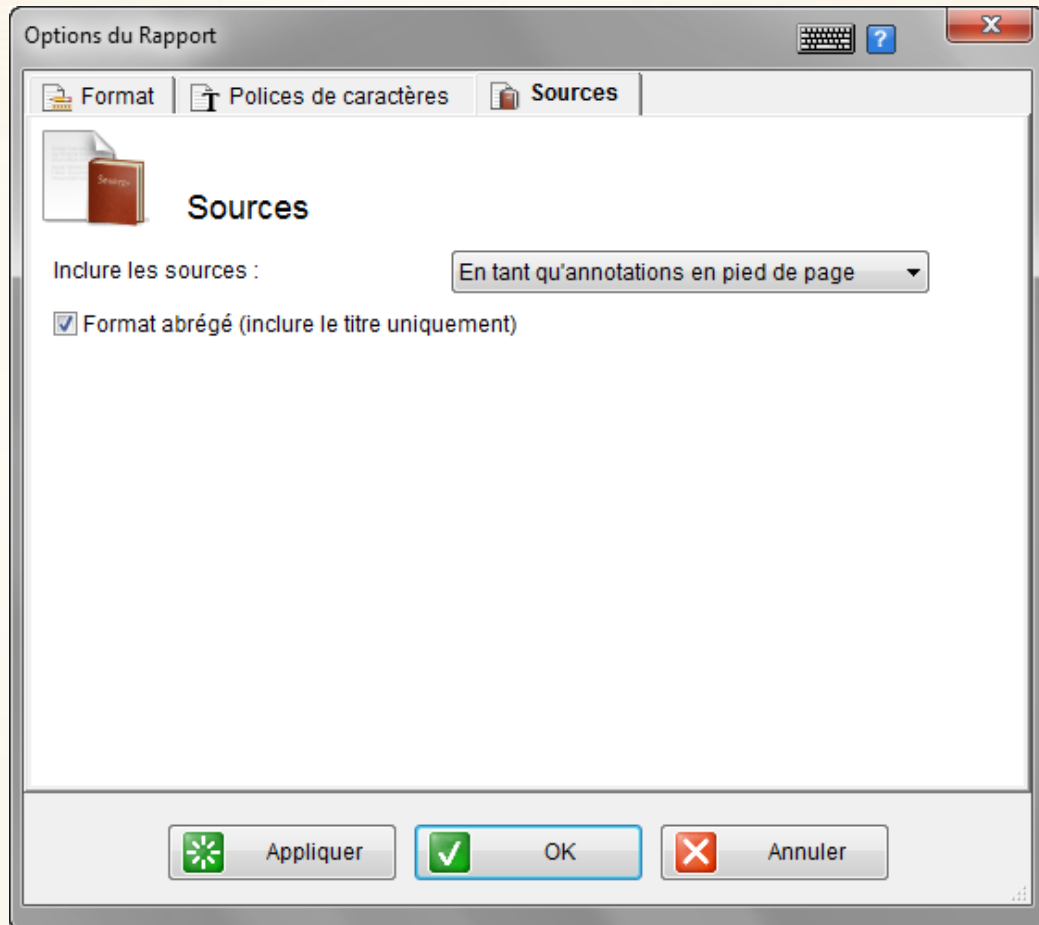
- **Inclure les annotations à la fin du rapport:** Indique s'il faut inclure les annotations pertinentes dans le rapport.
 - **Inclure uniquement les faits dans la langue du rapport:** Cette option est utile lorsque votre projet comprend des informations dans plusieurs langues.
 - **Inclure le lignage paternel:** Affiche les prénoms des ancêtres mâles après le nom d'une personne. Par exemple, supposons que vous avez une personne dans votre arbre généalogique du nom d'Albert Smith, dont le père est Bert, et le père de Bert est Charles. Activer cette option affiche **Albert Smith (Bert, Charles)**.
 - **Afficher les numéros d'identification des personnes:** Une option très pratique qui vous permet de trouver facilement les personnes dans le rapport, lorsque vous souhaitez entrer des informations à leur sujet dans le projet.
 - **Montrer les photos personnelles:** Indique si et comment montrer les photos personnelles dans le rapport.
- **Onglet Police de caractères:** Les options de cet onglet commandent les différentes polices à utiliser dans le rapport. Sélectionnez l'élément du rapport sur la gauche et ensuite entrez dans la police et la taille, le formatage (gras et italique) et la couleur sur la droite.



Rapports

Guide d'utilisation de Family Tree Builder


- **Onglet Sources:** Utilisez cet onglet pour inclure des citations de source dans le rapport, et pour préciser où et dans quel format les utiliser.

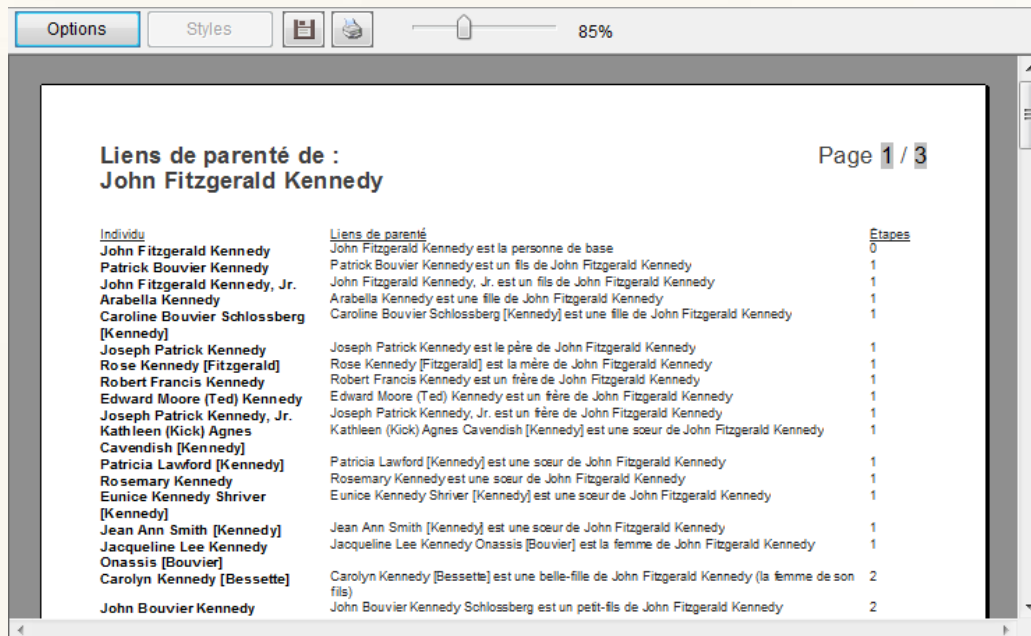


Rapport Liens de parenté

Un rapport de **Liens de parenté** montre tous les liens de parenté de la personne sélectionnée avec toute autre personne de votre arbre. Ce rapport montre le nom du parent, le lien de parenté avec la personne sélectionnée et combien d'étapes existent entre les deux personnes. Les étapes de Lien de Parenté indiquent la distance de la parenté avec la personne sélectionnée. Par exemple, une mère ou un père, un frère ou une sœur sont à une étape (indiqué par un) et leur grands-parents ou petits-enfants sont à deux étapes (indiqué par un deux) et ainsi de suite.

Pour générer un rapport Liens de parenté:

- Cliquez sur le bouton **Rapports**  pour afficher le menu **Rapports** puis sélectionnez **Liens de parenté** ou bien sélectionnez **Liens de parenté** du menu **Rapports** dans la barre de menu. Un exemple de rapport qui est automatiquement généré est montré ci-dessous:



Individu	Liens de parenté	Etapes
John Fitzgerald Kennedy	John Fitzgerald Kennedy est la personne de base	0
Patrick Bouvier Kennedy	Patrick Bouvier Kennedy est un fils de John Fitzgerald Kennedy	1
John Fitzgerald Kennedy, Jr.	John Fitzgerald Kennedy, Jr. est un fils de John Fitzgerald Kennedy	1
Arabella Kennedy	Arabella Kennedy est une fille de John Fitzgerald Kennedy	1
Caroline Bouvier Schlossberg [Kennedy]	Caroline Bouvier Schlossberg [Kennedy] est une fille de John Fitzgerald Kennedy	1
Joseph Patrick Kennedy	Joseph Patrick Kennedy est le père de John Fitzgerald Kennedy	1
Rose Kennedy [Fitzgerald]	Rose Kennedy [Fitzgerald] est la mère de John Fitzgerald Kennedy	1
Robert Francis Kennedy	Robert Francis Kennedy est un frère de John Fitzgerald Kennedy	1
Edward Moore (Ted) Kennedy	Edward Moore (Ted) Kennedy est un frère de John Fitzgerald Kennedy	1
Joseph Patrick Kennedy, Jr.	Joseph Patrick Kennedy, Jr. est un frère de John Fitzgerald Kennedy	1
Kathleen (Kick) Agnes Cavendish [Kennedy]	Kathleen (Kick) Agnes Cavendish [Kennedy] est une sœur de John Fitzgerald Kennedy	1
Patricia Lawford [Kennedy]	Patricia Lawford [Kennedy] est une sœur de John Fitzgerald Kennedy	1
Rosemary Kennedy	Rosemary Kennedy est une sœur de John Fitzgerald Kennedy	1
Eunice Kennedy Shriver [Kennedy]	Eunice Kennedy Shriver [Kennedy] est une sœur de John Fitzgerald Kennedy	1
Jean Ann Smith [Kennedy]	Jean Ann Smith [Kennedy] est une sœur de John Fitzgerald Kennedy	1
Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]	Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier] est la femme de John Fitzgerald Kennedy	1
Carolyn Kennedy [Bessette]	Carolyn Kennedy [Bessette] est une belle-fille de John Fitzgerald Kennedy (la femme de son fils)	2
John Bouvier Kennedy	John Bouvier Kennedy Schlossberg est un petit-fils de John Fitzgerald Kennedy	2

Options du rapport Liens de parenté

Cliquez sur le bouton **Options** de la barre d'outils **Rapports** ou depuis le menu **Rapports** pour ouvrir la fenêtre Rapports pour ce rapport.




Les options suivantes sont disponibles pour le rapport Liens de Parenté:

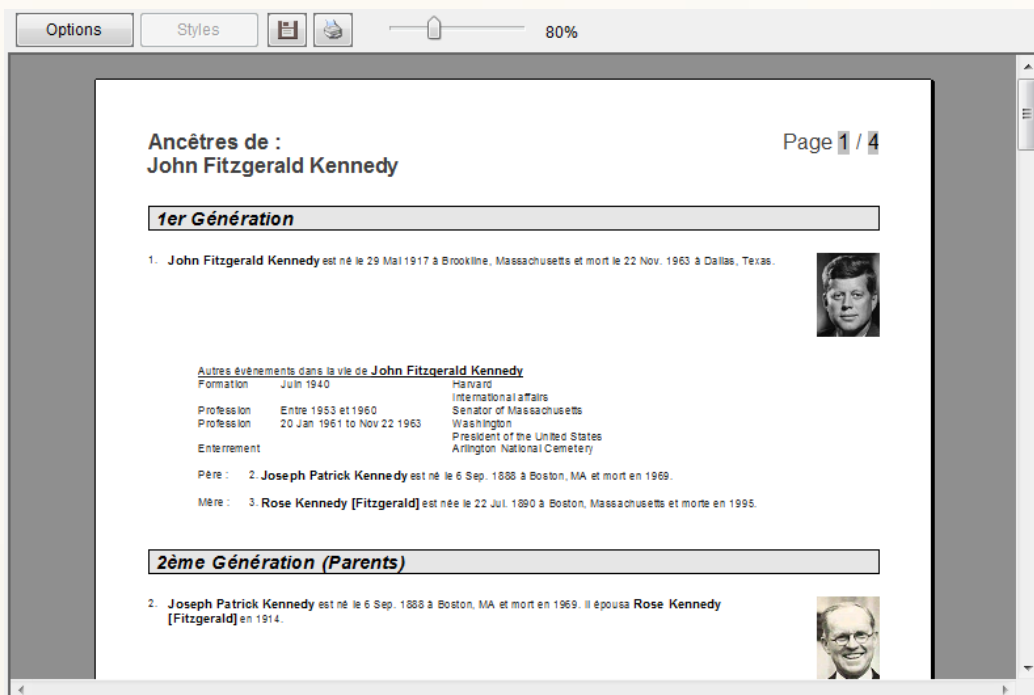
- **Onglet Police de caractères:** Les options de cet onglet commandent les différentes polices à utiliser dans le rapport. Sélectionnez l'élément du rapport sur la gauche et ensuite entrez la police et la taille, le formatage (gras et italique) et la couleur sur la droite.



Rapport d'ancêtres

Le rapport **Ancêtres** génère un rapport montrant les faits et détails personnels sur une personne sélectionnée et sur chaque génération qui précède cette personne-là, tels que parents, grands-parents, et ainsi de suite.

Pour générer un rapport d'ancêtres:


- Cliquez sur le bouton **Rapports**  pour afficher le menu **Rapports** et sélectionnez **Ancêtres** ou bien sélectionnez **Ancêtres** du menu **Rapports** dans la barre de menu. Un exemple de rapport qui est automatiquement généré est montré ci-dessous:



Options Styles   80%

Ancêtres de : Page 1 / 4
John Fitzgerald Kennedy

1er Génération

1. **John Fitzgerald Kennedy** est né le 29 Mai 1917 à Brookline, Massachusetts et mort le 22 Nov. 1963 à Dallas, Texas. 


Autres événements dans la vie de John Fitzgerald Kennedy

Formation	Juin 1940	Harvard
Profession	Entre 1953 et 1960	International Affairs
Profession	20 Jan 1961 to Nov 22 1963	Senator of Massachusetts
Entierement		Washington
		President of the United States
		Arlington National Cemetery

Père : 2. **Joseph Patrick Kennedy** est né le 6 Sep. 1888 à Boston, MA et mort en 1969.

Mère : 3. **Rose Kennedy [Fitzgerald]** est née le 22 Jul. 1890 à Boston, Massachusetts et morte en 1995.

2ème Génération (Parents)

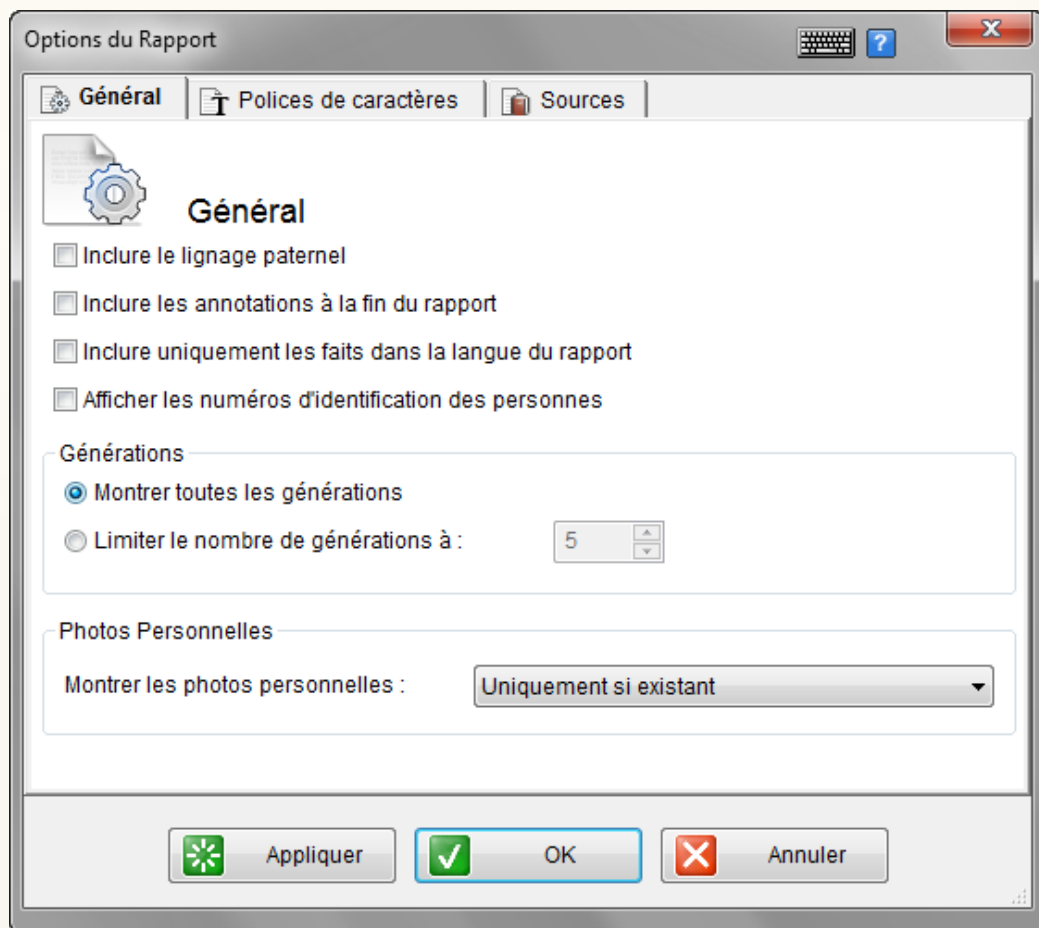
2. **Joseph Patrick Kennedy** est né le 6 Sep. 1888 à Boston, MA et mort en 1969. Il épousa **Rose Kennedy [Fitzgerald]** en 1914. 

Options du rapport Ancêtres

Cliquez sur le bouton **Options** de la barre d'outils **Rapports** ou depuis le menu **Rapports** pour ouvrir la fenêtre Rapports pour ce rapport.

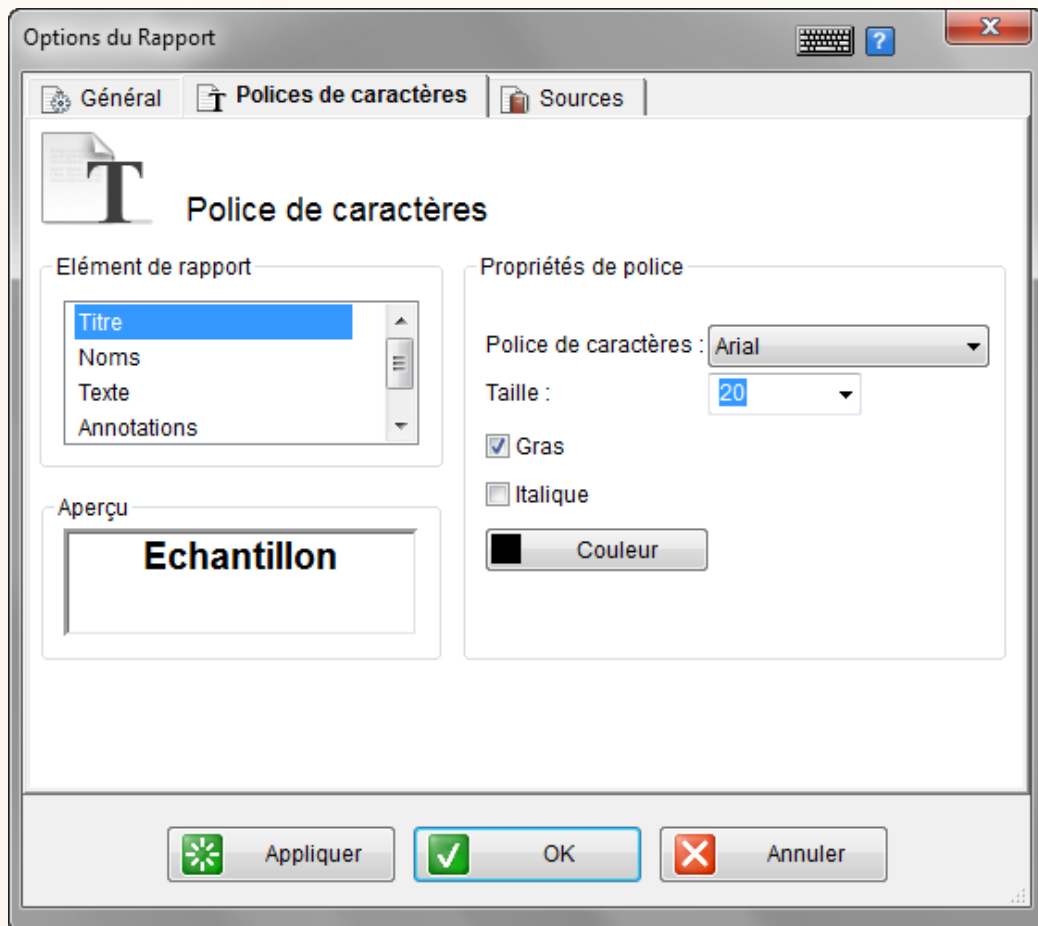
Les options suivantes sont disponibles pour le rapport des Ancêtres:

- **Onglet Général:**



- **Inclure le lignage paternel:** Affiche les prénoms des ancêtres mâles après le nom d'une personne. Par exemple, supposons que vous avez une personne dans votre arbre généalogique du nom d'Albert Smith, dont le père est Bert, et le père de Bert est Charles. Activer cette option affiche **Albert Smith (Bert, Charles)**.
- **Inclure les annotations à la fin du rapport:** Indique s'il faut inclure les annotations pertinentes dans le rapport.

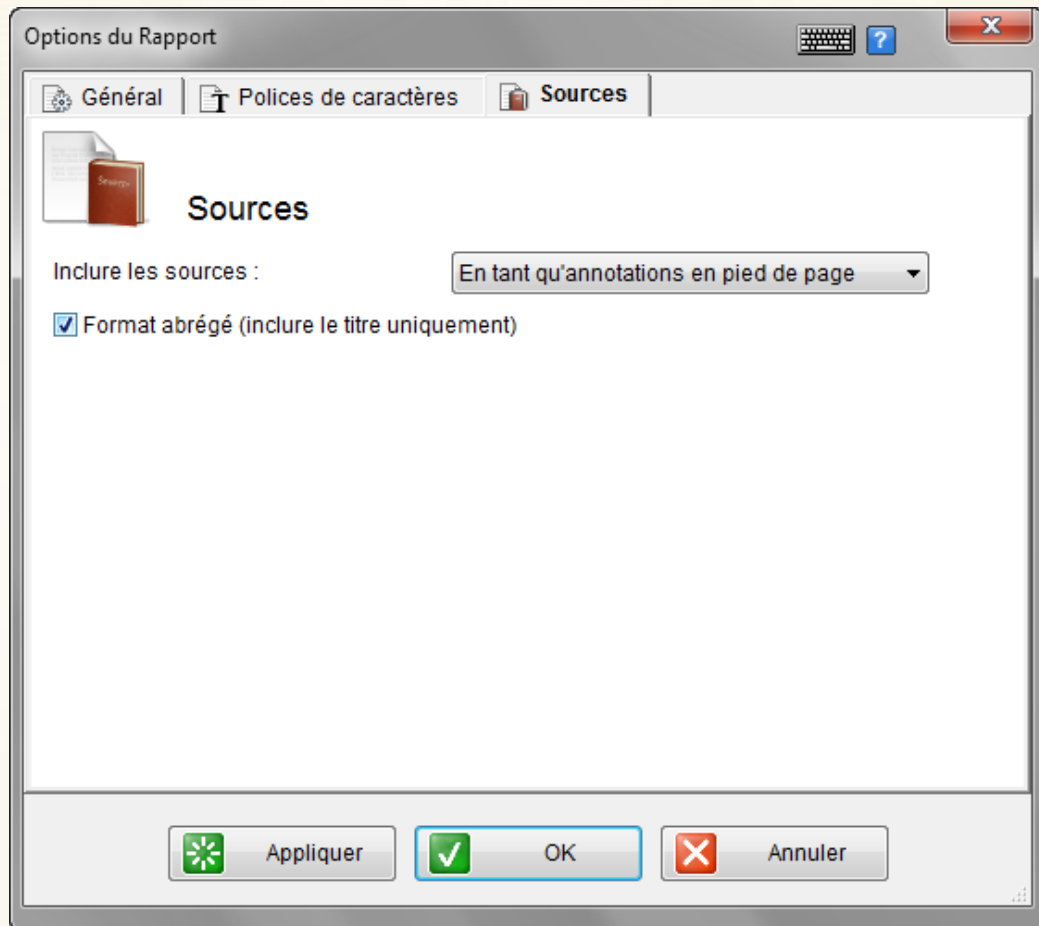
- **Inclure uniquement les faits dans la langue du rapport:** Cette option est utile lorsque votre projet comprend des informations dans plusieurs langues.
 - **Afficher les numéros d'identification des personnes:** Une option très pratique qui vous permet de trouver facilement les personnes dans le rapport, lorsque vous souhaitez entrer des informations à leur sujet dans le projet.
 - **Génération:** Précise combine de générations inclure dans le rapport.
 - **Montrer les photos personnelles:** Indique si et comment montrer les photos personnelles dans le rapport.
- **Onglet Police de caractères:** Les options de cet onglet commandent les différentes polices à utiliser dans le rapport. Sélectionnez l'élément du rapport sur la gauche et ensuite entrez la police et la taille, le formatage (gras et italique) et la couleur sur la droite.



Rapports

Guide d'utilisation de Family Tree Builder


- **Onglet Sources:** Utilisez cet onglet pour inclure des citations de source dans le rapport, et pour préciser où et dans quel format les utiliser.



Rapport Descendants

Le rapport **Descendants** génère un rapport montrant les faits et détails personnels d'une personne sélectionnée et chaque génération qui suit cette personne, tels que les enfants, les petits-enfants, et ainsi de suite.

Pour générer un rapport Descendants:

- Cliquez sur le bouton **Rapports**  pour afficher le menu **Rapports** puis sélectionnez **Descendants** ou bien **Descendants** du menu **Rapports** de la barre de menu. Un exemple de rapport qui est automatiquement généré est montré ci-dessous:



Options Styles   78%

Descendants de : Page 1 / 2
John Fitzgerald Kennedy

1er Génération

1. **John Fitzgerald Kennedy** est né le 29 Mai 1917 à Brookline, Massachusetts et mort le 22 Nov. 1963 à Dallas, Texas.
Il épousa **Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]** le 12 Sep. 1953 à Newport, Rhode Island. **Jacqueline Lee**,
fille de **John Vernou Bouvier, III** et **Janet Bouvier [Lee]**, est née le 28 Jul. 1929 et morte le 19 Mai 1994.

Entants de **John Fitzgerald Kennedy** et **Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier]**

I.	2.	Arabella Kennedy est née le 23 Aoû1956 et morte le 23 Aoû1956.
II.	3.	Caroline Bouvier Schlossberg [Kennedy] est née le 27 Nov. 1957.
III.	4.	John Fitzgerald Kennedy, Jr. est né le 25 Nov. 1960 et mort le 16 Jul. 1999 à Plane crash into Atlantic Ocean off Martha's Vineyard.
IV.	5.	Patrick Bouvier Kennedy est né le 7 Aoû1963 et mort le 9 Aoû1963.

2ème Génération (Enfants)

2. **Arabella Kennedy** est née le 23 Aoû1956 et morte le 23 Aoû1956.

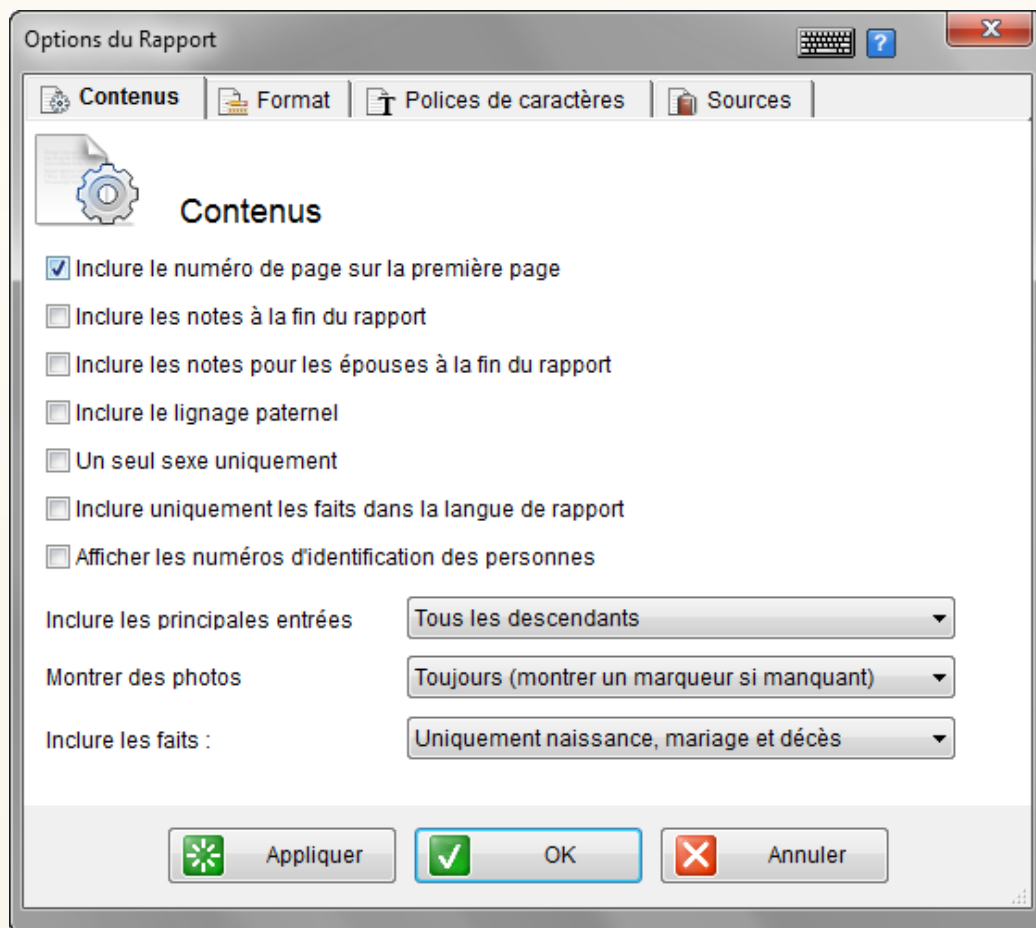
3. **Caroline Bouvier Schlossberg [Kennedy]** est née le 27 Nov. 1957. Elle épousa **Edwin Arthur Schlossberg** le 19 Jul. 1956 à Our Lady of Victory Church in Centerville, Massachusetts.

Options du rapport Descendants

Cliquez sur le bouton **Options** de la barre d'outils **Rapports** ou depuis le menu **Rapports** pour ouvrir la fenêtre Rapports pour ce rapport.

Les options suivantes sont disponibles pour le rapport des Descendants:

- Onglet Contenus:



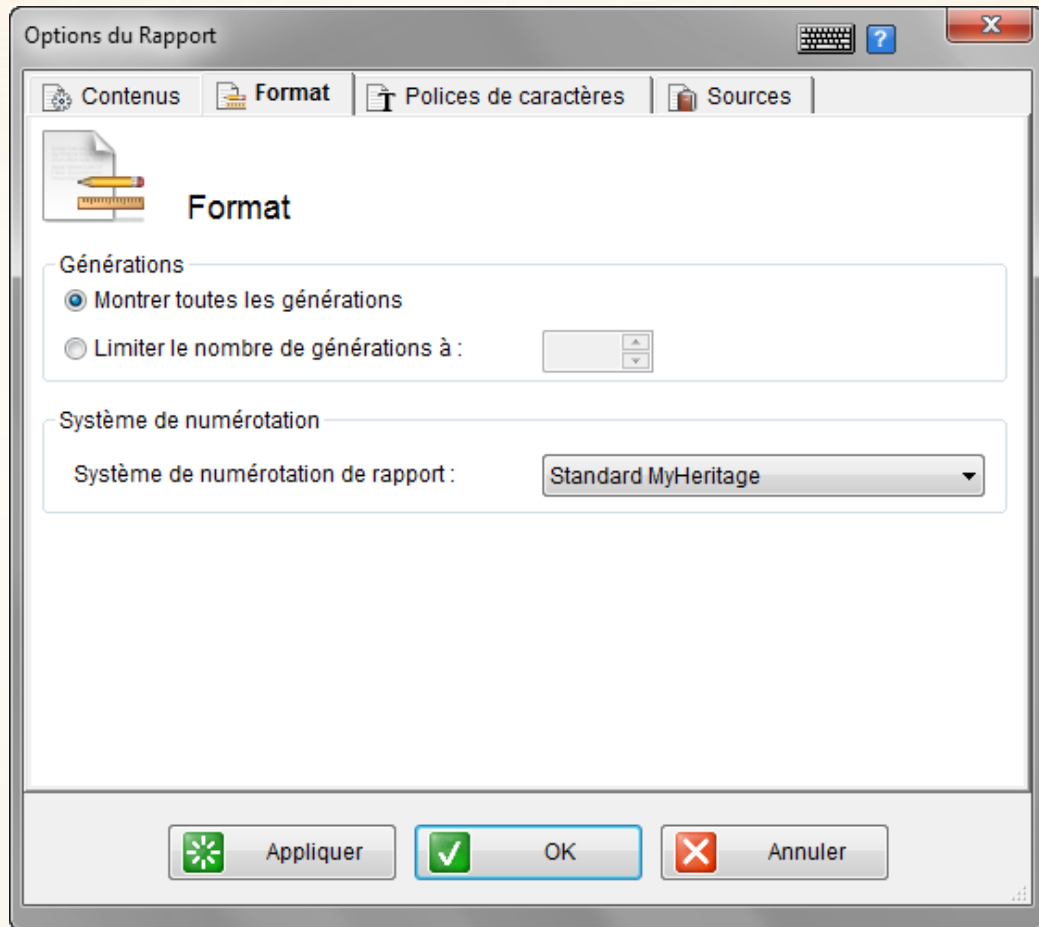
- **Inclure le numéro de page sur la première page:** Indique s'il faut inclure le numéro des pages pour toutes les pages ou pour toutes les pages sauf la première.
- **Inclure les notes à la fin du rapport:** Indique s'il faut inclure les notes pertinentes dans le rapport.
- **Inclure les notes pour les épouses à la fin du rapport:** Indique s'il faut inclure les notes pertinentes concernant les épouses dans le rapport.

Rapports

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Inclure le lignage paternel:** Affiche les prénoms des ancêtres mâles après le nom d'une personne. Par exemple, supposons que vous avez une personne dans votre arbre généalogique du nom d'Albert Smith, dont le père est Bert, et le père de Bert est Charles. Activer cette option affiche **Albert Smith (Bert, Charles)**.
- **Un seul sexe uniquement:** Affiche les descendants du même sexe que l'individu sélectionné. Cette option est utile, par exemple, si vous prévoyez une étude de l'ADN du chromosome Y, car il vous permet de voir tous ceux qui partagent ce chromosome Y.
- **Inclure uniquement les faits dans la langue du rapport:** Cette option est utile lorsque votre projet comprend des informations dans plusieurs langues.
- **Afficher les numéros d'identification des personnes:** Une option très pratique qui vous permet de trouver facilement les personnes dans le rapport, lorsque vous souhaitez entrer des informations à leur sujet dans le projet.
- **Inclure les principales entrées:** Indique s'il faut afficher une entrée principale pour tous les descendants ou seulement pour les descendants qui ont des informations, outre la naissance et la mort, qui sont déjà indiquées dans l'entrée de leurs parents.
- **Montrer les photos personnelles:** Indique si et comment montrer les photos personnelles dans le rapport.
- **Inclure les faits:** Vous permet de sélectionner les faits à inclure dans le rapport.

- **Onglet Format:**



- **Génération:** Indique le nombre de générations à inclure dans le rapport.
- **Système de numérotation de rapport:** Indique le système de numérotation des personnes dans le rapport. Sélectionnez l'un des systèmes de numérotation suivants:
 - Standard MyHeritage
 - S'inscrire
 - NGS Trimestriel
 - Henry
 - D'Aboville

Rapports

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Voyons un exemple pour voir les différences entre ces systèmes de numérotation. Dans l'exemple suivant de la famille Smith, Albert est le père des enfants Bill, Cynthia et Doris. Bill a un enfant nommé Emily. Cynthia n'a pas d'entrée principale, car il n'y a pas d'autres informations la concernant outre la naissance et le décès, et vous avez sélectionné d'inclure les entrées principales uniquement pour les descendants qui ont des informations supplémentaires.

- **Standard MyHeritage:** Chaque personne qui a une entrée principale dans le rapport est numérotée, en commençant par 1, 2, 3 et ainsi de suite. Les descendants, qui n'ont pas d'entrée principale ne sont pas numérotés. Chaque enfant dans l'entrée principale d'une personne est précédé d'un chiffre romain, comme i, ii, iii et ainsi de suite

Example:

1. Albert Smith
 - i. 2. Bill Smith
 - ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
 - iii. 3. Doris Smith
2. Bill Smith
 - i. 4. Emily Smith
3. Doris Smith

- **S'inscrire:** Similaire au système **Standard MyHeritage**. La seule différence est que les chiffres romains sont présentés après le numéro de la personne.

Example:

1. Albert Smith
 2. i. Bill Smith
 - ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
 3. iii. Doris Smith
2. Bill Smith
 4. i. Emily Smith
3. Doris Smith

Rapports

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **NGS Trimestriel:** Similaire au système **Standard MyHeritage**. Les différences sont que les personnes ont toujours un numéro de référence, indépendamment du fait qu'ils ont une entrée principale, et les enfants reçoivent une signe plus s'ils ont leur propre entrée principale plus loin dans le rapport.

Example:

```
1. Albert Smith
  + i. 2. Bill Smith
    ii. 3. Cynthia Smith (No plus sign, as she does not have a main entry.)
  + iii. 4. Doris Smith
2. Bill Smith
  + i. 5. Emily Smith
4. Doris Smith
```

- **Henry:** Tous les gens obtiennent un numéro de référence, indépendamment du fait qu'ils ont une entrée principale. Cependant, le numéro d'un enfant se compose du numéro de son parent et ensuite la position de l'enfant dans la famille. Par conséquent, si le numéro d'un parent est 15, son troisième enfant est numéroté 153. Les chiffres romains sont affichés après le numéro de référence.

Example:

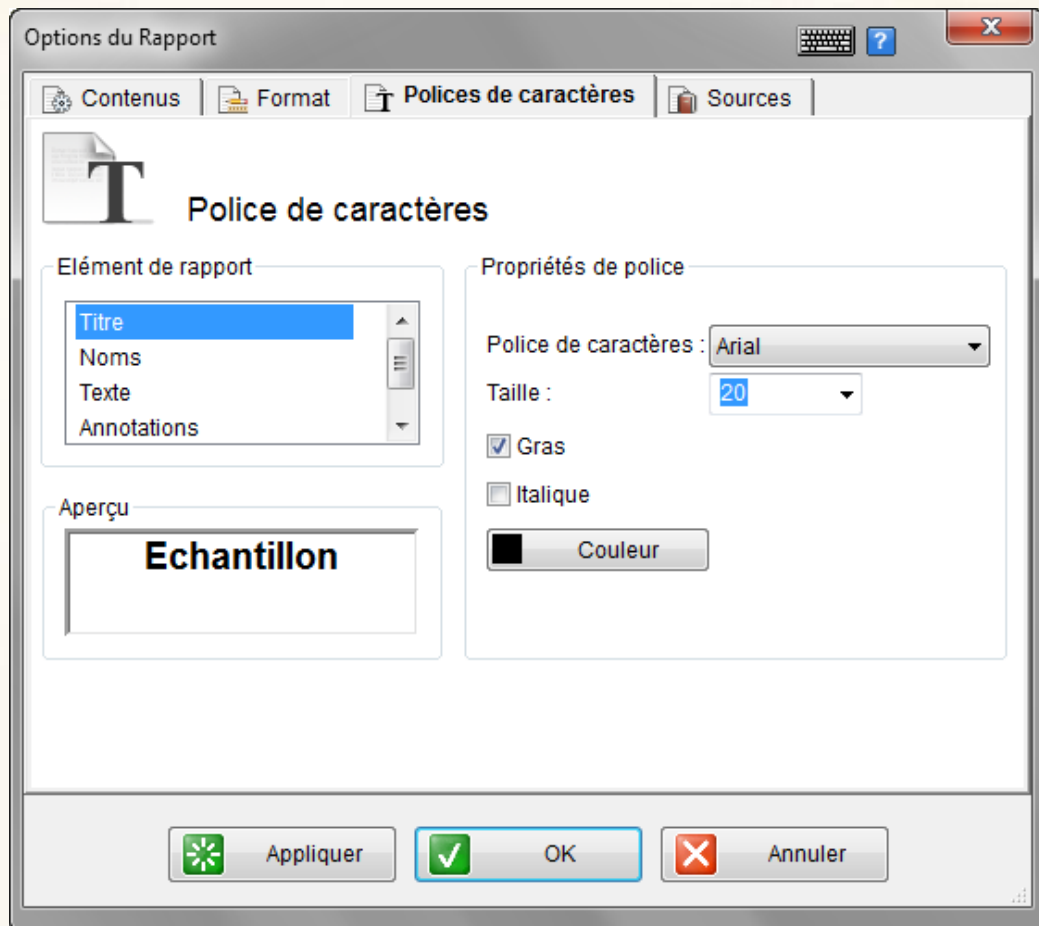
```
1. Albert Smith
  11. i. Bill Smith
  12. ii. Cynthia Smith
  13. iii. Doris Smith
11. Bill Smith
  111. i. Emily Smith
13. Doris Smith
```

- **D'Aboville:** Similaire au système Henry, mais les numéros incluent des points (.). Ceci est utile quand une personne a plus de neuf enfants.

Example:

```
1. Albert Smith
  1.1. i. Bill Smith
  1.2. ii. Cynthia Smith
  1.3. iii. Doris Smith
1.1. Bill Smith
  1.1.1. i. Emily Smith
1.3. Doris Smith
```

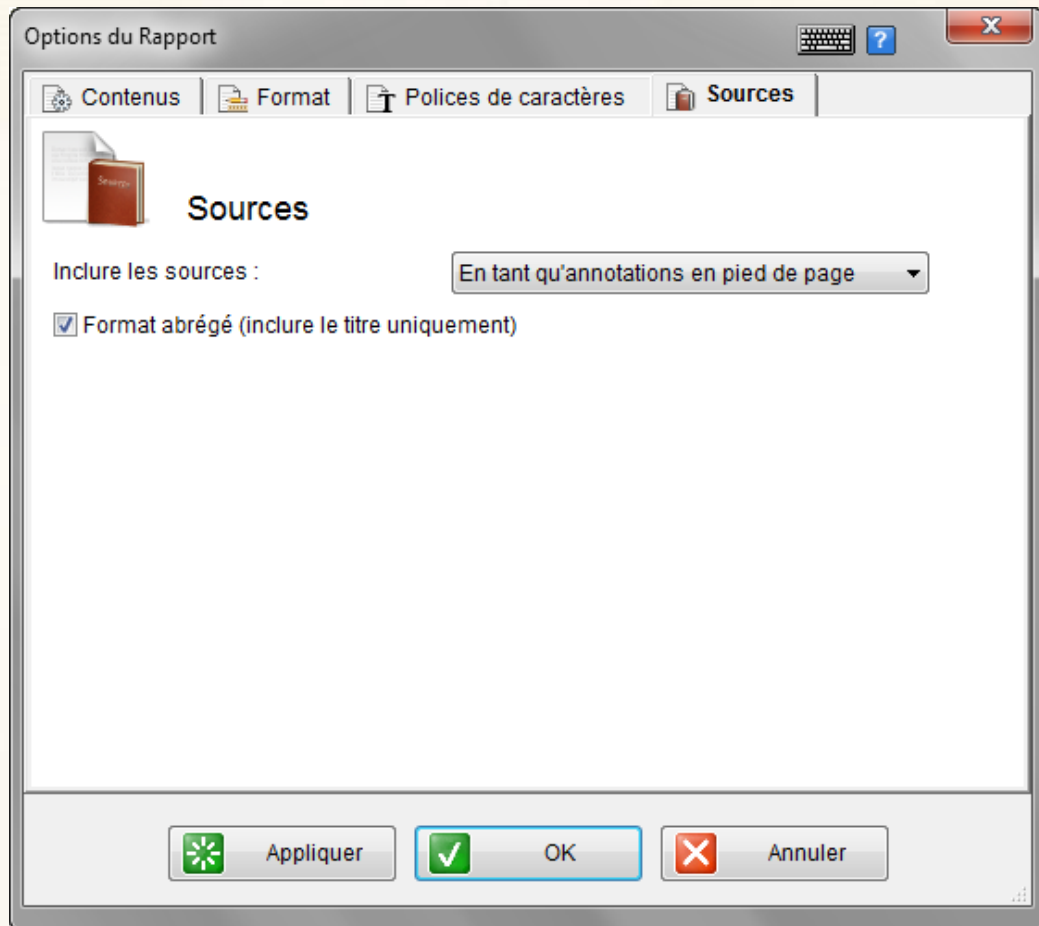
- Onglet Police de caractères:** Les options de cet onglet commandent les différentes polices à utiliser dans le rapport. Sélectionnez l'élément du rapport sur la gauche et ensuite entrez la police et la taille, le formatage (gras et italique) et la couleur sur la droite.



Rapports

Guide d'utilisation de Family Tree Builder


- **Onglet Sources:** Utilisez cet onglet pour inclure des citations de source dans le rapport, et pour préciser où et dans quel format les utiliser.

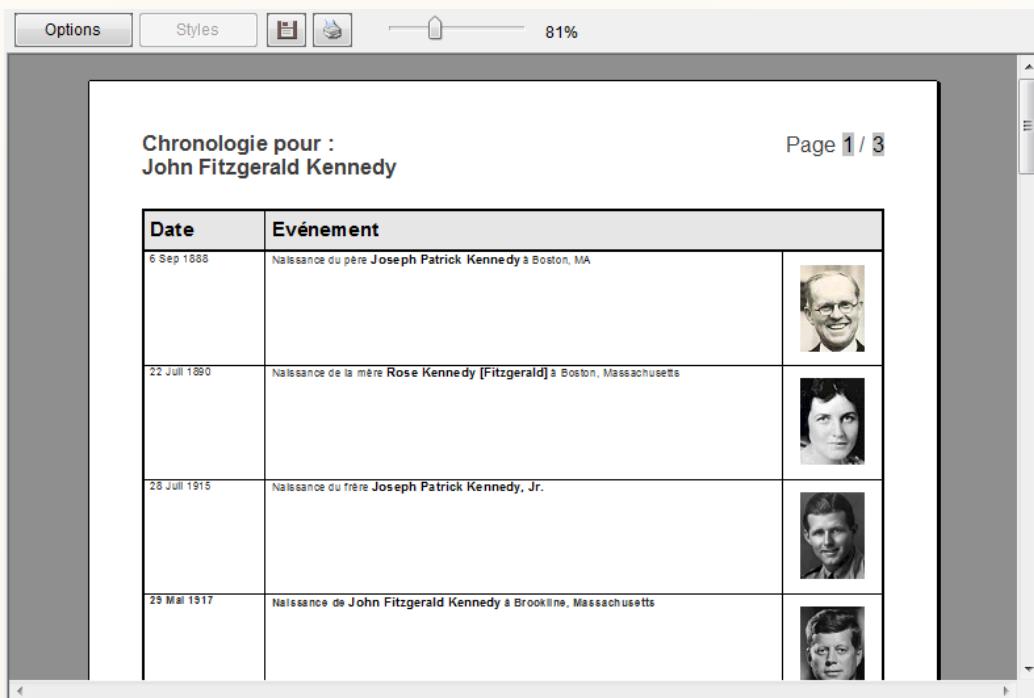


Rapport Chronologie





Le rapport **Chronologie** génère une liste montrant les événements importants de la famille de la personne sélectionnée par ordre chronologique, tels que naissance, mariage et mort.

Pour générer un rapport Chronologie

- Cliquez sur le bouton **Rapports**  pour afficher le menu **Rapports** puis sélectionnez **Chronologie** ou bien sélectionnez **Chronologie** du menu **Rapports** dans la barre de menu. Un exemple de rapport qui est automatiquement généré est montré ci-dessous:



The screenshot shows a software window titled "Chronologie pour : John Fitzgerald Kennedy" with "Page 1 / 3" in the top right. The window has a toolbar with "Options", "Styles", and a zoom slider set to 81%. The main content is a table with two columns: "Date" and "Événement". Each row in the table includes a date, a description of the event, and a small portrait photo of the person involved.

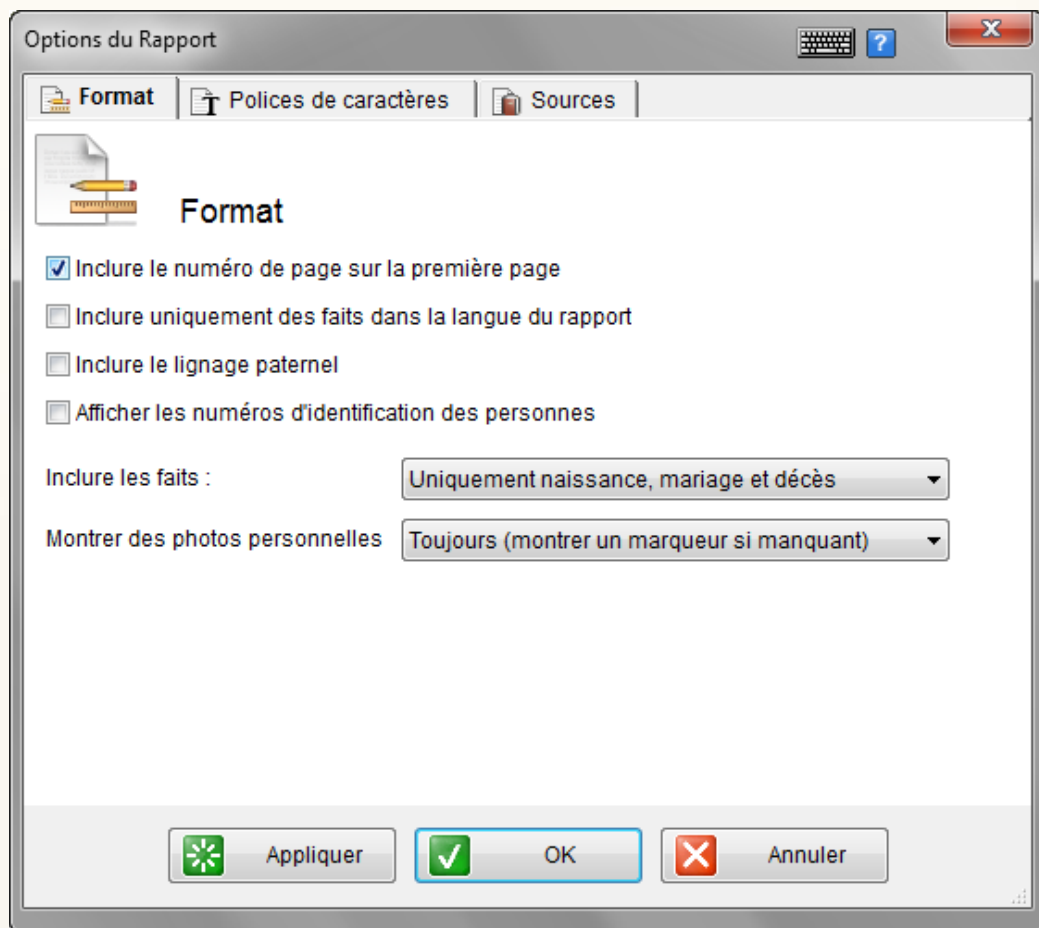
Date	Événement	
6 Sep 1888	Naissance du père Joseph Patrick Kennedy à Boston, MA	
22 Juli 1890	Naissance de la mère Rose Kennedy [Fitzgerald] à Boston, Massachusetts	
28 Juli 1915	Naissance du frère Joseph Patrick Kennedy, Jr.	
29 Mai 1917	Naissance de John Fitzgerald Kennedy à Brookline, Massachusetts	

Options du rapport Chronologie

Cliquez sur le bouton **Options** de la barre d'outils **Rapport** ou depuis le menu **Rapports** pour ouvrir la fenêtre Rapports pour ce rapport.

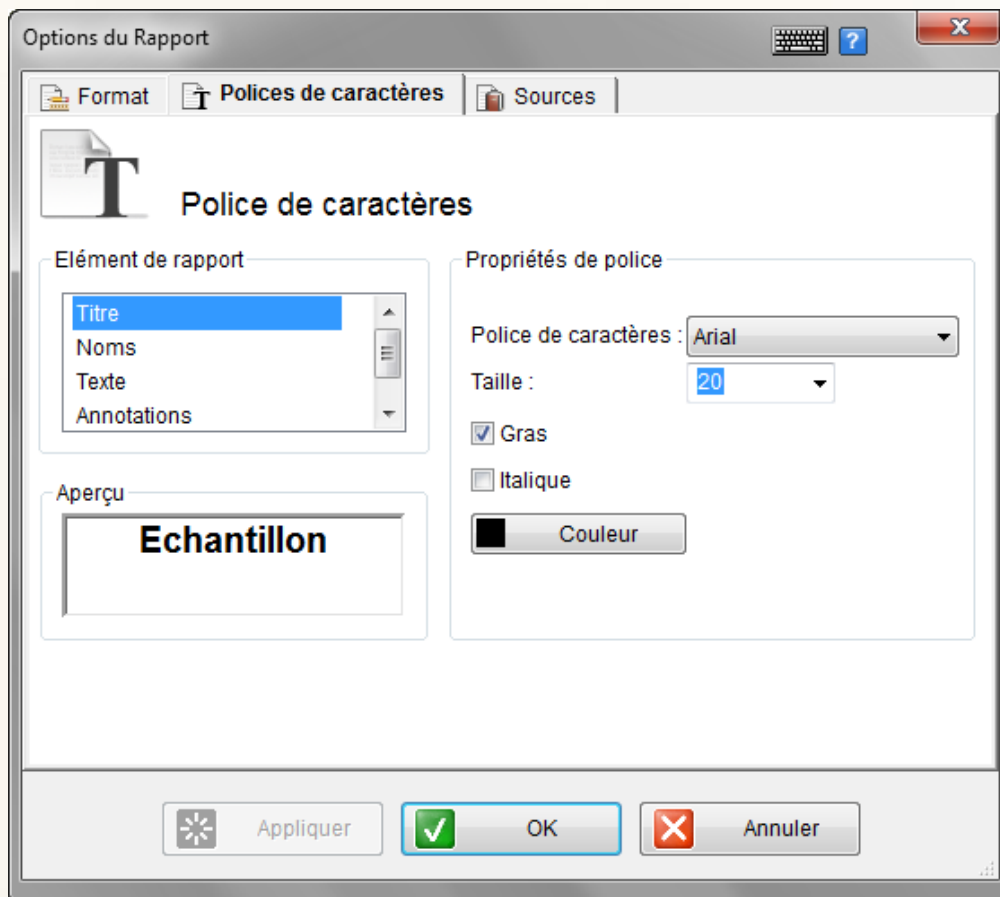
Les options suivantes sont disponibles pour le rapport de Chronologie:

- **Onglet Format:**



- **Inclure le numéro de page sur la première page:** Indique s'il faut inclure le numéro des pages pour toutes les pages ou pour toutes les pages sauf la première.
- **Inclure uniquement les faits dans la langue du rapport:** Cette option est utile lorsque votre projet comprend des informations dans plusieurs langues.

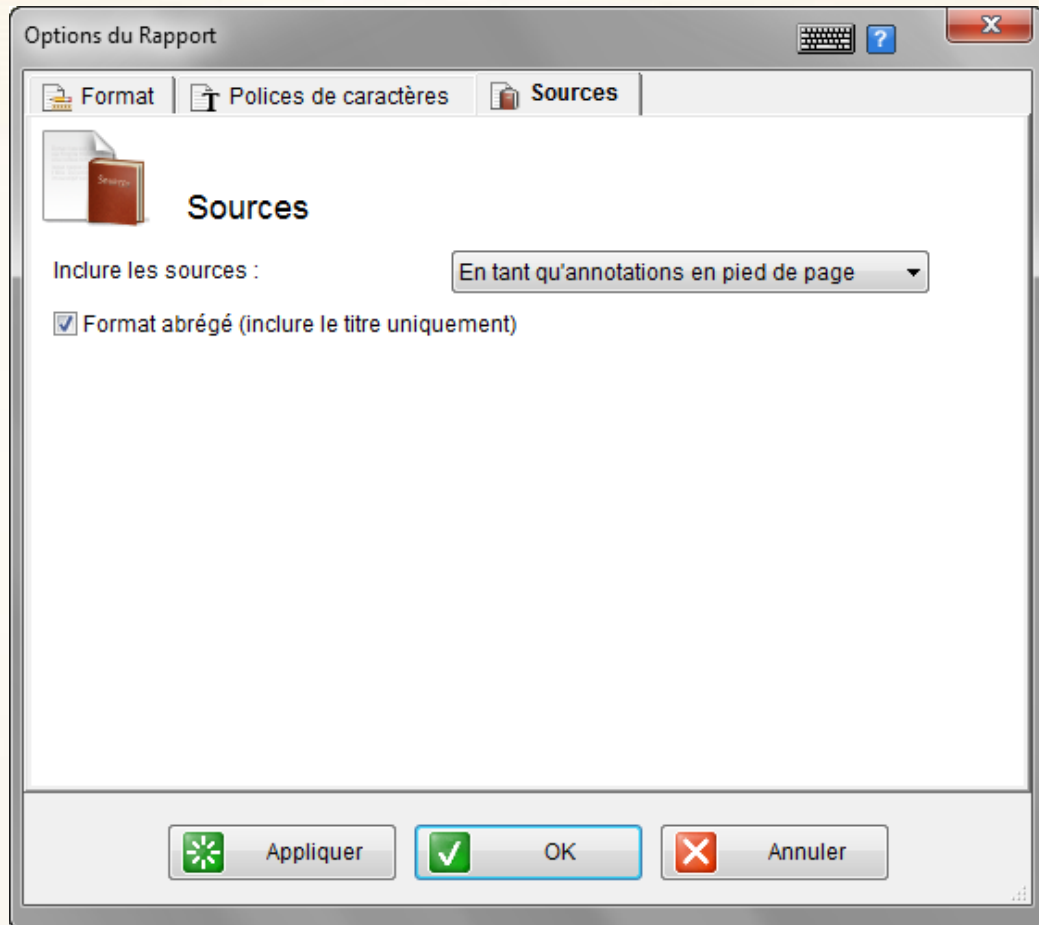
- **Inclure le lignage paternel:** Affiche les prénoms des ancêtres mâles après le nom d'une personne. Par exemple, supposons que vous avez une personne dans votre arbre généalogique du nom d'Albert Smith, dont le père est Bert, et le père de Bert est Charles. Activer cette option affiche **Albert Smith (Bert, Charles)**.
 - **Afficher les numéros d'identification des personnes:** Une option très pratique qui vous permet de trouver facilement les personnes dans le rapport, lorsque vous souhaitez entrer des informations à leur sujet dans le projet.
 - **Inclure les faits:** Vous permet de sélectionner les faits à inclure dans le rapport.
 - **Montrer les photos personnelles:** Indique si et comment montrer les photos personnelles dans le rapport.
- **Onglet Police de caractères:** Les options de cet onglet commandent les différentes polices à utiliser dans le rapport. Sélectionnez l'élément du rapport sur la gauche et ensuite entrez la police et la taille, le formatage (gras et italique) et la couleur sur la droite.



Rapports

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Onglet Sources:** Utilisez cet onglet pour inclure des citations de source dans le rapport, et pour préciser où et dans quel format les utiliser.



Récapitulatif des descendants

Un **Récapitulatif des descendants** montre un arbre hiérarchique qui incluent les descendants de la personne sélectionnée.

Pour générer un Récapitulatif des descendants:

- Cliquez sur le bouton **Rapports**  pour afficher le menu **Rapports** puis sélectionnez **Récapitulatif des descendants** ou bien sélectionnez **Récapitulatif des descendants** du menu **Rapports** dans la barre de menu. Un exemple de rapport qui est automatiquement généré est montré ci-dessous:



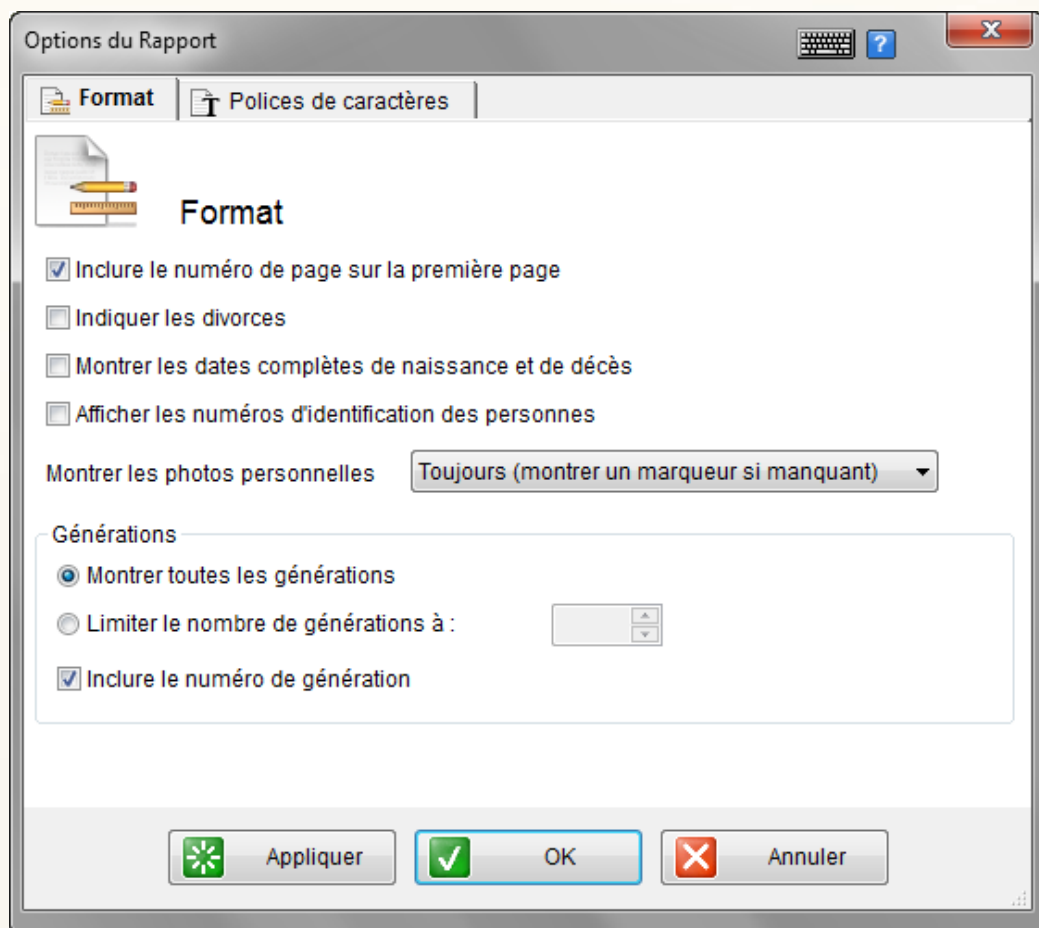
The screenshot displays a web browser window with a toolbar at the top containing 'Options', 'Styles', and a zoom slider set to 81%. The main content area is titled 'Descendants de : John Fitzgerald Kennedy' and indicates 'Page 1 / 2'. The report shows a vertical lineage starting with John Fitzgerald Kennedy (1917-1963). Below him is his daughter, Jacqueline Lee Kennedy Onassis [Bouvier] (1929-1994), with a marriage date of 1953. Her daughter, Arabella Kennedy (1956-1956), is listed next. Below Arabella is her daughter, Caroline Bouvier Schlossberg [Kennedy] (1957-), with a marriage date of 1986 to Edwin Arthur Schlossberg. To the right of the text, there are five portrait photographs of the individuals: John Fitzgerald Kennedy, Jacqueline Lee Kennedy Onassis, Arabella Kennedy, Caroline Bouvier Schlossberg, and Edwin Arthur Schlossberg.

Options du Récapitulatif des descendants

Cliquez sur le bouton **Options** de la barre d'outils **Rapport** ou depuis le menu **Rapports** pour ouvrir la fenêtre Rapports pour ce rapport.

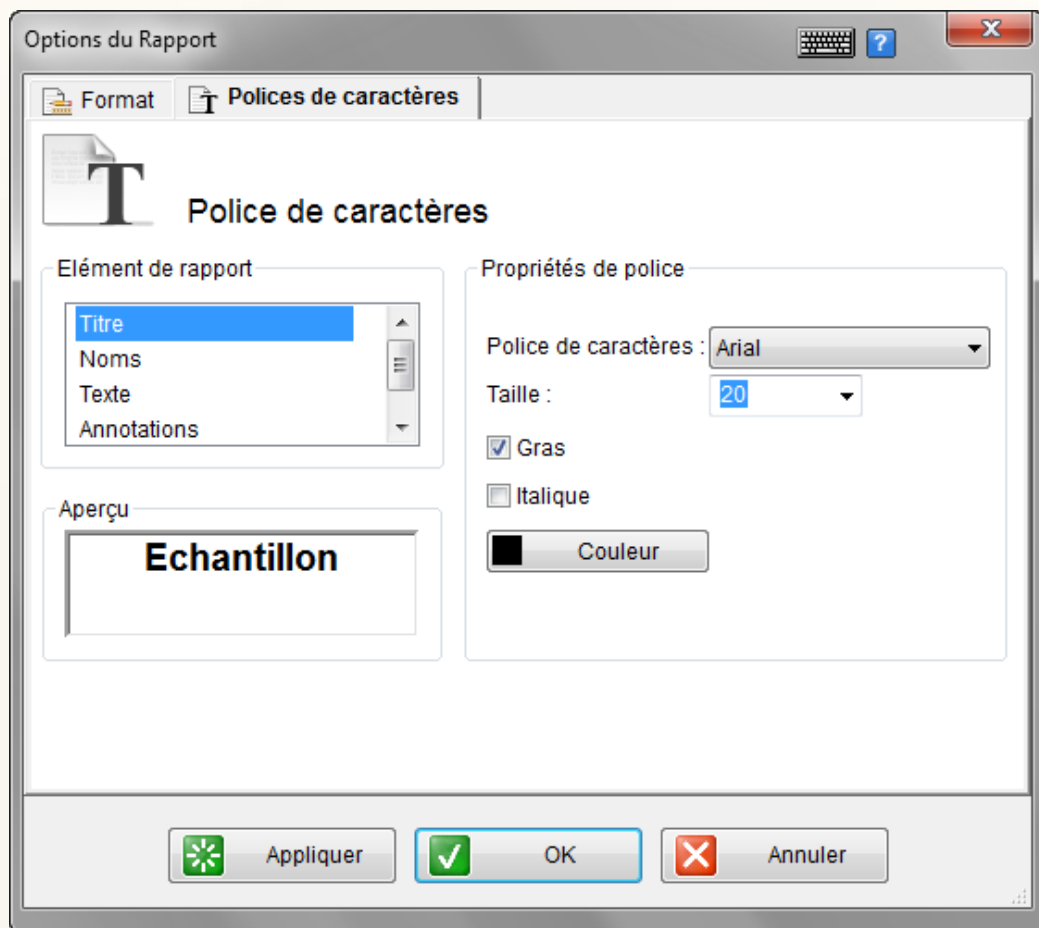
Les options suivantes sont disponibles pour le rapport Récapitulatif des Descendants:

- **Onglet Format:**



- **Inclure le numéro de page sur la première page:** Indique s'il faut inclure le numéro des pages pour toutes les pages ou pour toutes les pages sauf la première.
- **Indiquer les divorces:** Indique s'il faut ajouter une mention spéciale pour les conjoints divorcés.
- **Indiquer les dates complètes de naissance et de décès:** Indique s'il faut afficher les dates de naissance et de décès complètes ou s'il convient d'inclure uniquement les années.


- **Afficher les numéros d'identification des personnes:** Une option très pratique qui vous permet de trouver facilement les personnes dans le rapport, lorsque vous souhaitez entrer des informations à leur sujet dans le projet.
 - **Montrer les photos personnelles:** Indique si et comment montrer les photos personnelles dans le rapport.
 - **Génération:** Précise combien de générations inclure dans le rapport.
 - **Inclure le numéro de génération:** Indique s'il faut préciser le numéro de génération des personnes dans le rapport, à partir de 1 pour la personne de base, 2 pour les enfants et ainsi de suite.
- **Onglet Police de caractères:** Les options de cet onglet commandent les différentes polices à utiliser dans le rapport. Sélectionnez l'élément du rapport sur la gauche et ensuite entrez la police et la taille, le formatage (gras et italique) et la couleur sur la droite.



Rapport d'adresses

Le rapport **Adresses** est une liste alphabétique (par ordre des noms de personne) des adresses de toutes les personnes de votre arbre.

Pour générer un rapport Adresses:

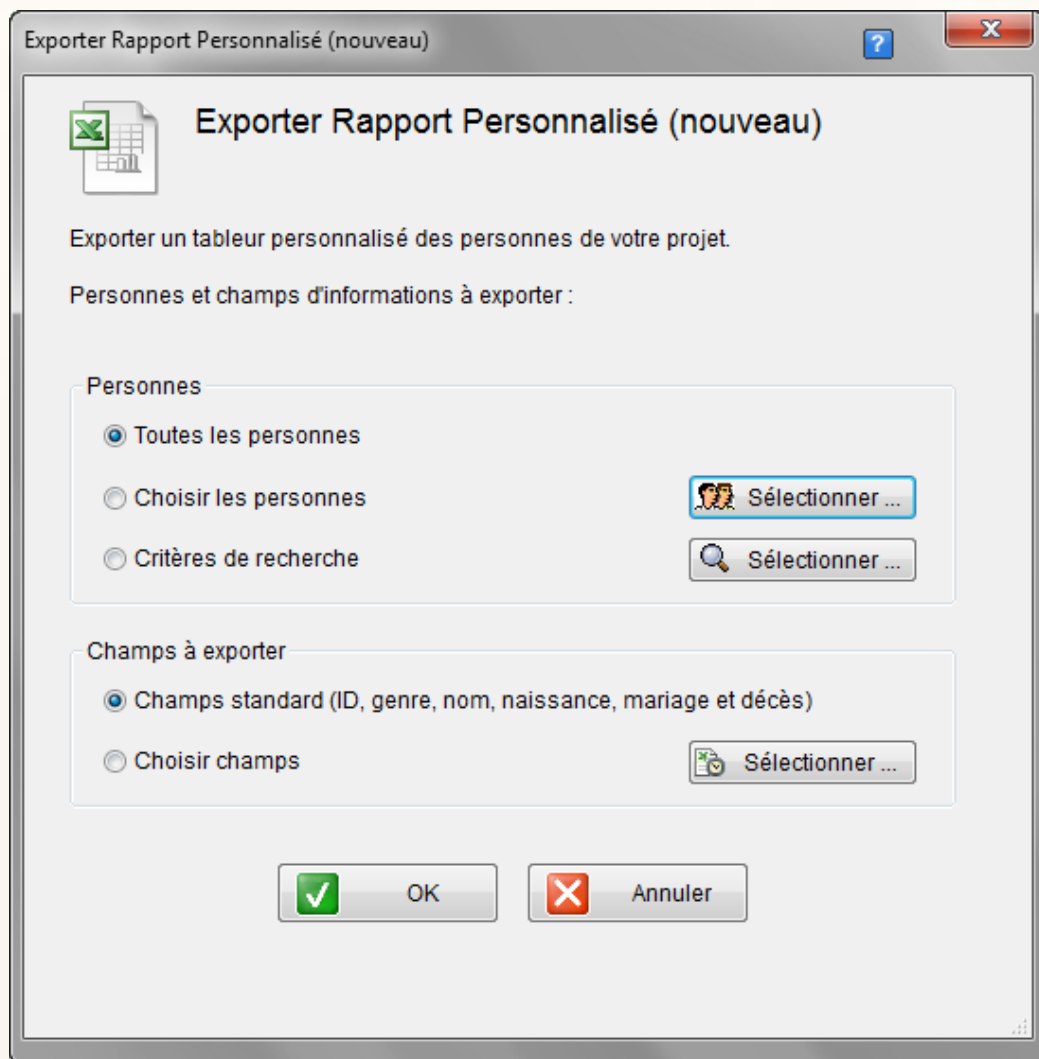
- Cliquez sur le bouton **Rapports**  pour afficher le menu **Rapports** puis sélectionnez **Adresses** ou bien sélectionnez **Adresses** du menu **Rapports** dans la barre de menu. Les options qui sont disponibles dans cette fenêtre sont les même que dans les autres rapports.

Exporter rapport personnalisé

Exporter rapport Personnalisé vous permet de créer un rapport Excel contenant les personnes avec les informations que vous désirez voir.

Pour Exporter un rapport personnalisé:

- 1 Cliquez sur le bouton **Rapports**  pour afficher le menu **Rapports**, puis sélectionnez **Exporter rapport personnalisé** pour afficher la fenêtre suivante:



Alternativement, vous pouvez accéder à cette fenêtre en sélectionnant **Exporter vers Excel** ➔ **Exporter rapport personnalisé** dans le menu **Editer**.

Rapports

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 2 Sélectionnez les personnes à inclure dans le rapport en sélectionnant l'un des boutons radio suivants:
 - **Toutes les personnes:** Inclut toutes les personnes dans le rapport.
 - **Choisir les personnes:** Sélectionnez les personnes spécifiques (et éventuellement leurs ancêtres, descendants et conjoints). Cliquez sur le bouton adjacent **Sélectionnez** pour sélectionner ces personnes.
 - **Critères de recherche:** Sélectionnez les personnes qui correspondent à vos critères de recherche. Cliquez sur le bouton adjacent **Sélectionner** pour définir vos critères de recherche (voir [Recherche de Personne](#) pour plus de détails).



- 3 Sélectionnez les champs à inclure dans le rapport pour les personnes que vous avez spécifié à l'étape 2. Sélectionnez l'un des boutons radio suivants:
 - **Champs Standard:** Inclut les champs communs dans le rapport.
 - **Choisir champs:** Vous permet de sélectionner la liste des champs à inclure pour chaque personne dans le rapport. Cliquez sur le bouton adjacent **Sélectionner** pour sélectionner ces champs.
- 4 Cliquez sur **OK** et sélectionnez le dossier où vous souhaitez enregistrer le rapport. Microsoft Excel s'ouvre alors et affiche votre rapport.

CHAPITRE 11

Synchroniser votre arbre familial



Synchronisation de votre arbre généalogique

À propos de ce chapitre:

Ce chapitre décrit comment synchroniser / publier votre arbre généalogique en utilisant Family Tree Builder sur votre site familial sur MyHeritage.fr, pour qu'il soit disponible et visualisable sur Internet, par toute personne invitée par vous. Ce chapitre contient les sections suivantes:

- [Synchroniser / publier votre site familial](#) décrit le concept permettant de synchroniser votre arbre familial avec votre site familial.
- [Paramètres de publication](#) décrit comment synchroniser votre arbre généalogique.
- [Gestion de vos sites familiaux](#) décrit comment accéder et gérer vos arbres familiaux ainsi que les options à disposition dans le menu **Site familial**.
- [Family Tree Sync](#) décrit le processus utilisé pour synchroniser vos arbres généalogiques.

Synchroniser / publier votre site familial

Présentation générale de la synchronisation

Le mot synchronisation (publication) désigne le processus permettant de télécharger votre arbre familial local sur votre site familial sur MyHeritage.fr, de sorte qu'il soit ensuite possible de le consulter directement en ligne. Ce type de procédé permet une synchronisation bidirectionnelle entre votre arbre familial dans Family Tree Builder et votre site familial en ligne. Durant la synchronisation deux processus sont effectués:

- En premier lieu, les modifications apportées en ligne sur votre site familial sont téléchargées dans votre arbre familial de Family Tree Builder.
- Puis, toutes les modifications effectuées dans votre arbre familial de Family Tree Builder sont téléchargées sur votre site familial en ligne.

Une fois votre arbre familial synchronisé, le créateur de celui-ci (vous en l'occurrence) peut en tout temps modifier celui-ci en ligne, sur smartphones ou tablettes (voir [Editer un arbre familial en ligne](#)). Les changements effectués en ligne seront synchronisés avec Family Tree Builder lors du prochain cycle de synchronisation.

Le processus de synchronisation de votre arbre familial crée également une sauvegarde de celui-ci sur votre site familial. Cela protège votre arbre généalogique ainsi que ses photos de dommages accidentels ou panne de l'ordinateur.

Une synchronisation de votre arbre familial copie non seulement votre arbre mais également les photos sur votre site familial.

Synchronisation de votre arbre généalogique

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Votre site familial est uniquement disponible pour ceux que vous invitez, vous assurant que l'information reste privée. Certaines informations sur des personnes décédées sont également consultables sur MyHeritage.fr pour les membres qui n'ont été pas invités sur votre site familial. Si vous voulez bloquer complètement l'accès aux membres qui n'ont pas été invités, vous pouvez changer le niveau de confidentialité de votre site familial. De plus, vous pouvez marquer des renseignements précis dans votre arbre généalogique comme privé (certains personnes, des faits sur des personnes, des annotations et ainsi de suite) afin qu'ils ne soient jamais publiés sur votre site familial.

La synchronisation en elle-même, incluant le transfert des données en ligne, est effectuée par un module de Family Tree Builder (voir [Synchronisation de l'arbre familial](#)), lequel effectue sa tâche en arrière-plan. Ceci vous permet donc de continuer à travailler même pendant la synchronisation de votre arbre familial.

Votre site familial

Lorsque vous vous enregistrez sur MyHeritage.fr vous créez votre propre compte, vous êtes l'administrateur de ce compte.

En tant que membre du MyHeritage.fr, vous pouvez gérer plus d'un site familial, mais pour la plupart des membres, il est recommandé par simplicité de gérer un site familial.

Lorsque vous publiez un projet, vous créez une connexion entre votre arbre généalogique dans Family Tree Builder et votre site familial sur Internet. Vous pouvez synchroniser un projet pour un site familial.

Lorsque vous créer un nouveau projet, vous pouvez choisir le site familial sur lequel ce projet sera publié. Vous pouvez changer ces paramètres à tout moment en utilisant les Paramètres de Publication. Vous pouvez également choisir sur quel site familial le publier si vous n'avez pas choisi un site initialement (voir [Paramètres de Publication](#)).

NOTE



Si vous voulez publier un projet et que vous n'avez pas de site familial, un site sera créé automatiquement.

Vous pouvez publier votre arbre généalogique sur votre site familial à tout moment.

Synchronisation de votre arbre généalogique

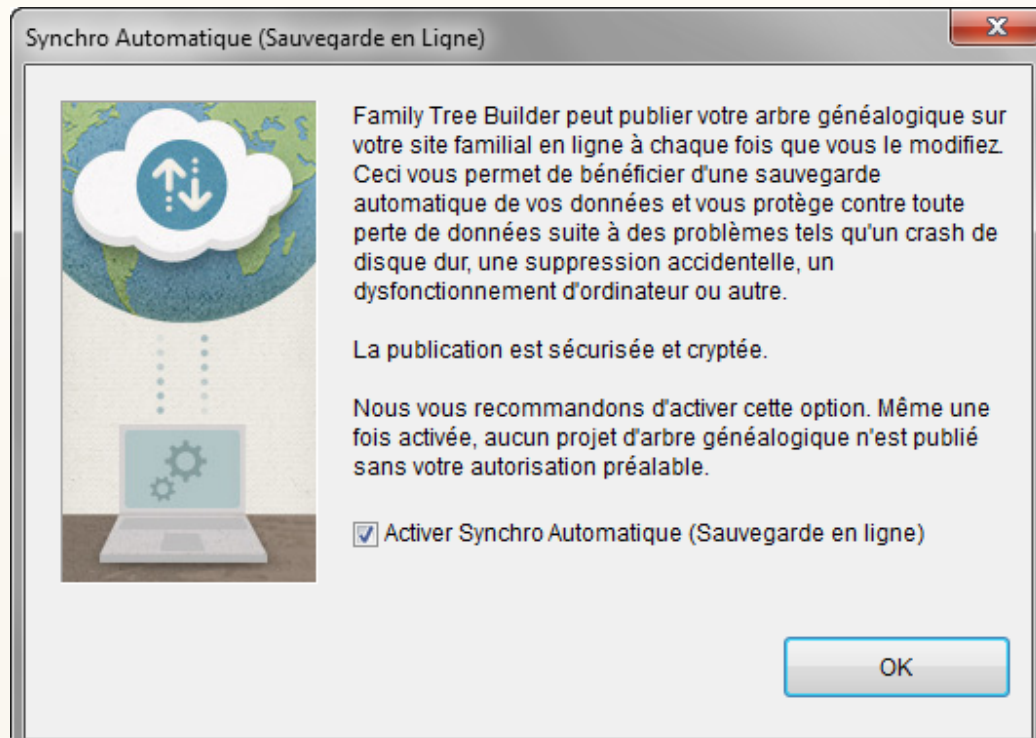
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Après avoir publié votre arbre généalogique, vous pouvez continuer à travailler sur le projet et faire des changements. Vous pouvez ensuite le republier pour que l'information que vous avez entrée dans votre projet soit aussi disponible sur le site familial.

Synchronisation automatique

Family Tree Builder vous permet de synchroniser / publier vos projets automatiquement.

Lorsque vous ouvrez Family Tree Builder pour la première fois, la fenêtre suivante apparaît:

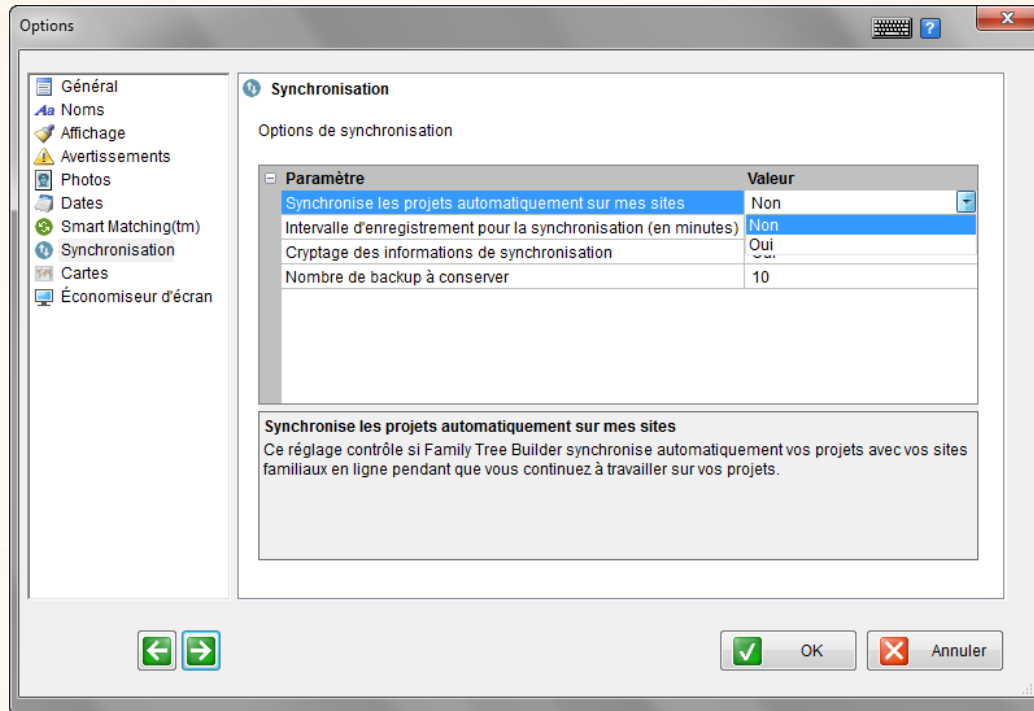


Cliquer sur **OK** pour activer la synchronisation automatique. En activant la synchronisation de vos arbres, ceux-ci seront automatiquement synchronisés une fois par jour.


Synchronisation de votre arbre généalogique

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Vous pouvez choisir de désactiver à tout moment la synchronisation automatique. Pour cela, dans le menu **Outils**, sélectionnez **Options** et dans l'onglet **Synchronisation**, sélectionnez **NON**, comme illustré ci-dessous.




Synchroniser un arbre

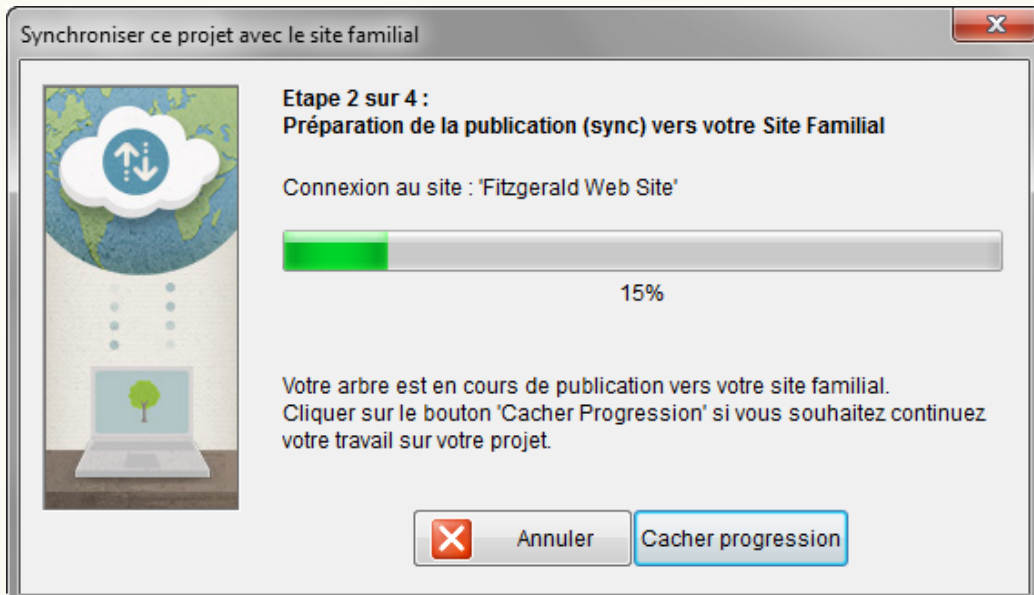
Cliquer sur le bouton **Sync**  dans la barre d'outils afin de synchroniser à tout moment votre arbre familial. Si la synchronisation automatique est activée, l'arbre est automatiquement synchronisé une fois par jour. Un arbre familial n'ayant jamais été synchronisé ne pourra pas être synchronisé automatiquement.

On vous demandera peut-être d'enregistrer ces changements, si vous ne l'avez pas déjà fait.

**Synchronisation de votre
arbre généalogique**
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

La fenêtre de Family Tree Publisher s'ouvrira et vous permettra de suivre la progression du processus de synchronisation (pour plus de détails sur cette fenêtre, voir [Family Tree Publisher](#)).

NOTE Vous pouvez synchroniser des projets sur votre site familial à tout moment en cliquant sur le bouton **Sync**  dans la barre d'outils.



NOTE Cliquer sur **Annuler** arrêtera le processus de synchronisation.

NOTE Vous pouvez cacher le processus de synchronisation et continuer à travailler sur votre arbre en cliquant sur le bouton **Cacher progression** dans la fenêtre. La synchronisation va continuer en arrière-plan vous permettant de continuer votre travail dans Family Tree Builder. Ceci est utile et recommandé en cas de synchronisation de très grands arbres familiaux.

Editer un arbre familial en ligne

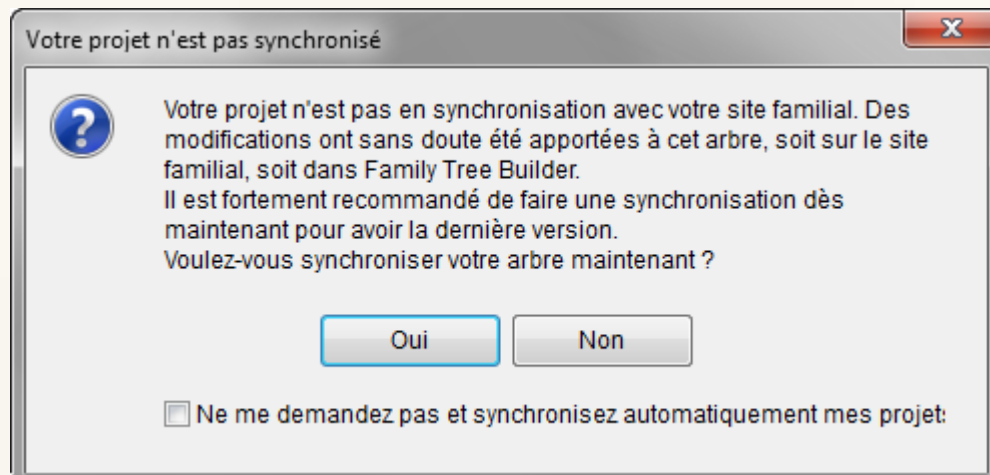
Après avoir synchronisé votre arbre familial, le créateur de l'arbre (vous en l'occurrence) peut désormais également le modifier directement en ligne. Cela s'applique aussi bien aux arbres généalogiques créés dans Family Tree Builder synchronisés avec un site familial, ainsi qu'aux arbres généalogiques créés directement sur MyHeritage.fr. Peu importe les changements effectués en ligne, ceux-ci seront automatiquement synchronisés dans Family Tree Builder lors du prochain cycle de synchronisation.

NOTE



Seul le créateur de l'arbre familial peut éditer l'arbre en ligne. Le processus d'édition en ligne peut se faire également sur des appareils mobiles type iOS ou Android.

Lorsque vous ouvrez un projet Family Tree Builder synchronisé dans lequel vous avez effectué des modifications en ligne, vous serez invité à synchroniser votre arbre Family Tree Builder avec la version en ligne afin de maintenir la synchronisation entre vos deux arbres (Family Tree Builder et votre site familial en ligne).



Paramètres de publication

Pour pouvoir publier votre arbre familial, celui-ci doit être lié à un site familial. Cette liaison est effectuée via les paramètres de publication de votre arbre, lesquels définissent avec quel site familial en ligne votre arbre Family Tree Builder doit être synchronisé. Un arbre familial ne peut être synchronisé qu'avec un seul site en ligne.

Définir les paramètres de publication d'un projet

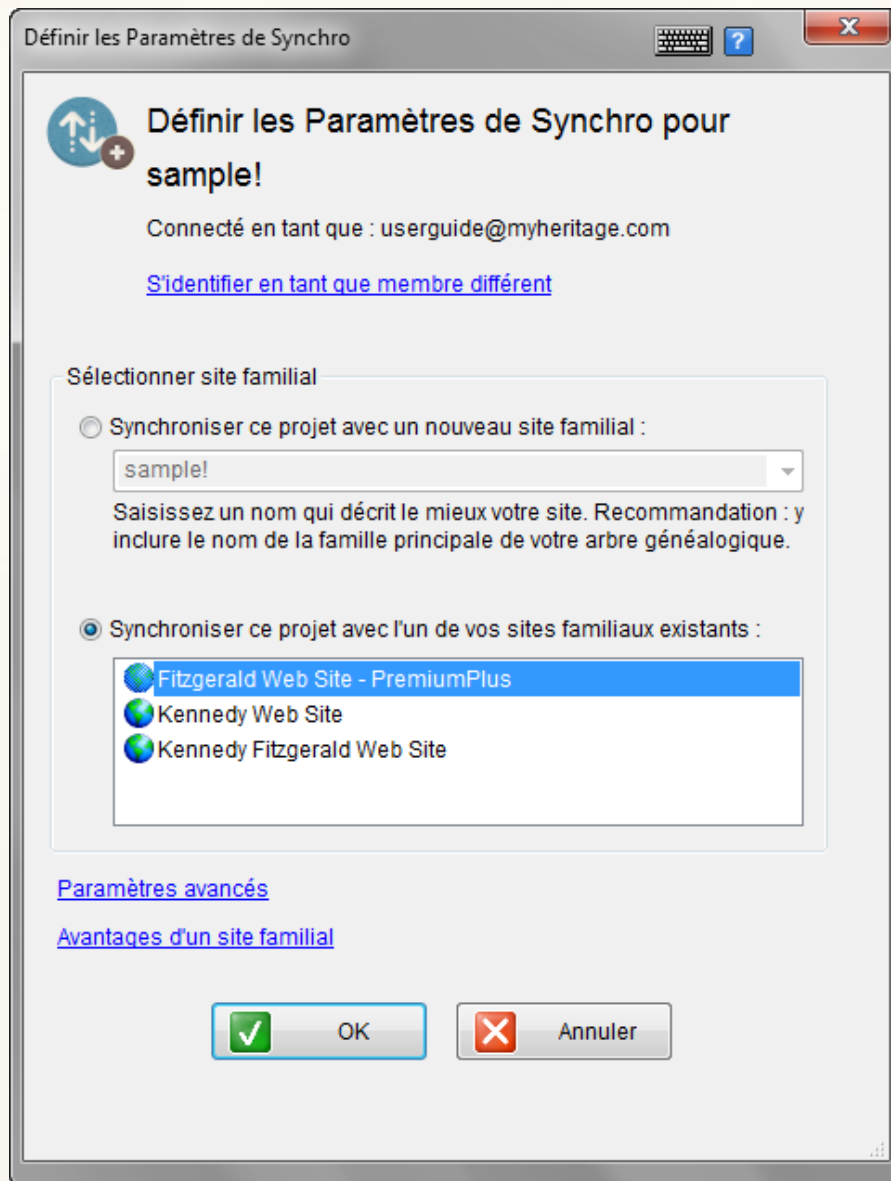
Lorsque vous créez un nouveau projet, Family Tree Builder vous propose la possibilité de vous permettre de publier ce projet, et vous permet de choisir le site familial sur lequel le publier.

Si vous aviez choisi de ne pas publier votre projet, vous pourrez permettre la publication ultérieurement en définissant les paramètres de publication.

Vous pouvez changer les paramètres de publication du projet à tout moment.

Pour définir les paramètres de publication pour la première fois:

- 1 Dans le menu **Publication**, sélectionnez **Paramètres de Publication**. La fenêtre des Paramètres de Publication de [Nom du Projet en cours] s'ouvre.



NOTE



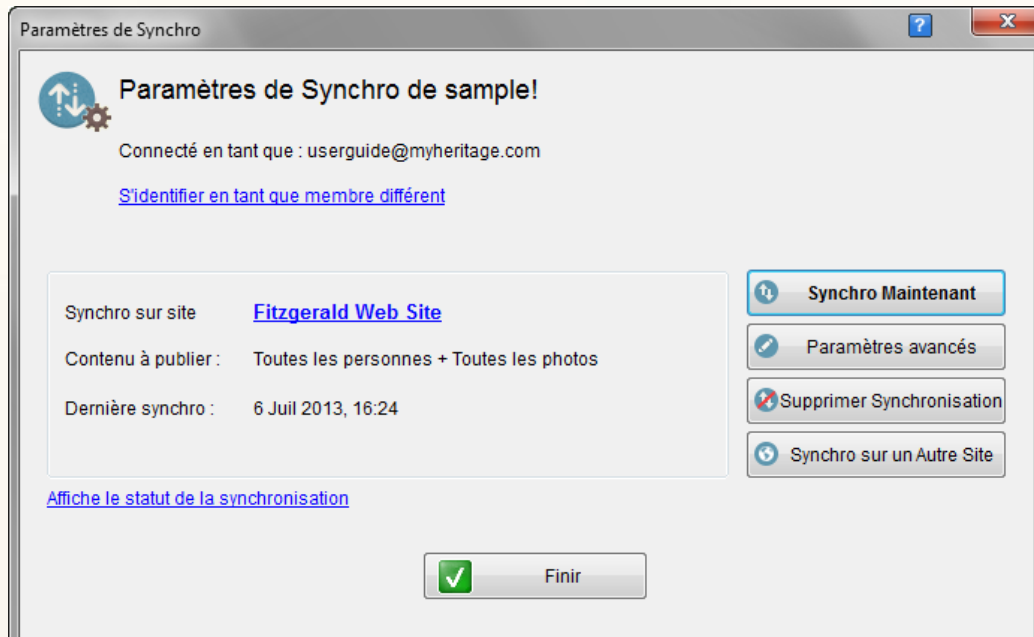
Cette fenêtre s'ouvre également si vous cliquez sur le bouton **Sync** du menu principal, si le projet n'a pas de paramètres de publication.

**Synchronisation de votre
arbre généalogique**
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 2 Sélectionnez un site familial existant ou définissez un nouveau site familial. Si vous gérez déjà un ou plusieurs sites familiaux sur MyHeritage.fr, vous pouvez maintenant choisir le site sur lequel publier. Vous pouvez également créer un nouveau site familial en entrant un nouveau nom ou en sélectionnant l'un des noms proposés, basés sur le nom du projet et les noms de famille communs dans le projet.
- 3 Cliquez sur **OK** pour créer les paramètres de publication et fermez la fenêtre.

Pour changer les paramètres de publication:

- Dans le menu **Sync (Publier)**, sélectionnez **Paramètres de Synchro**. Si ce projet a des paramètres de publication, la fenêtre des Paramètres de Synchro s'ouvre.



La fenêtre affiche les paramètres de publication du projet en cours.

La fenêtre affiche une liste des paramètres d'édition pour ce projet, avec une série de paramètres pour chaque site familial sur lequel vous souhaitez publier ce projet. Normalement, vous aurez un élément dans la liste.

Vous pouvez effectuer une des actions suivantes dans cette fenêtre:

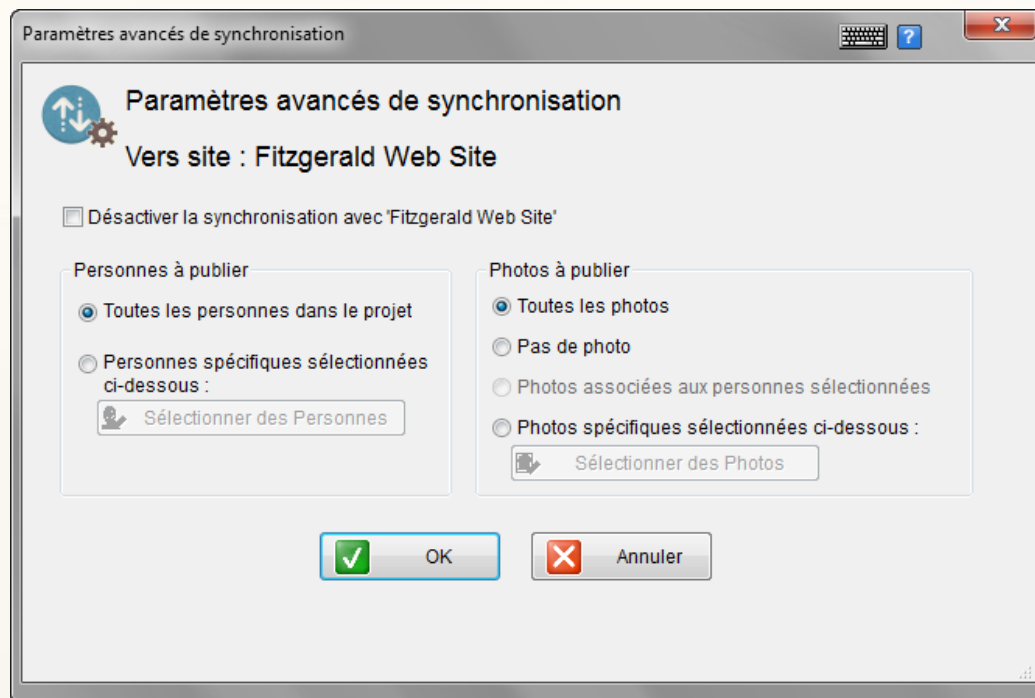
- **Synchro Maintenant:** Publie le projet en cours selon les paramètres sélectionnés.
- **Paramètres avancés:** Vous permet d'effectuer l'édition avancée des paramètres de publication (voir Paramètres Avancés).

**Synchronisation de votre
arbre généalogique**
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Supprimer Synchronisation:** Supprime les paramètres de publication sélectionnés. Le projet ne sera plus publié sur le site familial. Vous pouvez également désactiver temporairement la publication depuis les Paramètres avancés.
- **Synchro sur un Autre Site:** Vous permet de sélectionner un autre de vos sites familiaux ou de créer un nouveau site pour publier ce projet (voir [Publier sur un autre site](#)).

Paramètres avancés de synchronisation

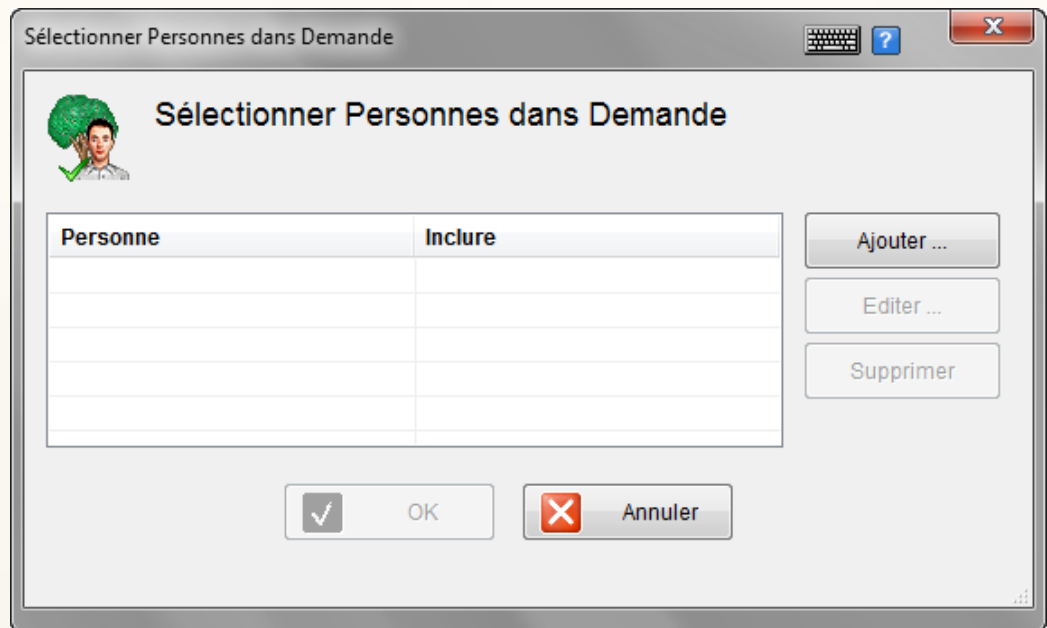
Ce qui suit décrit les champs de la fenêtre Paramètres avancés de synchronisation:



- **Désactiver la synchronisation avec [Nom du site]:** Désactive la synchronisation entre Family Tree Builder et le site familial en ligne. Cela signifie que toutes les modifications apportées dans Family Tree Builder ne seront plus synchronisées avec le site familial en ligne et que toutes les modifications apportées sur le site familial en ligne ne seront plus synchronisées avec Family Tree Builder. Cette désactivation est utile lorsque vous avez plusieurs projets pour lesquels vous avez activé la synchronisation automatique ; ceci vous permet de désactiver la synchronisation pour un projet spécifique, sans perturber la synchronisation des autres projets.

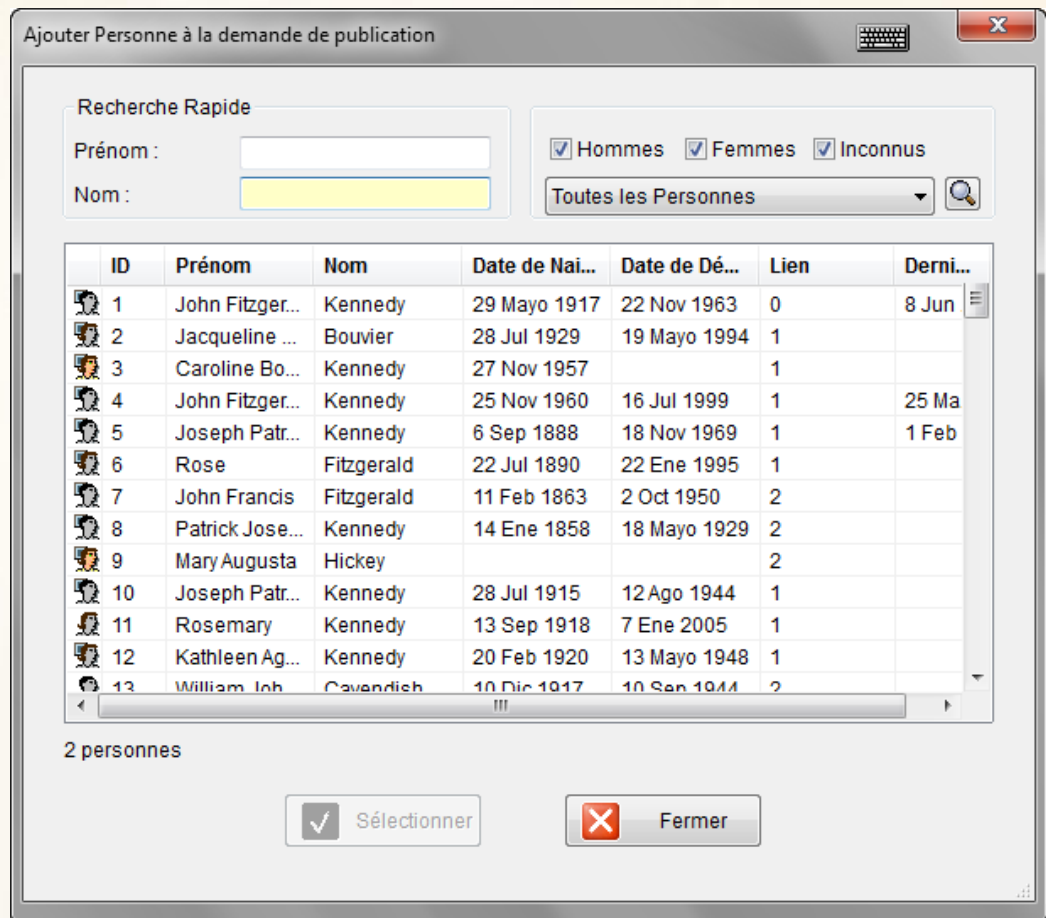
**Synchronisation de votre
arbre généalogique**
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Personnes à publier:** Sélectionne les personnes dans le projet actuel à publier sur votre site, comme illustré. Cette option est particulièrement utile lorsque vous avez un projet volumineux qui décrit plusieurs familles et que vous souhaitez créer différents sites, chacun décrivant une famille différente.
 - **Toutes les personnes dans le Projet:** Précise que toutes les personnes de votre projet seront publiées sur votre site familial.
 - **Personnes spécifiques sélectionnées ci-dessous:** Précise que seules les personnes sélectionnées seront publiées sur l'arbre généalogique de votre site. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Sélectionner des Personnes**, une fenêtre s'affiche vous permettant de sélectionner une combinaison quelconque de personnes dans votre projet.



**Synchronisation de votre
arbre généalogique**
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la fenêtre Ajouter Personne à la demande de publication, qui liste les personnes de votre projet que vous pouvez sélectionner.



Vous pouvez utiliser la zone de **Recherche Rapide** pour localiser une personne selon son prénom et/ou son nom. Vous pouvez aussi filtrer la liste à afficher selon le sexe masculin ou féminin et/ou inconnu.

NOTE



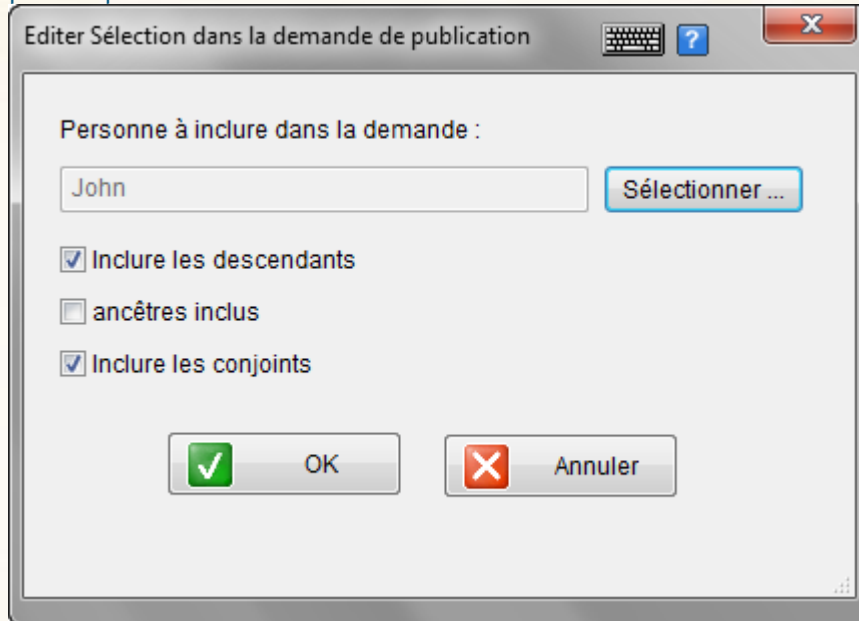
Cliquez l'en-tête d'une colonne pour trier la liste de cette colonne en ordre croissant.

Lorsque vous avez fini, cliquez sur **Sélectionner**.

Par défaut une personne est ajoutée avec ses descendants et ses conjoint(s). Vous pouvez ajouter des ancêtres à la liste ou supprimer l'un ou les deux. Vous pouvez aussi changer la sélection entièrement. Dans la fenêtre Sélectionner Personnes dans Demande, cliquez sur **Editer** pour ouvrir Editer Sélection dans la demande de publication.

**Synchronisation de votre
arbre généalogique**
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Vérifiez toutes les options à inclure ou cliquez sur **Sélectionner** pour afficher la personne sélectionnée dans la fenêtre de Sélectionner Personne dans la Demande pour sélectionner une personne différente pour la publication.

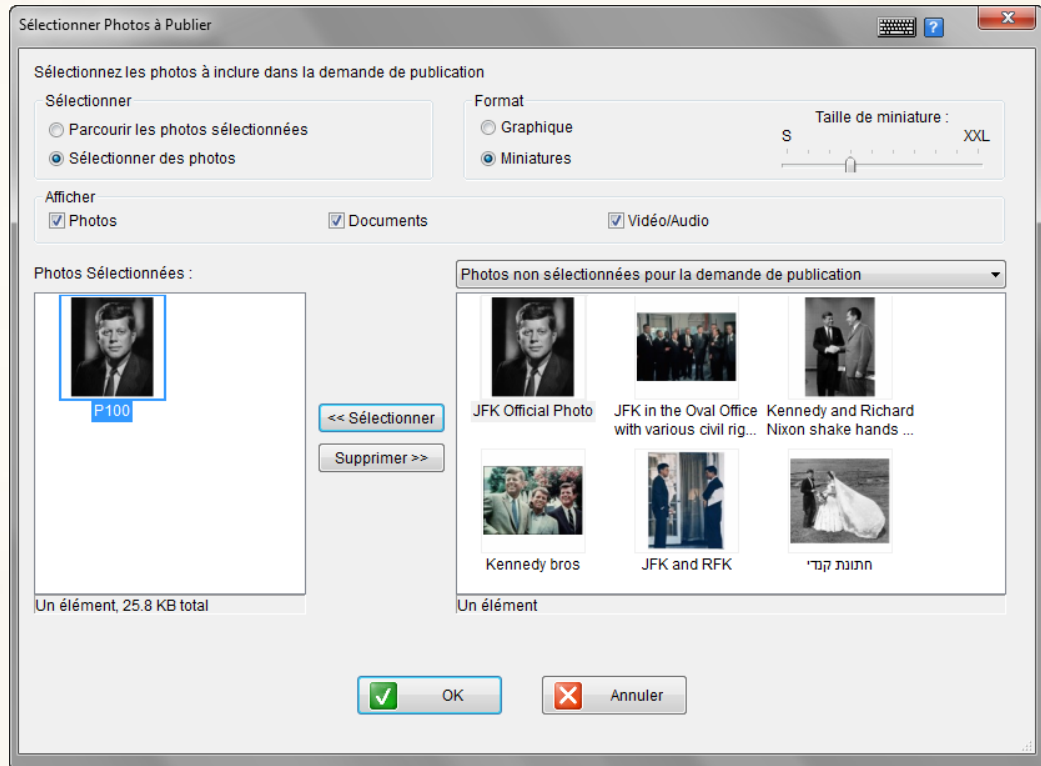


Lorsque vous avez fini, cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.

- **Photos à publier:** Sélectionnez les photos dans le projet sélectionné qui seront publiées sur votre site familial, comme indiqué:
 - **Toutes les Photos:** Publie toutes les photos de votre projet sur votre site familial.
 - **Pas de Photo:** Ne publie aucune photo de votre projet sur votre site familial.
 - **Photos associées aux personnes sélectionnées:** Publie toutes les photos des personnes sélectionnées pour la publication, indépendamment du paramétrage **Personnes à publier**.

**Synchronisation de votre
arbre généalogique**
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Photos spécifiques sélectionnées ci-dessous:** Publie uniquement les photos sélectionnées. Cliquez sur le bouton **Sélectionner Photos** pour choisir les photos que vous voulez publier. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Sélectionner Photos**, la fenêtre suivante est affichée, vous permettant de sélectionner des photos dans votre projet.



La zone **Sélectionner** dans la fenêtre Sélectionner Photos à Publier contient deux options, comme indiqué:

- **Parcourir les photos sélectionnées:** Sélectionnez cette option pour vous permettre de naviguer parmi la liste des photos de la boîte **Photos Sélectionnées** à gauche. Vous pouvez utiliser les flèches de votre clavier pour naviguer de haut en bas de la liste.

Synchronisation de votre arbre généalogique

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Sélectionner des photos:** Cette option affiche les photos pour votre sélection. Vous pouvez utiliser le menu déroulant au-dessus de cette case pour afficher **Toutes** les photos, les **Photos non sélectionnées pour la demande de publication** ou les **Photos de la Personne de Base seulement**. Une fois que vous avez affiché les photos demandées dans la boîte de liste, vous pouvez cliquer dessus, et ensuite appuyer sur le bouton **Sélectionner** pour les déplacer de la liste de photos sélectionnées sur la gauche. Cette boîte liste les photos qui seront publiées sur votre site.

Les zones **Format** et **Visualisation** de la fenêtre vous permet de spécifier comment les photos doivent apparaître lorsque vous sélectionnez l'option **Parcourir les Photos Sélectionnées**. Les options dans ces zones sont décrites en détail dans [Options d'affichage des photos](#).

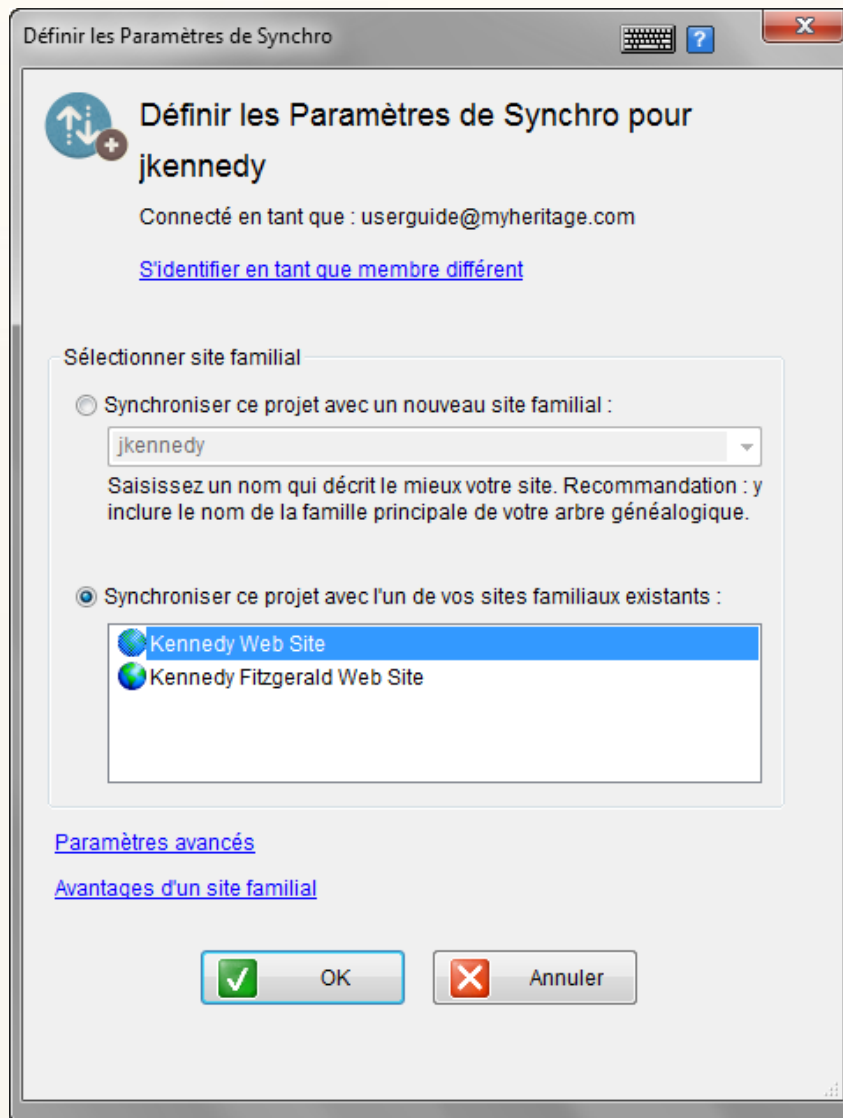
Cliquez **OK** après avoir sélectionné toutes les photos à publier sur votre site familial.

Publier sur un autre site

Le site par défaut pour la publication d'un projet est sélectionné lorsque vous créez un nouveau projet. Vous pouvez configurer votre projet à tout moment pour qu'il soit publié sur des sites supplémentaires.

Pour publier sur un autre site:

- 1 Dans la fenêtre de **Paramètres de Synchro**, cliquez sur **Synchro sur un autre Site** pour ouvrir la fenêtre **Définir Paramètres de Synchro pour [nom de famille]**.



**Synchronisation de votre
arbre généalogique**
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

2 Vous pouvez faire une des actions suivantes:

- Sélectionner le bouton **Synchroniser ce projet avec un nouveau site familial** pour saisir le nom du nouveau site familial ou sélectionner un nom de la liste déroulante de suggestions.
- Sélectionner le bouton **Synchroniser ce projet avec l'un de vos sites familiaux existants** puis sélectionner un des sites dans le volet.
- Cliquer sur le lien **Paramètres avancés** pour ouvrir la fenêtre **Paramètres avancés de synchronisation** et changer les paramètres de publication.
- Cliquer sur le lien **Avantages d'un site familial** pour savoir quels sont les avantages de la publication. Cette fenêtre présente toutes les fonctionnalités de Family Tree Builder, fonctionnant seulement lorsque la synchronisation de Family Tree Builder avec un site familial en ligne est activée, et présente aussi les avantages d'avoir un site familial.



3 Lorsque vous avez fini, cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.

Permissions utilisateur

Après avoir synchronisé votre arbre familial avec un site en ligne, vous pouvez modifier les permissions utilisateur, contrôler qui est autorisé à télécharger votre arbre familial depuis le site en ligne ainsi que définir les personnes autorisées à modifier votre site en ligne.

Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment:



Pour définir les autorisations utilisateur:

- 1 Dans le menu **Sync (Publier)**, sélectionner **Permissions utilisateur**. La fenêtre suivante permettant de modifier les autorisations est affichée:



Synchronisation de votre arbre généalogique

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 2 Choisir si vous désirez que d'autres membres soient autorisés à télécharger le site familial.
- 3 Spécifier qui peut modifier l'arbre en ligne:
 - Tous les membres
 - Tous les gestionnaires de sites
 - Ou seulement vous.
- 4 Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder vos changements.

Gestion de vos sites familiaux

En tant que membre de MyHeritage.fr, vous pouvez créer un ou plusieurs sites sur MyHeritage.fr.

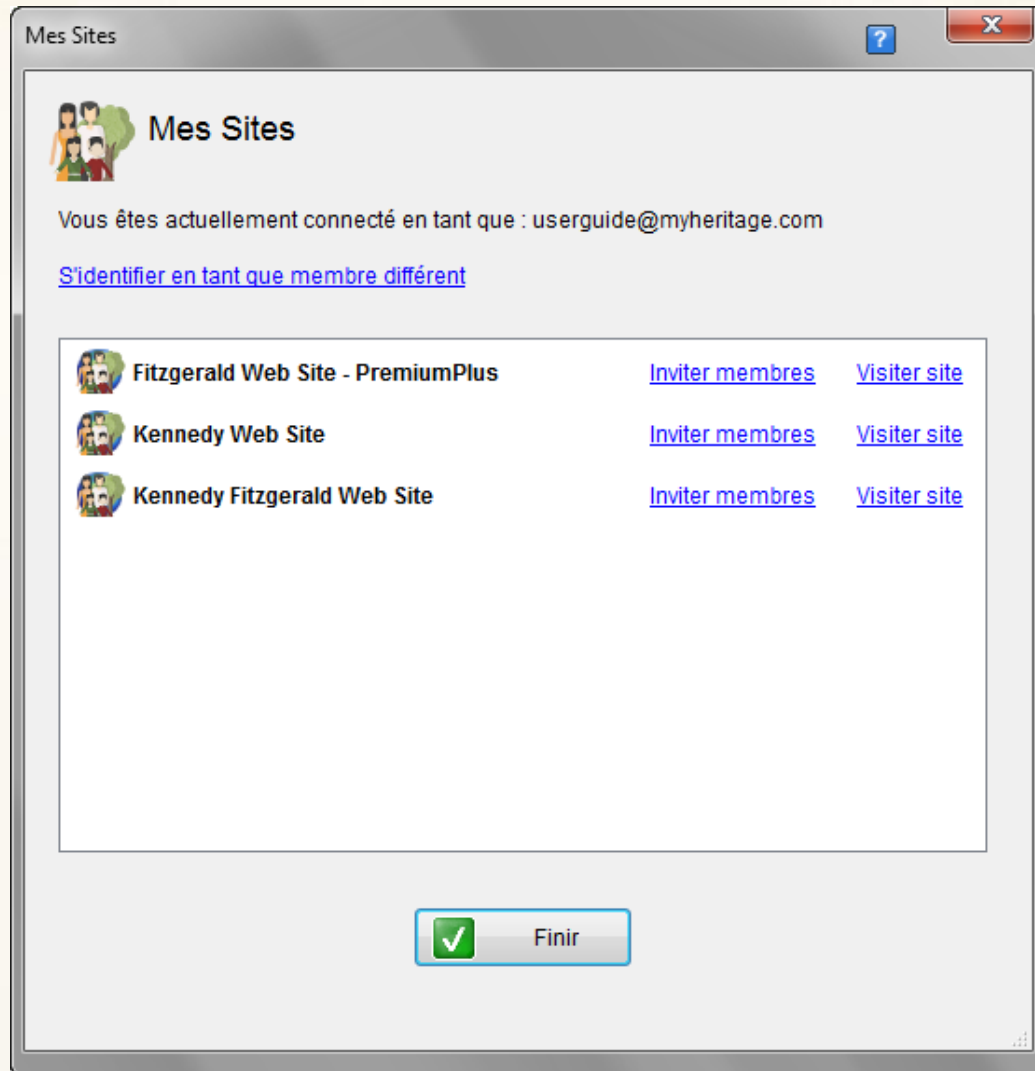
Le processus de création d'un site familial ne fait qu'allouer un nom et un espace pour votre arbre généalogique. Le processus de publication peut être utilisé ultérieurement pour copier votre projet sur le site familial.

Un membre de MyHeritage.fr est identifié par une adresse email entrée pendant le processus d'enregistrement.

La fenêtre Mes Sites affiche les détails du nom du membre de MyHeritage que vous avez utilisé lors de votre inscription, après que vous avez installé Family Tree Builder. Vous pouvez aussi vous connecter sous un autre nom de membre si vous vous êtes enregistré avec plus d'une adresse email ou si avez changé votre adresse email dans votre page de profil de membre dans le site MyHeritage.fr.

Pour voir les sites familiaux:

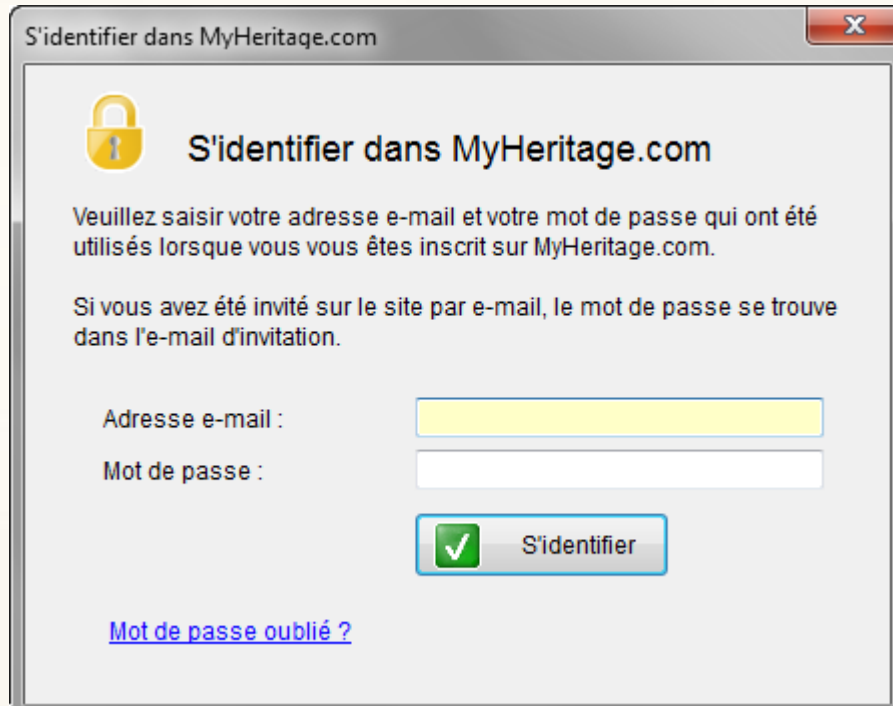
- Sélectionner l'option **Mes Sites** dans le menu **Sync(Publier)** pour afficher la liste de vos sites familiaux, comme montré ci-dessous:




Lorsque vous sélectionnez un site familial, ses détails sont affichés en bas de la fenêtre.

Pour vous identifier en tant que membre différent:

- 1 Dans la fenêtre Mes Sites, cliquez sur S'identifier en tant que membre différent pour ouvrir la fenêtre S'identifier dans MyHeritage.com.
- 2 Saisissez l'adresse email et le mot de passe que vous avez utilisé lors de l'inscription sur MyHeritage.fr.



S'identifier dans MyHeritage.com


 **S'identifier dans MyHeritage.com**

Veuillez saisir votre adresse e-mail et votre mot de passe qui ont été utilisés lorsque vous vous êtes inscrit sur MyHeritage.com.

Si vous avez été invité sur le site par e-mail, le mot de passe se trouve dans l'e-mail d'invitation.

Adresse e-mail :

Mot de passe :

 S'identifier

[Mot de passe oublié ?](#)

- 3 Cliquez sur S'identifier. La fenêtre Mes sites affiche maintenant les sites pour votre nouveau compte.

NOTE



Si vous avez oublié le mot de passe de votre compte MyHeritage, cliquez sur **Mot de passe oublié ?** Un email vous sera envoyé sur votre compte email avec les instructions pour redéfinir votre mot de passe.

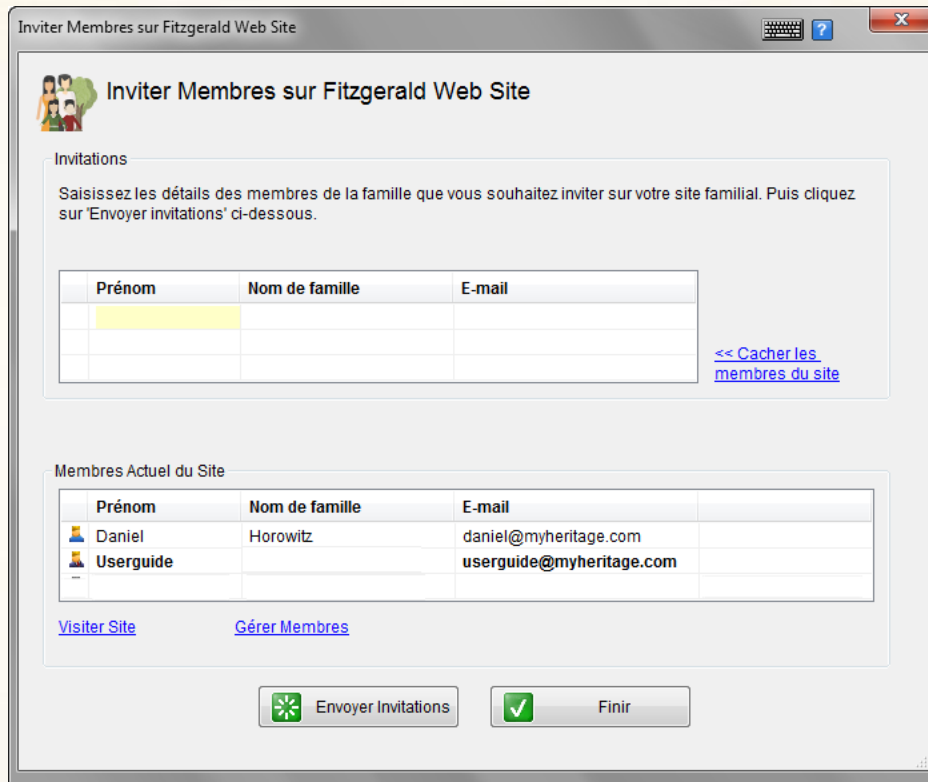
Pour visiter un site:

- Vous pouvez visiter un site familial en cliquant sur le lien **Visiter Site** dans Mes Sites.

Toute personne avec une adresse email peut être invitée à devenir membre de votre site familial. Toute personne qui accepte votre invitation devient automatiquement un membre de MyHeritage.

Inviter les gens à visiter votre site familial:

- Vous pouvez inviter les gens à visiter votre site familial en cliquant sur l'option **Inviter membres**. Ceci ouvre la fenêtre suivante:



Inviter Membres sur Fitzgerald Web Site

Inviter Membres sur Fitzgerald Web Site



Invitations

Saisissez les détails des membres de la famille que vous souhaitez inviter sur votre site familial. Puis cliquez sur 'Envoyer invitations' ci-dessous.

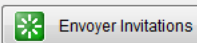
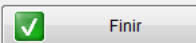
Prénom	Nom de famille	E-mail

<< Cacher les membres du site

Membres Actuel du Site

Prénom	Nom de famille	E-mail
 Daniel	Horowitz	daniel@myheritage.com
 Userguide		userguide@myheritage.com

[Visiter Site](#) [Gérer Membres](#)

 Envoyer Invitations  Finir

Le haut du volet inclut un formulaire pour de nouveaux membres de la famille que vous voulez inviter dans le site familial. Ce volet affiche tous les membres de la famille inclus dans votre arbre généalogique, pour lesquels une adresse email a été déjà saisie dans la fenêtre Éditer Personne, et qui ne sont pas encore membres du site familial. Pour ajouter des nouveaux membres, saisissez leur prénom, leur nom et leur adresse email. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Envoyer Invitations**, toutes les personnes qui apparaissent dans la liste de ce volet sont invitées sur votre site familial.

Synchronisation de votre arbre généalogique

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Le bas du volet (qui est soit caché, soit visible) affiche une liste des membres actuels du site familial. Les personnes que vous avez invitées précédemment, mais qui n'ont jamais visité le site apparaissent avec le lien **Réinviter Membre** à côté de leur adresse email. Cliquez sur cette option pour ajouter ces personnes à la liste en haut de la fenêtre. C'est la liste des personnes qui seront invitées lorsque vous cliquerez sur le bouton **Envoyer Invitations**.

NOTE

Votre propre nom est indiqué en **gras**.



Utilisation du menu Site Familial

Tree Builder est parfaitement intégré à votre site généalogique en ligne. Le menu **Site familial** vous permet de visualiser certaines parties de votre site familial en ligne dans Family Tree Builder plutôt que dans un navigateur web externe.

Pour pouvoir utiliser les options du menu **Site Familial**, votre projet doit être synchronisé avec votre site familial en ligne. Une fois qu'un projet a été synchronisé avec votre site familial en ligne, l'arbre généalogique dans le projet est à la fois visible et modifiable sur votre site familial en ligne. Toutes les modifications apportées à l'arbre familial sur le site en ligne sont automatiquement répercutées dans le Family Tree Builder, assurant ainsi le maintien et la synchronisation bidirectionnelle entre Family Tree Builder et le site familial.

Une connexion Internet est nécessaire afin de pouvoir utiliser les options du menu **Site Familial**.

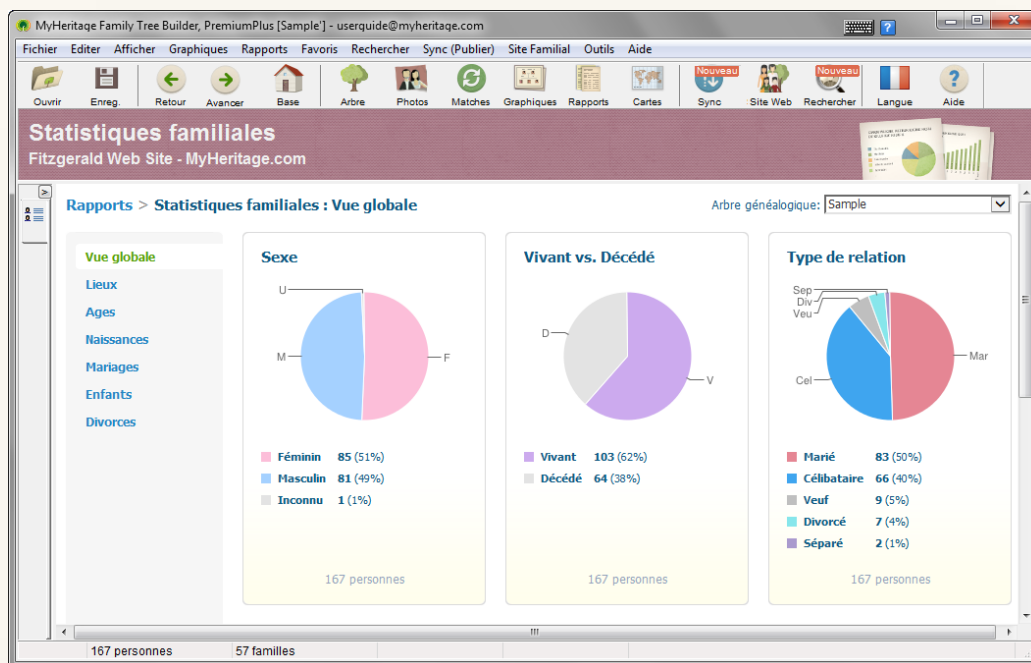
NOTE



Certaines options du menu **Site Familial** ne sont disponibles que pour les membres Premium ou Premium Plus (voir [Abonnement Premium](#)).

Les options suivantes sont disponibles dans le menu **Site Familial**:

- **Statistiques familiales:** Affiche les statistiques globales de l'arbre familial.



**Synchronisation de votre
arbre généalogique**
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Évènements à venir:** Affiche tous les évènements familiaux à venir, sous forme de liste ou dans une vue regroupant les évènements d'un mois entier. Vous pouvez ensuite commander un calendrier familial personnalisé, en quelques clics, livré à votre domicile.

The screenshot shows the 'Évènements à venir' (Upcoming Events) section in the MyHeritage Family Tree Builder software. The interface includes a search bar with the text 'Chercher un événement' and a 'Recherche avancée' button. Below the search bar are navigation tabs for 'A venir', 'Mois', and 'Année'. The current view is set to 'novembre 2013'. A calendar grid displays events for the month, with details for several dates:

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
					1	2
3 15 cumpleaños de Clare Rose Kennedy	4 23 cumpleaños de Katherine Berner Kennedy	5	6 58 cumpleaños de Maria Owings Shriver	7	8	9 98 cumpleaños de Robert Sargent Shriver
10 Marine Corps Day	11 Veterans Day	12	13	14 26th birthday of Rory	15	16

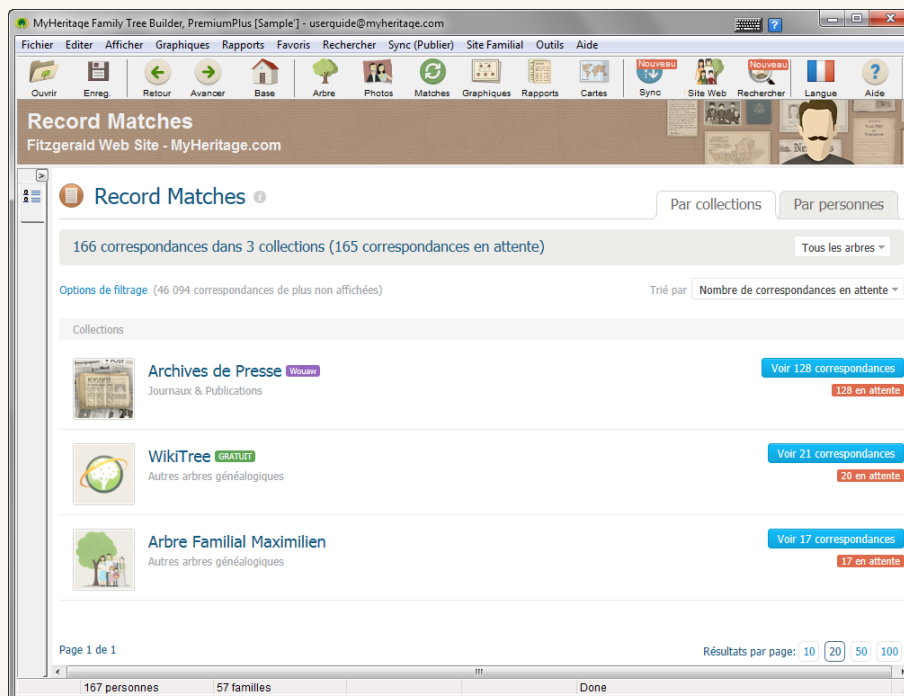
At the bottom of the calendar, there are statistics: '167 personnes', '57 familles', and 'Done'.

**Synchronisation de votre
arbre généalogique**
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Fiche profil:** Affiche toutes les informations, depuis le site familial, de la personne sélectionnée. Lors de l'affichage d'un profil, double-cliquer sur une personne de la liste sur la gauche afin de voir instantanément le profil de cette personne.



- **Record Matches:** Affiche de façon centralisée tous les documents historiques correspondant à votre arbre familial (voir Record Matches).




**Synchronisation de votre
arbre généalogique**

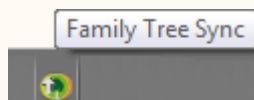
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Visiter Site:** Ouvre la page d'accueil du site familial en ligne.

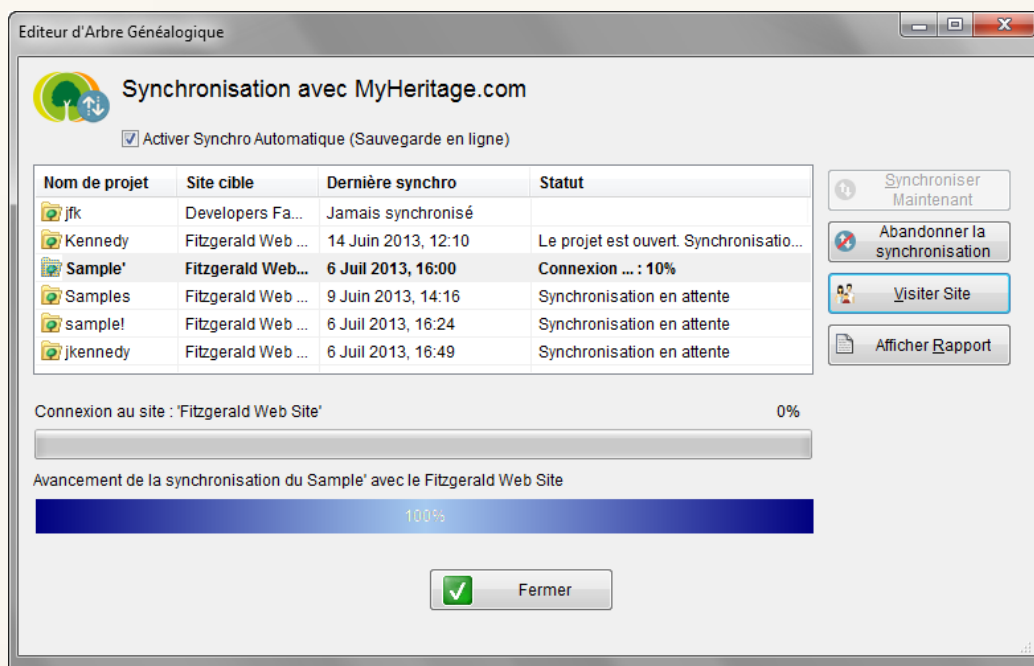
Family Tree Sync

Un des avantages majeurs de Family Tree Builder est son habilité à publier vos projets d'arbre généalogique sur un site familial pour des raisons de sauvegarde et pour permettre aux autres de visualiser l'arbre généalogique. Le processus de publication est effectué par un utilitaire spécial de Family Tree Publisher: **Family Tree Sync**.

Family Tree Sync est une application séparée qui fonctionne en parallèle avec Family Tree Builder. Il peut être consulté en choisissant dans le menu **Sync(Publier), Paramètres de synchro**, cliquer sur le lien **Affiche le statut de la synchronisation** sur le masque affiché ou directement lorsque vous cliquez sur l'icône Family Tree Sync  dans la barre des tâches de Windows et que vous choisissez **Montrer Progression de synchronisation**:



La fenêtre Family Tree Sync affiche tous les projets publiés avec les détails de publication, où et quand ils ont été publiés et leur statut. Vous pouvez suivre la progression de la publication en cours dans la barre de progression de la fenêtre. Vous pouvez aussi visualiser un rapport sur les activités de publication et vous reliez au site de MyHeritage.fr.



Synchronisation de votre arbre généalogique

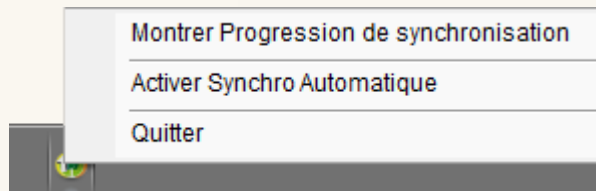
Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Les options suivantes sont disponibles dans cette fenêtre:

- Activer ou désactiver la synchronisation automatique (voir [Publication automatique](#)).
- Visualiser la progression du processus de synchronisation.
- Cliquez sur **Synchroniser Maintenant** pour démarrer la publication du projet sélectionné.
- Cliquez sur **Abandonner la synchronisation** pour arrêter le processus de publication.
- Cliquez sur **Visiter Site** afin d'ouvrir dans votre navigateur web votre site familial où le projet sélectionné a été publié.
- Cliquez sur **Afficher Rapport** pour voir un journal de toutes les activités de publication.

Lorsque vous fermez la fenêtre, l'application continue de fonctionner jusqu'à ce que le processus de publication soit complété.

Vous pouvez faire un clic-droit sur l'icône dans la barre des tâches de Windows et choisir **Quitter** pour fermer l'application Family Tree Sync.



Lorsque vous sortez de Family Tree Builder, Family Tree Sync continue la publication s'il est en plein milieu du processus de publication puis il se ferme automatiquement.

CHAPITRE 12

Langues et traduction



Langues et traduction

À propos de ce chapitre:

Ce chapitre décrit les diverses caractéristiques de langues et de traduction qu'apporte Family Tree Builder. Il contient les sections suivantes:

- **Support de langues multiples** décrit les langues que Family Tree Builder supporte.
- **Unicode** vous permet de saisir les données dans n'importe quelle langue prise en charge, quelle que soit la langue locale de votre.
- **Le clavier virtuel** vous permet de saisir les données dans n'importe quelle langue même lorsque votre ordinateur et son clavier n'ont pas les caractères de cette langue.
- **Changer la langue d'affichage** décrit comment changer l'affichage de la langue dans Family Tree Builder.
- **Langues primaire et secondaire des données** décrit les options pour changer la langue des données.
- **Changer la langue** décrit comment changer la langue des données dans Family Tree Builder.
- **Traduction dans Family Tree Builder** décrit les diverses options de traduction dans Family Tree Builder.

Support de langues multiples

Family Tree Builder supporte 36 langues: afrikaans, albanais, arabe, bosniaque, bulgare, catalan, chinois (simplifié et traditionnel), croate, tchèque, danois, néerlandais, anglais (États-Unis et Royaume-Uni), estonien, finnois, français, allemand, grec, hébreu, hongrois, indonésien, italien, japonais, coréen, letton, lituanien, norvégien, perse, polonais, portugais (Portugal), portugais (Brésil), roumain, russe, serbe, slovaque, slovène, espagnol, suédois, turc, ukrainien et yiddish.

Une liste des langues prises en charge est indiquée ci-dessous:



Family Tree Builder prend en charge ces langues pour:

- **L’Affichage de la langue**
- **La Langue des données**

Affichage de la langue

L'affichage de la langue se réfère au texte qui apparaît dans tous les menus, barre d'outils et fenêtres de Family Tree Builder. Vous pouvez sélectionner une de ces langues pour l'affichage et le changement de langue à tout moment sans perdre vos données ou fermer le programme. Un exemple de la même fenêtre en Anglais et en Français est présenté ci-dessous.

Editer Détails : John Fitzgerald Kennedy [#1]

Principal : John Fitzgerald Kennedy

Personne

Sexe : Masculin Féminin Inconnu

Prénom(s) : John Fitzgerald

Nom : Kennedy

Noms...

Naissance

Date : 29 Mai 1917

Lieu : Brookline, Massachusetts

Décédé

Date : 22 Nov 1963

Lieu : Dallas, Texas

Cause de Décès : Homicide

Enterré(e) à : Arlington National Cemetery

OK Annuler

Français

Edit Details: John Fitzgerald Kennedy

Main : John Fitzgerald Kennedy

Person

Gender: Male Female Unknown

First name(s): John Fitzgerald

Last name: Kennedy

Names...

Birth

Date: May 29 1917

Place: Brookline, Massachusetts

Deceased

Date: Nov 22 1963

Place: Dallas, Texas

Cause of death: Assassination

Buried at: Arlington National Cemetery

OK Cancel

Anglais

Langue des données

La Langue des données se réfère à la langue dans laquelle les données de votre projet sont saisies et affichées. Family Tree Builder vous permet de créer un arbre généalogique dans plus d'une langue de données. Les faits précis doivent être entrés dans chaque langue séparément, tels que les noms des personnes et leur lieu de naissance, tandis que le lien de parenté entre les individus et les diverses dates peuvent n'être entrés qu'une seule fois. Ceci s'expliquant par le fait que les liens de parenté et les dates ne dépendent pas d'une langue (voir [Traduire dans Family Tree Builder](#)).

TIP



La langue d'affichage et la langue des données sont indépendantes l'une de l'autre et peuvent être combinées avec presque tout ce que vous voulez. Par exemple, vous pouvez visualiser un arbre généalogique qui vous a été envoyé par un parent et qui contient toutes les données en russe (c'est-à-dire les noms des personnes et les lieux), tandis que l'affichage de Family Tree Builder (c'est-à-dire le menu et le nom des champs) est présenté en anglais.

Langues et traduction

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

NOTE



La seule limitation est que la langue d'affichage et la langue de données doivent être toutes les deux dans la même direction (droite-vers-la-gauche ou gauche-vers-la-droite).

TIP



Vous pouvez utiliser toutes les langues prises en charge sans avoir à les installer sur votre PC, y compris les plus obscures telles que le Grec. Toutefois, le système d'exploitation de votre Windows doit supporter un dispositif appelé Miroir, disponible par défaut sur les plus récentes versions de Windows, à l'exception du vieux Windows NT 4.0 et quelques versions anciennes de Windows 98.

TIP



Les arbres généalogiques multilingues sont fantastiques pour les réunions de famille! Vous pouvez créer et imprimer des graphiques multilingues qui présentent le même arbre généalogique dans plus d'une langue.


Unicode

Family Tree Builder prend en charge Unicode, qui est un standard de l'industrie informatique pour le codage cohérent, permettant la représentation et la manipulation de texte exprimé dans la plupart des systèmes d'écriture du monde. Le support Unicode de Family Tree Builder vous permet de saisir les données dans l'une des langues prises en charge par l'application, indépendamment de la langue locale du système d'exploitation de votre ordinateur. Ces données peuvent être enregistrées et affichées dans Builder Family Tree, y compris les caractères spéciaux et accents.

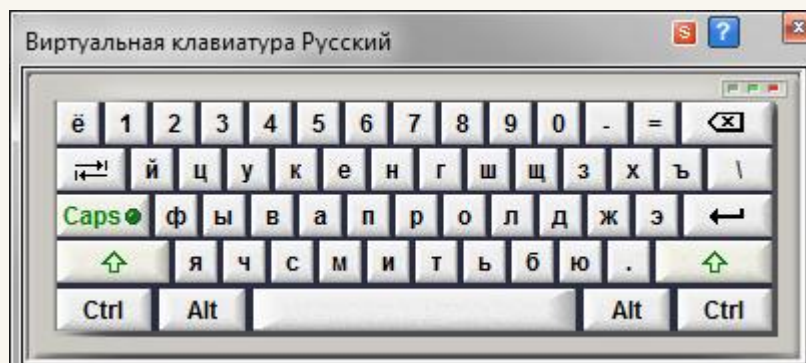
Le clavier virtuel

Family Tree Builder fournit un clavier virtuel vous permettant d'entrer des données dans toutes les langues prises en charge par le programme même lorsque votre ordinateur et son clavier ne sont pas configurés à cet effet en apportant les lettres de cette langue.

Pour utiliser le clavier virtuel:

- 1 Lancez le Clavier Virtuel en cliquant sur l'icône **Clavier**  en haut de chaque page. Le clavier virtuel de la langue des données utilisée s'affiche dans une fenêtre flottante, au-dessus des autres fenêtres.

Comme exemple, le clavier virtuel en russe est montré ci-dessous:



Le clavier virtuel s'ajuste automatiquement, selon les paramètres de la langue des données utilisée.

Langues et traduction

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- 2 Cliquez sur une lettre du clavier virtuel pour entrer une lettre dans le champ utilisé dans la fenêtre où vous travaillez. La lettre ou le caractère sera affiché dans le champ sur lequel vous êtes positionné.

Changer la langue d'affichage

Cette section décrit comment changer rapidement la langue d'affichage du texte de tous les menus, barres d'outils et fenêtres.

Pour changer la langue d'affichage en utilisant la barre d'outils:

- 1 Cliquez sur le drapeau de la langue qui apparaît dans la barre d'outils.



La fenêtre suivante s'affiche:



- 2 Sélectionnez votre langue dans la fenêtre. Family Tree Builder change la langue de votre programme selon votre sélection.
- 3 Vous pouvez cliquer sur **Options avancées de langues** pour ouvrir la fenêtre des Langues (voir [Changer la langue](#)), où vous pouvez déterminer la langue primaire et la langue secondaire des données.

NOTE



Si vous sélectionnez **Anglais** comme langue d'affichage, une option supplémentaire apparaît vous permettant de sélectionner soit **Anglais (US)** soit **Anglais (UK)**

NOTE



Si vous sélectionnez **Chinois** comme langue d'affichage, une option supplémentaire apparaît vous permettant de sélectionner soit **Simplifié** or **Traditionnel**.

Simplifié Traditionnel

Langues primaire et secondaire des données

Alors que la base de données de Family Tree Builder prend en charge l'utilisation de plusieurs langues à tout moment, vous pouvez ajouter des données seulement dans une seule langue (mode de langage unique) ou dans deux langues (mode de double-langage de données). Une fois entrées dans une langue précise, les données sont enregistrées dans cette langue.

NOTE



Lorsque vous ouvrez un projet, les langues dans lesquelles les données ont été enregistrées sont énumérées dans le champ **Langues utilisées**.

Contenu de Projet

Personnes	167
Familles	57
Sources	3
Annotations	23
Photos	302
Langues utilisées	Anglais, Russe

Lorsque vous créez un nouveau projet, vous pouvez choisir de travailler en mode de langage unique ou en mode de double-langage avec deux langues de base de données: une *langue principale de données* et une *deuxième langue de données*. La langue de données primaire détermine la langue par défaut de l'affichage et sera la langue dominante d'entrée de données. La langue de données secondaire est votre langue alternative et elle est optionnelle.

NOTE



Vous pouvez changer ces paramètres à tout moment. Toutefois, il est recommandé d'utiliser l'anglais comme langues d'entrée des données, en particulier si vous publiez votre projet sur un site familial.

A tout moment, vous pouvez changer la langue d'affichage ainsi que les langues primaire et secondaire des données. La première langue de données est la langue dans laquelle vous entrez les données comme les noms des personnes et des lieux, les annotations et ainsi de suite. Si vous définissez une deuxième langue de données, alors Family Tree Builder travaille en mode double-langage et les pages d'entrée de données sont bilingues. Si vous ne définissez pas de deuxième langue de données, alors le programme travaille en mode langage de données unique et toutes les pages d'entrée de données acceptent seulement les données dans la langue principale.

Ce qui suite montre un exemple de mode de langage de données unique et de mode de données double, avec l'anglais comme langue principale de données et l'hébreu comme deuxième langue de données:

Mode de langage de données unique

Mode de double-langage de données

Par défaut, Family Tree Builder travaille en mode de langage de données unique.

Si vous voulez travailler en mode de double-langage données, sélectionner

Langues du menu **Outils** et cocher **Utiliser Deuxième Langue**.

TIP



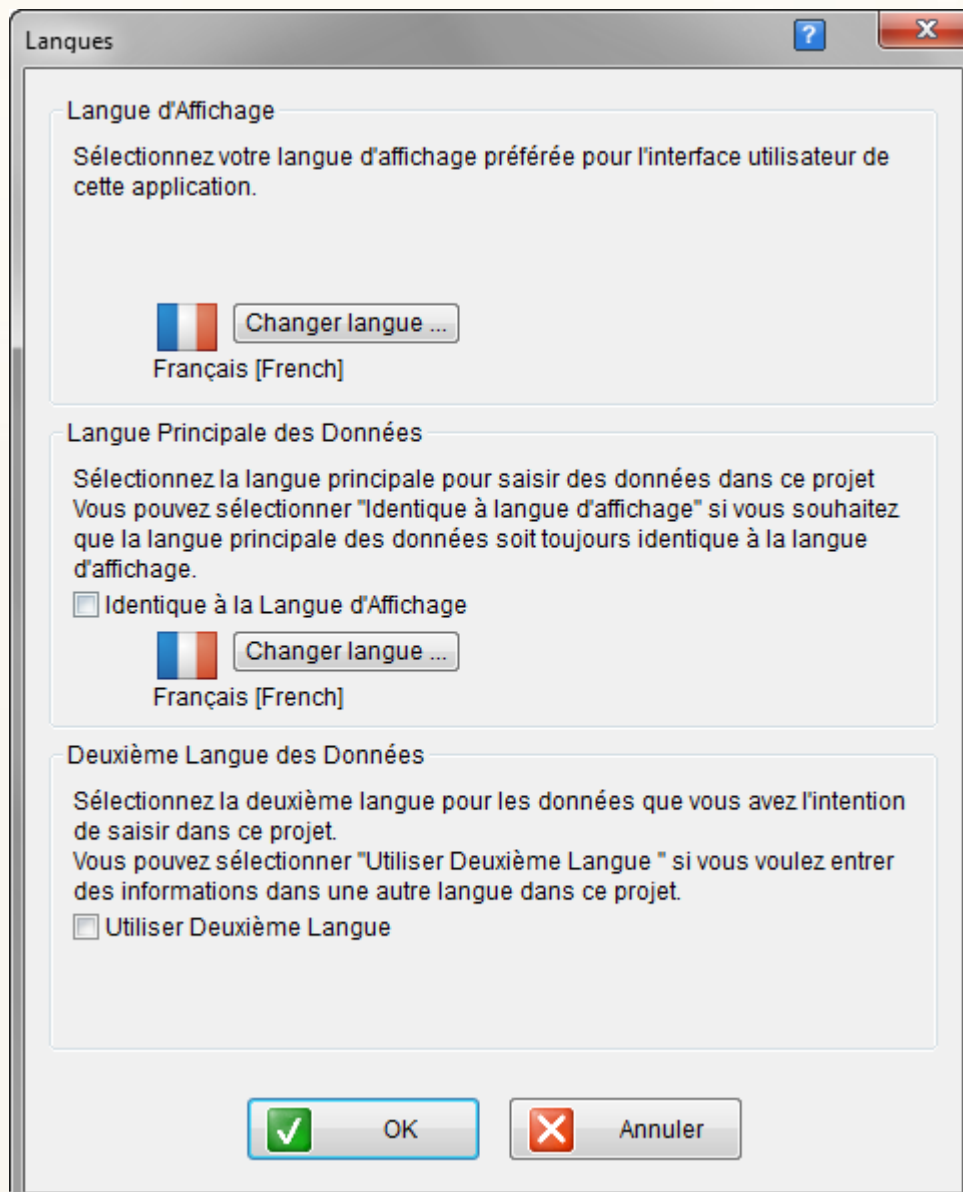
Par défaut, Family Tree Builder est configuré de sorte que la Langue Principale des Données soit la même que celle de l'affichage. Cela veut dire que lorsque vous changez la langue d'affichage vous informez aussi le programme de changer la Langue des Données pour qu'elle lui corresponde. Il est recommandé d'ouvrir la fenêtre **Langues** et de s'assurer que les langues que vous voulez soient configurées.

Changer la langue

La procédure qui suit décrit comment changer la langue d'affichage et comment modifier les première et deuxième langues.

Pour changer les paramètres de langues:

- 1 Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Langues...** La fenêtre Langues apparaît:



- 2 Pour changer la Langue d’Affichage, dans le volet **Langue d’Affichage**, cliquez sur **Changer Langue**. La fenêtre Sélectionnez la Langue D’Affichage apparaît.



- 3 Sélectionnez la langue d’affichage. Notez que si vous sélectionnez Anglais, une sélection supplémentaire vous permet de choisir entre **Anglais (US)** et **Anglais (UK)**.). Egalement pour le Chinois, une sélection supplémentaire vous permet de choisir entre **Simplifié** and **Traditionnel**. Cliquez sur **OK** pour confirmer et fermer la fenêtre.
- 4 Si vous voulez que la Langue Principale des données soit différente de celle de l’affichage, alors décochez **Identique à la Langue d’Affichage** et dans la zone de la **Langue Principale des Données**, cliquez sur **Changer Langue** pour sélectionner la langue principale de données.
- 5 Si vous voulez travailler en mode double-langue, cocher **Utiliser Deuxième Langue** et dans la zone **Deuxième Langue des Données** cliquez sur **Changer Langue** pour sélectionner la deuxième langue des données.
- 6 Cliquez sur **OK** pour confirmer et fermer la fenêtre.

TIP



Si vous modifiez la Langue Principale des Données de votre projet existant, alors les mots **Inconnu** ou **Vide** peuvent apparaître à la place des données que vous avez déjà entrées.

Traduction dans Family Tree Builder

Si vous travaillez en mode double-langage des données, vous pouvez saisir les données directement dans les deux langues, grâce à l'interface de double-langage d'usage facile, qui arbore les champs dans une langue sur la droite et dans une autre langue sur la gauche, comme illustré dans l'exemple ci-dessous:

The screenshot shows the 'Editer Détails : John Fitzgerald [#1]' window. At the top, there are tabs for 'Principal', 'Info', 'Contact', 'Citations', 'Annotations', 'Faits', and 'Plus'. Below the tabs, there is a profile picture and the name 'Principal : John Fitzgerald'. A language selector at the top shows 'Français' and 'English' with double-headed arrows between them. The main form is divided into sections: 'Personne' with fields for 'Sexe' (radio buttons for Masculin, Féminin, Inconnu; dropdown for Male), 'Prénom(s)' (John Fitzgerald), and 'Nom' (Kennedy). 'Naissance' section includes 'Date' (29 Mai 1917 / May 29 1917) and 'Lieu' (Brookline, Massachusetts). 'Décédé' section includes 'Date' (22 Nov 1963 / Nov 22 1963), 'Lieu' (Dallas, Texas), 'Cause de Décès' (Assasination), and 'Enterré(e) à' (Arlington National Cemetery). At the bottom are 'OK' and 'Annuler' buttons.

Family Tree Builder a une base de données de traduction des noms communs. Ceci permet au Family Tree Builder de traduire automatiquement les noms de lieux et de personnes dans les diverses fenêtres d'entrée. Family Tree Builder recueille également des informations pendant que vous éditez votre projet et ajoute toutes vos traductions manuelles à sa base de données pour qu'à l'avenir, il puisse traduire ces mêmes mots automatiquement, comme décrit ci-dessous.

Family Tree Builder vous permet de traduire, comme indiqué:

- Toutes les données du projet
- Toutes les données dans la fenêtre actuelle
- Les données dans un champ précis

Traduction de toutes les données du projet

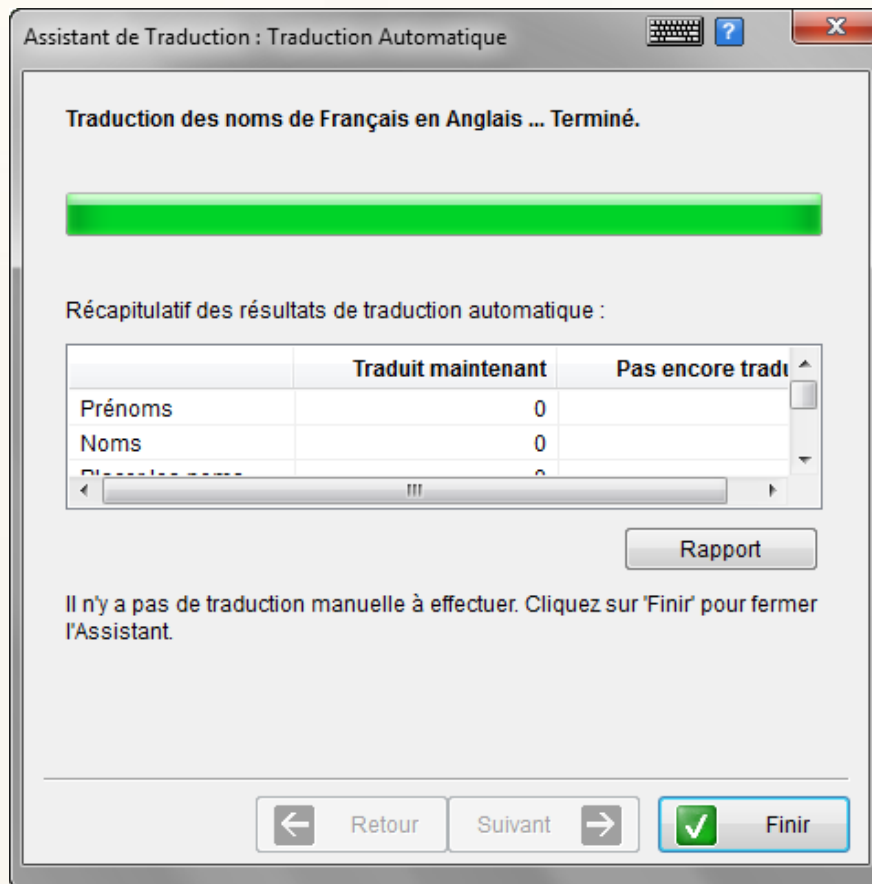
Par défaut, Family Tree Builder propose de traduire les données de la Langue Principale dans la Deuxième Langue.

Pour traduire toutes les données du projet:

- 1 Dans le menu Outils, sélectionnez Assistant de Traduction... La fenêtre suivante s'ouvre:



- 2 Sous **Traduire de: (langue source)**, cliquez sur **Changer Langue** et sélectionnez la langue source. Les données dans cette langue seront traduites.
- 3 Sous **Traduire en: (langue cible)** cliquez sur **Changer Langue** et sélectionnez la langue dans laquelle les données seront traduites.
- 4 Lorsque vous avez terminé, sélectionnez les langues source et cible (dans l'exemple ci-dessus, de l'anglais vers l'espagnol), et cliquez OK.
- 5 Cochez la case **Remplacer les traductions existantes** si vous voulez que les données déjà entrées dans votre base de données de votre projet soient remplacées par la traduction des données dans la langue cible.
- 6 Cliquez sur **Suivant** pour commencer la traduction. Dès que la traduction est complétée, la fenêtre suivante s'ouvre:



Cette fenêtre indique le nombre de prénoms, de noms et de lieux déjà traduits de la langue source vers la langue cible et le nombre de champs non traduits restants. Vous pouvez cliquer sur le bouton **Rapport** pour y stocker les résultats de traduction dans un fichier que vous pouvez consulter.

- 7 Cliquez sur **Suivant** pour ouvrir une fenêtre dans laquelle sont énumérés les noms et les lieux non traduits, ce qui vous permet de les traduire manuellement.
- 8 Cliquez sur n'importe quel champ pour saisir la traduction.
- 9 Cliquez sur **Suivant** pour appliquer les traductions manuelles à votre projet.

Traduction des données de la fenêtre actuelle

Family Tree Builder peut traduire toutes les données de la fenêtre de langue principale dans la deuxième langue, ou vice versa.

Pour traduire toutes les données dans la fenêtre actuelle:

- Dans la fenêtre suivante, cliquez sur le bouton de la flèche qui pointe vers la langue dans laquelle elles devraient être traduites. Elle apparaît entre les deux titres de langues, comme indiqué ci-dessous.

Editer Détails : John Fitzgerald [#1]

Principal Info Contact Citations Annotations Faits Plus

Principal : John Fitzgerald Photos (99) ...

Personne

Sexe : Masculin Féminin Inconnu Male

Prénom(s) : John Fitzgerald John Fitzgerald

Nom : Kennedy Kennedy

Noms ...

Naissance

Date : 29 Mai 1917 May 29 1917

Lieu : Brookline, Massachusetts

Décédé

Date : 22 Nov 1963 Nov 22 1963

Lieu : Dallas, Texas

Cause de Décès : Assasination

Enterré(e) à : Arlington National Cemetery

OK Annuler

Cliquez ici pour traduire la fenêtre entière de l'anglais vers le français

Cliquez ici pour traduire la fenêtre entière du français vers l'anglais

Langues et traduction

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Les boutons des flèches sont activés lorsque Family Tree Builder reconnaît comment traduire les données dans la fenêtre. Si Family Tree Builder ne sait pas comment traduire toutes les données dans la fenêtre, la flèche est désactivée ; elle est grise et vous ne pouvez pas cliquer dessus. Après avoir traduit manuellement des champs non traduits, Family Tree Builder se souvient de votre traduction et peut effectuer des traductions automatiques ultérieures.

NOTE



La direction de la flèche sur laquelle vous cliquez détermine la direction de la traduction.

Traduire les données dans un champ précis

Family Tree Builder peut tenter de traduire un champ précis dans une fenêtre qui est actuellement ouverte.

Pour traduire les données dans un champ précis:

- Dans la fenêtre suivante, cliquez sur la flèche qui pointe vers la langue dans laquelle elles doivent être traduites. Elle apparaît entre les champs, comme indiqué ci-dessous:

NOTE

La direction de la flèche détermine la direction de la traduction.



Editer Détails : John Fitzgerald [#1]

Principal | Info | Contact | Citations | Annotations | Faits | Plus

Principal : John Fitzgerald

Photos (99) ...

Français English

Personne

Sexe : Masculin Féminin Inconnu Male

Prénom(s) : John Fitzgerald John Fitzgerald

Nom : Kennedy

Noms ...

Naissance

Date : 29 Mai 1917 May 29 1917

Lieu : Brookline, Massachusetts

Décédé

Date : 22 Nov 1963 Nov 22 1963

Lieu : Dallas, Texas

Cause de Décès : Assasination

Enterré(e) à : Arlington National Cemetery

OK Annuler

Cliquez ici pour traduire le champ de l'anglais vers le français

Cliquez ici pour traduire le champ du français vers l'anglais

Cet exemple montre comment le nom John a été traduit en français.

CHAPITRE 13

Outils avancés



Outils avancés

À propos de ce chapitre:

Ce chapitre décrit les outils avancés disponibles dans Family Tree Builder. Il contient les sections suivantes:

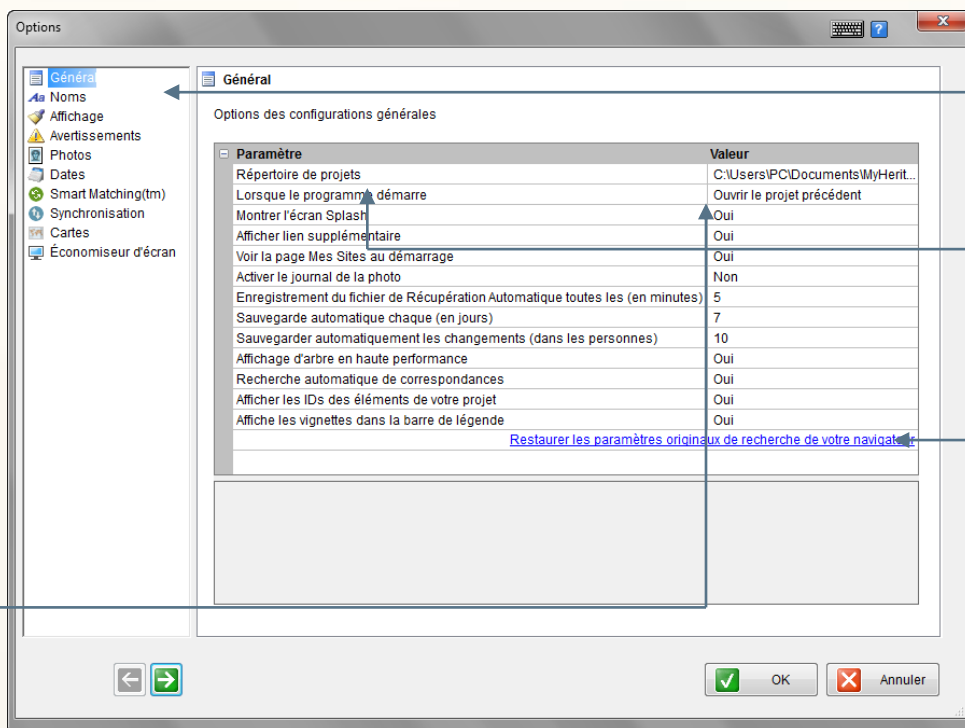
- **Configuration de Family Tree Builder** fournit une variété d'options configurables.
- **Gestion des sources et répertoires** décrit les outils de gestion des sources généalogiques et des répertoires.
- **Importation/exportation des données de Family Tree Builder** décrit l'importation et l'exportation de données de Family Tree Builder vers un tableur Excel et vice versa.
- **Sauvegarder un projet** décrit comment créer une copie de sauvegarde d'un projet dans Family Tree Builder.
- **Restaurer un projet** décrit différentes méthodes pour restaurer un projet dans Family Tree Builder.
- **Vérification des personnes décédées** décrit l'outil Family Tree Builder qui peut rechercher des personnes décédées dans votre projet, qui ne sont pas marquées comme telles dans le projet.
- **Trouver des doublons dans l'arbre généalogique** explique comment identifier les personnes dupliquées dans votre arbre généalogique.
- **Paramètres de confidentialité** décrit comment rendre privées les informations dans votre projet afin qu'elles ne soient pas publiées sur un site familial.

Configuration de Family Tree Builder

Family Tree Builder propose une variété d'options configurables. Chacune de ces options est décrite dans la fenêtre ci-dessous. Cette section fournit une explication générale sur comment configurer vos paramètres.

Pour configurer Family Tree Builder:

1 Cliquez sur **Options...** dans le menu **Outils** pour afficher la fenêtre suivante:



A
Sélectionnez une catégorie générale d'options configurables


B
Cherchez le nom de l'option que vous aimeriez changer


C
Cliquez sur une ligne pour avoir une description de comment cette option influence MyHeritage

D
Cliquer sur ce paramètre pour le modifier

- 2 Cliquez simplement sur une option à gauche pour faire apparaître une liste d'options configurables sur la droite.
- 3 Chaque ligne à droite vous permet de configurer une option différente. La colonne de gauche est le nom de l'option et la colonne de droite est le paramètre. Cliquer sur une ligne montre une description des paramètres en bas de la fenêtre. Une petite icône peut être ajoutée à droite de la colonne des paramètres, comme indiqué dans l'exemple ci-dessous. Voir [Options de configuration](#) pour de plus amples détails sur chacune des options de la colonne de gauche de la fenêtre.


Enregistrement Automatique


Vous pouvez personnaliser la fréquence à laquelle votre projet est automatiquement sauvegardé. Sélectionnez Enregistrement automatique des informations pour afficher l'icône . Cliquez sur la flèche du haut pour sauvegarder moins souvent, ou cliquez sur la flèche du bas pour sauver plus souvent. Vous pouvez aussi entrer un numéro avec votre clavier.

Paramètre	Valeur
Répertoire de projets	C:\Users\PC\Documents\MyHerit...
Lorsque le programme démarre	Ouvrir le projet précédent
Montrer l'écran Splash	Oui
Afficher lien supplémentaire	Oui
Voir la page Mes Sites au démarrage	Oui
Activer le journal de la photo	Non
Enregistrement du fichier de Récupération Automatique toutes les (en minutes)	5 
Sauvegarde automatique chaque (en jours)	7
Sauvegarder automatiquement les changements (dans les personnes)	10
Affichage d'arbre en haute performance	Oui
Recherche automatique de correspondances	Oui
Afficher les IDs des éléments de votre projet	Oui
Affiche les vignettes dans la barre de légende	Oui

[Restaurer les paramètres originaux de recherche de votre navigateur](#)


Répertoire de projets

Lorsque vous cliquez sur **Répertoire de projets**, le bouton du Navigateur  apparaît. Cliquez dessus pour ouvrir une fenêtre dans laquelle vous pouvez sélectionner un dossier. Ce dossier est l'endroit où tous vos projets sont stockés sur votre ordinateur.

Paramètre	Valeur
Répertoire de projets	C:\Users\PC\Documents\MyHe... 
Lorsque le programme démarre	Ouvrir le projet précédent
Montrer l'écran Splash	Oui
Afficher lien supplémentaire	Oui
Voir la page Mes Sites au démarrage	Oui
Activer le journal de la photo	Non
Enregistrement du fichier de Récupération Automatique toutes les (en minutes)	5
Sauvegarde automatique chaque (en jours)	7
Sauvegarder automatiquement les changements (dans les personnes)	10
Affichage d'arbre en haute performance	Oui
Recherche automatique de correspondances	Oui
Afficher les IDs des éléments de votre projet	Oui
Affiche les vignettes dans la barre de légende	Oui
Restaurer les paramètres originaux de recherche de votre navigateur	

Lorsque le programme démarre

Lorsque vous cliquez sur **Lorsque le programme démarre**, un menu déroulant apparaît dans lequel vous pouvez sélectionner une option. Ceci vous permet de choisir ce qui se passe lorsque vous ouvrez Family Tree Builder.

Paramètre	Valeur
Répertoire de projets	C:\Users\PC\Documents\MyHerit...
Lorsque le programme démarre	Ouvrir le projet précédent 
Montrer l'écran Splash	Ouvrir le projet précédent
Afficher lien supplémentaire	Ouvrir l'Assistant de Démarrage Ra
Voir la page Mes Sites au démarrage	Ne rien faire de particulier
Activer le journal de la photo	Oui
Enregistrement du fichier de Récupération Automatique toutes les (en minutes)	Non
Sauvegarde automatique chaque (en jours)	5
Sauvegarder automatiquement les changements (dans les personnes)	7
Affichage d'arbre en haute performance	10
Recherche automatique de correspondances	Oui
Afficher les IDs des éléments de votre projet	Oui
Affiche les vignettes dans la barre de légende	Oui
Restaurer les paramètres originaux de recherche de votre navigateur	

Options de configuration

Les branches suivantes et leurs paramètres peuvent être configurés dans la fenêtre Options:

- **Général:** Configure les options générales qui affectent le comportement de Family Tree Builder.

Paramètre	Valeur
Répertoire de projets	C:\Users\PC\Documents\MyHerit...
Lorsque le programme démarre	Ouvrir le projet précédent
Montrer l'écran Splash	Oui
Afficher lien supplémentaire	Oui
Voir la page Mes Sites au démarrage	Oui
Activer le journal de la photo	Non
Enregistrement du fichier de Récupération Automatique toutes les (en minutes)	5
Sauvegarde automatique chaque (en jours)	7
Sauvegarder automatiquement les changements (dans les personnes)	10
Affichage d'arbre en haute performance	Oui
Recherche automatique de correspondances	Oui
Afficher les IDs des éléments de votre projet	Oui
Affiche les vignettes dans la barre de légende	Oui

[Restaurer les paramètres originaux de recherche de votre navigateur](#)

- **Noms:** Configure les différentes options pour montrer les noms dans votre projet, ainsi que comment créer et formater de nouveaux noms pour les personnes de votre projet.

Paramètre	Valeur
Affichage des noms de personnes	Prénom Nom (John Armstrong)
Prénom vide	
Nom vide	
Nom complet vide	Inconnu/e
Prénom non traduit	[Dans l'autre langue]
Nom non traduit	[Dans l'autre langue]
Nom complet non traduit	[Dans l'autre langue]
Nom de famille pour les femmes mariées	Nom de femme mariée (nom de jeun...
Le nom marital de la femme est le nom de famille du mari	Non
Afficher les noms de famille formatés des femmes dans le Rapport Généalogique	Oui
Afficher le nom marital pour les hommes	Non
Afficher les préfixes du nom	Oui
Afficher les suffixes des noms	Oui
Utiliser une combinaison des noms de famille des parents	Non
Afficher le nom du père avec le nom de l'enfant	Non
Mode d'affichage du nom de l'enfant	Père avant enfant Père ...
Afficher le nom le 1er nom du mari dans le nom de l'épouse	Non
Mode d'affichage du nom de l'épouse	Maria avant l'épouse Mari ...
Compléter automatiquement les noms	Oui

- **Affichage:** Configure les différentes options de l'apparence de Family Tree Builder, telles que les couleurs, le graphisme et ainsi de suite.

Affichage
Options de configuration de l'affichage de l'arbre généalogique

Thème		Thème pour la vue de l'arbre généalogique
		Rétablir les Réglages par Défaut
Couleur d'arrière-plan		<input type="text"/>
Afficher l'âge des personnes		Non
Afficher l'icône pierre tombale		Oui
Afficher les icônes Holocauste		Oui
Afficher les icônes de décès au combat		Oui
Coins		Rond
Lorsque la photo personnelle est manquante		Afficher un cadre
Montrer un rendu Wireframe (3D)		Oui
Personne sélectionnée		Contour solide
Style		Styles des cartes des personnes
Style		Gradient
Gradient		Options pour le style en gradient
Couleur pour les cartes de personnes masculines		<input type="text"/>
Couleur pour les cartes de personnes féminines		<input type="text"/>
Couleur pour les cartes de personnes de sexe inconnu		<input type="text"/>
Contour		Options pour le style en contour
Vertical		Options pour le style vertical
Horizontal		Options pour le style horizontal
Moderne		Options du style moderne

- **Avertissements:** Configure des seuils différents pour les avertissements qui sont émis par Family Tree Builder lorsque le seuil est enfreint.

Avertissements
Configuration concernant l'affichage des avertissements

Paramètre	Valeur
Différence d'âge maximale entre conjoints	30
Age minimum de mariage	15
Différence d'âge maximale entre parent et enfant	64
Différence d'âge minimale entre parent et enfant	16
Age maximum pour une personne vivante	110
Lorsque qu'une année à 2 chiffres est saisie	Oui
Lors de l'ajout d'une personne pouvant être un doublon	Oui
Lors de l'ajout une autre épouse.	Oui
Lors de l'ajout d'un conjoint de même sexe	Oui

- **Photos:** Configure les différentes options concernant la gestion des photos dans Family Tree Builder.

Photos
Options configuration pour photos

Paramètre	Valeur
Marquer la position de personnes dans la Vue Photo	Oui
Taille maximale du fichier photo à importer	5
Dimension minimale des photos à importer	250
Confirmer avant de supprimer un album	Oui

- **Dates:** Configure les différentes options pour formater les dates dans Family Tree Builder.

Dates

Options de configuration de l'affichage des dates dans les diverses langues

Dates		Rétablir les Réglages par Défaut
Dates en Anglais Options pour les dates en Anglais		
Utilisez Calendrier Grégorien	<input checked="" type="checkbox"/>	
Utilisez Calendrier Hébreu	<input type="checkbox"/>	
Utilisez Calendrier de la Révolution Française	<input type="checkbox"/>	
Séparateur entre les systèmes calendaires	.	
Calendrier Grégorien Options pour Calendrier Grégorien		
Format Jour/Mois/An	%m% %d% %y%	
Format Mois/An	%m% %y%	
Calendrier Hébreu Options pour Calendrier Hébreu		
Calendrier de la Révolution Française Options pour Calendrier de la Révolution Française		
Dates en Français Options pour les dates en Français		
Utilisez Calendrier Grégorien	<input checked="" type="checkbox"/>	
Utilisez Calendrier Hébreu	<input type="checkbox"/>	
Utilisez Calendrier de la Révolution Française	<input type="checkbox"/>	
Séparateur entre les systèmes calendaires	.	
Calendrier Grégorien Options pour Calendrier Grégorien		
Format Jour/Mois/An	%d% %m% %y%	
Format Mois/An	%m% %y%	
Calendrier Hébreu Options pour Calendrier Hébreu		

- **Smart Matching:** Configure les différentes options concernant Smart Matching dans Family Tree Builder.

Smart Matching(tm)

Options de configuration en ce qui concerne Smart Matching

Paramètre	Valeur
Auto Match	Oui
Faire correspondre des prénoms similaires	Oui
Faire correspondre des noms de famille similaires	Modéré (recommandé)

- **Synchronisation:** Configure les différentes options concernant la publication dans Family Tree Builder.

Synchronisation

Options de synchronisation

Paramètre	Valeur
Synchronise les projets automatiquement sur mes sites	Non
Intervalle d'enregistrement pour la synchronisation (en minutes)	10
Cryptage des informations de synchronisation	Oui
Nombre de backup à conserver	10

Outils avancés

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- **Cartes:** Configure les différentes options pour la gestion des cartes dans Family Tree Builder.

 **Cartes**

Options de configuration des cartes

Paramètre	Valeur
Vérifier les lieux automatiquement	Oui
Sources d'information géographiques	Google.com et Geonames.org
Préférer les codes états à 2 lettres	Non

Gestion des sources et répertoires

Family Tree Builder soutient toute la spécification GEDCOM relative aux sources, répertoires, annotations et citations. Une source est le matériel initial ou d'origine duquel les renseignements ont été obtenus. Les sources peuvent être une variété d'entités, comme une bible, un livre, une coupure de journal, une photo de pierre tombale, la transcription d'une entrevue, une lettre, et ainsi de suite.

Une source peut être également un site familial précis sur MyHeritage. La citation est la référence de son emplacement dans la source qui vérifie les renseignements appropriés dans l'arbre généalogique. Les citations peuvent inclure des notes de clarification spécifiques qui peuvent ou non être publiées avec l'information.

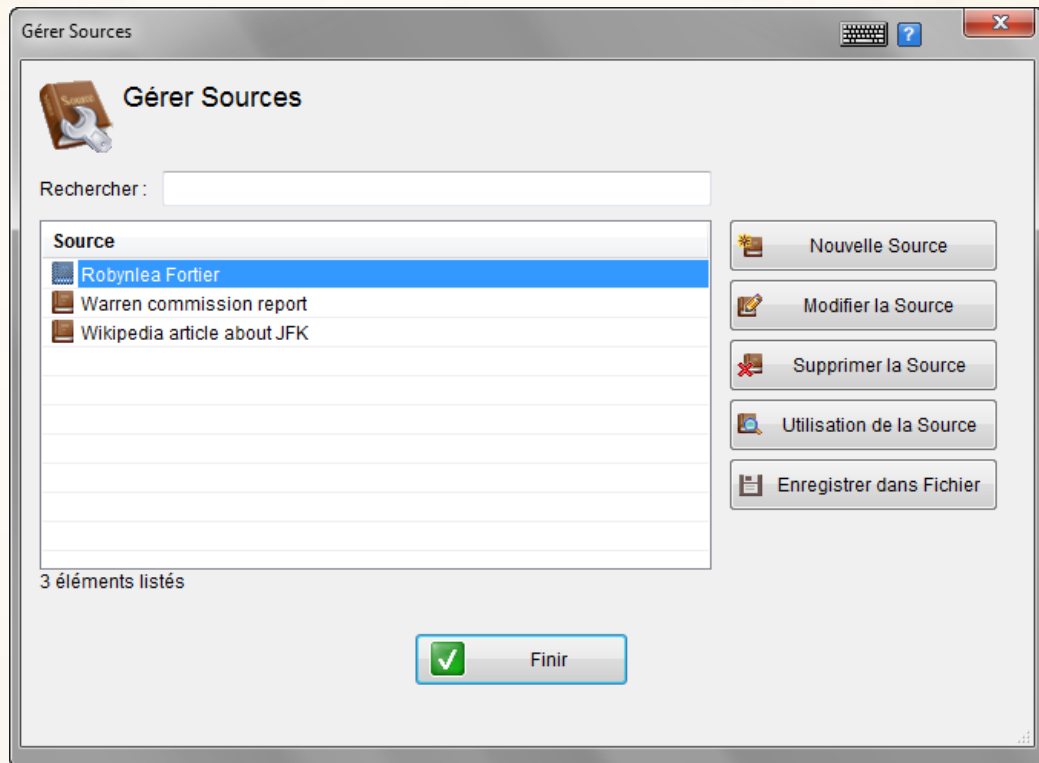
Les sources peuvent être conservées dans un répertoire. Un répertoire est une institution (bibliothèque, collection privée, base de données et ainsi de suite.) ou une personne dont la source spécifique fait partie de sa collection. Attribuer une source à un répertoire informe les utilisateurs comment accéder à la source utilisée par le premier chercheur.

Gestion des sources

Grâce à la fenêtre de Gestion des Sources, vous pouvez voir une liste de toutes les sources définies dans le projet, ajouter des sources ou supprimer des sources d'un projet et modifier la source d'information. Vous pouvez également ajouter des annotations de sources qui peuvent être privées ou publiées sur votre site familial (voir [Onglet Annotations – Définir annotations](#)).

Pour afficher la fenêtre Gérer Sources:

- 1 Dans le menu **Afficher**, sélectionnez **Sources...** pour afficher la fenêtre **Gérer Sources**.



- 2 Ici vous pouvez gérer vos sources, comme illustré ci-dessous. Lorsque vous avez fini, cliquez sur **Finir** pour fermer la fenêtre.

Ajouter une source

La première chose à faire lorsqu'on définit une nouvelle citation est de préciser la source à laquelle cette citation fait référence. Si la source n'a pas encore été définie dans ce projet, vous devez l'ajouter.

Pour ajouter une nouvelle source:

- 1 Dans la fenêtre **Gérer Sources**, cliquez sur **Nouvelle Source** pour afficher la fenêtre **Ajouter Nouvelle Source**.

Ajouter Nouvelle Source

Ajouter Nouvelle Source

Source

Titre :

Abréviation :

Auteur :

Editeur :

Agence :

Texte :

Répertoire

Répertoire :

Numéros d'Appel :

- 2 Dans la boîte de texte **Titre**, entrez un nom pour la nouvelle source.
- 3 Dans les boîtes de texte suivantes, ajoutez les renseignements sur la source, tels que les abréviations, l'auteur, l'éditeur, et ainsi de suite.
- 4 Cliquez sur **Annotations de la source...** pour ajouter des annotations de source qui peuvent être publiées ou tenues privées (voir [Onglet Annotations – Définir annotations](#)).

- 5 Cliquez sur **Photos de la source** pour afficher la fenêtre Gérer les photos avec source dans laquelle vous pouvez définir les photos et les médias pour la source.
- 6 Vous pouvez également ajouter des informations de répertoires. Sélectionnez le répertoire pertinent dans la liste déroulante **Répertoire**. Si le répertoire dont vous voulez attribuer la source n'est pas encore défini dans le projet, vous devez l'ajouter (voir [Ajouter un répertoire](#)). Dès qu'un répertoire est ajouté, vous pouvez aussi lui ajouter un numéro d'appel.
- 7 Lorsque vous avez terminé d'entrer les renseignements, cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Finir** pour fermer la fenêtre Gérer Sources.

NOTE



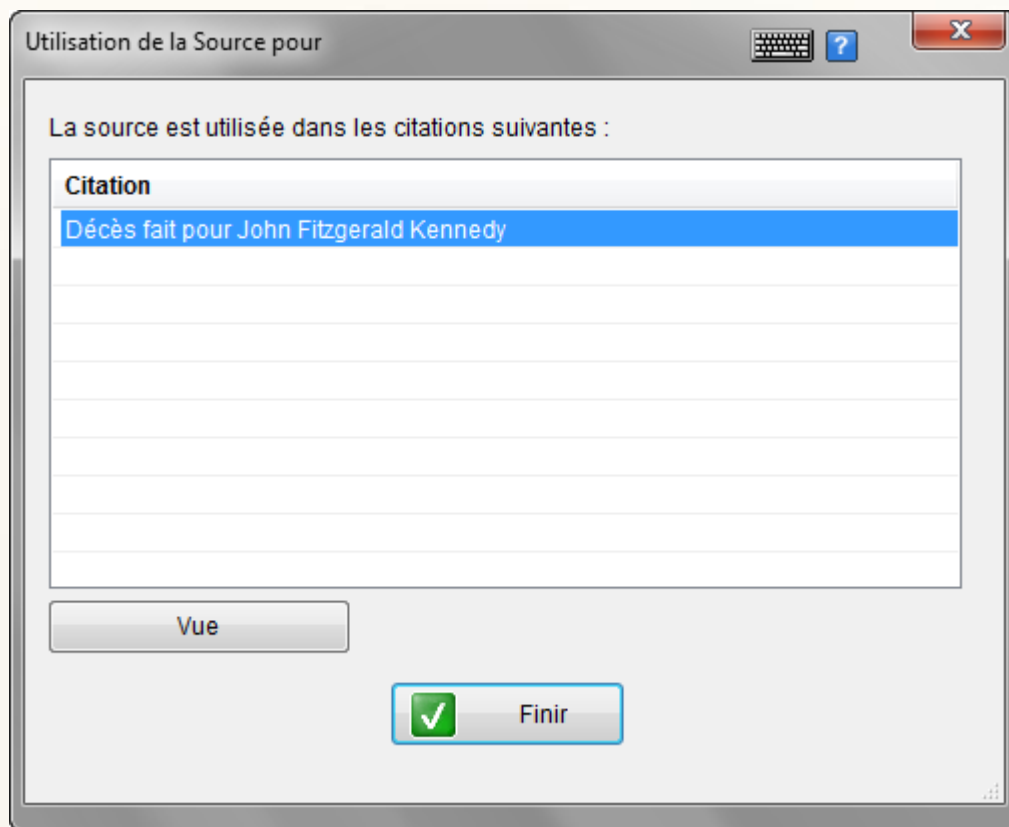
Vous pouvez changer les informations de la source à tout moment en la sélectionnant dans la fenêtre **Gérer Sources** et en cliquant sur **Modifier la Source**. Vous pouvez également cliquer sur **Supprimer la Source** pour supprimer la source du projet.

Afficher l'utilisation des sources

Vous pouvez voir une liste de toutes les citations qui font référence à une source spécifique.

Pour énumérer les citations qui font référence à une source spécifique:

- 1 Dans la fenêtre **Gérer Sources**, sélectionnez la source pour laquelle vous voulez énumérer les citations.
- 2 Cliquez sur **Utilisation de la Source** pour ouvrir la fenêtre **Utilisation de la Source pour [Nom du Site] – [Nom de Famille]**, qui donne la liste de toutes les citations de source.



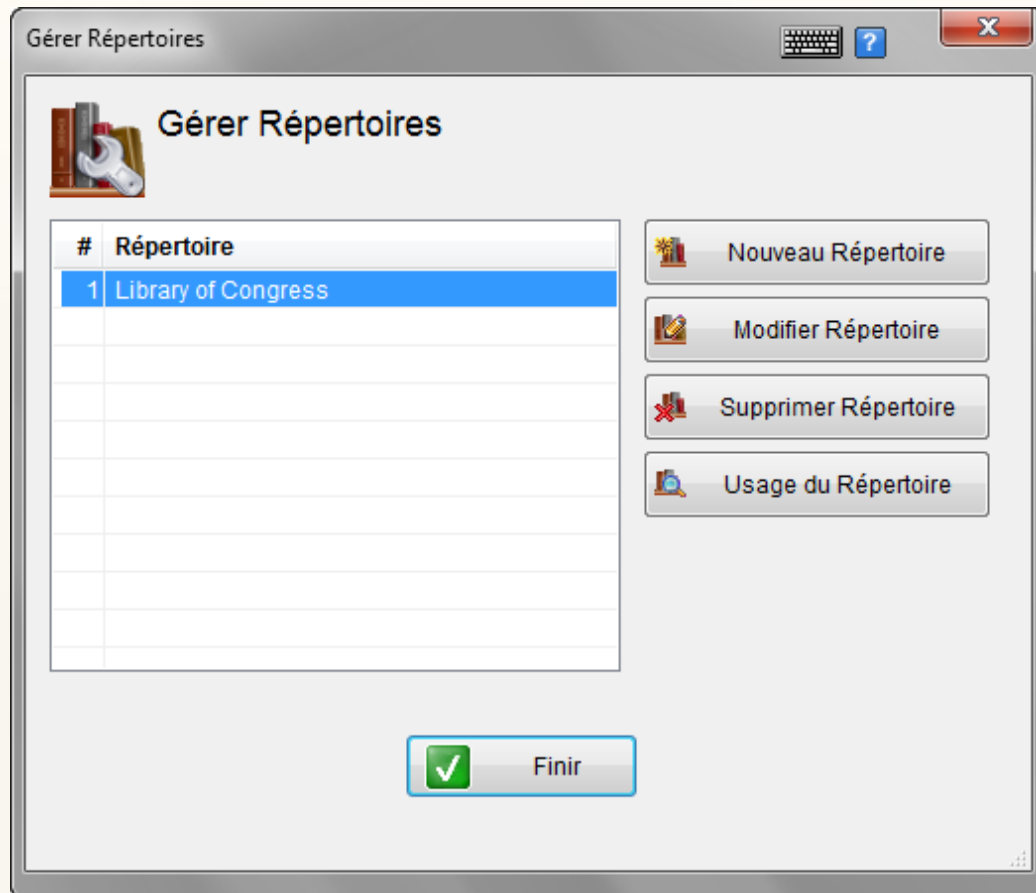
- 3 Cliquez sur **Vue** pour afficher la citation.
- 4 Cliquez sur **Finir** pour fermer la fenêtre.

Gestion des répertoires

Lorsque vous entrez des renseignements décrivant une source, vous pouvez spécifier le répertoire (tel que le nom de la bibliothèque ou la base de données) dans laquelle la source est située. Si le répertoire n'a pas encore été défini dans ce projet, il vous faudra l'ajouter. Vous pouvez visualiser la liste de tous les répertoires définis dans un projet, ajouter ou supprimer et éditer les informations des répertoires.

Pour afficher la fenêtre des répertoires:

- 1 Dans le menu **Afficher** sélectionnez **Répertoires...** pour ouvrir la fenêtre **Gérer Répertoires**.



- 2 Faites les changements nécessaires et lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Finir** pour fermer la fenêtre.

Ajouter un répertoire

Lorsque vous ajoutez un répertoire, vous pouvez ajouter des informations, comme l'adresse et les contacts. Vous pouvez également ajouter des annotations qui peuvent être privées ou publiées sur le site (voir [Onglet Annotations – Définir annotations](#)).

Pour ajouter un nouveau répertoire:

- 1 Dans la fenêtre **Gérer Répertoires**, cliquez sur **Nouveau Répertoire** pour ouvrir la fenêtre Ajouter Nouveau Répertoire.

Ajouter Nouveau Répertoire

Ajouter Nouveau Répertoire

Répertoire

Nom :

Annotations du Répertoire

Adresse

Adresse :

Adresse (2) :

Ville :

Etat/Province :

Code postal :

Pays :

Téléphone :

Téléphone (2) :

Fax :

Email :

Site Web/Lien/URL :

- 2 Dans la boîte de texte **Nom**, saisissez un nom pour le nouveau répertoire.
- 3 Cliquez sur **Annotations du Répertoire** pour ajouter les annotations du répertoire qui peuvent être publiées ou rester privées (voir [Onglet Annotations – Définir annotations](#)).

- 4 Dans les boîtes de texte entrez les coordonnées comme l'adresse, information de contact et ainsi de suite.
- 5 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.

NOTE



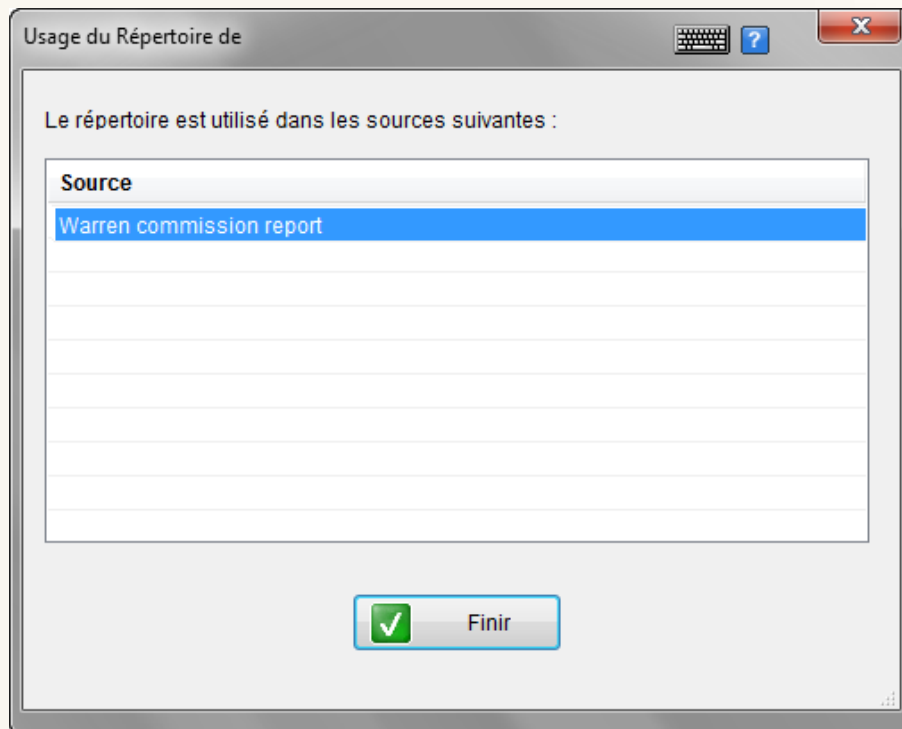
Vous pouvez changer les détails du répertoire à tout moment en sélectionnant le répertoire dans la fenêtre Gérer Répertoire et en cliquant sur **Modifier Répertoire**. Vous pouvez également cliquer sur **Supprimer Répertoire** pour supprimer le répertoire du projet.

Affichage de l'usage du répertoire

Vous pouvez voir une liste de toutes les sources d'un répertoire spécifique dans le projet.

Pour voir la liste d'une source précise:

- 1 Dans la fenêtre **Gérer Répertoires**, sélectionnez le répertoire pour lequel vous voulez faire une liste des sources.
- 2 Cliquez sur **Usage du Répertoire** pour ouvrir la fenêtre **Usage du Répertoire de [Nom du Répertoire]**, qui donne la liste de toutes les sources de ce répertoire.



- 3 Cliquez sur **Finir** pour fermer la fenêtre.

Importation/exportation des données de Family Tree Builder

Family Tree Builder vous permet d'exporter des données précises dans un tableau Excel. Vous pouvez exporter les listes suivantes:

- **Une liste de toutes les personnes dans votre projet:**

Cela comprend les informations suivantes pour chaque personne (si disponible): Sexe (masculin/féminin/inconnu), prénom, nom de Famille, nom de femme mariée, date de naissance, lieu de naissance, date de décès (? si inconnu), lieu de décès, cause du décès, lieu de sépulture, occupation et annotations.

- **Une liste de toutes les familles dans le projet:**

Cela comprend les informations suivantes pour chaque famille (si disponible): Identité du Mari, prénom du mari, nom de famille du mari, identité de la femme, prénom de la femme, nom de jeune fille, nom de femme mariée, date du mariage, lieu du mariage, statut du mariage et annotations.

- **Une liste des photos dans le projet:**

Cela comprend les informations suivantes pour chaque photo (si disponible): Titre, date, lieu, nom de fichier et annotations.

- **Une liste des sources dans le projet:**

Cela comprend les informations suivantes pour chaque source (si disponible): Titre, abréviation, auteur, éditeur, agence et texte.

- **Une liste des tâches à effectuer dans le projet:**

Cela comprend les informations suivantes pour chaque tâche (si disponible): Titre, description, priorité, emplacement et état.

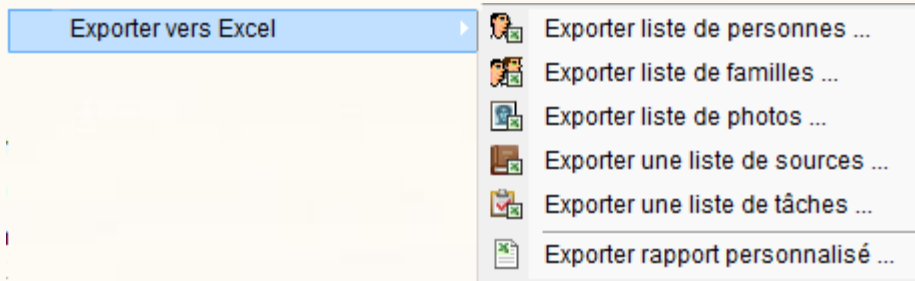
- **Rapport personnalisé:**

Cela comprend les personnes et les informations concernant les personnes à signaler.

Après l'exportation de la liste, vous pouvez utiliser le format tabulaire qui convient pour éditer les informations et les réimporter dans votre projet. Les nouvelles informations recouvrent celles existantes.

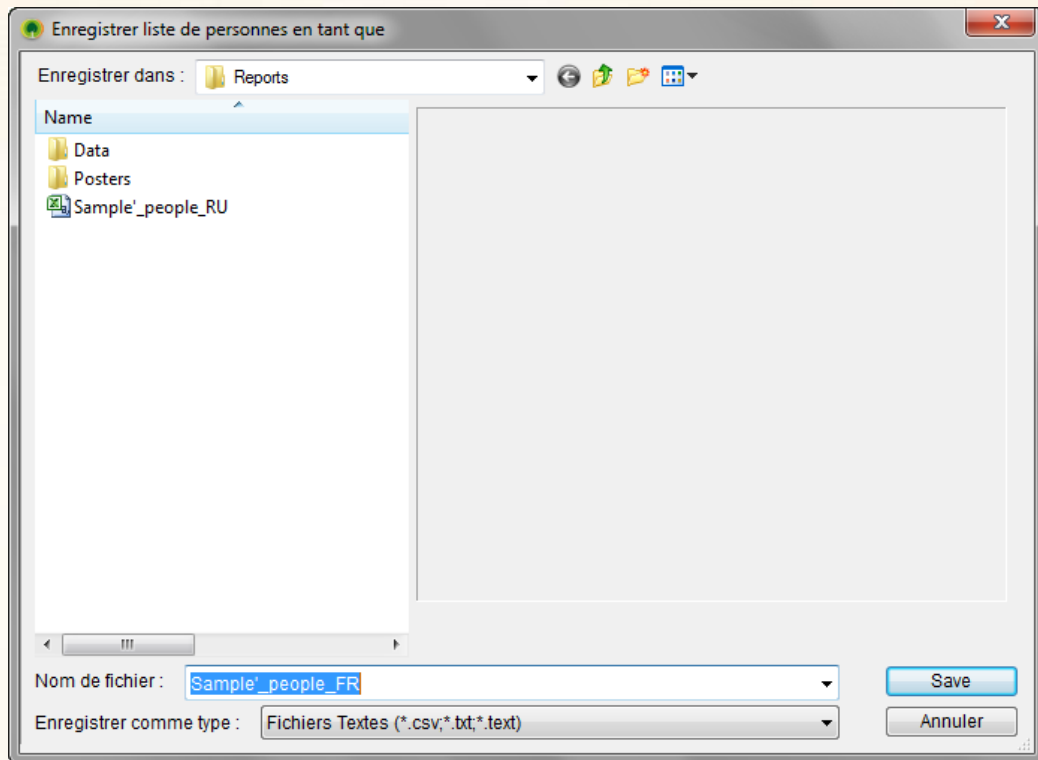
Exportation vers Excel:

- 1 Dans le menu Editer choisir **Exporter vers Excel...**



- 2 Du sous-menu, choisissez la liste ou l'élément que vous voulez exporter:
 - **Liste des personnes:** Exporte les renseignements personnels des personnes de votre projet.
 - **Liste des familles:** Exporte l'information sur les familles dans votre projet.
 - **Liste des photos:** Exporte la liste des photos ajoutées au projet.
 - **Liste des sources:** Exporte la liste des sources pour le projet.
 - **Liste des tâches:** Exporte la liste des tâches pour le projet. Voir [Tâches à effectuer](#).
 - **Rapport personnalisé:** Exporte un rapport personnalisé pour le projet. Voir [Exporter rapport personnalisé](#).

La fenêtre Enregistrer apparaît.



- 3 Par défaut, le rapport est sauvegardé dans le dossier des rapports. Si vous voulez changer l'emplacement, cherchez l'endroit où vous voulez enregistrer le fichier et cliquez sur Enregistrer. Une fenêtre de message de Family Tree Builder apparaît vous signalant qu'un fichier CSV a été créé.
- 4 Cliquez sur **OK** pour confirmer. Microsoft Excel ouvre alors le nouveau fichier créé.
- 5 Vous pouvez désormais stocker le fichier dans vos dossiers ou faire les changements nécessaires. Lorsque vous éditez le fichier, un message peut apparaître vous informant que le fichier peut contenir des caractéristiques non compatibles avec CSV. Cliquez sur **Oui** pour garder le format.
- 6 Lorsque vous avez terminé, enregistrez le fichier CSV.

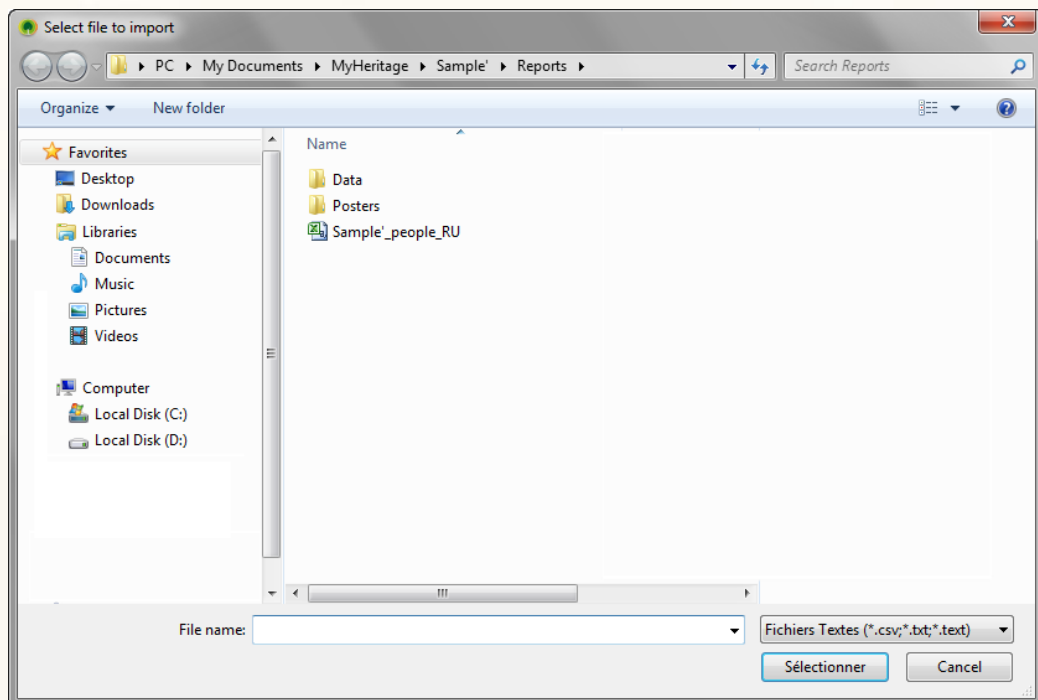
Importation d'un fichier CSV vers Family Tree Builder:

NOTE



Vous pouvez uniquement modifier le rapport des personnes, de la famille et des photos qui ont été créés par une opération **Exporter vers Excel** et le réimporter dans le projet. Les sources, tâches et rapports personnalisés ne peuvent pas être importés par Family Tree Builder.

- 1 Dans le menu **Editer**, sélectionnez **Importer d'Excel...** La fenêtre Sélectionner fichier à importer apparaît.



- 2 Trouvez le fichier CSV que vous voulez importer et cliquez sur **Sélectionner**. Une fenêtre de message Family Tree Builder s'ouvre vous informant du nombre d'éléments (personnes/familles/photos) qui ont été importés avec succès.
- 3 Cliquez sur **OK** pour confirmer et fermer la fenêtre. Family Tree Builder inclut maintenant les informations provenant du fichier CSV.

Sauvegarder un projet

Vous pouvez sauvegarder un projet Family Tree Builder pour le conserver en lieu sûr. Un fichier de sauvegarde du projet peut ensuite être utilisé pour restaurer un projet dans Family Tree Builder.

Il est fortement recommandé de sauvegarder régulièrement vos projets.

NOTE



Family Tree Builder crée aussi automatiquement une sauvegarde de votre projet lorsqu'il détecte la nécessité de le faire, comme quand vous faites un changement significatif d'une version de projet précédemment enregistré ou avant d'effectuer une restauration.

Pour sauvegarder un projet:

- 1 Dans le menu Fichier, sélectionnez **Sauvegarder Projet...** pour afficher la fenêtre suivante:

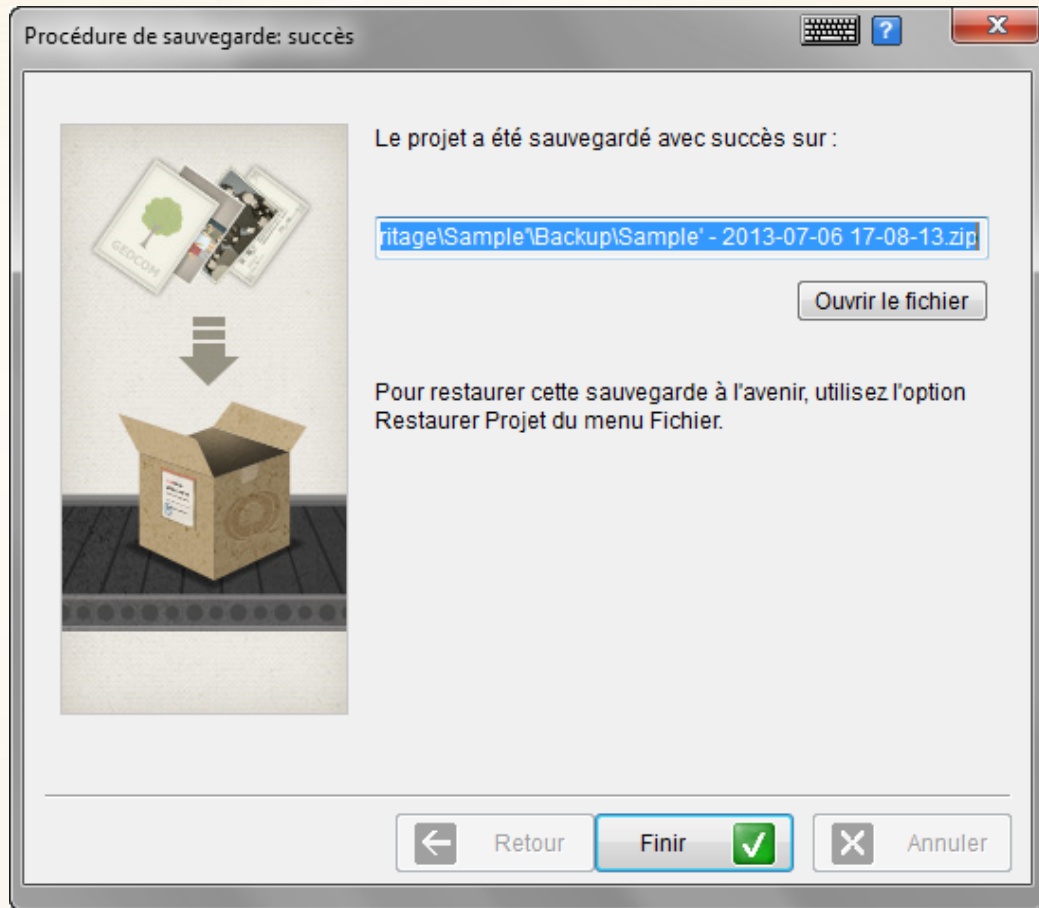


- 2 Sélectionnez le bouton radio **Sauvegarder sur le disque** et cliquez **Suivant** pour afficher la fenêtre suivante:



- 3 [Optionnel] Entrez une description pour le fichier de sauvegarde.
- 4 Par défaut, la sauvegarde est créée dans le dossier de Sauvegarde. Si vous voulez changer cet emplacement, précisez le chemin où la sauvegarde doit être stockée.
- 5 Cochez la case **Insérer les fichiers photo dans la sauvegarde** si vous voulez que les photos du projet fasse partie de la sauvegarde. Si vous avez beaucoup de photos, la sauvegarde prend plus de temps et crée un fichier de sauvegarde plus grand.

- 6 Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre suivante s'ouvre, en affichant l'emplacement de la sauvegarde du projet.



Vous pouvez cliquer sur le bouton **Ouvrir le fichier** pour voir le dossier où la sauvegarde a été enregistrée.

- 7 Cliquez sur le bouton **Finir** pour compléter le processus de sauvegarde.

Restaurer un projet

Vous pouvez restaurer un projet dans Family Tree Builder en utilisant une des méthodes suivantes:

- **Restaurer depuis un fichier sur le disque dur**
- **Restaurer depuis le site familial en ligne**

Restaurer d'un fichier sur le disque dur

Cette opération de restauration restaure un projet à partir d'un fichier de sauvegarde créé pour le projet. Family Tree Builder crée automatiquement des sauvegardes de projet, le cas échéant, et vous pouvez également créer une sauvegarde manuellement, comme décrit dans [Sauvegarder un projet](#).

Pour restaurer un projet:

- 1 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Restaurer Projet** pour afficher la fenêtre suivante:



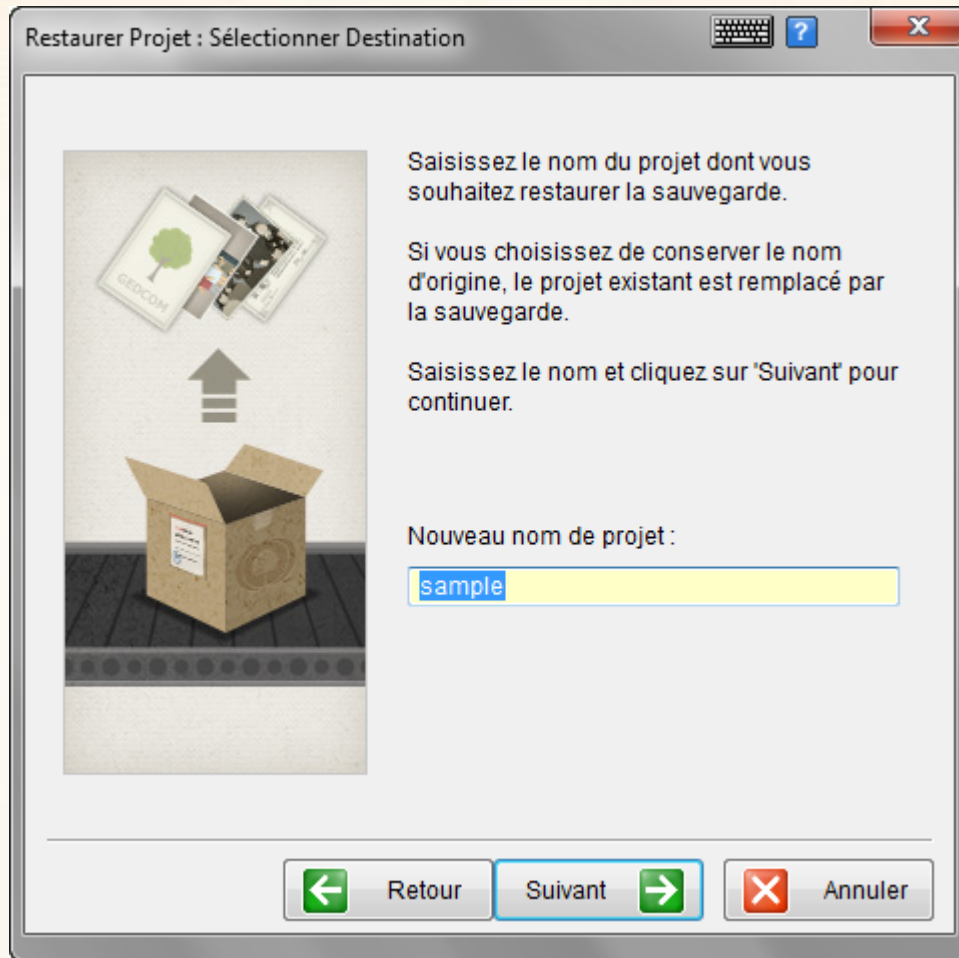
- 2 Sélectionnez le bouton radio **Restaurer depuis un fichier sur le disque dur** et cliquez **Suivant** pour afficher la fenêtre suivante:



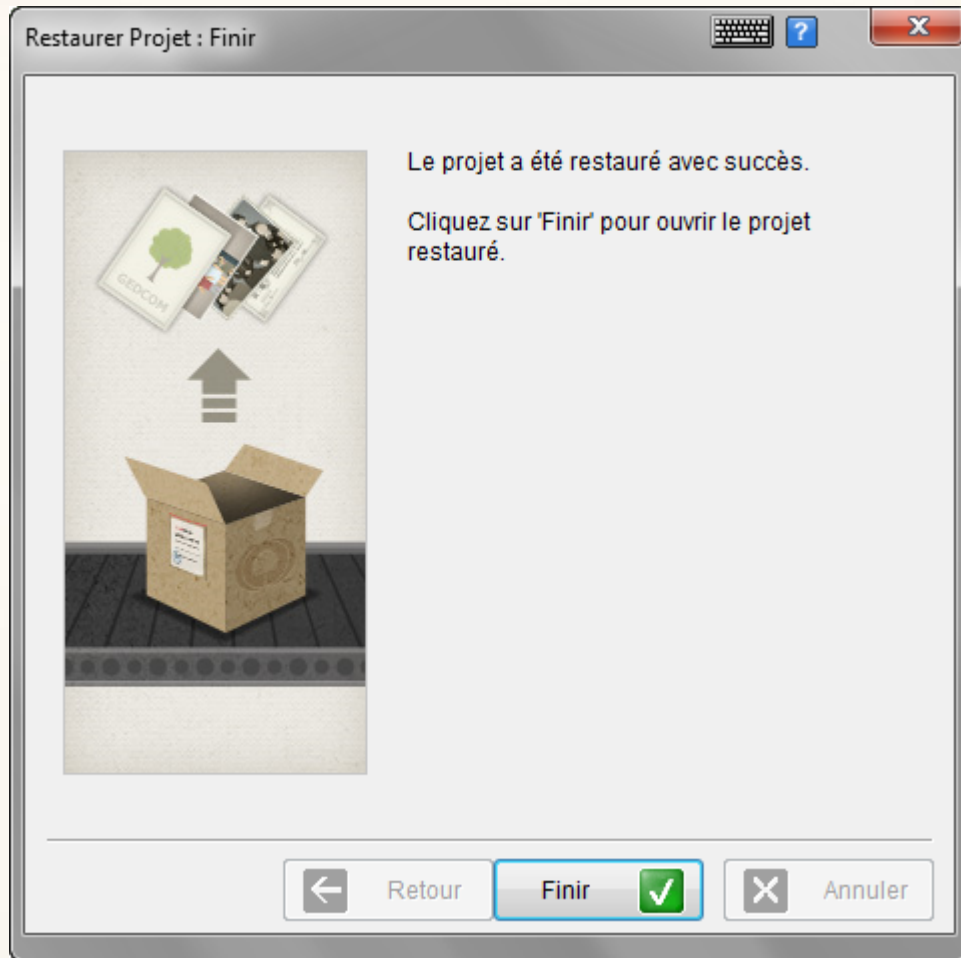
Cette fenêtre répertorie tous vos projets avec les fichiers de sauvegarde disponibles qui peuvent être utilisés pour restaurer chaque projet.

- 3 Sélectionnez le projet que vous souhaitez restaurer dans la liste déroulante **Projet**.
- 4 Sélectionnez le fichier de sauvegarde de ce projet que vous voulez utiliser dans la liste déroulante **Sauvegarde à restaurer**. Alternativement, vous pouvez cliquer sur le bouton ... pour rechercher un fichier de sauvegarde qui est stocké à l'extérieur du dossier standard de sauvegarde de projet.

- 5 Cliquez sur **Suivant** pour afficher la fenêtre suivante:



- 6 Si vous souhaitez restaurer la sauvegarde dans le même projet, conservez le nom existant dans le champ **Nouveau nom de projet**. Sinon, entrez un nom pour le nouveau projet. Si vous conservez le même nom, le projet actuel est sauvegardé avant d'être restauré à partir du fichier de sauvegarde sélectionné. Cliquez sur **Suivant** pour afficher la fenêtre suivante:



- 7 Cliquez sur **Finir** afin de compléter le processus de restauration.

Restaurer depuis le site familial en ligne

Cette option de restauration vous permet d'importer les données de votre site familial MyHeritage.fr directement dans Family Tree Builder. Cette fonction de restauration est idéale lorsque vous avez un nouvel ordinateur et que vous voulez y déplacer votre arbre généalogique ou lorsque vous créez un arbre généalogique en ligne et que vous souhaitez ensuite l'importer dans Family Tree Builder.

NOTE



Lorsque vous installez une nouvelle version de Family Tree Builder, l'application recherche automatiquement vos arbres généalogiques en ligne qui ne sont pas sur votre ordinateur. Si aucun n'est détecté, alors il vous recommande de les restaurer dans Family Tree Builder. Cette recommandation n'est pas obligatoire. Vous pouvez toujours importer des arbres généalogiques dans Family Tree Builder à un moment ultérieur.

Pour importer un arbre généalogique en ligne dans Family Tree Builder:

- 1 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Restaurer Projet** pour afficher la fenêtre suivante:



- 2 Sélectionnez le bouton radio **Restaurer depuis le site familial en ligne** et cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Télécharger les Arbres Généalogiques s'ouvre:



Cette fenêtre répertorie tous les arbres généalogiques en ligne que vous gérez qui ont été soit publiés depuis Family Tree Builder, soit créés en ligne sur le site de MyHeritage.fr. Les informations suivantes sont montrées pour chaque arbre familial:

- Le nom de l'arbre familial.
- Le nom du site familial.
- Le nombre de personnes dans l'arbre familial.
- Le nombre de photos dans l'arbre familial.
- L'origine de l'arbre familial: FTB (Family Tree Builder) ou en ligne.
- Le nombre de personnes invitées sur votre site familial en ligne.
- La date et l'heure de la dernière mise à jour de votre arbre familial.
- Indique si votre arbre familial existe ou non sur votre ordinateur. **Oui** indique que votre arbre familial existe dans Family Tree Builder sur votre ordinateur.

Le processus de restauration d'un arbre familial depuis votre site familial vous permet de télécharger votre arbre généalogique créé initialement en ligne sur MyHeritage.fr directement dans Family Tree Builder. Après qu'un arbre familial a été téléchargé de cette manière dans Family Tree Builder, il est immédiatement synchronisé. Ce procédé vous permet de synchroniser votre arbre familial de Family Tree Builder et votre site familial en ligne.

- 3 Cochez la case pour l'arbre de la famille que vous souhaitez importer à Family Tree Builder et cliquez sur le bouton **Télécharger Maintenant**. Vous pouvez sélectionner plusieurs cases à cocher pour télécharger plusieurs arbres généalogiques à la fois. Cliquez sur le lien **Sélectionner Tout** pour sélectionner tous les arbres généalogiques pour le téléchargement.

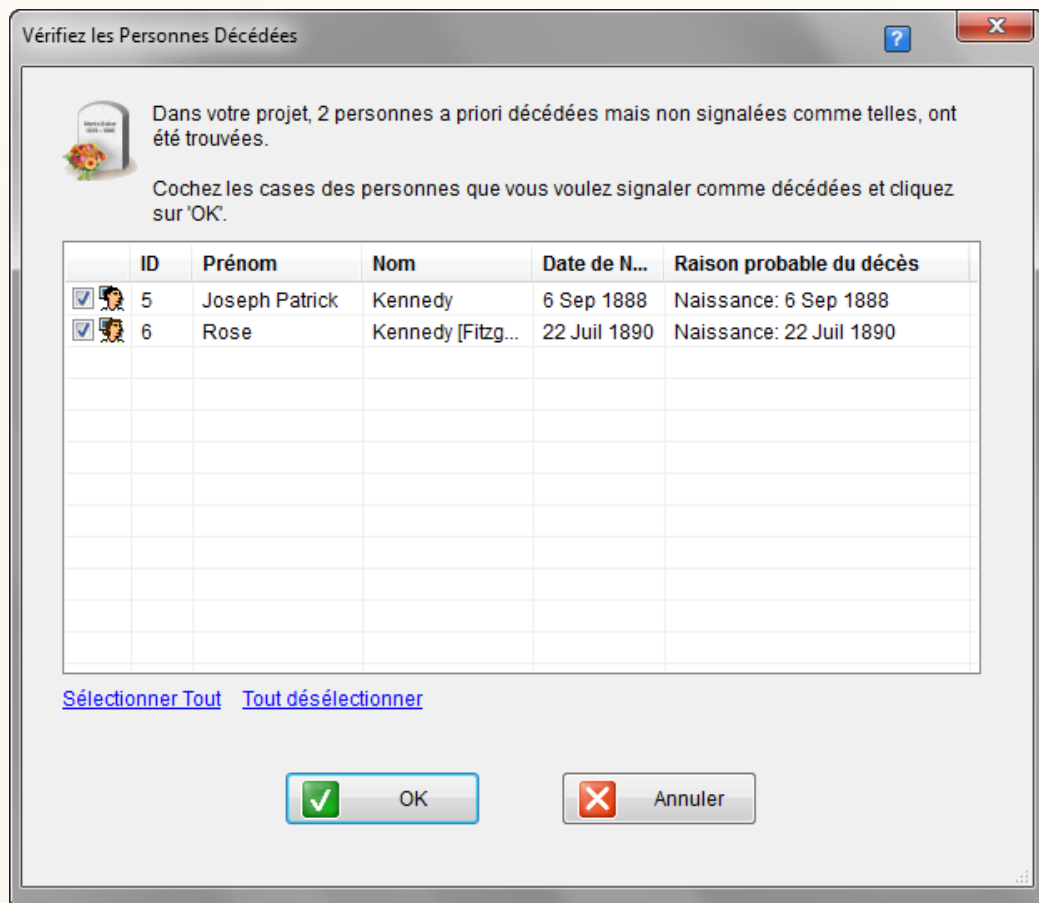
Une barre de progression s'affiche dès que le processus de téléchargement commence.

Vérification des personnes décédées

Family Tree Builder fournit un outil qui vous permet de vérifier dans votre projet les personnes qui sont décédées, mais qui ne sont pas identifiées comme telles dans le projet. Cette opération utilise un algorithme sophistiqué pour rechercher ces personnes. Une fois identifiée, vous pouvez changer le statut d'une personne en tant que personne décédée, le cas échéant.

Pour vérifier les personnes décédées:

- 1 Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Vérifiez les Personnes Décédées...** La fenêtre suivante s'ouvre à la fin du processus de recherche:



Outils avancés

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Cette fenêtre affiche les informations d'identification pour les personnes trouvées dans votre projet qui peuvent être décédées, ainsi que les raisons pour lesquelles Family Tree Builder le détermine.

- 2 Cochez la case de la personne que vous souhaitez marquer comme décédée dans votre projet et cliquez sur **OK**. Le statut de la personne est mis à jour en conséquence dans son profil.

Trouver les doublons dans l'arbre généalogique

Family Tree Builder fournit un outil qui vous permet de chercher dans votre projet les personnes en double. L'opération de recherche cherche tous les types de duplications de personnes possibles dans l'arbre généalogique avec des noms et des dates similaires. Une fois identifié, un rapport est affiché, que vous pouvez utiliser pour déterminer les mesures appropriées à prendre pour chacune des personnes trouvées.

Pour trouver les doublons dans l'arbre généalogique:

- 1 Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Chercher Doublons...** pour afficher la fenêtre suivante:

Chercher des doublons

Cet outil compare toutes les personnes de votre arbre et recherche d'éventuels doublons. Il est particulièrement utile d'effectuer cette vérification après avoir fusionné un autre arbre à votre projet.

Recherche de doublons potentiels ... Traitement en cours : Patrick Bouvier Kennedy

87%

Arrêt

 Anne Kennedy [Kelly] Époux : Joseph Patrick Kennedy, II	40%	 Anne Kennedy [Stauss] Époux : Matthew Maxwell Taylor Kennedy Filles : Matthew Maxwell Taylor Kennedy, Jr., Caroline Summer Rose Kennedy, Noah Isabella Rose Kennedy
 Victoria Kennedy [Gifford] Père : Frank Gifford Époux : Michael Lemoyne Kennedy Enfants : Michael Lemoyne Kennedy, Jr.,	40%	 Victoria Kennedy [Reggie] Époux : Edward Moore (Ted) Kennedy Enfants : Kara Allen [Kennedy], Edward Moore Kennedy, Jr., Patrick Joseph Kennedy
 Mary Augusta Kennedy [Hickey] Née : 6 Déc 1857 Décédée : 20 Mai 1923 Parents : James Hickey et Margaret M Hickey [Field]	30%	 Mary Kennedy [Richardson] Époux : Robert Francis Kennedy, Jr. Enfants : Conor Richardson Kennedy, Kyra Lemoyne Kennedy, William Finbar Kennedy, Aidan Caohman Vieques Kennedy

3 résultats

Minimiser Enregistrer vers le fichier

Cette fenêtre affiche une liste de personnes supposées être à double dans votre projet.

Lorsque Family Tree Builder scanne votre projet, il peut trouver des personnes pouvant être à double. Une barre de progression dans le haut de la fenêtre affiche la progression du processus de scanning. Vous pouvez cliquer sur **Arrêt** pour arrêter le scanning, car il peut prendre un certain temps pour un projet de très grande taille.

Une fois que la numérisation est terminée, la fenêtre affiche toutes les personnes pouvant être des doublons.



Le pourcentage au milieu de chaque ligne indique le niveau de certitude que Family Tree Builder calcule pour la duplication. Plus les données sont les mêmes entre les deux personnes, plus la certitude est élevée.

- 2 Cliquez sur le nom d'une personne pour voir le profil de cette personne.
- 3 Cliquez sur le bouton **Reprendre** pour effectuer l'opération de recherche à nouveau.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sauvegarder vers le fichier** pour enregistrer le rapport des doublons dans un fichier CSV.
- 5 Cliquez **OK** pour fermer la fenêtre.

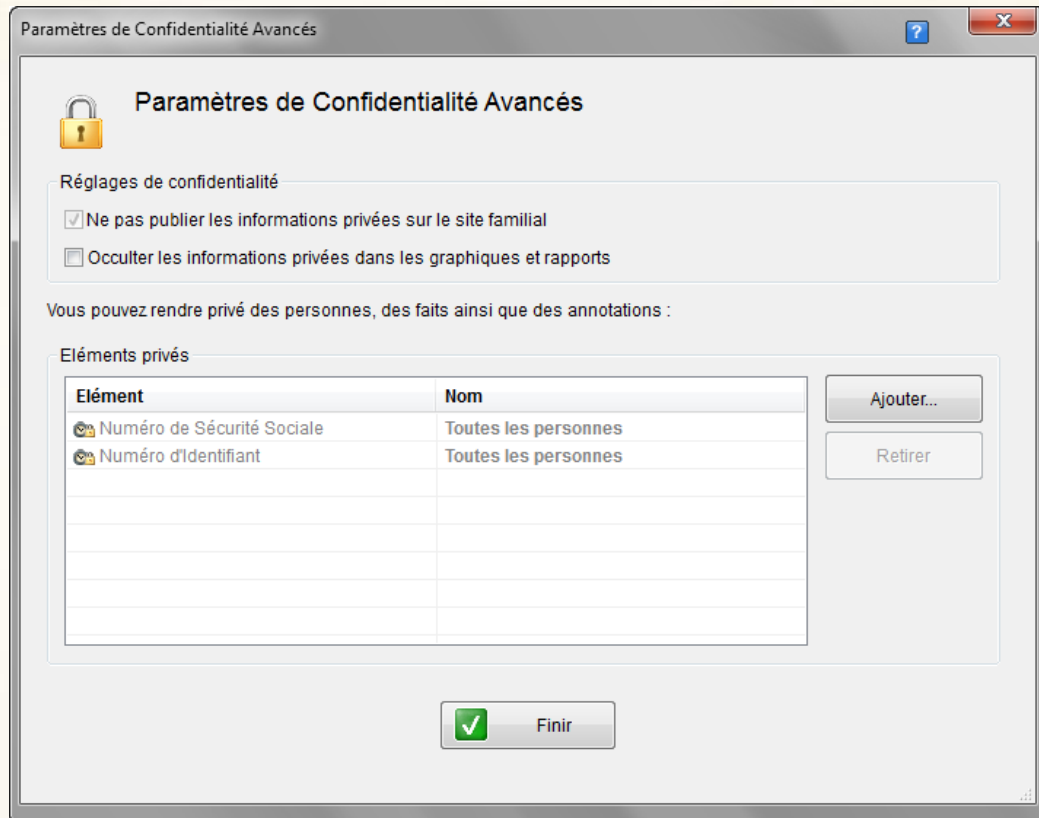
Paramètres de confidentialité

Dans Family Tree Builder, vous pouvez rendre privée divers types d'informations dans votre projet, comme les personnes, les annotations et les faits. Vous pouvez marquer une personne spécifique avec un drapeau de confidentialité, ce qui signifie que les informations sur cette personne ne sont pas publiées sur un site familial. Vous pouvez également marquer certains types d'informations comme privées, telles des annotations, des faits et des citations. Toute information marquée comme privée n'est pas publiée sur un site familial.

Lorsque vous modifiez un élément d'information, vous pouvez le marquer comme privé. Par exemple, dans l'onglet **Plus** de la fenêtre Modifier une personne, vous pouvez marquer une personne comme privée, dans la fenêtre Modifier Fait, vous pouvez marquer un fait comme privé et dans la fenêtre Modifier Annotations vous pouvez marquer une annotation comme privée. En outre, l'outil des **Paramètres de confidentialité avancés** offre un endroit centralisé où vous pouvez voir toutes les informations qui sont marquées comme privées, vous donnant ainsi plus de contrôle dans le projet. Cet outil vous permet également de définir des types de faits qui sont privés tout au long du projet et ne seront jamais publiés pour toute personne de l'arbre possédant un tel type de fait.

Pour rendre privées les informations dans votre projet:

- 1 Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Paramètres de confidentialité avancés** pour afficher la fenêtre Paramètres de Confidentialité Avancés:



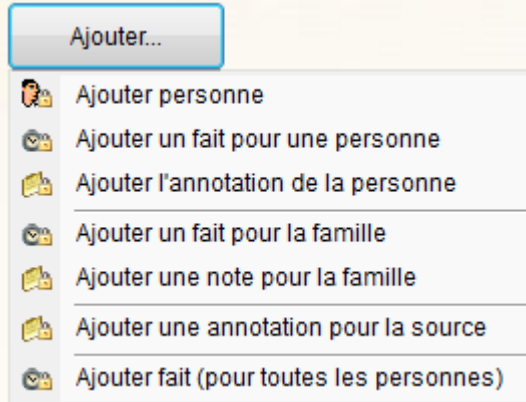
La fenêtre Paramètres de Confidentialité Avancés fournit un résumé de toutes les informations qui sont marquées comme privées dans votre projet. Chaque élément qui est rendu privé est répertorié dans une ligne séparée, et indique le type d'élément impliqué et ce à quoi il se rapporte.

NOTE



La case **Ne pas publier les informations privées sur le site familial** en ligne est cochée par défaut, ce qui signifie que les informations marquées comme Privées ne sont jamais publiées sur un site familial. Ce paramètre ne peut pas être changé.

Vous pouvez utiliser cette fenêtre pour marquer les types suivants d'informations privés dans votre projet:



NOTE



La confidentialité peut aussi être définie comme privée à partir d'autres endroits dans Family Tree Builder, telles que les annotations de l'onglet **Annotations** de la fiche d'une personne, les citations de l'onglet **Citations** de la fiche d'une personne et ainsi de suite.

- **Ajouter Personne:** Cliquez sur le bouton **Ajouter**, sélectionnez **Ajouter personne** dans la liste déroulante, puis sélectionnez la personne à marquer comme privée. Lorsque la personne est marquée comme privée, une icône de verrouillage est montrée dans la fiche de la personne, ce qui indique que les informations de la personne sont privées.

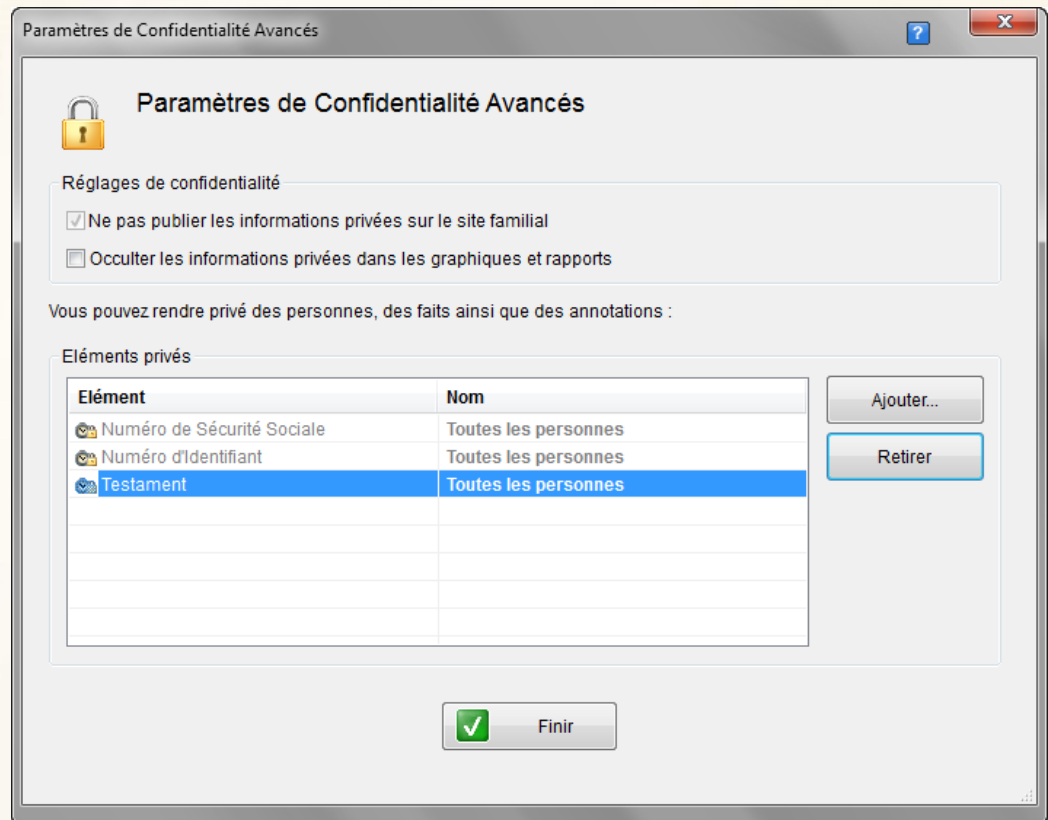


- **Ajouter un fait pour une personne:** Cliquez sur le bouton **Ajouter** et sélectionnez **Ajouter un fait pour une personne** dans la liste déroulante. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez la personne, puis sélectionnez le fait à marquer comme privé pour la personne. Dans ce cas, lors de la publication, les informations de la personne sont publiées sur le site familial, mais pas ce fait.
- **Ajouter l'annotation de la personne:** Cliquez sur le bouton **Ajouter** et sélectionnez **Ajouter l'annotation de la personne** dans la liste déroulante. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez la personne et ensuite sélectionnez l'annotation à marquer comme privée pour la personne. Dans ce cas, lors de la publication, les informations de la personne sont publiées sur le site familial, mais pas cette annotation.
- **Ajouter un fait pour la famille:** Cliquez sur le bouton **Ajouter** et sélectionnez **Ajouter un fait pour la famille** dans la liste déroulante. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez la famille et puis sélectionnez le fait à marquer comme Privé pour la famille.
- **Ajouter une note pour la famille:** Cliquez sur le bouton **Ajouter** et sélectionnez **Ajouter une note pour la famille** dans la liste déroulante. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez la famille et ensuite sélectionnez la note à marquer comme Privée pour la famille.
- **Ajouter une annotation pour la source:** Cliquez sur le bouton **Ajouter** et sélectionnez **Ajouter une annotation pour la source** dans la liste déroulante. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez la source et ensuite sélectionnez la note à marquer comme Privée pour la source.

- **Un fait qui s'applique à toutes les personnes de votre projet:** Cliquez sur le bouton **Ajouter** et sélectionnez **Ajouter fait (pour toutes les personnes)** dans la liste déroulante. La fenêtre suivante s'affiche dans laquelle vous sélectionnez le fait à marquer comme Privé:



Sélectionnez le type de fait et cliquez sur **OK**. Dans l'exemple ci-dessous, le fait Testament a été marqué comme privé pour tout le monde, donc il ne sera jamais publié sur le site familial.



NOTE



Le numéro de sécurité sociale et le numéro d'identité sont toujours marqués comme privés. Ce paramètre ne peut pas être changé.

- [Optionnel] Sélectionnez l'option **Occulter les informations privées dans les graphiques et rapports** si vous ne voulez pas que les informations privées soient diffusées dans les graphiques et les rapports. Cochez cette option si vous voulez créer un graphique ou un rapport qui cache les informations privées.
- Cliquez sur le bouton **Finir** pour enregistrer vos paramètres de confidentialité et fermer la fenêtre.

Vérification de cohérence des données

L'assistant de cohérence de Family Tree Builder vous permet de rechercher et d'identifier les problèmes potentiels de cohérence dans vos données, afin d'effectuer un test de cohérence sur vos données. Lorsque l'assistant détecte un problème, les informations pertinentes sont fournies pour vous aider à corriger les incohérences détectées. Vous pouvez faire fonctionner l'assistant de cohérence autant de fois qu'il est nécessaire. L'objectif est de traiter toutes les incohérences afin que vos données soient claires et sans erreur.

Par exemple, des contrôles de cohérence sont effectués par l'assistant pour vérifier les problèmes tels que ceux qui suivent:

- Orthographe conforme des noms (des lieux et des personnes)
- La différence d'âge minimum entre parents et enfants.
- La différence d'âge minimum entre frères et sœurs. Par exemple, une différence d'âge de moins de neuf mois entre frères et sœurs est signalée par un avertissement.

Pour effectuer une vérification de la cohérence des données:

- Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Vérificateur de cohérence de l'arbre**.
Family Tree Builder scanne vos données pour les questions de cohérence, au cours de laquelle une fenêtre de progression s'affiche. A la fin de ce processus, la fenêtre suivante s'affiche:

Liens de configuration





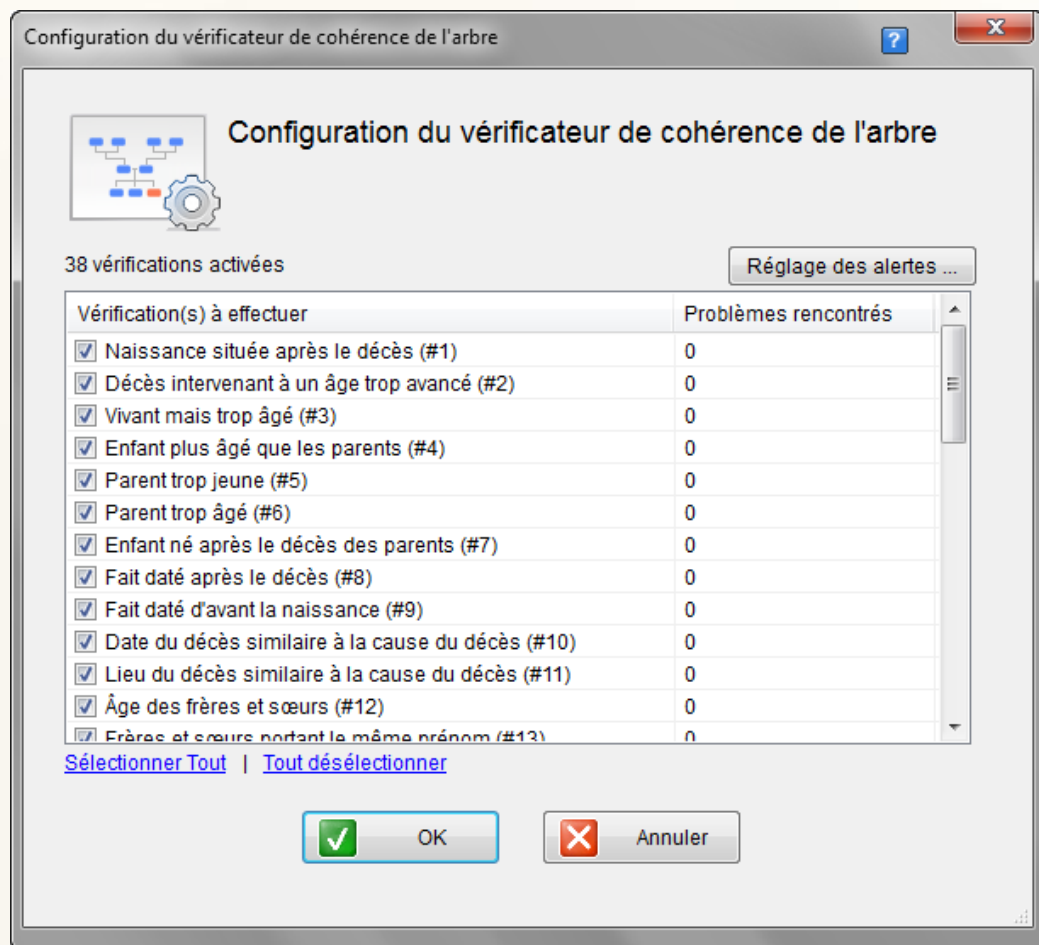
Chaque problème de cohérence identifié est signalé dans une ligne distincte dans la fenêtre. Chaque ligne contient une indication de la gravité d'incohérence (erreur, attention ou note), le type de contrôle (et le numéro), la logique ou la raison pour identifier l'élément comme un problème potentiel, la(es) personne(s) impliquée(s) et toutes les photos pertinentes.

La gravité d'un problème peut être un des éléments suivants:

- **Erreur:** Indique que l'élément est clairement incorrect. Les erreurs sont indiquées avec une icône rouge.
- **Attention:** Indique un problème lorsque les données sont probablement incorrectes.
- **Note:** Indique un problème potentiel que vous pouvez vérifier de façon plus approfondie pour déterminer l'exactitude des données.

Dans la fenêtre du Vérificateur de Cohérence de l'Arbre, vous pouvez effectuer les actions suivantes:

- **Réparer le problème:** Cliquez sur le lien **Réparer** ou sur l'icône  pour chaque problème dans la liste afin d'ouvrir la fenêtre pertinente de Family Tree Builder, dans laquelle vous pouvez résoudre le problème qui a été trouvé.
- **Ignorer le problème:** Cliquez sur l'icône **Ignorer ce problème**  pour signaler que ce problème n'est pas une erreur. Family Tree Builder vous demande ensuite si vous voulez ignorer ce problème spécifique ou tous les problèmes de ce type.
- **Configurer:** Cliquez sur le lien **Configurer** en haut de la fenêtre pour ouvrir la fenêtre Configuration du vérificateur de cohérence de l'arbre, dans laquelle vous pouvez activer/désactiver les différents contrôles effectués pendant la vérification de la cohérence.



La fenêtre de configuration du vérificateur de cohérence de d'arbre répertorie tous les types de contrôles que Family Tree Builder effectue sur vos données. Vous pouvez décocher ceux que vous ne voulez pas effectuer et puis cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Réglages des alertes** pour configurer le réglage pour certains de ces avertissements. Par exemple, vous pouvez définir la différence d'âge maximale entre les conjoints.

- **Actualiser:** Cliquez sur le lien **Actualiser** pour exécuter l'Assistant Cohérence à nouveau. Utilisez cette option après avoir apporté des modifications à vos données.
- **Réinitialiser les problèmes ignorés:** Cliquez sur le lien **Réinitialiser les problèmes ignorés** en haut de la fenêtre si vous avez précédemment ignoré des problèmes et que vous souhaitez les réinitialiser pour les faire apparaître dans la liste:

6 incohérences rencontrées

38 vérifications effectuées [Configurer](#) | [Actualiser](#)

Un problème ignoré [Réinitialiser les problèmes ignorés](#)

Outils avancés

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Cette page est intentionnellement vide.

Index



Index

A

- À propos de Family Tree Builder, 70
- Abonnement aux Données, 312
- Abonnement Premium, 170
 - Obtenir, 173
- Adresses, 66
- Affichage des Cartes, 57, 293
- Afficher, 100
 - Photos, 189
- Afficher Contrôle
 - Génération, 52
- Afficher dans l'arbre généalogique, 187
- Afficher Record Matches pour une personne, 67
- Agrandir la Famille, 116
- Ajouter aux Favoris**, 128
- Ajouter conjoint, 133
- Ajouter des Frères et des Sœurs**, 132
- Ajouter Enfant, 141
- Ajouter Parents**, 130
- Albums, 219
 - Ajouter, 221
 - Supprimer, 222
- Albums Photo, 219
 - Ajouter, 221
 - Supprimer, 222
- Aller à MyHeritage, 67
- Aller à MyHeritage SuperSearch, 304
- Aller à Personne**, 128
- Ancêtres, 65
 - Rapport, 372
- Annotations
 - Définir, 143
 - Média, 215
 - Photos, 215
- Aperçu d'Impression, 60
- Arborescence
 - Correspondances, 230
 - Média, 182
 - Photos, 182
 - Smart Matches, 230
- Arbre Familial
 - Edition en Ligne, 401
- Arbre Généalogique, 62
 - Chercher les Doublons, 479
 - Vous Identifier, 86
- Arbres
 - Onglet Comparer, 250
- Assistant de Démarrage Rapide, 60
- Assistant de Traduction, 69
- Assistant Graphique, 64
- Associer
 - Photo, 208
- Associer Fait à une Photo, 187
- Associer Photo, 187

Index

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Avancer, 61

B

Barre d'Outils, 71

Barre de Menu, 58

Menu de Recherche, 226

Menu Média, 225

Photos, 225

Basculer Barre d'État, 61

Basculer Barre d'Outils, 61

Bouton Ajouter Personne, 119

C

Calendriers

Hébreu Révolution, 157

Révolution Française, 157

Cartes, 172, 272

Affichage des Cartes, 293

Affichage des Légendes, 297

Afficher les Boutons d'Options, 292

Navigateur, 292

Recherche Avancée, 288

Utilisation, 287

Vue Mixte, 294

Vue Satellite, 294

Zone de Filtrage, 288

Champ

Traduction, 444

Champ Date, 155

Champs

Liste des Personnes, 34

Chercher Doublons, 69

Chercher et Remplacer, 41

Chronologie, 66

Rapport, 384

Citations, 158

Définir, 159

Clavier

Virtuel, 431

Coller, 60

Comment, 493

Configuration

Family Tree Builder, 447

Outils avancés, 446

Configuration d'Impression, 60

Configurer

Family Tree Builder:, 491

Conjoint

Ajouter, 133

Détacher, 133

Gérer, 134

Rattacher, 133

Contact Tab

Person, 104

Copier, 60

Correspondances

Arborescence, 230

Correspondances de Personnes

Trouver, 79

Correspondances possibles

Tableau, 241

Couper, 60

Index

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

D

Dates

Entrer, 154

Définir

Citations, 142

Définir comme Person de Base, 136

Définir comme Personne de Base

Paramètres, 129

Demande de Publication

Editer, 402

Descendants, 65

Rapport, 376

Récapitulatif, 388

Détacher Du Conjoint, 133

Détacher Parents, 130

Deuxième Langue, 435

Distribution

Family Tree, 21

Données

Traduction, 440

E

Editer

Arbre Familial en Ligne, 401

Demande de Publication, 402

Média, 203

Photo, 203

Edition de l'Information, 125

Enfant

Ajouter, 121, 141

Rattacher, 141

Enfants

Définir, 120, 140

Enregistrer Projet Sous, 59

Epoux, 132

Evènements à venir, 68, 421

Exportation

données FTB, 462

Exporter

Rapport Personnalisé, 392

F

Fait

Définir, 110

Famille

Ajouter, 90

Ajouter des Personnes, 78

Ajouter Un Autre, 123, 124

Définir, 117, 145

Définition, 77

Éditer, 139

Options du Menu, 146

Family Tree

Distribution, 21

Family Tree Builder, 17

Family Tree Sync, 424

FAQ, 493

Femme

Définir, 91

Fenêtre Smart Matches, 232

Fermer Projet, 59

Feuille de Groupe Familial, 65, 366

Options de Rapport, 367

Fiche Profil, 68, 130, 187, 422

Index

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Fiches

Information Personnelle. Voir

Fiches d'Information Personnelle,
253

Fille

Ajouter, 92

Fils

Ajouter, 92

Format, 100

Frères et Sœurs

Ajouter, 132

Rattacher Existants, 132

Fusion

automatique, 256

pas-à-pas, 257

Smart Match, 254

Fusion Automatique, 256

Fusion Pas-à-Pas, 257

Détails d'Annotations, 266

Détails de Fait, 265

Détails de Mariage, 264

Détails du Nom, 261

G

GEDCOM, 12, 80, 147

Importer, 148

Importer/Exporter, 60

Photos, 179

Généalogie, 12, 19

Généralisations Afficher Contrôle, 52

Gérer Conjoints, 134

Gérer Photos, 187

Gérer Projets, 60

Gestion

Site, 415

Glossaire, 12

Graphique

Affichage, 317

Apparence, 325

Options, 326

Style, 350

Graphique d'Ancêtre, 64

Graphique de Descendant, 64

Graphique Famille Proche, 64

Graphique Nœud Papillon, 64, 316

Graphique roue d'ascendance / de
descendance

Options, 343

Graphique Sablier, 64, 316

Graphique Tout-en-Un, 64, 172

Graphiques, 137, 187

Générer, 75, 79

Guide d'Utilisation, 70

H

Historique des Versions, 70

I

Importation

données FTB, 462

Importer

Vos Données, 148

Imprimer, 60

Index

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Graphique sous forme de Poster, 353
Information
Edition, 125
Information Photo, 204
Informations concernant l'Auteur, 69
Interface Utilisateur
Langue, 429
Introduction, 16
Inviter les Gens
Sites, 418

L

Lancer
Family Tree Builder, 75, 76
Langue
affichage de la langue, 429
Deuxième, 435
Données, 437
Interface d'Utilisateur, 429
Interface d'Utilisation, 433
Langue des Données, 429
Primaire, 83
Principale, 435
Secondaire, 83
Langue de Données
Changer, 437
Langue de l'Interface Utilisateur
Changer, 433
Langue Principale, 435
Langues, 69, 427
Prises en Charge, 428
Lien, 136

Lien avec, 137, 187
Lien avec la Personne de Base, 137, 187
Liens de Parenté, 65, 66
Rapport, 370
Lieux, 274
Montrer l'Utilisation, 278
Montrer sur la Carte, 277
Orthographe Alternative, 284
Unifier les Noms, 280

Liste

Tri, 40
Liste de Parents, 131
Liste des Lieux, 295
Liste des Médias, 188
Liste des Personnes
Définir, 38
Média, 186
Photos, 186
Recherche Sauvegardée, 38
Trouver des Personnes, 36
Liste des Photos, 188
Liste Personnes Champs, 34

M

Mari
Définir, 91
Marquer
Reconnaissance Faciale, 213
Marquer les Visages, 193
Marqueurs ADN, 114
Match

Index

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- Changer le Statut, 244
- Matches
 - Accéder, 246
 - Tableau, 241
- Média, 10, 12
 - Affichage du Format, 191
 - Affichages, 189
 - Afficher, 196
 - Annotations, 215
 - Arborescence, 182
 - Associer, 208
 - Barres Menu, 225
 - Editer, 203
 - Éditer, 196
 - Information, 204
 - Liste des Personnes, 186
 - Menu de Recherche, 226
 - Menu Média, 225
 - Nouveau, 196, 198
 - Options d’Affichage, 189
 - Options de Gestion, 196
 - Présentation Générale, 179
 - Recherche Rapide, 195
 - Supprimer, 196
 - Trier, 194
 - Types, 181
- Menu
 - Afficher, 61
- Menu Afficher, 61
- Menu Aide, 70
- Menu d’Outils, 68
- Menu de Recherche, 226
- Menu Éditer, 60
- Menu Famille, 63
- Menu Favoris, 66
- Menu Fichier, 59
- Menu Graphiques, 63
- Menu Média, 225
- Menu Personne, 63
- Menu Photos, 225
- Menu Rapports, 65
- Menu Rechercher, 67, 303
- Menu Site Familial, 68, 420
- Menu Sync, 67
- Mes Commandes de Poster, 65
- Mes Sites, 68
- Mettre à Jour les Record Matches, 67, 306
- Miniatures, 192
- Minimiser l’Affichage de Sélection, 62
- Mise à Niveau Premium, 69
- Mode Double Langage, 436
 - Traduction, 439
- Modifier Détails, 127
- Montrer dans la Liste, 129
- Montrer Visages Marqués, 193

N

- Navigateur, 292
- Naviguer à la base, 62
- Noms des Personnes, 66
- Nous Contacter, 13
- Nouveau, 101

Index

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- Document, 198
- Fichier Audio/Vidéo, 198
- Média, 198
- Nouveau Projet, 59
- Nouvelle
 - Photo, 198
- O**
- Onglet Annotations
 - Famille, 143
 - Personne, 107
- Onglet Annotations de Média
 - Photo, 215
- Onglet Arrière-Plan
 - Graphique, 336, 348
- Onglet Associations
 - Média, 206
 - Photo, 206
- Onglet Cases
 - Graphique, 346
- Onglet Citations, 142
- Onglet Comparer, 249
 - Arbres, 250
 - Zoomer en avant, 254
- Onglet Contact
 - Personne, 104
- Onglet Correspondances, 238
- Onglet Côté Verso
 - Média, 216
 - Photo, 216
- Onglet des Cadres
 - Graphique, 331
- Onglet Enfants, 140
- Onglet Fait
 - Personne, 111
- Onglet Faits
 - Famille, 145
 - Graphique, 334
 - Personne, 108
- Onglet Général
 - Graphique, 328, 344
- Onglet Info
 - Média, 205
 - Personne, 102
 - Photo, 205
- Onglet Langues
 - Graphique, 342, 350
- Onglet Lignes
 - Graphique, 339
- Onglet Options
 - Média, 217
 - Photo, 217
- Onglet Police de Caractères
 - Graphique, 341, 347
- Onglet Présentation Générale
 - Smart Matches, 234, 237
- Onglet Principal
 - Famille, 140
 - Personne, 96
- Onglet Smart Matches, 238
- Options, 69
- Options d’Affichage, 100**
- Options de Configuration, 450
- Options de Graphiques, 64

Index

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Options de Rapports, 66
Options du Rapport de Chronologie,
385
Options du Rapport des Ancêtres,
373
Options du Rapport des
Descendants, 377
Options du Rapport des Liens de
Parenté, 371
Options du Récapitulatif des
Descendants, 389
Options Graphique
Configurer, 326
Organiser Favoris, 66
Outils avancés
Configuration, 446
Outils de recherche, 302
SuperSearch, 303
Ouvrir le Dossier de Rapports, 66
Ouvrir Projet, 59

P

Paramètres de Confidentialité, 69,
481
Paramètres de Confidentialité
Avancée, 481
Paramètres de Synchronisation, 68
Parents, 130
Ajouter, 130
Détacher, 130
Liste, 131

Rattacher, 130
Remplacer, 131
Permissions Utilisateur, 413
Person
Describing, 104
Personne
Ajouter Description Physique, 113
Ajouter Marqueurs ADN, 114
Décrire, 94, 96, 102, 107, 108, 111
Définir, 119
Description, 104
Édition, 126
Parcourir Photos Associées, 99
Photos Associées, 99
Supprimer, 129
Personne de Base, 12
Définir Comme, 136
Lien avec, 137
Personne Fiche, 47
Personnel
Média, 213
Personnes Décédées, 477
Photo, 12
Afficher, 196
Editer, 203
Éditer, 196
Fait, 104
Menu de Recherche, 226
Nouveau, 196
Options de Gestion, 196
Présentation Générale, 179
Supprimer, 196
Photo Associée, 99

Index

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

- Photo de faits, 104
- Photo Personnelle, 12, 213
 - Marquer, 193
- Photos
 - Affichage du Format, 191
 - Arborescence, 182
 - Barres Menu, 225
 - GEDCOM, 179
 - Liste des Personnes, 186
 - Menu Média, 225
 - Options d’Affichage, 189
 - Recherche Rapide, 195
 - Trier, 194
- Photos et Autres Médias, 62
- Plein-Écran, 62
- Poster, 353
- Prises en Charge des Langues, 428
- Projet
 - Création, 77, 80
 - Restaurer, 469
 - Sauvegarde, 466
- Propriétaire d’un Site Familial
 - Contacteur, 254
- Publication, 402
 - Smart Matches, 233
 - Votre Arbre Généalogique, 395
- R**
- Rapide**
 - Recherche**, 33, 36
- Rapport
 - Adresse, 391
 - Ancêtres, 372
 - Chronologie, 384
 - Descendants, 376
 - Exporter Personnalisé, 392
 - Feuille de Groupe Familial, 366
 - Généalogique, 363
 - Générer, 360
 - Liens de Parenté, 370
- Rapport d’Adresses, 391
- Rapport Généalogique, 363
- Rapports, 138, 187, 358
 - Générer, 79
- Rattacher conjoint, 133
- Rattacher Enfant, 141
- Rattacher Frères et Sœurs Existants**, 132
- Rattacher Parents**, 130
- Récapitulatif de Descendants, 66
- Recherche, 23, 60, 61
 - Média, 195
 - Personne, 36, 38
 - Photos, 195
 - Rapide**, 33, 36
- Recherche d'arbres, 172
- Recherche Rapide
 - Média, 195
 - Photos, 195
- Rechercher Mises à Jour, 70
- Rechercher une Personne, 67
- Rechercher une Personne avec
 - SuperSearch, 187, 305
- Reconnaissance Faciale

Index

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Marquer, 213
Record Matches, 68, 307, 422
 Vue Arbre Familial, 309
Remplacer Parents, 131
Répertoire
 ajouter, 460
Répertoires, 62, 454
Restauration
 À partir du Site Familial, 474
Restaurer
 Projet, 469
 Sauvegarde de Projet, 470
Restaurer l’Affichage de Sélection,
 62
Restaurer Projet, 60
Retourner, 61

S

S’enregistrer, 75, 76
Sauvegarde
 Projet, 466
Sauvegarder Projet, 59
Site
 Gestion, 415
 Inviter les Gens, 418
 Visiter, 417
 Voir, 416
Smart Match
 fusion, 254
Smart Matches, 62, 228
 Affichage par Arbres, 236
 Arborescence, 230

Fusion, 171
Information Générale, 240
Publication, 233
Tableau, 241
Sortir, 60
Sources, 62, 454
Statistiques Familiales, 68, 420
Styles de Graphiques, 64
SuperSearch, 302, 303
Supprimer des Personnes des
 Favoris, 66
Supprimer une Personne, 129
Synchroniser, 67
 Projet, 399

T

Tableau des Correspondances
 Possibles, 241
Tâches, 163
 Afficher, 167
 Définir, 163
Tâches À Effectuer, 163
Télécharger
 Family Tree Builder, 75, 76
Tour Rapide, 29
Traduction, 427, 439
 Champ, 444
 Données, 440
Traduire
 Fenêtre des Données Actuelles, 442
Tri
 Liste, 37, 40

Index

Guide d'utilisation de Family Tree Builder

Type de Média

Affichage, 190

Type de Photos

Affichage, 190

Types de Photo, 181

U

Unicode, 431

V

Vérificateur de Cohérence, 69, 487

Vérification de Cohérence des

Données, 487

Vérification des Personnes

Décédées, 477

Vérifiez Personnes Décédées, 69

Vertical Ancêtre, 322

Virtuel Clavier, 431

Visages

Marquer, 193

Visiter

Sites, 417

Visiter Site, 68, 423

Visiteurs

Inviter, 78, 79

Publier, 78, 79

Visualiser Média, 184

Visualiser Photos, 184

Voir

Sites, 416

Voir les correspondances pour une
personne, 306

Vue Mixte, 294

Vue Satellite, 294

W

Workflow

Utiliser Family Tree Builder, 75

Z

Zone des Smart Matches

Affichage, 235

Zone Statut

Smart Matches, 251



MyHeritage Ltd. 3 Ariel Sharon St., Terminal Park, Or Yehuda 60250, Israel
Tel: +972-3-6280000, Fax: +972-3-6280003