MyHeritage

# Family Tree Builder

## Version 8.0




UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

# Důležité upozornění

© 2010-2016 MyHeritage. Všechna práva vyhrazena.

Všechna práva duševního vlastnictví v této publikaci vlastní společnost MyHeritage a chrání je zákony Spojených států o autorských právech, jiné příslušné zákony o autorských právech a ustanovení mezinárodních smluv. Společnost MyHeritage si uchovává veškerá práva, která nebyla výslovně postoupena. Žádná část této publikace nesmí být v žádné formě reprodukována či použita k jakékoliv odvozené práci bez předchozího souhlasu společnosti MyHeritage.

Aplikace Family Tree Builder či její zástupné programy nepředstavují žádné záruky způsobilosti pro jakékoliv jiné účely, než jsou ty, které jsou konkrétně uvedeny v této příručce.

Společnost MyHeritage si vyhrazuje právo kdykoliv bez předchozího oznámení provádět změny v této publikaci či vylepšovat a měnit produkt(y) nebo program(y) popsané v této dokumentaci.

Jakýkoliv software uložený na přenosných médiích, který je popsán v této publikaci, je dodáván spolu s licenční smlouvou, která je součástí produktu jako zvláštní dokument. Jestliže potřebujete její kopii, kontaktujte prosím společnost MyHeritage, aby vám kopie mohla být zaslána.

MyHeritage je registrovaná obchodní značka.

Jiné produkty a názvy společností, které jsou zmíněné v tomto dokumentu, mohou být obchodní značky svých příslušných vlastníků.

# Obsah

**Důležité upozornění** ..... 1

**Obsah** ..... 3

**Obsah příručky** ..... 10

**Slovník** ..... 12

**Kontakty** ..... 13

**Úvod** ..... 15

Přínosy programu Family Tree Builder ..... 16
Co je genealogie? ..... 18
Definice genealogie ..... 18
Vzestup genealogie ..... 18
Distribuce rodokmenu ..... 20
Provádění výzkumu ..... 22
Stanovení cíle ..... 22
Rodinná historie začíná vždy doma ..... 22
Nejlepší výchozí bod: Vy ..... 22
Další krok: vaši příbuzní ..... 22
Dosažení úspěchu ..... 23
Dokumenty a fotografie ..... 23
Čtěte o rodinné historii ..... 23
Výběr správných nástrojů ..... 23
Sdílejte a užívejte si ..... 24

**Rychlá prohlídka** ..... 26

Hlavní okno programu ..... 27
Seznam osob ..... 29
Seznam osob ..... 31
Stromové zobrazení ..... 41
Osobní karta ..... 42
Volba počtu generací ..... 47
Fotografie ..... 48

Párování Smart Matches ..... 49
Diagramy ..... 50
Výpisy ..... 51
Mapy ..... 52
Menu ..... 53
Soubor ..... 54
Úpravy ..... 55
Zobrazit ..... 56
Osoba ..... 58
Rodina ..... 58
Diagramy ..... 59
Výpisy ..... 60
Oblíbené ..... 61
Vyhledávání ..... 62
Synchronizace (Zveřejnění) ..... 63
Rodinný web ..... 64
Nástroje ..... 65
Nápověda ..... 66
Nástrojová lišta ..... 67

**Začínáme ..... 70**
Používání Family Tree Builderu ..... 71
Krok 1: Stažení programu Family Tree Builder ..... 72
Krok 2: Spuštění programu Family Tree Builder ..... 72
Krok 3: Registrace členství v MyHeritage ..... 72
Krok 4: Vytvoření prvního projektu ..... 72
Krok 5: Vložení první rodiny ..... 73
Krok 6: Editace osob ..... 73
Krok 7: Vkládání osob do rodiny ..... 74
Krok 8: Zveřejňování a pozvání návštěvníků ..... 74
Krok 9: Hledání shodných osob ..... 75
Krok 10: Vytváření diagramů a výpisů ..... 75
Vytvoření prvního projektu ..... 76
Identifikace sebe sama v rodokmenu ..... 82
Vložení rodiny ..... 86
Popis osoby ..... 89
Rozšiřování počtu členů rodiny ..... 109

Dvojité kliknutí na prázdnou kartu rodiny....110
Kliknutí pravým tlačítkem myši na osobní kartu....111
Použití tlačítka Přidat osobu....112
Definování dalších dětí v rodokmenu....113
Přidání existujícího dítěte do rodiny....115
Přidání partnera existující osobě....116
Přidání dalších partnerů....117
Úprava údajů....118
Úprava osoby....118
Možnosti menu Úpravy....119
Úpravy rodiny....132
Možnosti menu Rodina....138
GEDCOM a Family Tree Builder....139
Vkládání údajů....147
Pole s datem....148
Zdroje....151
Úkoly....155
Prohlížení úkolů pro osoby....159

**Prémiové členství....161**
Přehled....162
Párování Smart Matches....162
Schémata Vše v jednom....163
Plná podpora map....163
Časová osa....**Error! Bookmark not defined.**
Kniha času....**Error! Bookmark not defined.**
Prohledávání rodokmenů MyHeritage....163
Získání Prémiového členství....164

**Užití fotografií a jiných médií....168**
Přehled....169
Druhy médií....171
Fotografie ve stromovém zobrazení....172
Zobrazení a správa fotografií....174
Seznam osob na fotografiích....176
Seznam fotografií....178
Možnosti zobrazení fotografií....179

Zobrazení fotografií ..... 179
Zobrazení typu fotografií ..... 179
Zobrazení formátu fotografií ..... 181
Funkce rychlého hledání ..... 185
Možnosti správy fotografií ..... 186
Pokročilé vyhledávání fotografií ..... **Error! Bookmark not defined.**
Přidání nových fotografií ..... 187
Importování fotografií ..... **Error! Bookmark not defined.**
Úprava fotografie ..... 192
Informace o fotografii ..... 193
Fotoalba ..... 206
Okno Prohlížeč "Image Viewer" ..... 210
Panel nabídky Fotografie ..... 212
Panel nabídky Fotografie ..... 212
Panel nabídky Album ..... 213
Virtuální hřbitov ..... **Error! Bookmark not defined.**

**Smart Matches ..... 215**
Přehled ..... 216
Shody ve stromovém zobrazení ..... 217
Okno Smart Matches ..... 219
Smart Matches a Publikování ..... 220
Tabulka Přehled ..... 221
Záložka Shody ..... 225
Záložka Porovnat ..... 234
Nástroj pro sloučení Smart Match ..... 238

**Mapy ..... 253**
Přehled ..... 255
Uspořádání míst ..... 256
Sjednocení názvů míst ..... 262
Návrhy možných znění názvů míst ..... 266
Použití Map ..... 269

Tabulka třídění ..... 270
Navigátor ..... 273
Tlačítka možností zobrazení ..... 273
Sloupec seznamu míst ..... 276

**Nástroje pro výzkum ..... 282**
SuperSearch ..... 283
Přehled ..... 283
Možnosti nabídky a tlačítka Výzkum ..... 283
Record Matches ..... 287
Prohlížení záznamů Record Matches ..... 287
Prohlížení shod Record Matches pro celý rodokmen ..... 289
Datová předplatná ..... 293

**Diagramy ..... 296**
Zobrazení diagramu ..... 297
Nastavení vzhledu Diagramu ..... 305
Možnosti Diagramu ..... 306
Možnosti vějířového diagramu ..... 321
Šablony diagramů ..... 328
Tisk Diagramu ..... 330
Tisk Diagramu na domácí tiskárně ..... 330
Tisk Diagramu jako Plakátu ..... 331

**Výpisy ..... 336**
Vytvoření výpisů ..... 337
Knižní výpis ..... 340
Rodinný arch ..... 343
Možnosti výpisu Rodinný arch ..... 344
Vztahy ..... 347
Možnosti výpisu Vztahy ..... 348
Předkové ..... 349
Možnosti výpisu Předkové ..... 350
Potomci ..... 353
Možnosti výpisu Potomci ..... 354
Časová osa ..... 361
Možnosti výpisu Časová osa ..... 362
Souhrn potomků ..... 365

Možnosti výpisu Souhrn potomků....366
Adresy....368
Export uživatelského výpisu....369

**Zveřejnění rodokmenu....371**
Zveřejnění na vaší rodinné stránce....373
Publikační přehled....373
Vaše rodinná stránka....374
Automatická synchronizace....375
Synchronizace projektu....376
Úprava rodokmenu online....377
Nastavení synchronizace....378
Definování Nastavení synchronizace projektu....378
Uživatelská oprávnění....388
Vedení vlastních rodinných stránek....389
Použití nabídky Rodinný web....393
Family Tree Sync....396

**Jazyky a překlady....399**
Mnohojazyková podpora....400
Jazyk displeje....401
Datový jazyk....401
Unicode....403
Virtuální klávesnice....403
Změna jazyka displeje....404
Primární a sekundární datové jazyky....406
Změna jazyka....408
Překlady v programu Family Tree Builder....410
Překlady celoprojektových dat....411
Překlad údajů v aktuálním okně programu Windows....414
Překlady dat ve specifických polích....415

**Pokročilé nástroje....417**
Konfigurace programu Family Tree Builder....418
Nástroje nastavení....420
Správa zdrojů a repositářů....424

Správa zdrojů ..... 424
Správa repositářů ..... 428
Import/Export dat z programu Family Tree Builder ..... 431
Zálohování projektu ..... 435
Obnovení projektu ..... 438
Obnovení z archivního souboru ..... 439
Obnova z online rodinných stránek ..... 443
Kontrola zemřelých osob ..... 446
Kontrola duplicit v rodokmenu ..... 447
Nastavení ochrany osobních údajů ..... 449
Kontrola konzistence dat ..... 454

**Rejstřík ..... 459**

# Obsah příručky

Tato uživatelská příručka je určena pro nové, ale i pro zkušené uživatele programu MyHeritage Family Tree Builder. Seznámí Vás s jeho rozhraním, popisuje všechna jeho zákoutí a může posloužit jako informace o všech volbách, které se zobrazují v jednotlivých oknech, v menu a v panelu nástrojů.

## Tato příručka obsahuje následující kapitoly:

- **Kapitola 1, Úvod**, představuje vlastnosti a výhody používání programu Family Tree Builder pro vytvoření vlastního rodokmenu; popisuje genealogii všeobecně a poskytuje návod pro vlastní výzkum.
- **Kapitola 2, Rychlá prohlídka,** poskytuje rychlou prohlídku různých možností rozhraní Family Tree Builder.
- **Kapitola 3, Začínáme,** navrhne postup jak začít práci s Family Tree Builder-em a popisuje, jak začít přidávat osoby do Vašeho rodokmenu.
- **Kapitola 4, Členství Premium,** představuje funkci Premium Family Tree Buildera a popisuje jeho výhody a způsob získávání členství v společenství Premium.
- **Kapitola 5, Zpracování fotografií a ostatních médií,** popisuje jak přidat, komentovat a automaticky označovat tváře na fotografiích a jak používat dokumenty, video/audio soubory na obohacení Vašeho rodokmenu.
- **Kapitola 6, Smart Matches,** popisuje možnost zjištění, zda se některá z osob ve Vašem rodokmenu najde v jakémkoliv jiném rodokmenu publikovaném kýmkoliv na světě v programu Family Tree Builder.
- **Kapitola 7, Mapy,** popisuje jak spravovat informace o obcích a městech ve Vašem projektu a taktéž jak tyto informace zobrazit na interaktivní mapě světa.
- **Kapitola 8, Výzkumné nástroje,** popisuje, jak přidávat a vyhledávat genealogické informace o lidech ve vašem rodokmenu, a to na základě informací získaných pomocí výkonného nástroje MyHeritage SuperSearch.
- **Kapitola 9, Diagramy,** popisuje typy diagramů, které Family Tree Builder obsahuje a popisuje, jak je vytvářet a upravovat.

- **Kapitola 10, Výpisy,** popisuje různé druhy výpisů, které Family Tree Builder obsahuje.
- **Kapitola 11, Zveřejnění Vašeho rodokmenu,** popisuje jak zveřejnit Váš rodokmen prostřednictvím Family Tree Builderu na stránce MyHeritage.com tak, aby byl viditelný na webu lidem, které Vy určíte pozváním.
- **Kapitola 12**, **Jazyky a překlady,** popisuje různé jazykové a překladatelské funkce, které obsahuje Family Tree Builder.
- **Kapitola 13, Rozšířené nástroje,** popisuje další rozšiřující nastavení pro konfiguraci činnosti Vašeho rodokmenu.

# Slovník

Následující slovník popisuje některé pojmy použité ve Family Tree Builderu.

| Název | Popis |
|---|---|
| GEDCOM | Zkratka z počátečných písmen GEnealogical Data COMmunication, GEDCOM je specifikace pro výměnu genealogických údajů mezi různými genealogickými programy. Více informací je v části **GEDCOM a ve Family Tree Builderu**. |
| Genealogie | Pátrání po svých kořenech. Bližší informace obsahuje část **Co je genealogie?** |
| Média nebo fotografie | V této příručce může být pojem fotografie a médium zaměnitelný. Médium může představovat fotografii, dokument nebo soubor video/audio. |
| Osobní fotografie | Family Tree Builder umožňuje přiřadit fotografii každé osobě, aby ji reprezentovala při každé příležitosti, jak například ve výpisech nebo v zobrazení miniatur vždy, když se zobrazí seznam osob, nebo při zobrazení diagramu rodokmenu. Zpravidla by fotografie měla být portrétem osoby. Můžete jednoduše označit tvář vybrané osoby na společné fotografii a použít ji jako portrét. |
| Hlavní osoba | Každý rodokmen má jednu osobu nazývanou "hlavní osoba", ke které je možný rychlý přístup. Tato osoba se nachází ve středu stromové struktury.<br>To umožňuje v kterémkoliv momentu zobrazit rodinný vztah k Vámi zvolené hlavní osobě. |

# Kontakty

| | |
|---|---|
| **Technická podpora** | support@myheritage.com |
| **Prodej** | sales@myheritage.com |
| **Marketing** | marketing@myheritage.com |
| **Vývoj produktu** | bd@myheritage.com |
| **Public Relations** | pr@myheritage.com |
| **Partnerský Program** | affiliate@myheritage.com |

KAPITOLA 1

# Úvod



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Úvod

## Obsah kapitoly:

Tato kapitola popisuje výhody používání a funkce programu Family Tree Builder při sestavovaní Vašeho rodokmenu, vysvětluje genealogii všeobecně a poskytuje návod na zahájení Vašeho výzkumu. Obsahuje následující části:

- **Přínosy Family Tree Builderu**, která obeznamuje s výhodami používání programu Family Tree Builder při sestavování a zveřejňování Vašeho rodokmenu na Vaše online rodinné stránky.
- **Co je genealogie?**, která popisuje definici a vznik genealogie.
- **Distribuce Vašeho rodokmenu** popisuje jak použít Family Tree Builder a stránku MyHeritage.com na vytváření a zveřejnění Vašeho rodokmenu na Vaše online rodinné stránky
- **Provedení výzkumu** poskytuje návod pro proces shromažďování informací na doplnění Vašeho rodokmenu.

# Přínosy programu Family Tree Builder

Tvorba rodokmenu byla kdysi možná jen s použitím pera a papíru a rodokmen bylo těžké udržet aktuální. Family Tree Builder Vám umožňuje vytvořit rodokmen mnohem snadněji a nepochybně hezčí. V ručně psaném rodokmenu bylo hlavním problémem přidání nově objevené rodinné větve. Použitím programu Family Tree Builder Vám počítač pomůže provést výzkum a okamžitě připravit různé druhy tiskových výstupů, diagramů a výpisů. Ty mohou být následně snadno zaslány kamkoliv a mohou být prohlíženy na internetu.

Dokumentovat svou historii pro budoucí generace je jako psaní detektivky, kde vystupujete jako autor, ale i jako hlavní hrdina. Snažíte se odhalit tajemství minulosti, někdy začínáte jen se zlomkem informací. Potom skládáte střípky mozaiky a odhalíte dosud neobjevenou historii vlastní rodiny.

Shromažďování, budování a úprava rodokmenu není jen o sbírání jmen a suchých faktů. Doporučujeme Vám oživit Váš rodokmen rozhovory s rodinnými příslušníky v co největším počtu a shromáždit všechny fotografie, dokumenty a video/audio soubory, na jaké jen narazíte. Sbírání a ukládání všech nalezených informací otvírá množství nových otázek a umožňuje rodinným příslušníkům poznat neznámé skutečnosti. To je důvod, proč je genealogie tak lákavá pro milióny lidí.

Kromě toho Vám Family Tree Builder umožní umístit Váš rodokmen na webové stránky MyHeritage.com

Rodinné stránky MyHeritage jsou pak ideálním místem pro zviditelnění Vašeho rodokmenu. Zde jsou některé výhody vlastní internetové stránky:

- **Bezplatné použití:** Rodinné stránky na MyHeritage jsou bezplatné. Existuje sice také předplacená služba Premium pro plánování velkých rodokmenů a velkou sbírku fotografií, ale ta je volitelná.
- **Sdílení:** Společné využívání rodokmenu s členy rodiny a přáteli v nádherném 3-D zobrazení Vám umožní rozšířit počet osobních kontaktů a přiblíží ho všem zúčastněným.
- **Funkčnost:** Family Tree Builder poskytuje na svých stránkách bohatou sbírku vlastností a funkcí, které byly předtím nedostupné nebo byly k dispozici jen v drahých genealogických programech.

- **Soukromí:** Vaše údaje jsou viditelné výlučně pro Vás a pro osoby, které jste pozvali k jejich prohlížení. Informace zesnulých předků mohou být k dispozici pro pátrání po rodinných vztazích na internetu, ale není to vůbec povinné.
- **Záloha:** Vaše data jsou automaticky zálohovaná pokaždé, když je na stránkách zveřejníte a mohou být kdykoliv obnovená do kterékoliv předchozí verze. To chrání Váš rodokmen a fotografie před všemi katastrofami nebo selháním počítače.

# Co je genealogie?

## Definice genealogie

genealogie, *podstatné jméno*

**1** Rodopis nebo rodokmen.

**2** Studium a vyhledávání rodinné historie.

**3** Záznam nebo grafické znázornění původu osoby nebo skupin osob, rodiny nebo skupin rodin od předků k současnosti; rodokmen.

## Vzestup genealogie

Genealogie, nebo pátrání po kořenech si získalo v posledních letech masivní celosvětovou popularitu. Tuto činnost potvrdil i Kongres Spojených států, který stanovil říjen Měsícem rodinné historie na základě přijetí jednomyslného usnesení Senátu v roce 2001.

"*Experti říkají, že genealogie je ve Spojených státech amerických v současnosti druhou nejpopulárnější činností po zahrádkářství*,"[1] sdělil senátor Orrin Hatch, který rezoluci podpořil spolu s ostatními 83 senátory.

"*Je přirozené, že se chceme co nejvíce dozvědět o svých předcích a poznání historie vlastní rodiny je nejlepší způsob, jak utužovat vztahy v rodině*."

Toto usnesení oslavuje skutečnost, že miliony lidí aktivně pátrají po informacích o svých předcích, a taktéž podporuje ostatní při zahájení svého vlastního pátrání.

[1] Zdroj: United States Senate Committee on the Judiciary, 26. června 2003.
http://judiciary.senate.gov/member_statement.cfm?id=834&wit_id=51

Mnozí jsou přesvědčeni, že genealogie je vzdělávací a výchovná a taktéž hluboce osobní. Přibližuje lidi k jejich kořenům, sbližuje lidi k sobě, posiluje rodinné vazby mezi rodinami a staví mosty mezi generacemi, kulturami a tradicemi.

V čem je příčina takového rozvoje genealogie v posledních letech? Je to zejména díky rozšiřování internetu, který se ukázal být neocenitelným pomocníkem v genealogii. Internet umožnil vyhledávání v archívech, knihovnách a databázích přímo z domu, umožňuje snadnou komunikaci s lidmi celého světa a zejména umožnil sdílení informací. Genealogie dramaticky získává na popularitě díky tomu, že stále víc lidí je připojeno k internetu, a také proto, že existuje stále více on-line přístupných databází. Není proto divu, že na internetu je uložených několik stovek milionů osobních genealogických stránek a vyhledávání pojmu **genealogie** v Googlu zaznamenalo více než 33 milionů přístupů[2].

[2] Zdroj: Google, 18. června, 2007. Taktéž bylo zaznamenáno několik milionů požadavků na překlad genealogických výrazů do jiných jazyků, jako např.: 'genealogie' (11,900,000 přístupů)

# Distribuce rodokmenu

Každý uživatel stránek MyHeritage si může vytvořit svůj rodokmen. Tento rodokmen je uložený jen ve Vašem počítači až do chvíle, než se rozhodnete zveřejnit ho na svých rodinných stránkách. Po zveřejnění je tato stránka přístupná všem členům Vaší rodiny, přátelům a každému, koho určíte.

Na stránkách máte možnost definovat více projektů. Každý z nich obsahuje jeden rodokmen a každý rodokmen muže obsahovat množství osob. Máte možnost zveřejnit celý rodokmen na jednu nebo více rodinných stránek, nebo se můžete rozhodnout publikovat různé části (větve) svého rodokmenu na různé stránky.

Můžete si vytvořit rodinné stránky jako privátní a zabezpečené, nebo je zpřístupnit a sdílet s celým světem. Vše máte plně pod kontrolou. Fotografie nahrané na rodinné stránky mohou využít technologii rozpoznávání tváří, která vám a rodině ulehčí rychlé rozpoznání osob na fotografiích.

**POZN** Jedny rodinné stránky mohou obsahovat více rodokmenů.

Následující obrázek zobrazuje toky dat pro vybudování a zveřejnění rodokmenu na rodinných stránkách a zpřístupnění vámi určeným osobám:




4 Sestavte si vlastní rodokmen pomocí programu Family Tree Builder. Tento proces zahrnuje celou řadu činností, popsaných v této příručce, jako např. vkládání údajů o osobách, definování rodinných vztahů, vkládání fotografií, označování tváří, úprava a vzhled diagramů a podobně.

5 Zveřejněte celý rodokmen nebo jeho část na stránkách MyHeritage.com.

6 Pozvěte rodinné příslušníky k prohlídce Vašich stránek.

Vy a pozvaní členové nyní můžete stránky prohlížet na webu nebo také používat tablety či chytré telefony. Členové stránek mohou upravovat informace, pouze pokud to povolíte.

# Provádění výzkumu

Následující rady Vám mohou pomoci při vyhledávání předků a rodinné historie.

## Stanovení cíle

Dříve, než začnete svoje rodinné pátrání, je dobré soustředit se na to, čeho chcete dosáhnout. Máte zájem pátrat po mužské rodové linii se sledováním příjmení, nebo po ženské větvi, či snad dokonce ověřit nějakou rodinnou legendu? Rozhodnutí je jen na Vás. Pokud se však rozhodnete sledovat více než jednu linii, dbejte na dobrou organizaci výzkumu a na oddělené uložení výsledků, aby nedošlo k záměnám.

## Rodinná historie začíná vždy doma

Zlatým pravidlem ve výzkumu rodinné historie je pátrat směrem dále do minulosti od poznatků, které už známe. Rodinná historie skutečně začíná doma a byli byste překvapení, kolik toho ví Vaši nejbližší nebo Vaše široká rodina. Na počátku není potřebné pracovat s mnoha detaily, ale je dobré si zaznamenat všechny dostupné informace a další podrobnosti získávat od příbuzných.

## Nejlepší výchozí bod: Vy

Začněte tím, že zadáte údaje o sobě, jako jsou: datum a místo narození, sňatek, manželka, děti a potom údaje o svých rodičích, prarodičích atd., na které si určitě sami vzpomenete.

## Další krok: vaši příbuzní

Informace od příbuzných mohou zásadně rozšířit vaše poznání rodiny, ale je přitom třeba zachovat trochu trpělivosti a taktu. Rodinné příběhy mohou být zkreslené odstupem času, ale i tak je potřeba je uchovat a v budoucnosti ověřit. Při rozhovoru zejména se staršími členy rodiny se můžete dozvědět o jejich předcích takové skutečnosti, které se v žádných databázích nedozvíte. Zapište si všechno pro další využití. Kontaktování se s příbuznými se často ukáže být velmi přínosné a obohacující.

## Dosažení úspěchu

Jak budete při zkoumání vaší rodiny úspěšní, záleží na mnoha faktorech, ze kterých mnoho nemůžete ovlivnit. Váš úspěch může být závislý na zachování záznamů v archívech, sociálním statusu rodiny, gramotnosti předcházejících generací a na chybách vzniklých při přepisu. Úspěch závisí také na vaší vytrvalosti, metodičnosti a zkoumání problémů z více úhlů pohledu, až se hledaný důkaz objeví. I přes občasné **nepřekonatelné překážky** určitě zjistíte, že genealogie je neméně vzrušující jako vědecké objevování.

## Dokumenty a fotografie

Většina rodin vlastní dokumenty a fotografie prospěšné pro rodinného historika. Nejčastěji jsou to: rodné, oddací a úmrtní listy, rodinné kroniky, školní vysvědčení; vojenské knížky; obchodní korespondence; cestovní doklady; osobní adresáře; dopisy, pohlednice; novinové výstřižky; vzpomínky; zkrátka cokoliv!

Prohlédněte si staré rodinné fotografie a zjistíte, kolik osob na nich poznáte. Ukažte fotografie starším členům rodiny, aby vám pomohli při identifikaci osob a všechny nové informace si zapište, aby se tyto vědomosti zachovaly.

Všechny takto v rodině získané informace se stávají základem, na kterém se dá budovat rodinná historie.

## Čtěte o rodinné historii

Knihovny a knihkupectví nabízejí různé zajímavé tituly o genealogii. Taktéž je dobré vstoupit do genealogické společnosti, kde se můžete potkat se stejně smýšlejícími lidmi, jestliže taková ve Vašem okolí existuje. Můžete se tak prostřednictvím internetu obrátit na společnosti, které vykonávají výzkum za úhradu, nebo se můžete přihlásit na genealogická fóra, kde se dají získat vzácné odpovědi na problémové otázky.

## Výběr správných nástrojů

Rodokmen je jádrem výzkumu rodinné historie a jeho sestavování se často podobá detektivní práci. Použití genealogického softwaru, který udržuje jasný přehled o různých jednotlivcích a rodinných vztazích je samozřejmě užitečnější, než ukládání v papírové formě. Program Family Tree Builder je vynikající volba. Je bezplatný, podporuje množství jazyků, poskytuje jednoduché rozhraní pro zadávání a vyhodnocování údajů a umožňuje vytvořit a uspořádat celou sbírku rodinných fotografií a přiřadit je k jednotlivým rodinným vztahům.

Vyhledávací nástroj SuperSearch představuje genealogický výzkumný prostředek vytvořený společností MyHeritage, který představuje nejlepší výchozí bod vašeho výzkumu. Tento nástroj je dobře propojen s programem Family Tree Builder, takže vyhledávání údajů o vaší rodině je velice snadné.

## Sdílejte a užívejte si

Jakmile budete mít sestavený rodokmen, sbírku starých a vzácných rodinných fotografií a dokázali jste shromáždit rodinné legendy, příběhy a veselé historky, nenechávejte si tento poklad pro sebe! Zveřejněte ho na internetu pro svou rodinu a přátele. Budou vám moci přispět svými poznatky do Vašeho pátrání a možná i doplnit některé chybějící informace. Taktéž je možné, že vás touto cestou najdou vzdálení příbuzní nebo dávno ztracení bratranci a sestřenice. K vytvoření svého rodokmenu použijte stránky MyHeritage a sdílejte rodokmen a drahokamy rodinné historie včetně fotografií, dokumentů a rodinné kroniky. Pozvěte své příbuzné, aby se stali členy vašich stránek a zpřístupněte některé oblasti také pro hosty. Sdílejte a bavte se!

KAPITOLA 2

# Rychlá prohlídka



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

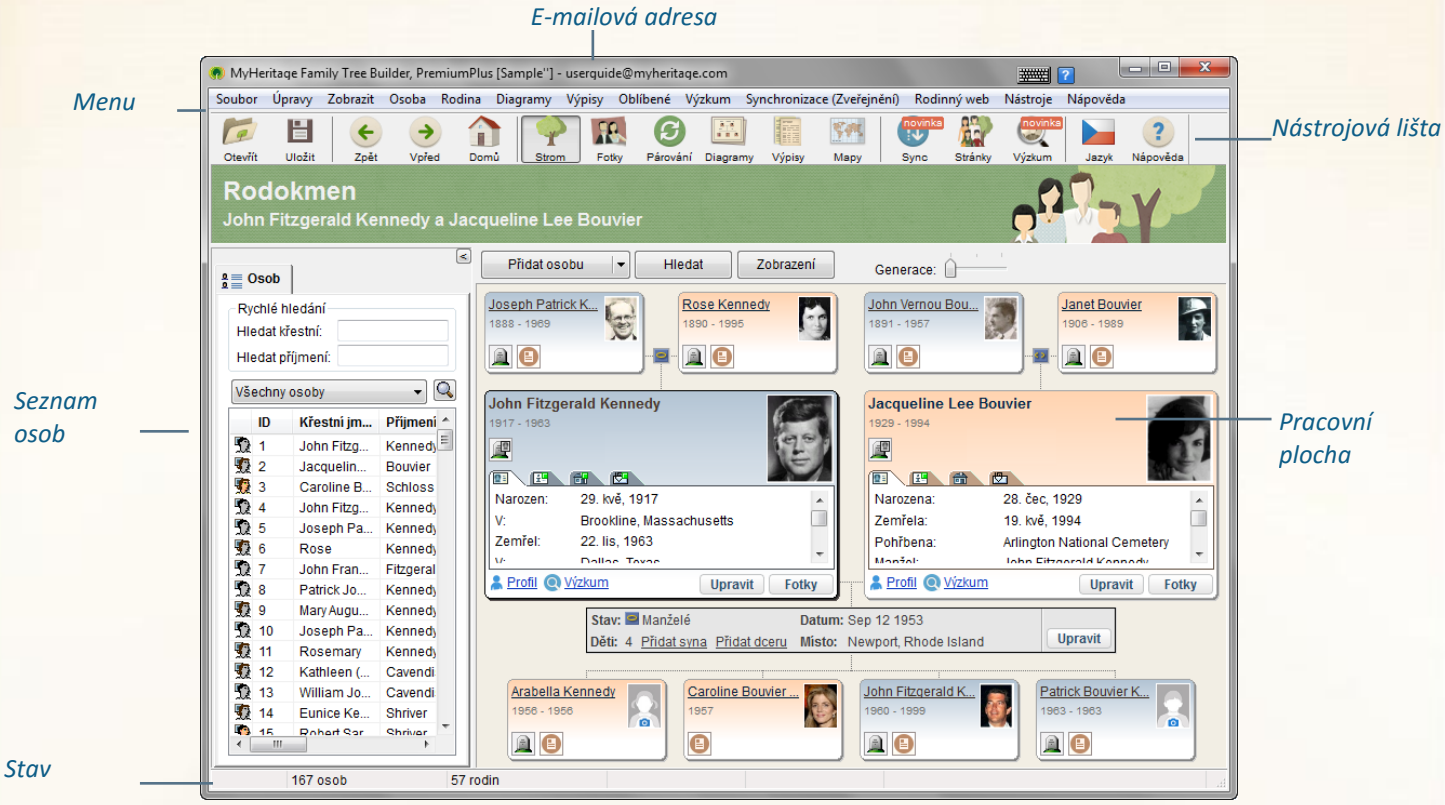
# Rychlá prohlídka

## Obsah kapitoly:

Tato kapitola poskytuje rychlou prohlídku různých nástrojů v programu Family Tree Builder. Obsahuje následující části:

- **Hlavní okno programu** – popisuje oblasti hlavního okna a jejich funkce.
- **Panel rodokmenu –** popisuje jak Family Tree Builder zobrazuje osoby přidávané do rodokmenu a nástroje pro způsob zobrazení.
- **Stromové zobrazení** –popisuje zobrazení a správu osob ve vašem rodokmenu. Toto je základní zobrazení v programu Family Tree Builder.
- **Fotografie –** popisuje, jak zobrazit, vyhledat anebo vložit fotografie osob do rodokmenu.
- **Párování Smart Matches –** popisuje způsob, jak osoby ve vašem rodokmenu vyhledat a spojit s totožnými osobami v jiných rodokmenech v MyHeritage.com pomocí funkce Smart Matches.
- **Diagramy –** popisuje způsob, jak zobrazit členy rodokmenu ve vašem rodokmenu v různých grafických výstupech.
- **Výpisy –** popisuje možnosti vytvoření různých textových výstupů o členech rodokmenu.
- **Mapy** – popisuje zobrazení celé rodiny, její části nebo jednotlivce na interaktivní mapě světa.
- **Menu –** popisuje funkce jednotlivých příkazů v menu.
- **Nástrojová lišta** – popisuje funkce příkazů v menu Nástroje.

# Hlavní okno programu




Hlavní okno programu Family Tree Builder se skládá z následujících částí:

- **Menu:** Zpřístupňuje různé funkce programu (viz Menu).
- **Nástrojová lišta:** Poskytuje rychlý přístup k nejpoužívanějším funkcím programu (viz Nástrojová lišta).
- **Seznam osob:** Zobrazuje seznam všech osob, které jste již v programu definovali, a poskytuje k nim velmi lehký přístup. Může být zobrazený nebo i skrytý.
- **Pracovní plocha:** Informace na pracovní ploše a jejich využití se mění v závislosti na zvoleném zobrazení následovně:
  - Stromové zobrazení (viz Strom)
  - Zobrazení fotografií (viz Fotografie)
  - Párování (viz Párování Smart Matches)
  - Diagramy (viz Diagramy)

-  Výpisy (viz Výpisy)
-  Mapy (viz Mapy)

- **Stavový řádek:** zobrazuje, kolik osob, rodin a fotografií bylo vložených do rodokmenu, a množství ostatních stavových zpráv.

V hlavním okně programu  Family Tree Builder je v řádku s názvem otevřeného souboru uvedená emailová adresa uživatele. Je to ta emailová adresa, pod kterou jste registrováni na stránkách MyHeritage.

# Seznam osob

Seznam osob zobrazuje všechny osoby, které jste vložili do svého projektu; umožňuje snadný přístup ke kterékoliv osobě a vykoná téměř všechny základní funkce programu se zvolenou osobou.

Můžete si vybrat i volbu minimalizace panelu. Chcete-li panel minimalizovat, klikněte na ikonu v pravém horním rohu.



**POZN**

V zobrazení Párování a Mapy je seznam osob ve výchozím nastavení minimalizovaný.

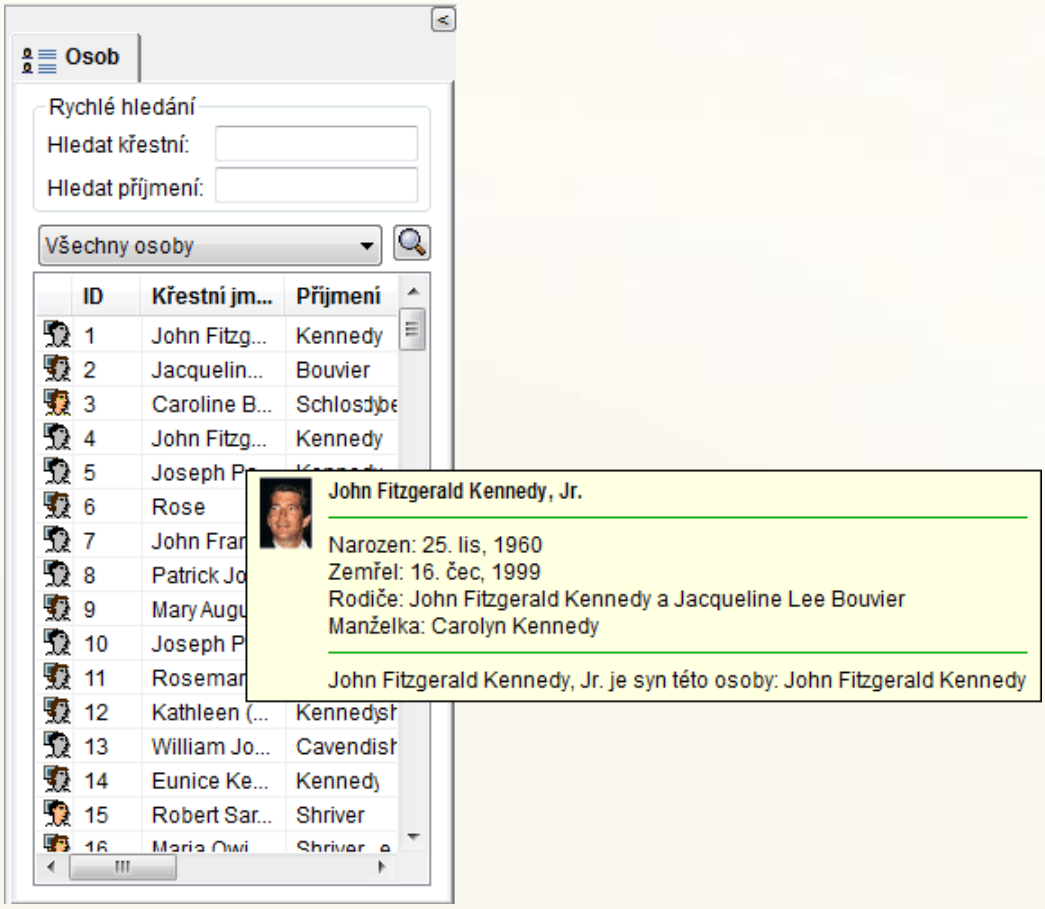
Pro zobrazení minimalizovaného panelu klikněte na ikonu .

Pro zobrazení informací o osobě můžete dvakrát kliknout na kteroukoliv osobu v Seznamu osob, nebo kliknout pravým tlačítkem myši na zobrazení nabídky menu s dalšími volbami (viz Menu vyvolané pravým tlačítkem v seznamu osob).

## Rychlé hledání

Oblast pro **Rychlé hledání** se zobrazí v horní části panelu a umožňuje rychlé vyhledávání osoby zadáním jejího jména nebo příjmení. Při psaní počátečních písmen do pole **Jméno** nebo **Příjmení** se seřadí osoby se stejnými písmeny a první z nich se vyznačí kurzorem.

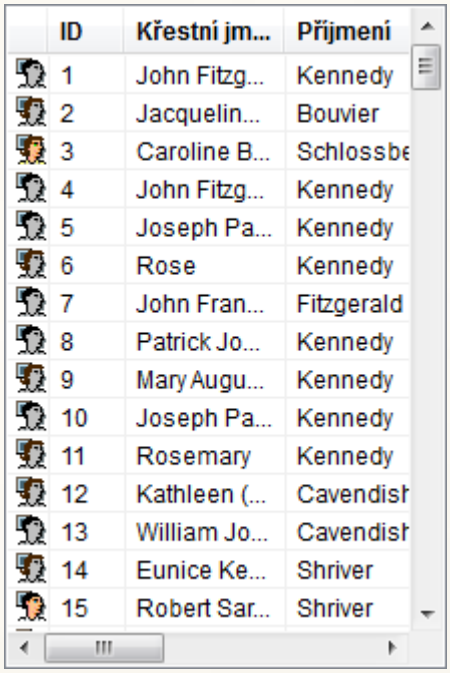
Najedete-li kurzorem myši na jméno osoby v seznamu, zobrazí se informace o osobě a její fotografie, je-li vložena. Příklad:



# Seznam osob

V zobrazení seznamu osob popisuje každý řádek jen jednu osobu.

Dvojklik na osobu v seznamu znamená zobrazení relevantních informací o zvolené osobě v závislosti od zvoleného zobrazení. Jste-li například ve stromovém zobrazení, uvidíte vpravo kartu zvolené osoby (viz Strom).



| ID | Křestní jm... | Příjmení |
|---|---|---|
| 1 | John Fitzg... | Kennedy |
| 2 | Jacquelin... | Bouvier |
| 3 | Caroline B... | Schlossbe |
| 4 | John Fitzg... | Kennedy |
| 5 | Joseph Pa... | Kennedy |
| 6 | Rose | Kennedy |
| 7 | John Fran... | Fitzgerald |
| 8 | Patrick Jo... | Kennedy |
| 9 | Mary Augu... | Kennedy |
| 10 | Joseph Pa... | Kennedy |
| 11 | Rosemary | Kennedy |
| 12 | Kathleen (... | Cavendish |
| 13 | William Jo... | Cavendish |
| 14 | Eunice Ke... | Shriver |
| 15 | Robert Sar... | Shriver |

Následující text popisuje jednotlivé sloupce v seznamu, které poskytují různé druhy informací o zvolené osobě.

**POZN**

Pomocí vodorovného posuvníku můžete posouvat sloupce.

Pomocí horizontálního posuvníku můžete posouvat seznam.

- **Ikony:** Ikona v každém řádku indikuje, zda je osoba muž nebo žena, žijící nebo zemřelá (nežijící osoby jsou zobrazené šedou barvou) a zda jsou k osobě dostupné fotografie.



**Muž**



**Žena**



**Žijící osoba (barevná ikona)**



**Zemřelé osoby (šedá ikona)**



**S fotografií (s obrázkem rámu u hlavy)**



**Bez fotografie (bez rámu)**

- **ID:** Jedinečné identifikační číslo, které Family Tree Builder automaticky přiřadí každé osobě v pořadí, v jakém jste osobu zadali. V okně možností můžete zvolit, zda se toto ID má zobrazovat či skrýt.
- **Jméno/Příjmení:** Když chceme najít některou osobu, je nejjednodušší zadat část nebo celé jméno v horní části seznamu osob, v oblasti **Rychlé hledání**.
- **Datum narození/Datum úmrtí:** Tyto údaje se zobrazují jen u osob, ke kterým jste je zadali.
- **Vztah:** Určuje odstup ve vztahu mezi zvolenou osobou a výchozí osobou. Číslovka 1 znamená, že osoba patří k nejbližší rodině, jako jsou: otec, matka, manžel, manželka, syn a dcera. Číslovka 2 určuje větší vztahový odstup mezi osobou a výchozí osobou, jako jsou např. babička nebo vnuk. Toto číslo může být v rozsáhlém rodokmenu i vyšší.
- **Poslední změna:** Zobrazuje datum, kdy byla informace o osobě vložená nebo upravovaná.

## Hledání osoby v Seznamu osob

Na hledání osob v seznamu osob je určeno více funkcí, jako např.:

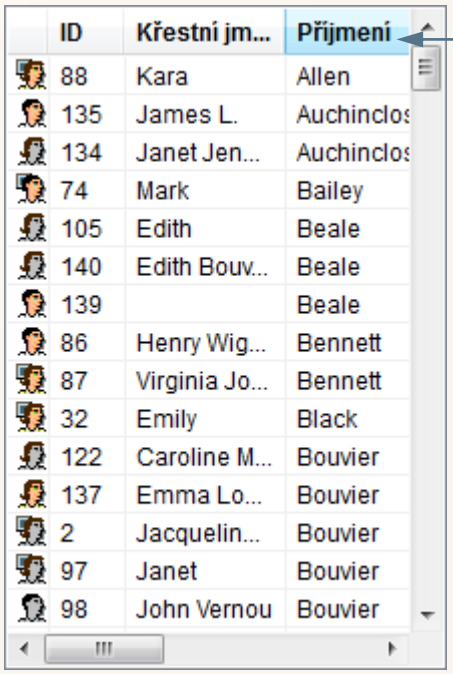
- **Rychlé hledání**
- **Seřazení seznamu**
- **Vyhledávání osoby**
- **Filtrování seznamu**
- **Použití funkce Vyhledat a Nahradit**

### Rychlé hledání

Informace o použití oblasti rychlého hledání naleznete v části Rychlé hledání.

### Seřazení seznamu

V předvoleném nastavení je seznam uspořádaný podle ID, tedy podle čísla jak byly osoby zařazeny do programu Family Tree Builder. Na jednoduché seřazení podle jiných kritérií stačí kliknout na název sloupce, podle kterého chcete třídit. Níže uvedená tabulka například zobrazuje třídění po kliknutí na název sloupce Příjmení a seznam je seřazen abecedně podle příjmení:



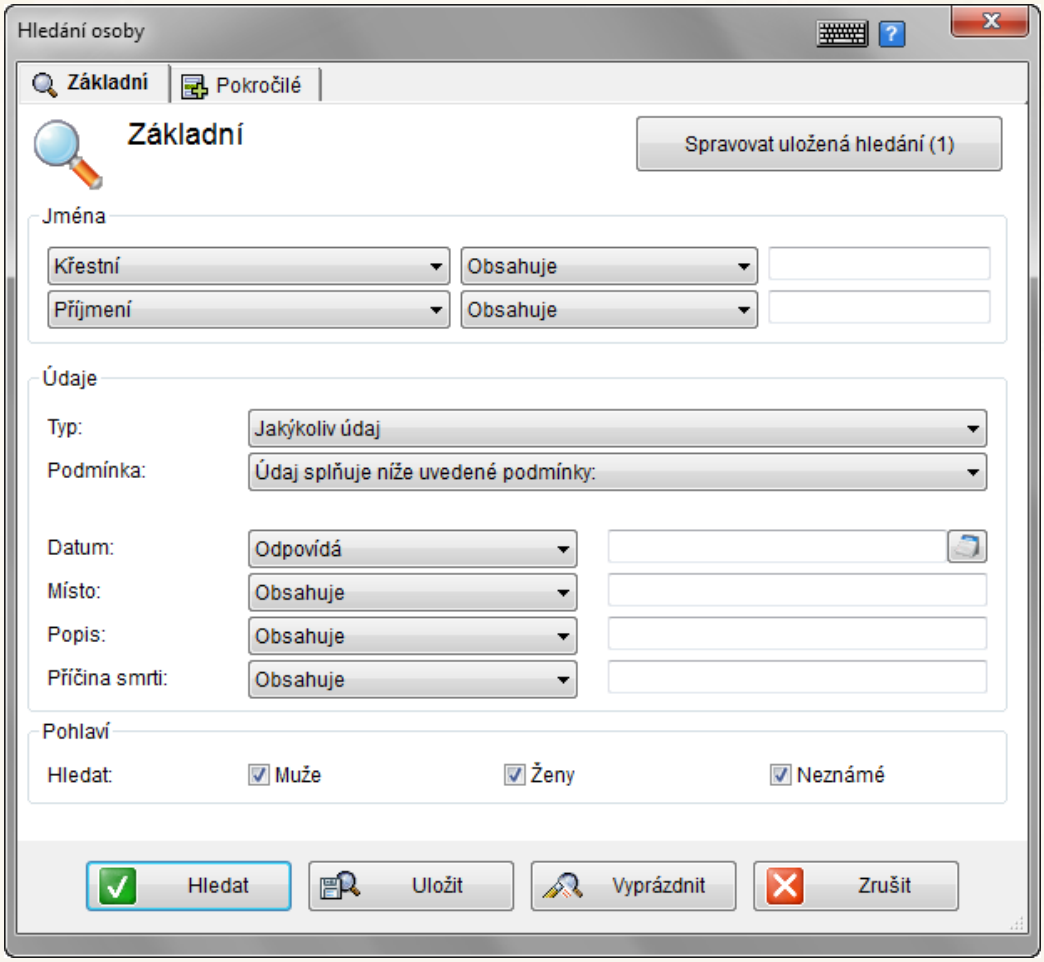
| ID | Křestní jm... | Příjmení |
|---|---|---|
| 88 | Kara | Allen |
| 135 | James L. | Auchinclos |
| 134 | Janet Jen... | Auchinclos |
| 74 | Mark | Bailey |
| 105 | Edith | Beale |
| 140 | Edith Bouv... | Beale |
| 139 | | Beale |
| 86 | Henry Wig... | Bennett |
| 87 | Virginia Jo... | Bennett |
| 32 | Emily | Black |
| 122 | Caroline M... | Bouvier |
| 137 | Emma Lo... | Bouvier |
| 2 | Jacquelin... | Bouvier |
| 97 | Janet | Bouvier |
| 98 | John Vernou | Bouvier |

*Klikněte sem pro seřazení podle příjmení*

## Vyhledávání osob

## Chcete-li hledat osobu v Seznamu osob:

1 Klikněte na ikonu **Hledání** a zobrazí se následující okno:




2 Můžete zadat celé jméno nebo jeho část a/nebo **Příjmení osob**, které mají být zahrnuty do výsledků. Můžete si vybrat, kterou možnost použít pro **Jméno** a **Příjmení**, včetně dvou možností, které zohledňují fonetický přepis jmen, které zadáte.

3 Chcete-li vyhledat všechny osoby na základě určité podmínky, zadejte druh údaje a vyberte stav a parametry tohoto stavu včetně data, popisu místa a příčiny smrti.

4 Můžete si vybrat pohlaví osob, které mají být zahrnuty do vyhledávání.

5 Chcete-li uložit toto hledání pro pozdější použití, klikněte na tlačítko **Uložit**.

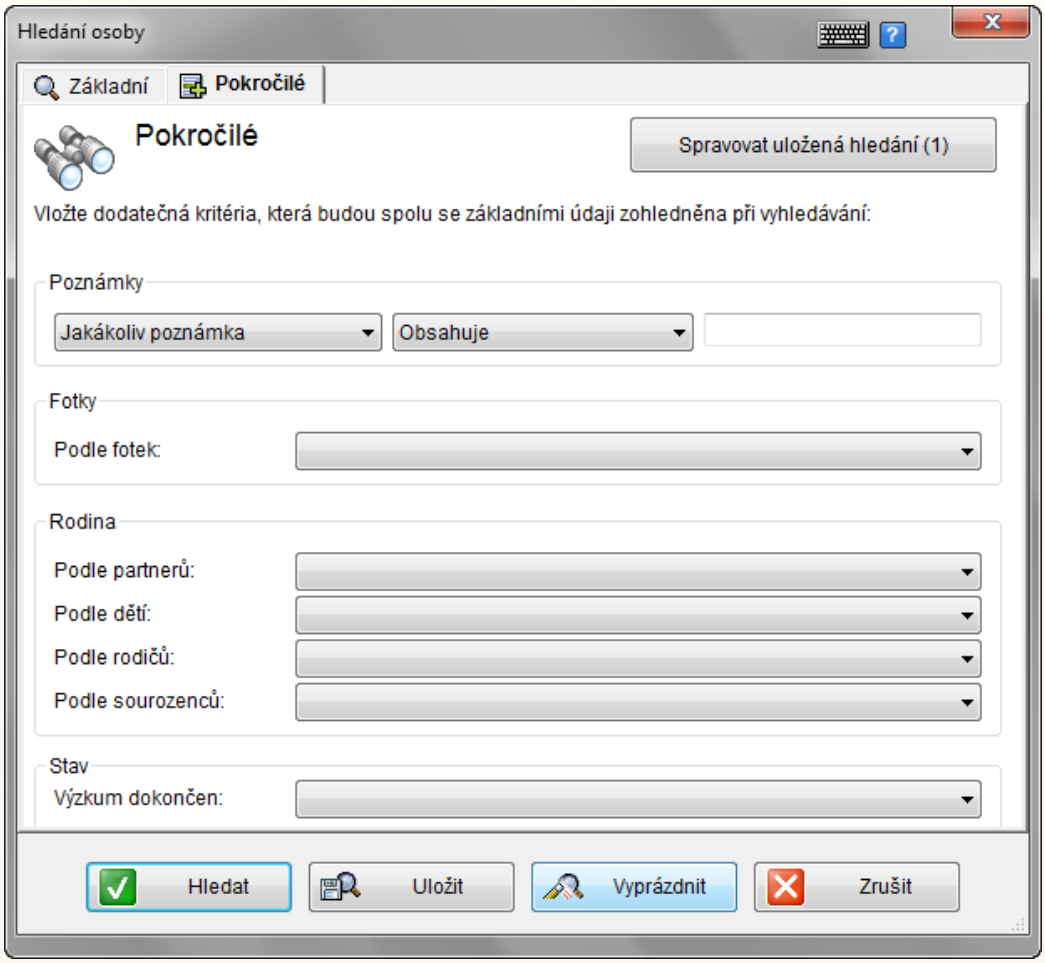
6 Klikněte na tlačítko **Hledat** pro filtrování osob v seznamu osob.

**POZN**

Nastavené podmínky si můžete uložit kliknutím na tlačítko **Uložit** a potom zadat hledané jméno. Později můžete kliknutím na tlačítko **Spravovat uložené hledání** vpravo nahoře otevřít další okno, kde můžete provést přejmenovávání, vymazání anebo výběr Uložených podmínek.

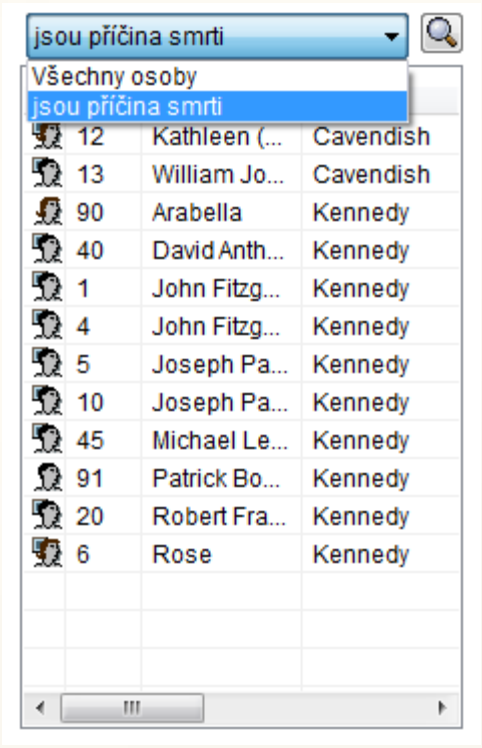
## Rozšířené hledání

Chcete-li přidat více specifických podrobností hledání, klikněte na kartu **Rozšířené**. Zobrazí se okno (viz následující obrázek), do kterého vyplňte požadované údaje:



## Filtrování seznamu

Nad seznamem osob se nachází rozbalovací menu. To vám umožní určit, zda chcete zobrazit všechny osoby v seznamu volbou **Všechny osoby** nebo seznam určitých osob vytvořený na základě **Uloženého hledání**, kdy se seznam filtruje podle vaší definice. Následující obrázek znázorňuje Výsledky hledání, které bylo stanovené pro zobrazení všech osob, pro které byla vložena příčina úmrtí.



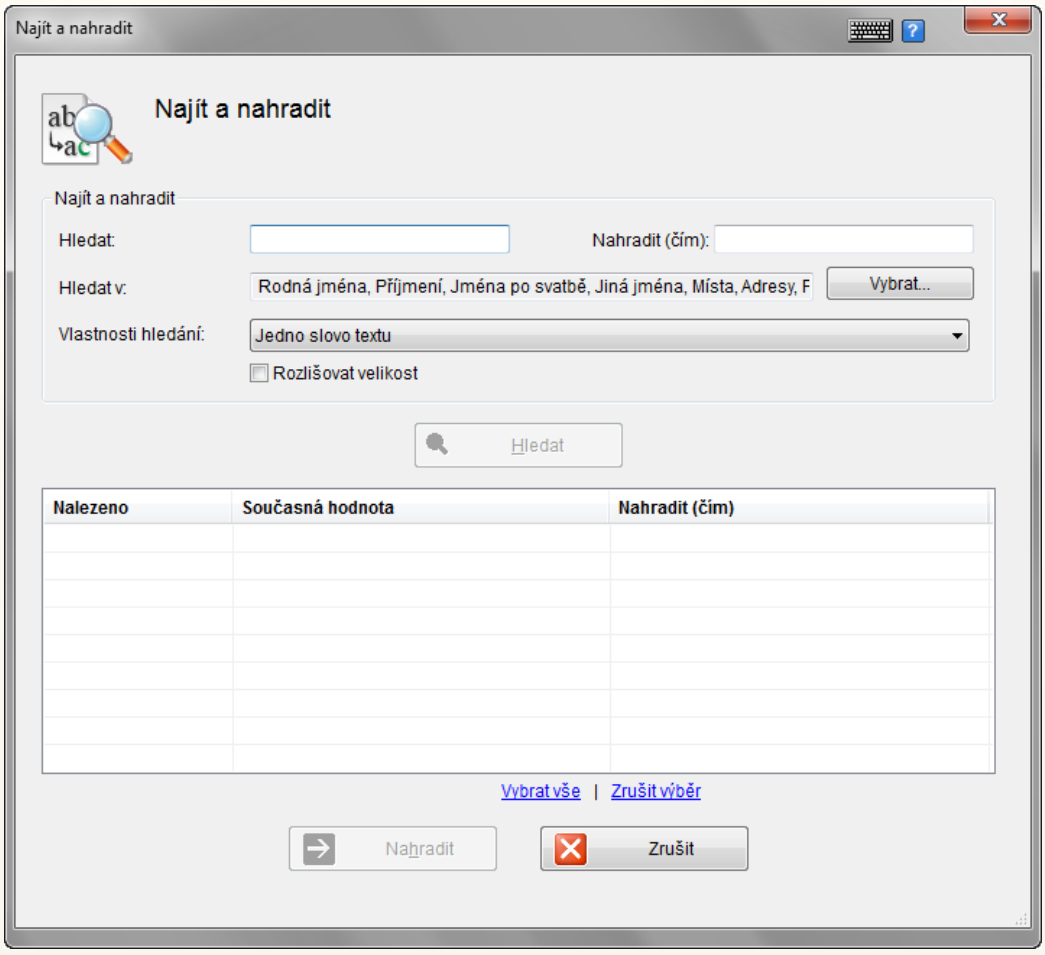
### Použití funkce Najít a nahradit

Funkce **Najít a nahradit** umožňuje vyhledat textový řetězec v datech a nahradit ho jiným textem. Tato funkce je užitečná, když zjistíte, že např. jméno je chybné a chyba ovlivňuje několik jednotlivců. Pomocí této funkce je možné vyhledat nesprávné jméno a změnit ho u všech chybně zapsaných osob.

Tuto funkci ovlivňující text můžete použit, například u jmen osob a míst.

## Vyhledávání a nahrazení textu:

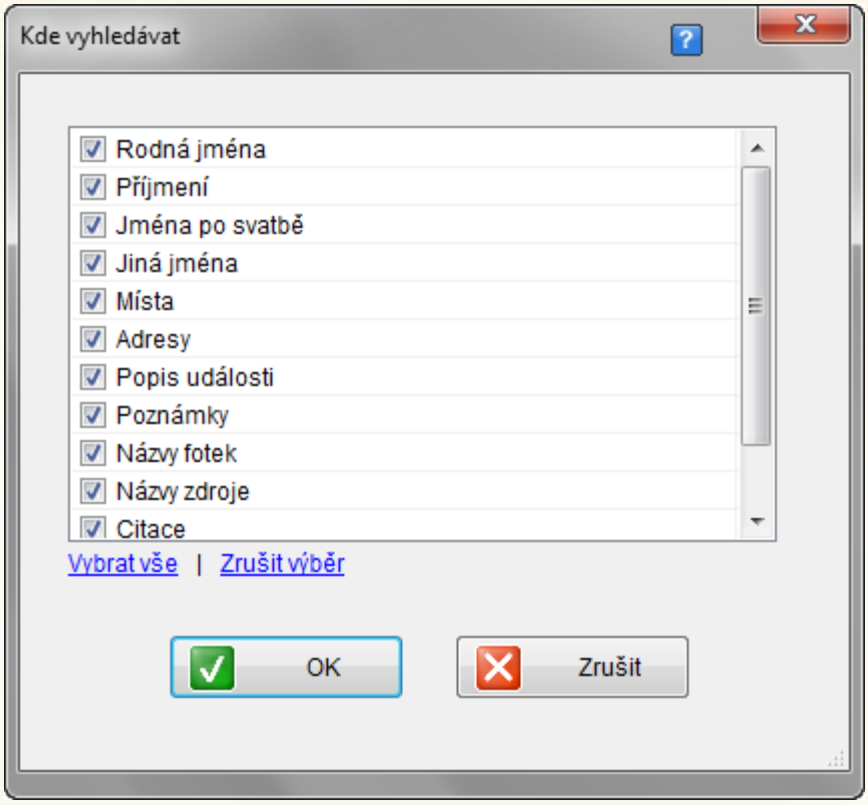
1 V menu **Úpravy** vyberte funkci **Najít a nahradit**. Zobrazí se následující okno:




2 Do políčka **Hledat** napíše text, který chcete vyhledat.

3 Do políčka **Nahradit** vložte text, kterým chcete vyhledaný text nahradit.

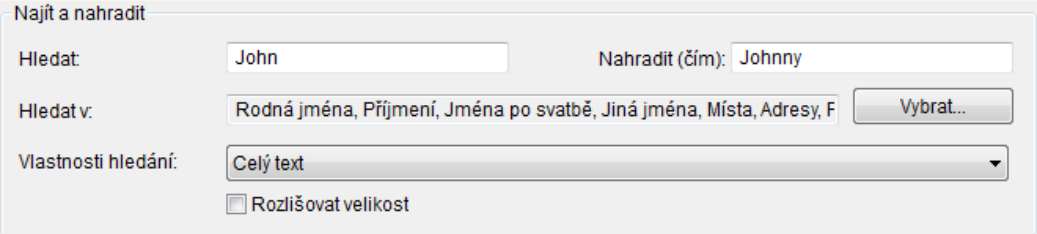
4 V políčku **vyhledat v** klikněte na tlačítko **Vybrat** pro otevření následujícího okna, ve kterém si můžete zvolit rozsah vyhledávacích operací:



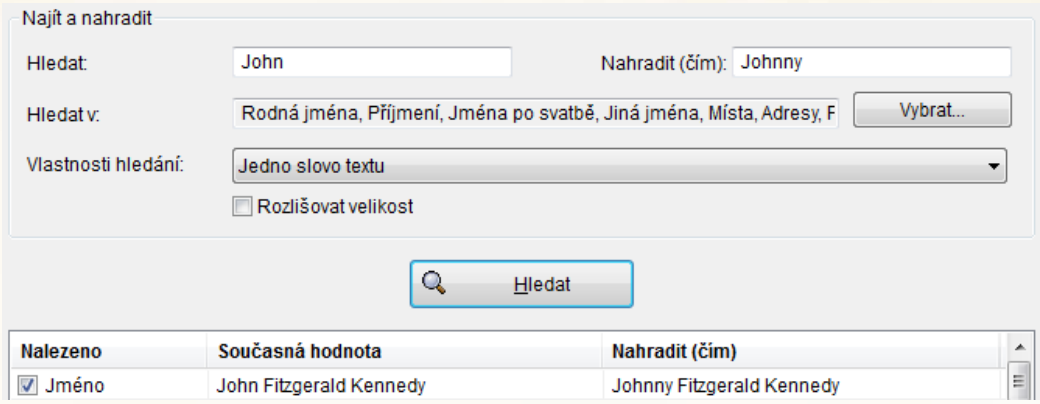

V tomto okně jsou uvedené typy informací, které budou prohledávané. Například můžete vybrat jména, příjmení, místa, poznámky, citace a podobně. Ve výchozím nastavení jsou zvoleny všechny typy informací. Jednoduše zatrhněte políčka, která mají být zahrnuta do operace hledání, a klikněte na tlačítko **OK**.

5 V rozbalovacím menu **Vlastnosti pro hledání** vyberte jednu z následujících možností:

- **Shoda celého textu:** Jestliže zvolíte tuto možnost, musí se vyhledávaný textový řetězec úplně shodovat s řetězcem zadaným v políčku **Hledat**.

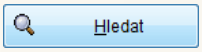


- **Shoda jakéhokoliv slova v textu:** Jestliže zvolíte tuto volbu, text v poli **Hledat** musí se shodovat s jakýmkoliv řetězcem v kterémkoliv vyhledávaném slově. Používejte tuto volbu v případech hledání podobných slov tak, jak je to v následujícím příkladu:




- **Shoda jakéhokoliv části textu:** Jestliže zvolíte tuto volbu, musí se text v poli **Hledat** shodovat s jakoukoliv částí hledaného textového řetězce.

6 [Volitelné] Chcete-li rozlišovat malá a velká písmena, zaškrtněte volbu **Rozlišovat velikost**.

7 Klikněte na tlačítko 

. Výsledky vyhledávání jsou uvedeny v tabulce v dolní části okna.

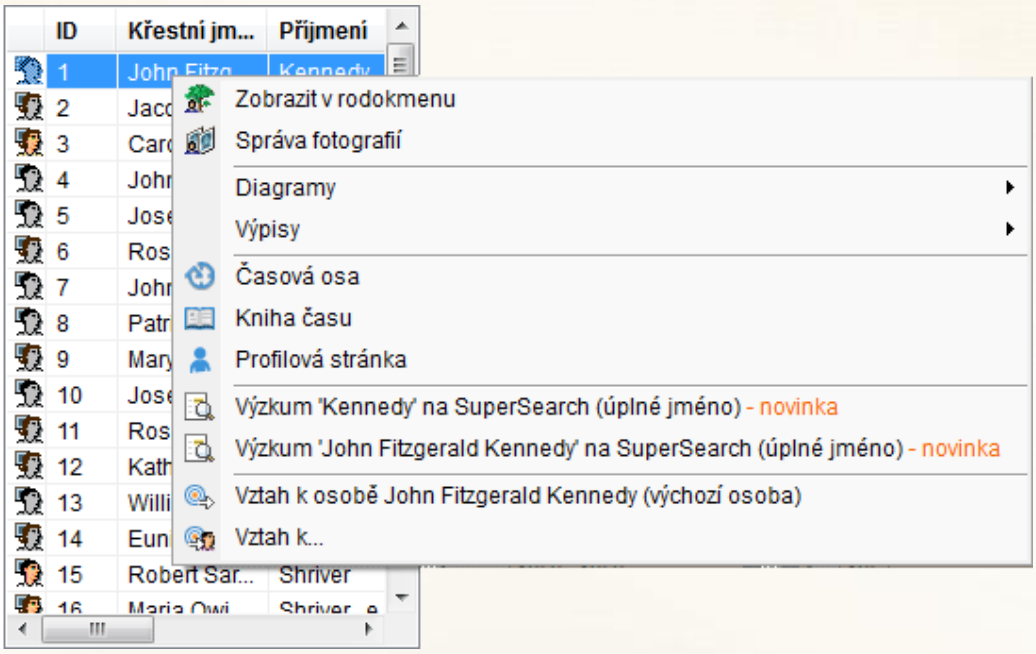
| Nalezeno | Současná hodnota | Nahradit (čím) |
|---|---|---|
| Jméno | John Fitzgerald Kennedy | Johnny Fitzgerald Kennedy |
| Citace | THE ASSASSINATION of John Fitzgerald K... | THE ASSASSINATION of Johnny Fitzgerald ... |
| Jméno | John Fitzgerald Kennedy | Johnny Fitzgerald Kennedy |
| Přezdívka | John-John | Johnny-Johnny |
| Jméno | John Francis Fitzgerald | Johnny Francis Fitzgerald |
| Jméno | William John Robert Cavendish | William Johnny Robert Cavendish |
| Jméno | John Bouvier Kennedy Schlossberg | Johnny Bouvier Kennedy Schlossberg |
| Jméno | John Vernou Bouvier | Johnny Vernou Bouvier |
| Jméno | John Vernou Bouvier | Johnny Vernou Bouvier |

Je v ní uveden také typ výsledku, jako je jméno, přezdívka atd., aktuální hodnota a náhradní hodnoty. Zaškrtněte políčko pro každý řádek, jehož hodnotu chcete změnit. Ve výchozím nastavení jsou zaškrtnuty všechny řádky.

8 Klikněte na tlačítko **Nahradit**. Potvrzení se zobrazí po dokončení operace nahrazení a zobrazí se počet nahrazených položek.

## Menu vyvolané pravým tlačítkem v seznamu osob

Po kliknutí pravým tlačítkem myši na osobu v Seznamu osob se zobrazí nabídka možností, jak je vidět na tomto obrázku:




- **Zobrazit v rodokmenu:** Zobrazí vybranou rodinu v stromovém zobrazení. Výběr této volby je stejný, jako dvojité kliknutí na osobu v seznamu.
- **Správa fotografií:** Zobrazí prohlížeč fotografií a zobrazí všechny fotografie zvolené osoby.
- **Diagramy:** Zobrazí graf předků nebo potomků vybrané osoby. Viz Diagramy.
- **Výpisy:** Umožňuje vytvářet různé reporty. Viz Výpisy.
- **Profilová stránka:** Pro vybranou osobu zobrazí úplnou profilovou stránku z rodinných stránek.
- **Výzkum na SuperSearch:** Poskytuje plný přístup ke genealogickému výzkumnému nástroji SuperSearch, který lze využít pro výzkum rodin nebo kontrétních osob z vašeho rodokmenu. Viz SuperSearch.
- **Vztah k výchozí osobě:** Zobrazí se okno, které popisuje vztah mezi vybranou osobou a výchozí osobou.
- **Vztah k:** Zobrazí se okno, ve kterém si můžete vybrat osobu, ke které chcete zjistit vztah.

# Stromové zobrazení

Ve stromovém zobrazení můžete zobrazit a spravovat osoby v rodokmenu.

**POZN** Zobrazí si při každém prohlížení rodokmenu.

Stromové zobrazení je nastavené jak předvolené a zobrazí se po spuštění Family Tree Builderu. Stromové zobrazení si můžete zvolit i kliknutím na tlačítko s ikonou v nástrojové lište:




Stromové zobrazení pracovní plochy obsahuje:

- **Osobní karta:** Grafické znázornění osoby s jejím portrétem a důležitými osobními údaji. Umožňuje přístup ke všem údajům a funkcím poskytovaným programem Family Tree Builder pro tuto osobu.

**POZN** Informace o sňatku se zobrazuje pod kartami manželů.

- **Generace:** Umožňuje určit, kolik generací se má zobrazit ve stromovém zobrazení. Posuňte táhlo a zvolte počet generací, které chcete zobrazit. Předvolená hodnota je tři, přičemž máte možnost vybrat pět nebo až sedm.
- **Tlačítko Přidat osobu:** Umožňuje přidávat nové osoby do rodokmenu.
- **Tlačítko Hledat:** Umožňuje vyhledávat osoby a zobrazit nalezenou osobu v pracovní oblasti.
- **Tlačítko Zobrazení:** Zobrazí okno Možnosti, kde si můžete nastavit různé aspekty vzhledu a chování programu Family Tree Builder.

## Osobní karta

Rodokmeny jsou v programu vytvářeny a upravovány pomocí intuitivního uživatelského rozhraní. Naší filozofií je vytvářet údaje přehledně a bez námahy, což vám umožňuje tvořit větve rodokmenu stejně, jako by to bylo pomocí pera a papíru.

Osobní karta umožňuje rychlý a intuitivní přístup k rodokmenu zvolené osoby. Všechny funkce související s přidáním nebo změnou údaje o osobě jsou přístupné právě zde. Můžete se také podívat na individuální informace, jako jsou: datum narození, místo narození, partneři, sourozenci atd.

Ve stromovém zobrazení je každá osoba zobrazená osobní kartou.



V tomto zobrazení si lze jinou osobu vybrat kliknutím na její jméno nebo dvojklikem v Seznamu osob vlevo.

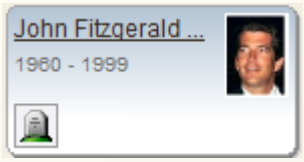
Family Tree Builder vám umožňuje přiradit fotografii nebo portrét každé osobě tak, aby se zobrazoval ve všech výstupech, jako např. ve výpisech nebo ve stromovém zobrazení na osobní kartě. Portrét by měla být fotografie tváře osoby.

**POZN** Manžel a manželka zobrazení ve středu stromového zobrazení mají plošně větší karty se záložkami obsahujícími další informace.

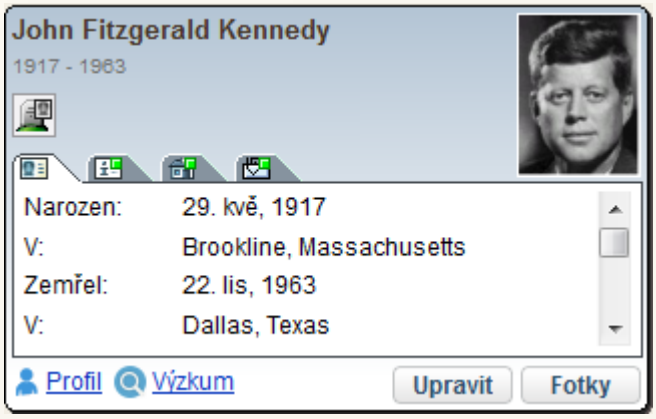
Záložky, které obsahují informace, jsou označené pomocí malého zeleného indikátoru, např:



V tomto zobrazení jsou osobní karty předků a potomků menší a zobrazují méně informací.



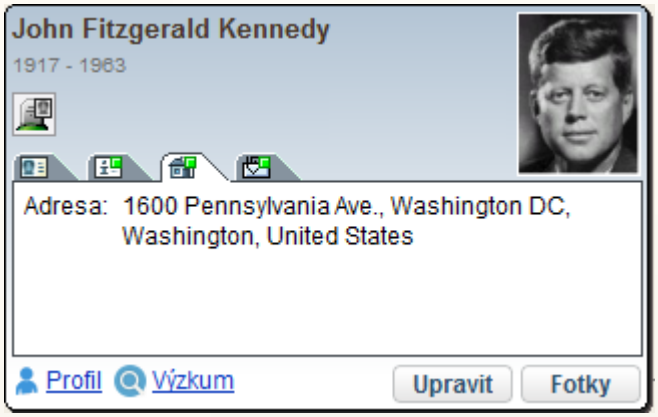

**Hlavní** karta  obsahuje genealogické informace.



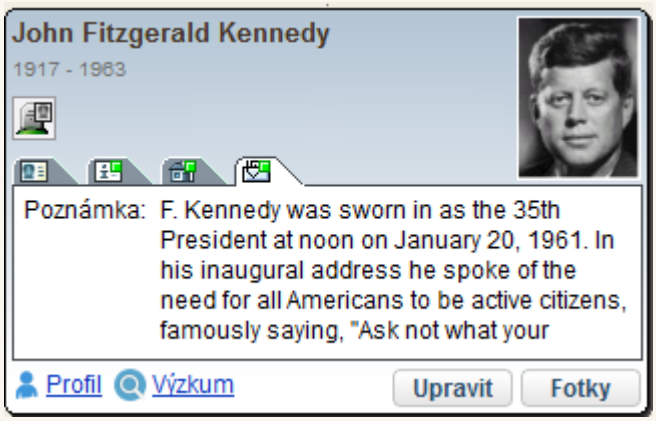
Kliknutím na **Info** kartu zobrazíte dodatečné informace:




Kliknutím na kartu **Kontakt** zobrazíte kontatní údaje:




Kliknutím na kartu **Poznámky** zobrazíte údaje z Poznámky:




Chcete-li aktualizovat údaje o osobě, klikněte na tlačítko **Upravit** na její kartě. Otevře se okno zobrazující aktuální informace o osobě, které je poté možné upravovat.

Chcete-li aktualizovat fotografie, dokumenty nebo video/audio soubory o této osobě, klikněte na tlačítko **Fotografie** na její kartě a otevře se okno s fotografiemi, které jsou s ní v současné době propojeny. To vám umožní je upravit nebo změnit.

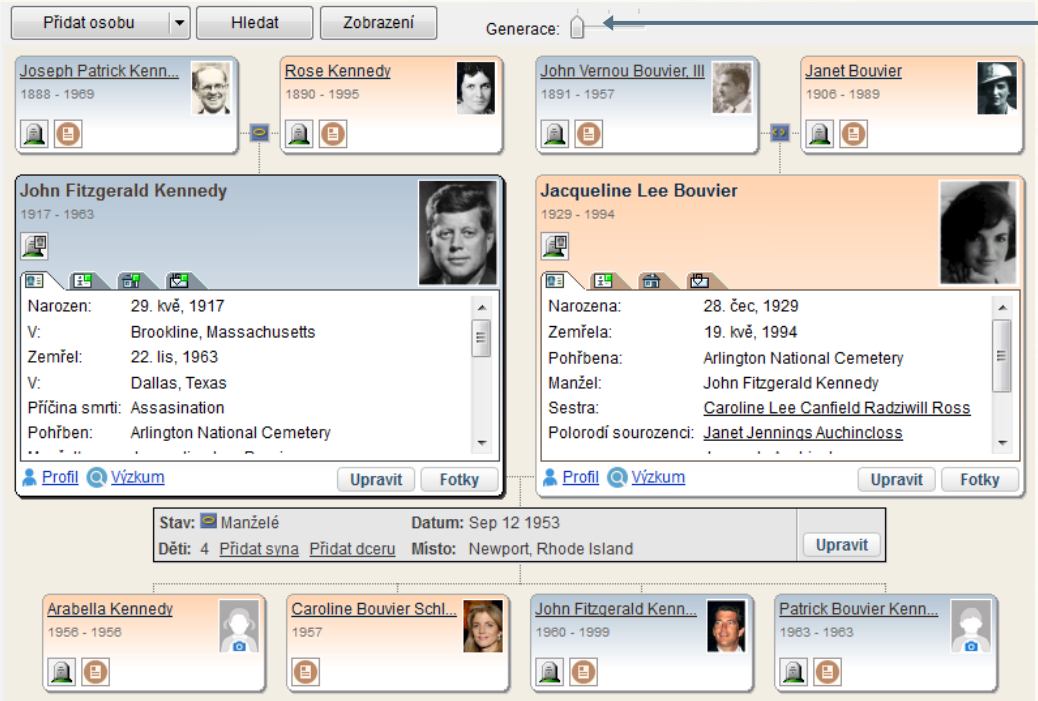
Karta každé osoby obsahuje dva odkazy: **Profil** a **Výzkum**. Kliknutím na odkaz **Profil** zobrazíte plný profil osoby z rodinných stránek, jak je uvedeno na tomto obrázku:



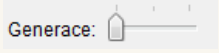

Kliknutím na odkaz **Výzkum** otevřete okno nástroje **SuperSearch**, kde můžete provádět výzkumné operace spojené s danou osobou.

# Volba počtu generací

Výchozí je zobrazování třech generací ve stromovém zobrazení tak, jako na této ukázce:




Na horním obrázku jsou manželé Robert a Ethel, jejich rodiče jsou zobrazení nad nimi a jejich děti jsou zobrazené pod nimi.

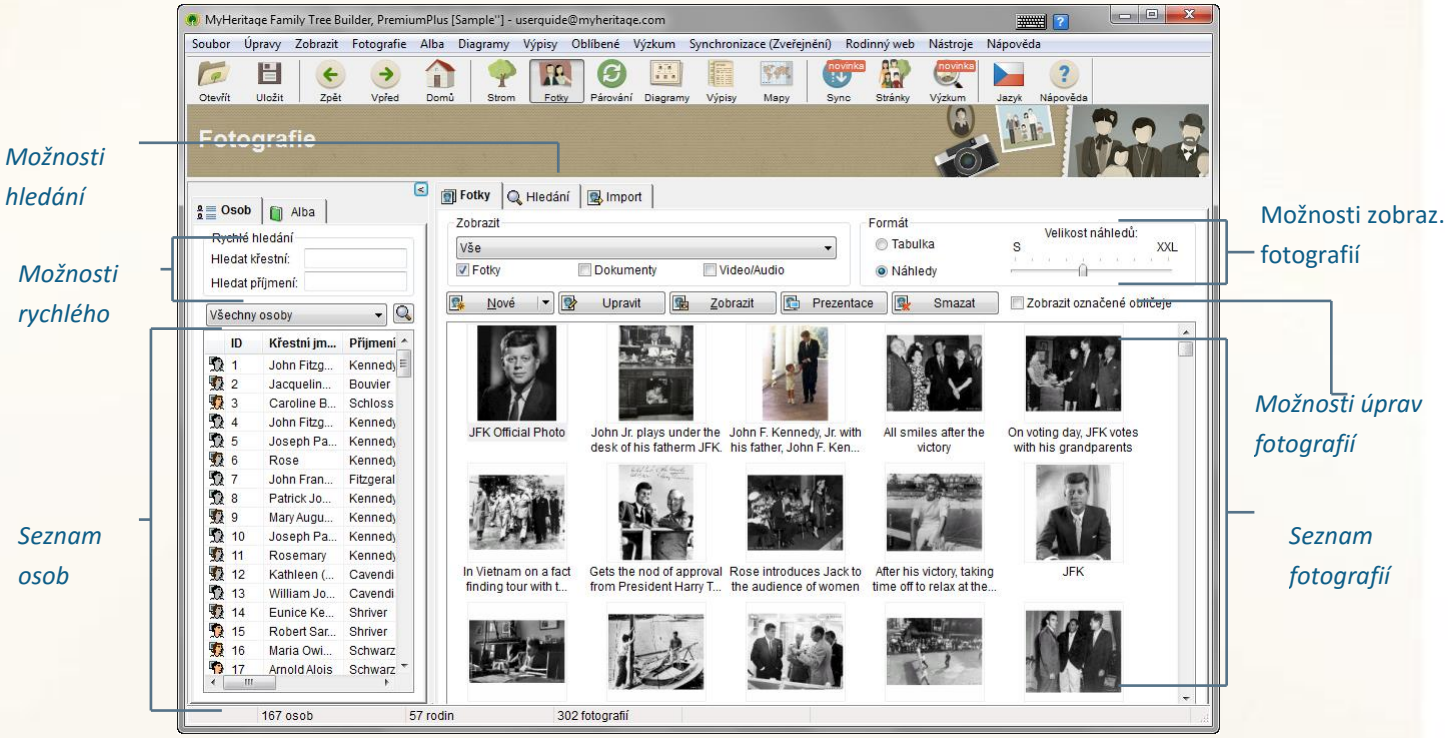
Možnost zobrazení tří generací (předvolená a nejčastěji používaná), pěti nebo sedmi generací se nastavuje posuvníkem **Generace**. 

, který je zobrazen v horní části stromového zobrazení.

# Fotografie

Tlačítko **Fotografie** nabízí celou řadu možností pro prohlížení fotografií, přidávání fotografií a informací o propojení fotografií s osobami a fakty. Podrobný popis nástroje naleznete v části Zobrazení a zpráva fotografií.

Kliknutím na tlačítko  v panelu nástrojů se spustí Zobrazovač fotografií:



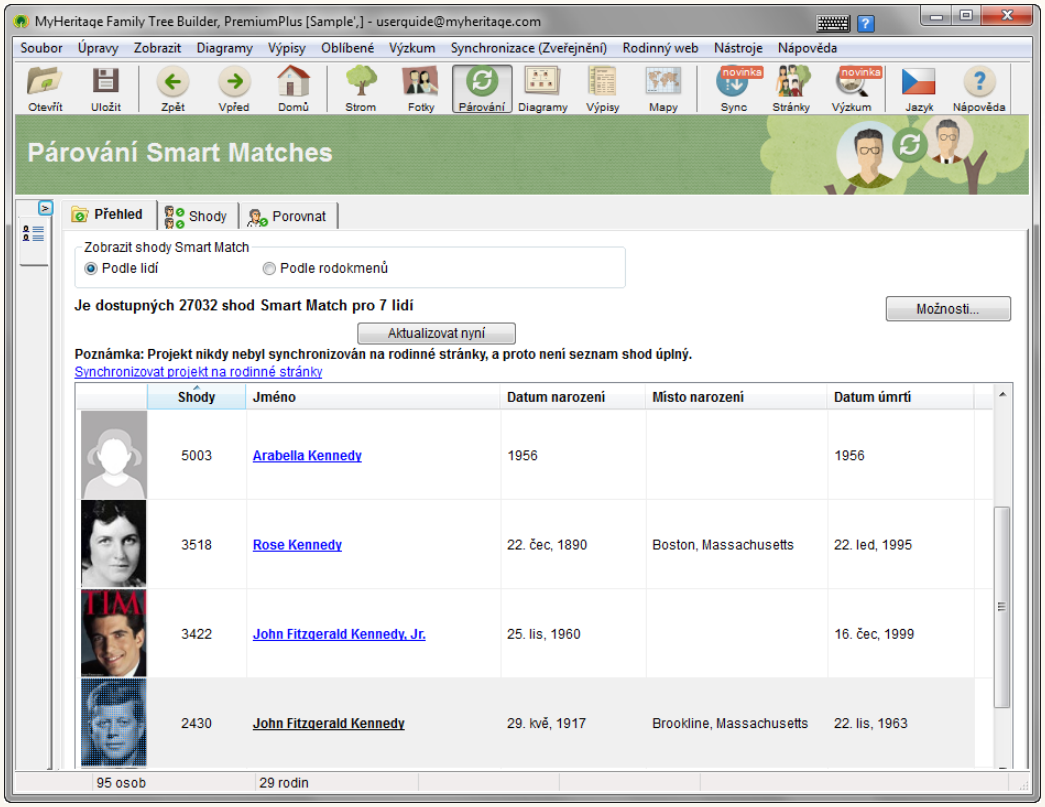

Pracovní plocha v zobrazení fotografií obsahuje následující části:

- **Seznam osob:** Seznam všech osob v projektu umožňuje snadný přístup k jejich fotografiím.
- **Karta fotografií:** Seznam fotografií může vypadat podle vašich potřeb. Můžete zobrazit všechny fotografie definované v projektu, všechny fotografie, které jsou propojeny s konkrétnou osobou, nebo jakékoliv jiné fotografie filtrované podle vašich zájmů a potřeb. Můžete určit, jak budou fotografie na této kartě zobrazeny. Můžete také přidávat fotografie, upravovat informace, označovat tváře, a prohlížet nebo mazat fotografie.

# Párování Smart Matches

Pomocí funkce Smart Matches můžete porovnávat osoby ve svém rodokmenu s osobami v jiných rodokmenech. Pro podrobné informace o nástroji Smart Matches viz Okno párování Smart Matches.

Kliknutím na tlačítko v panelu nástrojů se zobrazí funkce Párování Smart Matches.




V tomto zobrazení obsahuje okno Smart Matches tři následující karty:

- **Karta Přehled:** Zobrazuje buď seznam osob z vašeho rodokmenu, pro které byla nalezena shoda v jiném rodokmenu, nebo seznam rodokmenů, ve kterých se tyto shody našly.
- **Karta Párování:** Zobrazuje shody určité osoby s osobou ve vašem rodokmenu.
- **Karta Porovnat:** Graficky zobrazuje osobu v rodokmenu v porovnání se shodnou osobou nalezenou v některém jiném rodokmenu.

# Diagramy

Pomocí volby Diagramy můžete zobrazit osoby ve svém rodokmenu v různých formátech diagramů. Podrobné informace o zobrazování diagramů viz část Zobrazení diagramu.

Po kliknutí na tlačítko  v nástrojové liště je potřeba vybrat konkrétní diagram, který chcete zobrazit a určit jeho základní vlastnosti (horizontální zobrazení, svislé zobrazení atd.). Můžete také zvolit položku Průvodce diagramy, který vám pomůže během procesu tvorby diagramu.

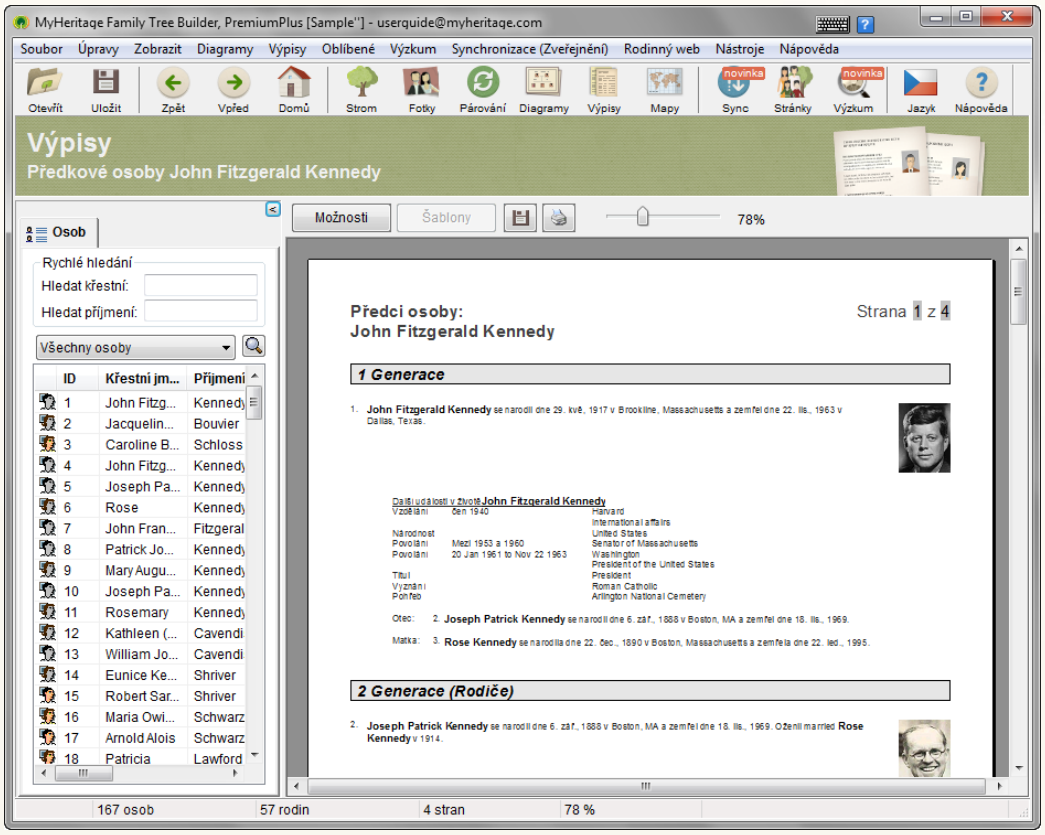



Na pracovní ploše zobrazení diagramů je možné měnit styl, konfiguraci diagramu, přibližovat, oddalovat a uložit nebo vytisknout diagram.

# Výpisy

Pomocí funkce Výpisy můžete vytvořit různé zprávy pro členy vašeho rodokmenu. Podrobné informace o generování výpisů, viz část Generování sestavy.

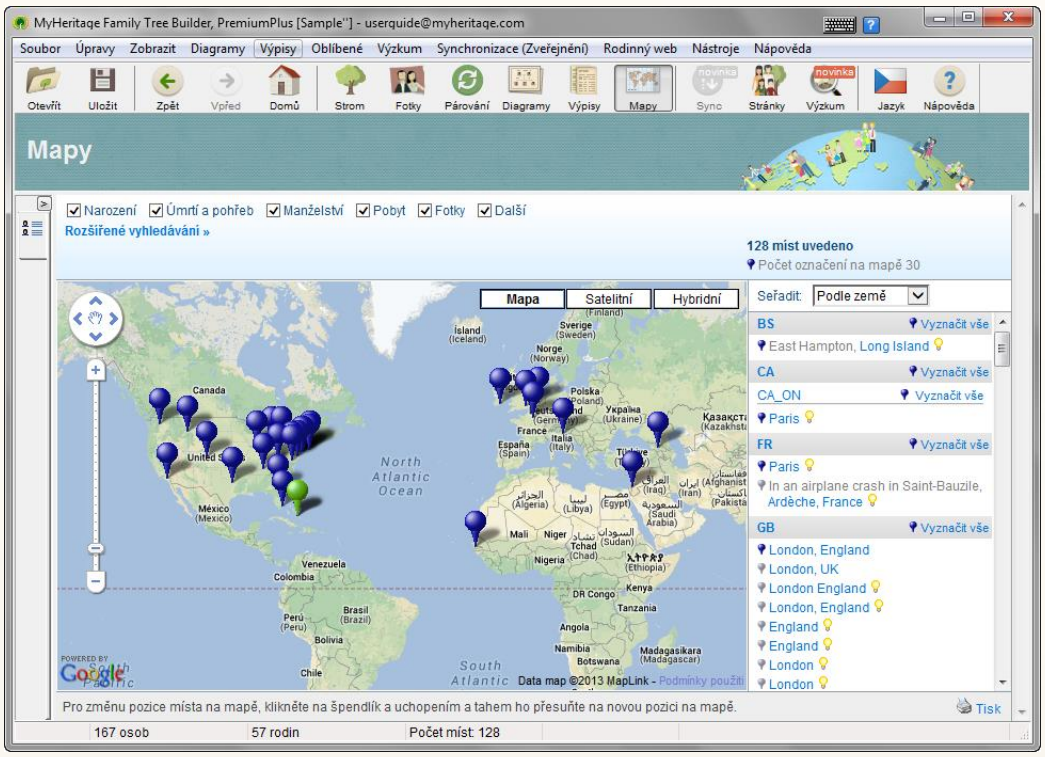
Po kliknutí na tlačítko  v nástrojové lište, je potřeba vybrat konkrétní zprávu, kterou chcete zobrazit:



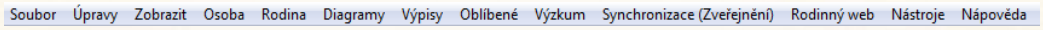

V zobrazení Výpisy je možné upravovat konkrétny výpis, přibližovat, oddalovat a uložit nebo vytisknout výpis.

# Mapy

Pomocí volby Mapy můžete zmapovat celý rodokmen, kterékoliv jeho části, nebo jen jedinou osobu na interaktivní mapě světa. Tato funkce využívá mapy Google, kde můžete jako na dlani vidět rozmístění členů rodokmenu. Mapa je velmi snadno ovladatelná. Podrobné informace o použití funkce mapy, viz část Použití mapy.



# Menu




Následující text popisuje funkce v menu:

**POZN**

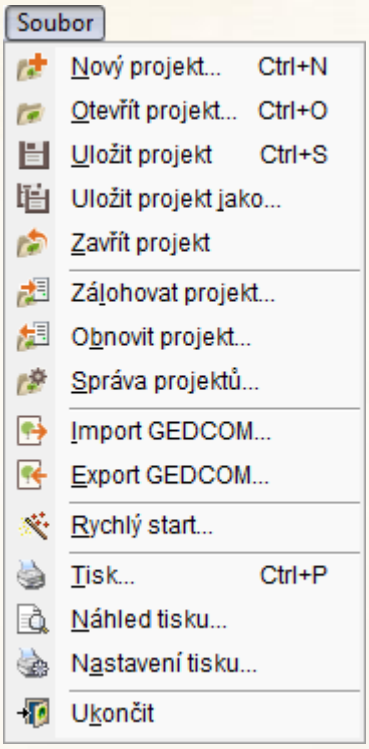
Zobrazená menu a volby, které jsou pro každé k dispozici, se mohou měnit v závislosti na aktuálním zobrazení: Strom, Fotografie, Párování či Výzkum. Nedostupné volby jsou zobrazeny šedě.

Níže je uveden úplný seznam jednotlivých menu.

- **Soubor**
- **Úpravy**
- **Zobrazit**
- **Osoba**
- **Rodina**
- **Diagramy**
- **Výpisy**
- **Oblíbené**
- **Výzkum**
- **Synchronizace (Zveřejnění)**
- **Rodinný web**
- **Nástroje**
- **Nápověda**

# Soubor

Následující text popisuje každou volbu v menu **Soubor**:

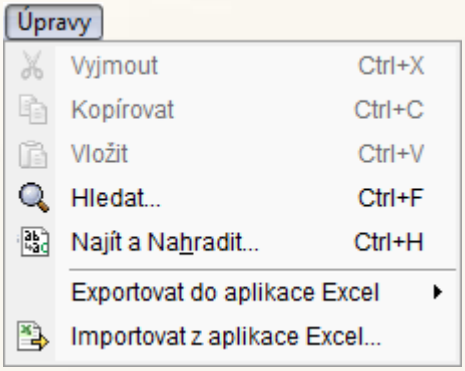



- **Nový projekt**: Umožňuje otevřít nový projekt.
- **Otevřít projekt:** Zobrazí se seznam projektů, ze kterého si můžete jeden vybrat. Otevřen může být jen jeden projekt. Chcete-li otevřít jiný projekt, zobrazí se nejprve nabídka na uložení otevřeného projektu. Po odsouhlasení se zobrazí okno se statistikou nově otevíraného projektu, t.j. počet osob, rodin, fotografií, atd. Kliknutím na tlačítko **Dokončit** dokončíte otevření zvoleného projektu.
- **Uložit projekt jako:** Uloží aktuální projekt s názvem, který zadáte v zobrazeném okně. Tuto možnost použijte, chcete-li uložit kopii aktuálního projektu.
- **Zavřít projekt:** Zavře aktuální projekt.
- **Zálohovat projekt:** Otevře průvodce, který vás provede procesem vytvoření zálohy celého projektu na místní disk (viz Zálohování projektu).
- **Obnovit projekt:** Obnoví projekt, který byl předtím zálohovaný ve vašem počítači (popsáno výše), nebo který byl zveřejněný na rodinných stránkách MyHeritage.com, a otevře jej v programu Family Tree Builder (viz Obnovení projektu).

- **Správa projektů:** Otevře okno, ve kterém můžete přejmenovat, popsat, mazat a upravovat projekty a importovat nebo exportovat projekty z programu Family Tree Builder.
- **Import/Export GEDCOM:** Otevře průvodce, který vás provede procesem importu či exportu dat pomocí standardu GEDCOM (viz GEDCOM a Family Tree Builder).
- **Rychlý start:** Otevře průvodce, který vás provede procesem vytvoření nového genealogického projektu, importu existujícího projektu, nebo otevře existující projekt.
- **Tisk / Náhled tisku / Nastavení tisku:** Umožňuje tisk projektu, náhled projektu, který chcete vytisknout, nebo nastavit tiskárnu.
- **Ukončit:** Ukončení a uzavření programu Family Tree Builder.

## Úpravy

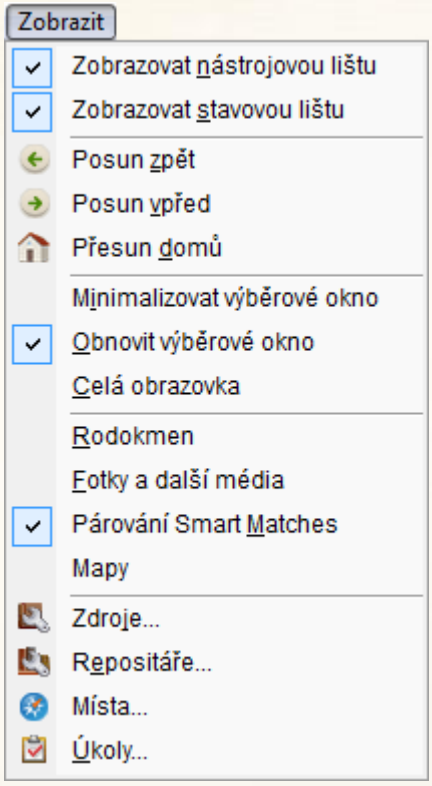
Následující text popisuje každou volbu z menu **Úpravy**:




- **Vyjmout/Kopírovat/Vložit:** Umožňuje vyjmout, kopírovat nebo vkládat informace.
- **Hledat:** Umožňuje vám vyhledat konkrétní osoby.
- **Najít a Nahradit:** Najde text a nahradí ho jiným textem (viz Použití funkce Najít a Nahradit).
- **Exportovat do aplikace Excel:** Umožňuje vytvořit CSV soubory z různých seznamů. Tento soubor je možné upravovat v programu Excel (viz Import/Export dat z programu Family Tree Builder).
- **Importovat z aplikace Excel:** Umožňuje importovat upravené CSV soubory zpět do FTB (viz Import/Export dat z programu Family Tree Builder Data).

# Zobrazit

Následující text popisuje jednotlivé volby v nabídce **Zobrazit**:



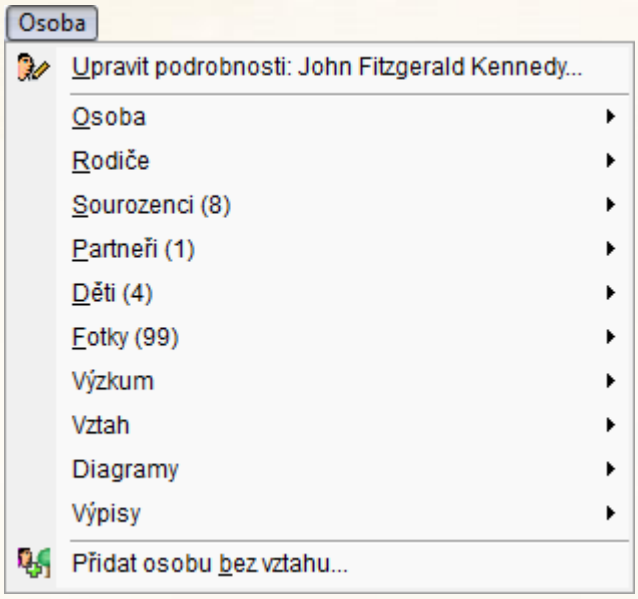

- **Zobrazovat nástrojovou lištu:** Zobrazí nebo skryje panel nástrojů.
- **Zobrazovat stavovou lištu:** Zobrazí nebo skryje stavový řádek.
- **Posun zpět:** Vrátí se zpět do dříve zobrazeného okna ve Family Tree Builderu.
- **Posun dopředu:** Zobrazí okno, které bylo zobrazené před kliknutím na tlačítko **Zpět**.
- **Přesun domů:** Zobrazí výchozí osobu jako ústřední ve stromovém zobrazení.
- **Minimalizovat výběrové okno:** Minimalizuje Seznam osob na displeji a poskytne více prostoru pro zobrazení stromu rodokmenu, fotografií a diagramů. Seznam osob je popsán v části Seznam osob. Kliknutím na tlačítko **>** se skrytý seznam osob znovu zobrazí.



- **Obnovit výběrové okno:** Znovu zobrazí seznam osob v původní velikosti. Seznam osob je popsán v části Panel rodokmenu.
- **Celá obrazovka:** Zobrazí okno programu Family Tree Builder na celé obrazovce. Pro ukončení tohoto režimu, klikněte na tlačítko  nebo stiskněte klávesu **Esc**.
- **Rodokmen:** Zobrazí strom rodokmenu.
- **Fotografie a další média:** Zobrazí prohlížeč fotografií.
- **Párování Smart Matches:** Zobrazí kartu párování Smart Matches, kde můžete porovnávat osoby ve svém rodokmenu s osobami v jiných rodokmenech členů MyHeritage (viz Párování Smart Matches).
- **Mapy:** Zobrazí okno Mapy, kde je možné geograficky zmapovat celý rodokmen, kteroukoliv jeho část, nebo jen jednu osobu na interaktivní mapě světa (viz Použití mapy).
- **Zdroje:** Zobrazí okno, ve kterém můžete spravovat zdroje používané v citacích (viz Správa zdrojů).
- **Repozitáře:** Zobrazí okno, ve kterém můžete spravovat úložiště (repozitáře) (viz Správa repozitářů).
- **Místa:** Zobrazí index míst se všemi místy použitými v projektu (viz Správa míst).
- **Úkoly:** Zobrazí okno úloh, ve kterém můžete spravovat úkoly v projektu (viz Úkoly).

# Osoba

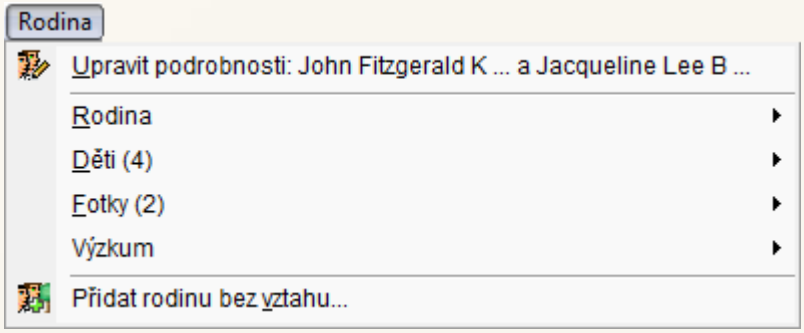
Následující text popisuje volby v menu **Osoba**:




Tyto funkce jsou stejné jako funkce popsané v části Možnosti menu Osoba.

# Rodina

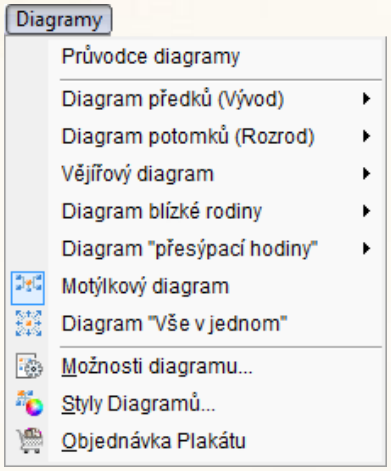
Následující text popisuje volby v menu **Rodina**:




Tyto funkce stejné jako funkce popsané v části Možnosti menu Rodina.

# Diagramy

Menu **Diagramy** obsahuje množství atraktivních a detailních diagramů prezentujících zobrazení vašeho rodokmenu. Následující text popisuje každou volbu v menu **Diagram** (podrobnosti viz Diagramy):

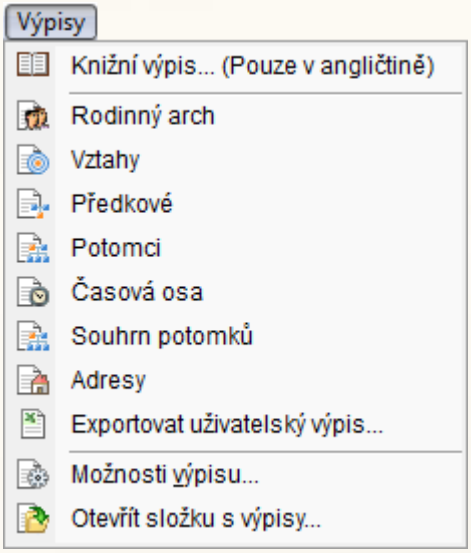



- **Průvodce diagramy:** Otevře průvodce pro výběr typu a stylu diagramu pro zobrazení.
- **Diagram předků (Vývod):** Zobrazuje vybranou osobu, její rodiče, prarodiče a tak dále.
- **Diagram potomků (Rozrod):** Zobrazuje vybranou osobu, její partnery, děti, partnery dětí, vnoučata a tak dále.
- **Vějířový diagram:** Zobrazuje vybranou osobu a osoby potomků nebo předků diagramem ve formě vějíře.
- **Diagram blízké rodiny:** Zobrazuje vybranou osobu a blízké příbuzné této osoby.
- **Diagram „přesýpací hodiny“:** Zobrazuje vybranou osobu, její předky a potomky.
- **Motýlkový diagram:** Zobrazuje vybranou osobu a její partnery uprostřed, její předky po stranách a její děti ve spodní části.
- **Diagram „Vše v jednom“:** Zobrazuje všechny osoby v rodokmenu.
- **Možnosti diagramu:** Umožňuje stanovit obsah a vzhled diagramu vašeho rodokmenu.
- **Styly diagramů:** Umožňuje výběr z předdefinovaných atraktivních šablon diagramů s možností definování vzhledu diagramu.

- **Objednávka plakátu:** Zobrazuje všechny předcházející objednávky tisku plakátů z diagramů.

## Výpisy

Následující text popisuje všechny volby menu **Reporty** (podrobnosti viz Reporty):

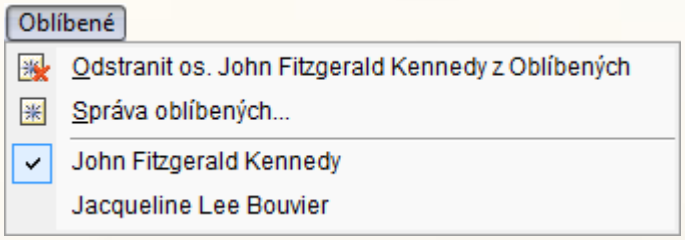



- **Knižný výpis:** Zobrazí se jednoduchý průvodce, jenž vás provede procesem výroby výpisu pro konkrétní osobu. Výpis obsahuje podrobné informace o osobě a její rodině a může být vytištěna jako kniha.
- **Rodinný arch:** Vygeneruje výpis ve formě tabulky, která obsahuje detaily o zvolené osobě a její nejbližší rodině.
- **Vztahy:** Vygeneruje výpis obsahující všechny vztahy zvolené osoby k ostatním osobám v rodokmenu.
- **Předkové:** Vygeneruje zprávu o vybrané osobě a o každé generaci, která jí předchází, jako jsou rodiče, prarodiče a tak dále.
- **Potomci:** Vygeneruje zprávu o vybrané osobě a o každé generaci, která následuje, jako jsou děti, vnoučata a tak dále.
- **Časová osa:** Vytvoří seznam obsahující významné události rodiny vybrané osoby v chronologickém pořadí, jako jsou narození, manželství a úmrtí.
- **Souhrn potomků:** Vytvoří hierarchický strom se zobrazením potomků vybrané osoby.

- **Adresy:** Vygeneruje abecední seznam adres všech osob v rodokmenu (v pořadí podle jména každé osoby).
- **Export vlastního výpisu:** Vytvoří zprávu v Excelu, která obsahuje jen ty osoby, o kterých chcete informace zobrazit
- **Možnosti výpisu:** Zobrazí okno Možnosti, ve kterém můžete určit, jaké informace zobrazit ve zprávě a jak je zobrazit.
- **Otevřít složku s výpisy:** Zobrazí se seznam souborů ve složce, do které se zprávy ukládají.

## Oblíbené

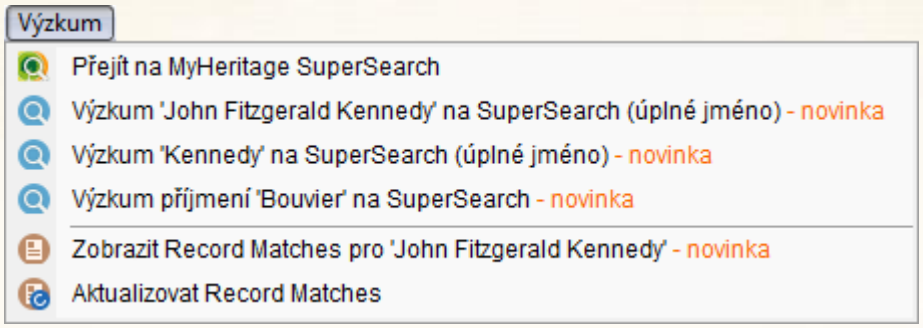
Následující text popisuje jednotlivé volby menu **Oblíbené**:




- **Odstranit osobu z Oblíbených**: Umožňuje odstranit osobu z této nabídky.
- **Správa oblíbených:** Umožňuje určit pořadí, ve kterém jsou osoby v této nabídce uvedeny.
- **Jména osob:** Seznam oblíbených osob, které jste přidali. Jestliže vyberete jméno osoby z tohoto menu, zobrazí se tato osoba ve středu rodokmenového zobrazení.

# Vyhledávání

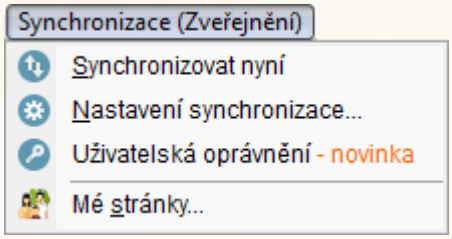
Následující text popisuje jednotlivé volby v nabídce **Vyhledávání**.




- **Přejít na MyHeritage SuperSearch:** Poskytuje plný přístup ke genealogickému výzkumnému nástroji MyHeritage SuperSearch. Tento výkonný nástroj vám umožní prozkoumat rodinnou historii v miliardách historických záznamů.
- **Výzkum [osoby] na SuperSearch:** Supstí genealogický nástroj SuperSearch na stránkách MyHeritage.com a automaticky provede výzkum pro vybranou osobu.
- **Zobrazit Record Matches pro [osobu]:** Otevře webové stránky MyHeritage.com a pro danou osobu zobrazí shody s historickými záznamy. Viz Record Matches.
- **Aktualizovat Record Matches:** Okamžite v programu Family Tree Builder aktualizuje počet nalezených shod.

# Synchronizace (Zveřejnění)

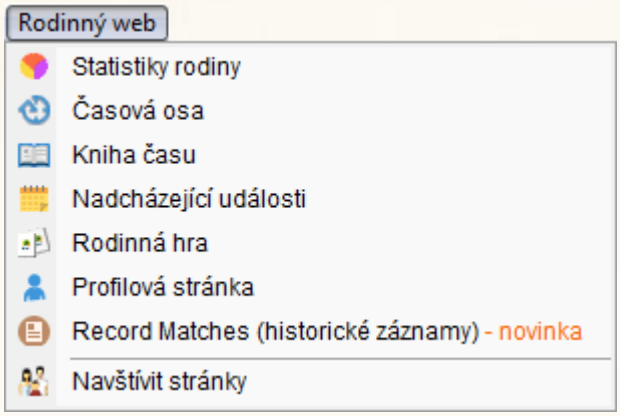
Následující text popisuje volby menu **Synchronizace (Zveřejnění)** (podrobnosti viz Zveřejnění vašeho rodokmenu):




- **Synchronizovat nyní:** Spustí synchronizace změn rodokmenu mezi programem Family Tree builder a online rodinnými stránkami propojenými s tímto projektem.
- **Nastavení synchronizace:** Zobrazí okno Nastavení synchronizace, ve kterém můžete změnit nastavení pro synchronizaci (viz Nastavení synchronizace).
- **Uživatelská oprávnění**: Zobrazí okno, kde můžete nastavit oprávnění uživatelů, povolit možnost stahování rodokmenu z vašich stránek a upřesnit, kdo může vaše stránky online editovat.
- **Mé stránky:** Zobrazí se okno se seznamem stránek, které jste vytvořili na MyHeritage.com, spolu d možností pozvat členy na spolupráci nebo na návštěvu vaší stránky (viz Správa Vašich rodinných stránek).

# Rodinný web

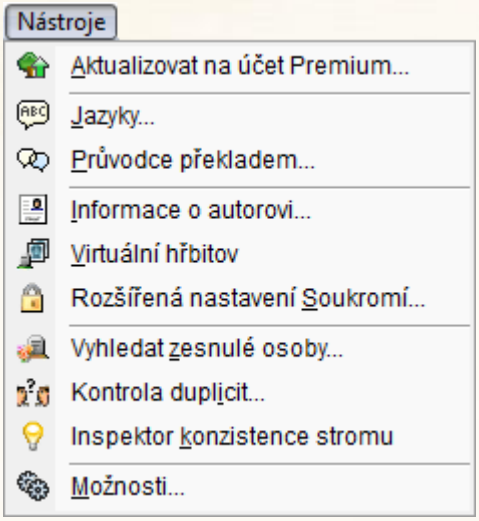
Následující text popisuje volby menu **Rodinný web** (detaily viz Práce s menu Rodinný web):




- **Statistiky rodiny:** Zobrazí různé statistiky spojené s vaší rodinou.
- **Nadcházející události:** Zobrazí všechny nadcházející rodinné události, jako jsou narozeniny a výročí, a to buď ve formě seznamu nebo v zobrazení pro určitý měsíc.
- **Profilová stránka:** Pro vybranou osobu zobrazí úplný profil z rodinných stránek.
- **Record Matches (historické záznamy):** V jednom přehledném zobrazení nabídne veškeré historické záznamy pro celý rodokmen (viz Record Matches).
- **Navštívit stránky:** Otevře rodinné stránky na webu MyHeritage.com.

# Nástroje

Následující text popisuje volby menu **Nástroje**:

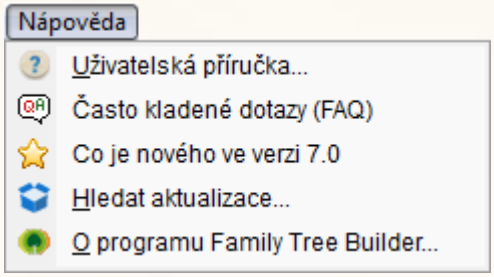



- **Aktualizovat na účet Premium:** Nemáte-li Premium účet, můžete si zde povýšit svou verzi programu Family Tree Builder Premium (viz Premium účet).
- **Jazyky:** Umožňuje výběr jazyka používaného v programu Family Tree Builder (viz Podpora více jazyků).
- **Průvodce překladem:** Zobrazuje průvodce překladem programu Family Tree Builder, který vás provede procesem překladu všech nebo některých dat v aktuálním projektu (viz Překlady v programu Family Tree Builder).
- **Informace o autorovi:** Zobrazí se okno, ve kterém můžete zadat informace o autorovi rodokmenu. Tyto informace budou použity v případě exportu tohoto rodokmenu do formátu GEDCOM.
- **Rozšířená nastavení soukromí:** Definuje nastavení soukromí pro tento projekt (viz Nastavení soukromí).
- **Vyhledat zesnulé osoby:** Umožní vám zkontrolovat projekt na výskyt osob, které zemřely, ale nejsou tak v projektu označené (viz Kontrola zesnulých osob).
- **Kontrola duplicit:** Najde možné duplicity v rodokmenu (viz Vyhledávání duplicit v rodokmenu).
- **Inspektor konzistence stromu:** Kontroluje konzistenci dat (viz Provedení kontroly integrity údajů).

- **Možnosti:** Popisuje další možnosti pro konfiguraci chování vašeho rodokmenu (viz Konfigurace programu Family Tree Builder).

## Nápověda

Následující text popisuje volby menu **Nápověda**:




- **Uživatelská příručka:** Otevře tento dokument. Tento dokument je pravidelně aktualizovaný na MyHeritage.com a nabídne vám kdykoliv jeho nejnovější verzi.
- **Často kladené dotazy (FAQ):** Otevře sekci FAQ pro Family Tree Builder na webu MyHeritage.com.
- 

> **POZN**
>
> Ve výchozím nastavení program kontroluje aktualizace automaticky, takže je nemusíte kontrolovat manuálně. Funkci manuální kontroly použijte pouze v případě, pokud je automatická kontrola vypnutá nebo pokud nechcete čekat na další automatickou kontrolu.

- **O programu Family Tree Builder:** Zobrazuje informace o aktuální verzi aplikace Family Tree Builder.

# Nástrojová lišta

Následuje popis **nástrojové lišty**, která se zobrazuje v horní části okna programu a která poskytuje rychlý přístup k celé řadě možností:




| Ikona | Název | Popis |
|---|---|---|
| | **Nový** | Umožňuje vytvoření nového projektu (Krok 4: Vytvoření vašeho prvního projektu). Tato ikona se zobrazuje, pouze pokud není v programu otevřen žádný projekt. |
| | **Otevřít** | Zobrazí seznam projektů, ze kterého si můžete jeden vybrat. Otevřen může být jen jeden projekt. Je-li už nějaký projekt otevřen, otevře se nabídka na uložení otevřeného projektu. |
| | **Zpět** | Vrátí se do dříve zobrazeného okna. |
| | **Vpřed** | Otevře okno, které bylo zobrazené před kliknutím na tlačítko Zpět. |
| | **Domov** | Zobrazí Výchozí osobu uprostřed zobrazení rodokmenu, což znamená, že manžel nebo manželka se objeví uprostřed stromové struktury. Pro popis toho, jak definovat Výchozí osobu, viz Nastavení výchozí osoby. |
| | **Strom** | Zobrazí okno rodokmenu. Viz Strom. |
| | **Fotky** | Zobrazí okno Zobrazení fotografií. Viz Fotografie. |
| | **Párování** | Zobrazí okno párování Smart Matches. Viz Párování Smart Matches. |
| | **Diagramy** | Umožňuje zobrazit diagram předků a potomků vertikálně nebo horizontálně. Viz Diagramy. |
| | **Výpisy** | Umožňuje vytvářet různé zprávy popisující vlastní rodokmen. Viz Výpisy. |
| | **Mapy** | Zobrazuje vaši rodinu na mapě světa. Viz Mapy a Použití Mapy. |
| | **Sync** | Synchronizuje váš rodokmen s vašimi rodinnými stránkami uloženými na webu MyHeritage.com. Viz Synchronizace rodokmenu |
| | **Stránky** | Zobrazí různé části vašich rodinných stránek. Kliknutím na toto tlačítko se otevře rozbalovací nabídka, která obsahuje stejné volby jako Menu Rodinný web. |

| Ikona | Název | Popis |
|---|---|---|
|  | **Výzkum** | Provedení výzkumu na stránkách MyHeritage.com. Kliknutím na toto tlačítko se otevře rozbalovací nabídka, která obsahuje stejné volby jako Menu Výzkum. |
|  | **Premium** | Umožnuje povýšení na účet Premium. Viz Účet Premium. |
|  | **Jazyk** | Umožňuje výběr jazyka používaného v programu. Viz Jazyky a Překlad. |
|  | **Nápověda** | Otevře tento manuál. Pokud jsou pro průvodce dostupné aktualizace, zobrazí se po kliknutí na toto tlačítko nabídka na stažení nové verze. |

KAPITOLA 3

# Začínáme



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Začínáme

## Obsah kapitoly:

Tato kapitola popisuje postup na počátku práce s program Family Tree Builder a uvádí, jak přidávat osoby do vašeho rodokmenu. Obsahuje tyto části:

- **Používání programu Family Tree Builder** popisuje základní pracovní postupy při tvorbě rodokmenu pomocí programu Family Tree Builder.
- **Vytvoření prvního projektu** popisuje jak vytvořit projekt.
- **Vložení rodiny** popisuje, jak definovat rodinu.
- **Popis osoby** vysvětluje, jak definovat osobu.
- **Rozšiřování rodiny** popisuje, jak rozšiřovat rodokmen definováním dalších rodinných příslušníků, ve vztahu k již definovaným osobám.
- **Editace údajů** opisuje možnost úpravy rodiny a osob potom, co byly definovány.
- **GEDCOM a Family Tree Builder** popisuje, jak importovat data ze souboru GEDCOM.
- **Vkládání údajů** popisuje řadu možností pro zadávání jednotlivých dat či většího množství informací v programu Family Tree Builder.
- **Citace** popisuje, jak identifikovat zdroje, které jste použili při výzkumu.
- **Úkoly** popisuje, jak uskutečnit různé úlohy, které chcete zpracovávat v projektu.

# Používání Family Tree Builderu

Postup při tvorbě rodokmenu pomocí programu Family Tree Builder:



## Krok 1: Stažení programu Family Tree Builder

Family Tree Builder je k dispozici zdarma na stránce MyHeritage.com. Stačí jít na stránku a postupovat podle pokynů, které popisují, jak ho nainstalovat.

Po instalaci se na ploše zobrazí tato ikona:




## Krok 2: Spuštění programu Family Tree Builder

Spustit program MyHeritage Family Tree Builder můžete poklepáním na ikonu na ploše, anebo pomocí nabídky **Start**, kde vyberete možnost **Všechny programy**:




## Krok 3: Registrace členství v MyHeritage

Aby bylo možné používat aplikaci Family Tree Builder, musíte být registrovaným členem MyHeritage. Registrace je jednoduchá, rychlá a bezplatná.

Jestliže jste se ještě nezaregistrovali jako člen MyHeritage, potom tak učiňte nyní. Jste-li již registrovaným členem, přihlaste se svým uživatelským jménem a heslem.

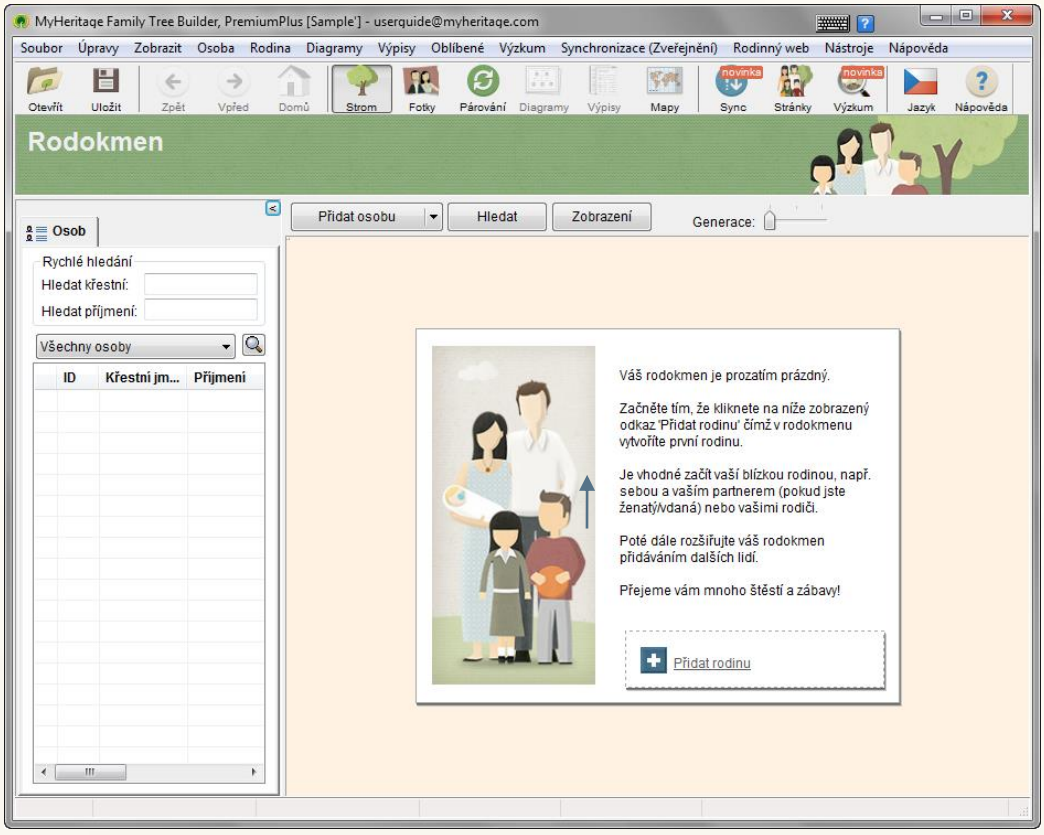
## Krok 4: Vytvoření prvního projektu

Každý projekt Family Tree Builderu představuje rodokmen. Můžete mít tolik projektů, kolik chcete. Každý projekt obvykle představuje rodokmen složený z mnoha příbuzných rodin.

Proces vytváření projektu automaticky nabídne možnost vytvořit si místo na stránce MyHeritage.com. Můžete si vytvořit na webu stránku, i když svůj rodokmen zatím nemáte vytvořen. Bude se jednat o vaši osobní rodinnou webovou stránku, kde můžete zveřejnit svůj rodokmen, pozvat členy rodiny a sdílet s nimi informace o vaší rodině.

# Krok 5: Vložení první rodiny

Po prvním spuštění projektu vám bude nabídnuta možnost vytvořit si svoji první rodinu: manžela, manželku a jejich děti. Jednoduše klikněte na tlačítko **Vložit rodinu**. Tato volba se zobrazí po vytvoření nového projektu. Pokyny pro definování první rodiny najdete v části Vložení rodiny.

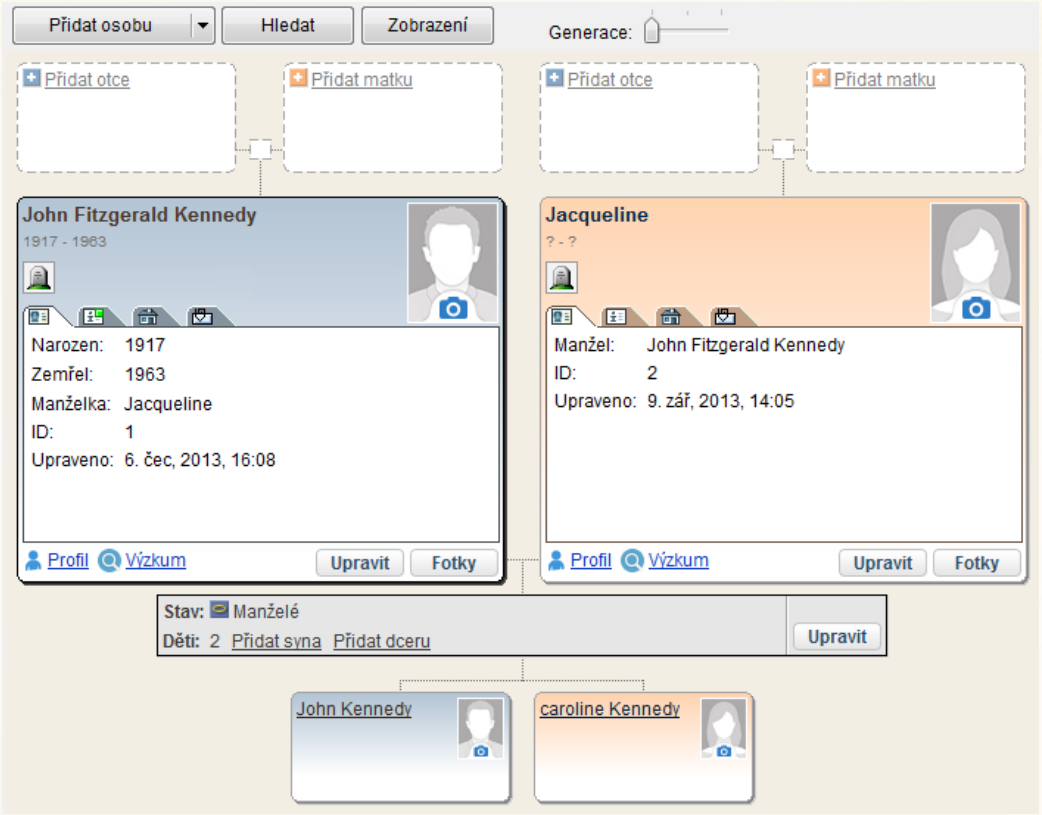



# Krok 6: Editace osob

Dvojklik na kartu každé osoby v tomto zobrazení spustí okno, ve kterém můžete k dané osobě přidat základní údaje, fotografie, dokumenty, video/audio soubory, fakta, poznámky a citace.

# Krok 7: Vkládání osob do rodiny

Chcete-li přidat více osob do rodiny, klikněte na prázdný obdélník **Přidat otce, Přidat matku, Přidat manžela, Přidat syna a dceru**.




Pro přidání dítěte manželskému páru, klikněte na kartě rodiny na tlačítko **Přidat syna anebo Přidat dceru**.

Chcete-li přidat manžela někomu, kdo už manžela má, klikněte pravým tlačítkem myši na tuto osobu a vyberte si z menu **Partneři**. Potom vyberte volbu **Přidat partnera**.

# Krok 8: Zveřejňování a pozvání návštěvníků

Svůj rodokmen můžete publikovat na svých rodinných stránkách na webu MyHeritage.com a poté můžete pozvat další osoby k jeho prohlížení! Jakékoliv pozdější změny v rodokmenu budou synchronizovány s rodinnými stránkami.

## Krok 9: Hledání shodných osob

Family Tree Builder vám umožní najít shodu pro osoby, které jste definovali ve vašem rodokmenu. Tyto osoby jsou porovnány s lidmi ve všech ostatních rodokmenech na stránkách MyHeritage.com, které byly vytvořeny jinými členy. To vám umožní najít informace, které byly zadané o stejné osobě, a obohatit tak váš rodokmen nebo vytvořit odkaz na tuto osobu v jiném rodokmenu.

## Krok 10: Vytváření diagramů a výpisů

Family Tree Builder vám umožní vytvořit bohatou paletu diagramů a výpisů, které popisují váš rodokmen. Viz Diagramy a Výpisy.

# Vytvoření prvního projektu

Každý projekt v programu Family Tree Builder představuje rodokmen. Můžete mít tolik projektů, kolik chcete. Každý projekt obvykle popisuje rodokmen, který obsahuje řadu příbuzných rodin.

Můžete se také rozhodnout pro zálohování různých verzí rodokmenu v různých projektech v případě, že by bylo třeba vrátit se k informacím, které jste už změnili. Můžete to provést pomocí uložení různých verzí svého rodokmenu v různých projektech. Kromě toho jsou všechny vaše projekty zálohované na serverech MyHeritage ihned po jejich zveřejnění.

Když vytvoříte svůj první projekt, bude vám nabídnuta možnost nastavení automatického zveřejňování, které umožňuje on-line zálohování projektů. To chrání váš rodokmen a fotografie před všemi katastrofami anebo poškozením počítače. Jestliže se rozhodnete povolit automatické zveřejňování a nemáte založeny rodinné stránky, vytvoří se nové stránky automaticky. Můžete také nastavit synchronizaci konkrétního projektu.

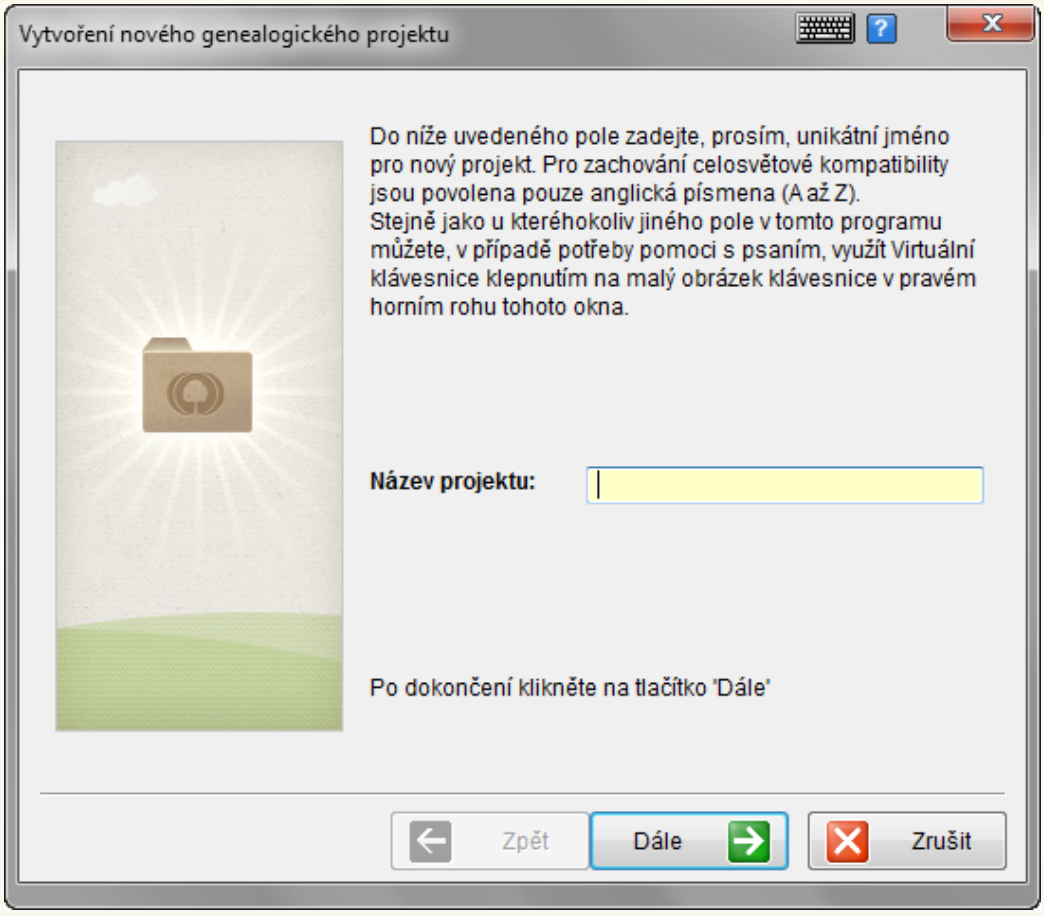
Při vytváření nového projektu, budete vyzváni k zadání svého jména a primárního a sekundárního jazyka, který bude použit v rámci projektu.

Vytvořený první projekt je prázdný. Můžete projekt zaplnit informacemi o rodokmenu tak, jak je to popsáno v tomto manuálu anebo můžete importovat data, která byla uložena ve formátu GEDCOM či jiném. Můžete také importovat projekt, který byl vytvořen v programu Family Tree Builder nebo ve Family Tree Legends, Family Tree Maker, Personal Ancestral File, Legacy či The Master Genealogist. Funkce **Import** je popsána v části GEDCOM a Family Tree Builder.

Po importování projektu ze souboru GEDCOM budete vyzváni, abyste se v rodokmenu identifikovali. Viz Identifikace vlastní osoby v rodokmenu.

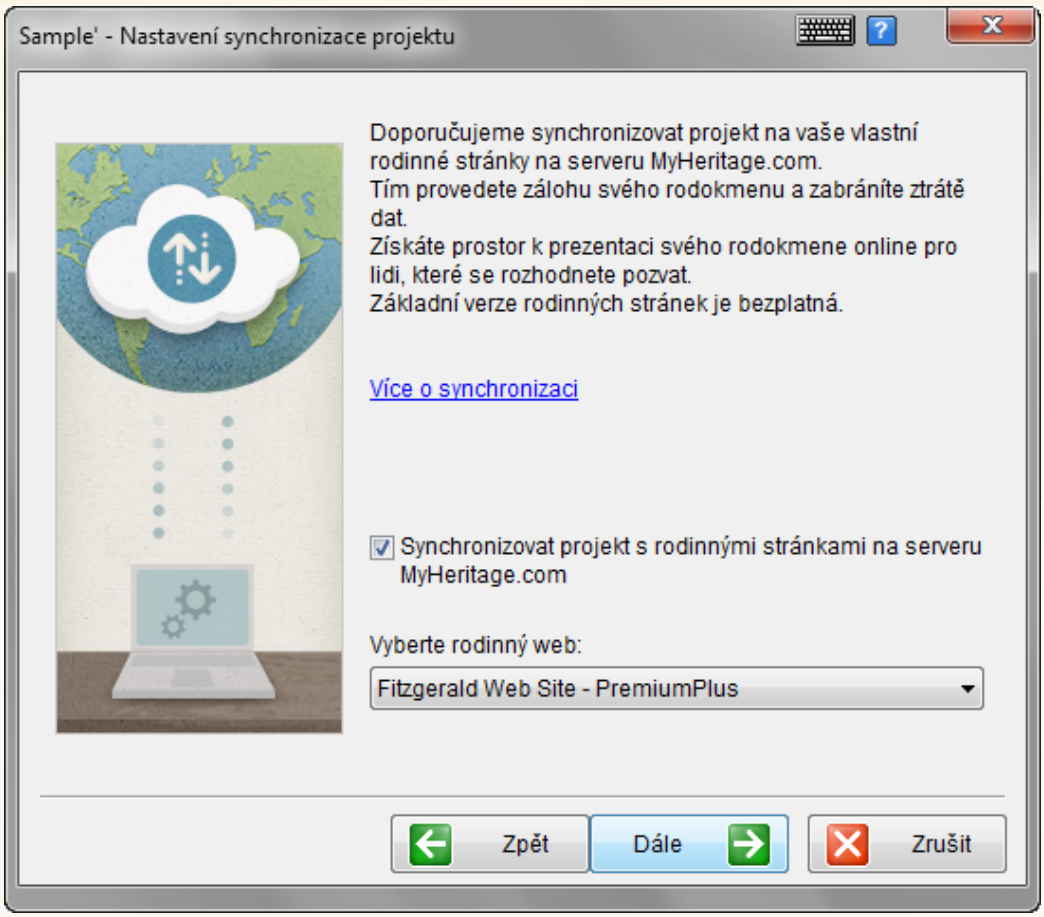
## Vytvoření nového projektu:

1 Z nabídky **Soubor** vyberte **Nový projekt**, anebo klikněte na ikonu na panelu nástrojů. Zobrazí se následující okno:



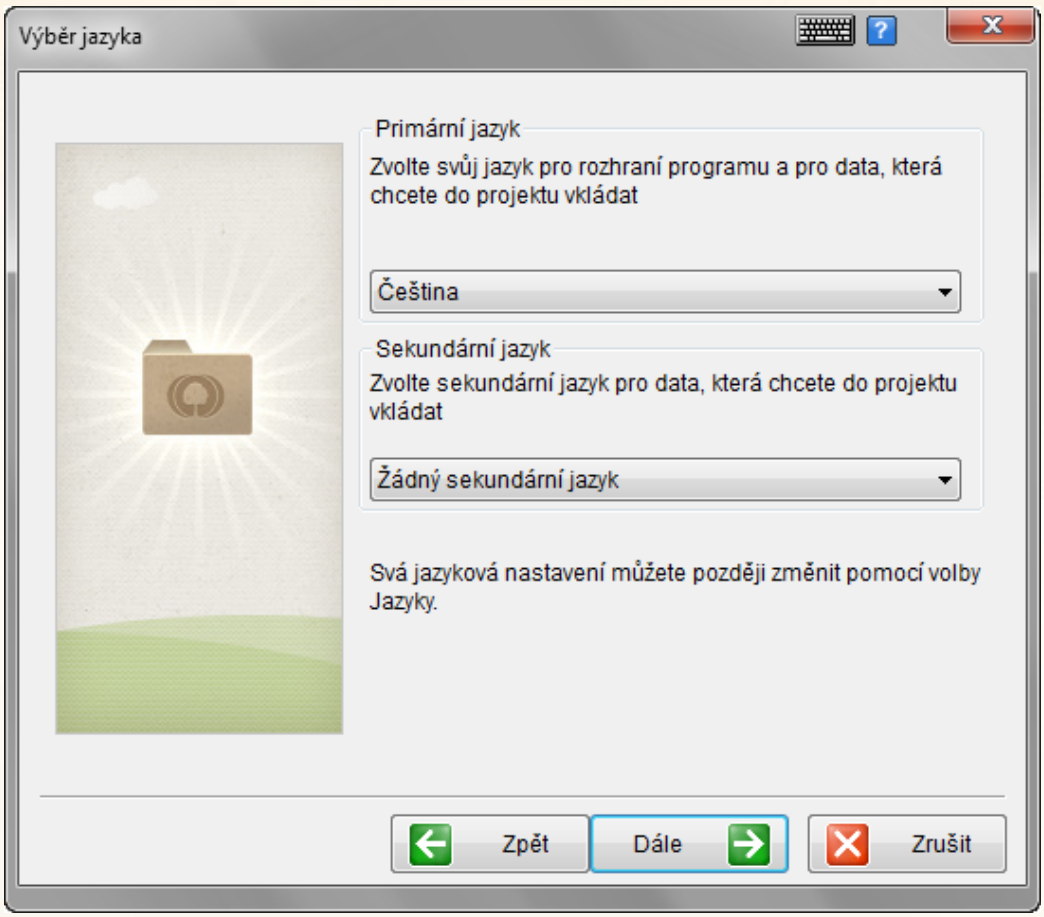

2 Zadejte název svého projektu do pole **Název projektu**. Název musí být zadaný bez diakritických znamének, ale může obsahovat mezery a základní znaky.

3 Klikněte na tlačítko Dále. Zobrazí se následující okno:




4 Chcete-li projekt synchronizovat, zaškrtněte volbu **Synchronizovat projekt s rodinnými stránkami na serveru MyHeritage.com**. Máte-li více než jednu rodinnou stránku, můžete si v rozbalovacím seznamu vybrat, na kterou z nich chcete publikovat.

5 Klikněte na tlačítko **Dále** a zobrazí se následující okno:

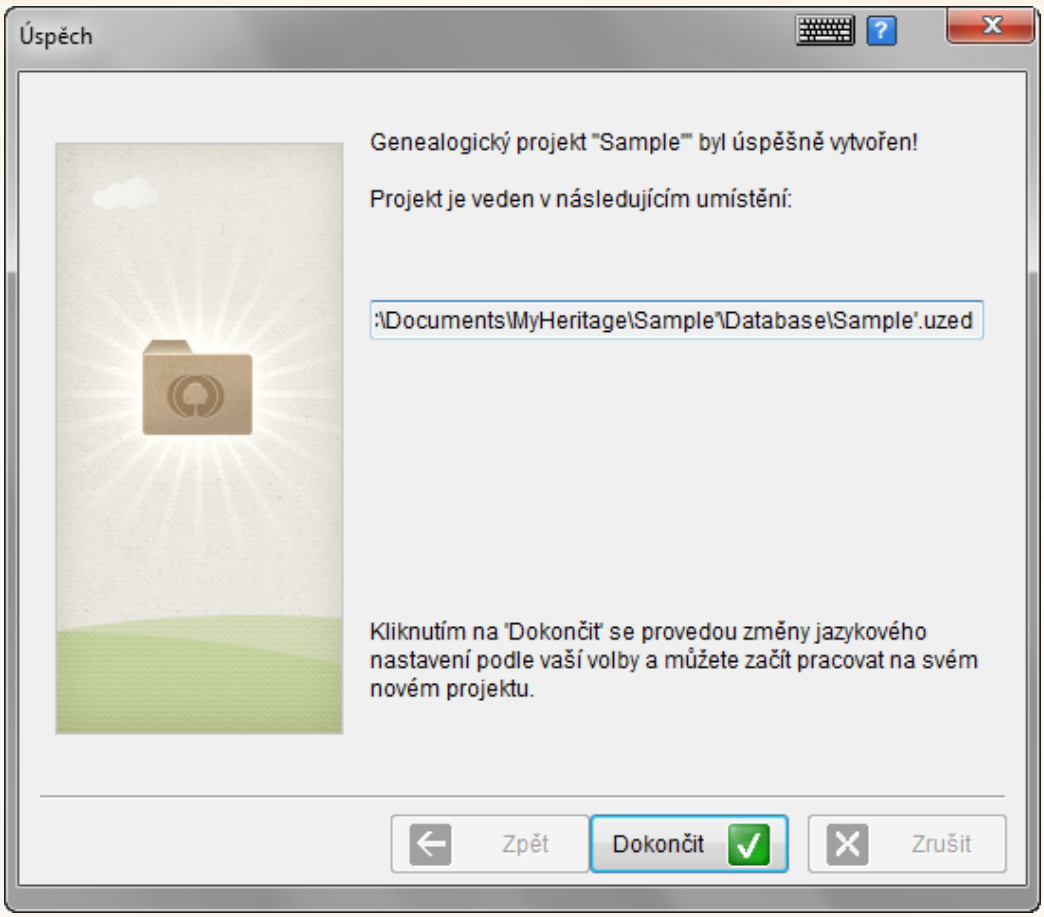



6 Vyberte **Primární jazyk**, který bude určovat jazyk používaný v programu a jazyk zapisovaných údajů.

Pokud byste chtěli, aby data byla i v dalším jazyce, vyberte tento jazyk v poli Sekundární jazyk.

**POZN** Family Tree Builder nabízí duální režim jazyka, který umožňuje zadávat a prohlížet data v dvou jazycích.

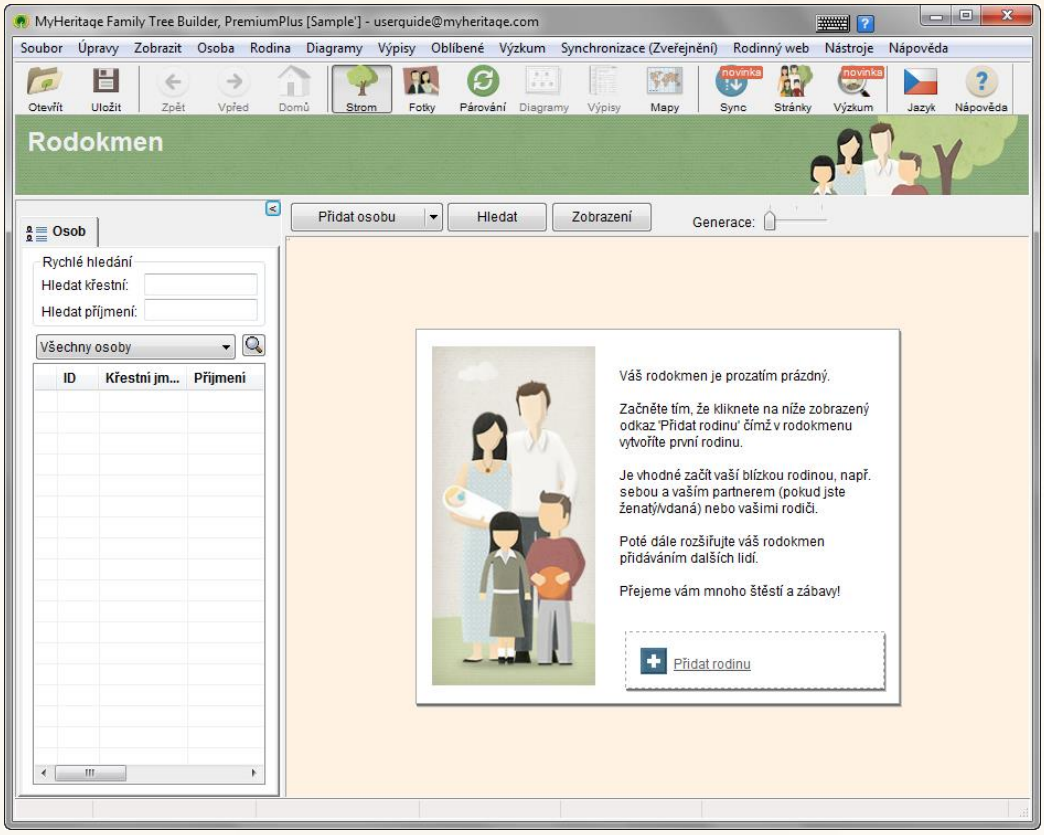
**7** Klikněte na tlačítko **Dále** a zobrazí se následující okno:

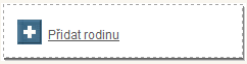



Toto okno ukazuje, že váš projekt byl úspěšně vytvořen.

**POZN** Dokud projekt nezveřejníte, nebude uložen na serveru MyHeritage.com a také nebude k dispozici k prohlížení jinými osobami na internetu.

**8** Klikněte na tlačítko **Dokončit** a zobrazí se následující okno:




Kliknutím na tlačítko 

můžete přidat první rodinu.

# Identifikace sebe sama v rodokmenu

Otevřete-li projekt, který jste vytvořili anebo importovali ze souboru GEDCOM, Family Tree Builder se pokusí automaticky najít vás v rodokmenu na základě e-mailové adresy, kterou jste zadali při registraci na MyHeritage. Jestliže vás není možné najít v projektu na základě této e-mailové adresy, budete požádáni, abyste se v rodokmenu identifikovali. Identifikace vlastní osoby v rodokmenu přináší několik následujících výhod:

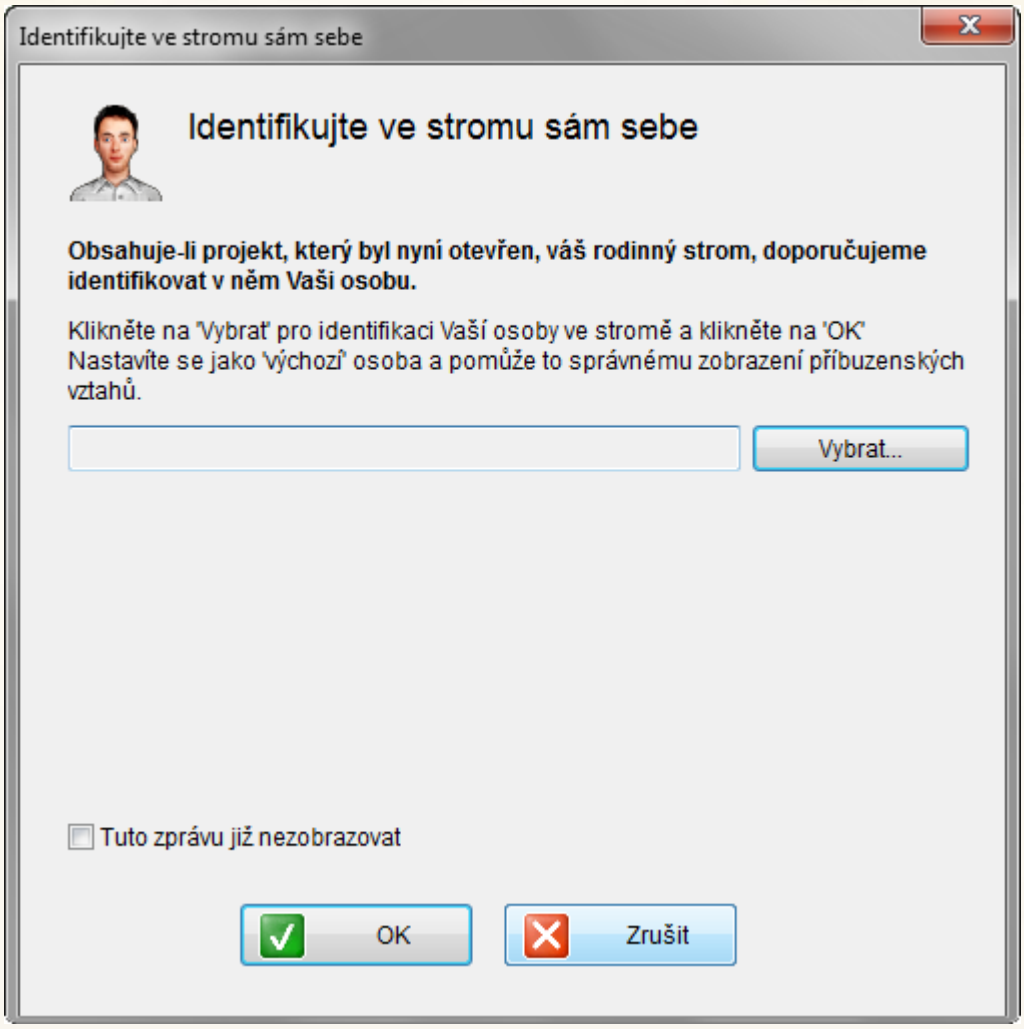
- Rodokmen zobrazuje všechny ostatní osoby ve vztahu k vaší osobě a vyjadřuje jejich vztah k vám v kartách spřízněných osob a na dalších místech v celé aplikaci tak, jak je uvedeno na následujícím obrázku:



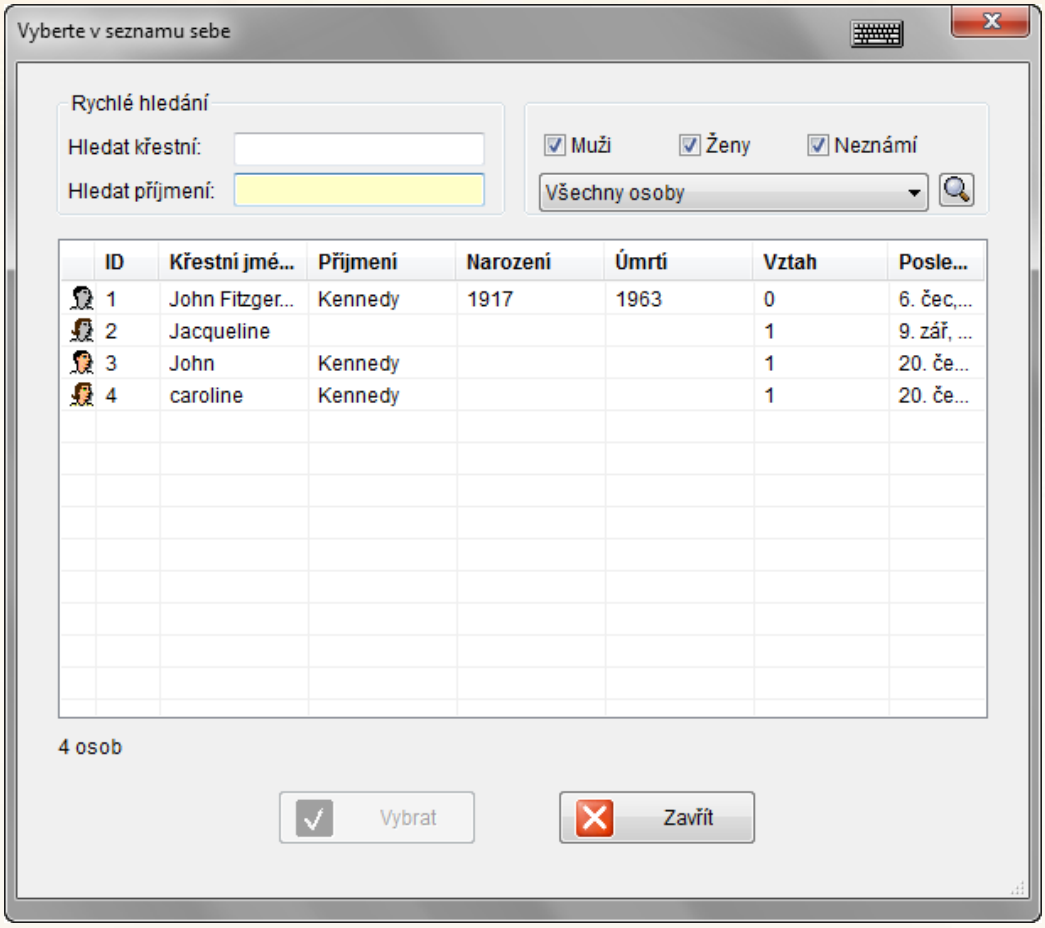

- Při zveřejnění rodokmenu na webu vás taktéž označuje jak ústřední osobu. Rodokmen tak zobrazuje rodinné vztahy z vašeho pohledu.

## Identifikace vlastní osoby v rodokmenu:

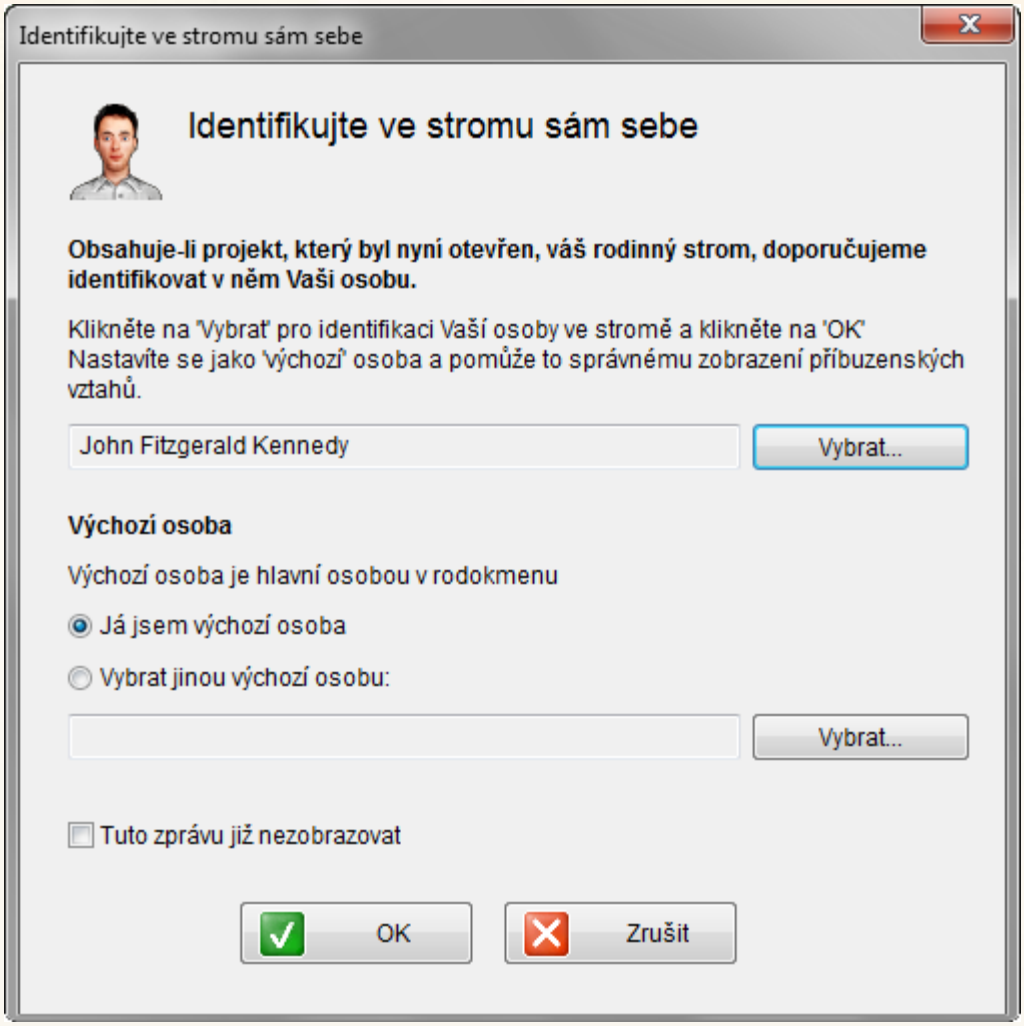
1 Jestliže vás Family Tree Builder nemůže najít v rodokmenu na základě vaší e-mailové adresy, zobrazí se následující okno:



2 Kliknutím na tlačítko **Vybrat** otevřete následující okno:



3 Vyberte si jméno v seznamu a potom klikněte na tlačítko Vybrat. Zobrazí se následující okno.




4 Zadejte Výchozí osobu pro projekt výběrem příslušného přepínače. Viz Nastavení Výchozí osoby.

5 Nastavení potvrďte kliknutím na **OK**.

# Vložení rodiny

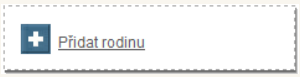
Rodokmeny jsou vytvořeny a sestaveny v programu Family Tree Builder pomocí intuitivního grafického uživatelského rozhraní, které je jednoduché na užívání. Je velmi vizuální, takže proces probíhá téměř bez námahy. To vám umožní vytvářet a větvit rodokmen téměř tak, jako byste to dělali tužkou na papíru.

**POZN** Family Tree Builder je nainstalován s ukázkovým projektem rodiny Kennedyů.

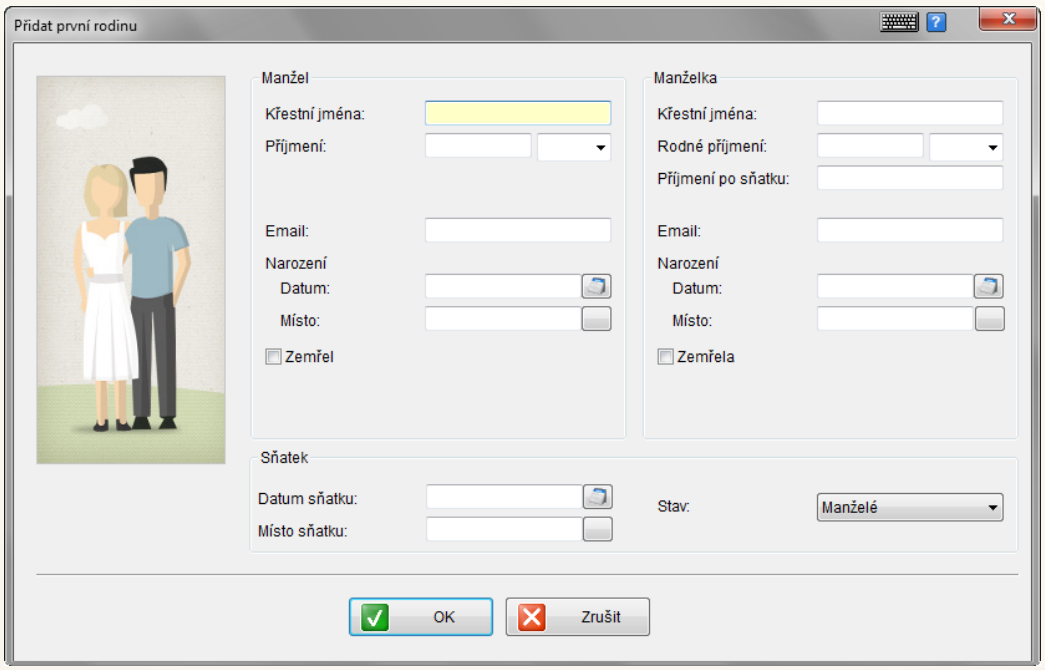
**TIP** Je možné přidat **i rodinu bez vztahu** k ostatním rodinám v menu Rodina.

Dokud bude Váš projekt prázdný, Family Tree Builder Vás bude vyzývat k vytvoření vaší první rodiny:

K dispozici je mnoho způsobů, jak začít vytvářet vaši první rodinu, doplňovat a obohacovat ji informacemi, které popisují členy této rodiny. Následující příklad popisuje jednu jednoduchou možnost, jak to provést.

Klikněte na tlačítko 

**Přidat rodinu** a můžete začít. Zobrazí se následující okno:



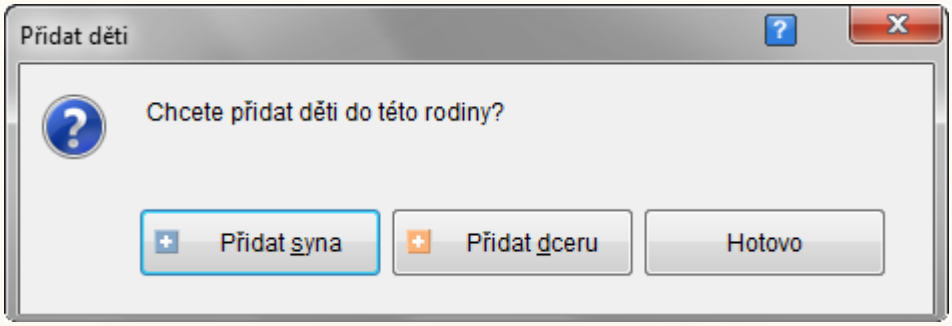
## Definování manžela a manželky

Vyplňte podrobnosti o manželovi a manželce této rodiny.

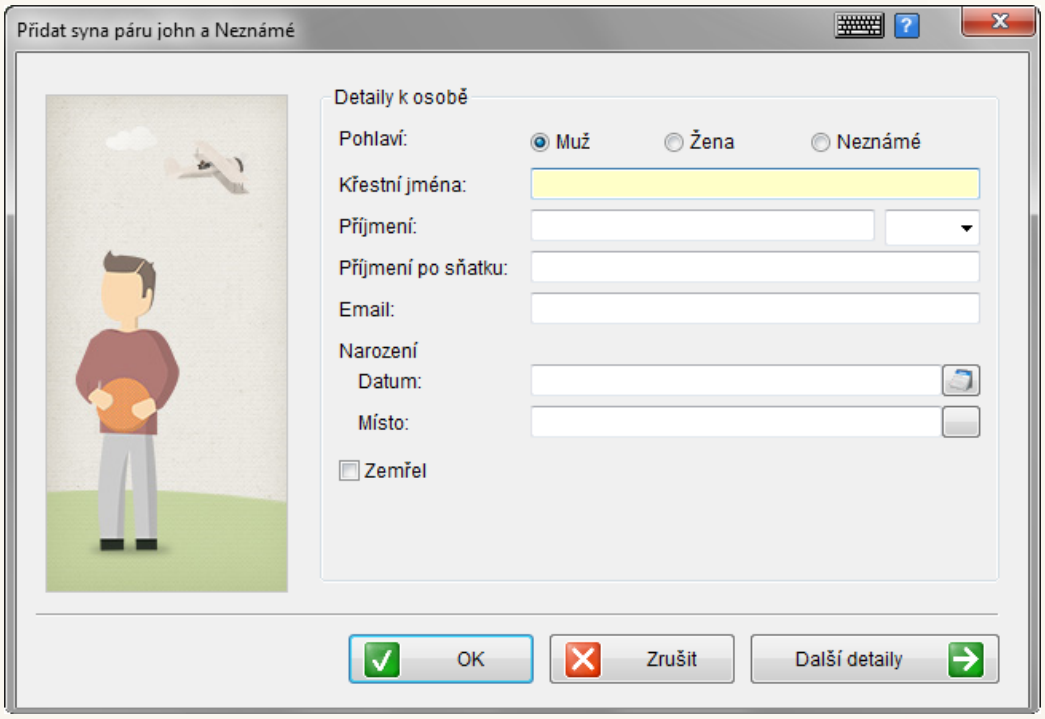
Vložte dívčí jméno ženy (ve smyslu jejího příjmení před svatbou), které umožňuje programu obohatit propojení v rodokmenu.

Chcete-li zadat datum, zadejte ho buď do pole anebo klikněte na ikonu **Datum**  , která se zobrazí na pravé straně každého datumového pole. Family Tree Builder poskytuje bohatou škálu možností pro zadávání dat či jejich rozsahů.

Po vyplnění tohoto okna a kliknutí na tlačítko **OK** budete vyzváni na přidání dětí do rodiny tak, jak je to vidět na příkladu:




Klikněte na odkaz **Přidat syna** nebo **Přidat dceru** a zobrazí se následující okno:



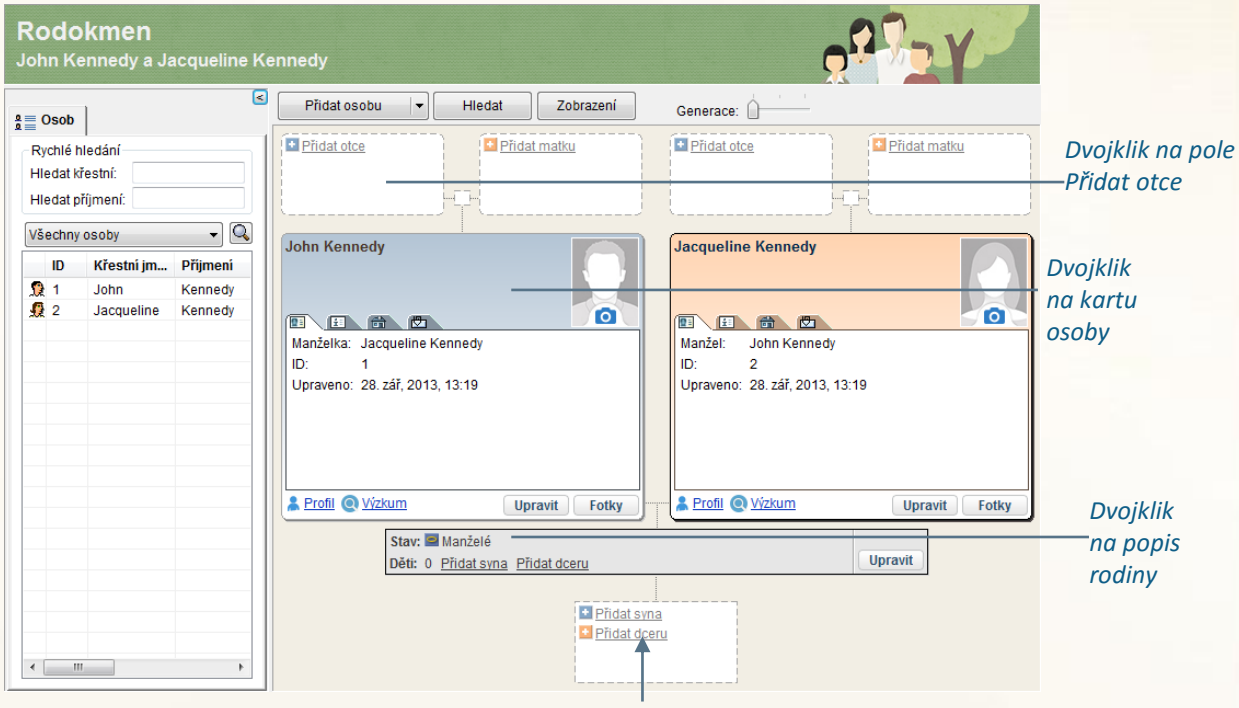
Vyplňte údaje popisující toto dítě. Chcete-li zadat více informací o konkrétním dítěti, klikněte na tlačítko **Další detaily** anebo klikněte na **OK**, čímž se vrátíte na předchozí okno (zobrazené na předcházející straně). Můžete přidat více dětí stejným způsobem, jak to bylo popsáno výše, dokud nekliknete na tlačítko **Hotovo**. Po kliknutí na tlačítko **Hotovo** se zobrazí stromové zobrazení, které zobrazí manžela, manželku a děti.

**POZN**

Family Tree Builder automaticky rozpozná, jestliže se pokusíte přidat osobu, která je podobná jiné osobě v rodokmenu. Jestliže k tomu dojde, zobrazí se varování.

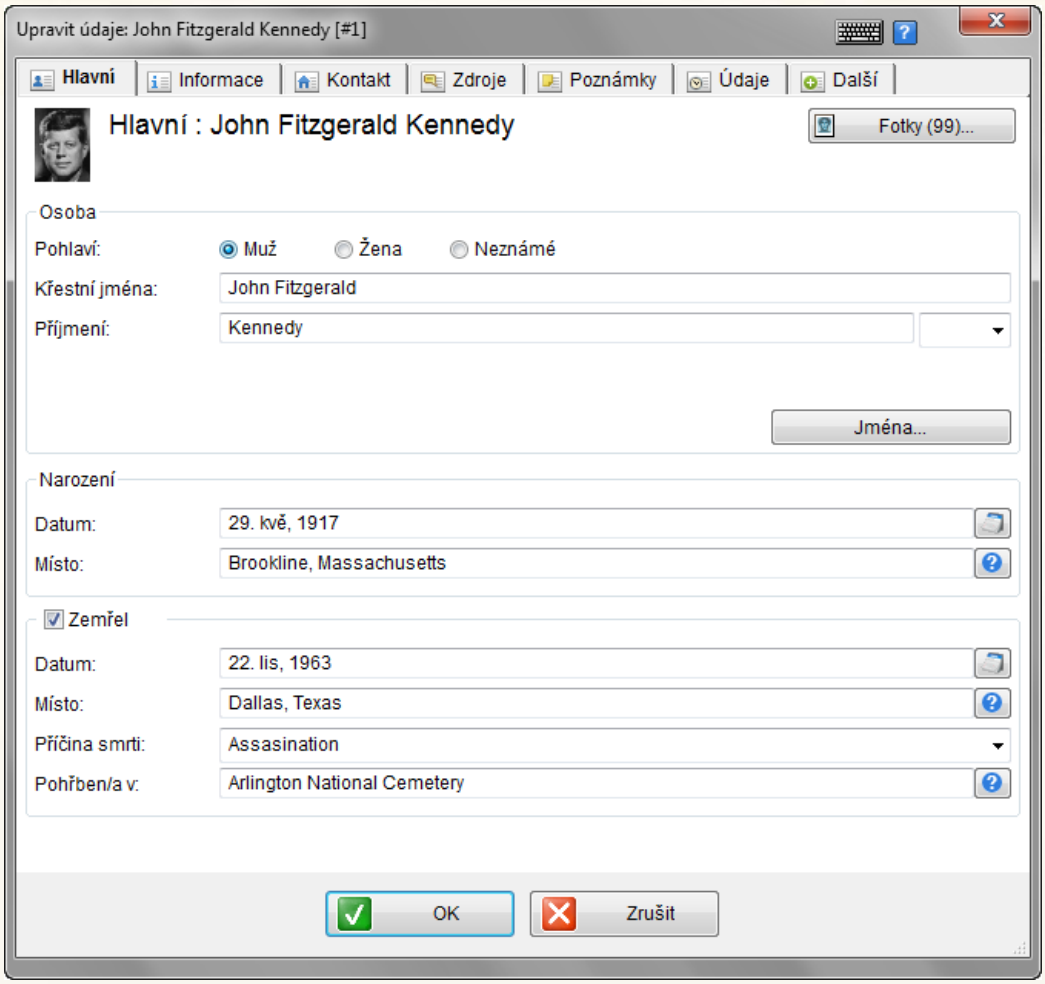
# Popis osoby

Jednoduchý způsob, jak začít popis osoby v rodokmenu je poklepat na její kartu anebo do prázdného políčka **Přidat otce, Přidat matku, Přidat manžela, Přidat syna anebo Přidat dceru**.




Ať už přidáváte matku, otce, manžela anebo dítě k existující osobě anebo přidáte osoby bez vztahu k ostatním osobám, zobrazí se průvodce **Přidáním osoby**.

Nejjednodušší způsob, jak upravit podrobné údaje o osobě v programu Family Tree Builder je dvakrát kliknout na její kartu v zobrazení rodokmenu. Zobrazí se následující okno, ve kterém je možné zadat množství informací o vybrané osobě:

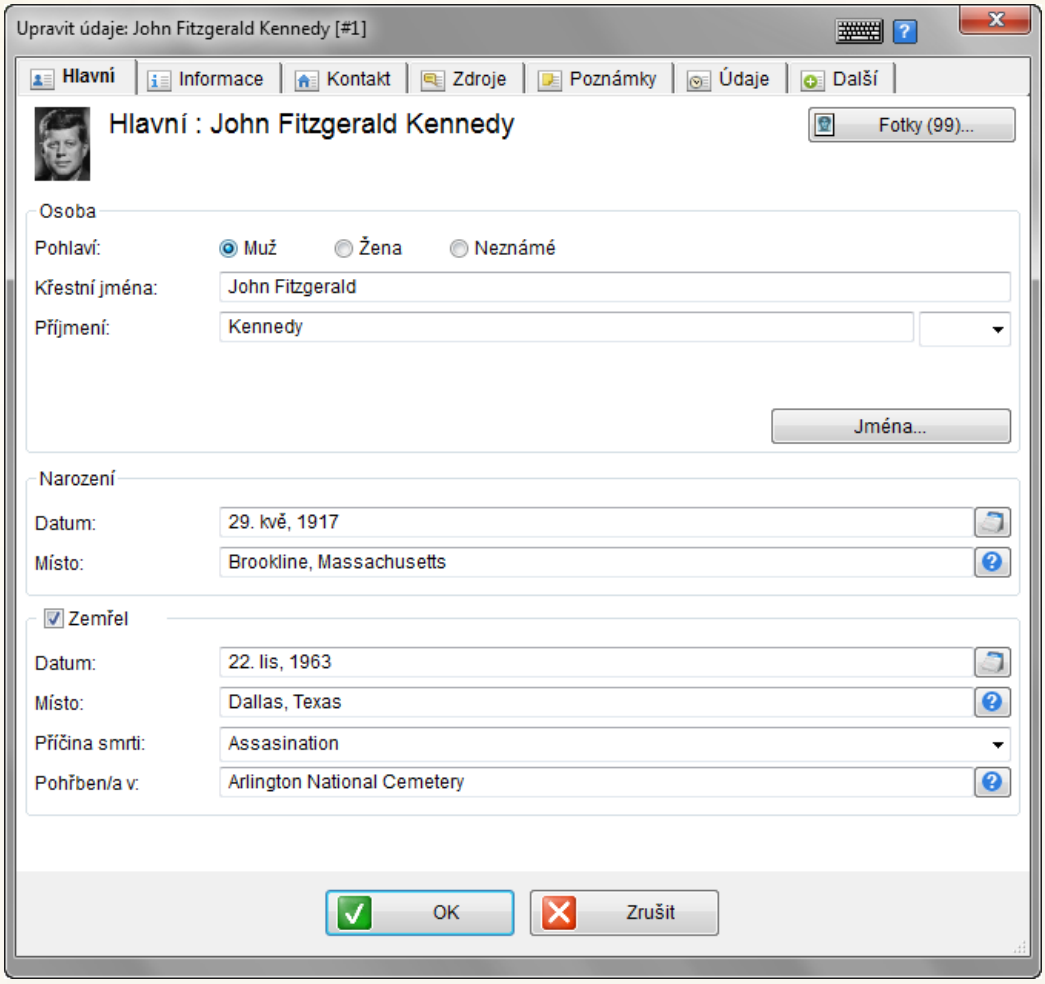



Toto okno obsahuje následující záložky pro popis osoby:

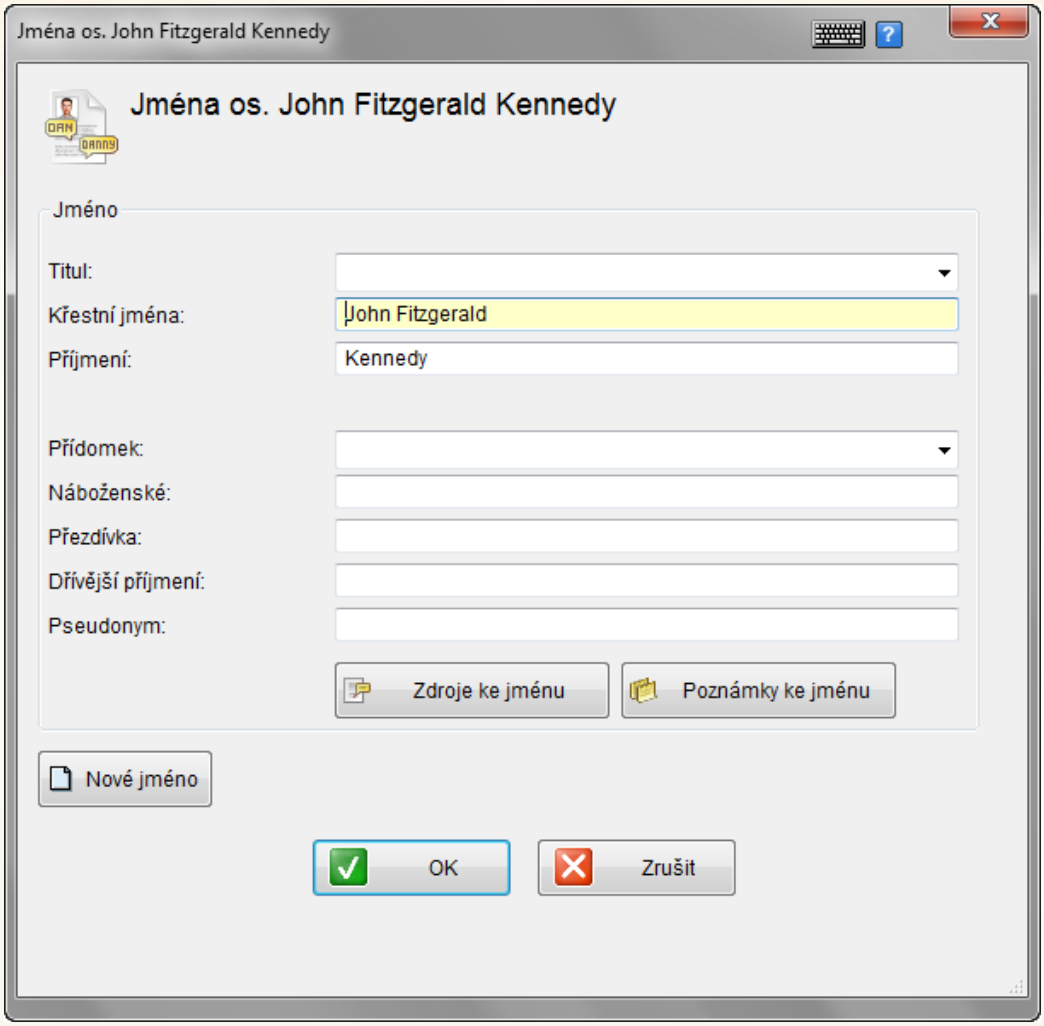
- **Hlavní**
- **Informace**
- **Kontakt**
- **Zdroje**
- **Poznámky**
- **Údaje**
- **Další**

## Hlavní – údaje o osobě

Záložka **Hlavní** umožňuje definovat základní informace o osobě, jako je její jméno, pohlaví a informace o narození a úmrtí. Je-li osoba zesnulá, zaškrtněte políčko **Zemřel** a osoba bude automaticky přidaná do virtuálního hřbitova.

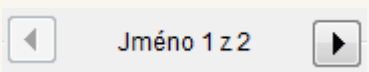


Vložení dalších jmen, titulů a přezdívek umožňuje tlačítko **Jména,** po jehož stisknutí se zobrazí následující okno:




Jméno, které jste zadali v hlavní kartě, se objeví v horní části okna. Zde můžete přidat další informace spojené s tímto jménem. Pokud byste chtěli přidat další jméno, potom klikněte na tlačítko **Nové jméno**.

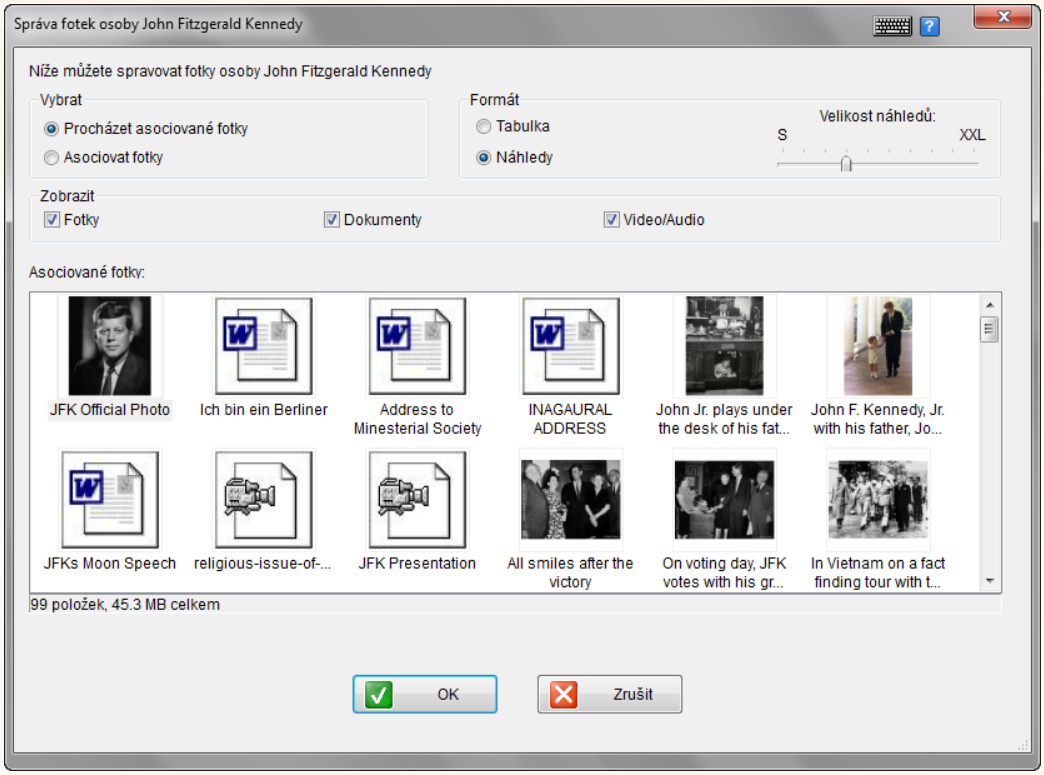
V horní části okna je zobrazen počet jmen, která byla k této osobě zapsána. Můžete kliknout na šipku, která je vedle, a tak můžete přecházet mezi jednotlivými stránkami s informacemi o jménech osoby.




Chcete-li přidat informace o zdrojích k tomuto jménu, klikněte na tlačítko **Zdroje ke jménu** (viz Zdroje).

Chcete-li přidat poznámku k tomuto jménu, klikněte na tlačítko **Poznámky ke jménu** (viz Poznámky).

V otevřené osobní kartě můžete kliknout na tlačítko **Fotografie** pro prohlížení a přidávání fotografií této osoby pomocí následujícího okna:




Toto okno slouží pro zobrazení anebo přidávání fotografií této osoby. Okno pracuje ve dvou režimech, které jsou určené pomocí tlačítek v levém horním rohu, v oblasti **Vybrat**. Možnosti jsou:

- Procházet asociované fotografie
- Asociovat fotografie

## Procházet asociované fotografie

Toto okno se zobrazí, je-li zvolená volba **Procházet asociované fotografie** v levém horním rohu. Toto je předvolená funkce v případě, že osoba má už vložené fotografie. V opačném případě je zvolená volba **Asociovat fotografie**.

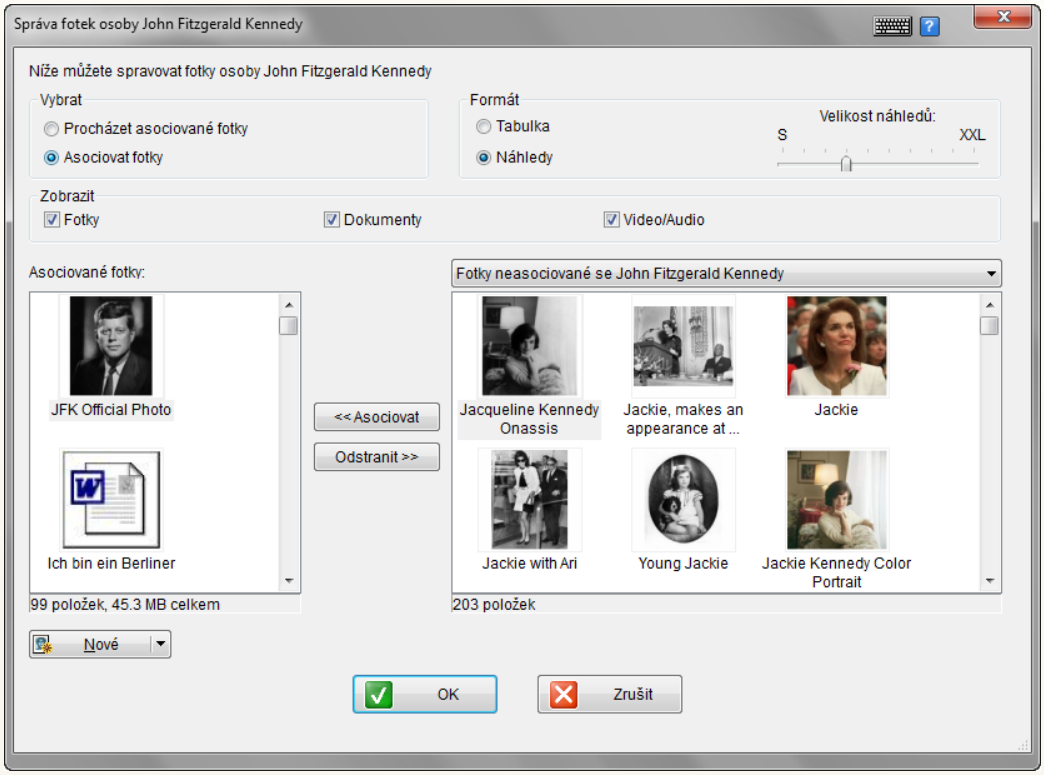
Tato volba umožňuje snadno procházet všechny fotografie spojené s touto osobou.

Dvojklikem na fotografii otevřete Image Vievew, kde si můžete fotografii prohlédnout ve větším rozlišení.

Nastavení prohlížeče jsou popsána v části Nastavení prohlížeče.

## Asociovat fotografie

Je-li v levém horním rohu vybraná možnost **Asociovat fotografie**, zobrazí se následující okno. To vám umožní přiřadit fotografii s vybranou osobou.



## Přirazení fotografie k vybrané osobě:

1. V poli nad seznamem fotografií se šipkou vpravo si můžete určit, či chcete zobrazit všechny fotografie anebo jen ty, které ještě nejsou asociovány s touto osobou.
2. Klikněte na fotografii v oblasti na pravé straně.
3. Kliknutím na tlačítko **Asociovat** se tato fotografie přesune do prostoru na levé straně s názvem **Asociované fotografie**. Všechny fotografie uvedené v této oblasti jsou spojené s touto konkrétnou osobou. To znamená, že se zobrazí při prohlížení této osoby.

### Nastavení pro prohlížení

Toto okno poskytuje celou řadu možností pro prohlížení fotografií, které ještě nebyly propojeny, takže je můžete snadno vybrat a propojit je s touto osobou.

#### Formát

Tlačítkem **Tabulka** si můžete vybrat v oblasti „Formát" zobrazení fotografií v podobě tabulky anebo jako **Náhledy** – zobrazí fotografie jako miniatury.

Můžete nastavit i velikost náhledů pomocí posuvníku v pravém horním rohu okna. Posuvník se pohybuje mezi **XXL** (extra-extra velké) na pravé straně pro větší náhledy a **S** (malé) na levé straně pro zobrazení menšího náhledu.

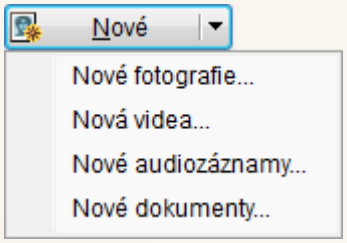
#### Zobrazit

V oblasti **Zobrazit** můžete kliknout na políčko **Fotografie** pro zobrazení jen fotografií anebo políčko **Dokumenty** pro zobrazení výlučně dokumentů anebo políčko **Video/audio** pro zobrazení jen video anebo audio souborů.

#### Nové

Zde můžete přidat  nové fotografie, dokumenty a video a audio soubory této osoby do rodokmenu.

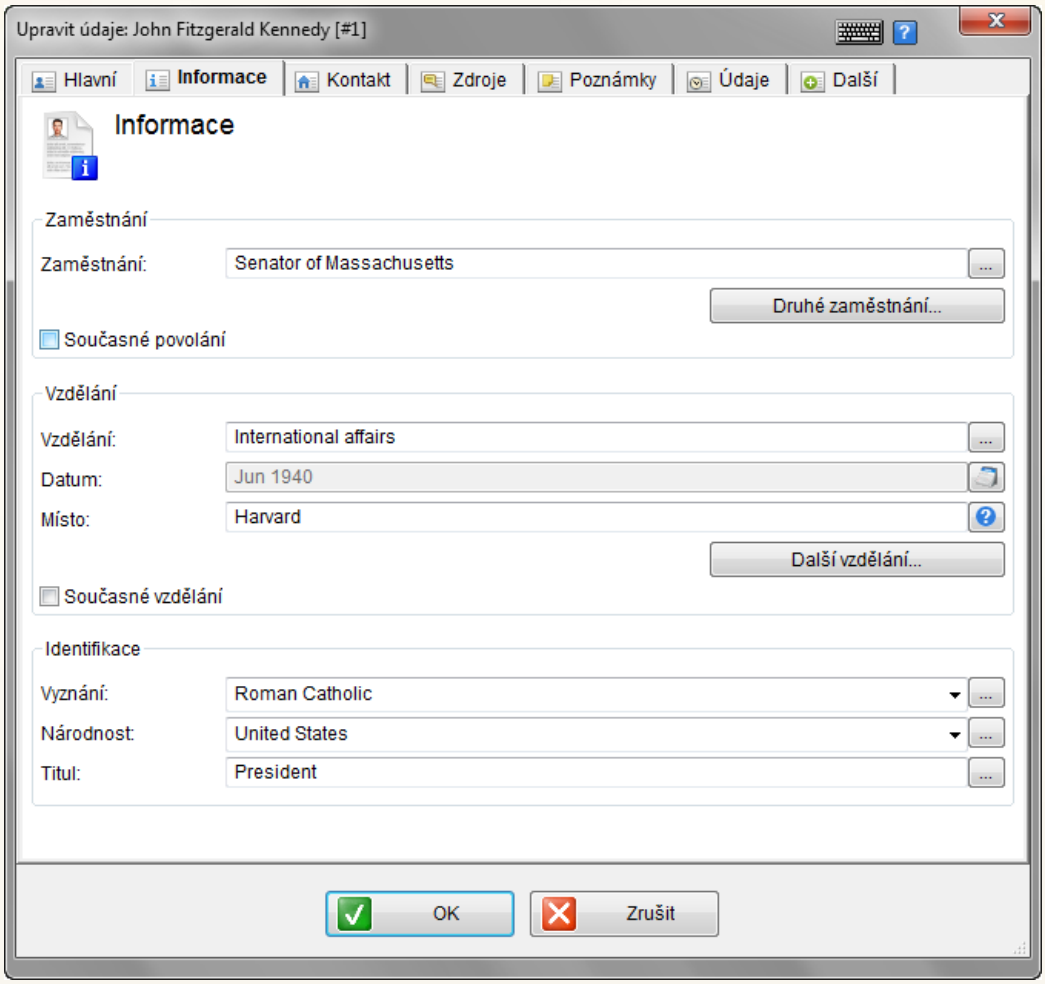
Pro přidání jednoho anebo vícero médií klikněte na tlačítko **Nové** anebo na šipku na pravé straně tlačítka a zobrazí se rozbalovací menu. To vám umožní vybrat, který typ média chcete přidat k této osobě.



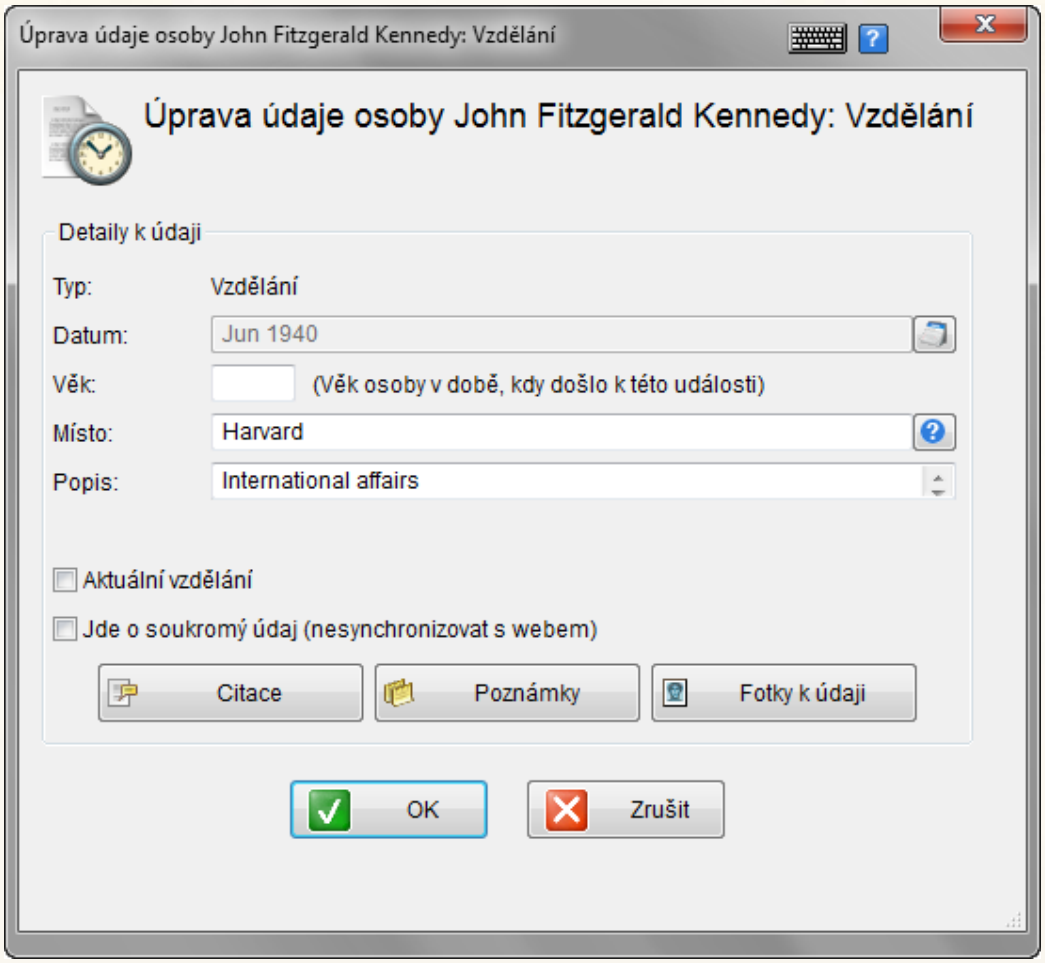
Viz Úprava fotografie a dalších médií.

## Informace – popis osoby

Záložka **Informace** vám umožňuje zadat údaje o zaměstnání, vzdělání a identifikaci této osoby.



V každé oblasti označené tlačítkem [...] můžete zadat rozšířené informace. Po stisknutí tlačítka se zobrazí okno, ve kterém můžete přidat více podrobností o těchto informacích, jako např. datum, místo a poznámky, tak jak je to uvedeno v následujícím příkladu:




- **Citace:** Popis toho, co je citace, a instrukce, jak citaci zadat, naleznete v části Zdroje.
- **Poznámky:** V části Poznámky – popis osoby naleznete informace o tom, co je poznámka, a návod, jak vstoupit do poznámek.
- **Fotky k údaji:** Viz část Fotky k údaji.

Zaškrtněte políčko **Aktuální vzdělání** (či **Aktuální povolání**), jestliže se jedná o současné vzdělání či povolání (tedy poslední informace) této osoby.

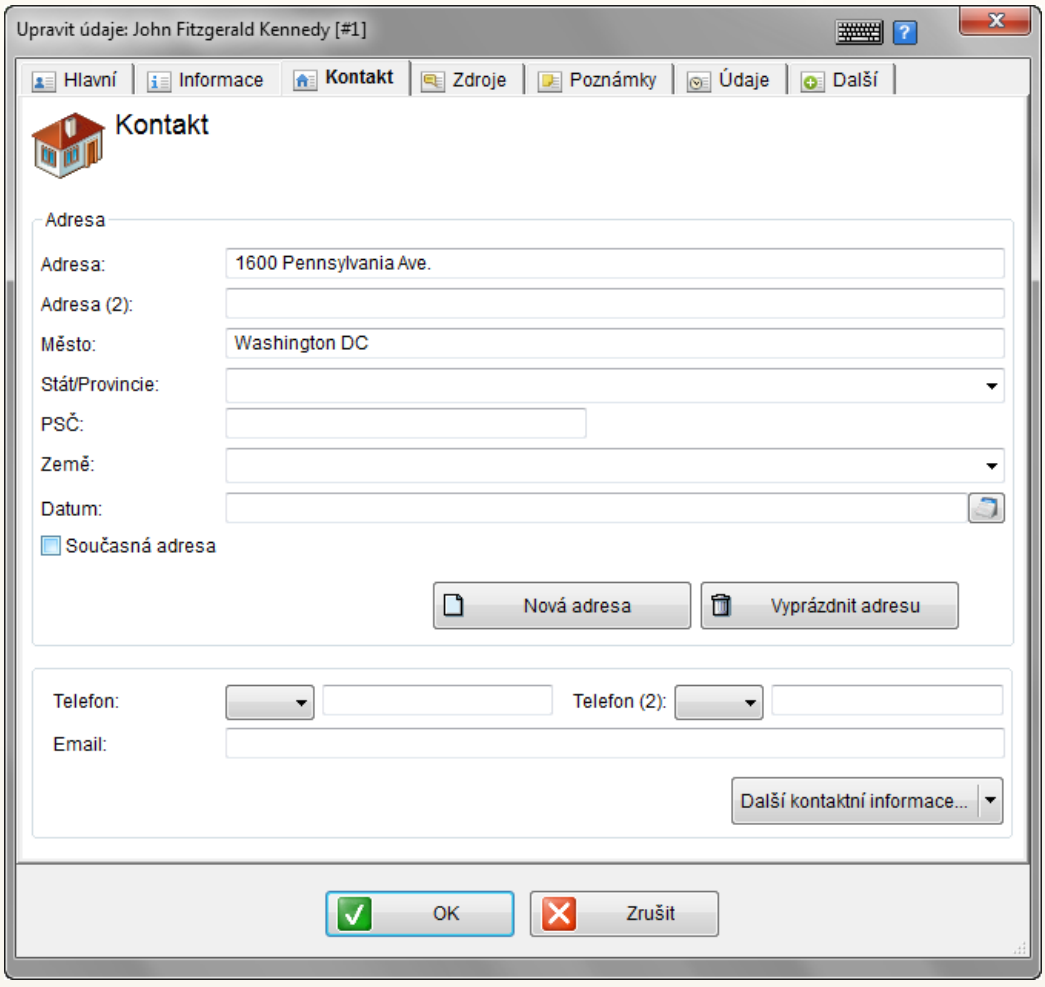
Zaškrtněte políčko **Jde o soukromý údaj (nesynchronizovat s webem)**, jestliže nechcete, aby se údaj synchronizoval s rodinnými stránkymi. Více informací naleznete v části Nastavení soukromí.

### Fotky k údaji

Klikněte na tlačítko **Fotografie k údaji**, chcete-li prohlížet anebo přidat fotografie spojené s touto skutečností. Například pro imigraci osoby můžete přidat fotografii lodě, kterou se plavil, u vzdělání můžete přidat fotografii školy, při  údaji o pohřbu můžete přidat fotografii náhrobku a tak dále. Viz strana 87 pro získání více informací.

## Kontakt – adresní údaje

Záložka **Kontakt** umožňuje zadat kontakt a bydliště osoby tak, jak je to uvedeno v tomto příkladu:

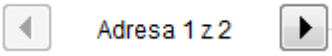



V poli **Datum** můžete vložit období, po které člověk žil na této adrese.

Zaškrtněte políčko **Současná adresa**, jestliže se jedná o aktuální adresu osoby.

Jednu nebo více dalších adres lze zadat kliknutím na tlačítko **Nová adresa**.

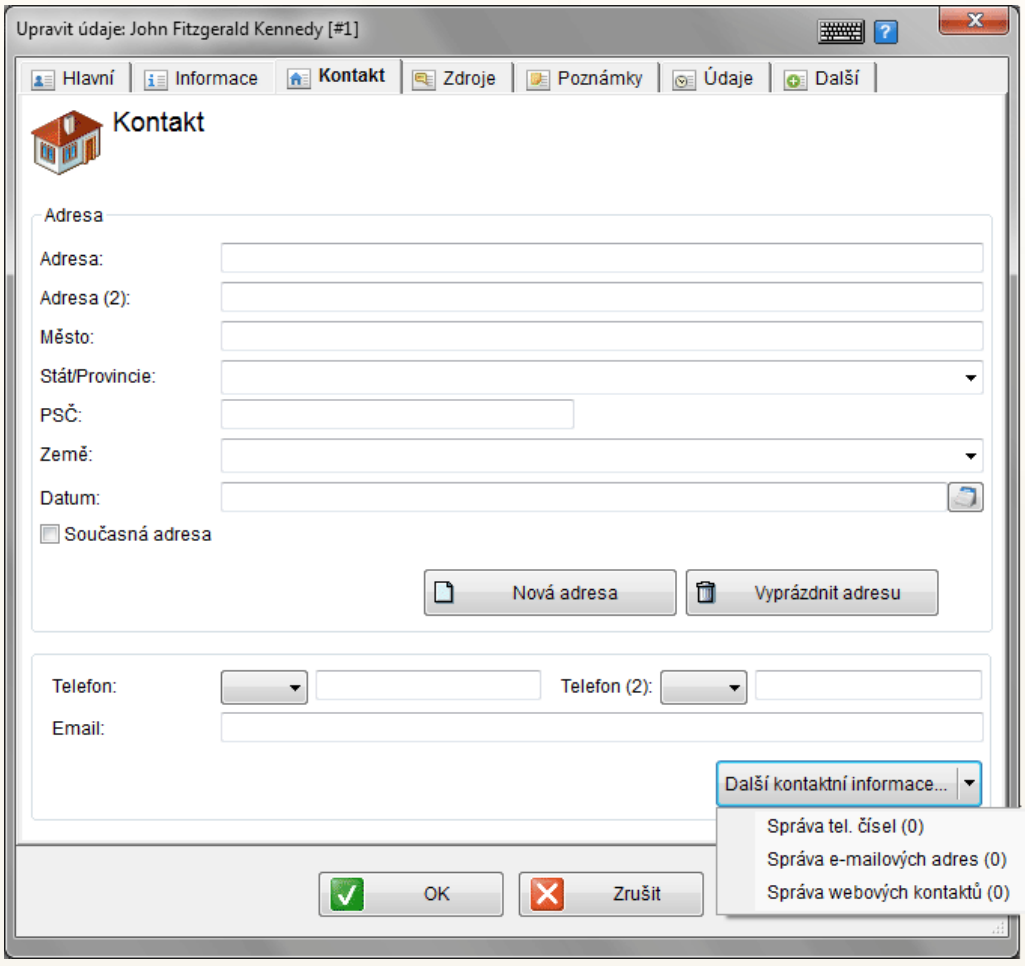
Počet adres, které byly přidány, je uvedený v horní části okna tak, jak je to uvedené v tomto příkladu:




**TIP**

Family Tree Builder poskytuje výpis všech adres ve vašem rodokmenu.

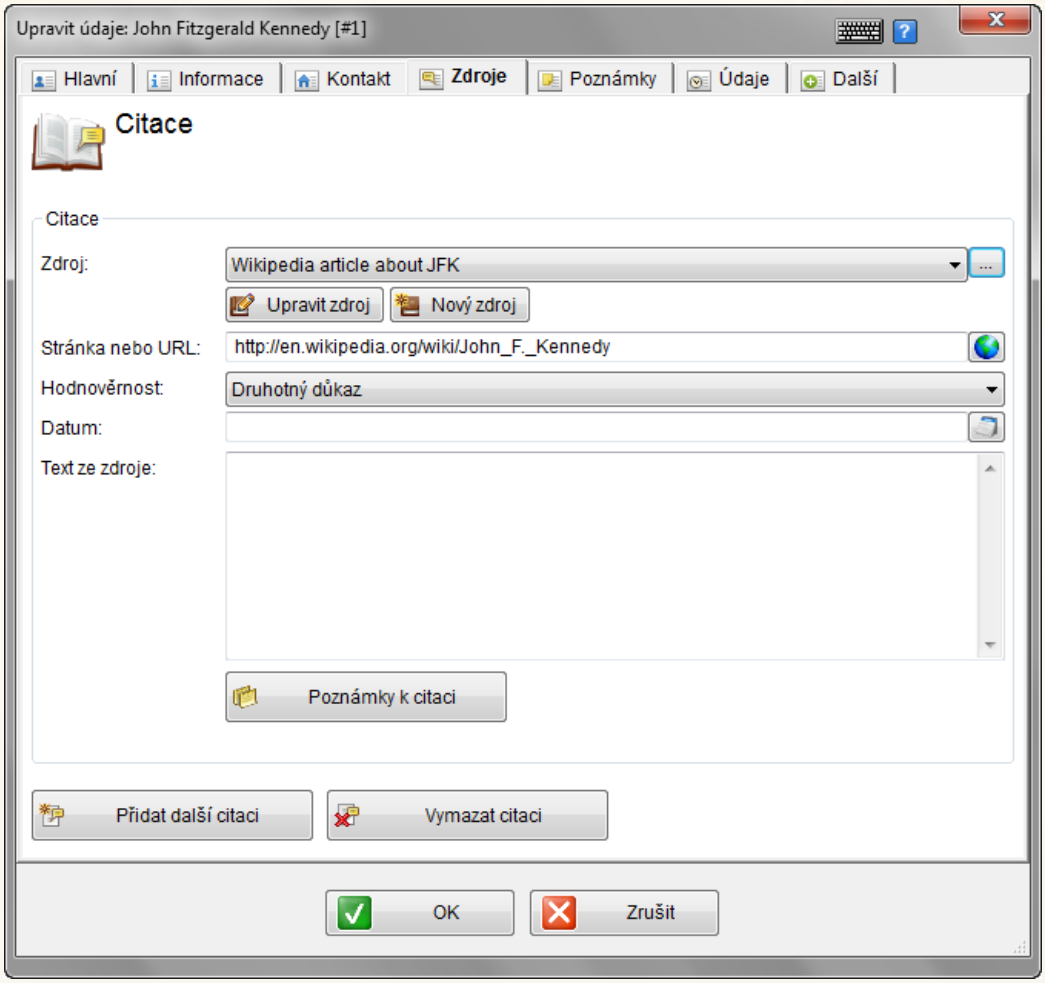
Kliknutím na tlačítko **Další kontaktní informace**, můžete přidávat a spravovat další telefonní čísla, emailové adresy a webové kontakty.



## Zdroje – popis získaných údajů

Záložka **Zdroje** vám umožní sledovat a identifikovat zdroj vašeho výzkumu.

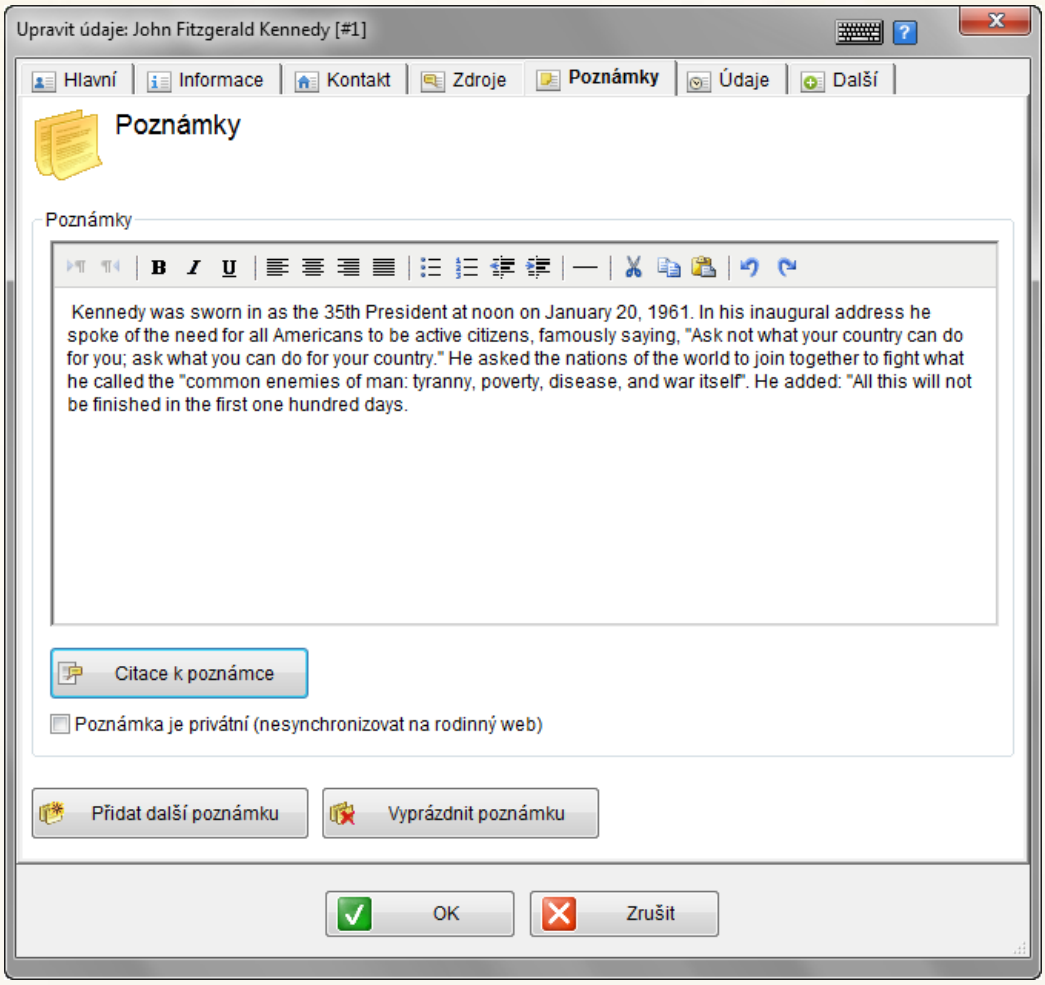
Záložka **Zdroje** umožňuje vkládání údajů o zdrojích informací, viz příklad:




Další informace naleznete v části Zdroje.

## Poznámky

Záložka **Poznámky** umožňuje zadat jakékoliv informace, které popisují vybranou osobu libovolným textem tak, jak je uvedeno níže:




Informace, jak poznámky používat, naleznete v části Poznámky – Definování poznámky.

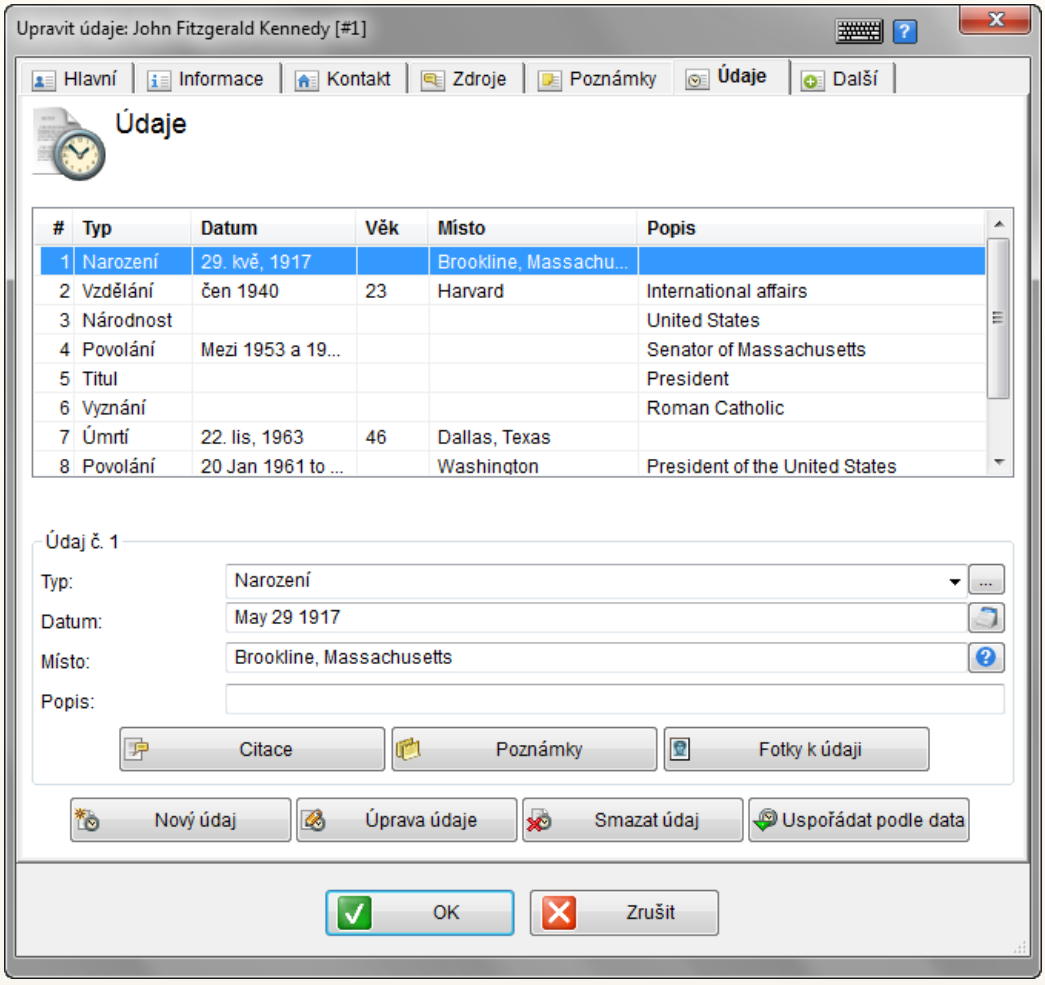
**TIP**

Před vložením poznámky se podívejte, zda program Family Tree Builder nenabízí pro informaci, kterou chcete zadat, speciální pole. Důvodem je, že Family Tree Builder zobrazuje tyto údaje v mnoha oknech, diagramech a výpisech.

## Údaje – seznam údajů o osobě

Záložka **Údaje** umožňuje zadat pro danou osobu různé údaje. Pro každý druh údaje nabízí program několik polí, do kterých můžete zapisovat informace. Family Tree Builder automaticky zobrazí tyto skutečnosti v mnoha svých diagramech a zprávách.

Mezi nejběžnější údaje o osobě patří údaje o narození, úmrtí, povolání, vzdělání a tak dále. Údaje se mohou upravovat i v záložkách **Hlavní** a **Informace**. Všechny se však objeví v záložce **Údaje**, která zobrazuje souhrnný seznam všech údajů o této osobě.




V části Údaje se zobrazí seznam všech faktů o osobě. Pokaždé, když kliknete na položku seznamu, zobrazí se podrobnosti o tomto údaji ve spodní části okna. Můžete také kliknout dvakrát na údaj a podrobnosti se zobrazí v samostatném okně.

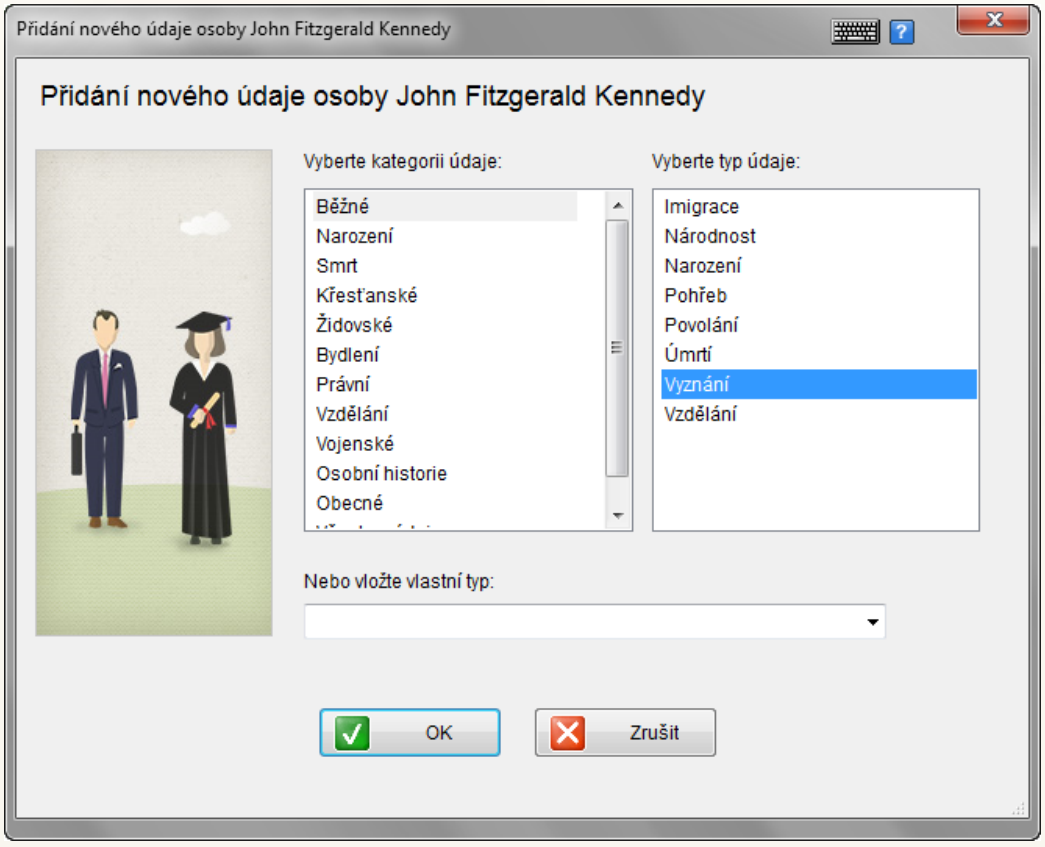
V případě potřeby můžete informace zobrazené uprostřed okna upravit.

V dolní části okna jsou k dispozici následující tlačítka:

| Tlačítko | Popis |
|---|---|
| Citace | Zobrazuje a přidává citace k tomuto údaji. |
| Poznámky | Zobrazuje a přidává poznámky k tomuto údaji. Viz Poznámky – popis osoby. |
| Fotky k údaji | Zobrazuje a přidává fotografie k tomuto údaji. |
| Nový údaj | Zobrazí okno, ve kterém můžete definovat nový údaj o osobě. |
| Úprava údaje | Zobrazí okno, ve kterém můžete upravit fakta o této osobě. |
| Smazat údaj | Odstraní vybraný údaj. |
| Uspořádat podle data | Uspořádá údaje v chronologickém pořadí. |

## Definování nového údaje:

1 Klikněte na tlačítko **Nový údaj** a zobrazí se následující okno:



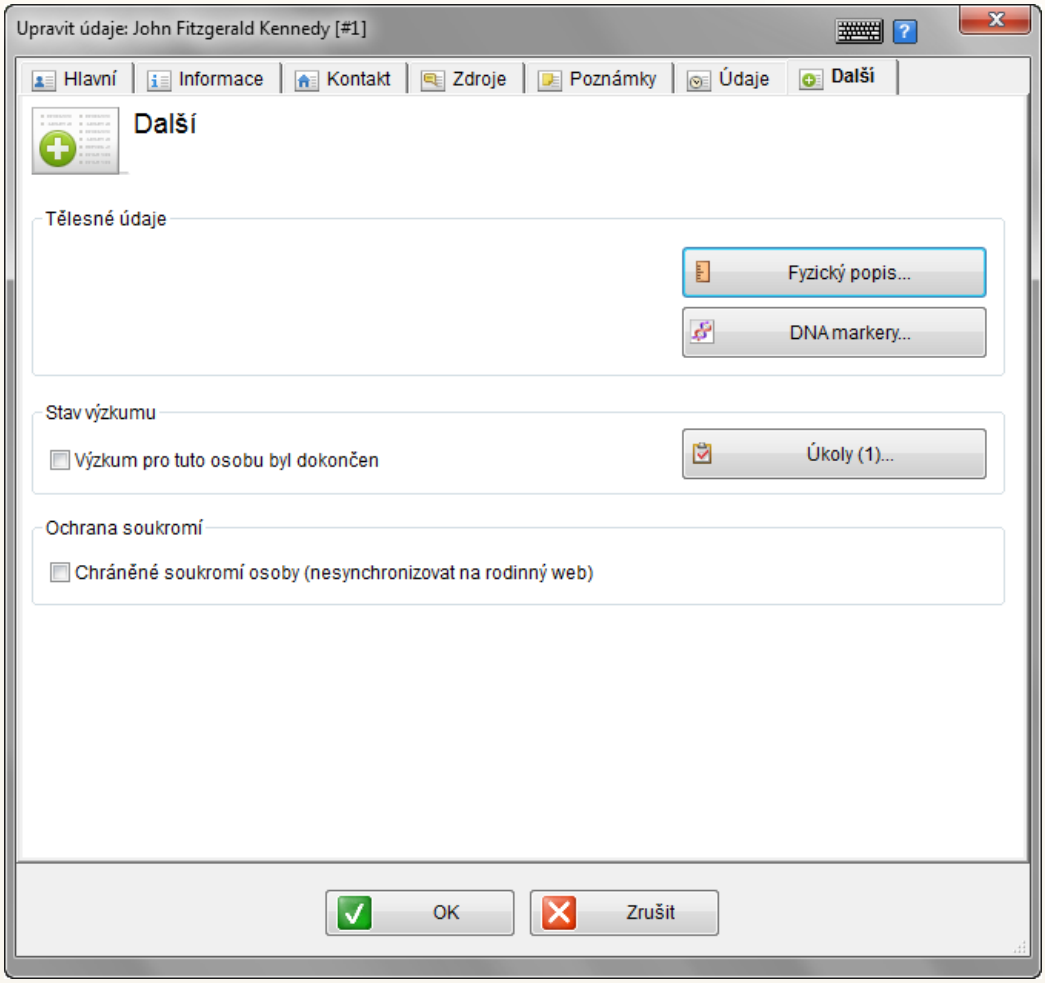
2 Vyberte si kategorii faktů ze seznamu na levé straně a poté se na pravé straně zobrazí seznam možných údajů ke zvolené kategorii.

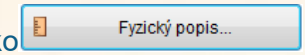
3 Vyberte typ údaje ze seznamu na pravé straně anebo zadejte název nového typu údaje v poli ve spodní části okna a klikněte na **OK**. Vytvoří se nový řádek v tabulce, která je připravená na vyplnění informací o této skutečnosti, jako je datum, místo a popis.

**POZN** Jestliže údaj, který chcete přidat, není mezi standardními údaji poskytovanými programem, zadejte název údaje v poli **Nebo vložte vlastní typ** v dolní části okna.

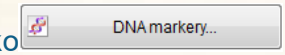
## Další – fyzický popis a DNA osoby

Záložka **Další** umožňuje zadat informace o fyzickém popisu osoby, postavení a soukromí osoby, jak je to zobrazeno v následujícím příkladu:

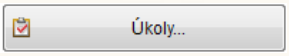


Klikněte na tlačítko 

pro zobrazení a zadávání údajů o fyzickém popisu osoby. Viz Přidání fyzického popisu osoby.

Klikněte na tlačítko 

pro zobrazení a zadání genetické informace DNA o osobě. Viz Přidání DNA markerů osoby.

Klikněte na tlačítko pro zobrazení 

a zadávání úloh o osobě. Viz Úlohy.

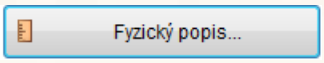
Uskutečnění všech zkoumání osoby indikuje text **Výzkum této osoby je ukončený**. Na kartě takovéto osoby se zobrazí následující označení:  . Kliknutím na tuto ikonu zobrazíte nápovědný text oznamující, že výzkum pro tuto osobu byl ukončený. Klikněte na odkaz **Klikněte pro zobrazení stavu výzkumu** pro otevření okna Úloh pro tuto osobu.



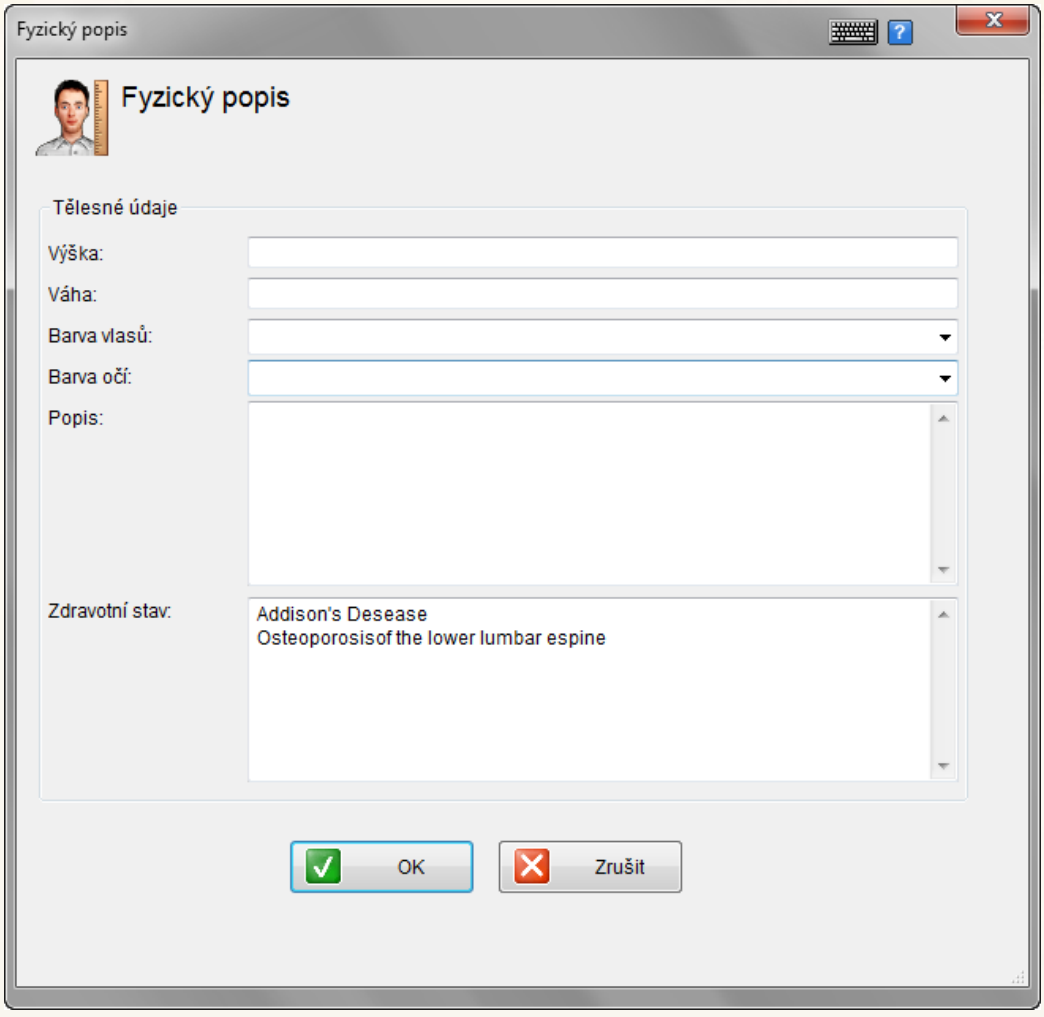

Nechcete-li, aby byly tyto informace o osobě zveřejněny na rodinném webu, zaškrtněte políčko v menu Nástroje. Viz Nastavení ochrany osobních údajů.

## Přidání fyzického popisu osoby

# Přidání informací o fyzické podobě osoby:

1 Kliknutím na tlačítko 

se zobrazí následující okno:




2 Zadejte údaje fyzického popisu osoby a klikněte na tlačítko **OK**.

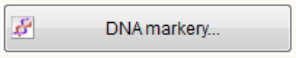
### Přidání DNA markerů osoby

Různé společnosti dodávají pomůcky, které lze použít k provedení testování DNA. Informace získané z tohoto testování mohou být uložené v kartě osoby.

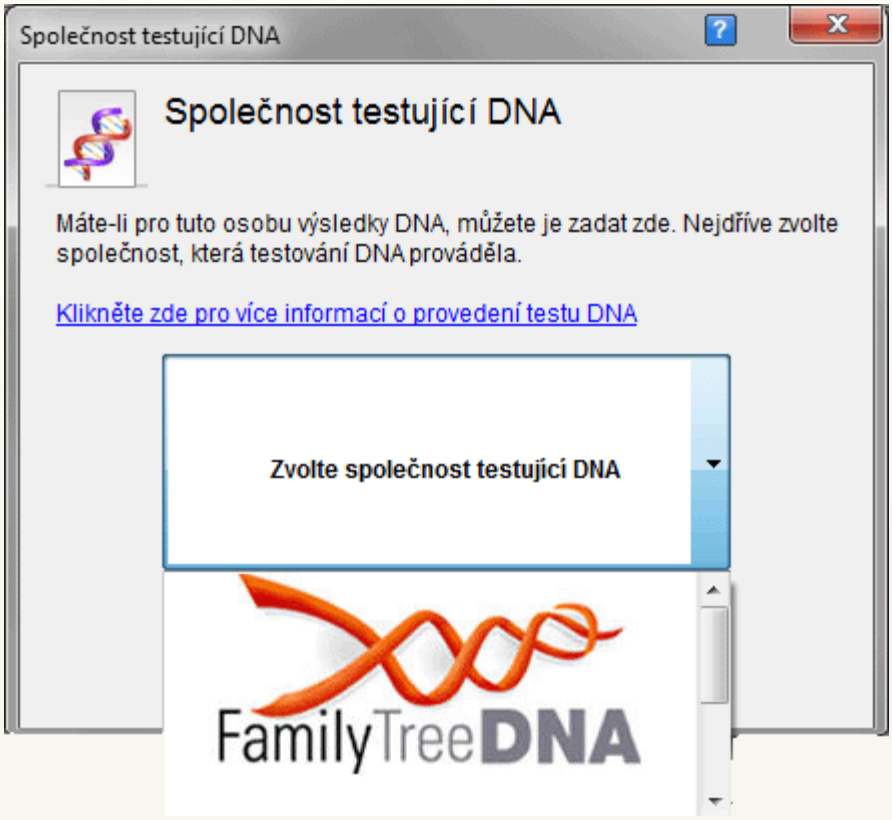
**POZN**

Informace o DNA jsou uložené v zašifrované databázi programu. Tyto informace se nikdy nezveřejňují na rodinných stránkách a nejsou obsaženy ani v GEDCOM souboru.

## Přidat informace o DNA osobě:

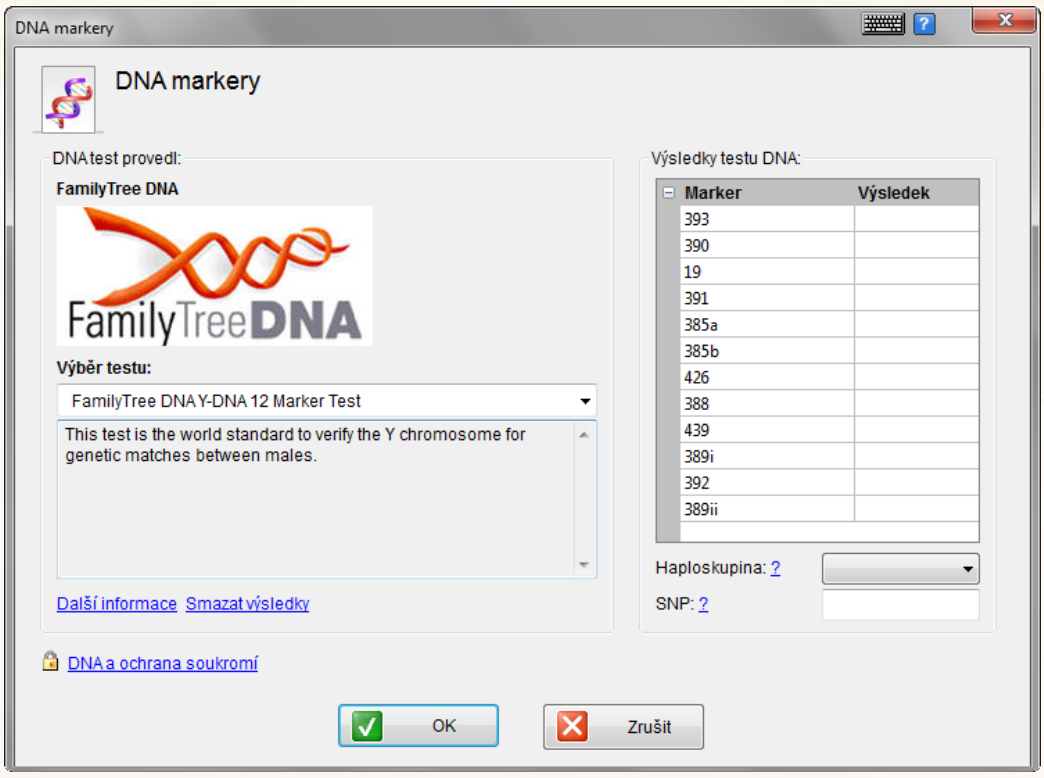
1 Klikněte na tlačítko 

a zobrazí se následující okno:



2 Vyberte společnost, která provedla testování DNA a klikněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se následující okno:




3 Vyberte příslušnou testovací společnost a v rozbalovacím menu **Vyberte test** zvolte typ zkoušky.

4 Zadejte výsledky DNA do příslušných polí. Všimněte si, že pole v okně se liší v závislosti na konkrétní firmě, kterou jste vybrali v kroku **3**.

5 Zadejte **Haploskupinu** (hlavní větev na lidském rodokmenu) na základě tohoto testu, je-li k dispozici.

6 Zadejte SNP (single nucleotide polymorfizmus) z výsledku tohoto testu, je-li k dispozici.

7 Po zadaní všech výsledků klikněte na tlačítko **OK**.

# Rozšiřování počtu členů rodiny

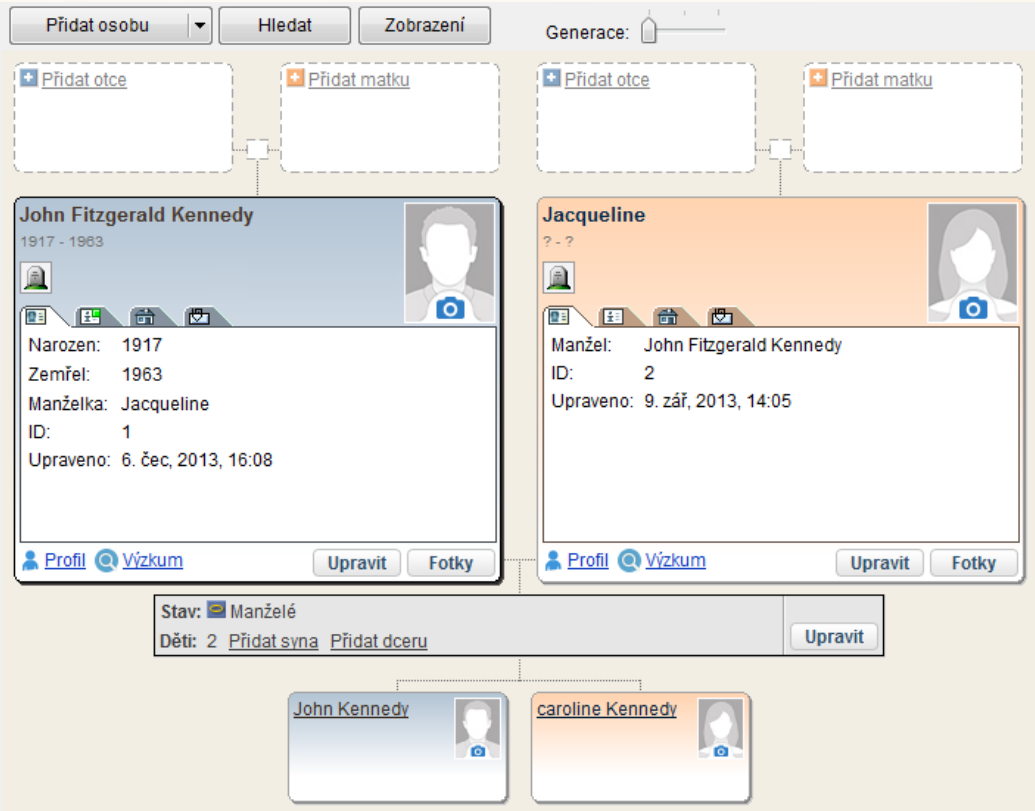
Po tom, co jste zadali informace o své první rodině, můžete začít vkládat informace o dalších osobách v rodině. Chcete-li rozšířit rodokmen, přidejte další osoby do skupiny, kterou jste právě vytvořili. Můžete pokračovat v kterémkoli směru přidáním rodičů, prarodičů, bratrů, sester, dětí, vnuků a tak dále.

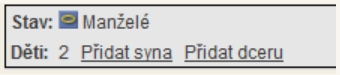
Škála možností pro přidávání členů rodiny do rodokmenu obsahuje mimo jiné následující:

- **Dvojité kliknutí na prázdnou kartu rodiny**
- **Kliknutí pravým tlačítkem myši na osobní kartu**
- **Použití tlačítka Přidat osobu**
- **Definování dalších dětí v rodokmenu**
- **Přidání existujícího dítěte do rodiny**
- **Přidání manžela/ky osobě**
- **Přidání dalších partnerů osobě**

# Dvojité kliknutí na prázdnou kartu rodiny

Při definovaní nové rodiny se vytvoří automaticky karta pro manžela, manželku a dítě. Můžete přidat člena této rodiny poklepáním na prázdnu kartu, která představuje relevantní vztah k zobrazeným lidem tak, jak je zobrazeno v následujícím příkladu:




Můžete například kliknout na odkazy 

a zobrazí se okno, které vás provede procesem definování dítěte těchto rodičů. Další podrobnosti jsou uvedené v části Definování dalších dětí v rodokmenu.

Totéž platí pro přidání matky anebo otce manžela nebo manželky zobrazených v tomto okně a také pro přidání partnera osobě, která ho ještě v rodokmenu nemá.

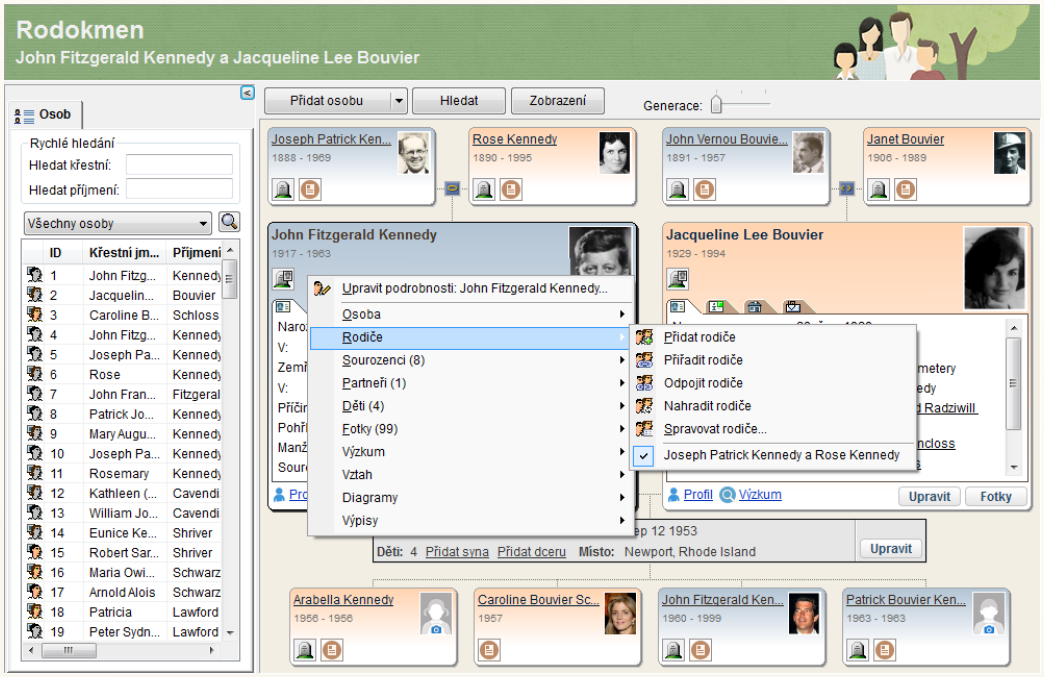
**TIP**

Chcete-li přidat bratra anebo sestru jednoho z manželů, jednoduše klikněte dvakrát na jednoho z jejich rodičů. Manžel nebo manželka se pak stává dítětem těchto rodičů a další jejich děti jsou samozřejmě jejich sourozenci.

# Kliknutí pravým tlačítkem myši na osobní kartu

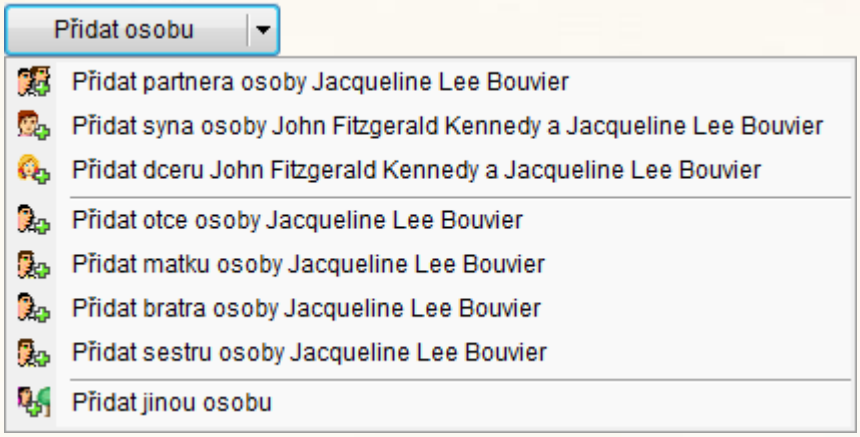
Můžete kliknout pravým tlačítkem myši na kartu osoby pro zobrazení více možností, které vám umožní přidat rodiče, sourozence, partnery a jiné vztahy k této osobě.

Pomocí volby **Připojit** můžete připojit osobu, která už existuje v rodokmenu na jiném místě stromu jako příbuzného. Například lze tímto způsobem označit sňatek bratrance a sestřenice, osvojení strýcem či tetou nebo sňatek dvou bratrů se dvěma sestrami.



# Použití tlačítka Přidat osobu

Klikněte na malou šipku napravo od tlačítka **Přidat osobu**, čímž se zobrazí rozbalovací seznam, který vám umožní vytvořit různé vztahy k lidem, aktuálně zobrazeným ve stromové struktuře tak, jak je uvedeno níže:




**POZN**

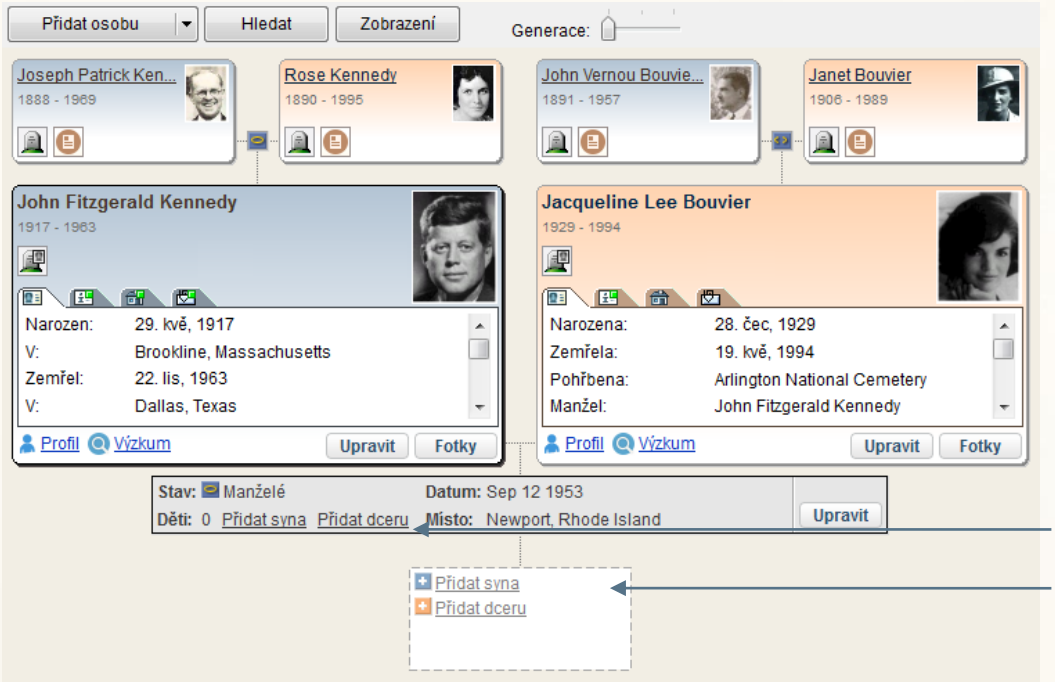
Family Tree Builder automaticky zjistí, jestliže se pokoušíte přidat osobu, která je podobná jiné osobě, která už v rodokmenu existuje. Jestliže k tomu dojde, zobrazí se varování.

# Definování dalších dětí v rodokmenu

Hlavní okno programu Family Tree Builder je vizuálně uspořádané tak, aby bylo snadné rozeznat děti a rodiče. Tato část popisuje, jak zadat dítě do rodiny. Rodiče můžete přidat podobným způsobem.

**TIP**

Chcete-li přidat bratra nebo sestru, definujte je jako děti stejných rodičů.



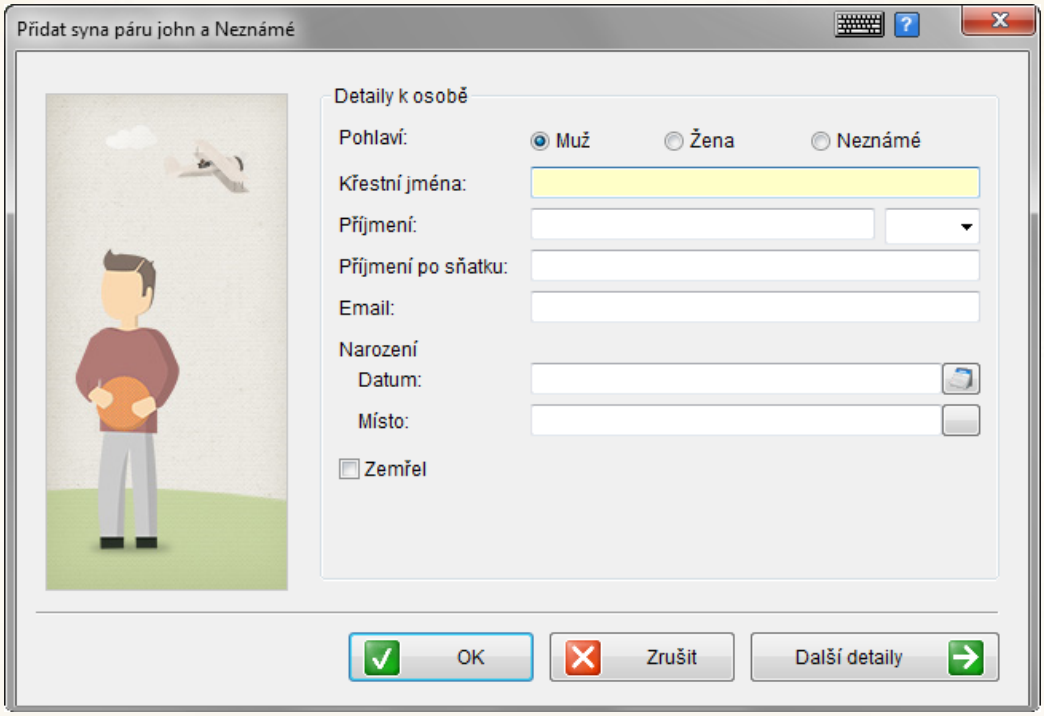

Detaily o manželství se vždy zobrazí pod kartami manželů. Zde se zobrazují podrobnosti o jejich manželství spolu s počtem dětí, které spolu mají. Naleznete zde také možnost **Přidat syna / Přidat dceru**.

**TIP**

Přidat děti můžete také v okně Úprava rodiny.

## Vložení dítěte:

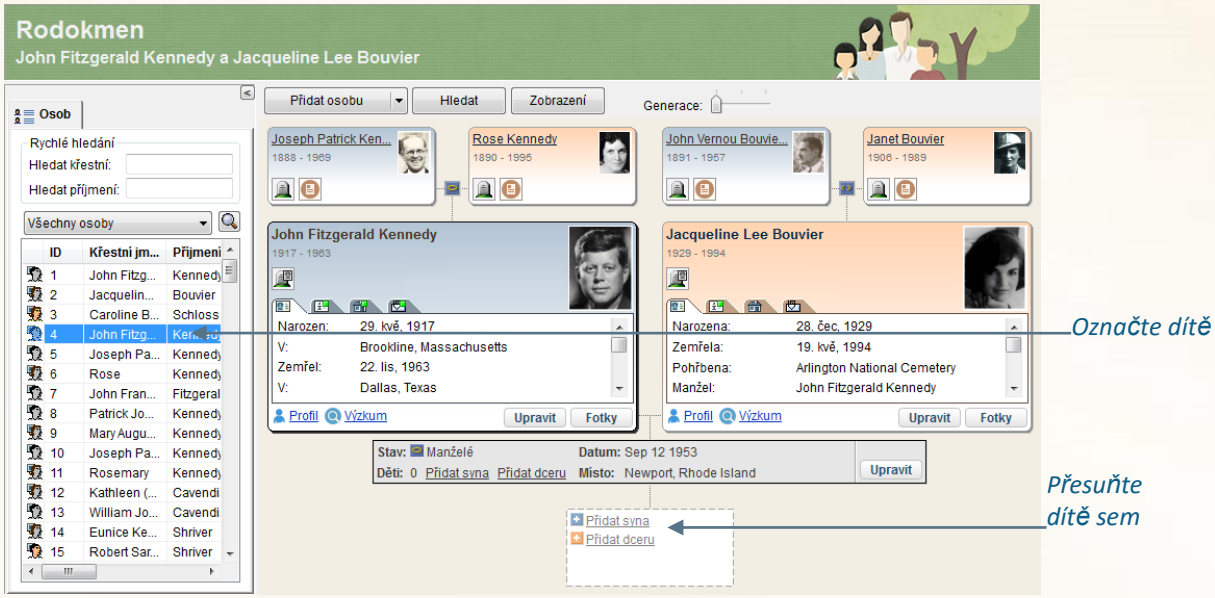
1 Klikněte na tlačítko **Přidat syna** nebo **Přidat dceru** nebo dvakrát klikněte na bílé pole v dolní části stromu, které obsahuje text **Přidat syna/dceru**. Zobrazí se následující okno:




2 Vypněte údaje v tomto okně tak, jak budete chtít. Můžete kliknout na tlačítko **Další detaily**, kterým se otevře okno, kde můžete zadat bohatou paletu informací popisujících tuto osobu.

# Přidání existujícího dítěte do rodiny

Máte-li už v programu Family Tree Builder vloženu osobu, která je dítětem určitých rodičů, potom můžete velmi snadno přetáhnout tuto osobu ze Seznamu osob do rodokmenu rodičů, jak to zobrazuje příklad:




## Připojení existujícího dítěte:

1 Vyberte jméno dítěte v Seznamu osob vlevo.

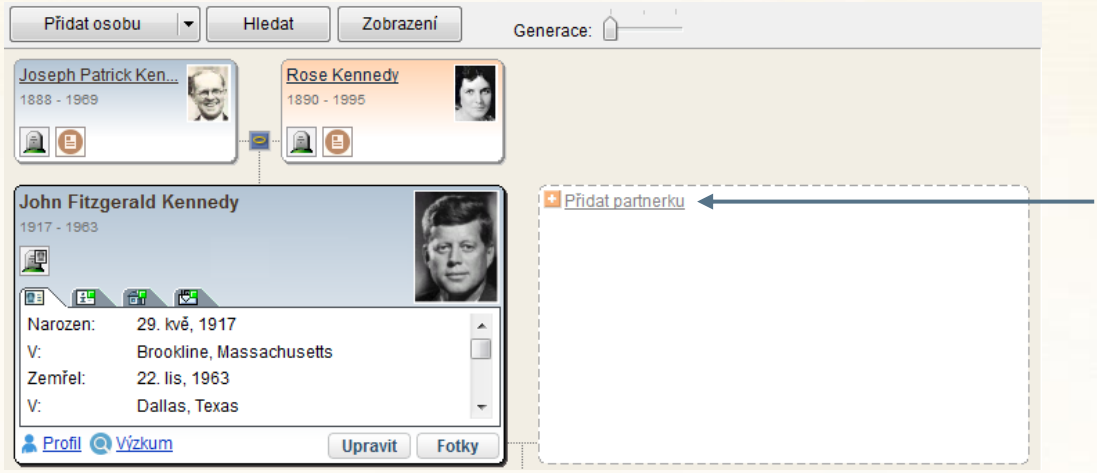
2 Přesuňte dítě do bílého pole **Přidat syna / Přidat dceru** v dolní části okna.

Kromě toho existuje několik dalších způsobů, jak do rodiny připojit existující dítě:

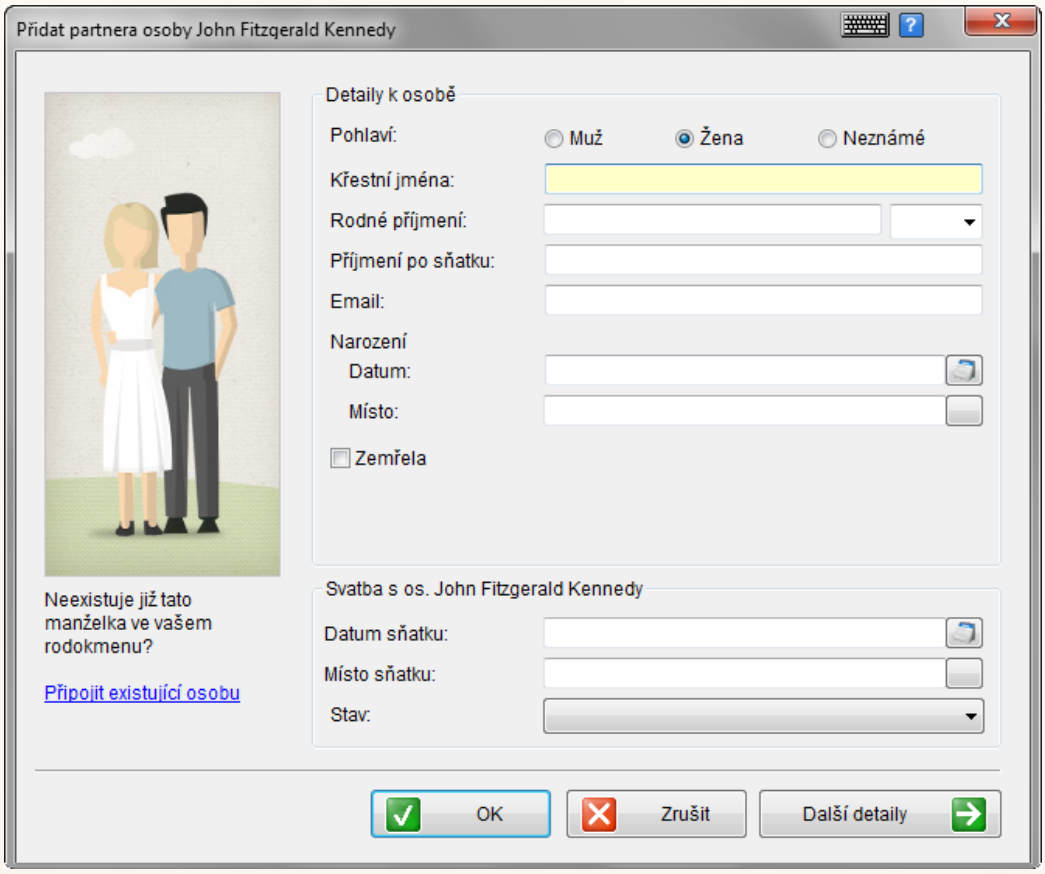
- Klikněte pravým tlačítkem na kartu rodiny (nebo v ní klikněte na tlačítko **Upravit**). Otevře se menu **Upravit rodinu**. V části **Děti** vyberte možnost **Připojit existující dítě** a poté vyberte dítě ze seznamu osob.
- Klikněte dvakrát na rodinu. Otevře se okno úprav rodiny. Přejděte na záložku **Děti**, klikněte na tlačítko **Připojit dítě** a pak vyberte dítě ze seznamu osob.

# Přidání partnera existující osobě

Partnera můžete osobě v rodokmenu přidat kliknutím na odkaz **Přidat partnera / Přidat partnerku** v bílé kart u této osoby.




Vyplňte údajev tomto okně podle potřeby. Můžete kliknout i na tlačítko **Další detaily**, kterým otevřete okno, kde můžete zadat bohatou paletu informací popisujících tuto osobu a vztah mezi partnery.



## Přidání dalších partnerů

Často se stává, že osoba už partnera v rodokmenu má a vy chcete přidat dalšího, tedy další manželství této osoby.

Tohoto cíle dosáhnete kliknutím na tlačítko **Upravit** v dolní části osobní karty, kde vyberte položku **Partneři** a potom volbu **Přidat partnera**. Zobrazí se okno podobné tomu, které je zobrazeno výše, a v něm můžete přidat další podrobnosti o partnerech.

# Úprava údajů

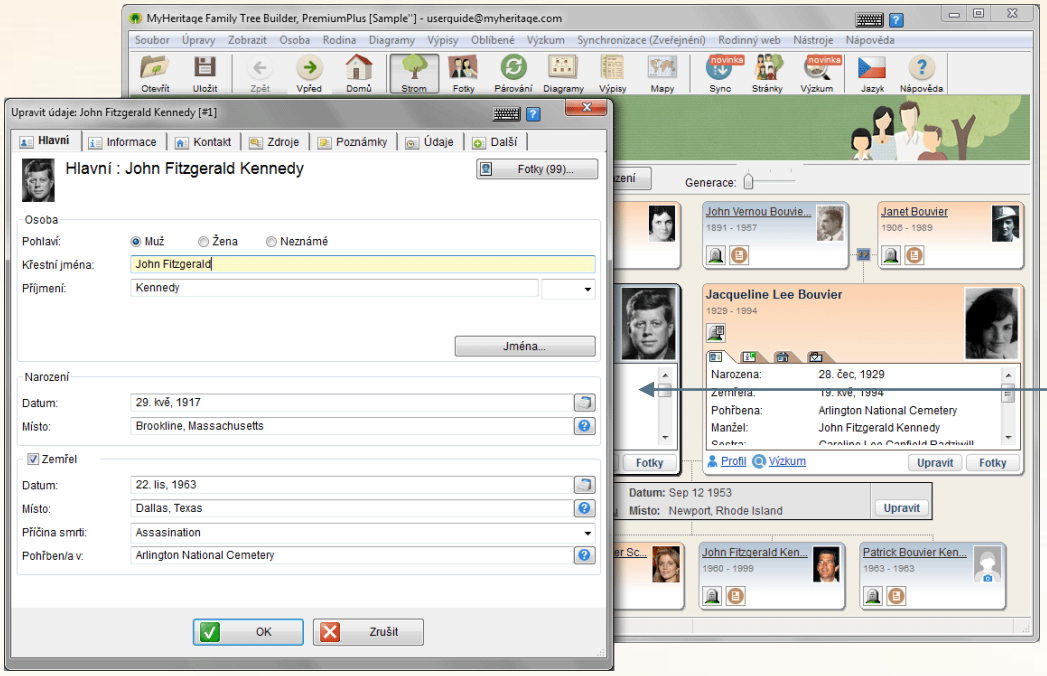
Family Tree Builder je velmi flexibilní a umožní vám upravit jakékoliv informace, které jste už někdy zadali. V této sekci se můžete dozvědět o následujících funkcích:

- **Úprava osoby**
- **Možnosti menu Úpravy**
- **Úpravy rodiny**
- **Možnosti menu Rodina**
- **Úprava fotografií**

## Úprava osoby

K podrobnějším informacím o určité osobě se můžete dostat několika způsoby:

- Kliknutím na tlačítko **Další detaily** v průvodci **Přidat osobu**.
- Dvojklikem na osobní kartu ve stromovém zobrazení.
- Kliknutím na tlačítko **Upravit** na osobní kartě.
- Kliknutím pravého tlačítka myši na osobní kartě a zvolením volby **Upravit osobu**.

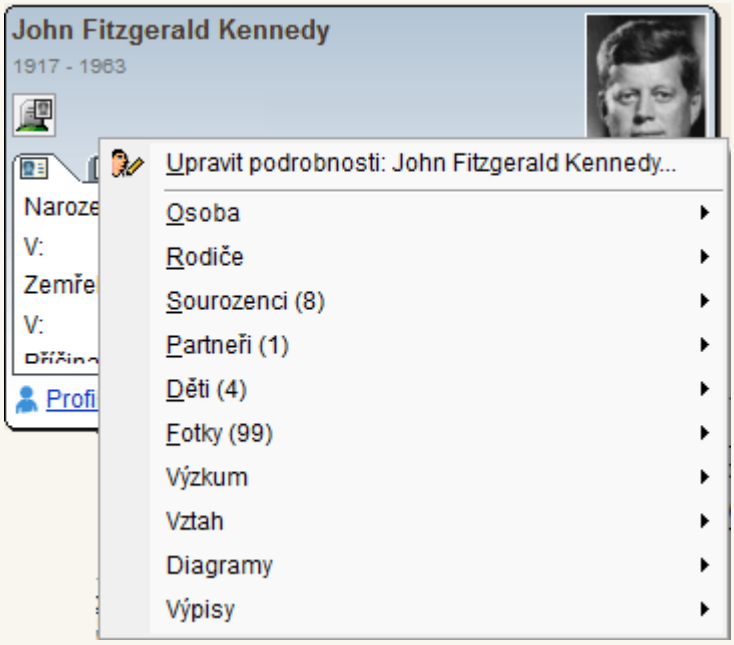



*Dvojklikem na Oso*
*kartu vyvoláme ok*
*úpravu informací*

*V otevřeném okně*
*můžeme vkládat a*
*upravovat údaje a*
*fotografie této oso*

# Možnosti menu Úpravy

Následující text popisuje možnosti, které jsou k dispozici po kliknutí na tlačítko **Upravit** v dolní části osobní karty anebo kliknutím pravého tlačítka myši na osobní kartě tak, jak je to v následujícím příkladu:




Po kliknutí pravým tlačítkem myši na osobní kartu ve stromovém zobrazení se zobrazí nabídka, která umožňuje změnit status této osoby.

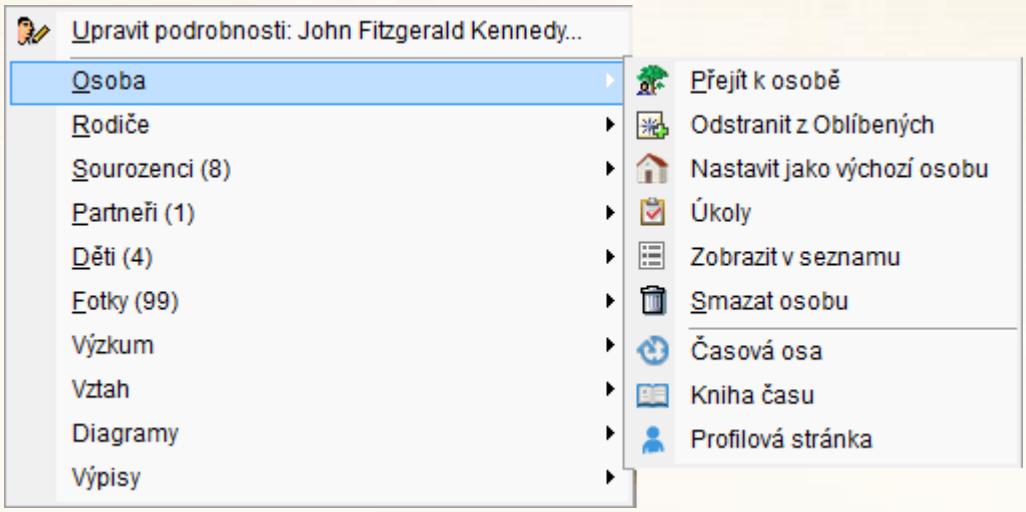
Tato nabídka poskytuje v jednoduchém přehledu informace o tom, kolik má zvolená osoba rodičů, dětí, partnerů a kolik k ní bylo přiřazeno fotografií. V příkladu nahoře má John osm sourozenců, jednu manželku, čtyři děti a 99 fotografií.

## Úprava podrobností

Tato volba otevře okno Upravit podrobnosti, které vám umožní upravit anebo přidat nové informace o osobě.

## Osoba

K dispozici jsou následující volby změny stavu vybrané osoby:



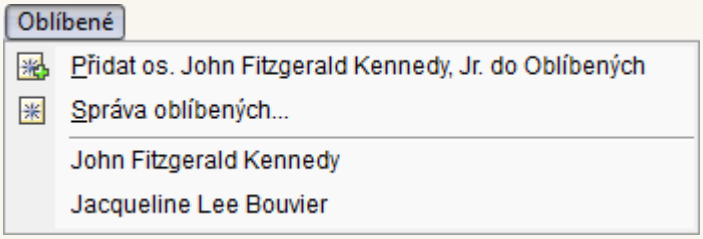

### Přejít k osobě

Tato volba zobrazí aktuální osobu jak ústřední celého stromového zobrazení, což znamená, že karta této osoby se nyní zobrazí uprostřed.

Tato volba je neaktivní, je-li aktuální osoba už zvolená jako ústřední ve středu zobrazení.

### Přidat do oblíbených

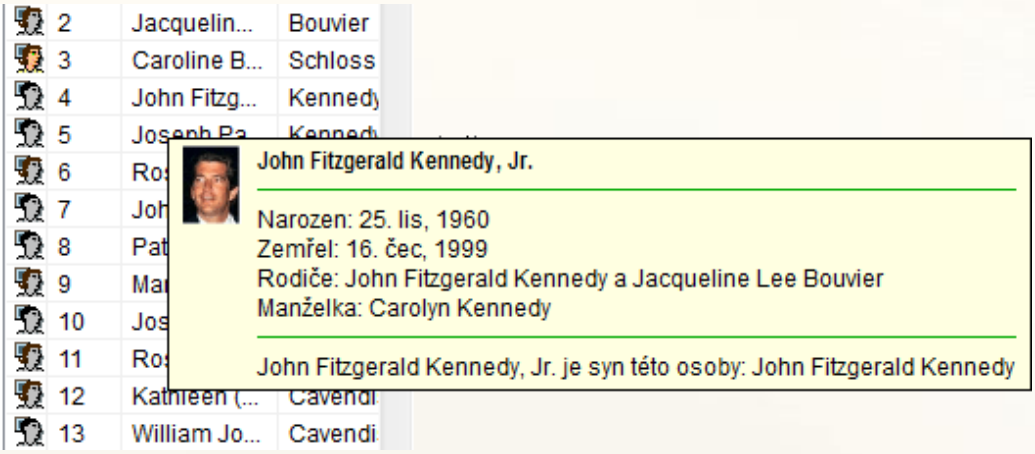
Tato volba přidá vybranou osobu k položkám menu **Oblíbené**. Položka **Oblíbené** poskytuje rychlý způsob centrování osoby v rodokmenu. Příklad nabídky **Oblíbené** je uvedený níže. Jsou zde uvedeny dvě oblíbené osoby:



### Nastavení výchozí osoby

Tato volba určuje aktuálně vybranou osobu jak výchozí. Každý rodokmen má určenu jednu výchozí osobu, okolo které se tvoří rodokmen. Výchozí (hlavní) osoba má vliv z několika důvodů a to následovně:

- Kliknutím na tlačítko **Domů**  přejdete na výchozí osobu, což znamená, že se tato zobrazí osoba ve středu stromového zobrazení.
- Při zobrazení informací o osobě, což provedete například najetím kurzoru na jméno v Seznamu osob, se zobrazí tabulka, kde je uvedený i vztah dané osoby k výchozí osobě tak, jak je to vidět v následujícím příkladu:




- Po kliknutí pravým tlačítkem myši na kartu osoby a výběru volby **Vztah** se zobrazí vztah k výchozí osobě.

Výchozí osobu můžete kdykoliv změnit výběrem volby **Nastavit výchozí osobu**.

### Úkoly

Kliknutím na tuto možnost přidáváme, anebo odebíráme úlohy souvisící s touto osobou.

### Zobrazit v seznamu

Zvýrazní vybranou osobu v Seznamu osob.

### Smazat osobu

Touto volbou můžeme odstranit zvolenou osobu. Osobu můžete odstranit kdykoliv. Smažete-li zvolenou osobu, zruší se vazby a vztahy v rodokmenu a zároveň se zobrazí varování.

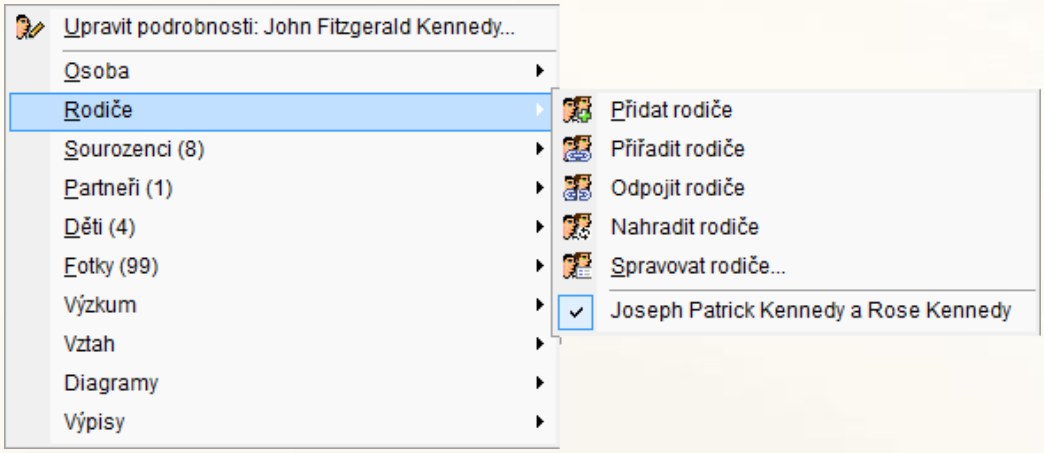
### Profilová stránka

Zobrazí kompletní profilovou stránku vybrané osoby. Viz str. 66.

## Rodiče

Po kliknutí pravým tlačítkem myši na osobní kartu ve stromovém zobrazení se zobrazí podmenu, kde jsou uvedena jména rodičů vybrané osoby a kategorie rodičů, zda jsou rodiči fyzickými nebo adoptivními. Stačí jen vybrat jednoho z rodičů ve stromovém zobrazení.

K dispozici jsou následující možnosti pro definování rodičů:




### Přidat rodiče

Další pár rodičů můžete přidat k osobě kdykoliv. Lze přidat např. adoptivní i biologické rodiče.

Zobrazí se okno Přidat rodiče, ve kterém můžete určit, jakým způsobem budou noví rodiče přidáni.

### Přiřadit rodiče

Tato volba umožňuje připojení osoby k rodičům, kteří již jsou v programu zadáni. Zobrazí se okno, ve kterém si můžete vybrat jména rodičů ze Seznamu osob. Nad kurzorem v Seznamu se zobrazují fotografie (jestliže byly vloženy) vybraných osob.

### Odpojit rodiče

Tato volba umožňuje odpojit rodiče osoby. Rodiče budou v programu nadále definovaní jak rodiče, ale nebudou ve vztahu s vybranou osobou.

### Nahradit rodiče

Tato volba umožňuje zaměnit existující rodiče jinými rodiči.

### Spravovat rodiče

Otevře se okno, které vám zobrazí seznam aktuálně definovaných rodičů a ve kterém můžete přidat, připojit, nahradit nebo odpojit rodiče. Můžete také definovat, zda se jedná o rodiče adoptivní anebo biologické.

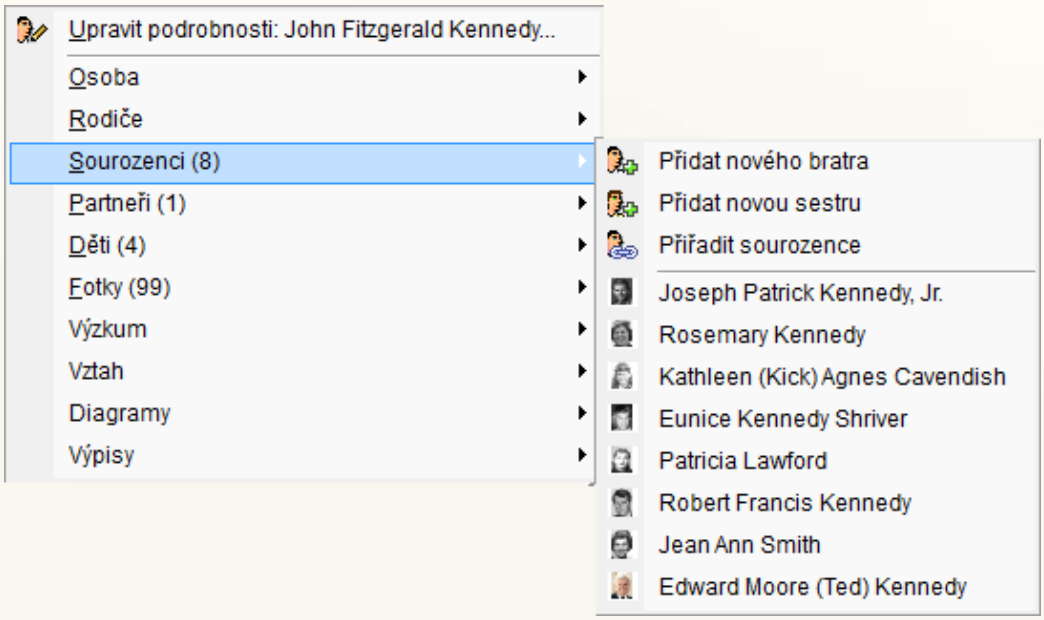
### Seznam rodičů

Tato možnost uvádí seznam rodičů definovaných pro tuto osobu a uvádí jejich typ – adoptivní anebo biologičtí.

## Sourozenci

Po kliknutí pravým tlačítkem myši na kartu osoby ve stromovém zobrazení se zobrazuje počet sourozenců této osoby a jejich jména. Stačí jen vybrat jednoho ze sourozenců v menu, aby se ukázala jeho karta ve stromovém zobrazení.

K dispozici jsou následující možnosti pro práci se sourozenci:




### Přidat nového bratra/sestru

Tato volba umožňuje přidat bratra či sestru pro vybranou osobu. Zobrazí se okno, ve kterém můžete definovat sourozence stejným způsobem, jako jakoukoliv jinou osobu v programu Family Tree Builder.

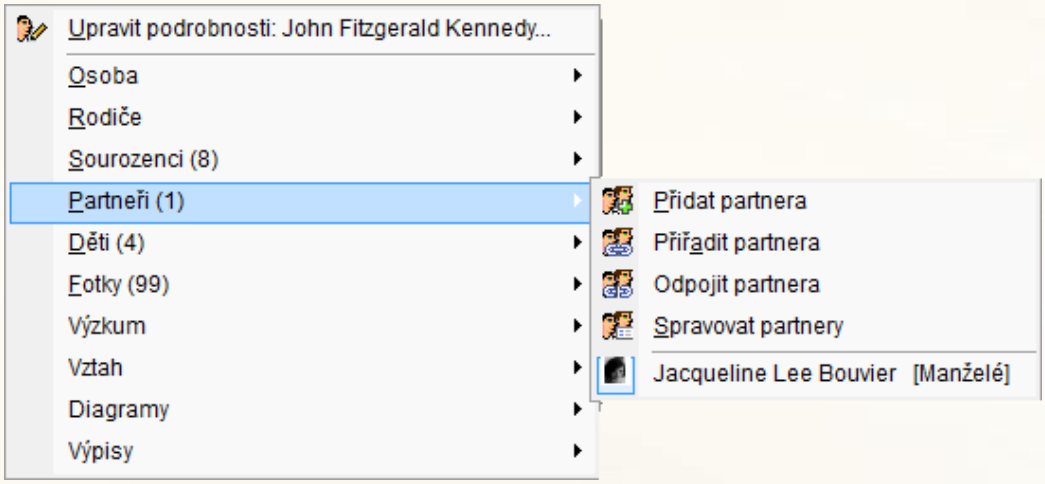
### Přiřadit sourozence

Tato volba umožňuje připojit osobu, která už byla do rodokmenu vložena, jako sourozence vybrané osoby. Zobrazí se okno, ve kterém si můžete vybrat konkrétní osobu.

## Partneři

Po kliknutí pravým tlačítkem myši na osobní kartu ve stromovém zobrazení se zobrazuje počet partnerů definovaných pro tuto osobu a jejich jména. Stačí jen vybrat jednoho z partnerů v menu, aby se zobrazila osobní karta ve stromovém zobrazení.

K dispozici jsou následující možnosti pro práci s partnery:




### Přidat partnera

Tato volba umožňuje přidat dalšího partnera pro vybranou osobu. Zobrazí se okno, ve kterém můžete definovat partnera stejným způsobem, jako jakoukoliv jinou osobu v programu Family Tree Builder.

### Přiřadit partnera

Tato volba umožňuje vytvořit manželské vztahy mezi dvěma osobami, které už existují ve vašem rodokmenu. Například, jestliže se vezmou bratranec se sestřenicí a již byli zapsáni do rodokmenu, můžete přiřadit jednoho z nich druhému jako partnera. Zobrazí se Seznam osob, kde si můžete zvolit požadovanou osobu.

### Odpojit partnera

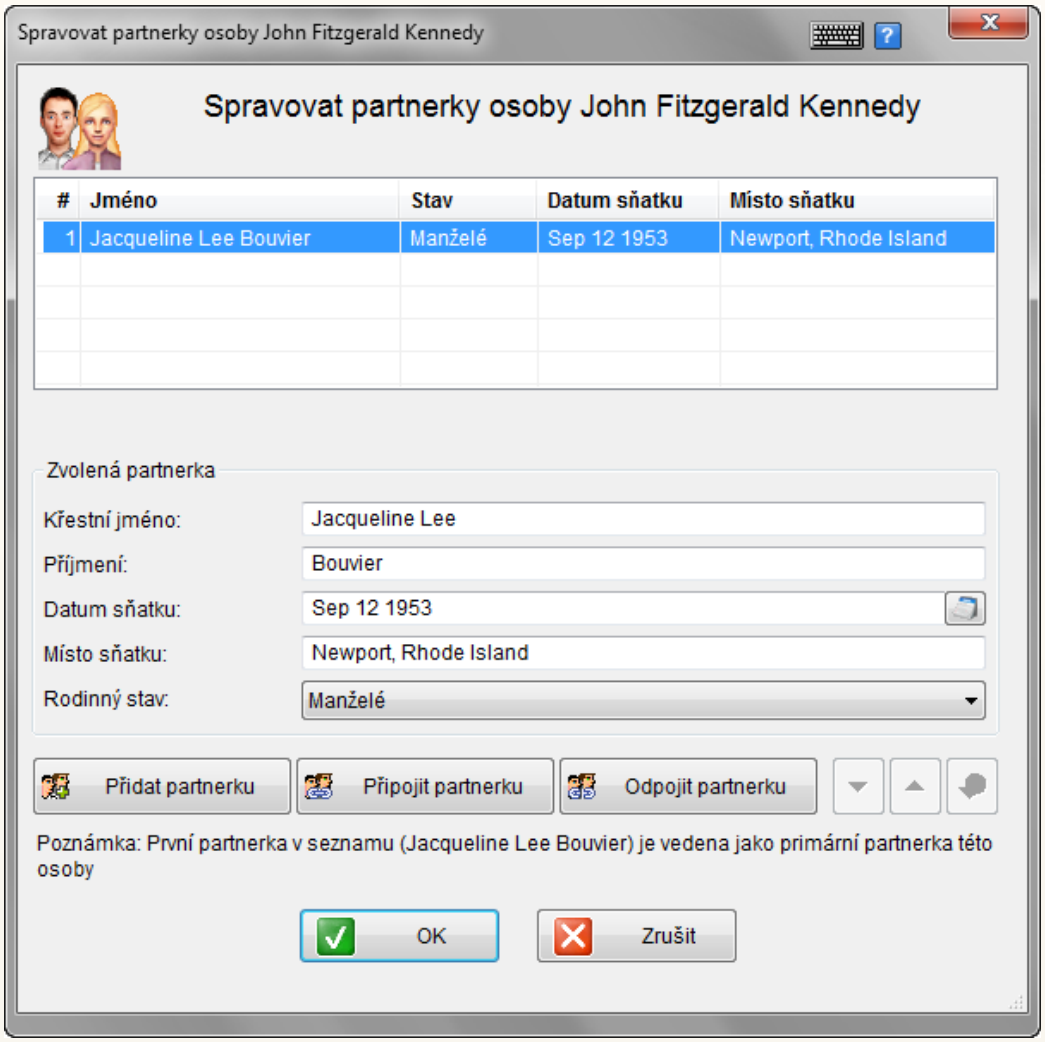
Tato volba umožňuje odpojit osoby z manželského vztahu. Osoba zůstane v rodokmenu, avšak už nebude definována jako partner této konkrétní osoby.

**TIP**

Nepoužívejte tuto volbu, jestliže se lidé rozvedli. Tehdy je lepší označit je jako rozvedené. Tuto volbu použijte jen při nesprávném označení dvojice za partnery.

## Spravovat partnery

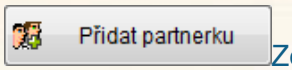
Tuto možnost použijte, jestliže má osoba více než jednoho partnera. To vám umožňuje definovat více informací o jejich vztahu. Uspořádání pořadí partnerů je obzvlášť důležité. První partner v seznamu je partner, který je zobrazený vedle osoby ve stromovém zobrazení ve výchozím zobrazení. Důležitým údajem o předcházejícím manželství je stav, který určuje, zda manželství se rozpadlo ovdověním, rozvedením anebo oddělením. Zobrazí se následující okno:




V horní části okna je uvedené stručné shrnutí informací o partnerech.

Střední část okna poskytuje všechny podrobné informace o vybraných partnerech a umožňuje informace upravit.

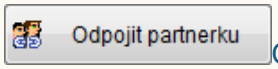
V dolní části okna jsou k dispozici následující tlačítka:



Zobrazí se okno, **ve kterém** můžete definovat novou osobu jako partnera.



Zobrazí seznam osob, ze kterého si můžete určitou osobu vybrat a připojit ji jako partnera.



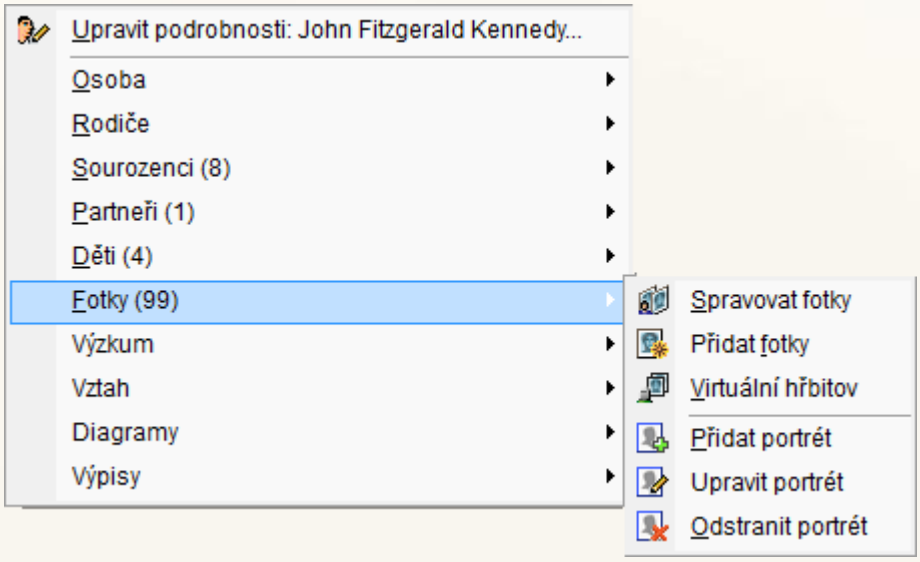
Odpojí partnery.


Přesune vybraný manželský pár nahoru nebo dolů v seznamu.


Klikněte na toto tlačítko pro uspořádání manželů v chronologickém pořadí.

## Fotky

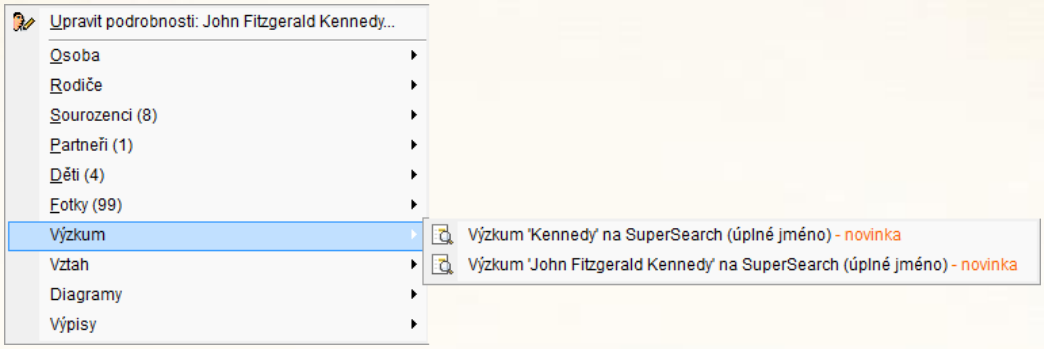
Kliknete-li pravým tlačítkem myši na osobní kartu ve stromovém zobrazení, zobrazí se v menu **Fotky** počet fotografií asociovaných s vybranou osobou.




Pro další detaily o možnostech menu **Fotky** viz část Práce s fotografiemi a dalšími médii.

## Výzkum

Kliknete li pravým tlačítkem myši na kartu osoby ve stromovém zobrazení, můžete pomocí menu **Výzkum** využít pro danou osobu různých výzkumných možností.

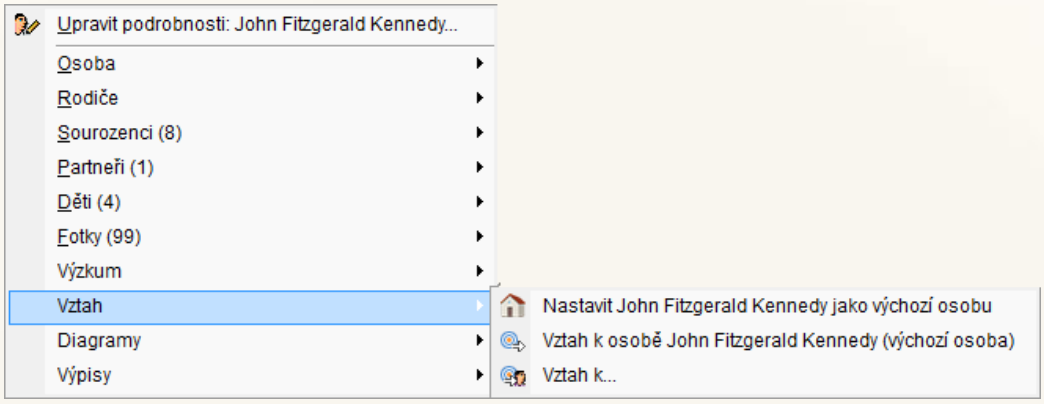



Další detaily o možnostech menu **Výzkum** naleznete v části Menu Výzkum.

## Vztah

Tato volba umožňuje definovat vybranou osobu jako výchozí. To také umožňuje zobrazit informace o vztahu této osoby k ostatním lidem v rodokmenu.

V této nabídce jsou následující možnosti:




### Nastavit [vybranou osobu] jako výchozí osobu

Tato volba definuje vybranou osobu jako hlavní. Každá rodina má jeden rodokmen, ve kterém je výchozí osobě věnovaná v programu Family Tree Builder zvláštní pozornost.

### Vztah k výchozí osobě

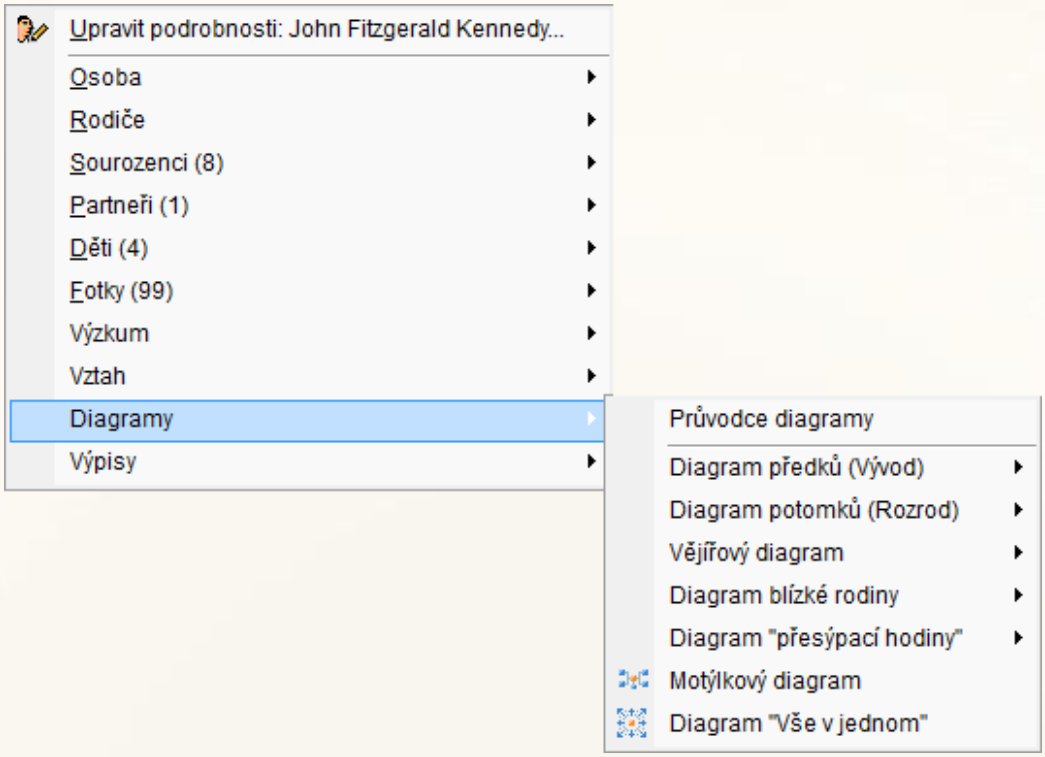
Tato volba zobrazí vztah vybrané osoby k osobě výchozí.

### Vztah k ...

Tato volba umožňuje zobrazit vztah vybrané osoby k někomu v rodokmenu. Zobrazí se okno se seznamem všech osob v rodokmenu. Vyberte si osobu, ke které chcete zjistit vztah.

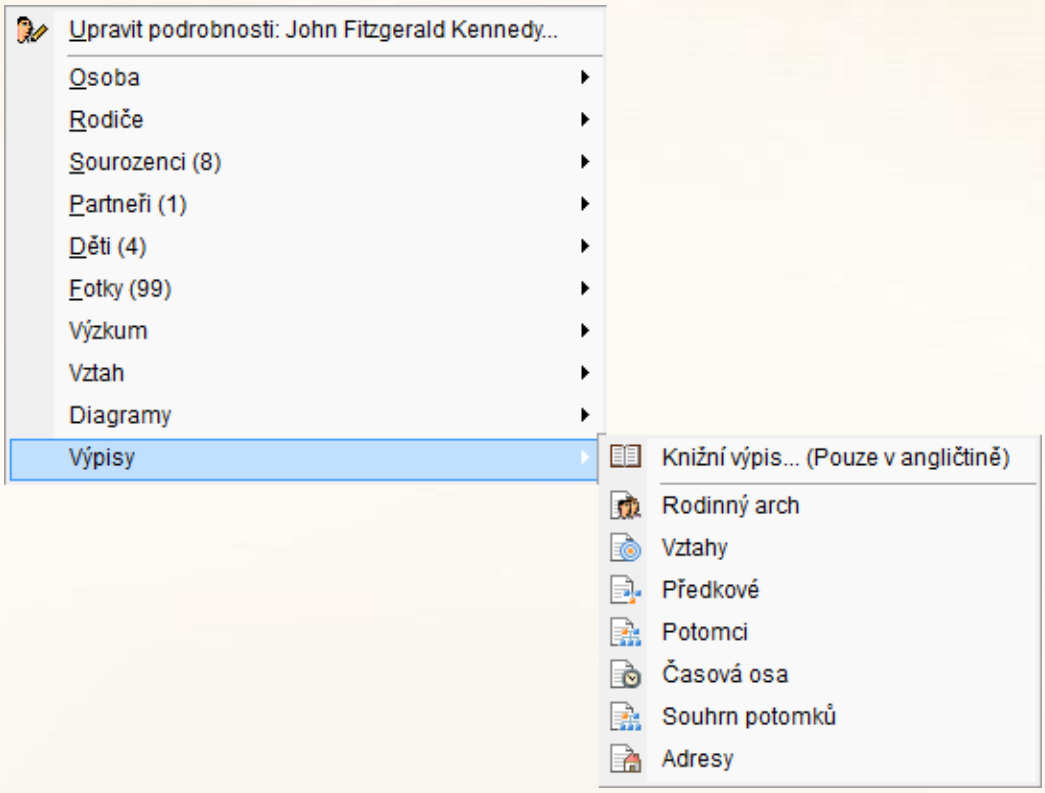
## Diagramy

Tato volba umožňuje zobrazit vývojové grafy vybrané osoby. Viz Diagramy.



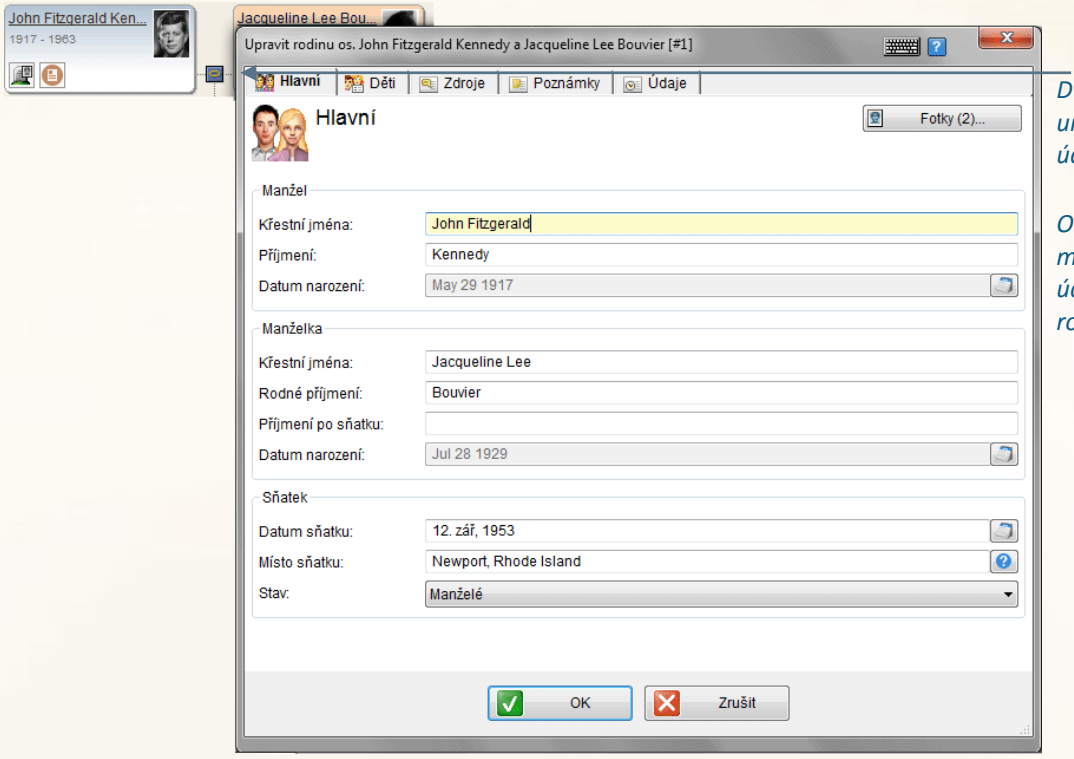
## Výpisy

Tato volba umožňuje generování sestav o vybrané osobě. Viz Výpisy.



# Úpravy rodiny

Jednoduché ovládání programu Family Tree Builder umožňuje dvojitým poklepáním na symbol kroužku umístěný mezi partnery upravovat libovolné informace o rodině.




*Dvojklik na kroužek umožňuje úpravu údajů o rodině*

*Otevře se okno, ve kterém můžete zadat nebo změnit údaje a fotografie této rodiny.*

Okno Upravit údaje o rodině je složeno z různých záložek, které umožňují zadat různé druhy informací o rodině jako celku. Tyto záložky jsou:

- **Základní**
- **Děti**
- **Zdroje**
- **Poznámky**
- **Údaje**

## Základní

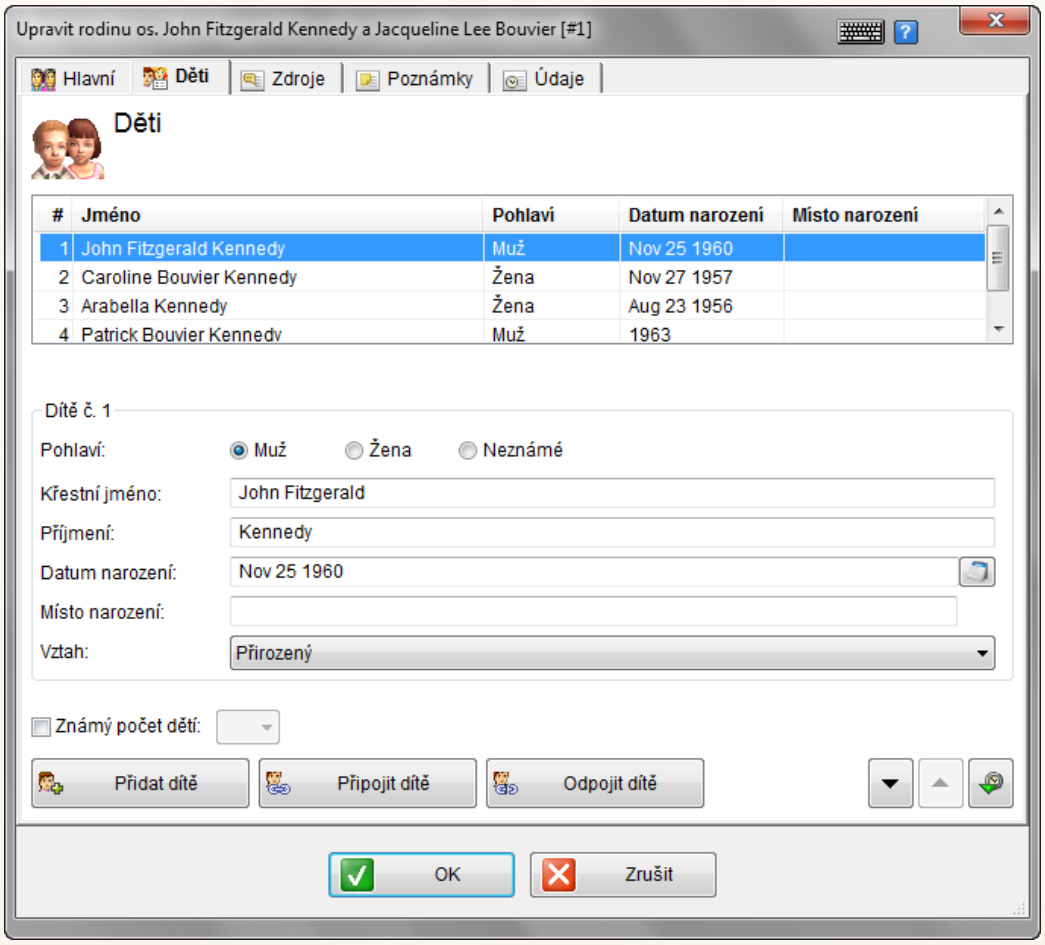
Záložka **Základní** umožňuje popsat muže a ženu, kteří představují střed této rodiny a zadat údaje o jejich manželství. Vkládání dívčího příjmení ženy (ve smyslu jejího příjmení před svatbou) umožňuje programu obohatit propojení v rodokmenu.

Chcete-li zadat datum, zadejte ho buď přímo do pole anebo klikněte na ikonu datum  , která se zobrazí na pravé straně každého pole s datem. Family Tree Builder poskytuje bohatou škálu možností pro vkládání dat či jejich rozsahů.

Klikněte na tlačítko **Fotografie** pro zobrazení anebo přidávání fotografií této rodiny.

## Děti

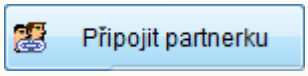
Záložka **Děti** umožňuje definovat děti tohoto manželského páru. V horní části okna jsou uvedeny děti, které už byly vloženy, a naleznete zde také stručné shrnutí zadaných údajů.



Prostřední část okna poskytuje všechny podrobné informace o vybraném dítěti a umožňuje upravit je. Pole **Vztah** může být obzvlášť důležité v případě adoptovaných dětí nebo dětí v pěstounské péči.

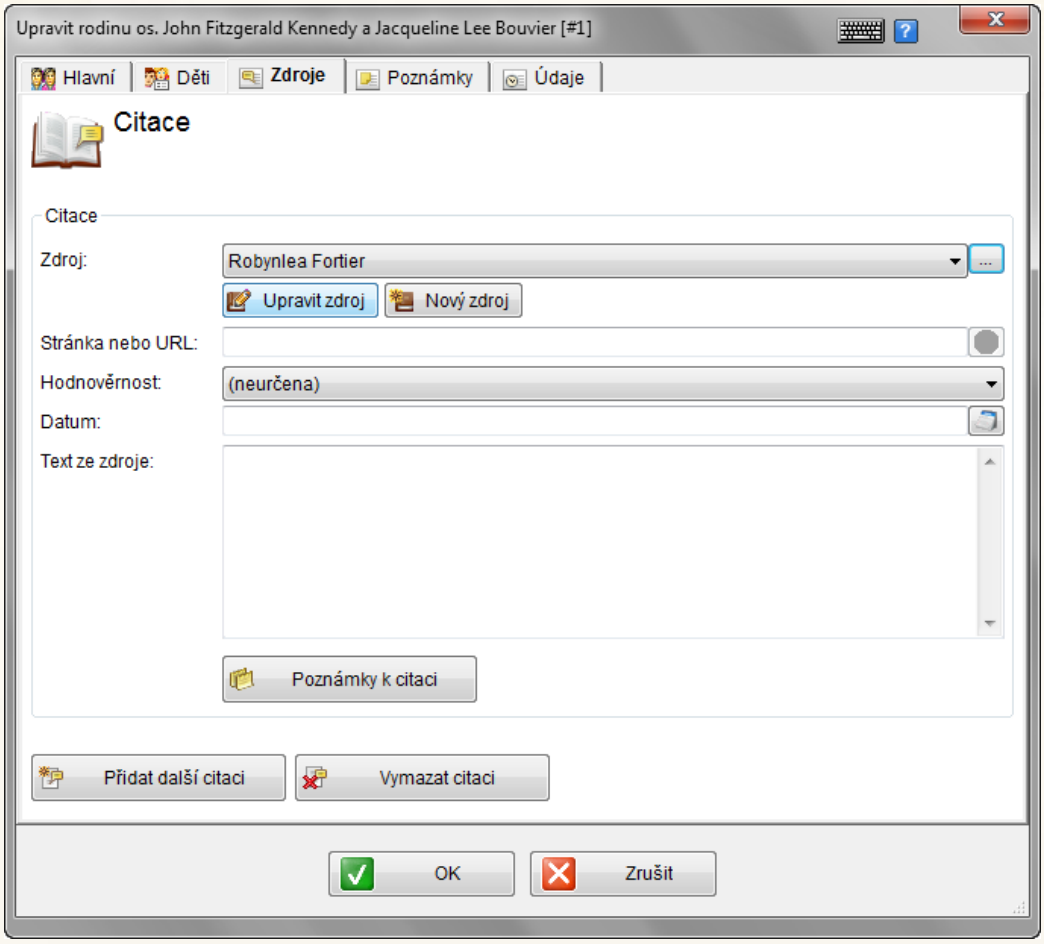
Znáte-li jen počet dětí v této rodině, ale nevíte nic podrobnějšího, existují dva způsoby, jak postupovat. Můžete přidat tyto děti bez jakékoliv informace o nich, případně můžete zaškrtnout políčko **Známý počet dětí** a zadat počet dětí v této rodině.

V dolní části okna jsou k dispozici následující tlačítka:

| Tlačítko | Popis činnosti |
|---|---|
|   | Zobrazí se okno, **ve kterém** můžete vložit nové dítě těchto rodičů. |
|   | Zobrazí seznam členů rodiny, do kterého můžete připojit vybrané dítě. |
|   | Odpojí vybrané dítě. |
|  | Vyberte řádek dítěte a klikněte na tlačítko se šipkou nahoru anebo šipkou dole a můžete přesunout dítě nahoru anebo dolů v seznamu. |
|  | Klikněte na toto tlačítko pro uspořádání děti v chronologickém pořadí. |

## Zdroje – Definování zdrojů

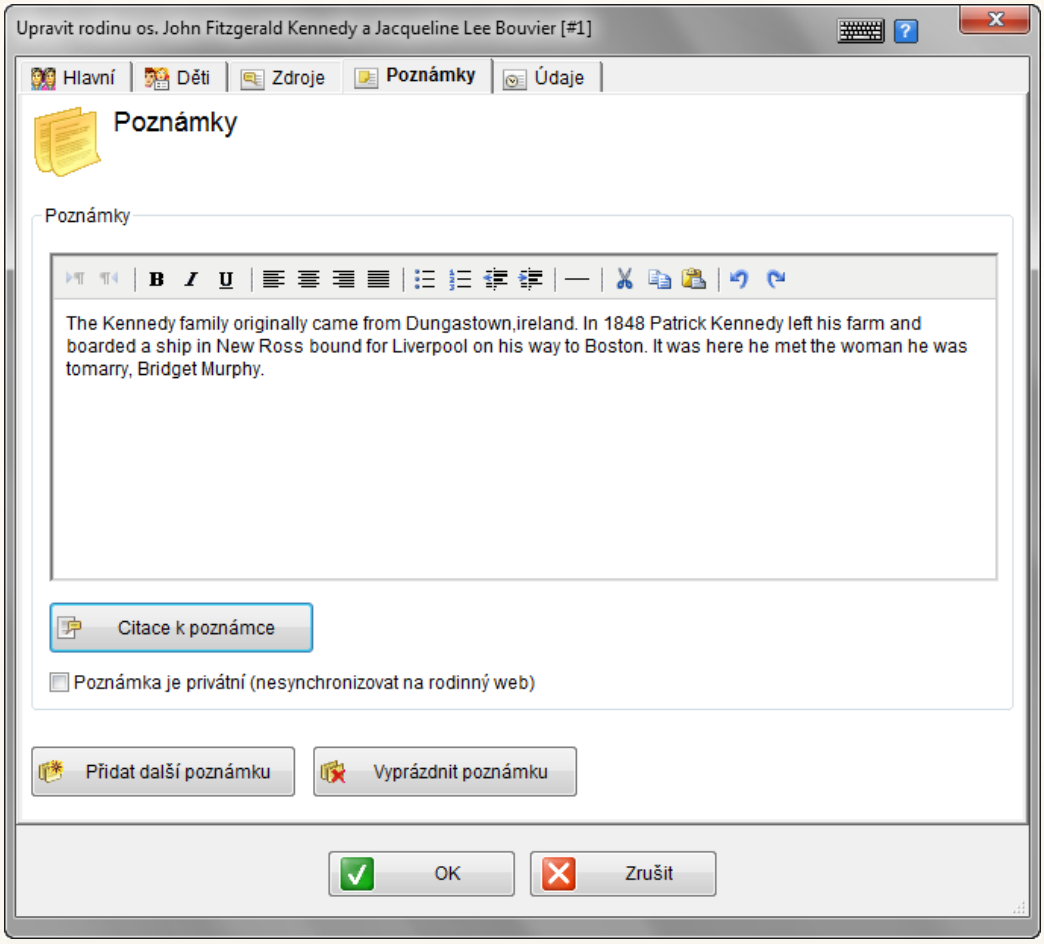
Zdroje vám umožní sledovat a identifikovat zdroje, které jste použili ve svém výzkumu. Záložka **Zdroje** umožňuje zadat taktéž citace zdrojových textů tak, jak je to uvedené níže:



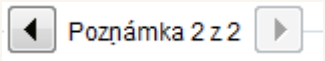

Zdroje a jejich využití, viz Zdroje.

## Poznámky – Definování poznámky

Funkce **Poznámky** v programu Family Tree Builder umožňuje zadat libovolný text, který se zobrazí jako informace o této rodině. Zde můžete napsat text anebo zkopírovat a vložit z jakéhokoliv zdroje do okna Poznámky tak, jak je to v příkladu:




V horní části okna se zobrazuje, kolik poznámek bylo vloženo do této rodiny. Můžete kliknout na pravou anebo levou šipku níže a přecházet tak mezi jednotlivými stránkami poznámek.




Nástrojová lišta v okně poznámek vám umožní formátovat samotný text poznámky.

Chcete-li poznámky vymazat, klikněte na tlačítko **Vyprázdnit poznámku**.

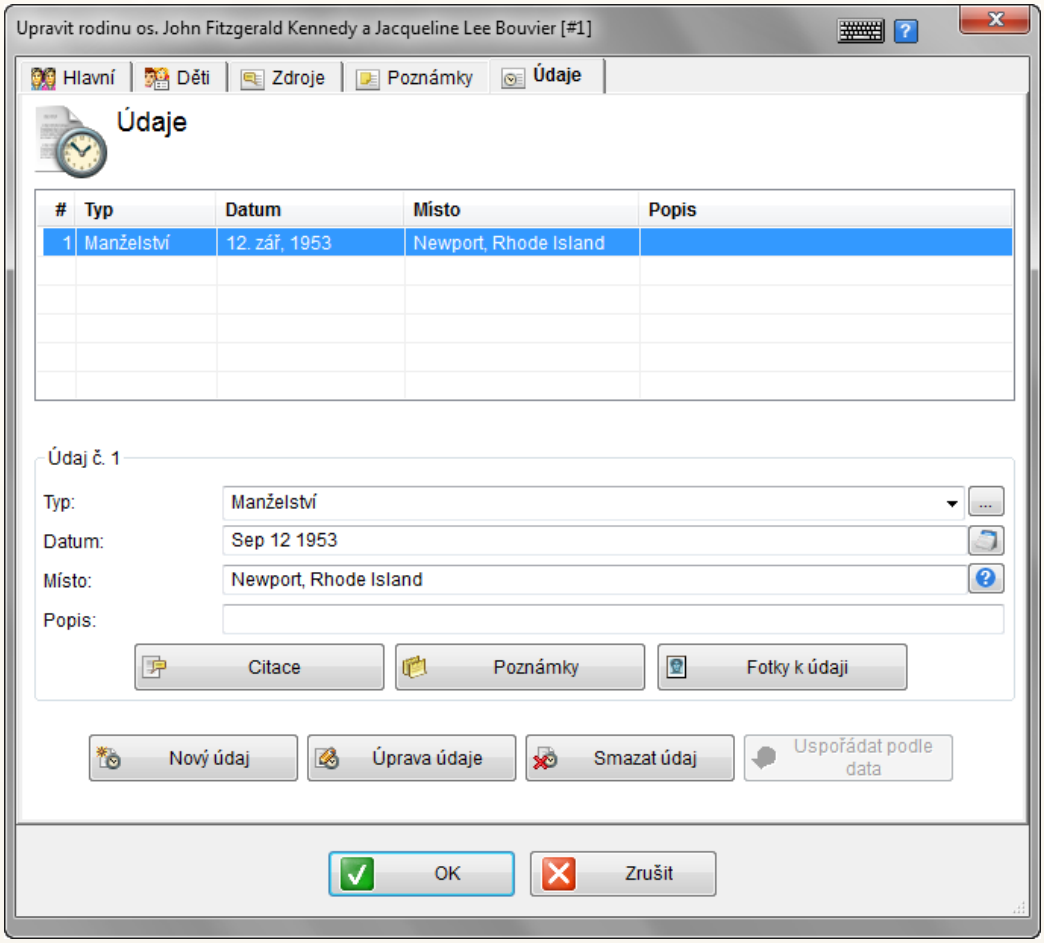
Chcete-li přidat další poznámku, klikněte na tlačítko **Přidat další poznámku**.

Chcete-li přidat zdroj této poznámky, klikněte na tlačítko **Citace k poznámce** (viz Zdroje).

Chcete-li, aby poznámka zůstala soukromá a nebyla zveřejněna na rodinných stránkách, zaškrtněte políčko **Poznámka je privátní**.

## Údaje – Definování údajů

Záložka **Údaje** umožňuje zadat různé údaje o rodině. Velký počet variabilních kategorií umožní vložit relevantní informace do různých informačních polí tak, jak je to v příkladu:




Postup zadávání údajů o rodině je podobný, jako při vkládání faktů o osobě tak, jak je to popsáno v části Údaje – seznam údajů o osobě.

# Možnosti menu Rodina

K dispozici jsou následující volby menu pro rodinné vztahy:

- **Upravit podrobnosti:** Viz Úpravy rodiny.
- **Rodina:** Viz Úpravy rodiny.
- **Děti:** Viz Děti.
- **Fotografie:** Viz Úpravy fotografií a ostatních médií.
- **Výzkum:** Viz SuperSearch.
- **Vložení rodiny bez vzájemného vztahu:** Viz Přidání partnera osobě.

# GEDCOM a Family Tree Builder

GEDCOM, zkratka výrazu  GEnealogical Data COMmunication, je protokol pro výměnu genealogických dat mezi různými genealogickými aplikacemi.

MyHeritage poskytuje bohatou paletu funkcí, vizuální rozhraní zpracovaných údajů a možností zobrazení, které představují významné zlepšení proti specifikaci Gedcomu.

Váš nový genealogický projekt v programu Family Tree Builder můžete začít následujícími způsoby:

- Vytvořením nového projektu.
- Importem projektu z předcházejícího GEDCOM souboru. Obvykle to bude GEDCOM soubor, který jste vytvořili a exportovali z jiné genealogické aplikace.
- Importem projektu z jiného genealogického programu, jako je Family Tree Legends, Family Tree Maker, Personal Ancestral File, Legacy či The Master Genealogist. Při importování z některé z těchto aplikací budou importovaná data automaticky konvertována do formátu GEDCOM, který používá program Family Tree Builder.

**POZN** V programu Family Tree Builder je hlavním úložištěm údajů Projekt. Projekt se rovná jednomu souboru GEDCOM včetně fotografií, dokumentů a souborů.

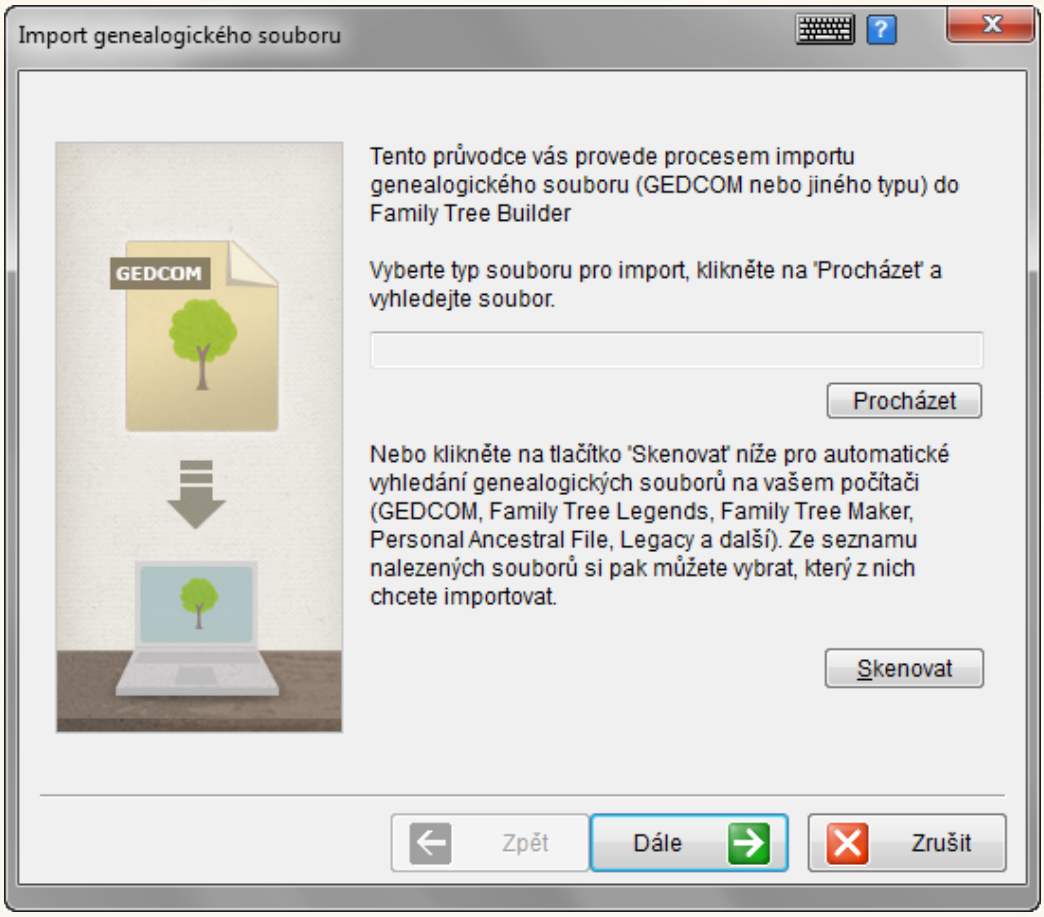
**TIP** Případně můžete použít volbu **Rychlý start** v menu **Soubor**.

## Import existujícího GEDCOM souboru

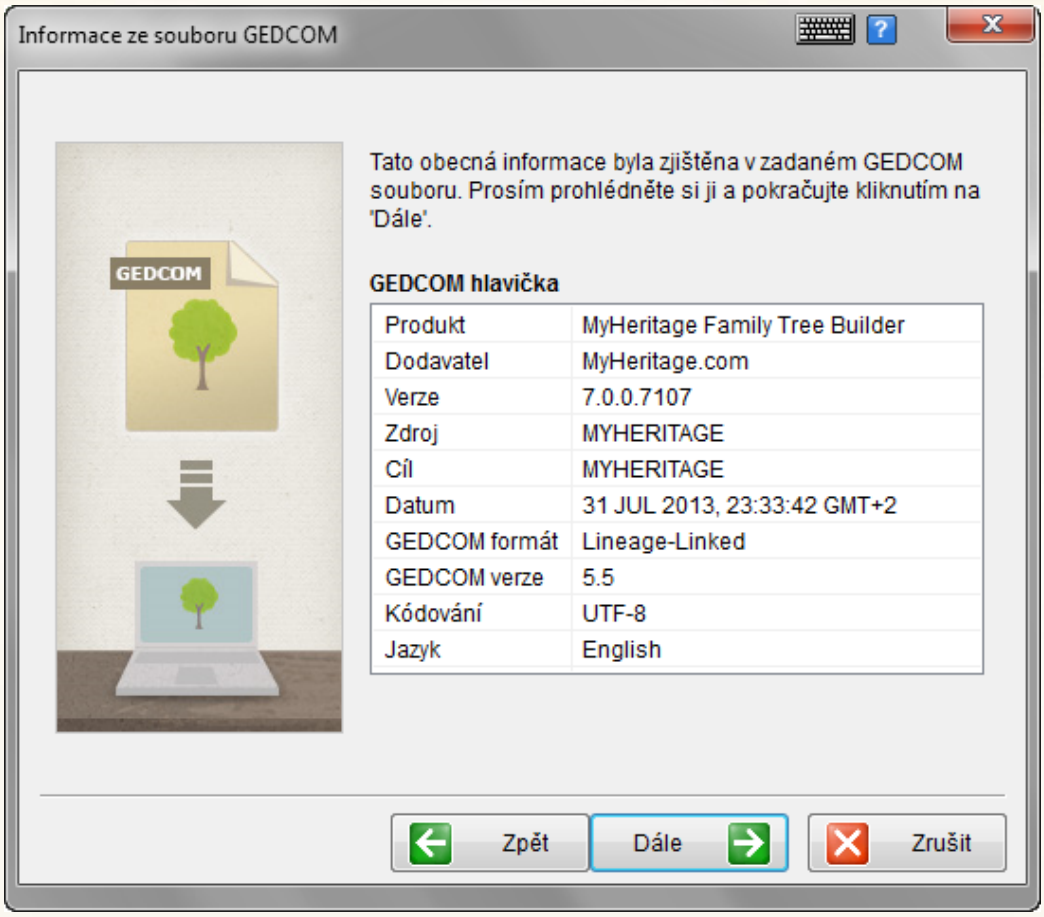
Začít práci na svém projektu rodokmenu v programu  Family Tree Builder je možné  importem dat. Můžete importovat GEDCOM souboru z jiného genealogického programu a tak spustit nový projekt, anebo sloučit jeho obsah do aktuálního projektu.

## Import údajů do programu Family Tree Builder:

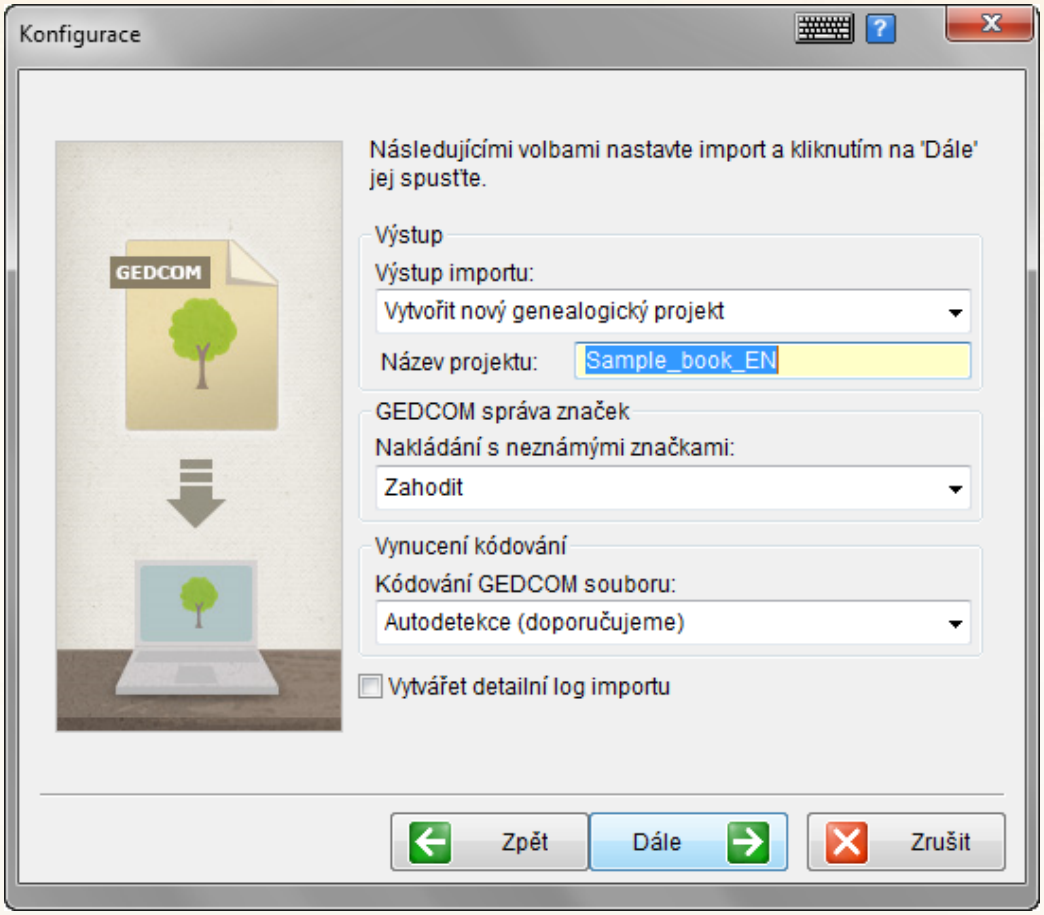
1 Z nabídky **Soubor** vyberte volbu **Importovat GEDCOM**. Zobrazí se následující okno:



2 Vyberte soubory, který chcete importovat a klikněte na tlačítko **Další**. Můžete také kliknout na tlačítko **Skenovat** a automaticky tak vyhledat v počítači genealogické soubory, ze kterých můžete vybrat konkrétní soubor pro import. Po zvolení souboru se zobrazí následující okno:



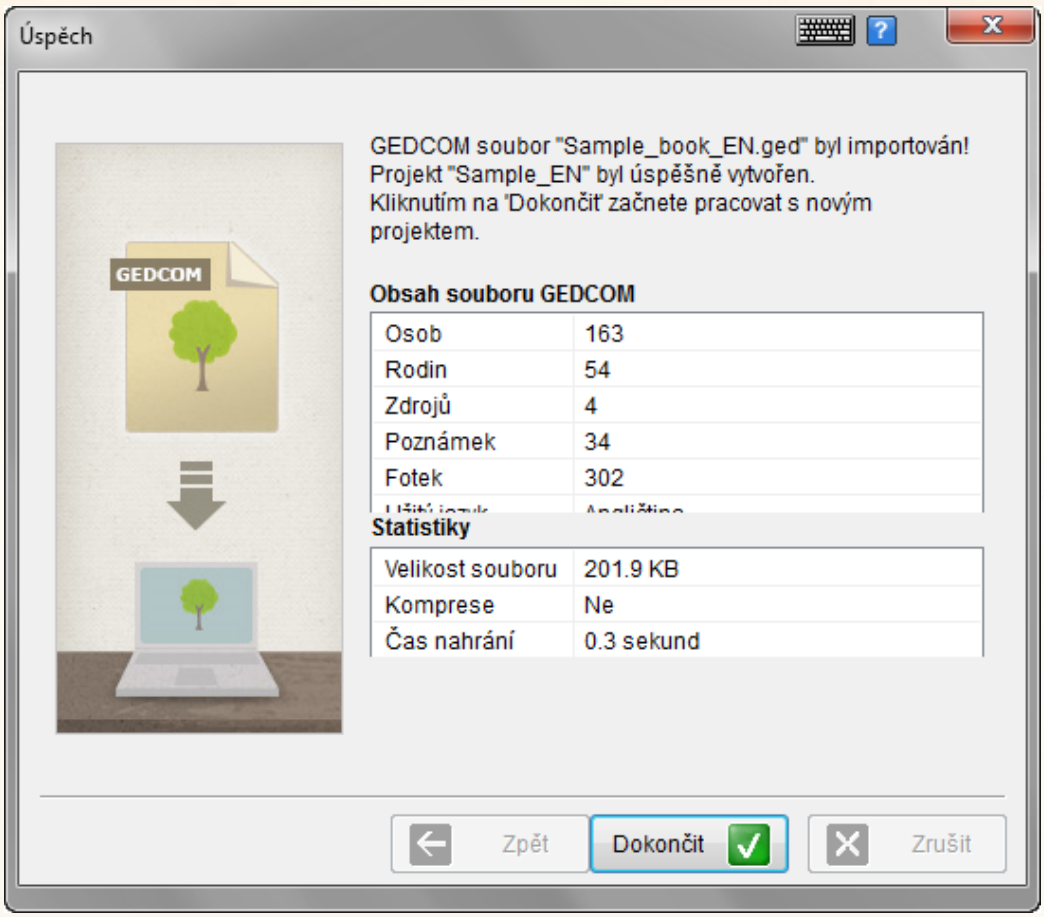
3 Klikněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se následující okno:



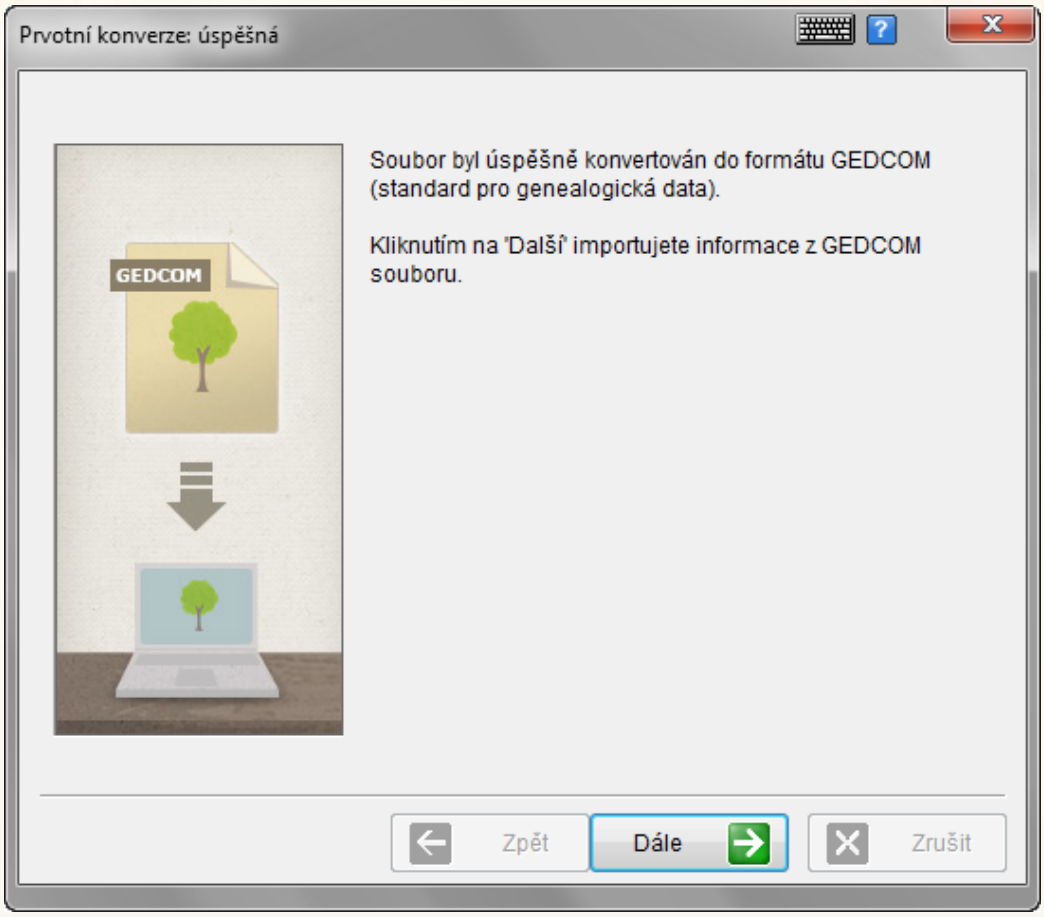

4 Do pole **Název projektu** zadejte název projektu a klikněte na tlačítko **Dále**.

**POZN** Doporučujeme, aby konfigurační parametry souboru GEDCOM byly zachovány.

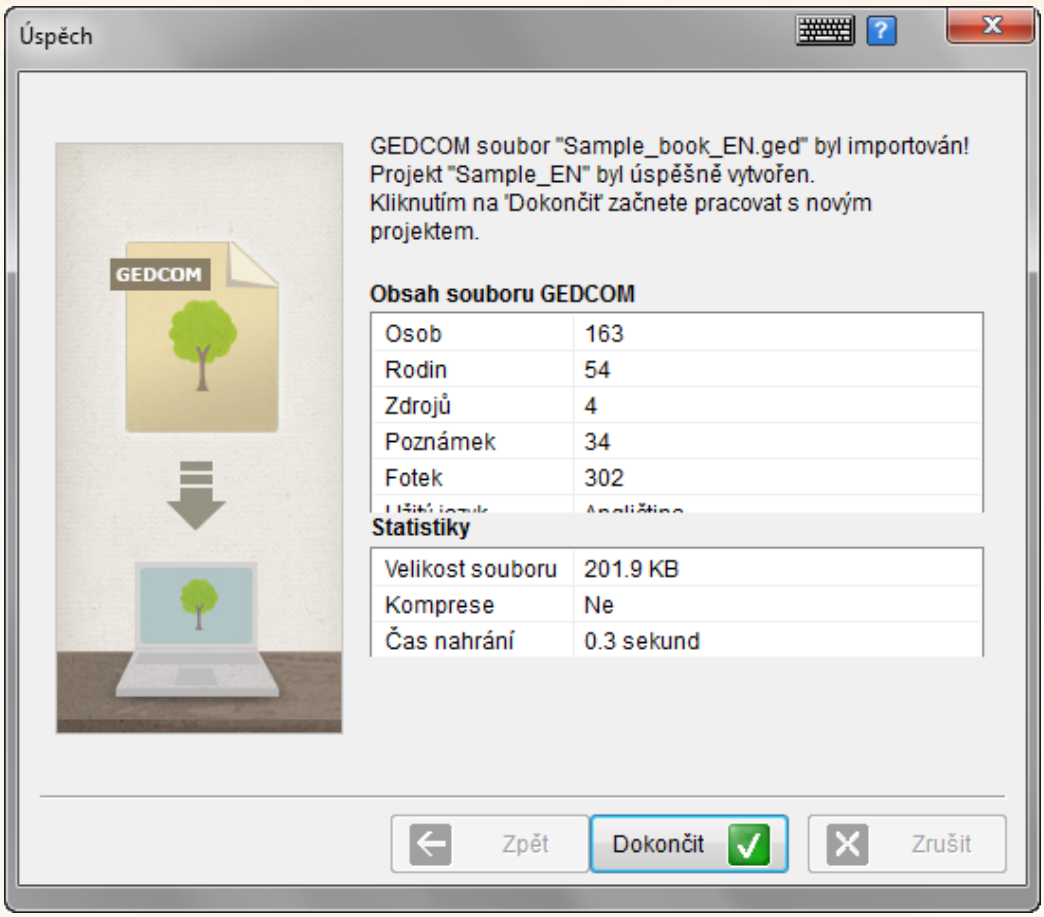
Při importování souboru GEDCOM se zobrazí následující okno:



Při importování souboru z jiného genealogického programu, který není ve formátu GEDCOM (např. soubor *.FTL programu Family Tree Legends *.FTL nebo soubor *.PAF programu Personal Ancestral File), se soubor nejprve převede do formátu GEDCOM a teprve poté importuje do programu Family Tree Builder. Po dokončení konverze se zobrazí následující okno:



5 Pro importování souboru GEDCOM, klikněte na tlačítko **Dokončit**.




6 Pro importování souboru jiného typu než GEDCOM klikněte nejprve na tlačítko **Další** a poté na **Dokončit**. Tím je váš projekt programu FTB vytvořen.

Funkce importu souboru GEDCOM byla testovaná na tisících rodokmenů. Důvodem testování byl fakt, že mnoho genealogických aplikací nedodržuje přesně formát GEDCOM nebo se u nich vyskytují rozpory, které se vyskytují v samotném formátu. Děláme všechno proto, aby data byla obnovená co možná nejpřesněji, a věříme, že jsme vyvinuli nejpřesnější aplikaci pro import souborů GEDCOM. Avšak vždy se mohou při importu vyskytnout nové problémy, takže jestliže si všimnete chyb či nedostatků, které se během importu vyskytnou, pošlete nám podrobnosti, abychom mohli proces importu souborů GEDCOM dále zlepšovat.

Pokud se nějaké problémy při importu souboru GEDCOM objevily, můžete kliknout na tlačítko **Zobrazit problémy**.

**TIP**

Podporujeme import multimediálních souborů a dokumentů prostřednictvím souboru GEDCOM, včetně fotografií. Některé programy však používají vlastní nekompatibilní formáty. Nejsou-li vaše fotografie importovány správně, pošlete nám, prosím, Váš GEDCOM soubor a my ho opravíme.

**TIP**

Pokročilí uživatelé si mohou prohlédnout výpis na konci importu, který zobrazí nalezené značky v souboru způsob jejich zpracování.

**TIP**

Podporujeme import GEDCOM z Dorotree, a to i dvojjazyčných rodinných stromů (např. angličtina a hebrejština).

**TIP**

Schopnost sloučit GEDCOM soubor s aktuálním projektem je provedena pouze částečně. V současné době sloučení nebude provedeno v celé šířce. Zatím není k dispozici aplikace pro porovnání vašeho existujícího rodokmenu a importovaného souboru GEDCOM, kde můžete vybrat konkrétní záznamy, které chcete importovat a které nikoli. Tato aplikace je plánovaná do budoucí verze.

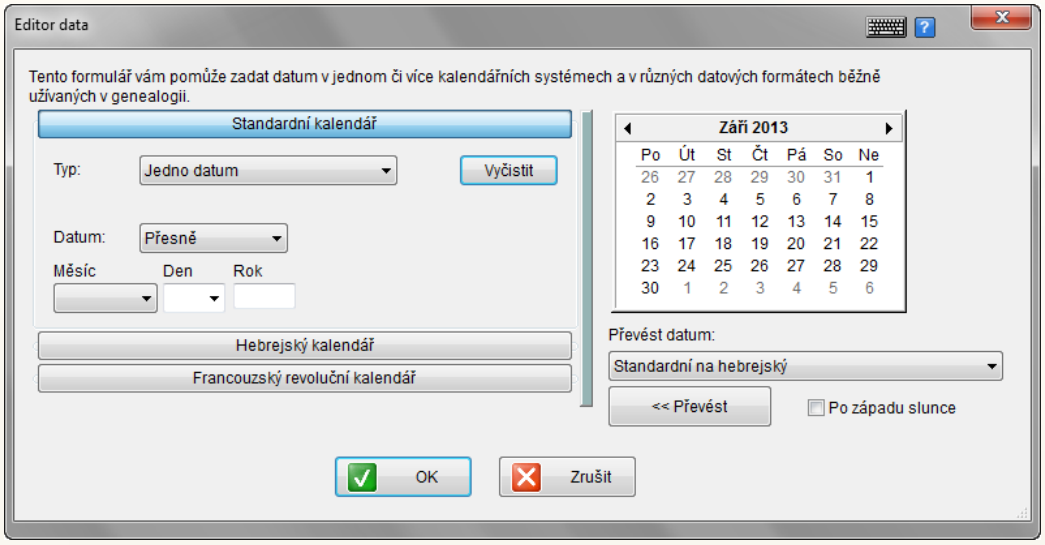
# Vkládání údajů

Family Tree Builder poskytuje bohatou škálu možností pro zadávání dat nebo jejich rozsahů. Poskytuje mnoho funkcí automatizované činnosti při zádávání dat, jako je schopnost zobrazit seznam osob seřazených podle jejich data narození nebo chronologické uspořádání životních událostí osoby.

Chcete-li zadat datum, zadejte ho buď do pole pomocí libovolného formátu, který se vám líbí (volný text), anebo klikněte na ikonu **Datum**  , která se zobrazuje na pravé straně každého datumového pole.




Zobrazí se následující okno:

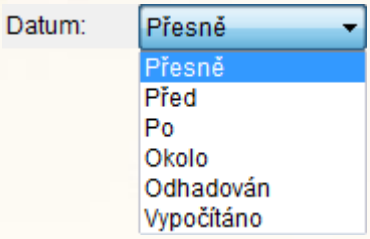



Chcete-li zadat přesné datum, stačí vybrat správné údaje z polí **Měsíc** a **Den** a zadat rok v políčku **Rok**.

Můžete taktéž využít vizuální kalendář v pravé horní části okna a kliknout na datum vašeho výběru. Vámi vybrané datum bude vloženo do odpovídajících polí.

# Pole s datem

Datum, které zadáváte, může být v různých formátech. Může to být datum přesné, jak je to popsáno výše, anebo přibližné. Jestliže si nejste jistí přesným datem, můžete si vybrat z možností **Před**, **Po**, **Okolo**, **Odhadováno** nebo **Vypočítáno**, kterými můžete označit, kdy se událost stala.

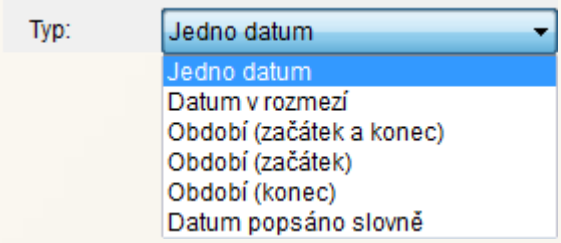



Volba **Odhádováno** je známkou toho, že si nejste jistí, kdy k události došlo.

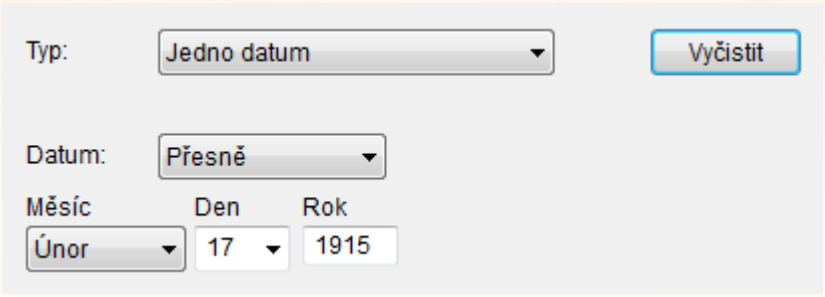
Volba **Vypočítáno** je známkou toho, že datum je stanoveno výpočtem. Např.: vaše babička měla 70 let, když v roce 1985 zemřela, a proto může být narozená v roce 1916.

Volby rozsahu dat: **Období (začátek a konec)**, **Období (začátek)** a **Období (konec)** se obyčejně používá na určení událostí, které se konaly v průběhu času, jako je např. vysokoškolské studium.

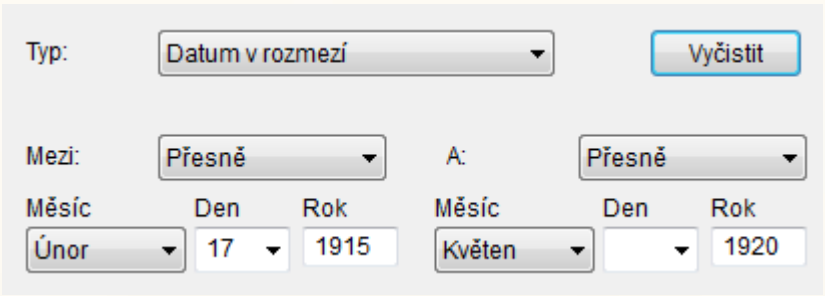
Formát vkládaného datumu závisí na vašem výběru typu data tak, jak je to v následujícím příkladu:



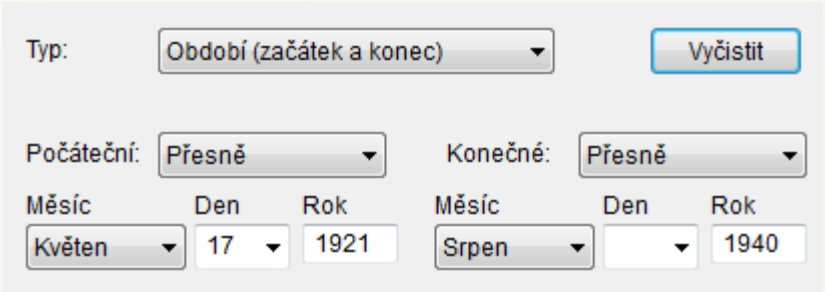
### Jedno datum



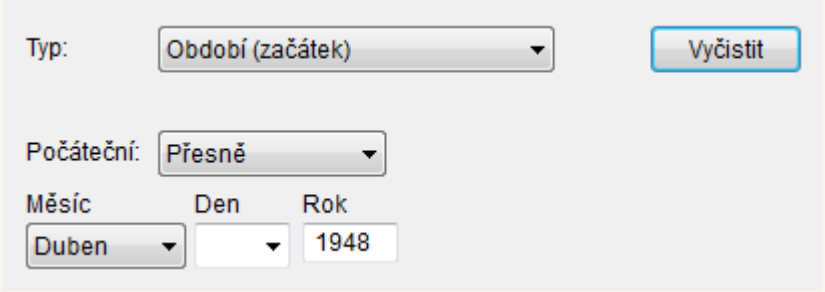

### Datum v rozmezí



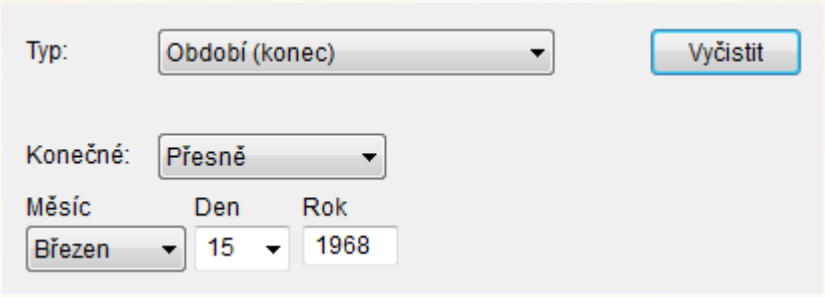

### Období (začátek a konec)



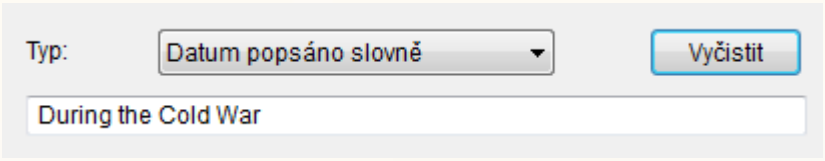

### Období (začátek)



**Období (konec)**




**Datum popsáno slovně**




Můžete zaškrtnout i políčko **Po západu slunce**. Tato volba má význam při zadávání dat v hebrejském kalendáři.

## Hebrejský a Francouzský revoluční kalendář

Okno s datem umožňuje také výběr tlačítka **hebrejského kalendáře** nebo **kalendáře francouzské revoluce** v dolní části okna. Potom můžete zadávat a vybrat požadované možnosti stejným způsobem jako ve standardním kalendáři.

Je-li to třeba, můžete převést toto datum do příslušného data ve standardním kalendáři kliknutím na tlačítko **Převést**.

# Zdroje

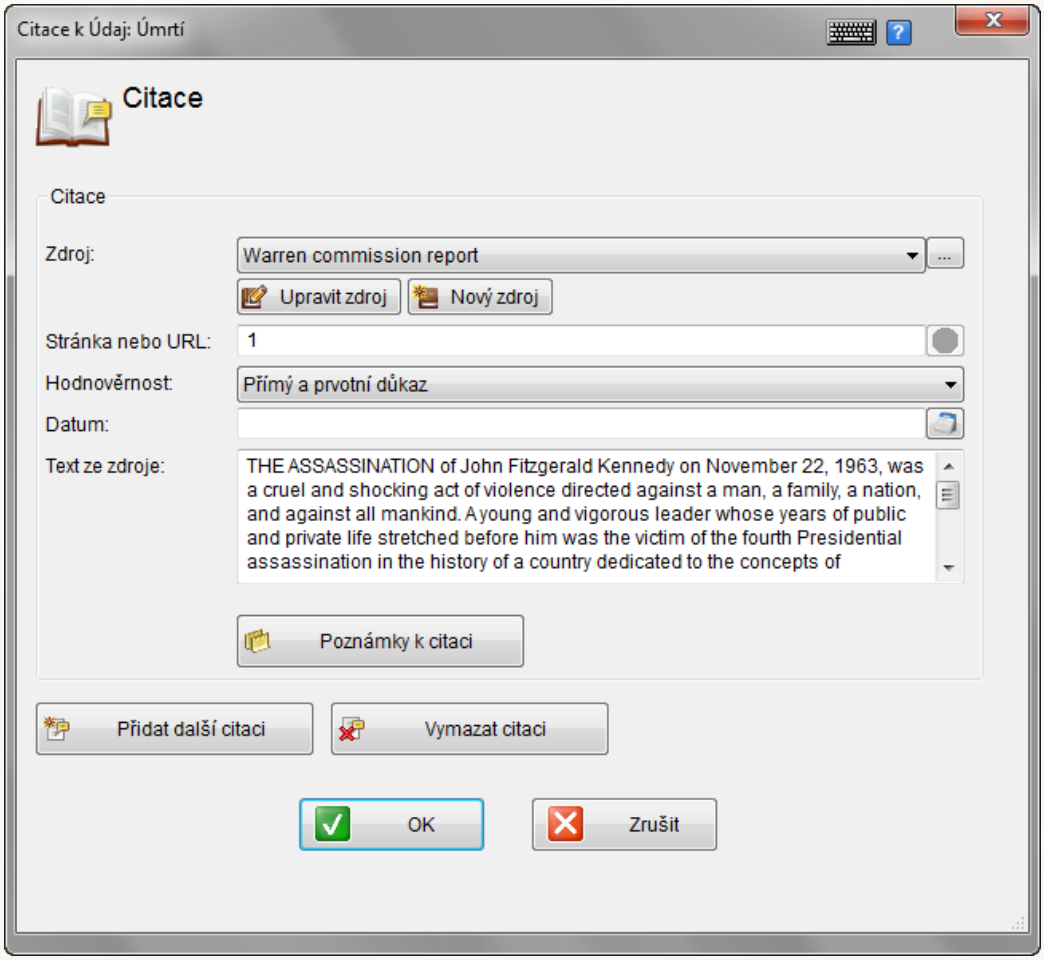
Záložka **Zdroje** umožňuje ukládat zdroje o informacích, které jste použili při výzkumu.

Rodokmeny jsou bohatší, jestliže obsahují početné citace a uvádějí odkazy na informace v rodokmenu na konkrétní zdrojový dokument nacházející se v archivu. Zdrojem může být celá rada objektů, jako jsou knihy, výstřižky z novin, právní dokument, náhrobní kámen, fotografie, přepis rozhovoru, dopis anebo webové stránky. Zdroj je odkaz na konkrétní místo, které označuje příslušné informace v rodokmenu, ze kterého jsou získané.

Family Tree Builder podporuje plnou specifikaci GEDCOM, která se vztahuje na zdroje, poznámky a citace. Tyto prvky jsou podporované rekurzívně, takže můžete přidat poznámku k osobě, která je spojená se zdrojem, přidat další poznámku o tomto konkrétním zdroji a tak dále. Můžete také přiřadit poznámky na konkrétní události v životě osoby nebo pouze k jednomu jejímu jménu namísto přeřazení k osobě jako celku.

## Založení zdroje:

1 Po kliknutí na tlačítko **Zdroje** v libovolném okně programu Family Tree Builder, se zobrazí níže uvedené okno. Je to jedna ze záložek dostupných při zapisování údajů osoby anebo rodiny. Název tohoto tlačítka se může mezi okny mírně lišit. Někde se nazývá **Poznámky ke zdrojům** anebo **Názvy zdrojů**.




2 Vyberte zdroj z rozbalovacího seznamu.

**POZN** Není-li dosud zdroj, který hledáte, zapsaný v tomto projektu, klikněte na tlačítko **Nový zdroj**. Můžete také použít tlačítko **Upravit zdroj** a upravit ho (viz Správa zdrojů a repositářů).

3 Můžete přidat stránku se zdrojem citace anebo URL, je-li zdrojem webová stránka.

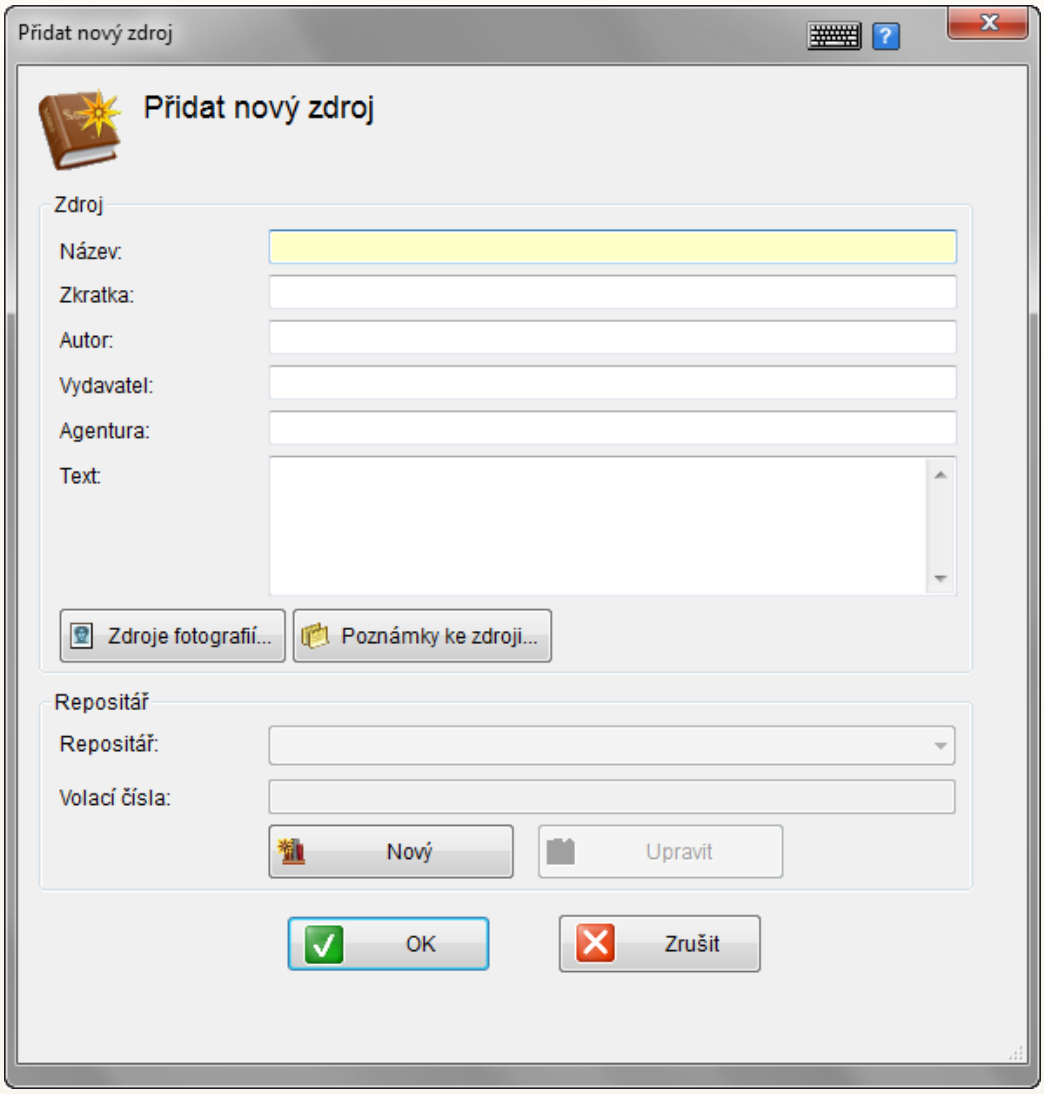
4 Vyberte úroveň důvěryhodnosti z rozbalovacího seznamu, přidejte datum citace a konkrétní text citace

5 Klikněte na tlačítko **Poznámky k citaci** a přidejte poznámky pro tuto citaci. Viz Poznámky – Definování poznámky pro získání bližších informací.

6 Po dokončení vkládání klikněte na tlačítko **OK,** kterým zavřete okno zdroje.

## Přidání nového zdroje:

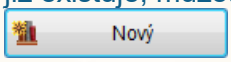
1 Klikněte na tlačítko **Nový zdroj**.



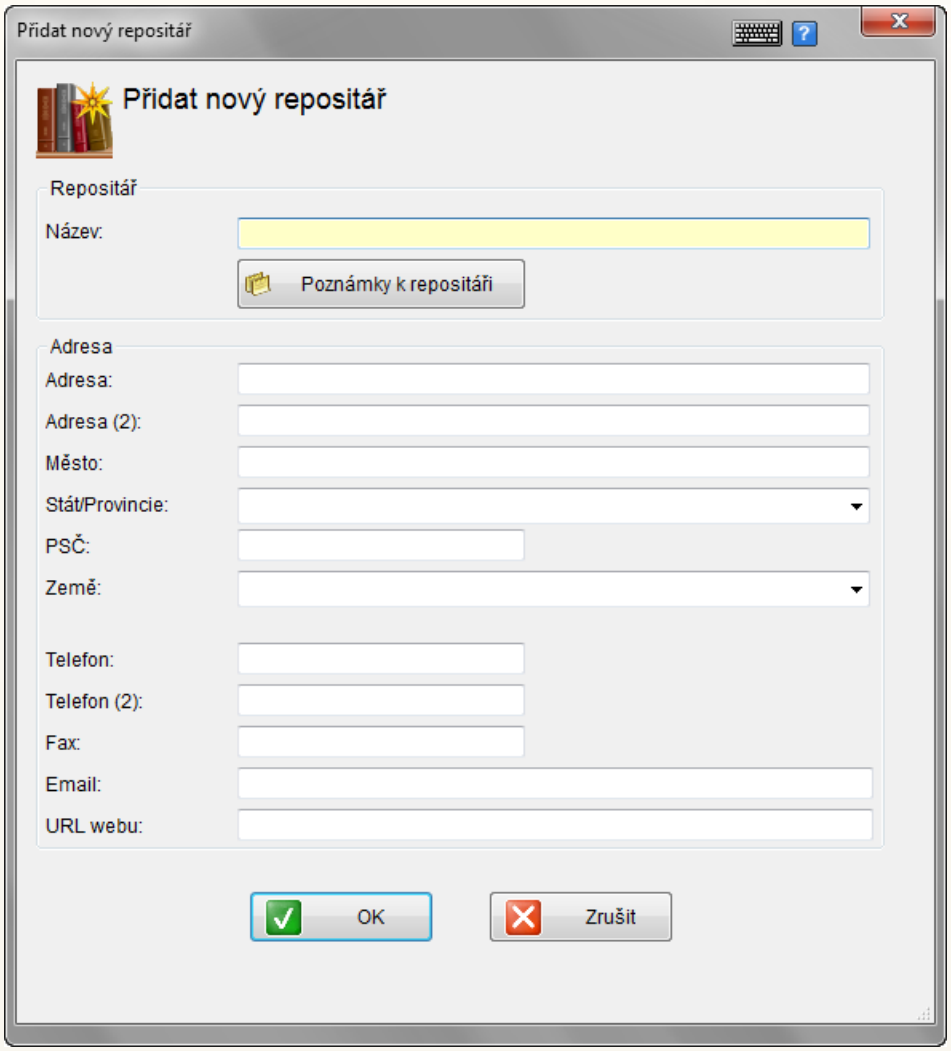
2 Zadejte informace popisující nový zdroj.

3 Klikněte na **Zdroje fotografií,** jestliže chcete přidat pro tento zdroj fotografie.

4 Klikněte na **Poznámky ke zdroji,** jestliže chcete přidat poznámky pro tento zdroj.

5 V případě potřeby můžete taktéž definovat repositář (úložiště) (jako např. jméno knihovny anebo databáze), kde je zdroj umístěný. Jestliže repositář již existuje, můžete si vybrat ho v oblasti úložišť. Kliknutím na tlačítko 

se zobrazí následující okno, ve kterém můžete definovat nové úložiště.




6 Vložte poznámku k tomuto repositáři kliknutím na tlačítko **Poznámky k repositáři**.

7 Můžete si také nechat zobrazit seznam všech zdrojů a všech úložišť v projektu kliknutím na tlačítko **Zdroje** v nabídce **Zobrazit**.

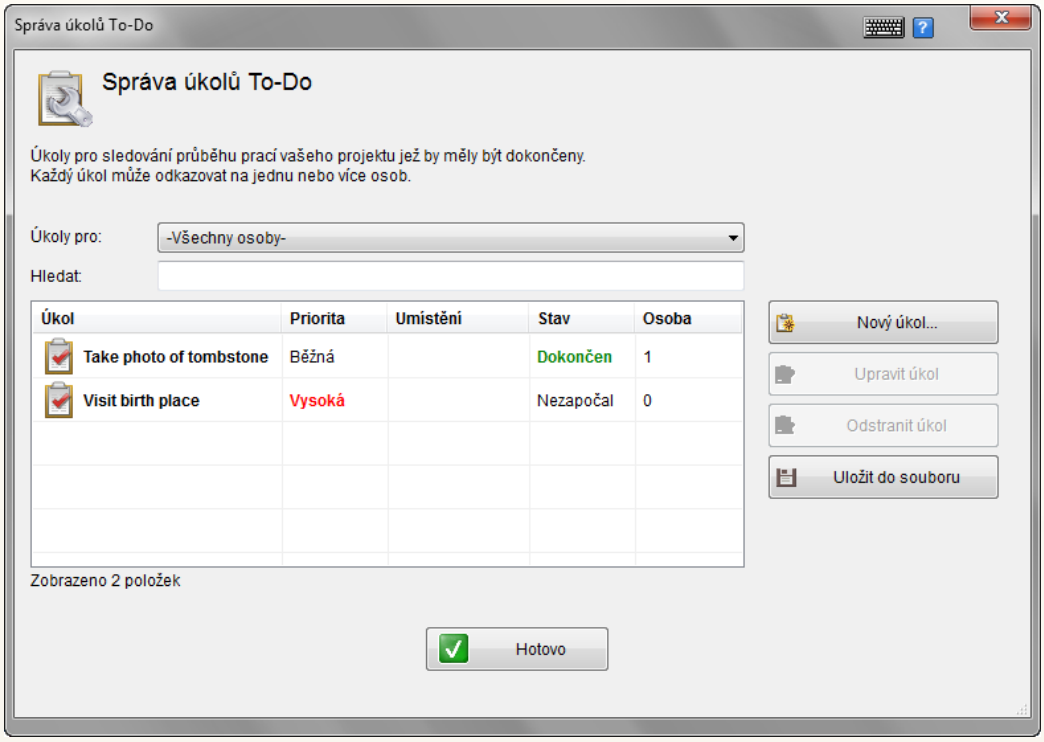
# Úkoly

Funkce **Úkoly** v programu Family Tree Builder umožňuje definovat různé úlohy, které chcete v projektu vykonat. V tomto kontextu jsou úlohy vaše úkoly nebo seznam úloh. Úlohy nejsou zveřejňovány na rodinných stránkách, jsou k dispozici jen v programu. Úkoly můžete přidat, upravit anebo odstranit výlučně v programu Family Tree Builder.

Při definovaní úkolu, který se vztahuje k určité osobě, zobrazuje její osobní karta ikonu označující, že s touto osobou je spojená úloha (viz Prohlížení Úloh osoby).

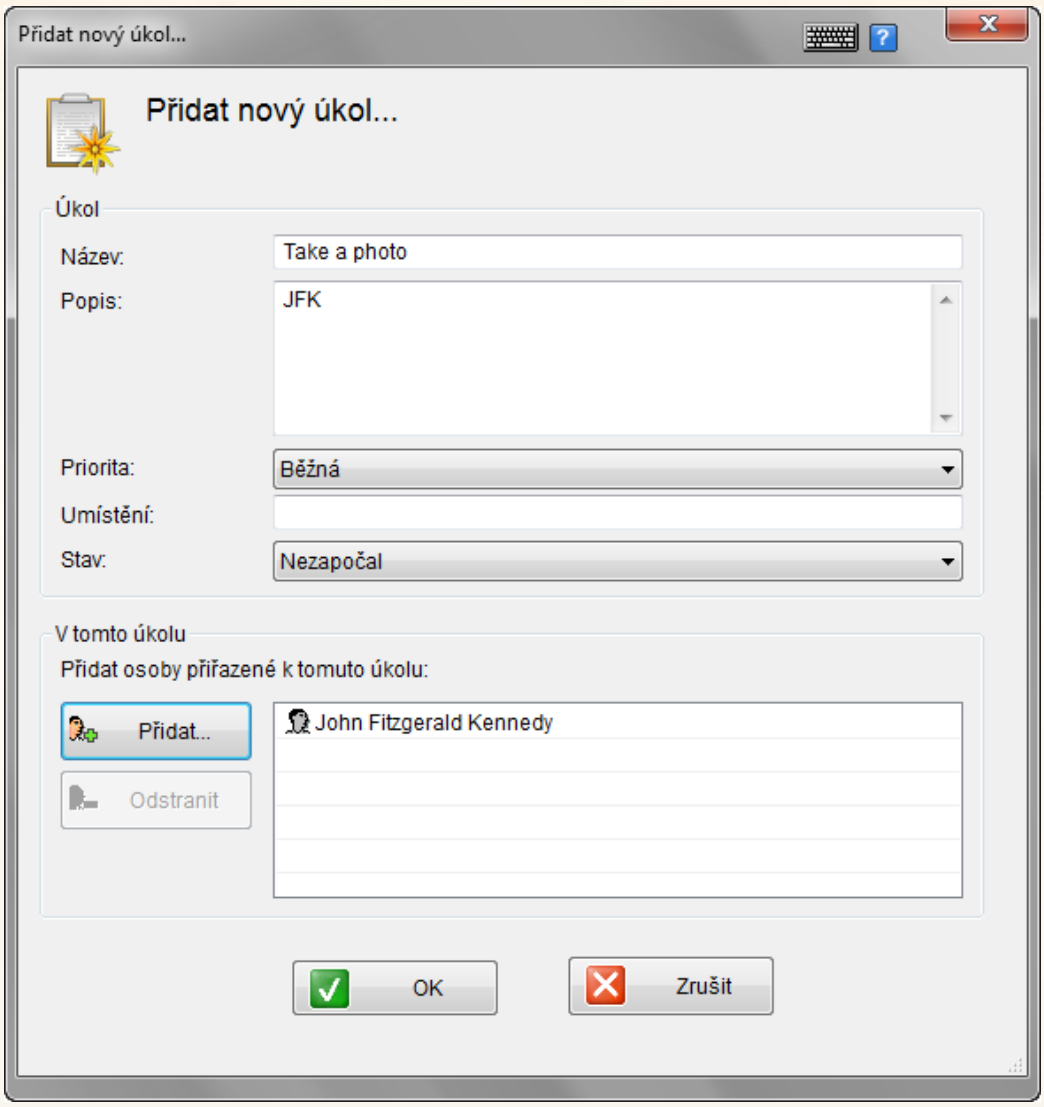
## Definování úkolu:

1 V nabídce **Zobrazit** vyberte volbu **Úkoly**, čímž otevřete okno Správa úkolů.




2 V rozbalovacím seznamu **Úkoly pro** můžete filtrovat, či zobrazit jen úlohy, které jsou přiřazené k určité osobě anebo zobrazit všechny úlohy.

3 Pro vytvoření nové úlohy klikněte na tlačítko **Nový úkol**. Zobrazí se okno:




4 Do pole **Název** vložte název úkolu.

5 V poli **Popis** zadejte popis úkolu (nepovinné).

6 Nastavte prioritu úlohy v rozbalovacím seznamu **Priorita**:

- Nízká
- Běžná
- Vysoká

**Priorita** má vliv na pořadí úloh v seznamu. Můžete seřadit úlohy podle priority v seznamu úkolů.

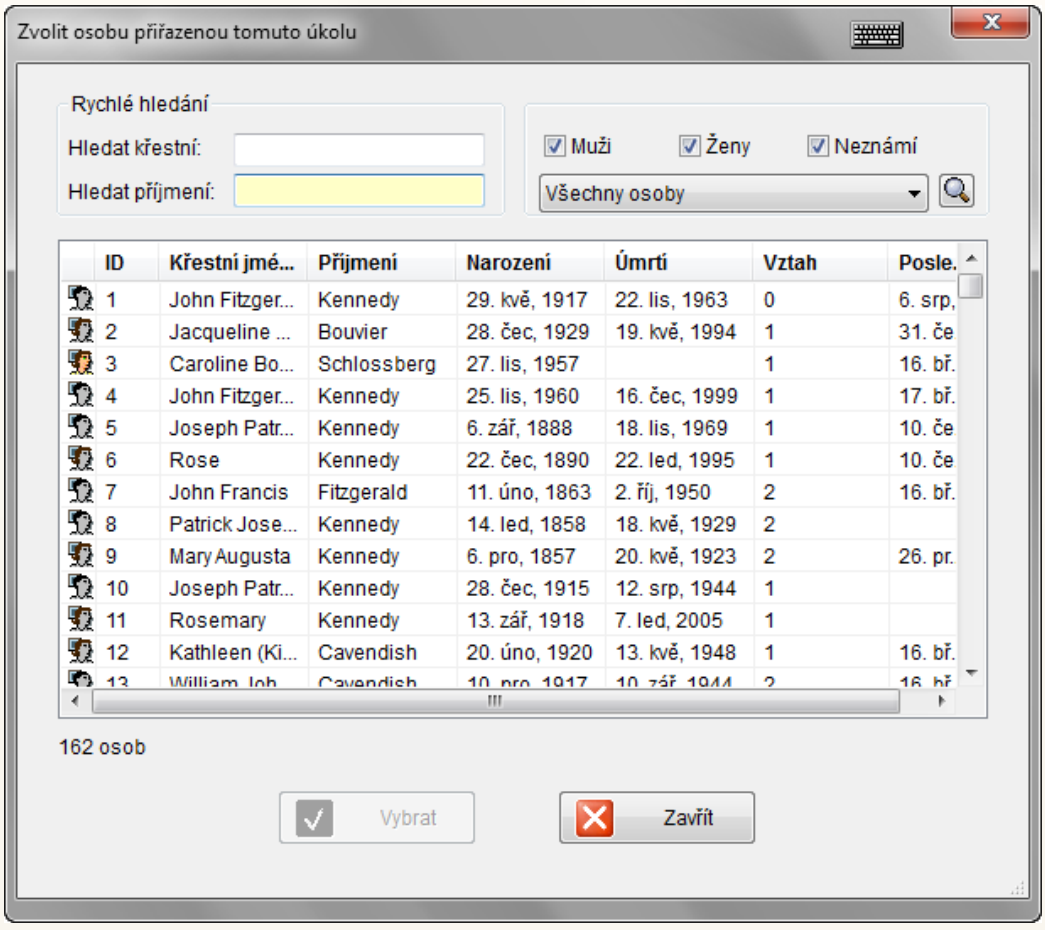
7 V poli **Umístění** zadejte, kde se bude fyzicky úloha provádět, například knihovna anebo hřbitov (nepovinné).

8 V rozbalovacím seznamu **Stav** vyberte jednu z následujících možností, která popisuje současný stav úlohy:

- Nezapočal
- Probíhá
- Dokončen
- Odložen
- Zrušen

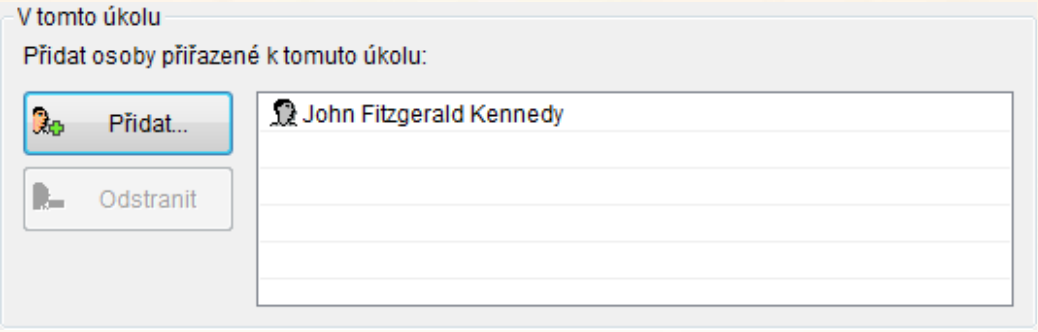
**POZN** Úlohy ve stavu Zrušen jsou zobrazeny v seznamu jako poslední a jsou zašedlé.

9 Kliknutím na tlačítko **Přidat** otevřete následující okno, ve kterém můžete přiřadit konkrétní osobu k úkolu (nepovinné).

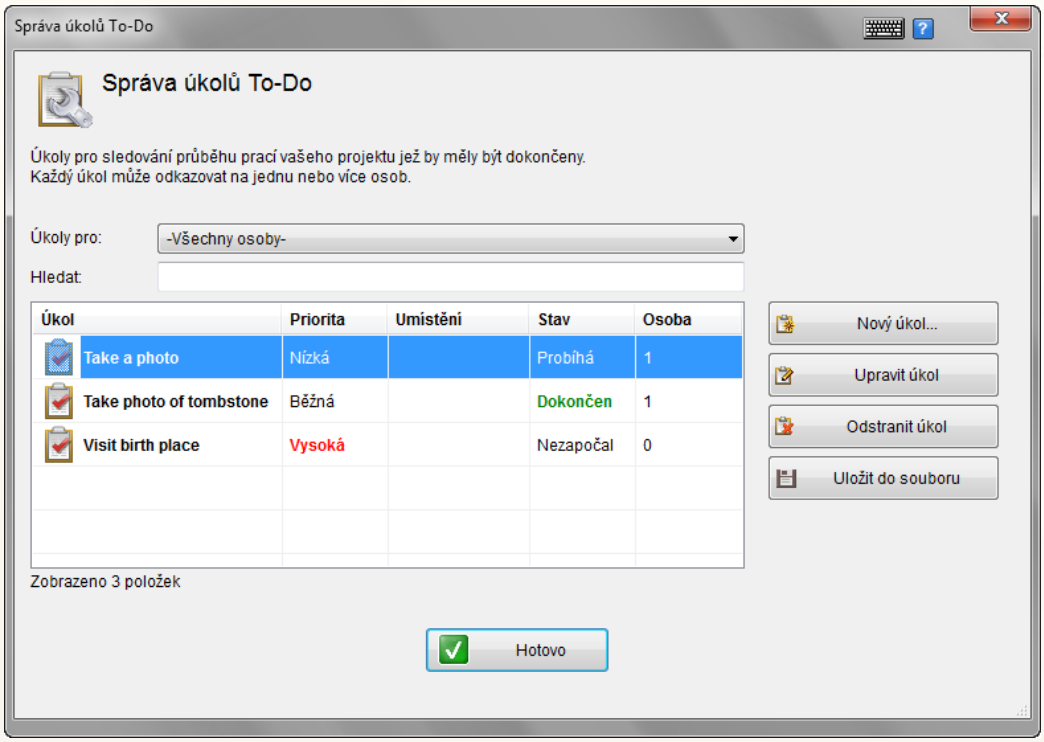



Vyberte příslušnou osobu ze seznamu a potom klikněte na tlačítko **Vybrat**.

Vybraná osoba se zobrazí v dolní části okna.




**10** Kliknutím na tlačítko **OK** uložíte úlohu. Úloha je uvedená v seznamu úkolů v okně Správa úloh.




Kliknutím na hlavičku sloupce seřadíte obsah tabulky v tomto sloupci ve vzestupném pořadí.

**11** Klikněte na tlačítko **Hotovo** a zavřete okno.

**TIP**

Kliknutím na tlačítko **Ukončit synchronizaci** zastavíte proces synchronizace.

Můžete provést také následující akci pomocí tlačítek na pravé straně tohoto okna:

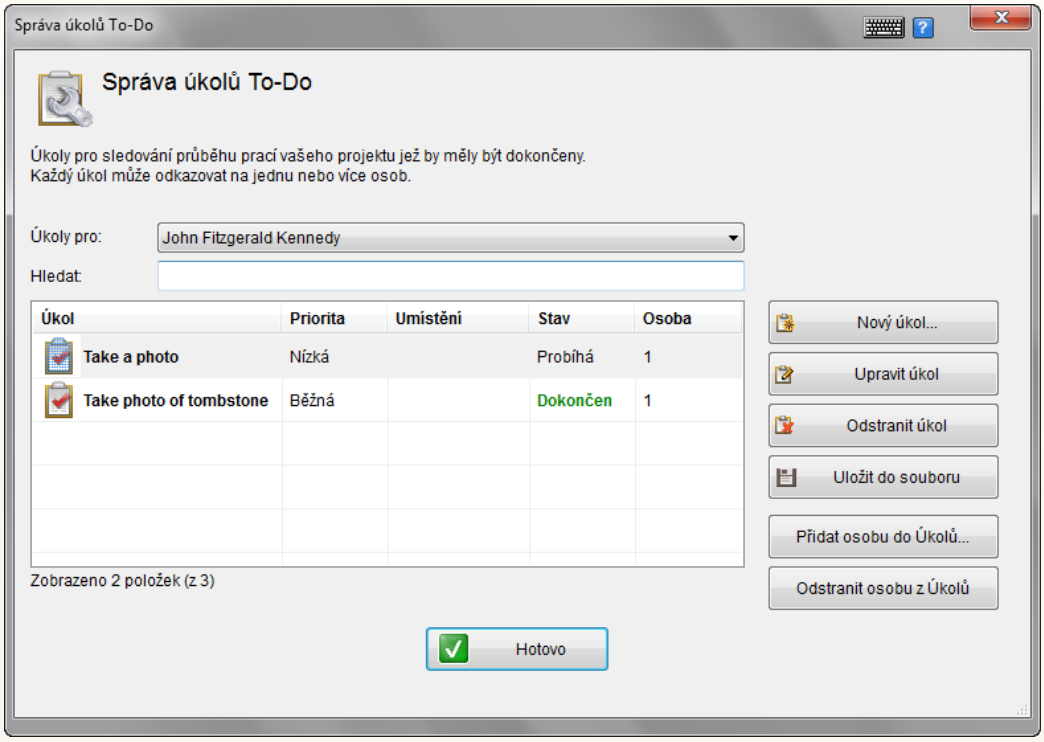
- **Upravit úkol:** Vyberte úlohu v okně a klikněte na tlačítko **Upravit úkol** pro úpravu této úlohy.
- **Odstranit úkol:** Vyberte úkol v okně a klikněte na tlačítko **Odstranit úkol**.
- **Uložit do souboru**: Uložit seznam úkolů do souboru programu Excel.

## Prohlížení úkolů pro osoby

Přidáte-li k určité osobě odkaz na úlohu, na kartě této osoby se zobrazuje ikona , která označuje, že s touto osobou je spojená úloha.

### Zobrazení úkolů spojených s konkrétní osobou:

- Klikněte na ikonu na osobní kartě a otevře se následující okno:




**POZN** Zobrazit seznam úloh, spojených s danou osobou můžete i kliknutím na kartu **Další** na osobní kartě zvolené osoby.

Všimněte si, že toto okno je velmi podobné oknu Správa úloh (uvedené na straně 135), kromě toho, že obsahuje jen ty úlohy spojené s danou osobou, jejíž informace si právě prohlížíte, protože vybraná osoba je vybraná volbou **Úlohy pro**.

KAPITOLA 4

# Prémiové členství



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Prémiové členství

## O této kapitole:

Tato kapitola uvádí výhody účtu Premium v programu Family Tree Builder a popisuje jeho přínos a možnosti, jak jej získat. Obsahuje následující sekce:

- **Přehled** popisuje výhody Prémiového členství v programu Family Tree Builder.
- **Z**ískání Prémiového členství popisuje zpusob, jak obdržet Prémiové členství

# Přehled

Family Tree Builder je k dispozici zdarma na stránkách MyHeritage.com. Jednoduše vstupte na stránky a pokračujte podle instrukcí, které popisují, jak program instalovat na Vašem počítači.

Navíc je nabízeno pro rozsáhlé rodokmeny nebo velké kolekce fotografií volitelné Prémiové členství. Toto Prémiové členství také zajišťuje přístup k některým příjemným dodatečným funkcím, které jsou popsány v této sekci.

Stránky MyHeritage.com Vám umožňují povýšit na Prémiové členství a popisují přidané výhody, které poskytují.

- **Základní** členství je bezplatné.
- **Prémiové** členství nabízí kromě dodatečných funkcí také možnost přidání mnoha dalších osob do Vašeho rodokmenu a spoustu dalších fotografií do Vaší kolekce.
- Členství **Premium Plus** nabízí kromě dodatečných funkcí také možnost přidání neomezeného počtu osob do rodokmenu a neomezeného počtu fotografií do Vaší kolekce.

Níže uvádíme dodatečné funkce, které získáte Prémiovým členstvím v programu Family Tree Builder.

## Párování Smart Matches

Smart Matches pomáhají milionům uživatelům na MyHeritage.com objevovat nové příbuzné hledáním spojitostí mezi rodokmeny. Nyní s novou službou Párování Smart Matches můžete snadno připojovat informace z jakéhokoli souvisejícího rodokmenu do svého vlastního.

Inteligentní průvodce Vás povede připojováním jmen, datumů, míst, poznámek, fotografií a libovolnými informacemi o kterékoli shodné osobě.

A to ještě není všechno, můžete připojovat dodatečné informace také o rodičích, partnerech, bratrech, sestrách a dětech těchto osob!

Pokud chcete používat Párování Smart Match, musíte povýšit účet na MyHeritage.com na úroveň Premium.

## Schémata Vše v jednom

Schéma Vše v jednom je skvělým nástrojem pro vytváření velkého obrázku Vašeho rodokmenu. Jde o schéma, které zahrnuje VŠECHNY příbuzné libovolné osoby. Můžete ho vytisknout jako plakát celého rodokmenu, nebo ho poslat e-mailem své rodině.

Pokud chcete používat Schéma Vše v jednom, musíte povýšit svůj účet na úroveň Premium.

## Plná podpora map

Mapy jsou skvělou funkcí pro prohlížení historie Vaší rodiny na interaktivní mapě světa. S využitím našich map můžete zkoumat původ Vaší rodiny a získat její lepší znalost.

Bezplatná verze programu Family Tree Builder ukazuje na mapě pouze některá místa, zmíněná ve Vašem rodokmenu. Pokud chcete vidět všechna místa z Vašeho rodokmenu na mapě, musíte povýšit svůj účet na úroveň Premium.

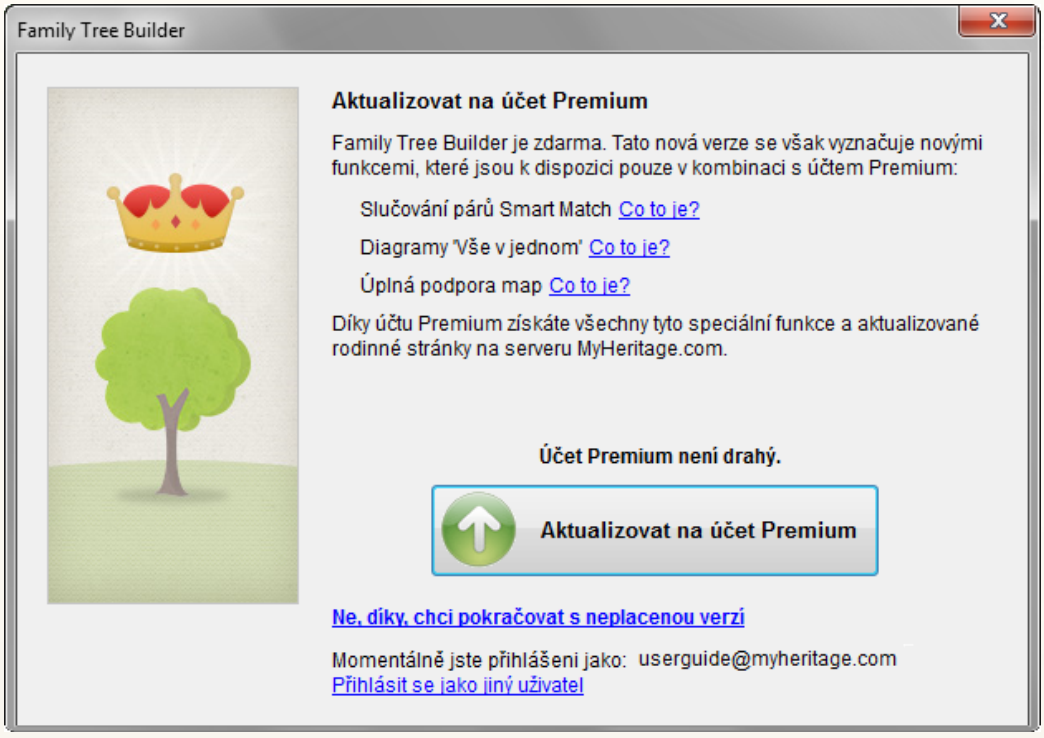
## Prohledávání rodokmenů MyHeritage

Účet Premium Plus vám umožňuje využití online nástroje MyHeritage SuperSearch, díky kterému můžete hledat všechny rodokmeny, které byly vytvořeny uživateli MyHeritage. Uživatelé základního a Premium účtu potřebují k použití funkce SuperSearch Datové předplatné.

# Získání Prémiového členství

V uživatelském rozhraní nástroje Family Tree Builder existuje řada možností, jak dosáhnout povýšení účtu na úroveň Premium, a to např.:

- Klikněte na ikonu na nástrojové liště vlevo nahoře v okně programu Family Tree Builder.
- Klikněte na tlačítko **Aktualizovat na účet Premium** v následujícím okně, které se zobrazí, jakmile otevřete Family Tree Builder a pokusíte se využít některou prémiovou funkci:



Následně se v případě, že již máte na MyHeritage.com více než jedny rodinné stránky, otevře toto okno.




Toto okno Vám umožňuje vybrat ty stránky, které budou povýšeny na Prémiové členství.

**POZN**

K získání Prémiového členství Vám stačí jedna platba, kterou navždy získáte všechny prémiové funkce programu Family Tree Builder. Prémiové členství Vám také zajistí povýšené Prémiové rodinné stránky na dobu jednoho roku. Po ukončení každého roku se můžete rozhodnout, zda obnovíte Prémiové předplatné těchto rodinných stránek. I když ale neobnovíte své Prémiové předplatné rodinných stránek, prémiové funkce programu Family Tree Builder Vám stále zůstanou k dispozici.

Pokud nemáte zatím žádné stránky, pak můžete jednoduše vložit název svých nových stránek.

Vyberte plán, na který se chcete povýšit (Premium nebo Premium Plus) a počet let. Po zaplacení Vám program Family Tree Builder zpřístupní prémiové funkce.

Následně se zobrazí webové stránky, které vám umožní zaplatit a povýšit váš Family Tree Builder.



KAPITOLA 5

# Užití fotografií a jiných médií



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Užití fotografií a jiných médií

## O této kapitole:

Tato kapitola popisuje, jak přidávat, komentovat a automaticky označovat obličeje na fotografiích a jak používat dokumenty a soubory video/audio k obohacení vašeho rodokmenu. Obsahuje následující části:

- **Přehled** popisuje efektní nástroj programu Family Tree Builder pro užití fotografií.
- **Druhy médií** popisuje, jak zaznamenat rozličné druhy informací a jak s těmito informacemi asociovat různé druhy médií.
- **Fotografie ve stromě** popisuje, jak upravovat fotografie ve stromě.
- **Zobrazení a správa fotografií** popisuje nejrůznější možnosti prohlížení fotografií, propojování fotografií s lidmi a různými údaji a přidávání informací o fotkách.
- **Seznam osob na fotografiích** uvádí osoby, které jste definovali v programu Family Tree Builder.
- **Seznam fotografií** zobrazuje všechny nebo některé fotky definované v programu Family Tree Builder na základě vašich specifikací.
- **Přidávání nových fotografií** umožňuje přidávání fotek, dokumentů a souborů video/audio do vašeho rodokmenu.
- **Úprava fotografií** umožňuje využívat výhod skvělých funkcí pro úpravu fotek, které nabízí Family Tree Builder.
- **Fotoalba** zobrazuje fotoalba, která jste definovali v programu Family Tree Builder.
- **Okno Prohlížeč obrázků "Image Viewer"** zobrazuje fotografii ve velkém formátu, její název, místo a datum pořízení a uvádí seznam osob, které jsou na fotce označeny.
- **Fotografie – panel nabídky** popisuje možnosti nabídky, která se objeví při zobrazení Médií.

# Přehled

Efektní nástroj pro užití fotografií je jednou z nejsilnějších a nejužitečnějších funkcí programu Family Tree Builder. Tato speciální funkce, vytvořená MyHeritage, představuje výrazné zlepšení specifikací GEDCOM pro fotografie (pro více informací viz GEDCOM a Family Tree Builder).

Pro genealogický výzkum jsou fotografie neocenitelné a pomáhají oživit rodokmen. Naskenováním starých fotek, jejich přidáním do vašeho projektu ve Family Tree Builderu a jejich řádným okomentováním uchováte poklady vaší rodinné historie. To vaší rodině, příbuzným a přátelům umožní potěšit se těmito fotkami mnohem více, než jste si mysleli, že je možné.

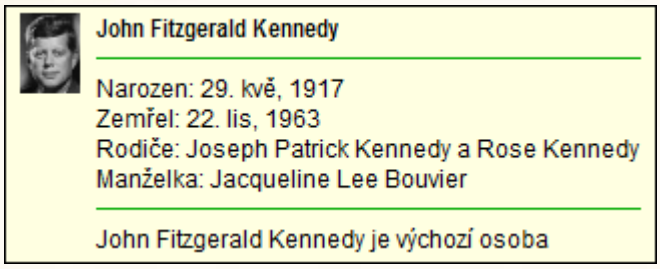
Přidáním starých fotek také nejspíše obohatíte svůj výzkum, protože fotky často osvěží paměť mnoha starších příbuzných a vedou ke zjištění informací, které byste jinde neodhalili.

**POZN** Pojmy *fotografie* a *média* mohou být v této kapitole zaměněny. Média mohou odkazovat k fotografii, dokumentu nebo souboru video/audio.

Nástroje pro užití fotografií v programu Family Tree Builder vám umožní:

- Fotografii přidejte pouze jednou a pak ji ve Family Tree Builderu asociujte s různými relevantními entitami, takže budou zobrazeny společně, jako např. prvky v rodokmenu, osoba, rodina, osobní data, rodinná data, zdroj a tak dále.
- Fotografie si prohlížejte podle úrovně zájmu, včetně popisků v okénkách, která zobrazí fotku a přehled relevantních informací. U každé osoby je zobrazena profilová fotografie, byla-li specifikovaná. V opačném případě se objeví anonymní silueta. Zjistili jsme, že navigace uvnitř rodokmenu je mnohem intuitivnější, jsou-li zobrazeny fotky u každého jednotlivce, zvláště jste-li s rodokmenem velmi dobře obeznámeni. Tato intuitivní navigace je jednou z nejužitečnějších vlastností Family Tree Builderu.
- Importujte velké množství digitálních fotografií do projektu vašeho rodokmenu najednou.
- Oštítkujte fotografie. Objeví-li se na fotkách lidské obličeje, označte je za účelem rozpoznání jednotlivých osob. Toto je užitečné zejména u skupinových fotek, na kterých je více než jedna osoba. Je to mnohem lepší než slovní popis jako např. "Babička je 14. osobou zprava, v šesté řadě odspodu."

- Určete rozpoznaný obličej jako „osobní fotografii" osoby, což znamená, že se stane profilovou fotografií reprezentující danou osobou, která se objeví v rodokmenu a také v různých reportech. Díky tomu nebudete muset používat či vytvářet separátní portrétní foto.




  Oproti jiným genealogickým produktům, které mohou pouze specifikovat foto určité osoby jako primární a zobrazit ho ve zmenšené velikosti, je toto velké vylepšení. V rámci těchto produktů zahrnují fotografie často více než jen obličej, tedy např. záběr na celé tělo, díky čemuž se z ní po zmenšení stane neidentifikovatelná miniatura. Toto není případ Family Tree Builderu.

- Prohlížejte si obě strany naskenované fotky jako jeden objekt. Staré fotky často mívají na zadní straně důležité přípisy a věnování. Family Tree Builder vám umožní asociovat naskenovanou zadní stranu s přední stranou fotografie, namísto zacházení s nimi jako se separátními fotkami.

- Spusťte efekní vyhledávání fotek. Vyhledejte např. všechny fotky pořízené s příbuzným, na určitém místě (nebo podobně znějícím místě s použitím ´Soundexu´), v určité datum nebo všechny fotky osoby a jejích potomků.

# Druhy médií

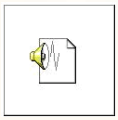
Family Tree Builder vám umožňuje zapsat rozličné druhy informací, jak je popsáno v tomto manuálu, a s těmito informacemi propojit různé druhy médií: fotografie, dokumenty (jako např. soubory Word nebo PDF nebo naskenovaný rodný list) a multimédia (video/audio). Několik příkladů, jak se mohou soubory médií objevit při zobrazení sekce Fotografie, je ukázáno níže:



Dokument



Fotografie



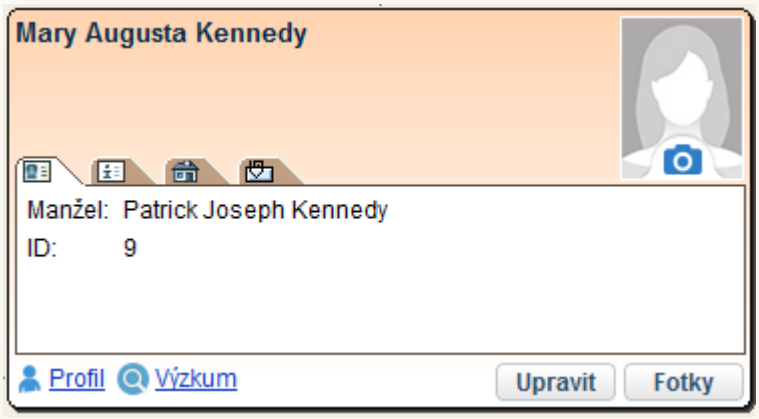
Video/Audio

# Fotografie ve stromovém zobrazení

Ke každé osobě v rodokmenu můžete přiřadit osobní fotografii, která tuto osobu bude reprezentovat na mnoha místech.

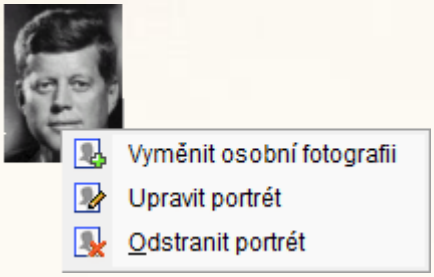



U osob, ke kterým nebyla osobní fotografie přiřazena, se zobrazí anonymní silueta.




Chcete-li přidat osobní fotografii, klikněte na tuto siluetu ve stromovém zobrazení. Otevře se okno, které vám provede procesem přidání nové fotografie a jejího nastavení jako profilové fotografie osoby.

Jestliže již osoba má přiřazenu osobní fotografii, můžete na ni kliknout ve stromovém zobrazení a editovat její vlastnosti. Chcete-li osobní fotografii vyměnit, klikněte na ni ve stromovém zobrazení pravým tlačítkem a z menu vyberte možnost **Vyměnit osobní fotografii**.



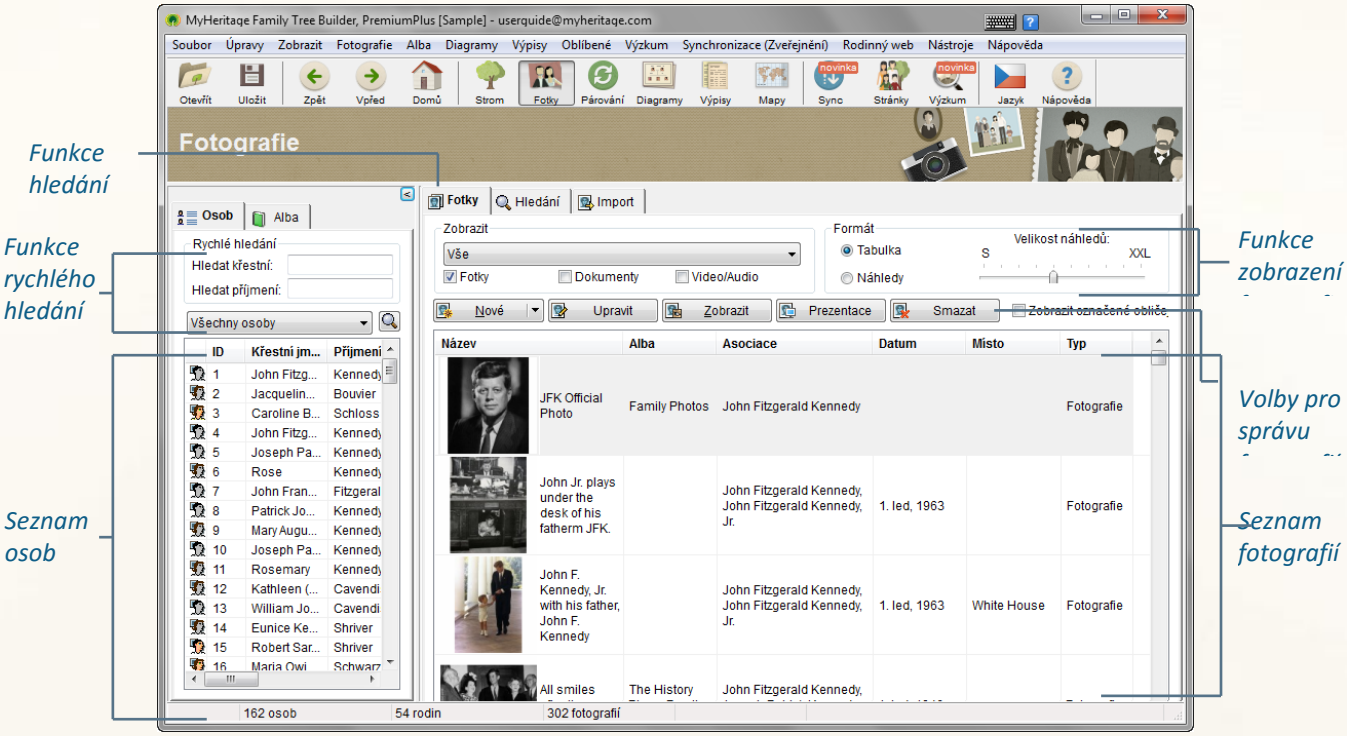

Vyberte možnost **Upravit portrét**, chcete-li změnit informace o aktuální osobní fotografii. Pomocí volby **Odstranit portrét** osobní fotografii smažete.

# Zobrazení a správa fotografií

Sekce Fotografie nabízí celou škálu možností pro prohlížení fotografií, jejich propojování s lidmi a různými údaji a přidávání informací o fotkách.

## Zobrazení a správa fotografií:

- Klikněte na tlačítko  v panelu nástrojů. Okno pro prohlížení fotografií se zobrazí tak, jak vidíme níže:



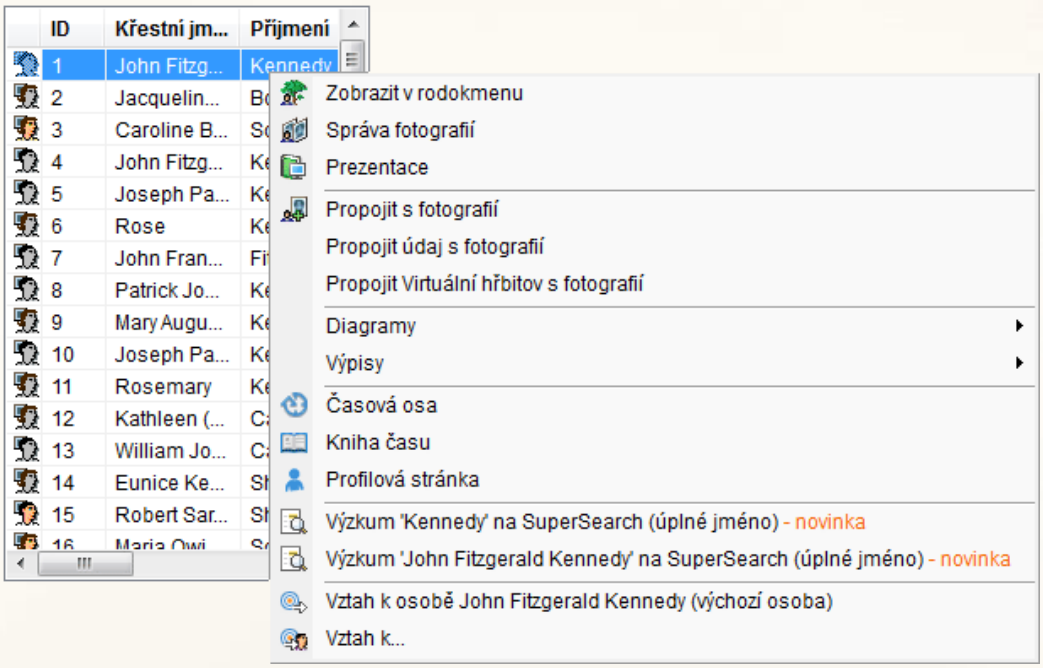

Toto okno zahrnuje následující oblasti:

- **Seznam osob na fotografiích** uvádí všechny osoby, které jste již definovali ve Family Tree Builderu, a umožňuje rychlý přístup k jejich fotografiím.
- **Seznam fotografií** zobrazuje fotografie podle vašeho požadavku. Může ukázat všechny fotografie definované ve Family Tree Builderu, všechny fotografie, které jsou propojeny s určitou osobou, nebo jakýkoli jiný filtrovaný seznam fotografií, který specifikujete uvedením, o co nebo o koho se zajímáte.

- **Funkce zobrazení fotografií** vám umožní upravit to, jak jsou fotografie v tomto okně zobrazeny.
- **Funkce rychlého hledání** vám umožní rychlý přístup k fotografii podle jména osoby.
- **Volby pro správu fotografií** vám umožní přidávat fotografie, upravovat informace, označovat obličeje a zobrazovat nebo mazat fotografie.
- **Pokročilé vyhledání fotografií** nabízí pokročilé možnosti pro vyhledávání fotografií ve vašem projektu.

# Seznam osob na fotografiích

Seznam osob na fotografiích uvádí všechny osoby, které jste definovali ve Family Tree Builderu. Funguje stejným způsobem jako Seznam osob, který vidíte při zobrazení stromu.




## Zobrazení všech fotografií propojených s určitou osobou:

- Pro zobrazení všech fotografií, které jsou propojeny s určitou osobou, klikněte dvakrát na jméno této osoby v Seznamu osob. Návod pro asociování fotografie s osobou je uveden v Záložce Propojení.

**POZN**

Jste-li v okně ´Fotografie´ a kliknete-li pravým tlačítkem myši na osobu v ´Seznamu osob´, otevře se menu, které ukáže některé další možnosti, vedle těch, které jsou dostupné, nacházíte-li se ve stromovém zobrazení. Viz Seznam osob.

Po kliknutí pravým tlačítkem na osobu v Seznamu osob je dostupný následující seznam funkcí:

- **Zobrazit v rodokmenu:** Zobrazí osobní kartu zvolené osoby.
- **Správa fotografií:** Otevře pro danou osobu záložku **Fotky** v zobrazení fotografií.
- **Propojit s fotografií:** Propojí tuto osobu s vybranými fotografiemi.
- **Propojit údaj s fotografií:** Otevře okno Výběr údaje, kde si můžete zvolit údaj vybrané osoby a propojit jej s vybranými fotografiemi.
- **Diagramy:** Umožňuje pro vybranou osobu vytvořit diagram. Viz část Diagramy.
- **Výpisy:** Umožňuje pro vybranou osobu vytvořit výpis. Viž část Výpisy.
- **Profilová stránka:** Zobrazí plnou profilovou stránku dané osoby. Viz str. 64.
- **Výzkum [jméno osoby] na SuperSearch:** Otevře externí prohlížec zobrazující výsledky hledání Record Matches pro vybranou osobu.
- **Vztah k osobě [výchozí osoba]:** Zobrazí okno, které popisuje vztah mez vybranou osobou a výchozí osobou.
- **Vztah k:** Zobrazí okno, ve kterém si můžete zvolit osobu, ke které chcete určit vztah.

# Seznam fotografií

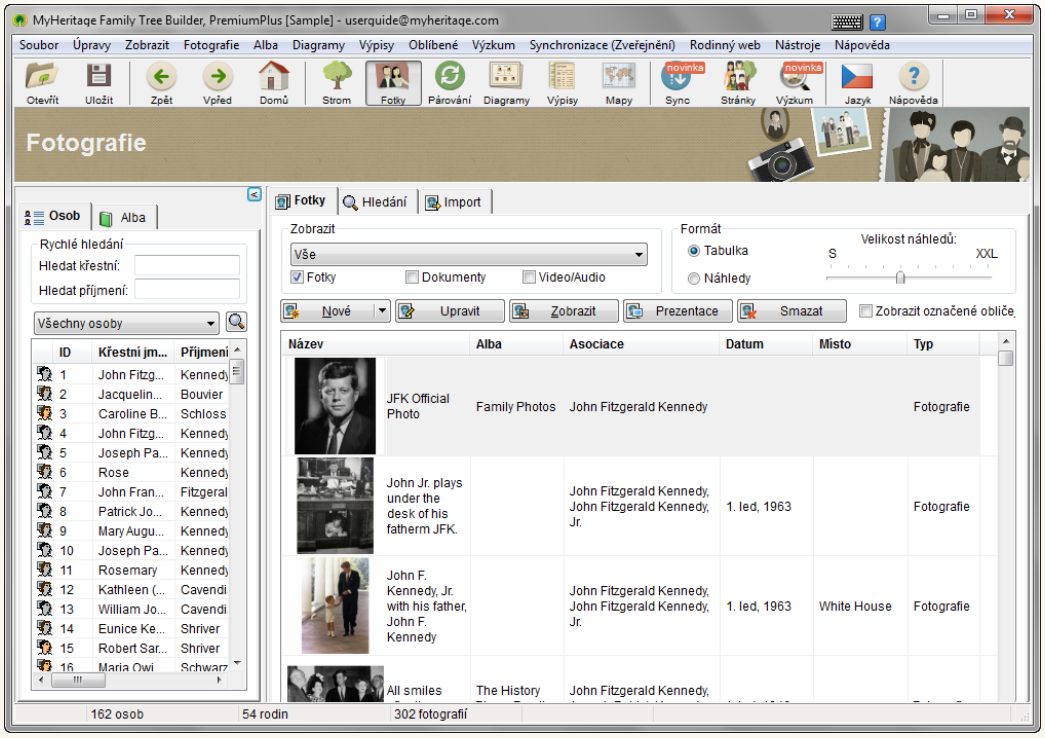
Seznam fotografií se nachází v sekci Fotografie, je-li zvoleno tlačítko **Fotografie**. Zobrazuje se jeden z následujících seznamů:

- Všechny fotografie definované ve Family Tree Builderu.
- Pouze fotografie, které se vážou k aktuální osobě nebo rodině.
- Pouze fotografie, které se shodují s volbami, které jste specifikovali, např. v poli **Zobrazit**.

**TIP**

Pro zobrazení všech jejích fotografií klikněte dvakrát na osobu v Seznamu osob.

Fotografie jsou v přehledu řazeny nejprve v pořadí, v jakém byly do projektu přidány, počínaje první fotografií:

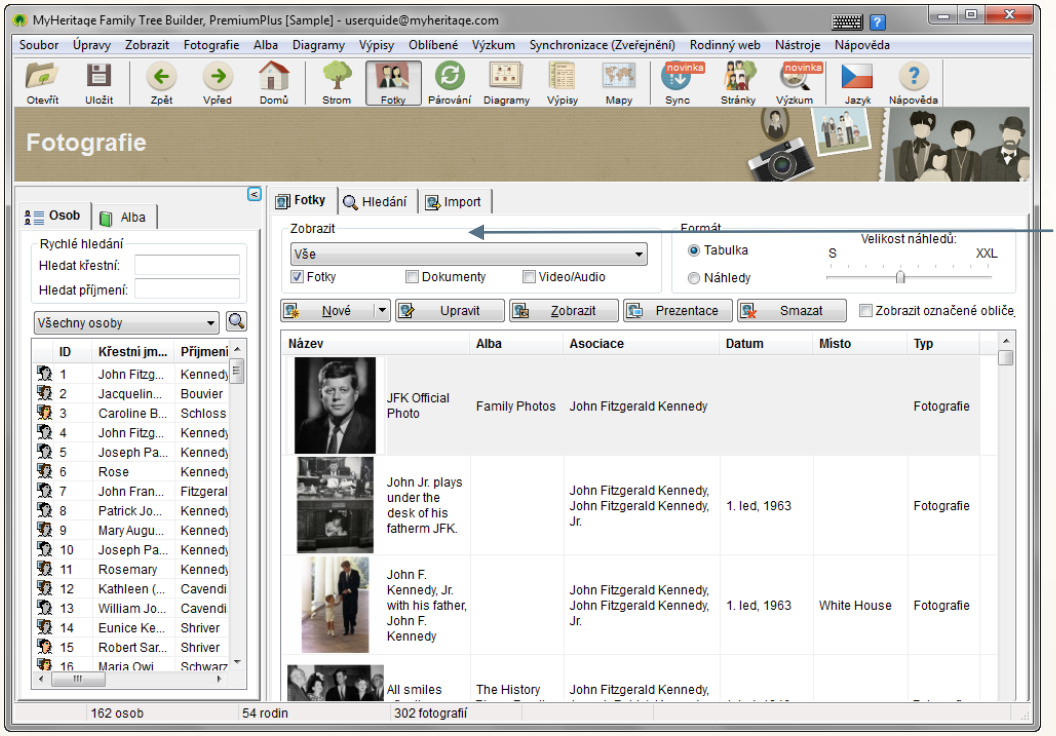


# Možnosti zobrazení fotografií

Níže jsou popsány možnosti, které vám umožňují upravovat, jak a které fotografie se zobrazí v sekci Fotografie:

## Zobrazení fotografií

Pole **Zobrazit** vám umožňuje vybrat některou z voleb v rozbalovací nabídce za účelem specifikace, které fotky budou zobrazeny.




*Možnosti zobrazení*

K dispozici jsou následující možnosti:

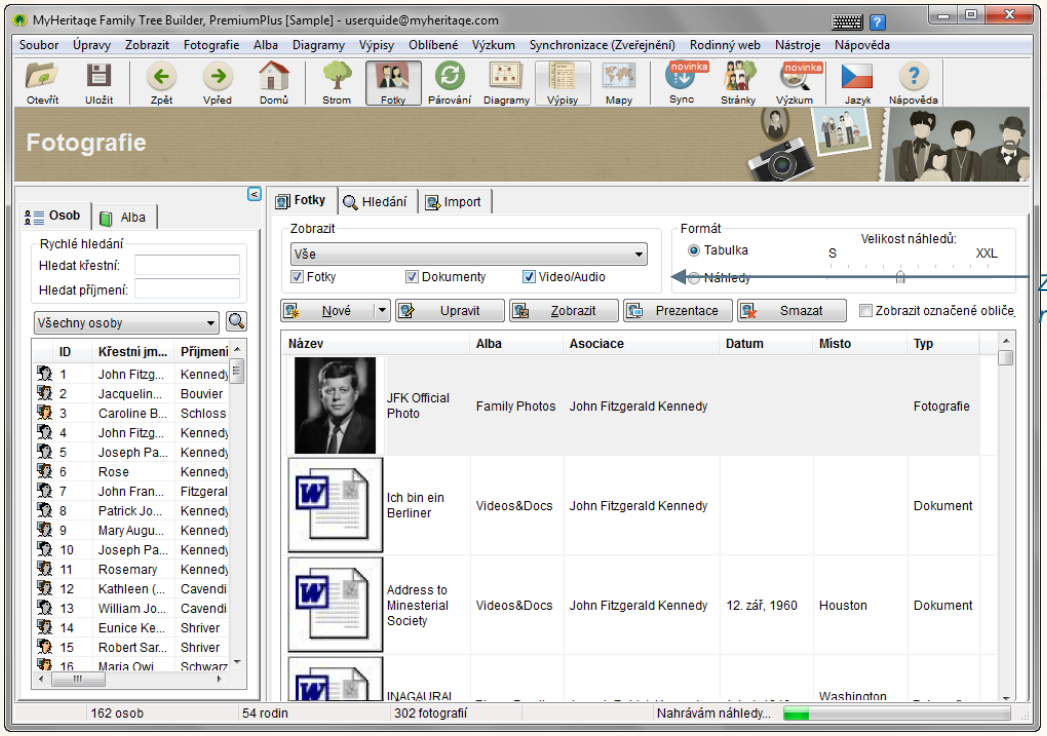
- **Vše:** Ukáže všechny fotografie ve vašem rodokmenu.
- **[Jméno]:** Ukáže všechny fotografie jmenované osoby.

## Zobrazení typu fotografií

Tato sekce vám umožňuje definovat, jaké druhy médií jsou uvedeny v seznamu.

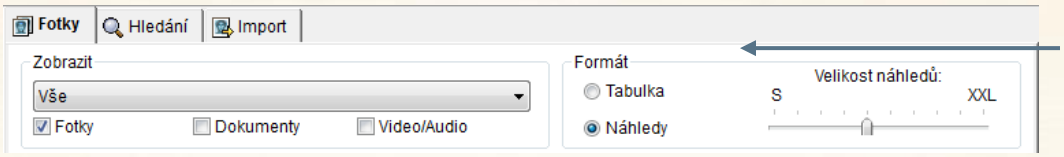
## Specifikace zobrazení druhu médií:

- Pro zobrazení fotografií odklikněte v poli **Zobrazit** zaškrtávací rámeček **Fotky**, rámeček **Dokumenty** (Word, PDF a tak dále) pro zobrazení dokumentů a rámeček **Video/Audio** pro zobrazení souborů video/audio.



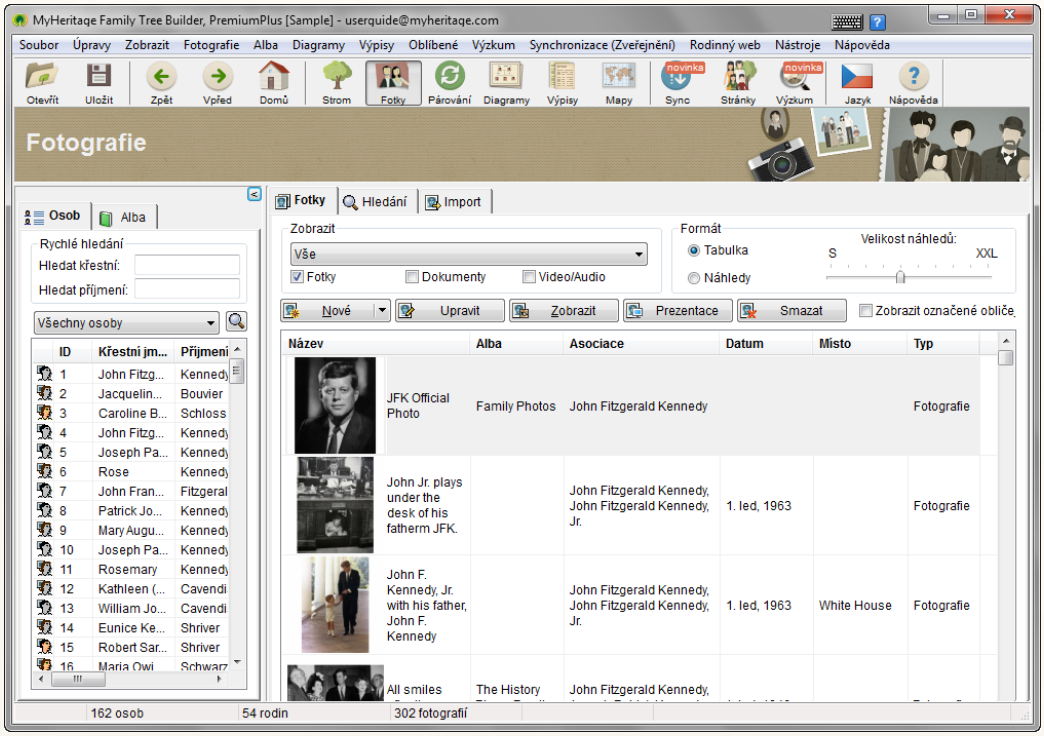

*Zaškrtávací rámeček*

# Zobrazení formátu fotografií



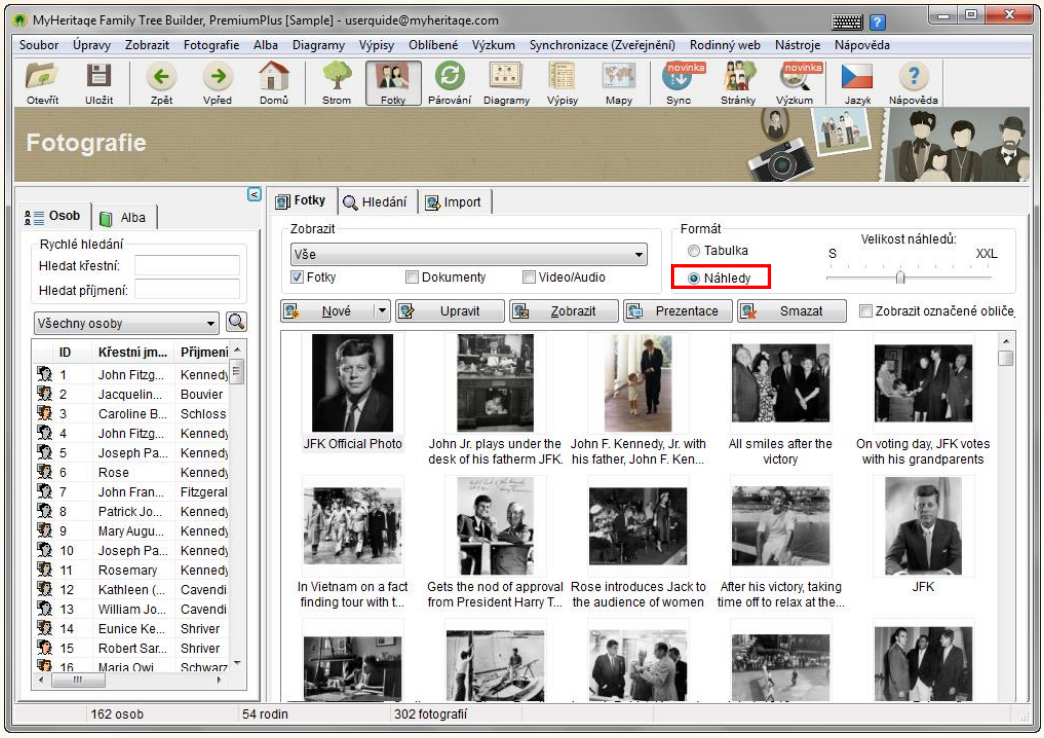

## Specifikace zobrazení formátu fotografií:

- Pro zobrazení fotografií v tabulce zvolte přepínací tlačítko **Tabulka** v sekci **Formát**.




Volba **Tabulky** pak zobrazí náhled fotografie a její název, album, typ, datum a místo. Seznam můžete seřadit dle kteréhokoli z těchto sloupců tím, že kliknete na záhlaví sloupce v horní části seznamu.

Pro zobrazení náhledu fotografií, zvolte tlačítko **Náhledy**, jak vidíme níže:




V tomto zobrazení uvidíte více fotografií, ale méně informací o každé fotce.

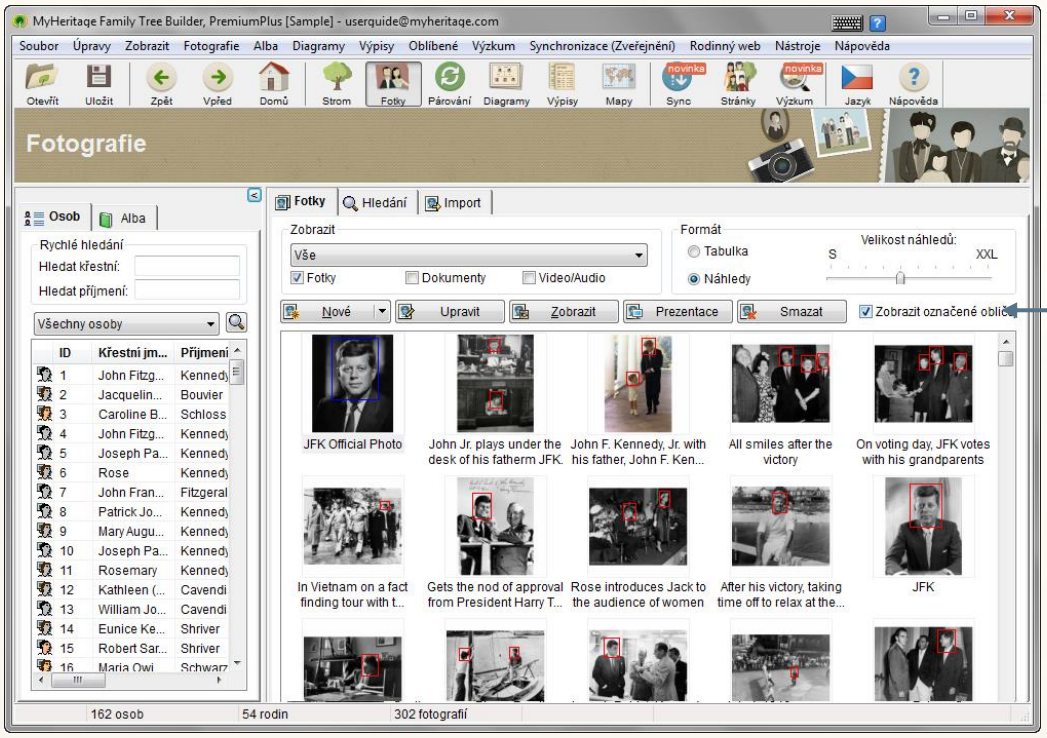
## Nastavení velikosti náhledů :

- Velikost náhledů můžete nastavit použitím jezdce v pravém horním rohu okna. Posunete-li ho směrem k XXL (Extra-Extra Large = extra extra velký) na pravé straně, náhledy se zvětší, posunutím směrem k S (Small - malý) na levé straně náhledy zmenšíte.



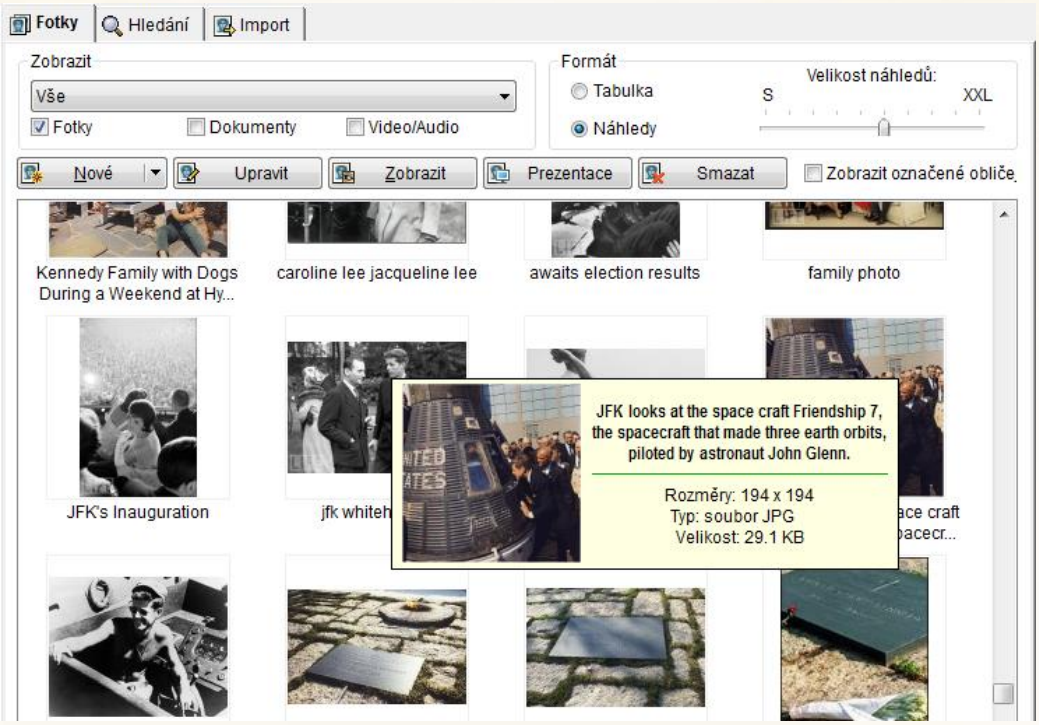
## Označení rozpoznaných obličejů:

- Pro označení obličejů rozpoznaných na fotografii klikněte do zaškrtávacího rámečku **Zobrazit označené obličeje**, jak vidíme níže. Každá osoba má svou osobní fotografii, která ji reprezentuje ve Family Tree Builderu, jako např. v zobrazení rodokmenu. Standardně je obličej na fotografii, která obsahuje tuto osobní fotografii, označen modrým obdélníkem. Při dalším výskytu je obličej této osoby ohraničen červeným obdélníkem. Modré obdélníky se používají pro osobní fotografie (ty, které se objeví v osobní kartě při zobrazení rodokmenu) a červené obdélníky se používají pro ostatní fotografie, kde jsou tyto osoby označeny.



## Zobrazení více informací:

1 Pro zobrazení většího náhledu fotografie a většího množství textových informací najeďte myší nad fotografii, jak vidíme níže:




2 Rovněž můžete na fotografii dvakrát kliknout a upravit informace s ní spojené.

### Třídění fotografií

Pro roztřídění fotografií dle sloupců klikněte na záhlaví sloupce.

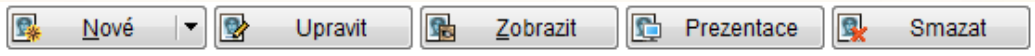
# Funkce rychlého hledání

Sekce **Rychlé hledání** nad Seznamem osob vám umožní rychlý přístup k fotografii podle jména osoby. Detaily této funkce, která je stejná jako ve stromovém zobrazení, jsou popsány v části Rychlé hledání.

Seznam osob vám rovněž umožní seřadit tento seznam podle křestního jména, příjmení, data narození, data úmrtí, vztahu a tak dále. Pro zobrazení jejích fotografií klikněte na osobu v seznamu.

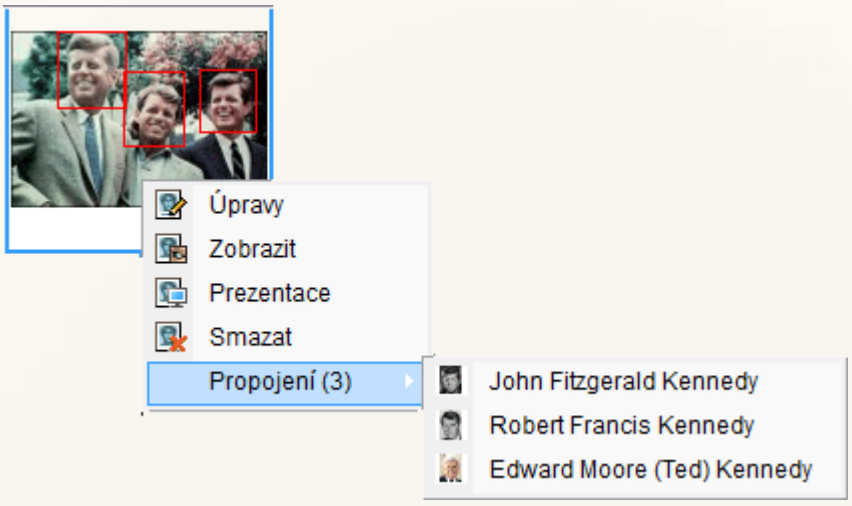
# Možnosti správy fotografií

Následující tlačítka vám umožní přidávat, upravovat, prohlížet nebo mazat fotografie:




- **Nové:** Otevře průvodce, který vás provede přidáním nových fotografií nebo jakýchkoli jiných médií do Family Tree Builderu.
- **Upravit:** Otevře okno Upravit fotografie, kde můžete definovat různé vlastnosti fotografie.
- **Zobrazit:** Otevře Prohlížeč obrázků "Image Viewer", který skýtá množství funkcí pro zobrazení.
- **Smazat:** Odstraní vybrané fotografie z vašeho projektu.

Pro zobrazení následujícího menu můžete také kliknout pravým tlačítkem myši na fotografii:




Toto menu nabízí následující přídavnou funkci:

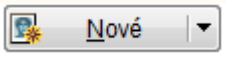
- **Propojení:** Zobrazí osoby na této fotografii. Můžete zvolit osobu z tohoto seznamu pro její zobrazení uprostřed Rodokmenu (pro popis toho, jak definovat propojení, viz Záložka Propojení). Pro návrat do Seznamu fotografií poté můžete kliknout na tlačítko **Zpět** v panelu nástrojů.

# Přidání nových fotografií

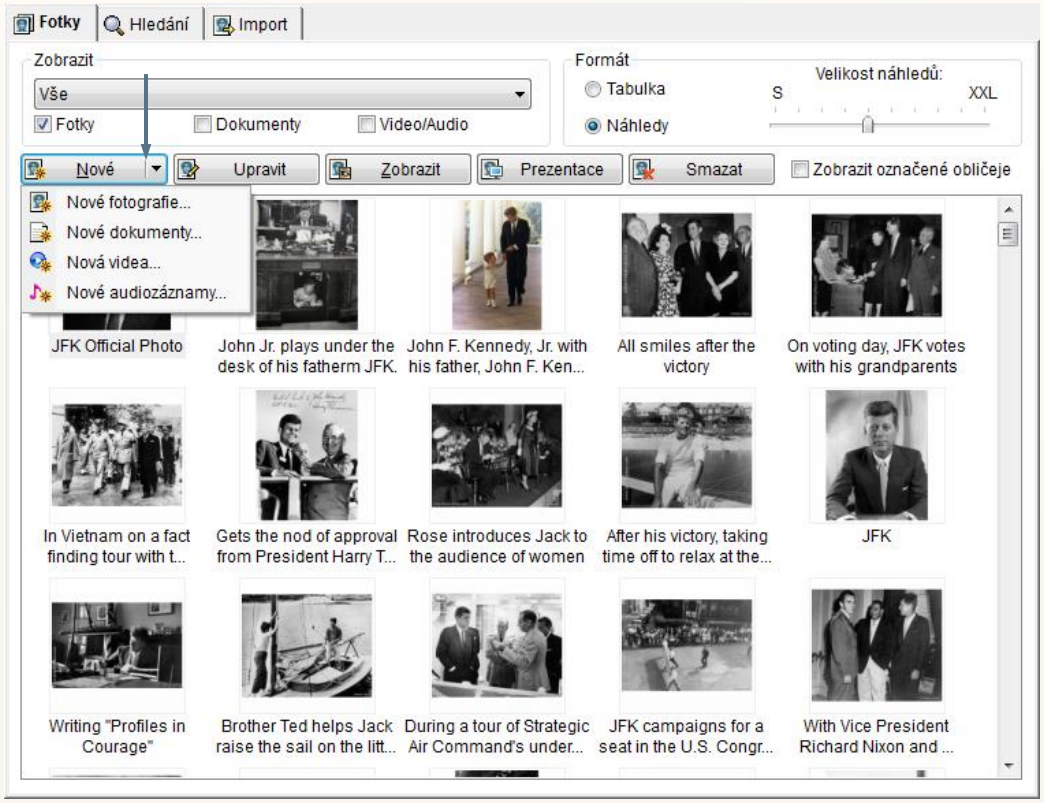
Family Tree Builder vám do vašeho rodokmenu umožňuje přidávat fotografie, dokumenty, soubory video a audio.

Family Tree Builder nabízí jednoduchý způsob importování všech vašich digitálních fotografií během jediného procesu. Tyto fotografie vám jsou poté k dispozici pro jejich propojení se členy vašeho rodokmenu.

## Přidání jedné nebo více fotografií:

1 Klikněte na tlačítko 

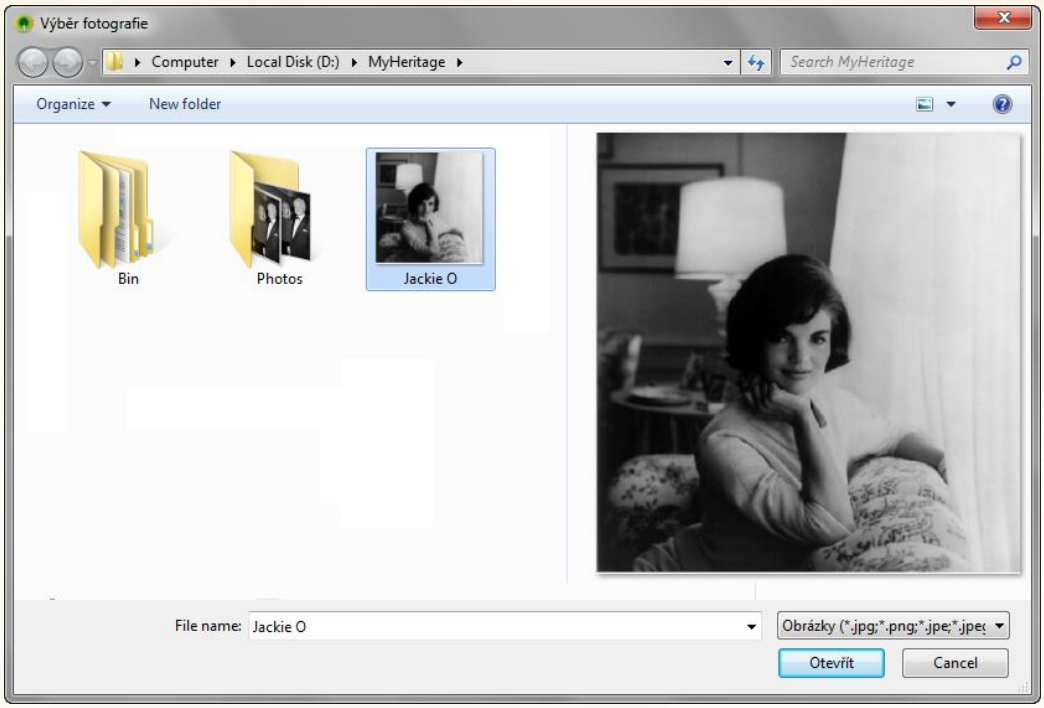
, jak vidíme níže, a poté vyberte druh média, který chcete přidat (fotografie, dokumenty, video nebo audio):



Zvolíte-li přidání fotografií, zobrazí se následující okno (vyberete-li jiný druh média, zobrazí se trochu jiná verze tohoto okna):

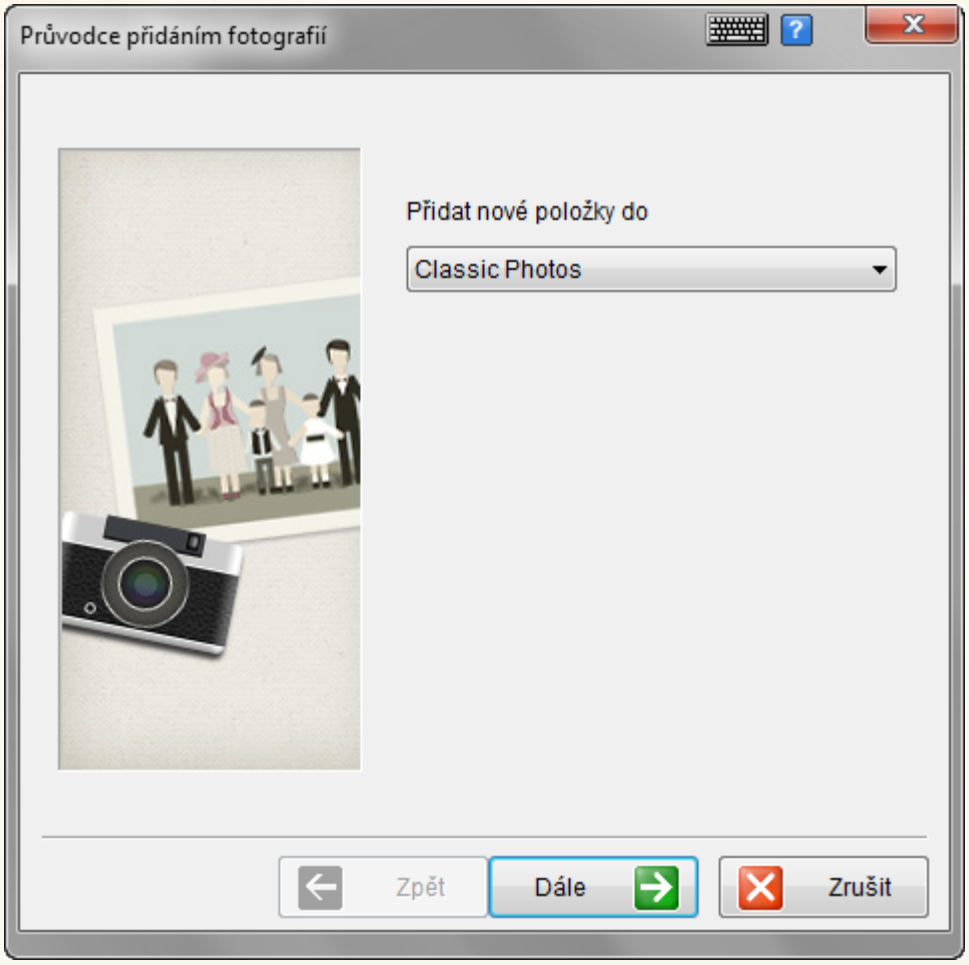


2 Klikněte na tlačítko Procházet... , zobrazí se okno Výběr fotografie:

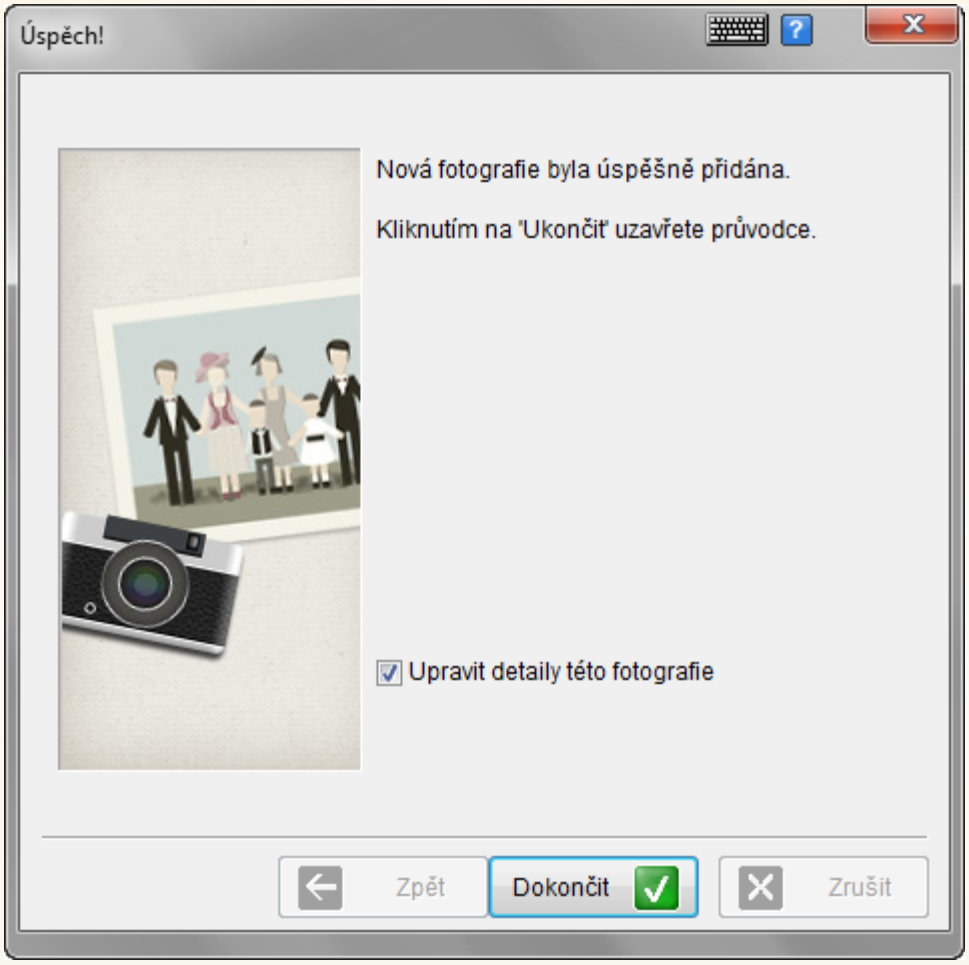



3 Zvolte soubor a klikněte na Otevřít. Máte také možnost vybrat více fotografií najednou použitím kláves **Ctrl** a **Shift** na vaší klávesnici. Poté, co vyberete všechny fotografie, které chcete přidat, klikněte na **Dále**.

4 Pokud jste si ve vašem projektu založili alba, následující okno vám umožní zvolit album pro fotografie, které přidáváte (viz Fotoalba):



5 Zvolte album, do kterého si přejete přidat fotografie, a klikněte na **Dále**. Zobrazí se následující okno:



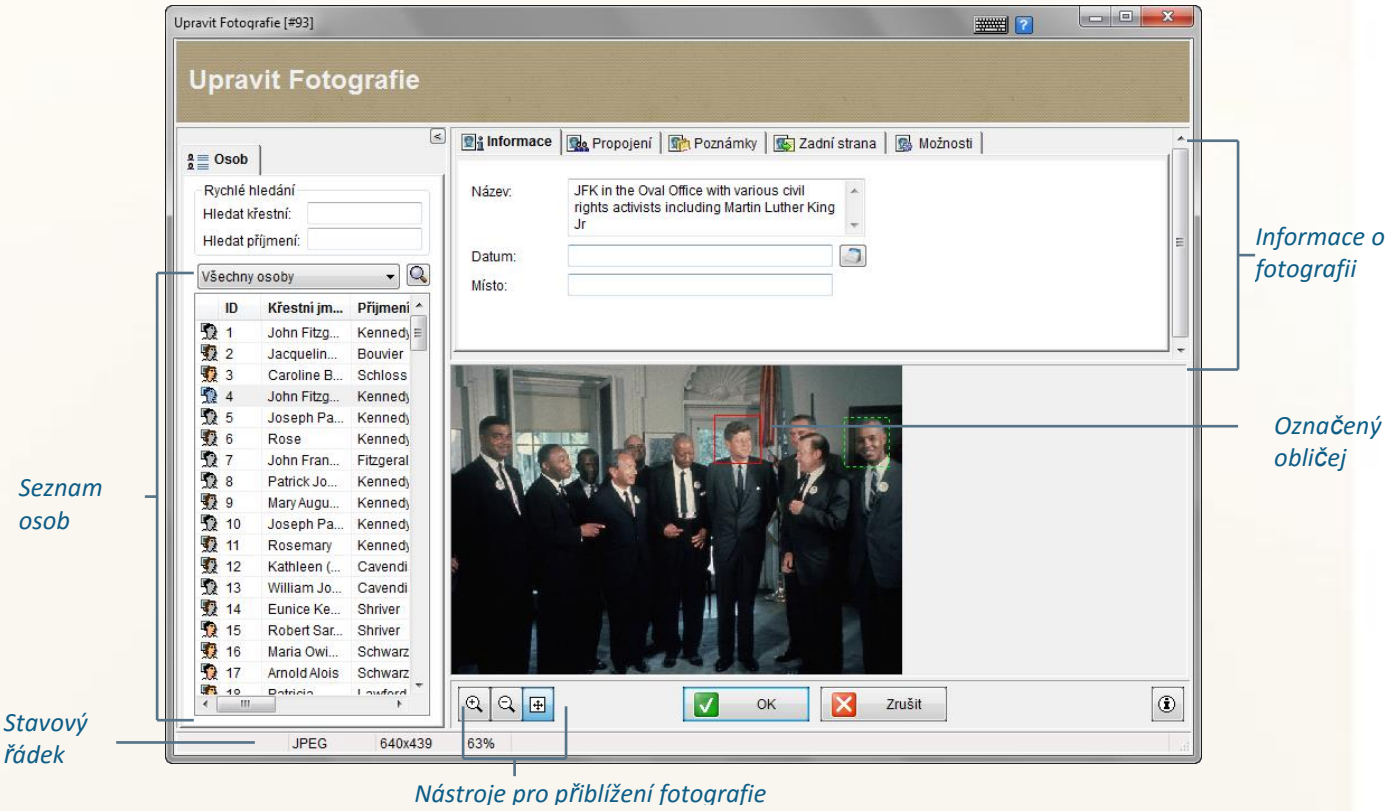

6 Fotografie byla nyní přidána do vašeho projektu. Klikněte na **Dokončit**. Můžete upravit detail fotografie a přidat název, datum, místo a identifikovat osoby na této fotografii. Po přidání fotografie o ní můžete vždy zaznamenat více informací – stačí vybrat fotografii v Seznamu fotografií a pak kliknout na tlačítko **Upravit**, nebo na ni kliknout dvakrát.

# Úprava fotografie

Funkce úpravy fotografie ve Family Tree Builderu vám umožní využívat výhod mnoha skvělých funkcí týkajících se fotografií.

Okno Upravit fotografie – jak vidíme níže – se zobrazí:

- Automaticky poté, co přidáte jednotlivou fotografii.
- Kliknete-li dvakrát na fotografii v sekci Fotografie nebo ve stromovém zobrazení.
- Vyberete-li fotografii a kliknete-li na tlačítko **Upravit**.




Okno Upravit fotografie nabízí množství záložek, které vám umožní pracovat s fotografií a propojit ji s informacemi.

Toto okno obsahuje následující sekce:

- **Seznam osob:** Seznam všech osob definovaných ve Family Tree Builderu, který vám umožní snadno vybrat osobu, která je na této fotografii.
- **Informace o fotografii:** Nabízí tabulku, ve které můžete uvést několik informací o této fotografii.
- **Nástroje pro přiblížení fotografie:** Následující nástroje slouží pro přizpůsobení zobrazení fotografie, a to takto:
  - **Zvětšit**  : Zvětší zobrazení této fotografie.
  - **Změnšit**  : Zmenší zobrazení této fotografie.
  - **Přizpůsobit oknu**  : Změní velikost zobrazení fotografie tak, že je celá zobrazena ve velikosti aktuálního okna. Zvětšíte-li okno, fotografie podle toho přizpůsobí velikost svého zobrazení.
- **Stavový řádek:** Ukazuje typ souboru fotografie, její velikost v pixelech a procento její velikosti, ve které je zobrazena:

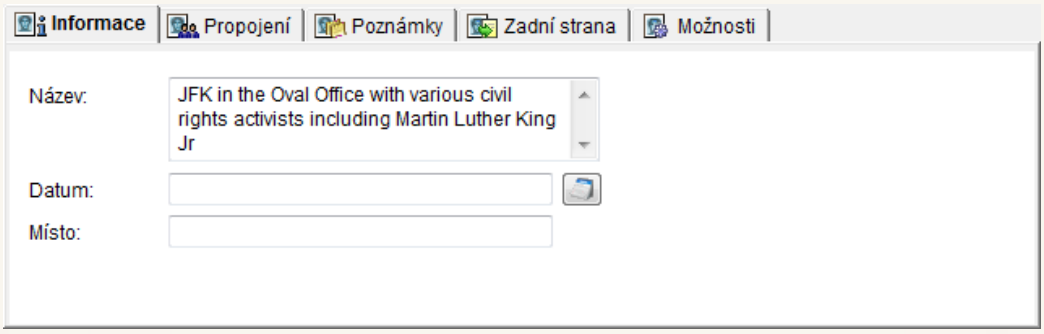



# Informace o fotografii

V horní části okna Upravit fotografie se nacházejí záložky pro vkládání informací o fotografii.

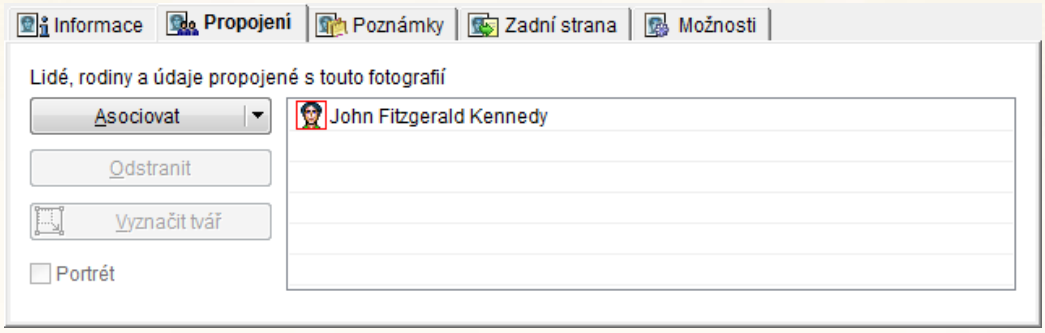
## Záložka Informace

**Tabulka v záložce Informace** vám umožňuje vložit titulek nebo název fotografie, který se vedle ní objeví všude při zobrazení ve Family Tree Builderu. Také můžete vložit datum, kdy byla pořízena a místo, kde byla pořízena (detaily týkající se vkládání dat viz Vkládání dat).



## Záložka Propojení

Záložka **Propojení** vám umožňuje identifikovat osoby na fotografii nebo asociovat tuto fotografii s určitým údajem o osobě nebo fotografii.

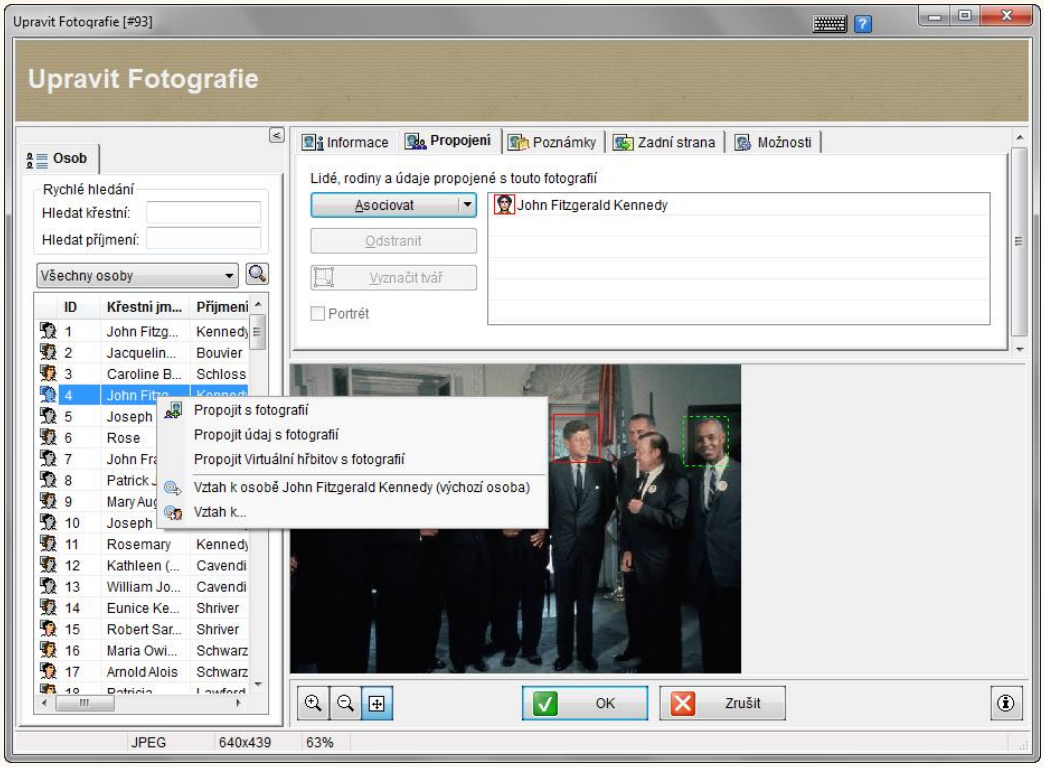



Seznam uprostřed ukazuje osoby, rodiny a údaje, které jsou již propojené s touto fotografií. Ikona vlevo u každého popisku označuje příslušnou asociaci fotografie, a to následujícím způsobem:

- : Značí osobu.
- : Značí údaj.
- : Značí virtuální hřbitov.
- : Značí rodinu.
- : Značí zdroj.

## Osobu s fotografií propojíte jedním z následujících způsobů:

- Klikněte pravým tlačítkem na příslušnou osobu (osoby) v Seznamu osob a vyberte **Propojit s fotografií**, jak vidíme níže:



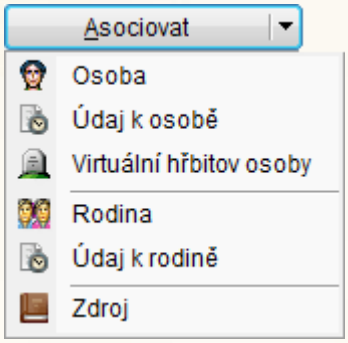

- Vyberte příslušnou osobu (osoby) v Seznamu osob a klikněte na tlačítko **Propojení**.
- Klikněte na šipku na vpravo u tlačítka **Asociovat** a vyberte **Osobu**.
- Přetáhněte osobu ze Seznamu osob na fotografii. Byl-li rozpoznán obličej, můžete ji přetáhnout na příslušný zelený obdélník.
- Klikněte na tlačítko **Asociovat** a pak vyberte osobu z okna Asociovat osobu s fotografií.

**POZN**

Jakmile je osoba asociována s rozpoznaným obličejem, obličej této osoby se označí červeným obdélníkem.

## Propojení jiné informace s fotografií

Kromě osob na fotografii můžete s fotografií rovněž propojit jinou informaci z rodokmenu, a to kliknutím na šipku vpravo u tlačítka **Asociovat**, jak vidíme níže:

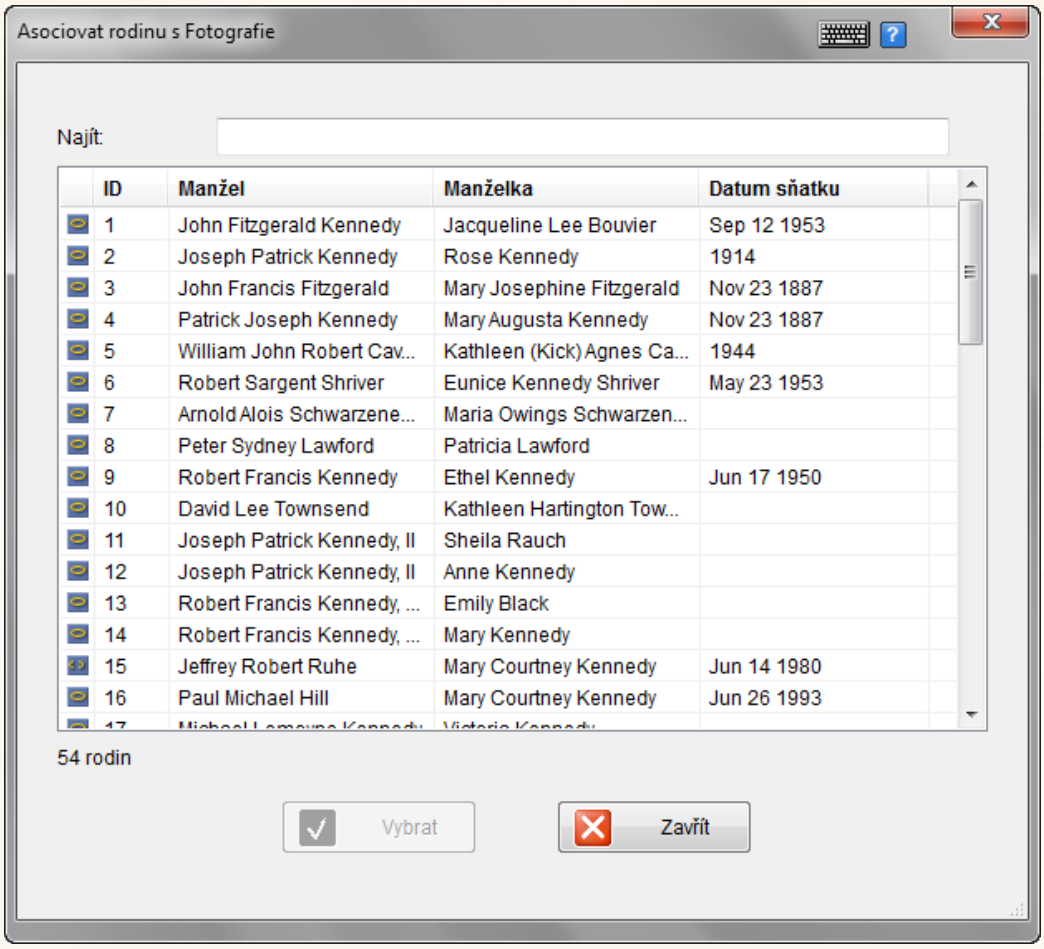



- **Osoba:** Po výběru této možnosti se otevře seznam osob, které můžete propojit s touto fotografií.
- **Údaj nebo osoba:** Tato možnost zobrazí seznam osob, které můžete vybrat. Po výběru osoby se zobrazí okno – viz níže. V tomto okně můžete vybrat údaj o této osobě, který je možné propojit s tímto médiem. K této osobě můžete také definovat nový údaj, je-li potřeba.

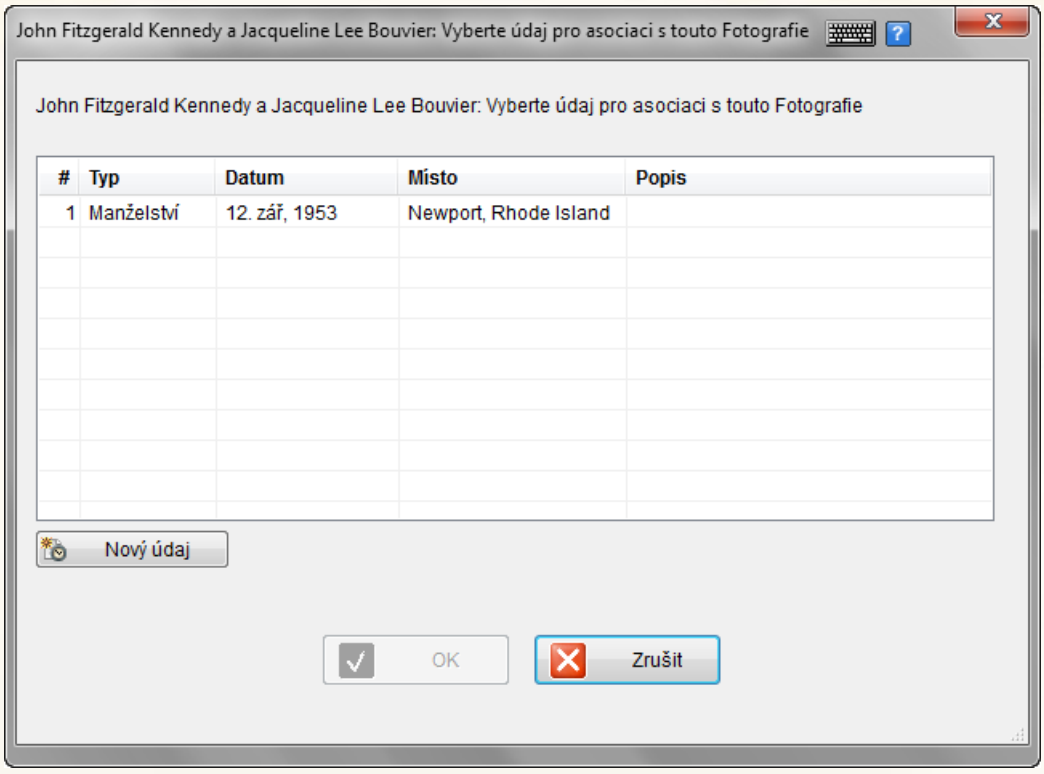



Například můžete propojit údaj o imigraci osoby s fotografií lodi, na které se plavila nebo údaj o vzdělání s fotografií školy, a tak dále.

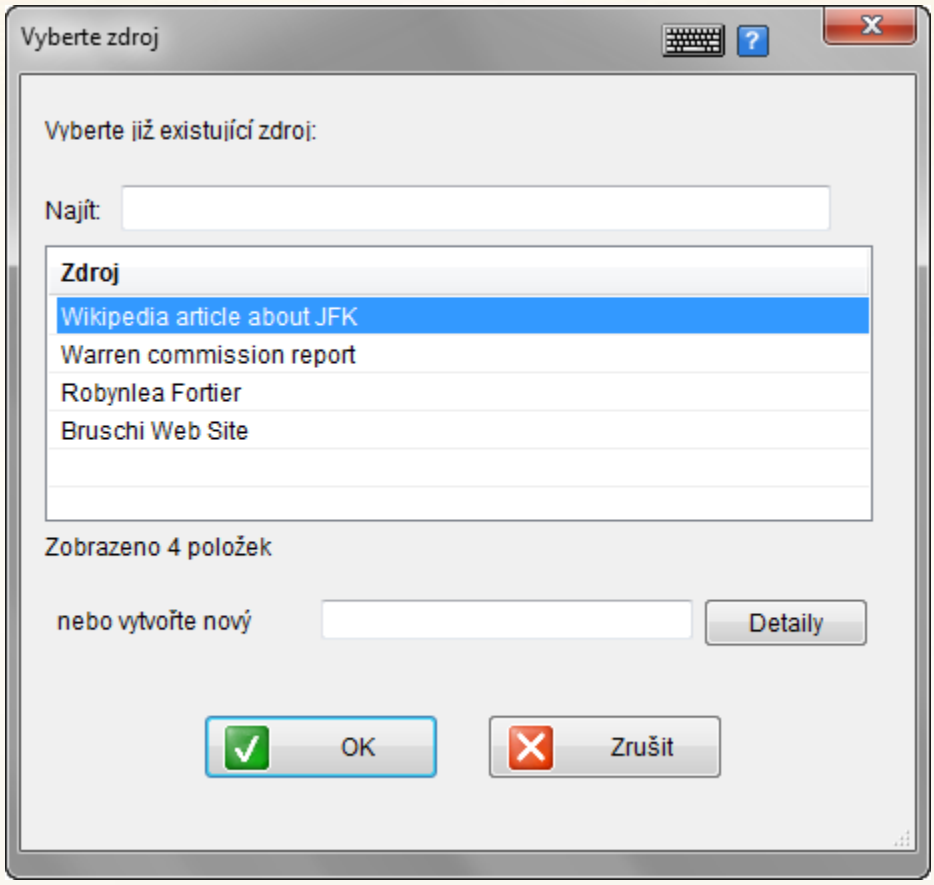
- **Rodina:** Po výběru této možnosti se zobrazí následující okno, kde můžete zvolit rodinu, kterou propojíte s touto fotografií.



- **Údaj nebo rodina:** Po zvolení této možnosti se nejprve zobrazí seznam rodin, které můžete vybrat. Poté, co vyberete rodinu, se zobrazí okno níže. V tomto okně můžete zvolit údaj o této rodině, který chcete propojit s touto fotografií. Rovněž můžete definovat nový údaj o této rodině, je-li třeba.

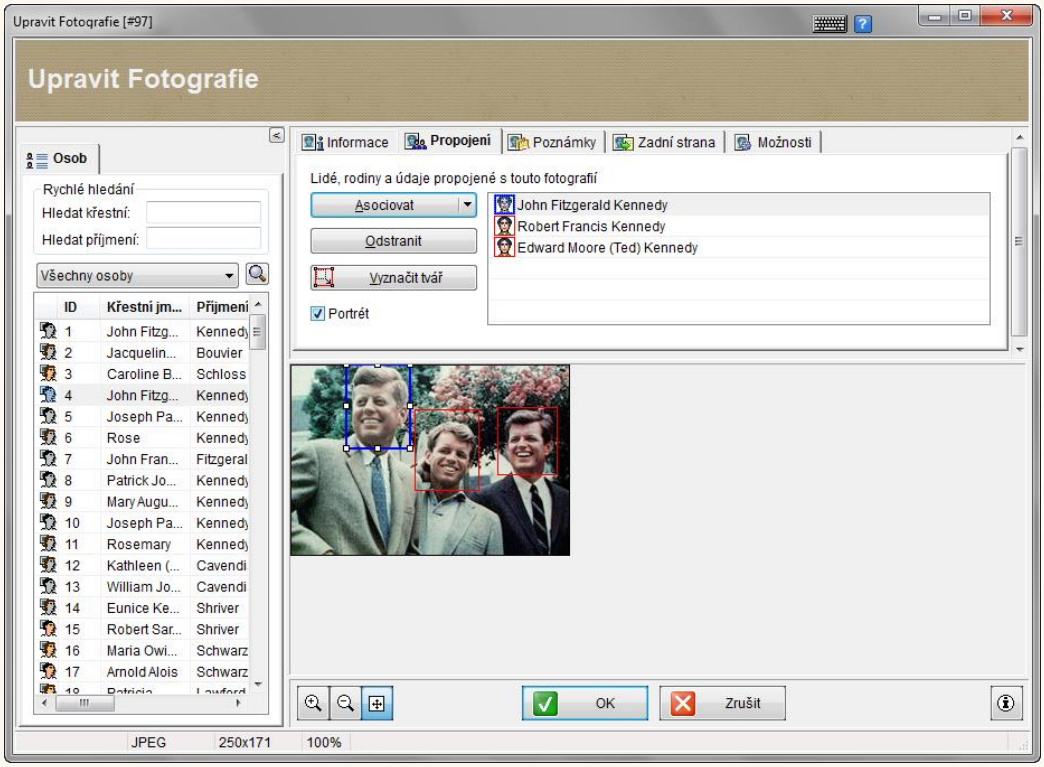


- **Zdroj:** Zvolíte-li tuto možnost, zobrazí se seznam zdrojů, které je možné vybrat.



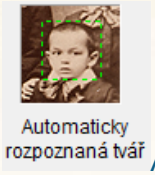
## Rozpoznání obličeje - Označení obličeje

Family Tree Builder vám umožňuje označit určité tváře na fotografii a propojit toto označení s určitou osobou. To je velmi užitečné u skupinových fotografií, jako je to v případě následujícího příkladu. Poté, co je obličej osoby označen, jméno osoby se automaticky zobrazí, najedete-li myší na fotografii.

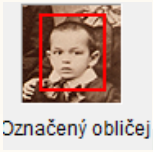



Family Tree Builder také nabízí skvělou funkci, která obličeje na fotografii rozpozná automaticky. Tváře rozpoznané automaticky jsou označeny zeleným obdélníkem. Tato funkce je standardně zapnuta nebo může být zapnuta/vypnuta v záložce **Možnosti**.

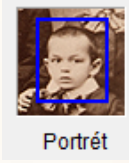
Kliknete-li na tlačítko  vpravo dole okna Upravit fotografie, zobrazí se legenda, která vám připomene, že:




- Automaticky rozpoznané tváře jsou zvýrazněny zeleným obdélníkem, jak je popsáno výše.




- Manuálně označené obličeje na fotografiích jsou zvýrazněny červeným obdélníkem.

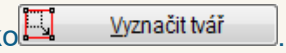



- Tvář na fotografii, kterou jste označili jako osobní fotografii - portrét, je zvýrazněna modrým obdélníkem.

**POZN**

**Osobní fotografie:** Family Tree Builder vám umožnuje přidělit jeden snímek ke každé osobě, který ji bude reprezentovat, kdekoli to bude možné, jako např. ve výpisu, v náhledu, který se zobrazí najedete-li myší nad osobu, v seznamu nebo při zobrazení ve Stromě. Tato fotografie by měla být potrétem její tváře.

## Jak označit obličej:

1. Zvolte jméno osoby v seznamu **Propojení**. Pokud tato osoba v seznamu není, přidejte ji.
2. Klikněte na tlačítko 

. Kurzor se změní na křížek.
3. Klikněte a táhněte, dokud kolem tváře osoby nenakreslíte rámeček.
4. Rámeček můžete zvětšit/zmenšit nebo ho posunout podle potřeby.

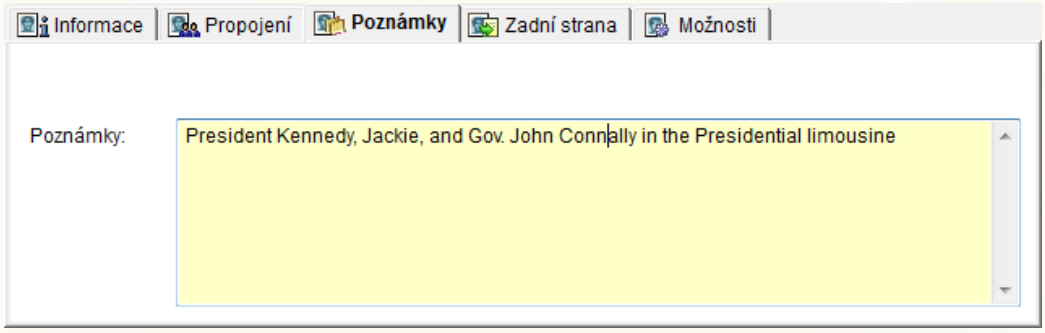
**POZN**

Malá bílá okénka na obdélníku pro Označení obličeje se nazývají *úchyty* – označují, který obdélník je zvolen. Můžete je tahem myši posouvat, čímž změníte velikost rámečku.

5 Zaškrtněte políčko **Portrét - osobní fotografie** a uveďte, že určitá fotografie je fotografií osobní, která bude tuto osobu reprezentovat na různých místech v programu Family Tree Builder, např. ve stromovém zobrazení. Obdélník je pak zobrazen modře. Rozměr Osobní fotografie vždy zachovává poměr výška/šířka 3x4 a bude tedy přizpůsobovat tvar obdélníku těmto proporcím.

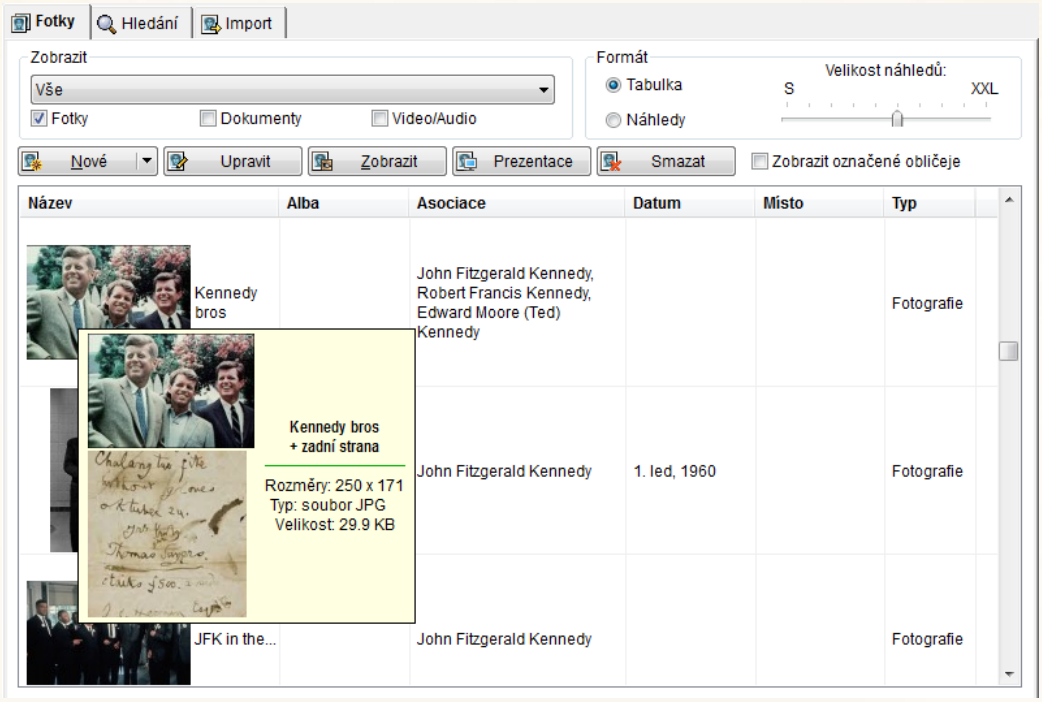
## Záložka Poznámky k fotografii

Záložka **Poznámky** (viz níže) vám umožňuje vkládat poznámky popisující fotografii:



## Záložka Zadní strana

Staré fotografie často mají na své zadní straně důležité přípisy a věnování. Zde je příklad informace, která se zobrazí, najedete-li myší nad fotografii, která má zadní stranu:

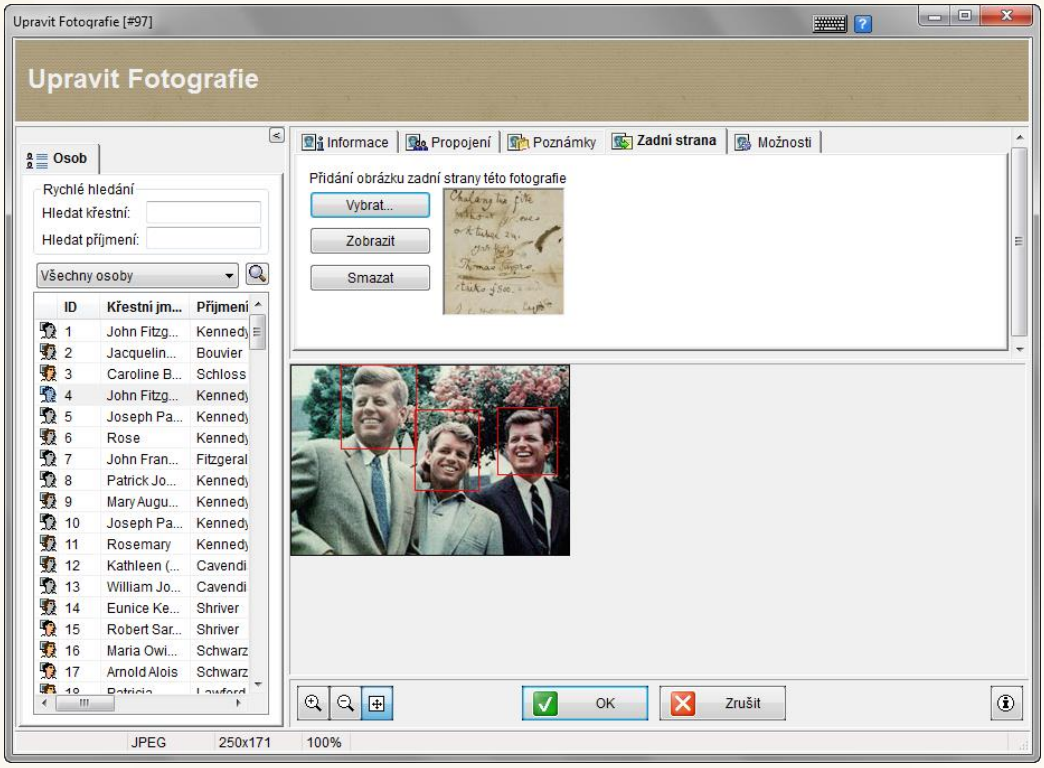



Family Tree Builder vám umožňuje přidat sken zadní strany fotografie, namísto toho, aby s ní bylo zacházeno jako se samostatnou fotkou.

## Jak definovat zadní stranu:

1 V záložce **Zadní strana** klikněte na tlačítko **Vybrat**. Zobrazí se okno pro výběr souboru.

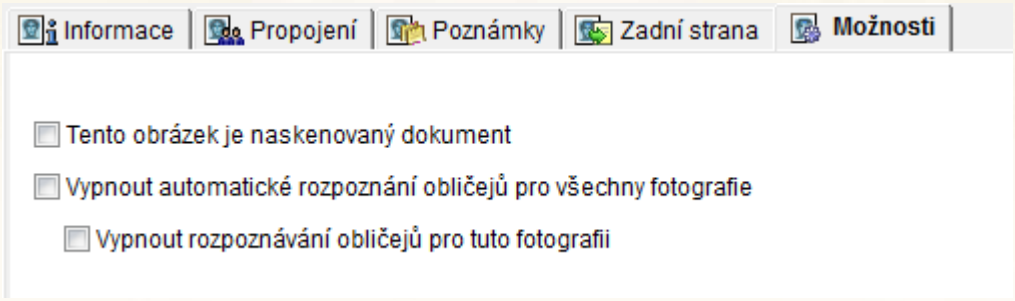
2 Vyberte soubor zadní strany a klikněte na **Vybrat**.




Jakmile je zadní strana definována, můžete kliknout na **Zobrazit** a podívat se na ni, nebo kliknout na tlačítko **Smazat** a odstranit zadní stranu této fotky.

## Záložka Možnosti

Záložka **Možnosti** nabízí následující možnosti:




- **Tento obrázek je naskenovaný dokument:** Zaškrněte tuto možnost, je-li soubor ve formátu, který může být použit pro fotografii, jako je např. JPEG, třebaže se jedná o naskenovaný dokument.
- **Vypnout automatické rozpoznání obličejů pro všechny fotografie:** Zaškrtněte tuto možnost, jestliže chcete u všech fotografií vypnout automatické rozpoznávání obličejů. Automaticky rozpoznané obličeje se na fotografiích označují zeleným rámečkem.
- **Vypnout rozpoznávání obličejů pro tuto fotografii:** Zaškrtněte tuto možnost, chcete-li vypnout automatické rozpoznání obličeje pomocí zeleného rámečku pouze u této fotografie.

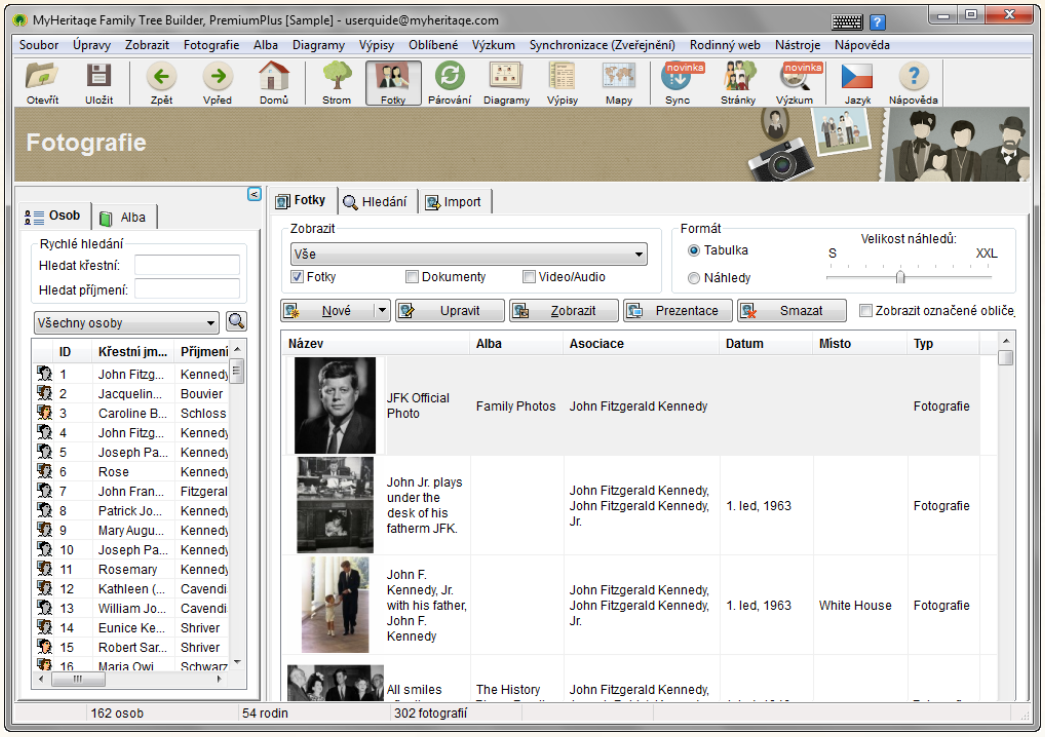
# Fotoalba

Seznam alb v sekci Fotografie uvádí všechna fotoalba, která jste definovali ve vašem projektu.

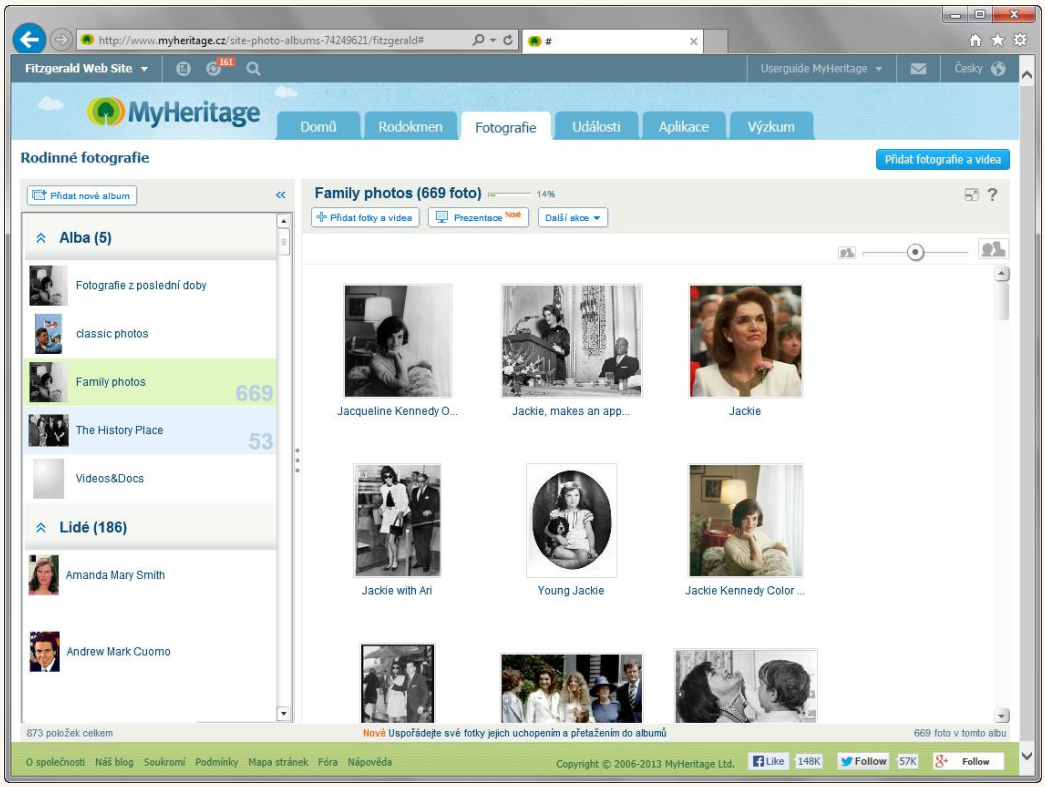



Používáte-li fotografie v programu Family Tree Builder, můžete si vybrat, zda je umístíte do jednoho nebo více fotoalb. Fotografii můžete do alba přidat již v počátku, kdy přidáváte fotografii (viz Přidání nových fotografií) nebo kdykoli v budoucnu.

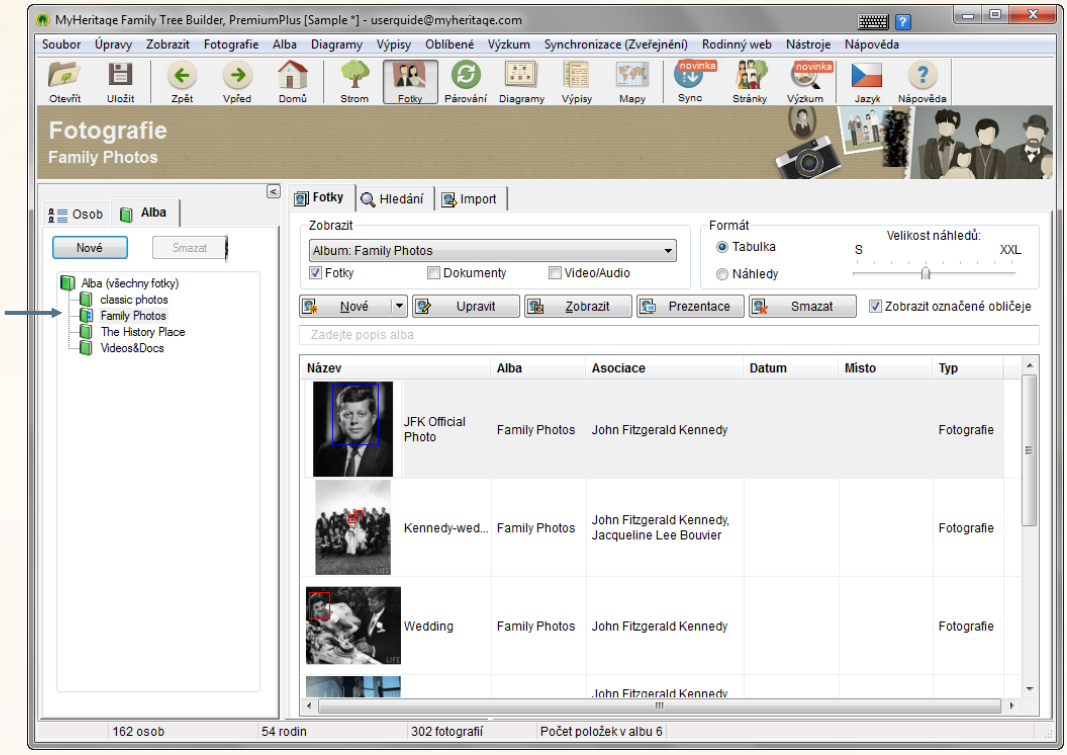
Seznam fotografií obsahuje sloupec, který ukazuje album (alba), do kterého daná fotografie náleží.




Publikujete-li váš rodokmen na rodinné stránky, struktura fotoalb, kterou jste vytvořili v programu Family Tree Builder, se odrazí ve struktuře fotoalb na rodinné stránce, jak vidíme na příkladu níže:

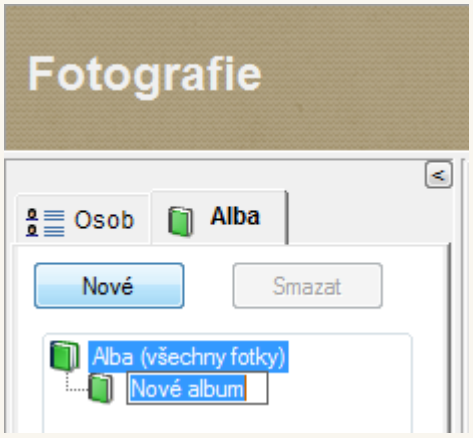


Pro zobrazení fotografií v určitém albu jednoduše klikněte na název alba v Seznamu alb.




## Jak přidat album:

- V záložce **Alba** klikněte na tlačítko **Nové** a zadejte název alba. Nyní můžete do tohoto albumu přidávat fotografie.



## Jak smazat album:

- V záložce **Alba** klikněte na album, které chcete odstranit a pak klikněte na tlačítko **Smazat**. Mějte na paměti, že tímto krokem nesmažete žádnou fotografii z vašeho projektu, pouze album. Všechny fotografie, které jsou v tomto albu, zůstanou ve vašem rodokmenu.

## Jak přidat fotografii do alba:

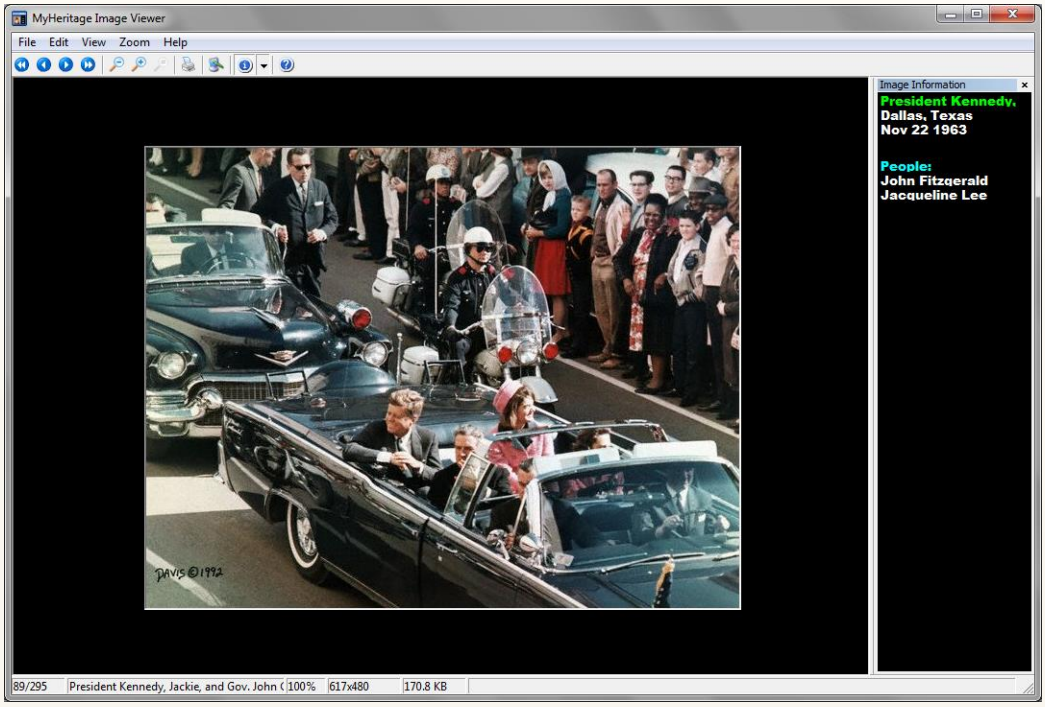
- Klikněte na fotografii v Seznamu fotografií a poté ji přetáhněte do alba v Seznamu alb. Fotografie smí náležet do více než jednoho alba. Rovněž můžete přidat fotografii do alba na začátku, kdy přidáváte fotografii do vašeho projektu, jak je popsáno v Přidání nových fotografií.

# Okno Prohlížeč "Image Viewer"

Prohlížeč Image Viewer je nástrojem pro zobrazování celých fotografií. Otevře se při provedení jednoho z následujících kroků:

- Klikněte na tlačítko **Zobrazit** v sekci Fotografie.
- Klikněte pravým tlačítkem myši na fotografii a zvolte **Zobrazit**.

Zobrazí se velký záběr fotografie včetně jejího názvu a místa a data pořízení. Po pravé straně se také nachází seznam osob, které jsou na fotografii označeny, jak vidíme níže:



Tyto nástroje vám umožňují prohlížet si obrázky zařazené v sekci Fotografie a nabízejí mnoho možností zobrazení, a to:

-  : Přejde na první obrázek zařazený v sekci Fotografie.
-  : Přejde na předchozí obrázek zařazený v sekci Fotografie.
-  : Přejde na další obrázek zařazený v sekci Fotografie.
-  : Přejde na poslední obrázek zařazený v sekci Fotografie.
-  : Zmenšení. Relativní velikost obrázku, který je zobrazen v okně (např. 30%), je uvedena v pravé dolní části okna.
-  : Zvětšení. Relativní velikost obrázku, který je zobrazen v okně (např.150%), je uvedena v pravé dolní části okna.
-  : Zobrazí obrázek v jeho skutečné velikosti, tedy 100%.
-  : Vytiskne obrázek.
-  : Nastaví tento obrázek jako pozadí plochy vašeho monitoru (také nazývaný *tapeta*).
-  : Přepne zapnutí a vypnutí zobrazení okna **Informace o obrázku**, který vpravo ukazuje název obrázku, místo a datum pořízení a nabízí seznam osob, které na něm jsou označeny. Můžete kliknout na šipku vpravo od tohoto nástroje a specifikovat, zda bude informace o obrázku zobrazena nahoře, dole, vpravo nebo vlevo obrázku nebo v samostatném okně.
-  : Otevře okno O prohlížeči "MyHeritage Image Viewer".

Menu v prohlížeči Image Viewer nabízí stejné funkce, jak je uvedeno výše, navíc s několika jednoduchými a jasnými doplňkovými funkcemi.

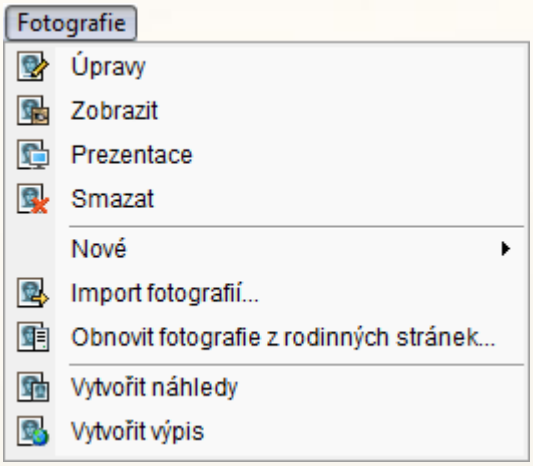
# Panel nabídky Fotografie

Zobrazíte-li sekci Fotografie ve Family Tree Builderu, z hlavního panelu nabídky budou k dispozici některé další funkce menu:

- **Panel nabídky Fotografie**
- **Panel nabídky Fotoalba**

## Panel nabídky Fotografie

Následující text popisuje všechny funkce dostupné v menu **Fotografie**:

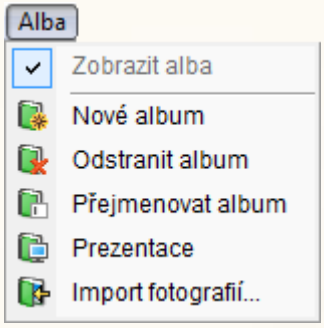



- **Úpravy:** Otevře okno Úprava fotografie, kde můžete definovat nejrůznější vlastnosti média. (Viz Úprava fotografie)
- **Zobrazit:** Otevře prohlížeč Image Viewer, který nabízí množství možností pro zobrazení. (Viz Okno Prohlížeč obrázků "Image Viewer")
- **Smazat:** Odstraní vybranou/vybrané fotografie z vašeho projektu.
- **Nové:** Otevře průvodce, který vás provede přidáním nové fotografie nebo jakéhokoli jiného média do vašeho projektu. (Viz Přidání nových fotografií)
- **Obnovit fotografie z rodinných stránek:** Použijte tuto funkci, nemáte-li ve vašem projektu všechno foto soubory. To se může stát, jestliže byly foto soubory smazány z vašeho počítače nebo pokud jste váš projekt obnovovali ze zálohy. Pokud jste váš projekt publikovali na rodinné stránky, můžete fotografie obnovit jejich zkopírováním z rodinných stránek.

- **Vytvořit náhledy:** Vytvoří náhledy pro fotografie. Použijte tuto funkci, pokud vidíte, že u některé z fotografií v Seznamu fotografií se pro fotografii zobrazuje zástupný znak fotoaparátu.
- Vytvořit výpis: Vytvoří fotoalbum.

## Panel nabídky Album

Následující text popisuje všechny funkce dostupné v menu **Album**:




- **Zobrazit alba:** Přepne zobrazení nebo skrytí Seznamu alb na levé straně v hlavním okně.
- **Nové album:** Vytvoří nové album a opatří ho názvem.
- **Odstranit album:** Smaže vybrané album v Seznamu alb.
- **Přejmenovat album:** Umožní zadat nový název pro vybrané album v Seznamu alb.
- **Import fotografií:** Vyhledá fotografie ve vašem počítači a vybere, které z nich přidat do vašeho projektu.

KAPITOLA 6

# Smart Matches



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Smart Matches

## Obsah této kapitoly:

Tato kapitola popisuje, jak zjistíte, zda lidé ve vašem rodokmenu se shodují s lidmi v jiných rodokmenech, které byly uveřejněny na MyHeritage.com. Obsahuje následující části:

- **Přehled** popisuje, jak spojit lidi ve vašem rodokmenu s lidmi v jiných uveřejněných rodokmenech.
- **Shody v Zobrazení stromu** popisují, jak se osoba , která je potencionálně shodná s někým ve vašem rodokmenu, objeví v zobrazení stromu.
- **Okno Smart Matches** popisuje funkce, které poskytuje okno Smart Matches.

# Přehled

Family Tree Builder vám umožňuje spojit osoby, které jste vytvořili ve svém rodokmenu, s osobami v jiných rodokmenech, které členové z celého světa vytvořili na MyHeritage.com. Jiní lidé mohou mít stejné osoby ve svém rodokmenu, jako máte vy ve svém. Tato skutečnost vám poskytuje příležitost podstatně rozšířit svůj rodokmen tím, že se automaticky najdou spojení mezi vaší rodinou a jinými rodinami přes Family Tree Builder. **Pamatujte si, že jestliže někdo jiný má stejnou osobu ve svém rodokmenu, pak možná patří také do vaší rodiny!**

Jestliže použijete aplikaci Smart Matches, každá osoba ve vašem rodokmenu je porovnána se všemi osobami ve všech ostatních rodokmenech na MyHeritage.com a vy si tedy můžete prohlédnout seznam osob, které Family Tree Builder navrhuje, že by mohly k sobě patřit. Pak můžete potvrdit, nebo odmítnout shodu po prohlédnutí si jejich osobních informací a fotografií. Potvrzená shoda vytvoří spojení s dotyčnou osobou v druhém rodokmenu a vy můžete přiřadit údaje (informace, fotografie, poznámky) z jejich rodokmenu také do svého vlastního.

Jestliže vytváříte nový rodokmen nebo přidáváte osoby do svého stromu, vždy se doporučuje uveřejnit strom na MyHeritage.com, abyste získali přístup ke shodám Smart Matches. Díky aplikaci Smart Matches je zveřejňování rodokmenu ještě zajímavější. Programu je tak umožněno, aby uživatelé zjistili, zda osoby ve **vašem** stromu jsou shodné s jejich. **To znamená, že máte možná nové a dříve neznámé členy rodiny, kteří se s vámi velmi brzy spojí!**

**POZN**

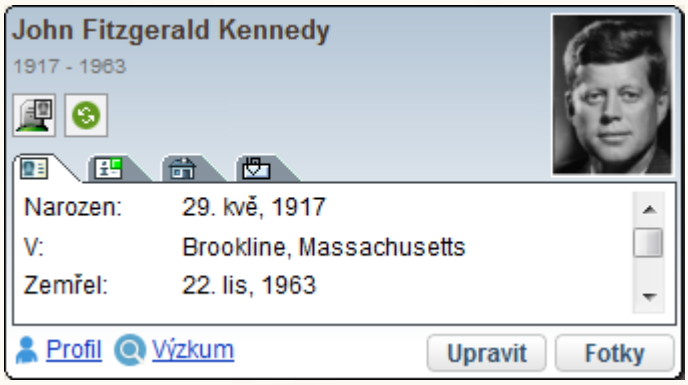
Abyste získali Smart Matches, musí být váš počítač připojen k internetu.

Ve stromovém zobrazení aplikace Smart Matches naznačuje, že byla nalezena možná shoda pro nějakou osobu a to tak, že ukáže ikonu v osobní kartě dané osoby, jak je popsáno na této straně. Aplikace Smart Matches také dokáže prohlédnout celý váš rodokmen, porovnat všechny osoby ve vašem rodokmenu s těmi na MyHeritage.com a nakonec vám ukázat nalezené shody.

Family Tree Builder používá jména a příjmení, data narození a úmrtí a vztahy s jinými osobami ve stromu, aby byly nalezeny možné shody osob ve vašem rodokmenu. Míra těchto možných shod je vyjádřena procenty, která ukazují, jak blízce se shodují. Můžete je pak potvrdit nebo odmítnout jako tutéž osobu.

# Shody ve stromovém zobrazení

Smart Matches uvádí, zda byla nalezena potencionální shoda pro osobu ve stromovém zobrazení, a ukáže ikonu v dané osobní kartě, jak je uvedeno níže:




Kdykoliv přidáte osobu nebo doplníte nové podrobnosti o nějaké osobě, Family Tree Builder znovu zkontroluje, zda lze nalézt nějaké shodující se osoby v jiných rodokmenech. Pokud je tomu tak, ikona se objeví v šedé barvě. Jestliže je nalezena jedna nebo více shod, pak tato ikona změní barvu na zelenou a bliká několik sekund. Pokud nejsou nalezeny žádné shody, tato ikona zmizí z dané osobní karty ve stromovém zobrazení.

**POZN**

Chcete-li získat shody nalezené aplikací Smart Matches, musí být váš počítač připojen k Internetu.

Jestliže je ikona zelená, můžete na ni klepnout, aby se vám zobrazilo následující:




Toto vyskakovací okno ukazuje, kolik osob je potencionálně shodných v jiných stromech. V okně nahoře tento počet činí 2430.

Klepnutím na ikonu v dané osobní kartě v Zobrazení stromu se otevře tabulka **Shody** v okně Smart Matches.

# Okno Smart Matches

Okno Smart Matches zobrazíte, když uděláte jeden z následujících úkonů:

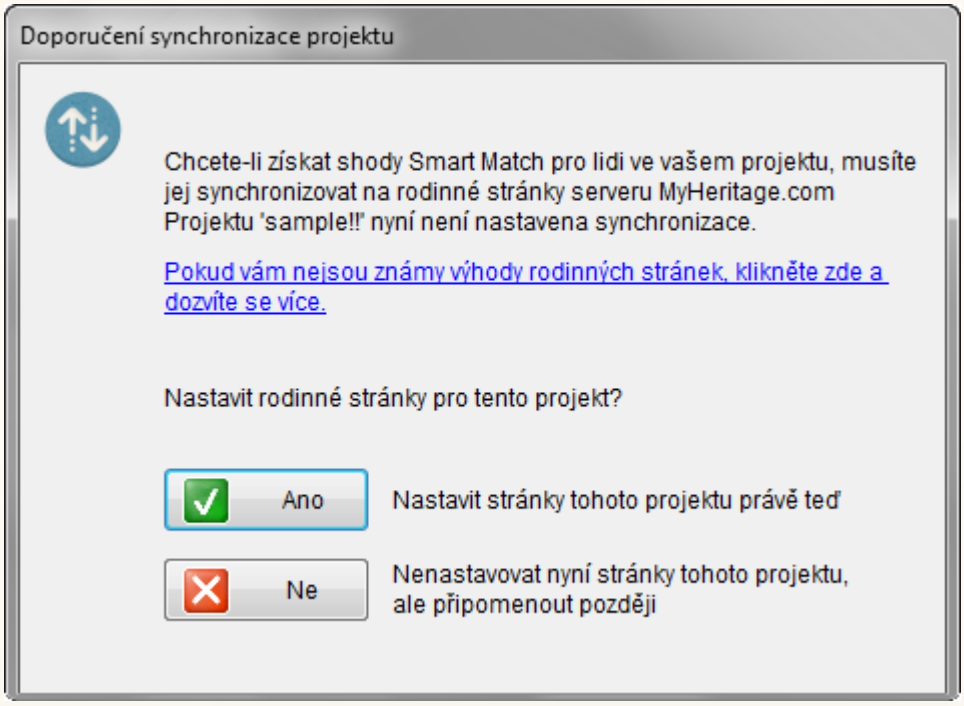
- Klepnutím na tlačítko  na panelu nástrojů se otevře tabulka **Přehled** v okně Smart Matches.
- Klepnutím na ikonu  v osobní kartě ve stromovém zobrazení se otevře tabulka **Shody** v okně Smart Matches.

Okno Smart Matches obsahuje tři záložky, jak je uvedeno dále:

- **Záložka Přehled** ukazuje buď seznam osob ve vašem rodokmenu, které mají shody, nebo seznam jiných rodokmenů, v nichž dané shody byly nalezeny.
- **Záložka Shody** ukazuje shody pro určitou osobu ve vašem rodokmenu.
- **Záložka Porovnat** graficky porovnává osobu ve vašem rodokmenu s potencionálně shodnou osobou v rodokmenu někoho jiného. To vám umožní přiřadit informace z porovnávaného rodokmenu do vašeho vlastního.

# Smart Matches a Publikování

Smart Matches nachází shody u osob v rodokmenech, které jsou zveřejněné na Internetu. Proto se doporučuje, abyste zveřejnili váš rodokmen na rodinné stránce. Jestliže jste to ještě neudělali, zobrazí se následující okno, když otevřete okno Smart Matches:

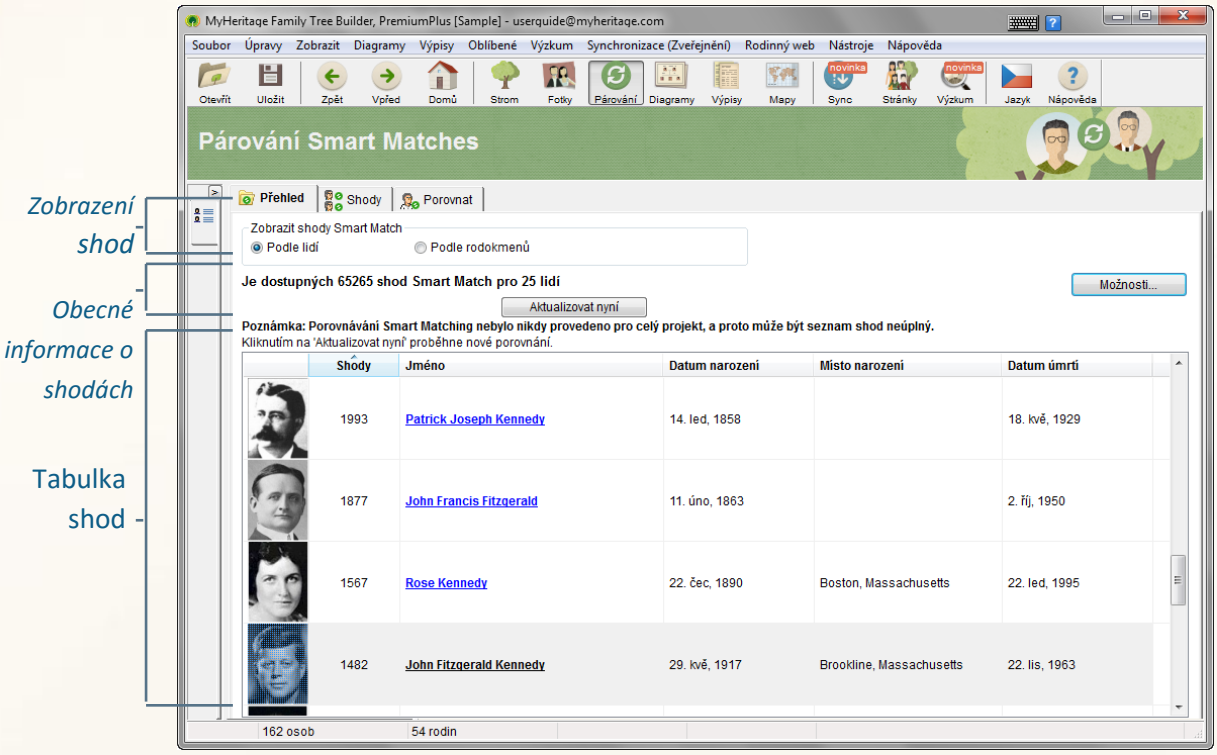



Klepněte na **Ano,** abyste si zřídili rodinnou stránku, jestliže jste to ještě neudělali, a pak zveřejněte váš rodokmen.

# Tabulka Přehled

Klepnutím na tlačítko  na panelu nástrojů se otevře záložka **Přehled** v okně Smart Matches.

Záložka **Přehled** ukazuje seznam lidí ve vašem stromu, kteří se shodují s lidmi v jiných rodokmenech, jak je uvedeno níže:




Family Tree Builder porovnává všechny osoby ve vašem rodokmenu se všemi ostatními lidmi ve všech zveřejněných stromech, aby identifikoval ty osoby, které se možná shodují s osobami ve vašem rodokmenu. Poté v tabulce Smart Matches zobrazí všechny osoby z vašeho rodokmenu, pro které byla shoda nalezena.

Jednotlivé sloupce v tabulce popisují osoby v tomto okně. Tento přehled můžete seřadit klepnutím na záhlaví sloupce:

- **Foto:** Ukazuje osobní fotografii této osoby.
- **Shody:** Upřesňuje, kolik shod bylo nalezeno pro tuto osobu v jiných rodokmenu.

**POZN** Pokud pro určitou osobu nebyly nalezeny žádné shody, daná osoba se v tomto okně neobjeví.

- **Jméno:** Upřesňuje jméno této osoby ve vašem stromu. Klepněte na jméno, aby se vám zobrazily všechny shody dané osoby.
- D**atum narození, Místo narození, Datum úmrtí:** Upřesňuje tyto podrobnosti o osobě ve vašem rodokmenu.

## Oblast zobrazení Smart Matches

Horní část této tabulky vám umožňuje vybrat si, zda chcete zobrazit shody **Podle lidí** nebo **Podle rodokmenů**:

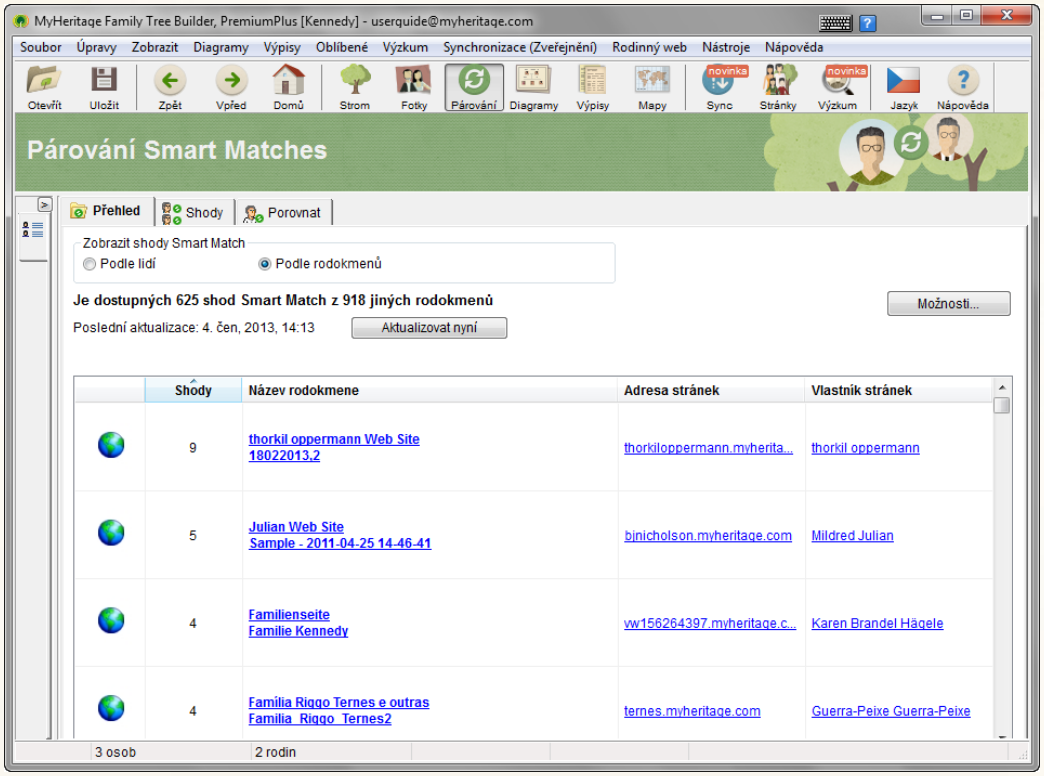
- Zobrazení **Podle lidí** ukazuje, kteří lidé ve vašem rodokmenu mají shody a kolik shod mají, jak je popsáno výše.
- Zobrazení **Podle rodokmenů** ukazuje ty rodokmeny, v nichž máte shody, a kolik shod každý z nich má. To vám může pomoci identifikovat další rodokmeny, které obsahují velký počet osob, které mají shody s vaším rodokmenem, a tak zvýšit možnost, že jste našli nové členy rodiny!

Horní část této tabulky také ukazuje obecné informace o Smart Matches uvedené v tomto okně, jako kolik lidí bylo nalezeno v jiných stromech na jiných stránkách, které se shodují s osobami ve vašem rodokmenu.

**POZN** Klikněte na klávesu **Aktualizovat nyní** pro aktualizaci a doplnění zobrazených údajů.

## Zobrazení Smart Matches podle Stromů

Chcete-li zobrazit přehled rodokmenů, které se shodují s lidmi ve vašem rodokmenu, klepněte na volbu **Podle rodokmenů** v části „Zobrazit shody Smart Matches“:

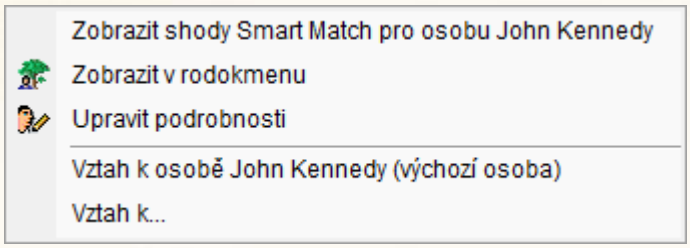



Následující sloupce popisují každý shodující se rodokmen v tomto okně a tento seznam si můžete přiřadit klepnutím na záhlaví sloupce:

- **Shody:** Upřesňuje, kolik shod bylo nalezeno v tomto stromu.
- **Název stromu:** Upřesňuje jméno rodinné stránky a jméno rodokmenu na této stránce. Klepněte na jméno, abyste zobrazili všechny shody z tohoto rodokmenu.
- **Adresa stránky:** Upřesňuje adresu této rodinné stránky. Klepněte na adresu, abyste zobrazili tuto rodinnou stránku ve vašem webovém prohlížeči.
- **Správce stránky:** Upřesňuje jméno správce této stránky. Klepněte na jméno, abyste zobrazili více informací o tomto členovi ve vašem webovém prohlížeči.

## Menu pod pravým tlačítkem myši – Záložka Přehled

Kliknutím pravým tlačítkem myši do jednoho z řádků v tabulce **Smart Matches,** zobrazíte následující menu:

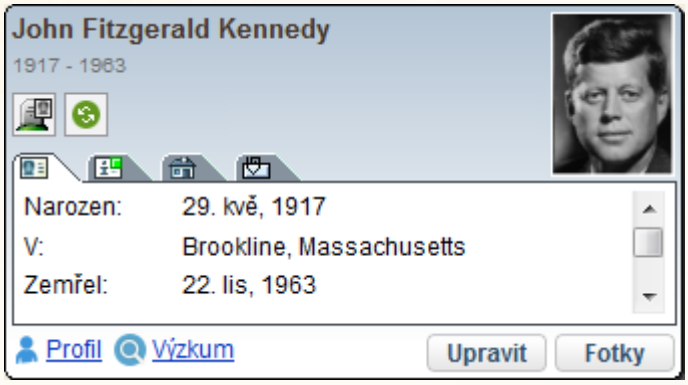



Následující sloupce popisují volby v tomto menu:

- **Zobrazit Smart Matches pro osobu [Jméno osoby]:** Zobrazí tuto osobu v tabulce Matches, jak je popsáno níže. Můžete také kliknout na jméno osoby nebo dvojitým kliknutím na čáru, abyste zobrazili tabulku Matches.
- **Zobrazit v rodokmenu:** Zobrazí vybranou osobu v zobrazení stromu.
- **Upravit podrobnosti:** Otevře okno Upravit podrobnosti u vybrané osoby, v němž můžete doplnit informace o této osobě.
- **Vztah k osobě [jméno osoby] (výchozí osoba):** Zobrazí okno, které popisuje vztah mezi vybranou osobou a výchozí osobou.
- **Vztah k :** Zobrazí okno, v němž můžete vybrat další osobu, abyste viděli vztah mezi touto osobou a vybranou osobou.

# Záložka Shody

Ikona **Smart Matches** , která se objeví na osobní kartě ve stromovém zobrazení, naznačuje, že byla nalezena potencionální shoda pro danou osobu:

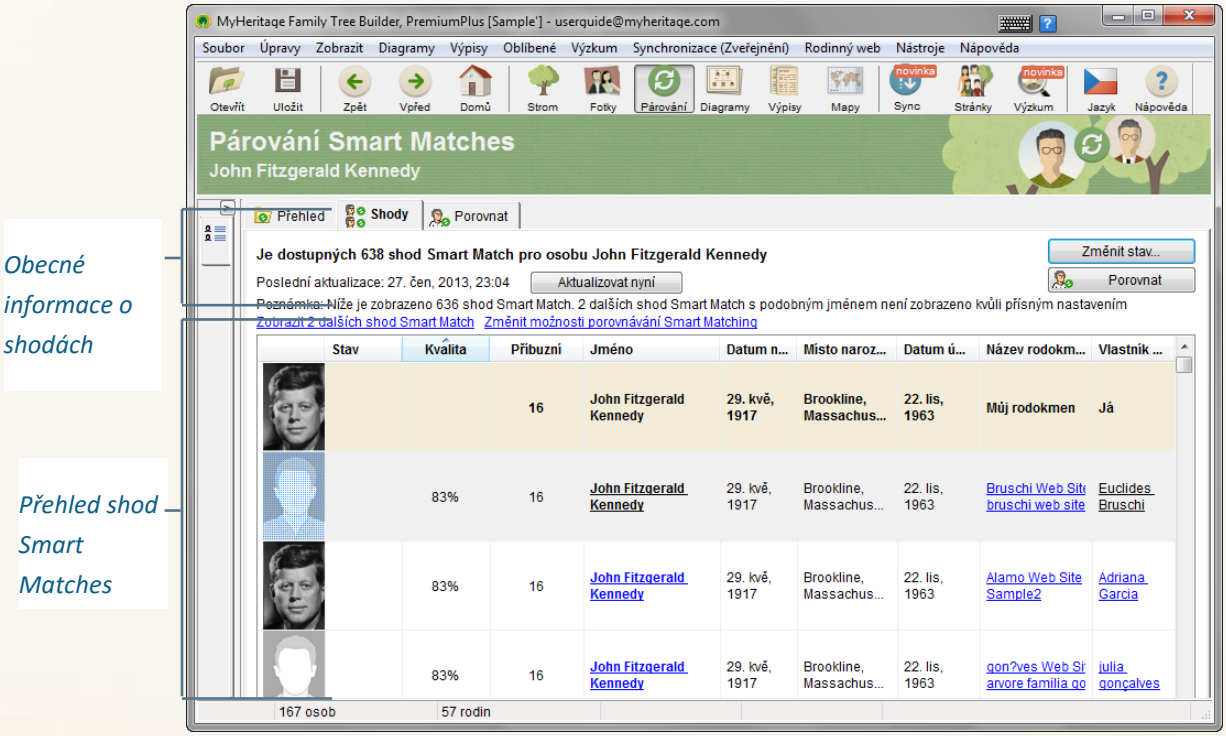



Klepnutím na ikonu se otevře tabulka **Shody** v okně Smart Matches.

**POZN**

Okno se shodami Smart Matches zobrazíte také kliknutím na tlačítko na panelu nástrojů. Otevře se záložka **Přehled** v okně Smart Matches. Pak můžete kliknout na jméno osoby, abyste zobrazili shody osoby v záložce **Shody** .

Záložka **Shody** v okně Smart Matches uvádí seznam lidí v jiných rodokmenech, které se shodují s určitou osobou ve vašem rodokmenu, jak je uvedeno níže:



## Všeobecné informace Smart Matches

Levá horní část této záložky zobrazuje všeobecné informace Smart Matches, jako např. s kolika lidmi v jiných stromech se shoduje vybraná osoba. Okno uvedené výše naznačuje, že existuje 73 potencionálních shod.

Tlačítko **Aktualizovat nyní** doplňuje zobrazené údaje z databáze MyHeritage.com.

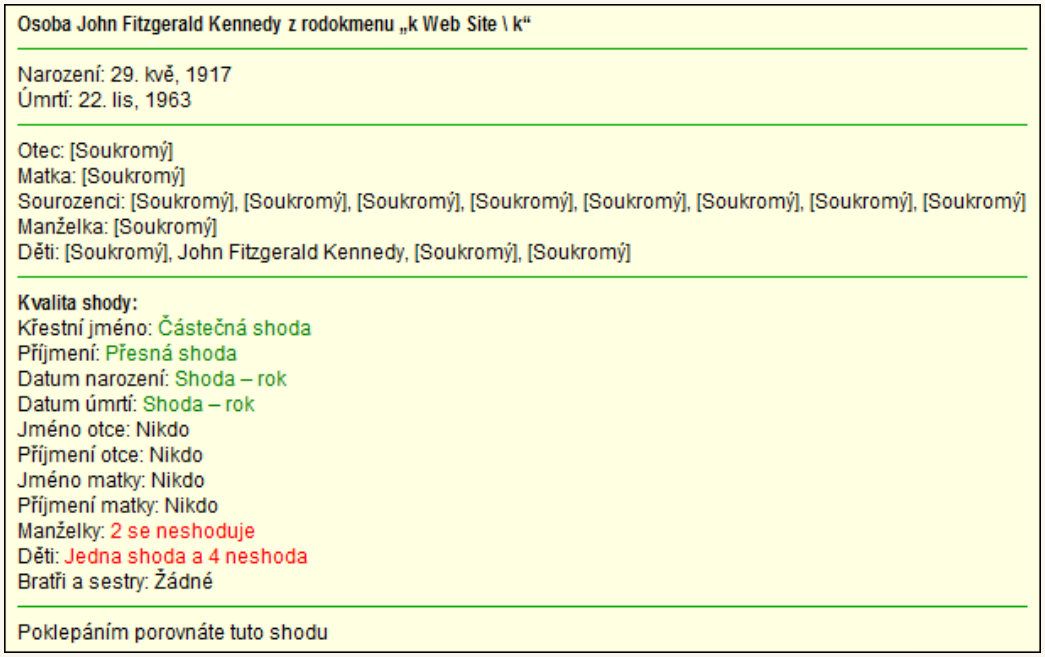
**POZN**

Některé shody se možná v tomto okně nezobrazí, protože jejich jména (nebo jiné informace) jsou trochu odlišná, proto si můžete přesnost shod nastavit v okně Volby.

## Záložka Potencionální shody

Toto okno zobrazuje jeden řádek pro každou osobu v tabulce **Smart Matches**. Horní řádek je zvýrazněn béžově a ukazuje osobu ve vašem stromu, pro kterou ověřujete shody. Každý následující řádek ukazuje shodu s osobou v jiném stromu. Tyto shody se objevují v pořadí podle své kvality, což znamená, že Family Tree Builder stanoví, jak přesná je shoda. Čím vyšší je procento, tím větší je jistota, že shoda je přesná. Kvalita je vyšší, když je více shodných údajů o dvou osobách.

Najedete-li kurzorem myši na údaje v jakémkoliv sloupci, zobrazí se více informací o této osobě. Následující údaje se na příklad zobrazí, pokud najedete kurzorem na sloupec **Kvalita**:



Pole v tomto okně jsou barevně označena následujícím způsobem:

- **Zelená:** Tato pole jsou totožná nebo podobná pro tyto dvě osoby.
- **Červená:** Tato pole jsou odlišná pro tyto dvě osoby.
- **Černá:** Tato pole neexistují pro žádnou z těchto dvou osob.

Následující body popisují sloupce v tomto okně. Údaje v jednotlivých sloupcích lze seřadit kliknutím do záhlaví sloupce.

- **Fotografie:** Ukazuje fotografii této osoby v dalším stromu.
- **Stav:** Upřesňuje, zda jste potvrdili nebo zamítnuli tuto shodu. Tento sloupec může mít jednu z následujících hodnot:
  - **Prázdné:** Toto je počáteční stav osoby, která je potencionálně shodná.
  - **Potvrzené:** Tento stav uvádí, že jste potvrdili, že se jedná o tutéž osobu.

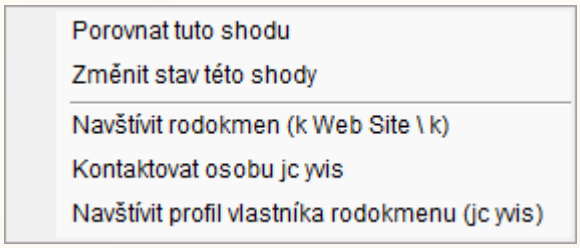
    **POZN**

    Můžete si prohlédnout údaje o této osobě a přidat je do svého stromu nebo vytvořit k ní spojení ve formě citace.
  - **Odmítnuté:** Tento stav uvádí, že si nemyslíte, že je to tatáž osoba. Odmítnuté osoby se zobrazují ve spodní části seznamu.
- **Kvalita:** Ukazuje procentuální skóre, které uvádí, jak přesně stanoví Family Tree Builder, že daná osoba je shoda. Čím více podrobností a příbuzných tato osoba sdílí s osobou ve vašem stromu, tím vyšší je skóre. Lidem s vyšším skóre se ukáže více zelených polí v okně zobrazeném při kliknutí na toto pole. U lidí s nižším skóre se zobrazí více červených nebo černých polí. Na příklad lidé se stejným jménem a datem narození získají vyšší skóre než někdo se stejným jménem, ale s jiným datem narození. Stejně tak někdo se stejným rodným jménem může získat vyšší skóre.
- **Příbuzní:** Upřesňuje počet přímých příbuzných, které má daná osoba v druhém rodokmenu. To je zajímavý údaj, neboť shoda se může týkan rodokmenu plného informací. Možná bude pro vás zajímavé podívat se na tento strom, abyste si mohli rozšířit svůj rodokmen připojením těchto příbuzných do svého stromu.
- **Jméno:** Upřesňuje jméno osoby v porovnávaném stromu. Kliknutím na jméno osoby otevřete okno **Porovnat**, kde můžete porovnat rodiny osoby ve vašem rodokmenu s vybranou osobou ve druhém rodokmenu.

- **Datum narození, Místo narození, Datum úmrtí:** Upřesňuje tyto infromace pro danou osobu v druhém stromu.
- **Jméno stromu:** Poskytuje odkaz na strom shodující se osoby na další rodinné stránce. Tento strom se zobrazí v samostatném okně prohlížeče a shodující se osoba je v tomto stromu zvýrazněna.
- **Správce stránky:** Poskytuje odkaz na osobní infromace o správci shodující se stránky.

## Nabídka pravého tlačítka myši – Tabulka Shody

Můžete klepnout pravým tlačítkem myši na řadu v tabulce Smart Matches, aby se vám zobrazila následující nabídka:

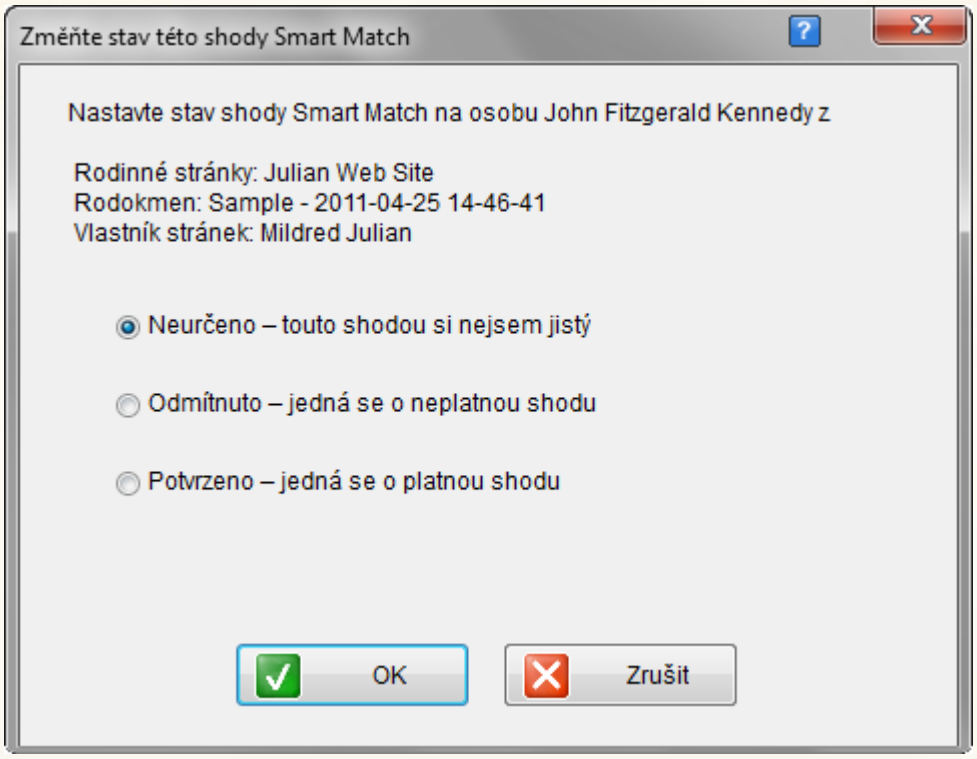



Následující body popisují volby v této nabídce:

- **Porovnat tuto shodu:** Zobrazí tuto osobu v tabulce **Porovnat**, která je grafickým znázorněním stromu porovnávaného s danou osobou ve druhém stromu. Funguje stejným způsobem, jako když klepnete na jméno osoby, která je zobrazena jako odkaz.
- **Změnit charakter této shody:** Umožňuje, abyste potvrdili, nebo odmítli skutečnost, že jde o stejnou osobu. Slovo Potvrzeno nebo Odmítnuto se pak objeví v pravém sloupci v řadě této osoby v tabulce Shody.
- **Navštívit strom:** Zobrazí celý strom shodující se osoby v samostatném okně vyhledávače. Toto funguje stejným způsobem, jako když klepnete na jméno stromu, který je zobrazen jako odkaz.
- **Kontakt:** Otevře okno, ve kterém můžete vytvořit emailovou zprávu pro správce stránky.
- **Navštívit profil správce stromu (jméno správce stromu):** Poskytne odkaz na osobní informace správce shodující se stránky. Toto funguje stejným způsobem, jako když klepnete na jméno správce, které je zobrazeno jako odkaz.

## Změnit stav shody

Okno Změnit stav této shody umožňuje potvrdit či odmítnout nalezenou shodu pro osobu ve vašem rodokmenu.



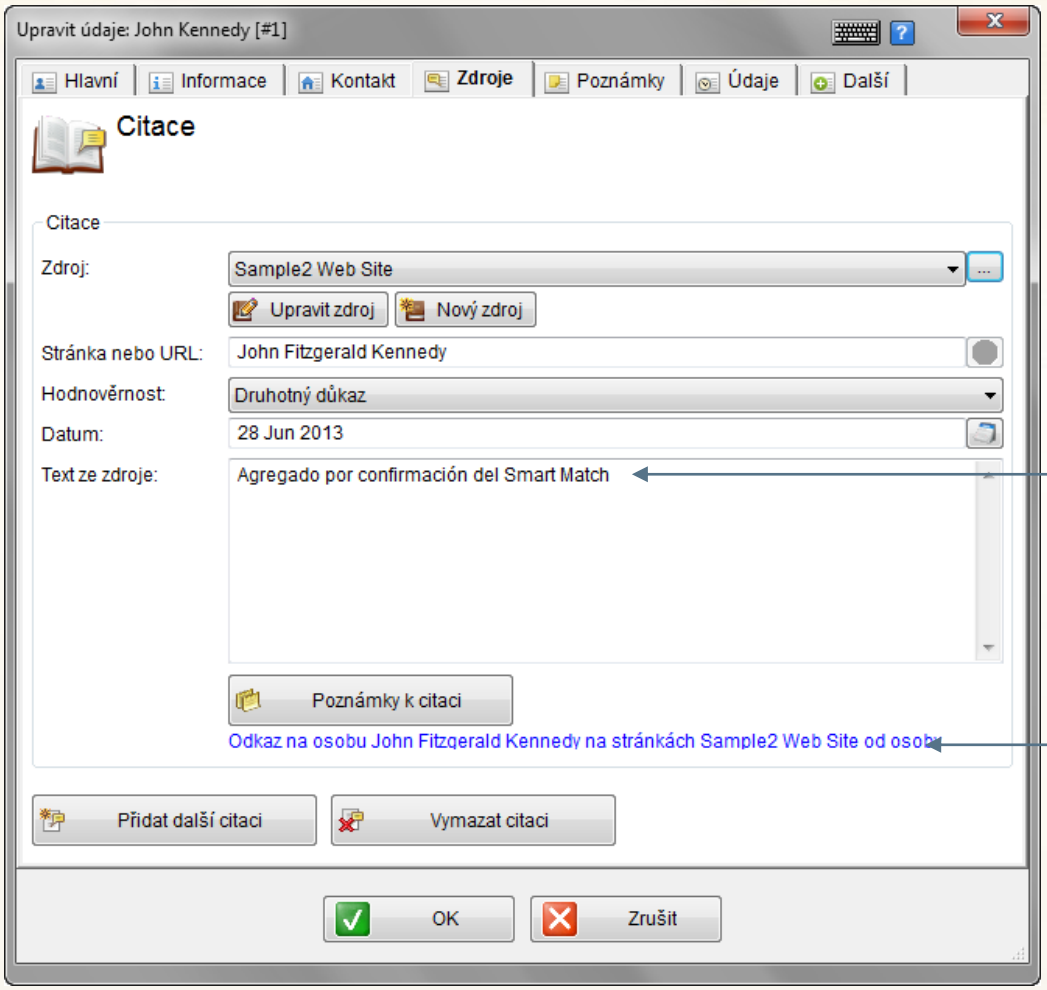

Toto okno lze zobrazit jednou z následujících metod:

- Klepnutím pravím tlačítkem myši na jakýkoliv řádek (kromě prvního) v tabulce v záložce **Shody** a vybráním volby **Změnit stav této shody** v zobrazeném menu;.
- Zvolením kteréhokoliv řádku(kromě prvního) v tabulce zobrazené v záložce **Shody** a klepnutím na tlačítko **Změnit stav**.

Můžete si zvolit jednu z následujících možností v okně a klepnout na **Ano**:

- **Neurčeno:** Toto je počáteční stav pro osobu, pro kterou je nalezena potencionální shoda. Uvádí, že jste ještě nepotvrdili nebo neodmítnuli tuto shodu. Použijte tuto volbu, když změníte názor poté, co jste potvrdili nebo odmítnuli již dříve tuto shodu.
- **Odmítnuto:** Tento stav uvádí, že si nemyslíte, že se jedná o stejnou osobu. Odmítnuté osoby se zobrazují na konci seznamu v záložce **Shody**.

- **Potvrzeno:** Tento stav uvádí, že jste potvrdili, že jde o stejnou osobu. Jestliže zvolíte tuto volbu, zobrazí se dodatkové pole, které vám umožní připojit tuto osobu ve vašem rodokmenu ke shodující se osobě formou citace:

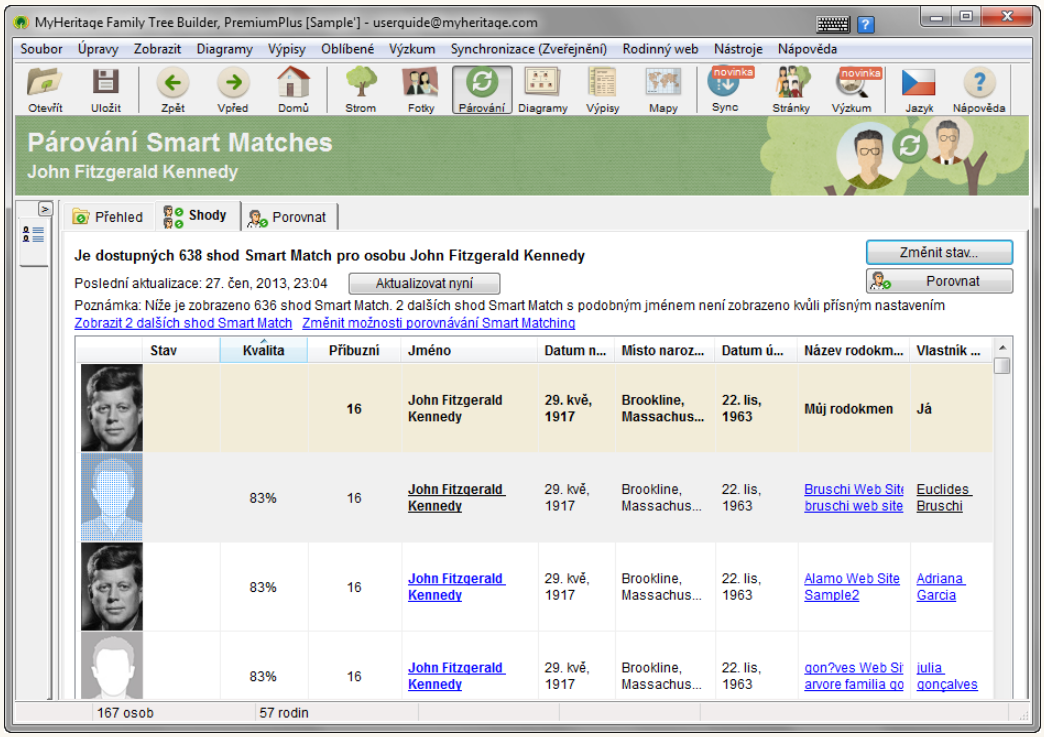



Okno výše ukazuje příklad citace, která byla připojena po potvrzení shody Smart Match. Spodní část okna poskytuje odkaz ke shodující se osobě v jiném rodokmenu.

## Zpřístupňování dodatečných shod

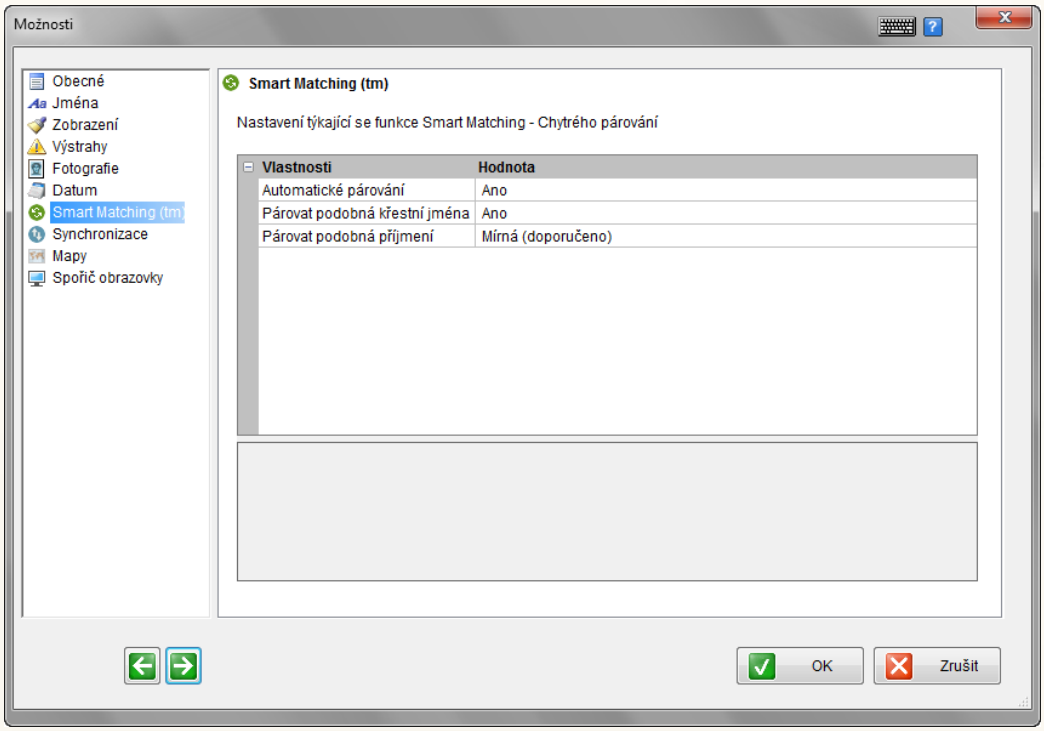
Některé shody se možná neobjeví v tabulce **Shody,** protože jména příslušných osob(nebo jiné informace) se příliš liší od osoby ve vašem rodokmenu.

Jestliže existují dodatečné shody, objeví se nad seznamem shod zvláštní údaj. V příkladu uvedeném níže má osoba 73 shod, ale seznam uvádí jen 70 shod. Existují tři dodatečné shody, které jsou skryté, protože se podstatně liší od osoby ve vašem rodokmenu:



Nad seznamem shod v záložce **Shody** jsou uvedeny dva odkazy, které vám umožní zpřístupnit více shod, jak je ukázáno níže:

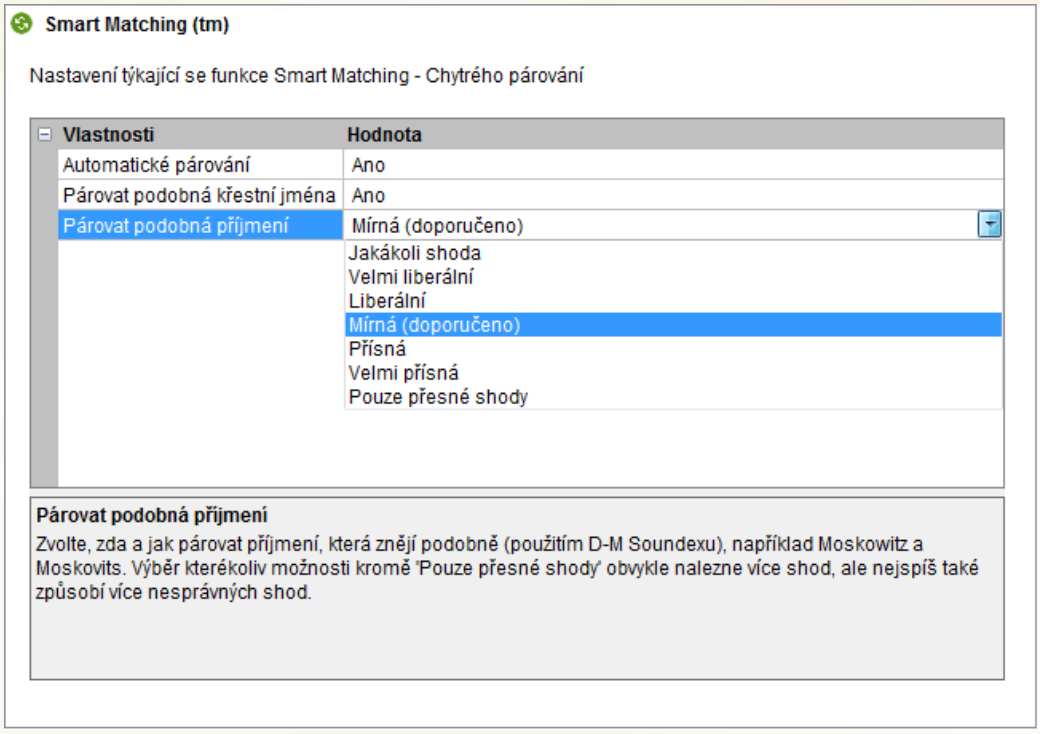
- **Ukázat další shody Smart Match:** Tento odkaz připojí osoby, které se nezobrazily na seznamu kvůli vymezením v okně Volby. Tyto osoby se zobrazí šedě.
- **Změnit možnosti porovnávání Smart Matching:** Tento odkaz zobrazí okno Možnosti, kde si můžete upravit, jak přísný je nástroj Smart Matching při porovnávání podobných informací:




Toto okno obsahuje následující parametry:

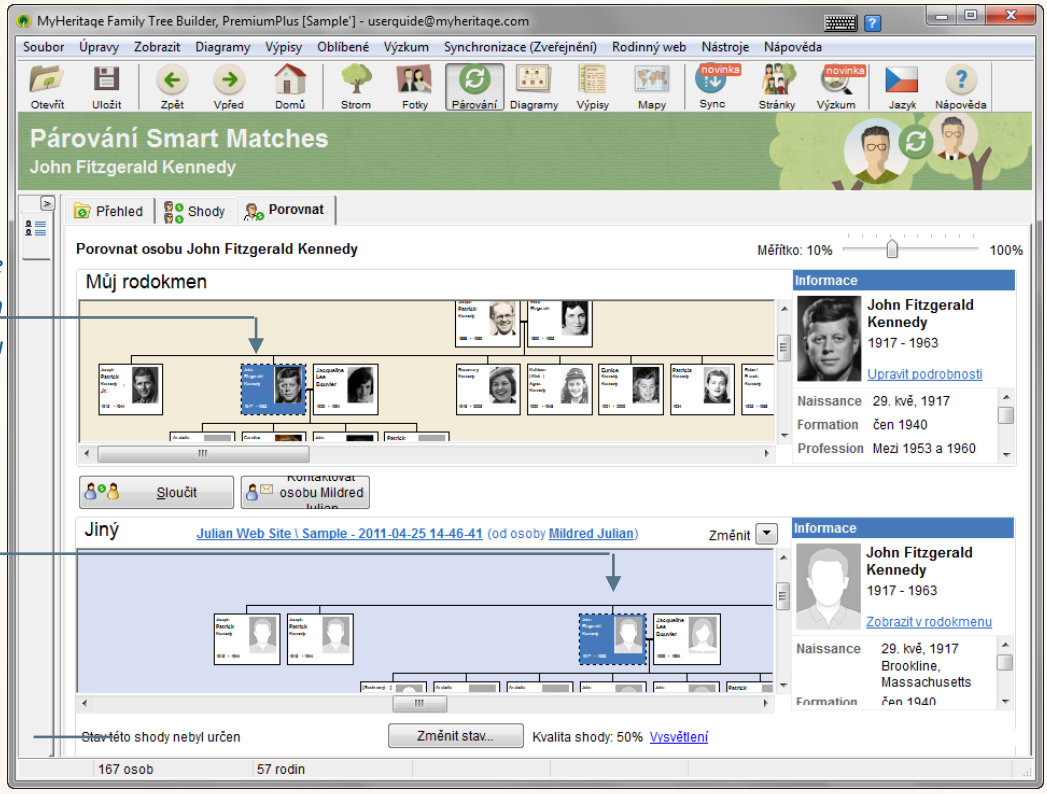
- **Automatické párování:** Upřesňuje, zda je či není nastaveno automatické párování, které v osobní kartě zobrazuje zelenou ikonu . Zvolíte-li **Ne,** vlastnost automatického vyhledávání shod při přidání osoby či doplnění jejích informací se deaktivuje.
- **Párovat podobná křestní jména:** Určuje, zda se mají porovnat lidé s podobným křestním jménem, jako např. Robert and Bob.

- **Párovat podobná příjmení:** Upřesňuje, jak přesně se mají porovnávat příjmení. Vyberte si jednu z možností ze seznamu uvedeného níže:



# Záložka Porovnat

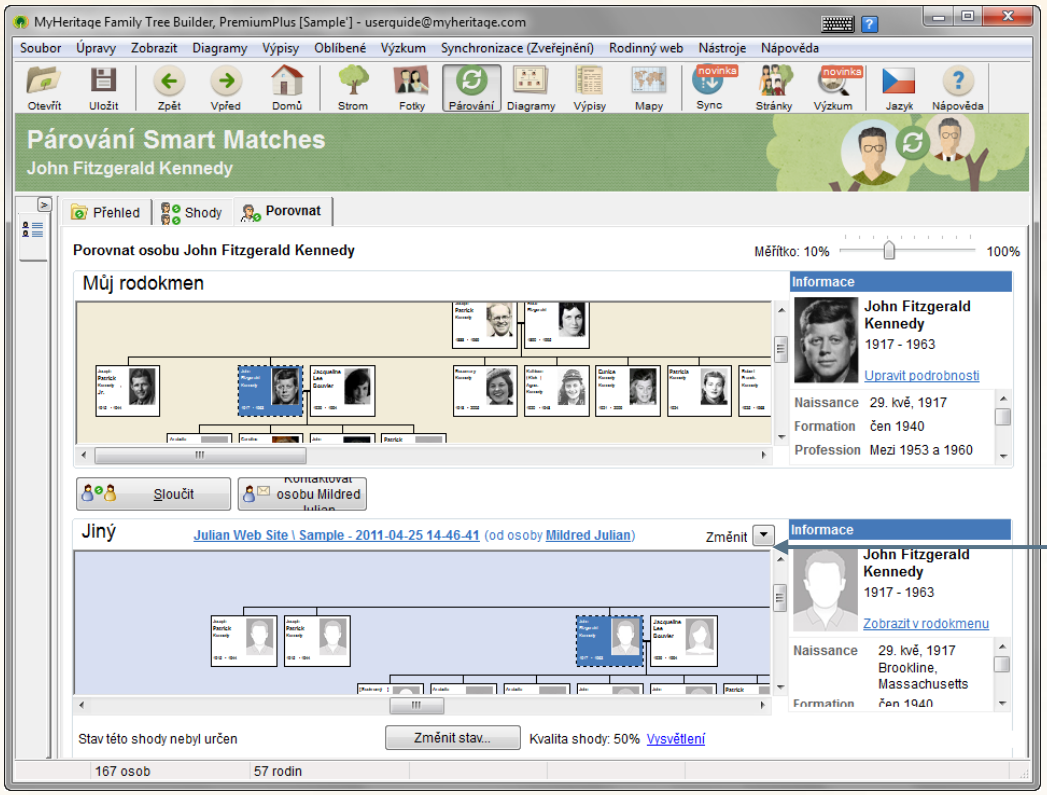
V záložce **Porovnat** je vizuálně porovnána osoba z vašeho rodokmenu se shodující se osobou v rodokmenu někoho jiného, jak je ukázáno níže:




Záložku **Porovnat** v okně Smart Matches si můžete zobrazit jedním z následujících způsobů:

- Dvojitým kliknutím na kterýkoliv řádek (kromě prvního) v tabulce zobrazené v záložce **Shody**.
- Kliknutímna jméno osoby v kterémkoliv řádku (kromě prvního) v tabulce zobrazené v záložce **Shody**.
- Kliknutím pravým tlačítkem na kterýkoliv řádek (kromě prvního) v tabulce zobrazené v záložce **Shody** a zvolením možnosti **Porovnat tuto shodu**.
- Zvolením kteréhokoliv řádku (kromě prvního) v tabulce zobrazené v záložce **Shody** a kliknutím na tlačítko **Porovnat,** které se objeví v pravé horní části okna.

## Záložka Porovnat




Horní část tohoto okna zobrazuje porovnávanou osobu z vašeho rodokmenu ve stromovém zobrazení spolu s nejbližšími příbuznými.

Spodní část tohoto okna ukazuje v podobném zobrazení osobu z nalezeného rodokmenu.

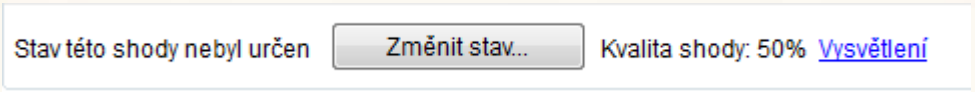
Vpravo uprostřed tohoto okna je tlačítko **Změnit,** které otevírá nabídku, v níž si můžete zobrazit kterýkoliv ze stromů, kde je shoda s nějakou osobou ve vašem stromu.

Každá osobní karta je barevně označena, jak je uvedeno dále:

- **Tmavomodrá:** Označuje vybranou osobu v každém stromu. Když zvolíte osobu v jednom stromu, jeho nebo její shodující se osoba v druhém stromu je vybrána automaticky.
- **Zelená:** Označuje příbuzného dané osoby ve vašem stromu, pro kterého byla také nalezena shoda ve druhém stromu.
- **Bílá:** Označuje příbuzného**,** pro kterého nabyla nalezena shoda.

Jméno shodující se strany a rodokmenu, stejně tak jméno správce rodokmenu je zobrazeno nad spodní částí. Kliknutím na tyto údaje se otevře samostatné okno vyhledávače, ve kterém se zobrazí celý rodokmen nebo podrobnosti o správci stránky.

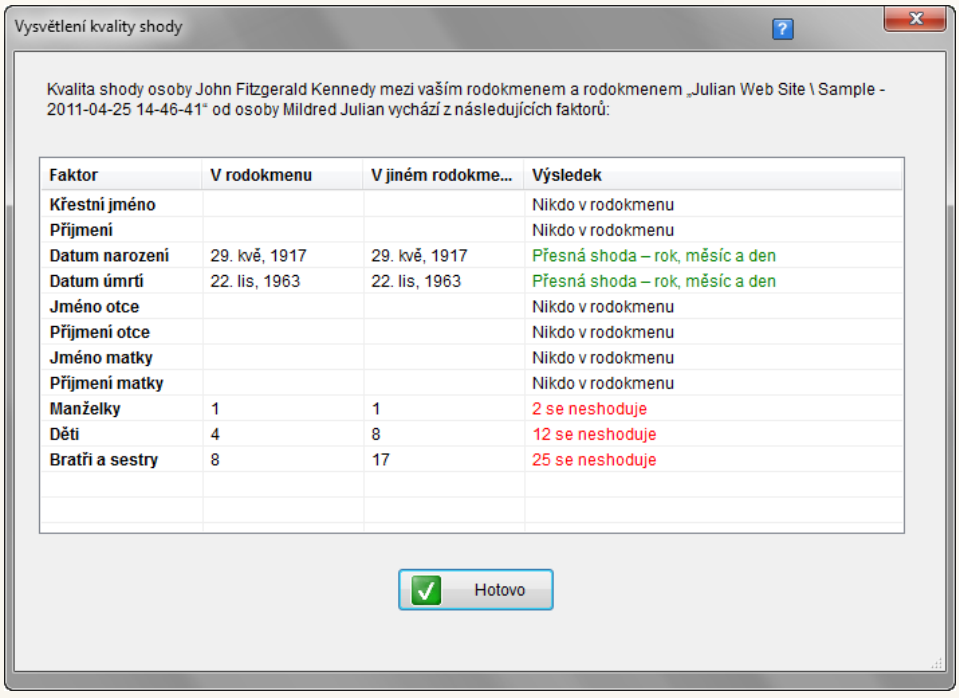
## Stavu shody




Spodní část tohoto okna označuje stav této shody, tedy zda byla tato shoda potvrzena, odmítnuta, nebo nestanovena.

Ve spodní části tohoto okna se také zobrazuje tlačítko **Změnit stav**, které vám dovolí potvrdit, nebo odmítnout tuto shodu. (Viz Změnit stav shody)

Pole **Kvalita shody** ukazuje skóre označující míru shody této osoby. Čím více podrobností a příbuzných tato osoba sdílí s danou osobou ve vašem stromu, tím vyšší je skóre. Lidé s vyšším skóre mají více zelených polí zobrazených v okně, které se ukáže, když klepnete na odkaz **Vysvětlení**. Lidé s nižším skóre mají více červených nebo černých polí. Můžete zvolit **Vysvětlení** k zobrazení následujícího okna:




Toto okno uvádí různé typy informací vymezených pro tuto osobu ve vašem a ve shodujícím se rodokmenu a naznačuje, zda se shodují, v poli **Výsledek**. Tato pole jsou barevně označena následovně:

- **Zelená:** Tato pole jsou totožná nebo podobná pro tyto dvě osoby.
- **Červená:** Tato pole jsou odlišná pro tyto dvě osoby.
- **Černá:** Toto pole neexistuje ani pro jednu z těchto dvou osob.

## Karty osobních informací

Karty osobních informací vám dovolí rychle a snadno porovnat podstatné informace o shodujících se lidech. Vypadají takto:




Když si zvolíte osobu v části Můj rodokmen nebo v části Jiný, vybrané osoby v kartách osobních informací se také změní. Horní karta ukazuje podrobnosti o osobě ve vašem rodokmenu a spodní karta ukazuje podrobnosti o shodující se osobě v jiném rodokmenu.

Informace jsou barevně označeny následujícím způsobem:

- **Červená:** Informace jsou odlišné pro tyto dvě osoby.
- **Modrá:** Existují informace pro shodující se osobu, ale ne pro osobu ve vašem stromu.

- **Černá:** Informace pro tyto dvě osoby jsou shodné.

### Změna velikosti v části Porovnat

Tento jezdec řídí velikost zobrazení rodokmenů v okně. Posouváním doprava zvětšíte zobrazení, posouváním doleva zobrazení zmenšíte.




## Kontaktování správce rodinné stránky:

- V části **Porovnat** klikněte na tlačítko **Kontakt** a pošlete zprávu správci shodující se stránky MyHeritage.

**TIP**

Záložka **Porovnat** vám umožní porovnat váš strom s jakýmkoliv shodujícím se stromem. Avšak všechny žijící osoby ve shodujícím se stromu, pro něž nemáte žádné shodující se příbuzné ve vašem stromu, jsou považovány za soukromé. Můžete kontaktovat správce rodinné stránky shodujícího se stromu pro povolení k přístupu k těmto informacím.

# Nástroj pro sloučení Smart Match

Až porovnáte svůj rodokmen s rodokmeny na jiných stránkách, můžete použít nástroj pro chytré sloučení a připojit podrobnosti, poznámky a fotografie shodující se osoby a jejích příbuzných z nalezeného rodokmenu do vašeho rodokmenu.

**POZN**

Informace o zesnulé osobě nejsou nikdy soukromé.

### Sloučení informací

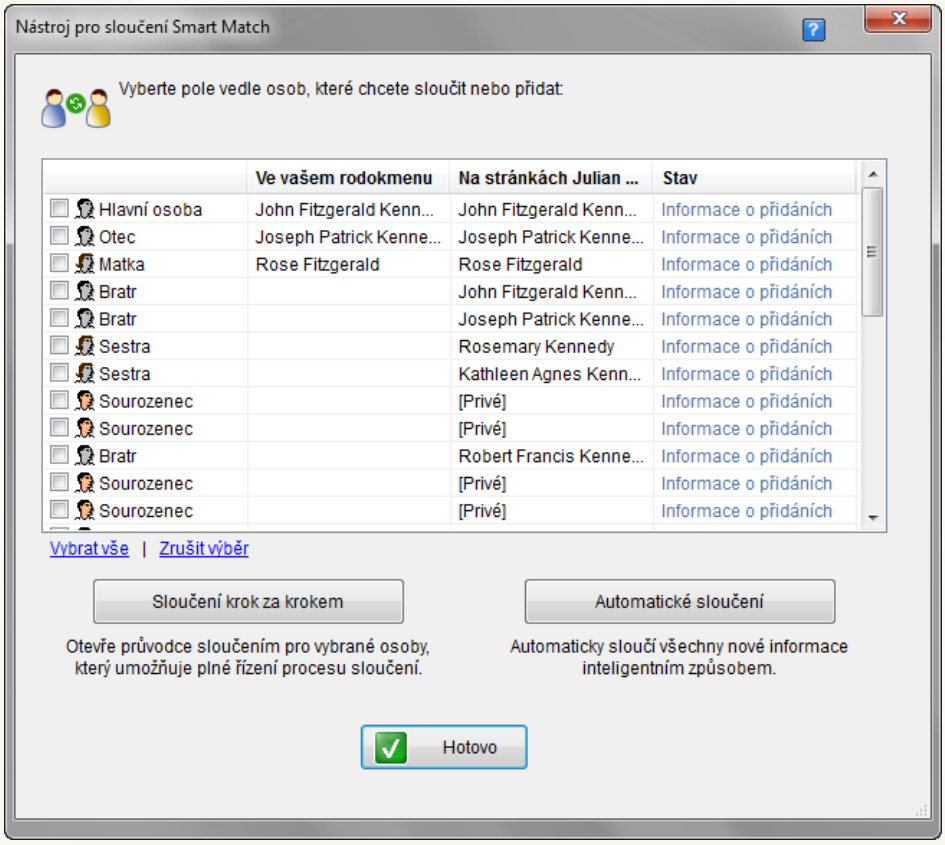
Můžete sloučit všechny informace o shodující se osobě a jeho nebo jejích příbuzných do svého rodokmenu. Lze to udělat buď automaticky přijetím všech sloučených informací nebo ručně, krok za krokem, potvrzením všech údajů tím, že je sloučíte samostatně.

**POZN**

Tato funkce je dostupná pouze pro účty Premium. Viz Slučování Smart Matches.

## Sloučení porovnávaných informací z jiného rodokmenu s vaším rodokmenem:

1 Klikněte na tlačítko **Sloučit** v záložce **Porovnat**, kterým zobrazíte okno Nástroj pro sloučení Smart Match:




Toto okno ukáže seznam všech osob ve vašem a v porovnávaném rodokmenu. Pro všechny shodující se osoby se zobrazí jak jméno osoby ve vašem stromu, tak v porovnávaném stromu, dále jejich vztah k hlavní osobě a údaj, zda jsou nebo nejsou nové informace dostupné ve shodujícím se stromu. Žijící příbuzní porovnávané osoby, které nemáte ve svém rodokmenu, jsou považováni za soukromé a objeví se pouze jejich příjmení.

Noví příbuzní a lidé, kteří mají nové informace jsou vybíráni systémově. Můžete přijmout tento výběr, nebo ověřit či neověřit si osoby na seznamu, abyste určili, které osobní informace budou sloučeny.

2 Nyní můžete udělat jeden z následujících úkonů:

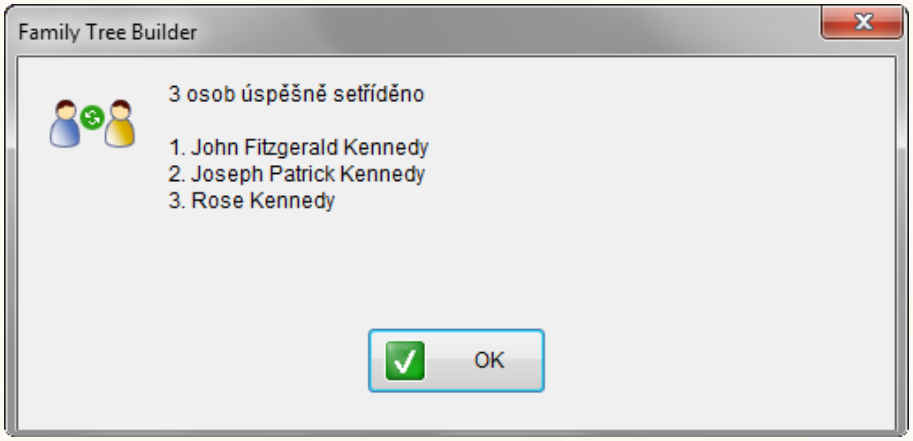
- Proveďte automatické sloučení, v němž jsou všechny položky inteligentně sloučeny automaticky.
- Proveďte sloučení krok za krokem, v němž můžete potvrdit každé sloučení.

## Provedení automatického sloučení:

**POZN**

Tato funkce je dostupná pouze pro účty Premium. Viz Slučování Smart Matches pro více podrobností.

1 V okně Nástroj pro sloučení Smart Match klepněte na **Automatické sloučení**. Toto sloučení se provede automaticky. Může to trvat několik sekund, protože informace jsou zkopírovány do vašeho stromu. Na konci procesu Family Tree Builder ukáže následující souhrn:




Informace z porovnaného rodokmenu jsou sloučeny ve vašem stromu a stav každé osoby v okně Nástroj pro sloučení Smart Match se změní na **Sloučeno** a označí se zeleně.

2 Klepněte na **Ano,** abyste zavřeli okno**.**

## Provedení sloučení krok za krokem:

**POZN**

Tato funkce je dostupná pouze pro účty Premium. Viz Slučování Smart Matches pro více podrobností.

- Klepněte na Sloučení krok za krokem.

  Následující informace mohou být sloučeny pro každou osobu vybranou v okně Nástroj pro sloučení Smart Match:

  - Jméno
  - Podrobnosti o narození
  - Podrobnosti o úmrtí
  - Sňatek
  - Údaje
  - Poznámky
  - Fotografie

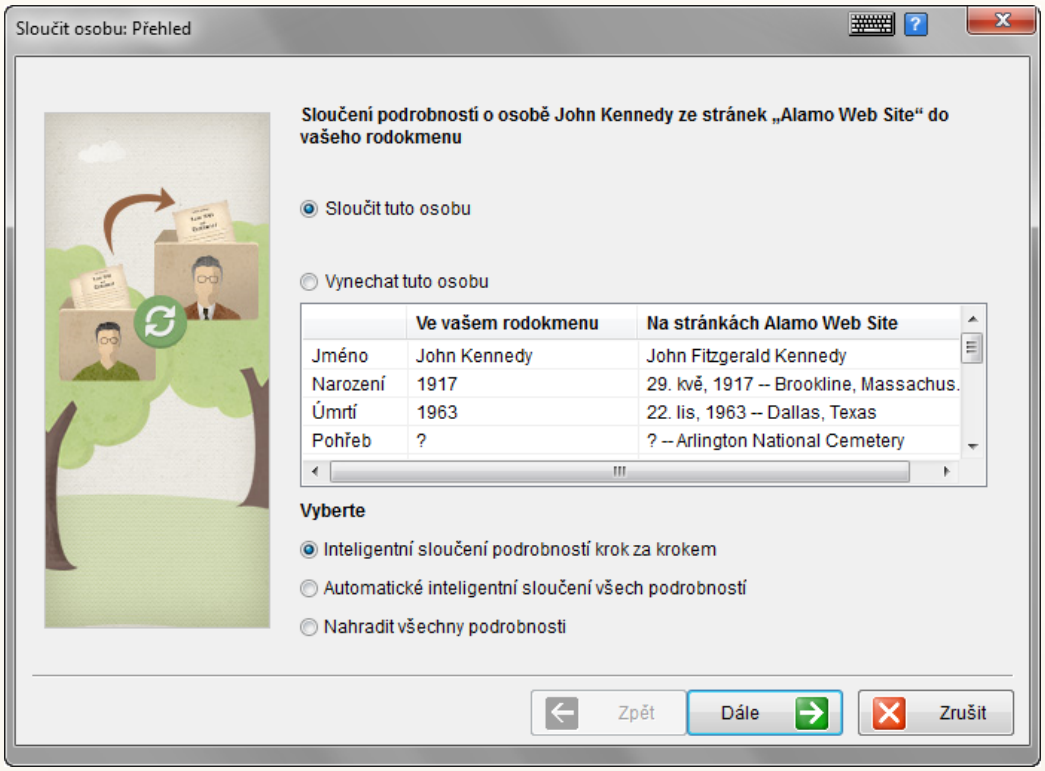
**POZN**

Specifické slučovací kroky závisejí na informacích dostupných v obou stromech.

Pro každou osobu, která byla vybrána v seznamu, Nástroj sloučení ukáže řadu kroků ve formátu průvodce. Každý z kroků v průvodci je popsán níže.

### Krok Přehled:

Jestliže slučujete hlavní osobu, která je porovnávána, ukáže se následující okno v kroku **Přehled**:




Souhrn podrobností o osobě ve vašem stromu se objeví vedle podrobností porovnávaného rodokmenu.

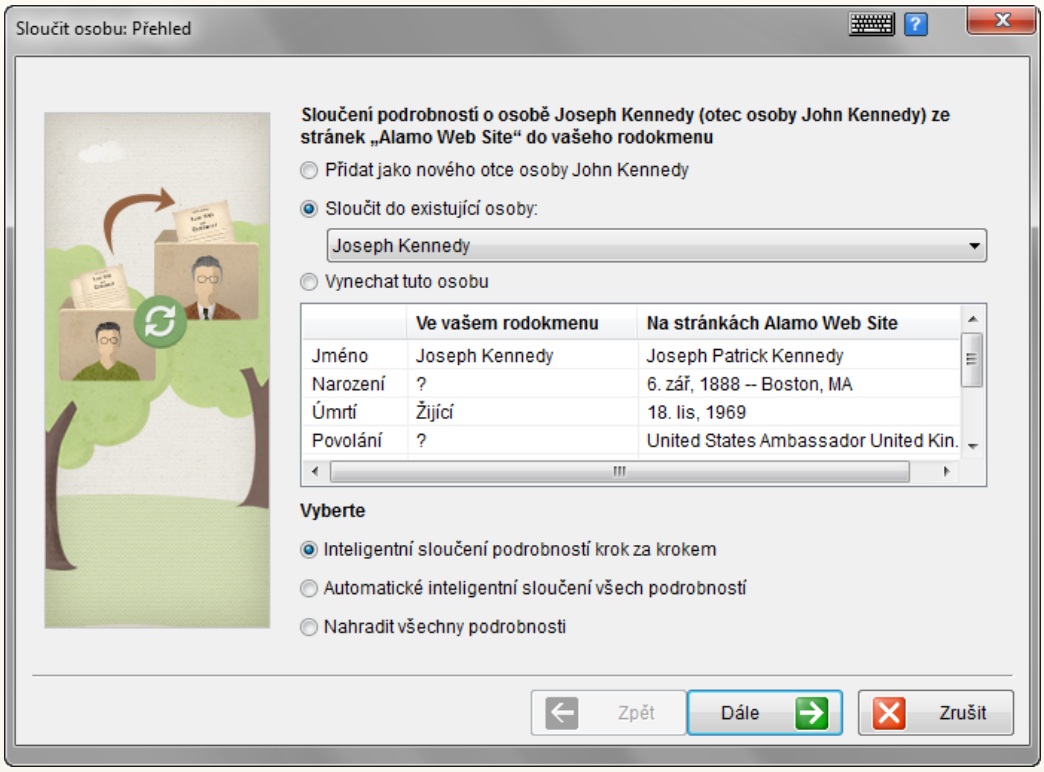
Vyberte jednu z následujících možností:

- **Krok za krokem inteligentní sloučení podrobností:** Sloučí podrobnosti v průvodci krok za krokem, který vám pomáhá v průběhu podrobného slučovacího postupu.
- **Automatické inteligentní sloučení všech podrobností:** Přijímá všechna výchozí nastavení průvodce pro slučování informací.
- **Nahradit všechny podrobnosti:** Nahradí všechny podrobnosti o osobě ve vašem stromu informacemi o této osobě ve shodujícím se stromu.

Klepněte na **Přeskočit tuto osobu,** jestliže nechcete sloučit informace o této osobě a přeskočte na další osobu v seznamu.

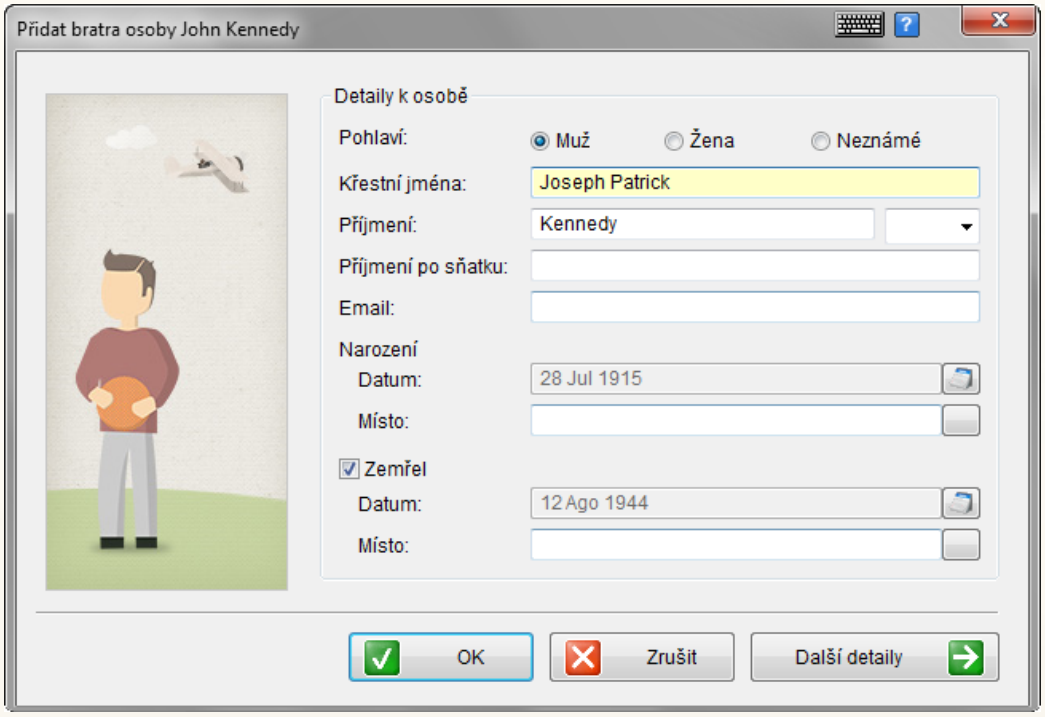
Klepněte na **Další**, abyste zobrazili další kroky, které ukážou shodující se informace.

Jestliže slučujete informace o příbuzném osoby, která je právě porovnávána, zobrazí se následující okno:



Zde, kromě možností uvedených výše, si můžete zvolit, zda sloučíte tohoto příbuzného s příbuzným, kterého už máte pro tuto osobu, nebo zda připojíte tuto osobu jako nového příbuzného do vašeho stromu. Jestliže tento porovnaný příbuzný se již shoduje s podobným příbuzným ve vašem stromu, pak Family Tree Builder navrhne sloučit tyto osoby. Jinak jste pobídnuti vytvořit nového příbuzného ve vašem stromu.

Jestliže zvolíte přidat nového příbuzného do svého rodokmenu, ukáže se vám okno Přidat osobu, které obsahuje informace o tomto příbuzném, které byly zkopírovány ze shodujícího se rodokmenu:



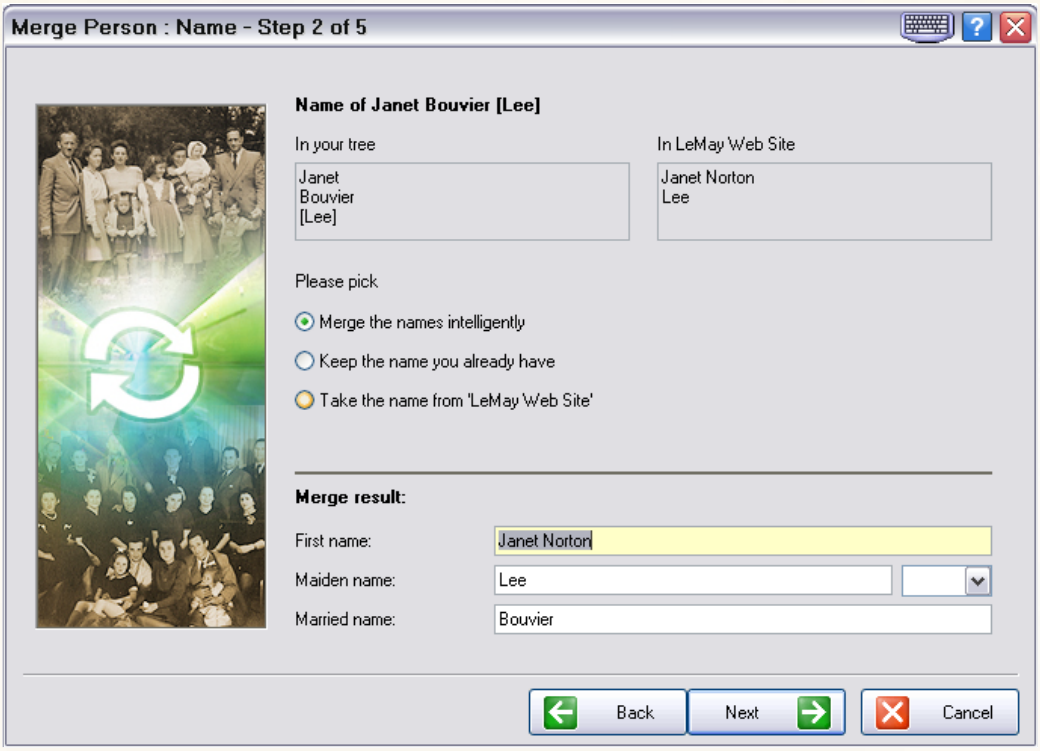

Můžete kliknout na **Ano** pro připojení/změnu podrobností a po skončení znovu klikněte na **Ano.**

**POZN**

Klikněte na **Více podrobností**, abyste zobrazili osobní kartu.

## Podrobnosti o jméně

Krok **Podrobnosti o jméně** se zobrazí, jestliže jsou nové nebo protichůdné informace o jméně této osoby v porovnávaném stromu.



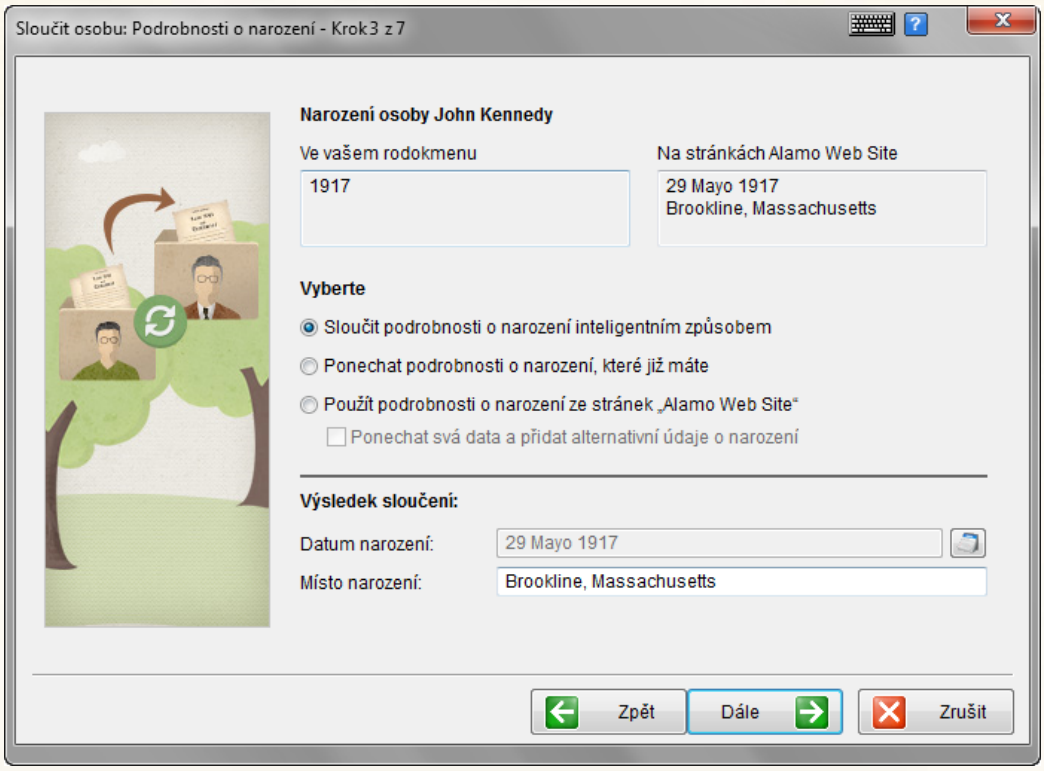

V horní části okna se zobrazí dva panely s podrobnostmi o jméně. Můžete si vybrat, zda zachováte svá jména, nahradíte své podrobnosti podrobnostmi z druhého stromu nebo oboje inteligentně sloučíte.

V dolní části se ukáží výsledky vašeho výběru.

Když jste hotovi, klepněte na **Další**, aby se zobrazil další krok.

## Podrobnosti o narození

Krok **Podrobnosti o narození** se zobrazí, když jsou nové nebo protichůdné informace o narození této osoby v porovnávaném stromu.



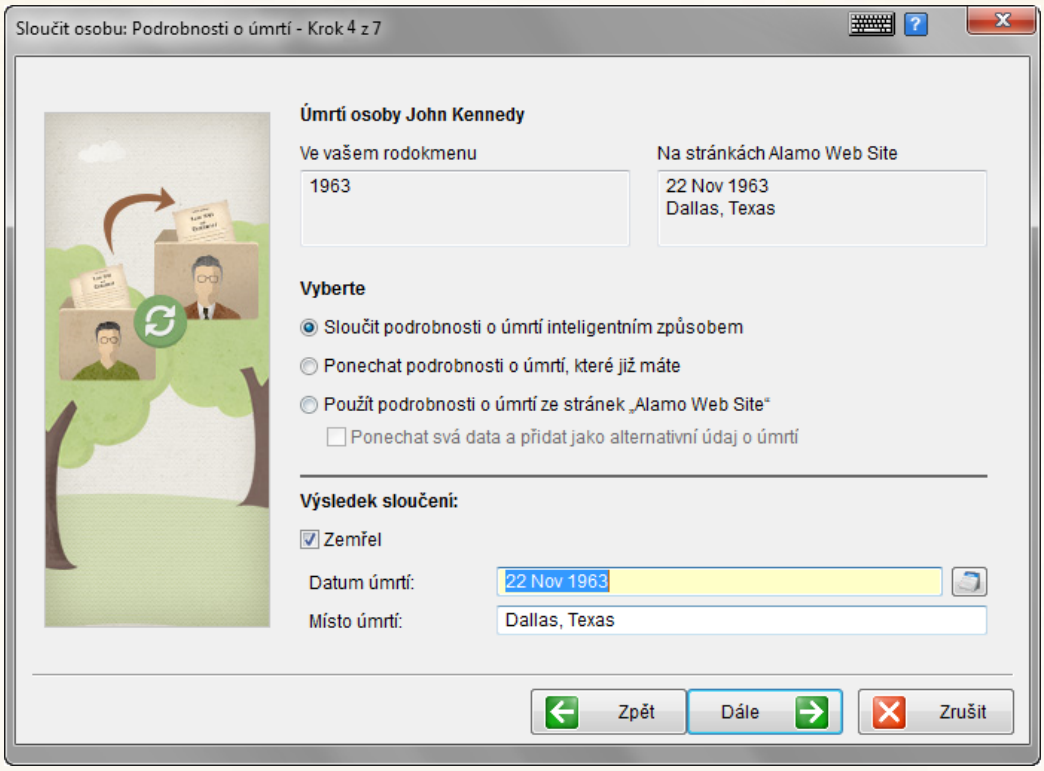

V horní části okna se zobrazí dva panely s podrobnostmi o narození. Můžete si vybrat, zda zachováte své podrobnosti o narození, nahradíte své podrobnosti podrobnostmi z druhého stromu (v tom případě si můžete vybrat, zda připojíte své údaje jako alternativní fakt o narození) nebo oboje inteligentně sloučíte.

V dolní části se ukáží výsledky vašeho výběru.

Když jste hotovi, klepněte na **Další**, aby se zobrazil další krok.

## Podrobnosti o úmrtí

Krok **Podrobnosti o úmrtí** se zobrazí, když jsou nové nebo protichůdné informace o úmrtí této osoby v porovnávaném stromu.



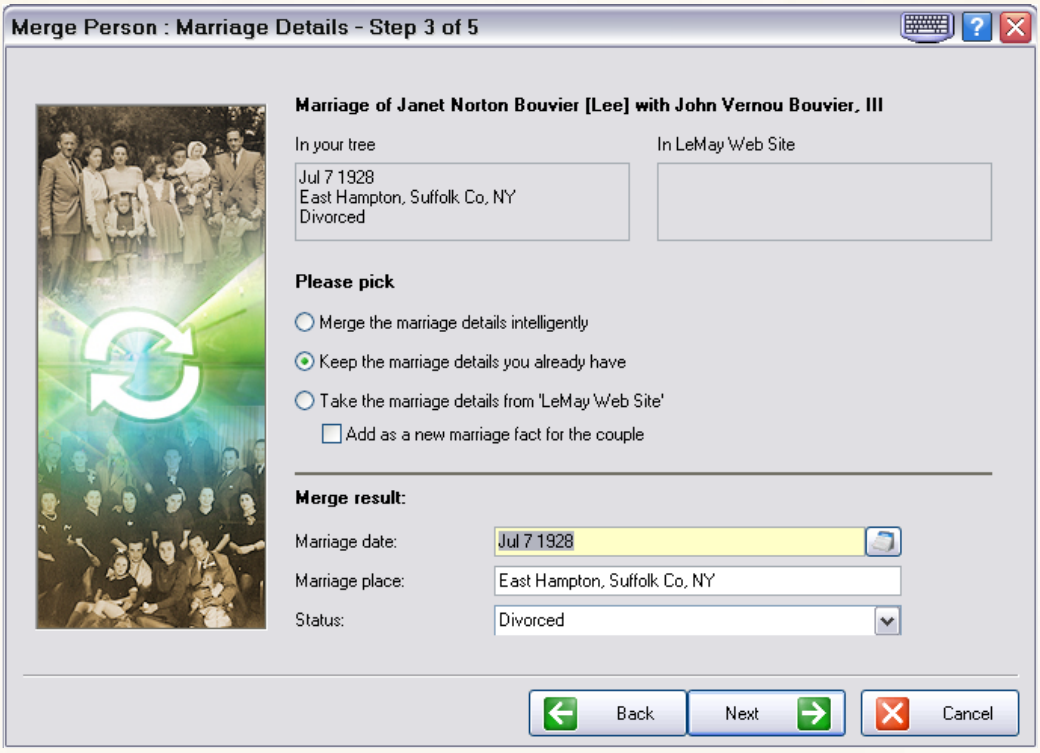

V horní části okna se zobrazí dva panely s podrobnostmi o úmrtí. Můžete si vybrat, zda zachováte své podrobnosti o úmrtí, nahradíte své podrobnosti podrobnostmi z druhého stromu (v tom případě si můžete vybrat, zda připojíte své údaje jako alternativní fakt o úmrtí) nebo oboje inteligentně sloučíte.

V dolní části se ukáží výsledky vašeho výběru.

Když jste hotovi, klepněte na **Další**, aby se zobrazil další krok.

## Podrobnosti o sňatku

Krok **Podrobnosti o sňatku** se zobrazí, když slučujete partnera porovnávané osoby.



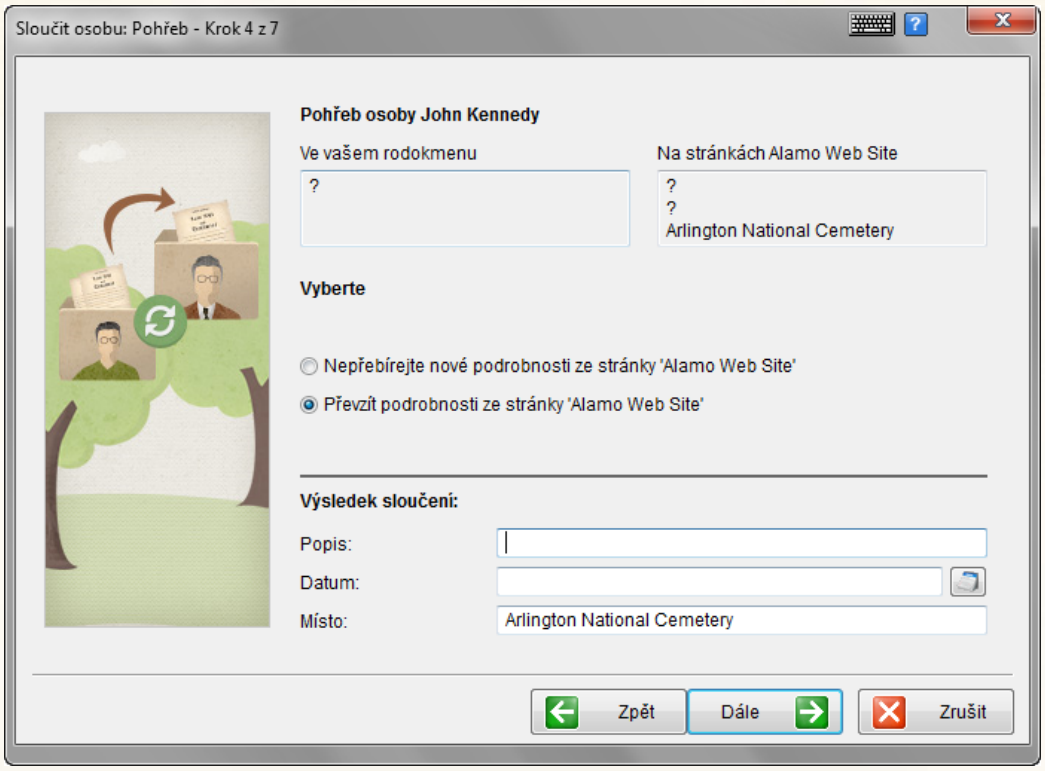

V horní části okna se zobrazí dva panely s podrobnostmi o sňatku. Můžete si vybrat, zda zachováte své podrobnosti o sňatku, nahradíte své podrobnosti podrobnostmi z druhého stromu (v tom případě si můžete vybrat, zda připojíte své údaje jako alternativní fakt o sňatku) nebo oboje inteligentně sloučíte.

V dolní části se ukáží výsledky vašeho výběru.

Když jste hotovi, klepněte na **Další,** aby se zobrazil další krok.

## Podrobnosti o údaji

Krok **Podrobnosti o údaji** se zobrazí pro každý nový údaj o této osobě v porovnávaném stromu.



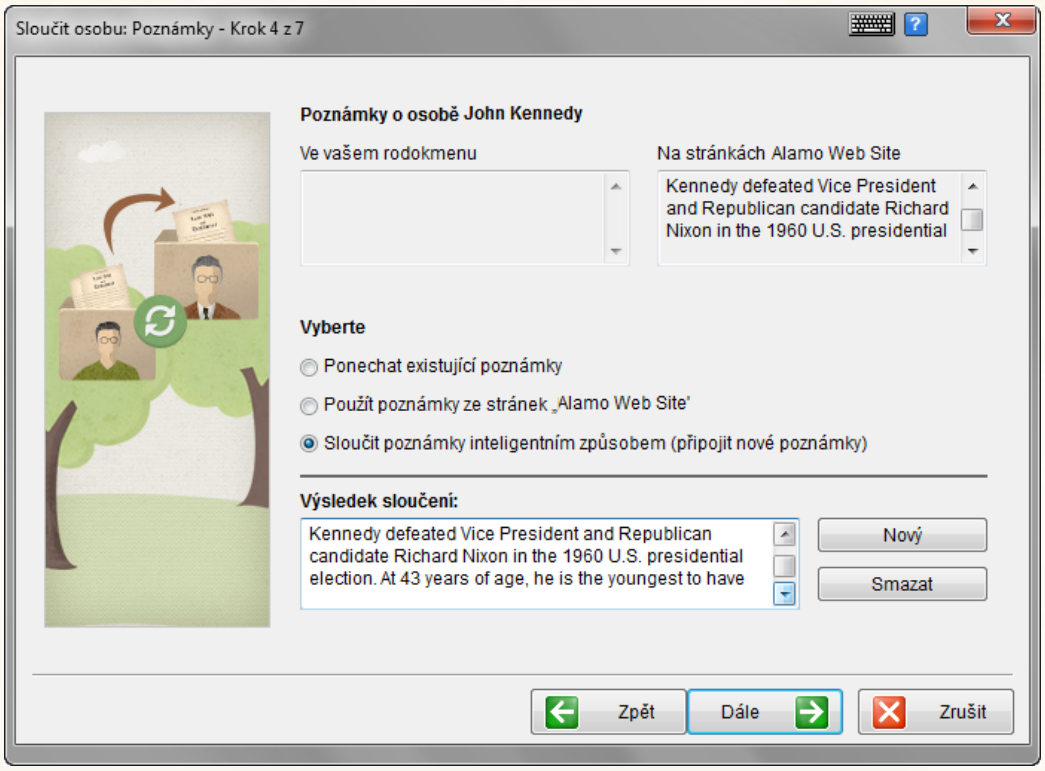

V horní části okna se zobrazí dva panely s podrobnostmi o údaji. Můžete si vybrat, zda tento údaj přijmete, nebo ne.

V dolní části se ukáží výsledky vašeho výběru.

Když jste hotovi, klepněte na **Další,** aby se zobrazil další krok**.**

## Podrobnosti o poznámkách

Krok **Podrobnosti o poznámkách** se zobrazí, když existují poznámky o této osobě v porovnávaném stromu.




V horní části okna se zobrazí dva panely s podrobnostmi o poznámkách. Můžete si vybrat, zda přijmete všechny nové poznámky z porovnávaného stromu.

V dolní části se ukáží výsledky vyšeho výběru.

Když jste hotovi, klepněte na **Další**, aby se zobrazil další krok.

## Podrobnosti o fotografiích

Krok **Podrobnosti o fotografiích** se zobrazí, když má osoba osobní fotografii v porovnávaném stromu:

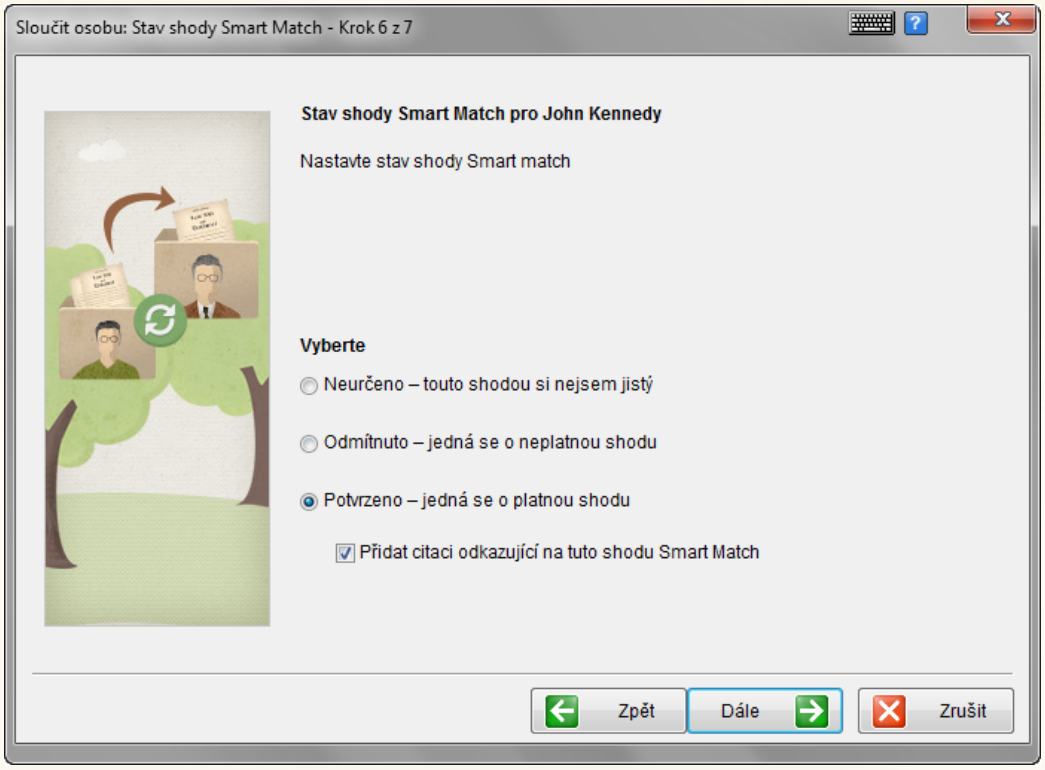



V horní části se ukáže osobní fotografie osoby ve vašem stromu (pokud osobní fotografii nemáte, zobrazí se silueta) a osobní fotografie v druhém stromu.

Můžete si zvolit, zda přijmete fotografii z druhého stromu, rozhodnout se, zda ji použijete jako osobní fotografii osoby, anebo se rozhodnout, zda přijmete fotografii, z níž byla osobní fotografie oříznuta.

## Stav Smart Match

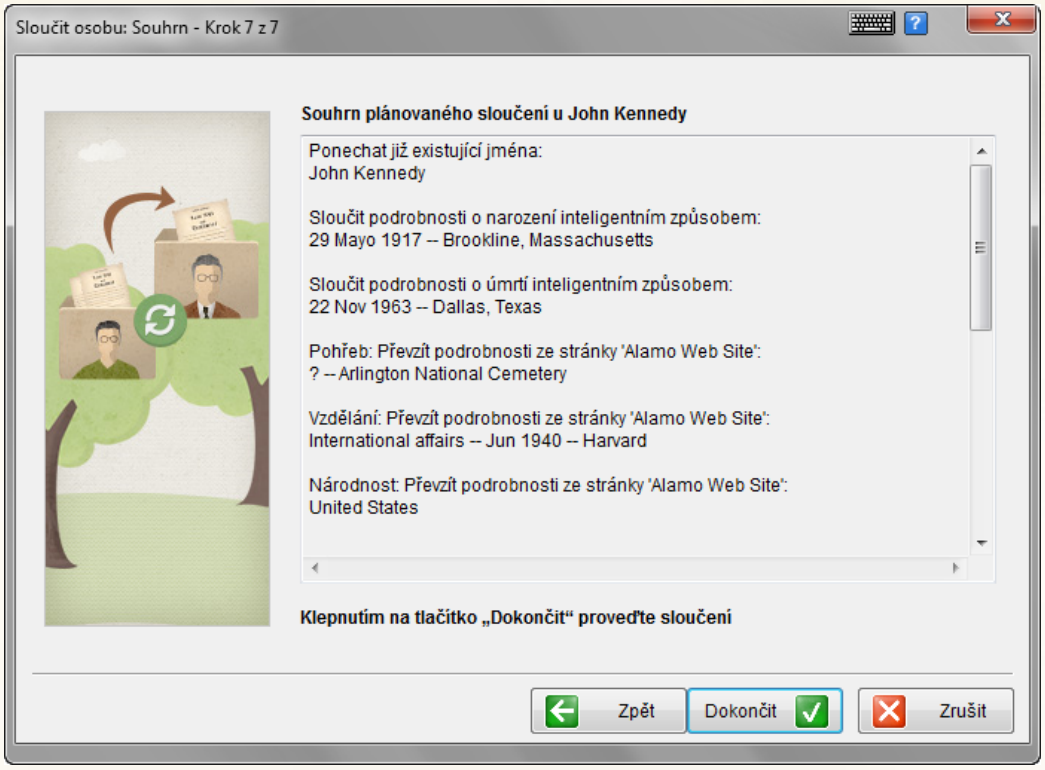
Tento krok vám dovolí shodu potvrdit.




Doporučuje se potvrdit shodu, neboť jste sloučili informace z této shody. (Viz Změna stavu)

## Potvrdit sloučení

V posledním kroku průvodce ukáže souhrn sloučení.




Klepněte na **Dokončit**, abyste provedli sloučení a zkopírovali informace do vašeho stromu.

Zobrazí se souhrn plánovaného sloučení. Zkontrolujte informace a klepněte na **Dokončit**, abyste provedli sloučení pro tuto osobu, a pokračujte ve slučování pro další osobu na seznamu.

KAPITOLA 7

# Mapy



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Mapy

## O této kapitole:

Tato kapitola popisuje způsob uspořádání informací o místech ve Vašem projektu, a také jak tyto informace prohlížet na interaktivní mapě. Kapitola obsahuje následující sekce:

- **Přehled** uvádí koncept míst v programu Family Tree Builder a způsob, jak mohou být informace o místech ve Vašem projektu využity, a také jak je můžete prohlížet na interaktivní mapě.
- **Uspořádání míst** popisuje způsob definování a prohlížení míst ve Vašem projektu.
- **Použití Map** uvádí funkce, zajišťované funkcí Family Tree Builder Maps.

# Přehled

Mapy Vám umožňují prohlížet Vaši rodinnou historii na interaktivní mapě světa. Se službou Mapy můžete pátrat po původu své rodiny, získat o ní nové poznatky a provádět ve programu Family Tree Builder následující kroky:

- Upřesnit názvy míst podle chytrých nápověd a tak zlepšit své údaje.
- Zanést do mapy celý svůj rodokmen či jeho určitou část
- Zmapovat místa narození, místa bydliště, případně jiné nebo všechny údaje
- Mít všechny osoby, události a fotografie přiřazené ke konkrétní zemi nebo místu
- Vidět všechna místa, která byla důležitá pro život dané osoby
- Najít kterékoli místo na mapě

Služba Mapy funguje v součinnosti s místními informacemi, uváděnými ve Vašem projektu.

# Uspořádání míst

Family Tree Builder používá místa v různém kontextu:

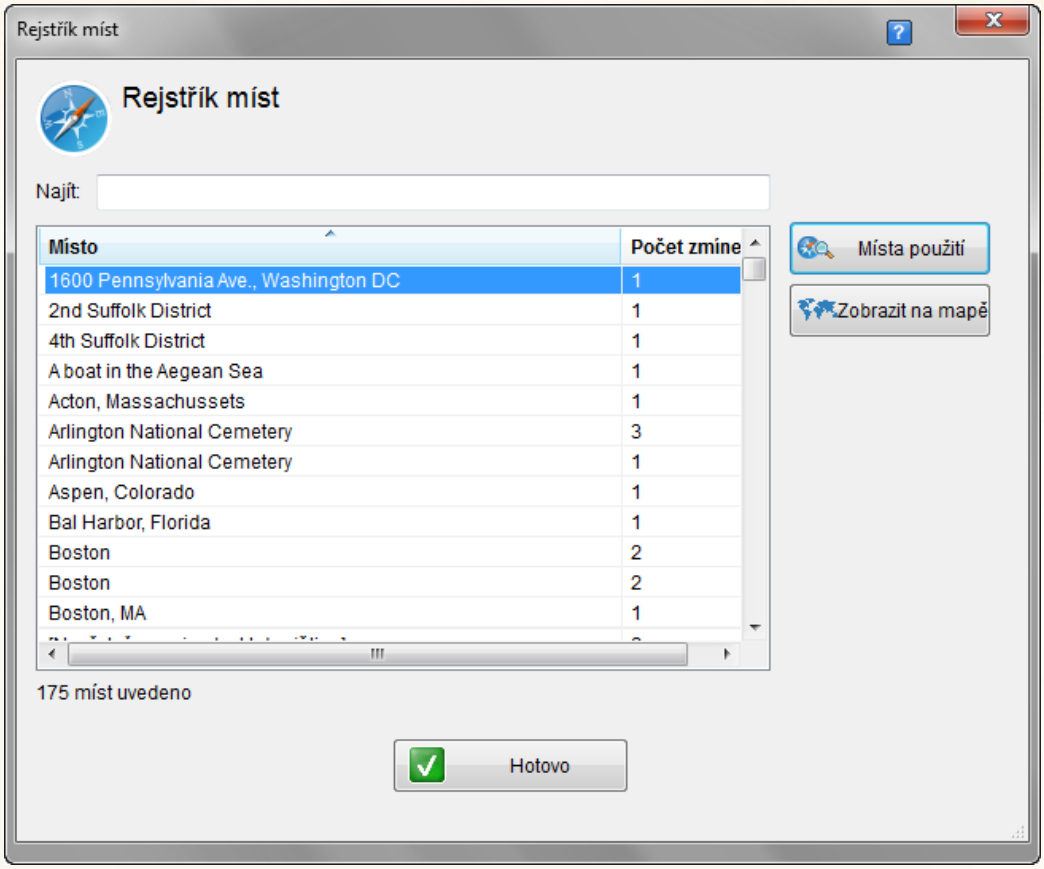
- Fakta o lidech nebo rodinách obsahují názvy míst, například místo narození, sňatku nebo úmrtí.
- Fotografie obsahují názvy míst, kde byly pořízeny.
- Kontaktní informace mohou obsahovat adresy, které jsou také považovány za místo

Family Tree Builder Vám dovoluje snadno uspořádat jednotlivá místa. Můžete se například ujistit, že znění názvu místa je stejné všude v celém Vašem projektu, přestože informace byly získány z různých zdrojů.

Můžete vidět seznam všech míst uvedených v projektu stejně jako četnost a místo jejich výskytu. Také můžete s použitím Google Maps najít přesnou lokaci míst.

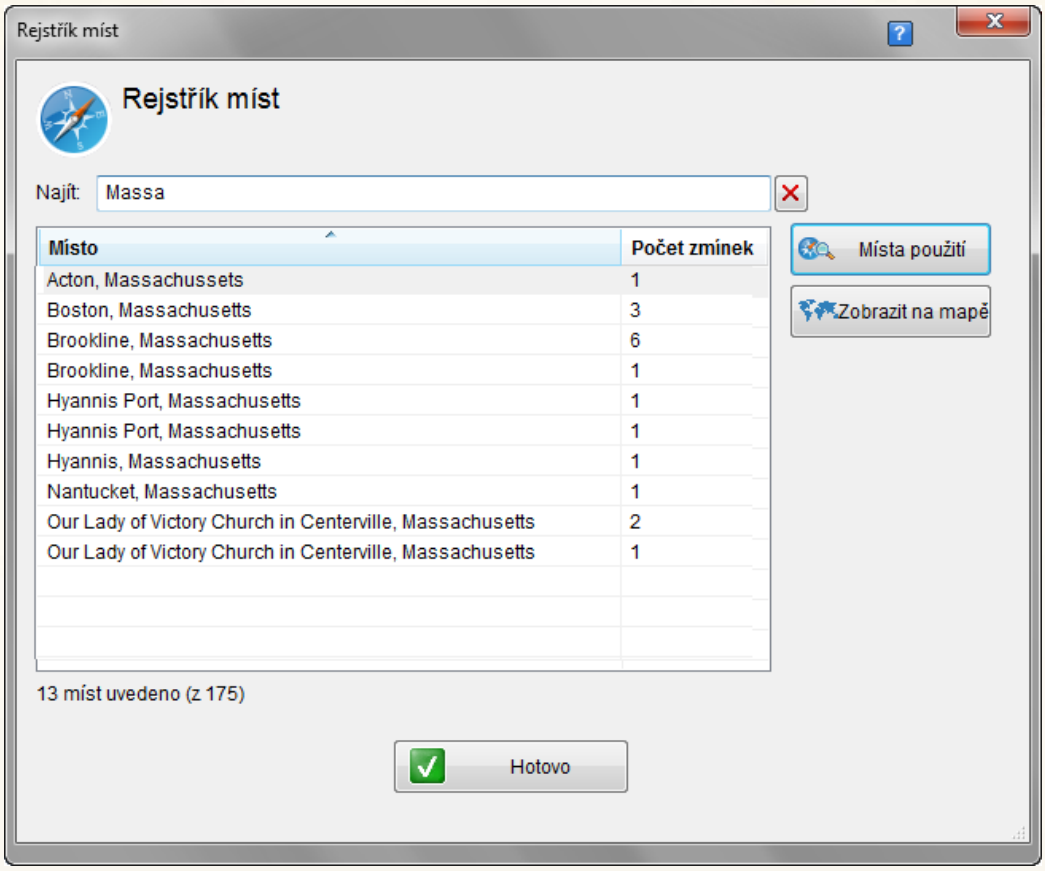
## Zobrazení informací o místech:

- Z menu **Zobrazit** vyberte **Místa** a zobrazí se Vám okno s rejstříkem míst:




Tuto tabulku můžete abecedně třídit podle názvu místa tak, že kliknete na záhlaví sloupce **Místo** (opakovaným kliknutím přepnete mezi vzestupným a sestupným řazením). Tabulku můžete také třídit kliknutím na záhlaví sloupce **Počet zmínek**, který třídí na základě četnosti výskytu zmínek o daném místě ve Vašem projektu.

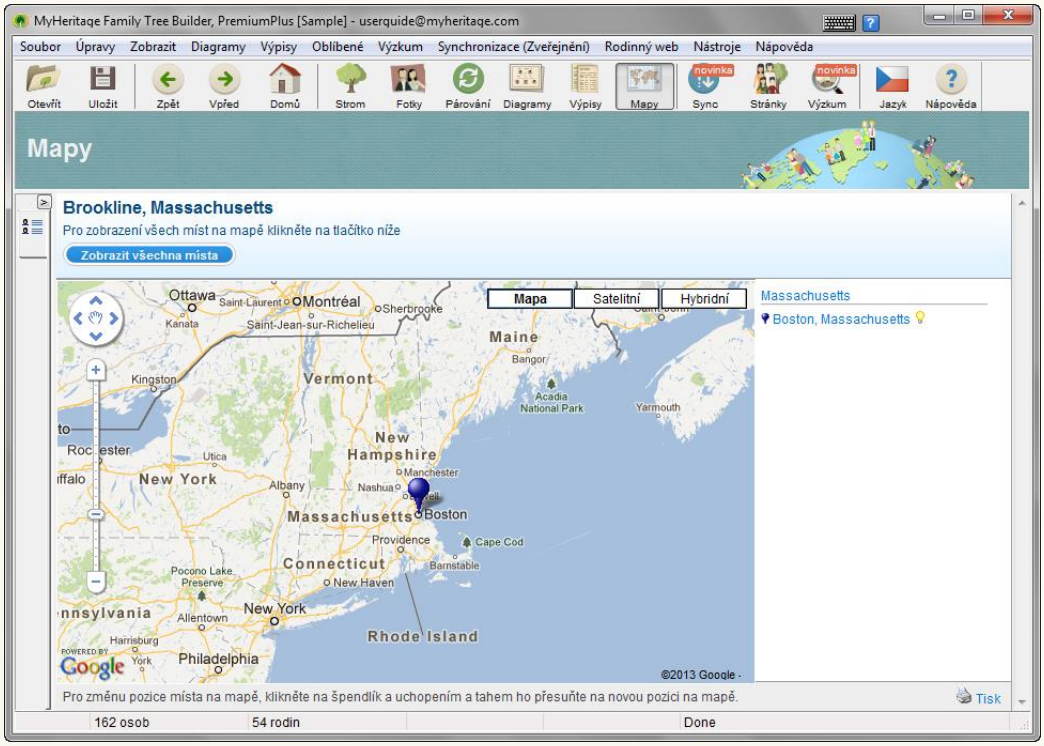
Použijte záložku **Najít** pro hledání specifické skupiny písmen, která je obsažena v názvu místa, které chcete vidět. Místa, odpovídající skupině písmen, se budou zobrazovat v seznamu v průběhu psaní. Pro vymazání obsahu záložky **Najít** klikněte na červený křížek ⊠.



## Jak zobrazit místo na mapě:

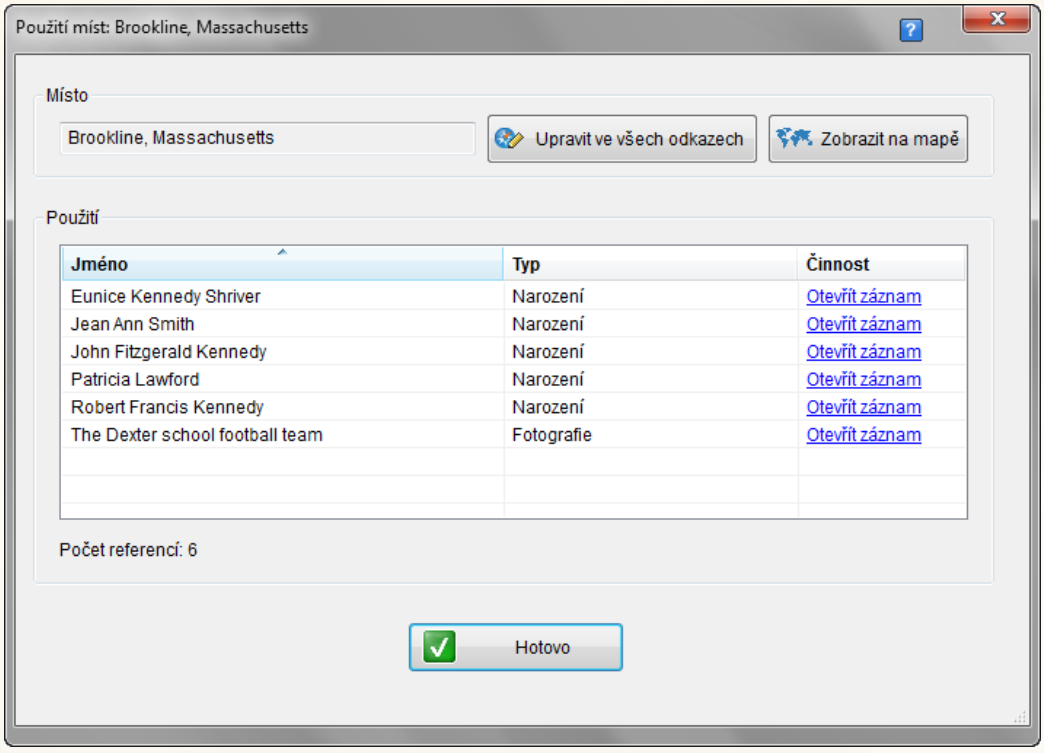
1 Vyberte místo ze seznamu a klikněte na **Zobrazit na mapě**. Menu nabízí dvě možnosti: první z nich zobrazí pouze zvolené místo a druhá zobrazí všechna místa.

2 Vyberte variantu pro zobrazení pouze tohoto místa. Family Tree Builder otevře s použitím Google Maps mapu a zobrazí na ní požadované místo:



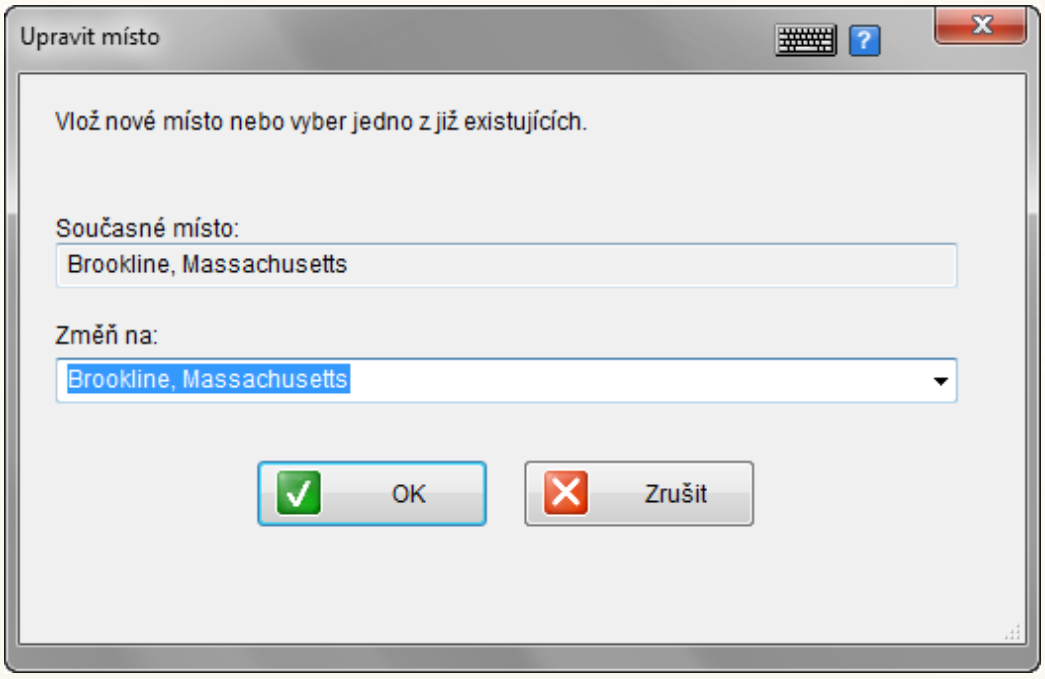
## Jak zobrazit, kde je místo použito:

- Abyste viděli, kde je místo v projektu použito, vyberte místo ze seznamu a klikněte na **Místa použití**, abyste zobrazili okno s přehledem výskytu místa:



Okno zobrazí název místa a reference k němu z Vašeho projektu. V tomto okně můžete:

- Kliknout na **Upravit ve všech odkazech** a změnit tak název místa ve všech referencích k němu ve Vašem projektu. Používejte tuto možnost v případě, že budete chtít změnit znění místa. V záložce **Změnit na mapě** napište nové jméno nebo vyberte jedno z již existujících míst, která jsou už v projektu použita.

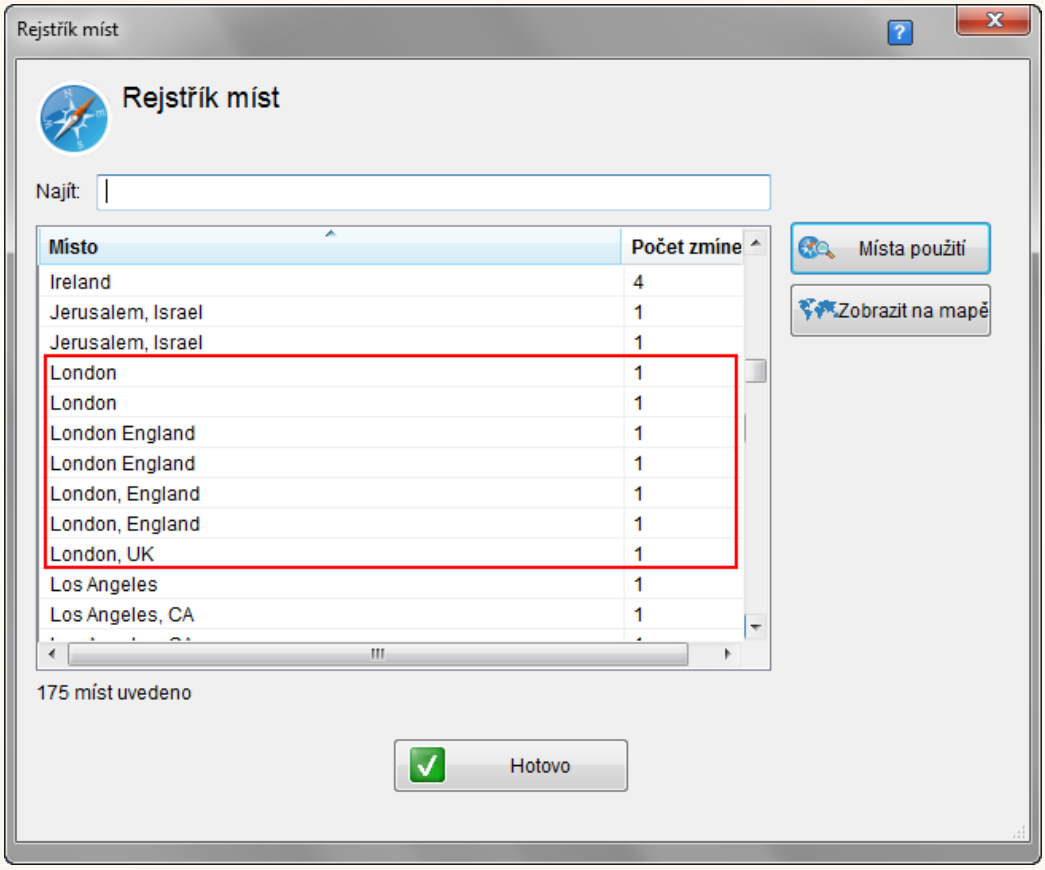



Až skončíte, zavřete okno klikntuím na tlačítko **OK**.

- Klikněte na **Zobrazit na mapě** abyste zobrazili místo na mapě s využitím Google Maps podle popisu shora.
- Klikněte na odkaz **Otevřít záznam** k nalezení reference na seznamu Použití a k zobrazení okna osoby, rodiny nebo fotografie, ve kterém ja místo použito.

# Sjednocení názvů míst

V okně Index Míst se může zobrazovat různé znění stejného místa, jak je vidět na příkladu níže:




S použitím nástroje **Místa** můžete jednoduše kombinovat různé varianty psaní. Prostě jen vyberte znění, kterému dáváte přednost a změnte všechny ostatní.

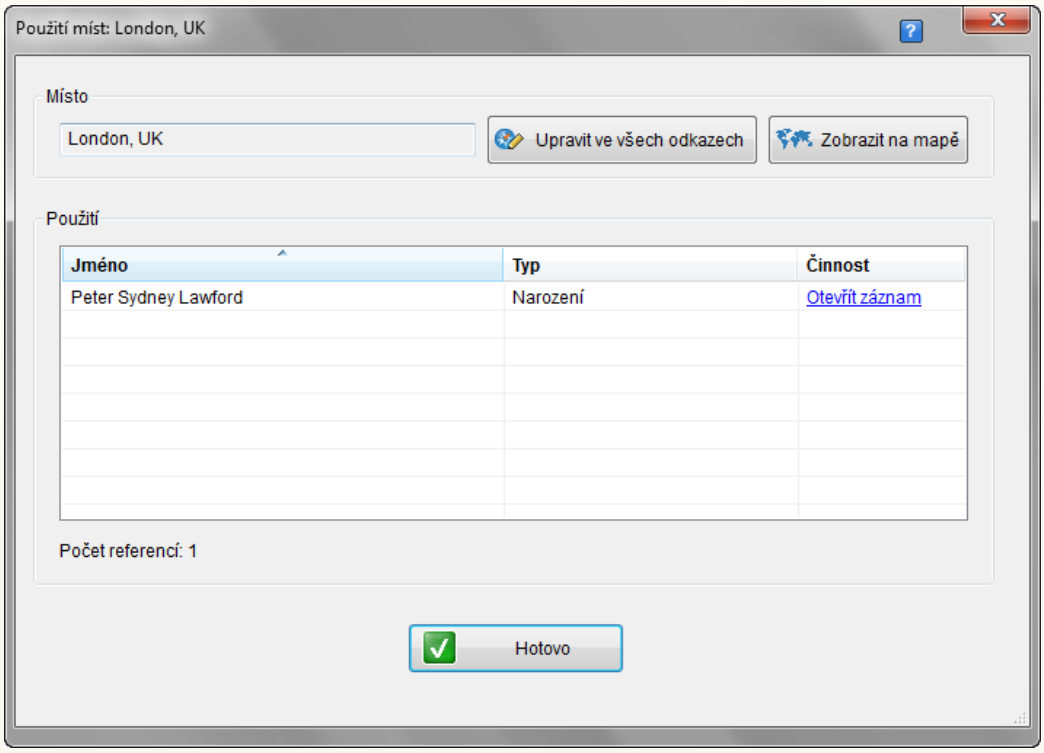
## Jak sjednotit znění názvů míst:

1 Z menu **Zobrazit** vyberte **Místa** a otevře se Vám okno Rejstřík míst (viz obrázek nahoře).

2 Najděte různý pravopis jednoho místa a vyberte ten, který Vám vyhovuje (v ukázce jsme dali přednost znění London, England před London, London England a London, UK).

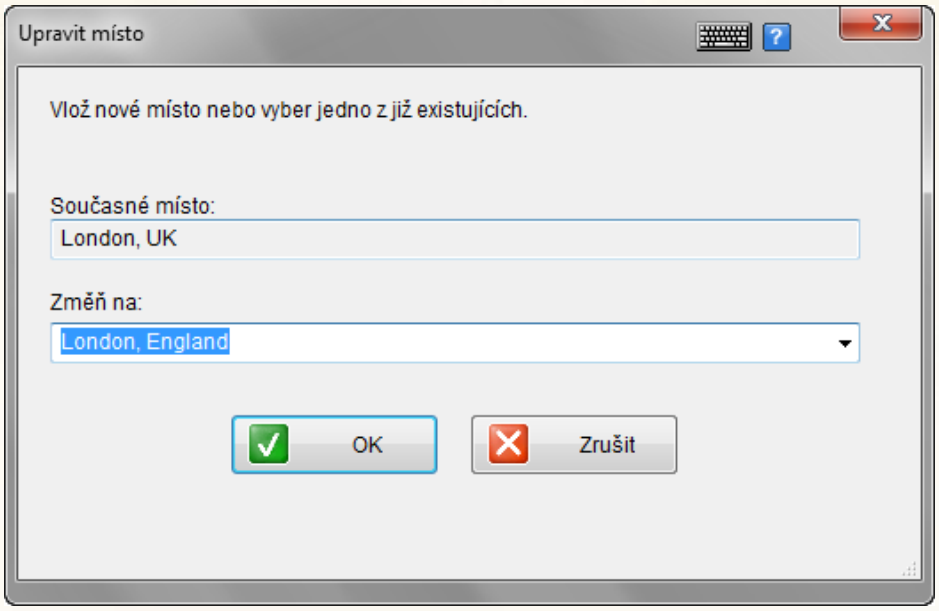
3 Vyberte znění, které chcete změnit a klikněte na **Místa použití**.

Objeví se okno Místa použití:

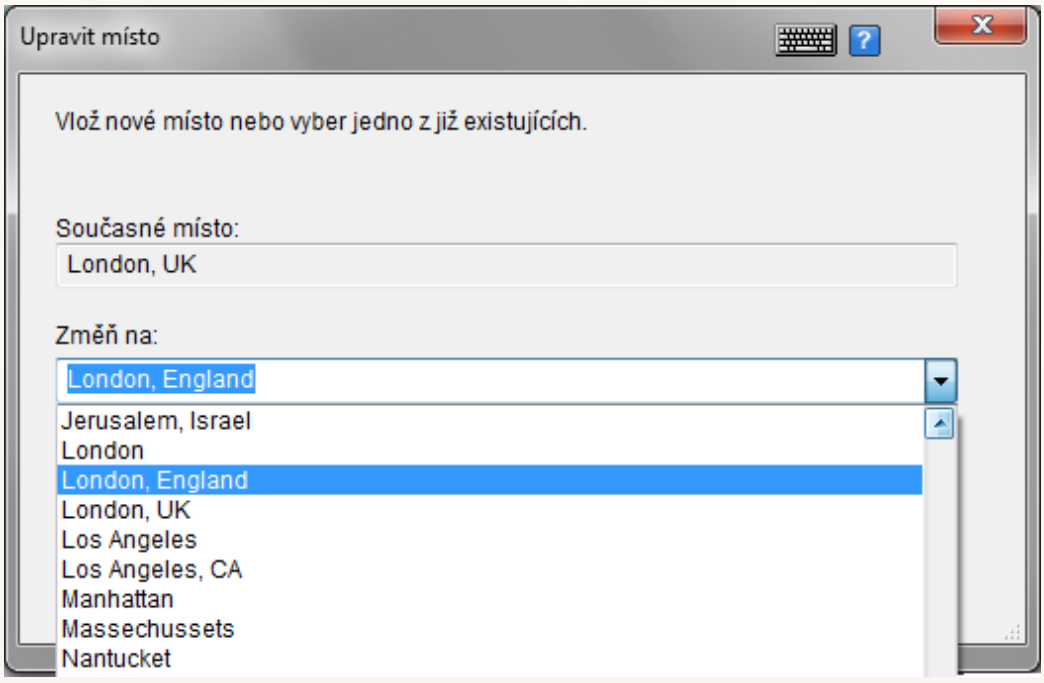


4 Zvolte **Upravit**.

Objeví se okno úprav:



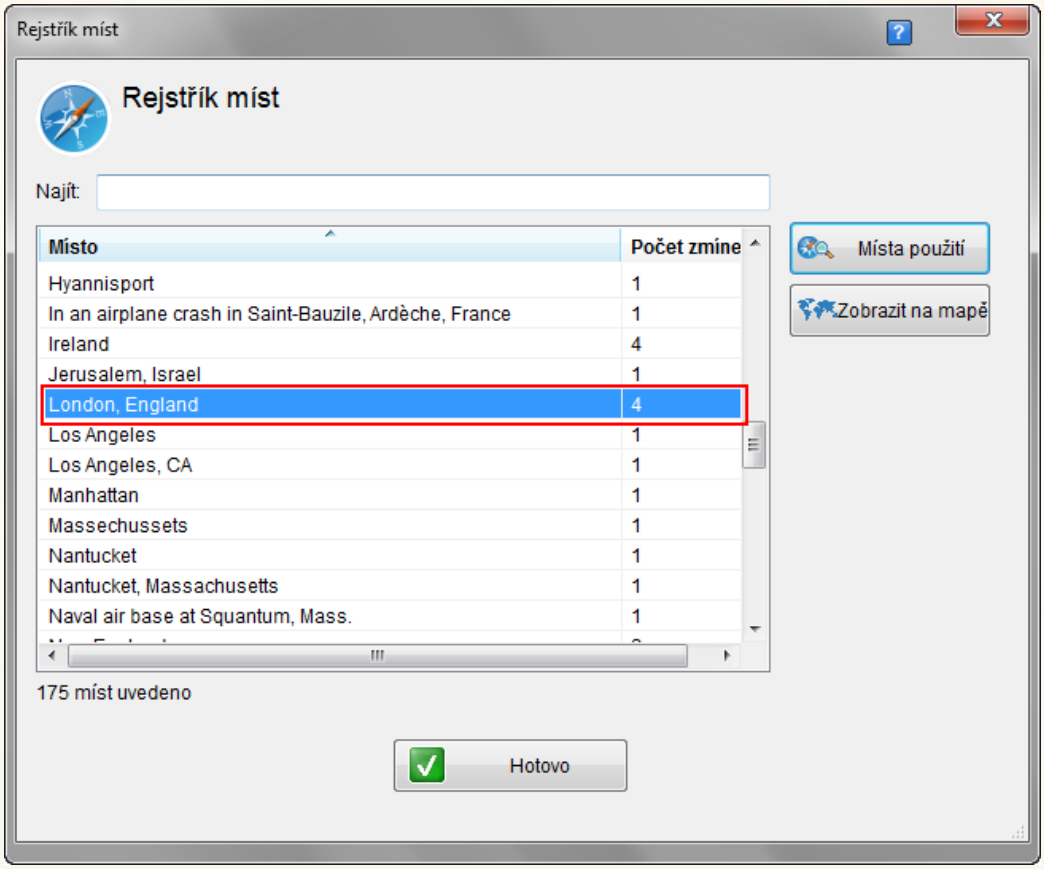

5 Otevřete nabídku **Změň na** a vyberte zvolené znění:



6 Kliknutím na **OK** okno zavřete.

7 V okně Rejstřík míst použití zvolte **Hotovo**.

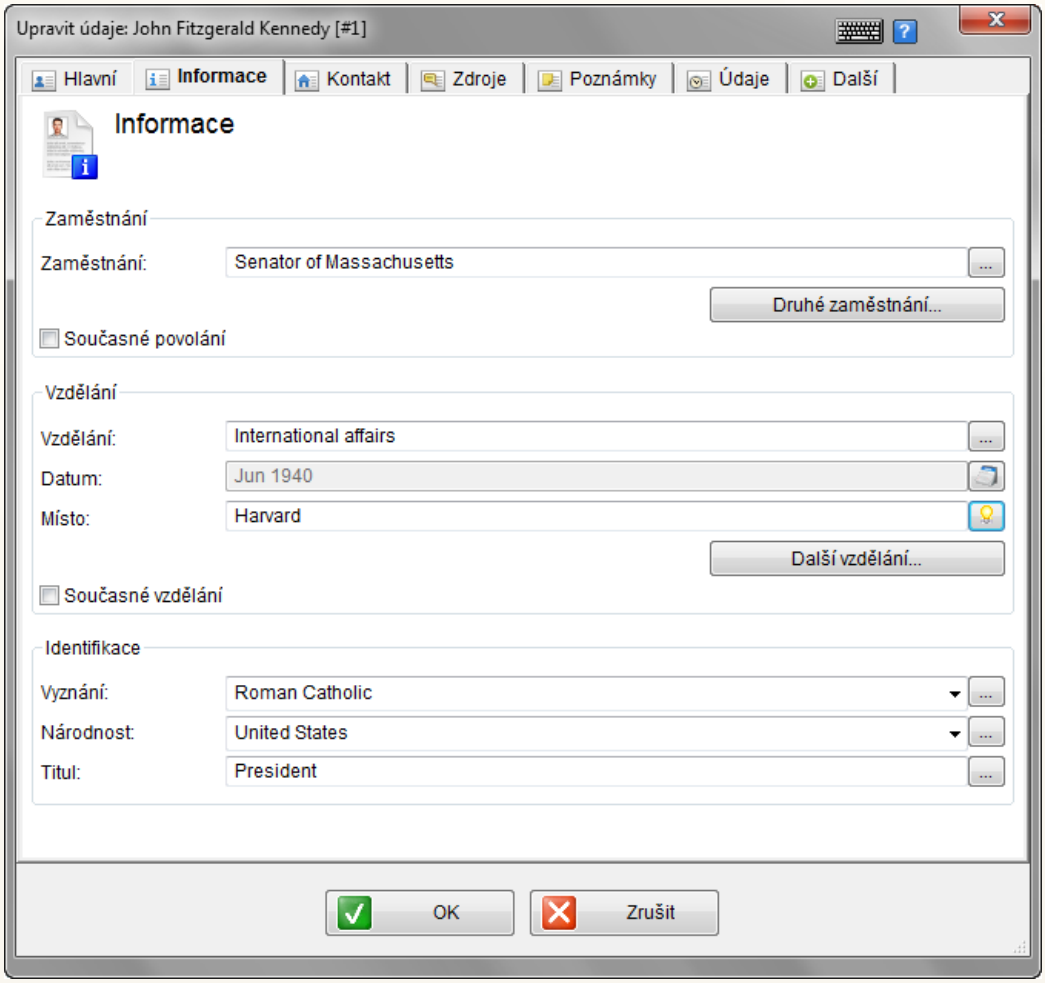
8 Pokračujte ve změnách všech nesourodých znění, dokud nezůstanou jen Vámi vybraná.



# Návrhy možných znění názvů míst

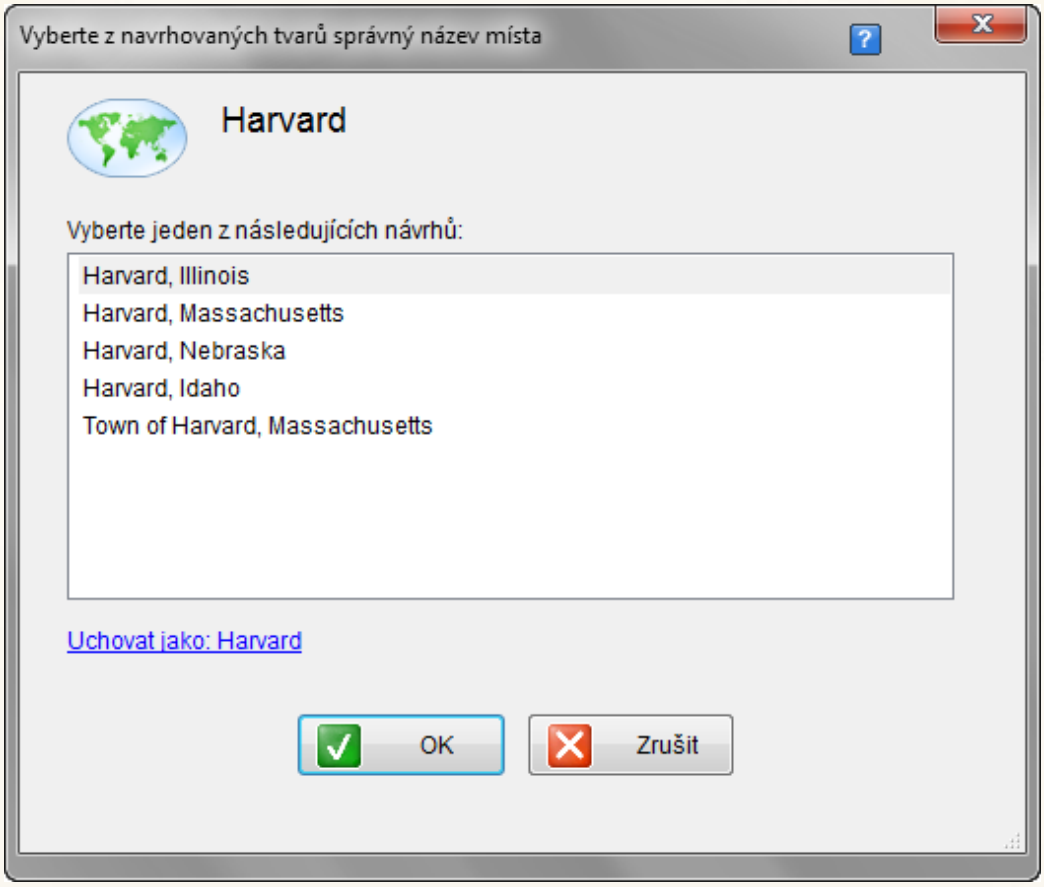
Family Tree Builder Vám umožňuje měnit jména názvů v různých oknech při jejich zadávání do informací a k fotografiím. V okamžiku, kdy zadáte název místa do příslušného pole, Family Tree Builder najde toto místo na mapě a určí, zda pro něj existuje alternativní znění.

V polích s názvy míst se objevuje zvláštní ikona, která označuje výsledek tohoto vyhledávání, jak je ukázáno na příkladu, kde jsme zadali místo, které se váže ke vzdělání u úpravy osob, viz níže:



Přehled použitých ikon:

Rozsvícená žárovka oznamuje, že pro toto místo byla nalezena alternativní znění. Klikněte na ikonu, abyste je tyto návrhy zobrazili. Otevře se Vám následující okno:




Můžete vybrat jeden z návrhů a zvolit jej za jméno tohoto místa. K tomu musíte vybrat správné znění a kliknout na tlačítko **OK**, nebo jednoduše dvojklikem označit svou volbu v seznamu.

Jinou možností je, pokud jste spokojeni se zněním, které jste k tomuto místu zadali, kliknout na odkaz **Uchovat jako** ve spodní části stránky.

Poté, co tímto způsobem potvrdíte název místa, jeho ikona se změní v zelené potvrzovací znaménko v okně Změnit detaily (viz níže).

Zelené potvrzovací znaménko ohlašuje, že pro dané místo nebylo nalezeno žádné alternativní znění. To se může stát, pokud jste zadali nejlepší možné znění, potvrdili místo výběrem ze seznamu, nebo pokud jste ho zvolili shora popsaným.

- Modrý otazník ohlašuje, že Family Tree Builder ještě neobrdžel návrhy na název tohoto místa. Ikona označuje přechodný stav a zobrazuje se do chvíle, kdy je název místa nelezen. Kliknutím na ikonu můžete začít hledat.
- Tato ikona ohlašuje, že toto místo Family Tree Builder nenalezl.

# Použití Map

Funkce **Mapy** v programu Family Tree Builder umožňuje zmapovat celý Váš rodokment, kteroukoli jeho část nebo pouze jedince na interaktivní mapě světa. Funkce Mapy používá standardní aplikaci Google maps, ve které můžete mapy jednoduchým způsobem posunovat, přibližovat nebo oddalovat atd.

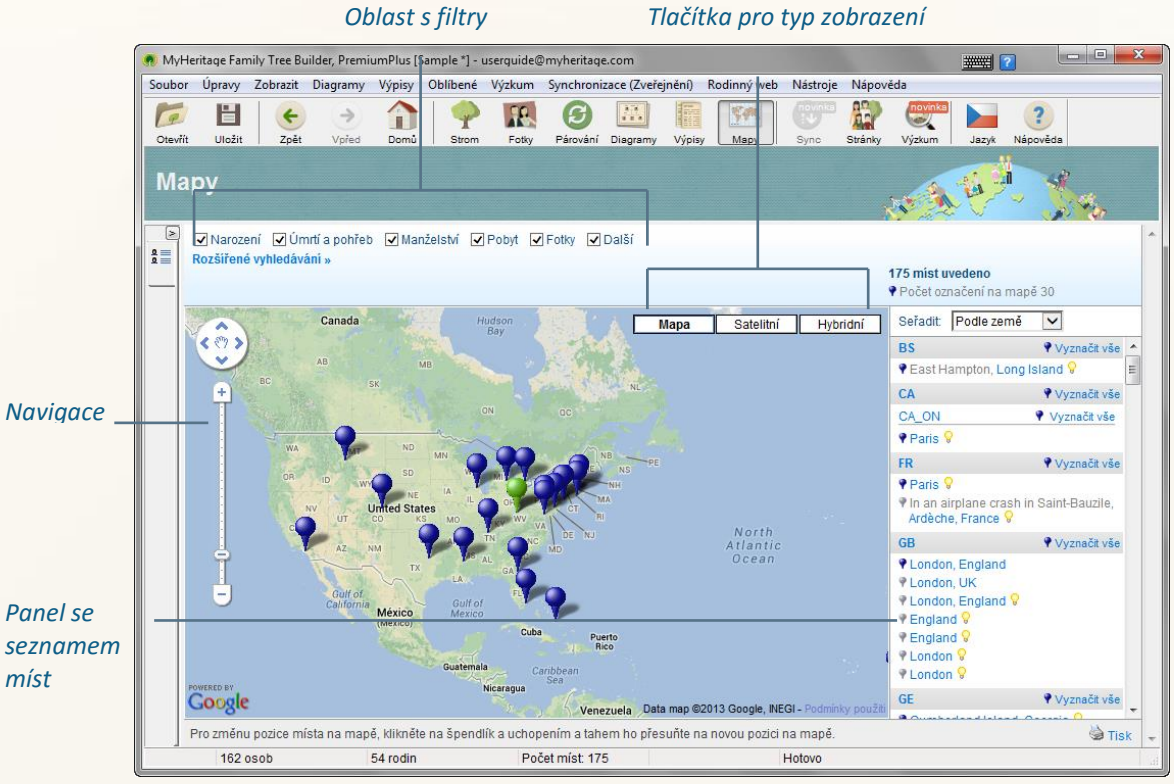
**POZN**

Toto je prémiová funkce která je omezena pouze na Váš typ členství.

Uživatelé úrovně Premium mohou vidět místa na mapě. Uživatelé neprémiové úrovně vidí na mapě pouze část míst ze svého projektu.

Na prémiové členství můžete povýšit, pokud o to požádáte, nebo kliknout na **Ne, děkuji, chci pokračovat s bezplatnou verzí**, abyste pokračovali ve standardním členství.

Pro přístup na okno *Mapy*, klikněte na nástroj  na liště nástrojů, nebo vyberte **Mapy** v menu **Zobrazit**.

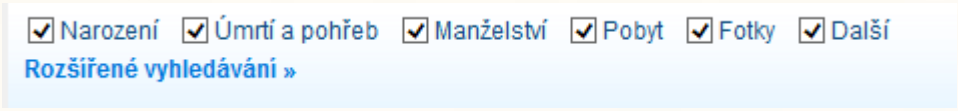



Když vstoupíte na okno Mapy, Family Tree Builder vyhledá a zobrazí všechna místa z Vašeho projektu na mapě světa.

Pohled na mapy zobrazí interaktivní mapu světa se špendlíky, ukazujícími na místa ve Vašem projektu. Aby zabránil shlukům na mapě a zvýšil rychlost při prvním stažení Pohledu na mapy, zobrazuje Family Tree Builder jen jeden špendlík v každé zemi. U zemí s více státy nebo provinciemi jako jsou USA a Canada je zobrazen jeden špendlík v každém státě/provincii. Když si pohled na mapu přiblížíte, zobrazí se na ní všechny špendlíky na přiblíženém území.

## Tabulka třídění

Tabulka třídění obsahuje skupinu zaškrtávacích okének, která Vám umožní omezit typy míst, která jsou zobrazena na mapě.

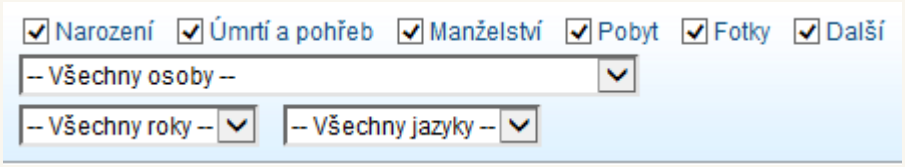



Jednoduše zaškrtněte příslušné okénko a zařaďte tak do výběru daný typ informace na mapě. Například, zaškrtněte okénko **Narození** aby se zobrazila místa narození a okénko **Manželství** abyste zobrazili lokality sňatků. Okénko **Další** zobrazuje místa, která nespadají do žádné z předchozích definovaných kategorií. (Narození, Úmrtí a pohřeb, Manželství, Pobyt a Fotky), například vzdělání.

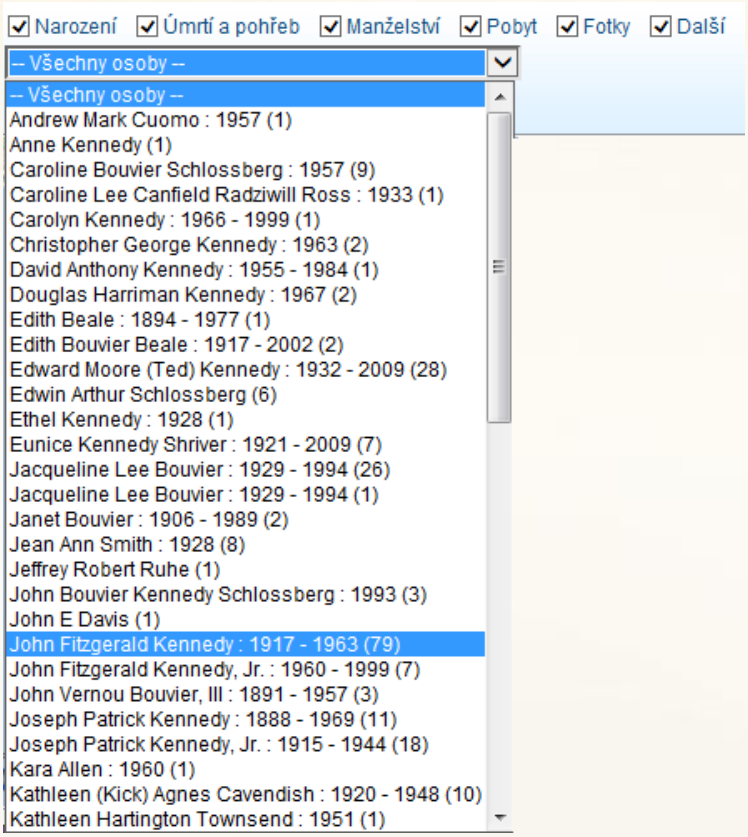
Uvědomte si, že mnohá místa mohou zahrnovat několik typů, pokud je ve Vašem projektu například stejné místo použito jako místo narození i sňatku.

### Spuštění Rozšířeného vyhledávání

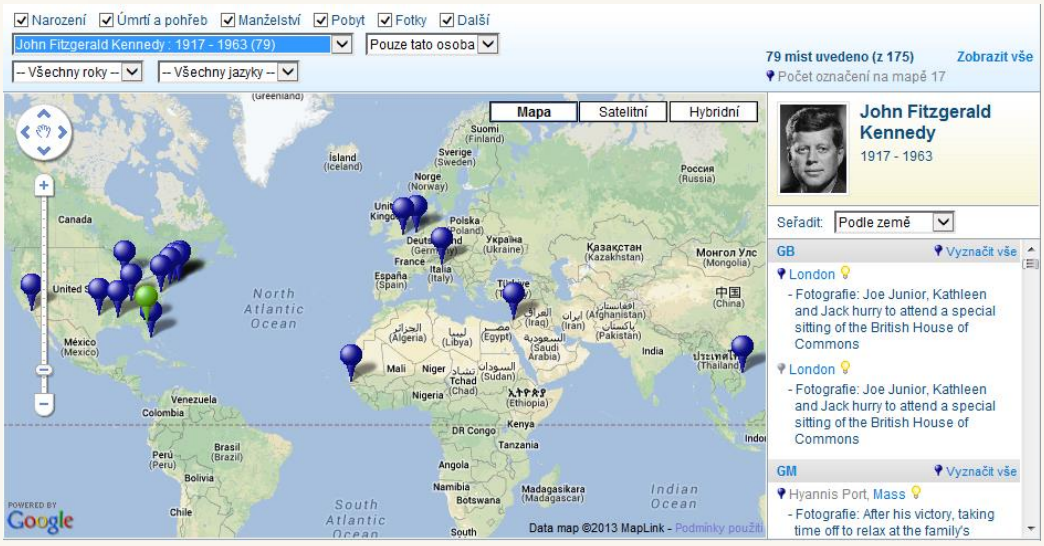
Možnost **Rozšířeného vyhledávání** Vám dává příležitost dále vymezit informace zobrazené na mapě. Klikněte na odkaz **Rozšířené vyhledávání** a dostanete se k dalším možnostem. Můžete filtrovat zobrazené informace vážící se ke konkrétní osobě nebo k určitému časovému úseku či k jazyku.



Vyberte například konkrétní osobu v rozbalovacím seznamu a na mapě se Vám zobrazí všechna místa vztahující se k této osobě.

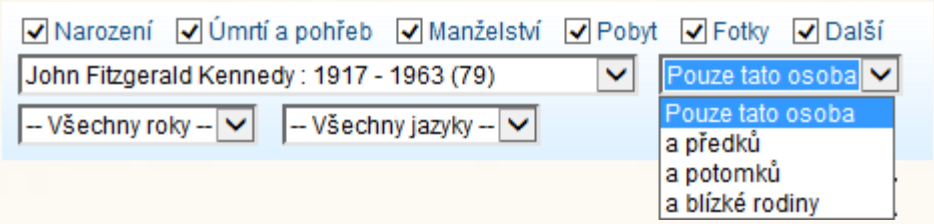



Po provedení výběru na rozbalovacím seznamu se na mapě objeví všechna místa, která jsou u této osoby zmíněna, spolu s fotografií této osoby a detaily v pravém sloupci vedle mapy.

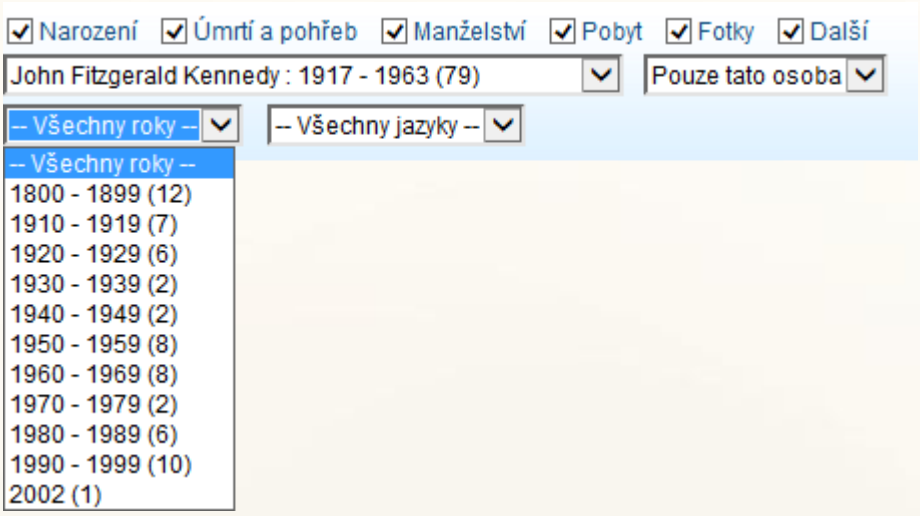



Kliknutím na odkaz **Zobrazit vše** pak filtr uvedete opět do původního stavu.

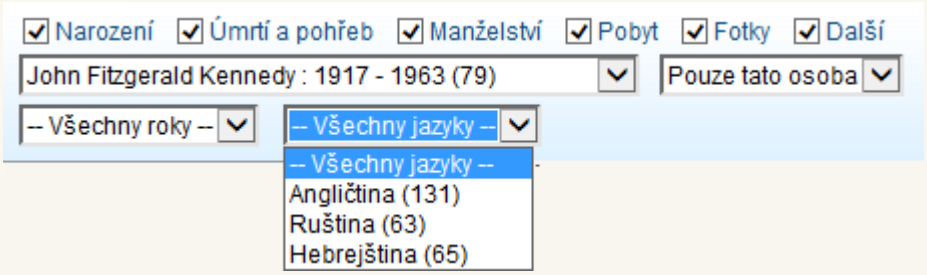
Můžete se rozhodnout, že zobrazíte pouze informace k vybrané osobě, nebo též k jejím předkům, potomkům a blízké rodině. V této souvislosti blízká rodina znamená manžela, sourozence, rodiče a děti dané osoby.




Můžete třídit také podle časových období.



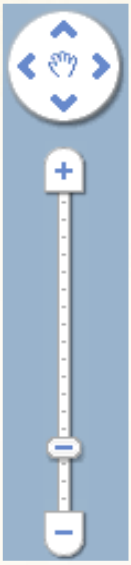

Třídění můžete provést také podle jazyka.




Když specifikujete kritéria třídění v několika rozbalovacích seznamech zároveň, aplikuje se poemínka **PLUS**, což znamená, že musí být splněny všechny zadané podmínky.

# Navigátor

Oblast navigace obsahuje snadno ovladatelné navigační kolečko a posuvný jezdec k pohybu na mapě.



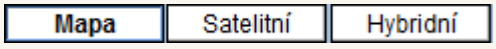
Kliknutím na jednu z šipek na kolečku se posunete na mapě daným směrem. Kliknutím na ikonu ruky ve středu kolečka se vrátíte do předchozí pozice na mapě (než jste použili šipky).

Jezdec Vám umožňuje přiblížit a oddálit místo na mapě. Táhněte jezdcem směrem k plusu a mapa se přiblíží, táhněte směrem k mínusu a mapa se oddálí.

Případně můžete mapu přiblížit dvojím kliknutím a oddálit dvojitým kliknutím pravým tlačítkem myši.

# Tlačítka možností zobrazení

Tlačítka možností zobrazení zahrnují tři tlačítka, která ovládají způsob, jakým se mapa zobrazí, a to následovně:

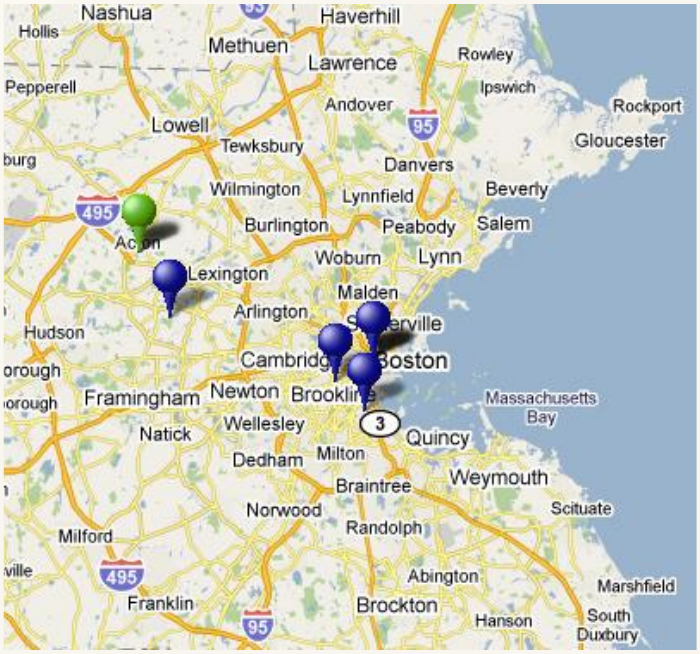


## Vzhled mapy

Kliknutím na tlačítko **Mapa** zobrazíte standardně nastavený vzhled mapy. Tento vzhled ukazuje běžný náhled silniční mapy světa nebo vybrané oblasti.

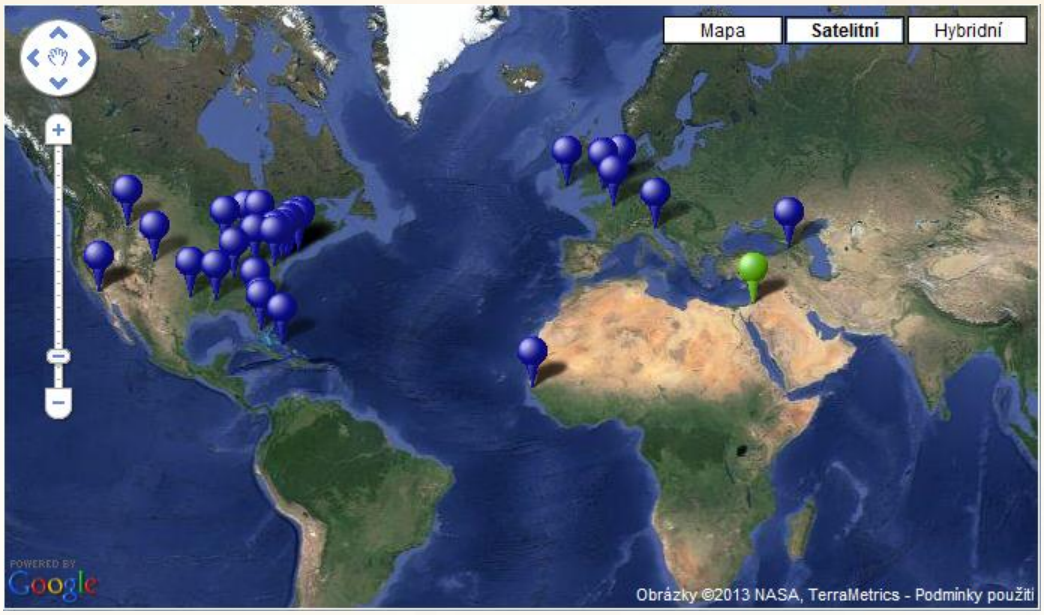



Přiblížením zobrazeníte země a jejich hranice a také silnice a místní názvy.




## Satelitní vzhled

Kliknutím na tlačítko **Satelitní** zobrazíte satelitní záběr zobrazující topografickou mapu.



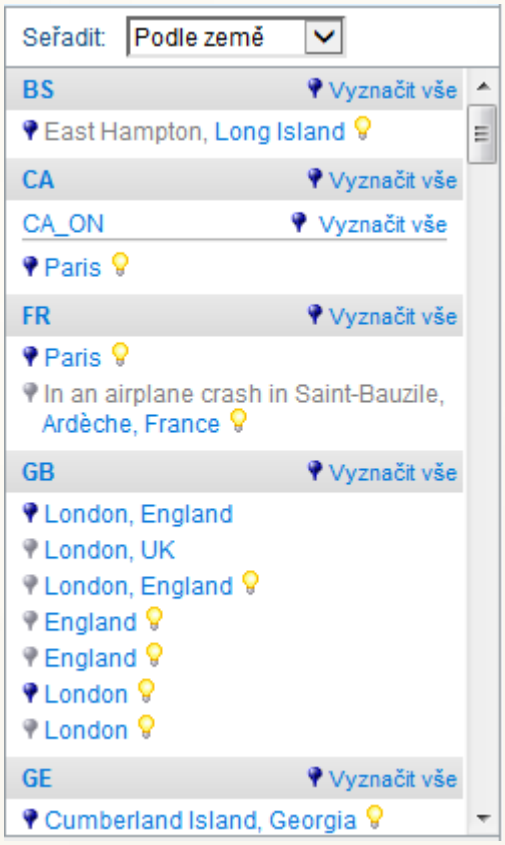

## Hybridní vzhled

Kliknutím na tlačítko **Hybridní** zobrazíte statelitní topografický vzhled mapy, na kterém jsou zobrazeny také státní a zemské hranice, stejně jako silnice a názvy míst.



# Sloupec seznamu míst

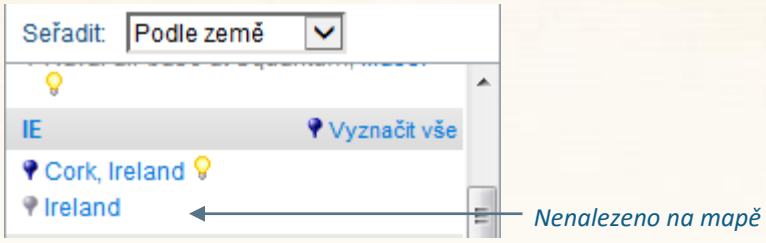
Sloupec seznamu míst zobrazuje seznam všech míst, zobrazených na mapě. Seznam můžete třídit podle abecedy, podle zemí, podle čísel, nebo pode dat. Při třídění **Podle zemí**, jak je zobrazeno níže, je informace setříděna také podle státu nebo provincie USA a Kanady. Standardně nastavené třídění je podle zemí.




Třídění **Podle odkazů** uspořádá seznam míst podle počtu odkazů na místo, obsažených ve Vašem projektu. Tato varianta třídí sestupně, takže čím častěji je místo použito, tím výše na seznamu se umístí.

Třídění **podle data** setřídí seznam podle data, a to od nejstaršího pro nejmladší.

Sloupec seznamu míst zobrazuje modře ty špendlíky, které jsou vidět na mapě, a šedě ty, které ještě na mapě vidět nejsou, viz níže:

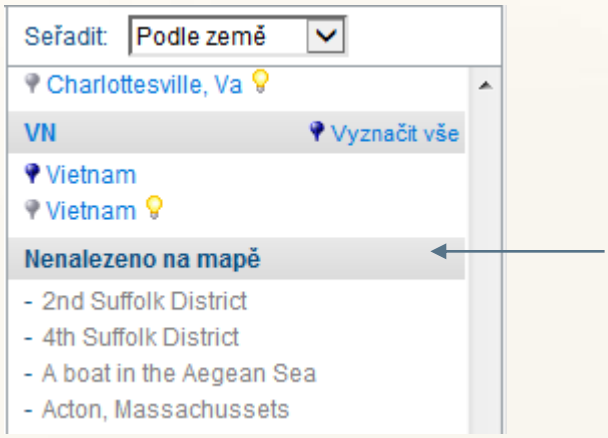



Pokud kliknete na šedý špendlík v tomto sloupci, ukáže se Vám lokace špendlíku na mapě, a následně se špendlík změní na modrý.

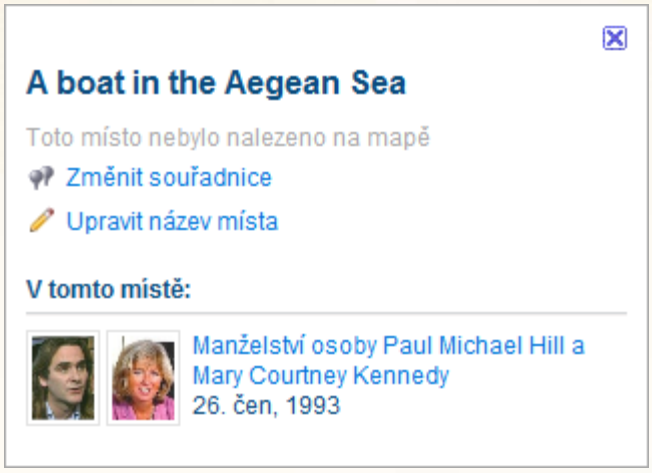
Můžete také v seznamu kliknou na zemi, stát nebo provincii a příblížit si tak danou oblast I se všemi špendlíky v ní obsažené.

Tlačítko **Tisk** v na konci seznamu míst Vám umožní vytisknout aktuální vzhled mapy.

Místa, která nemohou být na mapě nalezena, se zobrazí na konci seznamu.



Pokud kliknete na odkaz daného místa, které nelze na mapě lokalizovat, otevře se Vám výzva, s jejíž pomocí můžete změnit údaje vážící se k danému místu.



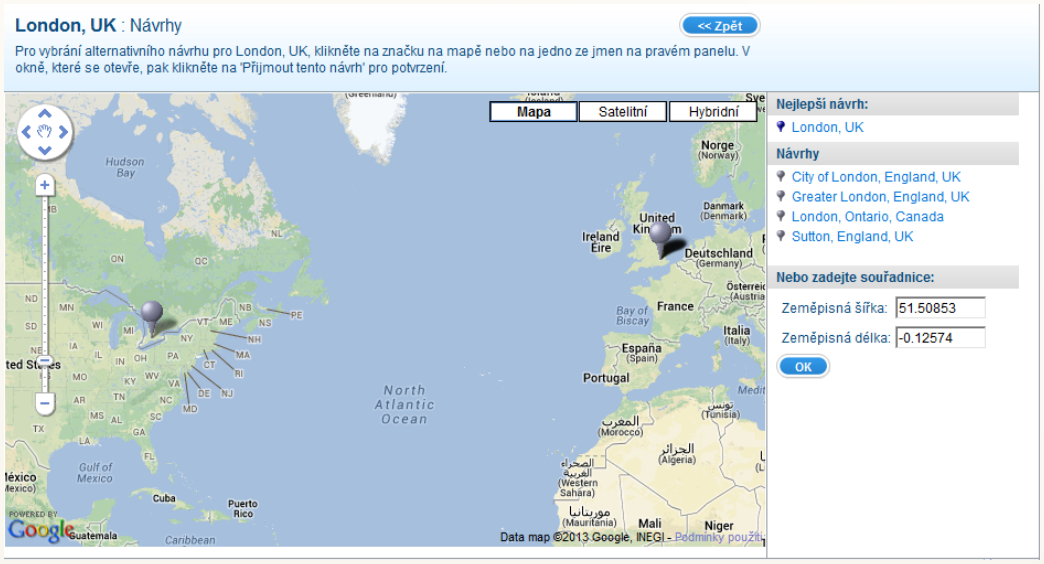

## Zobrazování výzev

Jednoduchým kliknutím na místo ze sloupce seznamu míst přiblížíte dané místo na mapě. Tato operace také zobrazí výzvu k danému špendlíku na mapě. Výzva obsahuje operace a detaily, vážící se k danému místu.



Operace z výzvy:

- Kliknutím na ikonu přiblížíte dané místo na mapě.
- Kliknutím na odkaz změníte název místa na zvolený alternativní název. Tato operace se zobrazí, pokud alternativní název místa byl nalezen.
- Kliknutím na odkaz ponecháte místu jeho současný název. Tato operace se zobrazí, pokud alternativní název místa byl nalezen, ale Vy ho nechcete použít.
- Kliknutím na odkaz můžete vybírat ze seznamu navrhovaných alternativních názvů místa. Tato operace se zobrazí, pokud je k místu přiřazené jméno zaměnitelné a může být zobrazeno na několika místech na mapě. Například pokud vložíte *London* jako místo, objeví se Vám následující nabídka:

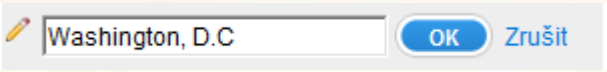



Pokud použijete tuto variantu, zobrazí se alternativní místa (jako šedé špendlíky) na mapě a ve sloupci na pravé straně. Vyberte vhodnou alternativu nebo klikněte na tlačítko **Zpět** a tím zachováte současné znění názvu místa.

Další možností je ruční vložení souřadnic místa na mapě a následné kliknutí **OK**. Tato varianta je vhodná, pokud Family Tree Builder neumí přesně Vaše místo na mapě lokalizovat.

Případně můžete jednoduše tahem přemístit špendlík po mapě a změnit tak jeho lokaci.

- Kliknutím na ikonu můžete změnit název místa. Můžete provést změnu přímo v okně výzvy a změnit tak název místa, viz níže:




- Kliknutím na ikonu odstraníte místo z mapy. Můžete potřebovat odstranit místo z mapy v případě, že jeho název neodpovídá skutečnému jménu místa na mapě. Například to můžete chtít udělat s názvy míst jako je *Hospital (nemocnice)*, *At home (doma)*, *At sea (u moře)* atd, která neoznačují skutečná jména míst na mapě.

KAPITOLA 8

# Nástroje pro výzkum



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Nástroje pro výzkum

## O této kapitole:

Tato kapitola popisuje vyhledávání a přidávání genealogických informací k osobám ve vašem rodokmenu na základě informací nalezených pomocí výkonného nástroje MyHeritage SuperSearch. Aplikace Family Tree Builder vám poskytuje plný přístup k výkonným nástrojům, které nabízí MyHeritage.com. Tyto nástroje vám umožňují provádět výzkum pro rodiny či konkrétní osoby v miliardách záznamů, jako jsou narození, sňatky, úmrtí, pohřby, sčítání lidu, vojenské a imigrační záznamy, novinové články a další. Tato kapitola obsahuje následující sekce:

- Část **SuperSearch** popisuje, jak nalézt informace pomocí nástroje MyHeritage SuperSearch, který vyhledává informace o lidech uložených ve vašem rodokmenu.
- Část **Record Matches** popisuje, jak využít informací automaticky vyhledaných nástrojem **Super Search** k identifikaci shod s historickými záznamy, které s vysokou pravděpodobností odpovídají údajům z vašeho rodokmenu.

# SuperSearch

## Přehled

Výzkum, který můžete provádět pomocí aplikace Family Tree Builder zahrnuje vyhledávání a přidávání genealogických informací k osobám uloženým ve vašem rodokmenu. Tato funkce využívá genealogického nástroje MyHeritage **SuperSearch**, který vyhledává historické záznamy, jako jsou narození, sňatky a úmrtí, či údaje ze sčítání lidu, vojenské a imigrační záznamy, novinové články, záznamy o hrobech apod.

Vyhledávání můžete spustit zadáním informací do formuláře na webových stránkách nástroje SuperSearch. Aplikace Family Tree Builder naké nabízí vestavěnou funkci, díky které můžete hledat záznamy pro jakoukoliv konkrétní osobu z vašeho rodokmenu.

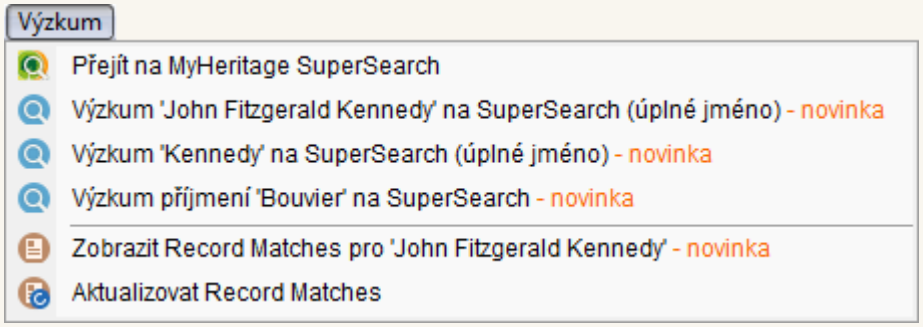
**POZN.**

Funkce **Record Matches** aplikace Family Tree Builder využívá k identifikaci shod informace získané nástrojem SuperSearch.

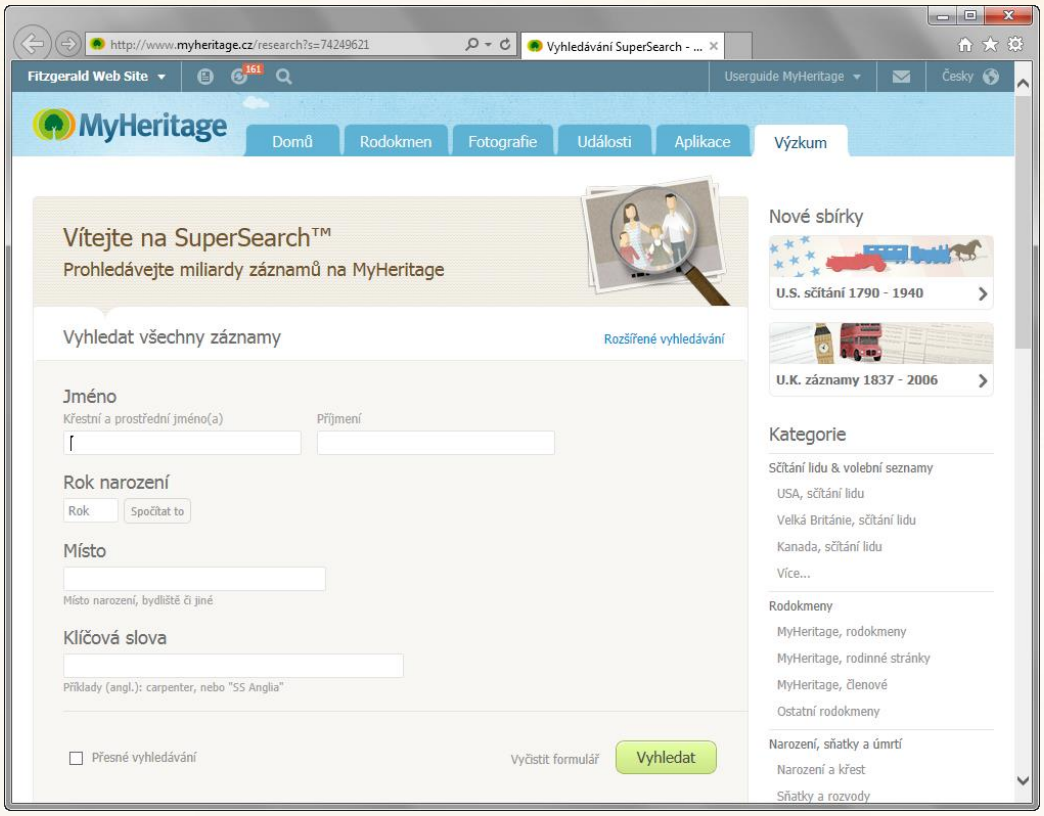
Nástroj SuperSearch nabízí ve srovnání s funkcí Record Matches, která poskytuje pouze ty nejkvalitnější shody, poměrně široký rozsah výsledků.

## Možnosti nabídky a tlačítka Výzkum

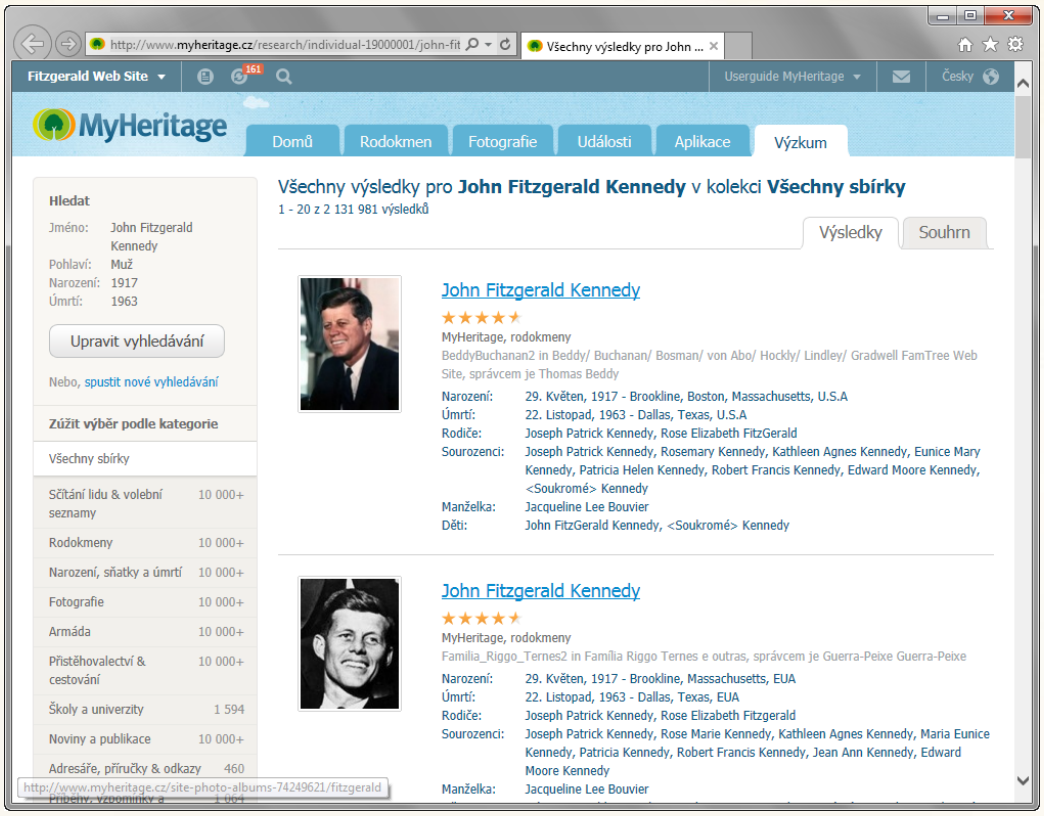
Nabídka **Výzkum** a tlačítko **Výzkum na MyHeritage.com** na nástrojové liště poskytují přístup k následujícím volbám:



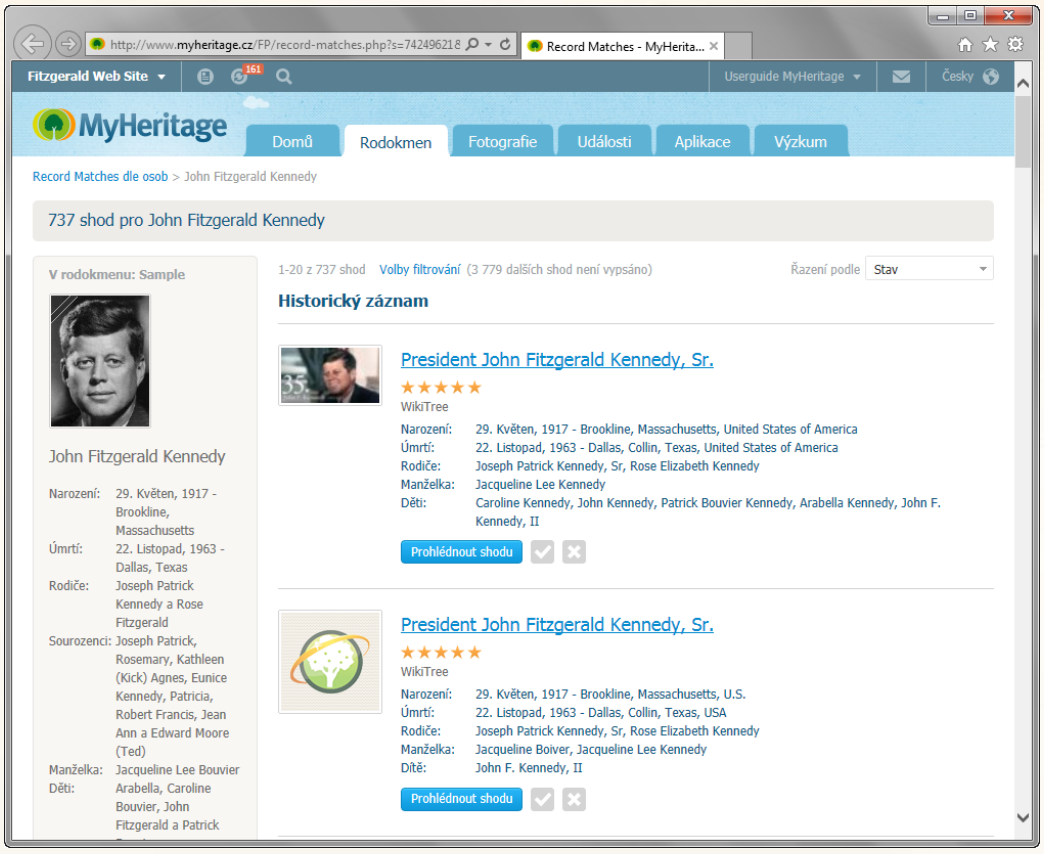
- **Přejít na MyHeritage SuperSearch:** Otevře webový prohlížeč v prostředí okna SuperSearch.



- Výzkum [celé jméno osoby] na SuperSearch, Výzkum [příjmení osoby] na SuperSearch a Výzkum [příjmení partnera/partnerky osoby] na SuperSearch: Otevře webový prohlížeč s výsledky shod Record Matches pro konkrétní osobu či příjmení.



- **Zobrazit Record Matches pro [jméno osoby]:** Otevře webový prohlížeč a zobrazí všechny shody Record Matches pro zvolenou osobu.




- **Aktualizovat Record Matches:** Aktualizuje seznam výsledků Record Matches.

Funkce související s výzkumem lze spustit následujícími způsoby:

- Kliknutím na tlačítko **Výzkum na MyHeritage.com**  na nástrojové liště.
- Zvolením jedné z možností z nabídky **Výzkum**.
- Kliknutím pravým tlačítkem myši na osobu v seznamu osob a zvolením možnosti **Výzkum [jméno osoby] na SuperSearch**.
- Kliknutím pravým tlačítkem myši na kartě osoby v rodokmenu a zvolením možnosti **Výzkum [jméno osoby] na SuperSearch**.

# Record Matches

Funkce **Record Matches** programu Family Tree Builder využívá informace shromážděné nástrojem **SuperSearch** k identifikaci shod historických záznamů s osobami ve vašem rodokmenu. Jedná se např. o dokument související s vaší rodinnou historií, jako je matrika narození některého z vašich předků, fotografie náhrobku příbuzného či novinový článek popisující, jak váš pradědeček poznal vaši prababičku a jak se do ní zamiloval.

Ve výchozím nastavení kontroluje aplikace Family Tree Builder shody Record Matches automaticky, kdykoliv v rodokmenu změníte ty informace o osobách, které mohou shodu ovlivnit, tj. např. jméno, datum narození atd.

**TIP**

Chcete-li zakázat automatické vyhledávání shod Recording Matches, vyberte v nabídce **Nástroje** položku **Možnosti**. Potom vyberte část **Obecné** a nastavte parametr **Automatické hledání Record Matching (historických záznamů)** na **Ne**.

Program Family Tree Builder vám nabízí několik záznamů Record Matches pro každou osobu. Zobrazení a správa (potvrzení či odmítnutí) se provádí online na webových stránkách MyHeritage.com.

**POZN.**

Shody Record Matches pro celý váš rodokmen lze zobrazit, pouze pokud synchronizujete svůj rodokmen a poté počkáte, až se shody na serveru aktualizují.

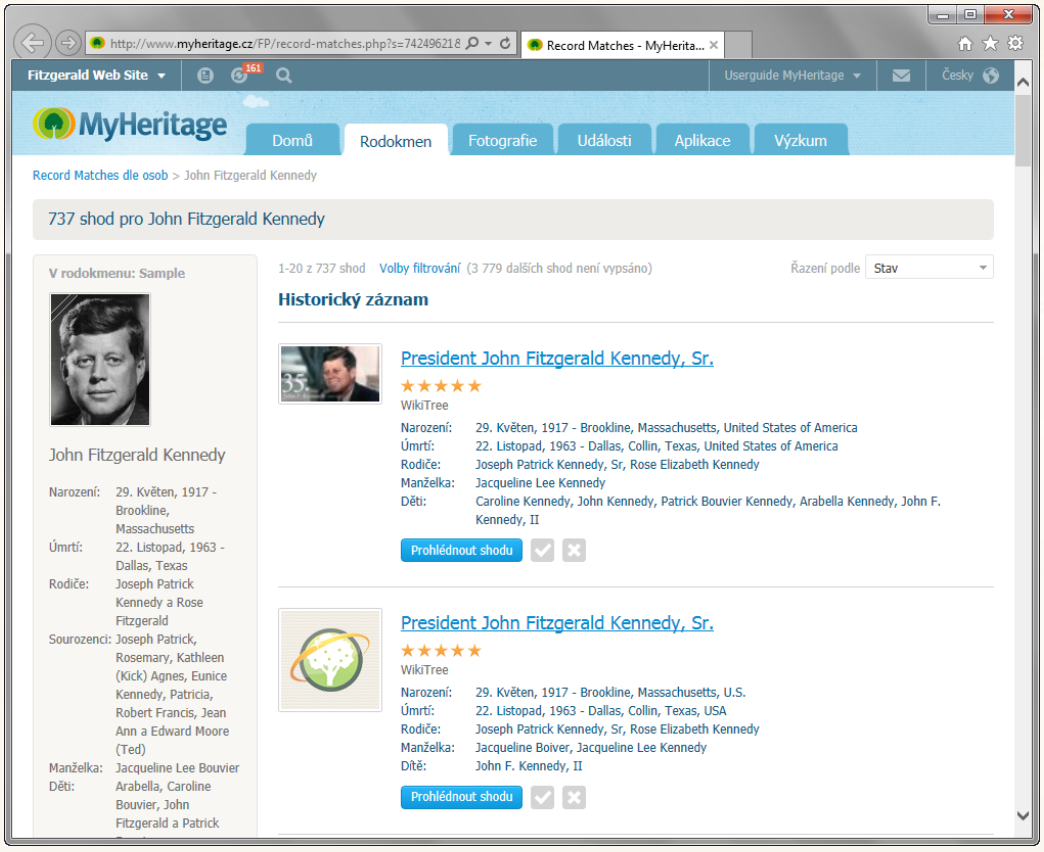
Některé shody Record Matches můžete zobrazovat zdarma, ale většina z nich vyžaduje zvláštní datové předplatné (viz Datová předplatná).

## Prohlížení záznamů Record Matches

Jakmile ve vašem rodokmenu dojde k vyhledání shod záznamů pro určitou osobu pomocí nástroje MyHeritage SuperSearch, objeví se na kartě dané osoby ikona či tlačítko. Každou nalezenou shodu můžete buď potvrdit či odmítnout.

## Zobrazení shody Record Matches:

1 V kartě dané osoby klikněte na zelené tlačítko **X záznamů** 221 records, kde X představuje počet shod, které byly pro tuto osobu buď potvrzené, nebo na potvrzení čekají (odmítnuté shody se nezapočítávají). Zobrazí se následující okno se seznamem shod pro tuto osobu:




Výsledky se zobrazují v externím webovém prohlížeči.

**POZN.**

Pokud jsou pro danou osobu nalezeny shody, zobrazí se zelené tlačítko, kdykoliv otevřete její kartu, a to i v případě, že rodokmen nebyl synchronizován (viz Synchronizace rodokmenu). Pokud však tato osoba dosud nebyla synchronizována, můžete příslušnou shodu pouze zobrazit, nikoliv však potvrdit či odmítnout.

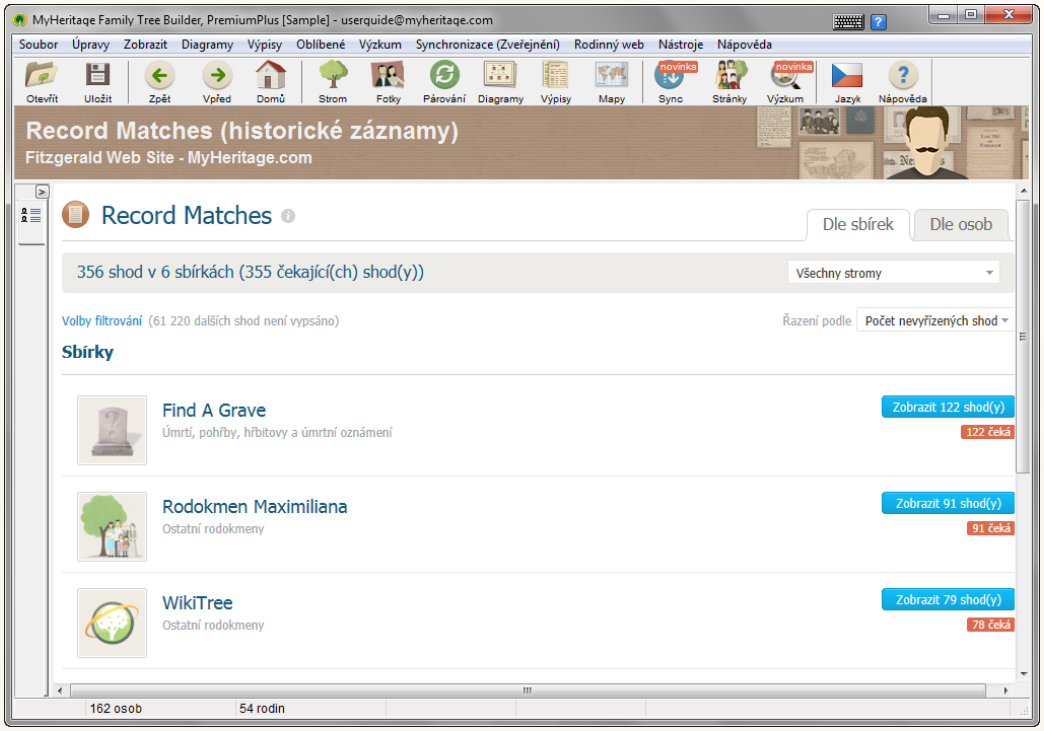
2 V této chvíli si můžete seznam prohlédnout a kliknout buď na zelené zatržítko a potvrdit příslušnou shodu nebo na červený křížek a shodu odmítnout.

Místo toho však můžete také pokračovat ve výzkumu a zobrazit další detailní informace pro danou shodu, jestliže kliknete na tlačítko **Zobrazit shodu**. Prohlédněte si shodu a klikněte na tlačítko **Potvrdit**, chcete-li shodu schválit nebo na tlačítko **Odmítnout**, chcete-li shodu vymazat.

# Prohlížení shod Record Matches pro celý rodokmen

## Chcete-li zobrazit shody nalezené pomocí nástroje Record Matching pro celý rodokmen:

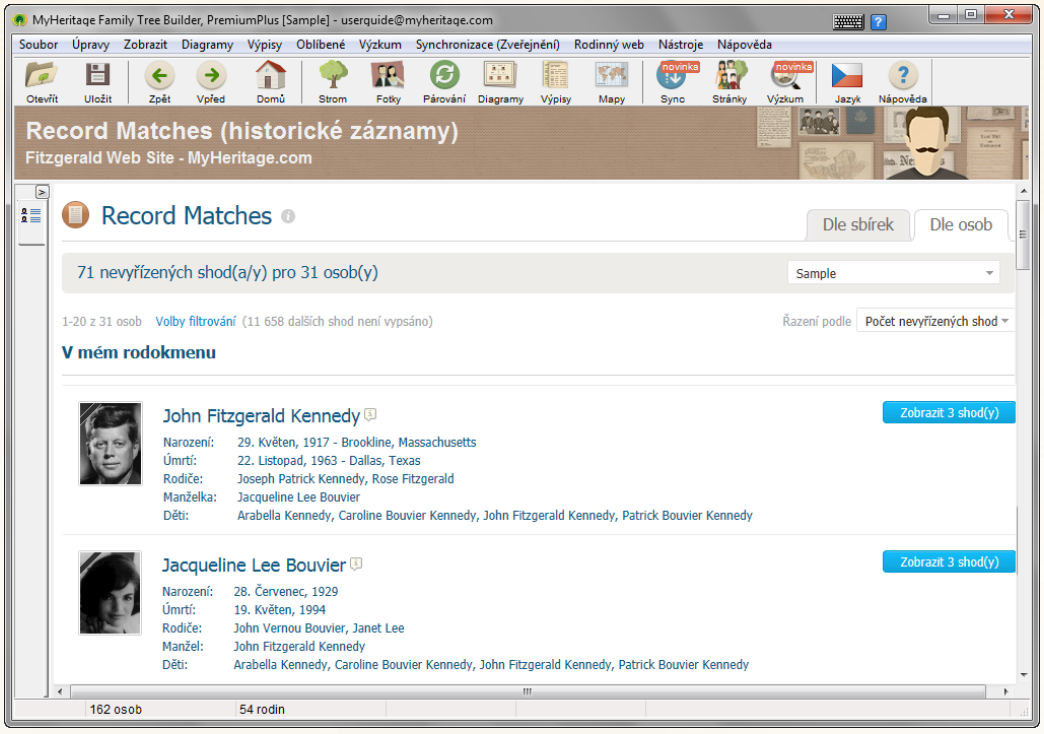
1 V menu **Rodinný web** vyberte **Record Matches**. Zobrazí se přehled všech shod pro váš rodokmen:




V horní části tohoto okna je zobrazen celkový počet shod Record Matches pro celý rodokmen.

Okno obsahuje dvě záložky: **Dle sbírek** a **Dle osob**. Záložka **Dle sbírek** obsahuje seznam výsledků uspořádaný dle sbírek, jako jsou archiv novinových článků, seznam úmrtí americké agentury sociálního zabezpečení atd., jak vidíte na předchozím obrázku.

Záložka **Dle osob** obsahuje shody uspořádané dle osob uložených v rodokmenu, jak vidíte na následujícím obrázku:




Je zobrazen celkový počet shod pro každou sbírku či osobu společně s počtem shod, které zatím nebyly potvrzeny či odmítnuty.

Na následujícím obrázku je např. pro Rose Kennedy nalezeno pět shod, přičemž všechny čekají na potvrzení. To znamená, že žádná shoda zatím nebyla potvrzena ani odmítnuta.

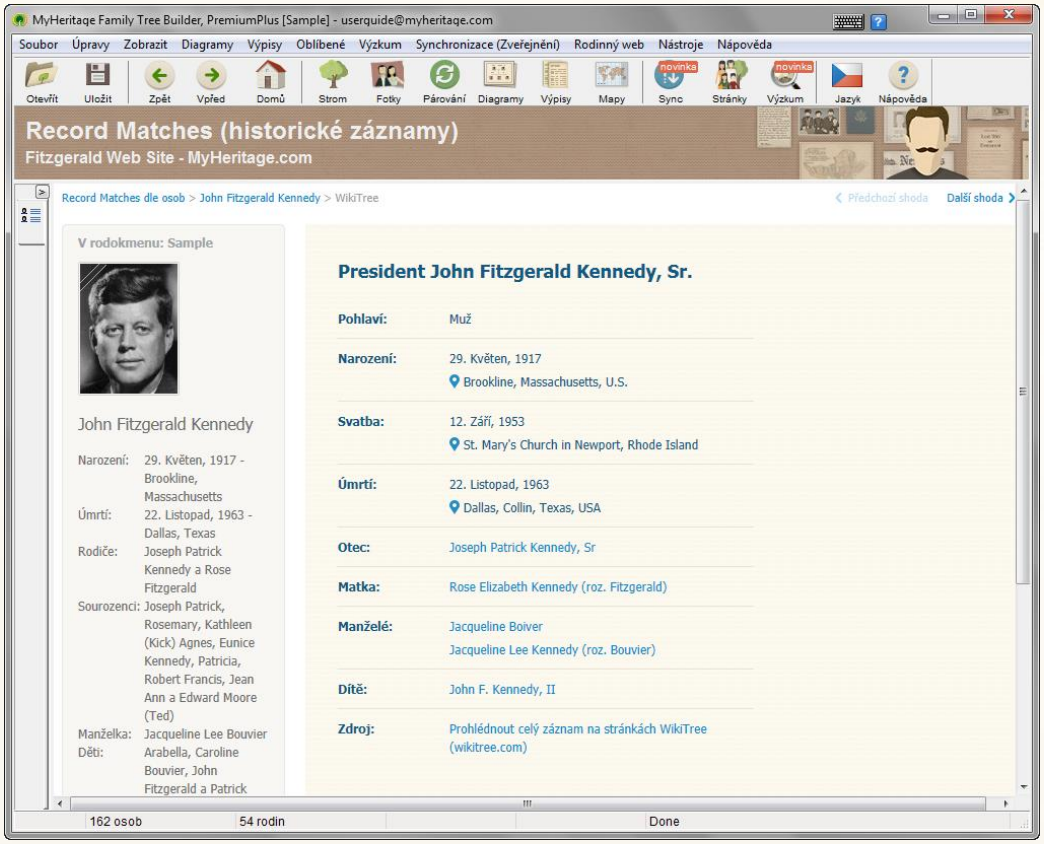


2 Klikněte na tlačítko **Zobrazit X shod** u sbírky či osoby, jejíž shody si chcete prohlédnout. Zobrazí se detaily pro každou shodu:



**3** V této chvíli si můžete seznam prohlédnout a kliknout buď na zelené zatržítko a potvrdit příslušnou shodu nebo na červený křížek a shodu odmítnout.

Místo toho však můžete také pokračovat ve výzkumu a zobrazit další detailní informace pro danou shodu, jestliže kliknete na tlačítko **Zobrazit shodu**. Zobrazí se následující okno:




Prohlédněte si shodu a klikněte na tlačítko **Potvrdit**, chcete-li shodu schválit nebo na tlačítko **Odmítnout**, chcete-li shodu vymazat.

**TIP**

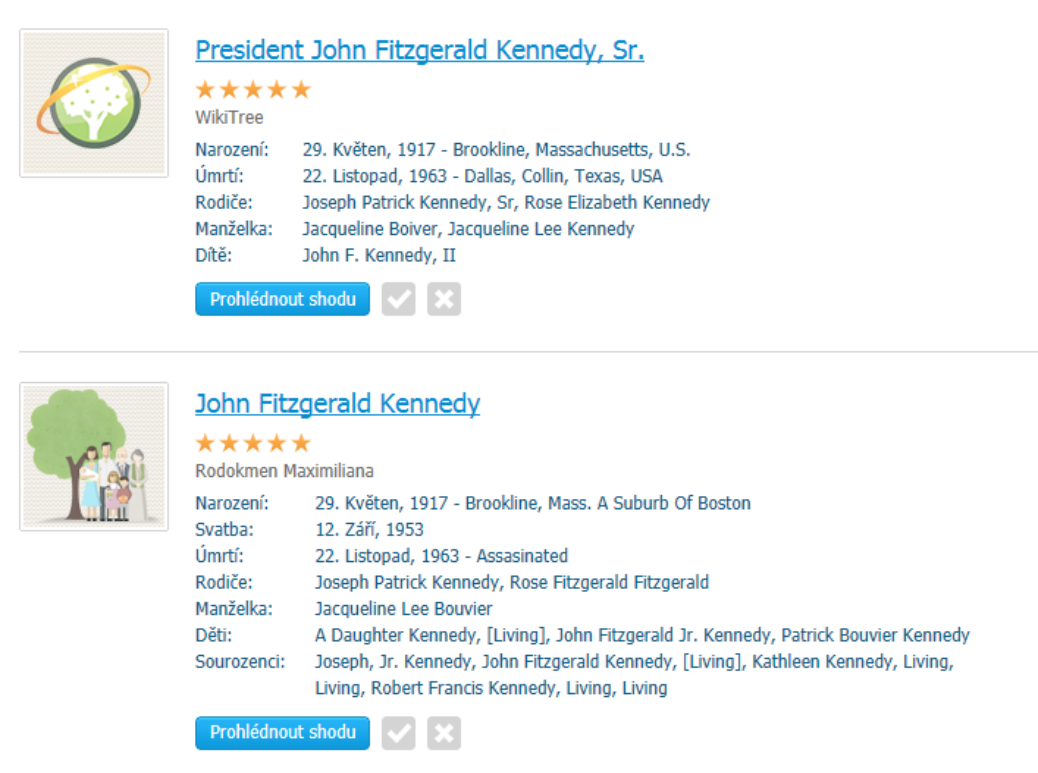
Po potvrzení či odmítnutí shody můžete okamžitě obnovit počet shod v programu Family Tree Builder, jestliže vyberete možnost **Aktualizovat Record Matches** v nabídce **Výzkum**.

# Datová předplatná

Některé záznamy nalezené pomocí funkce SuperSearch či Record Matches jsou zdarma, ale většina z nich vyžaduje speciální datové předplatné. Plán datového předplatného, který lze zakoupit u MyHeritage, pak nabízí neomezený přístup k miliardám historických záznamů a k neomezenému množství shod Record Matches. Zdroje užívané k vyhledání historických záznamů obsahují např.:

- Matriky narození, sňatků a úmrtí
- Sčítání lidu, vojenské, imigrační a soudní záznamy
- Novinové články, ročenky, adresáře a příručky
- Rodokmeny, fotografie, dokumenty a mapy

Všimněte si prosím, že všechny shody se zobrazují v seznamu výsledků Record Matches. U těch záznamů, které vyžadují datové předplatné, jsou však zobrazeny jenom základní informace a detaily si můžete prohlédnout, pouze pokud máte požadované datové předplatné. Shody Record Matches, které jsou zdarma, mají v popisu zeleným písmem napsáno **Zdarma**. Ty, které vyžadují datové předplatné, tento údaj nemají.




Jestliže kliknete na shodu Record Match, která je zdarma, zobrazí se veškeré informace. Pokud kliknete na shodu, která zdarma není, zobrazí se okno, ve kterém si můžete zakoupit datové předplatné.

**POZN.**

Datové předplatné není totéž, jako účet Premium či Premium Plus (viz Premium účet).

KAPITOLA 9

# Diagramy



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Diagramy

## O této kapitole:

Tato kapitola popisuje typy diagramů, které nabízí program Family Tree Builder, a vysvětluje jak je vytvořit a upravit. Obsahuje následující části:

- **Zobrazení diagramu** popisuje, jak zobrazit diagram.
- **Nastavení vzhledu diagramu** popisuje možnosti pro definici vzhledu vašich diagramů.
- **Tisk diagramu** popisuje možnosti tisku, od standardních stolních tiskáren po plakáty.

Family Tree Builder nabízí následující typy diagramů:

- **Diagramy předků,** které zobrazují vybranou osobu, její rodiče prarodiče a tak dále.
- **Diagramy potomků,** které zobrazují vybranou osobu, její děti, vnoučata a tak dále. Zobrazují tak partnery potomků.
- **Vějířové diagramy,** které zobrazují vybranou osobu a její potomky a předky v diagramu připomínajícím vějíř.
- **Diagramy blízké rodiny,** které zobrazují vybranou osobu a její nejblžší příbuzné.
- **Diagramy „přesýpací hodiny“,** které zobrazují vybranou osobu a její předky i potomky.
- **Motýlkové diagramy,** které zobrazují vybranou osobu, její partnery a její předky spolu s jejich dětmi.
- **Diagramy vše v jednom,** které zobrazují celý rodokmen.

# Zobrazení diagramu

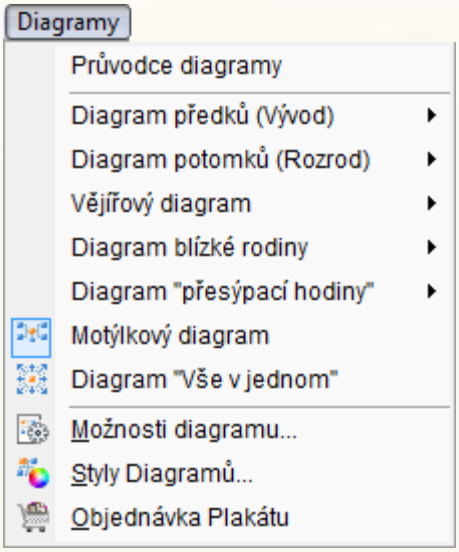
Diagram můžete snadno zobrazit podle následujícího popisu.

## Zobrazení diagramu:

1 Pro zobrazení menu **Diagramy** proveďte jeden z následujících postupů:

- Klikněte na tlačítko **Diagramy**  .
- Vyberte možnost **Diagramy** v panelu nástrojů.
- Zvolte si osobu ve stromovém zobrazení, klikněte pravým tlačítkem na její kartu a vyberte možnost **Diagramy**.

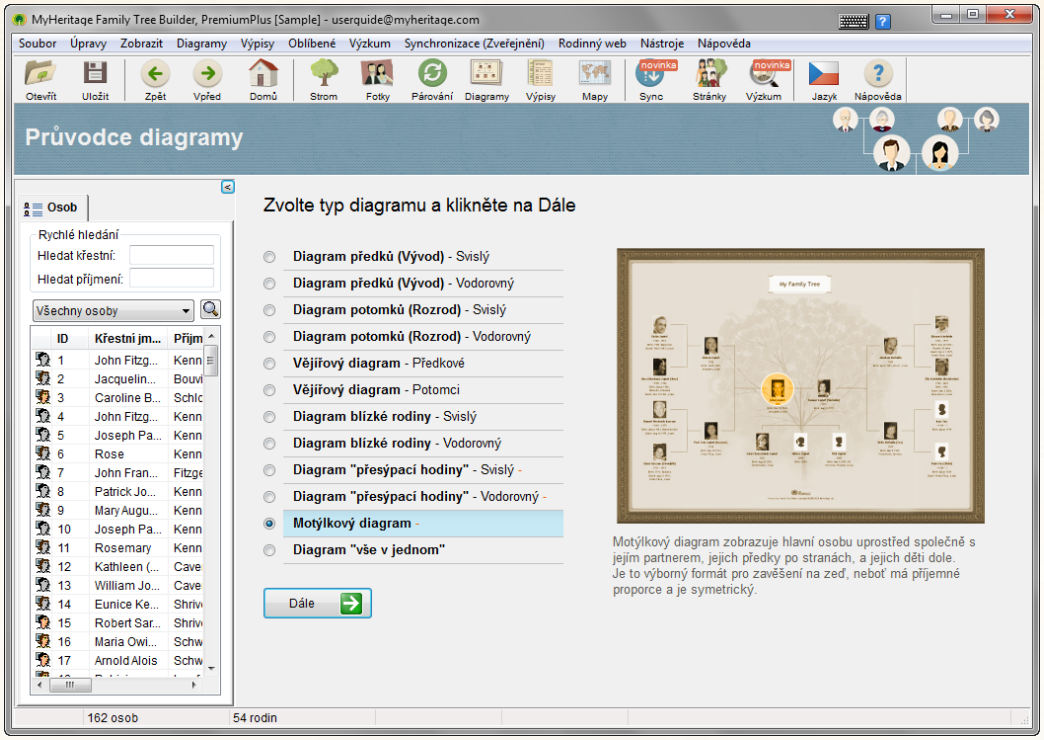
Zobrazí se nabídka **Diagramy**, kterou vidíte na následujícím obrázku:



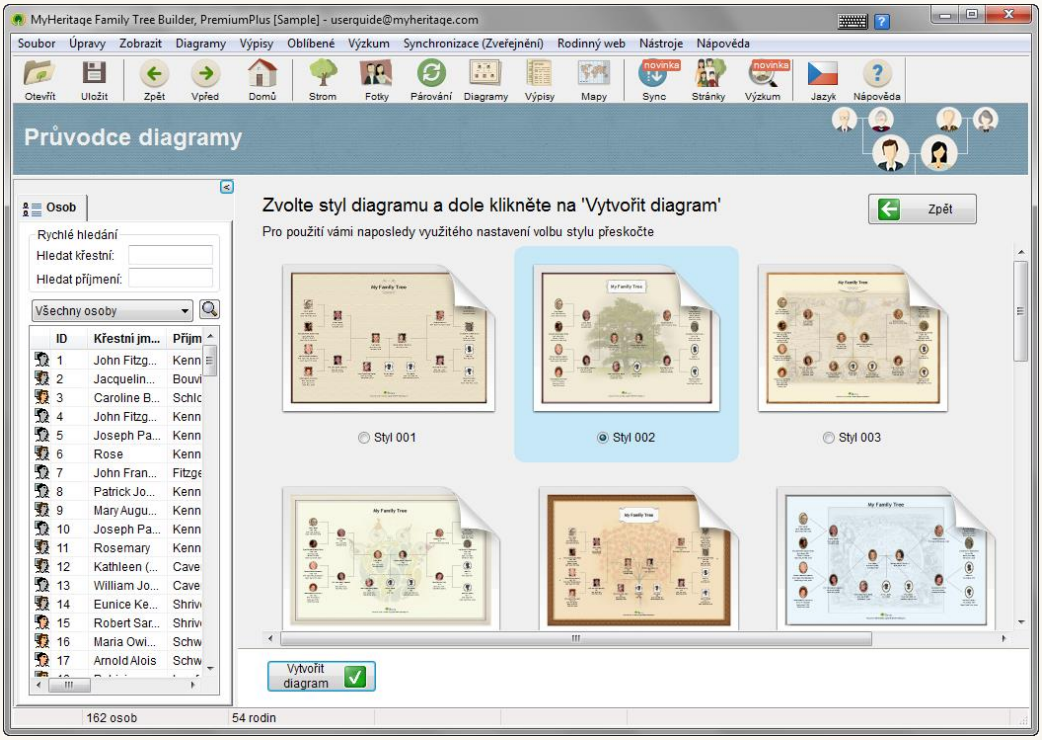

2 Nyní si můžete zvolit, který diagram chcete zobrazit (a zda se má vytvořit horizontální či vertikální diagram).

Můžete také vybrat možnost **Průvodce diagramy** a zobrazit další informace o typech diagramů. Tento průvodce je popsána v následujícícm kroku.

**3** V Průvodci diagramy vyberte typ diagramu, který chcete zobrazit, a klikněte na tlačítko **Dále**:



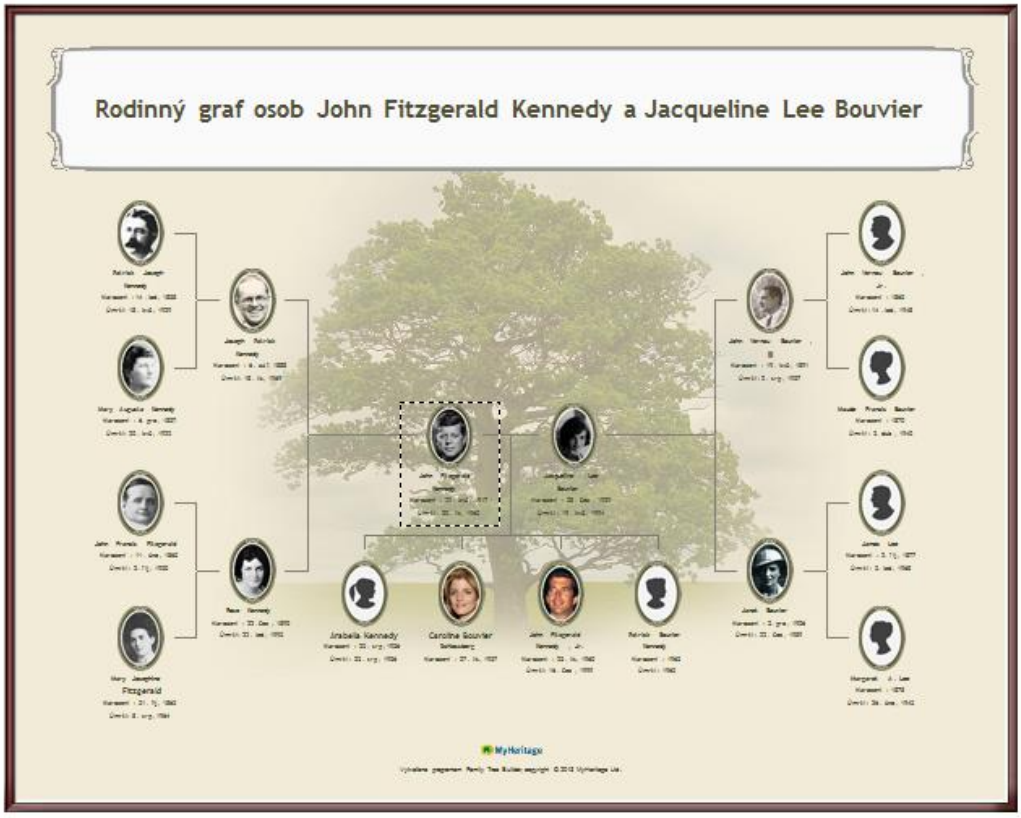

**4** Vyberte si styl diagramu.



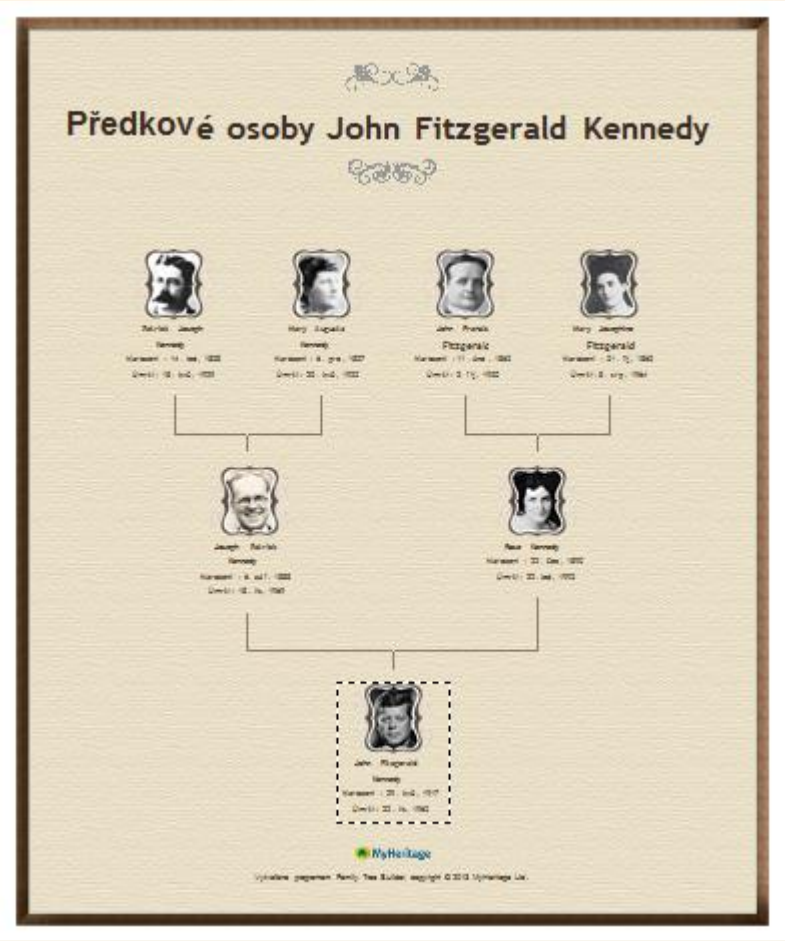
5 Klikněte na tlačítko **Vytvořit diagram** pro vytvoření vybraného diagramu. Centrum diagramu je osoba, která byla zobrazena ve stromovém zobrazení.

Níže jsou uvedeny příklady různých typů a stylů diagramů:

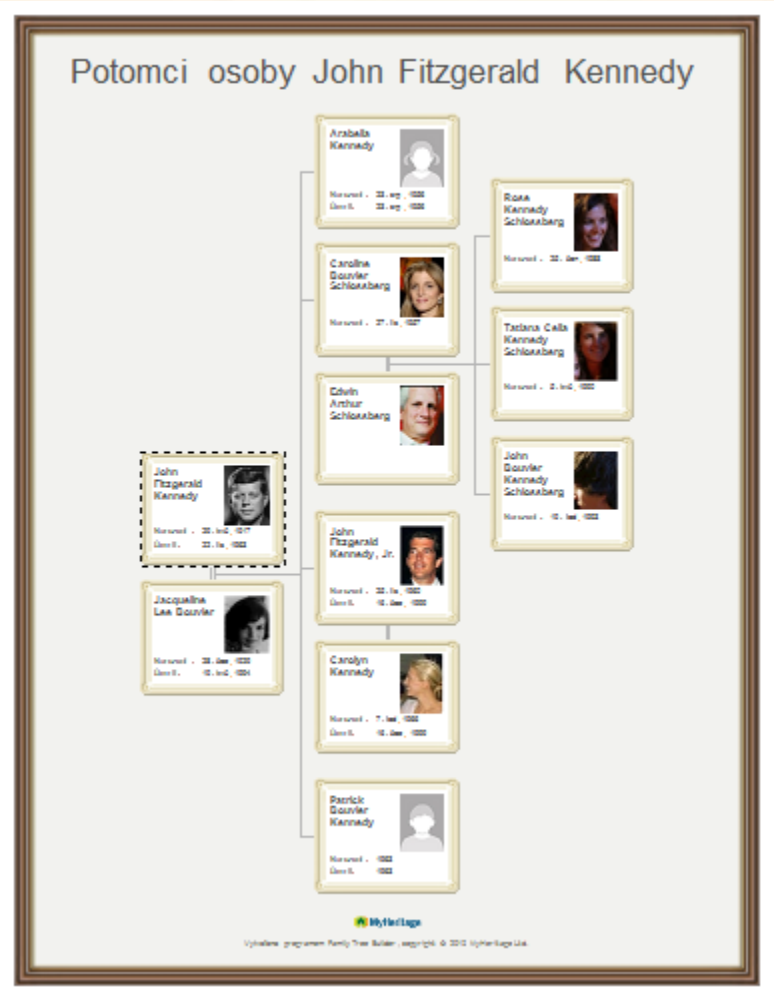
### Motýlkový diagram



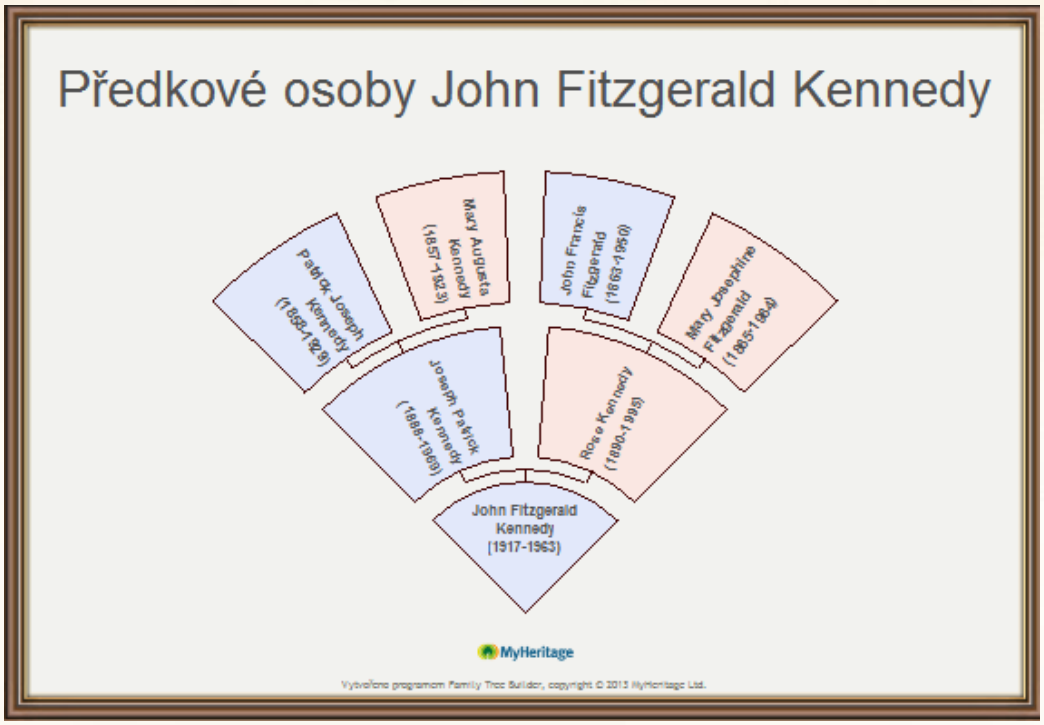
## Vertikální diagram předků



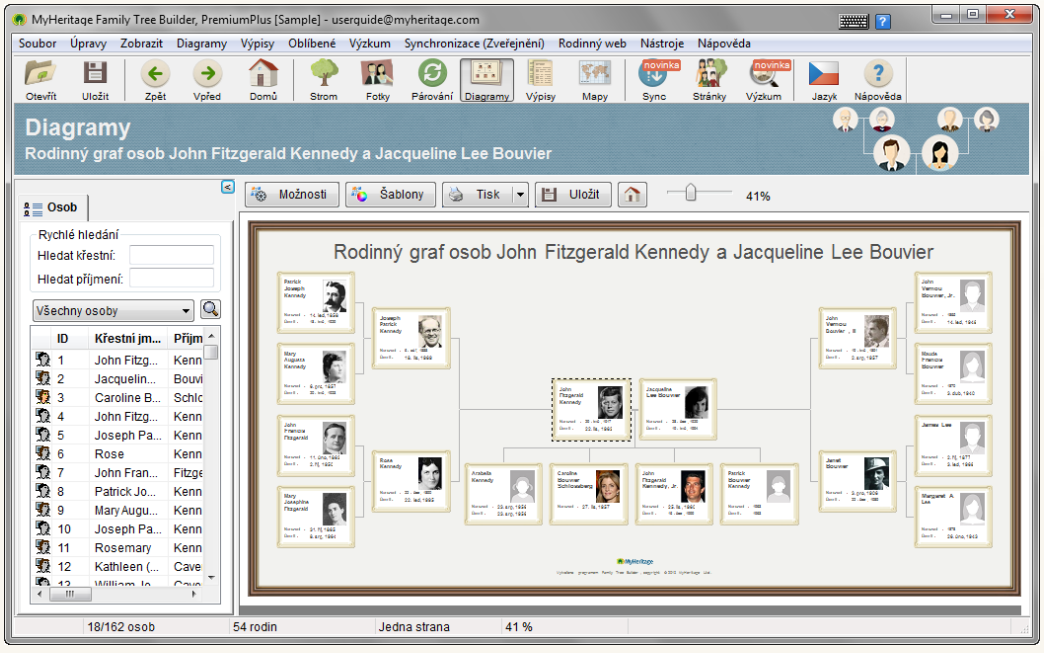
## Horizontální diagram potomků



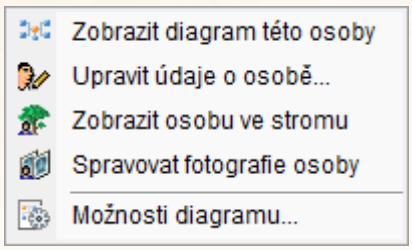
## Vějířový diagram předků




6 Chcete-li změni hlavní osobu diagramu, klikněte dvakrát na tuto osobu v seznamu osob vlevo.



7 Kliknete-li pravým tlačítkem na osobu v diagramu, zobrazí se následující menu:




Toto menu obsahuje tyto možnosti:

- **Zobrazit diagram této osoby:** Vybraná osoba se změní na hlavní osobu diagramu.
- **Upravit údaje o osobě:** Editace údajů o osobě.
- **Zobrazit osobu ve stromu:** Zobrazí se stromové zobrazení pro tuto osobu.
- **Spravovat fotogramie osoby:** Zobrazí seznam fotografií této osoby v menu Fotografie.
- **Možnosti diagramu:** Změna předvolem diagramu (bližší informace jsou uvedeny níže.

8 Je-li třeba, můžete pomocí myši přesunout jakoukoliv osobu v diagramu jinam. Linie, která ji propojuje s jejími rodinnými příslušníky se příslušným způsobem změní. Podržíte-li během přesouvání klávesu Ctrl, přesunete pouze danou osobu. V opačném případě přesunete také všechny osoby k ní přidružené.

9 Podle potřeby můžete použít panel nástrojů Diagramy. Následující možnosti jsou v panelu dostupné nad oknem Diagramy:

- **Volby:** Umožňuje nastavení vzhledu a obsahu diagramu. Další informace nalezente v části Nastavení vzhledu diagramu.
- **Styly:** Nabízí různé atraktivní styly vašeho diagramu a umožňuje specifikovat konkrétní fakta, která se mají u jednotlivých osob zobrazovat. Každý styl lze dále nastavit kliknutím na tlačítko **Možnosti**.
- **Tisk:** Umožňuje tisk zobrazeného diagramu na standardní tiskárně nebo jako plakát. Další informace naleznete v části Tisk diagramu.
- **Uložit:** Otevře průvodce, který vám umožní uložit diagram jako PDF nebo jako JPEG.

- **Ikona domů**  **:** Zobrazí hlavní osobu diagramu v jejím středu.
- **Přiblížit:** Pomocí posuvníku můžete diagram na obrazovce přiblížit či oddálit.

**POZN**

PDF je standardní formát programu Adobe Acrobat. Prohlížeč tohoto formátu lze zdarma stáhnout z různých internetových stránek. Pokud prohlížeč dokumentů Acrobat nemáte, jednoduše si jej stáhněte a nainstalujte. Poté můžete zobrazovat a tisknout PDF soubory z programy Family Tree Builder nebo jakékoliv jiné.

# Nastavení vzhledu Diagramu

Family Tree Builder poskytuje v následujícím širokou škálu možností k definování vzhledu vašeho diagramu:

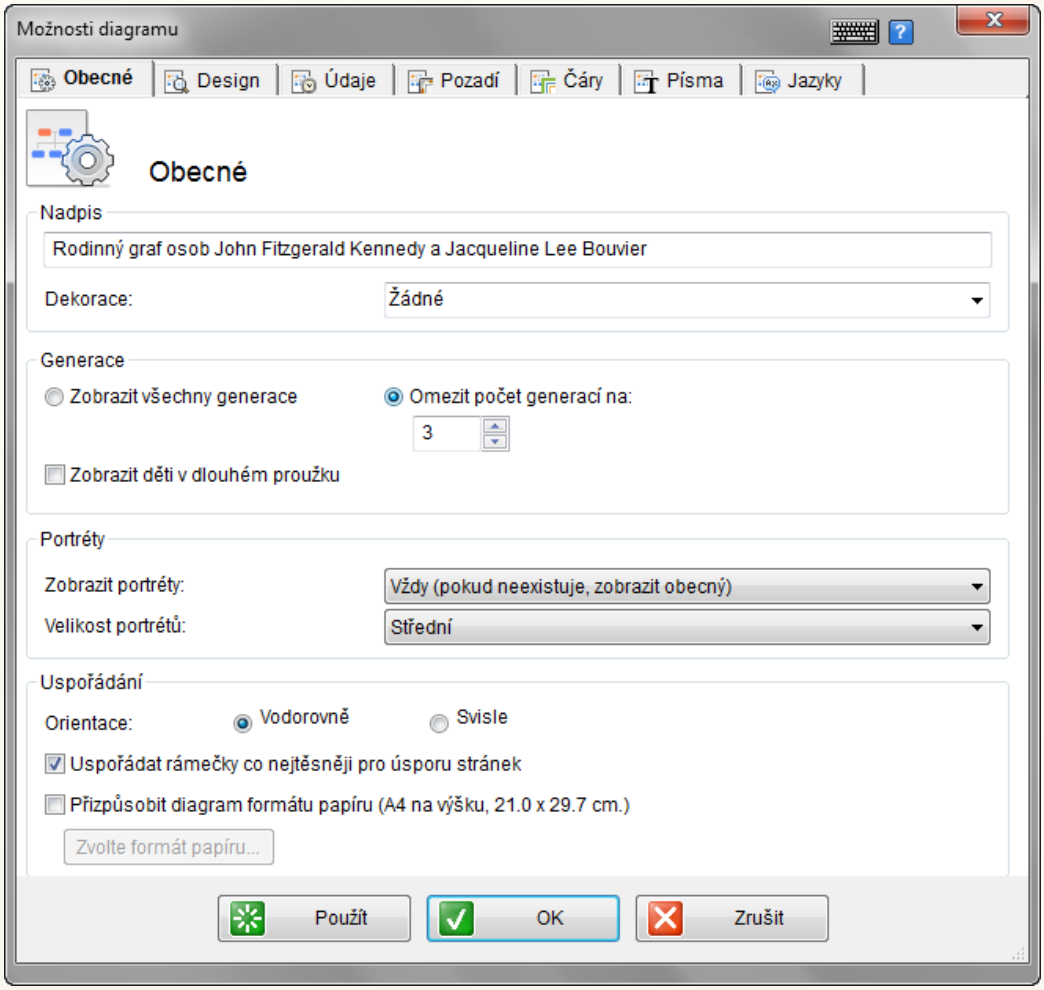
- **Možnosti diagramu**
- **Možnosti vějířového diagramu**
- **Šablony diagramů**

# Možnosti Diagramu

## Nastavení možností diagramu:

1 Zobrazte diagram podle vaší volby (viz výše Zobrazení diagramu). Diagram se zobrazí v hlavním okně.

2 Zvolte **Možnosti diagramu** k zobrazení následujícího okna:




**POZN** Pro vějířové diagramy se možnosti okna liší. Viz **Možnosti vějířového diagramu**.

3 Vyplňte nebo upravte informace na různých záložkách okna jak je popsáno níže a klikněte na **OK** k zobrazení diagramu. Tento nový vzhled zůstane, dokud ho nezměníte.

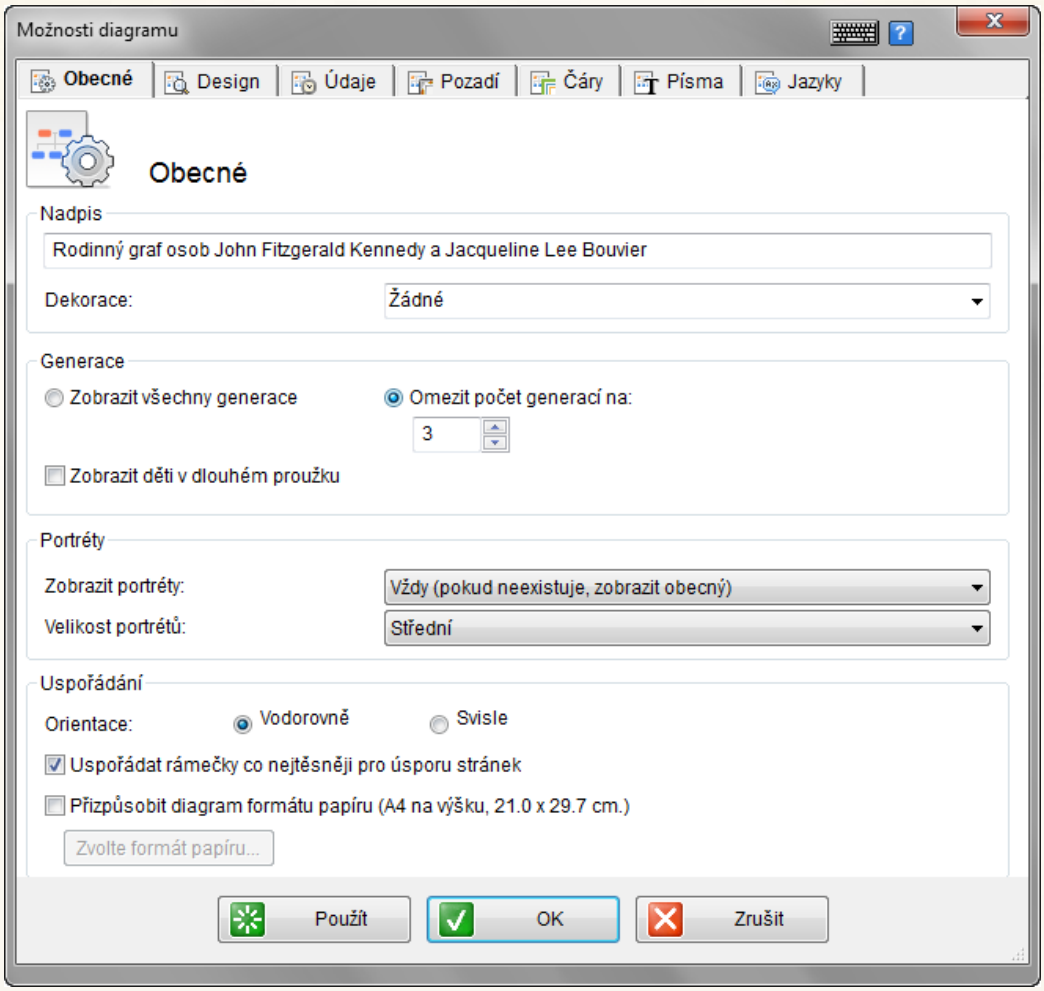
**POZN** Můžete take klinkout na **Použít** k uložení změn a dale nechat okno otevřené pro další změny.

Následující záložky jsou k tomu, aby vám umožnily definovat vzhled vašeho rodinného diagramu:

- **Záložka Obecné**
- **Záložka Design**
- **Záložka Údaje**
- **Záložka Pozadí**
- **Záložka Čáry**
- **Záložky Písma**
- **Záložka Jazyky**

## Záložka Obecné

Záložka **Obecné** vám umožní vlastní obecní nastavení vzhledu diagramu , jak uvedeno zde:




Následuje popis polí v tomto okně:

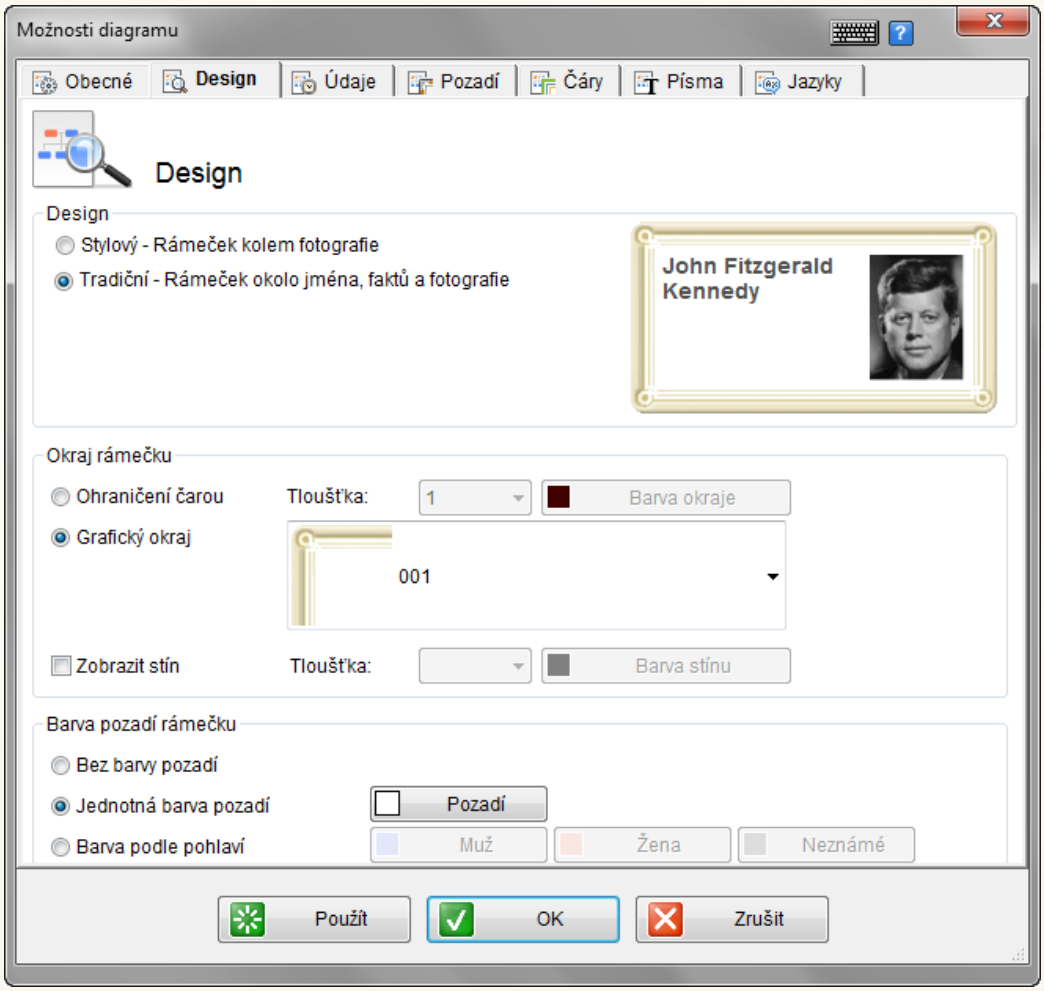
- **Nadpis:**
  - **Nadpis:** Určete nadpis diagramu. Nadpis je automaticky uveden programem Family Tree Builder na základě typu diagramu, hlavní osoby diagramu nebo jejího partnera. Tento nadpis můžete kdykoli změnit.
  - **Dekorace:** Určete styl ozdob pro název diagramu. K tomu otevřete rolující seznam vzorků různých ozdob, které jsou k dispozici. Nechcete-li žádnou ozdobu, zvolte možnost uvedenou v seznamu jako první.

- **Generace:**
  - Zobrazte všechny generace nebo určete počet generací, který se má na diagramu zobrazit. Čím více generací zvolíte, tím více osob se v diagramu objeví a tím větší diagram bude.
  - **Zobrazit děti v dlouhém proužku:** Tato možnost je k dispozici jen v Motýlkovém diagramu. Motýlkový diagram ukazuje děti páru pod párem v diagramu. Označte tuto možnost k zobrazení dětí ve svislé řadě, jedno pod druhým. Nevolte tuto možnost k zobrazení dětí vodorovně jedno vedle druhého.
  - **Zahrnout tyto příbuzné:** Tato možnost je dostupná jen v Diagramu blízké rodiny a dovolí vám určit, které příbuzné hlavní osoby zahrnout do diagramu.
  - **Zahrnout předky partnerů:** Tato možnost je dostupná pouze v diagramu „přesýpací hodiny" a umožňuje specifikovat, zda se mají zahrnout také předci partnerů.
- **Portréty:**
  - **Zobrazit portréty:** Určete, jak jsou portréty zobrazeny v diagramu. Zvolíte-li **Stylový** design (viz záložka **Design** ), pak tato možnost není k dispozici, protože tento design vždycky zobrazuje portrét. Dostupné možnosti jsou:
    - **Jen když existují:** Portréty jsou zobrazeny v diagramu jen pro osoby, které mají portrét. Jinak není zobrazeno nic.
    - **Vždy (zobraz jen rámeček, když portrét chybí):** Portréty jsou zobrazeny v diagramu osob, které ho mají. U osob, které portrét nemají, je zobrazen pouze rámeček se siluetou.
    - **Nikdy:** Portrét není v diagramu zobrazen nikdy.
  - **Velikost portrétu:** Urči velikost portrétu v diagramu. **Velký** je 90 x 120 pixelů, **Střední** je 60 x 80 pixelů a **Malý** je 30 x 40 pixelů.

- **Uspořádání:**
  - **Orientace:** Určuje, zda je diagram zobrazen svisle či vodorovně.
  - **Uspořádat rámečky co nejtěsněji k úspoře stránek:** Umístí rámečky diagramu těsně k sobě, takže šetří prostor, který zabírají na papíru. Je-li zvolena tato možnost, diagram je menší, ale může být hůře čitelný.
  - **Přizpůsobit diagram formátu papíru:** Označte tuto možnost, jestliže plánujete tisknout diagram na vaší domácí tiskárně. Když je tato možnost zvolena, Family Tree Builder přizpůsobí diagram tak, aby dobře seděl na větším počtu listů papíru. V opačném případě nebude brát ohled na velikost papíru vaší tiskárny.
  - **Vyberte velikost papíru:** Toto tlačítko je k dispozici, jen když zvolíte výše uvedenou možnost **Přizpůsobit diagram formátu papíru**. Vybrání této možnosti otvírá standardní okno Nastavení tisku ke změnám velikosti a orientace papíru v tiskárně.
  - **Zabránit tomu, aby rámečky přesahovaly okraje stránek:** Tato možnost je k dispozici po zvolení výše uvedené možnosti **Přizpůsobit diagram formátu papíru**. Zatrhněte tuto možnost k tomu, abyste zabránili rámečkům diagramu přesahovat přes okraje listů papíru. Když tuto možnost zatrhnete, diagram se stane typicky mnohem větším.

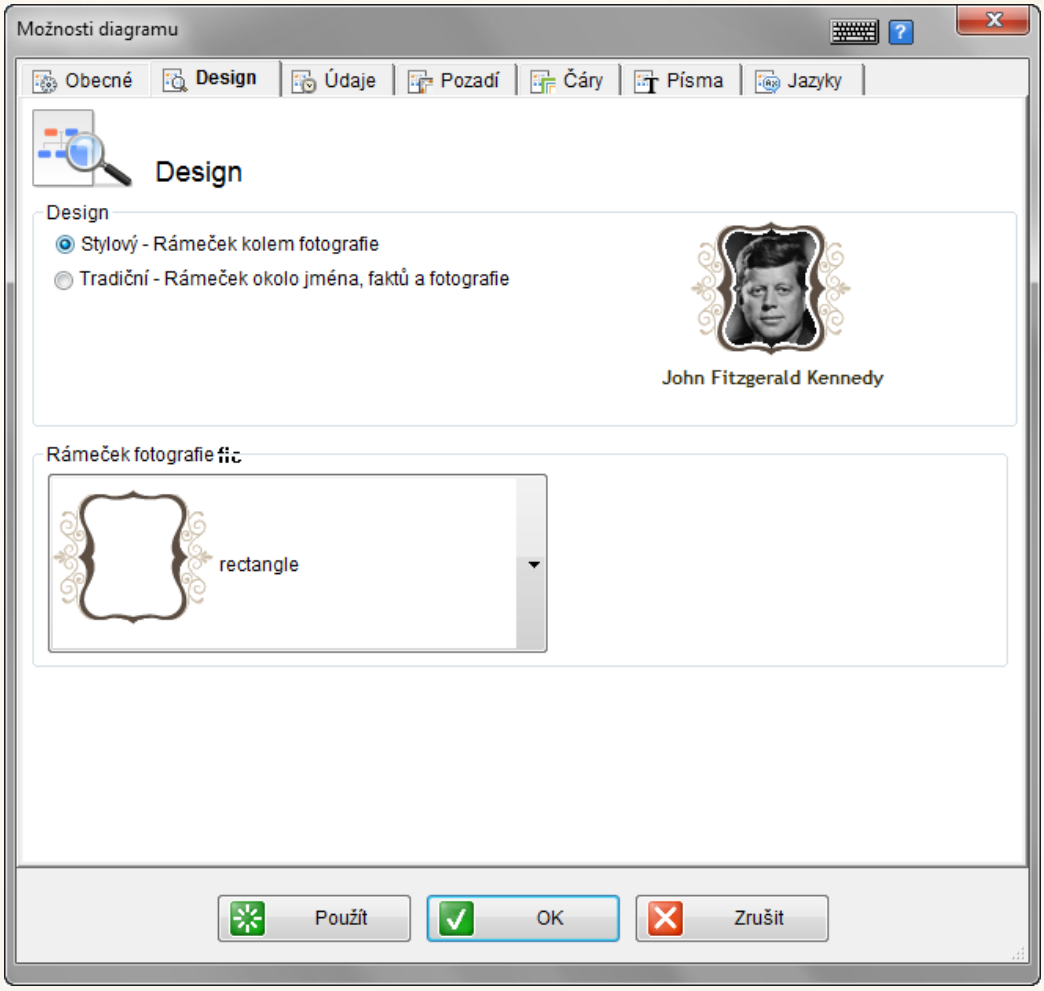
## Záložka Design

Záložka **Design** vám umožní definovat celkový vzhled každého rámečku v diagramu.

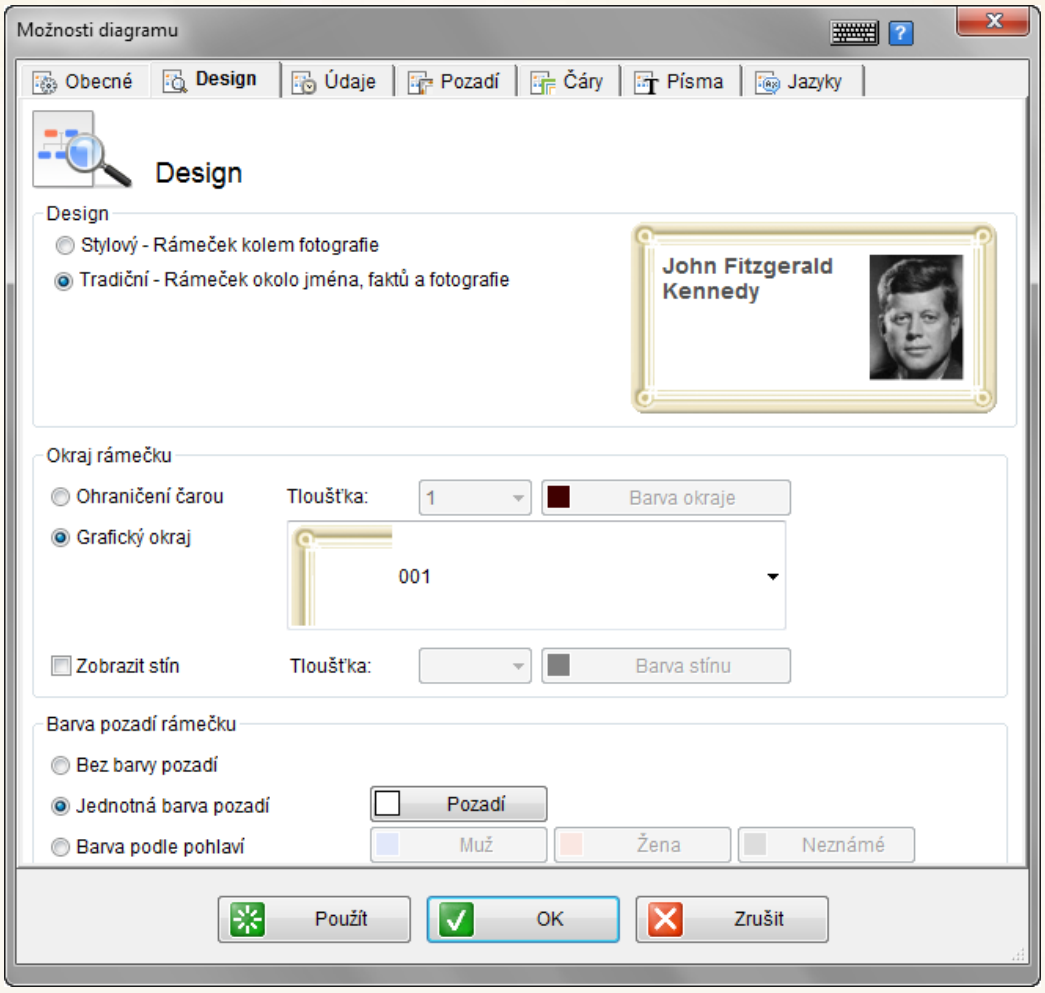


Následuje popis polí této záložky:

- **Design:**
  - **Stylový:** Při Stylovém designu má každá osoba fotografii v rámečku a a text k osobě je pod ním.



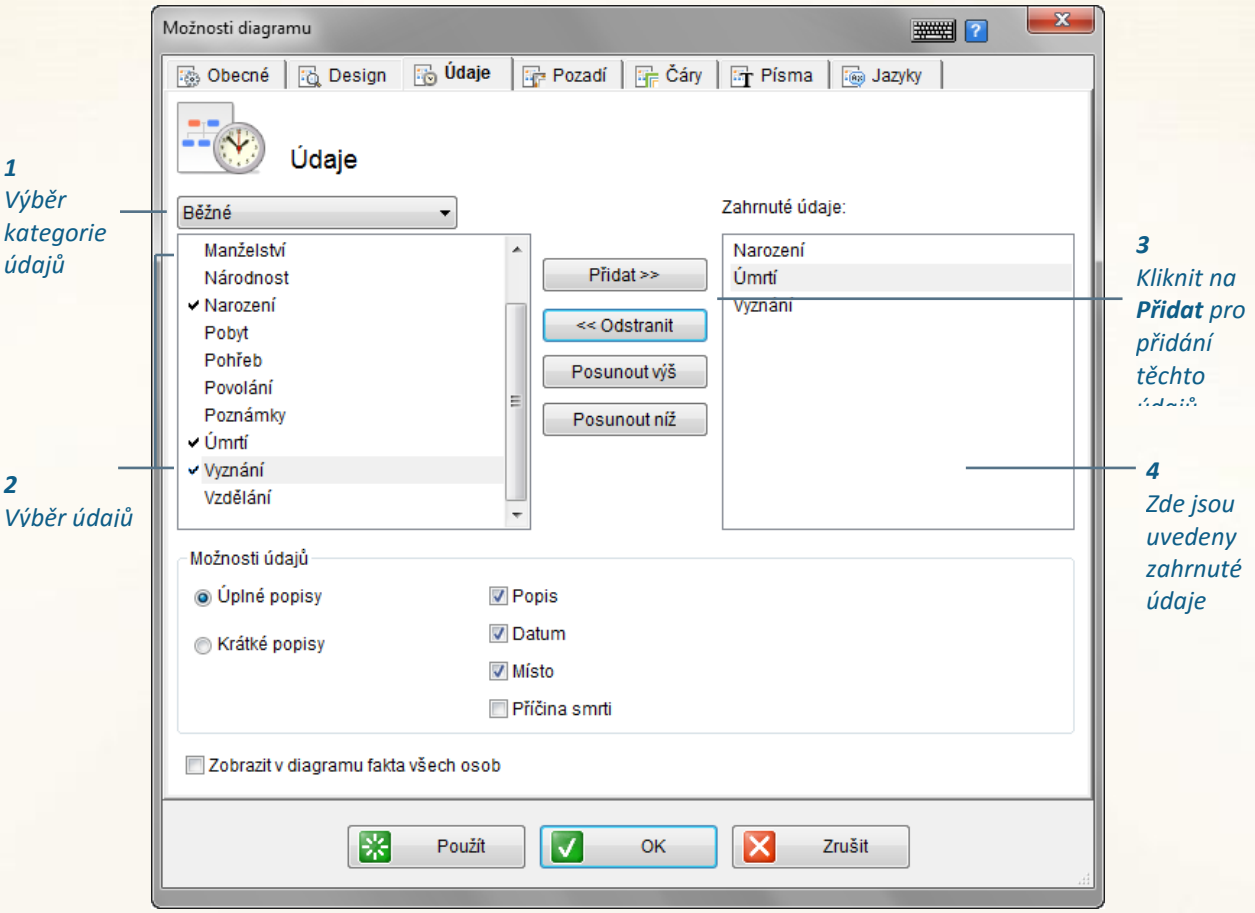
- **Tradiční:** Při Tradičním designu má každá osoba pravoúhlý rámeček s fotografií I textem uvnitř rámečku.




- **Rámeček fotografie:** Zvolte typ rámečku kolem každé fotografie v diagramu. Poslední možnost dole zvolte tehdy, když nechcete kolem fotografie rámeček žádný.
- **Ohraničení rámečku:** Zvolte typ ohraničení pro všechny rámečky v diagramu. Můžete zvolit ohraničení jednoduchou čarou s vaším výběrem její tloušťky a barvy, nebo můžete zvolit jedno z nabízených grafických ohraničení. Také můžete zvolit, zda se ukáže kolem rámečku stín.
- **Barva pozadí rámečku:** Uvnitř každého rámečku můžete mít barevné pozadí. Můžete také zvolit, zda použijete odlišné barvy pozadí rámečků dle pohlaví osob.

## Záložka Údaje

**Záložka Údaje** vám umožňuje definovat a přizpůsobit údaje, které se objeví v každém rámečku diagramu, jak je vidět následovně:




***1*** *Výběr kategorie údajů*

***2*** *Výběr údajů*

***3*** *Kliknit na* ***Přidat*** *pro přidání těchto*

***4*** *Zde jsou uvedeny zahrnuté údaje*

Každý rámeček diagram představuje osobu. Rámeček může vypadat např. takto:

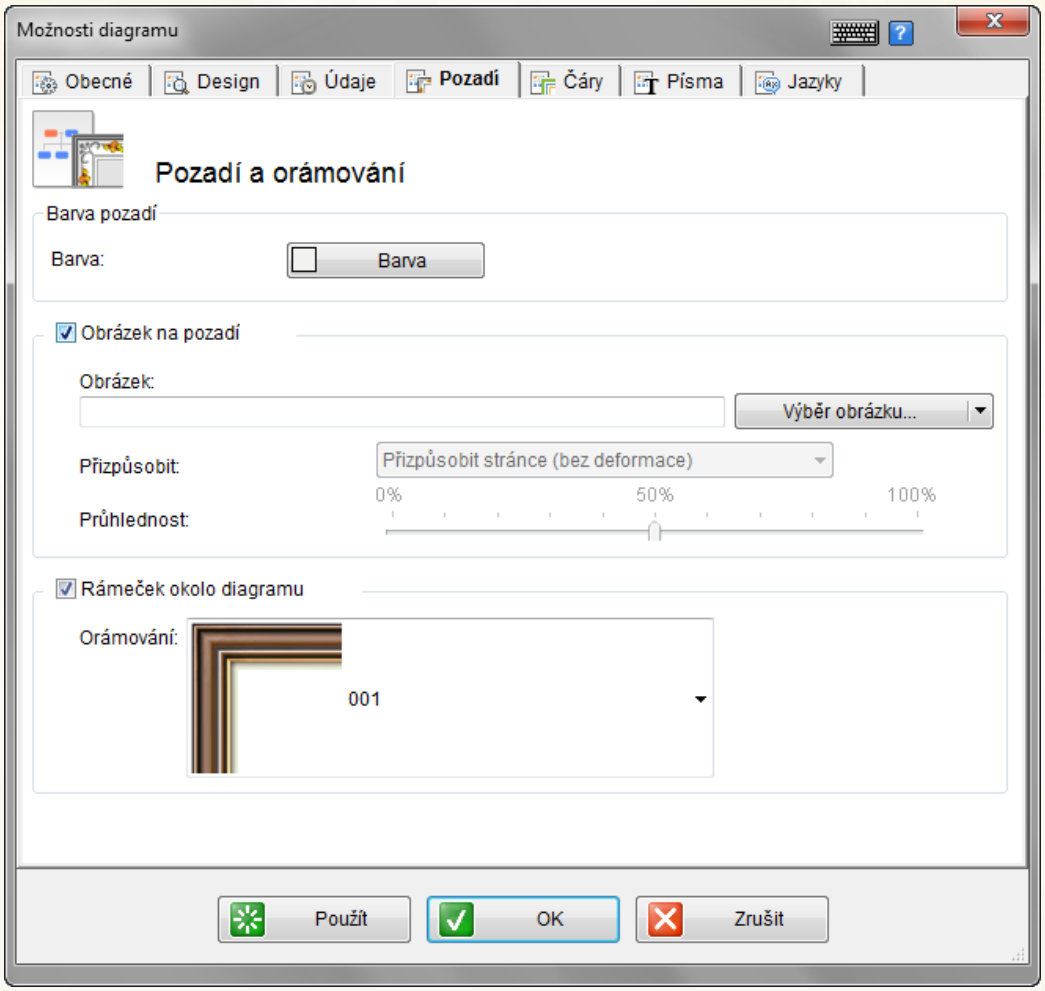


## Výběr údajů, které budou zahrnuty:

1. Levá strana tohoto okna vypisuje různé údaje, které jsou k dispozici pro zobrazení v diagramu. Údaje tohoto seznamu jsou určeny volbou políčka kategorie, která je nad ním.  Zvolte kategorii údajů z tohoto rolovacího políčka. Toto jsou údaje, z kterých můžete zvolit, abyste je zahrnuli.
2. Klikněte na údaj, který chcece zahrnout do rámečku diagramu. Značka zatržení se objeví vlevo od pole, které jste právě vybrali. Můžete na klávesnici použít klávesy **Ctrl** a **Shift** ke zvolení více než jednoho údaje najednou.
3. Klikněte na **Přidat** k přesunu těchtp údajů na seznam doprava. Tento seznam shrnuje údaje vybrané do profilu. K přidání údaje můžete také použít dvojité kliknutí na údaj. Klikněte na **Odstranit** pro jeho odstranění ze seznamu.
4. Určete pořadí, v němž se objeví údaje v profilu. Vyberte údaj vpravo a přesuňte ho v seznamu nahoru kliknutím na **Posunout výš**, nebo přesuňte ho dolů v seznamu kliknutím na **Posunout níž**.
5. Můžete určit, zda údaje v rámečcích diagramu budou vyjádřeny jako **Úplné popisy** nebo **Krátké popisy**. Když zvolíte **Úplné popisy**, údaj může být kupříkladu vyjádřen jako ***Narození:***, zatímco při volbě **Krátké popisy** bude uvedeno jen ***n.***.
6. Pro zobrazení dalších údaju zvolte zaškrtávací políčko **Popis**, **Datum**, **Místo** a/nebo **Příčina smrti**.
7. Klikněte na **Použít** nebo **OK** k uložení vašich změn.

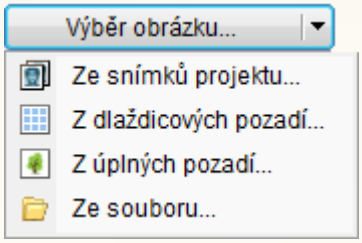
## Záložka Pozadí

Záložka **Pozadí** vám umožňuje přizpůsobit pozadí diagramu a rám kolem něho:



V následujícím textu jsou popsána pole dostupná v této záložce:

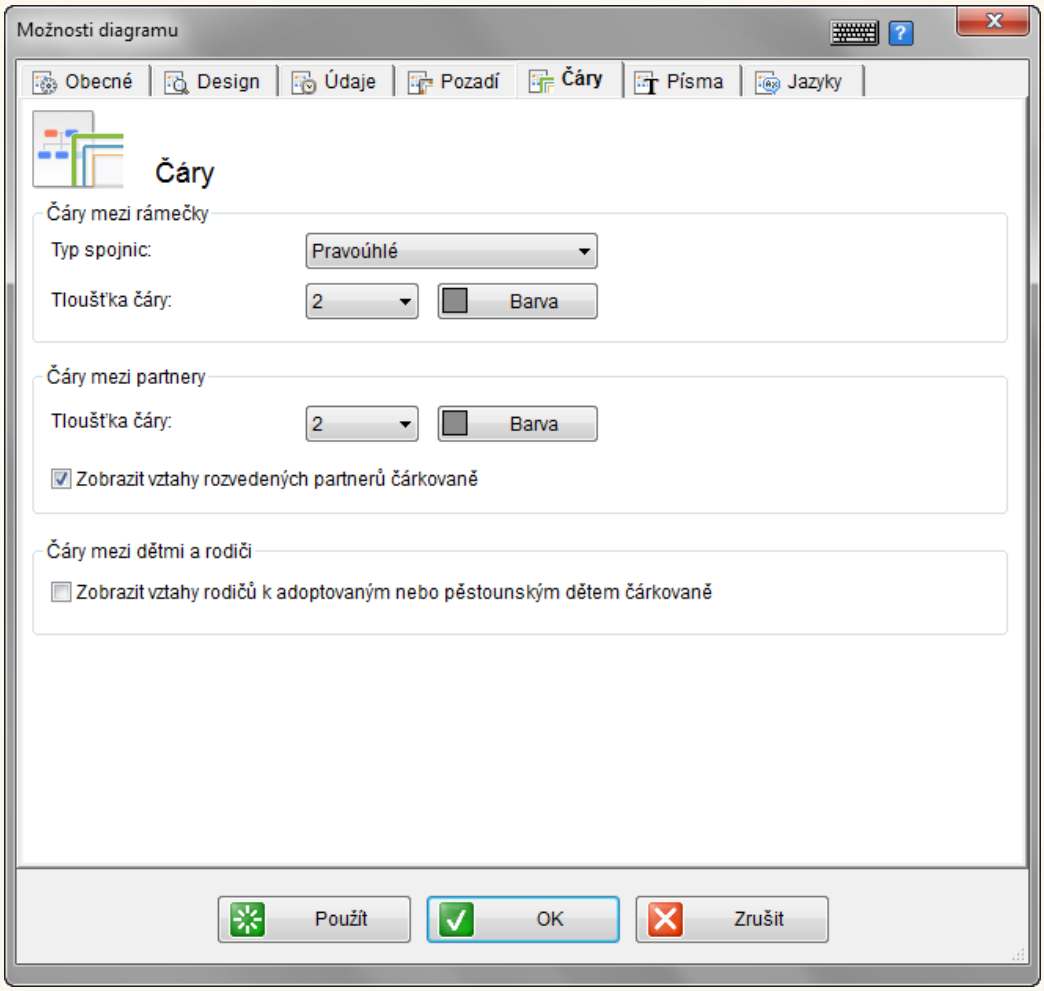
- **Barva pozadí:** Můžete vybrat barvu pozadí diagramu. Tisknete-li diagram na své domácí tiskárně, může být vhodné nastavit barvu na bílou.
- **Obrázek na pozadí:** Můžete vybrat obrázek na pozadí diagramu. Klikněte na tlačítko **Výběr obrázku** pro výběr z následujícího menu:




  - **Ze snímků projektu:** Vyberte fotografii, kterou chcete přidat jako obrázek na pozadí vašeho diagramu.
  - **Z dlaždicových pozadí:** Vyberte z dlaždicových pozadí poskytovaných progrmem Family Tree Builder.
  - **Z úplných pozadí:** Vyberte obrázek ze seznamu obrázků poskytovaných programem Family Tree Builder.
  - **Ze souboru:** Vyberte svůj vlastní obrázek jako pozadí vašeho diagramu.
- **Přizpůsobit obrázek:** Když máte vybrán obrázek pozadí, upřesněte, jak použít tento obrázek zvolením jedné z následujících možností v rolovacím seznamu:
  - **Přizpůsobit stránce (bez deformace):** Zvětší nebo zmenší obrázek na stránku aniž by ho roztáhlo nebo zdeformovalo.
  - **Přizpůsobit stránce (roztáhnout):** Zvětší nebo zmenší obrázek a roztáhne ho přesně na velikost diagramu.
  - **Vyplnit dlaždicově:** Vyplní diagram obrázky dlaždicově. Tato možnost je automaticky vybrána, zvolíte-li jedno z dlaždicových pozadí uvedené výše.
- **Průhlednost:** Když mate vybrán obrázek pozadí, můžete ovládat stupeň průhlednosti tohoto obrázku. Čím větší procento zvolíte, tím méně výrazný obrázek bude.
- **Rámeček okolo diagramu:** Můžete zvolit rám kolem vašeho diagramu zvolením možnosti **Rámeček okolo diagramu** a výběrem jednoho z rámů poskytovaných programem Family Tree Builder.

## Záložka Čáry

Záložka **Čáry** vám umožňuje přizpůsobit čáry, které ohraničují rámečky na diagramu.

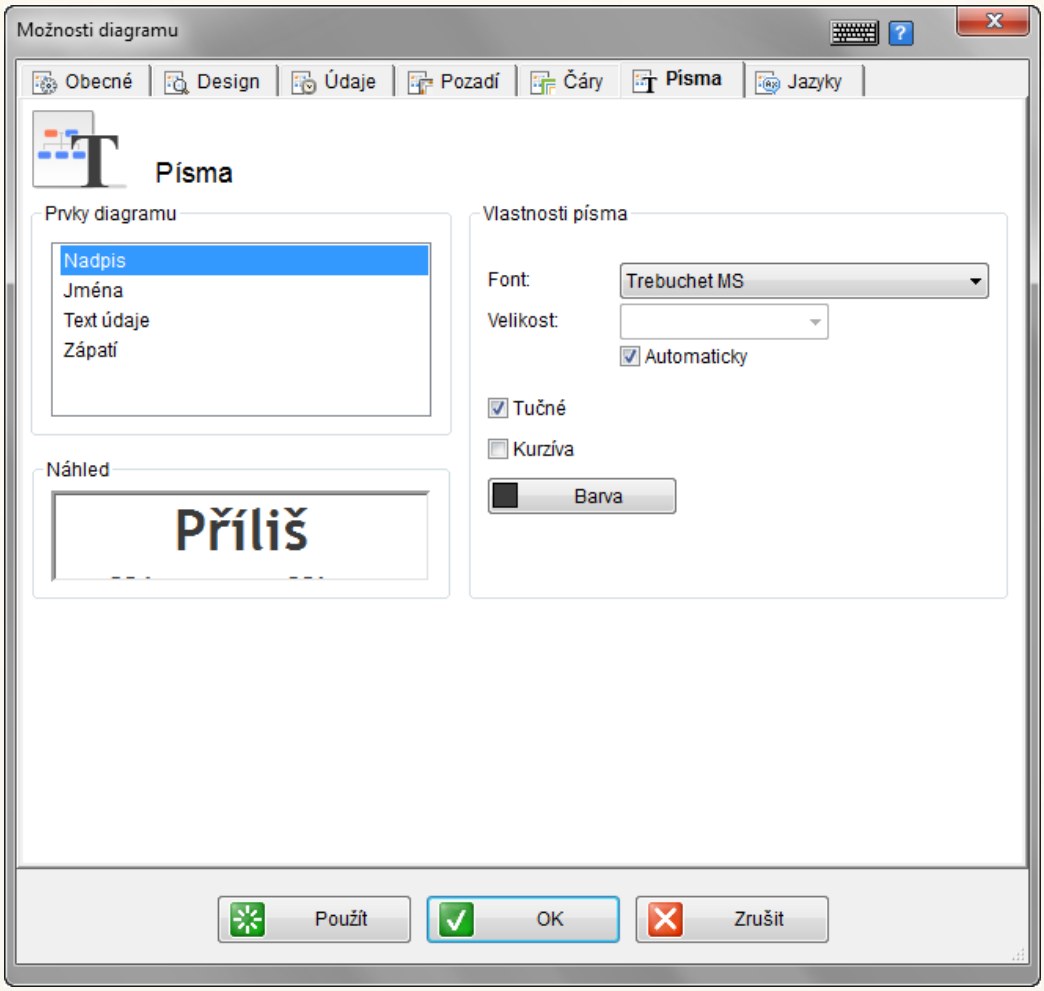



V této záložce jsou k dispozici následující pole:

- **Typ spojnic:** Zvolte typ spojnic buď jako **Pravoúhlé** nebo **Diagonální**. Pravoúhlé spojnice jsou vždy vertikální a horizontální.
- **Tloušťka čáry:** Zvolte šířku a barvu čar mezi rodiči a dětmi.
- **Čáry mezi partnery**: Zvolte šířku a barvu čar mezi dvěma partnery.
- **Zobrazit vztahy rozvedených partnerů čárkovaně:** Zvolte, zda zobrazit čárkovaně čáry mezi partnery odloučenými a rozvedenými.
- **Čáry mezi rodiči a dětmi:** Zvolte, zda zobrazit čárkovaně čáry mezi dětmi a jejich adoptivními či pěstounskými rodiči.

## Záložka Písma

Záložka **Písma** vám umožňuje vybrat typ písma (font) různých prvků ve vašem diagramu.




Vyberte prvek diagramu vlevo a pak upřesněte font a jeho velikost pro tento prvek. Také můžete upřesnit, zda text bude tučný a/nebo proložený a jakou bude mít barvu. Váš výběr si můžete ověřit v okénku Náhled.

Textové prvky v diagramu jsou:

- **Nadpis:** Nadpis v horní části diagramu. Vyberte velký font pro tento prvek. Můžete také zvolit zaškrtávací políčko Automaticky, kdy Family Tree Builder automaticky určí velikost na základě velikosti diagramu.
- **Jména:** Jména osob v diagramu.

- **Popisy údajů:** Označení údajů v diagramu jako např. **Narození**.

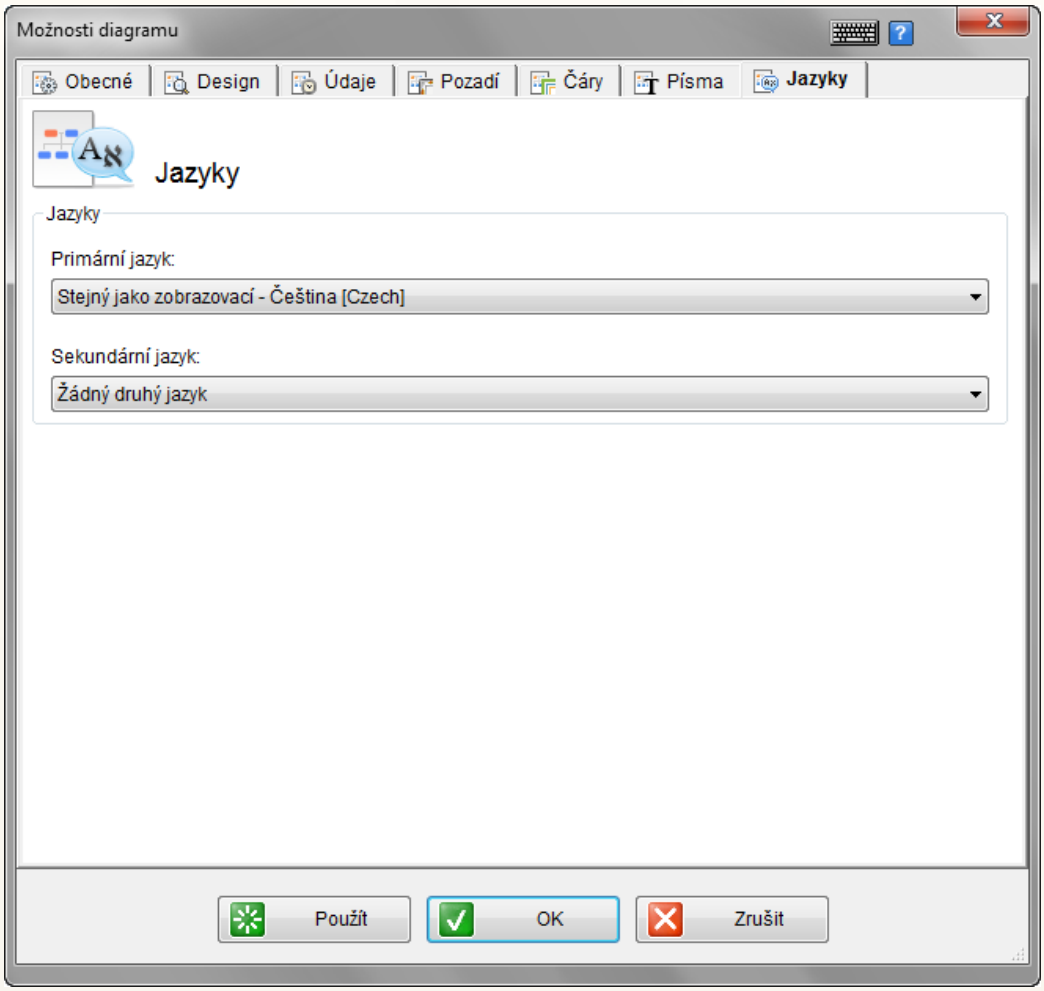
POZN

Všimněte si, že pro Stylový design se nenabízejí Popisy údajů, protože tato možnost v designu není.

- **Text údaje:** Informace o údaji na diagramu, jako datum, místo a popis tohoto údaje.
- **Zápatí:** Text zápatí dole na diagramu.

## Záložka Jazyky

Záložka **Jazyky** vám umožňuje definovat primární a sekundární jazyk. Více podrobností o primárním a sekundárním jazyce poskytuje kapitola Primární a sekundární jazyky pro data.

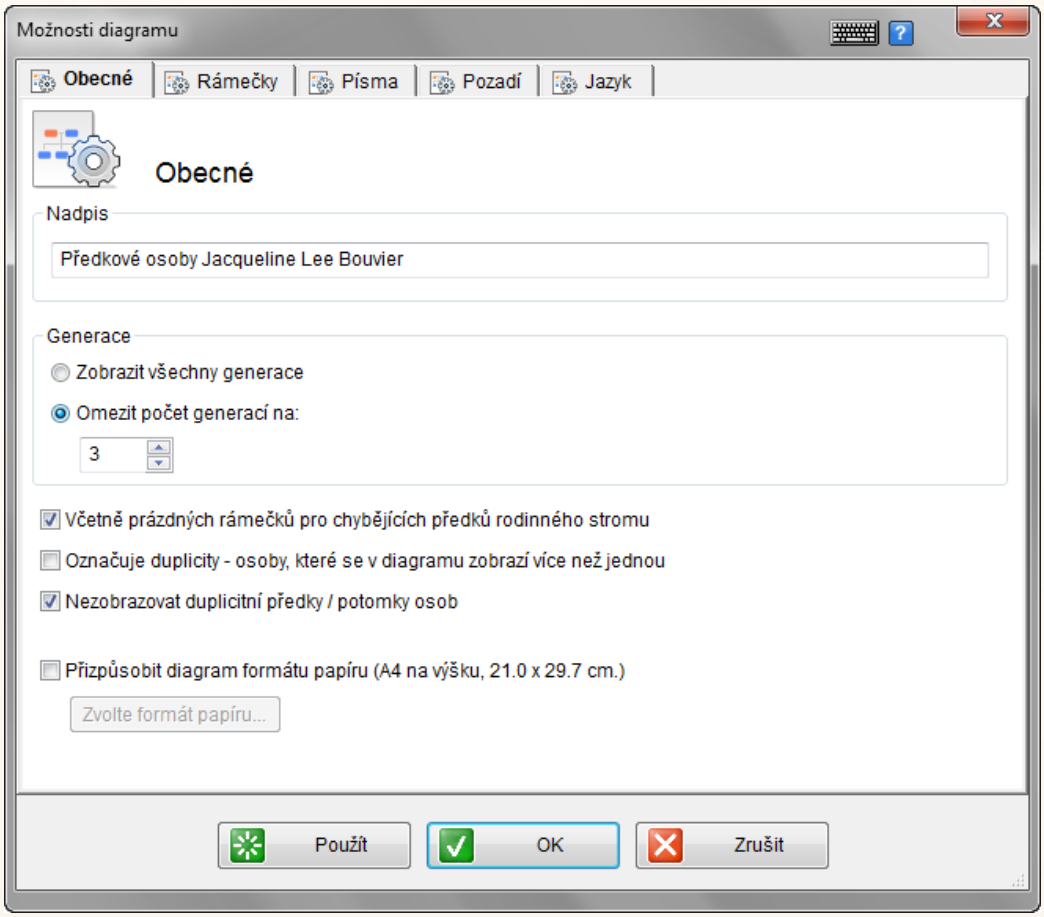


# Možnosti vějířového diagramu

## Nastavení možností vějířového diagramu:

1 Zobrazte vějířový diagram dle vaší volby (viz Diagramy). Diagram je zobrazen v hlavním okně.

2 Zvolte **Možnosti diagramu** k zobrazní následujícího okna:




3 Vyplňte nebo upravte informace v různých záložkách okna jak je popsáno níže a klikněte na **OK** k zobrazení diagramu. Tento nový vzhled zůstává, dokud ho nezměníte.

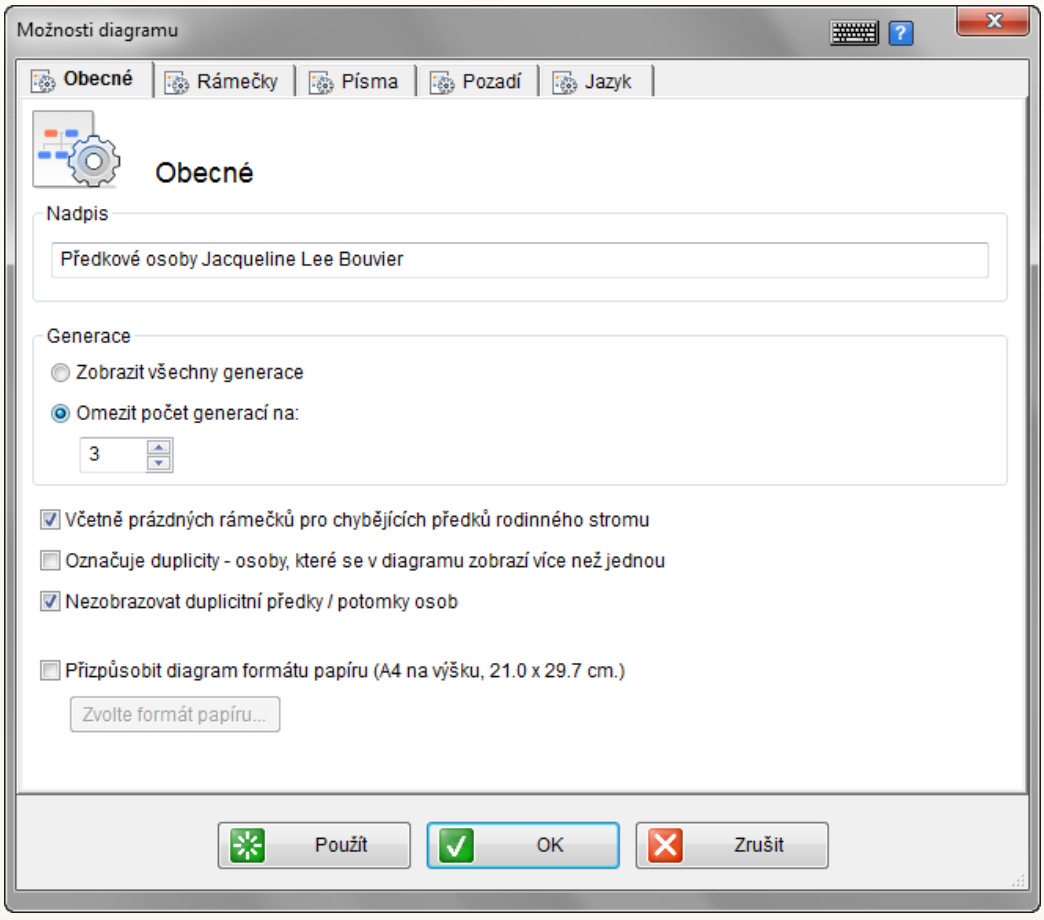
**POZN** Také můžete kliknout na **Použít** k uložení změn, přičemž okno je ponecháno otevřené pro další změny.

Následující záložky vám slouží k definování vzhledu vašeho rodinného diagramu:

- Záložka Obecné
- Záložka Rámečky
- Záložka Písma
- Záložka Pozadí
- Záložka Jazyky

## Záložka Obecné

Záložka **Obecné** vám umožní vlastní obecné nastavenní vzhledu diagramu , jak uvedeno zde:

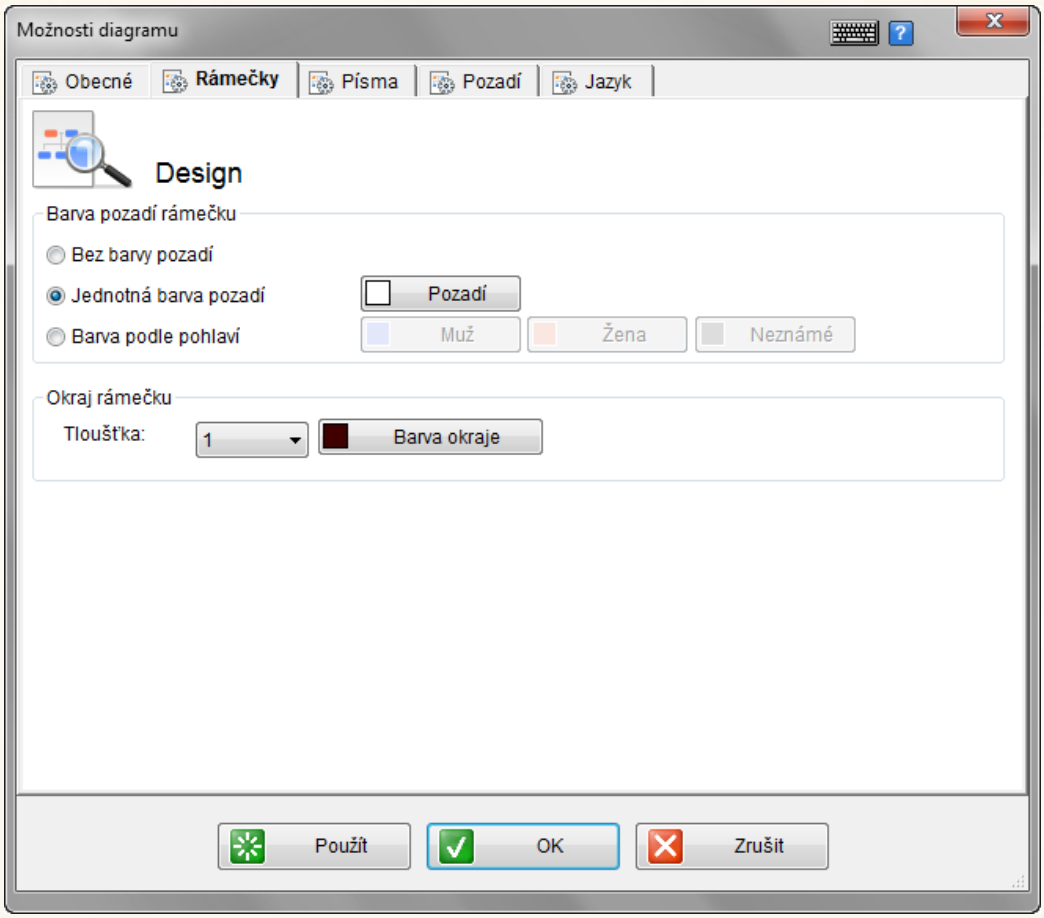


Následuje popis polí v tomto okně:

- **Nadpis:** Určete nadpis diagramu. Nadpis je automaticky uveden programem Family Tree Builder na základě typu diagramu, hlavní osoby diagramu nebo jejího partnera. Tento nadpis můžete kdykoli změnit.
- **Generace:** Zobrazte všechny generace nebo určete počet generací, který se má na diagramu zobrazit. Čím více generací zvolíte, tím více osob se v diagramu objeví a tím větší diagram bude.
- **Vlož prázdné rámečky pro předky nedefinované v rodokmenu:** Tato možnost je dostupná pouze v diagramu předků. Označte tuto možnnost pro vložení prázdných rámečků pro všechny předky, a to i pro ty, kteří nejsou definováni v rodokmenu.
- **Označte zdvojené osoby, které se objevují více než jednou v diagramu:** Použijte tuto možnost k označení osob, které se objevují v rodokmenu více než jednou s čísly počínaje od [1], [2] atd. Tato vlastnost je užitečná když jsou sňatky uvnitř rodiny např. sňatky mezi bratranci a sestřenicemi.
- **Nezobrazovat duplicitní předky / potomky:** Tato možnost je užitečná, když máte osoby, které se objevují více než jednou v diagramu, např. oddaného bratrance se sestřenicí. Užijte tuto možnost, když nechcete, aby byli zdvojeni též předci (ve Vějířovém diagram předků) nebo potomci (ve Vějířovém diagramu potomků) těchto zdvojených osob.
- **Přizpůsobit diagram formátu papíru:** Označte tuto možnost, když plánujete tisknout diagram na vaší domácí tiskárně. Když tuto možnost zvolíte, Family Tree Builder přizpůsobí diagram tak, aby vyhovoval dobře ploše většího množství listů. V opačném případě diagram nebude brát zřetel na velikost papíru ve vaší tiskárně.
- **Zvolte formát papíru:** Toto tlačítko je k dispozici, jen když výše vyberete možnost **Přizpůsobit diagram formátu papíru**. Výběr této možnosti otevírá standardní okno Nastavení tisku pro změny velikosti a orientace papíru ve vaší tiskárně.

## Záložka Rámečky

Záložka **Rámečky** vám umožňuje definovat design rámečků ve Vějířovém diagramu.



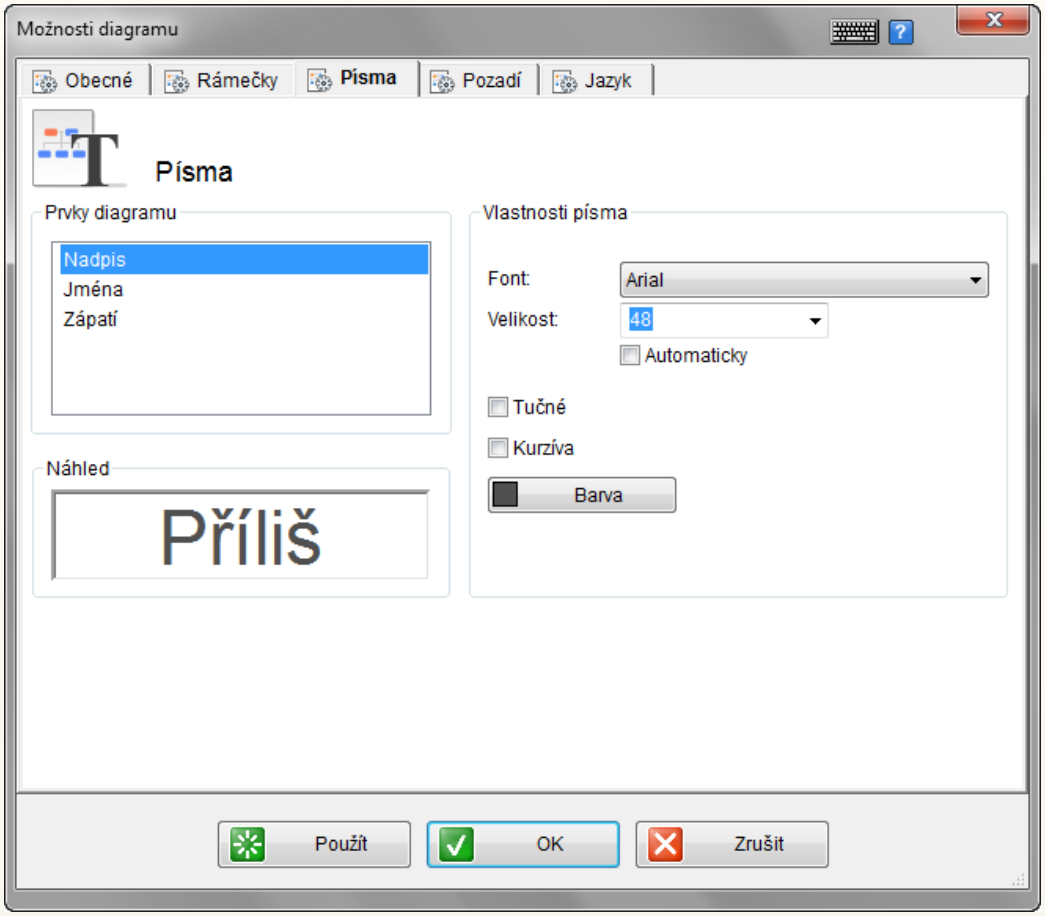

Následuje popis polí v této záložce:

- **Barva pozadí rámečků:** Vnitřek každého rámečku může mít barevné pozadí. Můžete zvolit použití různých barev pro různá pohlaví osob v rámečku.
- **Okraj rámečků:** Vyberte šířku a barvu rámečků diagramu.

## Záložka Písma

Záložka **Písma** vám umožňuje vybrat font textů pro různé prvky vašeho diagramu.

Vyberte prvek diagramu vlevo a pak upřesněte font a jeho velikost pro tento prvek. Také můžete upřesnit, zda text bude tučný a/nebo proložený a barvu textu. Váš výběr si můžete ověřit v okénku Náhled.

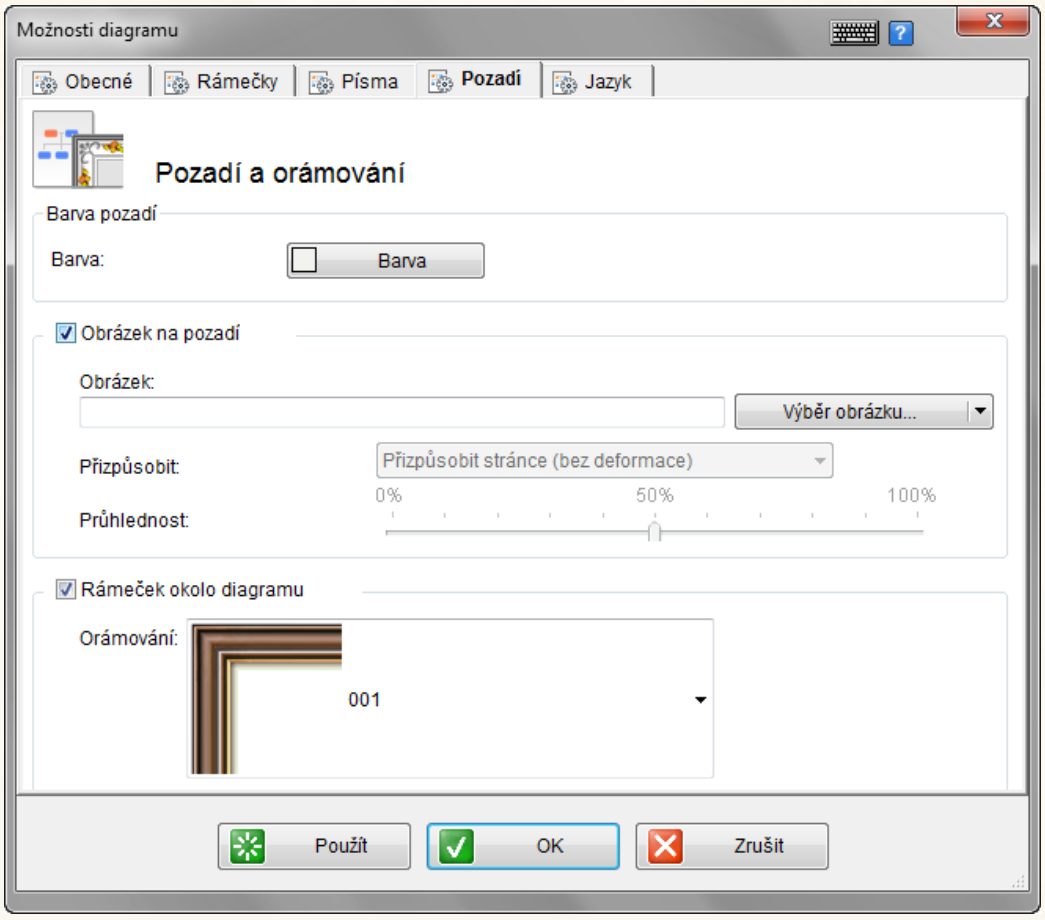



Prvky textu v diagram jsou:

- **Nadpis:** Nadpis v horní části diagramu. Vyberte velký font pro tento prvek. Můžete také zvolit zaškrtávací políčko **Automaticky**, kdy Family Tree Builder automaticky určí velikost na základě velikosti diagramu.
- **Jména:** Jména osob v diagramu.
- **Zápatí:** Text zápatí dole na diagramu.

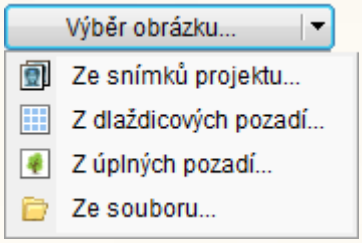
## Záložka Pozadí

Záložka **Pozadí** vám umožňuje přizpůsobit pozadí diagramu a rám kolem něho:



V následujícím textu jsou popsána pole dostupná v této záložce:

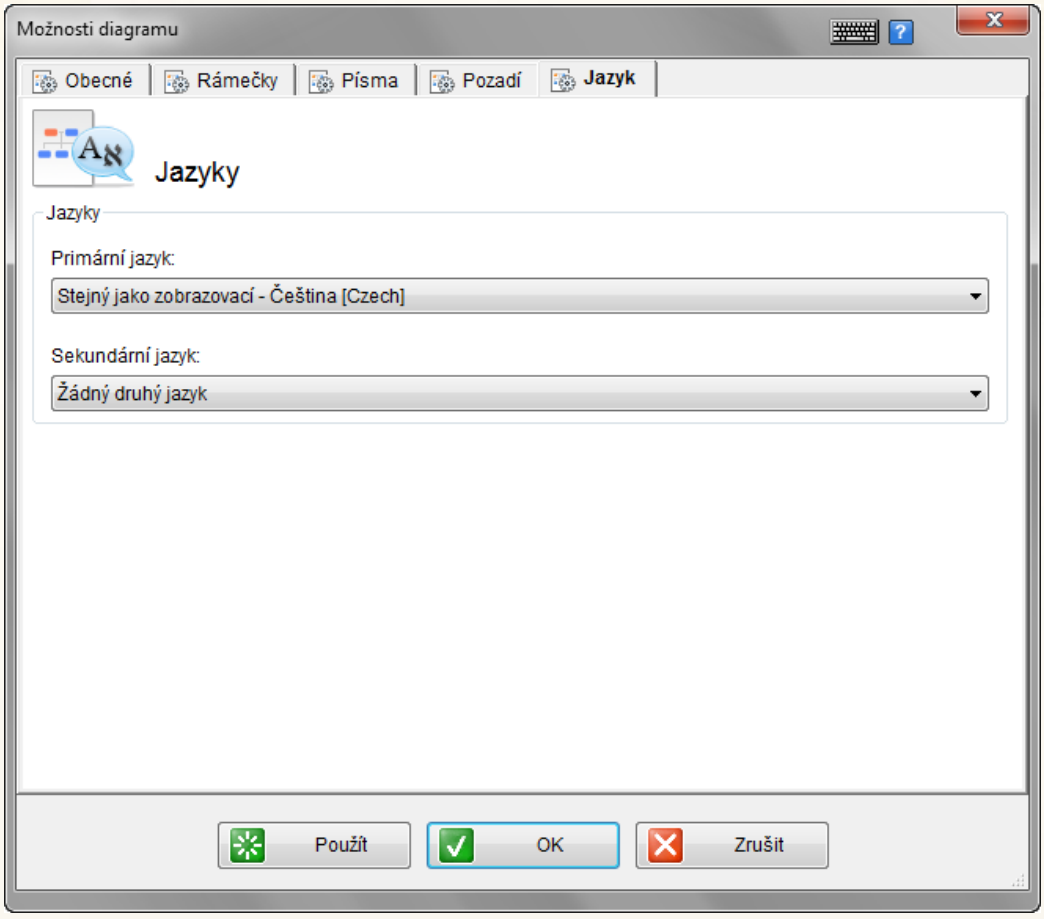
- **Barva pozadí:** Můžete vybrat barvu pozadí diagramu. Tisknete-li diagram na své domácí tiskárně, může být vhodné nastavit barvu na bílou.
- **Obrázek na pozadí:** Můžete vybrat obrázek na pozadí diagramu. Klikněte na tlačítko **Výběr obrázku** pro výběr z následujícího menu:




  - **Ze snímků projektu:** Vyberte fotografii, kterou chcete přidat jako obrázek na pozadí vašeho diagramu.
  - **Z dlaždicových pozadí:** Vyberte z dlaždicových pozadí poskytovaných progrmem Family Tree Builder.
  - **Z úplných pozadí:** Vyberte obrázek ze seznamu obrázků poskytovaných programem Family Tree Builder.
  - **Ze souboru:** Vyberte svůj vlastní obrázek jako pozadí vašeho diagramu.
- **Přizpůsobit obrázek:** Když máte vybrán obrázek pozadí, upřesněte, jak použít tento obrázek zvolením jedné z následujících možností v rolovacím seznamu:
  - **Přizpůsobit stránce (bez deformace):** Zvětší nebo zmenší obrázek na stránku aniž by ho roztáhla nebo zdeformovala.
  - **Přizpůsobit stránce (roztáhnout):** Zvětší nebo zmenší obrázek a roztáhne ho přesně na velikost diagramu.
  - **Vyplnit dlaždicově:** Vyplní diagram obrázky dlaždicově. Tato možnost je automaticky vybrána, zvolíte-li jedno z dlaždicových pozadí uvedených výše.
- **Průhlednost:** Když máte vybrán obrázek pozadí, můžete ovládat stupeň průhlednosti tohoto obrázku. Čím větší procento zvolíte, tím méně výrazný obrázek bude.
- **Rámeček okolo diagramu:** Můžete zvolit rám kolem vašeho diagramu zvolením možnosti **Rámeček okolo diagramu** a výběrem jednoho z rámů poskytovaných programem Family Tree Builder.

## Záložka Jazyky

Záložka **Jazyky** vám umožňuje definovat primární a sekundární jazyk. Více podrobností o primárním a sekundárním jazyce poskytuje kapitola Primární a sekundární jazyky pro data.




# Šablony diagramů

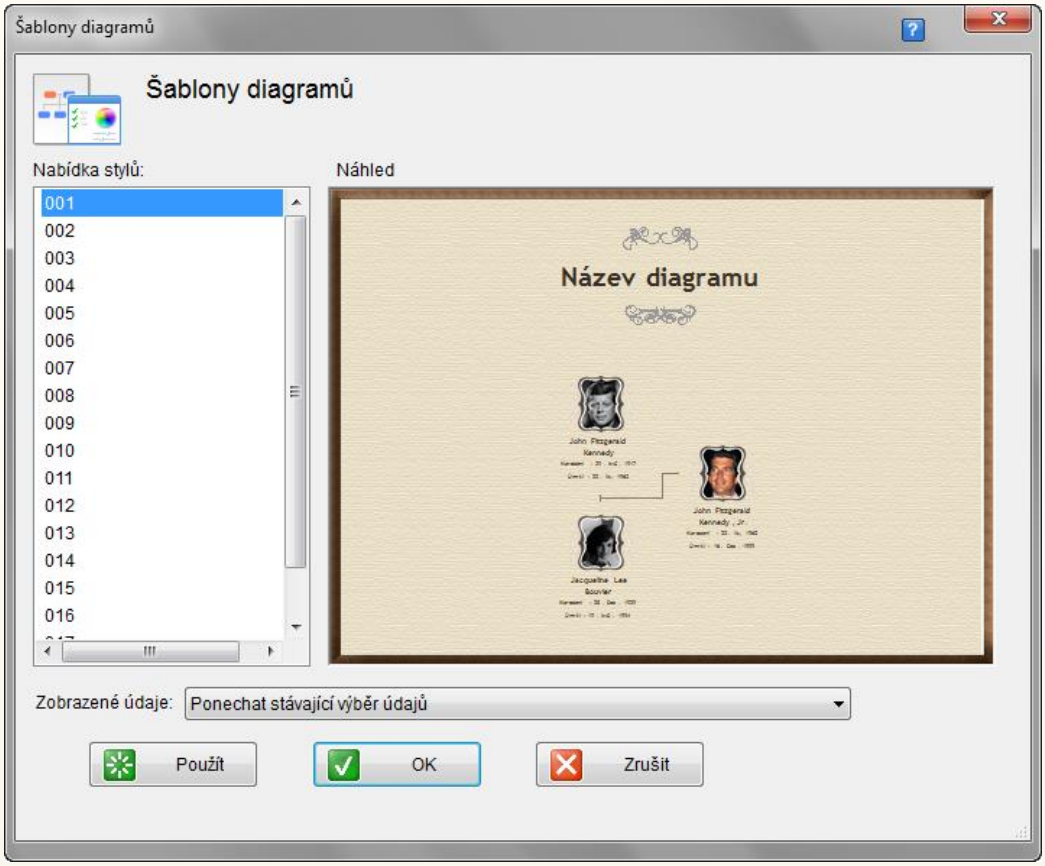
Tato volba vám umožňuje přizpůsobit celkový vzhled diagramu a údajů, které do něj budou zahrnuty. Oblast Náhled vám umožní vidět, jak váš výběr vypadá dříve, než ho použijete. Je poskytnuta pestrost atraktivních stylů.

## Nastavení Šablony diagramu:

1 Zobrazte diagram vašeho výběru (Zobrazení diagramů viz výše). Diagram je zobrazen v hlavním okně.

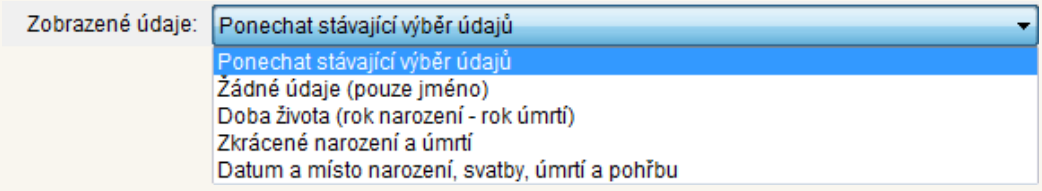
**POZN** Styly Diagramu nejsou k dispozici pro Vějířové diagramy.

2 Vyberte **Styly diagramů** k zobrazení následujícího okna:




3 Vyberte kterýkoli ze stylů na seznamu vlevo.

4 Vyberte jednu možnost v poli **Zobrazené údaje** k určení typu a množství detailů, které mají být zahrnuty. Po každé volbě možností můžete vidět v oblasti Náhledu příklad zobrazení se zvolenými informacemi.




5 Klikněte na **Použít** nebo **OK** k uložení vašich změn.

# Tisk Diagramu

Family Tree Builder vám umožňuje tisknout diagram jedním z následujících způsobů:

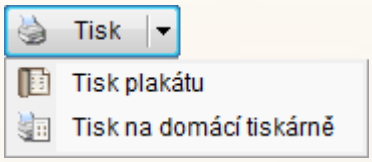
- Tisk Diagramu na domácí tiskárně
- Tisk Diagramu jako Plakát

## Tisk Diagramu na domácí tiskárně

Tato volba vám umožňuje tisk diagramu na standardní domácí tiskárně.

### Jak tisknout diagram na domácí tiskárně:

1 Při zobrazení Diagramu klikněte na tlačítko **Tisk** a zvolte **Tisk na domácí tiskárně**.




Otevře se vám standardní okno Tisk, ve kterém můžete upřesnit požadované nastavení tisku.

2 Upřesněte vaše nastavení tisku a klikněte na **OK**. Diagram je tištěn ve dlaždicovém formátu.

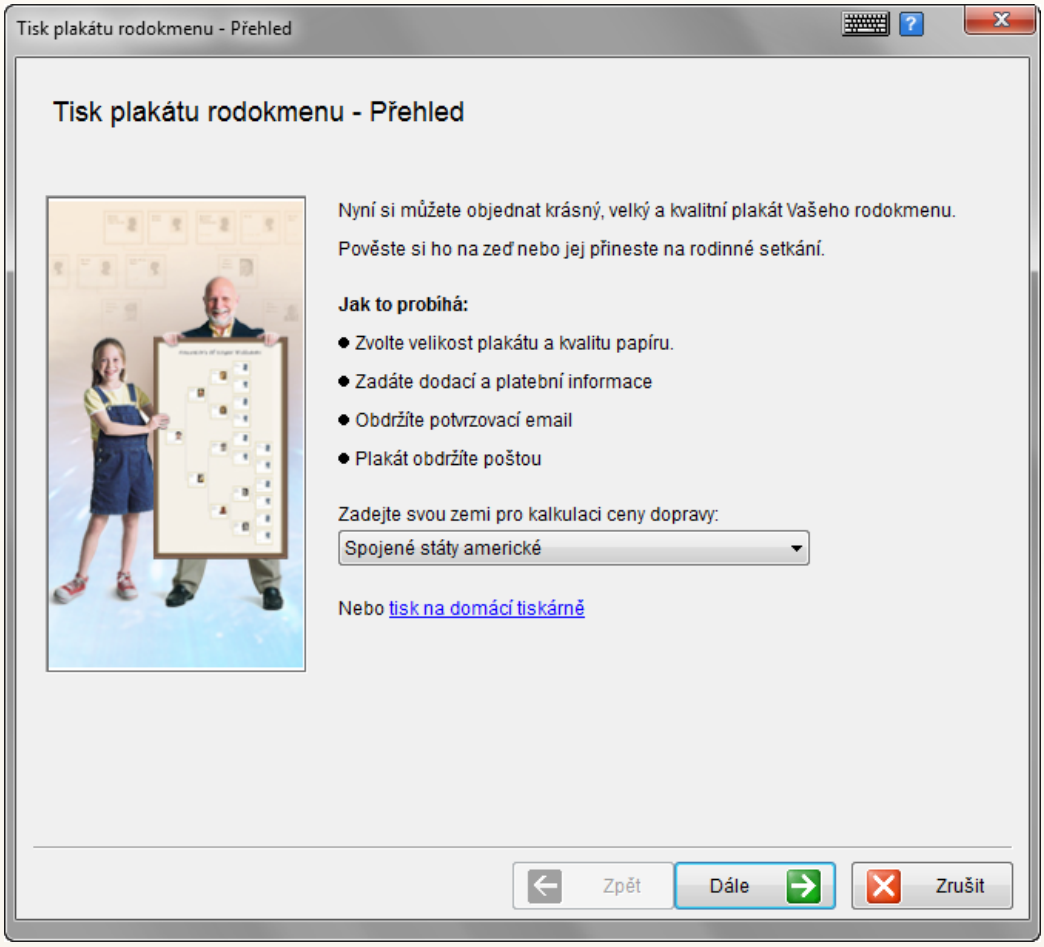
# Tisk Diagramu jako Plakátu

Možnost **Tisk plakátu** vám umožňuje tisknout váš diagram rodokmenu jako velký vysoce kvalitní plně barevný plakát. Diagram je vytvářen na profesionálních tiskárnách na velkém vysoce kvalitním papíře. Plakát může být vyroben v různých velikostech a pro lepší ochranu může být zalaminován.

MyHeritage poskytuje tuto tiskovou možnost jako službu pro vás. Jednoduše upřesněte detail pro váš plakát (velikost, papír, laminování atd.) a pak vložte vaše zasílací a platební detaily. Finalizovaný diagram je vám pak zaslán poštou.

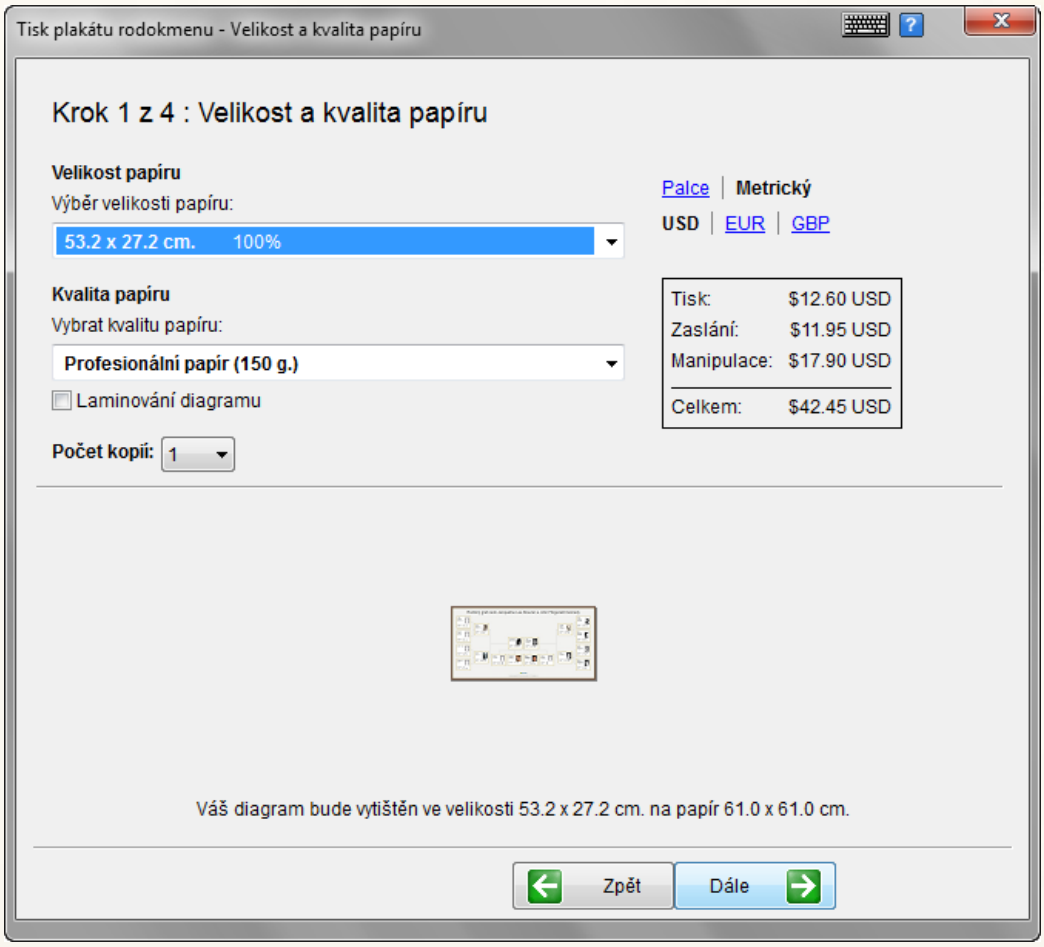
## Jak tisknout diagram jako plakát:

1 V nabídce Diagram klikněte na tlačítko **Objednávka plakátu** k zobrazení následujícího okna:



Toto okno popisuje obecný následný postup pro výrobu vašeho plakátu. Jestliže jste ještě nezvolili vaši zemi nebo chcete poslat plakát do jiné země, zvolte vaši zemi zde. Volba země určuje, kde bude MyHeritage tisknout tento plakát a cenu poštovného.

2 Klikněte na **Další** pro zobrazení následujícího okna:



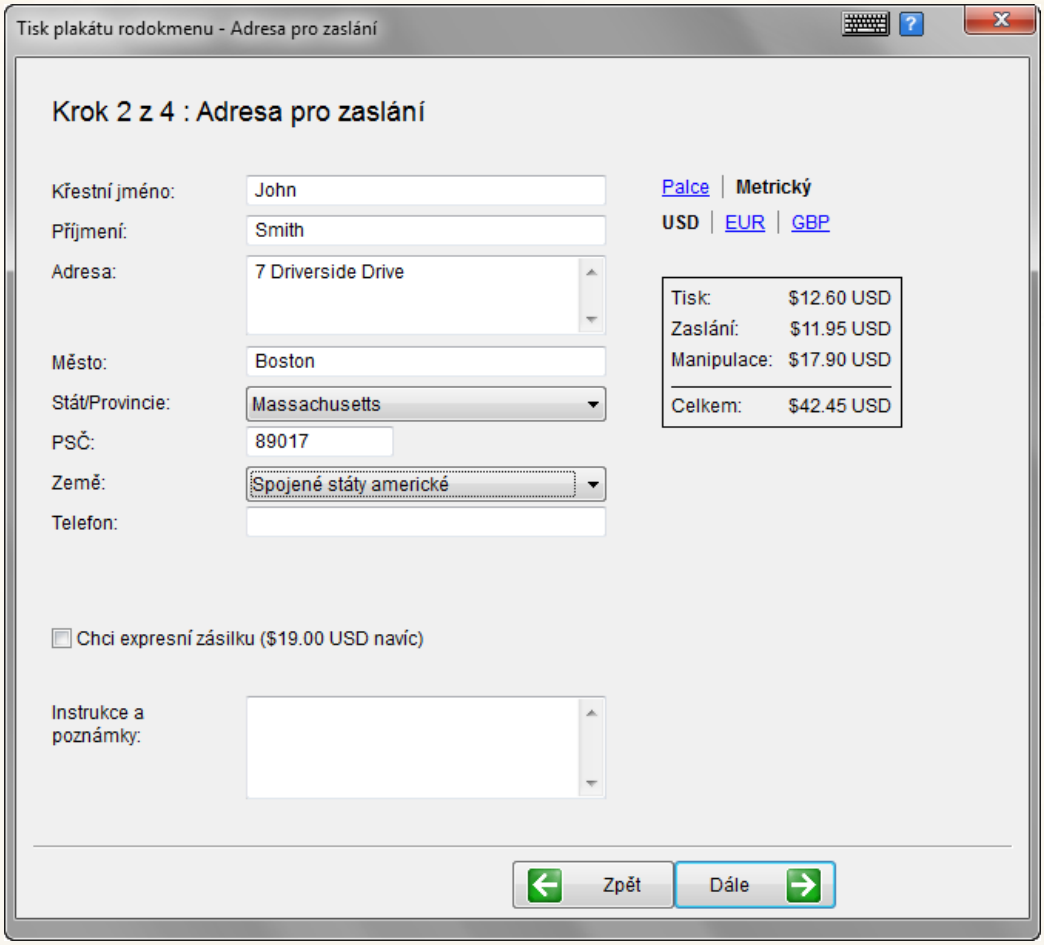

V tomto okně upřesněte velikost papíru a jeho kvalitu pro plakát. Dolní plocha okna ukazuje náhled diagramu na základě vašeho upřesnění. Plocha ceníku vpravo ukazuje cenu výroby a dopravy plakátu na základě možností, které jste vybrali v okně. Můžete volit mezi palci a metrickými jednotkami  a zvolit měnu, kterou chcete použít.

3 Upřesněte velikost papíru na rolovacím seznamu. Family Tree Builder vypočte několik velikostí papíru dle vašeho diagramu a dle dostupných velikostí papíru.

4 Upřesněte typ papíru, který má být použit v poli **Kvalita papíru**.

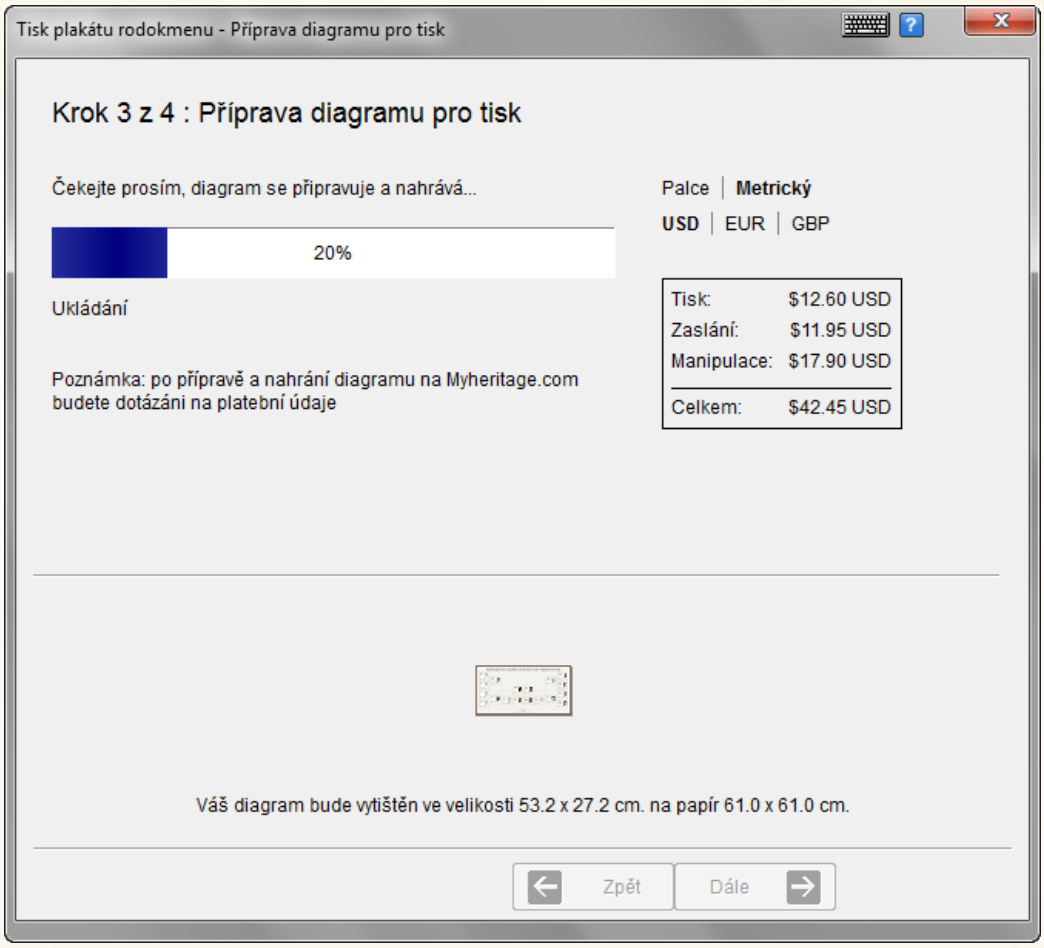
5 Zvolte **Laminování diagramu**, jestliže chcete diagram zalaminovat. Toto je doporučováno k ochraně plakátu. Všimněte si, že některé typy papíru nemohou být laminovány.

6 Určete počet kopií a klikněte na tlačítko **Dále** pro zobrazení následujícího okna:




V tomto okně upřesněte vaše detaily pro zaslání.

7 Upřesněte vaše jméno a informace o adrese. Můžete zvolit zaslání express a přidat speciální poznámky pro tiskárnu. Klikněte na tlačítko **Dále** k zobrazení následujícího okna:




V tomto kroku je váš diagram poslán do MyHeritage.com spolu s informacemi o objednávce. Poté budete přesměrováni platby, na které vyplníte vaše platební detaily.

Po vložení vašich platebních informací vám bude zaslán potvrzující email. Jakmile bude hotov, bude vám plakát zaslán na vaši adresu.

KAPITOLA 10

# Výpisy



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Výpisy

## Obsah kapitoly:

Family Tree Builder nabízí různé výpisy tak, jak je popsáno v této kapitole. Kapitola obsahuje následující sekce:

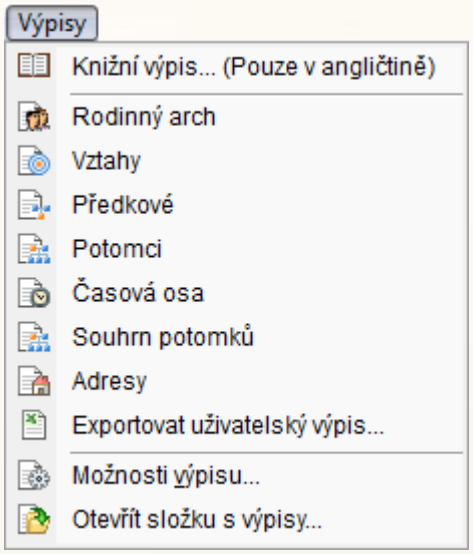
- **Generování výpisů** popisuje postup přípravy výpisů nabízených programem Family Tree Builder.
- **Knižní výpis** nabízí jednoduchého průvodce, který Vás provede přípravou knižního výpisu pro určitou osobu.
- **Rodinný arch** popisuje přípravu výpisu, který znázorňuje detaily vybrané osoby a jejích nejbližších rodinných příslušníků.
- **Výpis příbuzenských vztahů** popisuje postup pro přípravu zprávy , znázorňující vztahy vybrané osoby ke všem ostatním osobám ve Vašem projektu.
- **Výpis předků** uvádí postup vytvoření výpisu s údaji a osobními detaily vybrané osoby a jejích předcházejících generací, jako jsou rodiče, atd.
- **Výpis potomk**ů popisuje postup vytvoření výpisu s údaji a osobními detaily vybrané osoby a všech jejích následujících generací, jako jsou děti, vnoučata, atd.
- **Časová osa** popisuje vytvoření přehledu hlavních událostí v rodině vybrané osoby v chronologickém pořádku podle údajů o narození, sňatcích a úmrtí.
- **Souhrn potomků** uvádí postup pro vytvoření hierarchického stromu potomků vybrané osoby.
- **Výpis adres** popisuje přípravu abecedního seznamu adres všech osob v rodokmenu podle jejich jmen.
- **Export zakázkového uživatelského výpisu** popisuje generování zprávy o osobách ve vašem projektu v Excelu na zakázku.

# Vytvoření výpisů

Výpis z nabídky Family Tree Builder může být snadno připraven podle postupu popsaného níže.

## Pro vytvoření výpisu:

1 Kliknutím na ikonu **Výpisy**  zobrazíte následující nabídku:




2 Zvolte jeden výpis ze zobrazené nabídky. Tento výpis bude buď generován automaticky, nebo vás Family Tree Builder provede jednoduchým postupem, při kterém upřesníte požadavky, podle kterých má být zpráva vytvořena. Jednotlivé výpisy se liší tak, jak je popsáno níže:

- Knižní výpis
- Rodinný arch
- Vztahy
- Předkové
- Potomci
- Časová osa
- Souhrn potomků
- Adresy

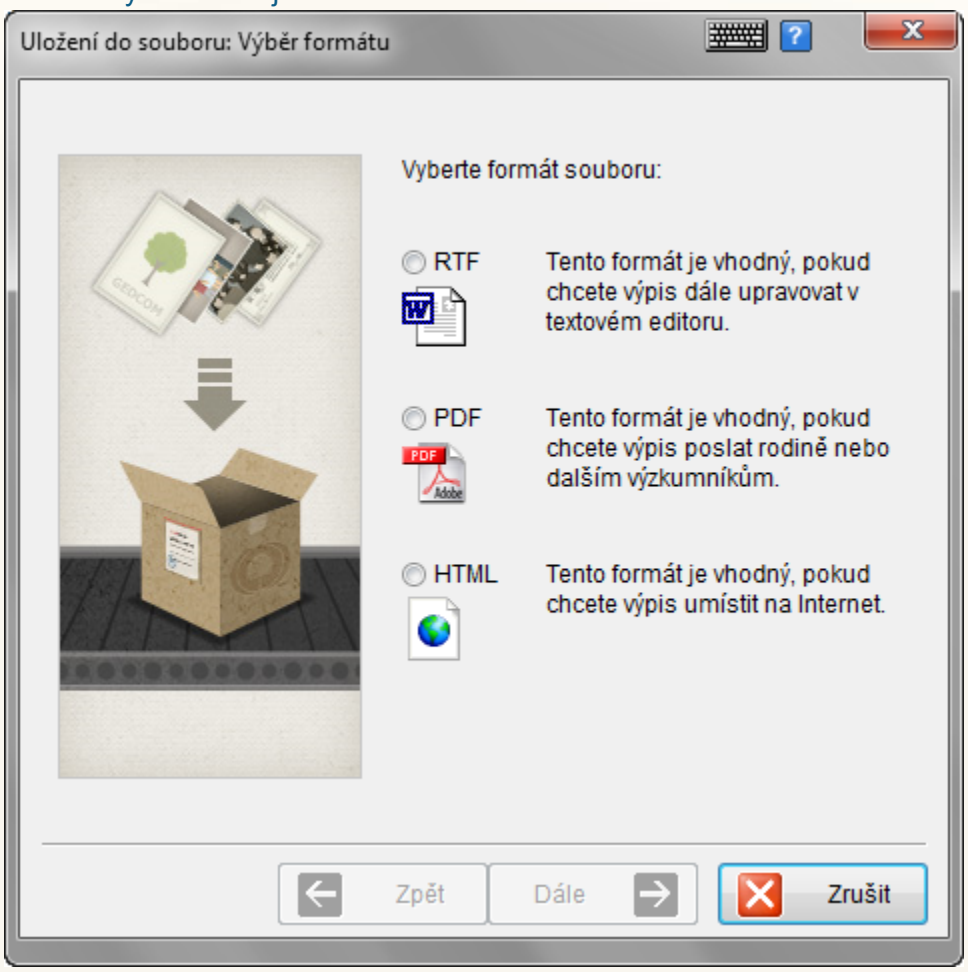
3 Na rozdíl od Knižního výpisu, který spouští postup pro možné uložení zprávy jako souboru, jsou ostatní výpisy zobrazeny v Okně zpráv.

Výpis je volitelně generován pro osobu označenou v náhledu rodokmenu. Pro změnu vybrané osoby zvolte dvojklikem kohokoliv jiného ze seznamu osob rodokmenu, pro nějž chcete zobrazit výpis.

4 Podle potřeby můžete použít nástrojovou lištu, která se nachází v záhlaví výpisu. Lišta obsahuje následující nástroje:




- **Možnosti:** Zobrazuje okno, ve kterém můžete vybrat písmo pro různé potřeby výpisu (viz odpovídající sekci v Možnosti výpisu pro jednotlivé typy výpisu).
- **Uložit**  **:** Ukládá soubor do zvoleného umístění (složky). Soubory je možné uložit ve formátech RTF, PDF nebo HTML. Možnosti jsou zobrazeny v následujícím okně:



Výpisy jsou ukládány přednostně do složky Reports (Výpisy). Pro zobrazení výpisů dříve uložených do této složky zvolte Open Reports Folder (Otevři složku výpisů) z nabídky Reports (Výpisy).

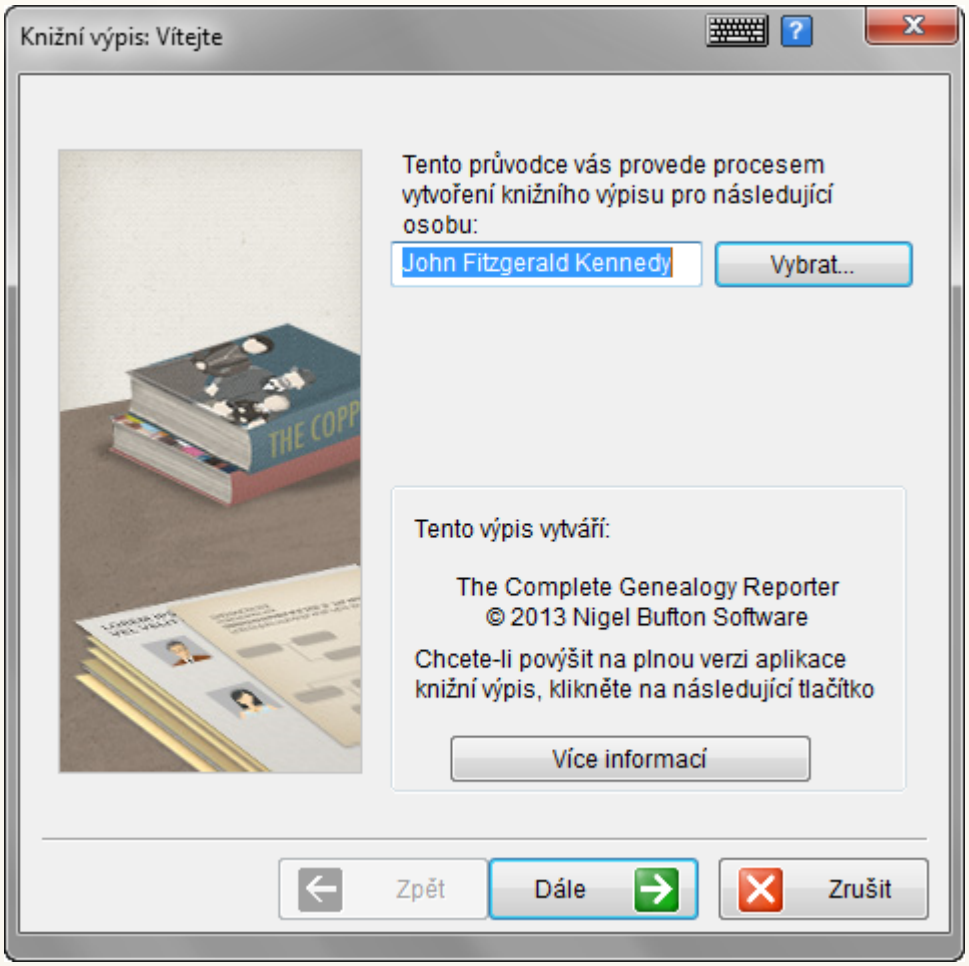
- **Tisk**  : Na domácí tiskárně se vytiskne zobrazený výpis.
- **Měřítko**: Jezdcem měřítka můžete zvětšit nebo zmenšit zobrazení okna výpisu na monitoru.

# Knižní výpis

Níže je uveden jednoduchý návod, který vás provede postupem pro vytvoření Knižního výpisu vybrané osoby.

## Vytvoření Knižního výpisu:

1 Pro zobrazení nabídky **Výpisy** klikněte na ikonu **Výpisy** a zvolte **Knižní výpis.** Zobrazí se následující okno:

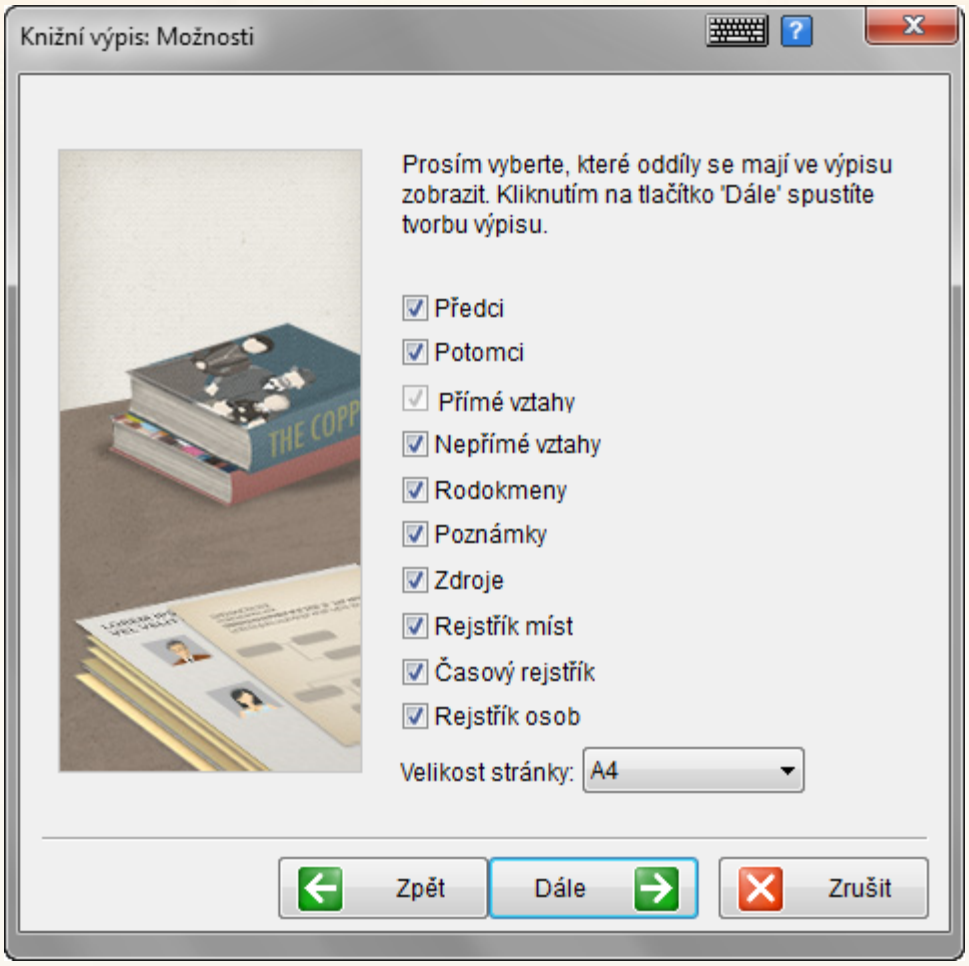



V tomto okně je možné zvolit primární osobu, pro kterou má být výpis připraven.

**POZN**

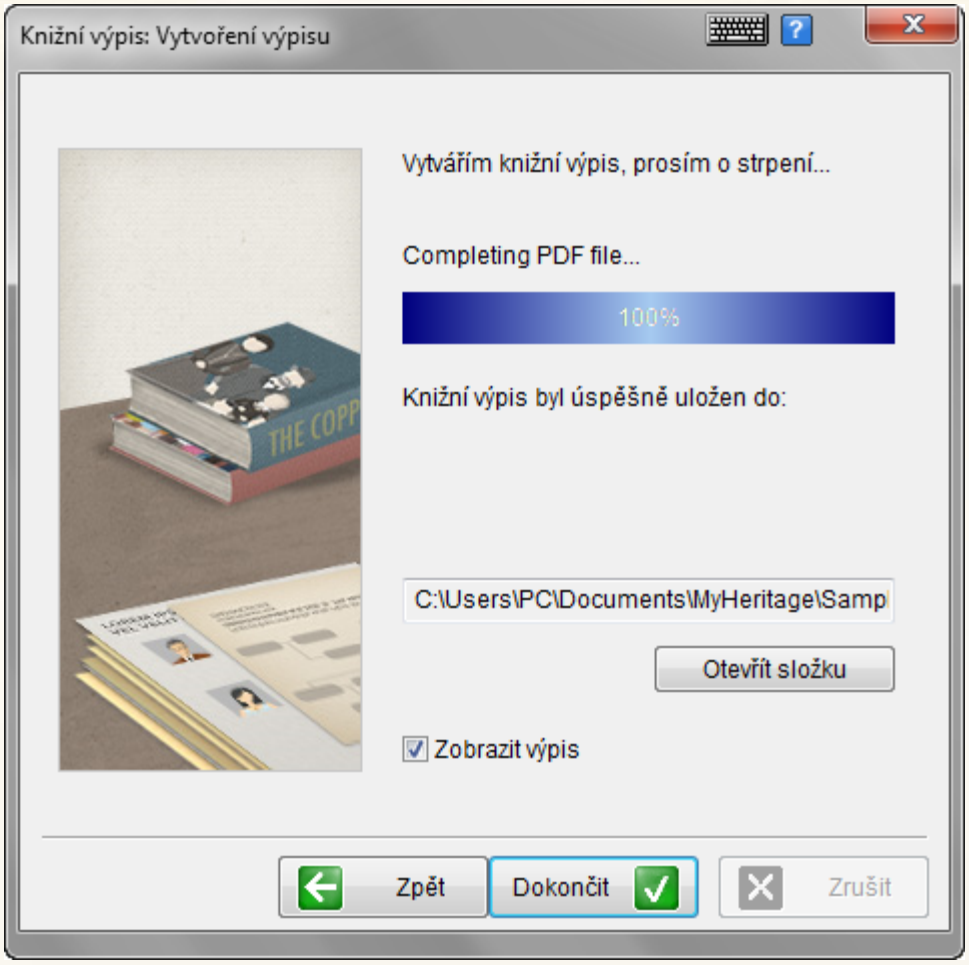
Family Tree Builder používá pro generování tohoto výpisu externí nástroj. Pokud vás zajímají další informace o tomto nástroji, klikněte na tlačítko **Více informací**.

**2** Pro zobrazení dalšího okna klikněte na **Dále**:




V tomto okně označte typy informací, které má výpis obsahovat. Můžete zvolit libovolný počet prvků podle vaší potřeby. Také můžete vybrat formát stránky pro tisk dokumentu.

3 Klikněte na **Dále** pro zahájení přípravy výpisu. Tím se vyvolá okno, ve kterém je znázorněn postup generování výpisu. Jakmile je výpis dokončen, následující okno vás informuje, kam byl výpis ve formátu PDF uložen:




**POZN**

PDF je standartní formát programu Adobe Acrobat. PDF Reader může být stažen zdarma z různých stránek na Internetu. Pokud nemáte ve svém počítači Acrobat Reader, jednoduše si jej stáhněte a nainstalujte, abyste mohli zobrazovat a tisknout PDF soubory generované ve Family Tree Builder nebo kterékoliv jiné PDF soubory.

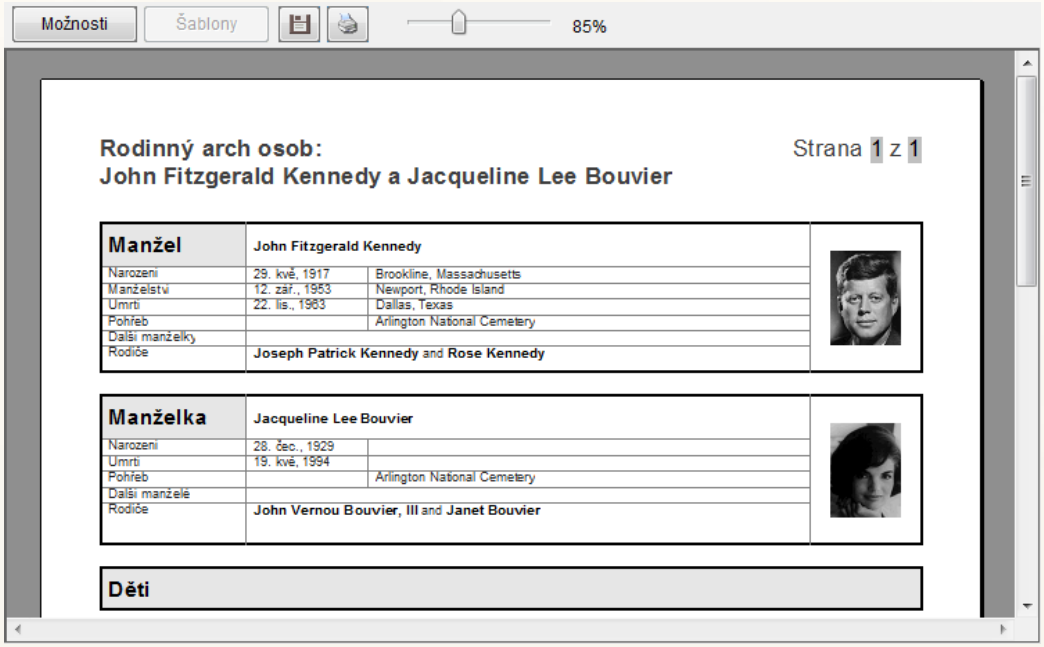
# Rodinný arch

Rodinný arch je výpis znázorňující detaily o vybrané osobě a její nejbližší rodině.

Tento výpis se skládá z rubrik pro vybranou osobu, jejího partnera a děti. Výpis je zejména užitečný, pokud vám chybí informace o dané rodině. Vytištěný výpis si vezměte sebou, na místě doplňte a pak získané informace vložte do vašeho projektu.

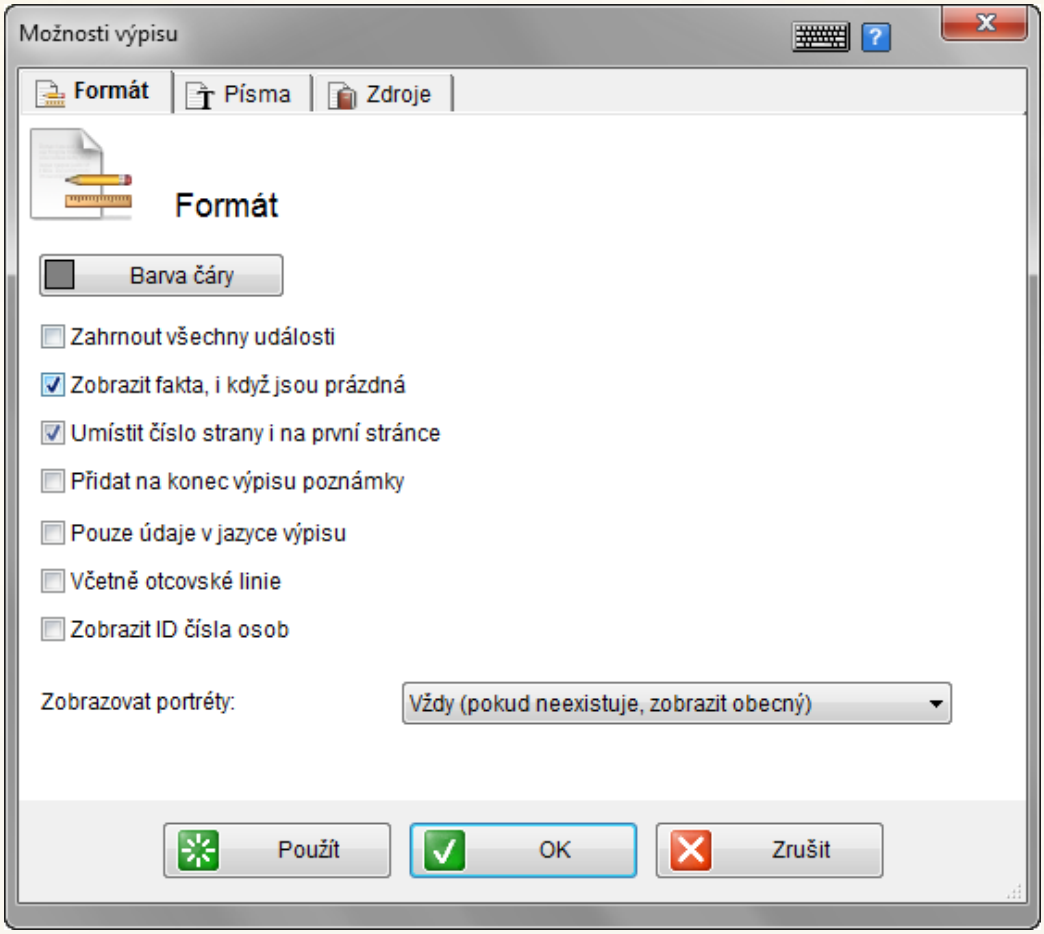
## Vytvoření Rodinného archu:

- Pro zobrazení nabídky **Výpisy** klikněte na ikonu **Výpisy**  a zvolte možnost **Rodinný arch**, nebo vyberte možnost **Rodinný arch** v nabídce **Výpisy** na liště nabídek. Automaticky se vygeneruje výpis, jehož příklad je uveden níže:



# Možnosti výpisu Rodinný arch

Klikněte na tlačítko Možnosti na nástrojové liště výpisu nebo na Možnosti výpisu v nabídce Výpisy. Otevře se okno Možnosti výpisu pro vybraný výpis:




V nabídce jsou následující možnosti pro výpis **Rodinného archu:**

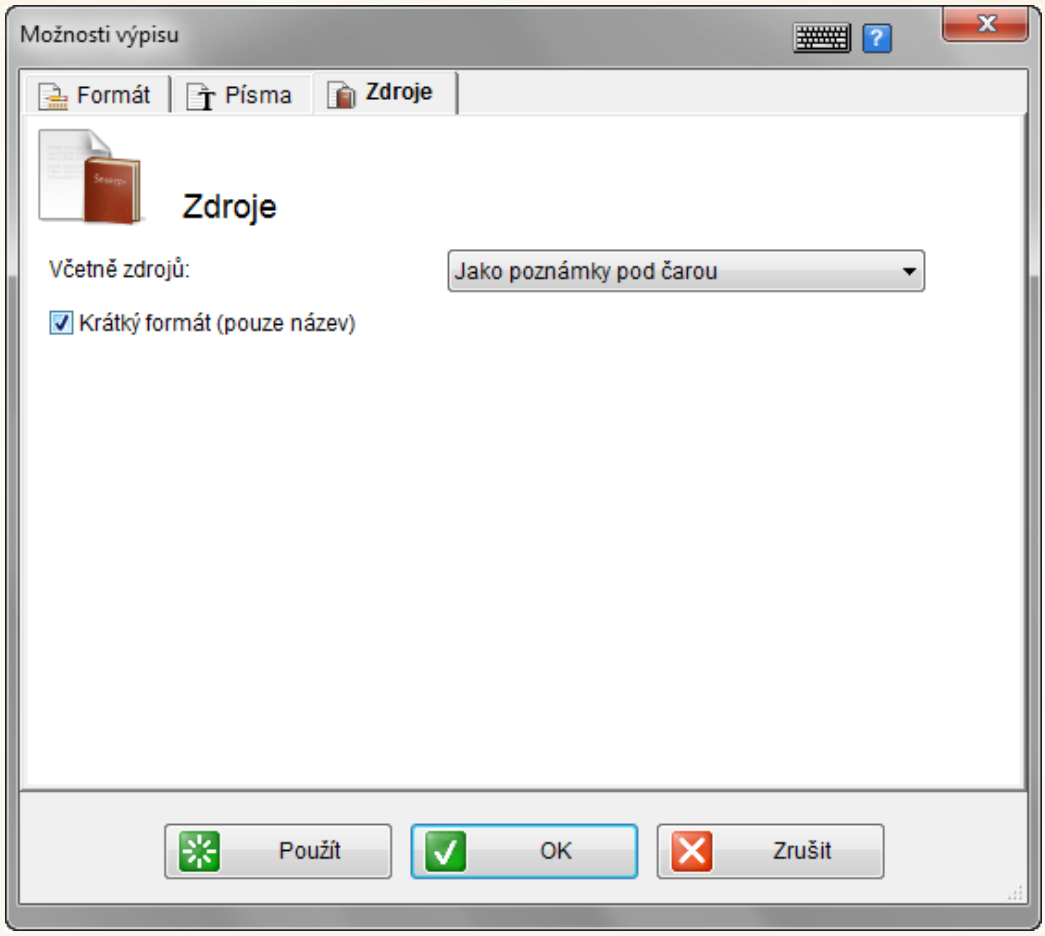
- **Záložka** Formát:
  - **Barva čáry:** Udává barvu čar v tabulkách výpisu.
  - **Zahrnout všechny události:** Určuje, zda mají být zahrnuty všechny události (fakta) o osobách uvedených ve výpisu nebo jenom podstatná fakta.
  - **Zobrazit fakta, i když jsou prázdná**: Definuje, zda zobrazit I prázdné rubriky bez údajů.
  - **Vkládat čísla stran od titulní stránky:** Určuje, zda číslovat všechny stránky včetně titulní, nebo až od druhé strany.
  - **Přidat na konec výpisu poznámky:** Zadává, zda mají být na konec výpisu vloženy poznámky.

- **Pouze údaje v jazyce výpisu:** Tato možnost je užitečná, pokud výpis obsahuje údaje ve více než jednom jazyku.
- **Včetně otcovské linie:** Zobrazuje křestní jména předků mužského pohlaví za jménem osoby. Pokud se, např., osoba ve vašem rodokmenu jmenuje Albert Smith, její otec je Bert a dědeček Charles, zobrazí se při této volbě jméno osoby jako **Albert Smith (Bert, Charles)**.
- **Zobrazit ID čísla osob**: Pohodlná volba jak snadno najít osobu z výpisu pro editaci jejích údajů v projektu.
- **Zobrazovat osobní portréty:** Definuje zda a jak zobrazit osobní fotografie ve výpisu.

- **Písmo:** Touto volbou se definuje písmo použité ve výpisu. Vyberte Report Element (Prvek výpisu) v nabídce na levé straně a přiřaďte k němu Font (Písmo) a Size (Velikost) a dále formát (tučně a/nebo proloženě) a barvu v poli Font Properties (Vlastnosti písma).



- **Záložka Zdroje:** Použijte tuto záložku pro uvedení citačních pramenů ve výpisu a specifikujte, jaký formát má být pro citace použit.

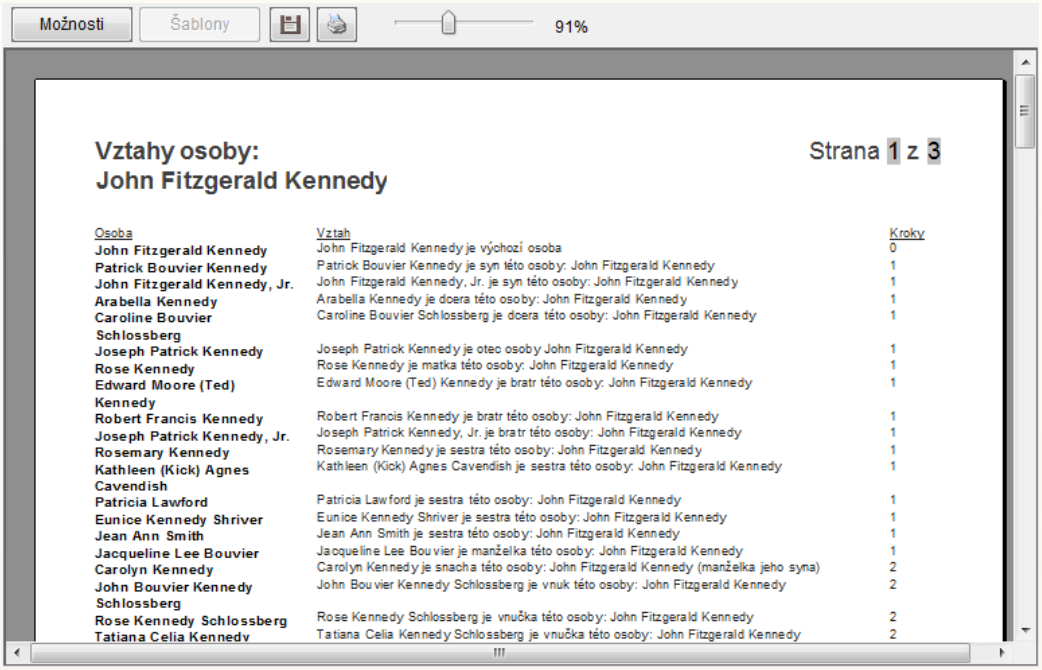


# Vztahy

Výpis Vztahy znázorňuje vztahy vybrané osoby ke všem ostatním lidem ve vašem projektu. Tento výpis zobrazuje jméno člena rodiny, jeho vztah ke zvolené osobě a kolik kroků dělí tyto dvě osoby. Příbuzenské kroky ukazují, jak blízká je příbuznost s vybranou osobou. Matka, otec, bratr nebo sestra jsou např. vzdáleni jeden krok, prarodiče nebo vnoučata dva kroky, atd.

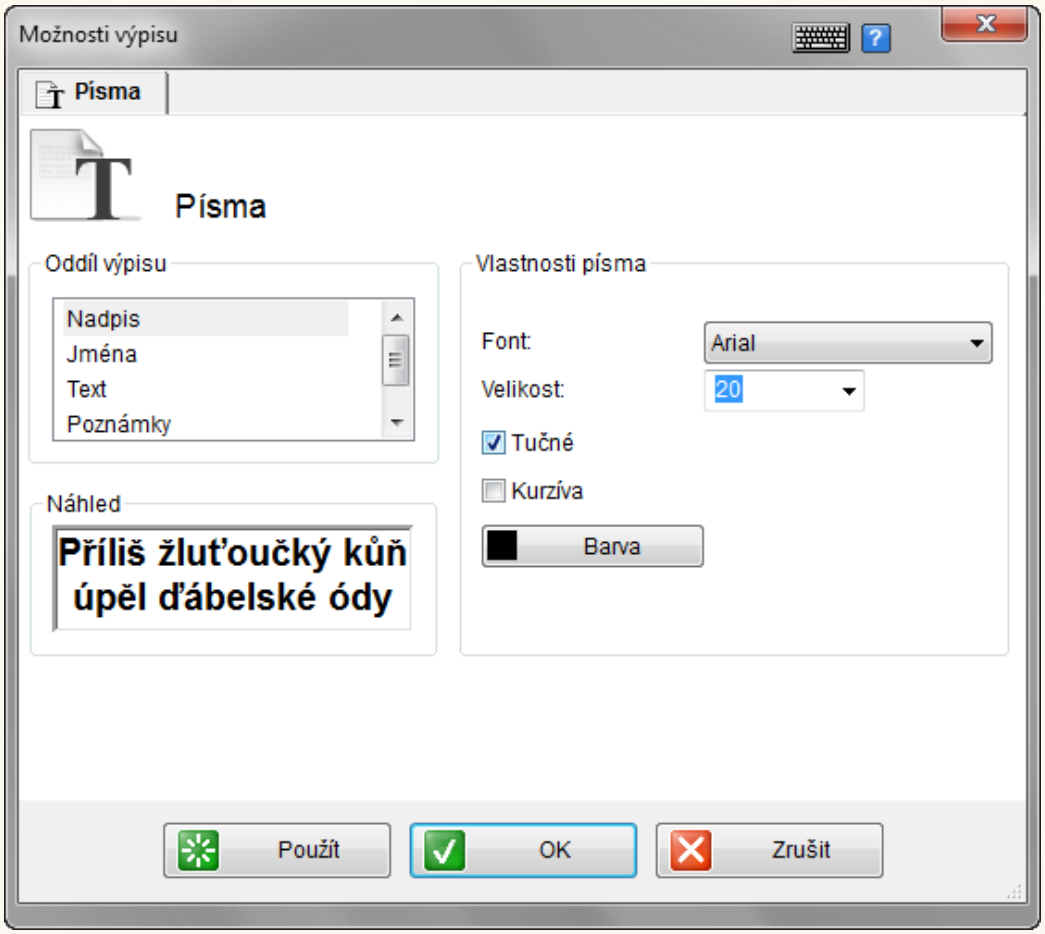
## Vytvoření výpisu Vztahy:

- Klikněte na ikonu **Výpisy** pro zobrazení nabídky **Výpisy** a zvolte **Vztahy**, nebo zvolte přímo **Vztahy** v nabídce **Výpisy** v liště nabídek. Níže je zobrazen příklad výpisu, který se automaticky vygeneruje:



# Možnosti výpisu Vztahy

Klikněte na tlačítko **Možnosti** na nástrojové liště **Výpis** nebo v nabídce **Výpisy.** Otevře se okno Možnosti výpisu pro tento výpis:




Pro výpis Vztahy jsou nabízeny následující možnosti:

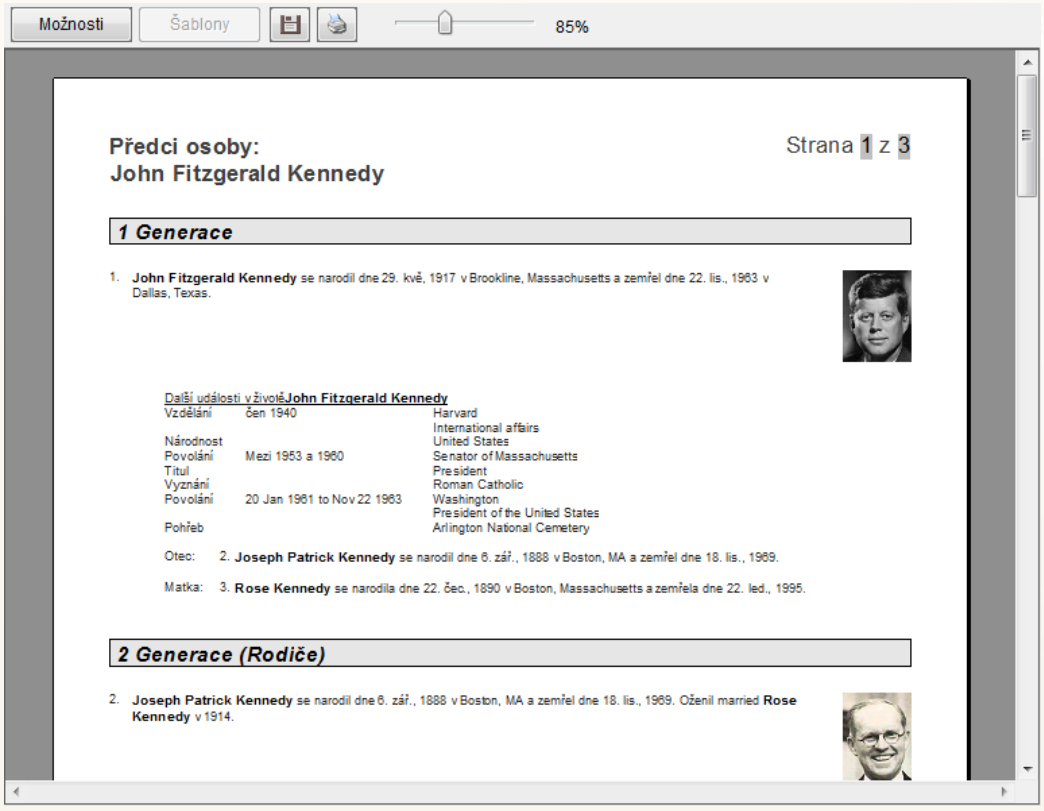
- **Záložka Písma:** Možnosti v této záložce určují různé typy písma pro daný výpis. Vyberte prvek výpisu na levé straně okna a pak pro něj zvolte písmo a jeho velikost, formát (tučné a/nebo kursiva) a barvu na pravé straně okna.

# Předkové

Výpis předků zobrazuje fakta a osobní údaje o vybrané osobě a každé jí předcházející generaci, jako jsou rodiče, prarodiče atd.

## Vytvoření výpisu Předkové:

- Klikněte na ikonu **Výpisy** pro zobrazení nabídky a vyberte možnost **Předkové**, nebo zvolte možnost **Předkové** přímo v nástrojové liště nabídky **Výpisy**. Automaticky se vygeneruje výpis, jehož příklad je na následujícím obrázku:

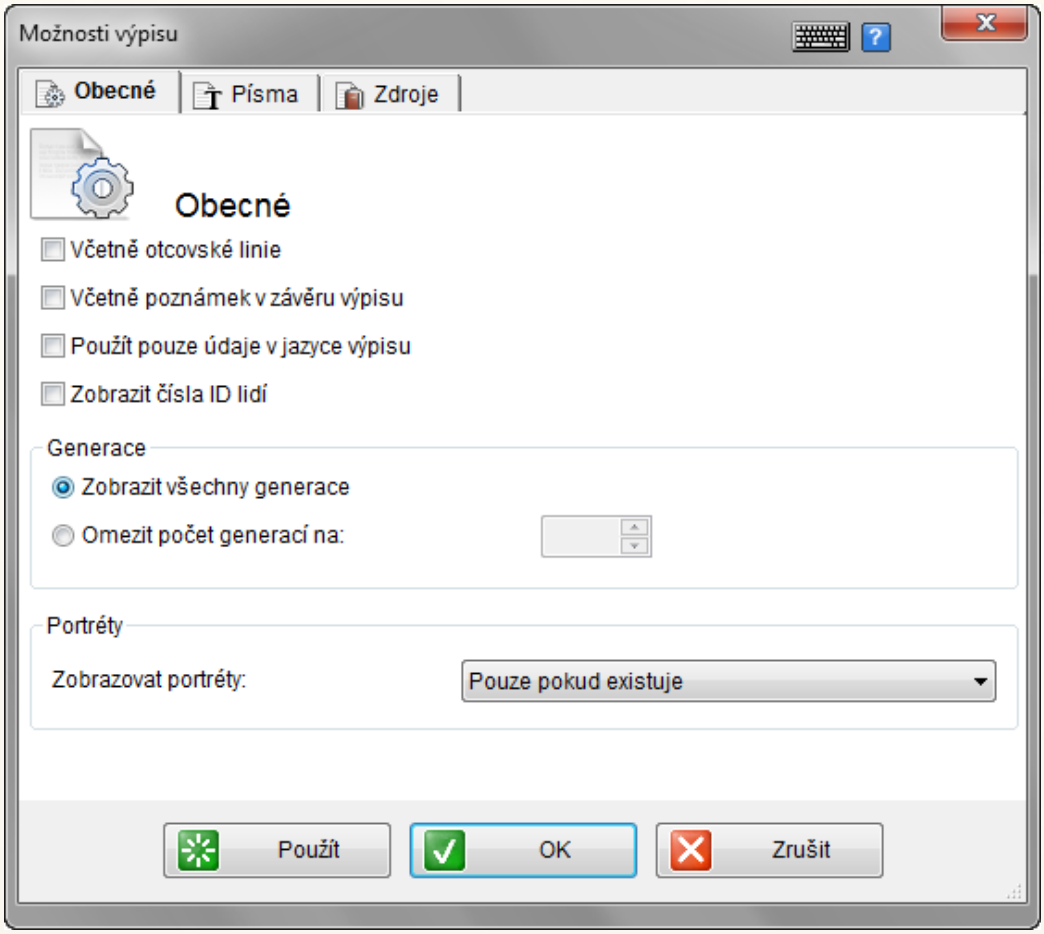


# Možnosti výpisu Předkové

Klikněte na tlačítko **Možnosti** na nástrojové liště výpisu nebo **Možnosti výpisu** v nabídce pod ikonou **Výpisy**. Otevře se okno výpisů pro zvolený výpis.

Pro výpis Předkové se nabízejí následující možnosti:

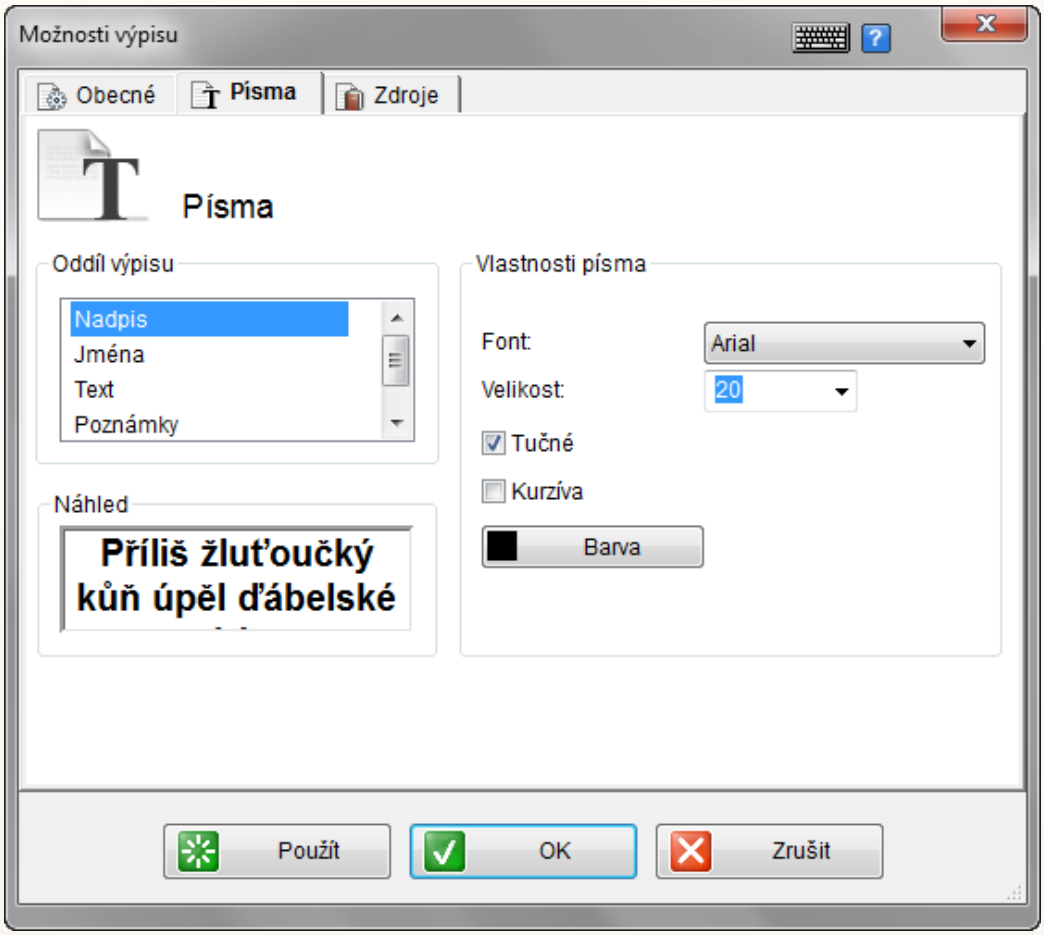
- **Záložka Obecné**:



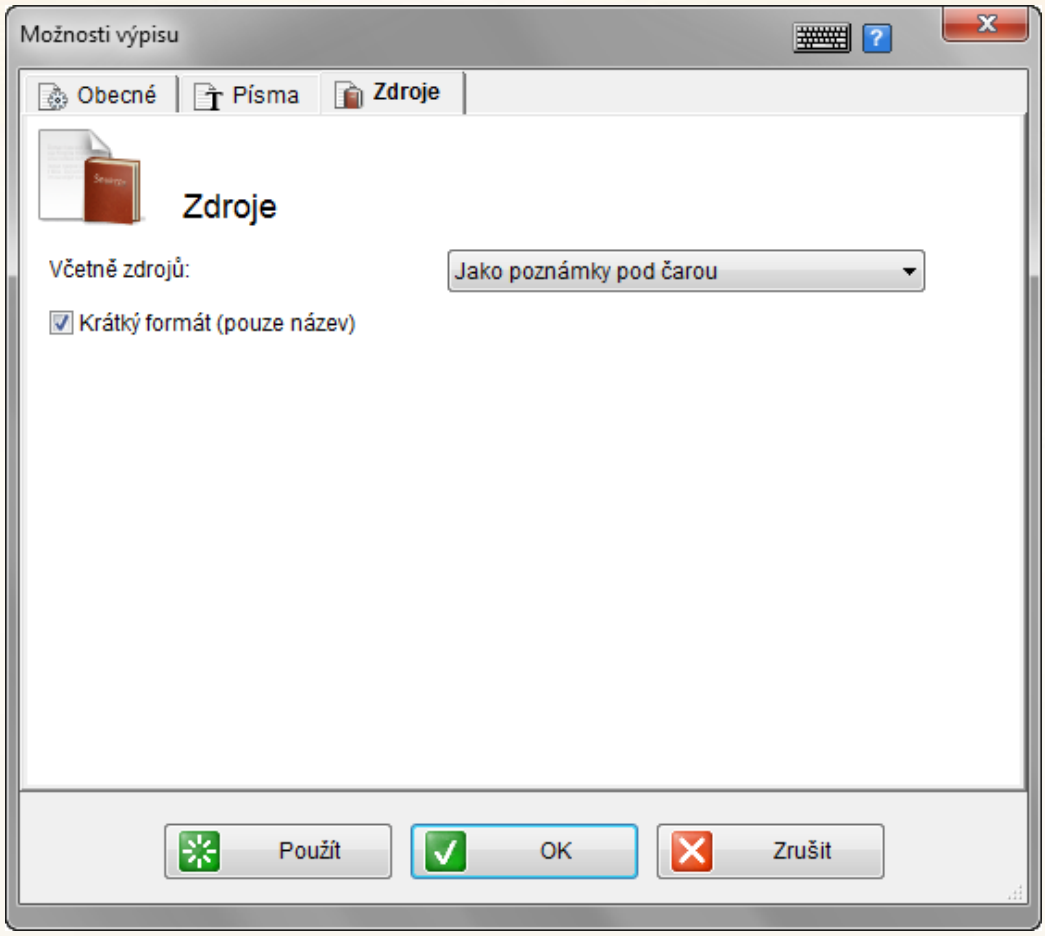

  - **Včetně otcovské linie:** Zobrazí se křestní jména mužských předků předcházejících zvolené osobě. Řekněme např., že osoba ve vašem rodokmenu se jmenuje Albert Smith, jeho otec je Bert a bertův otec se jmenuje Charles. Při volbě této možnosti se zobrazí jméno osoby jako **Albert Smith (Bert, Charles)**.
  - **Včetně poznámek v závěru výpisu:** Určuje, zda bude výpis obsahovat relevantní poznámky.
  - **Použít pouze údaje v jazyce výpisu:** Tato volba je užitečná, pokud projekt obsahuje informace ve více než v jednom jazyce.
  - **Zobrazit ID čísla osob:** Praktická volba, která umožní snadnou identifikaci osob ve výpisu, pokud chcete údaje o nich vložit do projektu.

- **Generace:** Definuje, kolik generací má být zahrnuto ve výpisu.
- **Zobrazovat osobní portréty:** Určuje, zda a jak zobrazovat osobní fotografie ve výpisu.

- **Záložka Písma:** Volbami v této záložce se řídí použití různých písem ve výpisu. Vyberte prvek výpisu na levé straně okna a napravo pro něj definujte typ písma a jeho velikost, formát (tučné a/nebo proložené) a jeho barvu.



- **Záložka Zdroje:** Pokud chcete k výpisu připojit zdroje citací, specifikujte v této záložce zda, kde a v jaké formě mají být použity.

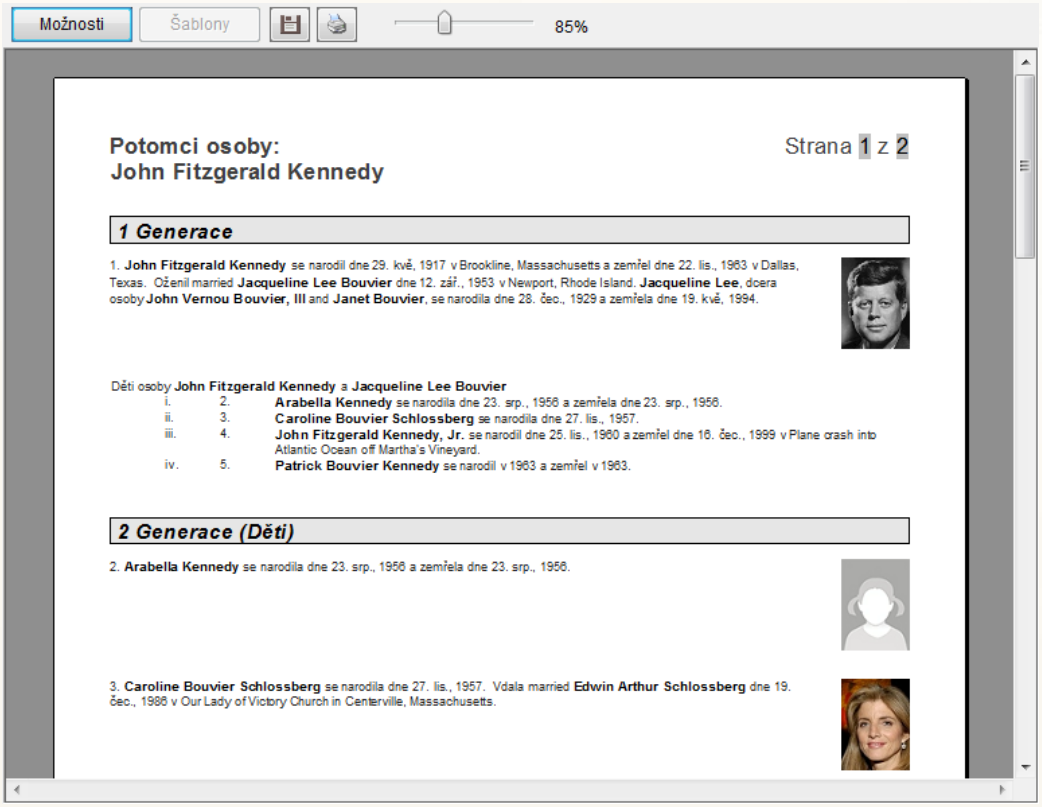


# Potomci

Výpis Potomci obsahuje fakta a osobní údaje pro zvolenou osobu a každou její následující generaci, jako jsou děti, vnoučata, atd.

## Vytvoření výpisu Potomci:

- Klikněte na ikonu **Výpisy** pro zobrazení nabídky **Výpisy** a zvolte možnost **Potomci**, nebo vyberte možnost **Potomci** přímo v nástrojové liště nabídky **Výpisy**. Automaticky se vygeneruje výpis potomků vybrané osoby, jehož příklad je zobrazen níže:

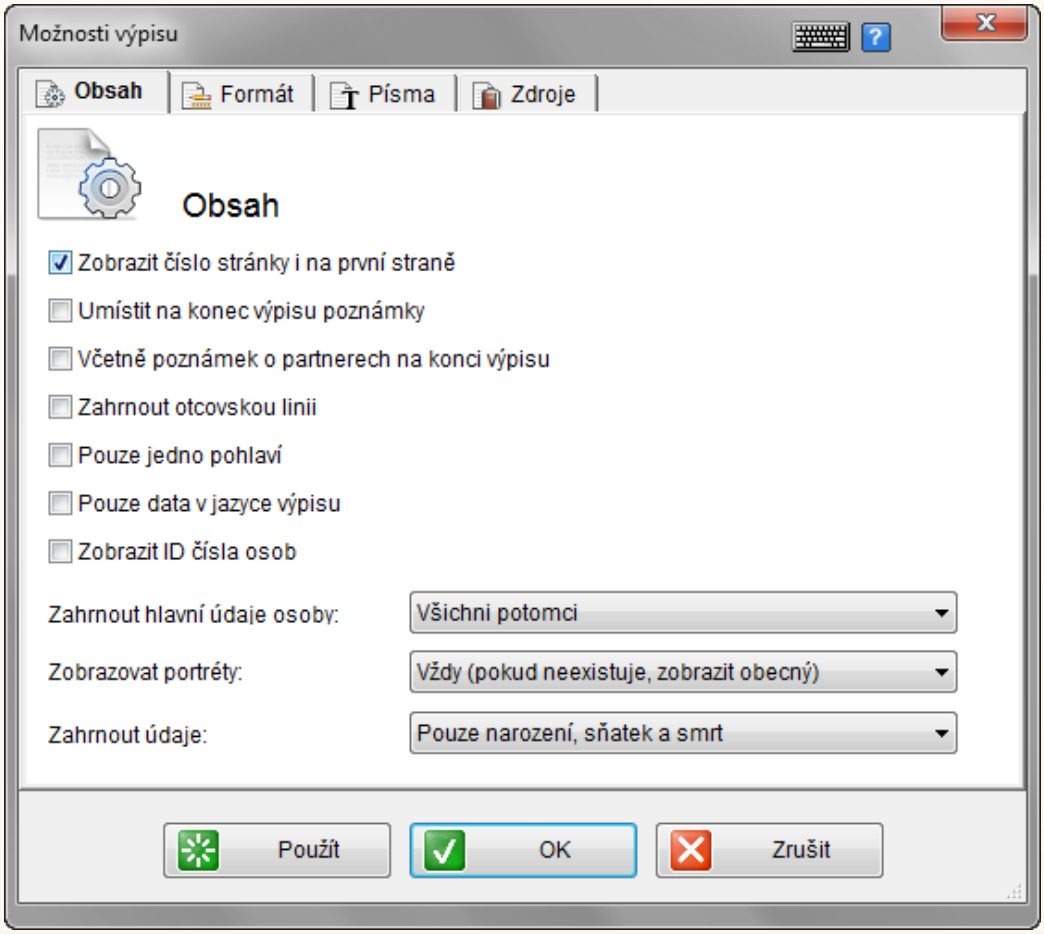


# Možnosti výpisu Potomci

Pro otevření okna možností výpisu klikněte na tlačítko **Možnosti** v nástrojové liště výpisu nebo na **Možnosti výpisu** v nabídce **Výpisy**.

Pro výpis Potomci jsou v nabídce následující možnosti:

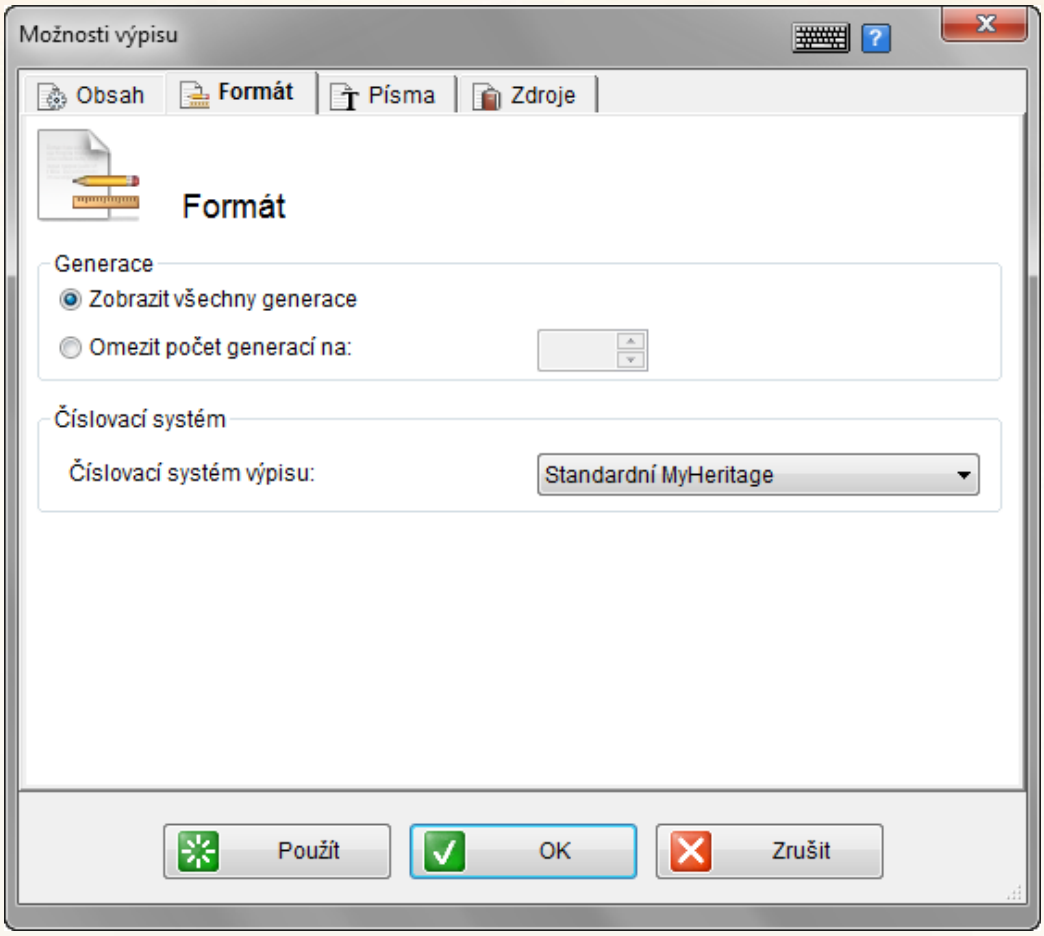
- **Záložka Obsah:**




  - **Zobrazit číso stránky na první straně:** Definuje, zda mají být číslovány všechny stránky včetně titulní, nebo zda číslování začne až druhou stránkou výpisu.
  - **Umístit na konec výpisu poznámky**: Určuje, zda budou do výpisu na konci zahrnuty relevantní poznámky.
  - **Včetně poznámek o partnerech na konci výpisu:** Zadává, zda má výpis obsahovat relevantní poznámky o partnerech.

- **Zahrnout otcovskou linii:** Zobrazují se křestní jména mužských předků za jménem vybrané osoby. Řekněme např, že máte ve svém rodokmenu osobu jménem Albert Smith, jejíž otec je Bert a Bertův otec se jmenuje Charles. Při volbě možnosti **Zahrnout otcovskou linii** se zobrazí jméno této osoby jako **Albert Smith (Bert, Charles)**.
- **Pouze jedno pohlaví:** Zobrazí se potomci stejného pohlaví jako je vybraná osoba. Volba je užitečná, jestliže např. plánujete DNA studii Y-chromozomů, protože umožňuje vidět každého, kdo informace o Y-chromozomech sdílí.
- **Pouze data v jazyce výpisu:** Tato volba je užitečná, jesliže projekt obsahuje informace ve více než jednom jazyce.
- **Zobrazit ID čísla osob:** Pohodlná volba, jak snadno najít osoby ve výpisu, pokud chcete vložit informaci o nich do projektu.
- **Zahrnout hlavní údaje osoby:** Určuje, zda se zobrazí hlavní údaje pro všechny potomky nebo pouze pro potomky, kteří mají další informace vedle narození a úmrtí, které jsou již zobrazeny u jejich rodičů.
- **Zobrazovat portréty:** Zadává, zda a jak zobrazovat osobní fotografie ve výpisu.
- **Zahrnout údaje:** Umožňuje výběr údajů, které mají být obsaženy ve výpisu.

- **Záložka Formát:**




  - **Generace:** Zadává, kolik generací bude obsahovat výpis.
  - **Číslovací systém výpisu: Definuje systém pro** číslování osob ve výpisu. Vyberte jeden z následujících systémů:
    - Standardní MyHeritage
    - Registrační
    - NGS Quarterly
    - Henry
    - D'Aboville

Podívejme se na příklad rozdílů mezi těmito číslovacími systémy: V následujícím příkladu ve Smithově rodině je otec Albert s dětmi Billem, Cynthií a Doris. Bill má dítě jménem Emily. Pro Cynthii nejsou zobrazeny hlavní údaje, protože o ní nejsou žádné dodatečné údaje vedle narození a úmrtí, a vy jste zvolili možnost zobrazení hlavních údajů pouze pro potomky s dodatečnými informacemi.

- **Standardní MyHeritage:** Všechny osoby, pro které jsou ve výpisu hlavní údaje, jsou číslovány v pořadí 1,2,3 atd. Potomci, kteří nemají hlavní údaje, nejsou číslováni. Před jménem každého dítěte v hlavních údajích osoby je římská číslice i, ii, iii atd. Příklad:

**Example:**

1. Albert Smith
   i. 2. Bill Smith
   ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
   iii. 3. Doris Smith
2. Bill Smith
   i. 4. Emily Smith
3. Doris Smith

- **Registrační:** Systém číslování podobný **Standardnímu MyHeritage**. Jediný rozdíl je, že římské číslice jsou umístěny za číslem osoby. Příklad:

**Example:**

1. Albert Smith
   2. i. Bill Smith
   ii. Cynthia Smith (Not numbered, as she does not have a main entry.)
   3. iii. Doris Smith
2. Bill Smith
   4. i. Emily Smith
3. Doris Smith

- **NGS Quarterly:** Podobný systém, jako **Standardní MyHeritage**. Všichni lidé však vždy dostávají referenční číslo, ať mají nebo nemají hlavní údaje, a děti dostanou znaménko plus, pokud mají svoje vlastní hlavní údaje později ve výpisu. Příklad:

**Example:**

1. Albert Smith
   + i. 2. Bill Smith
   ii. 3. Cynthia Smith (No plus sign, as she does not have a main entry.)
   + iii. 4. Doris Smith
2. Bill Smith
   + i. 5. Emily Smith
4. Doris Smith

- **Henry:** Všechny osoby dostávají referenční číslo, ať mají nebo nemají hlavní údaje. Číslo dítěte se však skládá z čísla jeho/jejího rodiče a dále z pořadového čísla dítětě v rodině. Jestliže je tedy číslo rodiče 15, jeho třetí dítě má číslo 153. Římská číslice se uvádí za referenčním číslem. Příklad:

**Example:**

1. Albert Smith
    11. i. Bill Smith
    12. ii. Cynthia Smith
    13. iii. Doris Smith
11. Bill Smith
    111. i. Emily Smith
13. Doris Smith

- **D'Aboville:** Podobný jako **Henry** systém, ale za každým číslem je tečka. Je to užitečné, pokud má osoba více než devět dětí. Příklad:

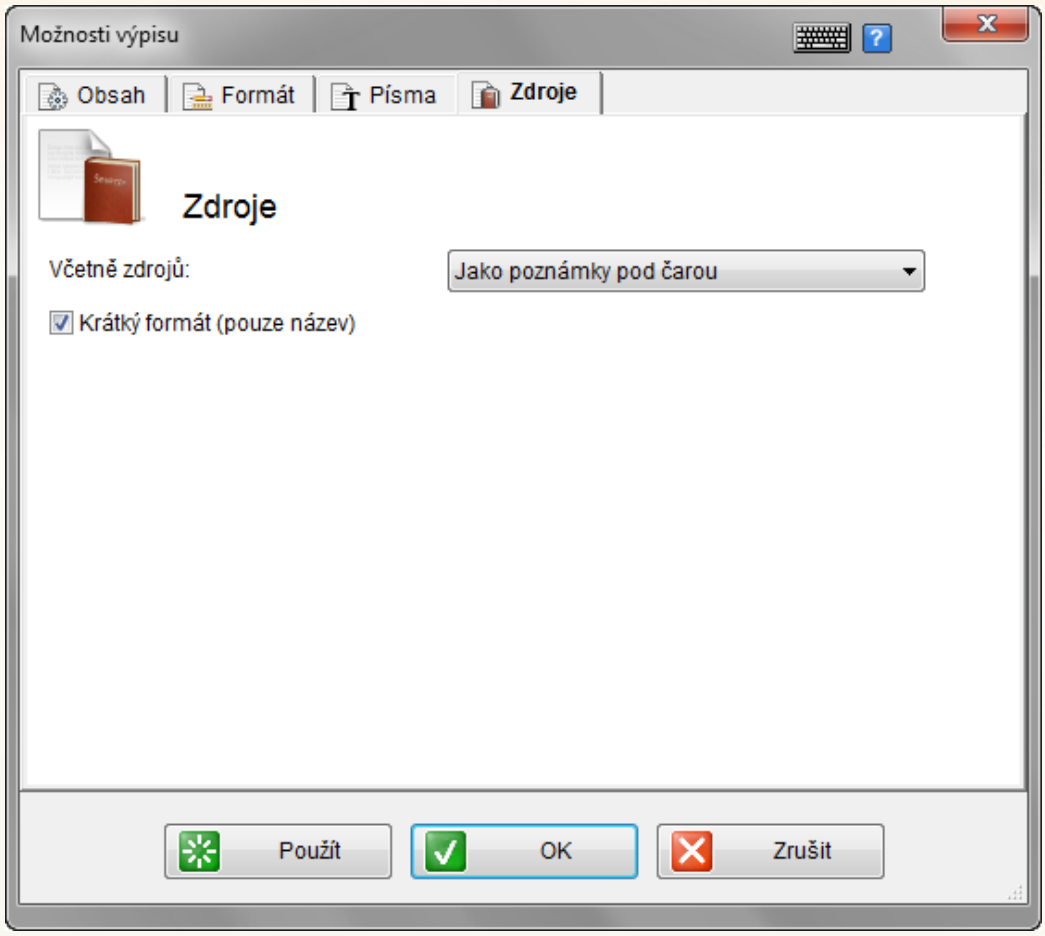
**Example:**

1. Albert Smith
    1.1. i. Bill Smith
    1.2. ii. Cynthia Smith
    1.3. iii. Doris Smith
1.1. Bill Smith
    1.1.1. i. Emily Smith
1.3. Doris Smith

- **Záložka Písma:** Možnosti v této záložce definují různá písma použitá ve výpisu. Zvolte prvek výpisu na levé straně okna a přiřaďte k němu typ písma a jeho velikost, formát (tučné a/nebo kurzíva) a barvu na pravé straně.



- Záložka **Zdroje:** Pokud chcete k výpisu připojit zdroje citací, specifikujte v této záložce zda, kde a v jaké formě mají být použity.

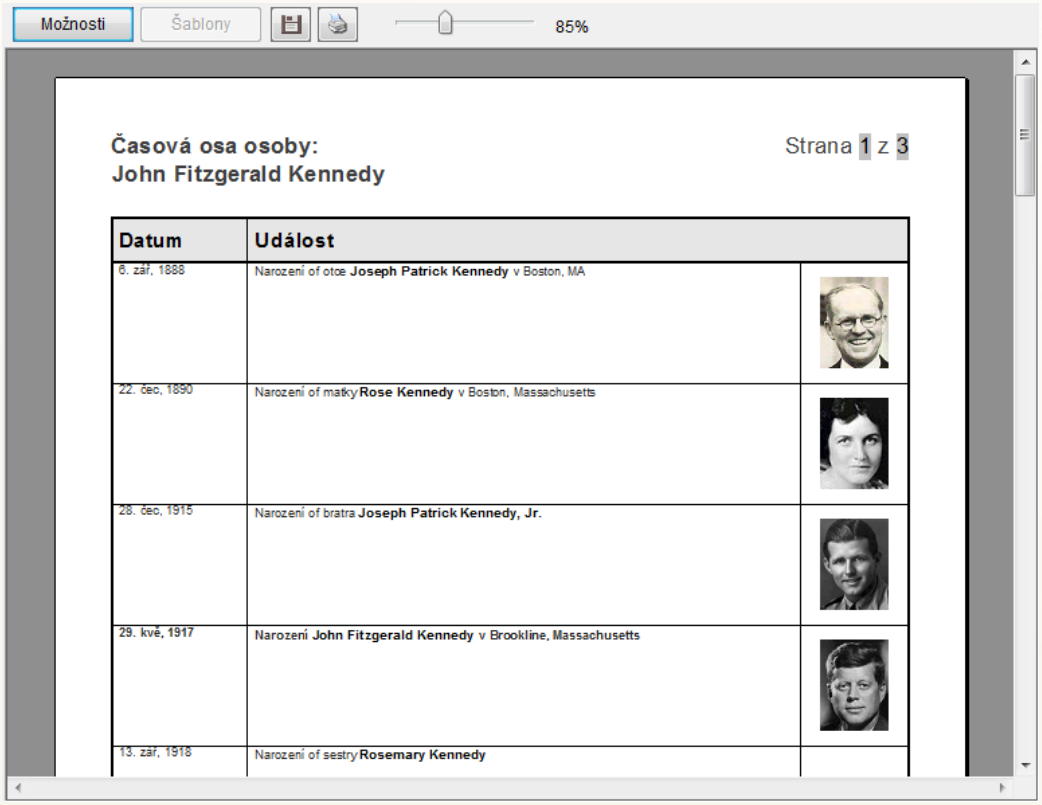


# Časová osa

Ve výpisu Časová osa jsou shrnuty v chronologické posloupnosti hlavní události v rodině vybrané osoby, jako např. narození, sňatek nebo úmrtí.

## Pro generování výpisu Časová osa:

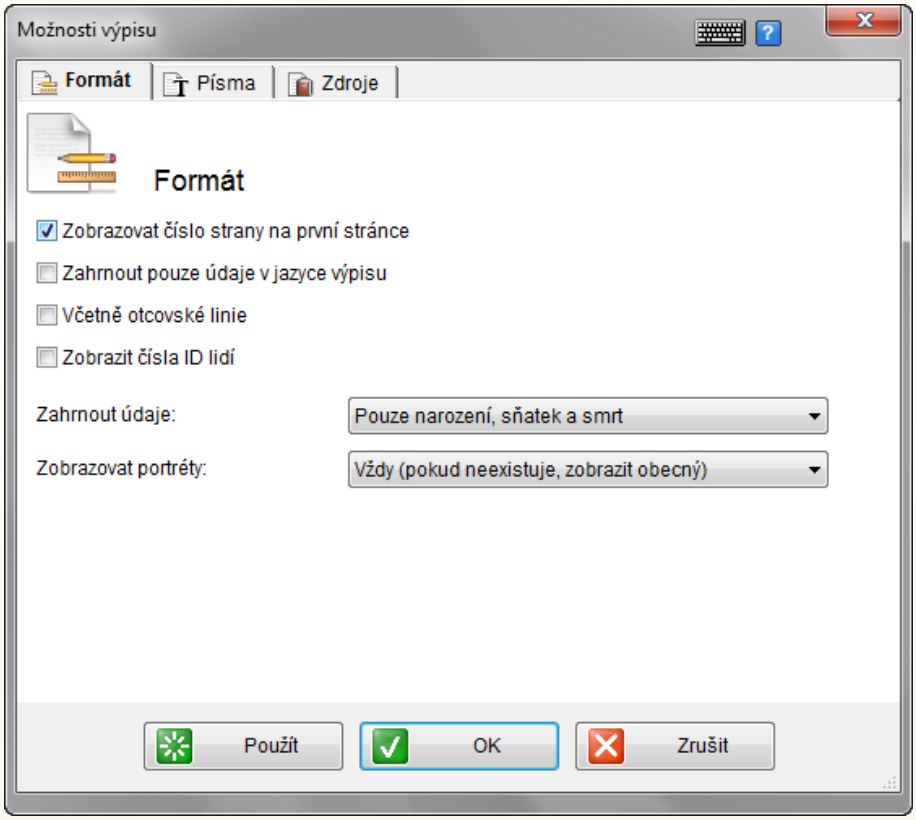
- Klikněte na ikonu **Výpisy** pro zobrazení nabídky **Výpisy** a vyberte **Časová osa**, nebo zvolte **Časová osa** přímo v nabídce **Výpisy** z hlavní lišty nabídek programu. Příklad výpisu, který bude automaticky vygenerován, je zobrazen níže:



# Možnosti výpisu Časová osa

Pro otevření okna Možností výpisu pro tento výpis klikněte na tlačítko **Možnosti** na nástrojové liště okna výpisu nebo na **Možnosti výpisu** v nabídce **Výpisy**. Pro výpis Časová osa jsou v nabídce následující možnosti:

- **Záložka Formát:**



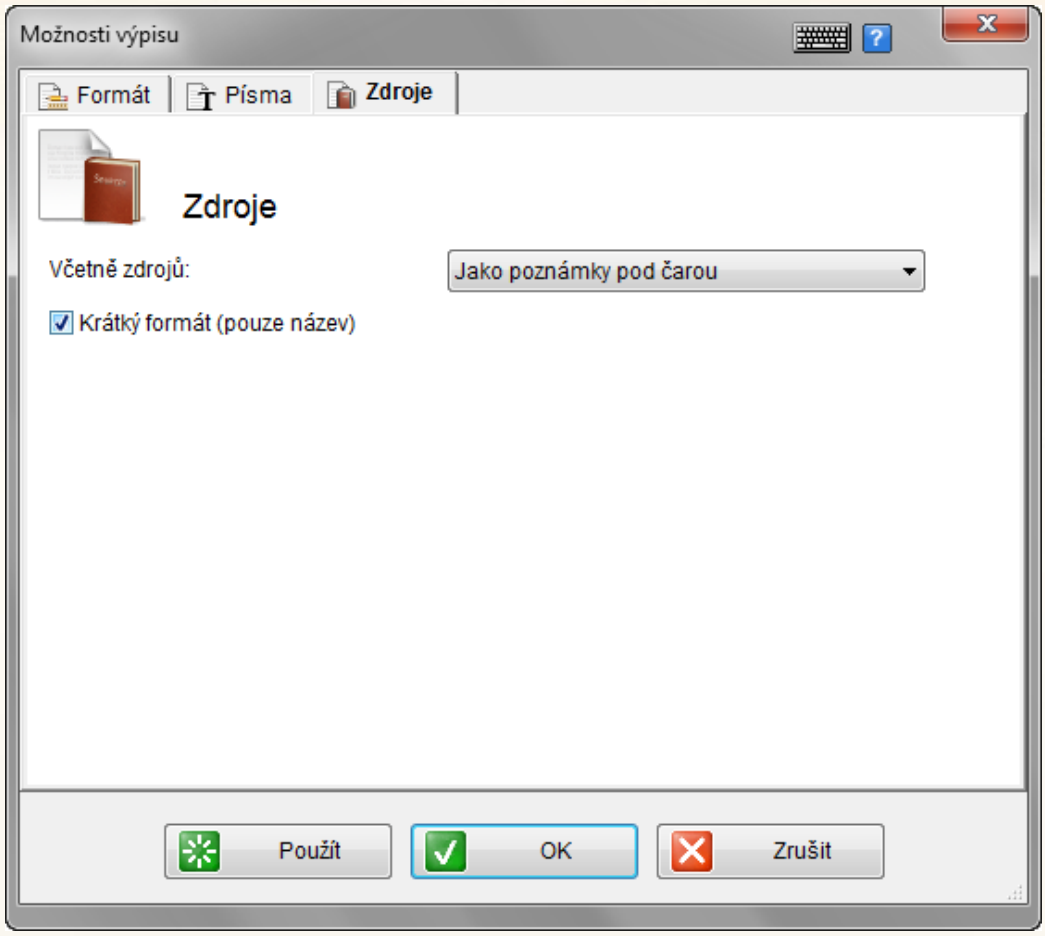

  - **Zobrazovat číslo strany na první stránce:** Definuje, zda mají být číslovány všechny stránky včetně titulní, nebo zda číslování začne až druhou stránkou výpisu.
  - **Použít pouze údaje v jazyce výpisu:** Tato volba je užitečná, pokud projekt obsahuje informace ve více než v jednom jazyce.
  - **Zahrnout otcovskou linii:** Zobrazují se křestní jména mužských předků za jménem vybrané osoby. Řekněme na příklad, že máte ve svém rodokmenu osobu jménem Albert Smith, jejíž otec je Bert a Bertův otec se jmenuje Charles. Při volbě možnosti **Zahrnout otcovskou linii** se zobrazí jméno této osoby jako **Albert Smith (Bert, Charles)**.
  - **Zobrazit ID čísla osob:** Pohodlná volba, jak snadno najít osoby ve výpisu, pokud chcete vložit informaci o nich do projektu.
  - **Zahrnout údaje:** Umožňuje výběr údajů, které mají být zahrnuty do výpisu.

- **Zobrazovat portréty:** Definuje, zda a jak budou zobrazeny ve výpisu osobní fotografie.

- **Písma:** Možnosti v této záložce definují různá písma použitá ve výpisu. Zvolte prvek výpisu na levé straně okna a přiřaďte k němu typ písma a jeho velikost, formát (tučné a/nebo kurzíva) a barvu na pravé straně.



- **Záložka Zdroje:** Pokud chcete k výpisu připojit zdroje citací, specifikujte v této záložce zda, kde a v jaké formě mají být použity.

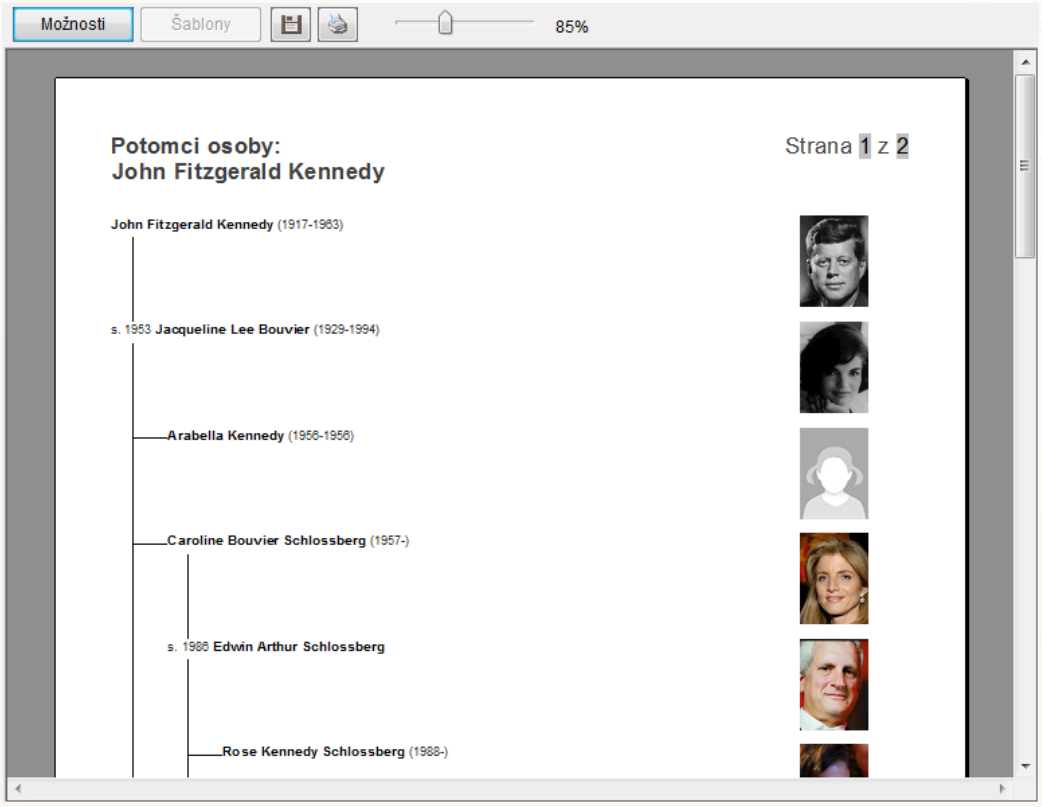


# Souhrn potomků

Ve výpisu Souhrn potomků je uveden hierarchický strom, zahrnující potomky vybrané osoby.

## Vytvoření výpisu Souhrn potomků:

- Klikněte na ikonu **Výpisy** pro zobrazení nabídky **Výpisy** a vyberte **Souhrn potomků**, nebo zvolte **Souhrn potomků** přímo v nabídce **Výpisy** z hlavní lišty nabídek programu. Příklad výpisu, který bude automaticky vygenerován, je zobrazen níže:

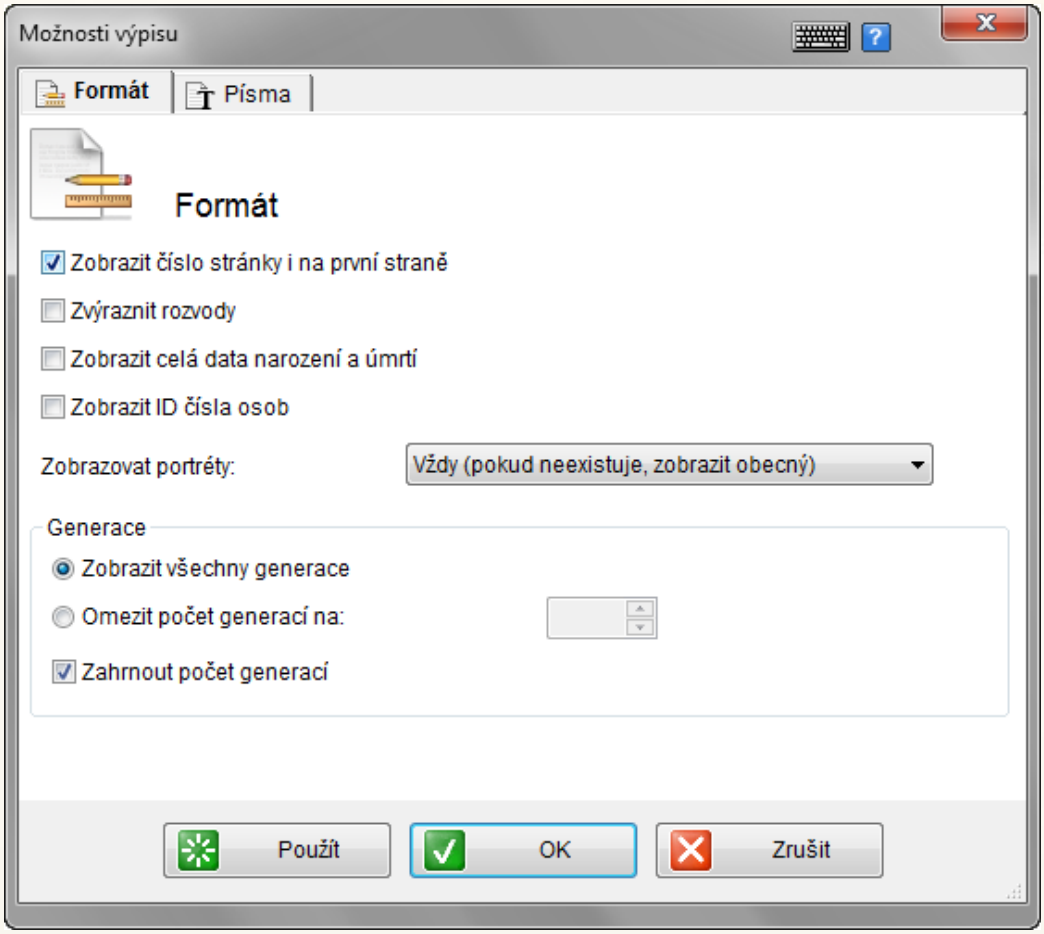


# Možnosti výpisu Souhrn potomků

Pro otevření okna možností výpisu klikněte na tlačítko **Možnosti** v nástrojové liště výpisu nebo na **Možnosti výpisu** v nabídce **Výpisy**.

Pro výpis Souhrn potomků jsou v nabídce následující možnosti:

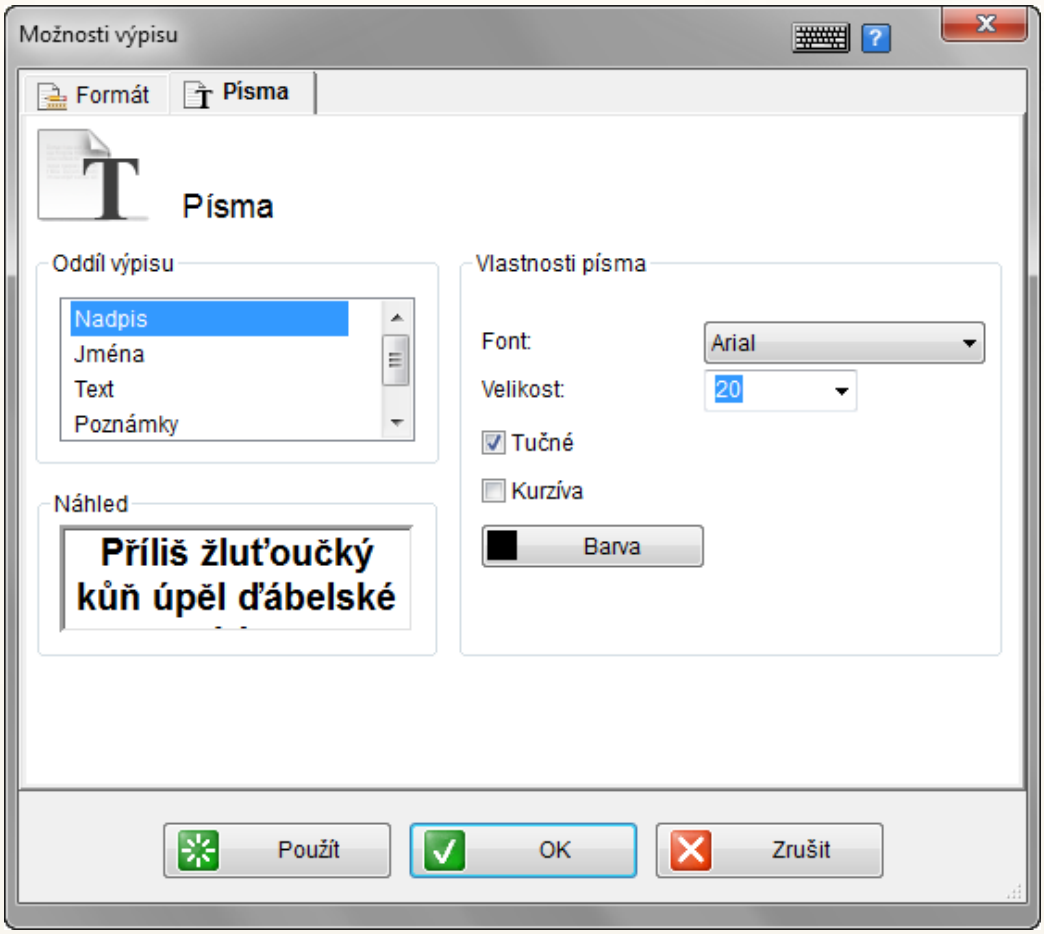
- **Záložka Formát:**




  - **Zobrazit číso stránky na první straně:** Definuje, zda mají být číslovány všechny stránky včetně titulní, nebo zda číslování začne až druhou stránkou výpisu.
  - **Zobrazit rozvody:** Určuje, zda budou zobrazeny informace o rozvedených partnerech.
  - **Zobrazit celá data narození a úmrtí:** Určuje, zda budou zobrazena úplná data o narození a úmrtí osob, nebo pouze roky.
  - **Zobrazit ID čísla osob:** Pohodlná volba, jak snadno najít osoby ve výpisu, pokud chcete vložit informace o nich do projektu.

- **Zobrazovat portréty:** Zadává, zda a jak zobrazovat osobní fotografie ve výpisu.
- **Generace:** Udává, kolik generací má být zahrnuto do výpisu.
- **Zahrnout číslo generace:** Udává, zda má být zobrazeno číslo generace pro osoby ve výpisu, počínaje od 1 pro hlavní osobu, 2 pro její děti, atd.

- **Záložka Písma:** Možnosti v této záložce definují různá písma použitá ve výpisu. Zvolte prvek výpisu na levé straně okna a přiřaďte k němu typ písma a jeho velikost, formát (tučné a/nebo kurzíva) a barvu na pravé straně.



# Adresy

Výpis Adresy je abecední seznam adres všech lidí v rodokmenu, tříděný podle jmen osob.

## Vytvoření výpisu adres:

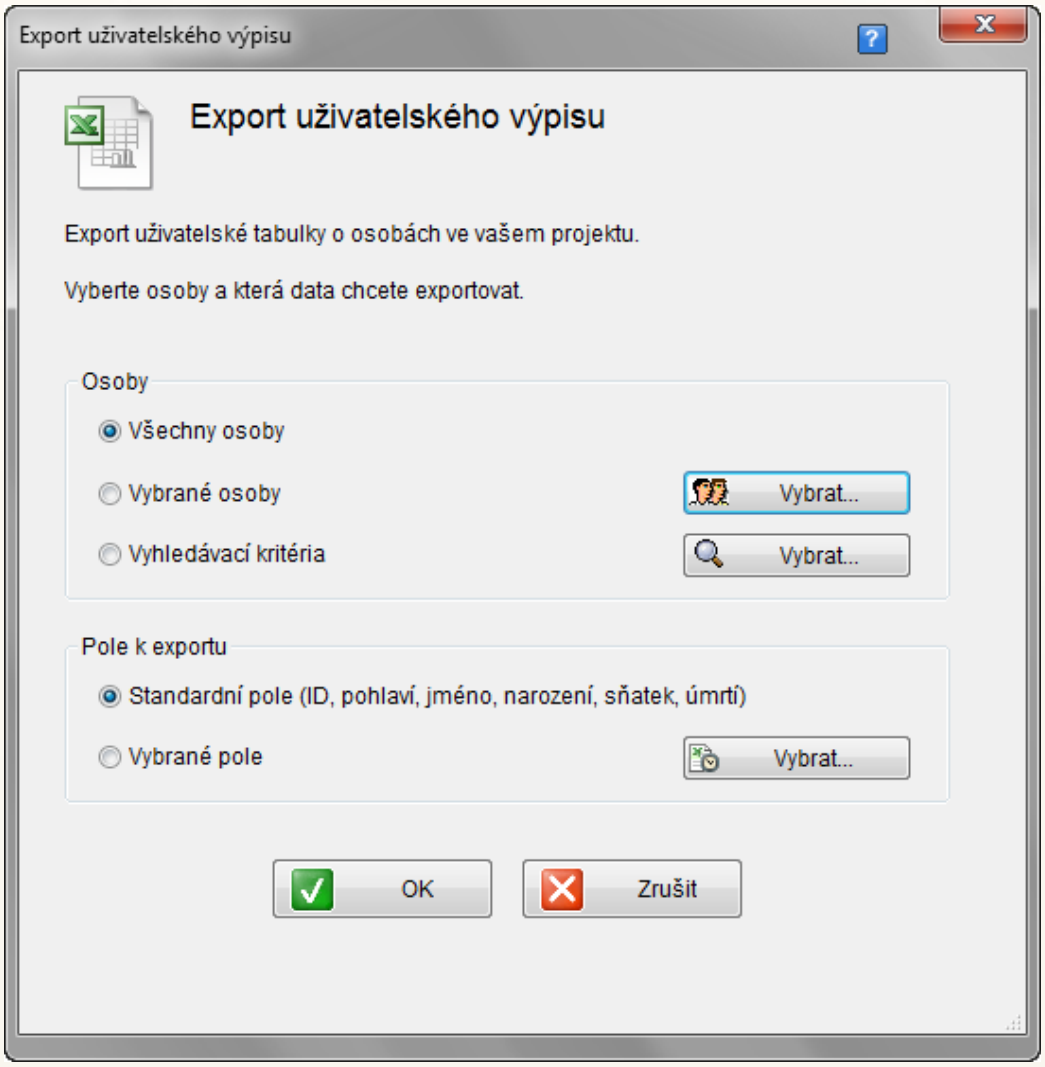
- Klikněte na ikonu **Výpisy**  pro zobrazení nabídky **Výpisy** a vyberte **Adresy**, nebo zvolte **Adresy** přímo v nabídce **Výpisy** z hlavní lišty nabídek programu. Možnosti nabízené v tomto okně jsou stejné, jako u všech ostatních výpisů.

# Export uživatelského výpisu

Export uživatelského výpisu umožňuje vytvořit zprávu v Excelu, která zahrnuje osoby a informace, které chcete zobrazit.

## Příprava uživatelského výpisu pro export:

1 Klikněte na tlačítko **Výpisy** pro zobrazení nabídky a zvolte možnost **Exportovat uživatelský výpis.** Zobrazí se následující okno:

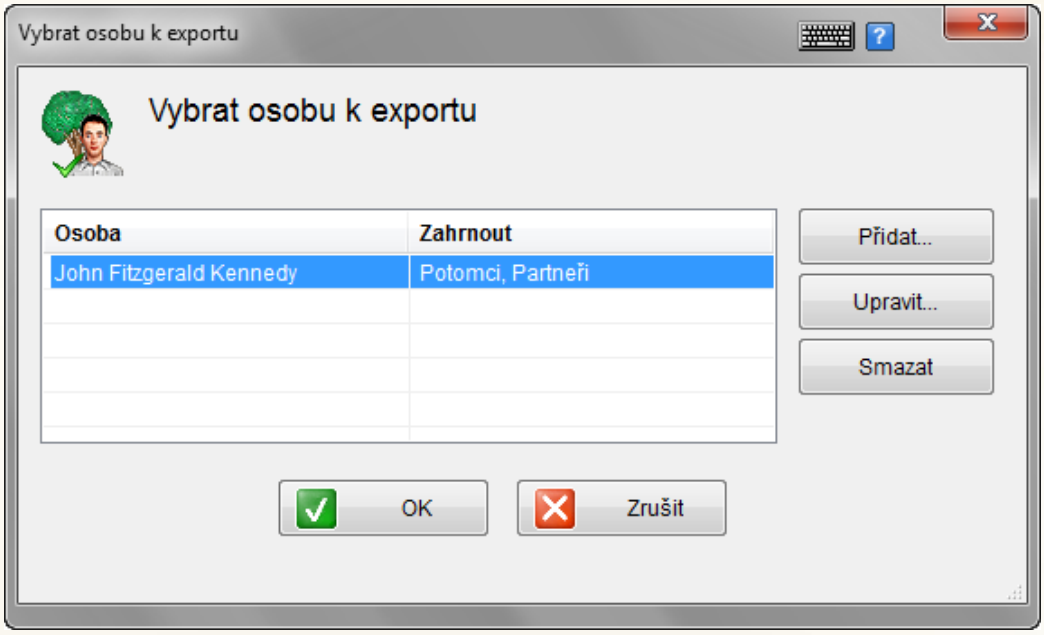



Jinak můžete toto okno otevřít také volbou **Exportovat do aplikace Excel ➔ Exportovat uživatelský výpis** v nabídce **Úpravy**.

2 Vyberte osoby, které mají být zahrnuty do výpisu volbou jedné z možností:

- **Všechny osoby:** Výpis bude obsahovat všechny osoby.

- **Vybrané osoby:** Vyberte určité osoby (a volitelně jejich předky, potomky a partnery). Klikněte na přilehlé tlačítko **Vyber** pro výběr těchto osob.
- **Vyhledávací kritéria:** Vyberte osoby, které vyhovují vašim kritériím. Klikněte na tlačítko **Vyber** pro definování výběrových kritérií (podrobnější informace viz Hledání osob).




3 Vyberte pole, která mají být obsažena ve výpisu pro osoby, které jste specifikovali v předchozím kroku. Použijte jednu z následujících možností v dolní části okna **Export uživatelského výpisu**:

- Standardní pole: Zobrazí ve výpisu obvyklá pole.
- **Vybraná pole:** Umožní vytvořit seznam polí pro každou osobu ve výpisu. Klikněte na tlačítko **Vybrat** pro volbu těchto polí.

4 Klikněte **OK** a vyberte složku, do které chcete soubor zprávy uložit. Microsoft Excel pak otevře a zobrazí vaši zprávu.

KAPITOLA 11

# Zveřejnění rodokmenu



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Zveřejnění rodokmenu

## Obsah této kapitoly:

Tato kapitola popisuje, jak zveřejnit svůj rodokmen s použitím programu Family Tree Builder na své rodinné stránce na MyHeritage.com, aby byl dostupný k nahlédnutí na Internetu každému, koho pozvete. Obsahuje následující části:

- **Synchronizace s rodinnými stránkami** popisuje koncept synchronizace rodokmenu na rodinných stránkách.
- **Nastavení syncrhonizace** popisuje, jak rodokmen synchronizovat.
- **Uživatelská oprávnění** popisuje, jak nastavit uživatelská oprávnění tak, aby bylo možné určit, kdo si může váš rodokmen z rodinných stránek stáhnout a kdo jej může online upravovat.
- **Správa rodinný stránke** popisuje, jak načíst a spravovat rodinné stránky a jak používat volby v menu **Rodinný web**.
- **Synchronizace rodokmenu** popisuje aplikaci pro synchronizaci vašich projektů.

# Zveřejnění na vaší rodinné stránce

## Publikační přehled

Slovo *synchronizace* vyjadřuje proces nahrání vašeho rodokmenu na vaše rodinné stránky na MyHeritage.com, aby byl dostupný online. Jedná se o oboustrannou synchronizaci mezi vaším projektem v programu Family Tree Builder a vašimi rodinnými stránkami. Během synchronizace dochází k těmto dvěma procesům:

- Jakékoliv změny provedené na rodinných stránkách se nejdříve stáhnou do projektu v programu Family Tree Builder.
- Poté se jakékoliv změny provedené v projektu nahrají na vaše rodinné stránky.

Jakmile je projekt synchronizovát, může jej jeho tvůrce (tedy vy) upravovat také online nebo na chytrém telefonu či tabletu (viz část Úprava rodokmenu onlin). Změny, které provedete online se poté během další synchronizace promítnou změt do programu Family Tree Builder.

Synchronizování projektu si také na vašich rodinných stránkách vytváříte zálohu projektu. Tím svůj rodokmen a své fotografie chráníte před náhodným poškozením či výpadkem počítače.

Synchronizací svůj projekt zkopírujete na rodinné stránky, a to včetně fotografií.

Vaše online rodinná stránka je dostupná jen tomu, koho pozvete, což zajišťuje, že informace zůstanou soukromé. Některé informace o zesnulých lidech jsou také prohledávatelné na MyHeritage.com pro členy, kteří nebyli pozváni na vaši rodinnou stránku. Jestliže chcete úplně zablokovat přístup nepozvaným členům, můžete změnit úroveň utajení své rodinné stránky. Navíc můžete označit specifické informace ve svém rodokmenu jako soukromé (jisté osoby, údaje o lidech, poznámky atd.), aby nebyly nikdy zveřejněny na vaší rodinné stránce.

Vlastní zveřejnění, které zahrnuje přenos dat online, je provedeno programem Family Tree Publisher, který běží v pozadí. To vám umožňuje pokračovat v práci, zatímco je váš projekt právě zveřejňován.

# Vaše rodinná stránka

Když se stanete členem MyHeritage, vytvoříte si svůj vlastní uživatelský účet a jste správcem svého účtu.

Jako člen MyHeritage.com můžete spravovat více než jednu rodinnou stránku, ale většině členů se doporučuje, aby spravovali kvůli snadnosti jen jednu stránku.

Při synchronizaci projektu vytváříte spojení mezi svým rodokmenem v programu Family Tree Builder a svými online rodinnými stránkami na MyHeritage.com. Svůj projekt můžete synchronizovat s jedním rodinným webem.

Když vytvoříte nový projekt, můžete si vybrat, na které rodinné stránce bude tento projekt zveřejněný. Kdykoliv můžete změnit toto nastavení pomocí Nastavení synchronizace. Také si můžete zvolit, na které rodinné stránce jej zveřejníte, pokud jste si ji nevybrali na začátku (viz. Nastavení synchronizace).

**POZN**



Jestliže chcete zveřejnit projekt a nemáte rodinnou stránku, bude vám automaticky vytvořena.

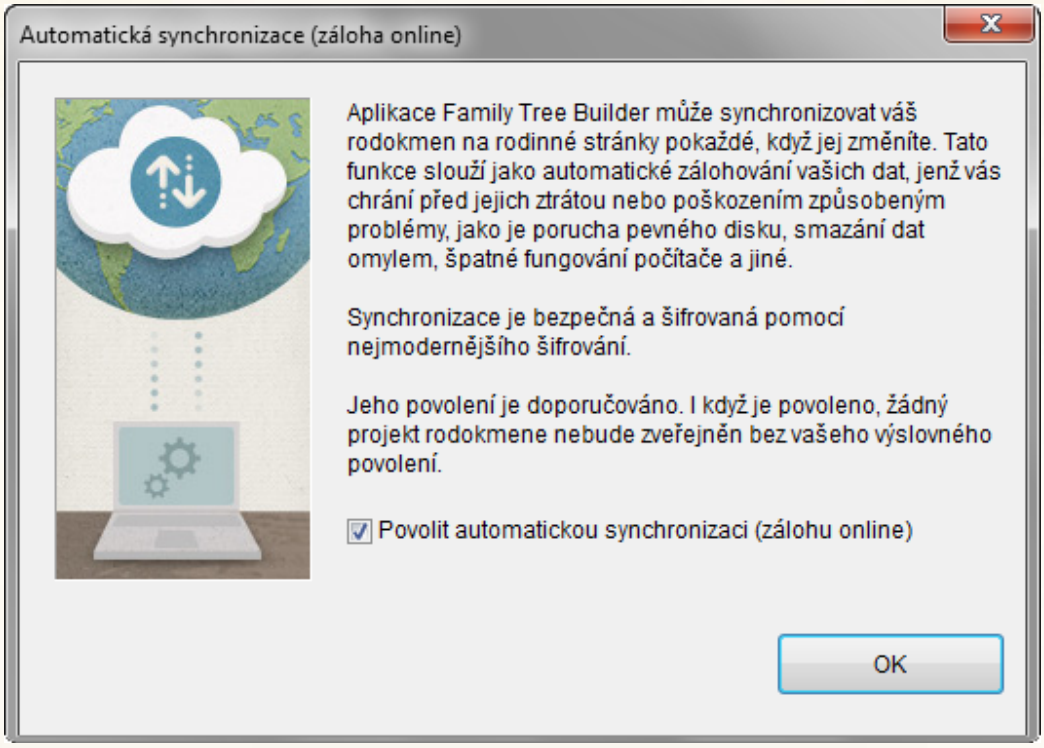
Zveřejnit svůj rodokmen na své rodinné stránce můžete kdykoliv.

Po zveřejnění svého rodokmenu můžete pracovat dál na projektu a dělat změny. Pak můžete svůj projekt znovu zveřejnit, aby jakékoli nové informace, které jste přidali, byly také dostupné  na vaší rodinné stránce.

# Automatická synchronizace

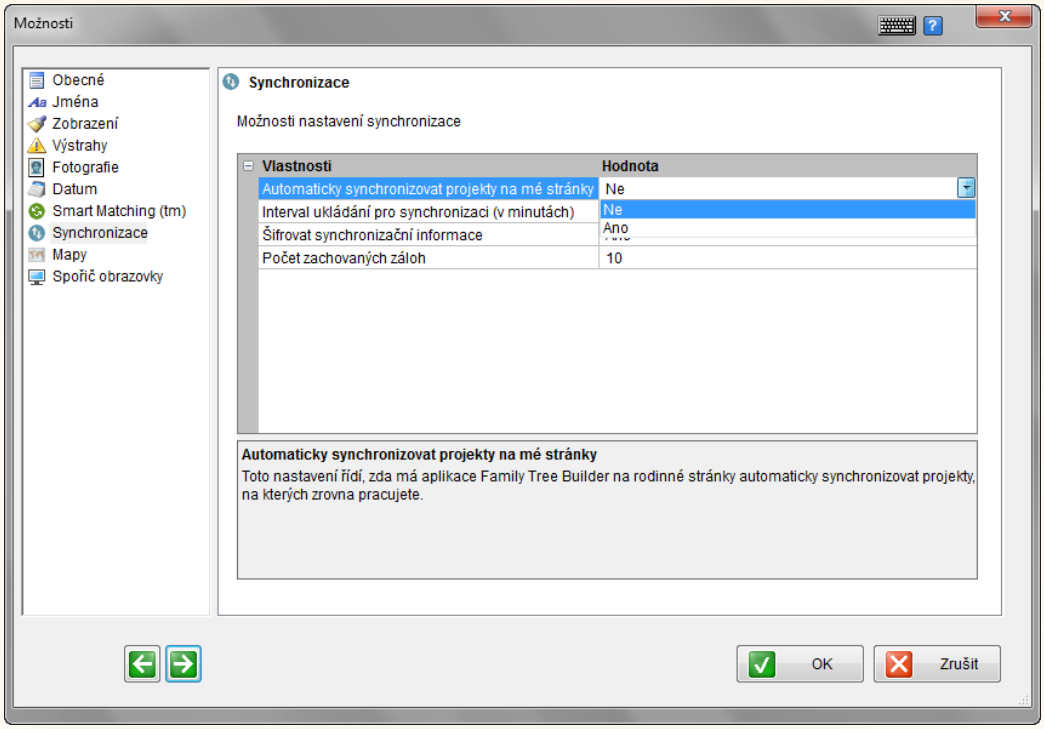
Family Tree Builder vám umožňuje synchronizovat vaše projekty automaticky.

Když otevřete Family Tree Builder poprvé, objeví se následující okno:




Kliknutím na tlačítko **OK** umožníte automatickou synchronizaci. Tímto způsobem zajistíte automatickou synchronizaci svého projektu jedenkrát denně.

Automatickou synchronizaci můžete kdykoliv vypnout. Uděláte to tak, že z nabídky **Nástroje** vyberete **Volby,** a pod tabulkou **Synchronizace** zvolíte **Ne**, jak je uvedeno níže:



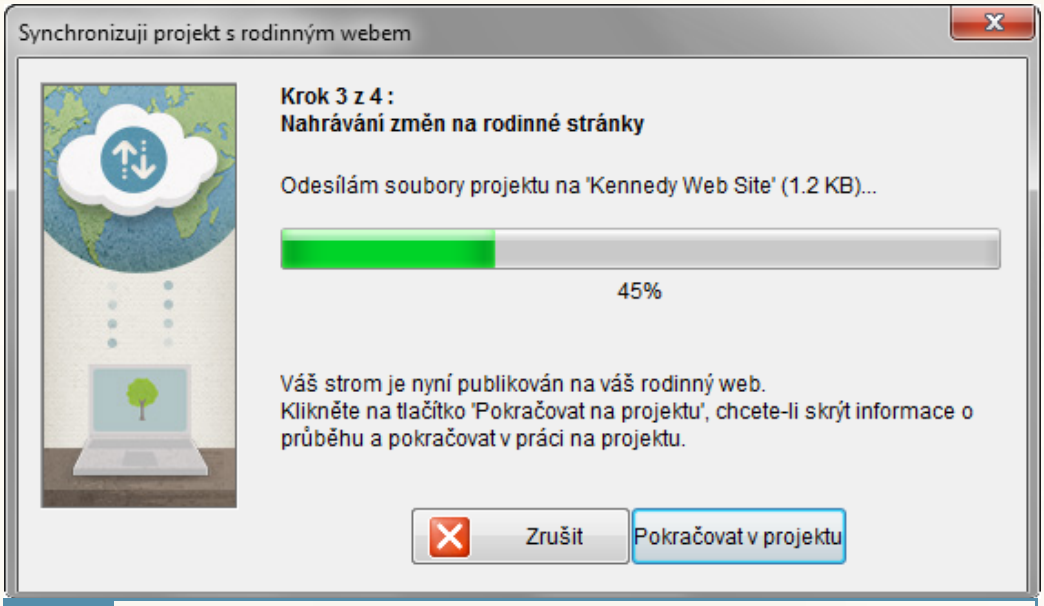

## Synchronizace projektu

Klikněte kdykoliv na tlačítko **Sync** na panelu nástrojů , abyste synchronizovatl svůj projekt. Pokud je povolena automatická synchronizace, projekt se automaticky synchronizuje, jakmile jej zavřete.

Můžete být požádáni, abyste uložili aktuální změny, pokud jste tak ještě neučinili.

Objeví se okno Family Tree Publisher, které vám umožní sledovat postup publikačního procesu ( podrobnosti o tomto okně viz Family Tree Publisher ).

**POZN** Své projekty můžete synchronizovat s rodinnými stránkami kdykoliv pomocí tlačítka **Sync** na panelu nástrojů.




**POZN** Kliknutím na tlačítko **Zrušit** synchronizaci ukončíte.

**POZN** Kliknutím na tlačítko **Pokračovat v projektu** proces synchronizace minimalizujete, takže můžete pokračovat v práci na projektu. Po kliknutí na toto tlačítko probíhá synchronizace na pozadí a vy tak můžete pokračovat v práci v programu Family Tree Builder. To je užitečné při práci na velkých projektech.

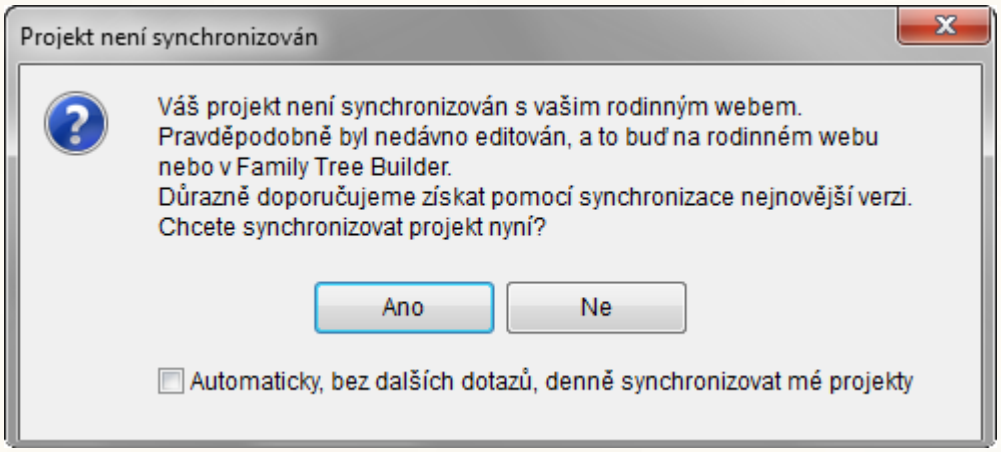
## Úprava rodokmenu online

Poté, co je dokončena synchronizace projektu, je možné rodokmen upravovat také online. To platí jak pro rodokmeny zveřejněné z programu Family Tree Builder, tak pro rodokmeny vytvářené přímo na stránkách MyHeritage.com. Veškeré změny provedené online se při příští synchronizaci promítnou také do projektu uloženého v programu Family Tree Builder.

**POZN**

Editaci rodinných stránek může provádět pouze jejich tvůrce. Úpravy lze provádět online nebo na mobilních zařízeních s operačním systémem iOS či Android.

Jakmile otevřete v programu Family Tree Builder synchronizovaný projekt, který byl upraven online, budete nejprve vyzváni k synchronizaci projektu s rodinnými stránkami, aby byl dodržen synchronizovaný stav obou rodokmenů.




# Nastavení synchronizace

Chcete-li projekt synchronizovat, musíte jej propojit s rodinnými stránkami. Toto propojení vytvoříte nastavením synchronizace projektu, kdy uvádíte, se kterými rodinnými stránkami chcete synchronizaci provádět. Projekt je možné synchronizovat pouze s jediným rodinným webem.

## Definování Nastavení synchronizace projektu

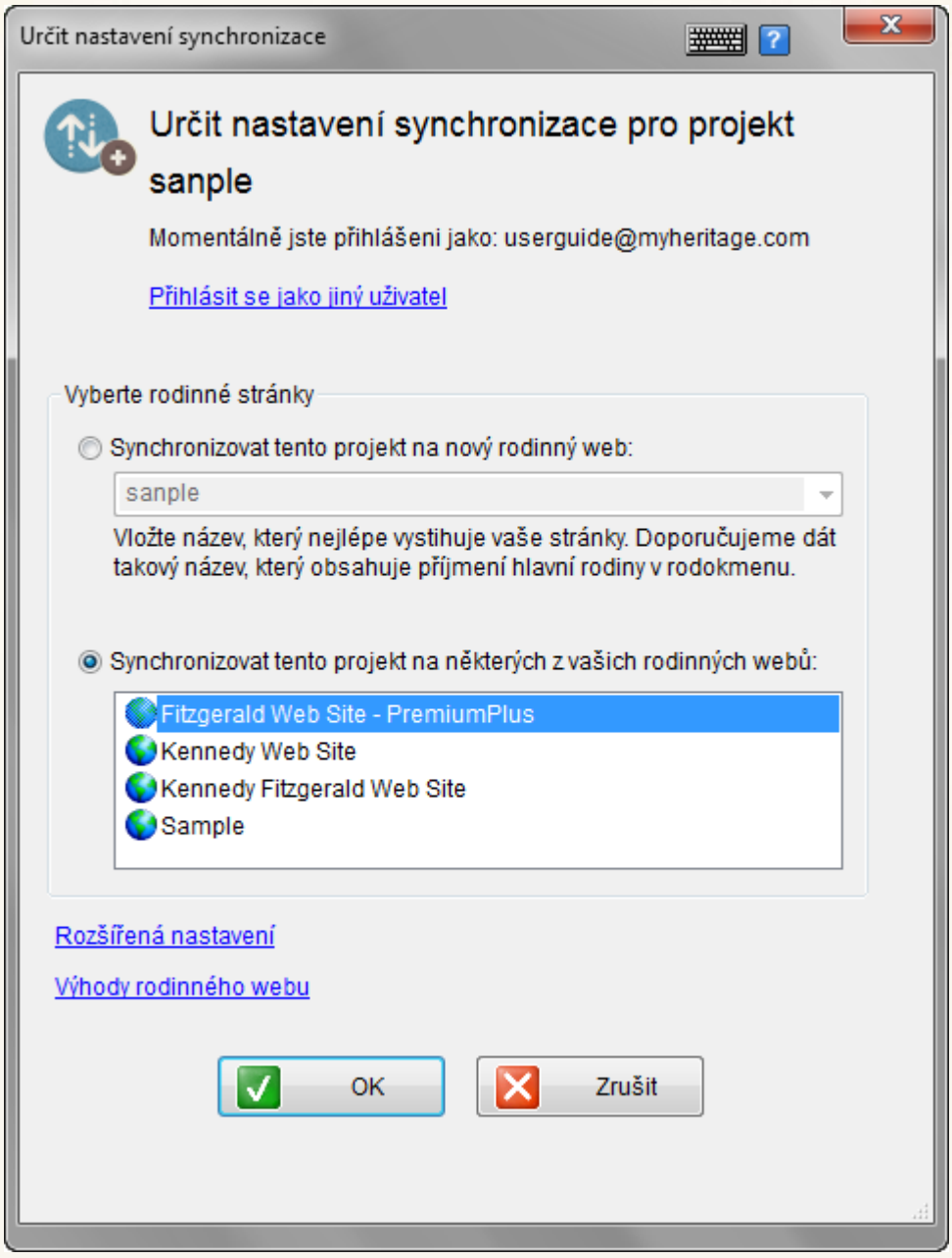
Jakmile je vytvořen nový projekt, Family Tree Builder vám nabídne volbu umožňující synchronizaci tohoto projektu a nechá vás zvolit si rodinnou stránku, na kterou projekt uveřejníte.

Jestliže se rozhodnete projekt nesynchronizovat, můžete synchronizaci umožnit později změnou nastavení synchronizace.

Nastavení synchronizace můžete změnit kdykoliv.

## První zadání nastavení synchronizace:

1 V nabídce **Synchronizace** zvolte **Nastavení synchronizace** a zobrazí se okno „Určit nastavení synchronizace pro projekt [jméno současného projektu]“:



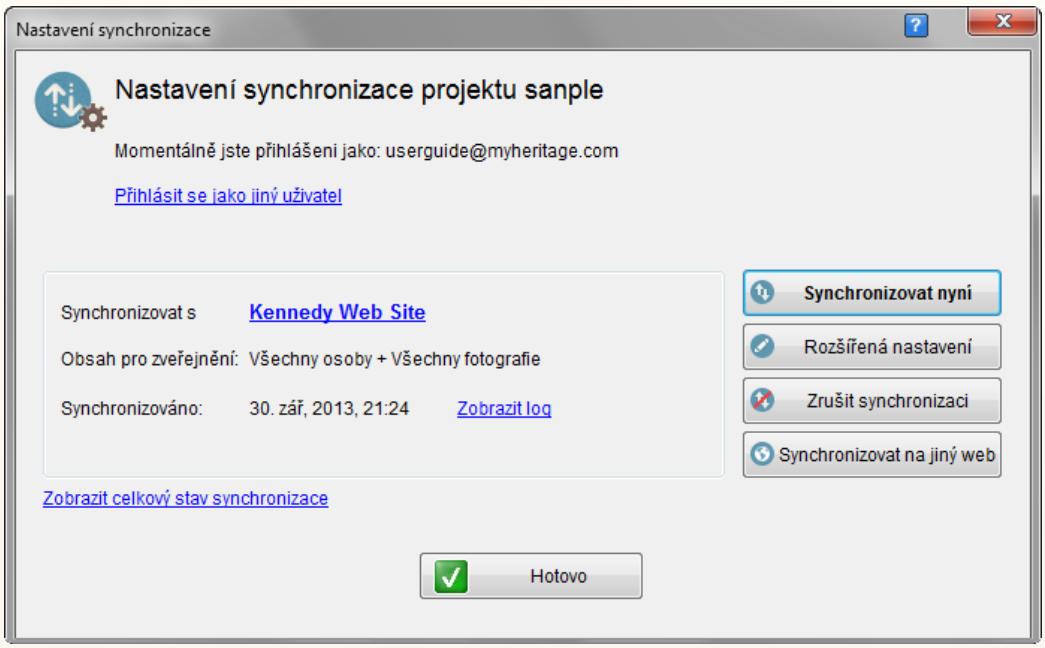

**POZN** Toto okno se také zobrazí, jestliže klepnete na tlačítko **Sync** v hlavní nabídce, pokud projekt namá žádná nastavení synchronizace.

2 Vyberte existující rodinnou stránku nebo stanovte novou rodinnou stránku. Jestliže jste si už zřídili jednu nebo více stránek na MyHeritage.com, můžete si nyní zvolit stránku, se kterou budete synchronizovat. Také můžete vytvořit novou rodinnou stránku vložením nového jména nebo vybráním jednoho z navrhovaných jmen založených na jméně projektu a společných příjmeních v projektu.

3 Klepnutím **OK** vytvoříte nastavení synchronizace a zavřete okno.

## Změna nastavení synchronizace:

- V nabídce **Synchronizace** zvolte **Nastavení synchronizace**. Pokud tento projekt už má publikační nastavení, zobrazí se okno Nastavení synchronizace:




Okno zobrazí nastavení synchronizace současného projektu.

V okně je uvedeno aktuální nastavení synchronizace projektu s rodinnou stránkou.

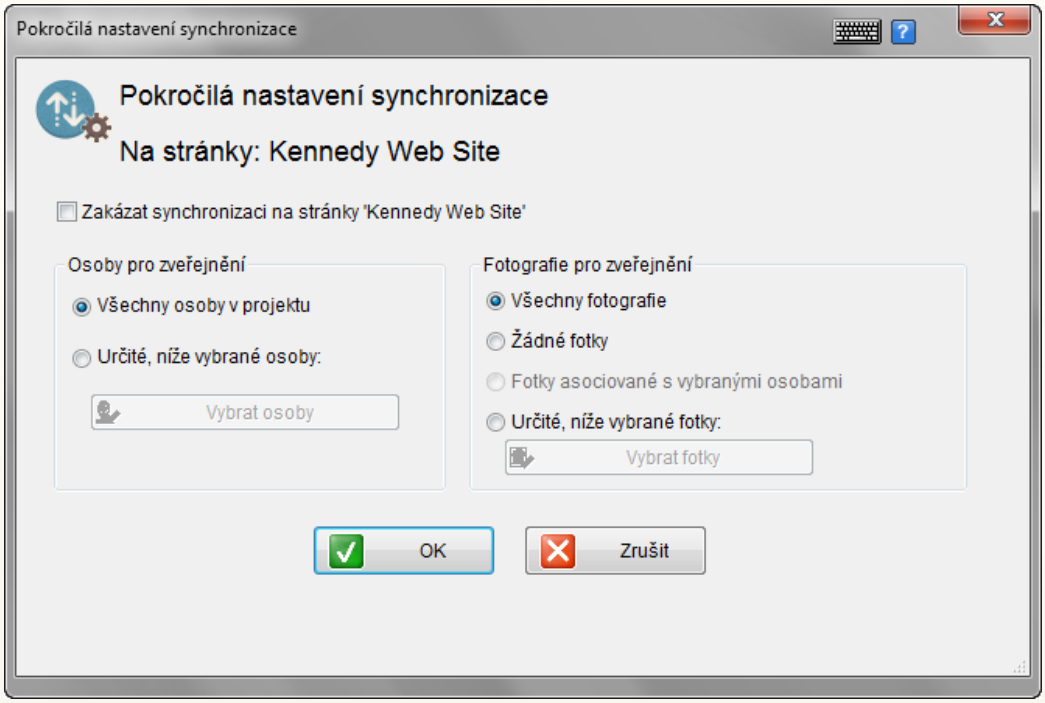
Můžete provádět kterékoliv z následujících činností z tohoto okna:

- **Synchronizovat Nyní:** Synchronizuje současný projekt založený na vybraných nastaveních.
- **Rozšířená nastavení:** Umožní vám provádět pokročilá nastavení (viz Pokročilá nastavení synchronizace.

- **Zrušit synchronizaci:** Odstraní vybraná nastavení synchronizace. Daný projekt už nebude více synchronizován s rodinnou stránkou. Synchronizaci můžete také dočasně vyřadit v Rozšířených nastaveních.
- **Synchronizovat na jiný web:** Umožní vám vybrat další ze svých rodinných stránek nebo vytvořit novou stránku, na které synchronizujete tento projekt (viz Synchronizace na jiné stránce).

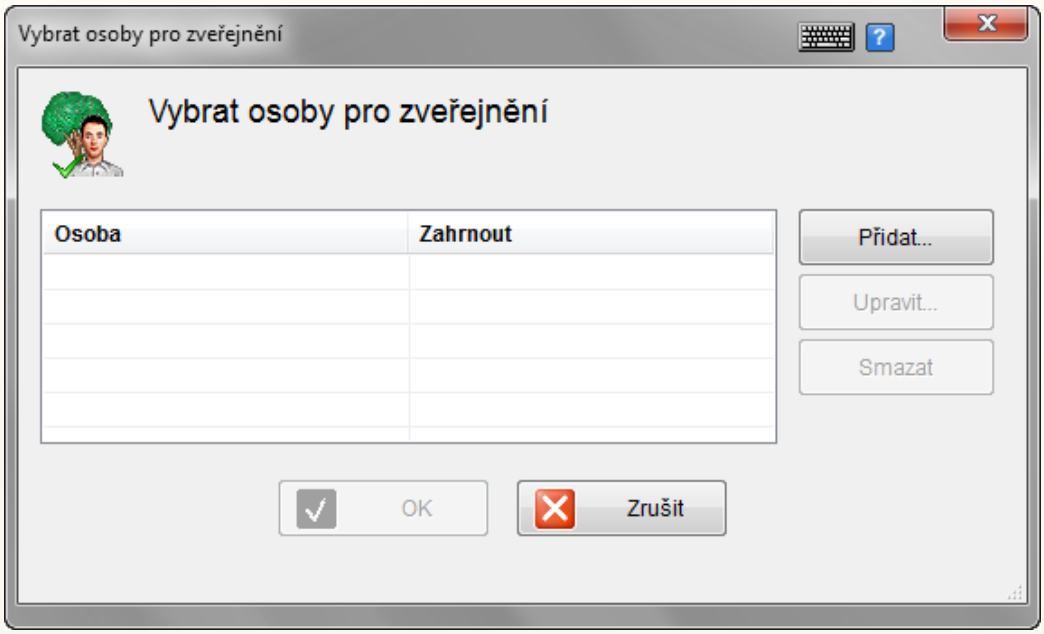
## Rozšířená nastavení synchronizace

V následujícím okně jsou popsána pole v Rozšířených nastaveních synchronizace:

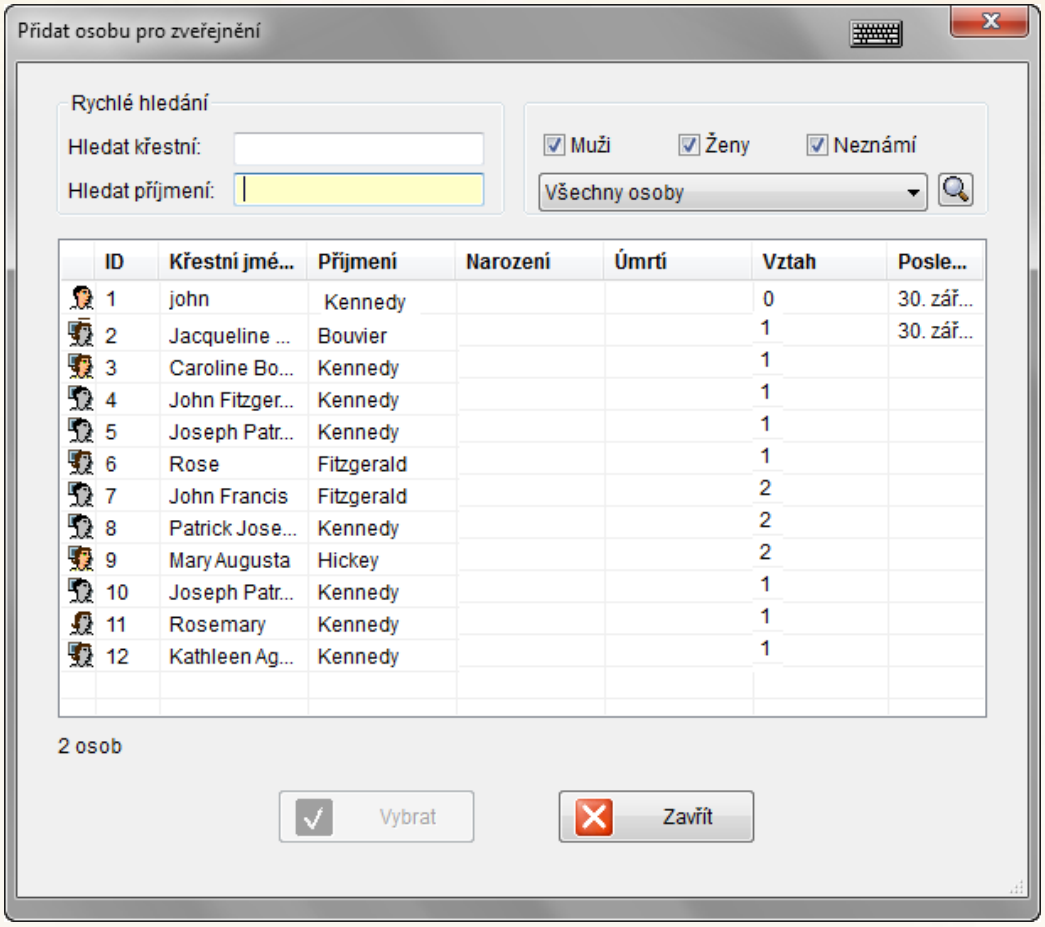



- **Zakázat synchronizaci na stránky [jméno webu]:** Zruší propojení mezi programem Family Tree Builder a online rodinnými stránkami. To znamená, že žádné změny provedené v programu nebudou synchronizovány na rodinné stránky a žádné změny provedené na rodinných stránkách nebudou promítnuty zpět do programu. Tato funkce je užitečná v případě, že pracujete s několika projekty, u nichž jste povolili automatickou synchronizaci. Můžete tak zrušit synchronizaci konkrétního projektu bez přerušení synchronizace ostatních projektů.

- **Osoby ke zveřejnění:** Zvolte tyto lidi v rodokmenu, který chcete publikovat. Tato volba je zvláště užitečná, když máte velký projekt, který zobrazuje několik rodin, a když byste chtěli vytvořit různé rodinné stránky zobrazující jednotlivé rodiny.
  - **Všechny osoby v projektu:** Stanovuje, že všechny osoby ve vašem projektu budou synchronizovány s vašimi rodinnými stránkami.
  - **Určité osoby vybrané níže:** Upřesňuje, že jen lidé, které vyberete, budou synchronizovány s rodokmenem na vašich stránkách. Kliknete-li na tlačítko **Vybrat Osoby**, zobrazí se okno umožňující vám vybrat jakoukoliv kombinaci lidí ve vašem projektu.



Klikněte na **Přidat,** pro zobrazení okna Přidat osobu pro zveřejnění, ve kterém je seznam lidí ve vašem projektu, z nichž si můžete zvolit.




Můžete použít oblast Rychlé hledání k nalezení osoby podle jména a/nebo příjmení. Také můžete filtrovat seznam, aby se zobrazili jen muži, ženy a/nebo neznámí.

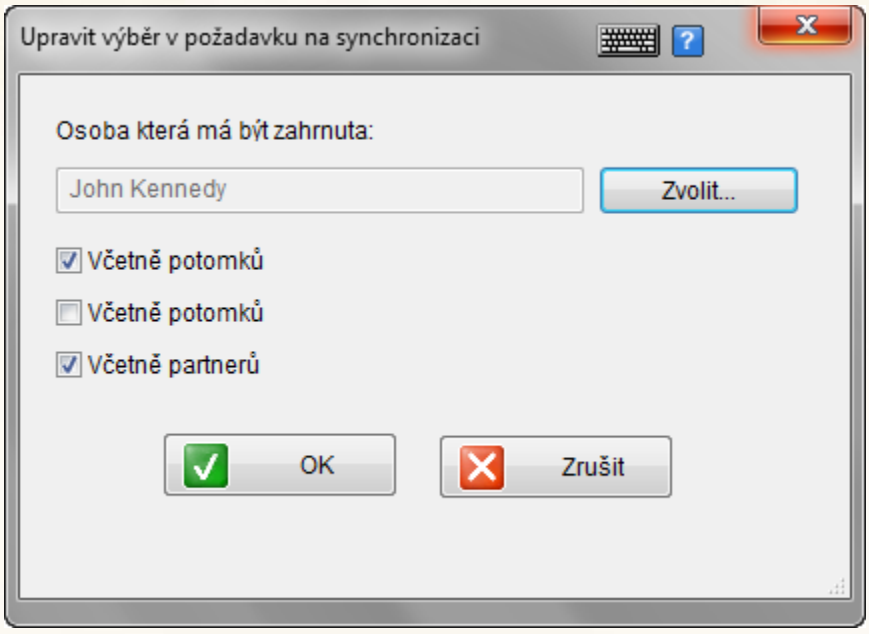
**POZN**

Klikněte na záhlaví sloupce, abyste utřídili seznam podle tohoto sloupce ve vzestupném pořadí.

Až skončíte, klikněte na tlačítko **Vybrat**.

Ve výchozím nastavení je osoba přidávána spolu se svými potomky a partnery. Do seznamu můžete přidat předky či kohokoliv odebrat. Také můžete změnit výběr úplně. V okně Vybrat osoby pro zveřejnění, klikněte na **Upravit,** aby se zobrazilo okno Upravit výběr v Požadavku na synchronizaci.

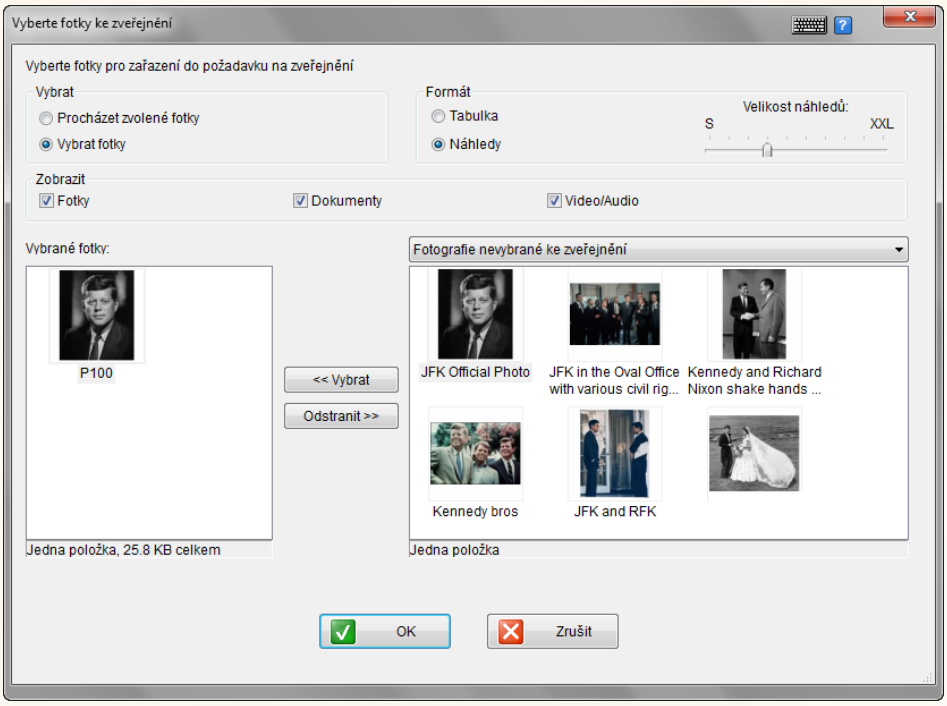
Zkontrolujte kteroukoliv volbu, která byla vložena, nebo klikněte na **Vybrat,** aby se zobrazilo okno Osoba, která má být zahrnuta, v němž můžete zvolit jednotlivou osobu podle požadavků na synchronizaci.




Až skončíte, klikněte na **OK, a**by se zavřelo okno.

- F**otografie k synchronizaci:** Vyberte fotografie ve zvoleném projektu, které se mají zveřejnit na vaší rodinné stránce, jak je uvedeno dále:
  - **Všechny fotografie:** Synchronizuje všechny fotografie ve vašem projektu na vaší rodinné stránce.
  - **Žádné fotografie:** Nezveřejní žádné fotografie ve vašem projektu na vaší rodinné stránce.
  - **Fotografie asociované s vybranými osobami:** Synchronizuje všechny fotografie osob určených k synchronizaci, bez ohledu na nastavení v části **Osoby ke zveřejnění**.

- **Konkrétní fotografie vybrané níže:** Zveřejní jen ty fotografie, které vyberete. Klepněte na tlačítko **Vybrat fotky,** abyste zvolili fotografie, které chcete zveřejnit. Když klepnete na tlačítko **Vybrat fotky**, zobrazí se následující okno umožňující vám vybrat fotografie ve vašem projektu:




Oblast Vybrat v okně Vybrat fotky ke zveřejnění obsahuje dvě volby, jak je uvedeno níže:

- **Vybrat fotky:** Tato volba ukáže fotografie pro váš výběr. Použijte rozbalovací nabídku a vyberte **Všechny fotografie**, **Fotografie nevybrané ke zveřejnění** nebo **Pouze fotografie hlavní osoby**. Jakmile jste zobrazili požadované fotografie v této tabulce, můžete na ně kliknout a potom stisknout tlačítko **Vybrat,** abyste je přemístili do tabulky k vybraným fotografiím vlevo. Tento seznam obsahuje fotografie, které budou zveřejněny na vaší stránce.
- **Prohlížet vybrané fotografie:** Vyberte si tuto volbu k prohlížení fotografií vlevo v tabulce Vybrané fotky. K posouvání obrázků nahoru a dolů můžete použít šipky na své klávesnici.

Oblasti Formát a Zobrazit vám umožní určit, jak se fotografie zobrazí, když zvolíte volbu **Prohlížet vybrané fotografie**. Volby v těchto oblastech jsou podrobně popsány v části Volby zobrazování fotografií.

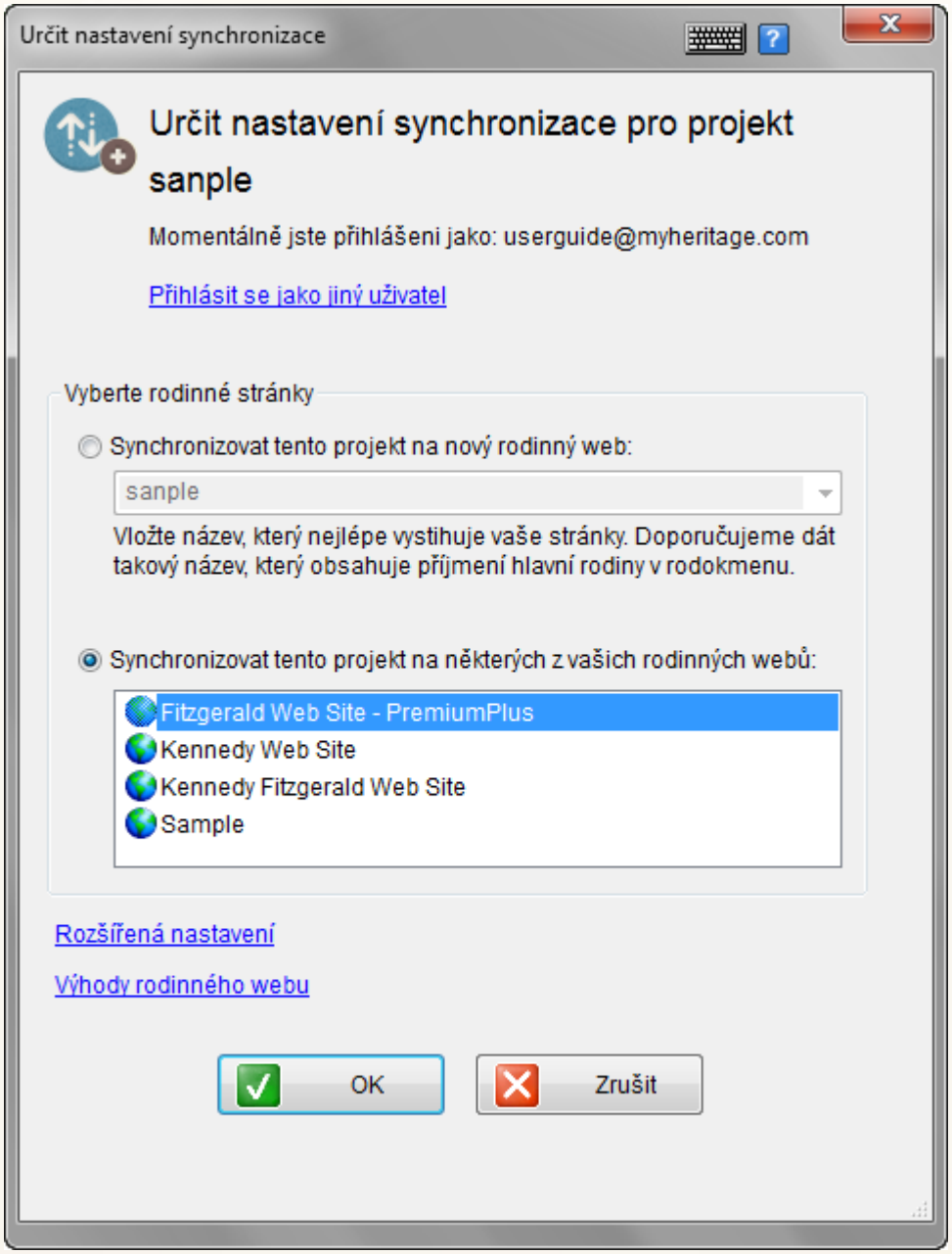
Klepněte na **OK,** až vyberete všechny fotografie, které chcete mít zveřejněné na své rodinné stránce.

## Zveřejnit na Jiné Stránce

Výchozí stránka pro zveřejnění projektu se zvolí, když vytvoříte nový projekt. Můžete nastavit svůj projekt tak, aby bylo možné jej kdykoliv zveřejnit na dalších stránkách.

### Synchronizace na jiné stránce:

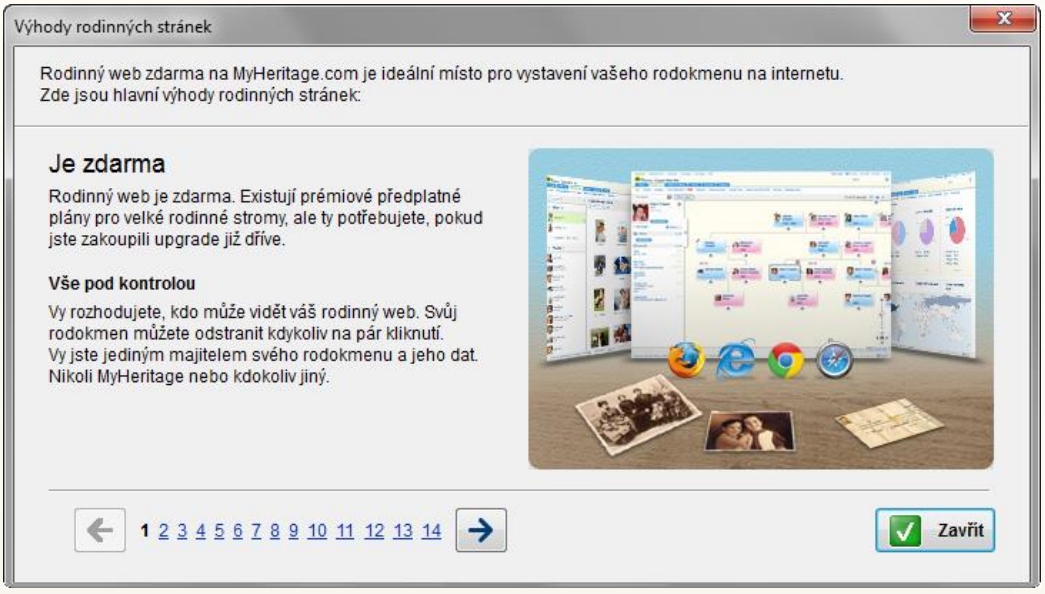
1 V okně Nastavení synchronizace klikněte na **Synchronizovat na jiné stránce,** čímž se otevře okno Určit nastavení synchronizace pro projekt [název projektu].



2 Proveďte jednu z následujících činností:

- Vyberte volbu **Synchronizovat tento projekt na nový rodinný web** a poté vložte jméno nové rodinné stránky nebo vyberte jméno z rozbalovacího seznamu návrhů.
- Vyberte volbu **Synchronizovat tento projekt na některých z vašich rodinných webů** a poté vyberte jednu ze stránek.
- Klikněte na odkaz **Rozšířená Nastavení** pro otevření okna Pokročilá nastavení synchronizace, a změňte nastavení synchronizace.

- Klikněte na odkaz **Výhody rodinného webu**, kde se dozvíte o výhodách synchronizace. V tomto okně jsou popsány všechny výhody rodinných stránek a také všechny vlastnosti programu Family Tree Builder, které fungují, pouze pokud je projekt synchronizován s rodinnými stránkami.

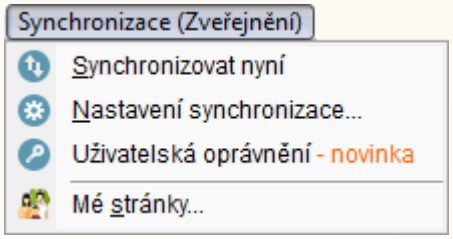



3 Až skončíte, klikněte na **OK,** aby se zavřelo okno.

# Uživatelská oprávnění

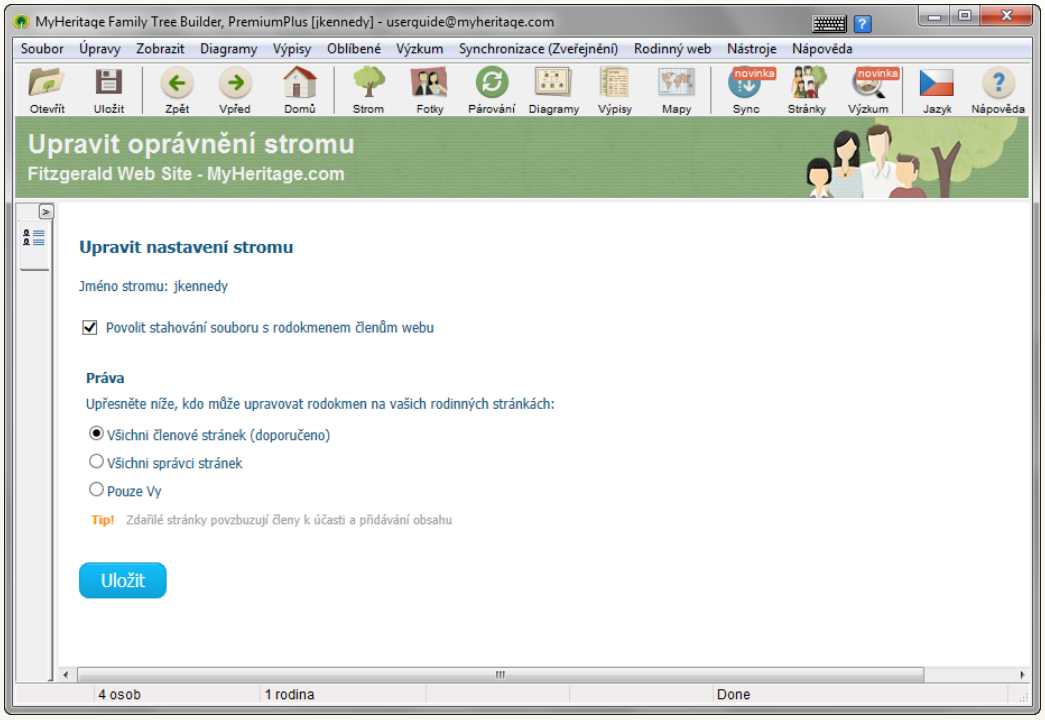
Jakmile dokončíte synchronizaci projektu s rodinnými stránkami, můžete nastavit oprávnění a dohlížet na to, kdo si může z rodinných stránek rodokmen stáhnout a kdo jej může editovat online.

Tato nastavení můžete změnit kdykoliv:




## Nastavení uživatelských oprávnění:

1 V nabídce **Synchronizace (Zveřejnění)** vyberte volbu **Uživatelská oprávění**. Zobrazí se okno Upravit oprávnění stromu:




2 Vyberte, zda si přejete, aby si ostatní členové stránky mohli stáhnout soubor s rodokmenem.

3 Vyberte, kdo může editovat rodokmen online: zda všichni členové stránek nebo pouze správci stránek či pouze vy.

4 Klikněte na tlačítko **Uložit** pro uložení změn.

# Vedení vlastních rodinných stránek

Jako člen MyHeritage si můžete vytvořit jednu nebo více rodinných stránek na MyHeritage.com.

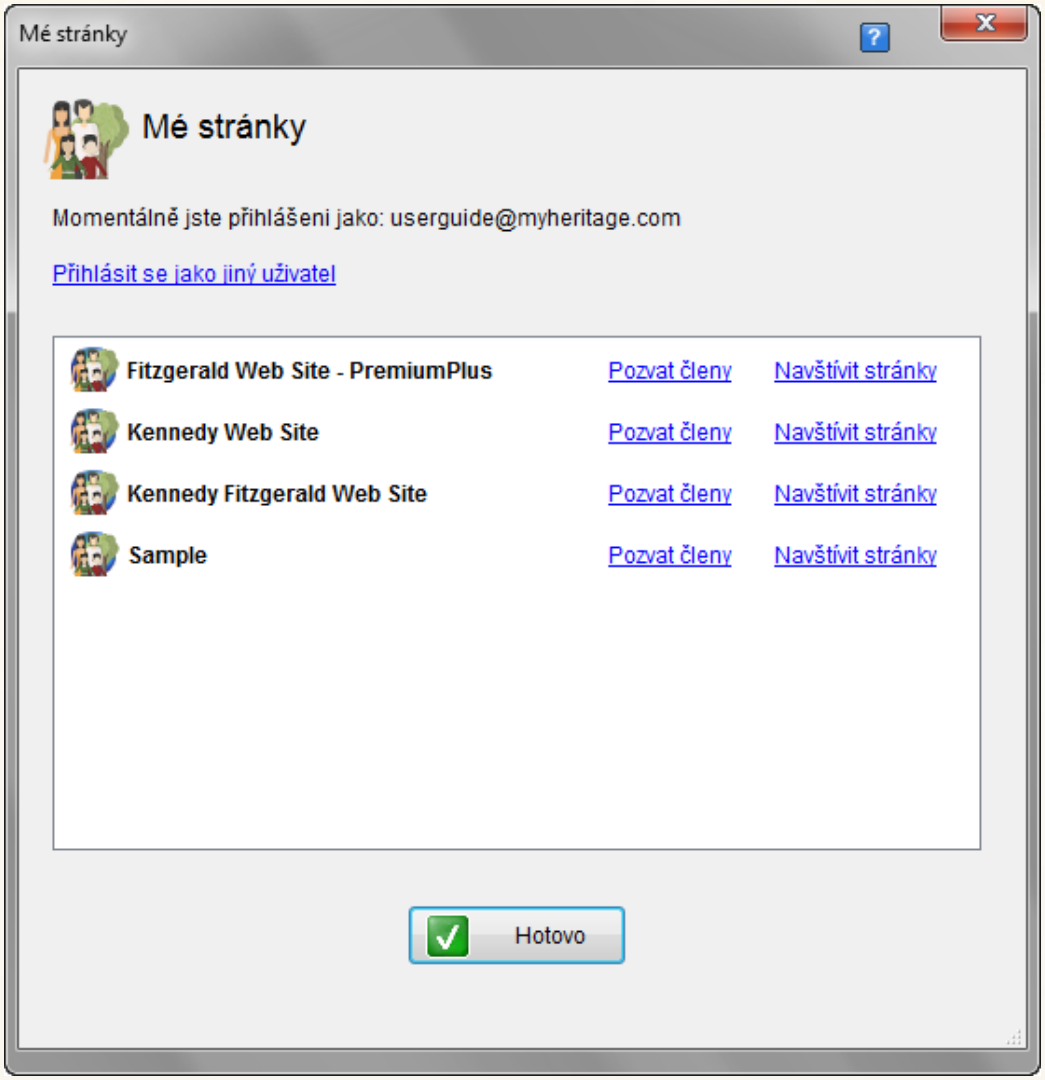
Proces vytvoření rodinné stránky pouze přiděluje jméno a místo pro váš rodokmen. Publikační postup lze použít později, kdy můžete synchronizovat svůj projekt se svými rodinnými stránkami.

Člen MyHeritage je identifikován podle emailové adresy uvedené při registračním postupu.

Okno Mé Stránky zobrazí podrobnosti o přihlašovacím jménu člena MyHeritage, které jste použili při přihlášení ke členství po nainstalování Family Tree Builder. Můžete se přihlásit jako jiný člen, jestliže jste zaregistrováni pod více emailovými adresami nebo jestliže jste změnili svou emailovou adresu na své webové členské profilové stránce na MyHeritage.com.

## Prohlížení vlastních rodinných stránek:

- Zvolte volbu **Mé stránky** v nabídce **Synchronizace (Zveřejnění)** pro zobrazení seznamu rodinných stránek, jak je uvedeno níže:

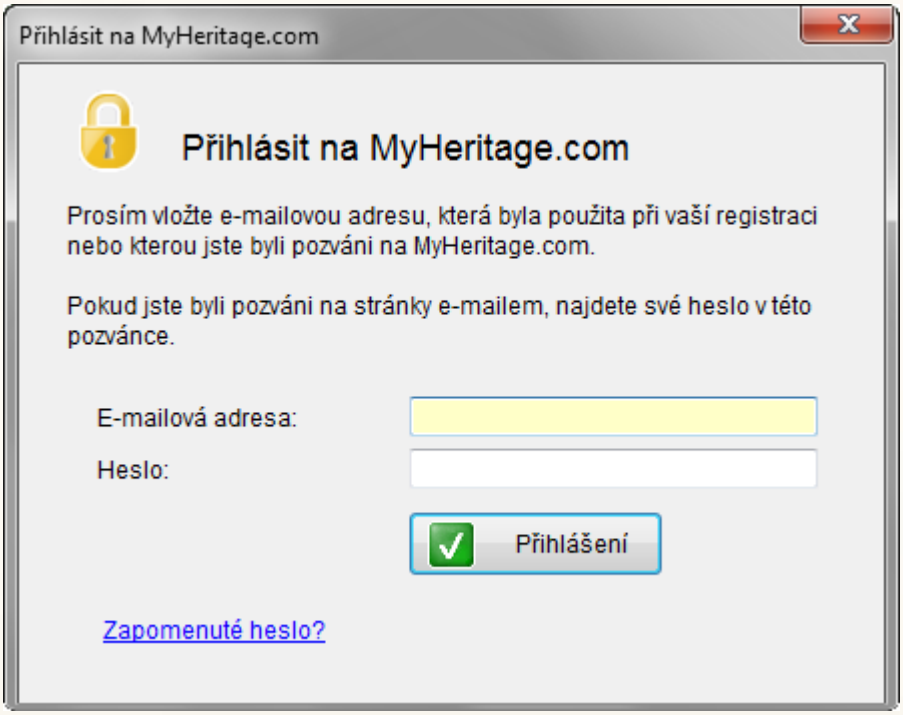



Až si zvolíte rodinnou stránku, zobrazí se její podrobnosti dole v okně.

## Jak se přihlásit jako jiný člen:

1 V okně Mé stránky klikněte na **Přihlásit se jako jiný uživatel** pro otevření okna Přihlásit se na MyHeritage.com.

2 Uveďte emailovou adresu a heslo, které jste použili při registraci na MyHeritage.com.




3 Klikněte na **Přihlášení**. Okno Mé Stránky nyní zobrazí stránky pro váš nový účet.

**POZN**

Jestliže si nepamatujete heslo svého účtu na MyHeritage.com, klikněte na Z**apomenuté heslo?**. Bude vám poslán email na váš emailový účet s instrukcemi, jak znovu nastavit vaše heslo.

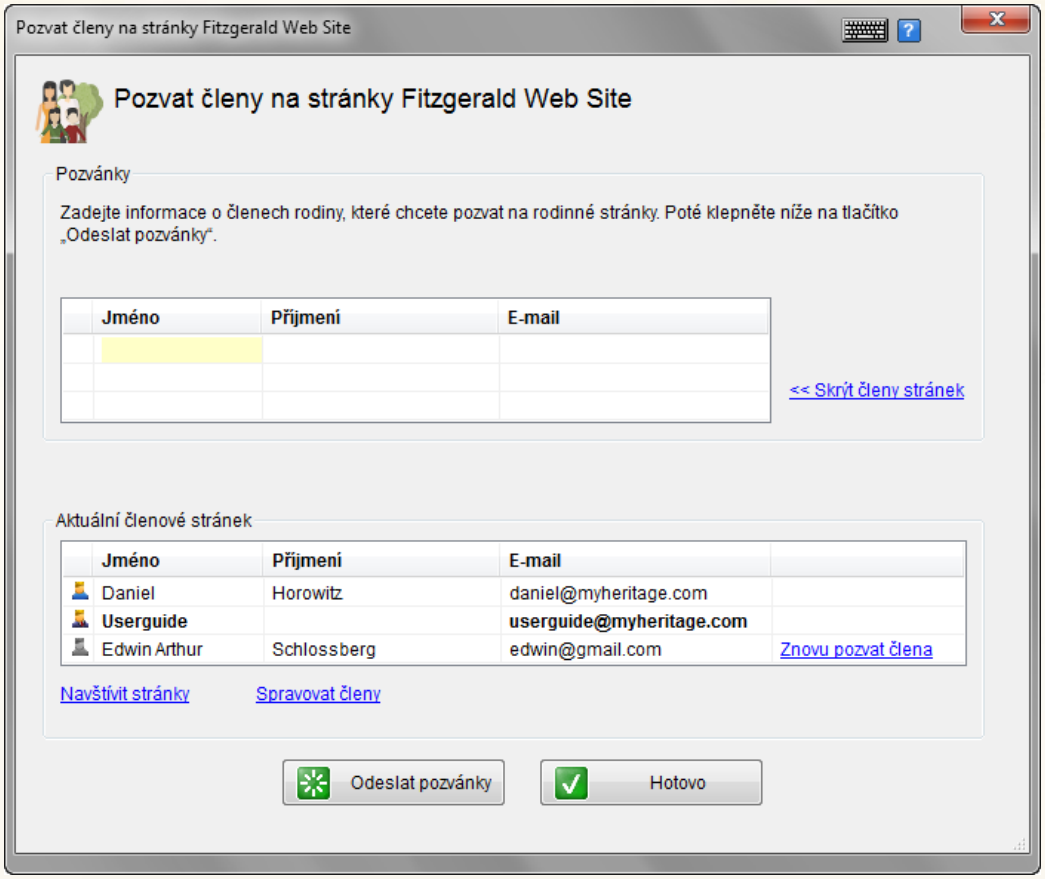
## Jak navštívit vlastní rodinné stránky:

- Navštívit rodinnou stránku můžete kliknutím na odkaz **Navštívit stránku** v okně Mé stránky.

  Každý, kdo má emailovou adresu, může být pozván, aby se stal členem vaší rodinné stránky. Každý, kdo přijme vaše pozvání, se automaticky stává členem MyHeritage.

## Jak pozvat další osoby k návštěvě vašich stránky:

- Můžete pozvat lidi k návštěvě své rodinné stránky zvolením **Pozvat členy** v okně Mé stránky. Toto se zobrazí v následujícím okně:




Horní panel obsahuje formulář pro nové rodinné členy, které chcete pozvat na rodinnou stránku. Tento panel ukáže všechny členy rodiny ve vašem rodokmenu, kterým jste už zapsali emailovou adresu v okně Editovat osobu a kteří ještě nejsou členy vaší rodinné stránky. K přidání nových členů rodiny je třeba napsat jejich rodné/křestní jméno, příjmení a emailovou adresu. Jakmile klepnete na tlačítko **Odeslat pozvánky**, všechny osoby na seznamu na tomto panelu jsou pozvány na vaši rodinnou stránku.

Na dolním panelu (který může být skryt nebo zobrazen) se objeví současní členové vaší rodinné stránky. Lidi, které jste už dříve pozvali, ale kteří nikdy nenavštívili stránku, mají odkaz **Znovu pozvat člena** vedle své emailové adresy. Klepněte na tento odkaz, abyste přidali tyto osoby do seznamu nahoře v okně. To je seznam lidí, kteří budou pozváni, když klepnete na tlačítko **Odeslat pozvánky**.

**POZN** Vaše jméno je uvedeno **tučně**.

## Použití nabídky Rodinný web

Program Family Tree Builder je propojen s vašimi online rodinnými stránkami. Nabídka **Rodinný web** vám umožňáje prohlížet části vašich online rodinných stránek prostřednictvím programu Family Tree Builder, který tak můžete použít namísto externího webového prohlížeče.

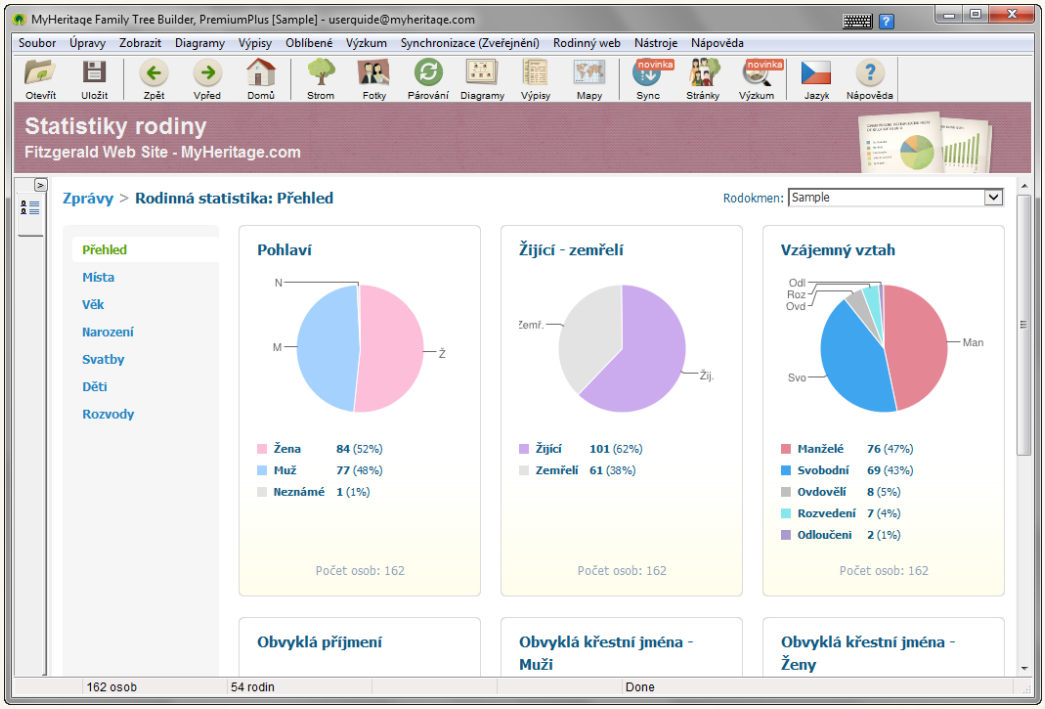
Chcete-li využít možnosti nabídky **Rodinný web**, musí být váš projekt synchronizován s vašimi online rodinnými stránkami. Jakmile je projekt synchronizován, můžete jej prohlížet i editovat na rodinných stránkách. Jakékoliv změny, které provedete v rodokmenu na rodinných stránkách, se automaticky promítnou do projektu v programu Family Tree Builder, takže je zajištěna oboustranná synchronizace mezi programem a stránkami.

Pro použití volem **Rodinný web** je nutné připojení k internetu.

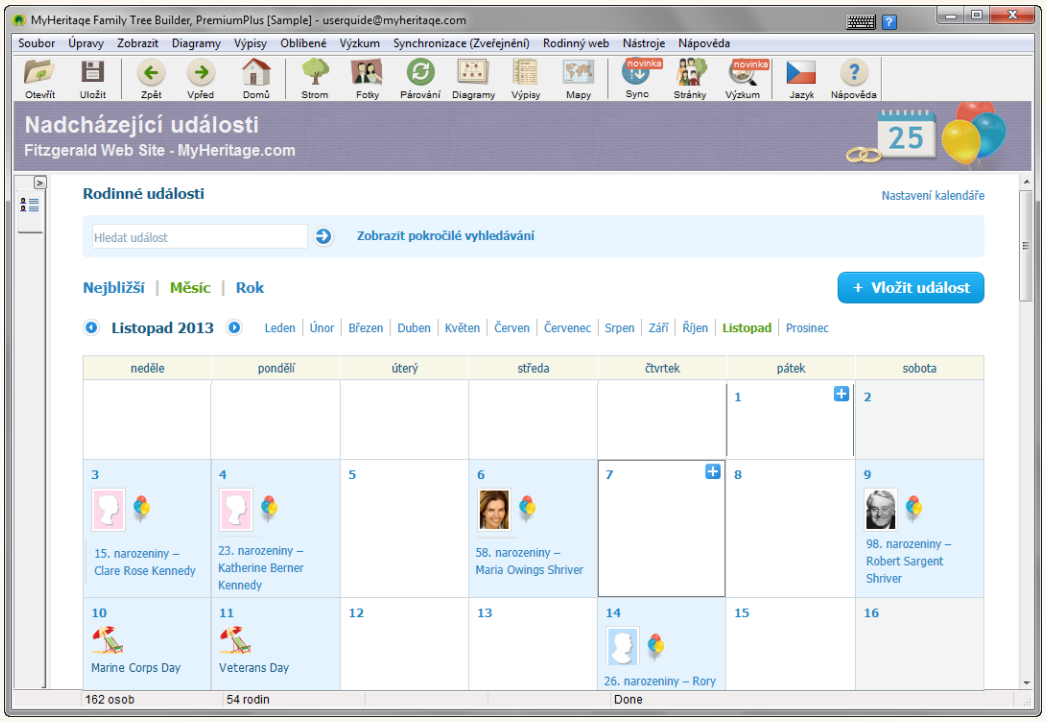
**POZN.** Některé volby z nabídky **Rodinný web** jsou dostupné pouze pro uživatele s předplatným Premium nebo Premium Plus (Členství Premium).

V nabídce **Rodinný web** jsou dostupné následující volby:

- **Rodinné statistiky:** Zobrazí statistiky pro celý rodokmen.



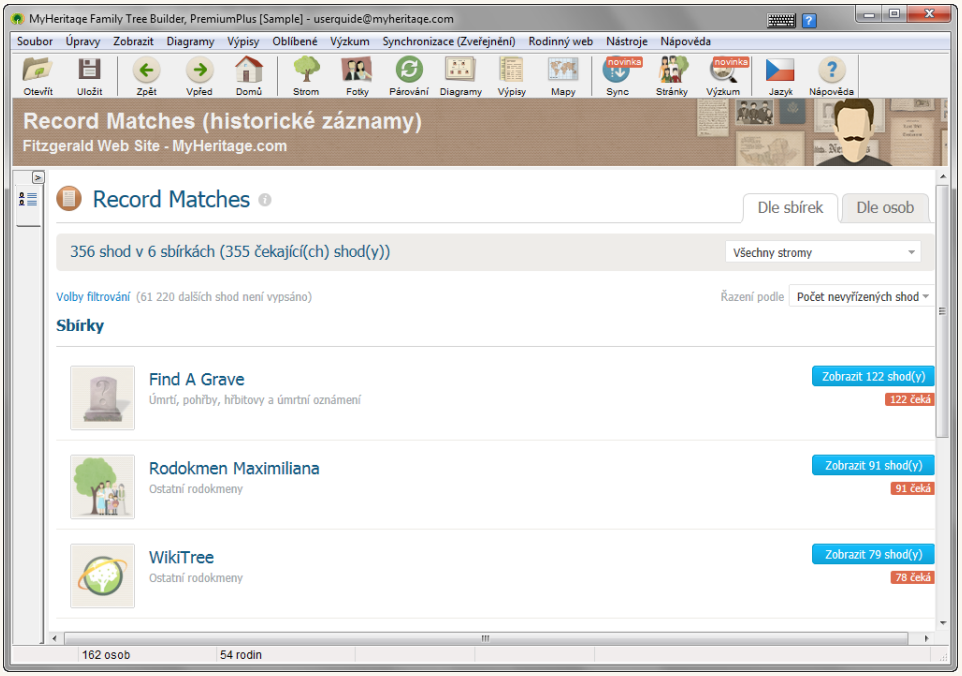
- **Nadcházející události:** Zobrazí veškeré nadcházející rodinné události v seznamu za určitý měsíc. Pomocí několika kliknutí si můžete objednat osobní rodinný kalendář.



- **Profilová stránka:** Zobrazí plnou profilovou stránku dané osoby. Při prohlížení profilu, můžete dvojitým kliknutím na jakékoliv jméno v seznamu okamžitě zobrazit profil této osoby.




- **Record Matches:** Zobrazí všechny shody v historických záznamech pro daný rodokmen (viz Record Matches).




- **Navštívit stránky:** Otevře domovskou stránku rodinného webu.

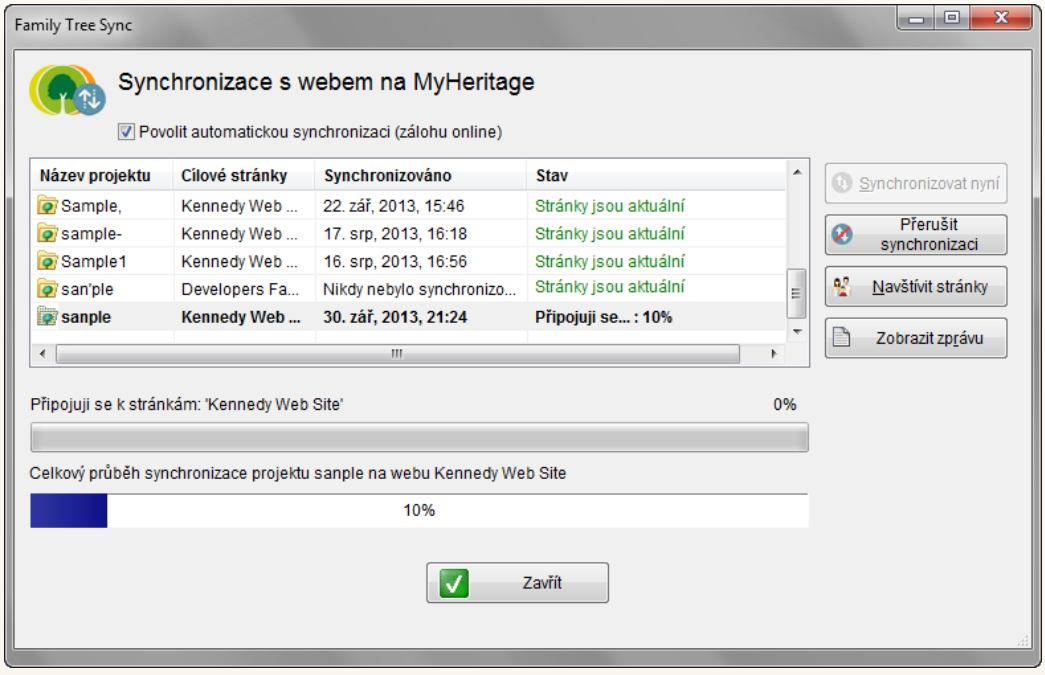
# Family Tree Sync

Jednou z hlavních výhod programu Family Tree Builder je jeho schopnost synchronizovat váš projekt rodokmenu s rodinnými stránkami pro zálohovací účely a umožnit jiným, aby si prohlédli váš rodokmen. Synchronizační proces se provádí zvláštním programem nazvaným Family Tree Sync.

Family Tree Sync je samostatná aplikace, která běží paralelně s aplikací Family Tree Builder. Lze ji zpřístupnit volbou **Průběh synchronizace** v nabídce **Synchronizace (Zveřejnění)** nebo přímo kliknutím na ikonu Family Tree Publisher na liště systému Windows zvolením možnosti **Ukázat průběh synchronizace**:



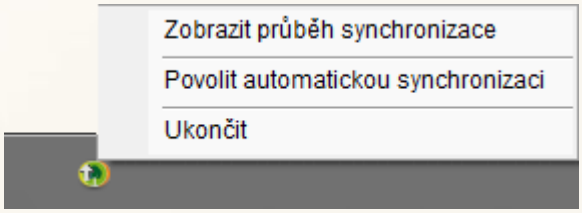

Okno Family Tree Sync zaznamenává všechny vaše synchronizované projekty s jejich synchronizačními podrobnostmi, kde a kdy byly zveřejněny a jejich stav. Průběh současné synchronizace můžete sledovat na ukazateli postupu. Také se můžete podívat na záznam všech synchronizačních aktivit a připojit jej k MyHeritage.com.



V tomto okně jsou dostupné následující volby:

- Umožnit nebo neumožnit automatickou synchronizace (viz Automatická synchronizace).
- Zhlédnout průběh synchronizačního procesu.
- Kliknout na **Synchronizovat nyní**, aby se zahájila synchronizace vybraného projektu.
- Klikněte na **Přerušit synchronizaci**, aby se zastavil synchronizační proces.
- Klikněte na **Navštívit stránku**, aby se otevřel váš webový prohlížeč rodinné stránky, kde je zvolený projekt zveřejněný.
- Klikněte na **Pohled na záznam,** abyste viděli záznam všech synchronizačních činností.
- Zavřením okna proces synchronizace nepřerušíte.

Můžete kliknout pravým tlačítkem myši na ikonu na panelu nástrojů Windows a zvolit **Ukončit**, abyste ukončili aplikaci Family Tree Sync.

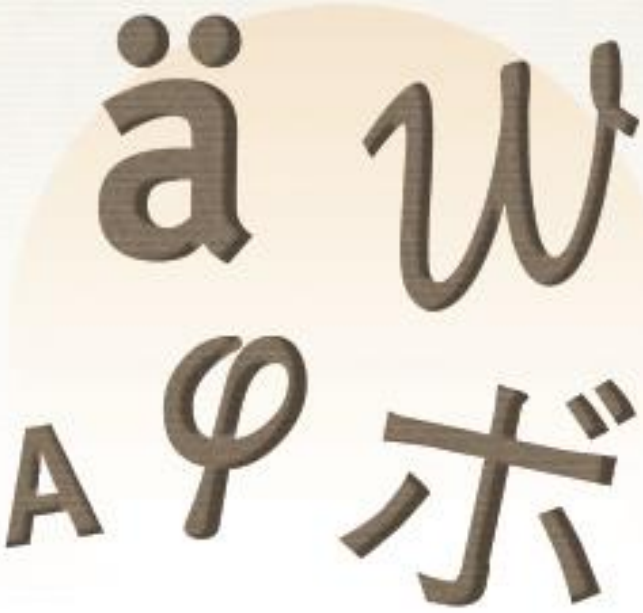



Když ukončíte program Family Tree Builder, aplikace Family Tree Sync pokračuje v publikování, pokud je uprostřed synchronizačního procesu. Automaticky se zavře, jakmile je synchronizace ukončena.

Můžete kliknout pravým tlačítkem myši na ikonu na panelu nástrojů Windows a zvolit **Povolit automatickou synchronizaci** (viz Automatická synchronizace).

KAPITOLA 12

# Jazyky a překlady



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Jazyky a překlady

## Obsah kapitoly:

Kapitola popisuje různé jazykové a překladatelské možnosti nabízené programem Family Tree Builder. Obsahuje následující sekce:

- **Mnohojazyková podpora** - popisuje jazyky, které jsou v programu dostupné.
- **Unicode** – umožňuje zadávat údaje v jakémkoliv podporovném jazyce bez ohledu na místní jazyk vašeho počítače.
- **Virtuální klávesnice** - umožňuje vkládat data v kterémkoliv z mnoha podporovaných jazyků  i když Váš počítač a jeho klávesnice neposkytují podporu písmen abecedy tohoto jazyka.
- **Změna jazyka displeje** - popisuje způsob volby jazyka displeje.
- **Primární a sekundární datové jazyky** - jsou popsány možnosti pro výběr primárního a sekundárního datového jazyka.
- **Změna jazyka** - popisuje jak změnit jazyk pro vkládané údaje.
- **Překlady v programu Family Tree Builder** – jsou popsány různé překladatelské možnosti ve Family Tree Builder.

# Mnohojazyková podpora

Family Tree Builder podporuje 40 jazyků: Afrikánštinu, Albánštinu, Angličtinu (americkou a britskou), bosenštinu, bulharštinu, čínštinu (zjednodušenou a tradiční), chorvatštinu, češtinu, dánštinu, estonštinu, finštinu, francouzštinu, hebrejštinu, holandštinu, indonézštinu, italštinu, japonštinu, korejštinu, jidiš, katalánštinu, litevštinu, lotyšštinu, maďarštinu, němečtinu, norštinu, perštinu, polštinu, portugalštinu, rumunštinu, ruštinu, řečtinu, slovenštinu, slovinštinu, srbštinu, španělštinu, švédštinu, turečtinu a ukrajinštinu.

Ukázka okna se seznamem podporovaných jazyků je zobrazena níže:

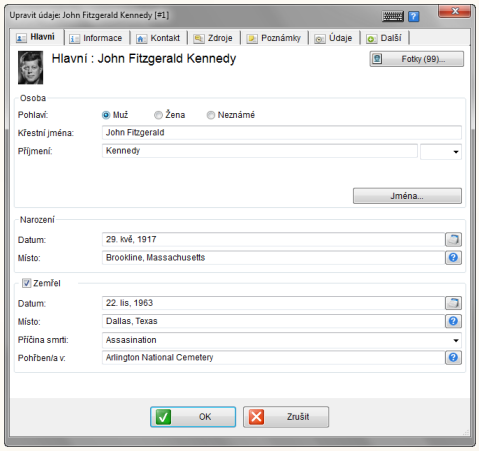



Family Tree Builder podporuje tyto jazyky jak při zobrazování v počítači, tak při zpracování dat:

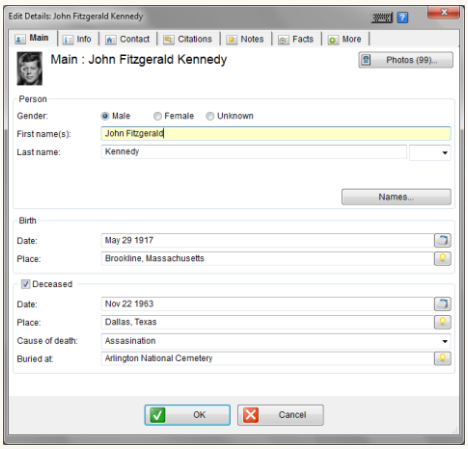
- **Jazyk displeje**
- **Datový jazyk**

# Jazyk displeje

Jazyk displeje odpovídá textu, který je zobrazen ve všech nabídkách, nástrojových lištách a oknech programu Family Tree Builder. Můžete si zvolit kterýkoliv z jazyků pro zobrazení na displeji a změnit tento jazyk kdykoliv bez ztráty dat nebo ukončení programu. Ukázky stejného okna v češtině a v angličtině jsou zobrazeny níže:




**Čeština**




**Angličtina**

# Datový jazyk

Datový jazyk odpovídá jazyku, ve kterém jsou ve Vašem projektu vkládány a zobrazovány aktuální údaje. Family Tree Builder umožňuje vytvoření rodokmenu ve více než jednom datovém jazyce. Specifické údaje, jako jsou jména osob a místní jména, musí být vložena v každém jazyce zvlášť, zatímco vztahy mezi jedinci a obecná data stačí vložit pouze jednou, protože tyto údaje jsou na jazyce nezávislé.

Vkládání dat ve více než jednom jazyce je zvlášť užitečné, jestliže tyto jazyky nepoužívají stejnou abecedu a specifická data se tedy v těchto jazycích liší. Jestliže tedy například máte hodně předků a příbuzných v Rusku, může být užitečné vkládat jejich jména a místní jména v ruském jazyce.

**TIP**

Jazyk displeje a datový jazyk jsou na sobě nezávislé a mohou být kombinovány převážně podle Vaší potřeby. Můžete např. prohlížet rodokmen, který jste získali od ruského příbuzného a který obsahuje specifická data (osobní a místní jména) pouze v ruském jazyce. Displej programu Family Tree Builder (menu a legenda v oknech a nástrojových lištách) je přitom zobrazen v angličtině.

**POZN**

Jediným omezením je fakt, že jazyk displeje i datový jazyk musí být zapsány oba ve stejném směru (zleva doprava nebo zprava doleva).

**TIP**

Můžete použít kterýkoliv z podporovaných jazyků, a to i přesto, že tento jazyk nemáte instalovaný ve svém počítači (včetně takových jazyků, jako je např. řečtina). Váš operační systém Windows však musí podporovat funkci, která se jmenuje Mirroring. Ta je dostupná automaticky ve většině verzí Windows z poslední doby, kromě staršího systému Windows NT 4.0 a některých starších verzí Windows 98.

**TIP**

Jazyk displeje a datový jazyk jsou vzájemně nezávislé a mnohajazyčné rodokmeny jsou tak skvělou příležitostí pro setkání rodinných členů z různých částí světa! Můžete vytvořit a vytisknout mnohajazykové diagramy, které zobrazí rodokmen ve více než jednom jazyce.

# Unicode

Family Tree Builder podporuje Unicode, což je počítačový standard konzistentního kódování, reprezentace a práce s textem zapsaným písmem většiny jazyků světa. Podpora kódování Unicode v programu Family Tree Builder umožňuje zadávání dat v kterémkoliv z jazyků aplikace, bez ohledu na místní jazyk operačního systému v počítači. Tato data lze v programu uložit a zobrazit, včetně speciálních znaků a diakritiky.

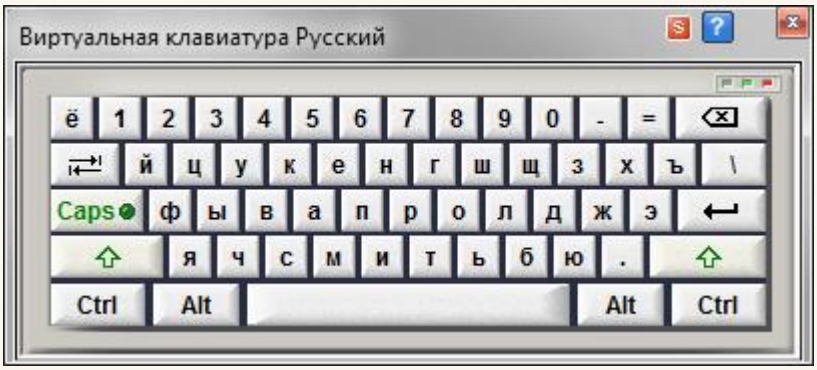
# Virtuální klávesnice

Family Tree Builder nabízí virtuální klávesnici, která umožňuje vkládání dat v kterémkoliv podporovaném jazyce, i když to Váš počítač a klávesnice pro vybraný jazyk neumožňují.

## Používání virtuální klávesnice:

7 Zapněte virtuální klávesnici kliknutím na ikonu **Klávesnice** v záhlaví kterékoliv stránky. Virtuální klávesnice v současně používaném datovém jazyce se objeví jako plovoucí okno v záhlaví jiného okna.

Jako příklad je níže zobrazena virtuální klávesnice v ruštině:




Virtuální klávesnice se automaticky nastaví podle současně používaného datového jazyka.

8 Kliknutím na znak na virtuální klávesnici se tento znak zobrazí v okně ve kterém pracujete. Písmeno nebo znak se objeví v poli, které právě vyplňujete.

# Změna jazyka displeje

V této sekci je popsána možnost rychlé změny jazyka displeje pro text, který je zobrazen ve všech nabídkách, nástrojových lištách a oknech.

## Změna jazyka displeje s pomocí nástrojové lišty

1 Klikněte na tlačítko vlajky současně používaného jazyka v nástrojové liště:



Zobrazí se následující okno:

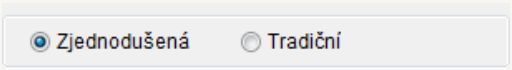



**2** Vyberte jazyk a klikněte OK. Program Family Tree Builder změní jazyk podle Vaší volby.

3 Můžete také kliknout na volbu **Pokročilé možnosti jazyka** pro otevření okna jazyků (viz **Změna jazyka**), kde je možné nastavit také primární a sekundární datové jazyky.

**POZN** Pokud zvolíte jako jazyk displeje angličtinu, objeví se dodatečná volba umožňující upřesnění výběru na americkou **(US)** nebo britskou **(UK)** jazykovou variantu (viz obrázek nahoře).

**POZN** pokud zvolíte jako jazyk displeje čínštinu, objeví se dodatečná volba umožňující upřesnění výběru na **zjednodušenou** nebo **tradiční**.

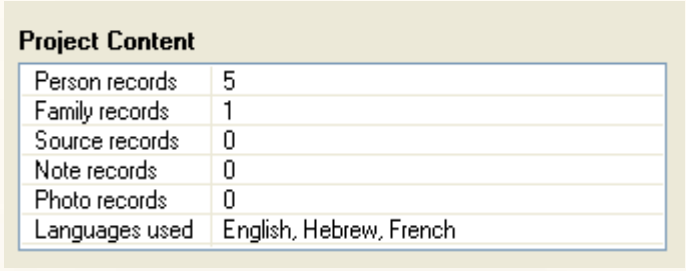


# Primární a sekundární datové jazyky

Ačkoliv databáze Family Tree Builder poskytuje mnohojazykovou podporu kdykoliv, data můžete vkládat pouze v jednom jazyce (single-language mode) nebo ve dvou jazycích (dual-data language mode). Jestliže vložíte data v určitém jazyce, jsou také v tomto jazyce uložena.

**POZN**

Po otevření projektu se objeví v jeho obsahu seznam jazyků (**Languages used)** ve kterých jsou data uložena v databázi.



**Project Content**

| | |
|---|---|
| Person records | 5 |
| Family records | 1 |
| Source records | 0 |
| Note records | 0 |
| Photo records | 0 |
| Languages used | English, Hebrew, French |

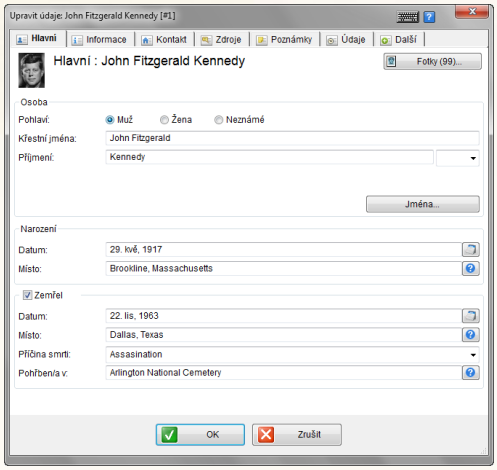
Jestliže vytváříte nový projekt, můžete zvolit práci v jednojazykovém módu nebo v módu dvojitých jazykových dat se dvěma datovými jazyky: *primárním datovým jazykem* a *sekundárním datovým jazykem*. Primární datový jazyk určuje jazyk zvolený pro vkládání dat. Sekundární datový jazyk je Váš alternativní jazyk pro vkládání dat a je volitelný.

**POZN**

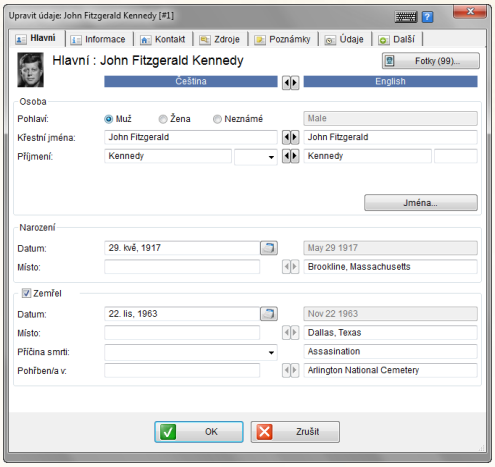
Toto nastavení můžete kdykoliv změnit. Doporučuje se však, aby jako jeden z jazyků pro vkládání dat byla zvolena angličtina, zvláště pokud je projekt publikován na rodinných stránkách.

Jazyk displeje, stejně jako primární a sekundární datový jazyk, může být kdykoliv změněn. Primární datový jazyk je jazyk, ve kterém chcete vkládat do projektu údaje, jako jsou osobní a místní jména, texty, poznámky a podobně. Pokud máte definován sekundární datový jazyk, pak Family Tree Builder pracuje v dvojjazyčném módu a vstupní okna jsou dvojjazyčná. Pokud sekundární datový jazyk není definován, program pracuje v jednojazyčném módu a vstupní data mohou být vkládána pouze v primárním datovém jazyce.

Na následujícím obrázku jsou uvedeny příklady vstupních oken pro jednojazyčný a dvojjazyčný datový mód, kde je čeština primárním a angličtina sekundárním datovým jazykem:




**Režim jednoho datového jazyku**




**Duální jazykový režim**

V základním nastavení pracuje Family Tree Builder v jednoduchém datovém jazykovém módu. Pokud chcete pracovat v duálním jazykovém datovém módu, zvolte v nabídce nástrojové lišty **Jazyky** a označte možnost **Použij sekundární jazyk**.

**TIP**

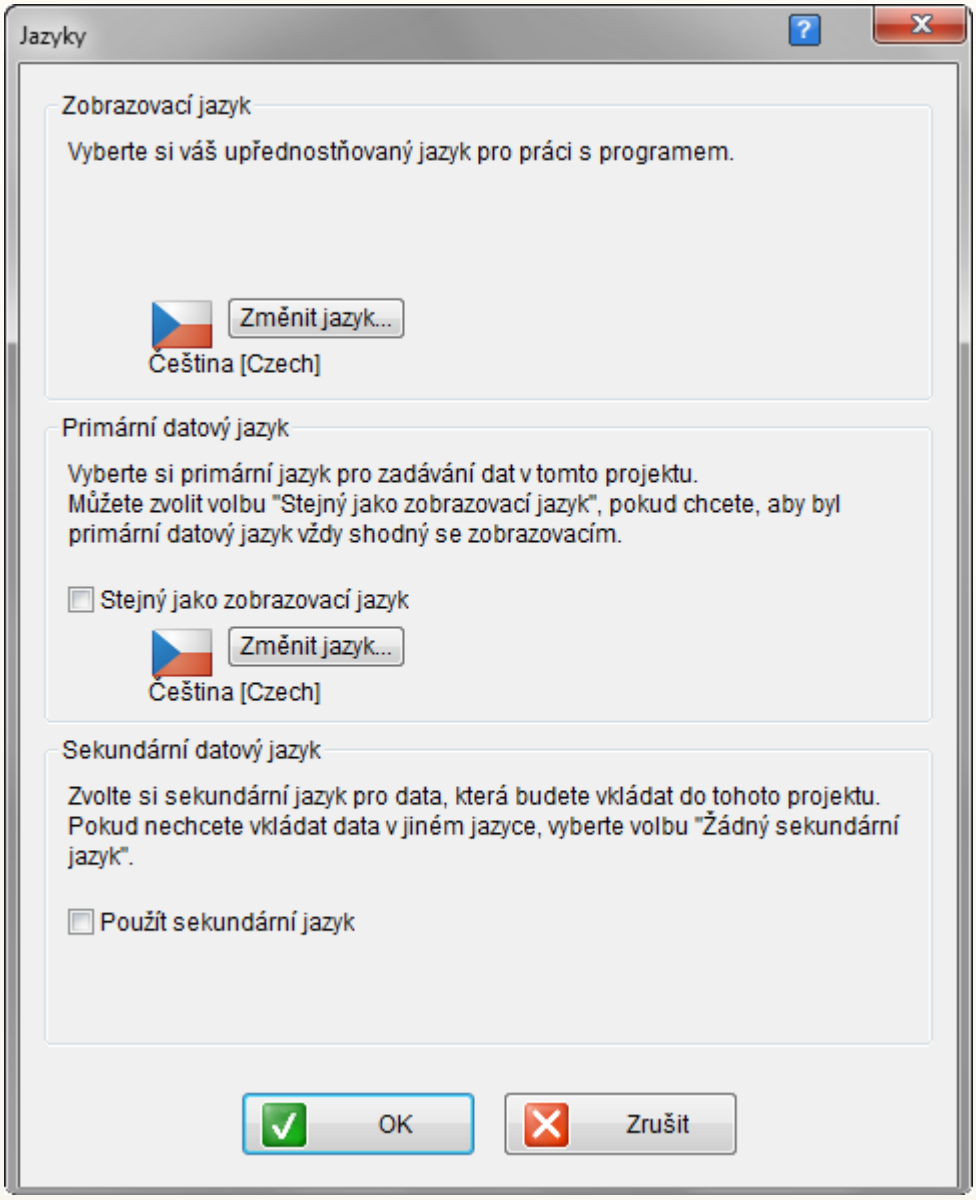
V základním nastavení je Family Tree Builder konfigurován tak, že primární datový jazyk je stejný, jako jazyk displeje. To znamená, že se změnou jazyka displeje dáváte současně programu instrukci ke změně datového jazyka na stejný jazyk. Proto doporučujeme abyste otevřeli okno **Jazyky** a ujistili se, že jazyky jsou konfigurovány podle Vašeho přání.

# Změna jazyka

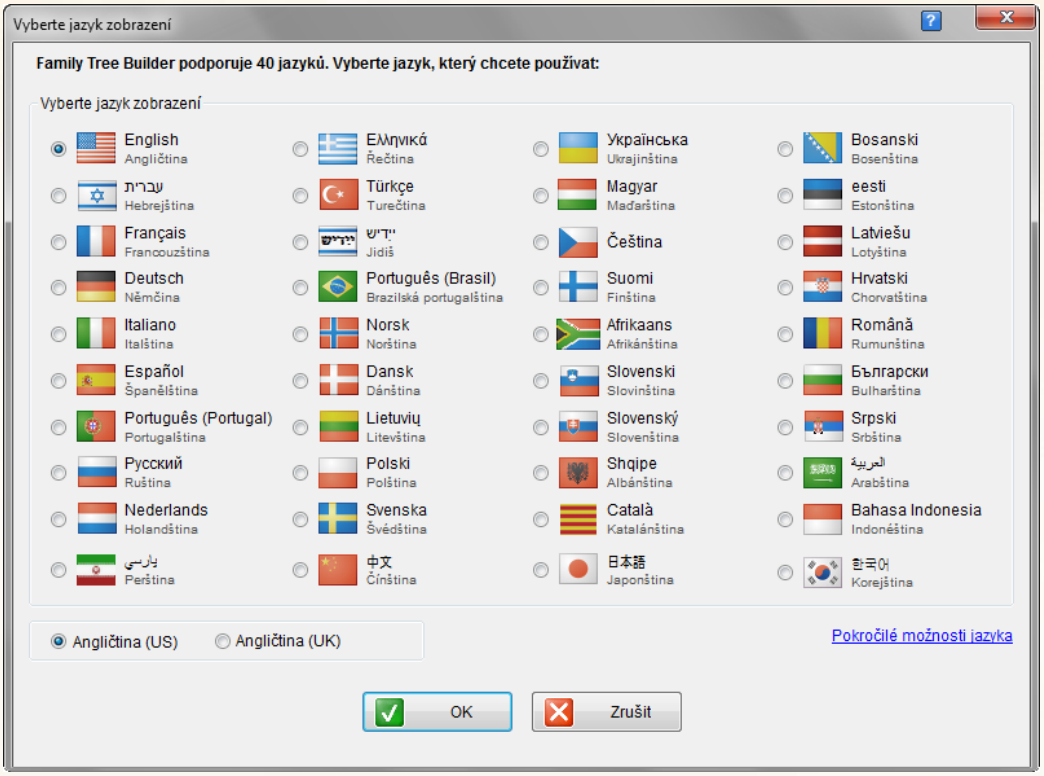
V následujícím postupu je popsáno, jak změnit jazyk displeje a jak modifikovat primární a sekundární datový jazyk.

## Změna nastavení jazyků:

**9** Z nabídky **Nástroje** na nástrojové liště vyberte **Jazyky**. Zobrazí se okno Jazyky:



10 Pro změnu jazyka displeje klikněte v panelu Jazyk displejena ikonu **Změna jazyka.** Zobrazí se okno **Vyberte jazyk zobrazení:**




3 Zvolte jazyk displeje. Jestliže zvolíte angličtinu , v dodatečné nabídce upřesníte výběr na americkou **(US)** nebo britskou **(UK)** variantu jazyka. Při volbě čínštiny můžete upřesnit mezi **zjednodušenou** nebo **tradiční**. Klikněte na tlačítko **OK** pro potvrzení výběru a zavřete okno.

4 Jestliže chcete, aby byl primární datový jazyk jiný než jazyk displeje, zrušte u něj označení **Stejný jako jazyk displeje** a v panelu Primární datový jazyk klikněte na ikonu **Změna jazyka** pro volbu primárního datového jazyka.

5 Pokud chcete pracovat v duálním jazykovém módu, označte možnost **Použít sekundární jazyk** a v panelu Sekundární datový jazyk klikněte na **Změna jazyka** pro výběr sekundárního datového jazyka.

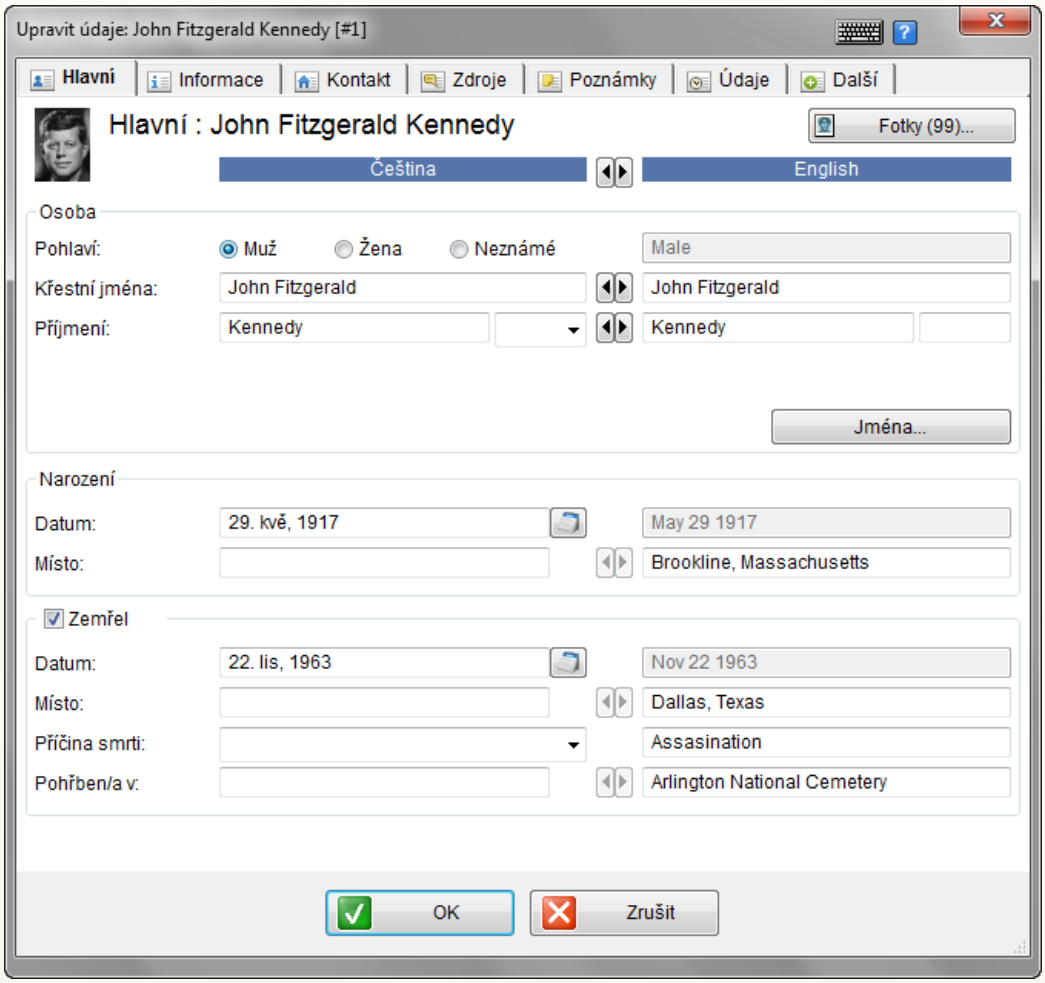
6 Klikněte **OK** pro potvrzení zvolené konfigurace a zavřete okno.

**TIP**

Pokud změníte primární datový jazyk v existujícím projektu, mohou se na místě již vložených dat objevit oznámení **Neznámé** nebo **Prázdné**.

# Překlady v programu Family Tree Builder

Pokud pracujete v duálním datovém jazykovém módu, můžete vkládat data současně v obou jazycích ve snadno ovladatelném duálním jazykovém rozhraní, které nabízí vedle sebe pole v jednom jazyce napravo a pole v druhém jazyce nalevo, jak ukazuje následující příklad:




Family Tree Builder obsahuje databázi obvyklých překladů běžných jmen a nabízí tak automatický překlad osobních a místních jmen v různých vstupních polích. Family Tree Builder také shromažďuje informace v průběhu tvorby Vašeho projektu a ukládá všechny Vaše specifické překlady do této databáze, takže v dalším průběhu může stejné výrazy přeložit automaticky, jak je popsáno dále.

Family Tree Builder Vám umožní překládat:

- všechna celoprojektová data
- všechny údaje v zobrazených oknech
- data ve specifických polích

## Překlady celoprojektových dat

V základním nastavení se Family Tree Builder nejprve zeptá, jestli chcete překládat data z primárního jazyka do jazyka sekundárního.

### Pro překlad celoprojektových dat:

**11** V nabídce nástrojové lišty zvolte Průvodce překladem. Zobrazí se následující okno:



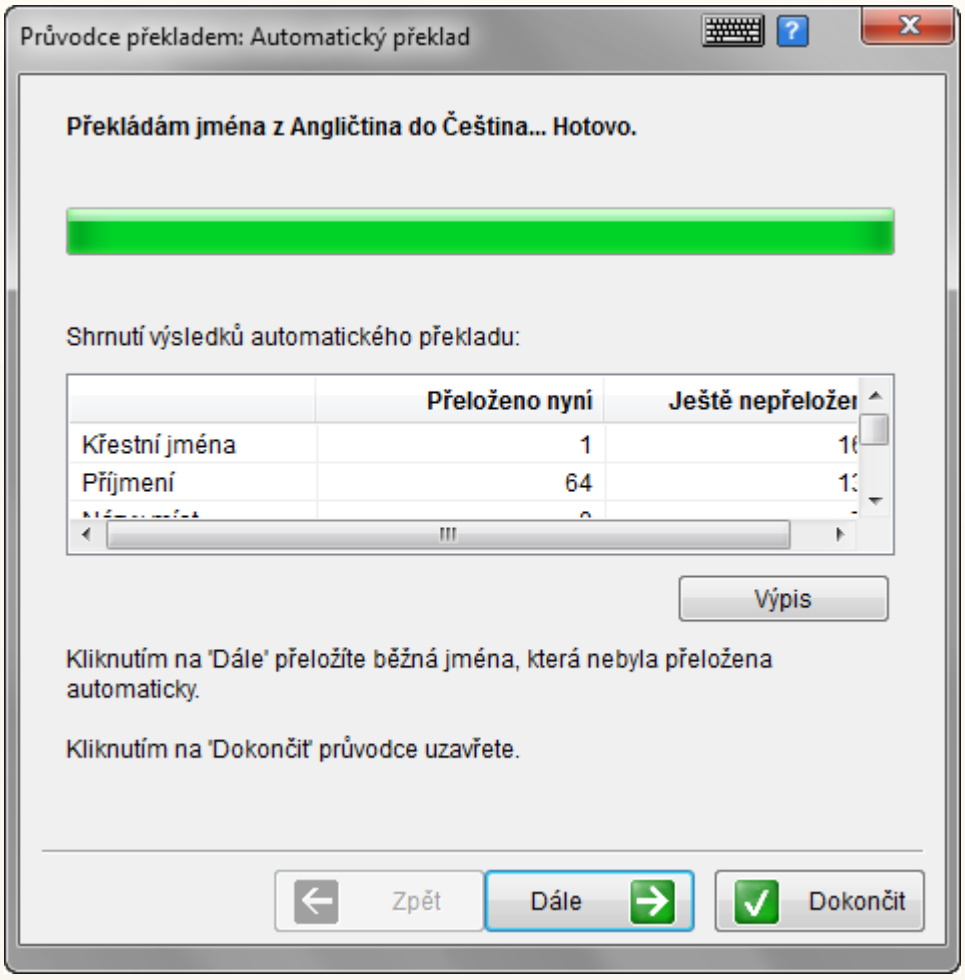
12 Pod **Překlad z: (zdrojový jazyk)** klikněte na ikonu **Změnit jazyk** a vyberte výchozí jazyk. Data budou překládána z tohoto jazyka.

3 Pod **Překlad do: (cílový jazyk)** klikněte na ikonu **Změnit jazyk** a zvolte jazyk, do kterého budou data překládána.

4 Dokončete výběr zdrojového a cílového jazyka (v příkladu nahoře překlad z angličtiny do španělštiny) a klikněte **OK**.

5 Označte možnost **Přepsat stávající překlady** pokud si přejete, aby dříve vložená data ve Vašem projektu v cílovém jazyce byla nahrazena novým překladem dat ze zdrojového jazyka.

6 Klikněte na **Dále** pro zahájení překladu. Po jeho dokončení se zobrazí následující okno:



V okně je zobrazen počet křestních jmen, příjmení a místních jmen, která byla přeložena ze zdrojového do cílového jazyka a počet polí, která zůstala nepřeložena v cílovém jazyce. Můžete kliknout na tlačítko **Výpis** pro uložení těchto překladů do souboru pro pozdější práci.

7 Klikněte na tlačítko **Dále** pro zobrazení okna, ve kterém je seznam osobních a místních jmen, která nemohla být přeložena. To Vám usnadní jejich další manuální překlad.

8 Klikněte do kteréhokoliv pole pro editaci nebo vložení vlastního manuálního překladu.

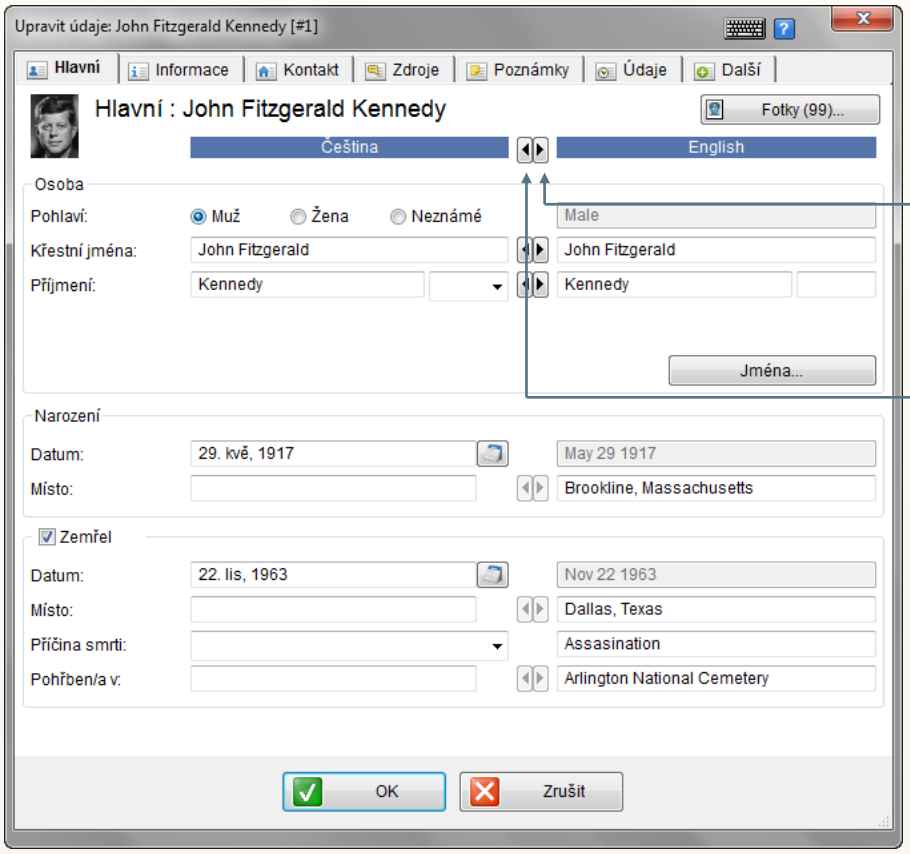
9 Klikněte na tlačítko **Dále** pro použití Vašeho manuálního překladu v projektu.

# Překlad údajů v aktuálním okně programu Windows

Family Tree Builder může přeložit všechna data v aktuálním okně z primárního do sekundárního jazyka nebo naopak.

## Pro překlad všech dat v aktuálním okně:

- klikněte v okně s duálním rozhraním na tlačítko se šipkou, která ukazuje na jazyk, do kterého má být výraz přeložen. Tlačítko se nachází uprostřed mezi mezi záhlavím obou jazyků, jak je zobrazeno níže:




*Kliknutím zde přeložíte celé okno z češtiny do angličtiny.*

*Kliknutím zde přeložíte celé okno z angličtiny do češtiny.*

Tlačítka šipek jsou aktivní pouze pokud Family Tree Builder rozeznává, že umí přeložit data v tomto poli. Jestliže Family Tree Builder neumí přeložit jakákoliv data v tomto poli, tlačítko šipky je nefunkční, je označeno šedě a nereaguje na kliknutí. Po vložení vlastního manuálního překladu do prázdného pole si Family Tree Builder pamatuje Váš překlad a příště jej použije při automatickém překladu.

**POZN** Směr šipky na tlačítku určuje směr překladu.

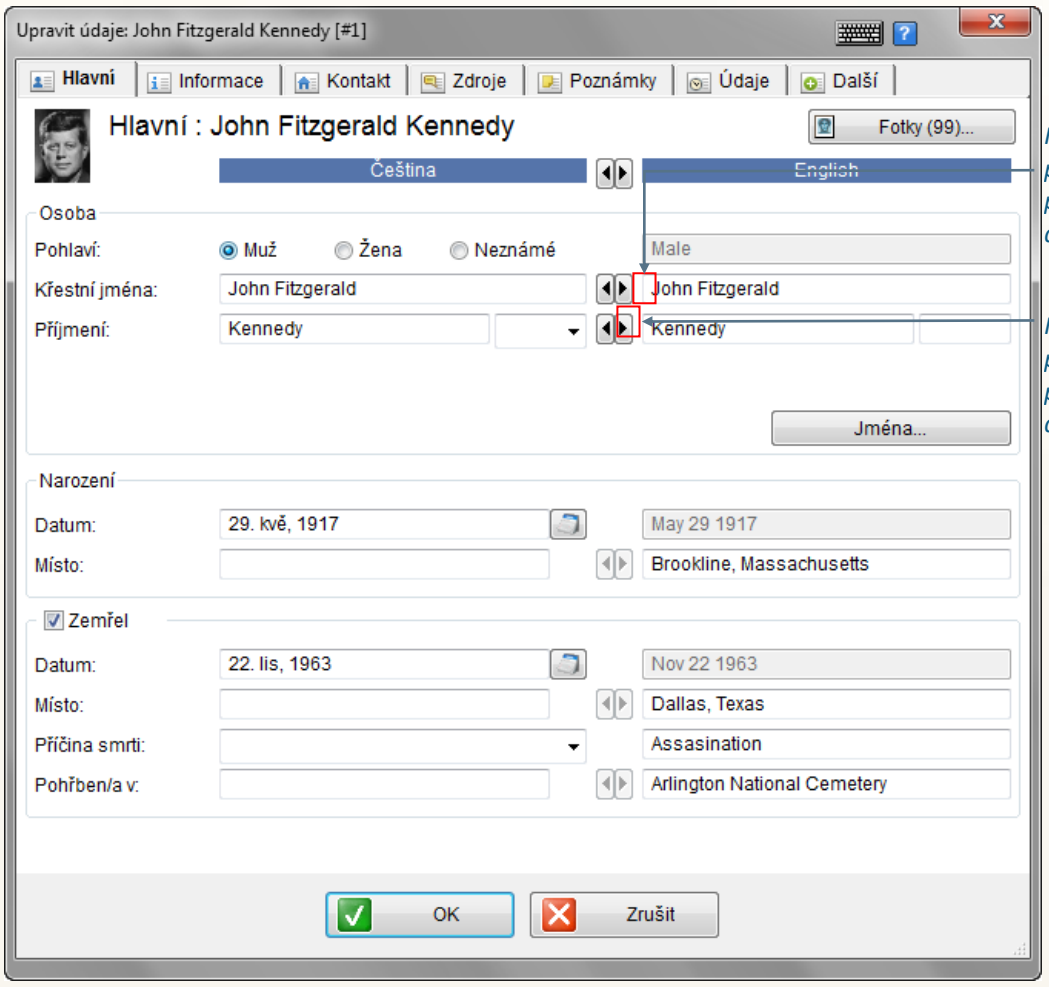
# Překlady dat ve specifických polích

Family Tree Builder se může pokusit přeložit data ve specifických polích aktuálně zobrazených oken.

## Pro překlad dat v aktuálních specifických polích:

- Klikněte v okně duálního rozhraní na tlačítko se šipkou ukazující na jazyk, do kterého mají být data přeložena. Tlačítko se nachází uprostřed mezi záhlavím obou jazyků, jak je zobrazeno níže:

**POZN** Směr šipky na tlačítku určuje směr překladu.




*Kliknutím zde přeložíte obsah pole z češtiny do angličtiny.*

*Kliknutím zde přeložíte obsah pole z angličtiny do češtiny.*

Tento příklad zobrazuje, jak bylo jméno John Fitzgerald přeloženo do angličtiny.

KAPITOLA 13

# Pokročilé nástroje



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Pokročilé nástroje

## O této kapitole:

Tato kapitola popisuje pokročilé nástroje, které jsou k dispozici v programu Family Tree Builder. Kapitola má následující části:

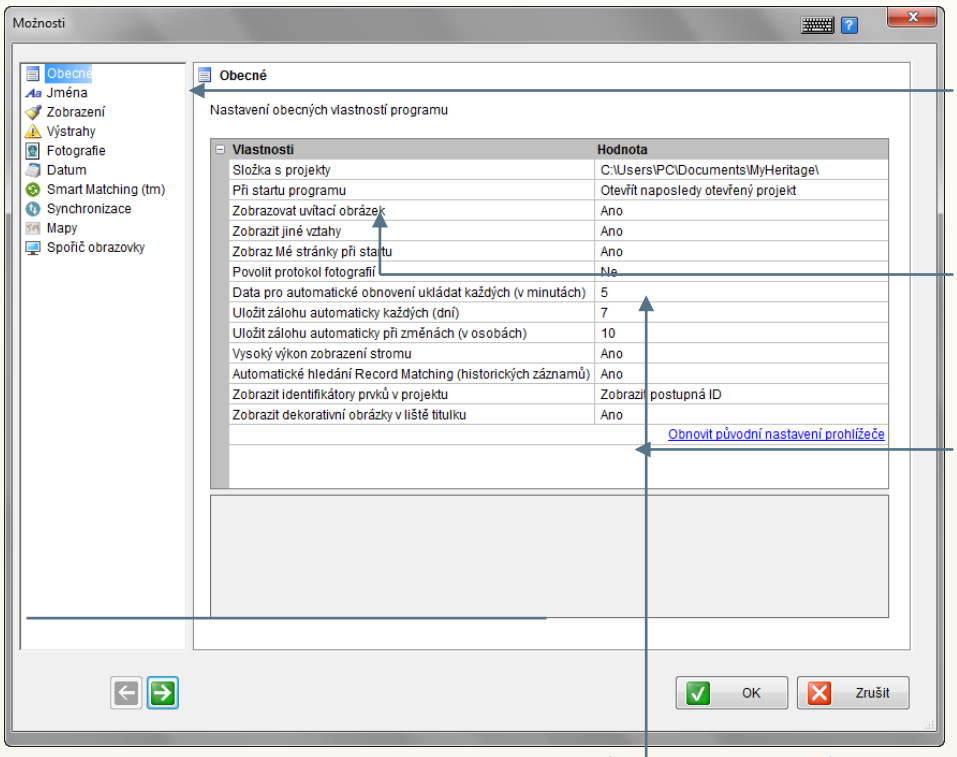
- **Konfigurace programu Family Tree Builder** umožňuje celou řadu možností nastavení.
- **Zpráva zdrojů a repositářů** popisuje nástroje pro správu zdrojů a repositářů (úložišť) Vašeho rodokmenu.
- **Import/Export dat z Family Tree Builder** popisuje import a export dat z programu Builder Family Tree do tabulky ve formátu excel a zase zpět.
- **Vyhledání zemřelých osob** popisuje nástroje programu Family Tree Builder k vyhledání pravděpodobně zemřelých osob v projektu.
- **Kontrola duplicit v rodokmenu** popisuje možnosti vyhledání duplicit ve Vašem rodokmenu.
- **Nastavení ochrany osobních údajů** popisuje možnosti nastavení ochrany osobních údajů před zveřejněním na rodinném webu.

# Konfigurace programu Family Tree Builder

Program Family Tree Builder má celou řadu různých nastavení. Různé možnosti nastavení jsou popsány v následujícím okně. V této části jsou obecně vysvětleny možnosti nastavení programu.

## Nastavování v programu Family Tree Builder:

1 Kliknutím na tlačítko **Možnosti** v nabídce **Nástroje** se zobrazí následující okno:




*A*
*Vyberte **Obecné** v nabídce **Možnosti***

*B*
*Z nabídky **Vlastnosti** vyberte položku, kterou chcete změnit*

*C*
*Po kliknutí na příslušný řádek zde uvidíte popis toho, jak tato volba ovlivní chování MyHeritage*

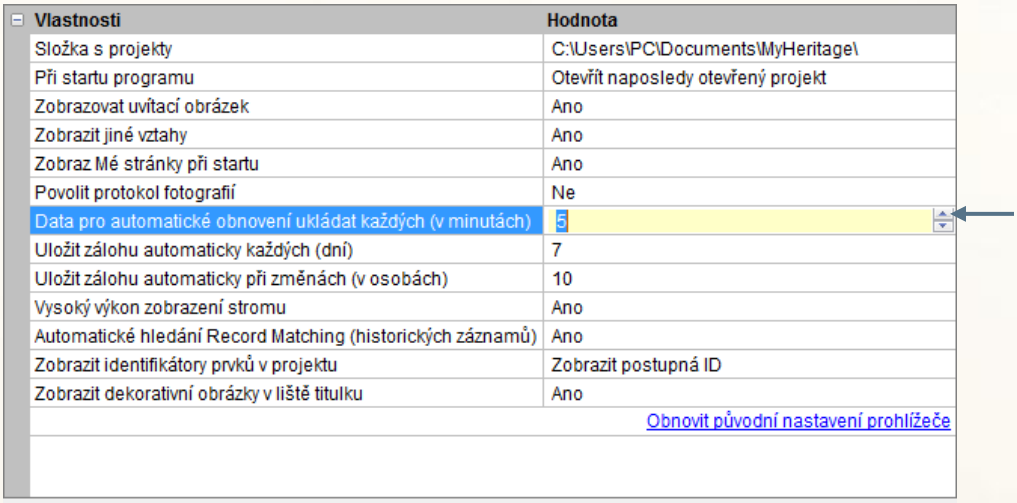
***D** Kliknutím vyberte nastavení*

2 Jednoduchým kliknutím na položku v seznamu na levé straně se zobrazí seznam konfigurovatelných možností na straně pravé.

3 Každý řádek vpravo umožňuje výběr další možnost. V levém sloupci je název volby a pravý sloupec umožňuje výběr nastavení. Kliknutím na řádek se v dolní části okna zobrazí popis nastavení. Kliknutí také může přidat malou ikonu vpravo od nastavení sloupce, jak můžete vidět v následujících příkladech. V menu Nástroje - Nastavení vidíte další volby v levém sloupci okna.

### Automatická obnova

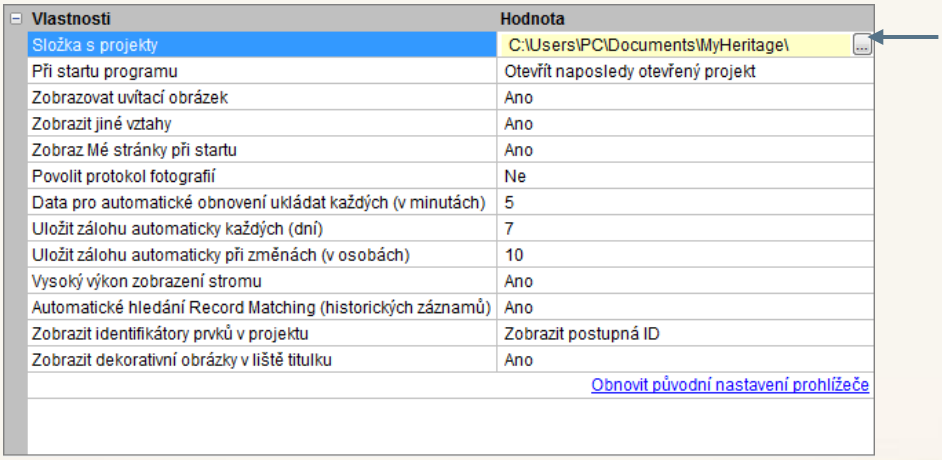
Pomocí této funkce můžete nastavit, jak často se váš projekt bude automaticky ukládat. Výběrem funkce **Data pro automatické obnovení ukládat každých (v minutách)** se na obrazovce ukáže ikona . Kliknutím na **dolní šipku** volíte méně častou obnovu, kliknutím na **horní šipku** obnovu častější. Můžete také přímo vložit číselnou hodnotu v minutách.



| Vlastnosti | Hodnota |
|---|---|
| Složka s projekty | C:\Users\PC\Documents\MyHeritage\ |
| Při startu programu | Otevřít naposledy otevřený projekt |
| Zobrazovat uvítací obrázek | Ano |
| Zobrazit jiné vztahy | Ano |
| Zobraz Mé stránky při startu | Ano |
| Povolit protokol fotografií | Ne |
| Data pro automatické obnovení ukládat každých (v minutách) | 5 |
| Uložit zálohu automaticky každých (dní) | 7 |
| Uložit zálohu automaticky při změnách (v osobách) | 10 |
| Vysoký výkon zobrazení stromu | Ano |
| Automatické hledání Record Matching (historických záznamů) | Ano |
| Zobrazit identifikátory prvků v projektu | Zobrazit postupná ID |
| Zobrazit dekorativní obrázky v liště titulku | Ano |
| | Obnovit původní nastavení prohlížeče |

### Složka s projekty

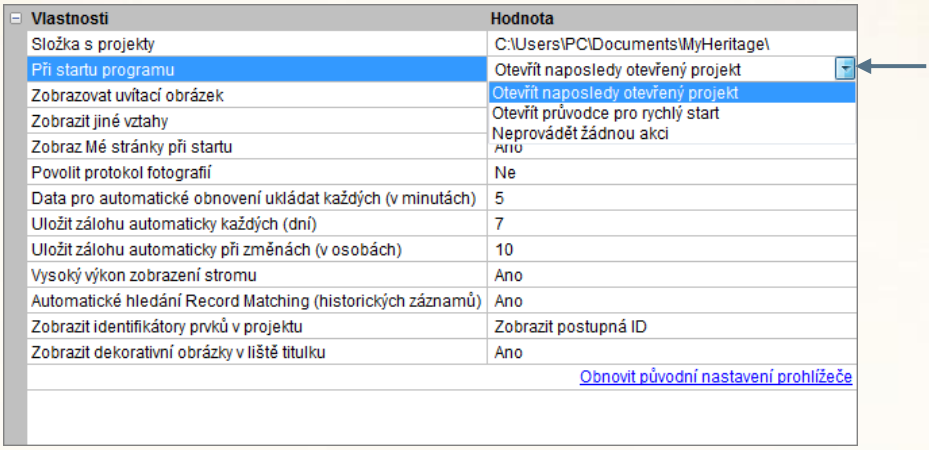
Po kliknutí na menu **Složka s projekty** se zobrazí toto tlačítko . Kliknutím na ikonu se otevře okno, ze kterého můžete vybrat složku. Tato složka je místem uložení projektů ve vašem počítači.



| Vlastnosti | Hodnota |
|---|---|
| Složka s projekty | C:\Users\PC\Documents\MyHeritage\ |
| Při startu programu | Otevřít naposledy otevřený projekt |
| Zobrazovat uvítací obrázek | Ano |
| Zobrazit jiné vztahy | Ano |
| Zobraz Mé stránky při startu | Ano |
| Povolit protokol fotografií | Ne |
| Data pro automatické obnovení ukládat každých (v minutách) | 5 |
| Uložit zálohu automaticky každých (dní) | 7 |
| Uložit zálohu automaticky při změnách (v osobách) | 10 |
| Vysoký výkon zobrazení stromu | Ano |
| Automatické hledání Record Matching (historických záznamů) | Ano |
| Zobrazit identifikátory prvků v projektu | Zobrazit postupná ID |
| Zobrazit dekorativní obrázky v liště titulku | Ano |
| | Obnovit původní nastavení prohlížeče |

### Při startu programu

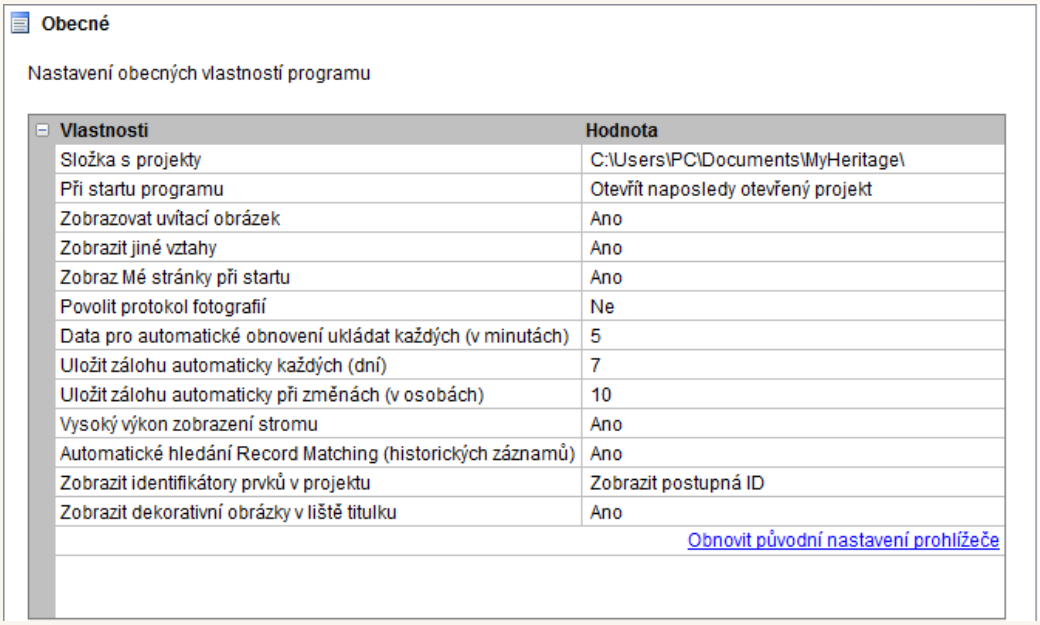
Po kliknutí na ikonu **Při startu programu** se zobrazí další možnosti výběru. To vám umožní vybrat si, co se stane po startu programu Family Tree Builder.



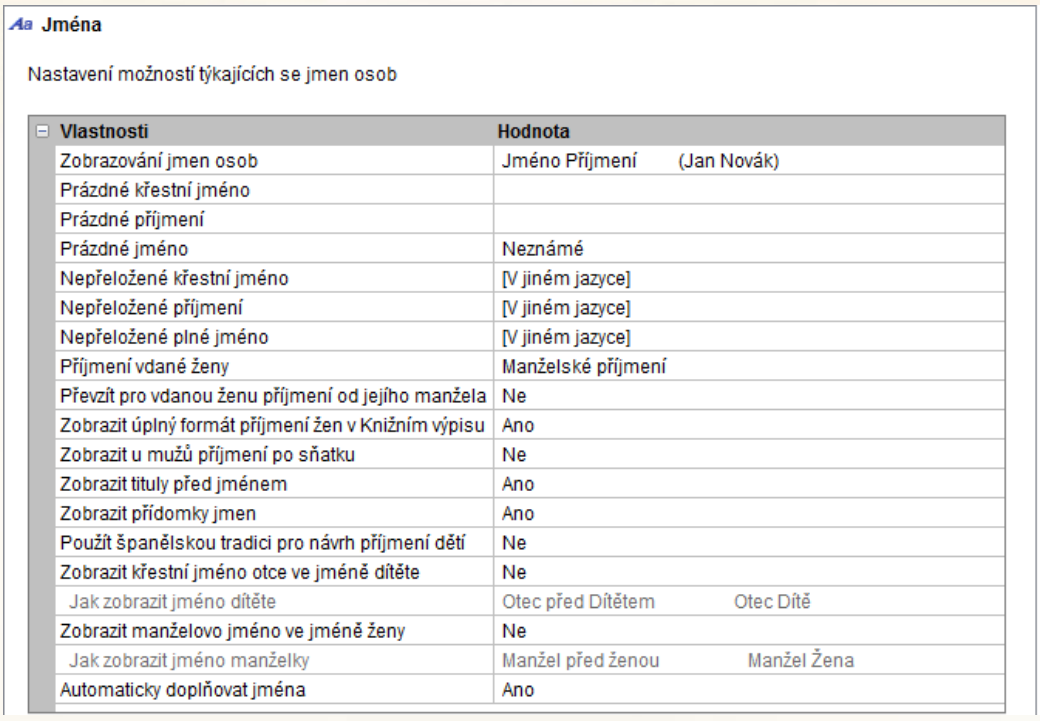

## Nástroje nastavení

Další možnosti a jejich nastavení naleznete v okně Nástroje - Možnosti:

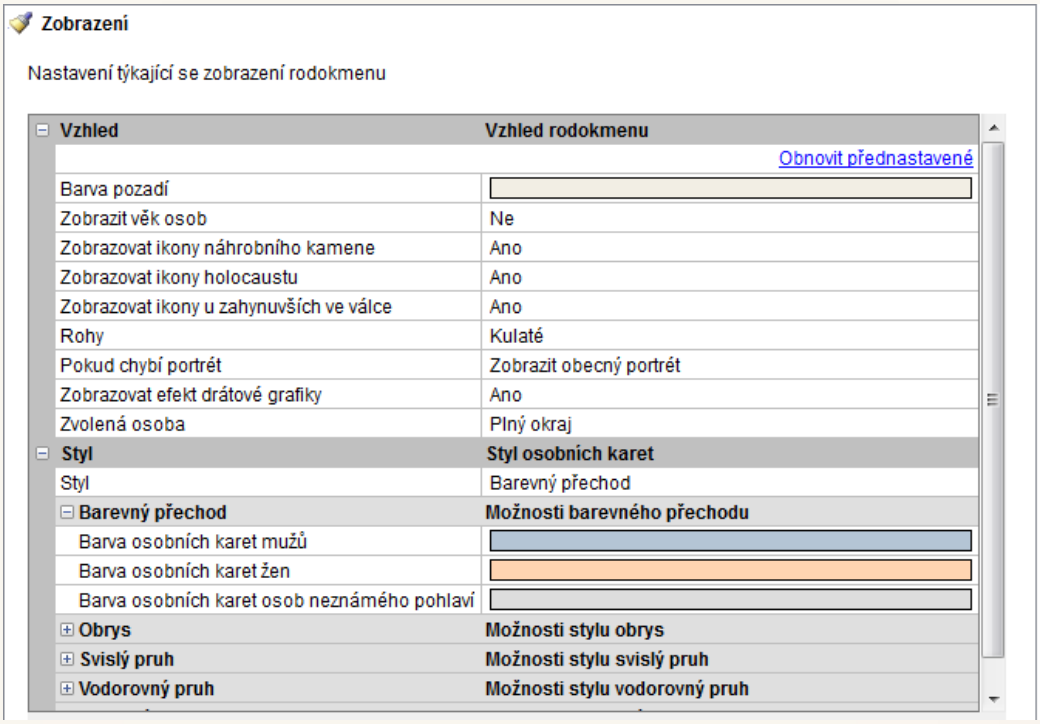
- **Obecné:** Nastavení možností, které ovlivňují chování programu Family Tree Builder.



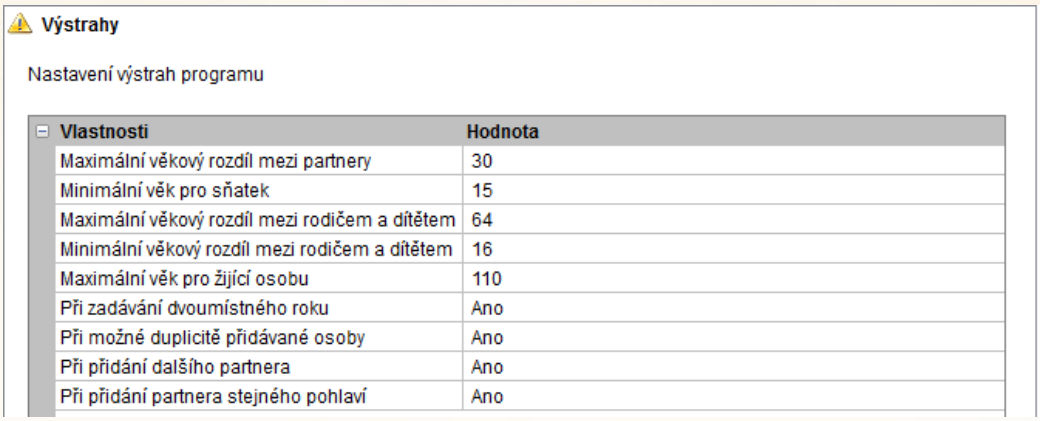
- **Jména:** Nastaví různé možnosti zobrazení jmen a příjmení ve Vašem projektu.




- **Zobrazení:** Nastavení různých možností barevného a grafického vzhledu rodokmenu v programu Family Tree Builder.



- **Výstrahy:** Nastavení různých limitních hodnot pro varování, která jsou vydávána programem Builder Family Tree.

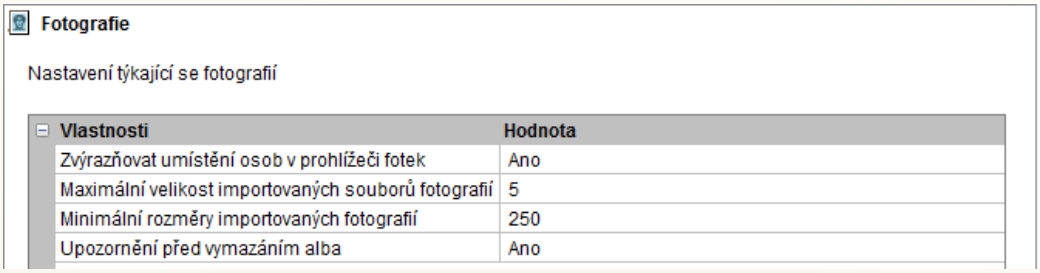


**Výstrahy**

Nastavení výstrah programu

| Vlastnosti | Hodnota |
|---|---|
| Maximální věkový rozdíl mezi partnery | 30 |
| Minimální věk pro sňatek | 15 |
| Maximální věkový rozdíl mezi rodičem a dítětem | 64 |
| Minimální věkový rozdíl mezi rodičem a dítětem | 16 |
| Maximální věk pro žijící osobu | 110 |
| Při zadávání dvoumístného roku | Ano |
| Při možné duplicitě přidávané osoby | Ano |
| Při přidání dalšího partnera | Ano |
| Při přidání partnera stejného pohlaví | Ano |

- **Fotografie:** Nastavení různých možností pro manipulaci s fotografiemi v programu Family Tree Builder.

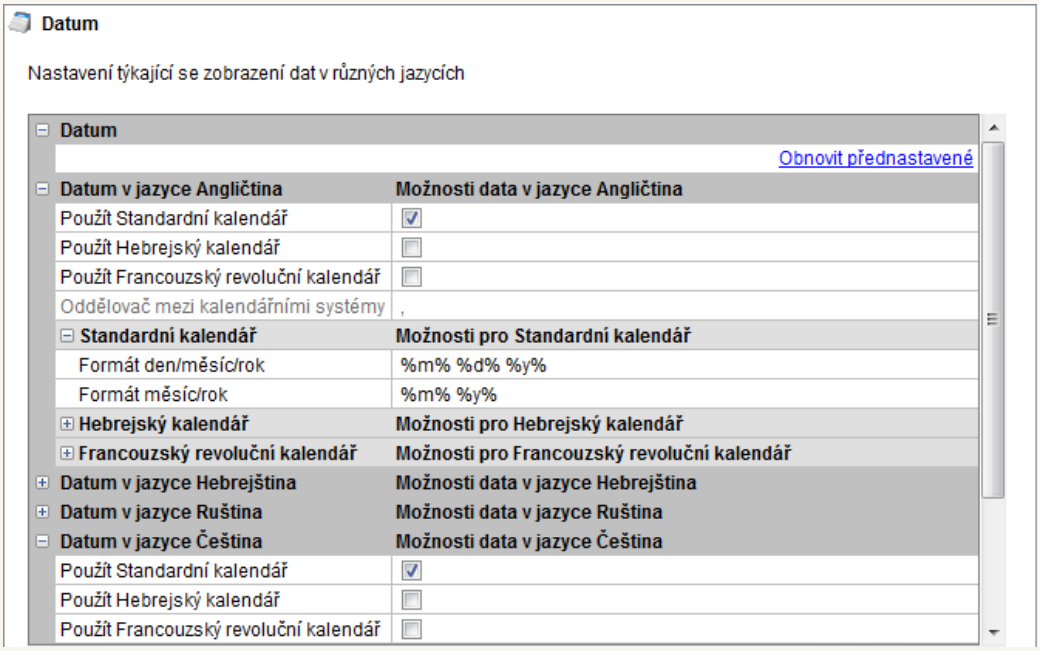


**Fotografie**

Nastavení týkající se fotografií

| Vlastnosti | Hodnota |
|---|---|
| Zvýrazňovat umístění osob v prohlížeči fotek | Ano |
| Maximální velikost importovaných souborů fotografií | 5 |
| Minimální rozměry importovaných fotografií | 250 |
| Upozornění před vymazáním alba | Ano |

- **Datum:** Nastavení různých možností, jak zobrazit datum v programu Family Tree Builder.

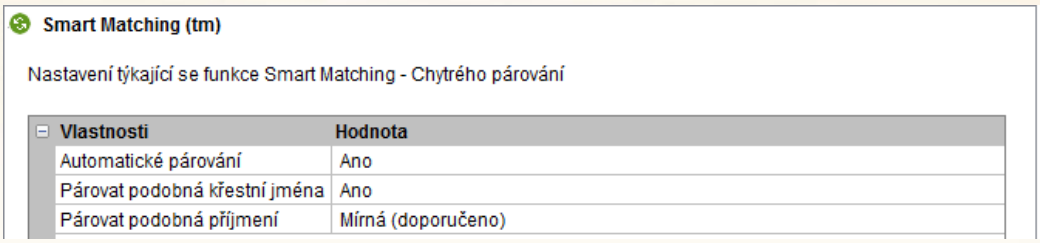


**Datum**

Nastavení týkající se zobrazení dat v různých jazycích

| Datum | |
|---|---|
| | Obnovit přednastavené |
| **Datum v jazyce Angličtina** | **Možnosti data v jazyce Angličtina** |
| Použít Standardní kalendář | ☑ |
| Použít Hebrejský kalendář | ☐ |
| Použít Francouzský revoluční kalendář | ☐ |
| Oddělovač mezi kalendářními systémy | , |
| **Standardní kalendář** | **Možnosti pro Standardní kalendář** |
| Formát den/měsíc/rok | %m% %d% %y% |
| Formát měsíc/rok | %m% %y% |
| **Hebrejský kalendář** | **Možnosti pro Hebrejský kalendář** |
| **Francouzský revoluční kalendář** | **Možnosti pro Francouzský revoluční kalendář** |
| **Datum v jazyce Hebrejština** | **Možnosti data v jazyce Hebrejština** |
| **Datum v jazyce Ruština** | **Možnosti data v jazyce Ruština** |
| **Datum v jazyce Čeština** | **Možnosti data v jazyce Čeština** |
| Použít Standardní kalendář | ☑ |
| Použít Hebrejský kalendář | ☐ |
| Použít Francouzský revoluční kalendář | ☐ |

- **Smart Matching:** Nastavení různých možností pro vyhledávání shod Smart Matching v programu Family Tree Builder.

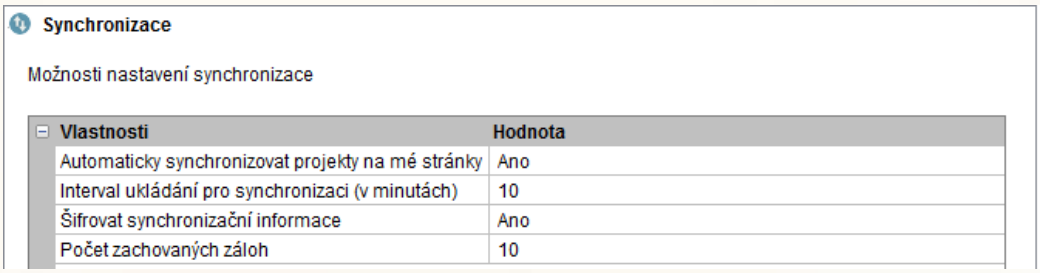


**Smart Matching (tm)**

Nastavení týkající se funkce Smart Matching - Chytrého párování

| Vlastnosti | Hodnota |
|---|---|
| Automatické párování | Ano |
| Párovat podobná křestní jména | Ano |
| Párovat podobná příjmení | Mírná (doporučeno) |

- **Synchronizace:** Nastavení různých možností pro synchronizaci informací v programu Family Tree Builder.

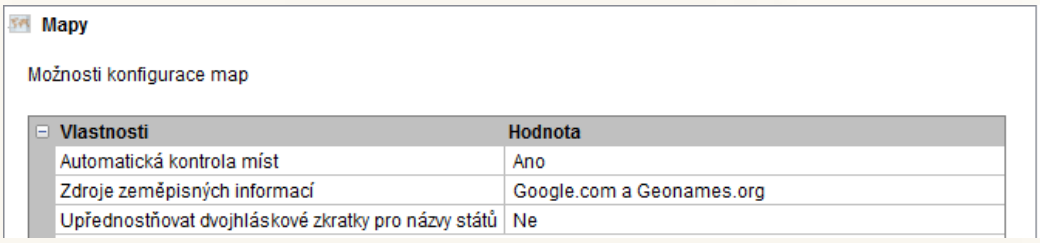


**Synchronizace**

Možnosti nastavení synchronizace

| Vlastnosti | Hodnota |
|---|---|
| Automaticky synchronizovat projekty na mé stránky | Ano |
| Interval ukládání pro synchronizaci (v minutách) | 10 |
| Šifrovat synchronizační informace | Ano |
| Počet zachovaných záloh | 10 |

- **Mapy:** Nastavení různých možností pro práci s mapami v programu Family Tree Builder.



**Mapy**

Možnosti konfigurace map

| Vlastnosti | Hodnota |
|---|---|
| Automatická kontrola míst | Ano |
| Zdroje zeměpisných informací | Google.com a Geonames.org |
| Upřednostňovat dvojhlásková zkratky pro názvy států | Ne |

# Správa zdrojů a repositářů

Program Family Tree Builder plně podporuje formát dat GEDCOM v oblasti zdrojů, úložišť, poznámek a citací. Zdroj je počáteční nebo původní materiál, z kterého byla získána informace. Zdroje mohou být různé subjekty, jako je Bible, kniha, novinový výstřižek, fotografie, náhrobek, přepis rozhovoru, dopis a tak dále.

Zdrojem může být také některý z rodokmenů publikovaných na MyHeritage.com. Citace je odkaz na určité místo o tomto zdroji, který ověří příslušné informace v rodokmenu. Citace mohou zahrnovat specifické vyjasnění poznámky, které mohou nebo nemusí být zveřejněny spolu s těmito informacemi.

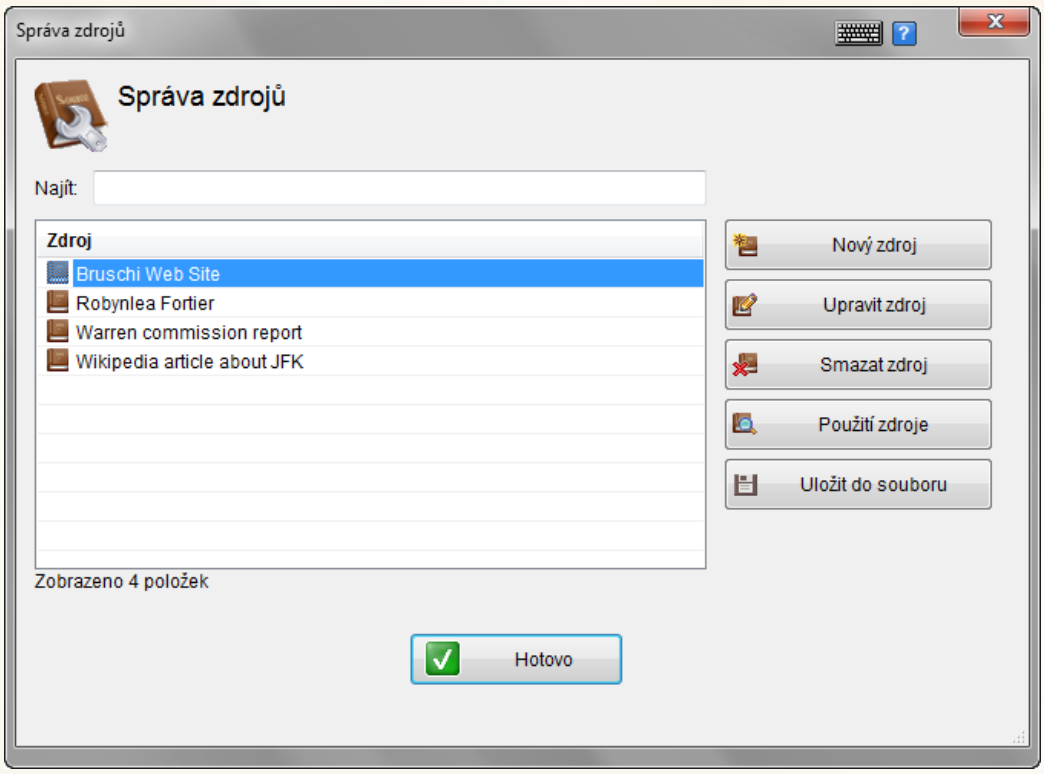
Zdroje mohou být uloženy v úložištích. Úložiště je instituce (knihovna, soukromá sbírka, databáze a tak dále), nebo osoba, která má zadaný zdroj jako součást své sbírky. Přiřazení zdroje k úložišti vám řekne, jak získat přístup ke zdroji, který původní výzkumník používá, nebo vám připomene, kde jste daný zdroj našli.

## Správa zdrojů

Prostřednictvím okna Správa zdrojů si můžete prohlédnout seznam všech zdrojů zmíněných v projektu, přidat nebo odebrat zdroje z projektu a upravovat informace o zdroji. Můžete také přidat ke zdroji poznámky, které mohou být soukromé nebo publikovány na vašich rodinných stránkách (viz záložka Poznámka – Definice poznámky).

## Zobrazení okna  Správa zdrojů:

1 V nabídce **Zobrazit** vyberte **Zdroje** a zobrazí se vám okno **Správa zdrojů**:



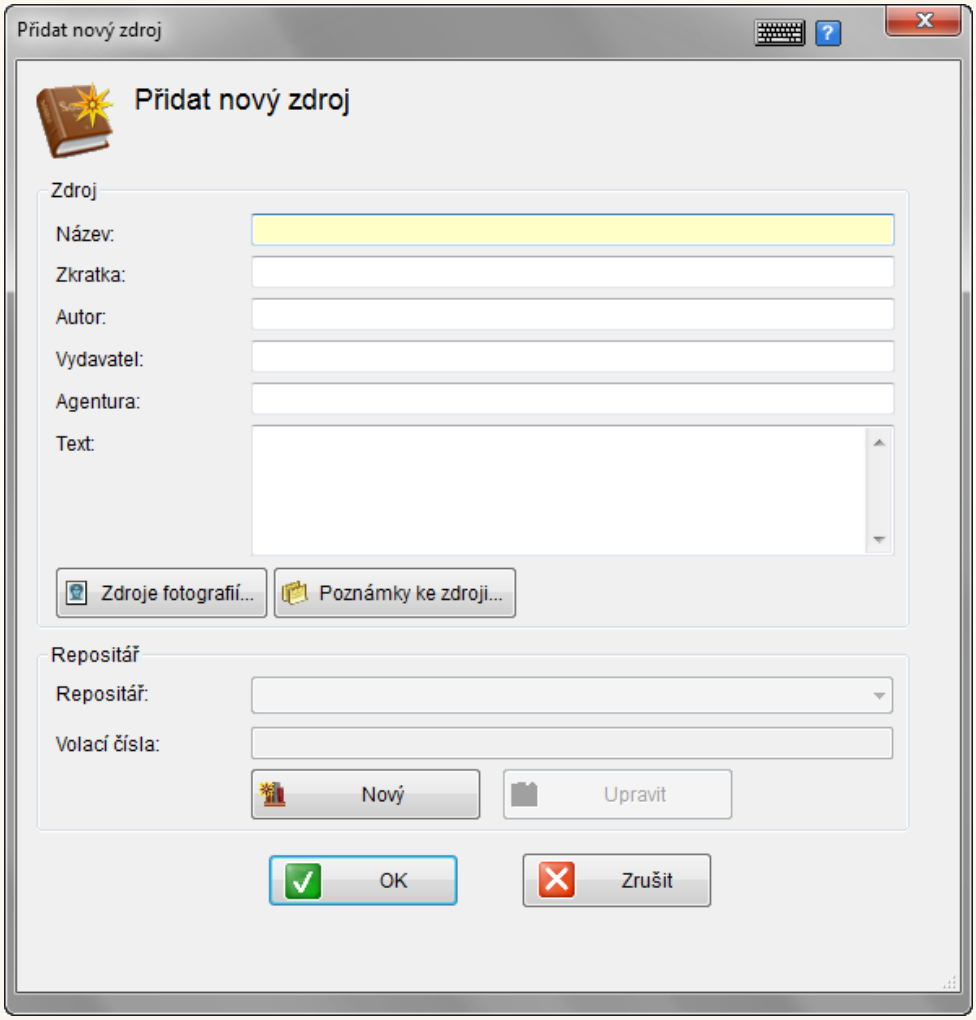

2 Zde můžete spravovat své zdroje, jak je popsáno výše. Až budete hotovi, klikněte na tlačítko **Hotovo** a zavřete okno.

### Přidání zdroje

Prvním krokem při vytváření nového zdroje, je jeho určení. Pokud zdroj nebyl dosud použit, je třeba zdroj přidat.

## Přidání nového zdroje:

1 V okně **Správa zdrojů**, klikněte na záložku **Nový zdroj** a zobrazí se vám okno **Přidat nový zdroj**:




2 Do pole **Název** zadejte název nového zdroje.

3 V ostatních oknech zapište příslušné zdroje informací, jako je **Zkratka, Autor, Vydavatel, Agentura** a **Text.**

4 Klikněte na záložku **Poznámky ke zdroji** a v novém okně můžete přidat ke zdroji poznámky, které mohou být soukromé nebo publikovány na vašich rodinných stránkách (viz záložka Poznámka – Definice poznámky).

5 Klikněte na záložku **Zdroje fotografií** a v novém okně **Správa fotografií ze zdroje** můžete definovat fotografie nebo případně jiná média pro daný zdroj.

6 Můžete také přidat nový repositář (úložiště) informací. Vyberte odpovídající úložiště z nabídky **Repositář**. Pokud k úložišti chcete přiřadit zdroj, který zatím v projektu není, musíte ho přidat (viz Přidat nový repositář). Po přidání repositáře, můžete i přidat knihovnu s telefonním číslem.

7 Po dokončení zadávání informací klikněte na tlačítko **OK**.

8 Kliknutím na tlačítko **Hotovo** zavřete okénko **Správa repositářů**.

**POZN**

Informace o zdroji můžete kdykoliv změnit vyběrem tlačítka **Upravit zdroj** v okně **Správa repositářů**. Kliknutím na tlačítko **Odstranit** zdroj z projektu odstraníte.

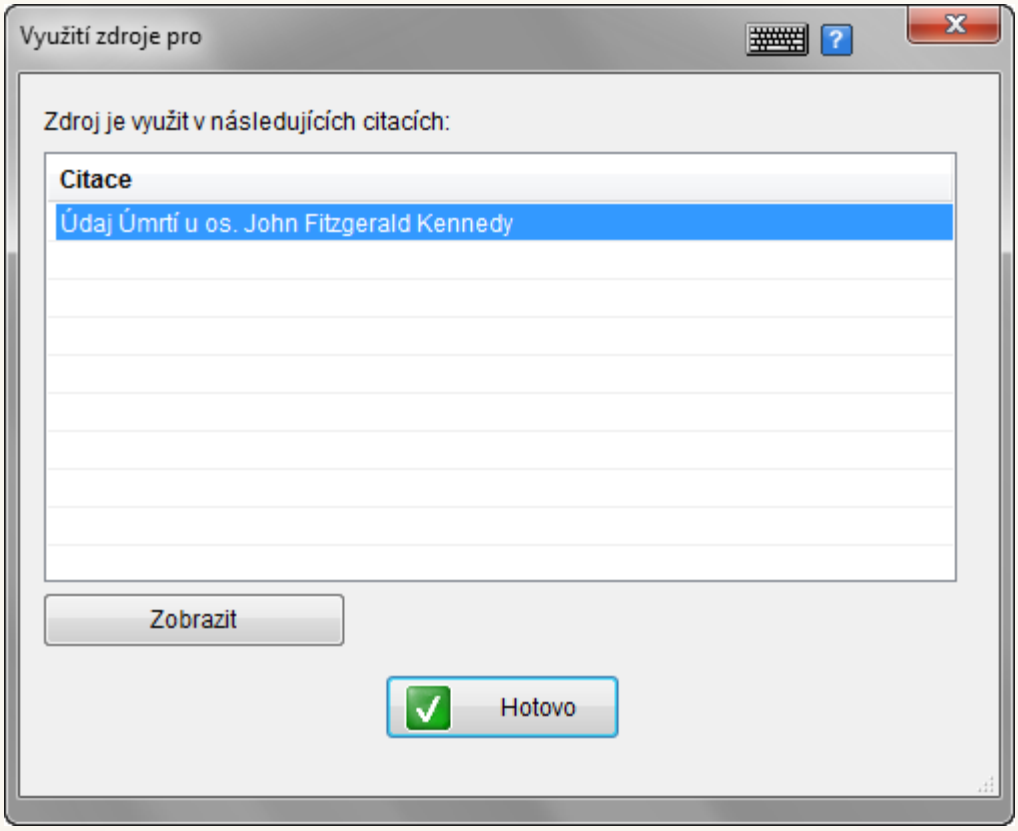
## Prohlížení použitých zdrojů

Můžete si zobrazit seznam všech citací, které odkazují na konkrétní zdroj.

### Vstup do seznamu citací, které odkazují na konkrétní zdroj:

1 V okně **Správa zdrojů**, vyberte zdroj, pro který chcete vypsat citaci.

2 K zobrazní seznamu všech zdrojových citací klikněte na tlačítko **Použití zdroje**:



3 Kliknutím na tlačítko **Zobrazit** otevřete okno citací ke konkrétnímu zdroji.

4 Kliknutím na tlačítko **Hotovo** zavřete okno.

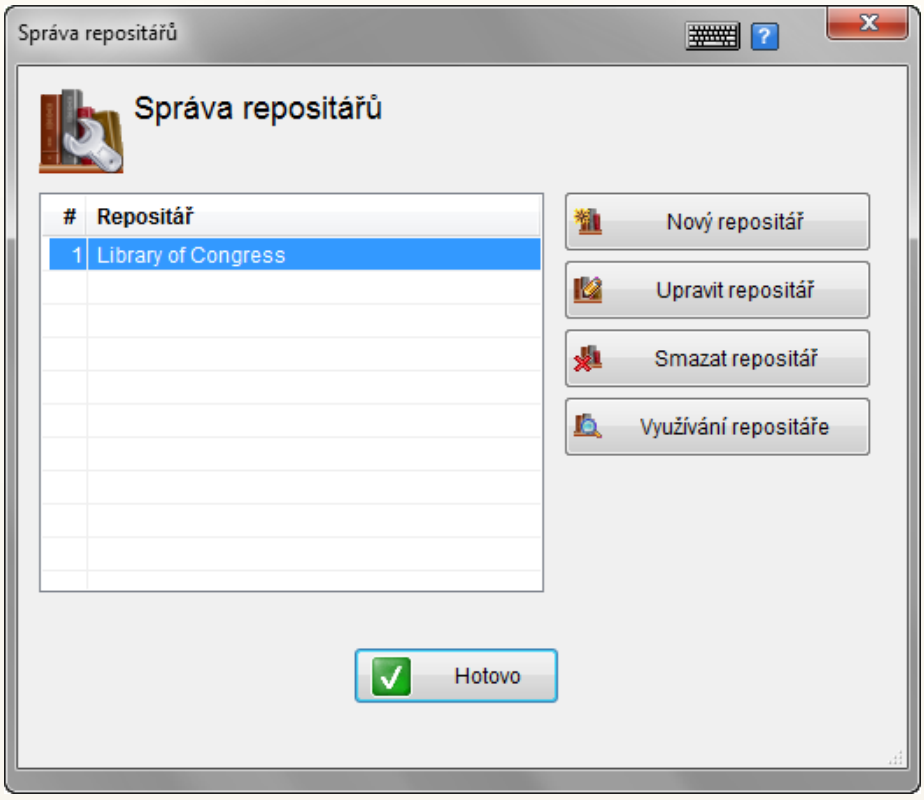
Seznam zdrojů v projektu můžete také uložit jako soubor aplikace Excel kliknutím na tlačítko **Uložit do souboru** v okně **Správa zdrojů**.

## Správa repositářů

Při zadávání informace popisující zdroj, můžete zadat úložiště (například název knihovny nebo databáze), kde se zdroj nachází. Pokud repositář (úložiště) nebyl dosud přidán do projektu, musíte jej přidat. Můžete si zobrazit seznam všech úložišť v projektu, přidat, odstranit nebo je upravit.

### Chcete-li zobrazit okno Správa repositářů:

1 V nabídce **Zobrazit** vyberte **Repositář** a zobrazí se okno **Správa repositářů**:



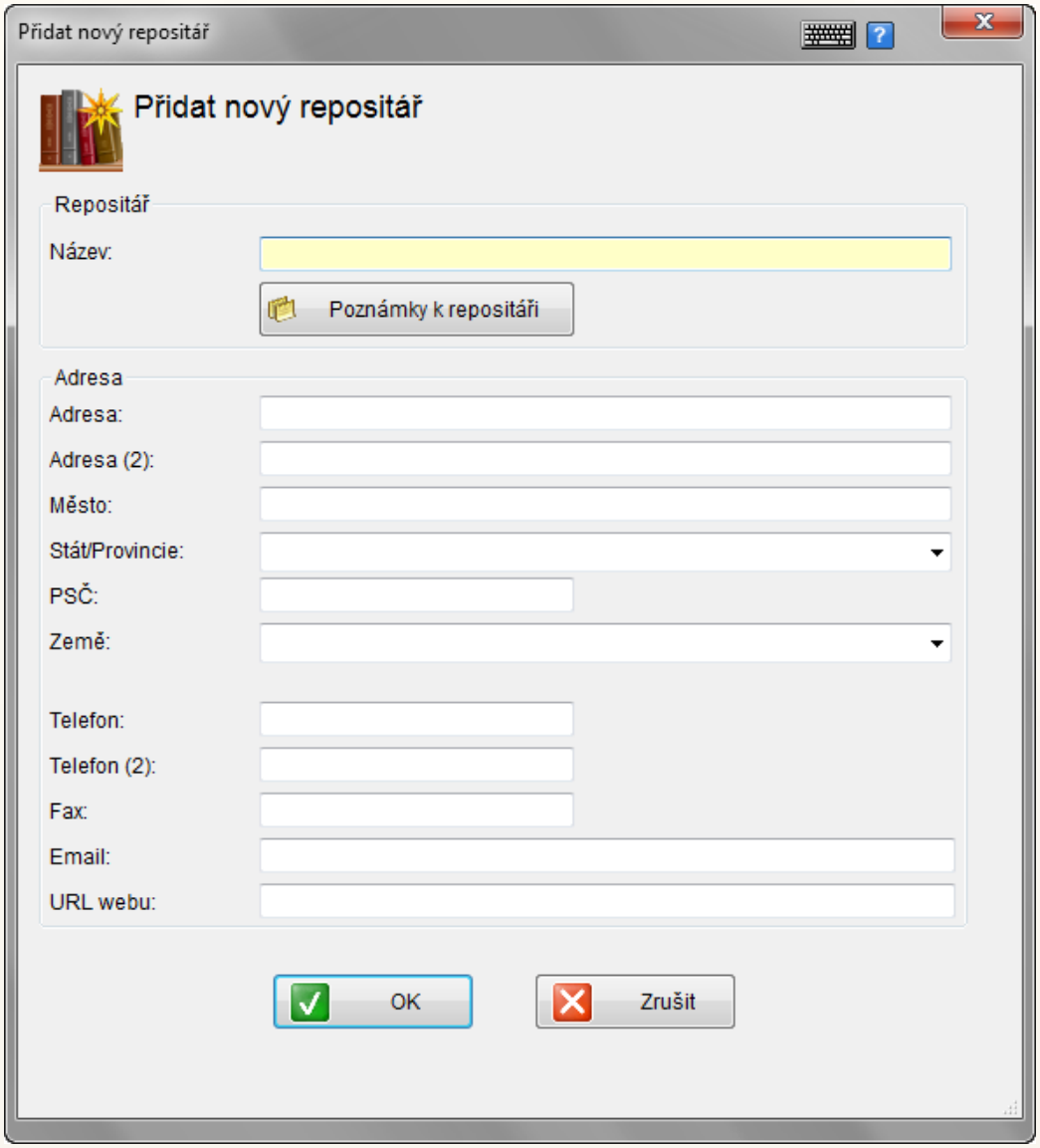

2 Po provedení potřebných změn klikněte na tlačítko **Hotovo** a okno se zavře.

## Přidání nového repositáře

Po přidání repositáře, můžete doplnit informace, například adresy, kontakty apod. Můžete také přidat poznámky, které mohou být soukromé nebo je můžete publikovat na Vašich rodinných stránkách (viz Záložka – Poznámky k repositáři).

### Chcete-li přidat nový repositář:

1 V nabídce Správa repositářů, se po kliknutí na tlačítko Nový repositář otevře okno Přidat nový repositář:



2 Do pole **Název** zadejte jméno nového repositáře.

3 Kliknutím na **Poznámky k repositáři**, otevřete okno kam můžete zapsat své poznámky, které mohou být soukromé nebo je můžete publikovat na Vašich rodinných stránkách (viz Záložka – Poznámky k repositáři).

4 V ostatních řádcích, vyplňte relevantní informace k repostáři, jako jsou adresy, případně další kontaktní informace.

5 Po dokončení klikněte na tlačítko **OK**.

**POZN**

Informace o úložišti můžete kdykoliv změnit výběrem **Upravit repositář** v okně **Správa repositářů**. Můžete také kliknout na tlačítko **Vymazat repositář** a vymazat úložiště z projektu.

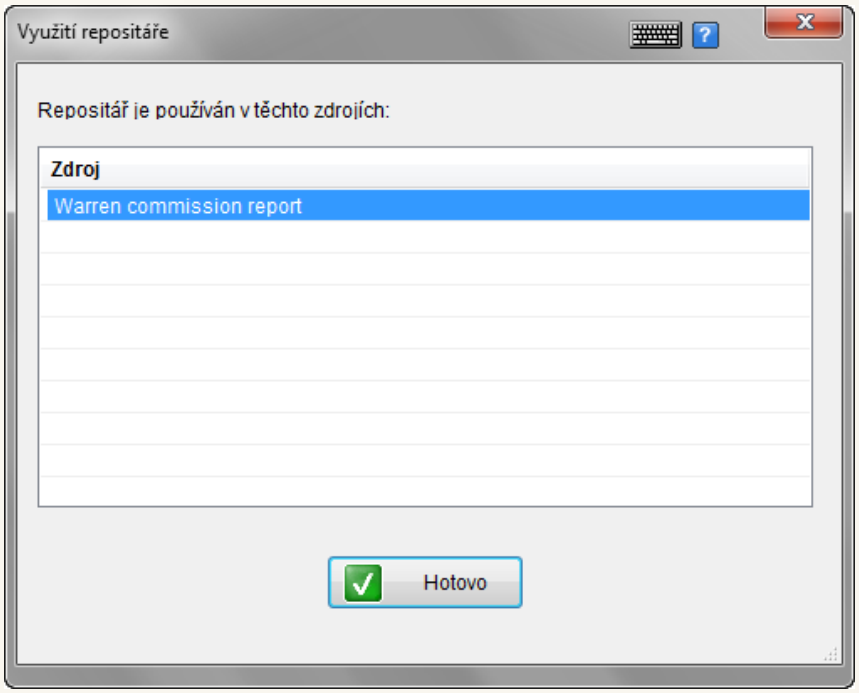
## Zobrazení Využití repositáře

Můžete si zobrazit seznam všech zdrojů konkrétního úložiště v projektu.

### Chcete-li zobrazit zdroje konkrétního repositáře:

1 V okně **Správa repositářů** vyberte úložiště, pro které chcete vypsat v kterých zdrojích je používán.

2 Kliknutím na tlačítko **Využívání repositáře** zobrazíte okno **Využití repositáře** [název repositáře], které obsahuje seznam všech zdrojů pro tento repositář:




3 Kliknutím na tlačítko **Hotovo** okno zavřete.

# Import/Export dat z programu Family Tree Builder

Program Family Tree Builder umožňuje exportovat konkrétní údaje do tabulky aplikace Excel. Můžete exportovat následující seznamy:

- **Seznam všech osob v projektu.**

  Obsahuje následující informace pro každou osobu (jsou-li k dispozici): pohlaví (muž / žena / neznámé), jméno, příjmení, jméno po svatbě, datum narození, místo narození, datum úmrtí (? není-li známo), místo úmrtí, příčinu smrti, místo pohřbení, povolání a poznámky.

- **Seznam všech rodin v projektu.**

  Obsahuje následující informace pro každou rodinu (jsou-li k dispozici): identifikaci manželů, jména a příjmení manželů, rodné příjmení ženy, datum a místo sňatku, stav manželství a poznámky.

- **Seznam všech fotografii v projektu.**

  Obsahuje následující informace pro každou fotografii (jsou-li k dispozici): název, datum, místo, název souboru a poznámky.

- **Seznam všech zdrojů v projektu.**

  Obsahuje následující informace pro každý zdroj (jsou-li k dispozici): název, zkratka, autor, vydavatel, agentura a textu.

- **Seznam všech úkolů v projektu.**

  Obsahuje následující informace pro každý úkol (jsou-li k dispozici): název, popis, priorita, umístění a stav.

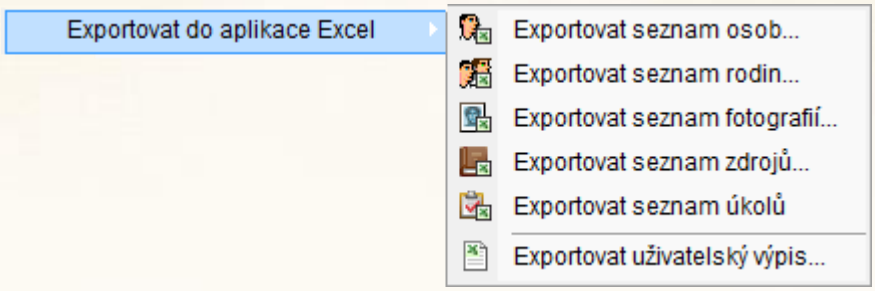
- **Vytvořit uživatelský výpis.**

  Obsahuje vybrané osoby a informace o nich.

Po exportu můžete pomocí aplikace Excel pohodlně data editovat a importovat je zpět do vašeho projektu. Takto upravená data nahradí existující informace.

## Export do aplikace Excel:

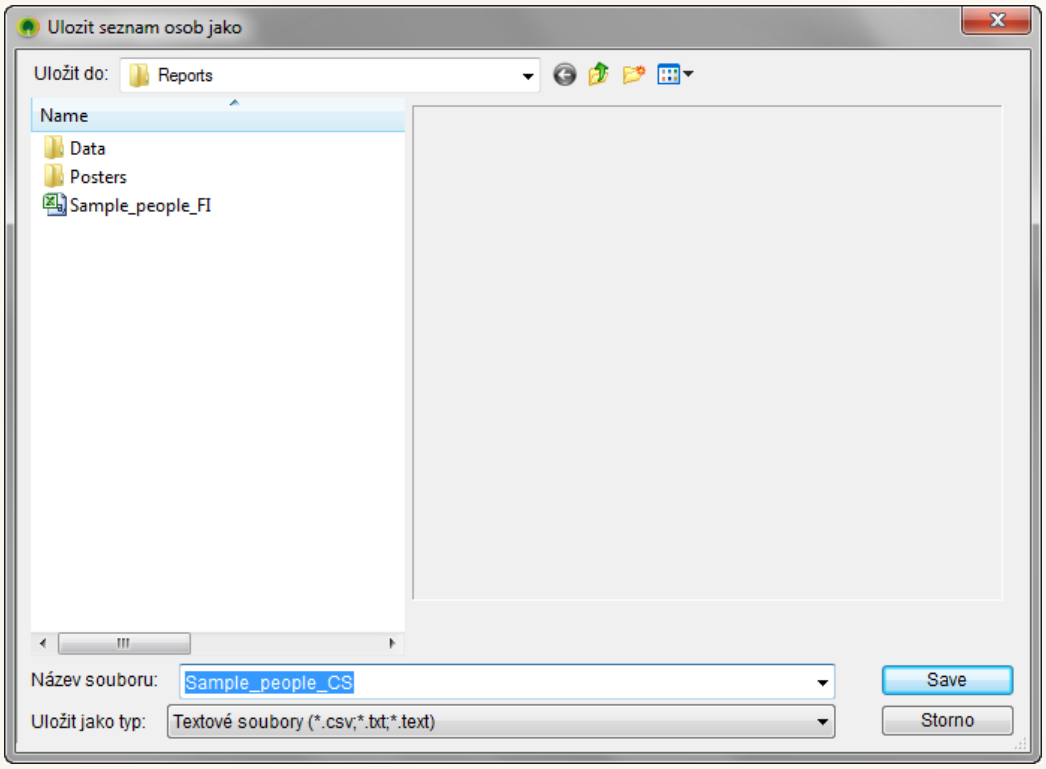
1 V menu Úpravy, vyberte Exportovat do aplikace Excel.




2 Z nabídky vyberte seznam, který chcete exportovat:

- **Exportovat seznam osob:** Exportuje osobní údaje o lidech v projektu.
- **Exportovat seznam rodin:** Exportuje informace o rodinách v projektu.
- **Exportovat seznam fotografií:** Exportuje seznam fotografií v projektu.
- **Exportovat seznam zdrojů:** Exportuje seznam zdrojů v projektu.
- **Exportovat seznam úkolů:** Exportuje seznam úkolů v projektu. Viz Správa úkolů.
- **Exportovat uživatelský výpis:** Exportuje zprávu o osobách v projektu podle vlastní definice. Viz Export uživatelského výpisu.

Při funkci Uložit se zobrazí okno:



3 Ve výchozím nastavení je soubor uložen do složky Reports v adresáři Vašeho projektu. Chcete-li to změnit, vyhledejte umístění, kam chcete soubor uložit, a klikněte na tlačítko **Uložit**. Family Tree Builder Vám zobrazí okno s oznámením, že soubor CSV byl vytvořen.

4 Pokud souhlasíte, klikněte na tlačítko **OK**. Microsoft Excel otevře nově vytvořený soubor.

5 Nyní můžete uložit soubor pro vlastní potřebu nebo provést požadované změny. Pokud soubor upravíte, může se zobrazit zpráva, že soubor může obsahovat funkce, které nejsou kompatibilní s CSV. Kliknutím na tlačítko **Ano** zachováte formát dat.

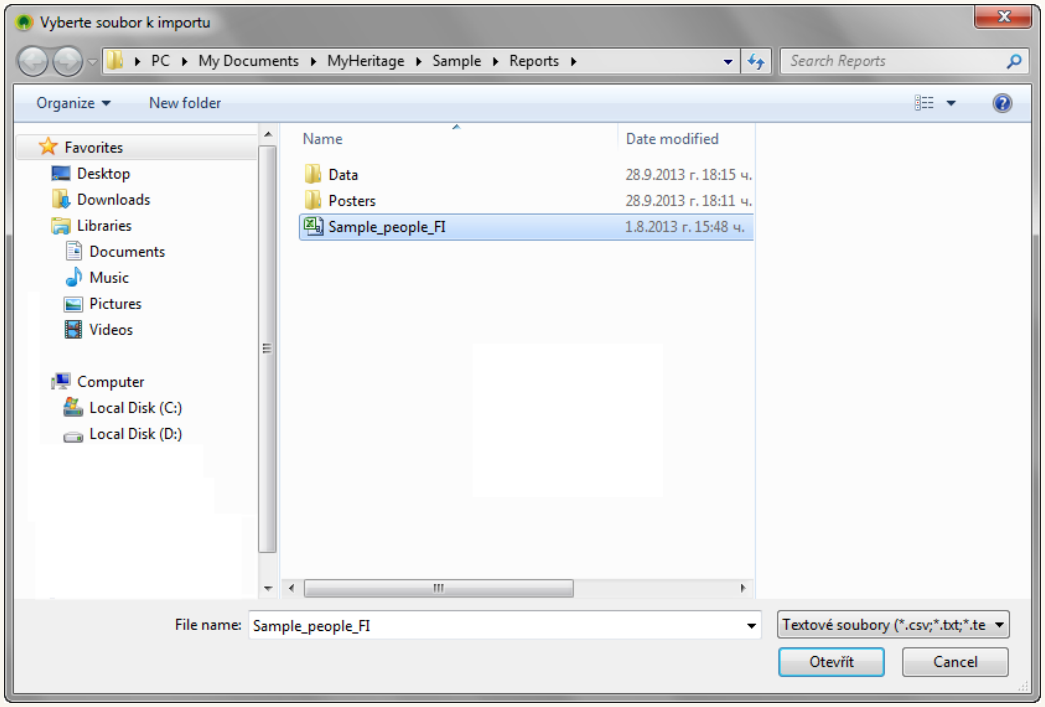
6 Poté dojde k uložení souboru ve formátu CSV.

## Chcete-li importovat soubor CSV do programu Family Tree Builder:

**POZN**

Po úpravách můžete importovat zpět do projektu pouze soubory lidí, rodin a seznam fotografií, které byly vytvořeny funkcí **Exportovat do aplikace Excel**. Zdroje, úkoly a uživatelský výpis do programu Family Tree Builder nelze importovat.

1 V nabídce **Úpravy** vyberte příkaz **Importovat z aplikace Excel**. V okně vyberte soubor k importu:



2 Vyberte soubor ve formátu CSV, který chcete importovat, a klikněte na tlačítko **Vybrat.** Program Family Tree Builder otevře okno zprávy informující Vás o počtu položek (lidé / rodiny / fotografie), které byly úspěšně importovány.

3 Kliknutím na tlačítko **OK** okno zavřete a program Family Tree Builder provede import informací ze souboru ve formátu CSV.

# Zálohování projektu

Program Family Tree Builder umožňuje archivaci dat z Vašeho projektu. Záložní soubor můžete později použít k obnově dat.

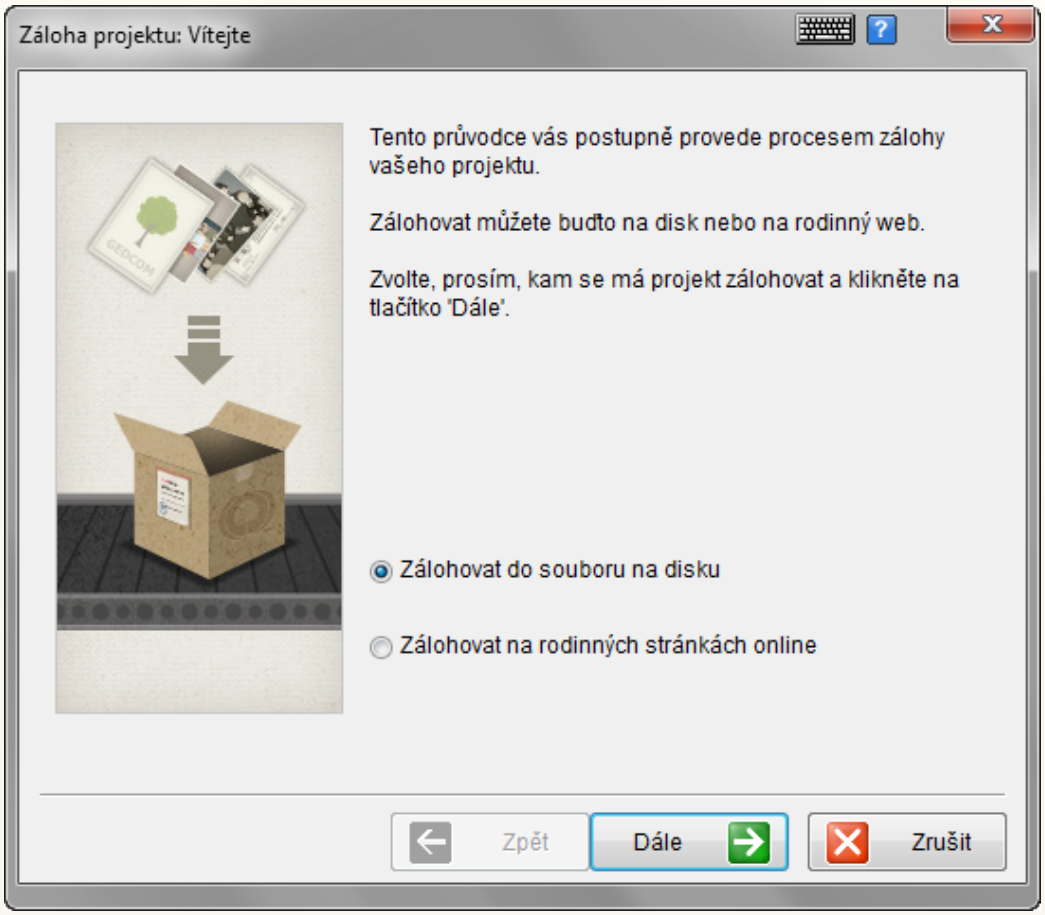
Doporučujeme zálohovat Vaše projekty pravidelně.

**POZN**

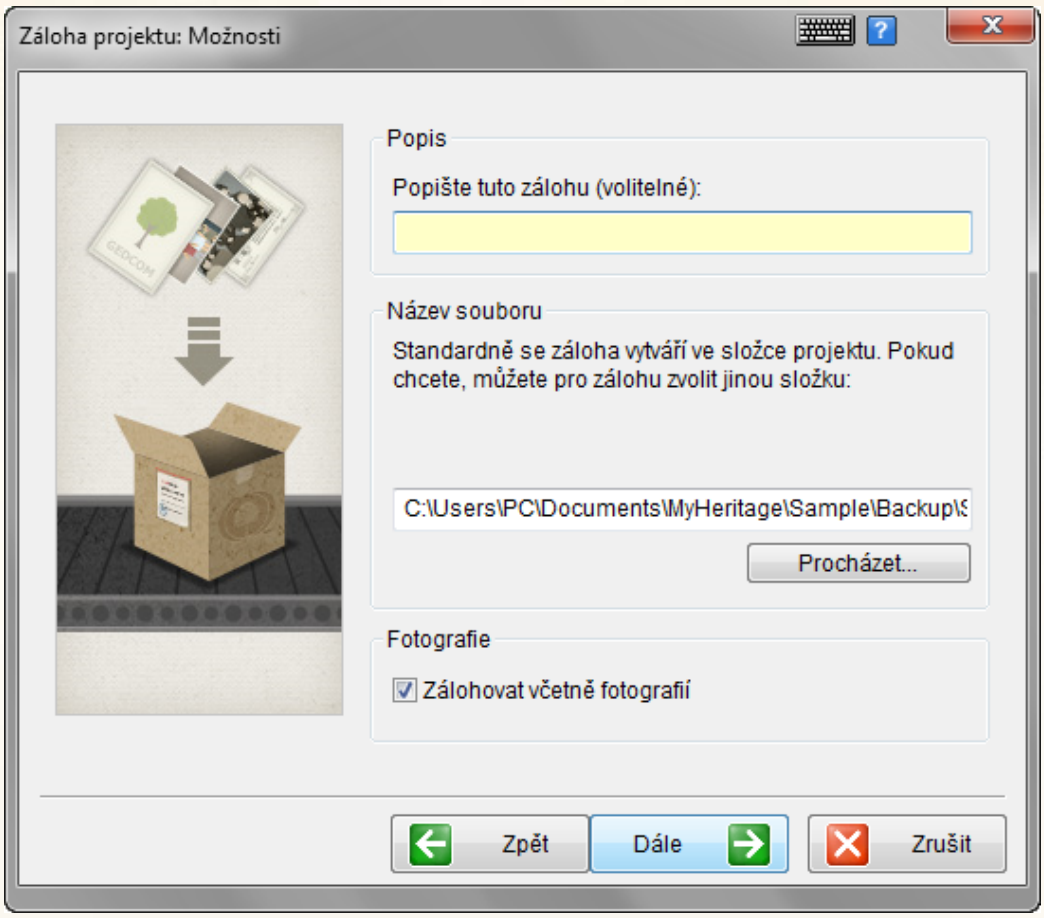
Program Family Tree Builder také automaticky vytvoří zálohu Vašeho projektu, kdykoliv zjistí potřebu učinit tak, například když chcete vytvořit významnou změnu dříve uloženého projektu, verzi, nebo před provedením operace obnovy.

## Chcete-li projekt zálohovat:

1 V nabídce **Soubor** vyberte položku **Záloha projektu** a zobrazí se následující okno:



2 Vyberte **Zálohovat do souboru na disku**, klikněte na tlačítko **Dále** a zobrazí se následující okno:

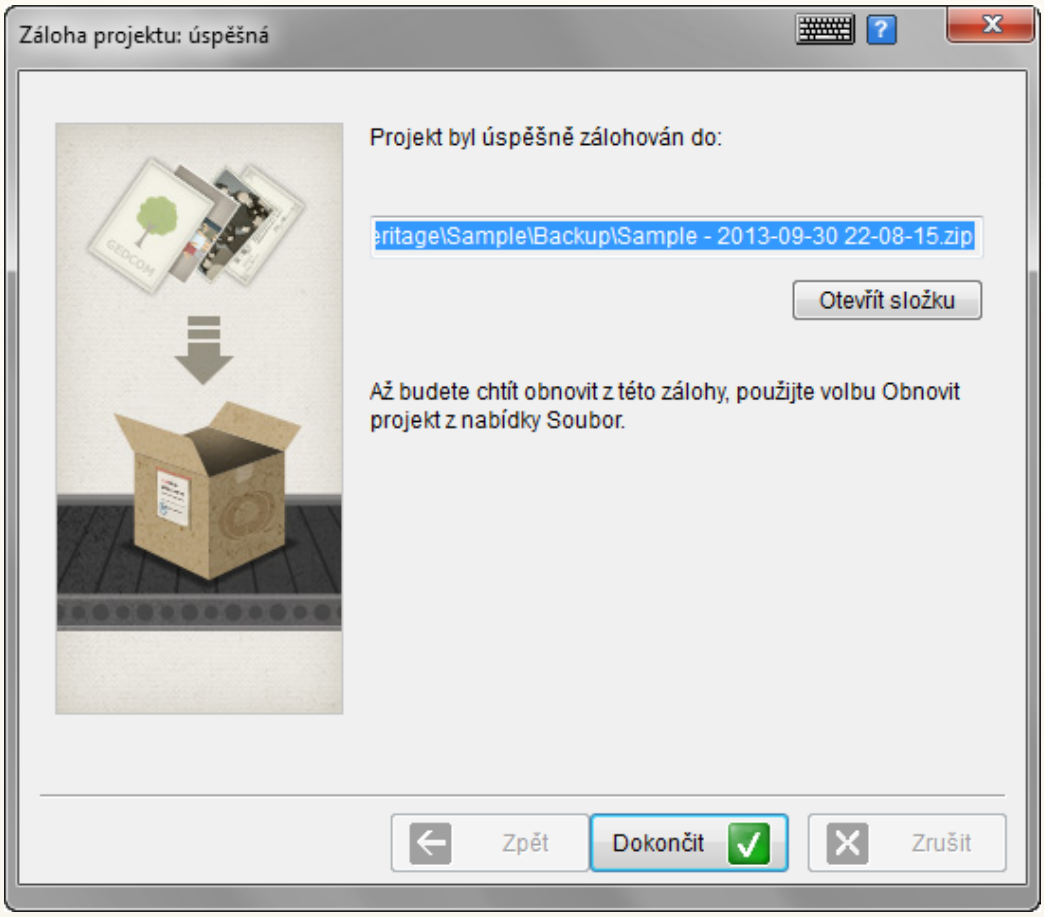


3 [Volitelné] Vložte jméno záložního souboru.

4 Ve výchozím nastavení je vytvořen adresář pro zálohu projektu. Chcete-li změnit jeho umístění, zadejte cestu, kam má být záloha uložena.

5 Pokud chcete zahrnout soubory fotografií do zálohy, klikněte na políčko **Zálohovat včetně fotografií.** Pokud máte mnoho fotografií, zálohování trvá déle, protože se vytváří větší záložní soubor.

6 Klikněte na tlačítko **Dále.** Otevře se následující okno zobrazující umístění zálohovaného souboru:




Po kliknutí na tlačítko **Otevřít složku** se Vám zobrazí složka, do které byla záloha uložena.

7 Kliknutím na tlačítko **Dokončit** dokončíte proces zálohování.

# Obnovení projektu

Obnovení projektu Family Tree Builder lze provést pomocí jedné z následujících metod:

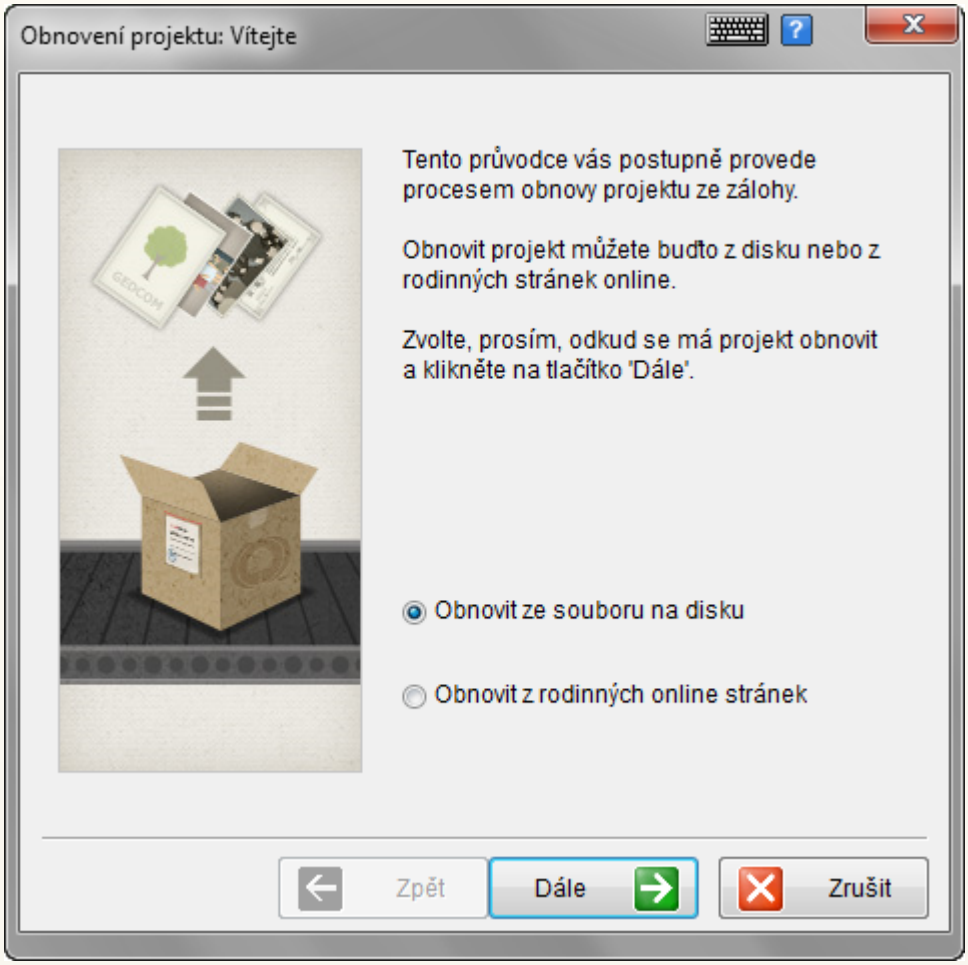
- **Obnovení z archivního souboru**
- **Obnovení Online z Vašich webových stránek**

# Obnovení z archivního souboru

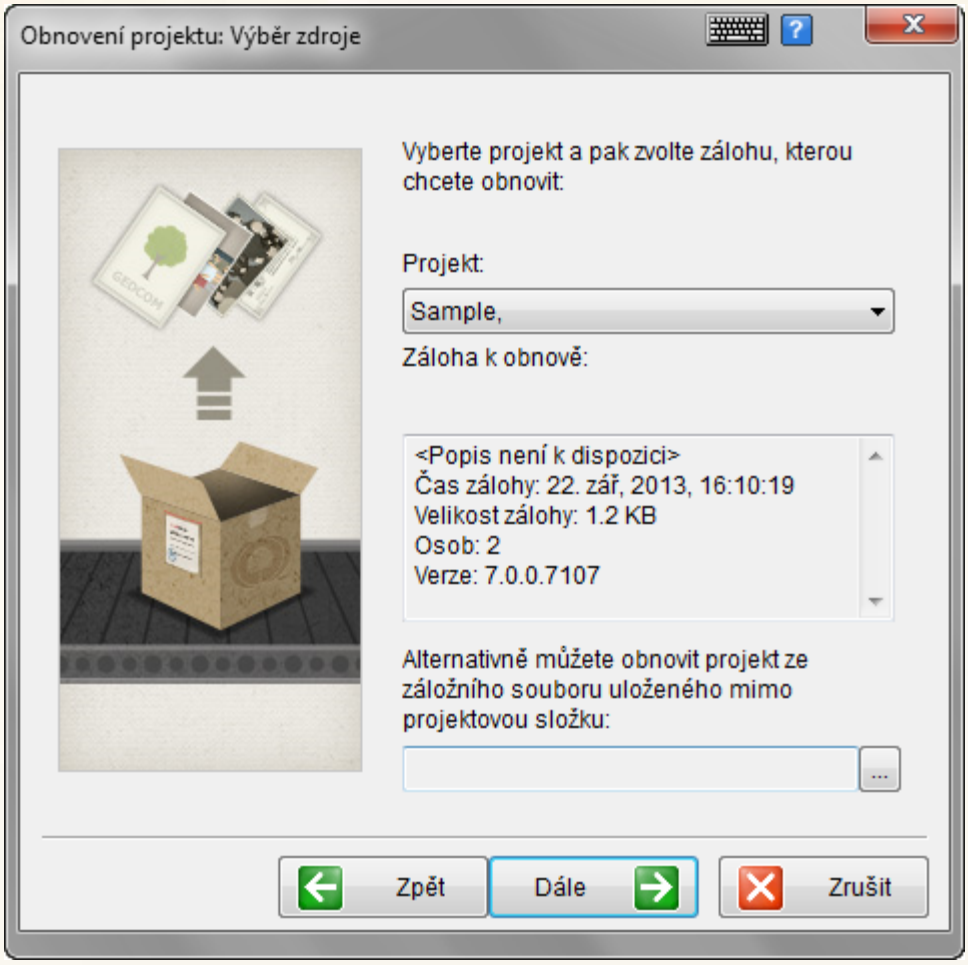
Tato operace obnoví projekt ze záložního souboru. Program Family Tree Builder automaticky nebo ručně vytváří zálohy projektu pro případnou obnovu tak, jak je popsáno v kapitole Zálohování projektu.

## Obnova projektu:

1 V nabídce **Soubor**, vyberte možnost **Obnovit projekt**. Zobrazí se následující okno:



2 Vyberte **Obnovit projekt** a klikněte na tlačítko **Dále**. Zobrazí se následující okno:

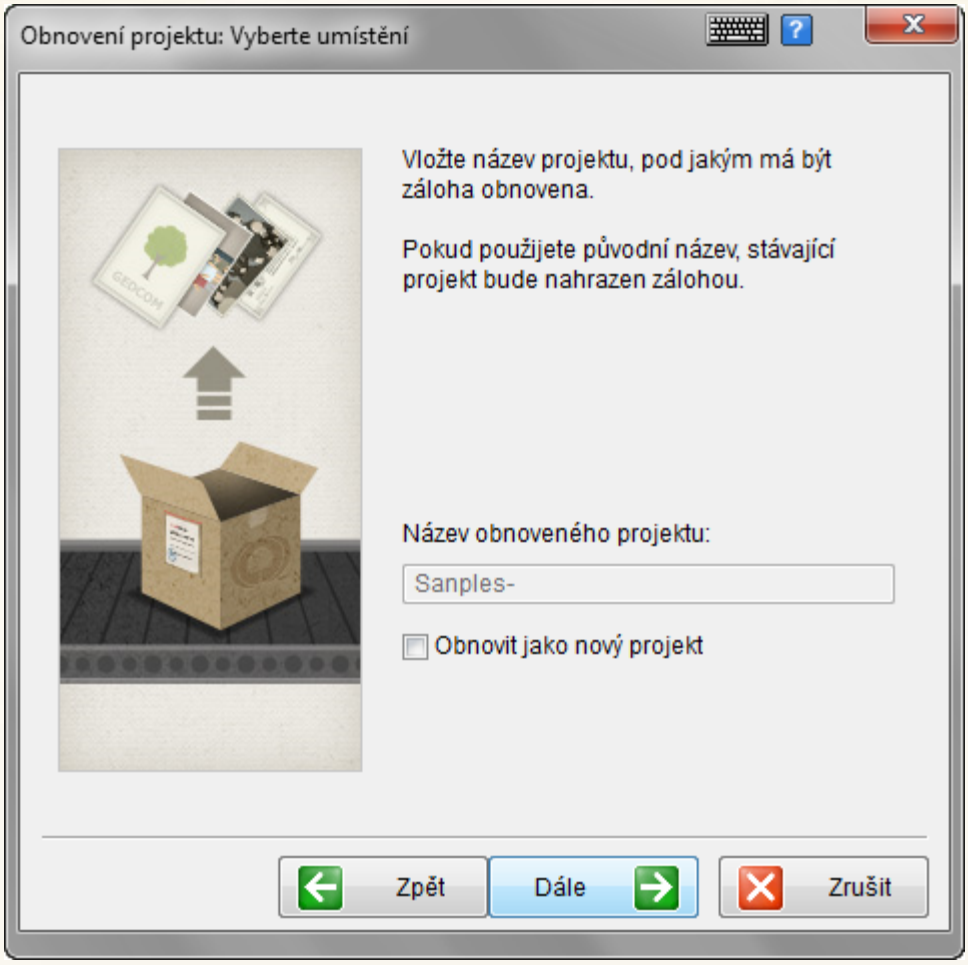



Toto okno obsahuje všechny projekty spolu s dostupnými záložními soubory, které lze použít k obnově.

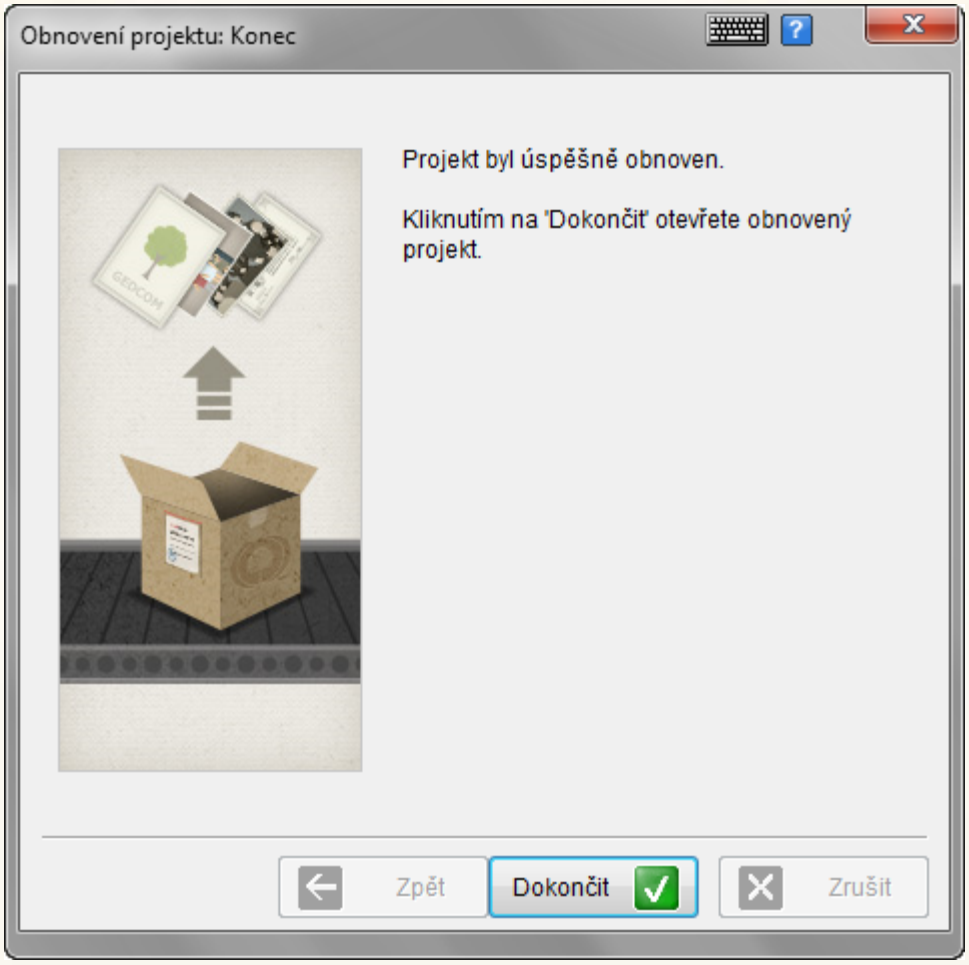
3 Z menu **Projekt** vyberte projekt, který chcete obnovit.

4 Z nabídky **Záloha k obnově** vyberte záložní soubor projektu, který chcete použít k obnově. Případně můžete kliknout na tlačítko ... a vyhledat záložní soubor, který je uložen mimo standardní záložní adresář.

**5** Kliknutím na tlačítko **Dále** se zobrazí následující okno:



6 Pokud chcete data obnovit do stejného projektu, ponechte stávající název v poli **Nové jméno projektu**. V opačném případě zadejte název nového projektu. Pokud necháte název stejný, provede se před obnovou záloha aktuálního projektu. Po kliknutí na tlačítko **Dále** se zobrazí následující okno:




7 Kliknutím na tlačítko **Dokončit** se proces obnovení dokončí.

# Obnova z online rodinných stránek

Tato funkce obnovení umožňuje import dat z Vašich rodinných stránek na serveru MyHeritage.com přímo do programu Family Tree Builder. Funkce obnovení je ideální v případě, že máte nový počítač, případně při online vytváření rodokmenu a pozdějším importu do programu Family Tree Builder.

**POZN**

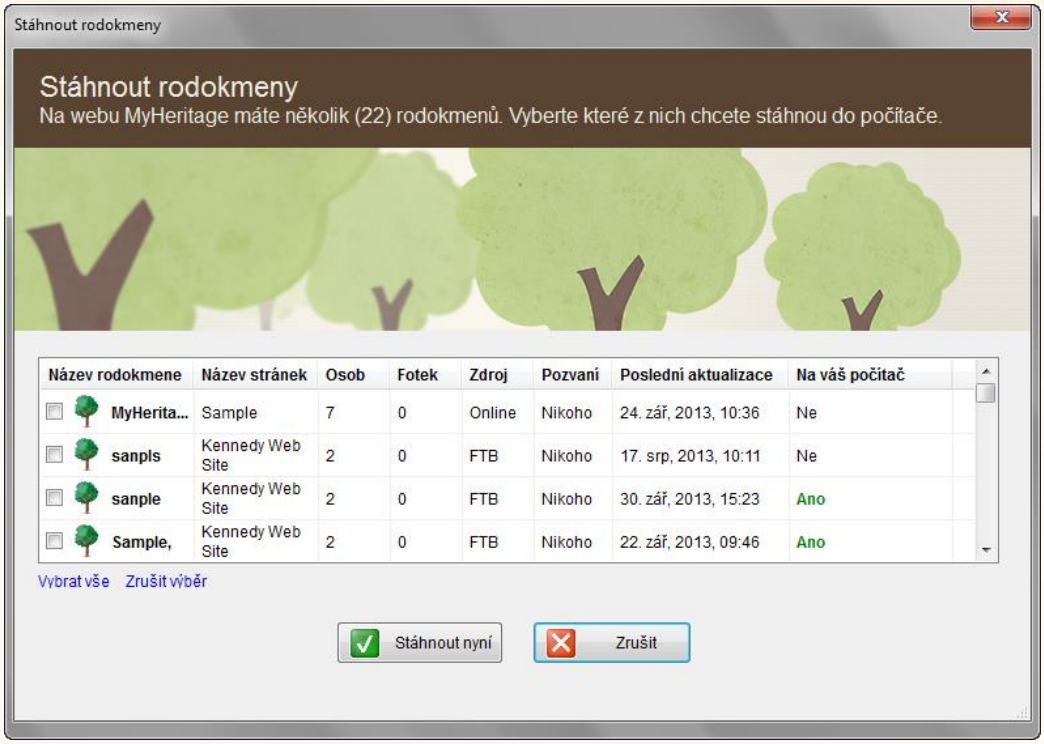
Při instalaci nové verze programu Family Tree Builder aplikace automaticky vyhledá Vaše online rodokmeny, které nejsou ve Vašem počítači. Pokud nějaké nalezne, pak se doporučuje jejich obnovení do programu Family Tree Builder. Toto doporučení není povinné. Vždy můžete takové rodokmeny importovat do programu Family Tree Builder později.

## Import rodokmenu z Vašich online rodinných stránek:

1 V menu **Soubor** vyberte nabídku **Obnovení projektu** a zobrazí se následující okno:



2 V okně vyberte **Obnovit z rodinných online stránek** a klikněte na tlačítko **Dále.** Zobrazí se následující okno:




Toto okno obsahuje seznam všech on-line rodokmenů, které spravujete a které byly zveřejněny buď z programu Family Tree Builder nebo vytvořené online na stránkách MyHeritage.com. U každého rodokmenu vidíte jeho název, název webu, počet osob a počet fotografií ke každému rodokmenu. Pro každý rodokmen jsou zobrazeny následující informace:

- Název rodokmenu.
- Název rodinných stránek.
- Počet lidí v rodokmenu.
- Počet fotografií v rodokmenu.
- Zdroj vytvoření rodokmenu: FTB (Family Tree Builder) nebo online.
- Počet osob pozvaných k účasti na rodinných stránkách.
- Datum a čas poslední aktualizace rodokmenu.
- Informace, zda rodokmen existuje ve vašem počítači. **Ano** znamená, že rodokmen existuje v programu Family Tree Builder ve vašem počítači.

Mechanismus obnovy z rodinných stránek vám umožňuje stažení rodokmenu vytvořeného online na stránkách MyHeritage.com přímo do programu Family Tree Builder. Poté, co je online rodokmen stažen tímto způsobem do programu, dojde okamžitě k jeho synchronizaci. Tímto způsobem lze synchronizovat jak projekt v programu Family Tree Builder, tak rodinné stránky.

3 Zaškrtněte políčko u rodokmenu, který chcete importovat do programu Family Tree Builder a potom klikněte na tlačítko **Stáhnout nyní**. Můžete si vybrat i několik rodokmenů a stahovat jich více najednou. Můžete i kliknout na tlačítko **Vybrat vše** a označíte tím všechny rodokmeny ke stažení.

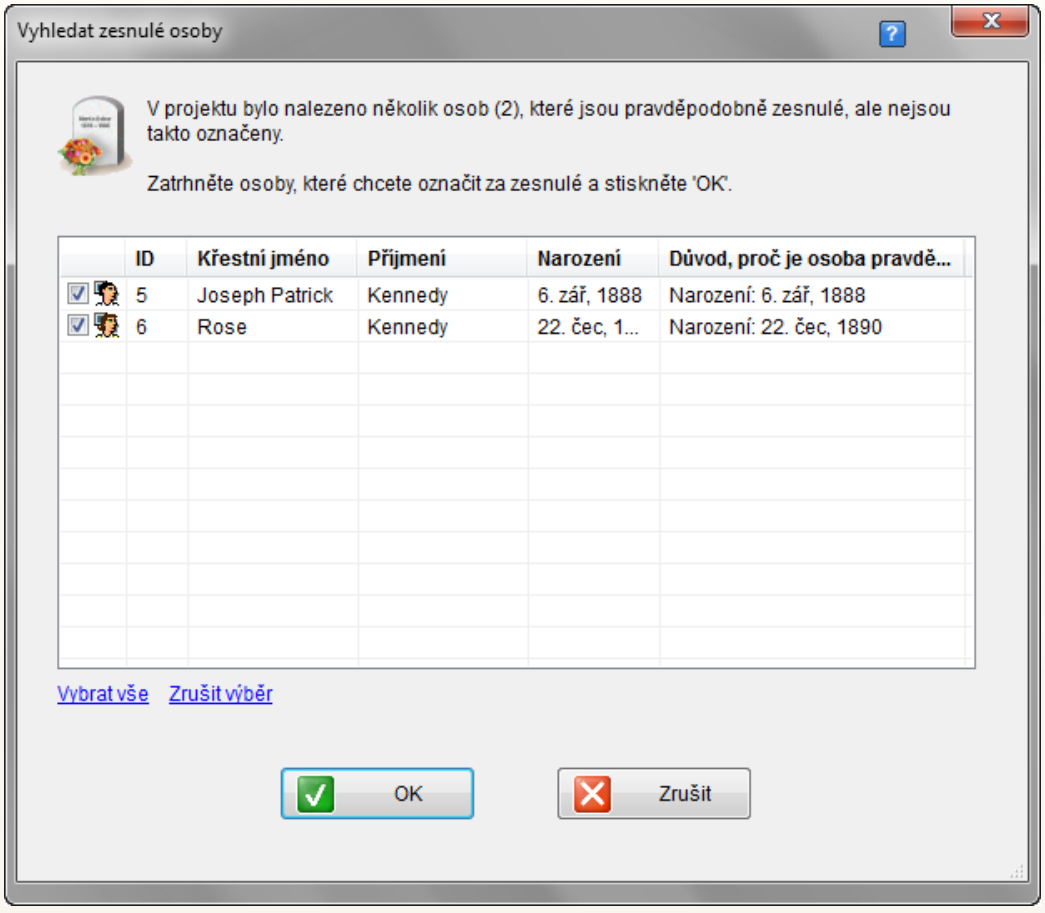
Jakmile začne proces stahování zobrazí se lišta ukazující postup stahování.

# Kontrola zemřelých osob

Program Family Tree Builder poskytuje nástroj, který vám umožní kontrolovat zemřelé osoby, které nejsou v projektu takto označené. Tato operace používá sofistikovaný algoritmus vyhledávající takové jedince. Jakmile je identifikován, můžete změnit označení jeho stavu.

## Chcete-li provést kontrolu zemřelých:

1 V nabídce **Nástroje** vyberte položku **Kontrola zesnulé osoby**. Po ukončení vyhledávání se otevře následující okno:




Toto okno zobrazuje identifikační informace o lidech v projektu, kteří mohou být mrtví. Program Family Tree Builder Vám umožní rozhodnout o změně stavu těchto lidí.

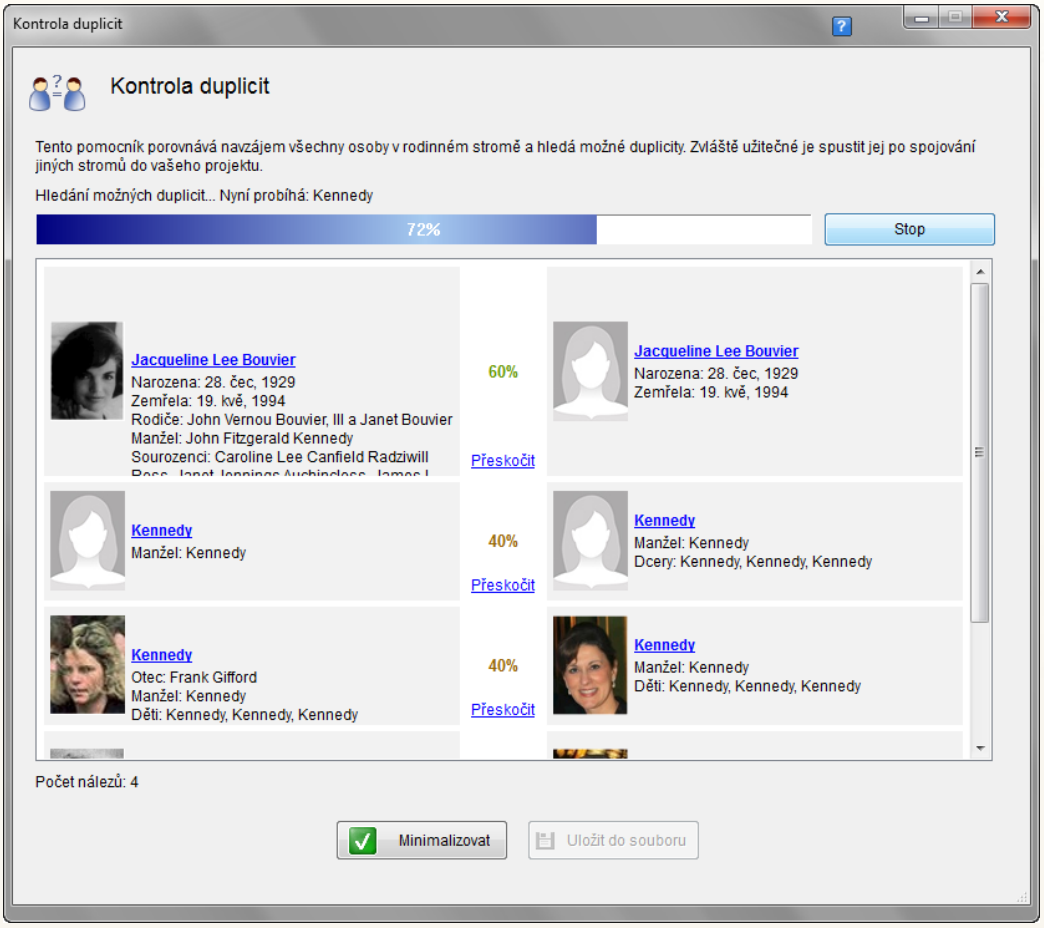
2 Zaškrtněte políčko osoby, kterou chcete označit jako zemřelou, a klikněte na tlačítko **OK**. Stav dané osoby je aktualizován v jejím profilu.

# Kontrola duplicit v rodokmenu

Program Family Tree Builder poskytuje nástroj, který Vám umožní nalezení duplicitních osob v rodokmenu. Vyhledá všechny možné duplicity lidí v rodokmenu s podobnými jmény a daty. Jakmile je duplicita identifikována, je zobrazena zpráva, kterou můžete použít k řešení možné duplicity.

## Chcete-li najít duplicity v rodokmenu:

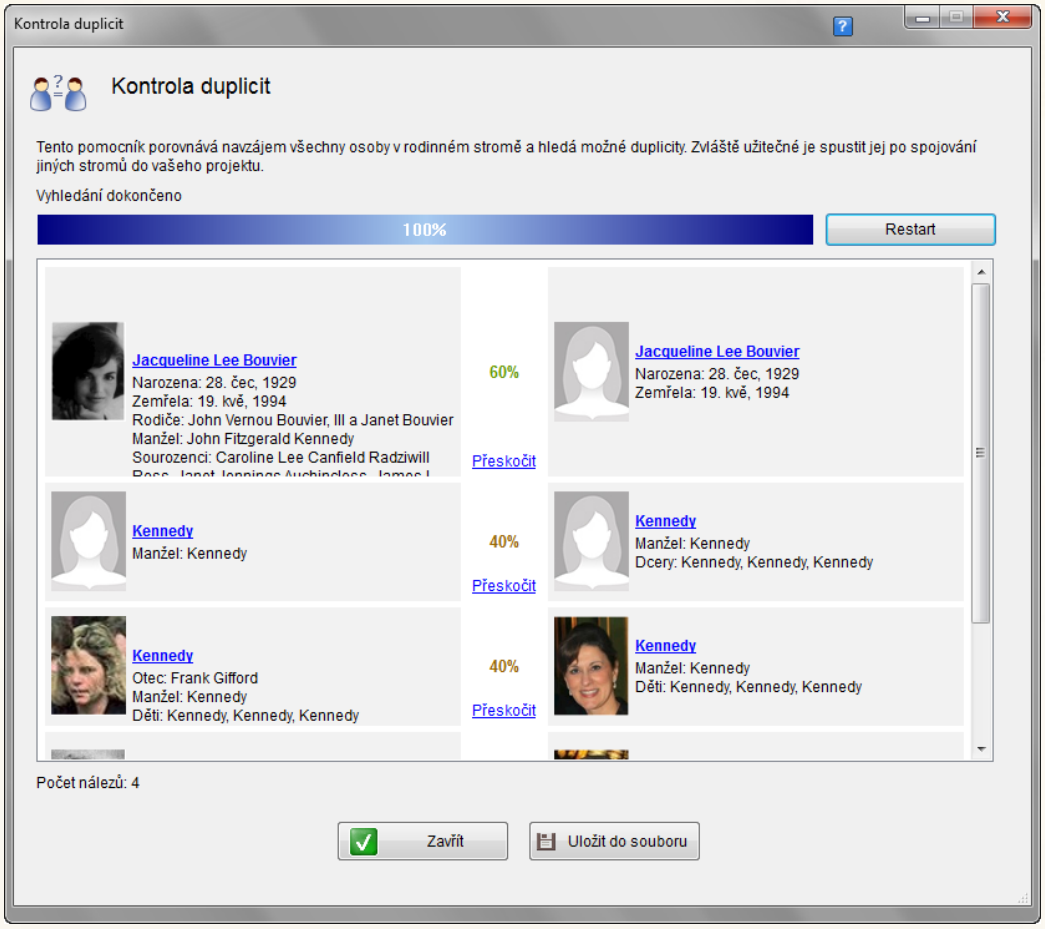
1 V nabídce **Nástroje** vyberte **Kontrola duplicit** a zobrazí se následující okno:




Toto okno zobrazuje seznam potenciálních duplicit v projektu.

Při prohledávání Vašeho projektu může program Family Tree Builder najít potenciální duplicity. V horní části okna se průběžně zobrazuje průběh procesu skenování. Kliknutím na tlačítko **Stop** můžete skenování zastavit.

Po dokončení skenování se zobrazí okno s potencionálními duplicitami.




Procento uvedené uprostřed každého řádku určuje jistotu s jakou Family Tree Builder vypočítal duplicitu. Čím více jsou si údaje jedndotlivých osob podobné, tím vyšší je jistota.

2 Kliknutím na jméno osoby se zobrazí její profil.

3 Kliknutím na tlačítko **Restart** provedete kontrolu duplicit znovu.

4 Kliknutím na tlačítko **Uložit** uložíte soubor duplicit do souboru CSV.

5 Kliknutím na tlačítko **Hotovo** zavřete okno.

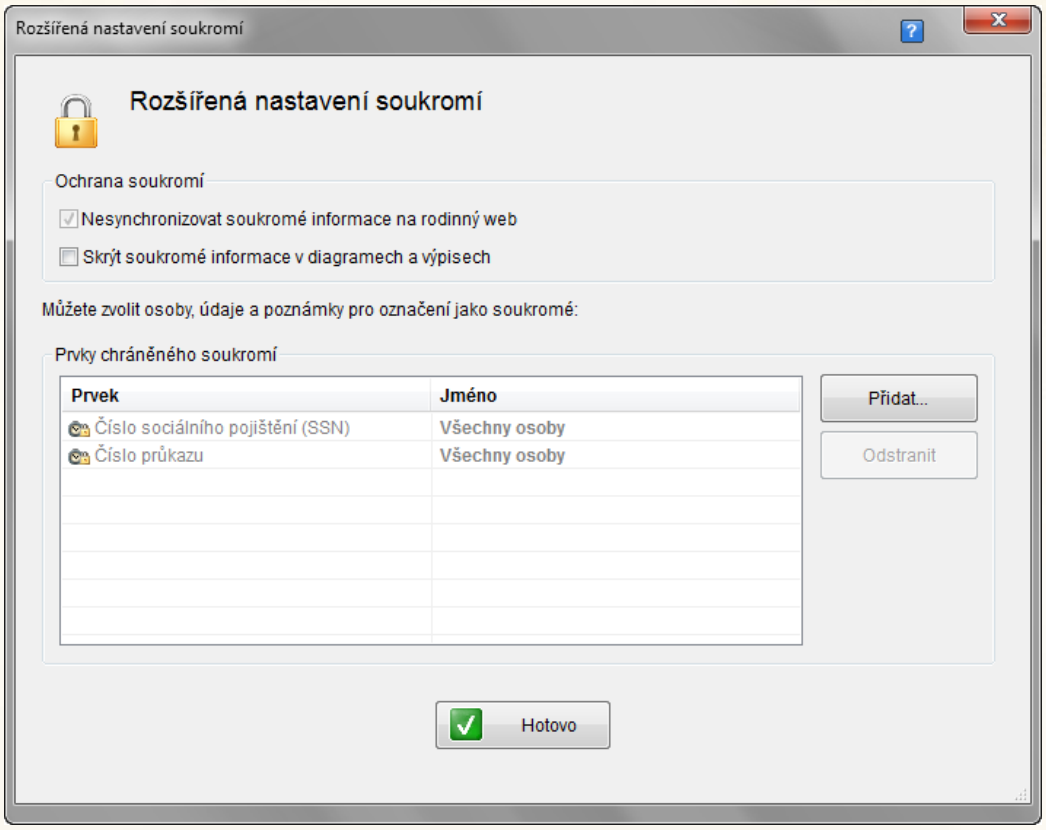
# Nastavení ochrany osobních údajů

V programu Family Tree Builder, můžete nastavit různou úroveň ochrany osobních údajů v projektu. Můžete označit konkrétní osobu jako soukromou, což znamená, že informace o této osobě není zveřejněna na rodinném webu. Můžete také označit určité typy informací jako soukromé, jako jsou fakta, poznámky a citace. Veškeré informace označené jako soukromé se na rodinném webu nezveřejňují.

Při editaci osob můžete část informací označit jako soukromé. Například kliknutím na **Další** v okně **Upravit údaje** můžete u osoby označit **Ochranu soukromí**, kliknutím na záložku **Poznámka** můžete poznámku označit jako **Poznámka je privátní**. Kromě toho menu **Nástroje** v okně **Rozšířená nastavení soukromí** poskytuje centralizované místo, kde můžete vidět všechny informace, které jsou označené jako soukromé, čímž máte větší kontrolu nad daty v projektu. Tento nástroj také umožňuje definovat jednotlivé typy dat, které jsou soukromé, takže tyto skutečnosti nikdy nejsou synchronizovány s rodinnými stránkami.

## Ochrana osobních informací v projektu:

1 V nabídce **Nástroje** vyberte **Rozšířená nastavení soukromí**, kde můžete upřesnit nastavení ochrany osobních v zobrazeném následujícím okně:

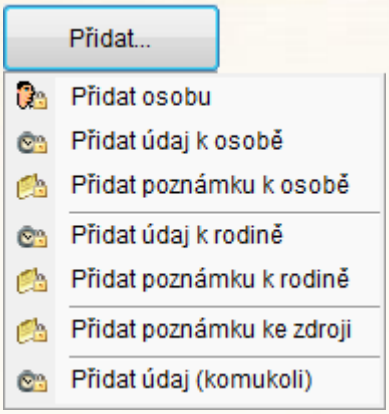



Okno **Rozšířená nastavení soukromí** obsahuje souhrn všech informací k upřesnění nastavení ochrany osobních údajů, které jsou v projektu označeny jako soukromé. Každá položka je uvedena v samostatném řádku a ukazuje typ prvku, o který se jedná a koho se týká.

**POZN**

**Nepublikujte soukromé informace v online verzi rodinného webu** bez kontroly výchozího nastavení. Zde označené informace jako soukromé nebudou nikdy zveřejněny. Toto nastavení nelze změnit.

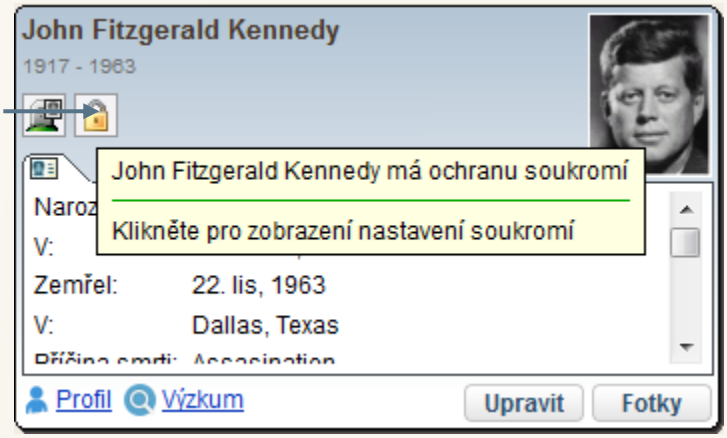
Toto okno můžete použít pro označení následujících typů informací jako soukromé:




**POZN**

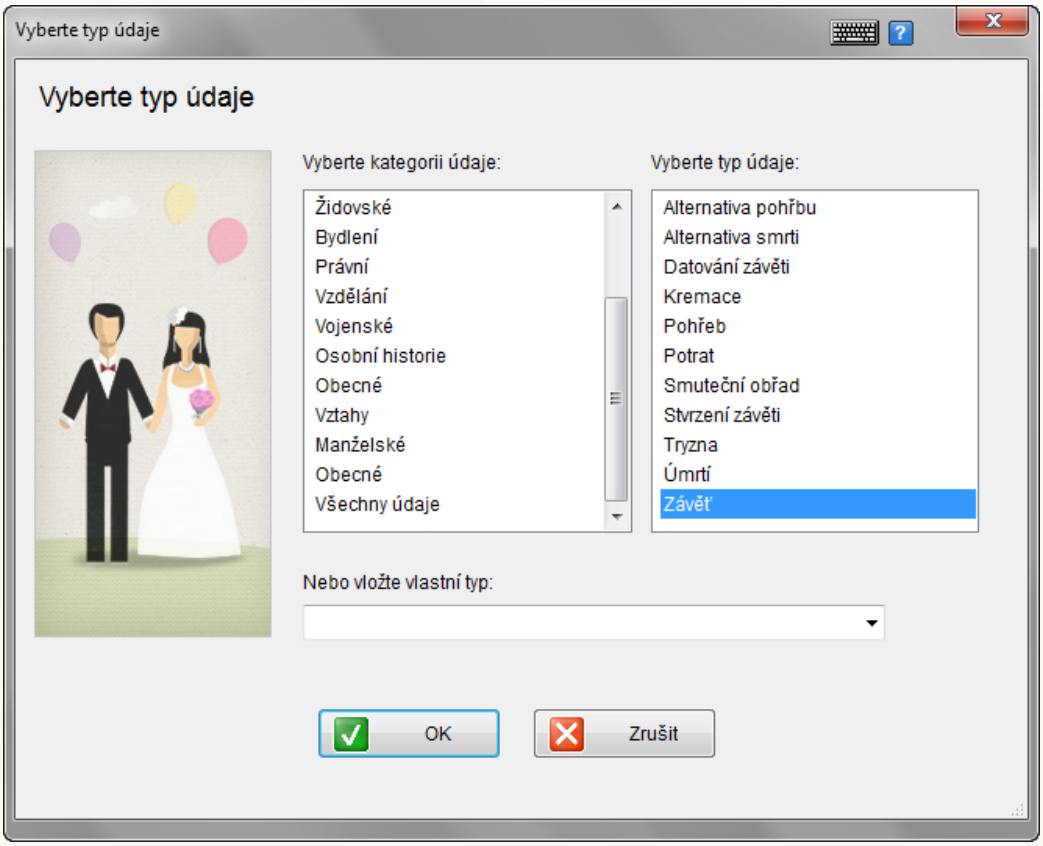
Nastavení ochrany osobních údajů může být provedeno i na jiných místech programu Family Tree Builder. Například v okně **Poznámky** na kartě **Upravit údaje osoby**, **Chráněné soukromí osoby** v okně **Další** na kartě **Upravit údaje** atd.

- **Osoba**: Klikněte na tlačítko **Přidat**, vyberte **Přidat osobu ze seznamu** a vyberte osobu, která má být označena jako soukromá. Když je osoba označena jako soukromá, zobrazí se na kartě ikona zámku.

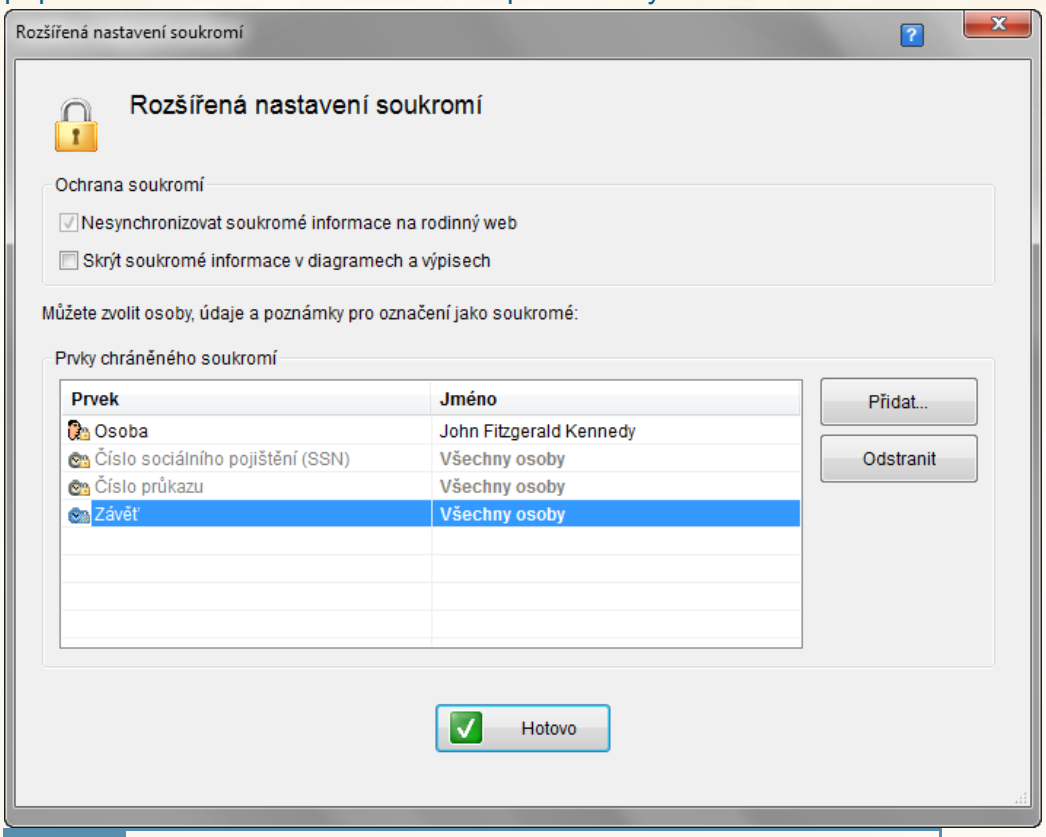



- **Přidat údaj k osobě:** Klikněte na tlačítko **Přidat** a ze seznamu vyberte možnost **Přidat údaj k osobě**. V okně, které se otevře, zvolte osobu a poté v okně **Zvolit události osob** zvolte skutečnost, kterou chcete označit jako soukromou. V tomto případě nebudou takto označené informace o dané osobě publikovány.

- **Přidat poznámku o osobě:** Klikněte na tlačítko **Přidat** a zvolte možnost **Přidat poznámku o osobě**. V okně, které se otevře, zvolte osobu a poté vyberte poznámku, kterou chcete označit jako soukromou. V tomto případě nebudou takto označené informace o dané osobě publikovány.
- **Přidat údaj k rodině:** Klikněte na tlačítko **Přidat** a zvolte možnost **Přidat údaj k rodině**. V okně, které se otevře, vyberte skutečnost, kterou chcete označit jako soukromou.
- **Přidat poznámku k rodině**: Klikněte na tlačítko **Přidat** a zvolte možnost **Přidat poznámku k rodině**. V okně, které se otevře, vyberte poznámku, kterou chcete označit jako soukromou.
- **Přidat poznámku ke zdroji**: Klikněte na tlačítko **Přidat** a zvolte možnost **Přidat poznámku ke zdroji**. V okně, které se otevře, vyberte poznámku, kterou chcete označit jako soukromou.
- **Přidat údaj (komukoliv)**: Klikněte na tlačítko **Přidat** a zvolte možnost **Přidat údaj (komukoliv)**. Zobrazí se následující okno, ve kterém vyberete údaj, který označíte jako soukromý:



Vyberte typ údaje a klikněte na tlačítko **OK**. V níže uvedeném okně můžete označit osoby, údaje a poznámky jako soukromé. V tomto případě nebudou označené informace publikovány.




**POZN** Číslo sociálního zabezpečení a identifikační číslo jsou vždy označeny jako soukromé. Toto nastavení nelze změnit.

2 [Volitelné] Pokud nechcete vytvořit graf nebo výpis obsahující soukromé informace, vyberte v nabídce **Skrýt soukromé informace v diagramech a výpisech**.

3 Kliknutím na tlačítko **Hotovo** uzavřete okno a uložíte nastavení ochrany osobních údajů.

# Kontrola konzistence dat

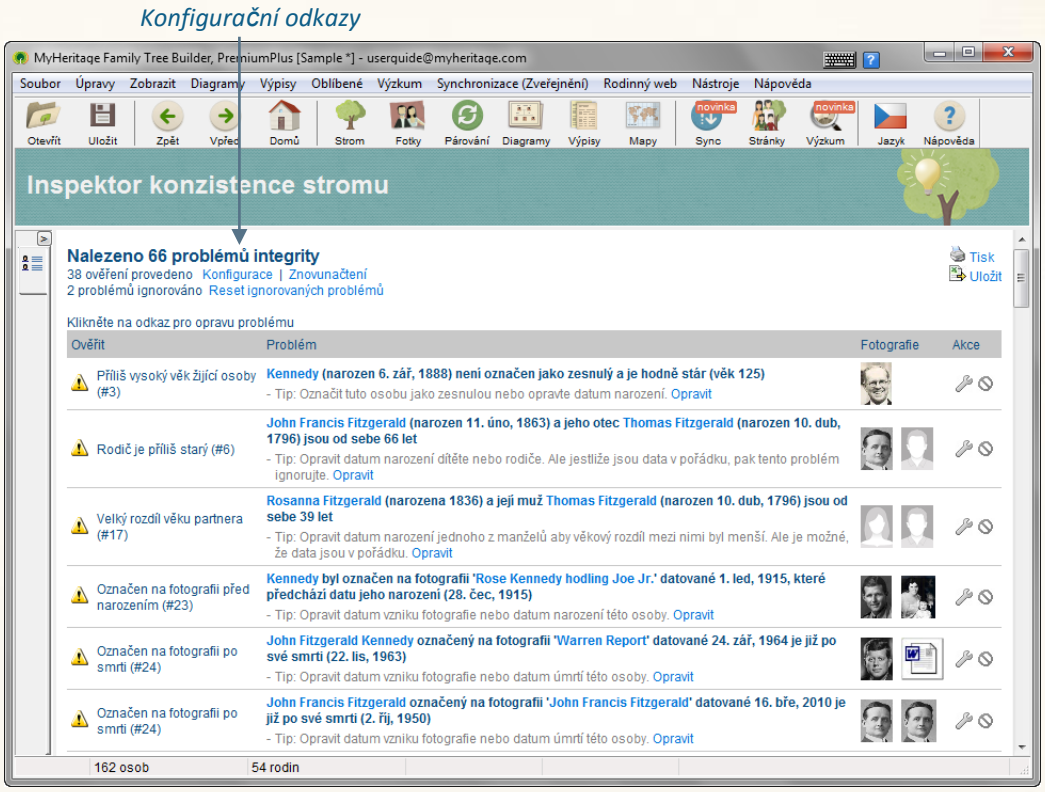
Program Family Tree Builder Vám funkcí **Inspektor konzistence stromu** umožní vyhledávat a identifikovat potenciální problémy konzistence dat. Pokud průvodce najde problém, podá o něm relevantní informace, které vám pomohou při nápravě zjištěného nesouladu. Inspektor konzistence stromu můžete spustit tolikrát, kolikrát je potřeba. Cílem je zvládnout veškeré nesrovnalosti tak, aby Vaše data byla čistá a bez chyb.

Inspektor konzistence stromu můžete spouštět například při kontrole následujících otázek:

- Hláskování různých tvarů jmen (míst a lidí)
- Minimální věkový rozdíl mezi rodiči a dětmi.
- Minimální věkový rozdíl mezi sourozenci. Například věkový rozdíl menší než devět měsíců je zobrazen jako varování.

## Chcete-li provést kontrolu konzistence dat:

- V nabídce **Nástroje** vyberte položku **Inspektor konzistence stromu**. Program Family Tree Builder prohledá Vaše data. Při prohledávání dat se zobrazí okno s průběhem. Na konci tohoto procesu se zobrazí následující okno:



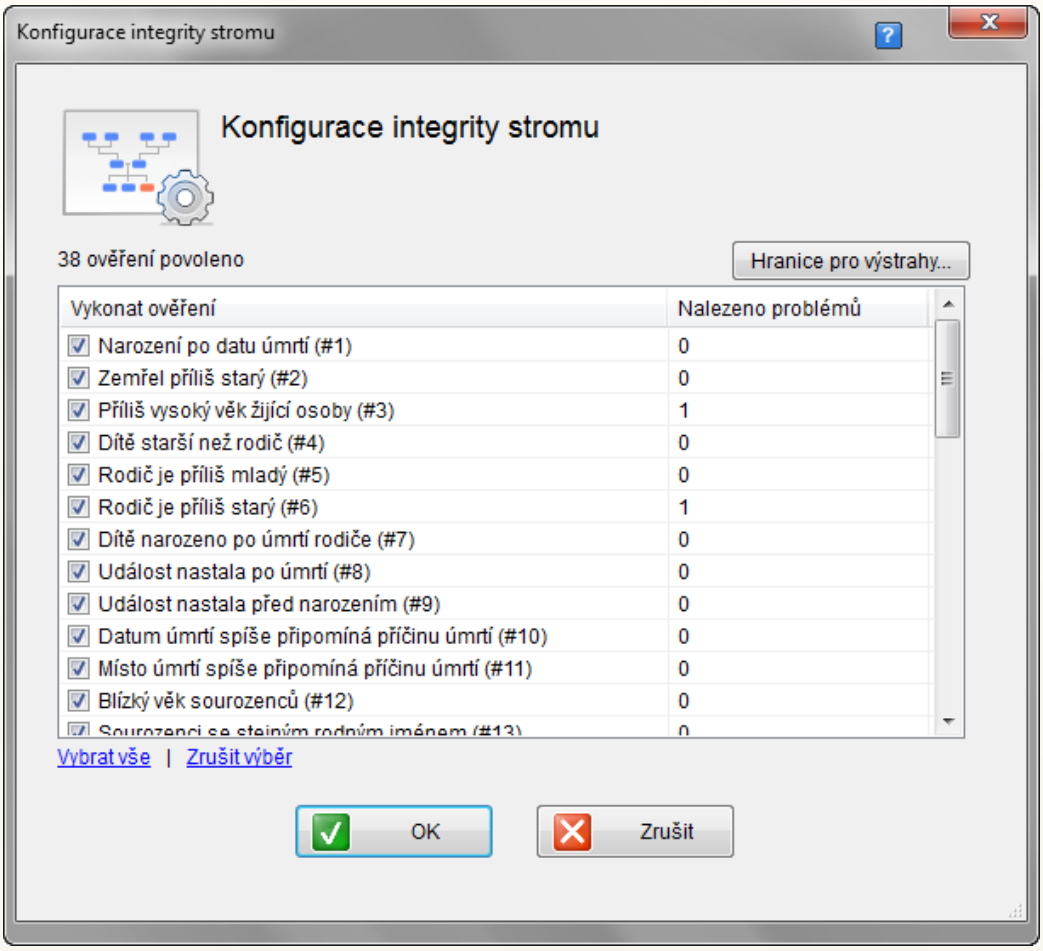

Každý identifikovaný problém konzistence je uveden v samostatném řádku okna. Každý řádek obsahuje údaje o závažnosti nekonzistence (chyba, upozornění nebo oznámení), typ kontroly (a číslo chyby), logický nebo faktický důvod pro identifikaci potenciálního problému, relevantní osoba(y), příslušné fotografie nebo dokumenty.

Závažnost problému může být následující:

- **Chyba:** Jedná se o zjevně nesprávný údaj. Chyby se zobrazují červenou ikonou.
- **Varování:** Označuje problém, kdy jsou údaje pravděpodobně nesprávně.
- **Poznámka:** Označuje potenciální problém, který můžete dále prozkoumat a zjistit, zda jsou údaje správně.

V okně Inspektor konzistence stromu můžete provádět následující akce:

- **Opravit problém:** Klikněte na odkaz **Opravit** nebo na ikonu u každého problému v seznamu pro otevření příslušného okna programu Family Tree Builder, ve kterém můžete opravit nalezenou chybu.
- **Ignorovat problém:** Klikněte na ikonu **Ignorovat** a označte tak, že se nejedná o chybu. Family Tree Builder se vás poté zeptá, zda chcete ignorovat tento konkrétní problém nebo všechny problémy tohoto typu.
- **Konfigurace:** Klikněte na odkaz **Konfigurace** v horní části okna pro otevření okna Konfigurace integrity stromu, ve kterém můžete povolit či zakázat různé typy kontroly, které se mají či nemají provádět.




Okno Konfigurace integrity stromu obsahuje všechny typy kontroly, které program Family Tree Builder provádí s vačimi daty. Můžete zrušit označení těch, které nechcete provádět a poté kliknout na **OK**. Kliknětě na tlačítko **Hranice pro výstrahy** a nastavte hranici některých výstrah. Můžete nastavit např. maximální věkový rozdíl mezi sourozenci.

- **Znovunačtení:** Kliknutím na odkaz **Znovunačtení** v horní části okna spustíte Inspektor konzistence stromu znovu. Tuto volbu můžete použít poté, co jste provedli určité změny ve vašich údajích.
- **Reset ignorovaných problémů:** Klikněte na odkaz **Reset ignorovaných problémů** v horní části okna, jestliže jste nejprve nastavili ignorování určitých problémů, které nyní chcete opět zobrazit v seznamu.



# Rejstřík



MyHeritage
Copyright © 2006-2013 MyHeritage Ltd.

# Rejstřík


## A

Adresy, 61
Advanced Privacy Settings, 449
Advanced Tools, 417
Alba, 206
  Pridani, 208
  Smazani, 209
**Ancestors Fan Chart**, 302
Ancestors Report Options, 350
Asociovať fotografie, 94
Associate Fact with Photo, 177
Associate with Photo, 177
Automatické Sloučení, 240

## B

Background Tab
  Chart, 316, 326
Backing Up
  Project, 435
Boxes Tab
  Chart, 311, 324

## C

**Časová os**, 60
Často kladené otázky**:**, 66
Celá obrazovka, 57
Chart
  Printing, 330
  Style, 328
Charts, 177
  Displaying, 297
Check for Deceased People, 446
Configuration Options, 420
Configuring
  Family Tree Builder:, 418
Consistency Wizard, 453, 454

## D

Data
  Language, 401
  Translating, 411
Data Consistency Check, 453, 454
Data Language
  Changing, 408
Data Subscription, 293
Dátumové pole, 148
Deceased People, 446
Descendant Summary Report, 365
Descendant Summary Report Options, 366
Descendants Report Options, 354
**Deti**, 133
  Pridanie, 134
  **Vloženie**, 133
**Diagram**
  Možnosti, 306
  **Vzhled**, 305
**Diagram blízkej rodiny**, 59
Diagram Možnosti
  Nastavení, 306
Diagramy, 50, 59, 130
Dieťa
  Odpojiť, 134
  Pripojiť, 134
  Vloženie, 114
Display in Family Tree, 177
Distribuce
  rodokmenu, 20
DNA Markery, 107
Druhy fotek, 171
Dual Language Mode
  Translating, 410

Dual-Language Mode, 407

## E

Edit
  Family Tree Online, 377
  Media, 192
Editácia osôb, 73
Export, 55, 431
  Custom Report, 369
  vlastného výpisu, 61

## F

Facts Tab
  Chart, 314
Family Group Sheet
  Report Options, 344
Family Site Menu, 64, 393
**Family Statistics**, 64, 393
Family Tree
  Editing Online, 377
  Finding Duplicates, 447
Family Tree Builder, 16
Family Tree Publisher, 396
Fan Chart
  Options, 321
Field
  Translating, 415
Filtrovanie
  zoznam, 36
Fonts Tab
  Chart, 319, 325
Formát, 95
Fotky, 168
  Moznosti zobrazeni, 179
  Panel nabídky, 212
  Prehled, 169
  Rychle hledani, 185
  Seznam osob, 176
  Trideni, 184
  Uprava, 192
  Zobrazeni, 179
  Zobrazeni formatu, 181
Fotky Informace, 193
Fotoalba
  Smazani, 209
Fotoalba
  Pridani, 208
Fotoalba, 206
Fotografie, 12, 48
  Údaj, 98
Fotografie a ďalšie médiá, 57
Fotografie k údaju, 98
Frencúzsky kalendár, 150

## G

GEDCOM, 12, 139
  Import, 139
  Import/Export, 55
genealogie, 18
Genealogie, 12
**Go To MyHeritage SuperSearch**, 62, 284
Grafy
  Vytváranie, 75

## H

Hebrejský
  Kalendár, 150
Hľadanie
  Osoby, 33
  rýchle, 30, 33
Hľadanie a Nahradenie, 37
Hľadať, 55
Hľadať a Nahradiť, 55
Hlavné okno Family Tree Builder-a, 27
Hlavní osoba, 12
Hledani
  Fotky, 185
  Media, 185
Hybrid View, 275

## I

Import, 55, 431
  údajov, 140
**Import fotek**, 213
Informácie
  Osoba, 96
**Informácie o autorovi**, 65

## J

**Jazyky**, 65

## K

Kalendáre
  Frrancúzsky revolučný, 150
  Hebrejský, 150
Karty Osobních Informací, 237
Keyboard
  Virtual, 403
**Knižný výpis**, 60
Kontakt
  Osoba, 98
Kontakty, 13
Kontrola duplicity, 65
Kontrola integrity údajov, 65
Kontrola zosnulých osôb, 65
Kopírovať, 55

## L

Language, 399
  Changing, 408
  Data, 401
  Data Language, 401
  Display Language, 401
  Primary, 406
  Secondary, 406
  Translating, 410
  User Interface, 401, 404
Languages
  Supported, 400
Languages Tab
  Chart, 320, 328
Lines Tab
  Chart, 318
List
  Address, 368
List of Places, 276

## M

Manage Photos, 177
Manžel
  Ďalšie pridanie, 117
  Definovanie, 87
  Pridanie, 116
Manželia, 125
Manželka
  Definovanie, 87
Map View, 274
Maps, 254
  Advanced Search, 270
  Display Option Buttons, 273
  Displaying Callouts, 278
  Filtering Area, 270
  Hybrid View, 275
  Map View, 274
  Navigator, 273
  Satellite View, 274
  Using, 269
Mapy, 52, 163
Media
  Druhy, 171
  Informace, 193
  Moznosti spravy, 186
  Moznosti zobrazeni, 179
  Nove, 186, 187
  Panel nabidky, 212
  Prehled, 169
  propojit, 196
  Rychle hledani, 185
  Seznam osob, 176
  Smazat, 186

Tree View, 172
Trideni, 184
Uprava, 192
Upravit, 186
Zobrazeni, 179
Zobrazeni formatu, 181
Zobrazit, 186
Média, 12
Media zalozka Poznamky
Media, 202
Media zalozka Poznamky Tab
Fotka, 202
**Mená osoby**, 61
Menu, 53
Miesta, 57
Minimalizovať výberové okno, 56
**Moje stránky**, 63
**Možnosti**, 66
**Možnosti grafu**, 59
**Možnosti výpisu**, 61

## N

Nahledy, 182
Nahradiť rodičov, 123
Nastavenie prehliadača, 95
Nastavenie tlače, 55
Nastavenie východiskovej osoby, 122
Nastaviť východiskovú osobu, 129
Nástroje, 65
Nástrojová lista, 67
Navigate Forward, 56
Navigator, 273
Návštevníci
Pozývanie, 74
Zverejňovanie, 74
Navštívit
Rodinná Stránka, 391
Nová, 95
**Nova fotka**, 212
**Nove album**, 213
Nový projekt, 54

## O

**O programe Family Tree Builder**, 66
Objednávka plagátov, 60
Oblast Smart Matches
Zobrazení, 222
Oblast Stavu
Smart Matches, 236
Obliceji
Oznaceni, 183
Obľúbené, 61
**Obnovit fotky**, 212
Obnoviť projekt, 54
Obnoviť výberové okno, 57
Odpojiť dieťa, 134
Odpojiť partnera, 125
Odstranit album, 213
Okno Image Viewer, 210
Okno Smart Matches, 219
Okno Viewer, 210
Open Reports, 339
Osoba
Definovanie, 112
Osoba, 58
Asociovať fotografie, 94
Definovanie, 111
Popis, 89, 91, 101, 102, 104
Popis osoby, 98, 100
Prechádzať asociované fotografie, 94
Pridanie DNA Markerov, 107
Pridanie fyzického opisu osoby, 106
Osoba
Úprava, 118
Osoba
Možnosti menu, 119
Osoba, 121
Osoba

Zrušiť, 122
Osobná karta, 42
Osobni
Media, 200
Osobni fotka, 200
Osobní fotografie, 12
**Otvoriť priečinok s výpismi**, 61
Otvoriť projekt, 54
Oznaceni
Obliceje, 201
Oznaceni obliceju, 183
Oznacit
Rozpoznani obliceje, 200

## P

Panel nabidky Alba, 213
Panel nabidky Fotky, 212
Panel rodokmeňa, 29
Párovanie Smart Matches, 49, 57
Partner
Odpojiť, 125
Pridať, 125
Spravovať, 127
Photos, 296
Tree View, 172
Places, 256
Alternate Spellings, 266
Show on Map, 259
Show Usage, 260
Unifying Names, 262
Pomocník, 66
Poster, 331
Postúpiť na osobu, 121
Posun späť, 56
**Potomkovia**, 60
Použitie Mapy, 57
Poznámky
Definovanie, 136, 153
Osoba, 101
Rodina, 136, 153
Pozvat Lidi
Stránky, 392
Predkovia, 60
Přehled Tabulka
Smart Matches, 221, 224
**Prejmenovat album**, 213
Prémiové členství, 161
Premium Membership, 296
Prepnúť lištu nástrojov, 56
Prepnúť stavovú lištu, 56
Presun domov, 56
Prezentace, 186
Pridať do obľúbených, 121
Pridať partnera, 125
Pridať rodičov, 123
Pridať súrodenca, 124
Primary Language, 406
Printing
Chart, 330
Chart as Poster, 331
Chart fromHome Printer, 330
Pripojiť dieťa, 134
Pripojiť existujúceho súrodenca, 124
Pripojiť partnera, 125
Priradiť rodičov, 123
Privacy Settings, 449
Profile Page, 64, 123, 177, 395
Project
Backing Up, 435
Restoring, 438
Projekt
Publikační Nastavení, 378
Vytvorenie, 76
Propojit
fotky, 196
Propojit fotky, 195
Průzkum, 22
Pubilkační Nastavení Pokročilá, 381
Publikační Nastavení
Změna, 380
Publikační NastaveníPočáteční, 379
Publikování
Smart Matches, 220

Publikovat
Automatické, 375
Projekt, 376

## Q

Quick Tour, 296
Quick-Start Wizard, 55

## R

Record Matches, 64, 287, 395
View for a Family Tree, 289
**Refresh Record Matches**, 62, 286
**Registrácia**, 71, 72
Relation To, 177
Relation to Home Person, 177
Relationships Report Options, 348
Report
Ancestors, 349
Book, 340
Descendants, 353
Family Group Sheet, 343
Generating, 337
Relationships, 347
Timeline, 361
Reports, 177, 336
Repositories, 424
Adding, 429
Managing, 428
Repozitáre, 57
Research, 282, 296
SuperSearch, 283
**Research Menu**, 283
**Research Person**, 62
Research Person on SuperSearch, 177, 285
Restoring
From Family Site, 443
Project, 438
Rodičia, 123
Nahradenie, 123
Pridať, 123
Priradiť, 123
Spravovať, 124
Zoznam, 124
Rodina, 58
Definovanie, 110, 137
Možnosti Menu Rodina, 138
Rozširovanie, 109
Vloženie, 86
Rodinná Stránka, 374
Zhlédnutí, 390
**Rodinný hárok**, 60
rodokmen
Distribuce, 20
Rodokmeň, 57
Identifikácia seba, 82
**Rodový vývod**, 59
Rozpoznani obliceje
Oznacit, 200
**Rozrod rodu**, 59
Rozšírené hľadanie, 35
Rozšírené nastavenia ochrany osobných údajov, 65
Rýchla prehliadka, 26
Rýchle
hľadanie, 30, 33
Rychle hledani
Fotky, 185

## S

Satellite View, 274
Schéma Vše v jednom, 163
Search Trees, 163
Secondary Language, 406
Seřazení seznamu, 33
Seznam fotek, 178
Seznam medií, 178
Seznam osob
Definování Nově Uloženého Hledání, 34
Media, 176

Seznam osob na fotografiich, 176
Shoda
  Změna Stavu, 229
**Show in List**, 122
Sloučení
  Krok za Krokem, 240
Sloučení Krok za krokem
  Krok Přehled, 241
Sloučení Krok za Krokem
  Potvrdit Sloučení, 252
Slovník, 12
Slučování Krok za Krokem
  Jméno Podrobnosti, 244
  Narození Podrobnosti, 245
  Podrobnosti Fakt, 248
  Podrobnosti Fotografie, 250
  Podrobnosti o Sňatku, 247
  Podrobnosti Poznámky, 249
  Podrobnosti Úmrtí, 246
  Stav, 251
Smart Match
  Sloučit, 238
Smart Matches, 215, 296
  Připojování, 162
  Všeobecné Informace, 226
  Zobrazení Podle Stromů, 223
**Smazat fotku**, 212
Sources, 152, 424
  Adding, 425
  Managing, 424
  Viewing Usage, 427
**Správa obľúbených**, 61
Správa projektov, 55
Správce rodinné stránky
  Kontaktování, 238
Spravovať partnerov, 127
**Sprievodca diagramom**, 59
**Sprievodca prekladom**, 65
Spustenie
  Family Tree Builder-a, 71, 72
Stiahnutie
  Family Tree Builder-a, 72
Stránka
  Navštívení, 391
  Pozvat Lidi, 392
  Vedení, 389
Strom príbuzenstva, 59
Stromové zobrazenie, 41
**Štýly diagramov**, 59
Súbor, 54
**Súhrn potomkov**, 60
SuperSearch, 282, 283, 296
Supported Languages, 400
Súrodenci, 124
Súrodenec
  Pridať, 124
  Pripojenie existujúceho, 124
**Sync Now**, 63

## T

Tabulka, 238
Tabulka Porovnat
  Smart Matches, 234
  Stromy, 235
Tabulka Potencionální Shody, 226
Tabulka Shody, 225
  Nabídka Pravého Tlačítka Myši, 228
Timeline Report Options, 362
Tlač, 55
To-Do úlohy, 155
To-Do Úlohy, 57
Translating, 410
  Current Window Data, 414
  Data, 411
  Field, 415
Translation, 399
Tree View
  Media, 172
  Photos, 172
Typ fotky
  Zobrazeni, 179
Typ media

Zobrazeni, 179

## U

Údaje
Definovanie, 103
Osoba, 102
Rodina, 137
Úprava, 118
Ukážka pred tlačou, 55
Ukončiť, 55
Úlohy, 155
Definovanie, 155
Prezeranie, 159
Uložiť projekt ako, 54
Unicode, 403
Upcoming Events, 64, 394
Úprava podrobností, 120
Úprava údajov, 118
**Upravit fotku**, 212
Upraviť na kategóriu Premium, 65
Úpravy, 55
Úpravy rodiny, 132
User Interface
Language, 401
User Interface Language
Changing, 404
User Permissions, 388
Úvod, 15
**Užívateľská príručka**, 66

## V

**Vejárový diagram**, 59
**Vertical Ancestor Chart**, 300
Vést
Stránku, 389
Viac
Osoba, 104
View Record Matches for Person, 62, 286
Virtual Keyboard, 403
Visit Site, 64, 395
Vkladanie
Údajov, 147
Vkladanie osôb do rodiny, 74
Vloženie
rodiny, 73
Vloženie detí, 134
Vložiť, 55
Voľba počtu generácií, 47
Všetko v jednom, 59
Východisková osoba
Nastavenie, 129
Vzťah k, 129
Vyhľadávanie, 62
Vyhledávání
Osoby, 34
Vymazať osobu z Obľúbených, 61
Výpisy, 51, 60, 131
Vytváranie, 75
Vystrihnúť, 55
Vytvorenie prvého projektu, 72
**Vytvorit nahledy**, 213
Vytvorit vypis, 213
Vyvolané menu pravým tlačidlom v zozname osôb, 40
Vzťah, 129
Vzťah k, 130
Vzťah k východiskovej osobe, 129
**Vzťahy**, 60

## W

Workflow
Požívanie Family Tree Builder-a, 71

## Z

Začíname, 70
Zadni strana
Definovani, 204
Základné
Osoba, 91

Rodina, 133
Zálohovať projekt, 54
Zalozka Informace
Media, 193
Photo, 193
Záložka Obecné
Diagram, 308, 322
Zalozka Propojení
Fotky, 194
Media, 194
Zalozka Zadni strana
Fotka, 203
Media, 203
Zavrieť projekt, 54
**Zdroje**, 57, 151
Definovanie, 135
Osoba, 100
Rodina, 135
Založenie, 152
Zhoda osôb
Hľadanie, 75
Získání Prémiového členství, 164
Zobrazeni fotek, 174
Zobrazeni medii, 174
Zobraziť, 56, 95
**Zobrazit alba**, 213
**Zobrazit fotku**, 212
**Zobrazit oznacene obliceje**, 183
Zoznam
Filtrovanie, 36
Zoznam osôb, 31
Hľadanie osôb, 33
Rozšírené hľadanie, 35
Zoznam rodičov, 124
Zpřístupňování Shod
Zrušiť osobu, 122
Zveřejnit
Na Rodinné Stránce, 373
Svůj Rodokmen, 372
Zveřejnit na Jiné Stránce, 386

MyHeritage

MyHeritage Ltd. 3 Ariel Sharon St., Terminal Park, Or Yehuda 60250, Israel
Tel: +972-3-6280000, Fax: +972-3-6280003